



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2018

№ 3908

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы

В целях приведения в соответствие с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 392-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.10.2017 № 6315, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2013 № 6221 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» (в ред. от 07.04.2017 № 2100),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.10.2017 № 6315, изложив ее в новой редакции (приложение).
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (РА. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Е.Р. Овчаренко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 30.07.2018 № 3908

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	«Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; – Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; – Закон Волгоградской области от 28.04.2006 № 1220-ОД «О пожарной безопасности»; – Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1); – постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2013 № 6221 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»
Заказчик Программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Координатор Программы	Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Разработчики (исполнители) Программы	– комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цель (цели) и задачи Программы	Цель: обеспечение пожарной безопасности, защита жизни и здоровья людей, предотвращение пожаров и гибели людей в учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задача: поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области

	округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с требованиями пожарной безопасности
Основные мероприятия Программы	– обслуживание АУПС и систем наружного видеонаблюдения; – прочие противопожарные мероприятия по повышению пожарно-технической безопасности учреждений в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
Сроки и этапы реализации Программы	2018–2020 годы
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Общий объем финансирования Программы составит 28 471 019,20 рубля, в том числе: 2018 год – 5 035 155,00 рублей; 2019 год – 11 145 450,10 рубля; 2020 год – 12 290 414,10 рубля. Денежные средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области. Исполнители ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации Программы. Исполнители ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации. Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации Программы. Обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации представляется в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит: – привести материально-техническую базу учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие с требованиями пожарной безопасности; – довести долю учреждений социальной сферы, на которых выполнены работы по обслуживанию АУПС, в общем объеме учреждений социальной сферы, на которых необходимо выполнить обслуживание, до 100 %; – полностью устранить нарушения пожарной безопасности, выявленные пожарным техническим надзором; – повысить безопасность на всех объектах социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Оценка исходной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.06.2017) органы местного самоуправления организуют и осуществляют мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ситуация с состоянием противопожарного оборудования, его ремонтом и восстановлением, сложившаяся в муниципальных учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области, на сегодняшний день требует пристального внимания.

Учреждения социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области требуют ежегодного обслуживания АУПС, доукомплектования первичными средствами пожаротушения, замены устаревших электроустановок и электросетей.

В 2016 году на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области зарегистрировано 205 пожаров.

Прямой материальный ущерб от этих пожаров составил 1419,5 тыс. рублей. В результате происшедших пожаров погибли 9 человек, получили травмы 27 человек.

Основными причинами происшедших пожаров послужили неосторожное обращение с огнем, нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования, неосторожность при курении, неисправность транспортных средств.

Принятие и реализация настоящей Программы вызваны необходимостью поддержания на высоком уровне пожарной безопасности в учреждениях социальной сферы как на объектах массового скопления людей.

В муниципальных учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области с 2008 года реализуется целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», предусматривающая установку АУПС, оповещение людей при пожаре, финансирование мероприятий, направленных на укрепление противопожарной защиты на объектах социальной сферы, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Но принятых мер недостаточно, и осуществлены они не в полном объеме.

Учреждения социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области требуют ежегодного обслуживания АУПС, доукомплектования первичными средствами пожаротушения, замены устаревших электроустановок и электросетей.

Настоящая Программа рассчитана на поэтапное решение вышеуказанных проблем и содержит перечень мероприятий, при реализации которых в ближайшие годы будут созданы безопасные условия для всех объектов социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Целью Программы является обеспечение пожарной безопасности, защита жизни и здоровья людей, предотвращение пожаров и гибели людей в учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основной задачей Программы является поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие с требованиями пожарной безопасности.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Цель: обеспечение пожарной безопасности, защита жизни и здоровья людей, предотвращение пожаров и гибели людей в учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области					
1.1. Задача: поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие требованиям пожарной безопасности	Доля объектов учреждений социальной сферы, на которых выполнены работы по обслуживанию АУПС, в общем объеме объектов учреждений социальной сферы, на которых необходимо выполнить обслуживание	%	100	100	100
	Устранение нарушений пожарной безопасности, выявленных пожарным техническим надзором	%	100	100	100

4. Управление Программой

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Внесение изменений Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2013 № 6221.

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Координатор программы – отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, который:

осуществляет координацию действий разработчиков (исполнителей) Программы;

представляет обобщенный отчет о результатах реализации мероприятий, достижения показателей результативности Программы в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом);

представляет обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным;

размещает утвержденную Программу, изменения в ней и годовые отчеты о ходе реализации на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Разработчиками (исполнителями) Программы являются управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, которые:

обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на её реализацию;

осуществляют реализацию мероприятий Программы на основе муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

контролируют полноту и своевременность выполнений программных мероприятий подведомственными учреждениями;

готовят предложения о внесении изменений в действующую Программу в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

в случае приведения в соответствие с решением о бюджете не позднее 30 дней со дня вступления его в силу и не позднее 5 дней со дня внесения изменений в решение о бюджете городского округа направляют предложения о внесении изменений в действующую Программу и пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений, в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

представляют отчет о результатах реализации мероприятий Программы, достижения показателей результативности в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом);

представляют годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				
	2018 г.	2019 г. расчетная потребность	2020 г. расчетная потребность	всего	наименование показателя	ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Цель: обеспечение пожарной безопасности, защита жизни и здоровья людей, предотвращение пожаров и гибели людей в учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области									
1.1. Задача: поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие требованиям пожарной безопасности									
1.1.1. Обслуживание АУПС и систем наружного видеонаблюдения, в том числе:	491 800,00	1 821 502,60	1 866 081,60	4 179 384,20					
Учреждения комитета по физической культуре и спорту	491 800,00	478 000,00	483 000,00	1 452 800,00	Количество объектов учреждений комитета по физической культуре и спорту, на которых проведено техническое обслуживание АУПС	шт.	14	14	14
Учреждения управления культуры	-	1 343 502,60	1 383 081,60	2 726 584,20	Количество объектов учреждений управления культуры, на которых проведено техническое обслуживание АУПС	шт.		17	17
1.1.2. Прочие противопожарные мероприятия по повышению пожарно-технической безопасности учреждений	4 543 355,00	9 323 947,50	10 424 332,50	24 291 635,00					
Учреждения комитета по физической культуре и спорту	1 319 000,00	64 000,00	429 000,00	1 812 000,00	Соответствие уровня защиты требованиям пожарной безопасности объектов учреждений комитета по физической культуре и спорту	%	100	100	100
Учреждения управления культуры	1 087 500,00	1 259 947,50	1 995 332,50	4 342 780,00	Соответствие уровня защиты требованиям пожарной безопасности объектов учреждений управления культуры	%	100	100	100

Учреждения управления образования	2 136 855,00	8 000 000,00	8 000 000,00	18 136 855,00	Соответствие уровня защиты требованиям пожарной безопасности объектов учреждений управления образования	%	100	100	100
ИТОГО по Программе:	5 035 155,00	11 145 450,10	12 290 414,10	28 471 019,20					
в том числе									
Комитет по физической культуре и спорту	1 810 800,00	542 000,00	912 000,00	3 264 800,00					
Управление культуры	1 087 500,00	2 603 450,10	3 378 414,10	7 069 364,20					
Управление образования	2 136 855,00	8 000 000,00	8 000 000,00	18 136 855,00					

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Единица измерения	Значение показателя и обоснование		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.1.1.	Количество объектов учреждений комитета по физической культуре и спорту, на которых проведено техническое обслуживание АУПС	шт.	14	14	14
	Расчет с пояснениями		Регламентные работы по техническому обслуживанию АУПС в учреждениях комитета по физической культуре и спорту проводятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», годовым планом-графиком, с учетом технической документации		
	Количество объектов учреждений управления культуры, на которых проведено техническое обслуживание АУПС	шт.	-	17	17
	Расчет с пояснениями		Регламентные работы по техническому обслуживанию АУПС в учреждениях управления культуры проводятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», годовым планом-графиком, с учетом технической документации		
1.1.2.	Соответствие уровня защиты требованиям пожарной безопасности объектов учреждений комитета по физической культуре и спорту	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Прочие противопожарные мероприятия по повышению пожарно-технической безопасности учреждений комитета по физической культуре и спорту проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Пожарная безопасность учреждения считается обеспеченной, если в полном объеме выполнены обязательные требования пожарной безопасности, установленные федеральными законами о технических регламентах		
	Соответствие уровня защиты требованиям пожарной безопасности объектов учреждений управления культуры	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Прочие противопожарные мероприятия по повышению пожарно-технической безопасности учреждений управления культуры проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Пожарная безопасность учреждения считается обеспеченной, если в полном объеме выполнены обязательные требования пожарной безопасности, установленные федеральными законами о технических регламентах		
	Соответствие уровня защиты требованиям пожарной безопасности объектов учреждений управления образования	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Прочие противопожарные мероприятия по повышению пожарно-технической безопасности учреждений управления образования проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Пожарная безопасность учреждения считается обеспеченной, если в полном объеме выполнены обязательные требования пожарной безопасности, установленные федеральными законами о технических регламентах		

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В ходе реализации Программы в городском округе – город Волжский Волгоградской области предусматривается обеспечить пожарную безопасность, защиту жизни и здоровья людей, предотвращение пожаров и гибели людей на объектах социальной сферы городского округа.

Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит:

- привести материально-техническую базу учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие с требованиями пожарной безопасности;
- довести долю учреждений социальной сферы, на которых выполнены работы по обслуживанию АУПС, в общем объеме учреждений социальной сферы, на которых необходимо выполнить обслуживание, до 100 %;
- полностью устранить нарушения пожарной безопасности, выявленные пожарным техническим надзором;
- повысить безопасность на всех объектах социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы администрации
Е.Р. Овчаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2018

№ 3910

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018–2020 годы

В целях приведения муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6582, в соответствие с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 392-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6582, изложив ее в новой редакции (приложение).
- Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Ю.В. Орлов) осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации
Ю.В. Орлов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 30.07.2018 № 3910

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
на 2018-2020 годы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018–2020 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23 июня 2017 г. № 3841 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2018 году»
Заказчик Программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Разработчик (координатор) Программы	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее КЖД)
Исполнитель Программы	- КЖД; - управляющие организации; - муниципальное казенное предприятие «Волжские межрайонные электросети» (далее – МКП «ВМЭС»); - Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» (далее – МУП «Водоканал») городского округа – город Волжский Волгоградской области

Цель и задачи Программы	Цель: энергосбережение и повышение энергоэффективности городского хозяйства. Задачи: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде; повышение эффективности работы системы наружного освещения и снижение расходов на электроэнергию
Основные мероприятия Программы	- внедрение энергоэффективных источников света, в том числе замена ламп накаливания на энергоэффективные лампы, в местах общего пользования, а также в системе наружного освещения; - регулировка системы отопления; - модернизация трубопроводов и арматуры системы горячего и холодного водоснабжения; - замена изоляции трубопроводов системы отопления и горячего водоснабжения в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов; - модернизация оборудования объектов инженерной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации Программы	2018-2020 годы
Источники и объемы финансирования	Источник финансирования – средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области и внебюджетные средства управляющих организаций, МКП «ВМЭС», МУП «Водоканал». На реализацию Программы необходимо финансирование в размере 82 333 099,93 руб., из них: на 2018 год – 40 934 892,81 руб., на 2019 год – 28 073 229,71 руб., на 2020 год – 13 324 977,41 руб., из них: из бюджета городского округа – в размере 16 783 625,50 руб., в том числе: на 2018 год – 4 966 350,00 руб., на 2019 год – 11 717 275,50 руб., на 2020 год – 100 000,00 руб.; из внебюджетных источников – в размере 65 549 474,43 руб., в том числе: на 2018 год – 35 968 542,81 руб., на 2019 год – 16 355 954,21 руб., на 2020 год – 13 224 977,41 рубля. Кроме того, на погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.2018, – за счет средств городского бюджета городского округа по муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2015-2017 годы – в размере 1 470 222,06 руб. Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой из бюджета городского округа, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Управление Программой и контроль за ее реализацией	КЖД осуществляет текущее управление реализацией Программы под контролем курирующего заместителя главы администрации городского округа – город Волжский. Информация о реализации муниципальной программы по итогам квартала и календарного года представляется в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет представляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	Стимулирование рационального и эффективного использования энергоресурсов, снижение потребления топливно-энергетических ресурсов на 3 % и расходов на их оплату, снижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии в котельных, осуществляющих подачу тепловой энергии на жилищный фонд, снижение расходов на электроэнергию, расходуемую на наружное освещение территории г. Волжского

1. Оценка исходной ситуации

Целью энергетической политики в сфере повышения энергетической эффективности экономики является максимально рациональное использование топливно-энергетических ресурсов на основе обеспечения заинтересованности их потребителей в энергосбережении. Для г. Волжского, как и для большинства городов Российской Федерации, характерны общие проблемы, непосредственно влияющие на эффективность потребления топливно-энергетических ресурсов.

Первым шагом к рациональному потреблению энергетических ресурсов является установка общедомовых (коллективных) и индивидуальных приборов учета. Установка как общедомовых (коллективных), так и индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов обеспечивает достоверный учет и прозрачность расчетов. Приборы учета дают собственникам жилых помещений возможность оплачивать энергоресурсы по факту их потребления.

На территории городского округа находится 1600 многоквартирных домов общей площадью 5 811,93 тыс. кв. м. Согласно требованиям Федерального закона № 261 от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» начиная с 2010 года реализуются мероприятия по программам «Энергосбережение и повышение энергоэффективности», в результате которых выполнено оснащение общедомовыми приборами учета холодной воды – 1447 домов, горячей воды – 990 домов, отопления – 1006 домов, электрической энергии – 1580 домов.

При отсутствии приборов учета расчет с потребителями энергетических ресурсов осуществляется на основе нормативов потребления. Норматив потребления не стимулирует потребителей энергоресурсов к их рациональному использованию.

В городском округе – город Волжский Волгоградской области на территории пос. Краснооктябрьский, пос. Паромный расположено 8 котельных. Протяженность тепловых сетей – 10,08 км в однотрубном исчислении, большая часть тепловых сетей – наружной прокладки. В рамках реализации программы по энергосбережению котельные в 2016 г. были оснащены приборами учета тепловой энергии в количестве 33 единиц.

В целях повышения качества и надежности централизованного теплоснабжения жилищного фонда, обеспечения эффективной работы теплотехнического оборудования и сетей необходимо осуществлять модернизацию действующих объектов производства и передачи тепловой энергии МКП «Тепловые сети». Модернизация котельных должна осуществляться с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия.

Комплекс систем водоснабжения и водоотведения находится в хозяйственном ведении МУП «Водоканал». Основная задача предприятия – обеспечение бесперебойного качественного водоснабжения населения и промышленных предприятий, отведение и очистка сточных вод.

Централизованная сеть водоснабжения составляет по состоянию на 31.12.2016 527,0 км, в т.ч. водоводы – 145,6 км, уличные сети – 194,3 км, внутриквартальные – 187,1 км (на 31.12.2015 – 525,6 км). Протяженность канализационных сетей составляет 438,09 км, в т.ч. магистральных сетей 156,4 км, уличных сетей 84,39 км, внутриквартальных 197,3 км (на 31.12.2015 – 437,4 км). Общее количество насосных станций – 46, из них 17 водопроводных и 29 канализационных.

В целях эффективной работы систем хозяйственного водоснабжения и отведения хозяйственных стоков необходимо проведение мероприятий по модернизации насосного оборудования, воздухоудовок на канализационно-очистных сооружениях, по замене силовых трансформаторов на насосных подстанциях.

Электросетевое хозяйство города состоит из кабельных и воздушных линий электропередачи общей протяженностью 1258,0 км, а также из 382 трансформаторных подстанций (из них в 217 – расположены шкафы управления наружным освещением), обслуживаемых МКП «ВМЭС». Общая протяженность сетей наружного освещения составляет 425,1 км, количество светильников наружного освещения – 14 515 шт.

Одной из актуальных проблем электросетевого хозяйства города является значительная степень износа электрооборудования, что приводит к снижению его работоспособности в период сезонного увеличения нагрузок. Наружное освещение используется при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки, т.е. является одной из первоочередных задач по надежному функционированию систем жизнеобеспечения городского округа. В настоящее время освещение территории города в темное время суток осуществляется в основном светильниками с применением энергоемких и морально устаревших газоразрядных ртутных ламп типа ДРЛ. Кроме того, частично применяются устаревшие светильники с лампами накаливания.

Для повышения эффективности используемой электрической мощности и снижения объема потребляемой энергии с начала реализации мероприятий по энергосбережению внедрено 7,6 км самонесущих изолированных проводов (СИП), 363 энергоэффективных источника света, 59 автоматизированных систем управления наружным освещением.

Для решения данных вопросов необходимо продолжать проведение мероприятий по повышению эффективности работы системы наружного освещения и снижению расходов на электроэнергию содержание электроустановок наружного освещения, внедрению автоматизированной системы управления наружным освещением. Внедрение данной системы позволит организовать точное и надежное включение и отключение освещения согласно заданному графику, даст возможность снижать уровень освещенности на второстепенных транспортных магистралях города в ночной период, снизит расходы на электроэнергию и текущую эксплуатацию электроустановок освещения.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью реализации Программы на основном этапе 2018-2020 годов является энергосбережение и повышение энергоэффективности городского хозяйства. Для достижения этой цели требуется решение следующих задач:

- повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде;
- повышение эффективности работы системы наружного освещения и снижение расходов на электроэнергию.

В рамках решения этих задач предполагается реализация следующих первоочередных мероприятий:

- регулировка системы отопления, замена изоляции трубопроводов системы отопления и горячего водоснабжения в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов;
- модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного и горячего водоснабжения;
- модернизация оборудования объектов инженерной инфраструктуры;
- замена ламп накаливания на энергоэффективные лампы в местах общего пользования;
- внедрение энергоэффективных источников света в системе наружного освещения, самонесущих изолированных проводов (СИП) в сетях наружного освещения и автоматизированной системы управления наружным освещением;
- повышение квалификации и профессиональная подготовка персонала, ответственного за разработку и внедрение энергосберегающих мероприятий, проведение разъяснительной работы;
- информирование собственников и нанимателей жилых помещений многоквартирных жилых домов о необходимости и целесообразности внедрения энергосберегающих мероприятий.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Целевые индикаторы достижения целей и задач, поставленных Программой, направлены на оценку повышения энергетической эффективности системы городского хозяйства. Перечень данных целевых индикаторов определен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1. Цель: энергосбережение и повышение энергоэффективности городского хозяйства					
1.1. Задача: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	Доля объемов ТЭ, потребляемой в МКД, оплата которой осуществляется с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой в МКД на территории города (на начало реализации Программы 63 %)	%	75	87	99
	Доля объемов воды, потребляемой в жилых домах (за исключением МКД), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением МКД) на территории города (на начало реализации Программы 97 %)	%	98	99	100
	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в МКД, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в МКД на территории города (на начало реализации Программы 93,4 %)	%	95	97	100

	Удельный расход ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета) (в расчете на 1 кв. м общей площади) (на начало реализации Программы 0,12 Гкал/кв. м)	Гкал / кв.м	0,10	0,09	0,09
	Удельный расход ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. м общей площади) (на начало реализации Программы 0,25 Гкал/кв. м)	Гкал / кв.м	0,20	0,19	0,19
1.2. Задача: повышение эффективности работы системы наружного освещения и снижение расходов на электроэнергию	Динамика изменения фактического объема потерь электроэнергии при ее передаче по сетям наружного освещения (на начало реализации Программы 3480 кВт×ч)	кВт×ч	3420	3330	3270
	Уменьшение фактического расхода электроэнергии в сетях наружного освещения (на начало реализации Программы 11,6 тыс. кВт×ч)	тыс. кВт×ч	11,4	11,1	10,9

4. Управление Программой

Главным распорядителем бюджетных средств, реализующим Программу, финансирующим и контролирующим исполнение Программы, является КЖД.

В реализации Программы принимают участие управляющие организации, МКП «ВМЭС», МУП «Водоканал».

К задачам КЖД относятся:

- реализация программных мероприятий, финансируемых из средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- оформление заявок на проведение торгов по определению исполнителя работ;
- заключение договоров (контрактов) на производство работ и контроль за их реализацией;
- разработка технических условий на включение устанавливаемых комплексов приборного учета в городскую информационную систему передачи данных на единый информационный центр.

Управляющими организациями в рамках настоящей Программы выполняются следующие мероприятия:

- проведение общих собраний собственников помещений;
- регулировка потребления энергетических и водных ресурсов по результатам анализа показаний приборов учета.

Все реализуемые программные мероприятия осуществляются управляющими организациями в рамках договоров, заключенных с подрядными организациями.

МКП «ВМЭС» осуществляет работы по выполнению мероприятий собственными силами.

МУП «Водоканал» выполняет программные мероприятия собственными силами.

Отчеты об исполнении мероприятий по итогам квартала и календарного года представляются управляющими организациями, МКП «ВМЭС», МУП «Водоканал» в КЖД до 5-го числа месяца, следующего за отчетным. Обобщенная информация о реализации Программы по итогам квартала и календарного года представляется КЖД в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет представляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятий	Финансовые затраты, руб				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2018	2019 (расчетная потребность)	2020 (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	ед. изм.	2018	2019	2020	
1. Цель: энергосбережение и повышение энергоэффективности городского хозяйства										
1.1. Задача: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде										
1.1.1. Регулировка системы отопления	2 344 877,29	2 344 877,29	2 344 877,29	7 034 631,87	Количество отрегулированных тепловых узлов	ед.	910	910	910	КЖД, управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	2 344 877,29	2 344 877,29	2 344 877,29	7 034 631,87						
1.1.2. Замена изоляции трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов	1 381 169,56	1 456 169,56	1 531 169,56	4 368 508,67	Протяженность трубопроводов системы отопления, на которых проведена замена изоляции	км	4,73	4,73	4,73	КЖД, управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	1 381 169,56	1 456 169,56	1 531 169,56	4 368 508,67						
1.1.3. Замена изоляции теплообменников (в случае, если они установлены) и трубопроводов системы горячего водоснабжения в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов	42 850,00	42 850,00	42 850,00	128 550,00	Протяженность трубопроводов системы горячего водоснабжения, на которых проведена замена изоляции	км	0,115	0,115	0,115	КЖД, управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	42 850,00	42 850,00	42 850,00	128 550,00						
1.1.4. Модернизация трубопроводов и арматуры системы горячего водоснабжения	2 058 898,30	2 058 898,30	2 058 898,30	6 176 694,90	Количество МКД, в которых проведена модернизация трубопроводов и арматуры системы горячего водоснабжения	ед.	217	217	217	КЖД, управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	2 058 898,30	2 058 898,30	2 058 898,30	6 176 694,90						
1.1.5. Внедрение энергоэффективных источников света, в том числе замена ламп накаливания на энергоэффективные лампы, в местах общего пользования	748 751,40	542 161,40	542 161,40	1 833 074,20	Количество установленных источников света в местах общего пользования	ед.	2275	2211	2211	КЖД, управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	748 751,40	542 161,40	542 161,40	1 833 074,20						
1.1.6. Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей	134 338,00	121 100,00	121 100,00	376 538,00	Количество заделанных, уплотненных и утепленных дверных блоков	ед.	90	80	80	КЖД, управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	134 338,00	121 100,00	121 100,00	376 538,00						
1.1.7. Установка отсутствующих дверей подвальных помещений либо их ремонт	145 500,00	146 250,00	146 250,00	438 000,00	Количество установленных дверных блоков	ед.	34	35	35	КЖД, управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	145 500,00	146 250,00	146 250,00	438 000,00						
1.1.8. Установка люков чердачных помещений либо их ремонт	92 920,00	92 920,00	92 920,00	278 760,00	Количество люков чердачных помещений	ед.	24	24	24	КЖД, управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	92 920,00	92 920,00	92 920,00	278 760,00						
1.1.9. Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах	578 155,03	579 534,43	576 775,63	1 734 465,09	Количество заделанных и уплотненных оконных блоков	ед.	275	277	273	КЖД, управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	578 155,03	579 534,43	576 775,63	1 734 465,09						

1.1.10. Замена оконных блоков	292 000,00	292 000,00	292 000,00	876 000,00	Количество заменённых оконных блоков	ед.	28	28	28	КЖД, управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	292 000,00	292 000,00	292 000,00	876 000,00						
1.1.11. Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения	2 297 838,73	2 767 038,73	2 284 038,73	7 348 916,19	Протяженность модернизированных трубопроводов системы холодного водоснабжения	км	8,413	9,093	8,393	КЖД, управляющие организации
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	2 297 838,73	2 767 038,73	2 284 038,73	7 348 916,19						
1.1.12 Модернизация оборудования объектов инженерной инфраструктуры	30 204 462,00	17 016 297,50	2 678 804,00	49 899 563,50						
бюджет городского округа 0502МД001200	4 866 350,00	11 617 275,50	0,00	16 483 625,50	Количество резервных источников питания на котельных, которые необходимо установить	шт.	0	7	0	КЖД
					Количество котлов с установкой модулируемых горелок, которые необходимо заменить	шт.	0	4	0	
					Количество завихрителей, которые необходимо заменить на котлах	компл.	0	8	0	
					Протяженность трубопроводов, которые необходимо заменить	пог.м	428	0	0	
					Количество дымовых труб	шт.	0	1	0	
внебюджетные средства	25 338 112,00	5 399 022,00	2 678 804,00	33 415 938,00	Количество насосных агрегатов, которые необходимо заменить	шт.	3	2	9	КЖД, МУП «Водо канал»
					Количество воздуходувок, которые необходимо заменить	шт.	1	0	0	
					Количество силовых трансформаторов, которые необходимо заменить	шт.	0	0	2	
1.2. Задача: повышение эффективности работы системы наружного освещения и снижение расходов на электроэнергию										
1.2.1. Внедрение энергоэффективных источников света в системе наружного освещения	193 132,50	193 132,50	193 132,50	579 397,50	Количество установленных светильников в системе наружного освещения	ед.	50	50	50	КЖД, МКП «ВМЭС»
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	193 132,50	193 132,50	193 132,50	579 397,50						
1.2.2. Внедрение самонесущих изолированных проводов (СИП) в сетях наружного освещения	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00	Протяженность модернизированных электросетей	км	0,5	0,5	0,5	КЖД, МКП «ВМЭС»
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00						
1.2.3. Внедрение автоматизированной системы управления наружным освещением	120 000,00	120 000,00	120 000,00	360 000,00	Количество шкафов АСУ НО	ед.	1	1	1	КЖД, МКП «ВМЭС»
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
внебюджетные средства	120 000,00	120 000,00	120 000,00	360 000,00						
1.2.4. Литература, семинары, конференции по энергосбережению, повышение квалификации	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00	Количество специалистов, принявших участие в семинарах	чел.	8	8	8	КЖД
бюджет городского округа 0505МД001200	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00						
внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00						
ИТОГО	40 934 892,81	28 073 229,71	13 324 977,41	82 333 099,93						
Бюджет городского округа	4 966 350,00	11 717 275,50	100 000,00	16 783 625,50						
Внебюджетные средства	35 968 542,81	16 355 954,21	13 224 977,41	65 549 474,43						

Кроме того кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2018 за счет средств городского бюджета городского округа по МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2015-2017 годы	1 470 222,06			1 470 222,06
Всего с учетом кредиторской задолженности, в т.ч.	42 405 114,87	28 073 229,71	13 324 977,41	83 803 321,99
Бюджет городского округа	6 436 572,06	11 717 275,50	100 000,00	18 253 847,56
Внебюджетные средства	35 968 542,81	16 355 954,21	13 224 977,41	65 549 474,43

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Помер	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.1.1.	Количество отрегулированных тепловых узлов	ед.	910	910	910
Всего в многоквартирных домах (далее МКД) 2297 тепловых узлов. Ежегодно управляющие компании выполняют регулировку 910 тепловых узлов – 39,6% от общего объема					
1.1.2.	Протяженность трубопроводов системы отопления, на которых проведена замена изоляции	км	4,73	4,73	4,73
Всего подлежат замене 30 км изоляции. Ежегодно подлежат замене 4,73 км – 16% от общего объема					
1.1.3.	Протяженность трубопроводов системы горячего водоснабжения, на которых проведена замена изоляции	км	0,115	0,115	0,115
Всего подлежат замене 1 км изоляции. Ежегодно подлежат замене 0,115 км – 11,5% от общего объема					
1.1.4.	Количество МКД в которых проведена модернизация трубопроводов и арматуры системы горячего водоснабжения	ед.	217	217	217
Всего МКД 1600. Подлежит модернизации 651 МКД, по 217 МКД ежегодно					
1.1.5.	Количество установленных источников света в местах общего пользования	ед.	2275	2211	2211
Подлежит замене и установке 38833 ед. источников света. За период 2018-2020 гг. планируется заменить и установить 6697 ед. источников света. В 2018 г. подлежат замене 5,9 % от общего количества источников света. В 2019 г. подлежат замене 5,7 % от общего количества источников света. В 2020 г. подлежат замене 5,7 % от общего количества источников света					
1.1.6.	Количество заделанных, уплотненных и утепленных дверных блоков	ед.	90	80	80
Всего подлежат замене и утеплено 6485 дверных блоков. За период 2018-2020 гг. подлежат замене и утеплено 250 дверных блоков. В 2018 г. подлежат замене и утеплено 1,4 % от общего количества дверных блоков. В 2019 г. подлежат замене и утеплено 1,2 % от общего количества дверных блоков. В 2020г. подлежат замене и утеплено 1,2 % от общего количества дверных блоков					
1.1.7.	Количество установленных дверных блоков	ед.	34	35	35
Подлежит установке либо ремонту 2100 дверных блоков. За период 2018-2020 гг. будет установлено либо отремонтировано 104 дверных блока. В 2018 г. подлежат установке либо ремонту 1,6 % от общего количества дверных блоков. В 2019 г. подлежат установке либо ремонту 1,7 % от общего количества дверных блоков. В 2020 г. подлежат установке либо ремонту 1,7 % от общего количества дверных блоков					
1.1.8.	Количество люков чердачных помещений	ед.	24	24	24
Подлежит установке 3055 люков. За период 2018-2020 гг. будет установлено 72 люка. Ежегодно будет установлено 24 люка – 1 % от общего количества					
1.1.9.	Количество заделанных и уплотненных оконных блоков	ед.	275	277	273
Подлежит заделке и уплотнению 52 004 оконных блоков. За период 2018-2020 гг. подлежат заделке и уплотнению 825 оконных блоков. Ежегодно подлежат заделке и уплотнению 0,5 % от общего количества оконных проемов					
1.1.10.	Количество замененных оконных блоков	ед.	28	28	28
Подлежит замене 53 666 оконных блоков. За период 2018-2020 гг. будет заменен 84 оконных блока. Ежегодно подлежат замене 0,05 % оконных блоков – 28 блоков.					
1.1.11.	Протяженность модернизированных трубопроводов системы холодного водоснабжения	км	8,413	9,093	8,393
Ежегодные объемы модернизации трубопроводов холодного водоснабжения определены в соответствии с программами УК, составленными на основе решений общих собраний собственников многоквартирных домов					
1.1.12.	Количество резервных источников питания на котельных, которые необходимо установить	шт.	0	7	0
На территории городского округа – город Волжский расположено 8 котельных. Согласно требованиям Правил устройства электроустановок (п. 1.1.19) в 2019 году подлежат модернизации 7 резервных источников питания					
Количество котлов с установкой модулируемых горелок, которые необходимо заменить	шт.	0	4	0	
В связи с выработкой оборудованием срока эксплуатации в 2019 году подлежат замене 4 котла.					
Количество завихрителей, которые необходимо заменить на котлах	компл.	0	8	0	
В связи с неудовлетворительным состоянием частей котельного оборудования в 2019 году подлежат замене 8 завихрителей на 4 котлах					
Протяженность трубопроводов, которые необходимо заменить	пог.м	428	0	0	
В связи с неудовлетворительным состоянием отдельных участков наружного трубопровода тепловых сетей, продолженных от 8 котельных до многоквартирных домов, в 2018 г. всего подлежат замене 428 пог. м в соответствии с рабочей документацией					
Количество дымовых труб	шт.	0	1	0	
В связи с физическим износом дымовых труб от химической коррозии металла в 2019 г. необходим ремонт 1 дымовой трубы					
Количество насосных агрегатов, которые необходимо заменить	шт.	3	2	9	
Подлежат модернизации 14 насосных агрегатов. В 2018 г. подлежат замене 3 насосных агрегата. В 2019 г. подлежат замене 2 насосных агрегата. В 2020 г. подлежат замене 9 насосных агрегатов					
Количество воздухоудовок, которые необходимо заменить	шт.	1	0	0	
Подлежит модернизации 6 воздухоудовок, установленных на канализационно-очистных сооружениях. В 2018 г. подлежат замене 1 воздухоудовка					
Количество силовых трансформаторов, которые необходимо заменить	шт.	0	0	2	
В связи с потерями холодового хода в работе трансформаторов в 2020 г. необходимо заменить 2 трансформатора					
1.2.1.	Количество установленных светильников в системе наружного освещения	ед.	50	50	50
Подлежит замене 13 303 светильника ЖКУ-16 на светодиодные светильники. В 2018-2020 гг. будет установлено 3 шкафа. Ежегодно подлежат замене 0,6 % от общего объема светильников – 50 светильников					
1.2.2.	Протяженность модернизированных электросетей	км	0,5	0,5	0,5
Подлежит модернизации 317,2 км сетей. В 2018-2020 гг. будет заменено 1,5 км проводов. Ежегодно подлежат замене 0,02 % от общего объема проводов – 0,5 км проводов					
1.2.3.	Количество шкафов АСУ НО	ед.	1	1	1
Подлежит внедрению 158 шкафов АСУ НО. В 2018-2020 гг. будет установлено 3 шкафа. Ежегодно подлежат внедрению 0,6 % от общего объема шкафов АСУ НО – 1 шкаф АСУ НО					
1.2.4.	Количество специалистов, принявших участие в семинарах	чел.	8	8	8
Количество специалистов, участвующих в семинарах, 8 человек – 19 % от численности КЖД					

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В результате реализации мероприятий Программы уменьшится удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. м общей площади). Модернизация тепловых сетей, котельных и оборудования, имеющих значительный износ, позволит снизить потребление топливно-энергетических ресурсов ежегодно на 3 % и удельный расход топлива на выработку тепловой энергии в котельных до 180 кг.г.т./Ткал, осуществляющих подачу тепловой энергии на жилищный фонд.

Внедрение автоматизированной системы управления наружным освещением даст возможность снижать уровень освещенности на второстепенных транспортных магистралях города в ночной период, снизит расходы на электроэнергию и текущую эксплуатацию электроустановок освещения. Ориентировочное снижение затрат составит до 20 % от годового потребления.

Ежегодное обучение и повышение квалификации восьми специалистов позволит рационально использовать топливно-энергетические ресурсы, улучшить качество коммунального обслуживания потребителей, повысить заинтересованность потребителей в энергосбережении.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ю.В. Орлов

**Территориальная избирательная комиссия города Волжского
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01 августа 2018 года № 40/273**

**город Волжский
О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1130 с правом решающего голоса**

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1130 с правом решающего голоса (постановление от 01.08.2018 г. № 40/273), в соответствии со статьями 22, 27, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5, статьями 7, 9, 14 Закона Волгоградской области «Об избирательных комиссиях Волгоградской области» территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка №1130 с правом решающего голоса – Кабанову Наталью Викторовну, выдвинутую собранием избирателей по месту работы.
2. Направить копию настоящего постановления в соответствующую избирательную комиссию.
3. Настоящее постановление разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области».

*Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского А.В. Баранов
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского М.В. Букина*

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛЖСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 августа 2018 года г. Волжский № 40/256

О регистрации кандидата в депутаты Волжской городской Думы, выдвинутого Волжским местным отделением Волгоградского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по одномандатному избирательному округу № 8

Проверив соблюдение порядка выдвижения кандидата по выборам депутатов Волжской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 8, выдвинутого Волжским местным отделением Волгоградского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в соответствии с пунктом 7 статьи 27, статьей 29 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области» и на основании представленных документов, необходимых для регистрации кандидата территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Зарегистрировать Щербаня Алексея Александровича, 16 марта 1976 года рождения, заместителя председателя общественной организации «Федерация функционального многоборья Волгоградской области» выдвинутого Волжским местным отделением Волгоградского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», кандидатом в депутаты Волжской городской Думы по одномандатному избирательному округу №8, 01 августа 2018 года в 17 часов 30 минут.
2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение установленного образца.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области».

*Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского А.В. Баранов
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского М.В. Букина*

Информационное сообщение

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона № 77 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенных для оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информация о проведении открытого аукциона № 77 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства размещена 12.07.2018 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и дополнительно на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru и в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник» от 17.07.2018 № 37 (539).

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по лотам:

Лот № 1 – нежилое помещение общей площадью 259,1 кв. м, расположенное в цокольном этаже жилого дома по адресу: пр. Дружбы, 88, г. Волжский, Волгоградская область. Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 11 ч. 00 мин. 01.08.2018.

Аукцион признан несостоявшимся по лоту № 1 в соответствии с пунктами 129, 133 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, ...» по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе по лоту № 1.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-77/2018 от 02.08.2018 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе 02.08.2018.

Начальник управления Е.В. Гуричева

комиссия города Волжского постановляет:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Волжской городской Думы Пыльнева Олега Евгеньевича, 30 ноября 1974 года рождения, начальника участка производства Приволжской дирекции по управлению терминально-складским комплексом - структурного подразделения Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом - филиала ОАО «РЖД», выдвинутого в порядке самовыдвижения по Волжскому одномандатному избирательному округу № 6, 02 августа 2018 года в 17 часов 40 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского

М.В. Букина

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 августа 2018 года

№ 40/278

г. Волжский

О регистрации кандидата в депутаты Волжской городской Думы, выдвинутого в порядке самовыдвижения по Волжскому одномандатному избирательному округу № 12 Титовой Валентины Анатольевны

Рассмотрев документы, представленные в территориальную избирательную комиссию для регистрации кандидата в депутаты Волжской городской Думы Титовой Валентины Анатольевны, выдвинутой в порядке самовыдвижения по Волжскому одномандатному избирательному округу № 12.

Проверив соблюдение предусмотренного законодательством порядка выдвижения кандидата, а также соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в представленных подписных листах, избирательная комиссия установила следующее.

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 года № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области» для регистрации кандидата в депутаты Волжской городской Думы, выдвинутого в порядке самовыдвижения по Волжскому одномандатному избирательному округу № 12, необходимо представить не менее 98 подписи избирателей.

Для регистрации кандидата в депутаты Волжской городской Думы Титовой В.А. было представлено 107 подписей избирателей, из которых отобрано и проверено 98 подписей избирателей. Недействительными и (или) недостоверными признано 3 подписей избирателей.

Количество представленных подписей избирателей за вычетом подписей избирателей, признанных недействительными и (или) недостоверными, составляет 104 подписи, что является достаточным для регистрации кандидата.

Руководствуясь статьей 29 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области», территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Волжской городской Думы Титову Валентину Анатольевну, 24 августа 1969 года рождения, директора ООО «Кардинал», выдвинутой в порядке самовыдвижения по Волжскому одномандатному избирательному округу № 12, 02 августа 2018 года в 17 часов 45 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского

М.В. Букина

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2018 года

№ 40/260

г. Волжский

О регистрации кандидата в депутаты Волжской городской Думы, выдвинутого в порядке самовыдвижения по Волжскому одномандатному избирательному округу № 4 Тюкина Владимира Анатольевича

Рассмотрев документы, представленные в территориальную избирательную комиссию для регистрации кандидата в депутаты Волжской городской Думы Тюкина Владимира Анатольевича, выдвинутого в порядке самовыдвижения по Волжскому одномандатному избирательному округу № 4.

Проверив соблюдение предусмотренного законодательством порядка выдвижения кандидата, а также соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в представленных подписных листах, избирательная комиссия установила следующее.

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 года № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области» для регистрации кандидата в депутаты Волжской городской Думы, выдвинутого в порядке самовыдвижения по Волжскому одномандатному избирательному округу № 4, необходимо представить не менее 94 подписи избирателей.

Для регистрации кандидата в депутаты Волжской городской Думы Тюкиным В.А. было представлено 103 подписи избирателей, из которых отобрано и проверено 94 подписи избирателей. Недействительными и (или) недостоверными признано 8, или 8,51 % подписей избирателей.

Количество представленных подписей избирателей за вычетом подписей избирателей, признанных недействительными и (или) недостоверными, составляет 95 подписей, что является достаточным для регистрации кандидата.

Руководствуясь статьей 29 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области», территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Волжской городской Думы Тюкина Владимира Анатольевича, 4 ноября 1963 года рождения, пенсионера, выдвинутого в порядке самовыдвижения по Волжскому одномандатному избирательному округу № 4, 01 августа 2018 года в 18 часов 05 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского

М.В. Букина

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 августа 2018 года

№ 41/275

г. Волжский

Об отказе в регистрации кандидату в депутаты Волжской городской Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу № 7 Белякову Олегу Ивановичу

Рассмотрев документы, представленные в территориальную избирательную комиссию для регистрации кандидата в депутаты Волжской городской Думы Белякова Олега Ивановича, выдвинутого Волгоградским региональным отделением Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО» по Волжскому одномандатному избирательному округу № 7.

Проверив соблюдение предусмотренного законодательством порядка выдвижения кандидата, а также соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в представленных подписных листах, избирательная комиссия установила следующее.

В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 года № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области» для регистрации кандидата в депутаты Волжской городской Думы, выдвинутого по Волжскому одномандатному избирательному округу № 7, необходимо представить не менее 89 подписей избирателей.

Для регистрации кандидата в депутаты Волжской городской Думы Беляковым О.И. было представлено 95 подписей избирателей, из которых отобрано и проверено 89 подписей избирателей. Недействительными и (или) недостоверными признано 16 подписей, или 17,98 % подписей избирателей.

Количество представленных подписей избирателей за вычетом подписей избирателей, признанных недействительными и (или) недостоверными, составляет 79 подписей, что является не достаточным для регистрации кандидата.

Руководствуясь подпунктом «д» пункта 8 статьи 29 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области», с учетом итогового протокола проверки подписных листов кандидата Белякова О.И. территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Отказать в регистрации кандидату в депутаты Волжской городской Думы, выдвинутого Волгоградским региональным отделением Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО» по Волжскому одномандатному избирательному округу № 7 Белякову Олегу Ивановичу, 14 ноября 1964 года рождения, заместителю начальника отдела по реализации проектов, менеджеру проекта Филиала АО «Октопус».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского

М.В. Букина

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2018 года

№ 40/268

г. Волжский

Об образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей при проведении выборов депутатов Волжской городской Думы 09 сентября 2018 года

В целях реализации избирательных прав граждан, в соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67 - ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области», территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Образовать избирательный участок №1 в местах временного пребывания избирателей в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница №3», в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи», в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Волгоградский областной клинический перинатальный центр № 1 им. Л.И. Ушаковой», г. Волжский и в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская детская больница» (основной корпус), расположенный по адресу: Волгоградская область, город Волжский, ул. Свердлова д.30.

2. Образовать избирательный участок №2 в местах временного пребывания избирателей в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница №1 им. С.З. Фишера» и в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Волгоградский областной уронефрологический центр», расположенный по адресу: Волгоградская область, город Волжский, пр. им. Ленина д.139.

3. Настоящее постановление разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области» и опубликовать (обнародовать) в газете «Волжский муниципальный вестник».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского

М.В. Букина

**Телефон отдела рекламы газеты
«Волжский муниципальный вестник»**

777-020

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****01 августа 2018 года****№40/274****г. Волжский****Об обращении в суд с заявлением об отмене регистрации кандидата Шишенина
Николая Ивановича**

Согласно ответа ГУ МВД России по Волгоградской области от 01.08.2018 года № 711-5799 у зарегистрированного кандидата Шишенина Николая Ивановича, выдвинутого Волжским городским отделением ВОЛГОГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» имелась судимость по части первой статьи 159-4 УК РФ, сведения о которой не были указаны кандидатом при выдвижении по одномандатному избирательному округу и единому избирательному округу.

В соответствии с подпунктом «з» пункта 7 статьи 76 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», регистрация кандидата может быть отменена судом по заявлению зарегистрировавшей кандидата избирательной комиссии, в случае установления факта сокрытия кандидатом сведений о своей судимости.

На основании вышеизложенного территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Обратиться в Волжский городской суд Волгоградской области с административным иском об отмене регистрации кандидата Волжской городской Думы – Шишенина Николая Ивановича, выдвинутого Волжским городским отделением ВОЛГОГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по Волжскому одномандатному избирательному округу №4.

2. Обратиться в Волжский городской суд Волгоградской области с административным иском об отмене регистрации кандидата Волжской городской Думы – Шишенина Николая Ивановича, выдвинутого Волжским городским отделением ВОЛГОГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по единому избирательному округу (территориальная группа №4, номер1).

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского
А.В. Бараков*Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского*
М.В. Букина**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****01 августа 2018 года****№ 40/261****г. Волжский****Об отказе в регистрации кандидату в депутаты Волжской городской Думы
по Волжскому одномандатному избирательному округу № 1 Березовой Анне
Юрьевне**

Проверив соблюдение порядка выдвижения кандидата по выборам депутатов Волжской городской Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу № 1 Березовой Анны Юрьевны, выдвинутой региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Волгоградской области, территориальная избирательная комиссия города Волжского установила:

Кандидатом не представлены до 30 июля 2018 года до 18-00 часов подписные листы и другие документы для регистрации.

На основании вышеизложенного руководствуясь подпунктом «в» пункта 8 статьи 29 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области» территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Отказать в регистрации кандидату в депутаты Волжской городской Думы, выдвинутой региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Волгоградской области по Волжскому одномандатному избирательному округу № 1 Березовой Анне Юрьевне, 1 января 1989 года рождения, заведующей студенческим бюро деканата ФГБОУ ВО «НИУ Московский энергетический институт».

2. Выдать Березовой А.Ю. копию настоящего постановления в течение одних суток с момента принятия данного постановления.

3. Настоящее постановление разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области» и опубликовать (обнародовать) в газете «Волжский муниципальный Вестник».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского
А.В. Бараков*Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского*
М.В. Букина**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****01 августа 2018 года****№ 40/262****г. Волжский****Об отказе в регистрации кандидату в депутаты Волжской городской Думы
по Волжскому одномандатному избирательному округу № 4 Бокову Дмитрию
Владимировичу**

Проверив соблюдение порядка выдвижения кандидата по выборам депутатов Волжской городской Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу №4 Бокова Дмитрия Владимировича, выдвинутого в порядке самовыдвижения территориальная избирательная комиссия области города Волжского установила следующее:

Кандидатом не представлены до 30 июля 2018 года до 18-00 часов подписные листы и другие документы для регистрации.

Кроме того, у кандидата имеется судимость за тяжкое преступление по статье 318 часть 2 УК РФ, что влечёт за собой отсутствие пассивного избирательного права (права быть избранным).

На основании вышеизложенного руководствуясь подпунктом «а» и «в» пункта 8 статьи 29 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправ-

ления в Волгоградской области» территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Отказать в регистрации кандидату в депутаты Волжской городской Думы, выдвинутого в порядке самовыдвижения по Волжскому одномандатному избирательному округу №4, Бокову Дмитрию Владимировичу, 21 мая 1972 года рождения, временно неработающему.

2. Выдать Бокову Д.В. копию настоящего постановления в течение одних суток с момента принятия данного постановления.

3. Настоящее постановление разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области» и опубликовать (обнародовать) в газете «Волжский муниципальный Вестник».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского
А.В. Бараков*Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского*
М.В. Букина**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****01 августа 2018 года****№ 40/263****г. Волжский****Об отказе в регистрации кандидату в депутаты Волжской городской Думы по
Волжскому одномандатному избирательному округу № 12
Гаршину Николаю Ивановичу**

Проверив соблюдение порядка выдвижения кандидата по выборам депутатов Волжской городской Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу №12 Гаршина Николая Ивановича, выдвинутого в порядке самовыдвижения, территориальная избирательная комиссия города Волжского установила:

Кандидатом не представлены до 30 июля 2018 года до 18-00 часов подписные листы и другие документы для регистрации.

На основании вышеизложенного руководствуясь подпунктом «в» пункта 8 статьи 29 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области» территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Отказать в регистрации кандидату в депутаты Волжской городской Думы, выдвинутого в порядке самовыдвижения по Волжскому одномандатному избирательному округу № 12, Гаршину Николаю Ивановичу, 25 июля 1951 года рождения, пенсионеру.

2. Выдать Гаршину Н.И. копию настоящего постановления в течение одних суток с момента принятия данного постановления.

3. Настоящее постановление разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области» и опубликовать (обнародовать) в газете «Волжский муниципальный Вестник».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского
А.В. Бараков*Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского*
М.В. Букина**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****01 августа 2018 года****№ 40/264****г. Волжский****Об отказе в регистрации кандидату в депутаты Волжской городской Думы по
Волжскому одномандатному избирательному округу № 10
Ефимову Александру Владимировичу**

Проверив соблюдение порядка выдвижения кандидата по выборам депутатов Волжской городской Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10 Ефимова Александра Владимировича, выдвинутого Волгоградским региональным отделением Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО» территориальная избирательная комиссия области города Волжского установила:

Кандидатом не представлены до 30 июля 2018 года до 18-00 часов подписные листы с подписями избирателей.

На основании вышеизложенного руководствуясь подпунктом «в» пункта 8 статьи 29 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области» территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Отказать в регистрации кандидату в депутаты Волжской городской Думы, выдвинутого Волгоградским региональным отделением Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО» по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10 Ефимову Александру Владимировичу, 16 октября 1972 года рождения, генеральному директору ООО «Русские напитки».

2. Выдать Ефимову А.В. копию настоящего постановления в течение одних суток с момента принятия данного постановления.

3. Настоящее постановление разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области» и опубликовать (обнародовать) в газете «Волжский муниципальный Вестник».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского
А.В. Бараков*Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского*
М.В. Букина**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****01 августа 2018 года****№ 40/265****г. Волжский****Об отказе в регистрации кандидату в депутаты Волжской городской Думы по
Волжскому одномандатному избирательному округу № 2
Жигалиной Юлии Александровне**

Проверив соблюдение порядка выдвижения кандидата по выборам депутатов Волжской городской Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу № 2 Жигалиной Юлии Александровны,

выдвинутой Региональным отделением в Волгоградской области Политической партии «Гражданская Платформа» территориальная избирательная комиссия города Волжского установила:

Кандидатом не представлены до 30 июля 2018 года до 18-00 часов подписные листы и другие документы для регистрации.

На основании вышеизложенного руководствуясь подпунктом «в» пункта 8 статьи 29 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области» территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Отказать в регистрации кандидату в депутаты Волжской городской Думы, выдвинутой Региональным отделением в Волгоградской области Политической партии «Гражданская Платформа» по Волжскому одномандатному избирательному округу № 2, Жигалиной Юлии Александровне, 19 сентября 1986 года рождения, неработающей.
2. Выдать Жигалиной Ю.А. копию настоящего постановления в течение одних суток с момента принятия данного постановления.
3. Настоящее постановление разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области» и опубликовать (обнародовать) в газете «Волжский муниципальный Вестник».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского

М.В. Букина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛЖСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2018 года

№ 40/266

г. Волжский

Об отказе в регистрации кандидату в депутаты Волжской городской Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу № 12 Крестьяновой Марине Викторовне

Проверив соблюдение порядка выдвижения кандидата по выборам депутатов Волжской городской Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу № 12 Крестьяновой Марины Викторовны, выдвинутой Волгоградским региональным отделением Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО» территориальная избирательная комиссия города Волжского установила:

Кандидатом не представлены до 30 июля 2018 года до 18-00 часов подписные листы и другие документы для регистрации.

На основании вышеизложенного руководствуясь подпунктом «в» пункта 8 статьи 29 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области» территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Отказать в регистрации кандидату в депутаты Волжской городской Думы, выдвинутой Волгоградским региональным отделением Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО» по Волжскому одномандатному избирательному округу № 12, Крестьяновой Марине Викторовне, 16 августа 1983 года рождения, временно неработающей.
2. Выдать Крестьяновой М.В. копию настоящего постановления в течение одних суток с момента принятия данного постановления.
3. Настоящее постановление разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области» и опубликовать (обнародовать) в газете «Волжский муниципальный Вестник».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского

М.В. Букина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛЖСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2018 года

№ 40/267

г. Волжский

Об отказе в регистрации кандидату в депутаты Волжской городской Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу № 3 Ткачеву Армену Сергеевичу

Проверив соблюдение порядка выдвижения кандидата по выборам депутатов Волжской городской Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу № 3, Ткачева Армена Сергеевича выдвинутого региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Волгоградской области территориальная избирательная комиссия области города Волжского установила следующее:

Кандидатом не представлены до 30 июля 2018 года до 18-00 часов подписные листы и другие документы для регистрации.

Кроме того, Ткачев Армен Сергеевич был выдвинут кандидатом в депутаты Волжской городской Думы Волгоградским региональным отделением Политической партии ЛДПР в составе списка кандидатов по единому избирательному округу с указанием на членство в ЛДПР.

Об указанных обстоятельствах кандидат был извещен избирательной комиссией.

Ткачев А.С. заявление с отметкой о получении, о выходе из партии ЛДПР в избирательную комиссию не предоставил. Волгоградское региональное отделение Политической партии ЛДПР, в свою очередь, подтвердило членство Ткачева А.С. в партии ЛДПР.

В соответствии с пунктом 3.1. Федерального закона от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» Политическая партия не вправе выдвигать кандидатами в депутаты, в том числе в составе списков кандидатов, и на иные выборные должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления граждан Российской Федерации, являющихся членами иных политических партий.

На основании вышеизложенного руководствуясь подпунктом «б», «в» пункта 8 статьи 29 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области» территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Отказать в регистрации кандидату в депутаты Волжской городской Думы, выдвинутого региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Волгоградской области по Волжскому одномандатному избирательному округу № 3, Ткачеву Армену Сергеевичу, 3 декабря 1981 года рождения, директору ООО «Новый мир», депутату Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области на непостоянной основе.
2. Выдать Ткачеву А.С. копию настоящего постановления в течение одних суток с момента принятия данного постановления.
3. Настоящее постановление разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области» и опубликовать (обнародовать) в газете «Волжский муниципальный Вестник».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского

М.В. Букина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛЖСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2018 года

№40/269

г. Волжский

О предложении администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области выделить и оборудовать специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов при проведении выборов депутатов Волжской городской Думы 09 сентября 2018 года

В соответствии с пунктом 9 статьи 45 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области» территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Предложить администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее, чем за 30 дней до дня голосования выделить и оборудовать специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов:

- на территории каждого избирательного участка;
- в помещениях находящихся в муниципальной собственности, в муниципальных учреждениях и других местах с большой посещаемостью избирателями.

При выделении и оборудовании специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов учитывать, что они не должны размещаться на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

2. Направить настоящее постановление главе городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского

М.В. Букина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛЖСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2018 года

№ 40/272

г. Волжский

О прекращении полномочий членов участковых избирательных комиссий

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6, подпунктом «г» пункта 8 и подпункта «а» пункта 1 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 7 Закона Волгоградской области «Об избирательных комиссиях в Волгоградской области» территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии № 1130 Грибушенко Ольги Олеговны, предложенной в состав комиссии региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Волгоградской области.

2. Направить настоящее постановление в участковые избирательные комиссии.

3. Настоящее постановление разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области»

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского

М.В. Букина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛЖСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 августа 2018 года

№40/270

г. Волжский

Об установлении времени представления помещений для встреч с избирателями зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, избирательными объединениями, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов на выборах депутатов Волжской городской Думы 09 сентября 2018 года.

В соответствии с пунктом 3 статьи 44 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области», территориальная избирательная комиссия города Волжского постановляет:

1. Установить время безвозмездного предоставления помещений, по заявке зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, избирательным объединениям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний для встреч с избирателями:

МАУ «Театр кукол «Арлекин» с 15:00 до 17:00 час. ежедневно, кроме субботы и воскресенья, расположенный по адресу: г. Волжский ул. Комсомольская, 17;

МАУ «Волжский драматический театр» с 15:00 до 17:00 час. ежедневно, кроме субботы и воскресенья, расположенный по адресу: г. Волжский ул. Советская, 3.

2. Заявки на выделение помещений, зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, избирательным объединениям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов для проведения встреч, рассматриваются собственниками, владельцами этих помещений в течение трех дней со дня подачи указанных заявок.

3. Направить настоящее постановление главе городского округа - город Волжский Волгоградской области и руководителям, МАУ «Театр кукол «Арлекин», МАУ «Волжский драматический театр».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского

М.В. Букина

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов (избирательных объединений) и расходовании этих средств, подлежащие обязательному опубликованию в средствах массовой информации при проведении выборов в органы местного самоуправления на основании данных публичного акционерного общества «Сбербанк России»

Выборы депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области 09 сентября 2018 года

(наименование избирательной кампании, дата голосования)

По состоянию на «06» августа 2018г.
в рублях

№ п/п	Фамилия, имя и отчество кандидата (полное наименование избирательного объединения)	Поступило средств:					Израсходовано средств:				Возвращено средств (перечислено в доход бюджета):			
		всего	из них:				всего	из них:			всего	в том числе:		
			от юридических лиц, внесших добровольные пожертвования на сумму более чем 25 тыс. руб.		от граждан, внесших добровольные пожертвования на сумму более чем 20 тыс. руб.			по финансовой операции по расходованию средств на сумму более чем 50 тыс. руб.				наименование юридического лица, инициалы и фамилия гражданина	сумма	основание возврата (перечисления в доход бюджета)
			сумма	Наименование юридического лица	сумма	количество граждан		дата снятия со счета	сумма	назначение платежа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Абрамова Ольга Леонидовна	1 000,00					65,60							
2	Авдеева Марина Николаевна	0,00					0,00							
3	Альсеитова Елена Владимировна	0,00					0,00							
4	Анохин Александр Евгеньевич	0,00					0,00							
5	Бобарыкин Алексей Михайлович	0,00					0,00							
6	Барахта Сергей Александрович	1 000,00					150,00							
7	Белов Александр Владимирович	0,00					0,00							
8	Белоконева Софья Алексеевна	50 000,00			40 000,00	1	15 800,00							
9	Беляков Олег Иванович	300,00					0,00							
10	Березовая Анна Юрьевна	405,00					105,00							
11	Божексов Владимир Анатольевич	0,00					0,00							
12	Бояркина Надежда Владимировна	50 000,00					15 800,00							
13	Бураковская Галина Сергеевна	0,00					0,00							
14	Бушуев Даниил Олегович	0,00					0,00							
15	Глухова Татьяна Владимировна	50 000,00					15 800,00							
16	Говорова Наталья Юрьевна	0,00					0,00							
17	Горюнова Татьяна Юрьевна	0,00					0,00							
18	Грачев Сергей Владимирович	0,00					0,00							
19	Дувенджян Тигран Давидович	70 000,00					62 650,00							
20	Дудник Юрий Леонидович	100 000,00	100 000,00	ООО «Волжскрези нахимторг РТД»			15 800,00							
21	Ефименко Елена Васильевна	300,00					120,00							
22	Ефимов Александр Владимирович	5 000,00					200,00							
23	Жигалина Юлия Александровна	0,00					0,00							
24	Жогов Игорь Викторович	300,00					200,00							
25	Захарова Екатерина Алексеевна	75,00					75,00							
26	Исаев Алексей Игоревич	0,00					0,00							
27	Кармазиновский Альберт Георгиевич	1 000,00					0,00							
28	Карташова Екатерина Владиславовна	0,00					0,00							
29	Клименко Екатерина Сергеевна	500,00					200,00							
30	Конотопов Игорь Владимирович	1 000,00					200,00							
31	Костин Александр Сергеевич	0,00					0,00							
32	Котенева Ольга Андреевна	700,00					65,60							
33	Крестьянова Марина Викторовна	200,00					200,00							
34	Кривенцев Виктор Андреевич	1 000,00					0,00							

35	Купенко Елена Леонидовна	1 000,00				49,20															
36	Лебедев Алексей Владимирович	0,00				0,00															
37	Ледовской Петр Сергеевич	300,00				75,00															
38	Линченко Дмитрий Владимирович	0,00				0,00															
39	Макаров Юрий Леонидович	300,00				82,00															
40	Махонин Дмитрий Сергеевич	50 000,00				15 800,00															
41	Могильников Анатолий Константинович	0,00				0,00															
42	Морозов Александр Михайлович	100,00				75,00															
43	Назаренко Александр Петрович	100,00				75,00															
44	Недельская Наталья Анатольевна	100,00				75,00															
45	Николаева Наталья Михайловна	0,00				0,00															
46	Подзоров Илья Юрьевич	0,00				0,00															
47	Полунин Анатолий Аркадьевич	1 000,00				200,00															
48	Проскуракова Ольга Викторовна	50 000,00				15 800,00															
49	Пыльнев Евгений Александрович	50 000,00				16 000,00															
50	Пыльнев Олег Евгеньевич	500,00				200,00															
51	Респало Дмитрий Александрович	0,00				0,00															
52	Решетняк Сергей Константинович	0,00				0,00															
53	Рода Валентина Николаевна	50 000,00				15 800,00															
54	Романов Павел Владимирович	0,00				0,00															
55	Садыков Владимир Витальевич	5 000,00				1 835,00															
56	Сидоров Виталий Евгеньевич	200,00				200,00															
57	Сизоненко Лариса Владимировна	0,00				0,00															
58	Слободян Маргарита Геннадьевна	100,00				75,00															
59	Соколов Андрей Викторович	0,00				0,00															
60	Старикова Марина Юрьевна	75,00				75,00															
61	Строганова Анастасия Шамильевна	300,00				75,00															
62	Тамаровский Сергей Владимирович	200,00				200,00															
63	Титова Валентина Анатольевна	1 000,00				200,00															
64	Ткачев Армен Сергеевич	0,00				0,00															
65	Тюкин Владимир Анатольевич	500,00				100,00															
66	Ульянцева Оксана Николаевна	0,00				0,00															
67	Утученков Василий Васильевич	0,00				0,00															
68	Ушамирская Галина Федоровна	50 000,00				15 800,00															
69	Ушамирский Алексей Эдуардович	50 000,00				15 800,00															
70	Финогенов Пётр Петрович	0,00				0,00															
71	Халиков Роман Альбинатович	0,00				0,00															
72	Шишенин Николай Иванович	100,00				0,00															
73	Щевелев Юрий Викторович	405,00				180,00															
74	Щербань Алексей Александрович	50 000,00				15 800,00															
75	Ястребов Дмитрий Васильевич	50 000,00				15 800,00															

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7.08.2018**№ 4061**

**О подготовке проекта о внесении изменений в документацию
«Проект планировки с проектом межевания застроенной территории части
о. Зеленый городского округа – город Волжский Волгоградской области»**

Рассмотрев заявление СНТ «Химик» о назначении его заказчиком на подготовку проекта о внесении изменений в документацию «Проект планировки с проектом межевания застроенной территории части о. Зеленый городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 № 6339 «О распределении обязанностей между руководителями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волж-

ский Волгоградской области (И.А. Поступаев) обеспечить внесение изменений в документацию «Проект планировки с проектом межевания застроенной территории части о. Зеленый городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – документация).

2. Определить СНТ «Химик» заказчиком на разработку документации.

3. Садоводческому некоммерческому товариществу «Химик» получить исходные данные и градостроительное задание на разработку документации в управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Определить, что по истечении шести месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредставления в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации, настоящее постановление утрачивает силу.

5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаева.

**Заместитель главы администрации, начальник правового управления
В.А. Сухоруков**

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств на специальные избирательные счета кандидатов (избирательных объединений) и расходовании этих средств, подлежащие обязательному опубликованию в средствах массовой информации при проведении выборов в органы местного самоуправления на основании данных публичного акционерного общества «Сбербанк России»

Выборы депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области 09 сентября 2018 года

(наименование избирательной кампании, дата голосования)

По состоянию на «31» июля 2018г.

в рублях

№ п/п	Фамилия, имя и отчество кандидата (полное наименование избирательного объединения)	Поступило средств:					Израсходовано средств:				Возвращено средств (перечислено в доход бюджета):				
		всего	из них:		всего	из них:			всего	в том числе:					
			от юридических лиц, внесших добровольные пожертвования на сумму более чем 25 тыс. руб.			от граждан, внесших добровольные пожертвования на сумму более чем 20 тыс. руб.		по финансовой операции по расходованию средств на сумму более чем 50 тыс. руб.			наименование юридического лица, инициалы и фамилия гражданина	сумма	основание возврата (перечисления в доход бюджета)		
			сумма	Наименование юридического лица		сумма	количество граждан	дата снятия со счета		сумма				назначение платежа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Волгоградское региональное отделение Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»	125500,00			20500,00	1	11000,00								
2	Волжское городское отделение ВОЛГОГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	694000,00					614000,00	18.07.2018	167500,00	Оплата счета № 51 от 17.07.2018 по договору № 30/2018 г. Газета А3, 45 гр. Изготовление макетов. НДС не облагается					
								25.07.2018	318500,00	Оплата по счету № 55 от 24.07.2018г. Размещение РИМ предвыборной агитации. печать баннера. НДС не облагается.					
								30.07.2018	128000,00	Оплата по счету № 58 от 27.07.2018 г. Изготовление листовок. НДС не облагается.					
3	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Волгоградской области	0,00					0,00								
4	Волжское местное отделение Волгоградского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1955200,00	1000000,00	ООО «ВТПЗ»	150000,00	1	222 200,00	26.07.2018	217000,00	Оплата по договору от 26.07.2018, счету на оплату № 20 от 26.07.2018 за газеты А2 4 полосы 4+4 и разработку дизайн макета. НДС не облагается					
			200000,00	ООО «Волгопромтранс»											
			50000,00	ООО «Волжскрези нахимторг»											
			100000,00	ООО «КВАНТА»											
			300000,00	АО СЭМ											
			150000,00	ООО «ВазМетАбразив»											
5	Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Волгоградской области	1 050,00					1 050,00								
6	Волгоградское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	267 840,00			202840,00	1	202 840,00	30.07.2018	160000,00	Оплата изготовления агитационной печатной продукции по договору № 1В от 23.07.2018г, счет № 120 от 23.07.2018г.	65000,00	Липченко Андрей Витальевич	65000,00	Возврат ошибочно перечисленных денежных средств по п/п № 36 от 24.07.2018	

7	Региональное отделение в Волгоградской области Политической партии «Гражданская Платформа»	1 000,00					675,00						
8	Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Волгоградской области	1 000,00					675,00						

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА:

Проект планировки и проект межевания территории в целях реконструкции объекта «Строительство участков ВЛ от места врезки в ВЛ 220 кВ Трубная-Волжская № 2 на ПС Норби с образованием двух ЛЭП 220 кВ Трубная-Норби и ЛЭП 220 кВ Волжская-Норби».

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Проект планировки территории.
2. Проект межевания территории.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.07.2018 № 83-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 7 августа 2018 года по 4 сентября 2018 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 7 августа 2018 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 7 августа 2018 года по 4 сентября 2018 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 7 августа 2018 года по 4 сентября 2018 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 7 августа 2018 года по 4 сентября 2018 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– путем направления в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: uaig@admvol.ru);

– посредством официального сайта управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: uaig@admvol.ru;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

– наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3.08.2018

№ 4027

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта торговли (магазина), расположенного по адресу: ул. Карбышева, 125в, город Волжский, Волгоградская область

Рассмотрев обращение Ханмедова Анара Шохратовича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта торговли (магазина), расположенного по адресу: ул. Карбышева, 125в, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения от максимального процента застройки, учитывая заключение о результатах публичных слушаний, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 03.07.2018 № 35 (537), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки

городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1126 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Ханмедову А.Ш. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта торговли (магазина), расположенного по адресу: ул. Карбышева, 125в, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 40 до 47 % в связи с несоответствием процента озеленения и количества парковочных мест Городскому положению от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

*И.о. главы городского округа
Р.И. Никитин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3.08.2018

№ 4025

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции незавершенного строительством офисного здания по адресу: ул. 40 лет Победы, 66 б, город Волжский, Волгоградская область

Рассмотрев обращение Белоусова Дмитрия Владимировича и Скорикова Антона Владимировича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции незавершенного строительством офисного здания по адресу: ул. 40 лет Победы, 66 б, город Волжский, Волгоградская область, учитывая заключение о результатах публичных слушаний, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 03.07.2018 № 35 (537), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1126 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Белоусову Д.В. и Скорикову А.В. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции незавершенного строительством офисного здания по адресу: ул. 40 лет Победы, 66 б, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 40,0 до 45,5 % и минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

*Исполняющий обязанности главы администрации
Р.И. Никитин*

**Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”**

777-020



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о продаже муниципального имущества на аукционе в городе Волжском
10.09.2018 в 11 часов 00 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой»
по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области**

Лот № 1. Нежилое здание общей площадью 303,0 кв. м, гараж общей площадью 36,8 кв. м с земельным участком площадью 4080,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030105:1525), расположенные по адресу: ул. О. Дундича, 28, о. Зеленый, г. Волжский, Волгоградской области. Объект не используется.

Право муниципальной собственности на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, зарегистрировано в установленном законом порядке.

Ранее объект на торги не выставлялся.

Начальная цена аукциона – 1 841 000,00 рублей. Сумма задатка – 368 200,00 рублей.

Шаг аукциона – 92 050,00 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне ПД – зона различных видов производственного и делового назначения, разрешенное использование земельного участка – строительная промышленность (под размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции). Основные виды разрешенного использования для зоны ПД: овощеводство, коммунальное обслуживание, бытовое обслуживание, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения, общественное управление, обеспечение научной деятельности, амбулаторное ветеринарное обслуживание, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, развлечения, обслуживание автотранспорта, выставочно-ярмарочная деятельность, спорт, туристическое обслуживание, причалы для маломерных судов, связь, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», с изменениями от 20.04.2018 № 387-ВГД, условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.08.2018 № 4006.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и открытым по форме подачи предложений о цене.

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Шаг аукциона по лоту устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота, и не изменяется в течение всего аукциона.

Начальная цена и сумма задатка указаны с учетом НДС.

Победитель торгов по лоту № 1 после подписания договора купли-продажи заключает с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, вывоз отходов, а также обеспечивает содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД.

Земельный участок расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети электроснабжения.

Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Начало приема заявок 07.08.2018 в 9 час.

Последний день приема заявок 03.09.2018 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) физические лица:

- документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

б) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в) оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

г) в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца,

другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвра-

щаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Последний день перечисления задатков претендентами не позднее 03.08.2018. Зачисление внесенных претендентами задатков, т.е. поступление суммы задатка на счет Продавца не позднее 06.09.2018.

Реквизиты для перечисления задатка: р/с № 4030281000003000478, ИНН 3435110029, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000.

Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в торгах и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам торгов, не ставшими победителями.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка по указанным реквизитам являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее 5 календарных дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем аукциона, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона;

- если претендент не признан участником аукциона задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

4. Определение участников аукциона

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников аукциона 07.09.2018.

Место рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников аукциона: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, УМИ, кабинет №26.

Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков на основании выписок со счета, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет и на сайте продавца в сети Интернет - <http://Admvol.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5. Порядок проведения аукциона

Дата и время проведения аукциона 10.09.2018 в 11 часов 00 минут.

Место проведения аукциона: помещение ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников аукциона начинается в 10 часов в день проведения торгов в месте проведения торгов и прекращается в 10 часов 45 минут.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

2) при регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется - карточки);

3) аукцион начинается с объявления аукционистом либо уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

4) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

5) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

7) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

8) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

9) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

10) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

6. Порядок определения победителя аукциона

Победителем торгов признается участник аукциона, номер карточки которого и заявленная цена были названы аукционистом последними.

Слицом, выигравшим торги, продавцом подписывается протокол, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в день подведения итогов аукциона.

Подведение итогов осуществляется в день проведения аукциона 10.09.2018 в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона
С победителем аукциона заключается договор купли - продажи имущества в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, и результаты аукциона аннулируются продавцом.

8. Порядок оплаты проданного на аукционных торгах имущества
Оплата производится единовременно в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 4010181030000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.
КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (18%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.

9. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с технической документацией на продаваемый объект, проектом договора купли-продажи имущества, получить бланк заявки, подать заявку на участие в аукционе, можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ г. Волжского. Контактные телефоны: (8443) 42-12-64, 21-21-77.

Осмотр объекта и ознакомление с документами на объект, выставленный на аукцион, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение его технической документации, лишается права предъявлять претензии к УМИ по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, уведомления об отзыве заявки, заявления о возврате задатка, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа и аренда муниципального имущества» и на сайте torgi.gov.ru.

*Начальник управления
Е.В. Гиричева*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3.08.2018

№ 4023

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции летней кухни, расположенной по адресу: ул. им. И.П. Казначеева, 19, город Волжский, Волгоградская область

Рассмотрев обращение Кузнецовой Натальи Владимировны, Костоусова Владимира Григорьевича, Костоусовой Татьяны Николаевны и Бражниковой Ирины Владимировны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции летней кухни, расположенной по адресу: ул. им. И.П. Казначеева, 19, город Волжский, Волгоградская область, в жилой дом в части отклонения от минимального отступа от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, учитывая заключение о результатах публичных слушаний, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 17.07.2018 № 37 (539), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1126 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Кузнецовой Н.В., Костоусову В.Г., Костоусовой Т.Н. и Бражниковой И.В. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции летней кухни, расположенной по адресу: ул. им. И.П. Казначеева, 19, город Волжский, Волгоградская область, в жилой дом в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 2,3 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Первомайская, 34, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, и от 3,0 до 1,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Баумана, 30, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в связи с несоответствием требованиям СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

*Исполняющий обязанности главы администрации
Р.И. Никитин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3.08.2018

№ 4026

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Ангарская, 16, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область

Рассмотрев обращение Ковровой Елены Юрьевны и Жуковой Наталии Николаевны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Ангарская, 16, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения от минимального отступа от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, учитывая заключение о результатах публичных слушаний, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 26.06.2018 № 34 (536), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1126 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Ковровой Е.Ю. и Жуковой Н.Н. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Ангарская, 16, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 1,76 м со стороны улицы Ангарской и от 3,0 до 1,35 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Прибрежная, 15, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в связи с несоответствием требованиям СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

*Исполняющий обязанности главы администрации
Р.И. Никитин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3.08.2018

№ 4024

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266 (в ред. от 09.01.2018 № 2)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 192-ВГД «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы городского округа – город Волжский Волгоградской области, при замещении которых муниципальные служащие городского округа – город Волжский Волгоградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. от 09.01.2018 № 2), изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Отделу кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Н.Г. Голубкова) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и руководителей структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень.

3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих структурных подразделений, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень.

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать его в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

*Исполняющий обязанности главы администрации
Р.И. Никитин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 3.08.2018 № 4024

**Перечень
должностей муниципальной службы в администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделениях
с правами юридического лица, при замещении которых муниципальные
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Высшая группа должностей

- заместитель главы администрации;
- управляющий делами администрации;
- начальник управления, председатель комитета;
- начальник отдела.

2. Должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование структурного подразделения администрации	Наименование должности муниципальной службы
1.	Управление по организационной и кадровой работе	Помощник главы администрации секретариата; начальник отдела по организационной работе; начальник отдела кадров; начальник отдела документального контроля
2.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Консультант (контрактный управляющий)
3.	Отдел мобилизационной подготовки и режимно-секретной работы	Заместитель начальника отдела; консультант
4.	Правовое управление	Заместитель начальника управления; консультант; главный специалист; ведущий специалист
5.	Управление экономики	Заместитель начальника управления; начальник отдела целевых программ и административной реформы; начальник отдела по промышленности и налоговой политике; начальник отдела экономического анализа и прогнозирования; начальник отдела муниципального заказа; консультант отдела муниципального заказа; главный специалист отдела муниципального заказа
6.	Территориальная административная комиссия городского округа – город Волжский	Консультант, ответственный секретарь; главный специалист; ведущий специалист
7.	Отдел по управлению поселками	Консультант; главный специалист; ведущий специалист; специалист 1-й категории
8.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Главный специалист; ведущий специалист
9.	Отдел по работе с обращениями граждан	Консультант, главный специалист; ведущий специалист
10.	Отделы ЗАГС № 1, 2	Консультант; ведущий специалист; специалист 1-й категории
11.	Контрольное управление	Начальник отдела надзора и контроля за благоустройством; начальник отдела потребительского рынка; консультант отдела контроля и надзора за благоустройством; главный специалист отдела контроля и надзора за благоустройством; ведущий специалист отдела контроля и надзора за благоустройством; консультант отдела потребительского рынка; главный специалист отдела потребительского рынка; ведущий специалист отдела потребительского рынка; специалист 1-й категории отдела потребительского рынка
12.	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города	Заместитель председателя комитета; заместитель председателя, начальник отдела муниципального жилищного контроля; начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; начальник отдела организации ремонтных работ объектов жилищно-коммунального хозяйства; консультант сектора экономического реформирования ЖКХ; главный

		специалист сектора экономического реформирования ЖКХ; начальник отдела по обеспечению жильем и реализации федеральных программ в сфере жилищной политики; консультант отдела по обеспечению жильем и реализации федеральных программ в сфере жилищной политики; главный специалист отдела по обеспечению жильем и реализации федеральных программ в сфере жилищной политики; специалист 1-й категории отдела по обеспечению жильем и реализации федеральных программ в сфере жилищной политики; консультант отдела муниципального жилищного контроля; главный специалист отдела муниципального жилищного контроля; ведущий специалист отдела муниципального жилищного контроля, специалист 1-й категории отдела муниципального жилищного контроля
13.	Управление архитектуры и градостроительства	Заместитель начальника управления; начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности; главный специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности; ведущий специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности; специалист 1-й категории отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности; главный специалист сектора по работе со строительной и разрешительной документацией; ведущий специалист сектора по работе со строительной и разрешительной документацией; консультант сектора планирования территории; главный специалист сектора планирования территории; ведущий специалист сектора планирования территории; консультант сектора по работе с проектной и исполнительной документацией; главный специалист сектора по работе с проектной и исполнительной документацией; ведущий специалист сектора по работе с проектной и исполнительной документацией; консультант сектора юридического сопровождения; главный специалист сектора юридического сопровождения
14.	Управление образования	Заместитель начальника управления; консультант
15.	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства	Заместитель председателя комитета; начальник отдела юридического сопровождения; консультант отдела юридического сопровождения; консультант сектора дорожного хозяйства; главный специалист сектора дорожного хозяйства; консультант сектора транспортного обслуживания населения; консультант сектора организации работ по благоустройству; ведущий специалист сектора организации работ по благоустройству
16.	Управление муниципальным имуществом	Заместитель начальника управления; консультант сектора ведения реестра муниципальной собственности; главный специалист сектора ведения реестра муниципальной собственности; ведущий специалист сектора ведения реестра муниципальной собственности; специалист 1-й категории сектора ведения реестра муниципальной собственности; начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом; консультант отдела по распоряжению муниципальным имуществом; главный специалист отдела по распоряжению муниципальным имуществом; ведущий специалист отдела по распоряжению муниципальным имуществом; специалист 1-й категории отдела по распоряжению муниципальным имуществом; консультант сектора правового обеспечения и управления персоналом; ведущий специалист сектора правового обеспечения и

		управления персоналом; начальник отдела мониторинга муниципального имущества; консультант отдела мониторинга муниципального имущества; ведущий специалист отдела мониторинга муниципального имущества; специалист 1-й категории отдела мониторинга муниципального имущества
17.	Комитет земельных ресурсов	Начальник отдела индивидуальной застройки, приватизации и рекламы; консультант отдела индивидуальной застройки, приватизации и рекламы; начальник отдела арендных отношений; консультант отдела арендных отношений; начальник отдела организации и управления землями городского округа; консультант отдела организации и управления землями городского округа; начальник отдела правового обеспечения и муниципального земельного контроля; консультант отдела правового обеспечения и муниципального земельного контроля; главный специалист отдела правового обеспечения и муниципального земельного контроля
18.	Управление финансов	Заместитель начальника управления; начальник отдела предварительного контроля и казначейского исполнения бюджета; консультант отдела предварительного контроля и казначейского исполнения бюджета; главный специалист отдела предварительного контроля и казначейского исполнения бюджета; ведущий специалист отдела предварительного контроля и казначейского исполнения бюджета; начальник отдела финансового контроля; консультант отдела финансового контроля; главный специалист отдела финансового контроля; ведущий специалист отдела финансового контроля
19.	Управление капитального строительства	Заместитель начальника управления
20.	Комитет по физической культуре и спорту	Заместитель председателя комитета, консультант; главный специалист
21.	Отдел опеки и попечительства	Консультант; главный специалист; ведущий специалист; специалист 1-й категории
22.	Управление культуры	Заместитель начальника управления; начальник отдела по работе с молодежью; главный специалист отдела по работе с молодежью; ведущий специалист отдела по работе с молодежью

Исполняющий обязанности управляющего делами администрации
Р.А. Еретенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2018 № 4006
О принятии условий приватизации муниципального имущества

Во исполнение Программы (плана) приватизации муниципального имущества (приложение № 20 к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», с изменениями от 20.04.2018 № 387-ВГД), руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 02.08.2018 № 16/2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его на очередных открытых аукционных торгах в сентябре 2018 года (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Гиричева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Р.И. Никитин

Условия приватизации муниципального имущества при продаже его на очередных открытых аукционных торгах в сентябре 2018 года

Наименование объекта приватизации, местонахождение (адрес)	Начальная цена аукциона с учетом НДС, руб.	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи
1	2	3
Нежилое здание общей площадью 303,0 кв. м, гараж общей площадью 36,8 кв. м с земельным участком площадью 4080,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030105:1525), расположенные по адресу: ул. О. Дундича, 28, о. Зеленый, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется	1 841 000,00	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне ПД – зона различных видов производственного и делового назначения, разрешенное использование земельного участка – строительная промышленность (под размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции). Основные виды разрешенного использования для зоны ПД: овощеводство, коммунальное обслуживание, бытовое обслуживание, амбулаторно-поликлиническое обслуживание, размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения, общественное управление, обеспечение научной деятельности, амбулаторное ветеринарное обслуживание, деловое управление, магазины, банковская и страховая деятельность, общественное питание, гостиничное обслуживание, развлечения, обслуживание автотранспорта, выставочно-ярмарочная деятельность, спорт, туристическое обслуживание, причалы для маломерных судов, связь, обеспечение внутреннего правопорядка. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

1. При продаже на открытом аукционе начальная цена устанавливается с учетом НДС.
2. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая.
3. Срок проведения торгов – сентябрь 2018 года.
4. Установить следующий порядок оплаты проданного на торгах имущества:
 - оплата производится единовременно в течение 15 рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи;
 - если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.
5. Победитель торгов после подписания договора купли-продажи заключает с соответствующими организациями договоры на предоставляемые коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание, вывоз отходов, а также обеспечивает содержание прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД.
6. Земельный участок расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети электроснабжения.
7. Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

Заместитель главы администрации
Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2.08.2018

№ 3993

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях приведения Положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь пунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области О.В. Горелову разместить Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.03.2014 № 1495 (в ред. от 16.12.2015 № 8283), считать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области С.П. Куприна.

**Исполняющий обязанности управляющего делами администрации
Р.А. Еретенко**

Приложение
к постановлению администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от
02.08.2018 № 3993

Положение

**о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением
«Служба охраны окружающей среды» городского округа –
город Волжский Волгоградской области**

1. Термины и определения

- 1.1. Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка (далее – Заказчик).
- 1.2. Организатор закупки – юридическое или физическое лицо, которому на основании соглашения с Заказчиком передана часть функций по организации и проведению закупки.
- 1.3. Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) – совокупность информации в сфере закупок, и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 1.4. Закупка – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.
- 1.5. Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.
- 1.6. Процедура закупки – совокупность действий Заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, определенным настоящим Положением.
- 1.7. Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке.
- 1.8. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящем Положении.
- 1.9. Электронная площадка (далее – ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

- 1.10. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет ЭП и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор ЭП обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.
- 1.11. Лот – предмет закупки, определенный извещением о закупке и документацией о закупке, обособленный Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.12. Конкурс – конкурентный способ закупки, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
- 1.13. Электронный аукцион (открытый аукцион в электронной форме) – конкурентный способ закупки, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка

которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

- 1.14. Неконкурентная закупка – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.
- 1.15. Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.
- 1.16. Заявка участника закупки – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке и настоящим Положением.
- 1.17. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (цена лота), определяемая Заказчиком в документации о закупке.
- 1.18. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из сведений об участниках проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров.
- 1.19. В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области при закупке товаров, работ, услуг (далее – закупки).
- 2.2. Положение о закупке, а также все изменения, вносимые в Положение, утверждаются Учредителем Заказчика – администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 2.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
- 2.4. Закупки осуществляются Заказчиком в соответствии с целями и принципами, установленными Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 2.5. Заказчик вправе передать часть своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением, организатору закупок по соглашению с ним.

3. Способы закупок и условия их применения

- 3.1. Настоящим Положением предусматриваются следующие способы осуществления Заказчиком закупок:
 - 3.1.1. Конкурентные способы закупок: электронный аукцион; конкурс.
 - 3.1.2. Неконкурентный способ закупки – закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – прямая закупка (далее – прямая закупка).
 - 3.2. Заказчик обязан осуществить закупки в форме электронного аукциона в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».
 - 3.2.1. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, не указанные в пункте 3.2 настоящего раздела.
 - 3.3. Заказчик принимает решение об осуществлении прямой закупки с учетом обоснованности выбора указанного способа закупок в соответствии с основаниями, предусмотренными настоящим Положением.
 - 3.4. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются, в случае если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.
 - 3.5. Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.
 - 3.6. Заказчик не допускает необоснованного разделения на части закупок одного вида товаров, выполнения работ, оказания услуг.
 - 3.7. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур при закупке одних и тех же товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким Заказчикам, возможно проведение совместных закупок.
 - 3.7.1. В случае возникновения потребности в проведении совместной закупки Заказчики заключают между собой Соглашение о проведении совместной закупки.
 - 3.7.2. Соглашение о проведении совместной закупки должно содержать следующие сведения о проводимой закупке:
 - информация о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;
 - начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика;
 - информацию об организаторе закупки;
 - порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;
 - примерные сроки проведения закупки;
 - иная информация о проводимой закупке.
 - 3.7.3. При проведении совместной закупки Заказчики, участвующие в проведении такой закупки, определяют организатора закупки, которым может являться либо один из Заказчиков либо сторонняя организация, привлеченная для осуществления функций по проведению закупки.
 - 3.7.4. При этом договор по результатам проведения совместной закупки заключается каждым Заказчиком самостоятельно на определенный документацией о закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора.

4. Комиссия по закупкам

- 4.1. Для проведения процедур закупки, в том числе прямой закупки на сумму свыше 100 (ста) тысяч рублей, Заказчик создает комиссию по закупкам.
- 4.2. Издание правового акта о создании комиссии по закупкам, определении ее персонального состава и назначении председателя закупочной комиссии осуществляется Заказчиком до размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) извещения о закупке и документации о закупке с соблюдением следующих требований:
 - численный состав комиссии по закупкам должен быть не менее пяти человек;
 - запрещается включение в состав комиссии по закупкам физических лиц, лично заинтересованных в результатах закупки, состоящих в штате организаций, потенциальных участников закупки, физических лиц, состоящих в браке с руководителем потенциального участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем потенциального участника закупки, а также должностных лиц контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок;
 - заседание комиссии по закупкам не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов членов комиссии по закупкам;

– решения комиссии по закупкам принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по закупкам, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии по закупкам;

– права и обязанности членов комиссии по закупкам, порядок ее деятельности, неурегулированный настоящим Положением, определяются регламентом работы комиссии по закупкам (положением о комиссии по закупкам), утверждаемым правовым актом Заказчика.

5. Основания проведения закупки

5.1. Закупка осуществляется Заказчиком на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), за исключением закупок, сведения о которых в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона не подлежат размещению в ЕИС.

5.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

5.3. План закупки формируется Заказчиком исходя из оценки собственных потребностей в товарах, работах, услугах в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

5.4. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается Заказчиком не менее чем на один год с помесечной или поквартальной разбивкой.

5.5. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта указанного плана определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

5.6. Корректировка плана закупки осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

– изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

– изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

5.7. Утвержденный план закупки товаров, работ, услуг, а также внесенные в него изменения Заказчик размещает в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

5.8. Заказчик на основании критериев, предусмотренных частью 4 статьи 4 Федерального закона, устанавливает:

– перечень товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;

– положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

5.9. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчика, определяемого в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона, формируется, утверждается и размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном Федеральным законом, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

6. Информационное обеспечение закупок

6.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

Размещение информации о закупке, в том числе плана закупки, информации о внесении в него изменений, осуществляется Заказчиком в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

6.2. Заказчик размещает планы закупки в ЕИС на срок не менее одного года.

6.3. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

– извещение о закупке и вносимые в него изменения;

– документация о закупке и вносимые в нее изменения;

– проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

– разъяснения положений документации о закупке;

– протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

– иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено настоящим Положением.

6.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.4.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 6.4 настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.4.2. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.4.3. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.4.4. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

6.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

6.6. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы о закупке в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров).

6.7. Порядок ведения указанного реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в реестре, устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупок».

6.8. Не подлежат размещению в ЕИС:

– сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

– сведения о закупках товаров, работ, услуг, в которых содержится коммерческая тайна, а также являются сведениями ограниченного доступа, при условии, что такие сведения содержатся в документации процедуры закупки либо в проекте договора;

– сведения, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона, а именно сведения:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) перечень оснований неразглашения в ЕИС информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными за-

казчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

6.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

– сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей;

– о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

– о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.11. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с п.6.9 настоящего Положения;

– сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

7. Порядок формирования цены договора

7.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

7.2. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в настоящем разделе, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) оформляется в произвольной форме и должно содержать, в том числе:

методы формирования начальной (максимальной) цены;

реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах;

реквизиты договора/реестровой записи в ЕИС, в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного Заказчиком договора;

адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при необходимости));

подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

Данный документ утверждается руководителем или уполномоченным лицом Заказчика.

Заказчик вправе не обосновывать в соответствии с положениями настоящего раздела цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), стоимость которого не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

7.4. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), хранятся вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

8. Требования к участникам закупки

8.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

8.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

8.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

8.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

8.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки либо участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо Заказчика, ответственные за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8.1.7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

8.1.8. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиаль-

ного исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

8.1.9. Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Заказчик в зависимости от предмета и условий закупки вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования, в том числе к наличию:

8.2.1. Финансовых ресурсов для исполнения договора.

8.2.2. На праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора.

8.2.3. Опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации.

8.2.4. Необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения условий договора.

При проведении конкурентной закупки Заказчик при установлении дополнительных требований указывает перечень документов, которые необходимо представить участнику для подтверждения своего соответствия.

8.3. Требования к участникам закупки (обязательные и дополнительные), а также единицы их измерения (при необходимости) указываются Заказчиком в документации о закупке.

8.4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

8.5. Заказчик или закупочная комиссия при обнаружении факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пунктах 9.1 и 9.2 (при наличии дополнительных требований) настоящего Положения, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывают ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

9. Извещение о закупке

9.1. Извещение о проведении конкурентной закупки содержит следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе;

3.1) при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливаемая правилами расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

9.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

10. Документация о закупке

10.1. Документация о закупке (при осуществлении закупки конкурентными способами) утверждается Заказчиком и включает в себя:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара,

к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливаемая правилами расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

10.2. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

10.3. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в пункте 10.1 настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

3) возможность Заказчика изменить условия договора;

4) информация об ответственных за заключение договора, условия признания победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона уклонившимися от заключения договора;

5) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (если она предусмотрена документацией об электронном аукционе).

Документация об электронном аукционе наряду с информацией, предусмотренной подпунктами 1 – 5 настоящего пункта, содержит требования к участникам закупки, установленные в соответствии с пунктами 8.1 и 8.2 (при наличии таких требований) раздела 8 настоящего Положения, а также требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об участнике закупки (при необходимости).

К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

10.4. Документация о конкурсе наряду с информацией, указанной в пункте 10.1 настоящего Положения, должна содержать:

1) возможность Заказчика изменить условия договора;

2) информацию о возможности Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в документации о конкурсе, с указанием количества указанных договоров. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены договора указывается начальная (максимальная) цена одного договора. При этом начальная (максимальная) цена всех договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких договоров в отношении данного лота;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

4) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

5) размер и условия обеспечения исполнения договора, в том числе каждого договора в случаях, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта, исходя из начальной (максимальной) цены лота пропорционально количеству указанных договоров;

6) информацию об ответственных за заключение договора, условия признания победителя конкурса уклонившимися от заключения договора;

7) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (если она предусмотрена документацией о конкурсе).

Документация о конкурсе наряду с информацией, предусмотренной подпунктами 1 – 7 настоящего пункта, содержит требования к участникам закупки, установленные в соответствии с пунктами 8.1 и 8.2 (при наличии таких требований) раздела 8 настоящего Положения, а также требование, об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», информации об участнике закупки (при необходимости).

К документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о конкурсе.

10.5. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

10.6. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

а) стоимостные критерии оценки:

цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

б) нестоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

квалификация участников конкурса, в том числе наличие финансовых ресурсов, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, опыт работы, связанных с предметом договора, деловая репутация, обеспеченность кадровыми ресурсами;

10.6.1. Соотношение стоимостных критериев должно быть следующим:

при закупках товаров: стоимостные критерии – не менее 70 (семидесяти) процентов;

при закупках работ, услуг: стоимостные критерии – не менее 40 (сорока) процентов.

10.7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении закупки по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не представляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.8. Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

11. Осуществление закупки путем проведения электронного аукциона

11.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Одновременно с извещением о проведении электронного аукциона Заказчик размещает в ЕИС документацию об электронном аукционе и проект контракта.

Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

11.2. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений Заказчик размещает в ЕИС указанные изменения. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить на адрес ЭП, на которой планируется проведение электронного аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе не позднее чем за 5 рабочих дня до окончания срока подачи заявок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП Заказчику.

11.4. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня поступления от оператора ЭП запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника электронного аукциона.

11.5. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

11.6. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭП.

Аккредитация проводится на срок, установленный документами ЭП. Участник закупки, аккредитованный на ЭП, получает право участвовать во всех закупках, проводимых Заказчиком через ЭП на срок, установленный документами ЭП. Процедуры через ЭП проводятся в соответствии с настоящим Положением, документами ЭП в части, не противоречащей Положению.

11.7. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

11.8. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

11.8.1. При заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации об электронном аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

11.8.2. Согласие участника закупки на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, при проведении электронного аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

11.8.3. При заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пунктом 11.8.2 настоящего раздела, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации об электронном аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, предусмотренное пунктом 11.8.2 настоящего раздела, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, если в документации не содержится указания на товарный знак.

11.9. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

11.10. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

11.10.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика – участника электронного аукциона или, в соответствии с законодательством соответствующего – иностранного государства, – аналог идентификационного номера налогоплательщика участника электронного аукциона (для иностранного лица);

Отнесение участника электронного аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника электронного аукциона, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

11.10.2. Документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией

об электронном аукционе;

11.10.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11.10.4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, и для участника электронного аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 11.8 и 11.10 настоящего раздела документов и информации, не допускается.

11.11. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с пунктами 11.8 и 11.10 настоящего раздела, закупочная комиссия обязана отстранить участника электронного аукциона от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

11.12. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в электронном аукционе заявок.

11.13. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 11.8 и 11.10 настоящего раздела. Указанные электронные документы подаются одновременно.

11.14. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета закупки.

11.15. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

11.16. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор ЭП возвращает эту заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

11.16.1. Подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 11.15 настоящего Положения;

11.16.2. Подачи одним участником закупки аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе;

11.16.3. Получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

11.17. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений законодательства, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в электронном аукционе оператором ЭП по иным основаниям не допускается.

11.18. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор ЭП направляет предусмотренную пунктом 11.8 настоящего раздела первую часть заявки на участие в электронном аукционе на рассмотрение закупочной комиссии.

11.19. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать поданную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направив об этом уведомление оператору ЭП.

11.20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся.

11.21. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

11.22. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

11.23. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе.

11.24. Участник закупки не допускается к участию в ней в случае:

11.24.1. Непредоставления информации, предусмотренной пунктом 11.8 настоящего раздела, или предоставления недостоверной информации;

11.24.2. Несоответствия информации, предусмотренной пунктом 11.8 настоящего раздела, требованиям документации об электронном аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в электронном аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в электронном аукционе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник электронного аукциона несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в электронном аукционе.

11.25. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрено возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

11.26. Указанный в пункте 11.25 настоящего раздела протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

11.27. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, его участником, электронный аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 11.25 настоящего раздела, вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

11.28. В срок, установленный регламентом ЭП, оператор ЭП обязан направить каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в ней, или участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в ней, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок. В случае если закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

11.29. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в электронном аукционе его участники.

11.30. Электронный аукцион проводится на ЭП в указанный в извещении о его проведении день.

11.31. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

11.32. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

11.33. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, электронный аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

11.34. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.35. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

11.36. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона», при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 11.37 настоящего раздела.

11.37. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

11.38. От начала проведения электронного аукциона на ЭП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 11.39 настоящего раздела.

11.39. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение электронного аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11.40. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 11.39 настоящего раздела электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 11.37 настоящего раздела.

11.41. Во время проведения электронного аукциона оператор ЭП обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

11.42. Отклонение оператором ЭП предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 11.41 настоящего раздела, не допускается.

11.43. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

11.44. В случае проведения в соответствии с пунктом 11.33 настоящего раздела электронного аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

11.45. Протокол проведения электронного аукциона размещается на ЭП ее оператором в срок, установленный регламентом ЭП. В указанном протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

11.46. В срок, установленный регламентом ЭП, оператор ЭП обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 11.45 настоящего раздела получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников. В течение этого срока оператор ЭП обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

11.47. В случае если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, электронный аукцион признается несостоявшимся. В срок, установленный регламентом ЭП, оператор ЭП размещает на ней протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора. В случае если при проведении электронного аукциона ни один из его участников в течение десяти минут не подал предложение о цене договора, в таком случае вторые части заявок участников закупки на рассмотрение заказчику не передаются.

11.48. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания электронного аукциона.

11.49. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, электронный аукцион проводится на право заключить договор. При этом электронный аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений законодательства о порядке проведения электронного аукциона с учетом следующих особенностей:

11.49.1. Электронный аукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

11.49.2. Участник электронного аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам электронного аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на ЭП;

11.49.3. Размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

11.50. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные оператором ЭП в соответствии с пунктом 11.46 настоящего раздела, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

11.51. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

11.52. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с пунктом 11.46 настоящего раздела, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией об электронном аукционе. В случае если в электронном аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в электронном аукционе соответствуют указанным требованиям, закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в электронном аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пунктом 11.45 настоящего раздела.

11.53. В случае если в соответствии с пунктом 11.52 настоящего раздела не выявлено пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика и оператор ЭП обязан направить Заказчику все вторые части этих заявок для выявления пяти заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.

11.54. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 рабочих дней с даты размещения на ЭП протокола проведения электронного аукциона.

11.55. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 11.8 и 11.10 настоящего раздела, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

2) несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным разделом 9 настоящего Положения.

11.56. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 11.55 настоящего раздела, не допускается.

11.57. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

11.57.1. Протокол, составленный по итогам закупки, должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

11.58. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем электронного аукциона.

11.59. В случае, предусмотренном пунктом 11.49 настоящего раздела, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

11.60. В случае если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в электронном аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.61. В случае если победителем электронного аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в электронном аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.62. В срок, установленный регламентом ЭП, оператор ЭП направляет участникам электронного аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в электронном аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, уведомления о принятых решениях.

11.63. В случае если только один участник электронного аукциона принял участие в таком аукционе, а также комиссией по закупкам принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, электронный аукцион признается несостоявшимся.

12. Осуществление закупки путем проведения конкурса

12.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Одновременно с извещением о проведении конкурса Заказчик размещает в ЕИС документацию о конкурсе и проект контракта.

Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

По истечении срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.2. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуются документация о конкурсе на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

12.3. Любой участник закупки не позднее чем за три рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о конкурсе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет участнику закупки, от которого поступил запрос, в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней с момента поступления запроса, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

12.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, документацию о конкурсе, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, документацию о конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении конкурса, документацию о конкурсе до даты



окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.5. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о конкурсе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

12.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе, указанные Заказчиком в документации о конкурсе, в том числе:

12.6.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

12.6.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

12.6.3. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в документации о конкурсе в соответствии с пунктом 8.1.1 раздела 8 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.1.2–8.1.9 раздела 8 настоящего Положения.

12.6.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

12.6.5. Копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица).

12.6.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение исполнения договора является крупной сделкой.

12.6.7. Предложение участника конкурса в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

12.6.8. В случае если в документации о конкурсе установлены дополнительные требования к участнику, заявка на участие в конкурсе должна содержать копии документов, предусмотренные документацией о конкурсе, подтверждающих соответствие участника вышеуказанным требованиям.

12.6.9. Требовать от участника конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 11.6 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

12.6.10. Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

12.7. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется Заказчиком.

12.8. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

12.9. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

12.10. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание данной заявки до вскрытия конверта. На конверте должно быть указано наименование конкурса.

12.11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о конкурсе, регистрируется.

Участник конкурса может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.13. Закупочная комиссия обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.14. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается закупочной комиссией в порядке, установленном документацией о конкурсе.

12.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

12.16. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов закупочная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом закупочная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

12.17. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в документации о конкурсе в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично в дату, во время и в месте, а также в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации о конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

12.18. Закупочная комиссия предоставляет возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.19. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе такая заявка рассматривается закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о конкурсе.

12.20. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического

лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о конкурсе, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

12.21. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрено рассмотрение и отклонения таких заявок) с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
 - 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

12.22. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

Закупочная комиссия вправе продлить срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок закупочная комиссия направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а Заказчик размещает указанное уведомление в ЕИС.

12.23. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и документации о конкурсе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о конкурсе.

12.24. В случае установления закупочной комиссией факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) не отозваны, все заявки на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

12.25. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в документации о конкурсе, или такая заявка признана не соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о конкурсе.

Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник конкурса несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе.

12.26. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в пункте 10.6 настоящего Положения.

12.27. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям настоящего Положения и документации о конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

12.28. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

12.29. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, указанных в документации о конкурсе, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.30. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса.

Протокол, составленный по итогам закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;



б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

12.31. В случае признания конкурса несостоявшимся и рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в протокол подведения итогов конкурса вносится следующая информация:

12.31.1. Место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки.

12.31.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе.

12.31.3. Решение о соответствии единственной заявки на участие в конкурсе требованиям документации о конкурсе.

12.32. Протокол подведения итогов конкурса составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. К протоколу прилагается информация с предложениями участников конкурса в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара. Один экземпляр протокола хранится у закупочной комиссии, второй экземпляр передается Заказчику, третий экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

12.33. В случае отклонения закупочной комиссией всех заявок на участие в конкурсе протокол подведения итогов конкурса составляется в двух экземплярах без приложения информации, указанной в пункте 12.32 настоящего Положения, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

12.34. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе хранятся закупочной комиссией, документация о конкурсе, изменения, внесенные в документацию о конкурсе, разъяснения положений документации о конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

12.35. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о конкурсе, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса на условиях, указанных в его заявке на участие в конкурсе и в документации о конкурсе.

13. Прямая закупка

13.1. Прямая закупка может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю).

13.2. При осуществлении прямой закупки Заказчик осуществляет подготовку и размещение в ЕИС следующих документов: извещение о прямой закупке, документацию о прямой закупке, проект договора, а также протокол, составленный в ходе прямой закупки.

При осуществлении прямой закупки на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей, извещение о прямой закупке, документация о прямой закупке, протокол, составленный в ходе прямой закупки, не составляются.

13.3. Извещение о прямой закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о прямой закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о прямой закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки – прямая закупка;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В отношении сведений, предусмотренных подпунктами 6 и 7 пункта 13.3 настоящего Положения, в извещении о прямой закупке указывается на отсутствие таких сведений.

13.4. В документации о прямой закупке должны быть указаны, в том числе:

- 1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

В отношении сведений, предусмотренных подпунктами 2, 3, 8-13 пункта 13.4 настоящего Положения, в документации о прямой закупке указывается на отсутствие таких сведений.

13.5. Протокол, составленный в ходе прямой закупки, размещается Заказчиком в ЕИС, в срок, предусмотренный пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Положения.

13.6. Заказчик вправе осуществить прямую закупку в следующих случаях:

- 1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в случаях, предусмотренных разделами о конкурентных способах закупки настоящего Положения;
- 2) осуществляется закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 3) выполняется работа по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 4) осуществляется поставка идентичных товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую в финансовый год 100 (ста) тысяч рублей;
- 5) необходимо оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

6) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или

исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных образовательных учреждений, государственных библиотек, государственных научных организаций;

7) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

8) заключается договор на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимися нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

9) заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10) заключается договор на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

11) заключается договор на оплату услуг нотариусов, адвокатов, юридических услуг;

12) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;

13) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварии или необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварии или для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов;

14) договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы, оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы, оказанной услуги;

15) у Заказчика существует или возникает срочная потребность в продукции сторонних организаций, привлечении соисполнителей, субподрядчиков вследствие исполнения им контракта (гражданско-правового договора), по которому Заказчик является исполнителем, подрядчиком, и проведение конкурентных способов закупки является нецелесообразным;

16) заключается договор на поставку горюче-смазочных материалов, в т.ч. моторного топлива;

17) заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

18) осуществляется аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка для обеспечения нужд Заказчика;

19) Заказчиком заключается договор, предметом которого является выдача банковской гарантии;

20) осуществляется закупка банковских услуг;

21) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

22) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.п.);

23) осуществляется закупка услуг по организации участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика;

24) заключается договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

25) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

26) осуществляется закупка услуг связи;

27) приобретаются услуги, касающиеся публикаций в средствах массовой информации, рекламных, информационных материалов о Заказчике, деятельности Заказчика и его работников;

28) проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий для работников Заказчика;

29) выполнения работ, оказания услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

30) приобретение экземпляров ГОСТ и иных профильных изданий и литературы в области обеспечения единства измерений и технического регулирования;

31) закупка услуг оказываемых определенными физическими лицами или организациями, работниками которых являются указанные физические лица (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, бизнес-тренеры, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты и т.п.), когда личность исполнителя имеет решающее значение;

32) закупки химических реактивов, государственных стандартных образцов химических веществ, поверочных газовых смесей для проведения лабораторных исследований;

33) на выполнение работ по проведению поверки, калибровки, технического обслуживания средств измерений, аттестации испытательного оборудования.

14. Последствия признания закупки несостоявшейся

14.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки, закупочная комиссия отклонила все поступившие заявки или единственная поступившая заявка не соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в документации о закупке, Заказчик имеет право:

14.1.1. Осуществить повторную закупку на тех же условиях;

14.1.2. Осуществить повторную закупку, изменив условия ее проведения;

14.1.3. Заключить договор на основании подпункта 1 пункта 13.6 настоящего Положения.

14.2. В случае если одна заявка на участие в конкурентной закупке признана соответствующей требованиям документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурентной закупки и указаны в документации о закупке, Заказчик может заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой и документацией о закупке.

14.2.1. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

14.2.2. Заказчик вправе предложить участнику заключить договор на сумму, меньшую чем предусмотрена в документации о закупке, не изменив объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

14.2.3. При несогласии участника Заказчик вправе предложить уменьшенную сумму и объем.

14.2.4. В случае несогласия участника заключить договор на уменьшенную сумму и объем Заказчик вправе повторно осуществить закупку конкурентным способом или осуществить прямую закупку.

15. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

15.1. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юриди-

ческую силу.

15.1.1. По результатам проведения электронного аукциона договор может быть заключен также и в электронной форме. В случае заключения договора в электронной форме с использованием функционала электронной площадки Поставщик предоставляет Заказчику подписанный посредством электронного подписи договор во время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности (рабочее время).

15.1.2. В случае заключения договора на сумму, не превышающую 100 (ста) тысяч рублей, а также по основаниям, предусмотренным подпунктами 7, 8, 10, 11, 22, 23, 32 и 33 пункта 13.6 настоящего Положения, договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

15.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой на участие в закупке (за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением заявка на участие в закупке не предусмотрена).

При заключении договора по результатам конкурентной закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурентной закупки, с которым заключается договор.

В случае если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае если заявка победителя конкурса содержит предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Договор с участником конкурентной закупки, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке, заключается с учетом условий, предусмотренных разделами о конкурентных закупках настоящего Положения.

15.3. Договор по результатам конкурентной закупки должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня подписания протоколов, составленных по результатам конкурентной закупки.

15.4. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора.

15.5. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет или банковской гарантией. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

15.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается после предоставления обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора).

15.7. В случае если победитель конкурентной закупки не предоставил Заказчику в срок, установленный документацией о закупке в соответствии с пунктом 14.3 настоящего Положения, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных регламентом ЭП.

15.8. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, который предложил такие же, как и победитель конкурса, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

15.9. Если при проведении конкурса или электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

15.10. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

15.10.1. Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

При исполнении договора, заключенного с участником конкурентной закупки, в отношении которого Правительством Российской Федерации предоставлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.10.2. Оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

15.10.3. Взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

15.11. При исполнении договора не допускается изменение его существенных условий, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

15.11.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления прямой закупки, на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей, – договором:

– при изменении количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги, при этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги;

– при изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

– при изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

15.11.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

15.12. В случае изменения условий договора Заказчик не позднее десяти дней с даты внесения таких изменений в договор размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

15.13. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15.14. Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов по-

ставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется Заказчиком в порядке и сроки, установленные договором.

15.15. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

15.16. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

15.17. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

15.18. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

15.19. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех дней с даты принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

15.20. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

15.21. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 15.17 настоящего раздела. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

15.22. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о закупке, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

15.23. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору.

15.24. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от его исполнения Заказчик вправе потребовать возмещения фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

15.25. Информация и документы об изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменения в договор или расторжения договора.

16. Заключительные положения

16.1. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, протоколов, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

16.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

16.3. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

16.4. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

16.5. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

16.6. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

16.7. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, предусмотренном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при проведении процедуры закупки, в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона.

16.8. Настоящее Положение вступает в силу в сроки, установленные Федеральным законом.

16.9. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора ЭП при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

3) неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заместитель главы администрации Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2.08.2018

№ 3969

Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период

В целях своевременного составления проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь статьей 169 и пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД «О принятии Положения о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 1).
2. Создать рабочую группу по подготовке проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период и утвердить ее состав (приложение № 2).
3. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 11.08.2017 № 4911 «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период»;
 - от 20.09.2017 № 5691 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.08.2017 № 4911».
4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 2.08.2018 № 3969

Положение**о порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа –
город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый
год и плановый период**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ), утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД, и определяет порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – бюджет городского округа) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Проект бюджета городского округа основывается на прогнозе социально-экономического развития, основных направлениях бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период, основных направлениях налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период

1.3. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период определяются главой городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – глава городского округа).

1.4. Формирование проекта бюджета городского округа должно осуществляться путем привлечения внимания общественности, максимального числа граждан городского округа к обсуждению бюджетного процесса и участию в бюджетном планировании, что предполагает получение от граждан новых предложений, мнений, пожеланий при обсуждении проекта бюджета городского округа.

1.5. Население городского округа – город Волжский Волгоградской области вправе участвовать в формировании проекта бюджета городского округа в порядке, установленном настоящим Положением. Предложения и пожелания жителей городского округа по проекту бюджета городского округа носят рекомендательный характер.

1.6. Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – администрация городского округа) рассматривает вопросы:

- а) об одобрении:
 - прогноза социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
 - проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, документов и материалов, направляемых в Волжскую городскую Думу Волгоградской области (далее – Волжская городская Дума) одновременно с проектом решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
 - б) об утверждении:
 - финансирования ведомственных целевых и муниципальных программ и вносимых в них изменений;
 - порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа соответствующими главными распорядителями средств бюджета городского округа.
- 1.7. Для своевременного и качественного формирования проекта бюджета городского округа, а также подготовки документов и материалов, направляемых в Волжскую городскую Думу, создается рабочая группа.

2. Субъекты бюджетного планирования и полномочия органов, составляющих проект бюджета городского округа

2.1. В настоящем Положении под субъектами бюджетного планирования понимаются:

- главные распорядители средств бюджета городского округа (далее – ГРБС);
 - главные администраторы доходов бюджета городского округа;
 - главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа.
- 2.2. Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление финансов):
- организует составление и подготавливает проект бюджета городского округа, разрабатывает основные характеристики проекта городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также выполняет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета городского округа на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;
 - разрабатывает основные направления бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;
 - ведет реестр расходных обязательств;
 - устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа;

- разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета и доводит до ГРБС предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;
- подготавливает совместно с главными администраторами доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа прогноз поступлений доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с порядком прогнозирования поступлений доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

- представляет главе городского округа предложения по распределению ассигнований бюджета городского округа и мотивированное мнение по указанным предложениям;
- разрабатывает проект распределения бюджетных ассигнований бюджета городского округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

- подготавливает проект программы муниципальных внутренних заимствований городского округа – город Волжский Волгоградской области, проект программы муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период;

- проводит оценку ожидаемого исполнения бюджета городского округа за текущий финансовый год;
- формирует перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа;

- анализирует и готовит заключения на проекты муниципальных правовых актов, которые связаны с изменением объема и (или) структуры расходных обязательств;

- формирует пояснительную записку к проекту решения о бюджете городского округа с расчетами по статьям классификации доходов бюджета, по ведомственной классификации расходов бюджета городского округа и профициту/дефициту бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- формирует реестр источников доходов;

- формирует и представляет главе городского округа проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление экономики) при составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период:

- разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа на среднесрочный период;

- разрабатывает основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

- формирует предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;

- совместно с управлением финансов участвует в подготовке прогноза поступлений доходов в бюджет городского округа в разрезе статей классификации доходов бюджета городского округа;

- проводит оценку потерь бюджета городского округа от предоставления льгот;

- формирует перечень муниципальных программ, ведомственных целевых программ предлагаемых к реализации в очередном финансовом году;

- совместно с управлением финансов участвует в разработке предложений по рациональному и эффективному расходованию средств муниципальных предприятий и учреждений.

2.4. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа (далее – управление муниципальным имуществом) при составлении проекта бюджета городского округа разрабатывает программу приватизации муниципального имущества и перечень объектов, предлагаемых к приобретению в муниципальную собственность.

2.5. Уполномоченные ГРБС подготавливают перечень и объемы бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства на очередной финансовый год и плановый период, в том числе инвестиционных проектов, софинансирование которых осуществляется за счет средств вышестоящих бюджетов.

2.6. ГРБС формируют и представляют в управление финансов:

- реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований;
- расчет потребности бюджетных ассигнований на осуществление расходов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов вышестоящих уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- проекты муниципальных правовых актов об отмене, приостановлении действия либо поэтапном введении в действие муниципальных правовых актов, исполнение которых влечет расходование бюджетных средств, не обеспеченное реальными источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде;

- расчеты объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств по соответствующим направлениям расходов бюджета городского округа на основе утвержденных муниципальных программ и ведомственных целевых программ;

- документы к расчетам объемов бюджетных ассигнований, на основании которых подготавливается проект бюджета городского округа.

2.7. ГРБС формируют и представляют в управление экономики:

- проекты муниципальных, ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года;

- другие документы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа в соответствии с распоряжениями, постановлениями администрации городского округа по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Главные администраторы доходов бюджета городского округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа при составлении проекта бюджета городского округа представляют в управление финансов:

- прогноз поступлений администрируемых доходов бюджета городского округа по соответствующим статьям классификации доходов бюджета городского округа в соответствии с утвержденными методиками прогнозирования поступлений доходов бюджета городского округа;

- прогноз поступлений администрируемых источников финансирования дефицита бюджета городского округа по соответствующим источникам финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии с утвержденными методиками прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

- иные документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа.

2.9. ГРБС, координаторы программ готовят проекты постановлений об утверждении муниципальных программ, ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года. Проекты постановлений формируются в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

2.10. Управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление информационной политики и массовых коммуникаций) информирует население городского округа – город Волжский Волгоградской области о начале процесса формирования проекта бюджета городского округа через средства массовой информации.

3. Сроки составления проекта бюджета городского округа

3.1. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа в срок до 15 июня текущего финансового года предоставляют в управление финансов ожидаемые поступления в текущем финансовом году и проектировки поступлений администрируемых источников доходов в бюджет городского округа и источников финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, расчеты по соответствующим видам (подвидам) классификации доходов бюджета городского округа и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа согласно утвержденным методикам прогнозирования.

3.2. Управление муниципальным имуществом при составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывает план приватизации муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период и представляет в управление финансов в срок до 18 июля текущего финансового года.

3.3. Управление экономики представляет в управление финансов до 20 июля текущего финансового года фактические значения основных показателей социально-экономического развития городского округа за отчетный год, прогнозные значения показателей на текущий год, на очередной финансовый год и плановый период, характеризующие размер налоговой базы городского округа.

3.4. ГРБС до 27 июля текущего финансового года в установленном порядке готовят проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений муниципальных нормативных актов, не обеспеченных источниками финансирования.

3.5. Управление финансов до 02 августа текущего финансового года направляет ГРБС предельные проектировки объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. До 10 августа текущего финансового года ГРБС представляют в управление финансов:

- расчеты объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по направлениям расходов бюджета городского округа, а также расходов на реализацию муниципальных программ и ведомственных целевых программ с обоснованиями в пределах доведенных проектировок объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемыми управлением финансов;
- проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений муниципальных нормативных актов, не обеспеченных источниками финансирования.

3.7. Управление информационной политики и массовых коммуникаций до 01 сентября текущего финансового года:

- информирует жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области о возможности принятия участия в подготовке предложений для формирования проекта бюджета городского округа;
- организует процесс сбора и размещения в электронном виде в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа предложений, мнений, пожеланий жителей городского округа по вопросам, касающимся формирования проекта бюджета городского округа;
- организует предоставление жителям городского округа доступа к информационному ресурсу в сети Интернет с предложениями населения городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросу формирования проекта бюджета городского округа посредством официального информационно-справочного интернет-портала городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.8. Мнения, предложения, пожелания жителей городского округа принимаются к рассмотрению до 10 сентября текущего финансового года. Предложения по формированию проекта бюджета городского округа вносятся путем размещения в сети Интернет в специально организованном разделе на официальном сайте администрации городского округа.

3.9. После рассмотрения рабочей группой расчетов объемов бюджетных ассигнований ГРБС в течение десяти дней дорабатывают расчеты в соответствии с замечаниями и предложениями рабочей группы, с учетом мнений и пожеланий населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с показателями проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период и повторно направляют их рабочей группе.

Рабочая группа до 03 сентября текущего финансового года рассматривает и согласовывает представленные расчеты объемов бюджетных ассигнований при условии устранения замечаний, выявленных этой рабочей группой.

3.10. Субъект бюджетного планирования вправе представить до 05 сентября текущего финансового года в управление финансов перечень несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение предельного объема бюджетных ассигнований, доведенных субъекту бюджетного планирования.

Рассмотрение несогласованных вопросов осуществляется начальником управления финансов и представителями субъектов бюджетного планирования.

Не урегулированные в рамках рассмотрения в управлении финансов разногласия выносятся на рассмотрение рабочей группы.

3.11. Рабочая группа до 15 сентября текущего финансового года рассматривает несогласованные вопросы по изменению ведомственной структуры расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, расчетам по статьям классификации доходов бюджета городского округа и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, другим документам и материалам.

3.12. Управлением финансов доводятся окончательные проектировки объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период до ГРБС (после согласования с главой городского округа основных параметров проекта бюджета городского округа) не позднее 20 сентября текущего финансового года.

3.13. Управление финансов до 13 октября текущего финансового года представляет в управление экономики отчет об исполнении бюджета городского округа за 9 месяцев текущего финансового года.

3.14. Управление финансов совместно с управлением экономики и правовым управлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области формирует до 15 октября текущего финансового года основные принципы и расчеты по взаимоотношениям бюджета городского округа и бюджета Волгоградской области на очередной год и плановый период.

3.15. ГРБС до 02 ноября текущего финансового года представляют в управление экономики муниципальные программы, утвержденные постановлением администрации, и ведомственные целевые программы, утвержденные ГРБС, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года за счет средств бюджета городского округа.

3.16. Управление экономики представляет в управление финансов:

- до 10 ноября текущего финансового года предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;
- основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- уточненный прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- паспорта или проекты паспортов муниципальных программ.

3.17. Субъекты бюджетного планирования до 20 октября текущего финансового года представляют в управление финансов перечень документов согласно пункту 2.6 настоящего Положения с учетом изменений, замечаний, внесенных рабочей группой в электронном виде и на бумажном носителе в пяти экземплярах.

3.18. Управление финансов не позднее 5 дней до установленного срока вынесения администрацией городского округа на рассмотрение Волжской городской Думы проекта решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период представляет для рассмотрения главой городского округа проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.19. Главой городского округа рассматривается проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и проекты нормативных правовых актов городского округа, подлежащие внесению в Волжскую городскую Думу одновременно с указанным проектом решения о бюджете городского округа. Проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и проекты нормативных правовых актов вносятся на рассмотрение Волжской городской Думы не позднее 15 ноября текущего финансового года.

**Заместитель главы администрации
Р.И. Никитин**

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 2.08.2018 № 3969

Состав	
рабочей группы по подготовке проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период	
Председатель рабочей группы:	
Абрамова Елена Васильевна	- заместитель начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Члены рабочей группы:	
Гиричева Екатерина Владимировна	- начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Иванченко Екатерина Ивановна	- начальник управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Магулло Екатерина Юрьевна	- консультант отдела планирования и анализа исполнения бюджета управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Нагорная Екатерина Евгеньевна	- начальник отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Сорокина Елена Юрьевна	- начальник отдела планирования и анализа исполнения бюджета управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Якимович Елена Александровна	- начальник отдела организационного и программного обеспечения управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Заместитель главы администрации	Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6.08.2018

№ 4049

Об утверждении документации «Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта газопровода высокого давления по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 1и»

Рассмотрев документацию «Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта газопровода высокого давления по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 1и», учитывая протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, проведенных 20 июня 2018 года, руководствуясь п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию «Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта газопровода высокого давления по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 1и» (приложения №№ 1, 2, 3).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

**Глава городского округа
И.Н. Воронин**

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 6.08.2018 № 4049

Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта газопровода высокого давления по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 1и

Проект планировки и межевания выполнен с целью строительства линейного объекта – газопровода высокого давления I категории до границы земельного участка по ул. Горького, 1и в г. Волжском Волгоградской области.

Технические характеристики планируемого газопровода приняты согласно документации по объекту: «Строительство газопровода-ввода для газоснабжения АГНКС ООО «Газпром газомоторное топливо», расположенной по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 1 и.

Проектом предусмотрена подземная прокладка газопровода высокого давления (P=0,6 Мпа ра-

бочее, P=1,2 Мпа проектное), подземный газопровод выполнен из стальных электросварных труб Ø 108x4,0 мм по ГОСТ 10704-91.

Газоснабжение осуществляется природным осушенным газом Qн=33,08 МДж/м³ (7900 ккал). Источником газоснабжения является существующий подземный стальной газопровод высокого давления I категории Д-720 мм, проложенный по ул. Горького, г. Волжский. Прокладка газопровода запроектирована открытым и закрытым способом. Прокладку газопровода выполнить на глубине не менее 1,0 м до верха трубы. Прокладка проектируемого газопровода в местах пересечений с автодорогой принята с учетом требований соответствующих нормативных документов. Срок службы стального газопровода составляет – 40 лет. Трасса проектируемого газопровода проходит по незастроенной территории, в санитарно-защитной полосе, прилегающей с юга к промышленной зоне г. Волжского Волгоградской области.

На период строительства проектируемого объекта во временное краткосрочное пользование формируется земельный участок (полоса отвода) длиной, равной длине трассы проектируемого газопровода. Ширина полосы отвода земли для проектируемого газопровода, прокладываемого подземно-открытым способом, суммируется из ширины разрабатываемой траншеи, ширины участков земли для складирования грунта в отвал и ширины участка земли, необходимого для работы землеройно-транспортных машин.

Проектом межевания также отводятся земельные участки для размещения линейного объекта из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Для установки 1 ковера отводится земельный участок площадью 1 м².

Площадь участка в условных границах проектирования составляет – 0,16 га. Зона планируемого размещения газопровода устанавливается в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области. Зона планируемого размещения газопровода располагается на территории общего пользования и не пересекает земельные участки, поставленные на кадастровый учет. Территория общего пользования установлены согласно «Проекту планировки территорий общего пользования с целью установления красных линий городского округа – город Волжский Волгоградской области». Градостроительный регламент на зону планируемого размещения газопровода не распространяется (согласно п. 2 и 3 ч. 4 ст. 36 Градостроительного кодекса РФ).

Экспликация земельных участков для размещения линейного объекта на период строительства

№ по меж.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Категория земель	Адрес	Площадь по проекту, м²	Способы возможного образования земельных участков
ЗУстр	34:35:030103:987 (многоконтурный, 2 контура)	Коммунальное обслуживание (размещение объектов строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставка газа). (код 3.1)	Земли населенных пунктов	в районе земельного участка по адресу: ул. Горького, 1и, г. Волжский, Волгоградская область	1638	Существующий земельный участок

Телефон
отдела рекламы
газеты
“Волжский муниципальный вестник”

777-020

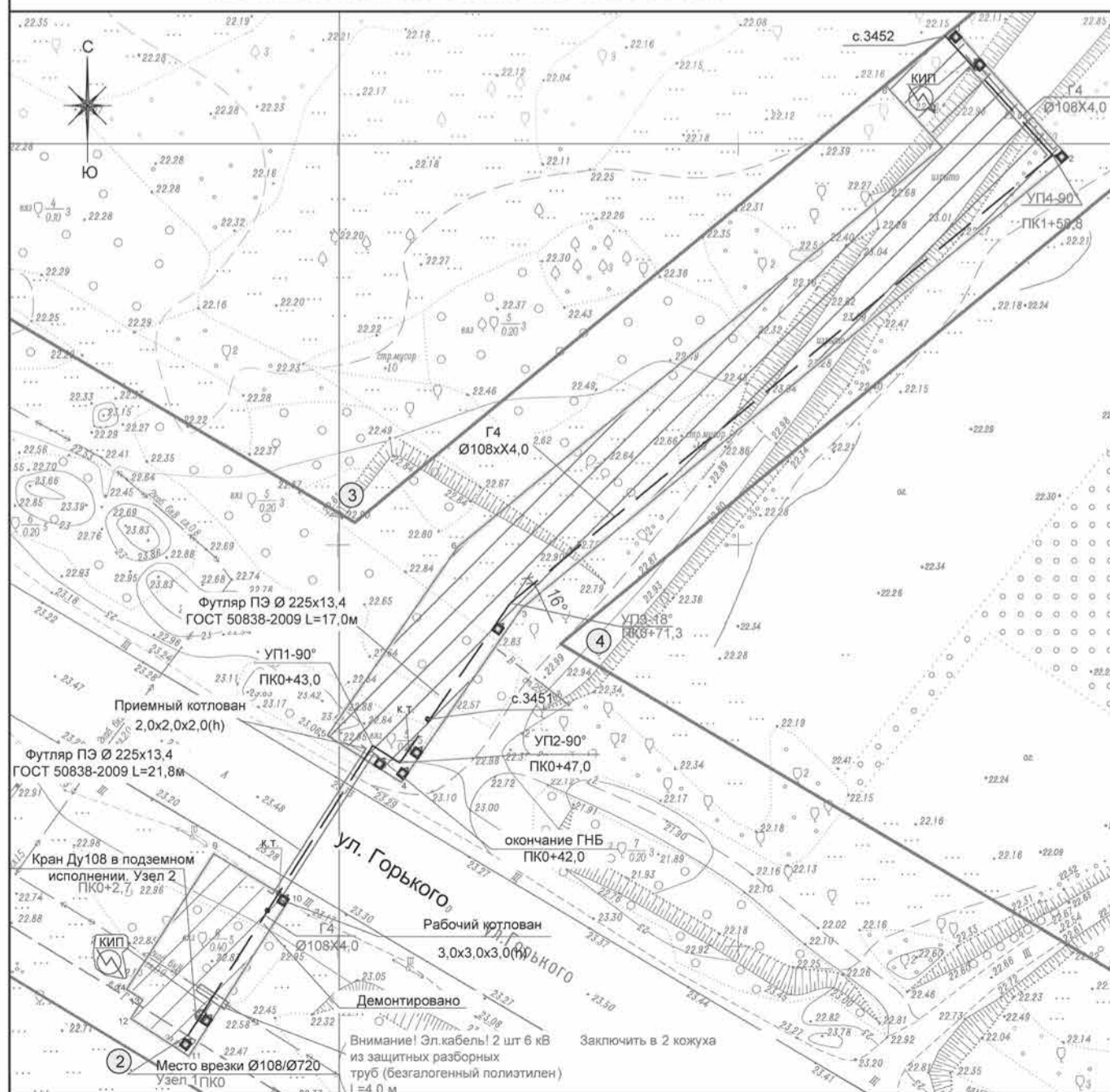
Экспликация земельных участков для размещения линейного объекта на период эксплуатации

№ по меж.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Категория земель	Адрес	Площадь по проекту, м²	Способы возможного образования земельных участков
ЗУ1	34:35:030103:987:ЗУ1 (многоконтурный, 9 контуров)	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	Земли населенных пунктов	-	9	Образующий земельный участок путем раздела земельного участка 34:35:030103:987
ЗУ2	34:35:030103:987	Коммунальное обслуживание (код 3.1)	Земли населенных пунктов	в районе земельного участка по адресу: ул. Горького, 1и, г. Волжский, Волгоградская область	1	Образующий земельный участок путем перераспределения земельного участка 34:35:030103:987

Заместитель главы администрации,
начальник правового управления

В.А. Сухоруков

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ



Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области
от 6.08.2018 № 4049

Заместитель главы администрации,
начальник правового управления
В.А. Сухоруков

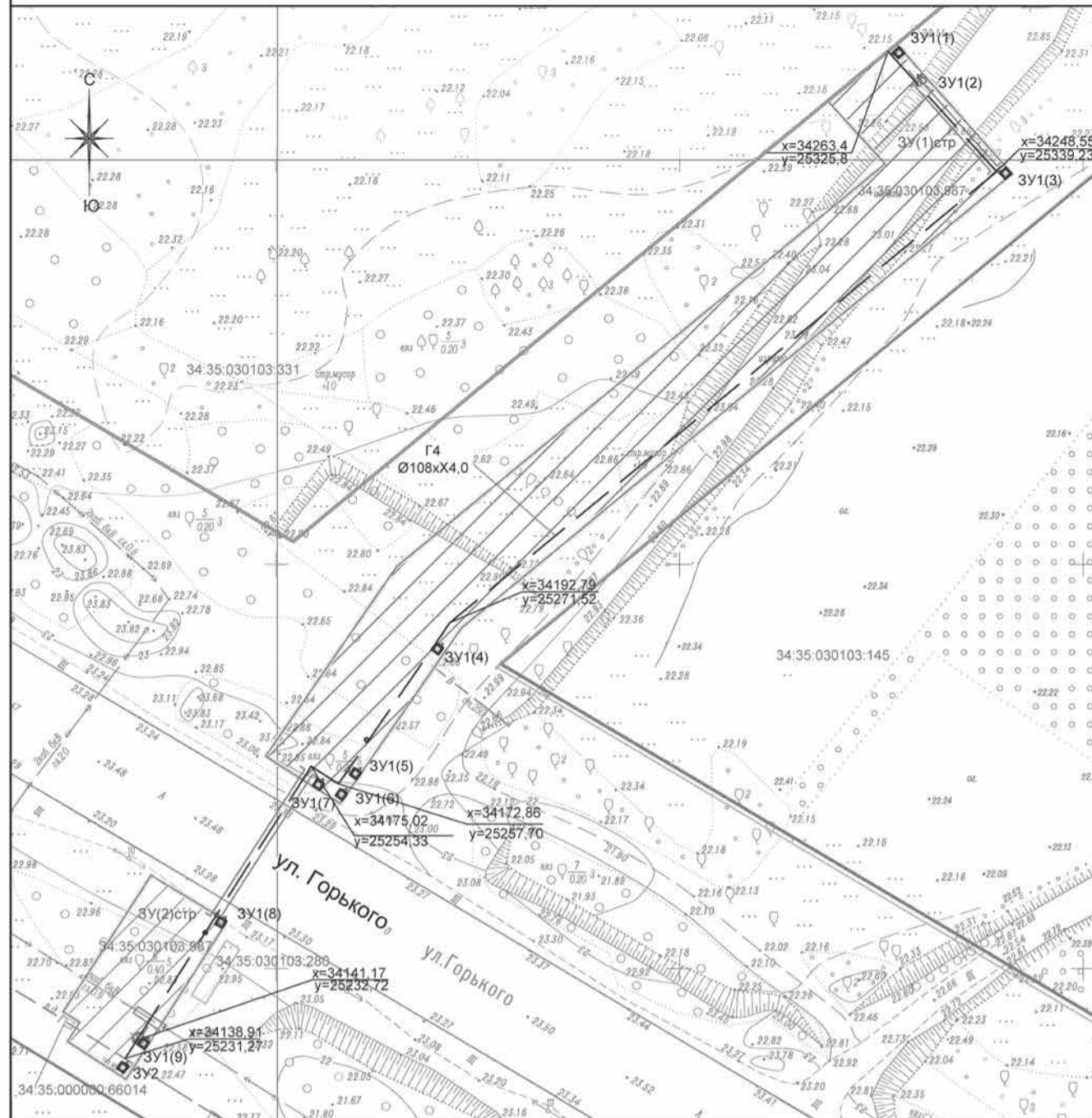
Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области
И.А. Поступаев

Условные обозначения

- граница территории проектирования
- существующие красные линии
- номера характерных точек существующих красных линий
- линия размещения газопровода высокого давления
- границы зон планируемого размещения линейных объектов на период строительства
- границы зон планируемого размещения линейных объектов
- номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

На чертеже планировки территории не отображены в связи с отсутствием устанавливаемые и отменяемые красные линии.

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области
от 6.08.2018 № 4049

Заместитель главы администрации,
начальник правового управления
В.А. Сухоруков

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области
И.А. Поступаев

Условные обозначения

- граница территории проектирования
- границы существующих элементов планировочной структуры
- существующие красные линии
- линия размещения газопровода высокого давления
- границы образуемых земельных участков под проектируемый линейный объект на период строительства
- границы образуемых земельных участков под проектируемый линейный объект на период эксплуатации
- ЗУстр - условные номера образуемых земельных участков под проектируемый линейный объект на период строительства
- ЗУ1 - условные номера образуемых земельных участков под проектируемый линейный объект на период эксплуатации
- 34:35:030103: - границы существующих земельных участков

На чертеже межевания территории не отображены в связи с отсутствием:
- границы планируемых элементов планировочной структуры;
- линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- границы зон действия публичных сервитутов.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина по адресу: ул. Мира, 75а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 40 до 50%

2 августа 2018 г. чит. зал филиала № 14 МУ «МИБС» ул. Оломоуцкая, 80

Согласно протоколу проведенных 02.08.2018 публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина по адресу: ул. Мира, 75а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 40 до 50%, на слушаниях были зарегистрированы и приняли участие 99 жителей г. Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина по адресу: ул. Мира, 75а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 40 до 50%».

Решение принято большинством голосов при открытом голосовании присутствующих в количестве: за – 62, против – 34, воздержалось – 0. Не приняло участие в голосовании 3 жителя г. Волжского.

**Председатель слушаний И.А. Поступаев
Секретарь слушаний Н.Н. Фрицлер**

Внимание!

На основании указанной в части 2 статьи 157.2 ЖК РФ, МКП «Тепловые сети» в одностороннем порядке отказывается с 01 сентября 2018 года от исполнения договора о снабжении тепловой энергией в горячей воде (ресурсоснабжения) многоквартирных жилых домов на нужды отопления и ГВС № 1052 от 10.02.2017г., заключенного с ООО «Комплекс» (ИНН:3460058206) в связи с наличием задолженности, подтвержденной вступившими в законную силу судебным актом в размере, превышающем две среднемесячные величины обязательств по оплате по Договор, о чем оповещены 31.07.2018 г. ООО «Комплекс», собственники МКД, ОГЖН и ОМЖК».

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Волгоградская, 24, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3 до 0 м со стороны ул. Волгоградская, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений

1 августа 2018 г. чит. зал филиала № 11 МУ «МИБС» пр. им. Ленина, 5

Согласно протоколу проведенных 01.08.2018 публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Волгоградская, 24, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3 до 0 м со стороны ул. Волгоградская, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, на слушаниях были зарегистрированы и приняли участие 4 жителя г. Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Волгоградская, 24, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3 до 0 м со стороны ул. Волгоградская, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений».

Решение принято единогласно при открытом голосовании присутствующих.

**Председатель слушаний И.А. Поступаев
Секретарь слушаний И.В. Горбенко**

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Сахаровой Верой Александровной, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Александрова, д. 30, кв. 80, v_saxarova@mail.ru, тел. 8-937-700-04-80, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-12-396, член СРО «Кадастровые инженеры юга»(номер в реестре СРО КИ 006, сайт www.kades.ru), реестровый номер НП000355, в отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:020107:89, расположенного по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, в районе Осадной балки III подъема Водоканала, улица 5, участок 12, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются: Ишутина Анастасия Викторовна, Волгоградская область, город Волжский, улица Александрова, дом 23, кв. 17, тел 8-995-400-57-00.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, улица Фонтанная, дом 5, офис 8. «10» сентября 2018 г. в 10.00 ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, улица Фонтанная, дом 5, офис 8.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «23» августа 2018 г. по «10» сентября 2018 г. по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, улица Фонтанная, дом 5, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, находятся по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, в районе Осадной балки III подъема Водоканала, улица 5, участок 14; Волгоградская область, город Волжский, Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, в районе Осадной балки III подъема Водоканала, улица 6, участок 11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”**

777-020

ОПОВЕЩЕНИЕ**о начале общественных обсуждений****НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА:**

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: пер. Жигулевский, 5, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения от минимального отступа от границ земельного участка от 3 до 0 м со стороны пер. Жигулевского, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка и размещения существующих (планируемых) строений по адресу: пер. Жигулевский, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.08.2018 № 85-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 7 августа 2018 года по 28 августа 2018 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 7 августа 2018 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 7 августа 2018 года по 28 августа 2018 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 7 августа 2018 года по 28 августа 2018 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 7 августа 2018 года по 28 августа 2018 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– путем направления в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: uaig@admvol.ru);

– посредством официального сайта управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: uaig@admvol.ru;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

– наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ОПОВЕЩЕНИЕ**о начале общественных обсуждений****НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА:**

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Радужная, 52, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения от минимального отступа от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства по адресу: улица Радужная, 52, г. Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.08.2018 № 84-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 7 августа 2018 года по 28 августа 2018 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 7 августа 2018 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 7 августа 2018 года по 28 августа 2018 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 7 августа 2018 года по 28 августа 2018 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 7 августа 2018 года по 28 августа 2018 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– путем направления в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: uaig@admvol.ru);

– посредством официального сайта управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: uaig@admvol.ru;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

– наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!

Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на oblcompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!

**Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”**

777-020

Вниманию собственников!

Уважаемая Дранова Е.А.!

Вы являетесь собственником остановочного комплекса с павильоном, расположенного в районе земельного участка по адресу: г. Волжский, ул. Мира, 166!

Земельный участок под остановочный комплекс с павильоном используется Вами без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области предлагает Вам в срок не позднее 5 рабочих дней со дня публикации настоящего уведомления в добровольном порядке освободить муниципальную (государственную неразграниченную) землю от вышеуказанного объекта, путём демонтажа павильона.

В случае неисполнения настоящего уведомления объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу г. Волжский, ул. Карбышева, 47, а с Вас будут взысканы средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного объекта.

**Муниципальная программа
по обеспечению жильём бюджетников**

В Волжском до конца 2018 года реализуется муниципальная программа «Обеспечение жильём работников бюджетной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области». Программой предусмотрено предоставление субсидии в размере 100 тысяч рублей на приобретение жилья.

Для получения права на субсидию работникам бюджетной сферы, содержание которых осуществляется за счет средств местного бюджета, необходимо иметь непрерывный стаж по основному месту работы в муниципальном учреждении не менее одного года. Кроме того, деятельность должна осуществляться на основании трудового договора, заключаемого на неопределённый срок.

Получить более подробную информацию об условиях участия в муниципальной программе, а также сдать документы для участия в ней можно в отделе по обеспечению жильём и реализации федеральных программ в сфере жилищной политики КЖД администрации Волжского по адресу: ул. Комсомольская, 14. Телефон для справок: 41-60-41, 41-43-32.

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ “Редакция газеты “Волжская правда” (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно.

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 7 августа 2018 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 1166/18. Тираж 1000 экз.

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlpravda@bk.ru