



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2018

№ 4481

О проведении аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Металлмонтаж» о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3978 кв. м, расположенного по адресу: улица Пушкина, 45ш/5, город Волжский, Волгоградская область, и протокол от 27.08.2018 № 65 заседания комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).
- Установить условия аукциона:
 - Размер задатка для участия в аукционе: 50 % от начальной цены предмета аукциона.
 - Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона.
- Утвердить форму заявки на участие в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков (приложение № 2).
- Комитету земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Попова):
 - организовать публикацию извещения о проведении аукциона и прием заявок на участие в аукционе в установленном порядке;
 - провести аукцион по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков;
 - заключить по итогам проведения аукциона договоры аренды земельных участков в соответствии с действующим законодательством.
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.09.2018 № 4481

Продажа прав на заключение договоров аренды земельных участков

1. Улица Историческая, 47, пос. Краснооктябрьский, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:28:040003:310, площадью 1599 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – под индивидуальное жилищное строительство, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 2,5 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 41 725,91 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора: для индивидуального жилищного строительства одноквартирного индивидуального жилого дома высотой не более 15 метров, с количеством этажей не более 3, включая мансардный этаж;

- максимальный процент застройки – 40 %;

- минимальный процент застройки – 20 %;

- минимальный процент озеленения – 20 %;

- срок аренды земельного участка – 20 лет;

- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка – 3 метра.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- холодное водоснабжение, водоотведение: согласно техническим условиям № 174ч от 30.11.2015 (срок действия до 30.11.2018) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2017 № 53/2 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2018 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2017 № 51/2 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2018 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2017 № 51/135 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год».

2. Улица Историческая, 49, пос. Краснооктябрьский, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:28:040003:309, площадью 1592 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – под индивидуальное жилищное строительство, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены. Земельный участок

относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 2,5 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 41 543,24 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора: для индивидуального жилищного строительства одноквартирного индивидуального жилого дома высотой не более 15 метров, с количеством этажей не более 3, включая мансардный этаж;

- максимальный процент застройки – 40 %;

- минимальный процент застройки – 20 %;

- минимальный процент озеленения – 20 %;

- срок аренды земельного участка – 20 лет;

- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка – 3 метра.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- холодное водоснабжение, водоотведение: согласно техническим условиям № 175ч от 30.11.2015 (срок действия до 30.11.2018) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2017 № 53/2 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2018 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2017 № 51/2 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2018 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2017 № 51/135 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год».

3. Улица Историческая, 51, пос. Краснооктябрьский, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:28:040003:308, площадью 1586 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 2,5 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 41 386,67 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора: для индивидуального жилищного строительства одноквартирного индивидуального жилого дома высотой не более 15 метров, с количеством этажей не более 3, включая мансардный этаж;

- максимальный процент застройки – 40 %;

- минимальный процент застройки – 20 %;

- минимальный процент озеленения – 20 %;

- срок аренды земельного участка – 20 лет;

- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка – 3 метра.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- холодное водоснабжение, водоотведение: согласно техническим условиям № 176ч от 30.11.2015 (срок действия до 30.11.2018) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2017 № 53/2 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2018 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2017 № 51/2 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2018 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2017 № 51/135 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год».

4. Улица Историческая, 60, пос. Краснооктябрьский, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:28:040003:371, площадью 1576 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – земли под индивидуальное жилищное строительство, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 2,5 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 41 125,72 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора: для индивидуального жилищного строительства одноквартирного индивидуального жилого дома высотой не более 15 метров, с количеством этажей не более 3, включая мансардный этаж;

- максимальный процент застройки – 40 %;

- минимальный процент застройки – 20 %;

- минимальный процент озеленения – 20 %;

- срок аренды земельного участка – 20 лет;

- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка – 3 метра.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- холодное водоснабжение, водоотведение: согласно техническим условиям № 177ч от 30.11.2015 (срок действия до 30.11.2018) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2017 № 53/2 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2018 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2017 № 51/2 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2018 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2017

- срок аренды земельного участка – 20 лет;
- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка – 3 метра.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:
- холодное водоснабжение, водоотведение: согласно техническим условиям № 17ч от 13.02.2018 (срок действия до 13.02.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- газоснабжение: согласно техническим условиям № 32/ТУ-31 от 06.02.2018 (срок действия до 06.08.2020) ООО «Газпром газораспределение Волгоград».

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2017 № 53/2 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2018 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2017 № 51/2 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2018 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2017 № 51/135 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год».

24. Улица Пушкина, 45ш/5, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:35:030206:403, площадью 3978 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранный зоне железнодорожных путей. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 8 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 275 315,79 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора – для строительства объектов, предназначенных для производства строительных материалов;

- срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев;

- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра;

- максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %;

- организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/1576-сп от 26.07.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение: согласно техническим условиям № 3446 от 20.07.2018 (срок действия до 20.07.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- теплоснабжение: согласно техническим условиям № 02-7/16 от 19.07.2018 (срок действия до 19.07.2021) ООО «Волжские тепловые сети».

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2017 № 53/2 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2018 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2017 № 51/2 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2018 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2017 № 51/135 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год».

Заместитель главы администрации, начальник правового управления В.А. Сухоруков

Приложение № 2 к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 03.09.18 № 4481

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

« _____ » _____

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, с/н-во, почтовый адрес, тел. или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку, тел.)

именуемый далее **Претендент**, в лице _____,
Ф.И.О., должность _____

действующего на основании _____.

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка с кадастровым номером 34: _____, расположенного

по адресу: _____,

г. Волжский, Волгоградская область, площадь земельного участка _____ кв. м, категория

земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – _____

_____ ,

ЛОТ № _____ (_____),

ОБЯЗУЮСЬ:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона,

размещенном на официальном сайте Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения

информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской

Федерации, и опубликованном в газете «Волжский муниципальный вестник»

_____ 2018 № _____, а также порядок проведения аукциона,

установленный Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона подписать и представить продавцу

договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его

направления победителю аукциона.

Платежные реквизиты, счет в банке, на которые перечисляется сумма возвращаемого

задатка, в случае если я не стану победителем аукциона: _____

(получатель, банк получателя, р/с, к/с, БИК, ИНН)

Задаток в сумме _____ рублей

внесен « _____ » _____ 2018 _____

(наименование и номер платежного документа)

К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение).

Дата « _____ » _____ 2018 _____ Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Заявка принята продавцом: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2018 и зарегистрирована

под № _____ . Подпись представителя продавца _____ (_____)

Заместитель главы администрации, _____

начальник правового управления _____ В.А. Сухоруков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2018

№ 4517

О создании муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2012 № 8234 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Установить, что муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области находится в ведомственном подчинении комитета по физической культуре и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Определить основной целью деятельности муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере физической культуры и спорта, создания экономических, правовых и организационных механизмов для обеспечения развития различных видов спорта, предоставления услуг в области физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни среди жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Утвердить устав муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).

5. Комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

5.1. Выступить заявителем при государственной регистрации устава муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области (Т.С. Орешкина).

5.2. Рассчитать и довести муниципальному автономному учреждению физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидии.

6. Управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Л.Р. Кузьмина) предусмотреть в бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области ассигнования для финансирования деятельности муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Утвердить перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).

8. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на странице комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в разделе «Документы» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

9. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение № 1 к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 04.09.2018 № 4517

Устав муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области
г. Волжский, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Устав) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для обеспечения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере физической культуры и спорта.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением, по типу – автономным учреждением.

1.4. Правовую основу деятельности Учреждения составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, ведомственные акты), законы и иные нормативные правовые акты Волгоградской области, акты органов местного самоуправления, настоящий Устав и принятые на основе них локальные нормативные акты Учреждения.

1.5. Учредительным документом Учреждения является устав, утвержденный учредителем.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области;

сокращенное наименование: МАУ ФКС «Восход».

1.7. Местонахождение Учреждения: 404130, улица Набережная, 10, город Волжский, Волгоградская область.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель).

Учреждение находится в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ) не несет ответственности по обязательствам Учреждения.



1.11. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, финансовом органе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о:

- Уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменениях;
- свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
- решении Учредителя о создании Учреждения;
- решении Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документах, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- отчетах о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1.14. Учреждение не имеет структурных подразделений, филиалов, представительств.

1.15. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере физической культуры и спорта, создания экономических, правовых и организационных механизмов для обеспечения развития различных видов спорта, увеличения количества населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, занимающихся различными видами спорта, предоставления услуг в области физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни среди жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, формирование потребности жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области в занятиях физической культурой и спортом, ведении здорового образа жизни, организации различных форм занятий физической культурой и спортом, укрепление межрегионального сотрудничества по вопросам физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность спортивных объектов;
- обеспечение организации и проведения занятий по физической культуре и спорту среди различных возрастных категорий населения;
- проведение спортивно-зрелищных мероприятий (презентаций, праздников, фестивалей, ярмарок спортивной направленности);
- организация проведения семинаров по обмену опытом работы среди специалистов физической культуры, спорта, физкультурно-оздоровительных и спортивных учреждений;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация и проведение официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация массовых занятий физической культурой и спортом;
- изготовление информационной, рекламной и сувенирной продукции, символики учреждения, направленной на популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Учреждение оказывает следующие виды муниципальных услуг (работ):

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение взаимодействует с юридическими и физическими лицами на основе договоров, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с услугами (работами), предусмотренными настоящим Уставом. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.10. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- выбирает формы, средства и методы проведения занятий в группах физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы);
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- участвует в работе российских организаций, вступает в российские организации. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.14. Для реализации уставных целей Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и

необходимой для их достижения, к которой относятся:

- организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных, массовых, спортивных) мероприятий;
- предоставление физкультурно-оздоровительных услуг юридическим и физическим лицам;
- организация точек общественного питания при предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг;
- изготовление информационной, рекламной и сувенирной продукции, символики учреждения, направленной на популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение семинаров по вопросам физической культуры и спорта;
- деятельность, осуществляемая в медпунктах при Учреждении.

2.15. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.16. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, изъятие имущества в установленных действующим законодательством случаях

осуществляет управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий из местного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.16. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество работ, услуг.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы, представительства;
- утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развития объектов социальной сферы.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.



- 4.4. Учреждение обязано:
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
 - ежегодно представлять Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств для приобретения такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;
 - совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;
 - вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
 - обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
 - представлять информацию о своей деятельности в уполномоченный орган по управлению имуществом, иные органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 4.5. Учреждение осуществляет физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность.
- 4.6. Тренировочный процесс ведется на русском языке, порядок приема желающих заниматься спортом, организация тренировочного процесса в Учреждении определяются внутренними документами Учреждения, разработанными на основании действующего законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта.
- 4.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Волгоградской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области.
- 4.8. Система оплаты труда работников муниципального учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащими нормы трудового права.
- 4.9. Заработная плата выплачивается работнику муниципального учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией в соответствии с действующим в Учреждении локальным актом, регулирующим оплату труда.

5. Органы управления Учреждением
- 5.1. Органами управления Учреждением являются Учредитель, директор Учреждения, наблюдательный совет Учреждения, а также общее собрание (конференция) работников Учреждения.
- 5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.
- К компетенции Учредителя относятся:
- постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
 - утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его типа;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
 - определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
 - решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 5.3. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения и наблюдательный совет Учреждения.
- 5.4. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с главой городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более пяти лет.
- Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым председателем комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с директором.
- 5.5. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и заключенным с ним трудовым договором.
- 5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.
- 5.7. Директор Учреждения:
- действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
 - представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для его утверждения;
 - осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
 - несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
 - утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и

регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
 - отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - несет ответственность за недобросовестные или неразумные действия в интересах Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 5.8. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету, управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, председателю комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 5.9. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.
- 5.10. В состав наблюдательного совета входят:
- представители Учредителя Учреждения;
 - представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом;
 - представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
 - представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания).
- 5.11. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 5.12. Членами наблюдательного совета не могут быть:
- директор Учреждения и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 5.13. Учреждение не вправе выплачивать членом наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.
- 5.14. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 5.15. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.
- 5.16. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.
- 5.17. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.
- 5.18. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.19. Председатель наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя наблюдательного совета.
- 5.20. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.
- 5.21. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.
- 5.22. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета или назначен его заместителем.
- 5.23. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.
- 5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 5.26. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.
- 5.27. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - 3) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 4) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 - 5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 6) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - 7) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 8) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 9) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 10) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 11) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.28. По вопросам, указанным в подпунктах 1–5, 8 пункта 5.27 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- 5.29. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.27 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.27 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
- 5.30. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.27 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 5.31. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.27 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 5.32. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8, 11 пункта 5.27 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 5.33. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.27 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов

наблюдательного совета.

5.34. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.27 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.35. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.36. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.37. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.38. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.39. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.40. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.41. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.42. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.43. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.44. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива (далее общее собрание) и совет трудового коллектива (далее СТК).

5.45. Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности.

5.46. Общее собрание созывается СТК по мере необходимости.

5.47. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей общего числа работников.

5.48. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения.

5.49. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- организация СТК для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- избрание комиссии по трудовым спорам, определение срока ее полномочий;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета СТК и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

- рассмотрение других вопросов по усмотрению общего собрания работников Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления.

5.50. В состав общего собрания СТК Учреждения входят все работники Учреждения.

5.51. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и правилами внутреннего распорядка.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.5. При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.6. Если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Реорганизацию Учреждения осуществляет комиссия, которая разрабатывает план реорганизации и представляет его на утверждение Учредителю. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам согласно передаточному акту.

6.9. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

6.10. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в его Устав. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.11. Учреждение ликвидируется:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в установленном законом порядке.

6.12. При принятии решения о ликвидации Учреждения суд, принявший решение о его ликвидации,

или Учредитель назначают по согласованию с органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, ликвидационную комиссию, которая:

- устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения;

- готовит ликвидационный баланс Учреждения на утверждение Учредителем или судом, принявшим решение о его ликвидации.

6.13. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.15. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.16. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.09.2018 № 4517

Перечень

мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1	Направление документов в Инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Волжскому Волгоградской области для государственной регистрации учреждения в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	3 рабочих дня после принятия постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о создании муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области	Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
2	Утверждение постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области	Не позднее 01 ноября 2018 года	Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2018

№ 4538

Об утверждении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановления Администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области», в соответствии с Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в размере 32966 рублей.

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.02.2008 № 62-р «О расчете размера субсидии для приобретения жилья категориям граждан, установленным федеральным законодательством».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

Глава городского округа И.Н. Воронин

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 05.09.2018 № 4534**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.09.2018

№ 107-го

**О признании утратившим силу постановления главы городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 23.03.2016 № 26-ГО**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2016 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.12.2015 № 227-ВГД «О принятии Положения о стратегическом планировании в городском округе – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.03.2016 № 26-ГО «Об определении координатора системы стратегического планирования в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа И.Н. Воронин***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.09.2018

№ 4533

**Об определении координатора, осуществляющего методическое обеспечение
стратегического планирования социально-экономического развития городского
округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2016 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.12.2015 № 227-ВГД «О принятии Положения о стратегическом планировании в городском округе – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.И. Иванченко) координатором, осуществляющим методическое обеспечение стратегического планирования социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.05.2016 № 2538 «О порядке формирования и ведения реестра документов стратегического планирования городского округа – город Волжский Волгоградской области».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа И.Н. Воронин***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.09.2018

№ 4534

**Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов
стратегического планирования городского округа – город Волжский
Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2016 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.12.2015 № 227-ВГД «О принятии Положения о стратегическом планировании в городском округе – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа И.Н. Воронин*Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования
городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Порядок) устанавливает порядок организации и проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее документы стратегического планирования).

2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

1) стратегии социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области;

2) плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области;

3) прогноза социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области на среднесрочный или долгосрочный период;

4) бюджетного прогноза городского округа – город Волжский Волгоградской области на долгосрочный период;

5) муниципальных программ.

3. Общественное обсуждение осуществляется с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях проектов документов стратегического планирования, а также обеспечения возможности учета представленных от неопределенного круга лиц – участников общественного обсуждения замечаний и предложений в отношении проектов документов стратегического планирования.

4. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. Общественному обсуждению подлежат проекты разрабатываемых документов стратегического планирования, а также проекты документов стратегического планирования, излагаемых в новой редакции.

Не подлежат общественному обсуждению проекты муниципальных программ, излагаемых в новой редакции в связи с приведением в соответствие с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о внесении изменений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет разработчик проекта документа стратегического планирования (далее разработчик).

7. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования осуществляется в электронной форме путем их размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с одновременным их размещением в общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования – в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее ГАС «Управление»).

8. На официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разработчик размещает:

1) проект документа стратегического планирования;

2) пояснительную записку к проекту документа стратегического планирования;

3) извещение о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (далее извещение), которое содержит следующие сведения:

а) наименование проекта документа стратегического планирования;

б) наименование разработчика проекта документа стратегического планирования;

в) срок проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования);

г) адрес приема замечаний и предложений по проекту документа стратегического планирования (наименование разработчика, почтовый адрес (с указанием индекса), часы работы (с указанием перерыва на обед), номер телефона, адрес электронной почты, контактное лицо).

9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в извещении, несет разработчик.

10. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, за исключением проектов муниципальных программ, составляет не менее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Срок общественного обсуждения проектов муниципальных программ составляет не менее 10 (десяти) календарных дней со дня их размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. После завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик рассматривает все замечания и предложения, поступившие в пределах срока общественного обсуждения.

Не подлежат рассмотрению замечания и предложения, поступившие после окончания срока общественного обсуждения, а также содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

Срок рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в пределах срока общественного обсуждения, составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления таких замечаний и предложений.

Все замечания и предложения, поступившие в пределах срока общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

13. По итогам рассмотрения замечаний и предложений разработчик формирует перечень замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (далее перечень замечаний и предложений), с указанием по каждому замечанию или предложению одной из следующих позиций разработчика:

1) «замечание (предложение) принимается к учету при доработке проекта документа стратегического планирования»;

2) «замечание (предложение) принимается к учету при доработке проекта документа стратегического планирования в части»;

3) «замечание (предложение) отклоняется».

При отклонении замечания (предложения) полностью или в части разработчик указывает причины отклонения.

14. Перечень замечаний и предложений с указанием позиции разработчика размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в ГАС «Управление» не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на утверждение (одобрение).

15. Общественное обсуждение проектов документов о внесении изменений в документы стратегического планирования осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3-13 настоящего Порядка.

*Заместитель главы администрации Р.И. Никитин***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.09.2018

№ 4536

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 02.06.2017 № 3305**

В соответствии с Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого



на стандарт Евро-5 и запретом применения присадок в бензин. На 6 % снизился выпуск метионина кормового, на который снижаются цены на мировом рынке, и сульфата натрия на 30 %.

На АО «Волжский трубный завод» снижение производства труб на 8 % связано с сокращением объемов заказов.

В металлургическом комплексе спад производства наблюдается также на предприятии по производству алюминиевой пасты и пудры ООО «Бенда-Лютц Волжский» (на 6 %).

Предприятиями по обеспечению электрической энергией, газом и паром в 2017 году по сравнению с 2016 годом обеспечен рост 105,9 % прежде всего за счет увеличения выработки электроэнергии в филиале ПАО «РусГидро» – «Волжская ГЭС» на 117,7 %.

На период 2018–2021 гг. индекс промышленного производства прогнозируется в пределах 101,0–104,4 %. Основной рост выпуска продукции планируется в обрабатывающих производствах (101–106 %), по предприятиям, занятых обеспечением электроэнергией, газом, паром и водой, индекс производства прогнозируется в районе 100–101 %.

Рост производства ожидается за счет модернизации производств и выпуска новых видов продукции, таких как:

– в результате реализации проекта АО «Волтайр-Пром» «Организация производства новых типоразмеров сельскохозяйственных шин» начат выпуск 16 новых типоразмеров крупногабаритных сельскохозяйственных шин для поставки на внутренний рынок, а также в страны СНГ и Европу и комплектации локализованных в России OEM (CLAAS) в рамках импортозамещения и увеличения выпуска шин для поставки на «Петербургский тракторный завод». Данный проект получил поддержку Министерства промышленности и торговли РФ, в рамках которой осуществляется компенсация части затрат на уплату процентов по кредиту. Кроме того, в 2018 году завод стал первым производителем шин для квадроциклов;

– в 2017 году ОА «Газпром химволокно» начало подготовку к реализации инвестиционного проекта «Развитие импортозамещающего производства полиэфирных кордных тканей» с участием Фонда развития промышленности Волгоградской области. Реализация проекта позволит снизить зависимость отечественных шинных предприятий от внешних поставщиков полиэфирных и анидных кордных тканей. Такая продукция в настоящее время в России не производится. Кроме того, эта продукция имеет высокий экспортный потенциал. В результате прогнозируется увеличение выпуска продукции более чем на 10 %;

– группа компаний «Волгабас» за счет реализации проекта по созданию современного производства автобусов полного цикла планирует ежегодное увеличение выпуска продукции, в том числе в 2018 г. – в 1,2 раза;

– ООО «Изопан-РУС» и ООО «Изобуд-Юг» продолжат увеличение производства сэндвич-панелей ежегодно более чем на 8 %;

– ОАО «ЭВТ» и ОАО «Метеор» планируют ежегодное увеличение выпуска электронных изделий на 5–10 %.

Отгрузка промышленной продукции в стоимостном выражении в 2021 году прогнозируется в объеме 184,9 млрд рублей. Рост к уровню 2017 года составит 121,2 % в фактических ценах.

Общее число занятых на промышленных организациях составляет порядка 50 % от числа работающих на крупных и средних предприятиях города.

Численность работающих в промышленности имеет тенденцию к снижению. Так, по данным Волгоградстата, за истекший период 2018 года численность работающих на крупных и средних промышленных предприятиях снизилась на 1,9 % и составила 30,4 тыс. человек против 31 тыс. человек за аналогичный период прошлого года. Снижение численности произошло на предприятиях обрабатывающих производств (на 2,0 %), таких как ОАО «КОД» (в 9 раз), ОАО «ЭВТ» (в 1,6 раза), филиал АО «САН ИнБев» в г. Волжский (на 8 %), АО «ВТЗ» (на 5,3 %), ОАО «Хлебокомбинат – Волжский» (на 4,6 %). По оценке в 2018 году и прогнозном периоде до 2021 года среднесписочная численность в промышленности сохранится на уровне 30 тыс. человек за счет модернизации и запуска нового производства.

За истекший период 2018 года среднемесячная заработная плата в промышленности выросла на 7,7 % к аналогичному периоду 2017 года и составила 39,5 тыс. рублей, что превышает отраслевой показатель среднемесячной заработной платы по Волгоградской области (35,6 тыс. рублей) на 3,8 тыс. рублей или 10,8 %. По оценке в 2018 году заработная плата в промышленности составит 40,1 тыс. рублей, в прогнозном периоде: в 2019 году – 42,3 тыс. рублей, в 2020 году – 44,6 тыс. рублей, в 2021 году – 47,0 тыс. рублей.

Фонд заработной платы в промышленности за истекший период 2018 года увеличился на 5,4 % к уровню аналогичного периода 2017 года и составил 4,8 млрд рублей. До конца 2018 года фонд заработной платы в промышленности прогнозируется на уровне 13,4 млрд рублей, в 2019 году – в размере 13,8 млрд рублей, в 2020 году – 14,3 млрд рублей, в 2021 году – 14,8 млрд рублей.

2.2. Привлечение инвестиций

По оценке в 2018 году объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования крупных и средних организаций ожидается в размере 17,75 млрд рублей (снижение к уровню 2017 года 0,5 %).

В среднесрочный прогнозируемый период на территории городского округа ожидается сохранение умеренной положительной динамики объемов инвестиций в основной капитал: в 2019 году – 18,01 млрд рублей (рост к уровню 2018 года 1,5 %), в 2020 году – 18,29 млрд рублей (рост к уровню 2019 года 1,6 %), в 2021 году – 18,58 млрд рублей (рост к уровню 2020 года 1,6 %).

Около 72 % всего объема инвестиций городского округа в основной капитал приходится на реализацию программ промышленного комплекса, из них большую долю составляют предприятия добывающих, обрабатывающих производств, предприятия обеспечения электроэнергией, газом, паром, предприятия водоснабжения, водотведения и организации сбора и утилизации отходов.

Реализация основных инвестиционных проектов в промышленности

В отрасли по производству и распределению электроэнергии, газа и воды основная доля инвестиций приходится на филиал ПАО «РусГидро» – «Волжская ГЭС». Многолетняя программа технического перевооружения и реконструкции оборудования и гидросооружений Волжской ГЭС реализуется на станции с 2011 года и направлена на полную замену изношенного оборудования на современное, отвечающее последним достижениям науки и техники. Срок реализации программы рассчитан до 2026 года, общая стоимость проекта – 47,665 млрд рублей, из которых в 2018 году планируется освоить 2,8 млрд рублей.

Ежегодно ООО «Тепловая генерация г. Волжского» и ООО «Волжские тепловые сети» реализуют план мероприятий по реконструкции и перевооружению основных фондов Волжской ТЭЦ и Волжской ТЭЦ-2 с целью замены физически изношенного и морально устаревшего оборудования на современное, повышению надежности и защищенности механизмов, увеличения установленной мощности, продления срока службы, снижения ремонтных и эксплуатационных затрат, внедрения автоматизации процесса технологического и производственного управления. Общая стоимость проектов составляет 850,5 млн рублей. На 2018 год запланирована сумма инвестиций в объеме 157,62 млн рублей.

На ОАО «Волжский Оргсинтез» основной объем инвестиционных средств направлен на реализацию проекта по техническому перевооружению установки по производству диметилдитиокарбамата натрия. Цель проекта – непрерывный метод производства карбамата и увеличение производительности установки. На реализацию инвестиционного проекта в 2018 году планируется направить 634 млн рублей.

Реализация инвестиционного проекта «Развитие импортозамещающего производства полиэфирной кордной ткани», инициатором которого является АО «Газпром химволокно», позволит снизить объем импорта пропитанной полиэфирной кордной ткани в РФ. Общий объем инвестиций по проекту составляет 234,68 млн рублей, в 2018 году планируется освоить 83,74 млн рублей

ООО «Овощевод» в 2017 году начало реализацию нового инвестиционного проекта «Строительство высокотехнологичного комплекса для производства овощей с площадью теплиц 11 га (4-я очередь)». Производственная мощность тепличного комплекса составляет более 11 000 т овощей. Общий объем инвестиций по проекту составляет 1,69 млрд рублей, на 2018 год запланированы инвестиции в сумме 248 млн рублей.

Реализация инвестиционного проекта «Организация высокотехнологичного производства прогрессивного крепежа производительностью 13 400 тонн в год», инвестором которого является ООО «БолТ – 34», позволит создать современное высокотехнологичное предприятие, которое будет производить широкий спектр болтов: машиностроительного, сельскохозяйственного, строительного и мебельного назначения, частично замещая импорт крепежа, завозимого из Юго-Восточной Азии. Также применяемые технологии позволяют организовать поставки на иностранные автозапчасти предприятия, расположенные на территории России. Общий объем инвестиций в основной капитал по проекту составляет 1 289,4 млн рублей.

В настоящее время администрацией города Волжского Волгоградской области осуществляется проработка вопросов реализации инвестиционного проекта «Создание на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области завода по производству абсорбирующего белья» (инвестор компании «DONGFANGTENGJIAN (Beijing) Investment Co., Ltd.»). Проект направлен на создание импортозамещающего производства по выпуску товаров социального назначения.

Участие в государственных программах Российской Федерации и Волгоградской области

В 2019 – 2021 годах городской округ планирует продолжать участие в Государственных программах Российской Федерации, Приоритетных проектах и Государственных программах Волгоградской области.

Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

По подпрограмме «Молодой семье – доступное жилье» Государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области» в рамках участия в Государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в 2019 году планируется выдача 14 молодым семьям свидетельств на право получения субсидии на покупку жилья.

По Государственной программе Волгоградской области «Формирование современной городской среды Волгоградской области» в рамках участия в приоритетном проекте «Формирование комфортной городской среды» Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» планируется благоустройство в 2019–2021 годах 24 дворовых территорий ежегодно, в 2019 году – 7 общественных территорий, в 2020–2021 годах – по 6 общественных территорий ежегодно.

Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы

По Государственной программе Волгоградской области «Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области» в рамках участия в Государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы будет продолжена реализация мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объектов образования, культуры и спорта.

Государственная программа Российской Федерации «Развитие транспортной системы» (Приоритетный проект «Безопасные и качественные дороги»)

По Государственной программе Волгоградской области «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения в Волгоградской области» в рамках участия в Приоритетном проекте «Безопасные и качественные дороги» Государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы» планируется осуществлять ремонт автомобильных дорог городского округа. В 2018 году будет произведен ремонт дорог (ул. Кирова и ул. Пушкина 2 от кольца ВПЗ до ул. Александрова) протяженностью 4,61 км. При условии софинансирования из федерального бюджета в 2019 году прогноз ремонта составит 16,3 км, в 2020 году – 16,5 км.

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»

По Государственной программе Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» в рамках участия в Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, в 2019 году планируется строительство 3 детских садов на 240 мест каждый в 27, 37 и 32а микрорайонах.

Привлечение внебюджетных средств

Ежегодно учреждения города, социально ориентированные некоммерческие организации участвуют в различных конкурсах на получение грантов:

– конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации;

– конкурс социальных и культурных проектов ПАО «ЛУКОЙЛ» в Волгоградской области;

– конкурсы «Православная инициатива»;

– областной конкурс на предоставление субсидий на реализацию социально значимых проектов и программ по приоритетным направлениям социальной политики Волгоградской области.

По итогам 1 этапа конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации в 2018 году победителями стали 16 некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа. Сумма выигранных грантов составила более 15,1 млн рублей.

Привлечение средств в социальную сферу по результатам участия в конкурсах и грантах для реализации проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, поддержку семьи, охрану окружающей среды, сохранение исторической памяти, продлится и в прогнозируемом периоде.

2.3. Развитие предпринимательства

По состоянию на 01.01.2018 в городе Волжском осуществляют свою деятельность 10 068 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них 21 среднее предприятие, 4 454 малых предприятий, а также 5 593 индивидуальных предпринимателей. Каждый 34 житель города зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

По оценке, в 2019 году оборот субъектов малого и среднего предпринимательства достигнет 97,7 млрд рублей и увеличится по сравнению с 2018 годом на 3,8 млрд рублей. Прирост средней численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства составит около 1 000 человек.

По-прежнему лидирующее положение продолжает занимать непродовольственная сфера деятельности – торговля и общественное питание.

С целью поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа продолжает реализовываться муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский» на период 2018–2020 гг., предусматривающая меры в области финансовой, имущественной, информационной поддержки.

Основными направлениями поддержки малого и среднего предпринимательства в предстоящий период являются:

– расширение инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и повышение эффективности функционирования объектов инфраструктуры;

– расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам в рамках взаимодействия с организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства (Ассоциация (некоммерческое партнерство) «Гарантийный фонд Волгоградской области», Государственный фонд «Региональный микрофинансовый центр»);

– содействие привлечению инвестиций на развитие бизнеса;

– обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к государственному и муниципальному имуществу;

– совершенствование налогообложения предпринимательской деятельности;

– популяризация предпринимательской деятельности, развитие молодежного предпринимательства, обучение и сопровождение предпринимательской деятельности на начальном этапе создания бизнеса;

– внедрение новых инновационных технологий и разработок.

Кроме того, функционирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в частности Ассоциации (некоммерческого партнерства) «Гарантийный Фонд Волгоградской области», ГАУ «Волгоградский областной бизнес-инкубатор», Волжской торгово-промышленной палаты, Государственного фонда «Региональный микрофинансовый центр», будет способствовать решению как организационных, административных, так и финансовых трудностей субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Потребительский рынок

В истекший период 2018 года потребительский рынок товаров и услуг городского округа – город Волжский Волгоградской области не отличался резкими изменениями и оставался стабильным.

Наблюдается рост торговых объектов современных форматов и новых форм обслуживания: гипермаркетов, супермаркетов, торговых центров и дискаунтеров. Развивается сеть предприятий общественного питания и бытового обслуживания, открываются новые предприятия, обновляются старые.

На территории города Волжского осуществляют деятельность 805 предприятий розничной торговли, в том числе 494 продовольственной группы товаров, 295 непродовольственной группы, 16 предприятий торговли смешанной группы товаров.

Рыночная сеть города представлена 3 розничными муниципальными рынками на 2 298 торговых мест (1 рынок по типу «универсальный розничный рынок», 2 рынка по типу «специализированный сельскохозяйственный»).

С целью содействия развитию местных и региональных товаропроизводителей осуществляется организация и проведение ярмарок и выставок, привлечение хозяйствующих субъектов к участию в городских и областных ярмарках, выставках.

На территории городского округа – город Волжский в 2018 году в перечень мест проведения яр-

марок, утвержденных приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 30.12.2016 № 191-од, включено 30 мест. В первом полугодии 2018 года проведено 13 ярмарок, в том числе специализированные медовые, сельскохозяйственные и цветочные ярмарки, а также универсальные и дачные ярмарки.

В 2018 году оборот розничной торговли ожидается в размере 44,9 млрд рублей, или 102,5 % в сопоставимых ценах к уровню 2017 года. В 2019 году, по прогнозу, оборот розничной торговли составит 47,8 млрд рублей (102,5 % в сопоставимых ценах к предыдущему году), в 2020 году – 51,0 млрд рублей (102,8 %), в 2021 году – 54,4 млрд рублей (102,8 %).

Наблюдается положительная динамика на рынке общественного питания. Успешно функционируют стационарные и нестационарные сети быстрого питания.

В 2018 году оборот общественного питания, по оценке, составит 1 069,9 млн рублей, или 103 % в сопоставимых ценах к уровню 2017 года. В 2019 году, по прогнозу, оборот общественного питания ожидается в размере 1 132,7 млн рублей (101,8 %), в 2020 году – 1 200,4 млн рублей (102,0 %), в 2021 году – 1 272,2 млн рублей (102,0 %).

По оценке в 2018 году населению городского округа будет оказано платных услуг на сумму свыше 11,33 млрд рублей, или 101,0 % в сравнении с 2017 годом в сопоставимых ценах, в том числе бытовые услуги населению составят 2,7 млрд рублей. К концу года сеть бытовых услуг достигнет 928 объектов.

По прогнозу, ежегодно планируется рост объема платных услуг населению на 557–627 млн рублей (в том числе бытовых услуг).

В 2019 году населению города будет оказано платных услуг на сумму 11,89 млрд рублей, в том числе бытовых услуг населению прогнозируется в размере 2,8 млрд рублей.

В 2020 году объем платных услуг населению городского округа прогнозируется в размере 12,49 млрд рублей, объем бытовых услуг населению – 2,9 млрд рублей.

В 2021 году объем платных услуг населению городского округа – город Волжский достигнет размера 13,16 млрд рублей, объем бытовых услуг населению составит 3,1 млрд рублей.

По оценке 2018 года, индекс потребительских цен составит 103,8 % (за период с начала года к соответствующему периоду предыдущего года). В период 2019–2021 годов в условиях укрепления рубля прогнозируется снижение индекса потребительских цен до уровня 103,0 %.

2.5. Демография и рынок труда

Демография

Демографическая ситуация в 2017 году характеризовалась продолжающейся естественной убылью населения за счет превышения уровня смертности над уровнем рождаемости.

Среднегодовая численность постоянного населения города за 2017 год составила 325 640 человек и уменьшилась на 336 человек по сравнению с 2016 годом, или на 0,2 %.

По оценке в 2018 году среднегодовая численность постоянного населения снизится на 0,14 % по сравнению с предыдущим годом и ожидается на уровне 324 868 человек. Коэффициент естественной убыли незначительно улучшится по сравнению с 2017 годом и составит 1,59. При этом коэффициент рождаемости увеличится на 0,22 % и составит 9,43, а коэффициент смертности сократится на 0,07 % и составит 11,02.

В 2019 году прогнозируется рост постоянного населения за счет увеличения рождаемости и миграционного притока, снижения смертности и миграционного оттока населения. Показатели 2020–2021 гг. прогнозируются в целом на уровне 2019 года. В 2021 году по сравнению с 2017 годом среднегодовая численность населения увеличится на 0,1 % и составит 325 967 человек. Прогнозное значение показателя «Общий коэффициент рождаемости» планируется к 2021 году на уровне 10,01 родившихся на тысячу населения, показателя «Общий коэффициент смертности» – 10,58 умерших на тысячу населения.

Демографический прогноз учитывает действие мер по снижению смертности и стимулированию рождаемости, направленных на стабилизацию демографической ситуации. В течение 2019–2021 годов предусматривается дальнейшее снижение смертности населения, улучшение здоровья населения за счет пропаганды здорового образа жизни и отказа от курения, развития физической культуры и спорта.

Прогноз показателя «Коэффициент естественного прироста населения» на 2019-2021 годы сформирован исходя из прогнозных значений показателей «Общий коэффициент рождаемости» и «Общий коэффициент смертности» и соответственно составит к 2021 году 0,57.

Рынок труда

Прогноз ситуации в сфере формирования и использования трудовых ресурсов подготовлен на основании сложившихся тенденций социально-экономического развития города Волжского, а также данных Волгоградстата.

Формирование трудовых ресурсов в прогнозный период будет складываться под влиянием демографических ограничений.

В последние годы наблюдается тенденция к снижению численности населения в трудоспособном возрасте и, как следствие, трудовых ресурсов в целом. Поэтому численность трудовых ресурсов, составившая в 2017 году 210,5 тыс. человек, к 2021 году может сократиться на 1,2 тыс. человек, и составить 209,3 тыс. человек.

Численность занятых в экономике города будет иметь тенденцию к увеличению. За период 2018–2021 годов, согласно прогнозным показателям, численность занятых в экономике увеличится до 105,4 тыс. человек, или на 0,7 %.

При анализе численности занятых по формам собственности можно отметить, что по-прежнему наибольшую численность занятых в экономике города составляют работники, занятые в частном секторе.

В прогнозный период уровень зарегистрированной безработицы не будет демонстрировать ярко выраженную динамику и сохранится на уровне 2018 года – 0,80 %.

Ожидается, что численность граждан, состоящих на учете в органах службы занятости в качестве безработных, в 2021 году составит 1,2 тыс. человек, что соответствует уровню 2018 года.

2.6. Уровень жизни населения

В 2017 году номинальные среднемесячные денежные доходы на одного жителя городского округа составили 17 221 руб., реальные денежные доходы населения за январь–декабрь 2017 года к уровню 2016 года снизились на 0,7 %.

По оценке 2018 года номинальные денежные доходы населения вырастут на 4,8 % к 2017 году и составят 18 040 руб. При этом рост реальных денежных доходов населения составит 0,7 % к уровню 2017 года.

Основной составляющей доходов населения по-прежнему является оплата труда наемных работников. Рост фонда начисленной заработной платы в 2018 году ожидается на уровне 7,1 %. Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата на одного работника в 2018 году по оценке составит 26 538 руб. и увеличится по сравнению с 2017 годом на 7,0 %.

Средний размер назначенной месячной пенсии за 2018 год составит 13 464 руб. или 102,0 % к уровню 2017 года.

Денежные расходы и сбережения населения в 2018 году по оценке увеличатся на 5,3 % к 2017 году. В расчете на одного жителя города составят 17 962 руб. Основная часть денежных расходов населения будет использована на покупку товаров и оплату услуг (83,3 %), сохранится тенденция роста доли расходов на оплату услуг в потребительских расходах населения.

Рост фонда начисленной заработной платы в 2019–2020 годах ожидается на уровне 3,4–3,5 % в год и в 2021 году увеличится на 21 % к уровню 2017 года. Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата на одного работника в 2021 году прогнозируется в размере 30 121 руб. и возрастет по сравнению с 2017 годом на 21,5 %. В бюджетной сфере продолжается реализация мер по повышению оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры, образования, медицины в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». В 2019–2021 годах заработную плату указанных категорий работников предполагается сохранить на уровне, достигнутом в 2018 году. Для внебюджетного сектора экономики по-прежнему будет актуальна необходимость сдерживания роста издержек производства, в том числе и за счет оптимизации издержек на оплату труда.

Рост социальных выплат населению города Волжского, где основной статьей являются пенсии и пособия, в 2019–2021 годах составит 2,3–3,6 % в год.

Прогнозируется рост умеренными темпами доходов от предпринимательской деятельности, от соб-

ственности и прочих источников.

В результате номинальные денежные доходы увеличатся в 2021 году на 22,5 % по сравнению с 2017 годом. Среднемесячные доходы на душу населения в 2021 году составят 21 077 руб. и увеличатся по сравнению с 2017 годом на 22,4 %.

Объем номинальных денежных расходов населения в прогнозируемом периоде увеличится на 23,8 % по сравнению с 2017 годом. Основная часть (84–85 %) денежных расходов населения в 2019–2021 годах будет направляться на покупку товаров и оплату услуг. В 2021 году среднемесячные денежные расходы на душу населения составят 21 045 руб. (рост на 23,6 % к уровню 2017 года).

2.7. Реализация муниципальных программ и ведомственных целевых программ

Одним из направлений деятельности администрации городского округа является планирование расходов бюджета программно-целевым методом посредством формирования муниципальных и ведомственных целевых программ с последующей оценкой эффективности их реализации. Данный метод планирования позволяет выстроить систему приоритетов, произвести оценку конечного результата от вложенных средств.

В 2019–2020 гг. администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области планируется к реализации 16 муниципальных программ и 11 ведомственных целевых программ по направлениям:

- развитие благоустройства, автомобильной и транспортной сферы;
- развитие образования;
- жилищно-коммунальное хозяйство и охрана окружающей среды;
- поддержка малого и среднего предпринимательства и муниципальный сектор экономики;
- гражданская оборона и пожарная безопасность;
- профилактика правонарушений;
- обеспечение населения жильем и строительство;
- социальная политика;
- физическая культура и молодежная политика;
- развитие культуры;
- финансы и управление.

2.8. Развитие образования

Приоритетными направлениями развития в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, в прогнозируемом периоде являются:

- обеспечение стабильного функционирования образовательных учреждений;
- поэтапное обновление содержания образования, реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего и дошкольного образования;
- обновление содержания общего образования на основе концепций учебных предметов и предметных областей;
- выявление и поддержка одарённых детей;
- повышение качества психолого-педагогического сопровождения, создание школьных служб медиации;
- развитие системы инклюзивного образования, создание в подведомственных учреждениях «доступной среды» для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация стратегии развития воспитания;
- приведение условий в соответствие с требованиями надзорных органов, устранение замечаний и требований предписаниям и судебным решениям;
- укрепление материально-технической базы учреждений;
- совершенствование системы оплаты труда работников образования, повышение их социального статуса и профессионализма;
- повышение эффективности бюджетных расходов;
- создание условий для расширения спектра платных услуг, увеличения объема доходов от реализации платных дополнительных образовательных услуг.

На 01.01.2019 в соответствии с предварительным комплектованием услугами дошкольного образования будут охвачены 16 239 воспитанников.

На 01.01.2019 в соответствии с предварительным комплектованием общеобразовательных школ города услугами общего образования будет охвачено 28 531 человек. В городе ведется целенаправленная работа по переходу на обучение только в первую смену для 100 % школьников. Для выполнения поставленных задач проводятся мероприятия по рациональному использованию имеющихся площадей, по оптимизации сети.

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования, в 2018 году составит 77,68 %. К 2021 году этот показатель планируется довести до 77,88 %.

Для повышения эффективности бюджетных расходов во всех учреждениях дополнительного образования в штатном режиме применяется электронная система учета детей, посещающих учреждения.

Волжский институт экономики, педагогики и права в 2018 году за счет средств городского бюджета осуществляет подготовку 349 студентов по программам начального, среднего и высшего образования. Кроме того, около 2,2 тысяч человек обучаются на платной основе.

В образовательных учреждениях будет продолжено поэтапное обновление содержания образования, внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования. Завершится переход на новые стандарты для всех школьников к 2020 году.

Одним из перспективных направлений будет оставаться внедрение федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья, развитие системы инклюзивного образования, создание в подведомственных учреждениях «доступной среды» для граждан данной категории.

В учреждениях дополнительного образования помимо традиционных программ будут активно внедряться программы, соответствующих запросам 21 века и современным требованиям подрастающего поколения – «3D моделирование», «Робототехника», «Виртуальные полеты», «Школа астронома», киберспорт и др.

С целью укрепления и развития материально-технической базы будет продолжена работа по ремонту помещений, замене деревянных оконных блоков на современные пластиковые, по ремонту спортивных площадок и школьных стадионов, по замене асфальтового покрытия подъездных и подходов путей.

2.9. Развитие культуры и молодежной политики

Город Волжский обладает значительным культурным потенциалом. Развитие культуры является важным фактором формирования отношения к городу, сохранения единого культурного пространства и культурно-исторического наследия.

Целью муниципальной политики в сфере культуры в 2018–2021 годах остается создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры, основными задачами являются:

- создание условий для сохранения и развития системы художественного образования;
- улучшение качества организации досуга населения и обеспечение культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия;
- создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий;
- осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства;
- сохранение и развитие системы организованного содержательного досуга детей и молодежи по месту жительства;
- сохранение и развитие системы гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи;
- создание условий для самореализации талантливых и одаренных детей и молодежи;
- формирование у детей и молодежи устойчивой мотивации к ведению здорового образа жизни и профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде;
- вовлечение детей и молодежи в социальную практику

Одним из главных направлений развития является поддержка достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры в соответствии с социальными нормативами.

Дополнительное образование позволяет не только развивать детей и удовлетворять их образовательные потребности, но и углублять, расширять и применять на практике полученные в общеобразовательных учреждениях знания и умения.

По оценке охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования в сфе-



ре искусства (музыкальных, художественной школе и школах искусств) в 2018 году составит 5,85 %. В 2019–2021 годах планируется сохранение показателя на уровне 2018 года.

Перспективой развития учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры является рост количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях. Музеи города осуществляют широкий спектр социальных функций: образовательную, воспитательную, просветительную, досуговую. В прогнозируемом периоде планируется развитие новых форм музейной деятельности: передвижные выставки, участие в грантах.

В сфере молодежной политики на территории городского округа реализуются следующие программы:

- «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе – город Волжский Волгоградской области»;
- «Молодое поколение».

В учреждениях молодежной политики создаются организационные условия самореализации личности молодого гражданина, гражданского, интеллектуального, творческого и духовного становления молодых граждан, развития детских и молодежных объединений, движений и иных форм организации детей и молодежи.

Численность молодежи от 14 до 30 лет, участвующей в мероприятиях, организованных учреждениями, по оценке составит в 2018 году 105 000 человек.

Большое внимание уделяется вовлечению молодежи города в мероприятия экологической направленности, поддержке и развитию творческой молодежи, развитию волонтерской деятельности, вовлечению молодежи в здоровый образ жизни и в инновационную и предпринимательскую деятельность.

2.10. Развитие физической культуры и спорта

Реализация мероприятий, направленных на повышение мотивации жителей области к регулярным занятиям физической культурой и спортом, привлечение к ведению здорового образа жизни различных категорий и групп населения, развитие материально-технической базы учреждений сферы физической культуры и спорта позволит в прогнозируемом периоде создать благоприятные условия для развития физической культуры и спорта в городе Волжском.

В период 2019–2021 годов в целях пропаганды здорового образа жизни и для привлечения к занятиям физической культурой и спортом большего количества населения городского округа планируется:

- развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом;
- участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территориях муниципальных образований;
- внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе – город Волжский Волгоградской области;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В прогнозируемом среднесрочном периоде ежегодно планируется проведение 310 физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с общим количеством участников более 65 000 человек, а также проведение мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования в 2018 году по оценке составит 5,57 %. В 2019–2021 годах планируется сохранение показателя на уровне 2018 года.

Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в городе Волжском, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, будет осуществляться в прогнозируемом периоде посредством реконструкции, капитального ремонта и обновления имеющихся спортивных сооружений и действующих спортивных площадок, а также строительства новых спортивных объектов:

- в 2018 году в рамках реализации программы «Газпром – детям» запланировано завершение и ввод в эксплуатацию объекта «Универсальный спортивный зал» на территории поселка Краснооктябрьский. Финансирование программы осуществляется Фондом поддержки социальных инициатив ПАО «Газпром»;
- в 2019 году при условии софинансирования из областного бюджета планируется строительство «Универсального спортивного зала «Дом борьбы» по адресу ул. Дружбы, 48д.

2.11. Развитие жилищно-коммунального хозяйства

Основным направлением развития жилищно-коммунального хозяйства является улучшение состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры, а также обеспечение их надежного и эффективного функционирования.

К системе коммунальной инфраструктуры города относятся системы тепло-, электро-, газо- и водоснабжения. Одной из существующих в отрасли проблем, препятствующей эффективному использованию ресурсов и предоставлению качественных услуг, остается значительный износ основных фондов указанных систем.

По состоянию на 01.01.2018 износ сетей водоснабжения – 61 %, сетей водоотведения – 43 %. Доля тепловых и паровых сетей (в двухтрубном исполнении), нуждающихся в замене, составляет 30 %.

В целях приведения объектов коммунального хозяйства в нормативное состояние, снижения износа сетей, сокращения количества аварий, организациями коммунального комплекса ежегодно реализуются мероприятия по капитальному ремонту, реконструкции, строительству и модернизации объектов системы коммунальной инфраструктуры.

Вопросы повышения энергетической эффективности на территории города продолжают решаться муниципальной программой «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018–2020 годы, в рамках которой предусмотрены следующие мероприятия:

- внедрение энергоэффективных источников света;
- модернизация трубопроводов и арматуры системы горячего и холодного водоснабжения;
- замена изоляции трубопроводов системы отопления и горячего водоснабжения в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов;
- модернизация оборудования объектов инженерной инфраструктуры;
- регулировка системы отопления.

Общая площадь жилищного фонда городского округа по состоянию на 01.01.2018 составляет 6 477,1 тыс. кв. м. Доля жилья, находящегося в муниципальной собственности, составляет порядка 10 % от общего объема.

Одним из направлений деятельности администрации города в рамках исполнения требований жилищного законодательства Российской Федерации является реализация прав собственников помещений в выборе способа управления многоквартирными домами.

Доля домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют способ управления многоквартирным домом, по состоянию на 01.01.2018 составляет 98,14 % от общего количества (1 615 домов). В прогнозируемом среднесрочном периоде плановое значение указанного показателя составляет 100 %.

В городе решается важнейшая социальная задача – выполнение капитального ремонта жилья многоквартирных домов.

Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории города, осуществляется в рамках реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области».

В соответствии с программой на 2017–2019 гг. предусмотрен капитальный ремонт общего имущества в 112 многоквартирных домах. Дальнейшее участие города в программе на 2020–2022 гг. позволит провести капитальный ремонт общего имущества еще в 149 многоквартирных домах.

2.12. Развитие транспортно-дорожного комплекса и благоустройство

Протяженность дорог городского округа – город Волжский Волгоградской области составляет 593,4 км, общая площадь проезжей части – 4 627,7 тыс. кв. м, площадь тротуаров составляет 635 тыс. кв. м. Протяженность сетей ливневой канализации – 71,69 км, количество смотровых и дождеприемных колодцев – 2 793 ед.

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области находится 5 мостов и 2 путепровода.

Приоритетными направлениями деятельности отрасли в прогнозируемом периоде остаются своевременное выполнение ремонта автомобильных дорог общего пользования, тротуаров, пешеходных дорожек, усиление дорожных конструкций существующих автодорог.

Для обеспечения развития транспортной и дорожной инфраструктуры города в соответствии с потребностями населения реализуются мероприятия муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019–2021 годы.

В 2019 году планируется ремонт асфальтобетонного покрытия внутриквартальных дорог площадью 28,25 тыс. кв. м, в 2020 году – 28,26 тыс. кв. м.

В 2019 году планируется отремонтировать, обустроить тротуары и пешеходные дорожки общей площадью 3,76 тыс. кв. м, в 2020 году прогноз ремонта составит 5,13 тыс. кв. м.

В целях сохранения зеленых насаждений города при строительстве и ремонте поливочного водопровода в прогнозируемом периоде планируется использовать принцип прикорневого полива. На 2019–2021 гг. запланировано отремонтировать 18 км поливочного водопровода и осуществить посадку саженцев 2400 деревьев, 284 кустарников, 480 пог. м кустарника в двухрядную живую изгородь.

Перевозка пассажиров на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется МУП «Волжская автоколонна № 1732», а также частными перевозчиками (маршрутные такси).

В 2018 году объем перевозки пассажиров муниципальным общественным транспортом по оценке составит 20,62 млн чел., в том числе:

- на автобусных маршрутах – 14,86 млн чел.;
- на городском электрическом транспорте – 5,74 млн чел.;
- на паромной переправе – 0,02 млн чел.

В 2019 году прогнозируется увеличение количества перевозимых пассажиров муниципальным общественным транспортом до 20,70 млн чел.

2.13. Строительство

На территории городского округа строительство и реконструкция объектов за счет бюджетов всех уровней осуществляется в рамках муниципальных программ.

В прогнозируемом периоде, при условии софинансирования из вышестоящих бюджетов, планируется выполнение следующих основных мероприятий.

В рамках муниципальной программы «Жилищно-гражданское строительство»

Дошкольное образование

В 2018 году планируется завершить строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест, расположенного по адресу: ул. им. генерала Карбышева, 122 (28 микрорайон).

Также в 2018–2019 гг. планируется строительство дошкольных образовательных учреждений на 240 мест по адресам:

- ул. Оломоуцкая, 6, плановые затраты на строительство – 243,5 млн рублей;
- ул. Волжской Военной Флотилии, 74, плановые затраты на строительство – 245,2 млн рублей;
- пр. им. Ленина, 403, плановые затраты на строительство – 245,6 млн рублей.

Общее образование

В 2018 планируется разработать проектно-сметную документацию на строительство школы в 28 мкр. на 1500 мест.

Физическая культура и спорт

В рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» в 2018 году планируется завершение строительства многофункциональной игровой площадки площадью 800 кв.м с детским спортивно-оздоровительным комплексом по адресу: ул. Дружбы, 141.

Плановые затраты составляют 4,8 млн рублей, в том числе: 2,8 млн рублей – средства областного бюджета, 2,0 млн рублей – средства бюджета городского округа.

Жилищное хозяйство

Строительство многоквартирных жилых домов на территории города осуществляется застройщиками в основном за счет заемных средств. В связи с финансовой нестабильностью многие кредитные организации ужесточили условия кредитования юридических лиц. Застройщики столкнулись с проблемой недостатка финансирования строящихся объектов, им приходится приостанавливать строительство и продлевать установленные проектом сроки строительства.

В прогнозируемом периоде ситуация в сфере индивидуального жилищного строительства значительно не изменится, однако ожидается снижение темпов строительства многоквартирных домов.

В 2018 году по прогнозу ввод жилья составит – 38,7 тыс. кв. м, в 2019 году – 49,6 тыс. кв. м, в 2020 году – 71,8 тыс. кв. м, в 2021 году – 54,6 тыс. кв. м. Площадь жилых домов, построенных населением, ежегодно будет составлять порядка 9 тыс. кв. м

На территории города продолжается реализация программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

В рамках муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы планируется приобрести:

- в 2018 году – 1 жилое помещение для переселения 2 человек из аварийного жилищного фонда площадью 84,0 кв. м;
- в 2019 году – жилые помещения для переселения 128 человек из аварийного жилищного фонда площадью 2 207,0 кв. м;
- в 2020 году – жилые помещения для переселения 150 человек из аварийного жилищного фонда площадью 2 275,4 кв. м;
- в 2021 году – жилые помещения для переселения 8 человек из аварийного жилищного фонда площадью 65,0 кв. м.

2.14. Управление земельными ресурсами и муниципальным имуществом

Управление земельными ресурсами

Эффективное использование, управление и распоряжение городскими землями является одним из показателей экономического развития города.

Прогноз поступления доходов на 2018–2021 гг.:

- от арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений), а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, составят в 2018 году 15 млн рублей и по 12,0 млн рублей ежегодно с 2019–2021 гг.;
 - от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, составят в 2018 году 195,0 млн рублей и с 2019–2021 гг. – по 170,0 млн рублей ежегодно;
 - от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границе городского округа, в 2018 году составят 9,99 млн рублей, с 2019–2021 гг. – по 3,0 млн рублей ежегодно;
 - от продажи за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, в том числе казенных) в 2018 году составят 108,3 млн рублей и по 50,0 тыс. рублей ежегодно за период с 2019–2021 гг.
- С целью повышения эффективности управления и распоряжения земельными ресурсами и контроля за их использованием на территории городского округа реализуется целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2016 – 2018 годы. Сумма средств городского бюджета, направленная на выполнение программных мероприятий в 2018 году, составляет 40,08 млн рублей.

Управление муниципальным имуществом

Одной из задач управления муниципальным имуществом остается увеличение поступлений денежных средств в бюджет городского округа от предоставления имущества в пользование и привлечения потенциальных пользователей

Прогноз поступления доходов на 2018–2021 гг.:

- от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков), в 2018 году прогнозируются в сумме 23,38 млн рублей, с 2019–2021 гг. – по 23,43 млн рублей ежегодно;
- от продажи имущества, находящегося в собственности городского округа (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу, в 2018 году – 31,0 млн рублей, в 2019 году – 29,91 млн рублей, в 2020 году – 25,25 млн рублей и в 2021 году – 23,96 млн рублей соответственно.

Для эффективного использования муниципального имущества немаловажным фактором является

осуществление контроля по обеспечению сохранности и эффективному использованию муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий и в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации городского округа, Волжской городской Думы Волгоградской области, Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский.

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий городского округа проводятся мероприятия по организации работы балансовых комиссий по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, на которых рассматриваются отчеты об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, заслушиваются программы дальнейшего развития, разрабатываются рекомендации по повышению эффективности деятельности муниципальных предприятий и подготавливаются предложения по определению размера части прибыли муниципальных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет городского округа.

Ожидаемая сумма поступлений от перечисления части прибыли муниципальных предприятий в 2018 году составляет 105,13 млн рублей, в том числе ожидается поступление задолженности МКП «ВМЭС» в сумме 84,79 млн рублей.

В части доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, на 2019 год планируется поступлений в размере 22,25 млн рублей, на 2020 год – 1,88 млн рублей, и на 2021 год – 1,88 млн рублей.

В связи с предстоящей передачей объектов электросетевого хозяйства в собственность Волгоградской области в прогнозе на 2020–2021 годы величина чистой прибыли МКП «ВМЭС» не учитывается.

В целях эффективного управления муниципальной собственностью на территории городского округа продолжает реализовываться ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики». Мероприятия программы направлены на содержание, оценку, техническую инвентаризацию, проверку, охрану муниципальной казны, на проведение обследований и осуществление полномочий по распоряжению муниципальным имуществом.

2.15. Окружающая среда

Загрязнение атмосферного воздуха остается проблемным вопросом для города Волжского и является приоритетным направлением деятельности администрации городского округа – город Волжский в сфере охраны окружающей среды. Основными источниками загрязнения атмосферного воздуха являются промышленные предприятия и автомобильный транспорт.

На территории города наблюдения за уровнем загрязнения атмосферного воздуха проводятся посредством стационарных экологических постов и передвижной автолаборатории на границе санитарно-защитной зоны промпредприятий, в жилой зоне, на перекрестках, а также вблизи школ и детских садов.

С целью снижения загрязнения атмосферного воздуха ведется активная работа с крупными промышленными предприятиями города. На 2018–2020 годы планируется запуск третьей очереди газоочистки на ОАО «Волжский абразивный завод», исключение из технологического цикла прудов-испарителей и запуск нового производства карбамата МН, взامن старого, мощностью 15 000 тонн в год на АО «Волжский Оргсинтез», предусматривающего современные методы газоочистки.

В городе наблюдается снижение отходов производства и потребления от хозяйственной деятельности предприятий и жизнедеятельности населения. Это связано, прежде всего, с активным вовлечением их в хозяйственный оборот, внедрением и совершенствованием технологий по их переработке, вторичному использованию (рециклинг, регенерация, рекуперация), а также их раздельному сбору и сортировке.

На территории городского округа функционируют предприятия, деятельность которых связана с приемом, переработкой и утилизацией отходов – это сбор ртутных ламп, оргтехники, медицинских отходов, отработанных масел, аккумуляторов, шин, стекла, пластика, макулатуры и т.д.

В 2018 году в рамках сотрудничества с ООО «Пивоваренная кампания «Балтика» на территории многоквартирных домов планируется установка 200 современных трехсекционных контейнеров для раздельного сбора бумаги, стекла, ПЭТ.

Для улучшения экологической обстановки, снижения негативного воздействия на окружающую среду, обеспечения благоприятных условий для жизни и отдыха жителей на территории города реализуется ведомственная целевая программа «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области». В рамках данной программы с 2017 года реализуются мероприятия по мониторингу состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский и модернизации приборной базы лаборатории аналитического контроля МБУ «Служба охраны окружающей среды».

В 2018–2020 планируется продолжить реализацию вышеуказанной программы в сфере охраны атмосферного воздуха, воды, почвы. Плановый объем финансирования по программе составляет 9,2 млн рублей ежегодно. За первое полугодие 2018 года фактический объем финансирования составил 5,63 млн рублей.

Предприятиями города Волжского также разрабатываются и реализуются природоохранные мероприятия, направленные на защиту окружающей среды.

В 2018–2021 годах предприятия за счет собственных средств планируют осуществлять текущие расходы на охрану окружающей среды, а также направлять инвестиции в основной капитал, направленный на охрану окружающей среды.

Использование собственных средств предприятий на охрану окружающей среды, млн рублей.

Основным направлением деятельности в сфере охраны окружающей среды на 2019-2021 годы останутся:

- проведение мониторинга компонентов природной среды;
- проведение природоохранных акций и мероприятий;
- экологическое образование и просвещение;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, органами прокуратуры, общественными организациями, предприятиями и учреждениями города.

Основные показатели прогноза социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Показатели	Единица измерения	2017 год (отчет)	2018 год (оценка)	Среднесрочный период		
				2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)
1	2	3	4	5	6	7
Промышленное производство						
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн руб.	152 517,5	166 488,7	173 260,1	181 174,4	184 880,1
Индекс производства	% к предыдущему году	99,5	104,4	102,9	101,0	101,0
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	104,2	104,0	103,8	103,9	103,9
в том числе:						
Обрабатывающие производства	млн руб.	129 290,2	140 279,9	145 750,8	154 787,3	157 109,1
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	млн руб.	19 362,8	22 170,4	23 168,1	21 893,8	23 098,0
Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	млн руб.	3 864,5	4 038,4	4 341,3	4 493,2	4 673,0
Инвестиции						
Объем инвестиций (в основной капитал) за счет всех источников финансирования	млн руб.	17 841,50	17 747,87	18 014,80	18 294,24	18 578,02
Индекс физического объема	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	96,40	94,20	97,60	96,90	96,90
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	104,4	105,6	104,0	104,8	104,8
Малое и среднее предпринимательство						
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – всего	ед.	10 068	10 168	10 372	10 476	10 534
в том числе:						
количество индивидуальных предпринимателей – всего	ед.	5 593	5 649	5 762	5 820	5 852
Средняя численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства – всего	чел.	32 080	32 399	33 431	33 765	33 953
в том числе:						
средняя численность работников индивидуальных предпринимателей	чел.	9 652	9 748	9 943	10 042	10 098
Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства	млн руб.	92 030,11	93 878,29	97 669,21	99 634,85	100 187,35
Потребительский рынок						
Индекс потребительских цен за период с начала года (на конец периода)	к соответствующему периоду предыдущего года, %	103,6	103,8	103,5	103,0	103,0

Оборот розничной торговли	млн руб.	42 417,0	44 912,2	47 784,3	50 988,9	54 408,4
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	105,6	102,5	102,5	102,8	102,8
Индекс-дефлятор оборота розничной торговли	% к предыдущему году	104,3	103,3	103,8	103,8	103,8

Оборот общественного питания	млн руб.	986,4	1 069,9	1 132,7	1 200,4	1 272,2
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	114,7	103,0	101,8	102,0	102,0
Индекс-дефлятор оборота общественного питания	% к предыдущему году	103,6	105,3	104,0	103,9	103,9

Объем платных услуг	млн руб.	10 729,2	11 335,0	11 892,0	12 488,8	13 115,5
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	101,5	101,0	100,3	100,4	100,4
Индекс-дефлятор по платным услугам	% к предыдущему году	104,5	104,6	104,6	104,6	104,6

Демография						
Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. чел.	325,640	324,868	325,230	325,951	325,967
	% к предыдущему году	99,90	99,76	100,11	100,22	100,00
Общий коэффициент рождаемости	число родившихся на 1000 человек населения	9,21	9,43	10,05	10,02	10,01
Общий коэффициент смертности	число умерших на 1000 человек населения	11,09	11,02	10,68	10,67	10,58
Коэффициент естественного прироста населения	на 1000 человек населения	-1,88	-1,59	-0,63	-0,65	-0,57
Рынок труда						
Численность трудовых ресурсов	тыс. чел.	210,5	209,9	209,3	209,3	209,3
Численность занятых в экономике (среднегодовая)	тыс. чел.	104,7	105,2	105,3	105,4	105,4
Уровень зарегистрированной безработицы	%	0,64	0,80	0,80	0,80	0,80
Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	тыс. чел.	0,98	1,20	1,20	1,20	1,20
Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн руб.	26 390,12	28 263,82	29 224,79	30 247,65	31 971,77
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата	руб.	24 798	26 538	27 460	28 417	30 121
Уровень жизни населения						
Денежные доходы населения	млн руб.	67 292,6	70 326,9	73 971,1	78 022,7	82 446,2
в том числе:						
оплата труда	млн руб.	26 648,74	28 540,80	29 511,19	30 544,08	32 285,09
Реальные денежные доходы населения	в % к предыдущему году	99,3	100,7	101,6	102,4	102,6

Денежные доходы в расчете на душу населения в месяц	руб.	17 221	18 040	18 954	19 947	21 077
Денежные расходы и сбережения населения	млн руб.	66 517,9	70 025,2	73 801,3	77 916,1	82 319,7
Денежные расходы в расчете на душу населения в месяц	руб.	17 022	17 962	18 910	19 920	21 045
Превышение доходов над расходами (+) или расходов над доходами (-)	млн руб.	774,7	301,7	169,8	106,6	126,5
Средний размер назначенной месячной пенсии	руб.	13 200	13 464	13 852	14 586	15 359
	в % к предыдущему году	106,4	102,0	102,9	105,3	105,3
Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения в месяц	руб.	8 720	9 678	10 065	10 468	10 887

Образование						
Доля детей в возрасте 1–6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1–6 лет	%	79,4	79,4	79,4	79,4	79,4
Доля детей в возрасте 1–6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте 1–6 лет	%	5,7	5,8	5,8	5,8	5,8
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальных учреждениях дополнительного образования, осуществляющих деятельность в сфере образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в общей численности детей данной категории	%	77,37	77,68	77,78	77,88	77,88

Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	98,27	99	99	99	99
---	---	-------	----	----	----	----

Культура и молодежная политика						
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальных учреждениях дополнительного образования, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в общей численности детей данной категории	%	6,05	5,85	5,85	5,85	5,85

Физическая культура и спорт						
Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	39,3	39,4	39,6	43,6	43,8
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в подведомственных комитету физической культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальных учреждениях дополнительного образования, осуществляющих деятельность в сфере	%	5,65	5,57	5,57	5,57	5,57

физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в общей численности детей данной категории						
Жилищно-коммунальное хозяйство						
Уровень платежей населения за жилье и коммунальные услуги	%	99,51	97,0	97,0	97,0	97,0
Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами	%	98,14	100,00	100,00	100,00	100,00
Транспортно-дорожный комплекс						
Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	58,58	58,58	58,58	58,58	58,58
Строительство						
Ввод в действие жилых домов	кв.м	103 050,0	38 716,0	49 556,5	71 844,0	54 578,0
в т.ч. за счет индивидуального строительства	кв.м	10 700,0	9 446,0	9 168,5	8 800,0	8 000,0

Поступления доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности						
Отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий, дивиденды	тыс. руб.	52 341,08	105 132,20	22 251,60	1 876,30	1 876,30
Средства, получаемые от сдачи в аренду имущества казны	тыс. руб.	22 525,89	23 375,30	23 427,62	23 427,62	23 427,62
Средства, получаемые от продажи муниципального имущества	тыс. руб.	2 739,02	31 017,89	29 909,30	25 251,90	23 958,30
Арендная плата за землю, находящаяся в муниципальной собственности	тыс. руб.	10 000,00	15 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	тыс. руб.	3 000,00	108,30	50,00	50,00	50,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 07.09.2018 №4593**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.09.2018

№ 4577

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 06.03.2018 № 1165**

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 13.07.2018 № 309-п «О выделении средств из резервного фонда Администрации Волгоградской области бюджету городского округа – город Волжский Волгоградской области на финансирование мероприятий по устранению последствий взрыва бытового газа 27 января 2018 г. в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, д. 74», постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.03.2018 № 28-ГО «О выделении средств из резервного фонда администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий взрыва бытового газа в многоквартирном доме № 74 по ул. Пушкина г. Волжского Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.03.2018 № 1165 «О признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ», изложив пункт 2 в новой редакции:

«2. Уполномочить комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление функций заказчика для выполнения мероприятий по устранению последствий взрыва бытового газа 27 января 2018 г. в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, д. 74, и на заключение соответствующих муниципальных контрактов:

2.1) за счет средств, выделенных из резервного фонда администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий взрыва бытового газа в многоквартирном доме № 74 по ул. Пушкина г. Волжского Волгоградской области:

- на выполнение оценки технического состояния строительных конструкций многоквартирного дома № 74 по ул. Пушкина г. Волжского Волгоградской области (далее многоквартирный дом) с выдачей экспертного заключения;

- на подготовку проектно-сметной документации для проведения восстановительного (капитально-го) ремонта многоквартирного дома;

2.2) за счет средств, выделенных из резервного фонда Администрации Волгоградской области на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий взрыва бытового газа в многоквартирном доме № 74 по ул. Пушкина г. Волжского Волгоградской области:

- на выполнение строительно-монтажных работ многоквартирного дома;

- на обеспечение охраны объекта при выполнении капитального ремонта многоквартирного дома;

- на размещение и питание граждан;

- на выполнение страховочных мероприятий по восстановлению несущей способности конструктивных элементов 5-го этажа 5-го подъезда многоквартирного дома».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие:

1) в части подпункта 2.1 – на отношения, возникшие с момента вступления в силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.03.2018 № 1165 «О признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ»;

2) в части подпункта 2.2 – на отношения, возникшие с момента вступления в силу постановления Администрации Волгоградской области от 13.07.2018 № 309-п «О выделении средств из резервного фонда Администрации Волгоградской области бюджету городского округа – город Волжский Волгоградской области на финансирование мероприятий по устранению последствий взрыва бытового газа 27 января 2018 г. в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, д. 74».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Ю.В. Орлова.

Исполняющий обязанности главы администрации Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09.2018

№ 4593

**Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет
городского округа – город Волжский Волгоградской области администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.12.2017 № 718-р «О наделении полномочиями администратора поступлений в бюджет», распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.07.2018 № 415-р «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.12.2017 № 718-р», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.09.2016 № 6075 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Исполняющий обязанности главы администрации Р.И. Никитин

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана в целях прогнозирования администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области поступлений доходов в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, в отношении которых администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области наделена полномочиями главного администратора доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, в очередном финансовом году и плановом периоде.

1.2. Прогнозирование доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется в разрезе видов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии со следующими методами расчета:

- прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

- усреднение – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года.

1.3. При формировании прогноза поступлений доходов в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области используются показатели социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. При расчете прогнозного объема доходов от компенсации затрат не учитываются поступления в результате исполнения решений судов, формировавшие источник доходов прошлых лет.

1.5. При расчете прогнозного объема прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба исключаются:

- доходы, формировавшие источник доходов прошлых лет, полномочия по начислению которых переданы другому администратору доходов на момент формирования прогноза;

- доходы от уплаты неустоек (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контрактам, формировавшие источник доходов прошлых лет.

1.6. Уточнение прогноза поступлений в текущем финансовом году осуществляется по факту поступления в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Прогнозирование доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

2.1. Прогнозирование доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, получаемых в виде доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) (код 1 11 05034 04 0000 120).

Сумма арендной платы за имущество, находящееся в оперативном управлении, прогнозируемая к поступлению в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области в очередном финансовом году, рассчитывается методом прямого расчета по следующей формуле:

$AI = (AI_{тг} - Cc + Cy)$, где:

AI – сумма арендной платы за имущество, прогнозируемая к поступлению в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области в очередном финансовом году;

AI_{тг} – сумма арендной платы за имущество, ожидаемая к поступлению в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области в текущем финансовом году;

Cc – сумма снижения поступлений арендной платы за имущество в связи с планируемым сокращением площадей имущества, сдаваемого в аренду в очередном финансовом году;

Cy – сумма увеличения поступлений арендной платы за имущество в связи с планируемым увеличением площадей имущества, сдаваемого в аренду, в очередном финансовом году.

Расчет объемов данных поступлений на плановый период осуществляется по следующей формуле:

$AI(p) = (AI(t-2) + AI(t-1) + AI(t))/3$, где:

AI(p) – арендная плата за имущество

AI(t-2), AI(t-1), AI(t) – фактическое (прогнозируемое) значение годовых поступлений за три года, предшествующих планируемому.

2.2. Прогнозирование доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, получаемых в виде прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (код 1 13 01994 04 0000 130).

Применяется метод прямого расчета.

Прогноз доходов от платных услуг рассчитывается по формуле:

$P_{усл.} = Q \times Ц \times n$, где:

P_{усл.} – прогнозируемая на очередной финансовый год сумма поступления в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области доходов от оказания платных услуг;

Q – количество договоров о предоставлении услуги по обслуживанию опасных производственных объектов;

Ц – утвержденная стоимость услуги в месяц согласно нормативному правовому акту городского округа – город Волжский Волгоградской области;

n – количество месяцев обслуживания.

Объем данных поступлений на плановый период равен расчету на очередной финансовый год.

2.3. При расчете прогнозного объема поступлений прочих доходов от компенсации затрат бюджета (1 13 02994 04 0000 130), поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городского округа, учитываются:

- размер годовых начислений по заключенным договорам (планируемым к заключению) о долевом участии в оплате коммунальных и прочих услуг, заключенных на основании договоров аренды недвижимого имущества;

- индекс потребительских цен прогноза социально-экономического развития Волгоградской области на очередной год и плановый период.

Расчет прогнозного объема поступлений доходов осуществляется по методу прямого расчета, а также индексации – расчета с применением индекса потребительских цен.

Объем поступлений в бюджет городского округа по данному доходу на очередной финансовый год (Пкз) рассчитывается в соответствии со следующей формулой:

$Пкз = (\sum Di - \text{Драсторг} + \text{Днов}) \cdot \text{Ик}$, где

Пкз – прогноз поступлений доходов от компенсации затрат;

Di – размер годовых начислений по договорам (контрактам) о долевом участии в оплате коммунальных и прочих услуг в текущем финансовом году;

Драсторг – размер годовых начислений по договорам (контрактам) о долевом участии в оплате коммунальных и прочих услуг, которые будут расторгнуты в течение текущего финансового года;

Днов – размер годовых начислений по планируемым к заключению договорам (контрактам) о долевом участии в оплате коммунальных и прочих услуг;

Ик – индекс потребительских цен, %.

Объем поступлений по данному доходу на плановый период (Пкз/и) рассчитывается в соответствии со следующей формулой:

$Пкз/и = Пкз/и-1 \cdot \text{Ик}/и$, где

и – год, на который осуществляется прогнозирование поступлений;

Пкз/и-1 – объем прогнозируемых поступлений по данному доходу в (и-1)-м году;

Ик/и – индекс потребительских цен на соответствующий период.

2.4. Объем доходов увеличивается на сумму возмещения затрат городского округа – город Волжский Волгоградской области по решению судов, планируемых к поступлению в очередном финансовом году при наличии исполнительных листов, предъявленных в текущем финансовом году.

3. Прогнозирование иных доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

3.1. Прогнозирование иных доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, поступление которых не имеет постоянного характера, осуществляется с применением метода усреднения на основании усредненных годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие 3 года по данным отчетов об исполнении бюджета с учетом

ожидаемого объема поступлений в текущем финансовом году или по факту поступления в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.2. К иным доходам бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, относятся:

- доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу (код 1 14 02042 04 0000 440);

- денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов) (код 1 16 18040 04 0000 140);

- денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов (код 1 16 21040 04 0000 140);

- денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для нужд городских округов (код 1 16 33040 04 0000 140);

- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (код 1 16 90040 04 0000 140);

- прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (код 1 17 05040 04 0000 180);
- доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов (код 1 16 23042 04 0000 140);

- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов (код 1 17 01040 04 0000 180).

3.3. Расчет объемов поступлений в виде:

- денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов) (код 1 16 18040 04 0000 140);

- денежных взысканий (штрафов) и иных сумм, взыскиваемых с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемых в бюджеты городских округов (код 1 16 21040 04 0000 140);

- денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для нужд городских округов (код 1 16 33040 04 0000 140);

- прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты городских округов (код 1 16 90040 04 0000 140) – на очередной финансовый год осуществляется с применением метода усреднения на основании усредненных годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие три года по данным отчетов об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по следующей формуле:

$P = (P(m-3) + P(m-2) + P(m-1) + P(m))/4$, где:

$P(m-3), P(m-2), P(m-1)$ – фактическое значение годовых поступлений за три отчетных года;

$P(m)$ – ожидаемый объем поступлений в текущем финансовом году, рассчитываемый по следующей формуле:

$P(m) = (Po(m) / k) \times 12 - P(kz)$, где:

$Po(m)$ – фактическое значение поступлений за истекший период текущего года;

k – количество месяцев истекшего периода текущего года;

$P(kz)$ – поступление кредиторской задолженности за предыдущий период.

Объем данных поступлений на плановый период равен расчету на очередной финансовый год.

4. Прогнозирование безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

4.1. Прогнозирование безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации прогнозируются в соответствии с объемами, предусмотренными Законом Волгоградской области (проектом Закона Волгоградской области) об областном бюджете и (или) правовыми актами Правительства Волгоградской области на соответствующий год.

4.2. К безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации относятся:

- субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния (код 2 02 35930 04 0000 151);

- субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (код 2 02 35120 04 0000 151);

- субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (код 2 02 30022 04 0000 151);

- субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (код 2 02 30024 04 0000 151);

- субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю (код 2 02 30027 04 0000 151);

- прочие субвенции бюджетам городских округов (код 2 02 39999 04 0000 151);

- субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ (код 2 02 20051 04 0000 151);

- прочие субсидии бюджетам городских округов (код 2 02 29999 04 0000 151);

- прочие дотации бюджетам городских округов (код 2 02 19999 04 0000 151);

- прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (код 2 02 49999 04 0000 151);

- межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (2 02 45160 04 0000 151);

- прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов от бюджетов субъектов Российской Федерации (код 2 02 90023 04 0000 151);

- доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет (код 2 18 04010 04 0000 180);

- доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет (код 2 18 04030 04 0000 180);

- возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (код 2 19 60010 04 0000 151).

Исполняющий обязанности управляющего делами администрации Р.А. Еретенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2018

№ 4509

Об утверждении Положения о системе видеонаблюдения и видеофиксации правонарушений, связанных с несанкционированным сбросом твердых бытовых отходов и нанесением ущерба муниципальному имуществу на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях выявления и недопущения правонарушений, связанных с несанкционированным сбросом твердых бытовых отходов, нанесением ущерба муниципальному имуществу на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», а также Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения и видеофиксации правонарушений, связанных с несанкционированным сбросом твердых бытовых отходов и нанесением ущерба муниципальному имуществу на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.В. Орлова.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.09.2018 № 4509

Положение о системе видеонаблюдения и видеофиксации правонарушений, связанных с несанкционированным сбросом твердых бытовых отходов и нанесением ущерба муниципальному имуществу на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения и видеофиксации правонарушений, связанных с несанкционированным сбросом твердых бытовых отходов и нанесением ущерба муниципальному имуществу на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Положение), устанавливает порядок организации работы по видеонаблюдению и видеофиксации правонарушений, связанных с несанкционированным сбросом твердых бытовых отходов (далее – ТБО) и нанесением ущерба муниципальному имуществу на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Настоящее Положение принято в целях:

- контроля соблюдения требований муниципальных нормативных правовых актов в сфере санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- выявления правонарушений, связанных с несанкционированным сбросом ТБО и нанесением ущерба муниципальному имуществу на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- получения материалов для использования в качестве доказательства факта совершения противоправного действия в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве, а также для установления личности лица, совершившего противоправное действие.

1.3. Оператором системы видеонаблюдения и видеофиксации правонарушений, связанных с несанкционированным сбросом ТБО и нанесением ущерба муниципальному имуществу, является муниципальное автономное учреждение «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Оператор).

1.4. Уполномоченным органом в сфере надзора и контроля за состоянием объектов внешнего благоустройства и санитарным содержанием территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области выступает контрольное управление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Контрольное управление).

2. Порядок организации системы видеонаблюдения и видеофиксации

2.1. Количество и месторасположение участков, являющихся объектами видеонаблюдения, определяется техническим заданием администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2. Система видеонаблюдения включает в себя ряд устройств:

- IP-видеокамеры, размещаемые в зонах видеонаблюдения и видеофиксации правонарушений, связанных с несанкционированным сбросом и нанесением ущерба муниципальному имуществу;
- сервер хранения полученного видеопотока;
- телекоммуникационный канал связи (реализуется путем проводного или радиоподключения точки к сети передачи данных оператора, предоставляющего услуги связи);
- маршрутизаторы с поддержкой PoE.

В местах, где невозможно осуществить подключение к городским линиям электроснабжения, используются альтернативные источники энергии, такие как автономная солнечная электростанция.

2.3. Система видеонаблюдения выполняет фиксацию правонарушений путем идентификации государственного регистрационного номера автотранспортного средства, а также лица, совершившего правонарушение.

В случае нанесения ущерба муниципальному имуществу осуществляется фиксация правонарушения независимо от того, использовались или не использовались при совершении правонарушения автотранспортные средства.

2.4. Система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, в том числе в выходные и праздничные дни.

2.5. Запись потока, поступающего с IP-камеры видеонаблюдения, осуществляется по детекции движения в зоне контроля. В случае если в обзор IP-камеры видеонаблюдения не попадают динамические объекты, запись видеoinформации не производится.

2.6. Хранение полученной информации осуществляется на технических устройствах (серверах) операторов, предоставляющих услуги связи, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента видеозаписи события. По истечении 30 (тридцати) календарных дней запись получаемой видеoinформации осуществляется путем затирания информации на начало предшествующего периода.

3. Функции оператора системы видеонаблюдения и видеофиксации

3.1. В рамках реализации настоящего Положения Оператор исполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет закупку необходимого оборудования для осуществления видеонаблюдения в соответствии с действующим законодательством о закупках и техническим заданием администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Установка IP-видеокамер и инфраструктуры осуществляется поставщиком оборудования или специализированной организацией.

3.1.2. Осуществляет содержание, техническое обслуживание и эксплуатацию установленного оборудования.

3.1.3. Заключает договоры с операторами, предоставляющими услуги связи, с целью передачи информации от IP-видеокамер видеонаблюдения на удаленный сервер с использованием проводных или беспроводных технологий для последующего хранения на технических мощностях оператора, предоставляющего услуги связи.

3.1.4. Осуществляет ежедневный мониторинг видеoinформации, поступающей с участков – объектов наблюдения, с целью выявления правонарушений, связанных с несанкционированным сбросом ТБО, нанесением ущерба муниципальному имуществу.

3.1.5. В случае выявления несанкционированного сброса ТБО или нанесения ущерба муниципальному имуществу осуществляет выгрузку из специализированного программного обеспечения полученных с использованием IP-видеокамер материалов, подтверждающих совершение противоправного действия. Выгрузка видеоматериалов производится в формате Audio Video Interleave (AVI), содержит дату и время совершения правонарушения. Дополнительно из видеопотока формируется фотоизображение в формате Joint Photographic Experts Group (.jpg), на котором отображается автотранспортное средство и его государственный регистрационный номер.

3.1.6. Формирует пакет материалов по зафиксированным правонарушениям без использования автотранспортного средства в следующем составе:

- видеoinформация с указанием даты и времени совершения правонарушения.

3.1.7. Формирует пакет материалов по зафиксированным правонарушениям с использованием автотранспортного средства в следующем составе:

- видеoinформация с указанием даты и времени совершения правонарушения;

- фотоизображение автотранспортного средства с ясно различимым государственным регистрационным номером.

3.1.8. В течение трех рабочих дней с момента формирования пакета материалов по зафиксированным правонарушениям, связанным с несанкционированным сбросом ТБО и нанесением ущерба муниципальному имуществу, направляет их в Контрольное управление для рассмотрения и принятия решения о применении мер административного воздействия.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Ю. В. Орлов

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта:

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции летней кухни, расположенной по адресу: ул. им. И.П. Казначеева, 19, город Волжский, Волгоградская область, в жилой дом в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 2,3 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Первомайская, 34, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, и от 3,0 до 1,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Баумана, 30, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.08.2018 № 106-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 11 сентября 2018 года по 2 октября 2018 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 11 сентября 2018 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 11 сентября 2018 года по 2 октября 2018 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 11 сентября 2018 года по 2 октября 2018 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Ж-2 – индивидуальной жилой застройки, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку по адресу: ул. им. И.П. Казначеева, 19, город Волжский, Волгоградская область, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

В период с 11 сентября 2018 года по 2 октября 2018 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– путем направления в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: uaig@admvol.ru);

– посредством официального сайта управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: uaig@admvol.ru;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

– наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

г. Волжский 5 сентября 2018 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – Проект планировки и проект межевания территории в целях реконструкции объекта «Строительство участков ВЛ от места врезки в ВЛ 220 кВ Трубная-Волжская № 2 на ПС Норби с образованием двух ЛЭП 220 кВ Трубная-Норби и ЛЭП 220 кВ Волжская-Норби».

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 5 сентября 2018 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить Проект планировки и проект межевания территории в целях реконструкции объекта «Строительство участков ВЛ от места врезки в ВЛ 220 кВ Трубная-Волжская № 2 на ПС Норби с образованием двух ЛЭП 220 кВ Трубная-Норби и ЛЭП 220 кВ Волжская-Норби».

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2018

№ 4537

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 № 6342 (в редакции от 29.12.2017 № 8128, от 16.03.2018 № 1342)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 № 6342 «О принятии Положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Абзац 10 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Доплата начисляется и выплачивается работнику вместе с заработной платой за истекший календарный месяц из стимулирующей части фонда оплаты труда».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (РА. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.Р. Овчаренко.

Глава городского округа И. Н. Воронин

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование проекта:

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения общей площадью 52,5 кв. м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Мира, 74, квартира 85, город Волжский, Волгоградская область, под магазин.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. План нежилого помещения, на 1 этаже десятиэтажного жилого дома расположенного по адресу: ул. Мира, 74, квартира 85, г. Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.09.2018 № 108-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 11 сентября 2018 года по 2 октября 2018 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 11 сентября 2018 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 11 сентября 2018 года по 2 октября 2018 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 11 сентября 2018 года по 2 октября 2018 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Ж-4 – зона индивидуальной жилой застройки, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

В период с 11 сентября 2018 года по 2 октября 2018 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– путем направления в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: uaig@admvol.ru);

– посредством официального сайта управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: uaig@admvol.ru;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

– наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2018

№ 4565

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи г. Волжского Волгоградской области»

В целях приведения в соответствие действующему законодательству о закупке товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 № 6339 «О распределении обязанностей между руководителями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи г. Волжского Волгоградской области» (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Признать утратившим силу Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Дворцом творчества детей и молодежи г. Волжского Волгоградской области от 14.03.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 06.09.18 № 4565

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи г. Волжского Волгоградской области»**

г. Волжский, 2018 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупок

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи г. Волжского Волгоградской области» (далее – МБУ ДО «ДТДМ») (далее – Положение о закупке) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей МБУ ДО «ДТДМ» в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность МБУ ДО «ДТДМ» и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами указанными в Положении о закупке порядок применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупок, положения.

1.3. Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует деятельность заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

1.4. Настоящее Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением МБУ ДО «ДТДМ» закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупки товаров, работ, услуг (далее - закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

1) создание условий своевременного и полного обеспечения потребностей МБУ ДО «ДТДМ» в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

2) информационная открытость закупки;

3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

4) целевое и экономическое эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участнику закупки.

1.5. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, с целью осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.6. С момента размещения в единой информационной системе данного Положения, документы заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

1.7. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупок специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

1.8. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между заказчиком и специализированной организацией.

1.9. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

а) планирование закупок;

б) создание комиссии по осуществлению закупок;

в) определение начальной (максимальной) цены договора;

г) определение предмета и существенных условий договора;

д) утверждение проекта договора и документации о конкурентной закупке;

е) определение условий закупок и их изменение;

ж) подписание договора.

1.10. Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации при осуществлении, указанных в п. 1.8 настоящей главы функций, переданных ей заказчиком на основе договора.

1.11. Положение о закупке утверждается в соответствии с ч. 3 ст. 2 Федерального закона № 223-ФЗ и может быть изменено постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Настоящее Положение вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

1.12. Заказчик вправе осуществлять закупки в соответствии с настоящим Положением о закупке:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Фе-

дерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.13. Требования Положения о закупке являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц заказчика.

Раздел 2. Основные понятия, используемые в Положении о закупке

2.1. Для целей настоящего Положения о закупке используются следующие основные понятия:

1) заказчик – юридическое лицо, МБУ ДО «ДТДМ»;

2) аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

3) единая информационная система – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, (далее – ЕИС);

4) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которого заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок;

5) комиссия по осуществлению закупок – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для осуществления закупочной деятельности;

6) конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложений участников такой закупки;

в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6 Федерального закона № 223-ФЗ и Положения о закупке;

7) закрытые способы закупки – сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или пунктом 3 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

8) закупка в электронной форме – способ закупки, осуществляемый на электронной торговой площадке;

9) документация о закупке – это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентной закупки, условиях ее проведения. В нее включают извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющейся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки;

10) заявка на участие – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленной документацией о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определенных документацией о закупке, (далее – Заявка);

11) запрос котировок в электронной форме – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

12) запрос предложений в электронной форме – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

13) конкурс – это форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора;

14) лот – предмет закупки/продажи с краткими качественными, количественными и стоимостными характеристиками;

15) многоэтапный способ закупки – способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в ходе которого заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются комиссией по осуществлению закупок не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются;

16) неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным конкурентной закупкой;

17) организатор закупки – Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организывает и проводит закупки.

18) оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

19) протокол – документ, которым оформлено проведение закупки;

20) предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) допускаемых для участия в конкурентной закупке, в соответствии с требованиями и критериями, установленными заказчиком в документации о закупке;

21) приоритет товаров российского происхождения – установленный заказчиком в целях исполнения Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением прямых закупок;

22) специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности в рамках полномочий, переданных



ему заказчиком по договору данной организаци;

23) товары – любые предметы (материальные объекты) в случае, если по условиям способа выбора поставщика происходит закупка товара или товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.);

24) участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

25) электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого заказчик проводит закупки в электронной форме;

26) электронный документ – документированная, представленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной подписью лица, имеющей право действовать от имени заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

2.2. В настоящем Положении о закупке также используются иные понятия и определения в значении, предусмотренном или вытекающим из условий настоящего Положения о закупке, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

Раздел 3. Комиссия по осуществлению закупок

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия).

3.2. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки и оформляется приказом (распоряжением) директора (руководителя).

3.3. Определяется состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. В состав комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и третьи лица.

3.4. Заказчик может создавать конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме или единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Число членов комиссии определяется заказчиком самостоятельно.

3.5. Членами комиссии не могут быть лично заинтересованные в результатах закупки лица, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностными лицами контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 % (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.8. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегированием ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.9. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретных способов закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о комиссии, утвержденным решением (приказом) о создании комиссии.

Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок

4.1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в ЕИС, но не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в ЕИС такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

4.3. В ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещения и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, изменения вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, информация о заключенных договорах, включаемых в реестр договоров заключенных заказчиками по результатам закупки, ведение которого обеспечивается в ЕИС федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – реестр договоров), а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

Размещение документов и информации в ЕИС размещается заказчиком или организатором торгов или специализированной организацией.

4.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.6. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее – Постановление № 1132) заказчики в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 4.10 настоящего раздела Положения о закупке, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

4.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с пунктом 4.10 настоящего раздела Положения о закупке;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.9. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

4.10. Не подлежат размещению в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, и о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) сведения, о закупке по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.11. Информацию о годовом объеме закупки товаров, работ, услуг, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Годовой объем закупок товаров, работ, услуг определяется Постановлением № 1352.

В случае если на заказчика не распространяется Постановление № 1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства ЕИС.

4.12. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.13. Информация о протоколах, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

4.14. Размещенные в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.15. В случае если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Планирование закупки

1.1. Планирование закупок заказчиком осуществляется путем составления годового плана конкурентных закупок на календарный год, а также планов закупок заказчиков. Перечень конкурентных закупок определяется заказчиком.

1.2. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется заказчиком плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств (далее – план закупки) на период от пяти до семи лет и размещается в ЕИС.

1.3. Планы закупок являются основными плановыми документами в сфере конкурентных закупок заказчика и содержат сведения в соответствии с требованиями к форме таких планов, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

План закупки формируется в соответствии с годовым бюджетом и иными внутренними документами заказчика, которые должны утверждаться руководителем (директором) заказчика.

1.4. В план закупки не включаются информация, которая относится к п. 4.10 раздела 4 главы 1 настоящего Положения о закупке.

1.5. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в план закупок в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки. Изменения в план закупок могут быть внесены также в день объявления закупки, но временем ранее.

1.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмены закупки;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

д) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

е) при возникновении производственной необходимости;

ж) в иных случаях, установленных другими внутренними документами заказчика.

1.7. При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя), которая не попадает под п. 4.10 раздела 4 главы 1 настоящего Положения о закупке, решение принимает комиссия по осуществлению закупок или руководитель (директор) организации (предприятия). Решение оформляется протоколом обоснования закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) приказом (распоряжением) руководителя (директора). Информация о данной закупке размещается в ЕИС. В информацию входит извещение и приложение к нему, а также проект договора и протокол обоснования закупки.

1.8. Проведением закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок.

1.9. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме установленном Постановлением № 1352.

Раздел 2. Организация закупки

2.1. Проведение конкурентной закупки осуществляется заказчиком (организатором) на основании утвержденного плана закупок.

2.2. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться заказчиком (организатором) на лоты или объединяться в один лот, не ограничивая конкуренцию между участниками. Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана конкурентных закупок, так и при подготовки документации конкурентной закупки.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ПРИОРИТЕТ К ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

1.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) (цены лота) производится при формировании плана закупок, подготовки извещения об осуществление конкурентной закупки



документации конкурентной закупки. Результат определения НМЦД (цены лота) отражается в указанных документах.

1.2. Для установления НМЦД (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть собственные расчеты либо формула цены, устанавливающая правила расчета суммы, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена за единицу товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

1.3. НМЦД в случае необходимости ее установления определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

1.3.1. Проектно-сметный метод подлежит применению, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, а также может быть применен при определении НМЦД на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

НМЦД в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ установленной утвержденной (согласованной) проектно-сметной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения НМЦД и скорректированной на прогноз индекс инфляции на период выполнения работ.

1.3.2. Метод одной цены – цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг) либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу.

Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

1.3.3. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг для нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами Российской Федерации.

1.3.4. Метод индексации – расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент).

При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с методом индексации, заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса, цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

2) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона, цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений и иным способом, установленным в настоящем Положении о закупке, цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим подпунктом не корректируется.

1.3.5. Метод сопоставления рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

- товары, которые не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД \text{ рынка} = \sum C_i / N$$

НМЦД рынка – НМЦД определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

N – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

$\sum C_i$ – сумма товаров, работ, услуг C_i

C_i – цена единицы товара, работы, услуги представленная в источнике с номером (i).

1.3.6. Иной выбранный заказчиком метод в зависимости от предмета конкурентной закупки.

1.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения НМЦД (предмета закупки) заказчик осуществляет следующие процедуры:

1) направление запросов о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет);

2) осуществление поиска ценовой информации в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами), в течение последних трех лет.

1.5. Заказчик имеет право использовать информацию которая содержит:

1) информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

2) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

3) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации или иных общедоступных изданиях;

4) иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

1.6. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:

1) подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

2) сроки предоставления ценовой информации;

3) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

4) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

1.7. Для определения НМЦД (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

1) представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) полученная из анонимных источников;

3) содержащаяся в документах НМЦД, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;

4) не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг.

1.8. Определение НМЦД (предмета закупки) на поставку товаров, работ, услуг иностранного производства осуществляется на основе действующих цен зарубежных представителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных представительств поставщиков участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товаров на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

Расчет НМЦД (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказанные услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату максимально приближенную к дате расчета НМЦД (предмета закупки)

1.9. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование НМЦД, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана (скриншот страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией о закупке.

1.10. НМЦД должна содержать уточнения о включении НДС (а при необходимости о размере НДС) или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС не облагаются, или информацию о том, что расчет НМЦД произведен без учета НДС.

Раздел 2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

2.1. Заказчик при проведении конкурентных закупок на основании п.п. 1 п. 8 ст. 3 Федерального закона №223-ФЗ обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) и в соответствии

с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925).

2.2. Приоритет устанавливается заказчиком при осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и иных способов закупки, предусмотренных в настоящем Положении о закупке, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, установленным в настоящем Положении о закупке, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурентной закупке.

2.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, способом, установленным в настоящем Положении о закупке, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в конкурентной закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, способом, установленным в настоящем Положении о закупке, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) либо в коммерческом предложении наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) ответственность участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2.7. Отсутствие указания (декларирования) участником в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке (коммерческого предложения), и такая заявка (коммерческое предложение) рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.8. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.6 настоящего раздела, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД.

2.9. Отнесение участника конкурентной закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника конкурентной закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2.10. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

2.11. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

2.12. Не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.13. Приоритет не предоставляется, а именно в случаях если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержатся предложения о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке,



или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержащегося предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.14. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Раздел 1. Способы закупок

1.1. При осуществлении конкурентных закупок заказчик вправе использовать следующие способы конкурентных закупок:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).

1.2. При проведении конкурентных закупок какие-либо переговоры заказчика с участником не допускаются.

1.3. Конкурентные закупки осуществляются в электронной форме.

1.4. Конкурсные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных Постановлением № 1352, проводятся только в электронной форме с использованием способов закупок, предусмотренных п. 1.1 раздела 1 настоящей главы, установленных в положении о закупках, на специальных электронных площадках установленных Правительством Российской Федерации.

1.5. При осуществлении неконкурентных закупок заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

- а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.6. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

1.7. В случае если положением о закупках предусмотрены иные способы закупок, заказчик вправе провести их в не электронной форме.

Раздел 2. Условия проведения закупок

2.1. Конкурс.

2.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя необходимо сравнить несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее.

2.1.2. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов.

Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен главой 14 настоящего Положения о закупке.

2.1.3. Конкурс используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.2. Аукцион.

2.2.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а также существует возможность сформулировать подробное и точное описание товаров (работ, услуг).

2.2.2. Аукцион может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен главой 14 настоящего Положения о закупке.

2.2.3. Аукцион используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.3. Запрос котировок в электронной форме.

2.3.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок в электронной форме осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а НМЦД не превышает 3 млн рублей на каждую конкурентную закупку.

2.3.2. Запрос котировок в электронной форме может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен главой 14 настоящего Положения о закупке.

2.4. Запрос предложений в электронной форме.

2.4.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

2.4.2. Запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов. Этапы заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определен главой 14 настоящего Положения о закупке.

2.4.3. Запрос предложений используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.5.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных главой 13 настоящего Положения о закупке.

ГЛАВА 5. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего раздела.

1.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

1.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

1.7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах, о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

1.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

1.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

1.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА, ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Раздел 1. Единые обязательные требования к участникам конкурентной закупки

1.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2. К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) при закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел 2. Дополнительные требования к участникам конкурентных закупок

2.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупок и создания условий для справедливой конкуренции заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе такие как:

– приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании Постановления № 925;

– особенностями участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета на основании Постановления № 1352.

2.2. Заказчик вправе устанавливать к участникам конкурентной закупки, которая осуществляется путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений или другой конкурентной закупки, кроме запроса котировок в электронной форме, дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

2.3. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых заказчиком, определяются в документации о закупке.

2.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Данные требования могут быть так же установлены заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5 % от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

2.5. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

Раздел 3. Антидемпинговые меры

3.1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

В обоснование ценового предложения в виде технико-экономического расчета или сметного расчета, которое заявил участник, должно входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час; часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (участник должен расписать какие), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (участник должен расписать какие), налоговые льготы (если они есть), прибыль организации при снижении цены договора, НДС и иные параметры по усмотрению комиссии по осуществлению закупок.

Обоснование ценового предложения в виде технико-экономического расчета или сметного расчета, предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.

3.2. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан предоставить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключенных заказчиками и подтверждающая исполнение таким участником не менее чем одного года и (или) двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке от двух и более договоров (контрактов) (при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключенных по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее двадцати процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

3.3. В случае проведения конкурентных закупок информация, предусмотренная пунктом 3.2 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.

3.4. В случае если НМЦД превышает 5 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Настоящий пункт применяется, если заказчиком было установлено в документации о закупке обеспечение договора.

3.5. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

3.6. Заказчик вправе применить одновременно два способа, подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении закупок, согласно пунктам 3.1 и 3.2 настоящего раздела либо один из них по усмотрению заказчика, но при этом отразив это в документации о закупке.

Раздел 4. Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентных и неконкурентных закупках

4.1. Заявки на участие в конкурентных процедурах предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурентной закупки.

Участники подают в письменной форме заявку на участие в процедурах закупки в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о закупке).

4.2. Примерная форма заявки на участие в процедурах закупки может указываться в типовой документации о закупке. Заявка на участие в процедурах закупки должна содержать всю указанную заказчиком в документации о закупке информацию, а именно:

- 1) следующие информацию и документы об участнике в процедурах закупки, подавшем заявку на участие в процедурах закупки:
 - а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в со-

ответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководителе). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентных процедур требованиям к участникам конкурентных процедур, установленным заказчиком в документации в соответствии с настоящей главой Положения о закупке, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурентных процедур требованиям, установленным в соответствии с настоящей главой Положения о закупке.

д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для претендента стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и/или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

2) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) в случае, предусмотренном разделом 2 настоящей главы Положения о закупке, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных процедур;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных процедурах; документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора;

5) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентных процедурах как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию;

6) заявка на участие в конкурентных процедурах может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется;

7) справка в свободной форме, за подписью руководителя предприятия, декларирующая, отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФ) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. В некоторых случаях для подтверждения соответствия заказчик, имеет право установить требование о предоставлении справки из вышеуказанных органов. Данное требование должно быть отражено в документации о закупке, размещаемой в ЕИС. В случае если по требованиям документации о закупке участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий о непревышении имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки;

8) документы, подтверждающие квалификацию Участника, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация, в том числе (включая, но не ограничиваясь):

а) сведения о наличии у участника опыта оказания (поставки, выполнения) за указанный в документации о закупке период аналогичных услуг (товаров, работ) (в размере не менее объема услуг (товара, работ) в соответствии с предметом заказа по форме, установленной в приложении к документации о закупке;

б) копии сертификатов и иных документов, подтверждающих качественные характеристики (соответствие ГОСТ, международным стандартам качества ISO, наличие санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительной власти и другие документы);

в) сведения о наличии у участника в соответствии с требованиями документации о закупке квалифицированного персонала (копии дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.), производственных мощностей, технологий;

9) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный участник), таким участником должен быть предоставлен документ (соглашение, договор либо иное), подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к участнику распространяются на всех членов коллективного участника;

10) прайс-лист в электронном виде;

11) участники закупок, являющиеся физическими лицами, предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006года № 152 ФЗ «О персональных данных». Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных;

12) и иные документы по решению заказчика или комиссии по осуществлению закупок, связанные со спецификой закупки.

4.3. В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями заказчика, установленными в документации о закупке те или иные документы (справки), требующие их получение в государственных органах, участник закупки вправе предоставить копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ, подтверждающий факт такого обращения участника закупки.

Документы для участия в закупочной процедуре должны содержать полную информацию, необходи-

ую и достаточную для определения соответствия участников, товаров (работ, услуг), предлагаемых ими, предъявленным в документации требованиям.

4.4. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык.

Раздел 5. Основания для отстранения Участников от участия в закупочной процедуре

5.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

– несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

– непредставления обязательных документов или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

– непредставления обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

– выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

– несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную НМЦД;

– наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

5.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже НМЦД (демпинговой цене), указанной заказчиком в извещении об осуществлении закупки, комиссия по осуществлению закупок обязана отклонить заявку как заявку с демпинговой ценой в соответствии с разделом 3 главы 6 настоящего Положения о закупке.

5.3. Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными, не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условия процедуры закупки сроки.

Раздел 6. Исправление ошибок в заявке

6.1. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

– при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

– при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке;

– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – результат умножения количества товаров, работ, услуг на стоимость единицы товаров, работ, услуг.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Содержание извещения о конкурентной закупке

1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 настоящей главой Положения о закупке (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети интернет (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);

10) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения исполнения договора);

11) иные сведения, определенные заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

Раздел 2. Описание предмета закупки

2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам, при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, когда не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Раздел 3. Содержание документации о закупке

3.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 2 настоящей главы Положения о закупках;

16) требования и порядок проведения этапов процедур закупок;

17) размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки, на участие в закупке);

18) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения исполнения договора);

19) иные сведения, определенные заказчиком в документации о закупке, в зависимости от проводимого способа закупки.

3.2. В случае проведения многолотового конкурса, аукциона и иных способов закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указывают предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия по решению заказчика в зависимости от предмета закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Раздел 1. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки

1.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена заказчиком в зависимости от проводимого способа закупки.

1.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки

таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена заказчиком от проводимого способа закупки.

Раздел 2. Обеспечение заявки

2.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявки на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов от НМЦД.

2.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки и их порядок устанавливается главой 15 настоящего Положения о закупке.

2.3. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупок.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии установлены в документации о закупке в соответствии настоящим разделом Положения о закупке.

2.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на указанный счет заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставлении банковской гарантии, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии пунктом 2.2 настоящего раздела Положения о закупке.

2.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.7. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения в соответствии, с настоящим разделом.

2.8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 5-ти рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, отзывавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора – победителю процедуры закупки или единственному участнику;

7) заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

2.9. Если обеспечение заявки было предусмотрено заказчиком в документации о закупке на электронную площадку, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит согласно регламенту электронной площадки.

Раздел 3. Обеспечение исполнения договора

3.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

3.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

3.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 10 до 30 процентов от НМЦД;

3.4. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

3.5. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора.

3.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве

обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, – наименование (Ф.И.О.) лица.

3.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

3.8. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующие требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных п. 3.3 настоящего раздела случаях, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документацией о закупке;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

3.10. В случае если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в выше-

указанный срок не представил заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора. 3.11. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

Раздел 4. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров и услуг

4.1. Настоящий раздел определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении конкурентных закупок, а

также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявки, окончательных предложений участников закупки (далее – заявка, предложение).

4.2. В настоящем разделе применяются следующие термины:

- «оценка» – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

- «значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, выраженный в процентах; – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, деленный на 100;

- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4.3. В целях соблюдения настоящего раздела для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

1) цена договора;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

1) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

2) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг; отсрочка платежа (кроме главы 15 настоящего Положения о закупке);

3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;

4) квалификации участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация (отзывы, благодарственные письма, грамоты по предмету договора, ISO);

- обеспечение кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

- иная квалификация участников закупки предусматривается в документации о закупке в зависимости от проводимого объекта закупки;

5) условия гарантии в отношении объекта закупок;

6) наличие финансовых возможностей и ресурсов для исполнения обязательств по договору;

7) иные критерии, определенные заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки, объекта закупки.

4.4. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

4.5. Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых заказчиком, должны составлять 100 процентов.

4.6. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

4.7. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостному критерию п.п. б) п. 4.3 настоящего раздела участников закупки оценки используется балльная шкала оценки.

Если в соответствии с п. 4.6 настоящего раздела в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются подкритерии, то для каждого подкритерия устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям, или шкала предельных величин значимости подкритериев оценки, устанавливающая интервалы их изменений или порядок их определения.

4.8. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (подкритериям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение согласно п.п. б) п. 4.3 настоящего раздела, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки определяется в документации о закупке самостоятельно заказчиком.

4.9. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

4.10. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

4.11. Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена, заказчик вправе по своему усмотрению признать победителем участника, предложение которого поступило ранее предложенный других участников закупки.

4.12. В этом случае сравнение одинаковых ценовых предложений относится к исключительной компетенции Комиссии по осуществлению закупок и производится с учетом дополнительно представленных участниками документов. В частности, могут быть учтены гарантийный срок, наименование производителя, возможность установки и обслуживания дополнительного оборудования, наличие договорных отношений с производителем, импортером, официальным представителем производителя, срок действия цены и т.п.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме

1.1. Конкурс – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

1.3. Условия применения конкурса прописаны в разделе 2 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме

2.1. Участнику конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс) для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником конкурса в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника тако-



конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке.

2.5. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о закупке, о проведении конкурса в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении конкурса в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях, размещенных в ЕИС и на электронной площадке.

2.8. В случае если для участия в конкурсе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

3.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

3.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отменить проведение конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4.2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.3. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, в электронной форме Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Документация о закупке при проведении конкурса в электронной форме

5.1. Документация о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 8 настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по конкурсу в электронной форме

6.1. Любой участник конкурса в электронной форме, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в ЕИС, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке, или этим лицом при направлении запроса.

6.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

Раздел 7. Изменение документации о проведении конкурса в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.3. Заказчик продление срока устанавливает в извещении конкурса в электронной форме и (или) в документации о закупке, но не противоречащего пункту 7.2. настоящего раздела Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем

участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе в электронной форме, уведомление об указанных изменениях; уведомления направляет по адресу электронной почты, указанному этим

участникам при аккредитации на электронной площадке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

7.5. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

8.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком конкурсе.

8.2. Участие в электронном конкурсе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, предусмотренный документацией о закупке.

8.3. Заявка на участие в конкурсе электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляется по форме, в порядке по месту и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронном конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10 разделом 1 главы 5 настоящего Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявки участников электронного конкурса с указанием причин их отклонения.

Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

9.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении и (или) документации о закупке.

9.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в один день.

9.3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

9.4. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

10.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

10.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

10.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе в электронной форме предусмотрено в разделе 5 главы 6 Положения о закупке.

10.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного конкурса в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

10.8. Участники, заявки которых не были отклонены комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением о закупке, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного конкурса и к подведению итогов.

10.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

10.10. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме

11.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок и подводит итоги заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

11.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности

содержащихся в них условий исполнения договора. В заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

11.4. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке на участие в электронном конкурсе которого присвоен первый номер.

11.5. При установлении заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном конкурсе.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном конкурсе, представленным участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, ока-

зывается российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются в протоколе оценки, подведение итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупке.

11.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок.

11.8. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчик устанавливает в документации о закупке в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 8 настоящего Положения о закупке.

11.10. При проведении конкурса в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 14 настоящего Положения о закупке.

Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме

12.1. По результатам электронного конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

12.2. Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

12.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного конкурса.

12.4. В течение 5 (пяти) дней заказчик направляет победителю электронного конкурса проект договора на подпись.

12.5. В случае если победитель электронного конкурса в течение 5 (пяти) дней не направит заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае если победитель электронного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.7. В случае уклонения участника электронного конкурса заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

12.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника конкурса от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.9. По итогам конкурса в электронной форме заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

Раздел 13. Признание электронного конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном конкурсе

13.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме, или о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

13.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

13.3. Заказчик обязан заключить договор, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторный конкурс в электронной форме на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупке если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме

1.1. Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2. Под аукционом в электронной форме (далее – электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона и документации о закупке.

1.3. Условия применения электронного аукциона прописаны в п. 2.2 раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме

2.1. Участнику аукциона в электронной форме для участия в аукционе в электронной форме необхо-

димо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником аукциона в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществляется аукцион в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.5. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о закупке, о проведении аукциона в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях аукциона в электронной форме, размещенной в единой информационной системе и на электронной площадке.

2.8. В случае если для участия в аукционе в электронной форме иностранному лицу потребуются документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке.

Раздел 3. Извещение об аукционе в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделами 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить проведение аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.2. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отмене аукциона о осуществлении аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.3. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2 настоящей главы и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, в электронной форме заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Документация о закупке при проведении аукциона в электронной форме

5.1. Документацию о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделами 2, 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки. Требования прописываются в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 8 настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ, который является ее неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по аукциону в электронной форме

6.1. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик публикует разъяснения в ЕИС, при условии что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанному этим участникам при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

Раздел 7. Изменение документации о проведении аукциона в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке о проведении аукциона в электронной форме, размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты раз-



мещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.3. Заказчик продление срока подачи заявок устанавливает в извещении аукциона в электронной форме и (или) в документации о закупке, в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела Положения о закупке.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме уведомление об указанных изменениях. Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

7.5. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

8.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком аукционе в электронной форме.

8.2. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

8.3. Заявка на участие в аукционе электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляется по форме, в порядке, по месту и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10 разделом 1 главы 5 настоящего Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может состоять из двух частей:

– первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

а) согласие участника закупки на поставку товара (работ, услуг);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией;

в) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ;

– вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые являются предметом аукциона;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, которые предусмотрены документацией;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица;

д) другие документы, установленные в документации о закупке в соответствии с разделом 5 настоящей главы Положения о закупке.

8.10. Если аукцион одноэтапный, то порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме происходит в один этап, т.е. комиссия по осуществлению закупок рассматривает одновременно две части заявок; при этом срок рассмотрения заявок составляет не более 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме

9.1. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляются в один день.

9.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает заказчику все поступившие первые части заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного аукциона с указанием причин их отклонения.

9.3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме. Указанный протокол размещается заказчиком на электронной площадке в этот же день открытия доступа к заявкам.

9.4. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

10.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе.

10.4. В случае, если документацией о закупке предусмотрено 2 и более лота, электронный аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в котором принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников или о признании участником электронного аукциона только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе в отношении этого лота.

10.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

10.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.

10.7. Сведения о Протоколе размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Раздел 11. Порядок проведения аукциона в электронной форме

11.1. Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные заказчиком к участию в электронном аукционе.

11.2. После окончания аукциона на основании данных, полученных от оператора электронной пло-

щадки, комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

11.3. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при подведении итогов аукциона, и размещается на электронной площадке в соответствии с извещением электронного аукциона.

11.4. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены к участию в аукционе.

11.5. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается и/или оператором электронной площадки и/или заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией.

11.6. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

11.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

Раздел 12. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

12.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в электронном аукционе предусмотрен в разделе 5 главы 6 Положения о закупке.

12.2. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.

12.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

12.4. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке комиссией по осуществлению закупок оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором фиксируются все результаты рассмотрения заявок и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок.

12.5. Информация в протоколе должна содержать требования, установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупке.

В случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе решения о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке, в протоколе указывается обоснование принятого решения о несоответствии участника закупки положениям документации о закупке.

12.6. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.7. Определение победителя проводится на основании порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований, установленных п. 11.7 раздела 11 настоящей главы Положения о закупке.

Раздел 13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

13.1. По результатам электронного аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме, поданной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, и в документации о закупке.

13.2. Договор по результатам аукциона в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты внесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

13.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного аукциона.

13.4. В течение 5 (пяти) дней заказчик направляет победителю электронного аукциона проект договора на подпись.

13.5. В случае если победитель электронного аукциона в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, победитель электронного аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

13.6. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником электронного аукциона, чья заявка получила второй порядковый номер по цене и условиям, предложенным вторым участником.

13.7. В случае уклонения участника электронного аукциона, заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

13.8. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника электронного аукциона от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.9. По итогам аукциона в электронной форме заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

Раздел 14. Признание электронного аукциона несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном аукционе

14.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе электронной форме или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе электронной форме, или о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании участником аукциона в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

14.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

14.3. Заказчик обязан заключить договор, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна



заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

14.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторный аукцион в электронной форме на тех же или иных условиях или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупке, если аукцион в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки.

Раздел 15. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении заказчиком в документации о закупке приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами

15.1. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении заказчиком в документации о закупке приоритета к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупке:

при проведении аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора;

- при проведении аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % от предложенной им цены договора.

15.2. При этом приоритет не предоставляется, если в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме

1.1. Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2. Под запросом котировок в электронной форме понимается запрос котировок в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

1.3. Условия применения запроса котировок в электронной форме прописаны в п. 2.3. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 2. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

2.1. Участнику запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке.

2.5. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение с приложением о закупке (далее – извещение о закупке) о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Извещение о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. За предоставление извещения о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в извещении о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление извещения о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях запроса котировок в электронной форме, размещенной в ЕИС и на электронной площадке.

2.8. В случае если для участия в запросе котировок в электронной форме иностранному лицу потребуются извещение о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

3.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие запроса котировок в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделами 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.2. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.3. По истечении срока отмены запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика

(исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Приложения к извещению о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме

5.1. Приложения к извещению о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В приложениях к извещению о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.3. К приложениям к извещению о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в извещении о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 8 настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае если в извещении о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений извещения о закупке по запросу котировок в электронной форме

6.1. Любой участник запроса котировок в электронной форме, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний об участии закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик публикует разъяснения в ЕИС, при условии что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений документации о закупке запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений, извещение о закупке по адресу электронной почты, указанном этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.4. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения.

Раздел 7. Изменение в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, о проведении запроса котировок в электронной форме размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.3. Продление срока подачи заявок заказчик устанавливает в извещении о закупке, о проведении запроса котировок в электронной форме (или) в документации о закупке, в соответствии с пунктом 7.2. настоящего раздела Положения о закупке.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений положений извещения о закупке запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок в электронной форме уведомление об указанных изменениях. Уведомления направляются по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

7.5. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

8.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

8.2. Участие в электронном запросе котировок возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе котировок, предусмотренный извещением о закупке.

8.3. Заявка на участие в запросе котировок электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке по месту и до истечения срока, указанного в извещении о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронном запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10 раздела 1 главы 5 настоящего Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявки участников электронного запроса котировок с указанием причин их отклонения.

Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме

9.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении о закупке.

9.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляются в один день.

9.3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.4. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через



3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке.

10.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.4. В ходе рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

10.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме предусмотрено в разделе 5 главы 6 Положения о закупке.

10.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленном участником электронного запроса котировок в соответствии с извещением о закупке и настоящим Положением о закупке, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

10.8. Участники, заявки которых не были отклонены комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса котировок в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного запроса котировок и к подведению итогов.

10.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме

11.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок и подводит итоги заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.

11.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе котировок порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

11.4. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.5. При установлении заказчиком в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценка производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе котировок.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе котировок, представленном участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном запросе котировок фиксируются в протоколе оценки, подведения итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупке.

11.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок.

11.8. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик устанавливает в извещении о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 8 настоящего Положения о закупке.

11.10. При проведении запроса котировок в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 14 настоящего Положения о закупке.

Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

12.1. По результатам электронного запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.2. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам о жалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

12.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного запроса котировок.

12.4. В течение 5 (пяти) дней заказчик направляет победителю электронного запроса котировок проект договора на подпись.

12.5. В случае если победитель электронного запроса котировок в течение 5 (пяти) дней не направит заказчику подписанный договор либо протокол разногласий, то победитель электронного запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае если победитель электронного запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса котировок, чья заявка получила

второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.7. В случае уклонения участника электронного запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен второй номер от заключения договора, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

12.8. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.9. По итогам запроса котировок в электронной форме заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

Раздел 13. Признание электронного запроса котировок несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе котировок

13.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок электронной форме или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок электронной форме, или о допуске к участию в запросе котировок электронной форме и признании участником запроса котировок в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке, запросе котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

13.2. В случае если извещение о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

13.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

– по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке;

– по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторный запрос котировок в электронной форме на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупке, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

– по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

– по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений

1.1. Запрос предложений в электронной форме – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Под запросом положений в электронной форме понимается запрос предложений в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

1.3. Условия применения электронного запроса предложений прописаны в п. 2.4 раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупке.

Раздел 2. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

2.1. Участнику запроса предложений в электронной форме (далее – электронный запрос предложений) для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке.

2.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса предложений в электронной форме, размещенной в ЕИС и на электронной площадке.

2.8. В случае если для участия в запросе предложений в электронной форме иностранному лицу требуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

3.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена запроса предложений в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отменить проведение запроса предложений в электрон-

ной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отмене от осуществления запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.3. По истечении срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Документация о закупке при проведении запроса предложений в электронной форме

5.1. Документацию о закупке заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделами 2, 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке. Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки; требования прописываются в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 8 настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по запросу предложений в электронной форме

6.1. Любой участник запроса предложений в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса, он направляется оператором электронной площадки заказчику без указаний об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запросам.

6.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

Раздел 7. Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.3. Заказчик продление срока подачи заявок устанавливает в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) в документации о закупке, но в соответствии с пунктом 7.2. настоящего раздела Положения о закупке.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений положений документации о закупке запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, уведомления об указанных изменениях. Уведомления направляет по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещении и/или в документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

7.5. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

8.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подает заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме.

8.2. Участие в электронном запросе предложений возможно при наличии на счете участника закупки, открытым для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложений, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

8.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подается участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется по форме, в порядке, по месту и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронном запросе предложений предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10 раздела 1 главы 5 настоящего Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявок участников электронного запроса предложений, с указанием причин их отклонения.

Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

9.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении и (или) документации о закупке.

9.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренных извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляются в один день.

9.3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.4. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

10.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл содержания, не являются основанием для недопуска участника закупки к участию в закупке.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 7 (семи) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.4. В ходе рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

10.5. Срок предоставления участникам закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме предусмотрен в разделе 5 главы 6 Положения о закупке.

10.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса предложений в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

10.8. Участники, заявки которых не были отклонены комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного запроса предложений и к подведению итогов.

10.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса предложений фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.10. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме

11.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок и подводит итоги заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

11.2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

11.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке, и заявке на участие в электронном запросе предложений которого присвоен первый номер.

11.5. При установлении заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе предложений.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе предложений, представленном участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном запросе предложений фиксируются в протоколе оценки, подведения итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупке.

11.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок.

11.8. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик устанавливает в документации о закупке в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 8 настоящего Положения о закупке.

11.10. При проведении запроса предложений в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 14 настоящего Положения о закупке.

Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме

12.1. По результатам электронного запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, поданной участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

12.2. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания



протокола оценки и подведения итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

12.3. Договор заключается через электронную площадку путем направления заказчиком проекта договора победителю электронного запроса предложений.

12.4. В течение 5 (пяти) дней заказчик направляет победителю электронного запроса предложений проект договора на подпись.

12.5. В случае если победитель электронного запроса предложений в течение 5 (пяти) дней не направит заказчику подписанный договор, либо протокол разногласий, то победитель электронного запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае если победитель электронного запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников, по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.7. В случае уклонения участника электронного запроса предложений заявке на участие, в запросе предложений в электронной форме которого присвоен второй номер, от заключения договора, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

12.8. В случае если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.9. По итогам запроса предложений в электронной форме заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

Раздел 13. Признание электронного запроса предложений несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе предложений

13.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений электронной форме, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений электронной форме, или о допуске к участию в запросе предложений электронной форме и признании участником запроса предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

13.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

13.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
 - по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
 - по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.
- 13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или провести повторный запросе предложений в электронной форме на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупке, если запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
 - по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки.

ГЛАВА 13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Раздел 1. Общие положения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которого заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется в ограниченном перечне случаев, когда применение прочих процедур закупки организационно и экономически неоправданно, невозможно в силу внешних обстоятельств и может повлечь нарушение экономической деятельности заказчика в сфере оказания образовательных услуг.

Раздел 2. Условия проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту в следующих случаях:

2.1.1. Если объект закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает возможностью своевременного производства работ, оказания услуг, поставки товара при срочной потребности у заказчика и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным.

2.1.2. Для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий:

- смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией;
- необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ;
- проведение новой процедуры экономически необоснованно или ранее заключенный договор на аналогичные товары, работы, услуги не добросовестно и несвоевременно выполняется поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.1.3. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

2.1.4. Если осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного решением федерального органа исполнительной власти, либо решением органа исполнительной власти субъекта РФ.

2.1.5. Если выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ.

2.1.6. Если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ.

2.1.7. В случае, когда осуществляется заключение договора на поставку изделий, техники, которые не имеют аналогов и производство которых осуществляется единственным производителем, у поставщика таких изделий, техники.

2.1.8. Если осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения (поставка теплоэнергии), газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам).

2.1.9. Если возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.1.10. Если возникла потребность в закупке услуг по осуществлению авторского контроля, за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, на проведение авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, на изготовление оборудования соответствующими авторами.

2.1.11. Если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

2.1.12. Возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании.

2.1.13. Осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику.

2.1.14. Заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутрizonной, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных).

2.1.15. Приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество;

2.1.16. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора).

2.1.17. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

2.1.18. Когда осуществляется закупка услуг (посещений) зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, спортивного мероприятия;

2.1.19. Заключение договора на оказание услуг по проведению семинаров, конференций, повышению квалификации, профессиональной переподготовки работников Заказчика.

2.1.20. Заключение договоров по проведению экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормального производственного процесса.

2.1.21. Возникла срочная потребность в товарах, работах или услугах, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо осуществить в короткие сроки.

2.1.22. Заключение договора на оказание услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении заказчика либо переданных ему в аренду или иное пользование.

2.1.23. Заключение договоров во исполнение предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключенных в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством.

2.1.24. Признание конкурентной закупки несостоявшейся по следующим основаниям:

- 1) по результатам рассмотрения заявок комиссией было принято решение об отклонении всех поступивших заявок;
 - 2) до момента окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;
 - 3) по окончании срока поступления заявок была подана только одна заявка, признанная соответствующей по результатам рассмотрения данной заявки комиссией;
 - 4) по результатам рассмотрения заявок комиссией было принято решение о соответствии только одной заявки и об отклонении остальных поданных заявок.
- 2.1.25. При возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором (контрактом), по которому заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком или третьим лицом-субподрядчиком) заказчик не проводит конкурентные процедуры закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке для исполнения этого договора (контракта).

2.1.26. Осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей.

Раздел 3. Порядок размещения неконкурентной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Заказчик выбирает единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и направляет предложение о заключении договора.

3.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг контрагента заказчика. Заказчик осуществляет проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг на предмет соответствия рыночным ценам.

3.3. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) информация размещается в ЕСИ не позднее чем за 3 (три) дня до даты заключения договора.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей, извещение о закупке, документация по закупке, протокол закупки не составляются.

3.4. В информацию о закупке входит Извещение, приложения к нему, и проект договора.

3.5. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от закупки. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3.6. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает комиссия по осуществлению закупок или руководитель (директор) организации. Решение оформляется протоколом обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или приказом руководителя (директора) организации.

3.7. Протокол обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (приказ руководителя), составляемый в ходе неконкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) информация о месте, дате и времени подписания протокола;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);
- 3) сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;
- 4) цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) условия исполнения договора;
- 6) обоснование принятого решения по проведению закупки у единственного поставщика;
- 7) иная информация по усмотрению заказчика.

Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются также в графическом виде.

3.8. Протокол, составляемый в ходе неконкурентной закупки, размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

3.9. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть заключен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола обоснования закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

В случае заключения договора на сумму, не превышающую 100 (ста) тысяч рублей, а также по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1.11, 2.1.13, 2.1.17–2.1.19 раздела 2 главы 13 пункта 2.1 настоящего Положения, договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

ГЛАВА 14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Квалификационный отбор

1.1. В целях определения круга потенциальных участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении конкурентных закупок, а также сокращения сроков проведения конкурентных закупок заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких участников.



1.2. К конкурентной закупке, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке.

Квалификационный отбор для конкретной конкурентной закупки проводится при проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением о закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Порядок проведения квалификационного отбора заказчик устанавливает в документации о закупке.

1.4. При проведении квалификационного отбора для конкурентной закупки в извещении дополнительно должны содержаться:

а) информация о проведении закупки с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор;

б) информация о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в закупке с квалификационным отбором.

1.5. Документация о закупке должна дополнительно содержать:

а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

б) права и обязанности заказчика и участников закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

в) требования к участнику закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

г) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника конкурентной закупки предъявляемым требованиям;

д) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

е) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

ж) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.6. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований соответствующего способа конкурентной закупки до окончания срока, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки с квалификационным отбором или в документации о закупке.

1.7. Комиссия по осуществлению закупок оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

1.8. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией о закупке, комиссия по осуществлению закупок вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

1.9. Если в установленный срок документы не представлены, комиссия по осуществлению закупок вправе не допустить такого участника к участию в закупке с квалификационным отбором.

1.10. Заказчик обязан в срок, указанный в документации о закупке, уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

1.11. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в закупке.

1.12. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

1.13. Если участник закупки, не прошедший отбор, подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям квалификационного отбора.

Раздел 2. Переторжка

2.1. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме (далее в настоящем разделе – конкурентная закупка) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в извещении и (или) в документации о закупке.

2.3. Результаты оценки заявок, проведенной до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.

2.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведенной до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупок, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

2.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

2.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных.

2.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

2.8. При переторжке, которая проходит в конкурентных процедурах в электронной форме, сам порядок переторжки устанавливает заказчик в документации о закупке.

ГЛАВА 15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановлением № 1352.

1.2. Для целей применения настоящего раздела заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

1.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается заказчиком в ЕИС, а также на сайте заказчика.

1.4. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размера, установленного в пункте 18 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением № 1352, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.5. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному в пункте 19 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением № 1352, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. Ведение данного реестра осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства). Реестр содержит информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и

среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Декларация), по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, требования к обеспечению заявки на участие в закупке размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом заказчик предоставляет участникам закупки право выбора обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

1.9. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, на счет, указанный в документации о закупке, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящей главой, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.10. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

1.11. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, требования к обеспечению исполнения договора такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

1.12. Срок заключения договора с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействия) заказчика (организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

1.13. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

1.14. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

4) заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.15. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, не заключен, заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

1.16. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

1) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 2 (двух) договоров, заключенных с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

2) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками Программы партнерства.

Утвержденная заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети Интернет.

1.17. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела и заключении договора с субъектом малого и среднего предпринимательства – участником Программы партнерства заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.

Раздел 2. Способы проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также – конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с порядком осуществления конкурентной закупки в электронной форме.

2.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения:

1) конкурса в электронной форме;

2) аукциона в электронной форме;

3) запроса котировок в электронной форме;

4) запроса предложений в электронной форме.

2.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;



2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

2.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

2.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 2.4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 2.4 настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п. 1 и 2 п. 2.4 настоящего раздела;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п.п. 1 и 2 п. 2.4 настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями п. 2.3 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п.п. 2 п. 2.4 настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующих требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п.п. 1 или 2 п.2.4 настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 4 п. 4 настоящего раздела: а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 5 п. 4 настоящего раздела: а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

2.6. Порядок проведения конкурса в электронной форме предусмотрен в главе 9 Положения о закупке.

2.7. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

2.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) шаг аукциона составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах шага аукциона;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

2.9. Порядок проведения аукциона в электронной форме предусмотрен в главе 10 Положения о закупке.

2.10. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями содержатся указания на товарный знак (или эквивалент), на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.11. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме предусмотрен в главе 11 Положения о закупке.

2.12. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

2.13. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме предусмотрен в главе 12 Положения о закупке.

Раздел 3. Требования к участникам закупок

3.1. Обязательные требования к участникам закупки предусмотрены в разделе 1 и 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

3.2. С целью защиты интересов добросовестных участников процедур и создания условий для справедливой конкуренции заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам. Дополнительные требования к участникам предусмотрены в разделе 3 главы 6 настоящего Положения о закупке.

Раздел 4. Основания отстранения участников от участия в закупочной процедуре

4.1. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в закупочных процедурах предусмотрен в разделе 5 главы 6 Положения о закупке.

Раздел 5. Обязательные документы в составе заявки

5.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупок, обязаны подтверждать соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки следующие документы:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц или чем за три, или чем шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vur/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют:

- копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);

- копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481 «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (при регистрации после 1 января 2017 года);

2) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия)

паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) (предоставить копии документов);

3) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность) в течение менее календарного года, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах индивидуальный предприниматель ведет учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством, индивидуальный предприниматель вправе включить в заявку на участие в закупке иной документ, содержащий информацию о выручке от реализации товаров (работ, услуг), без учета налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов), заверенный таким индивидуальным предпринимателем;

4) копии сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства. В случае если в указанный период индивидуальный предприниматель не привлекал наемных работников, указанный документ в состав заявки на участие в закупке не включается и индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наемных работников;

5) в случае, предусмотренном разделом 3 главы 6 Положения, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных процедур.

5.2. Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками закупки, иные документы в целях подтверждения соответствия условиям, установленным статьей 4 от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.3. В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями заказчика, установленными в документации о закупке, те или иные документы (справки), требующие их получение в государственных органах, то участнику закупки вправе предоставить копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ подтверждающий факт такого обращения участника закупки.

Раздел 6. Способы защиты добросовестной конкуренции

6.1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок способами, соответствующими законодательству РФ и принципам закупочной политики организации.

6.2. Способы защиты добросовестной конкуренции к участникам предусмотрены в разделе 5 главы 6 настоящего Положения.

Раздел 7. Требования к операторам электронных площадок для размещения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

7.1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с единичными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.2. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании п. 7.1 настоящего раздела. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном п.п. 5 п. 7.1 настоящего раздела, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании п. 7.1 настоящего раздела, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

7.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке который включен в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

7.5. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с п.8.4. настоящего раздела специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

7.6. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим разделом Положения о закупке, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

7.7. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 7.6. настоящего раздела.

7.8. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено

требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

7.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел 8. Особенности проведения конкурентной закупки

8.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его ответственности единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

8.2. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в п.п. 5 п. 2.4 раздела 2 настоящей главы, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

8.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

8.4. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в п.п. 1 и 2 п. 2.4 раздела 2 настоящей главы) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного п.п. 5 п. 2.4 раздела 2 настоящей главы (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований п. 2.8 раздела 2 настоящей главы.

8.5. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку.

8.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

8.7. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

8.8. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 8.7 настоящего раздела, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.9. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

8.10. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.11. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.12. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Раздел 9. Особенности участия субъектов среднего и малого предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)

9.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков



(субподрядчиков, исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субпоставщика (субподрядчика, исполнителя);

- предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, исполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, исполнителем);

- цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, исполнителем).

9.3. Привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.1 настоящего раздела, субпоставщики (субподрядчики, исполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию о таком субпоставщике (субподрядчике, исполнителе), или декларации в случае отсутствия сведений о таком субпоставщике (субподрядчике, исполнителе), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, субподрядчиков (исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.5. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.1 настоящего раздела должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

9.6. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (исполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (исполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (исполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Раздел 10. Отчетность заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

10.1. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках заказчики:

а) в соответствии с пунктом 4 части 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ размещают в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, в срок, установленный Федеральным законом № 223-ФЗ;

б) составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными Постановлением № 1352, и размещают указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ в ЕИС в срок, установленный Федеральным законом (если организация работает в соответствии с Постановлением №1352).

10.2. Требования к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства утверждены Постановлением №1352.

ГЛАВА 16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Раздел 1. Заключение договора по результатам проведения закупки

1.1. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентных закупок, для каждой такой закупки предусмотрен в соответствующих главах настоящего Положении о закупке.

1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования в единой информационной системе итогового протокола о конкурентной закупке направляет победителю на подпись необходимое количество экземпляров договора через оператора электронной площадки.

Договор составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, предложений участника об исполнении договора, указанных в его заявке.

1.3. В случае если победитель закупки в установленный извещением срок, не представил подписанный со своей стороны договор, либо не представил подписанные с его стороны протокол разногласия в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной в качестве обеспечения заявки.

1.4. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующе за победителем закупки.

1.5. При уклонении победителя закупки от заключения договора и при принятии комиссией по осуществлению закупок решения о заключении договора с участником закупки, чья заявка присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

1.6. В случае если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в течение 5 календарных дней с момента подписания договора. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав документации о закупке). Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств, безотзывная независимая гарантия.

1.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

1.8. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке.

1.9. При заключении договора, по результатам конкурентной закупки, между заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение деталей договора. При этом срок заключения договора, указанный в документации о закупке, отодвигается на срок, в течение которого проводились преддоговорные переговоры.

1.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.11. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

1.12. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора подлежит размещению в ЕИС в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

1.13. В случае, если документацией о закупке предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, субподрядчиков (исполнителей) и участнику закупки, с которым заключен договор, привлекает к его исполнению субподрядчиков (исполнителей), то данный участник закупки обязан в день заключения договора письменно проинформировать заказчика о заключении договоров субподряда с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения субподрядчика (исполнителя), его идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета и цены договора с субподрядчиками (исполнителями). В случае если договор с субподрядчиками (исполнителями) заключается участником после заключения договора с заказчиком, в таком случае участник закупки обязан письменно проинформировать заказчика с предоставлением вышеуказанных сведений о заключенном договоре субподряда не позднее следующего рабочего дня с даты его заключения.

Раздел 2. Ведение реестра договоров и исполнение договора

2.1. По результатам исполнения договора заказчик размещает информацию об исполнении, в том числе об оплате договора в единой информационной системе в сфере закупок в сроки и в порядке предусмотренные Постановлением Правительства от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок».

2.2. При формировании и размещении информации, касающейся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, заказчик указывает следующие сведения:

2.2.1. Код и наименование документа(ов) о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения договора (далее - приемка товаров, работ, услуг), предусмотренных договором.

2.2.2. Документ, подтверждающий результат исполнения договора:

- товарная накладная;

- товарно-транспортная накладная;

- железнодорожная накладная;

- авианакладная;

- коносамент;

- акт о приемке товаров;

- акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика;

- акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);

- акт о приеме-передаче здания (сооружения);

- акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений);

- акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств;

- акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг);

- акт приемки законченного строительством объекта;

- счет на оплату;

- счет-фактура;

- платежное поручение;

- акт выполненных работ (оказанных услуг);

- акт о приемке материалов;

- акт о завесе тары;

- акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика;

- акт о выявлении недостатков выполненных работ (оказанных услуг);

- акт о невыполнении работ (оказании услуг);

- акт-рекламация;

- акт о приеме (поступлении) оборудования;

- прочие документы о приемке, не указанные выше.

2.2.3. Реквизиты документа(ов) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, а также определяющего (их) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора.

2.2.4. Количество поставленного товара, объем выполненной работы или оказанной услуги, предусмотренные договором, в соответствии с документом(ами) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, а также определяющим (ими) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора.

2.2.5. Национальное кодовое буквенное обозначение и наименование единицы измерения количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ).

2.2.6. Наименование и код валюты, в которой осуществляется оплата договора.

2.2.7. Сумма оплаты договора в соответствии с платежным документом.

2.2.8. Дата оплаты договора в соответствии с платежным документом.

2.2.9. Информация об изменении договора с указанием условий договора, которые были изменены.

2.3. В случае если договором установлена ежемесячная оплата товаров, работ, услуг, или оплата осуществляется в период исполнения договора частями, несколько раз, то размещение информации об исполнении договора, в том числе о его оплате размещается в единой информационной системе в сфере закупок после полной оплаты договора с подтверждением его полного исполнения, в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2. настоящего раздела.

Раздел 3. Изменение договора

3.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

3.2. Заказчик вправе изменить не более чем на 50 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

ГЛАВА 17. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Раздел 1. Условия расторжения договора

1.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

1.2. Договор может быть расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

1.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

1.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

1.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до расторжения договора.

1.6. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения догово-

вора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

ГЛАВА 18. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Раздел 1. Реестр недобросовестных поставщиков

- 1.1. Заказчик обязан направлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.
- 1.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 1.3. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.
- 1.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.
- 1.5. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Раздел 2. Порядок осуществления закупок в случае невыполнения заказчиком закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

- 2.1. В случае невыполнения заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Постановлением № 1352 в соответствии с пунктом 2 части 8 Федерального закона № 223-ФЗ, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, предусмотренный частью 21 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, либо неразмещения указанного отчета в единой информационной системе положение о закупке данного заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признается неразмещенным в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ.
- 2.2. В случае, указанном в п.2.1 настоящего раздела, в течение указанного периода заказчики руководству-

ются положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части:

- 1) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1-3, 5-8 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом для целей п.2.2 настоящего раздела под совокупным годовым объемом закупок заказчика понимается совокупный объем цен договоров, заключенных заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года;
- 4) применения требований к участникам закупок;
- 5) оценки заявок, окончательных предложений участников закупок;
- 6) создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок;
- 7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2-5 главы 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При этом заказчики:

- а) направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - б) не проводят согласование применения закрытого конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;
 - в) осуществляют закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- При этом заказчики:
- а) не проводят согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимся;
 - б) не направляют в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Заместитель главы администрации Е.Р. Овчаренко

Отдел по делам ГО и ЧС городского округа – город Волжский Волгоградской области информирует о мерах о безопасности на водоёмах в летний период



Поведение на воде

Наступил долгожданный купальный сезон. Сотни жителей устремляются в выходные дни поближе к воде. Свежий воздух, солнце, купание не только доставляют удовольствие, но и служат хорошим средством закаливания организма. Вместе с этим вода регулярно уносит жизни.

Во избежание несчастных случаев необходимо соблюдать следующие правила безопасности.

В местах купания, массового отдыха на водных объектах запрещается:

- купаться там, где выставлены запрещающие знаки безопасности;
- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;
- плавать на предметах (средствах), не предназначенных для плавания (досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и другом);
- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам, прыгать с них, а также с непригодных для этих целей сооружений в воду;
- играть в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать действия на водных объектах, связанные с подбрасыванием, нырянием и захватом купающихся;
- приводить с собой собак и других животных;
- подавать ложные сигналы тревоги;
- плавать под мостами и у плотин.

Избегайте употребление алкоголя до и во время нахождения в воде или у береговой линии. Алкоголь ухудшает чувство равновесия, координацию движений и самоконтроль.

ПОМНИТЕ: купание в нетрезвом виде может привести к трагическому исходу!

Не умеющим плавать купаться только в специально оборудованных местах глубиной не более 1-2 метра!

– город Волжский Волгоградской области.

Телефон оперативного дежурного МКУ «ЕДДС» 41-18-01

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими аншлагами «КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!»

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду. Телефон оперативного дежурного МКУ «ЕДДС» 41-18-01

УВАЖАЕМЫЕ ВЗРОСЛЫЕ: РОДИТЕЛИ, РУКОВОДИТЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПЕДАГОГИ!

Безопасность жизни детей на водоёмах во многих случаях зависит ТОЛЬКО ОТ ВАС!

В связи с наступлением жаркой погоды, в целях недопущения гибели детей на водоёмах в летний период обращаемся к Вам с убедительной просьбой: провести разъяснительную работу о правилах поведения на природных и искусственных водоёмах и о последствиях их нарушения. Этим Вы предупредите несчастные случаи с Вашими детьми на воде, от этого зависит жизнь Ваших детей сегодня и завтра.

ВЗРОСЛЫЕ ОБЯЗАНЫ НЕ ДОПУСКАТЬ:

- бесконтрольное купание детей в неустановленных местах;
- плавание под мостами и у плотин;
- плавание на непригодных для этого предметах (надувных матрацах, досках, бревнах, камерах и других плавательных средствах (без надзора взрослых);
- прыжки в воду с непригодных для этих целей сооружений (причалы, опоры мостов.)

Необходимо соблюдать следующие правила:

- Прежде чем войти в воду, сделайте разминку, выполнив несколько легких упражнений.
- Постепенно входите в воду, убедившись в том, что температура воды комфортна для тела (не ниже установленной нормы).
- Не ныряйте при недостаточной глубине водоема, при обследованном дне (особенно головой вниз!), при нахождении вблизи других пловцов.
- Продолжительность купания - не более 30 минут, при высокой температуре воды - не более 5-6 минут.
- При купании в естественном водоеме не заплывайте за установленные знаки ограждения, не подплывайте близко к моторным лодкам и прочим плавательным средствам.
- Во избежание перегрева отдыхайте на пляже в головном уборе.
- Не допускать ситуаций неоправданного риска, шалости на воде.

Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа

ПАМЯТКА ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ

Водоёмы являются опасными в любое время года. Летом они опасны при купании и пользовании плавательными средствами. Опасность чаще всего представляют сильное течение (в том числе подводное), глубокие омуты и подводные холодные ключи.

Летом на водоёмах следует соблюдать определенные правила безопасного поведения.

1. Избегать купания в незнакомых местах, специально не оборудованных для этой цели.

2. При купании запрещается:

- заплывать за границы зоны купания;
- подплывать к движущимся судам, лодкам, катерам, катамаранам, гидроциклам;
- нырять и долго находиться под водой;
- прыгать в воду в незнакомых местах, с причалов, опор мостов и др. сооружений, не приспособленных для этих целей;
- долго находиться в холодной воде;
- купаться на голодный желудок;
- проводить в воде игры, связанные с нырянием и захватом друг друга;
- плавать на досках, лежаках, бревнах, надувных матрацах и камерах (за пределы нормы заплыва);
- подавать крики ложной тревоги;
- приводить с собой собак и др. животных.

3. Необходимо уметь не только плавать, но и отдыхать на воде.

Наиболее известные способы отдыха:

Лечь на воду спиной, расправив руки и ноги, расслабиться и помогая себе удержаться в таком положении, сделать вдох, а затем после паузы-медленный выдох.

4. Если во время купания свело ногу, надо позвать на помощь, затем погрузиться с головой в воду, сильно потянуть ногу на себя за большой палец, а затем распрямить ее.

5. Если не имеешь навыка в плавании, не следует заплывать за границы зоны купания, это опасно для жизни.

Телефон оперативного дежурного МКУ «ЕДДС» 41-18-01

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно.

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 10 сентября 2018 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 1319/18. Тираж 1000 экз.

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlzpravda@bk.ru