



### ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

8 октября 2018 г.

№ 1-ВГД

### О принятии Положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях упорядочения оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Принять Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 25.09.2018.

*Глава городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин*

Приложение  
к Решению Волжской городской Думы  
Волгоградской области  
от 8 октября 2018 г. № 1-ВГД

#### Положение

### об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Общества) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников Обществ.

1.2. Заработная плата руководителя Общества формируется из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Условия оплаты труда руководителя Общества устанавливаются органом управления Общества, определенным уставом Общества (далее – уполномоченный орган Общества), в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к трудовому договору) в соответствии с законодательством об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.

Условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества устанавливаются руководителем Общества в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

При возложении обязанностей руководителя Общества на заместителя руководителя или иного работника Общества без освобождения от работы, определенной трудовым договором такому лицу устанавливается доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.4. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Общества, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Общества (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4.

Конкретная величина кратности устанавливается уполномоченным органом Общества.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Общества и среднемесячной заработной платы работников Общества (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера Общества на среднемесячную заработную плату указанных работников Общества.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

1.5. Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя, главного бухгалтера Общества, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать 80 процентов от среднемесячной заработной платы руководителя Общества. Ответственным за соблюдение данного ограничения является руководитель Общества.

#### 2. Установление размера должностного оклада руководителя Общества

2.1. Должностной оклад руководителя Общества устанавливается уполномоченным органом Общества кратным среднемесячной заработной плате работников Общества (без учета заработной платы

руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) за предшествующий календарный год:

Списочная численность работников Общества (человек)	Кратность должностного оклада руководителя Общества к величине среднемесячной заработной платы работников по Обществу
от 21 до 50	от 1,5 до 1,7
от 51 до 100	от 1,8 до 2,0
от 101 до 200	от 2,1 до 2,3

При создании новых Обществ, когда невозможно произвести расчет среднемесячной заработной платы работников Общества за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя определяется уполномоченным органом Общества. Размер должностного оклада руководителя не может превышать четырехкратного размера установленной законодательством Российской Федерации минимальной оплаты труда.

2.2. Руководитель Общества ежегодно не позднее 15 января представляет в уполномоченный орган Общества ежегодную справку об исчислении среднемесячной заработной платы работников по Обществу за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю Общества.

По результатам проведенных расчетов среднемесячной заработной платы работников по Обществу, в случае ее увеличения по сравнению с предыдущим периодом, в трудовой договор руководителя Общества вносятся изменения в части увеличения размера должностного оклада.

При индексации должностных окладов (окладов), тарифных ставок работников должностные оклады руководителя Общества, его заместителя, главного бухгалтера не индексируются.

2.3. Условия оплаты труда являются существенной и неотъемлемой частью трудового договора. Изменение должностного оклада руководителя Общества производится путем внесения изменения в трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и оформляется дополнительным соглашением.

2.4. При увеличении размеров должностных окладов руководителя Общества, его заместителя, главного бухгалтера их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

#### 3. Компенсационные и стимулирующие выплаты руководителю Общества

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Руководителю Общества устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

3.2.1. Ежемесячное премирование с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Общества, утвержденных уполномоченным органом Общества.

Ежемесячное премирование руководителя Общества устанавливается в размере до 40 процентов должностного оклада.

Ежемесячное премирование выплачивается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие задолженности по выплате работникам Общества заработной платы;
- отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- отсутствие убытков в Обществе.

Ежемесячное премирование выплачивается руководителю Общества на основании решения уполномоченного органа Общества.

3.2.2. Единовременное денежное вознаграждение в размере до одного должностного оклада:

- к юбилейным датам (юбилейными считаются 50, 60, 70 лет);
- за выполнение особых заданий, освоение новых технологий или устранение чрезвычайных ситуаций.

Единовременное денежное вознаграждение выплачивается руководителю Общества на основании решения уполномоченного органа Общества.

#### 4. Прочие выплаты

4.1. Руководителю Общества выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада в год.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

*Глава городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин*

### ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

8 октября 2018 г.

№ 2-ВГД

### О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования механизма регулирования отношений, связанных с использованием муниципального имущества, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение»:

1.1. Пункт 5.17 раздела 5 «Порядок и условия предоставления муниципального имущества, включенного в перечень имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции:  
«5.17. Ведение реестра, соблюдение требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным реестром осуществл-



1.5. Пункт 9 изложить в новой редакции:  
«9. Управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Л.Р. Кузьмина) ежемесячно закрывать лимиты бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств на основании анализа информации, представленной управлением экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и главными распорядителями средств бюджета.»

Экономия бюджетных средств определяется как разница между начальной (максимальной) ценой муниципального контракта, определенной заказчиком в заявке на закупку, и ценой заключенного муниципального контракта.

Изменения в лимиты бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств вносятся по расходам бюджета городского округа, за исключением средств межбюджетных трансфертов из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение, средств бюджета городского округа, предусмотренных в рамках софинансирования с федеральным бюджетом и бюджетом Волгоградской области, средств дорожного фонда Волгоградской области, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств на обслуживание муниципального долга.

1.6. Пункт 10 изложить в новой редакции:  
«10. Установить, что действие пункта 6 распространяется на бюджетные и автономные муниципальные учреждения в части средств, выделенных на субсидии на иные цели, в сумме сложившейся экономии по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя)».

1.7. Пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Установить, что на сумму экономии бюджетных средств по согласованию с главой городского округа – город Волжский Волгоградской области вносятся изменения в решение о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

1.8. Дополнить п. 12 постановления новым абзацем:

«Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в целях перераспределения и использования экономии бюджетных средств осуществляется в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств:

- на мероприятия, указанные в протокольном поручении главы городского округа, – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета;
- на исполнение судебных актов;
- на исполнение представлений контролирующих и надзорных органов».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2018 года.

*Исполняющий обязанности главы городского округа*  
**Р.И. Никитин**

Приложение к постановлению от 09.10.2018 № 5245 «О мерах по реализации решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД»

№ п/п	Номер извещения	Наименование закупки	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена сложившаяся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Цена контракта *	Экономия (гор.бюджет) **
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

\*На основании ч.18 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено документацией о закупке.

\*\*Сведения ГРБС в столбце 7 могут отличаться от сведений управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по основаниям, указанным в ч.18 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

*Заместитель главы городского округа*  
**Р.И. Никитин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**П Р И К А З № 74**

**Волжский от 28.09.2018**

**Об установлении тарифов на дополнительные платные образовательные услуги**

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.04.2015 № 3278 «Об уполномоченном органе», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы в 2018-2019 учебном году на дополнительные платные общеобразовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского Волгоградской области» согласно приложению.

2. А.А. Карповой, консультанту управления культуры городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Приказ вступает в силу с 1 сентября 2018 года и действует до 31 августа 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Начальник управления культуры*  
**Е.В. Славина**

Приложение к приказу управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.09.2018 № 74

№ п/п	Наименование услуги	Объем услуги	Предельный максимальный тариф, руб.
1.	Индивидуальное обучение детей и взрослых игре на музыкальных инструментах, вокалу, музыкально-теоретическим дисциплинам, подготовка к концертным выступлениям	1 час	380,00
2.	Обучение дошкольников в подготовительных группах	1 мес.	1600,00
3.	Обучение в группе раннего эстетического развития «Семицветик»	1 мес.	1600,00
4.	Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебными планами, подготовка учащихся для участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и проч., в том числе для поступления в средние специальные учебные заведения)	1 час	380,00
5.	Оказание концертмейстерских услуг	1 час	300,00
6.	Подготовка учащихся к концертному выступлению по музыкальному и сценическому искусству (групповое занятие)	1 мес.	650,00
7.	Организация и проведение мероприятий в помещении актового зала	1 час	3997,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**П Р И К А З № 73**

**Волжский от 28.09.2018**

**О внесении изменений в приказ управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.04.2015 № 3278 «Об уполномоченном органе», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ управления культуры городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2018 № 69, дополнив приложение № 1 строкой следующего содержания (приложение).

2. А.А. Карповой, консультанту управления культуры городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Приказ вступает в силу с 1 сентября 2018 года и действует до 31 августа 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Начальник управления культуры*  
**Е.В. Славина**

Приложение к приказу управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.09.2018 № 73

№ п/п	Наименование услуги	Объем услуги	Стоимость услуги, руб.
1.	Обучение по дополнительной программе «Гармония развития»	1 занятие	250,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**П Р И К А З № 75**

**Волжский от 28.09.2018**

**Об установлении тарифов на дополнительные платные образовательные услуги**

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.04.2015 № 3278 «Об уполномоченном органе», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы в 2018-2019 учебном году на дополнительные платные общеобразовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Этос» согласно приложению.

2. А.А. Карповой, консультанту управления культуры городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Приказ вступает в силу с 1 сентября 2018 года и действует до 31 августа 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Начальник управления культуры  
Е.В. Славина*

Приложение  
к приказу управления культуры администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 28.09.2018 №75

№ п/п	Наименование услуги	Объем услуги	Предельный максимальный тариф, руб.
1.	"Раннеэстетическое отделение" (для учащихся, поступающих в школу искусств, в возрасте 3-4, 5-6 лет)	1 мес.	2 350,00
2.	Подготовительное отделение хореографии	1 мес.	1 950,00
3.	Отделение изобразительного искусства	1 мес.	1 100,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2018

№ 5023

**Об уполномоченных органах**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномочить заместителей главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на подписание постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении административных регламентов, внесении изменений в административные регламенты в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)».

2. Утвердить Перечень уполномоченных органов и структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, предоставляющих муниципальные и государственные услуги (приложение).

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.В. Цупина) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 11.01.2016 № 3 «Об уполномоченных органах»;
- от 15.02.2016 № 813 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2016 № 3»;
- от 07.07.2016 № 4008 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2016 № 3 (в ред. от 15.02.2016 № 813)»;
- от 20.01.2017 № 182 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2016 № 3 (в ред. от 07.07.2016 № 4008)».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 25.09.2018 № 5023

**Перечень**

**уполномоченных органов и структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, предоставляющих муниципальные и государственные услуги**

№ п/п	Наименование уполномоченных органов	Структурные подразделения и муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные и государственные услуги
1.	Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам жизнедеятельности города, капитального строительства, благоустройства и дорожного хозяйства, управления поселками, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	1. Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. 2. Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. 3. Отдел по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

2.	Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам правового обеспечения, архитектуры и градостроительства, земельных отношений	1. Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. 2. Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.	Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам культуры, образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, опеки и попечительства	1. Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. 2. Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. 3. Отдел опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. 4. Муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области
4.	Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по координации работы контрольного управления, по вопросам экономики, территориального развития, муниципального имущества, деятельности территориальной административной комиссии	1. Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. 2. Контрольное управление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. 3. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
5.	Управляющий делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	1. Отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. 2. Отделы ЗАГС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

*Заместитель главы городского округа  
Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2018

№ 5025

**Об уполномоченных органах**

Руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2017 № 7749 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномочить заместителей главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на подписание постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении муниципальных заданий соответствующим подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа – город Волжский Волгоградской области от имени учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Утвердить Перечень уполномоченных органов и подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области согласно приложению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 15.01.2016 № 99 «Об уполномоченных органах»;
- от 07.07.2016 № 4007 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.01.2016 № 99»;
- от 20.01.2017 № 185 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.01.2016 № 99 (в ред. от 07.07.2016 № 4007)».

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.В. Цупина) направить настоящее 2 постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа  
И.Н. Воронин*

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 25.09.2018 №5025

**Перечень  
уполномоченных органов и подведомственных муниципальных бюджетных  
и автономных учреждений городского округа – город Волжский  
Волгоградской области**

№ п/п	Наименование уполномоченных органов	Подведомственные муниципальные бюджетные и автономные учреждения
1.	Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам жизнедеятельности города, капитального строительства,	Муниципальные бюджетные и автономные учреждения сферы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, дорожного хозяйства,

	благоустройства и дорожного хозяйства, управления поселками, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	капитального строительства
2.	Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам культуры, образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, опеки и попечительства	Муниципальные бюджетные и автономные учреждения сферы физической культуры и спорта, образования, культуры, молодежной политики
3.	Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по координации работы контрольного управления, по вопросам экономики, территориального развития, муниципального имущества, деятельности территориальной административной комиссии	МБУ «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области
4.	Управляющий делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	1. МБУ «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области. 2. АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области

**Заместитель главы городского округа  
Р.И. Никитин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.09.2018**

**№ 5026**

**Об уполномоченных органах**

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.12.2010 № 9441 «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Уполномочить заместителей главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществлять права и обязанности учредителя в части принятия решения об отнесении имущества бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области к категории особо ценного движимого имущества или об исключении его из этой категории.
- Уполномочить заместителей главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении перечня особо ценного движимого имущества и об исключении имущества из данного перечня.
- Утвердить Перечень муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области и уполномоченных органов, осуществляющих права и обязанности учредителя в части принятия решения об отнесении имущества бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области к категории особо ценного движимого имущества или об исключении его из этой категории, согласно приложению.
- Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:  
- от 11.01.2016 № 2 «Об уполномоченных органах»;  
- от 15.02.2016 № 812 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2016 № 2»;  
- от 07.07.2016 № 3988 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2016 № 2 (в ред. от 15.02.2016 № 812)»;  
- от 20.01.2017 № 190 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2016 № 2 (в ред. от 07.07.2016 № 3988)».
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.В. Цупина) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

**Глава городского округа  
И.Н. Воронин**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 25.09.2018 № 5026

**Перечень**

**муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области и уполномоченных органов, осуществляющих права и обязанности учредителя в части принятия решения об отнесении имущества бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области к категории особо ценного**

**движимого имущества или об исключении его  
из этой категории**

№ п/п	Наименование уполномоченных органов	Муниципальные бюджетные и автономные учреждения
1.	Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам жизнедеятельности города, капитального строительства, благоустройства и дорожного хозяйства, управления поселками, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Муниципальные учреждения сферы жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, дорожного хозяйства, капитального строительства
2.	Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам культуры, образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, опеки и попечительства	Муниципальные учреждения сферы физической культуры и спорта, образования, культуры, молодежной политики
3.	Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по координации работы контрольного управления, по вопросам экономики, территориального развития, муниципального имущества, деятельности территориальной административной комиссии	МБУ «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области
4.	Управляющий делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	1. МБУ «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области. 2. АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области

**Управляющий делами администрации  
А.С. Попов**

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**8 октября 2018 г.**

**№ 3-ВГД**

**О внесении изменений в Городское Положение от 23.07.2009 № 467-ВГД  
«О денежном содержании муниципальных служащих городского округа –  
город Волжский Волгоградской области»**

Руководствуясь Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Городским Положением от 05.06.2008 № 349-ВГД «О Реестре должностей муниципальной службы городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

**РЕШИЛА:**

- Внести изменения в Городское Положение от 23.07.2009 № 467-ВГД «О денежном содержании муниципальных служащих городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложении № 2 в новой редакции:  
«Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
1	2
<b>Высшая группа должностей</b>	
Первый заместитель главы городского округа	16597
Заместитель главы городского округа	14939
Управляющий делами администрации	14428
Начальник управления, председатель комитета администрации	13689
Начальник отдела администрации; начальник отдела, главный бухгалтер администрации	13447
<b>Главная группа должностей</b>	
Заместитель начальника управления администрации	11935
Заместитель председателя комитета администрации	11935
Начальник отдела, входящего в состав управления, комитета администрации	10907
Заместитель начальника отдела администрации	10907
<b>Ведущая группа должностей</b>	
Помощник главы городского округа	9750
Помощник первого заместителя главы городского округа	9263
Помощник заместителя главы городского округа	9263

Консультант администрации	9263
Старшая группа должностей	
Главный специалист администрации	7294
Ведущий специалист администрации	6570
Младшая группа должностей	
Специалист 1 категории администрации	5938

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 25.09.2018.

**Глава городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
И.Н. Воронин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

**П Р И К А З**

от 11 октября 2018

№ 112-орг

**Исполняющий обязанности главы городского округа  
Р.И. Никитин**

**Об утверждении тарифа на услугу, предоставляемую Автономным  
муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин»  
городского округа город Волжский**

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2017 № 197 «Об уполномоченных органах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тариф на услугу, предоставляемую Автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Председатель комитета  
Т.С. Орешкина**

С приказом ознакомлен:  
Директор АМУ ФКС «Волжанин»

В.Ю. Колесов

Приложение  
к приказу комитета по физической  
культуре и спорту администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 11 октября 2018 № 112-орг

**Тариф**

**на услугу, предоставляемую Автономным муниципальным учреждением  
физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский**

№ п/п	Наименование услуги	Предельный максимальный тариф за 1 час, руб.
1	Предоставление электронного тренажера с табло	500

**Председатель комитета  
Т.С. Орешкина**

С приказом ознакомлен:  
Директор АМУ ФКС «Волжанин»

В.Ю. Колесов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2018

№ 5246

**Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности  
муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион» городского  
округа – город Волжский Волгоградской области, Положения о премировании  
руководителя муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион»  
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Целевые показатели эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).

1.2. Положение о премировании руководителя муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 22.07.2015 № 5208 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области, Положения о премировании руководителя муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- от 07.04.2017 № 2093 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.07.2015 № 5208»;

- от 20.11.2017 № 7057 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.07.2015 № 5208 (в ред. от 07.04.2017 № 2093)».

3. Комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Т.С. Орешкина) внести соответствующие изменения в трудовой договор руководителя муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на странице комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в разделе «Документы» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 09.10.2018 № 5246

**Целевые показатели эффективности деятельности муниципального унитарного  
предприятия «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский  
Волгоградской области и критерии оценки эффективности и результативности  
деятельности его руководителя**

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя предприятия	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя предприятия в баллах (максимально возможное количество баллов)		Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
		3	4		
1	Использование муниципального имущества предприятия в полном объеме по целевому назначению и содержание его и прилегающих территорий в надлежащем санитарном состоянии	Использование и содержание в надлежащем санитарном состоянии имущества и территорий в соответствии с техпаспортами и зонами санитарной ответственности: - 100 %; - менее 100 %	7 баллов 0 баллов	Отчет руководителя	Ежеквартально
	Уровень готовности учреждения к отопительному сезону: - 100 %; - менее 100 %	6 баллов 0 баллов			
2.	Снижение уровня просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Сравнительный анализ показателей задолженности по отношению к аналогичному периоду предшествующего года: - на 5 % и более; - менее 5 %	7 баллов 0 баллов	Отчет руководителя	Ежеквартально
3.	Уровень чистой прибыли предприятия	Увеличение уровня чистой прибыли предприятия по отношению к аналогичному периоду прошлого года: - на 1 % и более; - менее 1 %	10 баллов 0 баллов	Отчет руководителя	Ежеквартально
4.	Организация и проведение на территории предприятия: - городских спортивных мероприятий, соревнований; - областных, всероссийских и международных соревнований	Не менее 5 мероприятий  Не менее одного мероприятия	Максимальное количество – 20 баллов 10 баллов  10 баллов	Отчет руководителя	Ежеквартально
	Итого:		50 баллов		

Заместитель главы городского округа

Е.В. Гиричев

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 09.10.2018 № 5246

**Положение**

**о премировании руководителя муниципального унитарного предприятия  
«Центральный Стадион» городского округа – город Волжский  
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления размера премирования и оформления документов для начисления премии руководителю муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Предприятие) на основании оценки его деятельности за отчетный период – квартал, в соответствии с установленными целевыми показателями эффективности деятельности Предприятия.

2. Условия премирования руководителя Предприятия

2.1. Премирование руководителя Предприятия производится по итогам работы за квартал.  
2.2. Премирование руководителя Предприятия производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Предприятия, личного вклада руководителя Предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Предприятия, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.3. Руководитель Предприятия обязан ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Комитет) отчет руководителя Предприятия о выполнении целевых показателей эффективности деятельности по форме приложения № 1 к настоящему Положению. Отчет должен содержать пояснительную записку о выполнении (или невыполнении) установленных показателей, а также копии подтверждающих документов.

2.4. Оценку эффективности работы руководителя Предприятия на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности деятельности Предприятия осуществляет комиссия комитета по оценке выполнения целевых показателей деятельности Предприятия и премированию его руководителя (далее Комиссия).

2.5. Начисление и выплата премии руководителю Предприятия за соответствующий период производится на основании приказа председателя Комитета.

2.6. При увольнении руководителя Предприятия по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

2.7. Руководитель Предприятия обязан ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Комитет отчет о соблюдении предельного уровня соотношения между среднемесячной заработной платой руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия и среднемесячной заработной платой работников Предприятия по форме приложения № 2 к настоящему Положению.

2.8. Руководитель Предприятия обязан ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Комитет информационную справку с приложением копий подтверждающих документов, о наличии или отсутствии в отчетном периоде задолженности по перечислению части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.9. Руководителю Предприятия не начисляется премия в следующих случаях:

- 1) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя Предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;
- 2) совершение прогула, появление руководителя Предприятия на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленные в установленном порядке;
- 3) нанесение руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Предприятию;
- 4) непредставление ежеквартального отчета руководителя Предприятия о выполнении целевых показателей эффективности деятельности в установленный срок;
- 5) выявление на Предприятии нарушений правил противопожарной безопасности;
- 6) наличие производственной травмы на Предприятии;
- 7) выявление наличия убытков у Предприятия;
- 8) превышение предельного уровня соотношения между среднемесячной заработной платой руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия и среднемесячной заработной платой работников Предприятия, установленного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

9) наличие за Предприятием задолженности по перечислению части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.10. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации и сведений. В случае предоставления недостоверной информации руководителем Предприятия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности Предприятия, размеры и порядок премирования руководителя Предприятия

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом председателя Комитета.

3.2. Комиссия рассматривает ежеквартальный отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Предприятия, предоставленный руководителем Предприятия в Комитет в течение трех рабочих дней. По итогам рассмотрения отчета Комиссия определяет конкретный размер премии руководителю Предприятия и фиксирует его в протоколе заседания Комиссии.

3.3. Фактический размер премии определяется пропорционально сумме полученных баллов исходя из стоимости одного балла, равного 1 проценту премии.

3.4. Размер премии руководителя определяется по показателям согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Конкретный размер премирования по каждому показателю определяется из суммы весовых коэффициентов критериев оценки. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Предприятия, размер премии руководителя Предприятия равен сумме набранных баллов.

*Заместитель главы городского округа  
Е.В. Гуричева*

Приложение № 1  
к Положению о премировании  
руководителя муниципального  
унитарного предприятия  
«Центральный Стадион»  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области

Отчет

о выполнении муниципальным унитарным предприятием  
«Центральный Стадион» городского округа – город Волжский  
Волгоградской области целевых показателей  
эффективности деятельности  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Целевые показатели	Максимальное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности деятельности предприятия	Количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности деятельности предприятия	Примечание
1	2	3	4	5
	Итого			

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о премировании руководителя муниципального  
унитарного предприятия «Центральный Стадион» городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

Отчет

о соблюдении предельного уровня соотношения между среднемесячной заработной платой руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платой работников \_\_\_\_\_ (предприятие)

за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Ф.И.О. руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера)	Среднемесячная заработная плата руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный период (нарастающим итогом, рублей)	Среднемесячная заработная плата в целом по предприятию (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный период (нарастающим итогом, рублей)	Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) к среднемесячной заработной плате работников	Предельно допустимый уровень соотношения, установленный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2018

№ 5287

**О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы**

В целях приведения в соответствие муниципальной программы «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6577, на основании статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, письма комитета культуры Волгоградской области от 27.08.2018 № 15-01-11/4304 о наличии в программе мероприятия «Оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств» на 2018 год, в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 26.12.2017 № 667-п «Об утверждении Порядка предоставления, определения объема и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и Порядка предоставления, определения объема и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением Администрации Волгоградской области от 10.09.2018 № 399-п «О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 23 июля 2018 г. № 329-п «Об утверждении распределения в 2018 году субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6577, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Славина) осуществить государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Л.Р. Кузьмина) внести изменения в решение Волжской городской Думы Волгоградской области «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.В. Цупина) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы городского округа  
Е.В. Гиричева**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 10.10.2018 № 5287

**Муниципальная программа  
«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы**

**Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р; Закон Волгоградской области от 14.07.2008 № 1737-ОД «О культуре и искусстве в Волгоградской области»; Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области; постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»
Разработчик (координатор) муниципальной программы	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель муниципальной программы	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры.

Задачи:	- создание условий для сохранения и развития системы художественного образования; - улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области; - создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия; - создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий; - осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства
Основные мероприятия муниципальной программы	- организация предоставления дополнительного образования детей; - оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств; - организация и проведение культурно-массовых мероприятий; - организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, обеспечение творческой самореализации граждан; - организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха, благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов; - показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий; - поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров; - предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам); - информационно-библиотечное обслуживание населения, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных, комплектование книжных фондов библиотек; - управление в установленном порядке всеми находящимися в муниципальной собственности учреждениями культуры и искусства; - праздничное оформление территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2018–2020 гг.
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, областной бюджет. Общий объем финансирования Программы составит 843 903 563,98 руб., в том числе: в 2018 году – 305 934 544,98 руб.; в 2019 году – 273 173 243,00 руб. (расчетная потребность); в 2020 году – 264 795 776,00 руб. (расчетная потребность). Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2018 по муниципальной программе «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский услугами культуры» на 2015–2017 годы, составляет 35 094 719,17 руб. Общий объем финансирования Программы за счет бюджета городского округа составит 840 820 263,98 руб., в том числе: в 2018 году – 302 851 244,98 руб.; в 2019 году – 273 173 243,00 руб. (расчетная потребность); в 2020 году – 264 795 776,00 руб. (расчетная потребность). Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2018 по муниципальной программе «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский услугами культуры» на 2015–2017 годы, составляет 35 094 719,17 руб. Общий объем финансирования Программы за счет областного бюджета составит 3 083 300 руб., в том числе: в 2018 году – 3 083 300 руб.;
	в 2019 году – 0,00 руб.; в 2020 году – 0,00 руб. Денежные средства на осуществление программных мероприятий подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год
Управление муниципальной программой и контроль за ее реализацией	Контроль за ходом и сроками выполнения мероприятий Программы осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы. Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	В ходе реализации Программы планируется достижение следующих конечных результатов: - охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы – не менее 5,4 % ежегодно; - доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения – не менее 44,7 % ежегодно; - количество выступлений коллективов художественной самодеятельности на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах в 2018 году – 10 выступлений, в 2019 году – 11 выступлений, в 2020 году – 12 выступлений; - ежегодное среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей – 860 посещений/1 тыс. жителей; - обеспечение посещаемости музейных учреждений: в 2018 году – 199 посещений/1 тыс. жителей; в 2019 году – 200 посещений/1 тыс. жителей; в 2020 году – 201 посещение /1 тыс. жителей; - обеспечение доли представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда – 16,5 %;



- охват библиотечным обслуживанием в 2018 году – 17 %, в 2019 году – 17,2 %, в 2020 году – 17,5 % населения;  
 - средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей – 725 посещений/ 1 тыс. жителей;  
 - средняя книгообеспеченность на 1 жителя городского округа – город Волжский Волгоградской области – 3,6 экземпляра;  
 - количество распорядительных документов – не менее 500 шт./год;  
 - доля учреждений культуры, состояние которых является удовлетворительным, – не менее 75 %;  
 - сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры (6 учреждений дополнительного образования, 2 клубных учреждения, 4 филиала музейно-выставочного комплекса, 10 филиалов библиотек, 2 парка, 2 театра, 5 концертных коллективов);  
 - соотношение оплаты труда в сфере культуры к оплате труда в среднем по экономике Волгоградской области – 100 %;  
 - обеспечение охраны объектов культурного наследия путем утверждения границ их территории;  
 - обеспечение использования исторического и культурного наследия для воспитания и образования подрастающего поколения

6.	Зоопарки	ед.	1 в гор. округе с населением от 250 тыс. жителей	1	0	0
7.	Парки культуры и отдыха	ед.	1 на 30 тыс. жителей	11	2	18
8.	Кинозалы	ед.	1 на 20 тыс. жителей	16	11	69
9.	Цирк	ед.	1 в гор. округе с населением до 500 тыс. жителей	1	0	0
	цирковая площадка или цирковой коллектив	ед.	1 в гор. округе с населением до 500 тыс. жителей	1	0	0

1. Оценка исходной ситуации

В настоящее время сеть муниципальных бюджетных учреждений культуры городского округа – город Волжский Волгоградской области составляют:

- МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой», в состав которого вошли парк культуры и отдыха «Гидростроитель» и оркестр русских народных инструментов им. Н.Н. Калинина;
- МБУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»;
- МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»;
- МАУ «Парк культуры и отдыха «Новый город»;
- МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс», включающий четыре филиала: историко-краеведческий музей, выставочный зал, картинную галерею, музей памяти солдат войны и правопорядка;
- МУ «Муниципальная информационная библиотечная система», включающая центральную городскую библиотеку и девять ее филиалов и одну точку доступа к полнотекстовым информационным ресурсам;
- три музыкальные школы, художественная школа, две школы искусств;
- МАУ «Театр кукол «Арлекин»;
- МАУ «Волжский драматический театр».

Многообразие направлений сферы культуры и искусства (театры, библиотеки, образовательные учреждения в сфере искусства, досуговые учреждения и т. д.) обуславливает необходимость решения стоящих проблем при условии широкого взаимодействия органов местного самоуправления со всеми субъектами культурной деятельности, а также требует программно-целевого метода решения.

Муниципальная программа «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы исходит из фундаментального значения отечественной культуры в жизни общества как основного регулятора его поведения, деятельности, жизненной позиции.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положения об управлении культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.12.2016 № 9062, реализует полномочия администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по решению вопросов местного значения в сфере культуры:

- организация библиотечного обслуживания населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек;

- создание условий для организации досуга, массового отдыха, обеспечение жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами учреждений культуры и искусства;
- организация предоставления дополнительного образования детей;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Волжского, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Реализуя исполнительно-распорядительные функции, управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет управление бюджетными средствами в части средств, предусмотренных на сферу культуры и искусства.

Программа является среднесрочным планом, определяющим цель и задачи деятельности управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений, направленных на удовлетворение потребностей жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере культуры и искусства посредством предоставления населению услуг (работ) в сфере культуры и искусства.

Волжский – один из крупнейших промышленных городов Нижнего Поволжья, второй по величине в области, на территории которого действуют 14 муниципальных учреждений, функционирующих в сфере культуры и искусства. Одной из центральных проблем сферы культуры и искусства, требующей повышенного внимания и оперативного решения, является проблема доступности услуг учреждений культуры для всех слоев населения.

В настоящее время обеспеченность городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждениями культуры ниже нормативных значений, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 95-р (таблица):

Таблица

№ п/п	Наименование нормативного показателя	Ед. изм.	Норматив	Значение показателя		% обеспеченности
				по нормативу	фактически	
1.	Библиотеки	ед.		22	10	45,5
	детская библиотека	ед.	1 на 10 тыс. жителей	4	2	50
	общедоступная библиотека	ед.	1 на 20 тыс. жителей	16	8	50
	точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам	ед.	2 (независимо от количества населения)	2	1	50
2.	Культурно-досуговые учреждения	ед.	1 на 100 тыс. жителей	3	2	67
3.	Музеи	ед.	независимо от количества жителей	2	4	200
	краеведческий	ед.		1	1	100
	тематический	ед.		1	3	300
4.	Театры	ед.	1 на 200 тыс. жителей	1 или 2	2	100
	по видам искусств	ед.	1 на 200 тыс. жителей	1 или 2	2	100
5.	концертные организации	ед.	независимо от количества жителей	1	0	0
	концертный зал	ед.		1	0	0

Не менее актуальной является проблема реализации творческого потенциала профессиональных работников культуры и участников народного любительского творчества. Организация гастрольной деятельности муниципальных театров и концертных коллективов, обеспечение участия учащихся школ искусств и любительских объединений в концертных выступлениях и мероприятиях для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области – одна из важнейших проблем сферы культуры и искусства на данном этапе развития, которая в течение многих лет остается без должной бюджетной финансовой поддержки.

В число проблем, требующих решения на уровне муниципалитета, входят также не отвечающее современным нормам состояние многих зданий и помещений, в которых расположены учреждения культуры, нехватка помещений, недостаточное количество учреждений в новой части городского округа – город Волжский Волгоградской области, недостаточная модернизация материально-технической базы. На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области сохранилась инфраструктура муниципальных учреждений культуры и искусства, в состав которой входят 14 муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в 29 зданиях и помещениях во всех районах города, из них 25 % зданий требуют капитального ремонта. В результате этого качество предоставляемых жителям муниципальных услуг не может быть обеспечено на высоком уровне.

Анализ итогов развития сферы культуры и искусства в 2015–2017 годах позволил сделать выводы, что для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области деятельность муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, является важной и востребованной.

Ежегодно более 60 % населения города Волжского посещает городские культурно-массовые мероприятия, театральные постановки и концертные программы, подготовленные муниципальными учреждениями культуры; 2,4 тыс. учащихся обучаются в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере искусства (музыкальных, художественной школах и школах искусств); 50 тыс. человек являются читателями муниципальных библиотек; библиотечный фонд составляет 1 тыс. экземпляров; свыше 60 тыс. чел. ежегодно посещают музеи.

Социальная эффективность Программы состоит в укреплении единого культурного пространства города Волжского с целью формирования мировоззрения, общественного сознания, поведенческих образцов и норм, поддержки разнообразия национальных культур, взаимной терпимости и самоуважения, развития межнациональных культурных связей, перевода отрасли культуры на инновационный путь развития, превращения культуры в наиболее современную и привлекательную сферу общественной деятельности, широкого внедрения информационных технологий в сферу культуры, формирования культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества, повышения качества, разнообразия и эффективности услуг в сфере культуры, создания условий для участия всего населения города Волжского в культурной жизни, а также вовлеченности детей, молодежи, инвалидов в активную социокультурную деятельность, создания благоприятных условий для улучшения культурно-досугового обслуживания населения, укрепления материально-технической базы учреждений клубного типа, развития самостоятельного художественного творчества.

Право граждан на качественное удовлетворение культурно-информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация настоящей Программы имеет большое значение. Доля расходов на оплату труда и начислений на оплату труда в структуре бюджетного финансирования последние годы всегда превышала 80 %.

Такой уровень финансирования сферы культуры препятствует развитию муниципальных учреждений культуры и искусства, что в свою очередь влияет на объем, уровень и качество предоставляемых ими услуг.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения заработной платы работников культуры предусматривается повышение среднемесячной заработной платы работников культуры и педагогических работников дополнительного образования до уровня средней заработной платы по Волгоградской области. Это будет способствовать притоку молодых кадров в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования, повысит престиж профессий сферы культуры и искусства. Специфика подавляющего большинства профессий сферы культуры и искусства предполагает высокое профессиональное и исполнительское мастерство, наличие творческого потенциала, огромного запаса знаний и эрудиции, постоянное и непрерывное совершенствование работника по своей специальности.

При отсутствии реализации комплексного подхода к решению существующих в сфере культуры и искусства проблем повышается вероятность утраты объектов культурного наследия, замедляются темпы развития культуры как одного из ключевых институтов общественной жизни и системы ценностей жителей города Волжского.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Приоритетом государственной политики в сфере культуры является решение следующих задач:

- воспитание подрастающего поколения в духе правовой демократии, гражданственности и патриотизма, причастности к инновационной культуре и свободе творчества;
- развитие творческого потенциала нации, обеспечение широкого доступа всех социальных слоев к ценностям отечественной и мировой культуры;

- сохранение и развитие учреждений культуры как важнейшего фактора социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основной целью Программы является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры.

Для достижения названной цели должны быть решены следующие задачи:

- создание условий для сохранения и развития системы художественного образования;
- улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия;
- создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий;
- осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства.

Программа реализуется в 2018–2020 годах в один этап.

**Телефон отдела рекламы газеты  
“Волжский муниципальный вестник”**

**777-020**

## 3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Единица измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры					
Задача 1. Создание условий для сохранения и развития системы художественного образования	1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы	%	5,4	5,4	5,4
Задача 2. Улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области	1. Доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения	%	44,7	44,7	44,7
	2. Количество выступлений на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах	Единиц	10	11	12
	3. Среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей	Посещения/ 1 тыс. жителей	860	860	860
Задача 3. Создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия	1. Среднее количество посещений музеев в расчете на 1 тыс. жителей в год	Посещения/ 1 тыс. жителей	199	200	201
	2. Обеспечение доли представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	%	16,5	16,5	16,5
Задача 4. Создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий	1. Охват населения библиотечным обслуживанием	%	17	17,2	17,5
	2. Средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей в год	Посещения/ 1 тыс. жителей	725	725	725
	3. Средняя книгообеспеченность на 1 жителя	Книгофонд/ количество жителей	3,6	3,6	3,6
Задача 5. Осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства	1. Процент фактического выполнения муниципальных программ к объему выделенных ассигнований, утвержденных решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год	%	93,5	93,5	93,5
	2. Доля финансирования за счет внебюджетных источников в общем объеме финансирования	%	24,4	24,4	24,4
	3. Доля учреждений культуры, состояние которых является удовлетворительным, с 2017 года	%	75	75	75
	4. Сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры	%	100	100	100
	5. Соотношение оплаты труда в сфере культуры к оплате труда в среднем по экономике Волгоградской области	%	100	100	100
	6. Количество мероприятий, проведенных с использованием исторического и культурного наследия для воспитания и образования подрастающего поколения	единиц	15	20	25

1. Цель: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры.

1.1. Задача: создание условий для сохранения и развития системы художественного образования.

Целевой индикатор: доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы определяется отношением общей численности детей, обучающихся в муниципальных учреждениях сферы культуры, получающих услуги дополнительного образования в возрасте от 5 до 18 лет, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет на начало года, следующего за отчетным.

1.2. Задача: улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Целевые индикаторы:

1) доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения определяется отношением численности населения, посетившего платные культурно-зрелищные мероприятия согласно отчету 7-НК за отчетный год, к общей численности населения согласно предварительной оценке численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 01 января текущего года по данным статистики;

2) количество выступлений на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах определяется плановой потребностью на основании текстовых отчетов подведомственных учреждений культуры за отчетный год;

3) среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тысячу жителей определяется отношением общего количества проданных билетов на аттракционы парков культуры и отдыха за отчетный период к численности населения за отчетный период.

1.3. Задача: создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия.

Целевые индикаторы:

1) среднее количество посещений музеев в расчете на 1 тысячу жителей определяется отношением общего числа посетителей музеев согласно отчету 8-НК за отчетный год к общей численности населения согласно предварительной оценке численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 01 января текущего года по данным статистики;

2) обеспечение доли представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда определяется отношением числа представленных музейных предметов в отчетном периоде к общему количеству музейных предметов основного фонда в отчетном периоде согласно отчету 8-НК за отчетный период.

1.4. Задача: создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий.

1) охват населения библиотечным обслуживанием определяется отношением общего числа зарегистрированных пользователей библиотек согласно отчету 6-НК за отчетный период к общей численности населения согласно предварительной оценке численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 01 января текущего года по данным статистики;

2) средняя численность посещений библиотек на 1 тысячу жителей в год определяется отношением количества пользователей библиотек согласно отчету 6-НК за отчетный год к общей численности населения согласно предварительной оценке численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 01 января текущего года по данным статистики;

3) средняя книгообеспеченность на 1 жителя определяется отношением числа документов библиотечного фонда на конец отчетного периода согласно отчету 6-НК за отчетный год к общей численности населения согласно предварительной оценке численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 01 января текущего года по данным статистики.

1.5. Задача: осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства.

1) процент фактического выполнения муниципальных программ к объему выделенных ассигнований, утвержденных решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год, определяется отношением фактического выполнения муниципальных программ за отчетный период к объему выделенных ассигнований в текущем году;

2) доля финансирования за счет внебюджетных источников в общем объеме финансирования определяется исходя из отношения объема доходов за счет внебюджетных источников согласно плану финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год к общему объему ассигнований за отчетный период;

3) доля учреждений культуры, состояние которых является удовлетворительным, определяется отношением количества учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии, в текущем финансовом году к общему количеству учреждений культуры в текущем финансовом году;

4) сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры определяется отношением уровня фактической обеспеченности учреждений культуры к уровню обеспеченности учреждениями культуры в текущем году;

5) соотношение оплаты труда в сфере культуры к оплате труда в среднем по экономике Волгоградской области предусмотрено в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 26.12.2016 № 738-п «О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 19.03.2013 № 116-п «О мерах по поэтапному повышению заработной платы работников культуры Волгоградской области»;

6) количество мероприятий, проведенных с использованием исторического и культурного наследия для воспитания и образования подрастающего поколения определяется потребностью на основании текстовых отчетов учреждений, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области за отчетный год.

## 4. Управление Программой и механизм ее реализации

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области под контролем курирующего заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполнителем Программы является управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Управление Программой осуществляется через координацию всех ее исполнителей (подведомственных учреждений). Подведомственные учреждения (МБУДО «Детская музыкальная школа № 1», МБУДО «Детская музыкальная школа № 2», МБУДО «Детская музыкальная школа № 3», МБУДО «Художественная школа», МБУДО «Детская школа искусств «Этос», МБУДО «Детская школа искусств «Гармония», МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой», МБУ «Дворец культуры «Октябрь», МУ «Муниципальная информационная библиотечная система», МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс», МАУ «Волжский драматический театр», МАУ «Театр кукол «Арлекин», МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский», МАУ «Парк культуры и отдыха «Новый город») осуществляют реализацию программных мероприятий путем выполнения муниципального задания и осуществления расходов, предусмотренных за счет субсидии на иные цели.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы.

Годовой отчет о ходе реализации Программы представляется управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятий	Финансовые затраты , руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий*				
					Наименование показателя	Ед. изме- рения	2018	2019	2020
	2018	2019 (расчетная потребность)	2020 (расчетная потребность)	Всего					
1. Цель: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры									
1.1. Задача: создание условий для сохранения и развития системы художественного образования									
1.1.1. Организация предоставления дополнительного образования детей (0703.МК001)					Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию	чел.	2 113	2 113	2 113
	103 020 720,00	93 691 412,00	90 191 412,00	286 903 544,00					
бюджет городского округа	103 020 720,00	93 691 412,00	90 191 412,00	286 903 544,00					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.1.2. Оснащение музыкальными инструментами детских школ искусств (0703.МК012)					Количество образовательных учреждений сферы культуры, которые будут оснащены музыкальными инструментами и сопутствующим оборудованием	шт.	6	0	0
	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00					
бюджет городского округа	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.2. Задача: улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области									
1.2.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (0801, 08.04. МК002)					Количество культурно-массовых мероприятий	шт.	120	120	120
	2 118 997,02	4 170 308,00	4 021 936,00	10 311 241,02					
бюджет городского округа	2 118 997,02	4 170 308,00	4 021 936,00	10 311 241,02					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.2.2. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан (0801.МК003)					Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий.	тыс. чел.	51,3	51,3	51,3
	39 784 329,36	36 770 326,00	34 770 326,00	111 324 981,36					
бюджет городского округа	39 784 329,36	36 770 326,00	34 770 326,00	111 324 981,36					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
					Количество клубных формирований	шт.	43	43	43
бюджет городского округа									
областной бюджет									
1.2.3. Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов (0801. МК004)					Площадь благоустроенной территории.	га	68,1	68,1	68,1
бюджет городского округа									
областной бюджет									
Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов					Количество действующих фонтанов.	шт.	14	14	14
	49 596 666,35	39 749 243,00	38 255 950,00	127 601 859,35					
бюджет городского округа	49 596 666,35	39 749 243,00	38 255 950,00	127 601 859,35					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
					Количество мероприятий по организации досуга в парках	шт.	100	100	100
бюджет городского округа									
областной бюджет									
1.2.4. Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (0801.МК007)					Количество посетителей зрелищных мероприятий	тыс. чел.	54,5	54,5	54,5
	50 870 257,00	49 331 225,00	48 476 233,00	148 677 715,00					
бюджет городского округа	50 870 257,00	49 331 225,00	48 476 233,00	148 677 715,00					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.2.5. Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (0801. МК011)					Создание спектаклей	шт.	2,0	0,0	0,0
	3 310 798,07	0,00	0,00	3 310 798,07					
бюджет городского округа	227 500,00	0,00	0,00	227 500,00					
областной бюджет	431 727,99	0,00	0,00	431 727,99					
федеральный бюджет	2 651 570,08	0,00	0,00	2 651 570,08					
1.3. Задача: создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия									
1.3.1. Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам) (0801.МК005)					Количество посетителей музеев, выставок	тыс. чел.	65,6	65,6	65,6
	10 099 452,20	8 449 225,00	7 695 025,00	26 243 702,20					
бюджет городского округа	10 099 452,20	8 449 225,00	7 695 025,00	26 243 702,20					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
1.4. Задача: создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий									
1.4.1. Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. Комплектование книжных фондов библиотек (0801.МК006, 0801.МК008)					Число пользователей библиотек.	тыс. чел.	56,0	56,0	56,0
	34 236 002,05	28 876 907,00	28 594 407,00	91 707 316,05					
бюджет городского округа	34 236 002,05	28 876 907,00	28 594 407,00	91 707 316,05					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
					Количество обращений к электронным ресурсам.	тыс. обр.	100	100	100,0
бюджет городского округа									
областной бюджет									
					Количество приобретенных экземпляров книг	шт.	0	0	0
бюджет городского округа									
областной бюджет									
1.5. Задача: осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства									

Наименование мероприятий	Финансовые затраты , руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий*				
					Наименование показателя	Ед. измерения	2018	2019	2020
	2018	2019 (расчетная потребность)	2020 (расчетная потребность)	Всего					
1.5.2. Праздничное оформление территории городского округа – город Волжский (0801 МК 010)	1 531 067,00	1 531 067,00	1 531 067,00	4 593 201,00	Количество мероприятий по праздничному оформлению территории городского округа - город Волжский	шт.	12	12	12
бюджет городского округа	1 531 067,00	1 531 067,00	1 531 067,00	4 593 201,00					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
Всего по программе	305 999 764,05	273 173 243,00	264 795 776,00	847 052 081,12					
бюджет городского округа	302 916 465,98	273 173 243,00	264 795 776,00	843 968 783,05					
областной бюджет	431 727,99	0,00	0,00	431 727,99					
федеральный бюджет	2 651 570,08	0,00	0,00	2 651 570,08					
Кредиторская задолженность на 01.01.2018 года по муниципальной программе "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский услугами культуры" на 2015-2017 годы	35 094 719,17	0,00	0,00	35 094 719,17					
бюджет городского округа	35 094 719,17	0,00	0,00	35 094 719,17					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
Всего по Программе с учетом кредиторской задолженности::	338 011 185,15	273 173 243,00	264 795 776,00	875 980 204,15					
бюджет городского округа	338 011 185,15	273 173 243,00	264 795 776,00	875 980 204,15					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					

\* При совпадении наименований показателей результативности их значение устанавливаются в соответствии с муниципальным заданием

#### 6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Но-мер меро-прия-тия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изме-рения	Значение показателя и расчет		
			2018	2019	2020
1.1.1.	Численность детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию	чел.	2113	2113	2113
	Расчет с пояснениями		Исходя из нормативных затрат на 1 учащегося количество учащихся составит 2 113 чел.		
1.2.1.	Количество культурно-массовых мероприятий	шт.	120	120	120
	Расчет с пояснениями		Исходя из финансово-экономического обоснования расходов муниципальных учреждений		
1.2.2.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	тыс. чел.	51,3	51,3	51,3
	Расчет с пояснениями		Исходя из перечня культурно-массовых мероприятий на 2017 год		
	Количество клубных формирований	шт.	43	43	43
	Расчет с пояснениями		Исходя из нормативных затрат на услуги		
1.2.3.	Площадь благоустраиваемой территории	га.	68,1	68,1	68,1
	Расчет с пояснениями		Согласно оформленной документации на постоянное бессрочное пользование площадей для благоустройства территории		
	Количество действующих фонтанов	шт.	14	14	14
	Расчет с пояснениями		Исходя из фактического наличия		
1.2.4.	Количество посетителей зрелищных мероприятий	тыс. чел.	54,5	54,5	54,5
	Расчет с пояснениями		Исходя из нормативных затрат на услуги		
1.3.1.	Количество посетителей музеев, выставок	тыс. чел.	65,6	65,6	65,6
	Расчет с пояснениями		Исходя из нормативных затрат на услуги		
1.4.1.	Число пользователей библиотек	тыс. чел.	56,0	56,0	56,0
	Расчет с пояснениями		Согласно нормам обслуживания на 1 библиотекаря		
	Количество обращений к электронным ресурсам	тыс.	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Исходя из данных посещения сайта за предыдущий год		
	Количество приобретенных экземпляров книг	экз.	0	0	0
	Расчет с пояснениями		После определения объема областных средств		

	Количество обращений к электронным ресурсам	тыс.	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Исходя из данных посещения сайта за предыдущий год		
	Количество приобретенных экземпляров книг	экз.	0	0	0
	Расчет с пояснениями		После определения объема областных средств		
1.5.1.	Количество распорядительных документов управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	шт.	500	500	500
	Расчет с пояснениями		Плановое значение показателя на уровне отчетных данных за предыдущий год		
	Количество зданий учреждений в удовлетворительном состоянии	шт.	22	22	22
	Расчет с пояснениями		Исходя из актов обследования, отчетных данных		
	Объем доходов за счет внебюджетных источников	тыс. руб.	86 356	86 356	86 356
	Расчет с пояснениями		Исходя из планов финансово-хозяйственной деятельности на 2017 г.		
	Среднемесячная заработная плата работников культуры	руб.	26 054	27 591	29 053
	Расчет с пояснениями		Согласно плану мероприятий («дорожная карта»), утвержденному постановлением Правительства Волгоградской области от 19.03.2013 № 116-п		
1.5.2	Количество мероприятий по праздничному оформлению территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	шт.	12	12	12
	Расчет с пояснениями		Согласно перечню из технического задания на праздничное оформление		

#### 7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Результат мероприятий Программы нацелен на повышение количества и качества услуг, оказываемых учреждениями культуры, обеспечение долгосрочного развития культурных традиций городского округа – город Волжский Волгоградской области, создание условий для творческой самореализации граждан, привлечение к участию в культурной жизни всех слоев населения.

Реализация Программы позволит планомерно достичь результатов Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года:

- охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы – не менее 5,4 % ежегодно;
- доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения – не менее 44,7 % ежегодно;
- количество выступлений коллективов художественной самодеятельности на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах в 2018 году – 10 выступлений, в 2019 году – 11 выступлений, в 2020 году – 12 выступлений;
- среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей ежегодно – 860 посещений/ 1 тыс. жителей;

- обеспечение посещаемости музейных учреждений в 2018 году – 199 посещений/ 1 тыс. жителей; в 2019 году – 200 посещений/ 1 тыс. жителей; в 2020 году – 201 посещений / 1 тыс. жителей;
- доля представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда – 16,5 %;
- охват библиотечным обслуживанием в 2018 году – 17 %, в 2019 году – 17,2 %, в 2020 году – 17,5 % населения;
- средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей в год – 725 посещений/ 1 тыс. жителей ежегодно;
- средняя книгообеспеченность на 1 жителя – 3,6 экземпляра;
- отношение процента фактического выполнения муниципальных программ к объему выделенных ассигнований, утвержденных решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год, – 93,5 %;
- доля финансирования за счет внебюджетных источников в общем объеме финансирования – не менее 24,4 %;
- доля учреждений, состояние которых является удовлетворительным, – не менее 75 %;
- сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры;
- соотношение оплаты труда в сфере культуры к оплате труда в среднем по экономике Волгоградской области – 100 %;
- обеспечение охраны объектов культурного наследия путем утверждения границ их территории;
- обеспечение использования исторического и культурного наследия для воспитания и образования подрастающего поколения.

**Заместитель главы городского округа**  
**Е.В. Гуричева**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2018

№ 5254

#### О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.11.2017 № 6701

Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.07.2014 № 17/173 «Об утверждении структуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.11.2017 № 6701 «Об утверждении Положения об управлении экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложения №№ 1, 4, 5 к нему в новой редакции (приложения №№ 1, 2, 3 соответственно).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова):
  - 2.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
  - 2.2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
  - 2.3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

**Исполняющий обязанности главы городского округа**  
**Р.И. Никитин**

Приложение № 1  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5254

#### Положение об управлении экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

##### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об управлении экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение) разработано с целью регламентации деятельности управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, определения статуса, основных задач и функций, закрепления прав и ответственности управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Управление).
- 1.2. Управление является структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, созданным с целью организации и координации работ по формированию и реализации муниципальной политики, направленной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ).
- 1.3. В состав Управления входят следующие подразделения:
  - отдел экономического анализа и прогнозирования;
  - отдел по промышленности и налоговой политике;
  - отдел муниципального заказа;
  - отдел целевых программ и административной реформы.
- 1.4. Деятельность Управления координирует и контролирует заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по координации работы контрольного управления, по вопросам экономики, территориального развития, муниципального имущества, деятельности территориальной административной комиссии (далее заместитель главы городского округа).
- 1.5. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.
- 1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящим Положением.
- 1.7. Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 1.8. Управление не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием.

##### 2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. Обеспечение реализации политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам социально-экономического развития городского округа.
- 2.2. Обеспечение реализации политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере стратегического планирования.

- 2.3. Определение приоритетных направлений развития промышленности, направленных на обеспечение экономического роста, повышение деловой активности промышленных предприятий городского округа, в том числе на основе партнерских соглашений.
- 2.4. Реализация основных направлений муниципальной налоговой политики и мер налогового стимулирования развития экономики.
- 2.5. Обеспечение реализации программно-целевого метода планирования бюджета городского округа.
- 2.6. Обеспечение реализации политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в области оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 2.7. Обеспечение реализации единой государственной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа.
- 2.8. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 2.9. Обеспечение проектной деятельности в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

##### 3. Функции Управления

В соответствии с поставленными задачами Управление осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в том числе осуществляет формирование приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.2. Подготавливает расчетные показатели, аналитические материалы, итоги социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 3.3. Осуществляет организацию разработки (корректировки) стратегии социально-экономического развития городского округа и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа.
- 3.4. Осуществляет координацию деятельности по вопросам стратегического планирования социально-экономического развития городского округа.
- 3.5. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам проектной деятельности.
- 3.6. Координирует работу структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в части разработки, корректировки и реализации ведомственных целевых и муниципальных программ, а также осуществляет контроль за ходом их реализации.
- 3.7. Принимает участие в формировании проекта бюджета городского округа в части подготовки перечня и паспортов программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году.
- 3.8. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности программ.
- 3.9. Осуществляет мониторинг технико-экономических показателей деятельности основных промышленных предприятий и организаций городского округа, анализирует состояние промышленного комплекса, тенденции его развития на текущий и перспективный период, разрабатывает предложения по поддержке предприятий в рамках действующего законодательства.
- 3.10. Готовит предложения в проекты четырехсторонних соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией Волгоградской области, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, отраслевыми профессиональными союзами, предприятиями и организациями города, осуществляет мониторинг и анализ реализации данных соглашений.
- 3.11. Разрабатывает или принимает участие в разработке нормативных правовых актов по введению (установлению) на территории городского округа местных налогов и сборов в целях совершенствования системы налогообложения, предоставления налоговых и неналоговых льгот и преференций, увеличения доходного потенциала городского округа.
- 3.12. Анализирует и разрабатывает с привлечением структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, являющихся администраторами неналоговых доходов городского бюджета, прогнозные показатели по формированию доходной части бюджета.
- 3.13. Осуществляет мониторинг поступлений налоговых и неналоговых доходов городского округа и задолженности по налоговым и неналоговым платежам.
- 3.14. Организует разработку и выполнение мероприятий по пополнению доходной части бюджета городского округа.
- 3.15. Осуществляет экономическую экспертизу отраслевых положений по оплате труда работников муниципальных учреждений и предприятий городского округа.
- 3.16. Осуществляет анализ расчетных материалов для установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа, определяемых соответствующим правовым актом.
- 3.17. Осуществляет регистрацию:
  - уставов территориальных общественных самоуправлений, регистрацию изменений в уставы;
  - трудовых договоров (внесение изменений в трудовые договоры), заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с наемными работниками.
- 3.18. Реализует основные направления государственной политики в области охраны труда муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями на основе взаимодействия с отраслевыми подразделениями администрации, объединениями работодателей, а также профессиональными союзами, их объединениями и иными уполномоченными работниками представительных органов по вопросам охраны труда.
- 3.19. Ведет реестр муниципальных услуг (функций) городского округа.
- 3.20. Осуществляет координацию организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».
- 3.21. Осуществляет мониторинг показателей эффективности деятельности администрации и структурных подразделений администрации.
- 3.22. Осуществляет подготовку совместно со структурными подразделениями администрации информации о достигнутых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа.
- 3.23. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных закупок, за исключением закрытых способов закупок, закрытых способов закупок в электронной форме для заказчиков городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 3.24. Разрабатывает или принимает участие в разработке муниципальных правовых актов городского округа по направлениям деятельности Управления.
- 3.25. Осуществляет подготовку заключений на представленные главе городского округа – город Волжский Волгоградской области проекты муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 3.26. Осуществляет подготовку ответов на обращения организаций, граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 3.27. Осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, возложенных на Управление.

##### 4. Права Управления

Для выполнения возложенных задач Управление имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области сведения (в том числе подтверждение расчетами и обоснованиями), необходимые для осуществления своих функций.
- 4.2. Запрашивать информацию у предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти, необходимую для выполнения возложенных задач.
- 4.3. Представлять интересы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в органах государственной власти Волгоградской области, их структурных подразделениях, а также в других органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.
- 4.4. Вносить на рассмотрение главы городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 4.5. Организовывать и созывать совещания для выработки решений по вопросам формирования и исполнения бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 4.6. Пользоваться иными правами в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа, а также действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области для решения задач и осуществления функций Управления.



## 5. Взаимодействие Управления

5.1. В целях осуществления возложенных функций Управление осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации Волгоградской области, структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думой Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальными учреждениями, предприятиями городского округа, иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

## 6. Критерии эффективности работы Управления

Критериями эффективности работы Управления являются:

- 6.1. Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Управление.
- 6.2. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и Кодекса этики муниципального служащего работниками Управления.

## 7. Руководство Управления

7.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от замещаемой должности распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа.

7.2. Начальник Управления руководит деятельностью Управления в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией с целью обеспечения решения возложенных на Управление задач.

7.3. Начальник Управления осуществляет свою деятельность по руководству Управлением на основе единоначалия:

- издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления;
- определяет должностные обязанности для руководителей отделов Управления;
- вносит предложения главе городского округа – город Волжский Волгоградской области по структуре и штатному расписанию Управления, согласованные с курирующим заместителем главы администрации;
- вносит предложения главе городского округа – город Волжский Волгоградской области о премировании работников Управления;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Управления.

7.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по представлению начальника Управления.

7.5. Круг должностных обязанностей работников Управления определяется должностными инструкциями, с которыми работники должны быть ознакомлены под подпись.

**Заместитель главы городского округа  
Р.И. Никитин**

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 09.10.2018 № 5254

## Положение об отделе муниципального заказа управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

## 1. Общие положения

1.1. Положение об отделе муниципального заказа управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение) разработано с целью регламентации деятельности отдела муниципального заказа управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Управление), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных закупок, за исключением закрытых способов закупок, закрытых способов закупок в электронной форме для следующих заказчиков городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– муниципальных заказчиков городского округа – город Волжский Волгоградской области – органов местного самоуправления или муниципальных казенных учреждений, действующих от имени муниципального образования, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

– муниципальных бюджетных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе). 1.3. Правовой основой деятельности Отдела являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Волгоградской области, муниципальные правовые акты городского округа – город Волжский Волгоградской области, Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящее Положение.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в гражданском законодательстве и Законе о контрактной системе. В случае противоречия норм настоящего Положения нормам федерального законодательства настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей действующему федеральному законодательству.

## 2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Организация взаимодействия Отдела и заказчиков городского округа – город Волжский Волгоградской области в рамках действующего законодательства.
- 2.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 2.3. Соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупочной деятельности.

## 3. Функции Отдела

В соответствии с поставленными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, разъяснений положений документации, а также разъяснений результатов торгов в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

3.2. При получении от заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установ-

ленном Законом о контрактной системе порядке.

3.3. При получении от заказчика обращения об изменении условий закупки вносит изменения в извещение и документацию о закупке в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, и размещает данную информацию в единой информационной системе в установленном Законом о контрактной системе порядке.

3.4. Предоставляет конкурсную документацию на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

3.5. Получает от участников закупки и регистрирует заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), подтверждает их получение и осуществляет их хранение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

3.6. Получает от оператора электронной площадки заявки на участие в закупках в электронной форме, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

3.7. Осуществляет предварительный отбор участников закупки в целях последующего осуществления у них закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3.8. Осуществляет работу с информацией, сведениями, документами в единой информационной системе, на электронных торговых площадках, в рамках наделенных полномочий.

3.9. Организует деятельность комиссий, осуществляющих функции по осуществлению закупок путем проведения конкурентных закупок, за исключением закрытых способов закупок, закрытых способов закупок в электронной форме.

3.10. Оформляет протоколы заседаний комиссий и размещает их в единой информационной системе в установленном Законом о контрактной системе порядке.

3.11. По результатам проведения открытого конкурса, запроса котировок составляет протоколы в двух экземплярах. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня оформления таких протоколов второй экземпляр протокола направляется заказчику.

3.12. Обеспечивает хранение архивных документов, создаваемых Отделом в процессе деятельности в течение срока, установленного действующим законодательством.

3.13. Ведет статистический учет процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.14. Составляет планы, отчеты по процедурам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.15. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.16. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупочной деятельности.

## 4. Взаимодействие

4.1. В целях осуществления возложенных функций Отдел осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации Волгоградской области, структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думой Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальными учреждениями, предприятиями городского округа – город Волжский Волгоградской области, иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

## 5. Права

Для выполнения возложенных задач Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, от структурных подразделений Администрации Волгоградской области, от структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думы Волгоградской области, Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, иных организаций, предприятий, учреждений и граждан необходимую для осуществления задач и функций Отдела информацию, нормативные документы и материалы.

5.2. Пользоваться в установленном порядке справочно-информационными системами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.3. Организовывать и проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предприятий, учреждений и иных организаций.

5.4. Представлять интересы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах компетенции Отдела в органах государственной власти и местного самоуправления, службах, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы.

5.5. Пользоваться иными правами в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области для решения задач и осуществления функций Отдела.

## 6. Ответственность

6.1. Начальник и сотрудники Отдела отвечают за:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работниками Отдела;
- своевременное и качественное выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;
- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области, должностных инструкций, настоящего Положения.

## 7. Организация деятельности

7.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по представлению начальника Управления.

7.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией, обеспечивая выполнение поставленных перед Отделом задач.

7.3. Начальник Отдела руководит Отделом на основе единоначалия и в пределах своей компетенции:

- отдает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;
- определяет должностные обязанности и составляет проекты должностных инструкций сотрудников Отдела;
- обеспечивает организованность и слаженность в работе, трудовую дисциплину в Отделе;
- вносит предложения начальнику Управления, заместителю начальника Управления по изменению штатного расписания Управления, назначению на должность, освобождению от занимаемой должности, поощрению и мерах персональной ответственности работников Отдела.

**Заместитель главы городского округа**

**Р.И. Никитин**

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 09.10.2018 № 5254

**Положение  
об отделе целевых программ и административной реформы управления  
экономики администрации городского округа – город Волжский  
Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об отделе целевых программ и административной реформы управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение) разработано с целью регламентации деятельности отдела целевых программ и административной реформы управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Управление) и призван реализовывать программно-целевой метод планирования бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществлять координацию деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам стратегического планирования социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области, проектной деятельности в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, организации предоставления государственных и муниципальных услуг. 1.3. Правовой основой деятельности Отдела являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Волгоградской области, муниципальные правовые акты городского округа – город Волжский Волгоградской области, Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области и настоящее Положение.

**2. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение реализации программно-целевого метода планирования бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2. Участие в реализации политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере стратегического планирования социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.3. Обеспечение реализации политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в области оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4. Обеспечение проектной деятельности в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**3. Функции Отдела**

В соответствии с поставленными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Координирует работу структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в части разработки, корректировки, реализации ведомственных целевых и муниципальных программ и формирования отчетов о ходе их исполнения, а также осуществляет мониторинг за ходом их реализации.

3.2. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности программ, а также сводные отчеты об исполнении программ по запросам Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области и других контролирующих органов и организаций.

3.3. Принимает участие в формировании проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в части подготовки перечня программ и представления паспортов и проектов паспортов программ, предлагаемых к реализации на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам проектной деятельности.

3.5. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам подготовки и направления заявок на участие в государственных программах Волгоградской области и Российской Федерации, в конкурсах грантов.

3.6. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам стратегического планирования социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.7. Осуществляет организацию разработки (корректировки) стратегии социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.8. Осуществляет методическое обеспечение стратегического планирования социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.9. Осуществляет координацию организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

3.10. Оказывает консультационную и методическую помощь структурным подразделениям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам разработки административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.11. Осуществляет ведение реестра муниципальных услуг (функций) городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.12. Оказывает консультационную и методическую помощь структурным подразделениям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по подготовке статистической отчетности о предоставлении государственных и муниципальных услуг, осуществляет мониторинг ее предоставления.

3.13. Участвует в формировании разделов и показателей паспорта, прогноза и итогов социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области в рамках компетенции Отдела.

3.14. Разрабатывает или принимает участие в разработке муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.15. Осуществляет подготовку заключений на представленные главе городского округа – город Волжский Волгоградской области проекты муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.16. Осуществляет подготовку ответов на обращения организаций, граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.17. Осуществляет подготовку обзорных, аналитических и иных информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.18. Осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел.

**4. Взаимодействие**

4.1. В целях осуществления возложенных функций Отдел осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации Волгоградской области, структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думой Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальными учреждениями, предприятиями городского округа, иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

**5. Права**

Для выполнения возложенных задач Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации Волгоградской области, структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думы Волгоградской области, Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальных учреждений городского округа, иных организаций, предприятий, учреждений и граждан необходимую для осуществления задач и функций Отдела информацию, нормативные документы и материалы.

5.2. Пользоваться в установленном порядке справочно-информационными системами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.3. Организовывать и проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предприятий, учреждений и иных организаций.

5.4. Представлять интересы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах компетенции Отдела в органах государственной власти и местного самоуправления, службах, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы.

5.5. Пользоваться иными правами в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области для решения задач и осуществления функций Отдела.

**6. Ответственность**

6.1. Начальник и сотрудники Отдела отвечают за:

– своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работниками Отдела;

– своевременное и качественное выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

– неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области, должностных инструкций, настоящего Положения.

**7. Организация деятельности**

7.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по представлению начальника Управления.

7.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией, обеспечивая выполнение поставленных перед Отделом задач.

7.3. Начальник Отдела руководит Отделом на основе единоначалия и в пределах своей компетенции:

– отдает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;

– определяет должностные обязанности и составляет должностные инструкции сотрудников Отдела;

– обеспечивает организованность и слаженность в работе, трудовую дисциплину в Отделе;

– вносит предложения начальнику Управления, заместителю начальника Управления по изменению штатного расписания Управления, назначению на должность, освобождению от занимаемой должности, поощрению и мерах персональной ответственности работников Отдела.

*Заместитель главы городского округа  
Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 09.10.2018**

**№ 5231**

**О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 31.12.2013 № 812-п на 2019 год, в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых в установленный срок не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 19.12.2013 № 174-ОД «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 31.12.2013 № 812-п, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, собственники помещений в которых до 27.09.2018 не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в 2019 году в соответствии с региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 31.12.2013 № 812-п «Об утверждении региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», по предложениями унитарной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Ю.В. Орлов) направить копии настоящего постановления унитарной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» и собственникам помещений в многоквартирных домах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в течение пяти дней со дня публикации настоящего постановления.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа  
Г.А. Гулуев*

**Перечень  
многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, собственники помещений в которых до 27.09.2018  
не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта, всего	Ремонт системвнутридомовых инженерных	Ремонт крыши		Ремонт фасада, в том числе ремонт или замена балконов		Ремонт подвальных помещений		Ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт		Разработка проектной документации	Осуществление строительного контроля	Проведение экспертизы проектов государственной
		руб.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кол.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	ул. 19 Партсъезда, д. 17	3 718 607,18	1155379,28	352,80	983 405,30	475,30	1 179 818,18	-	-	-	-	328 986,32	71 018,10	-
2.	ул. им. Аркадия Гайдара, д. 8	5 973 151,09	1 377 740,30	410,00	1 505 011,60	554,50	1 648 583,95	439,00	784 014,49	-	-	403 421,55	113 748,50	130 000,00
3.	ул. им. Аркадия Гайдара, д. 10	3 224 146,41	-	770,00	2 826 485,20	-	-	-	-	-	-	201 521,46	60 486,78	130 000,00
4.	ул. им. Аркадия Гайдара, д. 11	2 664 711,97	-	625,00	2 294 225,00	-	-	-	-	-	-	186 802,10	49 096,42	130 000,00
5.	ул. им. Аркадия Гайдара, д. 12	3 984 182,84	-	657,00	1 831 341,51	742,10	1 842 085,15	-	-	-	-	232 144,85	78 611,33	-
2														
6.	ул. Кирова, д. 21	3 905 993,46	-	-	-	-	-	-	-	2	3 721 943,86	104 400,00	79 649,60	-
7.	ул. Комсомольская, д. 45	1 979 539,62	-	643,00	1 792 317,49	-	-	-	-	-	-	148 866,54	38 355,59	-
8.	ул. Набережная, д. 23	5 876 766,02	1 252 048,62	638,00	2 341 944,88	543,10	1 614 690,61	-	-	-	-	416 198,70	111 465,84	130 000,00
9.	ул. Набережная, д. 73	4 475 636,34	-	-	-	-	-	2331,30	4 163 491,98	-	-	223 045,63	89 098,73	-

Заместитель главы городского округа

Г.А. Гулуев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2018

№ 5271

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области от 13.02.2014 № 946**

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.02.2014 № 946 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов о возможности перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа  
Г.А. Гулуев*

Приложение  
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 10.10.2018 № 5271

**Состав**

**комиссии по рассмотрению вопросов о возможности перепланировки и (или)  
переустройства жилого помещения, перевода жилого помещения в нежилое и  
нежилого помещения в жилое**

Председатель комиссии:

Гулуев Газанфар Акбер оглы - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя  
комиссии:

Хоменко Вадим Михайлович

- заместитель председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Алтухова Татьяна  
Константиновна

- главный специалист ГБУ «Волгоградоблтехинвентаризация» по Волгоградской области в городе Волжском;

Иванова Оксана Николаевна

- консультант сектора ведения реестра муниципальной собственности управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на ведущего специалиста сектора ведения реестра муниципальной собственности управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Топкову Айжан Амангалиевну);

Ключкина Елена Юрьевна

- архитектор муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» в городе Волжский;

Момотова Ирина Васильевна

- консультант сектора по работе с проектной и исполнительной документацией управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на ведущего специалиста сектора по работе с проектной и исполнительной документацией управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Глотову Ирину Евгеньевну);



Пронина Мария Владимировна

- инженер 1-й категории отдела организации ремонтных работ жилищно-коммунального хозяйства комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на начальника отдела организации ремонтных работ объектов жилищно-коммунального хозяйства комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Смолину Валентину Ивановну), секретарь;

Суздаев Роман Валентинович

- консультант отдела по обеспечению жильем и реализации федеральных программ в сфере жилищной политики комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на начальника отдела по обеспечению жильем и реализации федеральных программ в сфере жилищной политики комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Спиридонову Ксению Сергеевну).

Заместитель главы городского округа

Г.А. Гулуев

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

9 октября 2018 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – Проект планировки и проект межевания территории общего пользования улицы Мира, ограниченной улицами Александрова и Оломоуцкая городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 1.

Протокол общественных обсуждений от 9 октября 2018 года.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – предложение государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника № 2» об изменении границы земельного участка с кадастровым номером 34:35:030212:13, расположенного по адресу: ул. Оломоуцкая, 29а, город Волжский, Волгоградская область, в части уменьшения площади земельного участка с исключением территории общего пользования по красным линиям и территории под строительство детского диагностического корпуса.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний – учесть предложение государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника № 2».

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить Проект планировки и проект межевания территории общего пользования улицы Мира, ограниченной улицами Александрова и Оломоуцкая городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом предложения государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника № 2».

*Исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.А. Каткова*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

10 октября 2018 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта незавершенного строительства – нежилого здания (складского здания с офисными помещениями), расположенного по адресу: 7-я Автодорога, 15е, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 60 до 68,32 % и минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 10 октября 2018 года.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта незавершенного строительства – нежилого здания (складского здания с офисными помещениями), расположенного по адресу: 7-я Автодорога, 15е, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 60 до 68,32 % и минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений».

*Исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.А. Каткова*

### Извещение о проведении собрания

#### о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Тарановой Людмилой Николаевной, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г. Краснослободск, ул. Нахимова, д. 4а. 8-927-258-37-44, bktivlz@gmail.com (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих деятельность: 31954), является членом СРО «Кадастровые инженеры юга» (номер в реестре СРО КИ 006 от 26.11.2016г., www.kades.ru) реестровый номер НП002420. №квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-13-495.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:020102:4442, расположенного по адресу Российской Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, СНТ «Цветущий сад», ул. Крыжовниковая, участок 19 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Заруцкий Иван Иванович, проживающая по адресу: г. Волжский, ул. Красноармейская, д. 8.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, СНТ «Цветущий сад», ул. Крыжовниковая, д.19, 17 ноября 2018г., в 10-00ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 октября 2018г. по 17 ноября 2018г. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовывать местоположение границ, находятся по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, СНТ «Цветущий сад», ул. Крыжовниковая, уч. 17, ул. Крыжовниковая, уч 21, ул. Виноградная уч. 18.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие права соответствующий земельный участок.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

9 октября 2018 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект «Внесение изменений в документацию «Корректировка проекта планировки 14 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 2.

Протокол общественных обсуждений от 9 октября 2018 года.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – предложение Буркова Даниила Александровича об увеличении площади земельного участка № 23, предложение Ануфриевой Светланы Юрьевны (председателя правления ТСЖ «Новый дом») об изменении границ земельного участка под многоквартирным жилым домом по адресу: пр. им. Ленина, 146, город Волжский, Волгоградская область.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений не поступали.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний – учесть предложения Буркова Даниила Александровича и Ануфриевой Светланы Юрьевны (председателя правления ТСЖ «Новый дом»).

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект «Внесение изменений в документацию «Корректировка проекта планировки 14 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом предложения Буркова Даниила Александровича об увеличении площади земельного участка № 23 и предложения Ануфриевой Светланы Юрьевны (председателя правления ТСЖ «Новый дом») об изменении границ земельного участка под многоквартирным жилым домом по адресу: пр. им. Ленина, 146, город Волжский, Волгоградская область».

*Исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.А. Каткова*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

10 октября 2018 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Московская, 21, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3 до 1 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:35:010104:53, расположенного по адресу: ул. Московская, 19, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 4.

Протокол общественных обсуждений от 10 октября 2018 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Московская, 21, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3 до 1 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:35:010104:53, расположенного по адресу: ул. Московская, 19, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Московская, 21, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3 до 1 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:35:010104:53, расположенного по адресу: ул. Московская, 19, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений».

*Исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.А. Каткова*

Телефон отдела рекламы газеты  
«Волжский муниципальный вестник»

777-020

**Извещение о проведении собрания**

**о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Тарановой Людмилой Николаевной, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г. Краснослободск, ул. Нахимова, д. 4а. 8-927-258-37-44, btivlz@gmail.com ( №регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих деятельность: 31954 ), является членом СРО «Кадастровые инженеры юга» (номер в реестре СРО КИ 006 от 26.11.2016г., www.kades.ru) реестровый номер НПО02420. №квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-13-495.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:03115:622, расположенного по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, СНТ «Дружба», ул. Вишневая, участок 21 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Меркулова О.Н., проживающая по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, д. 146 кв. 64.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, СНТ «Дружба», ул. Вишневая, д.21, 17 ноября 2018г., в 10-00ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 октября 2018г. по 16 ноября 2018г. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, находятся по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, СНТ «Дружба», ул. Вишневая, уч. 19, ул. Вишневая, уч.23, ул. Садовая, уч. 60, ул. Садовая, уч. 58.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие права соответствующий земельный участок.

**Извещение о проведении собрания**

**о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровый инженер Еркина Дарья Александровна, г. Волжский, ул. Дружбы, д.90, кв.18, daruga-erkina@mail.ru, 8-988-972-37-24, является членом СРО «Кадастровые инженеры юга» (номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016, сайт www.kades.ru ), реестровый номер НПО02723,

в отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:267, расположенного по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, п. Рабочий, ул. Октябрьская, 37.

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Леонтьев Александр Вячеславович, Волгоградская область, город Волжский, ул. Советская, д.85, кв. 36.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, п. Рабочий, ул. Октябрьская, 37 «16» ноября 2018г. в 10.00 ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, оф. 3.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «31» октября 2018г. по «16» ноября 2018г. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, оф. 3.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ, находится по адресу: ул. Октябрьская, 39, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений г. Волжский 10 октября 2018 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: пер. Мухина, д. 5, жилой район Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 0,5–0,8 м со стороны переулка Мухина и от 3,0 до 1,5–2,8 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:1166, расположенного по адресу: переулок Мухина, 7, жилой район Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 10 октября 2018 года.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Отклонить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: пер. Мухина, д. 5, жилой район Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 0,5–0,8 м со стороны переулка Мухина и от 3,0 до 1,5–2,8 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:1166, расположенного по адресу: переулок Мухина, 7, жилой район Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в связи с несогласием правообладателя земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:1166, расположенного по адресу: переулок Мухина, 7, жилой район Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, имеющего общие границы с земельным участком, расположенным по адресу: пер. Мухина, д. 5, жилой район Рабочий, город Волжский, Волгоградская область».

*Исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.А. Каткова*

**Государственные услуги по выдаче справок о наличии (отсутствия судимости) и/или (факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования)**

В настоящее время, в связи с внесенными изменениями в Трудовой Кодекс РФ при поступлении на работу многие организации требуют от кандидата предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования (справка о наличии (отсутствии) судимости). Кроме того, эта справка требуется при оформлении визы для выезда в некоторые страны мира, оформлении опеки или усыновления и т.д.

Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования предоставляются гражданам в соответствии с административным регламентом утвержденным приказом МВД России от 07.11.2011г. № 1121.

Для получения государственной услуги заявители обращаются:

- с письменными заявлениями:
  - в Информационный Центр ГУ МВД России по Волгоградской области (г.Волгоград, ул. Краснознаменная, дом 17, кабинет 5. Телефоны для справок: (8442) 30-45-61, 30-46-78);
  - в Управление МВД России по городу Волжскому (ул.Набережная д.5 к. 128. Телефон для справок и предварительной записи : (8443) 41-11-63, Прием осуществляется с понедельника по пятницу: с 09-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00);
- в виде Интернет-обращения путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - (www.gosuslugi.ru);
- в отделение Многофункционального центра (пр.Ленина д. 19. Телефон для справок: (8443) 55-61-12), оказывающего услуги по принципу «одного окна».

Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

- Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.
- Копия всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность:
  - паспорта гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;
  - паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан;
  - документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для лиц без гражданства.
- Копия доверенности на право получения справки о наличии (отсутствии) судимости, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке при подаче заявления доверенным лицом.
- Копия документа, подтверждающего родство или факт усыновления (удочерения), – при подаче законным представителем (родителем, усыновителем) заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении несовершеннолетнего лица, достигшего возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Копия документа, подтверждающего факт установления опеки, – при подаче опекуном заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его опекой.
- Копия документа, подтверждающего факт установления попечительства – при подаче попечителем заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его попечительством.

При представлении копии документов заявителем предъявляются также оригиналы указанных документов.

В случае если документы, указанные в подпунктах 1-6, выполнены на иностранном языке, представляется их перевод на русский язык. Перевод на русский язык заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Выкидывая бумагу в специальные контейнеры**

**Сокращаете мусор в контейнерах, тем самым меньше платите за вывоз ТБО**

**Сохраняете биологические ресурсы**

**Из макулатуры можно сделать любую бумажную продукцию: туалетную и офисную бумагу, тетрадки и пазлы**

**Телефон отдела рекламы газеты «Волжский муниципальный вестник»**

**777-020**

**Государственные услуги по вопросам миграции**

Граждане, имеющие доступ к сети Интернет, могут воспользоваться всеми преимуществами быстрого и бесконтактного документооборота и получить необходимые услуги без потери времени и качества.

Зарегистрировавшись один раз на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), Вы получите доступ ко всем услугам портала, в том числе и тем, которые оказываются МВД России.



Преимущества подачи заявления в электронном виде являются:

- ✓ Получение государственной услуги в одно посещение;
- ✓ Приоритетный порядок очного приема;
- ✓ Отсутствие необходимости заполнения бланков заявлений на бумажном носителе;
- ✓ Заявление может быть заполнено и направлено в любое удобное время, независимо от времени суток, выходных и праздничных дней, с любого компьютера, имеющего доступ к сети Интернет.

Перечень государственных услуг по линии регистрационно-миграционной работы, которые можно получить в электронном виде:

- **Выдача паспорта гражданина Российской Федерации** (в случаях: приобретения гражданства РФ, достижения 14-летнего возраста, достижения возраста 20 или 45 лет, в связи с непригодностью к использованию, с обнаружением неточности или ошибочности записей, с хищением или утратой паспорта, с изменением внешности, изменением пола, в случае изменения фамилии, имени, отчества, сведений о дате и месте рождения);
- **Оформление загранпаспорта;**
- **Регистрационный учет** (регистрация и снятие с регистрационного учета гражданина по месту жительства или пребывания);
- **Предоставление адресно-справочной информации** (Обнаружение ошибок, неточностей или иных недостоверных сведений, установленных в процессе ознакомления со сведениями о себе, в целях их устранения. Ознакомление со своими персональными данными, открытие (закрытие) общего доступа ко всему или отдельному перечню своих персональных данных. Получение адресно-справочной справочной информации в отношении другого физического лица);
- **Оформление и выдача приглашений** на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства.

Не забывайте при получении услуги **оставлять отзыв** любым удобным для Вас способом:

- ❖ оставить **номер своего сотового телефона** сотруднику подразделений по вопросам миграции для последующего участия в sms-опросе;
- ❖ оставить отзыв на сайте [vashkontrol.py](http://vashkontrol.py) ([vashkontrol.py](http://vashkontrol.py))
- ❖ оставить отзыв на сайте [mvd.rf](http://mvd.rf) (раздел МВД России → Госуслуги).

Указанные Вами сведения обязательно повлияют на улучшение качества предоставления государственных услуг и помогут выявить проблемы в оказании государственных услуг населению.

**Адреса официальных сайтов**

МВД России – [mvd.rf](http://mvd.rf)

УВМ ГУ МВД России по Волгоградской области – [34.mvd.rf](http://34.mvd.rf)

ГУВМ МВД России – [34.mvd.rf](http://34.mvd.rf)

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)

**Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг и подтвердить личность. Это займёт совсем немного времени и откроет Вам широкие возможности для получения государственных услуг, не только по линии регистрационно-миграционной работы!**

Для тех, кто ещё не зарегистрировался на Едином портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) предлагаем инструкцию по регистрации.

Инструкция по регистрации на Едином портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

После перехода на портал [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) в правом верхнем углу необходимо нажать кнопку «Регистрация»:

Затем необходимо заполнить форму регистрации, которая включает в себя указание имени, фамилии, номера телефона или электронной почты.

После чего следует этап подтверждения номера мобильного телефона или электронной почты.

Если указан номер мобильного телефона, то на следующей странице в поле «Код» необходимо ввести комбинацию из цифр, высланных в виде СМС-сообщения на мобильный телефон, указанный при регистрации. Затем необходимо нажать кнопку «Подтвердить».

Если при регистрации был указан адрес электронной почты вместо номера мобильного телефона, то потребуется перейти по ссылке из письма, высланного системой на электронный ящик.

На следующем этапе необходимо придумать пароль и задать его через специальную форму, введя два раза.

Будьте внимательны, данный пароль будет использоваться для входа в личный кабинет, поэтому крайне не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв.

На данном этапе регистрация упрощенной учетной записи завершена.

Теперь можно пользоваться ограниченным количеством услуг, подтверждение личности для которых не требуется, а также получать услуги справочно-информационного характера.

Для того, чтобы полноценно пользоваться порталом, нужно заполнить личную информацию и подтвердить личность, тем самым повысив свой уровень доступа на Портале.

После уведомления об успешно завершённой регистрации, система перенаправит на форму заполнения личных данных, включающих в себя паспортную информацию и данные СНИЛС, поэтому эти документы необходимо подготовить заранее.

Процедура подтверждения личных данных так же проста, а подтвержденная учетная запись имеет огромные преимущества. Благодаря ей можно пользоваться всеми услугами, представленными на портале.

Личные данные следует заполнять внимательно и аккуратно.

Обязательно необходимо заполнить адрес регистрации и места проживания.

После заполнения формы на предыдущем этапе, указанные личные данные отправляются на автоматическую проверку в Пенсионный Фонд РФ и МВД России.

С результатами данной проверки можно ознакомиться через несколько минут. В особых случаях проверка может занять довольно много времени, но случается такое редко. После того как данная процедура успешно завершится, на мобильный телефон или на адрес электронной почты будет выслано уведомление с результатом проверки, а также соответствующее состояние отобразится на сайте.

Еще один этап регистрации пройден. Теперь учетная запись – стандартная, однако перечень услуг ограничен, для этого необходимо подтвердить свою личность

Для того, чтобы полноценно пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронной форме, необходимо иметь подтвержденную учетную запись.

Для подтверждения учетной записи рекомендуется личное обращение в ближайший пункт активации учетной записи (многофункциональный центр, отделение Почты России, орган местного самоуправления и т.д.). Перечень таких пунктов указан на портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

В многофункциональных центрах (МФЦ) вы можете не только пройти этап подтверждения личности, но и пройти все этапы регистрации на Портале госуслуг и сразу получить подтвержденный аккаунт)

Подтвердить свою личность таким способом можно в любой момент и без ожидания, просто посетив любой из списка предложенных на портале центров. Потребуется предъявить документ, который был указан на этапе ввода личных данных (паспорт гражданина Российской Федерации).

После завершения процедуры активации учетной записи на портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) доступны все услуги, а на странице личного кабинета появится логотип подтвержденной учетной записи!

Если вы столкнулись с какими-либо проблемами, звоните в службу поддержки Единого портала государственных услуг по телефону 8 (800) 100-70-10

# ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, - одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престаре-

лые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь, через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвижным лестницами, спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

**ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!!**

# О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

## Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

## Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!  
Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т.д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефону: 02, 41-18-01, 34-26-66)

## Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянута проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробочка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящиеся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

## Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изолянт.

Шум из обнаруженного предмета (тиканье часов, шелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батарейки.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

### Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;
- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;
- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;
- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;
- закапывать в землю или бросать в водоем;
- наступать или наезжать на боеприпасы;
- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

## ВНИМАНИЕ !!!

### Обезвреживание взрывоопасных предметов

на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

### ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

Управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа – г. Волжский



## Уважаемые Волжане ! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- Уберите пожароопасные предметы - старые запасы лаков, красок и т. п.;
- Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
- Выключите газ, потушите огонь в печках, каминах;
- Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);
- Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
- Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
- Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
- Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
- Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
- Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
- Поступил сигнал об эвакуации
- Возьмите личные документы деньги и ценности.
- Отключите электричество, воду и газ.
- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
- Обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
- Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
- Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
- Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
- По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
- Отложите посещение общественных мест.
- Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
- Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
- Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
- Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
- Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
- Остановливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
- Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

## Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
- Окажите себе первую медицинскую помощь.
- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 15 октября 2018 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 1473/18. Тираж 1000 экз.

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlzpravda@bk.ru