



УВЕДОМЛЕНИЕ об одностороннем отказе от исполнения договора теплоснабжения

Между ООО «Волжские тепловые сети» (Ресурсоснабжающая организация) и ООО «Умный город» (Лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом) заключен договор теплоснабжения № 82 от 01.10.2009г. (далее – «Договор теплоснабжения»).

В соответствии с частью 2 статьи 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 03.04.2018 № 59-ФЗ) Ресурсоснабжающая организация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения заключенных с лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, договора теплоснабжения, при наличии у лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, признанной им или подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности перед ресурсоснабжающей организацией в размере, равном или превышающем две среднемесячные величины обязательств по оплате по договору теплоснабжения, независимо от факта последующей оплаты данной задолженности лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, за исключением случая полного погашения данной задолженности лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, до вступления в законную силу судебного акта.

В связи с тем, что задолженность ООО «Умный город» перед ООО «Волжские тепловые сети» по оплате по Договору теплоснабжения превышает две среднемесячные величины обязательств по оплате по данному договору, ООО «Волжские тепловые сети» на основании части 2 статьи 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации уведомляет об отказе от исполнения Договора теплоснабжения.

В соответствии с частью 5 статьи 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации по истечении тридцати дней с даты направления настоящего уведомления Договор теплоснабжения считается прекращенным в части снабжения коммунальными ресурсами в целях предоставления соответствующей коммунальной услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и продолжает действовать в части приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг, договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами между собственником помещения в многоквартирном доме и ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами считаются заключенными в указанном случае со всеми собственниками помещений в многоквартирном доме одновременно в соответствии с требованиями пункта 2 части 7 настоящей статьи.

Приложение: копия «Акта сверки взаимных расчетов по состоянию на 31.10.2018г. между ООО «Умный город» и ООО «Волжские тепловые сети» по Договору теплоснабжения – на 5л. в 1 экз. в каждый адрес.

Управляющий
М. П. Кубанцев

УВЕДОМЛЕНИЕ об одностороннем отказе от исполнения договора теплоснабжения

Между ООО «Волжские тепловые сети» (Ресурсоснабжающая организация) и ООО УК «Моя компания» (Лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом) заключен договор теплоснабжения с целью предоставления коммунальных услуг № 121 от 21.07.2016г. (далее – «Договор теплоснабжения»).

В соответствии с частью 2 статьи 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 03.04.2018 № 59-ФЗ) Ресурсоснабжающая организация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения заключенных с лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, договора теплоснабжения, при наличии у лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, признанной им или подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности перед ресурсоснабжающей организацией в размере, равном или превышающем две среднемесячные величины обязательств по оплате по договору теплоснабжения, независимо от факта последующей оплаты данной задолженности лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, за исключением случая полного погашения данной задолженности лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, до вступления в законную силу судебного акта.

В связи с тем, что задолженность ООО УК «Моя компания» перед ООО «Волжские тепловые сети» по оплате по Договору теплоснабжения превышает две среднемесячные величины обязательств по оплате по данному договору, ООО «Волжские тепловые сети» на основании части 2 статьи 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации уведомляет об отказе от исполнения Договора теплоснабжения.

В соответствии с частью 5 статьи 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации по истечении тридцати дней с даты направления настоящего уведомления Договор теплоснабжения считается прекращенным в части снабжения коммунальными ресурсами в целях предоставления соответствующей коммунальной услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и продолжает действовать в части приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг, договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами между собственником помещения в многоквартирном доме и ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами считаются заключенными в указанном случае со всеми собственниками помещений в многоквартирном доме одновременно в соответствии с требованиями пункта 2 части 7 настоящей статьи.

Приложение: копия «Акта сверки взаимных расчетов по состоянию на 31.10.2018г. между ООО УК «Моя компания» и ООО «Волжские тепловые сети» по Договору теплоснабжения – на 5л. в 1 экз. в каждый адрес.

Управляющий
М. П. Кубанцев

Телефон отдела рекламы
газеты
«Волжский муниципальный
вестник»

777-020

КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.11.2018

№ 41-р

Об установлении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5249 «Об уполномоченных органах», руководствуясь Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», на основании Методики формирования тарифов на платные услуги (работы), оказываемые муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области юридическим лицам, утвержденной распоряжением комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2016 № 34-р,

1. Установить с 01.12.2018 тарифы на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области, потребителям – юридическим лицам, не входящие в перечень услуг, регулируемых государством, и не подлежащие возмещению из бюджета (приложение).

2. Признать утратившими силу с 01.12.2018 распоряжения комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

2.1. от 31.08.2016 № 39-р «Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

2.2. от 31.08.2016 № 40-р «Об установлении тарифа на услугу, оказываемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области».

3. Направить копию настоящего распоряжения в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматовой) для опубликования настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя В.М. Хоменко

Приложение
к распоряжению комитета по обеспечению
жизнедеятельности города городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 26.11.2018 № 41-р

Предельно максимальные тарифы
на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением «Современные
городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф с НДС, руб.
1	Ведение 1 документо-строки лицевого счета плательщика жилищно-коммунальных услуг в части первичного учета, обработки платежей и печати АИПД	1 документо-строка	5,00
2	Ведение лицевого счета плательщика в части 1 жилищно-коммунальной услуги: учет, обработка платежей, печать АИПД с 1 документо-строкой, доставка АИПД населению для оплаты	1 АИПД	16,84

Заместитель председателя В.М. Хоменко

КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.11.2018

№ 43-р

О внесении изменений в распоряжение комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.02.2018 № 11-р

В соответствии с постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5249 «Об уполномоченных органах», руководствуясь Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», на основании Методики формирования тарифов на платные услуги (работы), оказываемые муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области юридическим лицам, утвержденной распоряжением комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2016 № 34-р,

1. В связи с изменением наименования объектов основных средств, закрепленных на праве опера-

тивного управления за муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области, с «Афишный стенд 1,8x1,7м» на «Информационная стена 1,8x1,7м», внести изменение в распоряжение комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.02.2018 № 11-р «Об установлении тарифа на услугу, предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Направить копию настоящего распоряжения в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) для опубликования настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Пункт 1 настоящего распоряжения вступает в силу с 01.12.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя В.М. Хоменко

Приложение
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.11.2018 № 43-р

Предельно максимальный Тариф

на услугу, предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф с НДС, руб.
1	Размещение информации на информационных стенах (с учетом занимаемой площади и времени на услугу)	1 информационная стена / календарный месяц	1 972,97

Заместитель председателя В.М. Хоменко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2018

№ 6494

О проведении ежегодного смотра-конкурса «Лучшее оформление витрин, витражей, прилегающих территорий объектов потребительского рынка к новогодним и рождественским праздникам»

В связи с предстоящими новогодними праздниками, в целях создания праздничной атмосферы в городе в период проведения новогодних и рождественских праздников, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного смотра-конкурса «Лучшее оформление витрин, витражей, прилегающих территорий объектов потребительского рынка к новогодним и рождественским праздникам» (приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению ежегодного смотра-конкурса «Лучшее оформление витрин, витражей, прилегающих территорий объектов потребительского рынка к новогодним и рождественским праздникам» (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2016 № 7017 «О проведении ежегодного смотра-конкурса «Лучшее оформление витрин, витражей, прилегающих территорий объектов торговли и общественного питания к новогодним и рождественским праздникам»;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.11.2017 № 6789 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2016 № 7017 «О проведении ежегодного смотра-конкурса «Лучшее оформление витрин, витражей, прилегающих территорий объектов торговли и общественного питания к новогодним и рождественским праздникам».

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить данное постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.11.2018 № 6494

Положение о проведении ежегодного смотра-конкурса «Лучшее оформление витрин, витражей, прилегающих территорий объектов потребительского рынка к новогодним и рождественским праздникам»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса на лучшее оформление витрин, витражей, прилегающих территорий объектов потребительского рынка к новогодним и рождественским праздникам.

1.2. Смотр-конкурс на лучшее оформление витрин, витражей, прилегающих территорий объектов потребительского рынка к новогодним и рождественским праздникам (далее – Конкурс) проводится с целью создания праздничной атмосферы в городе в период проведения новогодних и рождественских праздников, благоустройства территорий, прилегающих к объектам потребительского рынка, повышения активности хозяйствующих субъектов в праздничном новогоднем оформлении своих объектов, а также определения хозяйствующих субъектов, обеспечивших на высоком художественном и профессиональном уровне оформление витрин, прилегающих к объектам территорий к Новому году и Рождеству.

1.3. Основополагающими принципами проведения Конкурса являются принципы равных условий и возможностей для всех хозяйствующих субъектов, гласности и объективности оценки.

1.4. Участниками Конкурса могут быть юридические лица всех организационно-правовых форм собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на потребительском рынке городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.5. Конкурс проводится с 10 декабря текущего года по 15 января следующего года.

2. Критерии определения победителей

2.1. Художественно-декоративное оформление витрин и витражей, прилегающей территории объектов потребительского рынка с использованием современных элементов украшения по праздничной тематике:

- оформление световыми гирляндами, шнурами, занавесями, световым дождем и иными декоративными светильниками;

- использование декоративных елей, шаров, мишуры, световых фигур, фигур Деда Мороза и Снегурочки, снеговика и т.д.

2.2. Оформление входной группы в объекты потребительского рынка:

- оформление световых сообщений или световых коробов;

- оформление световыми фигурами, а также световыми занавесями и гирляндами из ветвей ели и т.д.

2.3. Эстетическое оформление прилегающих территорий художественно-световыми композициями (оформление деревьев и кустарников световыми гирляндами и занавесями, подсветка зданий, использование скульптур и малых архитектурных форм, выполненных с использованием различных технологий и т.д.).

3. Подведение итогов Конкурса

3.1. Обследование объектов и подведение итогов Конкурса осуществляет созданная для этих целей рабочая группа, в состав которой входят специалисты структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.2. Жители города, хозяйствующие субъекты сообщают информацию о понравившемся объекте в отдел потребительского рынка по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, по телефонам: 8(8443)21-21-52, 8(8443)21-21-54, 8(8443)21-21-53, по электронным адресам: loseva.elena@admvol.ru, bekisheva.irina@admvol.ru, safonovas@admvol.ru, mokrousoval@admvol.ru, kovalenko.ekaterina@admvol.ru.

3.3. Срок подведения итогов Конкурса рабочей группой – 15 января.

3.4. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов победитель Конкурса определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования.

3.5. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол, который утверждается руководителем рабочей группы. Информация о победителях конкурса публикуется в местных средствах массовой информации.

3.6. Победители Конкурса награждаются почетными грамотами главы городского округа – город Волжский Волгоградской области и специальными призами.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.11.2018 № 6494

Состав

рабочей группы по проведению ежегодного смотра-конкурса «Лучшее оформление витрин, витражей, прилегающих территорий объектов потребительского рынка к новогодним и рождественским праздникам»

Руководитель
рабочей группы:
Никитин
Руслан Иванович

– заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь
рабочей группы:
Коваленко
Екатерина Юрьевна

– главный специалист отдела потребительского рынка контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены
рабочей группы:
Журуева
Ольга Николаевна

– председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Куприн
Сергей Павлович

– начальник контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Нижегородова
Юлия Юрьевна

– начальник отдела по связям с общественностью Союза «Волжская торгово-промышленная палата» (по согласованию);

Сафонова
Светлана Владимировна

– начальник отдела потребительского рынка контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Славина
Елена Вячеславовна

– начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Хушматова
Оксана Сергеевна

– начальник управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Яковлева
Марина Валерьевна

– консультант отдела «Пресс-служба» управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2018

№ 6406

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2017 № 6575 (в ред. от 13.03.2018 № 1259, от 21.05.2018 № 2598, от 16.07.2018 № 3599)

В целях приведения муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2017 № 6575 (в ред. от 13.03.2018 № 1259, от 21.05.2018 № 2598, от 16.07.2018 №

3599), в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.10.2018 № 4-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» (в ред. от 18.09.2018 № 4791) и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2017 № 6575 (в ред. от 13.03.2018 № 1259, от 21.05.2018 № 2598, от 16.07.2018 № 3599), изложив ее в новой редакции (приложение).
- Комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Т.С. Орешкина) осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на странице комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в разделе «Документы» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 26.11.2018 № 6406

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2018–2020 ГОДЫ**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	«Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»; - Постановление Правительства Волгоградской области от 16.12.2013 № 746-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области»; - Закон Волгоградской области от 10.07.2007 № 1495-ОД «О физической культуре и спорте в Волгоградской области»; - Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1)
Разработчик (координатор) Программы	Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель Программы	Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее МАОУ ДО ДЮСШ № 3). Автономное муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский (далее АМУ ФКС «Волжанин») Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский
	Волгоградской области (далее МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее МАУ ФКС «Восход»)
Цели и задачи Программы	Цель: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи: - развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области; - участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территориях муниципальных образований; - внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе – город Волжский Волгоградской области; - обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
Основные мероприятия	- организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спор-

Программы	тивной работы по месту жительства граждан; - популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения; - обеспечение деятельности МАОУ ДО ДЮСШ № 3; - обеспечение деятельности АМУ ФКС «Волжанин»; - обеспечение деятельности МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»; - обеспечение деятельности МАУ ФКС «Восход»; - формирование и обеспечение спортивных сборных команд и спортсменов городского округа – город Волжский Волгоградской области для участия в соревнованиях; - поощрение спортсменов и их тренеров за высокие спортивные показатели; - реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта; - строительство объекта «Многофункциональная игровая площадка площадью 800 кв. м с детским спортивно-оздоровительным комплексом»; - реконструкция легкоатлетического ядра МУП «Центральный Стадион»; - строительство объекта «Универсальный спортивный зал, расположенный по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, 48д»; - строительство теннисного физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 168; - реконструкция здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 6; - строительство административного здания МУП «Центральный Стадион», в том числе разработка ПСД;
-----------	---

	- капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион»; - строительство объекта «Универсальный спортивный зал» на территории поселка Краснооктябрьского (2 этап); - разработка ПСД на капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион»; - капитальный ремонт здания атлетического зала, здания зала борьбы, общественных туалетов, лестничных маршей и парапетов МУП «Центральный Стадион»; - строительство бассейна по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 48, в том числе разработка ПСД; - строительство универсального спортивного зала «Дом легкой атлетики» по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168, в том числе разработка ПСД; - строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 45, в том числе разработка ПСД
--	--

Сроки и этапы реализации Программы	2018–2020 гг.
------------------------------------	---------------

Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджет Волгоградской области. На реализацию Программы предусмотрено 664 217 727,88 рубля, в том числе: - в 2018 году – 145 317 838,88 рубля (142 550 838,88 рубля – бюджет городского округа, 2 767 000,00 рубля – областной бюджет); - в 2019 году – 158 299 580,00 рубля (бюджет городского округа); - в 2020 году – 360 600 309,00 рубля (194 307 855,40 рубля – бюджет городского округа, 166 292 453,60 рубля – областной бюджет). Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2018 по муниципальной программе «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы: - в 2018 году – 85 135,10 рубля. Денежные средства бюджета городского округа на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Денежные средства областного бюджета на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке по мере их поступления
-----------------------------------	--

Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы. Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский
--	--

	Волгоградской области информацию о реализации мероприятий Программы. Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет о ходе реализации мероприятий Программы управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 5 февраля года, следующего за отчетным. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
--	---

Ожидаемые конечные результаты	В результате реализации Программы: - процент проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан, в соответствии с календарными планами проведения на соответствующий год, ежегодно будет составлять 100 %; - процент проведения межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, в соответствии с календарными планами проведения на соответствующий год, ежегодно будет составлять 100 %; - ежегодно будет проводиться не менее 5 мероприятий по популяризации физической культуры и спорта; - средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленных на содержание
-------------------------------	--



аппарата, ежегодно будет поддерживаться на уровне не менее 90 %;

- будут осуществлены работы по строительству и сдаче в эксплуатацию на территории городского округа 2 спортивных площадок;
- будет проведена реконструкция легкоатлетического ядра МУП «Центральный Стадион»;
- будет осуществлено строительство объекта «Универсальный спортивный зал, расположенный по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, 48д;
- будет осуществлено строительство теннисного физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 168;
- будет проведена реконструкция здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 6;
- будет осуществлено строительство административного здания МУП «Центральный Стадион», в том числе разработано ПСД;
- будет проведен капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион»;
- будет осуществлено строительство объекта «Универсальный спортивный зал» на территории поселка Краснооктябрьского (2 этап);
- будет разработана ПСД на капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион»;
- будет проведен капитальный ремонт здания атлетического зала, здания зала борьбы, общественных туалетов, лестничных маршей и парапетов МУП «Центральный Стадион»;
- будет осуществлено строительство бассейна по адресу: Волгоградская

область, г. Волжский, ул. Дружбы, 48, в том числе разработано ПСД;

- будет осуществлено строительство универсального спортивного зала «Дом легкой атлетики» по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168, в том числе разработано ПСД;
- будет осуществлено строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 45, в том числе разработано ПСД.

К 2020 году в ходе реализации Программы:

- контингент занимающихся в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, будет поддерживаться на уровне 1,4 % от общего количества жителей города;
- число лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, составит 133 335 человек;
- доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, составит 40,9 %;
- количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности, составит 1 016 человек;
- доля населения в возрасте 3-79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа в возрасте 3-79 лет составит 43,6 %;
- доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения городского округа, составит 22,2 %;
- доля жителей городского округа, участвующих в сдаче нормативов ГТО, составит 1,2 % от общего числа жителей;
- единовременная пропускная способность объектов спорта, расположенных на территории городского округа, достигнет уровня 29 499 человек;
- эффективность использования существующих объектов спорта, расположенных на территории городского округа, будет составлять 64 %

1. Оценка исходной ситуации

Основополагающей задачей государственной политики в сфере физической культуры и спорта является создание условий для роста национального самосознания населения Российской Федерации и обеспечение долгосрочной социальной стабильности. Создание базы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует решению этой задачи.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» определяют основные направления развития физической культуры и спорта в Российской Федерации. В целях реализации государственной политики на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также эффективного решения задач и выполнения основных функций городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере физической культуры и спорта необходима реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы.

В предшествующий период на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области ежегодно проводились мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы.

По результатам отчетов за 2016 год, с учетом данных на 2017 год, исходная ситуация по отрасли физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области характеризуется следующими показателями.

В городском округе – город Волжский Волгоградской области развиваются 75 видов спорта. Наиболее популярными видами спорта являются плавание (6 818 человек), футбол (5 277 человек), бодибилдинг (5 129 человек), легкая атлетика (1 529 человек), баскетбол (1 794 человек), волейбол (1 279), тхэквондо (1 126 человек).

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в среднем в год проводится 250 физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, количество участников которых ежегодно составляет не менее 60 000 человек.

Волжские спортсмены принимают активное участие в не менее 50 спортивных соревнованиях различного уровня, по итогам которых за высокие спортивные результаты поощряются в среднем 40 спортсменов и их тренеров.

В целях пропаганды здорового образа жизни комитетом по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организуются не менее 5 мероприятий по популяризации физической культуры и спорта в городе Волжском.

Общее количество занимающихся (спортсменов) различными видами спорта в городском округе – город Волжский Волгоградской области составляет 37 630 человек, количество женщин, занимающихся спортом, – 11 798 человек.

Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом в городе Волжском, в соответствии с ежегодным статистическим отчетом 1-ФК, составила 106 394 (32,6 % от общей численности населения).

Структура физкультурно-спортивного движения в городском округе представлена муниципальными учреждениями физической культуры и спорта, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе по месту жительства граждан:

- АМУ ФКС «Волжанин»;
- МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»;
- МАОУ ДО ДЮСШ № 3.

Численность занимающихся на безвозмездной основе в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, составляет 4 125 человек (1,3 % от общего количества жителей).

В рамках исполнения муниципального задания АМУ ФКС «Волжанин» проводятся 13 728 занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан для более 1 700 занимающихся в учреждении.

МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» проводится порядка 1 296 занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан для 108 занимающихся, достигших пенсионного возраста, для проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также для организации учебно-тренировочного процесса занимающихся в муниципальных учреждениях городского округа, в том числе МАОУ ДО ДЮСШ № 3 предоставляется доступ к ФОК «Авангард» в течение 3 805 часов.

Численность занимающихся в МАОУ ДО ДЮСШ № 3 в соответствии с комплектованием учебно-тренировочных групп учреждения по различным видам спорта составляет 2 340 человек.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» в 2015 году МАОУ ДО ДЮСШ № 3 наделено полномочиями муниципального центра тестирования ГТО в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

В 2015 году на базе МУП «Центральный Стадион» состоялся первый городской фестиваль ГТО, в котором приняли участие обучающиеся всех образовательных учреждений города, более 5 000 человек прошли тестирование по нормативам ГТО. В рамках декады ГТО 4 000 участников зарегистрированы в единой электронной системе АИС ГТО, что является одним из самых высоких показателей в Российской Федерации.

В 2016 году более 10 тыс. волжан зарегистрировались в государственной системе АИС ГТО. Более 7,5 тысяч школьников прошли тестирование по нормативам комплекса. По результатам испытаний более 70 % девочек и 60 % юношей выполнили норматив на присвоение того или иного знака отличия.

В декабре 2016 года участникам тестирования по нормативам комплекса на основании приказа Министра спорта Российской Федерации были вручены главой городского округа – город Волжский Волгоградской области золотые знаки всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса ВФСК «Готов к труду и обороне».

Ежегодно в городе Волжском проводятся мероприятия по строительству новых объектов, реконструкции и ремонту имеющейся спортивной инфраструктуры городского округа.

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области действуют 484 спортивных сооружений (421 из них – муниципальной формы собственности), в том числе 1 стадион, 9 плавательных бассейнов, 250 плоскостных спортивных сооружений (из них 49 – футбольные поля), 98 спортивных залов, 2 крытых объекта с искусственным льдом, 6 сооружений для стрелковых видов спорта.

По итогам 2016 года:

- единовременная пропускная способность объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, составляет 11 009 человек;
- эффективность использования существующих объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, составляет 45,2 %;
- уровень фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области спортивными залами составляет 22 % от нормативной потребности (в 2015 году уровень обеспеченности составлял 14,1 %, рост уровня на 7,9 % связан с проведенным в 2016 году переучетом объектов спорта);
- уровень фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области плоскостными спортивными сооружениями составляет 35,6 % от нормативной потребности (в 2015 году уровень обеспеченности составлял 16,6 %, рост уровня на 19 % связан со строительством спортивных площадок на территории городского округа, а также с проведенным в 2016 году переучетом объектов спорта);
- уровень фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области плавательными бассейнами составляет 8,7 % от нормативной потребности.

В целях улучшения спортивной инфраструктуры города в 2016 году было окончено строительство спортивного объекта «Многофункциональная игровая площадка площадью 800 кв. м с детским спортивно-оздоровительным комплексом» по адресу: ул. Мира, 75. В 2017 году начато строительство аналогичной спортивной площадки по адресу: пос. Краснооктябрьский, ул. Калинина, 2 – ул. Олега Кошевого, 7.

С 2015 года проводится работа по адаптации объектов спорта муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области для людей с ограниченными возможностями и маломобильных групп населения.

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области продолжают оставаться актуальными и требуют решения следующие проблемы:

- 1) вопрос предоставления спортивных услуг людям с ограниченными физическими возможностями здоровья. Действующие в городе спортивные сооружения приспособлены для занятий людей с ограниченными физическими возможностями не в полном объеме;
- 2) многие муниципальные спортивные объекты не соответствуют постоянно возрастающим потребностям населения в новых видах спорта и качестве предоставляемых услуг, вследствие чего они нуждаются в реконструкции и модернизации. Проводимая на ряде спортивных объектов модернизация в целом способствует решению стоящей перед городом задачи, однако темпы ветшания материальной базы отрасли существенно опережают темпы ввода новых спортивных объектов и реконструкции существующих. Имеющиеся в городе специализированные спортивные объекты спорта не полностью соответствуют существующим стандартам и требуют развития, доведения до уровня технических требований сегодняшнего дня;

3) задача по обеспечению населения городского округа – город Волжский Волгоградской области объектами физической культуры и спорта в полной мере остается нерешенной вследствие недостаточности финансирования физкультурно-спортивной отрасли.

Поскольку за счет бюджетных средств не удается решить проблему, привлечение внебюджетных источников финансирования остается одной из важнейших задач отрасли;

4) недостаточный уровень вовлеченности всех слоев населения в регулярные занятия физической культурой и спортом, в том числе оздоровления людей в трудовых коллективах, образовательных учреждениях и по месту жительства, остается неизменной задачей городского округа – город Волжский Волгоградской области. Работа по реконструкции и строительству новых объектов спорта в городе ведется, но существует взаимосвязанная с этим проблема, требующая решения, – недостаточное количество профессиональных кадров в области физической культуры и спорта;

5) необходим новый подход к пропаганде занятий физической культурой и спортом среди детей, подростков и молодежи в целях формирования здорового образа жизни.

В результате реализации программы муниципальные учреждения физической культуры и спорта будут оснащены современным спортивным оборудованием, что позволит увеличить количество и улучшить подготовку обучающихся детей и занимающихся массовыми видами спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Своевременное проведение капитального и текущего ремонта зданий позволит улучшить условия оказания услуг в области физической культуры и спорта.

2. Цели, задачи, основные направления развития

К числу стратегических приоритетных направлений развития физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области относятся:

- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- предоставление жителям Волжского равных условий и возможностей для занятий физической культурой и спортом независимо от их доходов и благосостояния;
- формирование у населения, особенно у детей и подростков, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом и навыков здорового образа жизни;
- повышение уровня физической подготовленности жителей города Волжского;
- повышение доступности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- строительство новых объектов и реконструкция имеющейся спортивной инфраструктуры.

Главной целью Программы является создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области;
- участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территориях муниципальных образований;
- внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

в городском округе – город Волжский Волгоградской области;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Состояние современного общества требует устойчивого развития массового спорта как одного из направлений ориентации общества на здоровый образ жизни, сохранение здоровья и работоспособности как основы материального благополучия.

Необходимо привлечь к активным занятиям спортом большую часть трудоспособного населения, студентов ВУЗов, ССУЗов, работников предприятий и организаций, что позволит в определенной степени решить комплекс проблем, связанных с формированием здорового образа жизни, отвлечением молодежи от прогрессирующих негативных явлений, таких как наркомания, пьянство, табакокурение, преступность и пр.

Для определения задач по реализации политики в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, предусматривающей создание для жителей города условий, позволяющих им вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре, за основу приняты задачи, предусмотренные государственной программой Волгоградской области «Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области».

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цели и задачи	Индикаторы	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
Цель: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области					
Задача 1.1. Развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области	Выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий	%	100	100	100
	Доля занимающихся в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, от общего количества жителей (на начало реализации Программы индикатор составляет 1,4 % от количества жителей)	%	1,4	1,4	1,4
	Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом (на начало реализации Программы индикатор составляет 120 273 человек от общего числа жителей)	чел.	120 469	120 669	133 335
	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа (на начало реализации Программы индикатор составляет 36,9 % от общего числа жителей)	%	36,9	37,0	40,9
	Количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности (на начало реализации Программы индикатор составляет 1 016 человек)	чел.	1 016	1 016	1 016

	Доля населения в возрасте 3-79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа в возрасте 3-79 лет (на начало реализации Программы индикатор составляет 39,3 %)	%	39,4	39,5	43,6
	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения городского округа (на начало реализации Программы индикатор составляет 22,2 %)	%	22,2	22,2	22,2

Задача 1.2. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на	Выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий	%	100	100	100
---	---	---	-----	-----	-----

территориях муниципальных образований					
Задача 1.3. Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе – город Волжский Волгоградской области	Доля жителей городского округа, участвующих в сдаче нормативов ГТО, от общего количества жителей (на начало реализации Программы индикатор составляет 1,2 %)	%	1,2	1,2	1,2

Задача 1.4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий, направленных на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90
Задача 1.5. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	Единовременная пропускная способность объектов спорта, расположенных на территории городского округа (на начало реализации Программы индикатор составляет 29 433 человек)	чел.	29 435	29 467	29 499
	Эффективность использования существующих объектов спорта, расположенных на территории городского округа (на начало реализации Программы индикатор составляет 64 %)	%	64	64	64
	Количество построенных многофункциональных игровых площадок с детским спортивно-оздоровительным комплексом (на начало реализации Программы индикатор составляет 2 площадки)	шт.	1	-	1
	Количество построенных, реконструированных, отремонтированных спортивных объектов	шт.	-	7	8

Методика расчета целевых индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач

Цель: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Задача 1.1. Развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

1. Выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

Индикатор рассчитывается как соотношение количества фактически проведенных в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий к количеству запланированных к проведению официальных физкультурных и спортивных городских мероприятий в календарном плане, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются сведения от подведомственных комитету учреждений и предприятия, положения и спортивные отчеты о проведении мероприятий, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Доля занимающихся в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, от общего количества жителей. Индикатор рассчитывается как соотношение численности занимающихся в подведомственных комитету учреждениях к общему числу жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные Федеральной службы государственной статистики и сведения от подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждений.

При расчете индикатора применены данные Федеральной службы государственной статистики на 01.01.2017.

3. Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Индикатор показывает численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с федеральным статистическим наблюдением формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

4. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности систематически занимающихся физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области к общей численности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные Федеральной службы государственной статистики и данные федерального статистического наблюдения формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

При расчете индикатора применены данные Федеральной службы государственной статистики на 01.01.2017.

5. Количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности.

Индикатор показывает количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности, в соответствии с федеральным статистическим наблюдением формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

6. Доля населения в возрасте 3-79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области в возрасте 3-79 лет.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности систематически занимающихся физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области в возрасте 3-79 лет к общей численности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области в возрасте 3-79 лет, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные Федеральной службы государственной статистики и данные федерального статистического наблюдения формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

При расчете индикатора применены данные Федеральной службы государственной статистики на 01.01.2017.

7. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся

физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области, к общей численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов городского округа – город Волжский Волгоградской области, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются данные Государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» и данные федерального статистического наблюдения формы № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте».

Задача 1.2. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территориях муниципальных образований.

1. Выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

Индикатор рассчитывается как соотношение количества фактически проведенных в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий к количеству запланированных к проведению официальных физкультурных и спортивных городских мероприятий в календарном плане, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются сведения от подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждений и предприятия, положения и спортивные отчеты о проведении мероприятий, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Задача 1.3. Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

1. Доля жителей городского округа, участвующих в сдаче нормативов ГТО, от общего количества жителей.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности лиц, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в городском округе – город Волжский Волгоградской области, к общей численности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные Федеральной службы государственной статистики и данные федерального статистического наблюдения формы № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

При расчете индикатора применены данные Федеральной службы государственной статистики на 01.01.2017.

Задача 1.4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1. Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата.

Индикатор рассчитывается как соотношение суммы уровней выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ (муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» и муниципальной программы «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области») к количеству показателей результативности выполнения мероприятий программ.

Задача 1.5. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1. Единовременная пропускная способность объектов спорта, расположенных на территории городского округа.

Индикатор показывает единовременную пропускную способность объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с федеральным статистическим наблюдением формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

2. Эффективность использования существующих объектов спорта, расположенных на территории городского округа.

Индикатор рассчитывается как соотношение загруженности объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области к мощности данных объектов спорта, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются данные федерального статистического наблюдения формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

3. Количество построенных многофункциональных игровых площадок с детским спортивно-оздоровительным комплексом.

Расчет индикатора осуществляется методом прямого счета.

Источниками данных является документация, подтверждающая завершение строительных работ.

4. Количество построенных, реконструированных, отремонтированных спортивных объектов.

Расчет индикатора осуществляется методом прямого счета.

Источниками данных является документация, подтверждающая завершение работ.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2018 по 2020 годы.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Управление Программой осуществляется через координацию всех ее исполнителей, мониторинг выполнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировку в Программе.

Координатором Программы является комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, который:

- отвечает за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы;
- осуществляет координацию действий исполнителей Программы;
- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;
- заключает договора с поставщиками услуг в сфере физической культуры и спорта;
- уточняет объемы финансирования, а также в случае необходимости перечень программных мероприятий;

- проводит оценку эффективности хода реализации Программы;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы;

- в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации.

Исполнителями Программы являются:

- комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- МАОУ ДО ДЮСШ № 3;
- АМУ ФКС «Волжанин»;
- МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»;
- МАУ ФКС «Восход».

Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации программных мероприятий;

- в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, направляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области годовой отчет о ходе реализации программных мероприятий;

- своевременно информируют разработчика Программы о необходимости внесения изменений в Программу в связи с корректировкой бюджетных ассигнований, а также в случае необходимости внесения изменений в перечень программных мероприятий;

- осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с функциями и полномочиями управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Поступление денежных средств из бюджета Волгоградской области будет осуществляться в соответствии с соглашениями между администрацией Волгоградской области и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, с учетом утвержденных правил предоставления денежных средств из областного бюджета в целях софинансирования мероприятий Программы.

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет реализацию программных мероприятий посредством исполнения функции в соответствии с уставными документами.

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляют реализацию программных мероприятий посредством исполнения муниципальных заданий, на исполнение которых выделяются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий.

Кроме того, учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, выделяются субсидии на иные цели (на ремонт, реконструкцию недвижимого имущества, приобретение оборудования и т.п.).

Для проведения контроля за исполнением программных мероприятий, а также расходованием предоставленных субсидий, муниципальные учреждения физической культуры и спорта предоставляют в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчеты об исполнении муниципальных заданий и отчеты об использовании субсидий на иные цели.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Ресурсное обеспечение Программы										
Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2018 г.	2019 г.	2020 г. (расчетная портбность)	Всего	Наименование показателя	Ед. измере ния	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
Цель: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области										
Задача 1.1. Развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области										
1.1.1. Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан 2018 г. – (11 01 МФ001 100, 11 01 МФ001 200, 11 01 МФ001 300, 11 01 МФ001 600) бюджет городского округа	3 880 193,00	3 919 952,00	3 742 000,00	11 542 145,00	Количество жителей города, участвующих в физкультурных и спортивных мероприятиях	человек	65 971	65 971	65 971	Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее КФКС), АМУ ФКС «Волжанин», МАОУ ДО ДЮСШ № 3, МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений», МАУ ФКС «Восход»
					Количество физкультурных и спортивных мероприятий, проведенных на территории городского округа	меропр ятие	310	310	310	
1.1.2. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения 2018 г. – (11 01 МФ001 200) бюджет городского округа	318 000,00	318 000,00	300 000,00	936 000,00	Количество мероприятий по популяризации физической культуры и спорта	меропр ятие	не менее 5	не менее 5	не менее 5	КФКС
1.1.3. Обеспечение деятельности МАОУ ДО ДЮСШ № 3 2018 г. – (11 01 МФ002 600, 0703 МФ002 600) бюджет городского округа	47 511 000,00	48 013 488,00	52 015 670,00	147 540 158,00	Количество спортивных школ	штука	1	1	1	КФКС
					Количество занимающихся в учреждении	человек	2340	2340	2340	КФКС, МАОУ ДО ДЮСШ № 3
					Количество часов доступа к спортивным объектам	час.	1 671	1 671	1 671	
1.1.4. Обеспечение деятельности АМУ ФКС «Волжанин» 2018 г. – (11 01 МФ002 600) бюджет городского округа	54 928 000,00	51 483 996,00	53 614 144,00	160 026 140,00	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	штука	15 768	16 697	15 768	КФКС, АМУ ФКС «Волжанин»
1.1.5. Обеспечение деятельности МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» 2018 г. – (11 01 МФ002 600) бюджет городского округа	23 250 000,00	18 245 977,00	24 322 635,00	65 818 612,00	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	штука	2 115			КФКС, МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»
					Количество часов доступа к объекту спорта	час.	4 085	3 512	4 085	
					Количество официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	штука	4			
					Количество часов доступа к объекту спорта	челове ко-час		58 779		

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2018 г.	2019 г.	2020 г. (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	Ед. измере- ния	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1.1.6. Обеспечение деятельности МАУ ФКС «Восход» 2018 г. – (11 01 МФ002 600) бюджет городского округа	332 180,00	8 942 187,00		9 274 367,00	Количество штатных единиц в учреждении	единица	не менее 11			КФКПС, МАУ ФКС «Восход»
					Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	штука		2 943		
Задача 1.2. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территориях муниципальных образований										
1.2.1. Формирование и обеспечение спортивных сборных команд и спортсменов городского округа – город Волжский Волгоградской области для участия в соревнованиях 2018 г. – (11 01 МФ001 100, 11 01 МФ001 200, 11 01 МФ001 600) бюджет городского округа	400 000,00	300 000,00	400 000,00	1 100 000,00	Количество межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, в которых примут участие спортсмены	мероприятие	48	48	48	КФКС, АМУ ФКС «Волжанин», МАОУ ДО ДЮСШ № 3, МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений», МАУ ФКС «Восход»
1.2.2. Поощрение спортсменов и их тренеров за высокие спортивные показатели 2018 г. – (11 01 МФ001 200, 11 01 МФ001 300) бюджет городского округа	300 000,00	350 000,00	300 000,00	950 000,00	Количество поощренных спортсменов и их тренеров	человек	не менее 40	не менее 40	не менее 40	КФКС
Задача 1.3. Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе – город Волжский Волгоградской области										
1.3.1. Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) 2018 г. – (11 01 МФ001 600) бюджет городского округа	328 600,00	300 000,00	500 000,00	1 128 600,00	Количество жителей города, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	человек	не менее 3 900	не менее 3 900	не менее 3 900	КФКС, МАОУ ДО ДЮСШ № 3
Задача 1.4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.4.1. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта 2018 г. – (11 05 МФ003 100, 11 05 МФ003 200, 11 05 МФ003 800) бюджет городского округа	7 335 012,00	7 400 000,00	6 600 000,00	21 335 012,00	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	КФКС
1.5.1. Строительство объекта «Многофункциональная игровая площадка площадью 800 кв. м с детским спортивно-оздоровительным комплексом» 2018 год – по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 141; 2018 г. – (11 02 МФ004 400)	5 270 599,00		4 805 860,00	10 076 459,00	Количество построенных многофункциональных игровых площадок с детским спортивно-оздоровительным комплексом	шт.	1		1	Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УКС)
бюджет городского округа	2 503 599,00		1 153 406,40	3 657 005,40						
областной бюджет	2 767 000,00		3 652 453,60	6 419 453,60						
1.5.2. Реконструкция легкоатлетического ядра МУП «Центральный Стадион»					Количество реконструированных легкоатлетических объектов*	шт.		1		УКС
бюджет городского округа										
областной бюджет										
1.5.3. Строительство объекта «Универсальный спортивный зал, расположенный по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, 48д»					Количество построенных универсальных спортивных залов*	шт.		1		УКС
бюджет городского округа										
областной бюджет										
1.5.4. Строительство теннисного физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 168			50 000 000,00	50 000 000,00	Количество построенных теннисных физкультурно-оздоровительных комплексов	шт.			1	УКС
бюджет городского округа			12 000 000,00	12 000 000,00						
областной бюджет			38 000 000,00	38 000 000,00						
1.5.5. Реконструкция здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 6			56 000 000,00	56 000 000,00	Количество реконструированных спортивных комплексов	шт.			1	УКС
бюджет городского округа			13 440 000,00	13 440 000,00						
областной бюджет			42 560 000,00	42 560 000,00						
1.5.6. Строительство административного здания МУП «Центральный Стадион», в том числе разработка ПСД 2018 г. – (11 02 МФ004 400)	890 254,88	6 925 980,00		7 816 234,88	Количество отчетов по инженерно-генеалогическим изысканиям	шт.	1			УКС
бюджет городского округа	890 254,88	6 925 980,00		7 816 234,88	Количество проектов	шт.		1		
областной бюджет										
1.5.7. Капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион»			54 000 000,00	54 000 000,00	Количество бассейнов, на которых проведен капитальный ремонт	шт.			1	УКС
бюджет городского округа			12 960 000,00	12 960 000,00						
областной бюджет			41 040 000,00	41 040 000,00						
1.5.8. Строительство объекта «Универсальный спортивный зал» на территории поселка Краснооктябрьского (2 этап)			54 000 000,00	54 000 000,00	Количество построенных спортивных объектов	шт.			5	УКС
бюджет городского округа			12 960 000,00	12 960 000,00						
областной бюджет			41 040 000,00	41 040 000,00						
1.5.9. Разработка ПСД на капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион» 2018 г. – (11 02 МФ005 200)	574 000,00			574 000,00	Количество проектов	шт.	1			УКС
бюджет городского округа	574 000,00			574 000,00						
областной бюджет										
1.5.10. Капитальный ремонт здания атлетического зала, здания зала борьбы, общественных туалетов, лестничных маршей и парапетов МУП «Центральный Стадион»		100 000,00		100 000,00	Количество объектов, на которых проведен капитальный ремонт*	шт.		5		УКС
бюджет городского округа		100 000,00		100 000,00						
областной бюджет										



1.5.11. Строительство бассейна по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 48, в том числе разработка ПСД		6 500 000,00		6 500 000,00	Количество проектов	шт.		1	УКС
бюджет городского округа		6 500 000,00		6 500 000,00					
областной бюджет									
1.5.12. Строительство универсального спортивного зала «Дом легкой атлетики» по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168, в том числе разработка ПСД		2 000 000,00		2 000 000,00	Количество проектов	шт.		1	УКС
бюджет городского округа		2 000 000,00		2 000 000,00					
областной бюджет									
1.5.13. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 45, в том числе разработка ПСД		3 500 000,00		3 500 000,00	Количество проектов	шт.		1	УКС
бюджет городского округа		3 500 000,00		3 500 000,00					
областной бюджет									
ИТОГО	145 317 838,88	158 299 580,00	360 600 309,00	664 217 727,88					
бюджет городского округа	142 550 838,88	158 299 580,00	194 307 855,40	495 158 274,28					
областной бюджет	2 767 000,00	0,00	166 292 453,60	169 059 453,60					
В том числе:									
КФКис	138 582 985,00	139 273 600,00	141 794 449,00	419 651 034,00					
бюджет городского округа	138 582 985,00	139 273 600,00	141 794 449,00	419 651 034,00					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
УКС	6 734 853,88	19 025 980,00	218 805 860,00	244 566 693,88					
бюджет городского округа	3 967 853,88	19 025 980,00	52 513 406,40	75 507 240,28					
областной бюджет	2 767 000,00		166 292 453,60	169 059 453,60					
Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.2018 по муниципальной программе «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы	85 135,10	0,00	0,00	85 135,10					
УКС	85 135,10	0,00	0,00	85 135,10					
бюджет городского округа	85 135,10	0,00	0,00	85 135,10					
Всего с учетом кредиторской задолженности	145 402 973,98	158 299 580,00	360 600 309,00	664 302 862,98					
бюджет городского округа	142 635 973,98	158 299 580,00	194 307 855,40	495 243 409,38					
областной бюджет	2 767 000,00		166 292 453,60	169 059 453,60					
В том числе:									
КФКис	138 582 985,00	139 273 600,00	141 794 449,00	419 651 034,00					
бюджет городского округа	138 582 985,00	139 273 600,00	141 794 449,00	419 651 034,00					
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00					
УКС	6 819 988,98	19 025 980,00	218 805 860,00	244 651 828,98					
бюджет городского округа	4 052 988,98	19 025 980,00	52 513 406,40	75 592 375,38					
областной бюджет	2 767 000,00		166 292 453,60	169 059 453,60					

* - Выполнение показателя результативности возможно в случае выделения ассигнований (дополнительных ассигнований) на выполнение мероприятия из бюджетов городского округа - город Волжский Волгоградской области и Волгоградской области

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.1.1	Количество жителей города, участвующих в физкультурных и спортивных мероприятиях	чел.	65 971	65 971	65 971
			Значение показателя определено исходя из количества спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом в текущем году, и с учетом предусмотренных ассигнований		
	Количество физкультурных и спортивных мероприятий, проведенных на территории городского округа	мероприятие	310	310	310
			Значение показателя определено исходя из количества спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом в текущем году		
1.1.2	Количество мероприятий по популяризации физической культуры и спорта	мероприятие	не менее 5	не менее 5	не менее 5
			Значение показателя определено по факту 2015 года (5 мероприятий) и 2016 года (8 мероприятий)		
1.1.3	Количество спортивных школ	шт.	1	1	1
			Значения показателя определено исходя из наличия уставных документов МАОУ ДО ДЮСШ № 3		
	Количество занимающихся в учреждении	чел.	2340	2340	2340
			Значение показателя определяется по утвержденному комплектованию учебно-тренировочных групп учреждения		
	Количество часов доступа к спортивным объектам	час.	1671	1671	1671
			Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения		
1.1.4	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	шт.	15 768	16 697	15 768
			Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения		

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.1.5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	шт.	2 115	-	-
			Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения		
	Количество часов доступа к объекту спорта	час	4 085	3 512	4 085
			Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения		
	Количество официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	шт.	4	-	-
			Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения		
	Количество часов доступа к объекту спорта	чел.-час.	-	58 779	-
			Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения		
1.1.6	Количество штатных единиц в учреждении	ед.	не менее 11	-	-
			Значения показателя определено исходя из наличия утвержденного штатного расписания МАУ ФКС «Восход»		
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	шт.	-	2 943	-
			Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения		
1.2.1	Количество межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, в которых примут участие спортсмены	мероприятие	48	48	48
			Значение показателя определено исходя из количества спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом в текущем году		
1.2.2	Количество поощренных спортсменов и их тренеров	чел.	не менее 40	не менее 40	не менее 40
			Значение показателя определено по факту 2015 года (47 человек) и 2016 года (41 человек)		
1.3.1	Количество жителей города, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	чел.	не менее 3 900	не менее 3 900	не менее 3 900
			Значение показателя определено по факту 2017 года (3 949 человек)		

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.4.1	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90
<p>Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», а также является исполнителем муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» и муниципальной программы «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области».</p> <p>Средний уровень исполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ, без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата, составляет не менее 90 %</p>					
1.5.1	Количество построенных многофункциональных игровых площадок с детским спортивно-оздоровительным комплексом	шт.	1	-	1
<p>В целях увеличения уровня фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области плоскостными спортивными сооружениями принято решение о строительстве многофункциональных игровых площадок с детскими спортивно-оздоровительными комплексами по проекту благотворительного фонда олимпийской чемпионки Елены Исинбаевой</p>					
1.5.2	Количество реконструированных легкоатлетических объектов	шт.	-	1	-
<p>В целях повышения безопасности пребывания на спортивных объектах МУП «Центральный Стадион», а также улучшения качества предоставляемых предприятием услуг по предоставлению спортивных сооружений принято решение о проведении реконструкции легкоатлетического ядра МУП «Центральный Стадион».</p> <p>Выполнение показателя результативности возможно в случае выделения ассигнований на выполнение мероприятия из бюджетов городского округа и Волгоградской области</p>					

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.5.3	Количество построенных универсальных спортивных залов	шт.	-	1	-
<p>В целях увеличения уровня фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области спортивными залами принято решение о строительстве универсального спортивного зала по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, 48д.</p> <p>Выполнение показателя результативности возможно в случае выделения ассигнований на выполнение мероприятия из бюджетов городского округа и Волгоградской области</p>					
1.5.4	Количество построенных теннисных физкультурно-оздоровительных комплексов	шт.	-	-	1
<p>В целях увеличения уровня фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области спортивными залами принято решение о строительстве теннисного физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 168.</p> <p>Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 38 000 000,00 руб.</p> <p>Доля финансирования бюджета городского округа составит 12 000 000,00 руб.</p>					
1.5.5	Количество реконструированных спортивных комплексов	шт.	-	-	1
<p>В целях повышения безопасности пребывания на спортивном объекте, а также для осуществления деятельности по предоставлению на объекте услуг в сфере физической культуры и спорта принято решение о проведении реконструкции здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 6.</p> <p>Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 42 560 000,00 руб.</p> <p>Доля финансирования бюджета городского округа составит 13 440 000,00 руб.</p>					
1.5.6	Количество отчетов по инженерно-генеалогическим изысканиям	шт.	1	-	-
<p>В связи с произошедшим летом 2018 года возгоранием в административном здании МУП «Центральный Стадион» принято решение о строительстве нового административного здания предприятия, в связи с чем в 2018 году необходимо произвести инженерно-генеалогические изыскания</p>					
	Количество проектов	шт.	-	1	-

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
<p>В связи с произошедшим летом 2018 года возгоранием в административном здании МУП «Центральный Стадион» принято решение о строительстве нового административного здания предприятия, в связи с чем в 2019 году необходимо разработать проектно-сметную документацию на проведение данных видов работ</p>					

1.5.7	Количество бассейнов, на которых проведен капитальный ремонт	шт.	-	-	1
<p>В целях повышения безопасности пребывания на спортивных объектах МУП «Центральный Стадион», а также улучшения качества предоставляемых предприятием услуг по предоставлению спортивных сооружений принято решение о проведении капитального ремонта здания бассейна МУП «Центральный Стадион».</p> <p>Проведение капитального ремонта на объекте будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 41 040 000,00 руб.</p> <p>Доля финансирования бюджета городского округа составит 12 960 000,00 руб.</p>					
1.5.8	Количество построенных спортивных объектов	шт.	-	-	5
<p>В целях увеличения уровня фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области спортивными объектами принято решение о строительстве спортивных объектов на территории поселка Краснооктябрьского.</p> <p>Строительство объектов будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 41 040 000,00 руб.</p> <p>Доля финансирования бюджета городского округа составит 12 960 000,00 руб.</p>					
1.5.9	Количество проектов	шт.	1	-	-
<p>В целях повышения безопасности пребывания на спортивных объектах МУП «Центральный Стадион», а также улучшения качества предоставляемых предприятием услуг по предоставлению спортивных сооружений принято решение о проведении капитального ремонта здания бассейна МУП «Центральный Стадион», в связи с чем в 2018 году необходимо разработать проектно-сметную документацию на проведение данных видов работ</p>					
1.5.10		шт.	-	5	-

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Ед. изм.	Значение показателя		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Количество объектов, на которых проведен капитальный ремонт				
<p>В целях повышения безопасности пребывания на спортивных объектах МУП «Центральный Стадион», а также улучшения качества предоставляемых предприятием услуг по предоставлению спортивных сооружений принято решение о проведении капитального ремонта административного здания и других объектов МУП «Центральный Стадион»</p>					
1.5.11	Количество проектов	шт.	-	1	-
<p>В целях развития спортивной инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе для увеличения фактического количества бассейнов, принято решение о строительстве бассейна по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 48, в связи с чем в 2019 году необходимо разработать проектно-сметную документацию на проведение данных видов работ</p>					
1.5.12	Количество проектов	шт.	-	1	-
<p>В целях развития спортивной инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе для увеличения фактического количества спортивных залов, принято решение о строительстве универсального спортивного зала «Дом легкой атлетики» по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168, в связи с чем в 2019 году необходимо разработать проектно-сметную документацию на проведение данных видов работ</p>					
1.5.13	Количество проектов	шт.	-	1	-
<p>В целях развития спортивной инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе для увеличения фактического количества спортивных залов, принято решение о строительстве физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 45, в связи с чем в 2019 году необходимо разработать проектно-сметную документацию на проведение данных видов работ</p>					

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В результате создания условий для занятий физической культурой и массовыми видами спорта по месту жительства горожан возможно привлечение широких слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, улучшение физического развития детей, дошкольников, школьников и студентов, их оздоровление, отвлечение подрастающего поколения от негативных явлений и правонарушений.

В результате популяризации здорового образа жизни среди горожан вырастут расходы населения на физическую культуру и спорт в виде приобретения абонементов, спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви. Осуществление комплекса мер, предусмотренных Программой, приведет к формированию здорового образа жизни, позволяющего снизить преступность, в первую очередь, в подростковой среде.

В результате реализации Программы предполагается получить следующие результаты:

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемые значения		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан			
	Количество жителей города, участвующих в физкультурных и спортивных мероприятиях	65 971 чел.	65 971 чел.	65 971 чел.
	Количество физкультурных и спортивных мероприятий, проведенных на территории городского округа	310 меро-приятий	310 меро-приятий	310 меро-приятий

2	Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения Количество мероприятий по популяризации физической культуры и спорта	не менее 5 мероприятий	не менее 5 мероприятий	не менее 5 мероприятий
3	Обеспечение деятельности МАОУ ДО ДЮСШ № 3 Количество спортивных школ	1 шт.	1 шт.	1 шт.
	Количество занимающихся в учреждении	2 340 чел.	2 340 чел.	2 340 чел.
	Количество часов доступа к спортивным объектам	1 671 час.	1 671 час.	1 671 час.
4	Обеспечение деятельности АМУ ФКС «Волжанин» Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	15 768 шт.	16 697 шт.	15 768 шт.
5	Обеспечение деятельности МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан Количество часов доступа к объекту спорта Количество официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий Количество часов доступа к объекту спорта	2 115 шт. 4 085 час. 4 шт. -	- 3 512 час. - 58 779 чел.-час.	- 4 085 час. - -
6	Обеспечение деятельности МАУ ФКС «Восход» Количество штатных единиц в учреждении Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	не менее 11 единиц -	- 2 943 шт.	- -
7	Формирование и обеспечение спортивных сборных команд и спортсменов городского округа – город Волжский Волгоградской области для участия в соревнованиях			

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемые значения		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Количество межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, в которых примут участие спортсмены	48 меро-приятний	48 меро-приятний	48 меро-приятний
8	Поощрение спортсменов и их тренеров за высокие спортивные показатели Количество поощренных спортсменов и их тренеров	не менее 40 чел.	не менее 40 чел.	не менее 40 чел.
9	Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) Количество жителей города, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	не менее 3 900 чел.	не менее 3 900 чел.	не менее 3 900 чел.
10	Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата	не менее 90 %	не менее 90 %	не менее 90 %
11	Строительство объекта «Многофункциональная игровая площадка площадью 800 кв. м с детским спортивно-оздоровительным комплексом» Количество построенных многофункциональных игровых площадок с детским спортивно-оздоровительным комплексом	1 шт.	-	1 шт.
12	Реконструкция легкоатлетического ядра МУП «Центральный Стадион» Количество реконструированных легкоатлетических объектов	-	1 шт.	-
13	Строительство объекта «Универсальный спортивный зал, расположенный по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, 48д» Количество построенных универсальных спортивных залов	-	1 шт.	-
14	Строительство теннисного физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 168 Количество построенных теннисных физкультурно-оздоровительных комплексов	-	-	1 шт.
15	Реконструкция здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 6 Количество реконструированных спортивных комплексов	-	-	1 шт.
16	Строительство административного здания МУП «Центральный Стадион», в том числе разработка ПСД Количество отчетов по инженерно-генеалогическим изысканиям	1 шт.	-	-
№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемые значения		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Количество проектов	-	1 шт.	-
17	Капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион» Количество бассейнов, на которых проведен капитальный ремонт	-	-	1 шт.
18	Строительство объекта «Универсальный спортивный зал» на территории поселка Краснооктябрьского (2 этап) Количество построенных спортивных объектов	-	-	5 шт.
19	Разработка ПСД на капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион» Количество проектов	1 шт.	-	-
20	Капитальный ремонт здания атлетического зала, здания зала борьбы, общественных туалетов, лестничных маршей и парапетов МУП «Центральный Стадион»			

	Количество объектов, на которых проведен капитальный ремонт	-	5 шт.	-
21	Строительство бассейна по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 48, в том числе разработка ПСД Количество проектов	-	1 шт.	-
22	Строительство универсального спортивного зала «Дом легкой атлетики» по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168, в том числе разработка ПСД Количество проектов	-	1 шт.	-
23	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 45, в том числе разработка ПСД Количество проектов	-	1 шт.	-

Социальный эффект Программы выражается:

- в ежегодном проведении 100 % муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан в соответствии с календарными планами проведения на соответствующий год;
- ежегодном проведении 100 % межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований в соответствии с календарными планами проведения на соответствующий год;
- ежегодном проведении не менее 5 мероприятий по популяризации физической культуры и спорта;
- выполнении показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата, на уровне не менее 90 %;
- осуществлении работ по строительству и сдаче в эксплуатацию на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области 2 спортивных площадок;
- проведении работ по строительству, реконструкции и ремонту 15 спортивных объектов;
- поддержании контингента занимающихся в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на уровне 1,4 % от общего количества жителей города;
- увеличении числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 133 335 человек;
- росте доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до уровня 40,9 %;
- сохранении количества квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности, в количестве 1 016 человек;
- росте доли населения в возрасте 3-79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до уровня 43,6 %;
- поддержании доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на уровне 22,2 % в общей численности данной категории населения городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- поддержании доли жителей городского округа, участвующих в сдаче нормативов ГТО, на уровне 1,2 % от общего числа жителей;
- росте единовременной пропускной способности объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, до уровня 29 499 человек;
- поддержании эффективности использования существующих объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, на уровне 64 %.

Экономический эффект Программы выражается в повышении трудоспособности населения, снижении заболеваемости, уменьшении количества правонарушений, в том числе несовершеннолетними, и, как следствие, в снижении расходов на здравоохранение и правоохранительную деятельность.

Заместитель главы городского округа Е.В. Гирчева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2018

№ 6487

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2017 № 6562

В соответствии с федеральными законами от 25.07.2002 № 114–ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006 № 35–ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения основных направлений деятельности в рамках реализации вопроса местного значения – участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2017 № 6562, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):
 - 2.1. Направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
 - 2.2. Осуществить государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
 3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.11.2018 № 6487

Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы
Обоснование для разработки Программы	Федеральные законы от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Разработчик (координатор) Программы	Помощник главы городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Ткаченко)
Исполнители Программы	- антитеррористическая комиссия в городском округе – город Волжский Волгоградской области (далее АТК); - администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурные подразделения: а) управление образования (далее УО); б) управление культуры (далее УК); в) управление информационной политики и массовых коммуникаций (далее УИПиМК); г) комитет по обеспечению жизнедеятельности города (далее КЖД); д) комитет по физической культуре и спорту (далее КФКС); - управляющие компании (по согласованию); - Управление МВД России по г. Волжскому (по согласованию); - отдел в г. Волжском УФСБ России по Волгоградской области (по согласованию); - ОВО по г. Волжскому – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Волгоградской области» (по согласованию)
Цель и задачи Программы	Цель: - обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма. Задачи: - повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма; - профилактика религиозного, межнационального экстремизма в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области
Основные мероприятия Программы	- проведение проверок объектов возможного террористического нападения: объектов социальной, жилищной и культурной сферы, объектов с массовым пребыванием людей, энергетики, водоснабжения, взрыво- и пожароопасных предприятий, объектов транспортной инфраструктуры; - проведение совместных совещаний и заседаний АТК с правоохранительными органами по пресечению проявлений терроризма и экстремизма; - участие в командно-штабных и тактико-специальных учениях по предотвращению террористических актов, случаев захвата заложников; - проведение профилактических осмотров подвальных, чердачных и пустующих помещений жилого фонда; - обход территории муниципального образования на предмет
Сроки и этапы реализации Программы	2018–2020 гг.
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области: 2018 г. – 42 880 рублей; 2019 г. – 60 000 рублей; 2020 г. – 60 000 рублей. Средства на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Координатор Программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы (нарастающим итогом с начала года). К материалам прилагается пояснительная записка. Одновременно с отчетом и пояснительной запиской в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направляются сведения о погашении кредиторской задолженности, сложившейся на первое января отчетного года. Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой

	эффективности ее реализации координатор Программы представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным годом. Пояснительная записка к годовому отчету должна содержать также данные о достигнутом уровне целевых индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач
Ожидаемые конечные результаты	Реализация мероприятий Программы позволит: - снизить возможность совершения террористических актов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - формировать толерантное сознание, позитивные установки к представителям иных этнических сообществ. Кроме того: - повысить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы и мест массового пребывания людей; - формировать нетерпимость ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений; - противодействовать созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок; - повысить уровень межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма

1. Оценка исходной ситуации
С 2014 года на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области реализовывалась программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

В результате ее реализации налажено тесное сотрудничество с национально-культурными организациями и религиозными объединениями по вопросам профилактики и противодействия экстремизму и терроризму.

Через средства массовой информации реализовалась информационная политика, формирующая уважительное отношение к представителям различных национальностей.

Налажена работа по совершенствованию взаимодействия силовых структур и органов местного самоуправления в сфере противодействия терроризму, обмена информацией о выявленных террористических и экстремистских угрозах, своевременного и адекватного реагирования на них, по укреплению правопорядка и общественной безопасности на территории.

Разработка настоящей Программы вызвана необходимостью продолжения проведения совместной целенаправленной работы правоохранительных органов и структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по повышению эффективности принимаемых мер в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом на территории Российской Федерации остается напряженной. Проведенный анализ оперативной обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области свидетельствует о сохраняющейся террористической угрозе на фоне активизации различного рода исламистских групп, основной целью деятельности которых продолжает являться пропагандирование среди представителей социально незащищенных слоев населения и молодежи идей крайнего фундаментализма.

В связи с тем, что Волгоградская область имеет границу с другим государством, а также территориальную близость к региону Северного Кавказа, имеется необходимость в предпринятии дополнительных мер по противодействию проявлениям терроризма и экстремизма как на территории Волгоградской области, так и на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Наличие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области жизненно важных объектов, войсковых объектов, мест массового пребывания людей является фактором возможного планирования террористических акций, поэтому сохраняется реальная угроза безопасности жителей.

Наиболее остро стоит проблема антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. В учреждениях здравоохранения, образования, культуры, в спортивных сооружениях постоянно находится большое количество людей, в том числе детей, а уровень материально-технической оснащенности указанных учреждений не соответствует требованиям антитеррористической защищенности.

Практически на всех объектах социальной сферы на сегодняшний день имеются недостатки, а именно: отсутствие или недостаточное количество камер видеонаблюдения, отсутствие металлодетекторов. Во многих учреждениях требуется ремонт внешних ограждений. Имеют место недостаточные знания и отсутствие практических навыков обучающихся, посетителей и работников учреждений правил поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма, что может сказаться на росте количества пострадавших при совершении таковых.

В условиях развития современного общества особого внимания требует профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде. Особую озабоченность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистски настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Таким образом, терроризм и экстремизм представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления, оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни города. Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации. Настоящая Программа дает возможность улучшить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы, а также снизить существующую социальную напряженность, вызванную боязнью людей возникновения террористической угрозы.

2. Цели, задачи, основные направления развития
2.1. Основной целью Программы является обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.
2.2. Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:
- повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма;
- профилактика религиозного, межнационального экстремизма в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполнение мероприятий Программы позволит решить острые проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, в части создания условий реального снижения напряженности в обществе, повышения уровня антитеррористической защиты.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач
Для оценки эффективности реализации Программы будут использоваться следующие целевые индикаторы:
- количество совершенных (попыток совершения) террористических актов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- количество совершенных актов экстремистского характера на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма					
1.1. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма	Количество совершенных (попыток совершения) террористических актов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	ед.	0	0	0
1.2. Профилактика религиозного, межнационального экстремизма в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области	Количество совершенных актов экстремистского характера на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	ед.	0	0	0

При определении значений целевых индикаторов реализации Программы и показателей результативности выполнения мероприятий применяются следующие понятия:

а) террористический акт – совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях (согласно статье 3 Федерального закона от 06.03.2006 № 35 –ФЗ «О противодействии терроризму»);

б) экстремистская деятельность (экстремизм) – насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации, публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность, возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни (согласно статье 1 Федерального закона от 25.07.2002 № 114–ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»).

Цель: Обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.

Задача 1.1. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма.

Целевой индикатор: количество совершенных (попытка совершения) террористических актов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области определяется методом прямого счета террористических актов (попытка совершения), совершенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Задача 1.2. Профилактика религиозного, межнационального экстремизма в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Целевой индикатор: количество совершенных актов экстремистского характера на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области определяется методом прямого счета актов экстремистского характера, совершенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управление Программой и механизм ее реализации
Организация взаимодействия в рамках Программы:

Исполнители	Осуществляемые действия
1 Управление МВД России по г. Волжскому (по согласованию), отдел УФСБ России по Волгоградской области в г. Волжском, ОВО по г. Волжскому – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Волгоградской области»	- участвуют в проведении проверок объектов социальной, жилищной и культурной сферы, объектов транспортной инфраструктуры, критически важных объектов; - участвуют в проведении совместных совещаний и заседаний АТК; - участвуют в проведении командно-штабных и тактико-специальных учениях по предотвращению террористических актов, случаев захвата заложников
2 КЖД, управляющие компании	- участвуют в проведении профилактических осмотров подвальных, чердачных и пустующих помещений; - проводят обход обслуживаемых территорий на предмет выявления фактов осквернения зданий, сооружений посредством нанесения на них нацистской атрибутики или символики либо простых надписей
3 УИПиМК	- организывает целенаправленное информирование населения о необходимости повышения бдительности в период проведения праздничных мероприятий в средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - разрабатывает, издает информационные материалы по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; - проводит мониторинг публикаций в печатных и электронных СМИ города, на интернет-сайтах на предмет выявления материалов террористической и экстремистской направленности
4 УО, УК, КФКС	- проводят викторины, конкурсы, физкультурно-оздоровительные мероприятия, беседы, круглые столы с привлечением представителей религиозных конфессий, общественных организаций, объединений по вопросам противодействия идеологии терроризма, а также экстремистских действий

Управление Программой, координацию работ основных исполнителей, разработку нормативных правовых и организационно-распорядительных документов, необходимых для реализации Программы, осуществляет управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполнители Программы:

- осуществляют контроль за исполнением мероприятий Программы;
- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в адрес координатора отчет и пояснительную записку о реализации Программы (нарастающим итогом с начала года). Годовой отчет предоставляется до 10 февраля года, следующего за отчетным. Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе. Документы, материалы по исполнению мероприятий Программы, на основании которых составлялся отчет, хранятся у исполнителя мероприятий Программы и получателя бюджетных средств (подведомственного учреждения), реализующего мероприятия Программы;
- несут ответственность за своевременное исполнение мероприятий Программы и за достоверность информации в отчетах, представляемых координатору Программы.

Координатор Программы представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет и пояснительную записку о реализации Программы;
- в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, – годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Средства на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год.

Ресурсное обеспечение Программы приведено в приложении.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

№ мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.1.1.	Охват объектов социальной сферы	ед.	50	60	60
	Расчет с пояснениями		Согласно графику проверки КВО объектов и графику проверки мест с массовым пребыванием людей		
1.1.2.	Количество проведенных совещаний	шт.	4	4	4

Расчет с пояснениями		По плану работы АТК, не реже 1 раза в квартал			
1.1.3.	Количество проведенных учений	шт.	4	4	4
Расчет с пояснениями		По плану работы оперативного штаба Управления ФСБ России по Волгоградской области			
1.1.4.	Количество проведенных проверок	шт.	348	348	348
Расчет с пояснениями		Проверки проводятся ежемесячно управляющими компаниями. На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области на 15.08.2017 функционируют 29 управляющих компаний (соответственно, 29 x 12 = 348)			
1.1.5.	Количество проведенных проверок, инструктажей	шт.	348	348	348
Расчет с пояснениями		Проверки проводятся ежемесячно управляющими компаниями. На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области на 15.08.2017 функционируют 29 управляющих компаний (соответственно, 29 x 12 = 348)			
1.1.6.	Количество публикаций	шт.	5	5	5
Расчет с пояснениями		Информирование граждан происходит перед проведением массово посещаемых населением мероприятий			
1.2.1.	Количество проведенных мероприятий	шт.	4	4	4
Расчет с пояснениями		Наиболее значимые мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма: 1 и 9 мая, День народного единства, День России, День солидарности в борьбе с терроризмом			
1.2.2.	Количество проведенных мероприятий	шт.	1	1	1
Расчет с пояснениями		1 раз в год			
1.2.3.	Количество выполненной продукции	шт.	11 000	16 000	16 000
		Исходя из необходимой потребности:			

Расчет с пояснениями		данная продукция распространяется через управляющие компании (СНТ), в муниципальных учреждениях (УО, УК, КФКС), на торговых объектах, объектах гостиничного бизнеса, а также при проведении массовых мероприятий на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Исходя их выделенных ассигнований ежегодно запланировано издание данного количества информационного материала			
1.2.4.	Количество проведенных бесед	шт.	60	60	60
Расчет с пояснениями		Исходя из анализа работы в 2014–2017 годах			
1.2.5.	Количество публикаций в печатных, электронных СМИ города и региона, на интернет-сайтах	шт.	100	110	120
Расчет с пояснениями		Исходя из анализа работы в 2014–2017 годах, при этом все публикации СМИ города и региона проверяются на наличие материалов террористической и экстремистской направленности			

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит:

- снизить возможность совершения террористических актов на территории городского округа – город Волжский;
- формировать толерантное сознание, позитивные установки к представителям иных этнических сообществ.

Кроме того:

- совершенствовать формы и методы работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобий, национальной и расовой нетерпимости, по противодействию этнической дискриминации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- формировать нетерпимость ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений;
- противодействовать созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок;
- повысить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы и мест массового пребывания людей;
- повысить уровень межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма.

Управляющий делами администрации А.С. Попов

Приложение к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий				Исполнители	
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2018 г.	2019 г.		2020 г.
1. Цель. Обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма										
1.1. Задача. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма										
1.1.1. Проведение проверок объектов возможного террористического нападения: объектов социальной, жилищной и культурной сферы, объектов с массовым пребыванием людей, энергетики, водоснабжения, взрыво- и пожароопасных предприятий, объектов транспортной инфраструктуры					Охват объектов социальной сферы	ед.	50	60	60	АТК; отдел в г. Волжском УФСБ России по Волгоградской области; УМВД России по г. Волжскому; ОВО по г. Волжскому – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Волгоградской области»

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий				Исполнители	
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2018 г.	2019 г.		2020 г.
1.1.2. Проведение совместных совещаний и заседаний АТК с правоохранительными органами по пресечению проявлений терроризма и экстремизма					Количество проведенных совещаний	шт.	4	4	4	АТК; отдел в г. Волжском УФСБ России по Волгоградской области; УМВД России по г. Волжскому; ОВО по г. Волжскому – филиал ФГКУ «УВО ВНГ» России по Волгоградской области»
1.1.3. Участие в командно-штабных и тактико-специальных учениях по предотвращению террористических актов, случаев захвата заложников					Количество проведенных учений	шт.	4	4	4	АТК; отдел в г. Волжском УФСБ России по Волгоградской области; УМВД России по г. Волжскому; МЧС
1.1.4. Проведение профилактических осмотров подвальных, чердачных и пустующих помещений жилого фонда					Количество проведенных проверок	шт.	348	348	348	КЖД; управляющие компании
1.1.5. Обход территории муниципального образования на предмет выявления фактов осквернения зданий или иных сооружений посредством нанесения на них нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смещения, проведение инструктажей по вопросам предупреждения актов террористического характера					Количество проведенных проверок, инструктажей	шт.	348	348	348	КЖД; управляющие компании
1.1.6. Информирование жителей городского округ – город Волжский Волгоградской области о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов посредством размещения информации в муниципальных средствах массовой информации					Количество публикаций	шт.	5	5	5	УИПнМК
1.2. Задача. Профилактика религиозного, межнационального экстремизма в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.2.1. Проведение тематических мероприятий (конкурсы, викторины, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия) с целью формирования у детей уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей					Количество проведенных мероприятий	шт.	4	4	4	УК; УО; КФКС
1.2.2. Проведение круглых столов с привлечением представителей религиозных конфессий, общественных организаций, объединений молодежи по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности, нравственного оздоровления общества					Количество проведенных мероприятий	шт.	1	1	1	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области; УК; УО; КФКС
1.2.3. Разработка, издание информационных материалов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	42 880,00	60 000,00	60 000,00	162 880,00	Количество выполненной продукции	шт.	11 000	16 000	16 000	УИПнМК
1.2.4. Проведение бесед с учащимися муниципальных учреждений образования, а также с занимающимися муниципальных учреждений по вопросам противодействия идеологии терроризма, а также экстремистских действий					Количество проведенных бесед	шт.	60	60	60	УК; УО; КФКС
1.2.5. Мониторинг публикаций в печатных и электронных СМИ города и региона, на интернет-сайтах на предмет выявления материалов террористической и экстремистской направленности					Количество публикаций	шт.	100	110	120	УИПнМК
Итого	42 880,00	60 000,00	60 000,00	162 880,00						
УК										
УО										
КФКС										
КЖД										
Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (УИПнМК)	42 880,00	60 000,00	60 000,00	162 880,00						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2018

№ 6444

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2010 № 9429 «О создании антитеррористической комиссии (АТК)»

В целях обеспечения качественной и эффективной работы антитеррористической комиссии в городском округе – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2010 № 9429 «О создании антитеррористической комиссии (АТК)», изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

настрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.11.2018 № 6444

Состав

антитеррористической комиссии в городском округе – город Волжский
Волгоградской области

Председатель комиссии:

Воронин
Игорь Николаевич

- глава городского округа – город Волжский
Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Давыденко
Михаил Васильевич

- начальник отдела в г. Волжском УФСБ России
по Волгоградской области (по согласованию).

Ответственный секретарь комиссии:

Ткаченко
Александр Викторович

- помощник главы городского округа – город
Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Гиричева
Екатерина Владимировна

- заместитель главы городского округа – город
Волжский Волгоградской области;

Гулуев

Газанфар Акбер оглы

- заместитель главы городского округа – город
Волжский Волгоградской области;

Дергачев

Евгений Сергеевич

- главный врач ГБУЗ «Городская детская
больница» (по согласованию);

Прохоров

Роман Евгеньевич

- начальник ФГКУ «5 отряд Федеральной
противопожарной службы по Волгоградской
области» (по согласованию);

Прыгунов

Игорь Борисович

- начальник ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ
России по Волгоградской области»
(по согласованию);

Сухоруков

Виктор Александрович

- заместитель главы городского округа – город
Волжский Волгоградской области;

Числов

Александр Александрович

- заместитель начальника Управления МВД
России по г. Волжскому – начальник полиции
(по согласованию);

Ястребов

Дмитрий Васильевич

- председатель Волжской городской Думы
Волгоградской области (по согласованию).

Управляющий делами администрации А.С. Попов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2018

№ 6552

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы

В целях приведения муниципальной программы «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6578, в соответствие с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.10.2018 № 4-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6578, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Отделу по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Н. Н. Кузнецова) осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О. С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Управляющий делами администрации А.С. Попов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
От 28.11.2018 № 6552

Муниципальная программа
«Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных
групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области»
на 2018–2020 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы (далее – программа)
Обоснование для разработки программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»; - Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р); - постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011–2020 годы»; - Закон Волгоградской области от 21.11.2008 № 1778-ОД «О стратегии социально-экономического развития Волгоградской области до 2025 года»; - Закон Волгоградской области от 21.11.2002 № 757-ОД «Об обеспечении условий жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Волгоградской области»; - постановление Администрации Волгоградской области от 25.09.2017 № 504-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области»; - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»; - Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятый постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1
Разработчик (координатор) программы	Разработчик и координатор: - отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Разработчики программы: - управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
	- комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель программы	- управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; - комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи программы	Цель программы: повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. Задачи программы: - совершенствование нормативно-правовой и организационной основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения; - оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения; - формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности
Основные мероприятия программы	1. Разработка и принятие нормативных правовых и организационно-распорядительных документов. 2. Организация и проведение паспортизации и классификации объектов социальной инфраструктуры и услуг для определения уровня доступности и необходимой адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения. 3. Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем дооборудования техническими средствами адаптации, в том числе: - объектов жилого фонда (обустройство внутриподъездными съёмными пандусами); - дорожных объектов (обустройство светофорных объектов универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов, адаптация остановочных пунктов и пешеходных переходов); - объектов сферы образования (ремонт и оснащение прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения); - объектов сферы культуры (ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации

	для инвалидов и других маломобильных групп населения); - объектов сферы спорта (ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения)
Сроки и этапы реализации программы	2018–2020 годы, отдельные этапы реализации программы не выделяются
Источники и объемы финансирования	Общий объем финансирования программы составит 5 048 700,21 руб., в том числе: в 2018 году – 4 168 700,21 руб., из них 1 840 000,00 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, 1 708 098,23 руб. за счет средств областного бюджета, 620 601,98 руб. за счет средств федерального бюджета; в 2019 году – 440 000,00 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области; в 2020 году – 440 000,00 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Кроме того, на погашение кредиторской задолженности в 2018 году – 3 864,09 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Денежные средства на осуществление мероприятий, предусмотренных программой, из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год. Денежные средства областного и федерального бюджетов подлежат корректировке по мере их поступления из соответствующих источников
Управление программой и контроль за ее реализацией	Управление программой, координацию работ основных исполнителей, разработку нормативных правовых и организационно-распорядительных документов, необходимых для реализации программы, осуществляет отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Исполнители программы: - обеспечивают координацию деятельности подведомственных учреждений по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения; - осуществляют контроль за расходованием средств и исполнением мероприятий программы; - сообщают координатору программы о внесении изменений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений, а также представляют информацию об изменении значений индикаторов, количественных показателей программы по фактическому исполнению не позднее 1 декабря текущего года; - ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в адрес координатора отчет и пояснительную записку о реализации программы. Годовой отчет предоставляется до 5 февраля года, следующего за отчетным. Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе. Документы, материалы по исполнению мероприятий программы, на основании которых составлялся отчет, хранятся у исполнителя мероприятий программы
	и получателя бюджетных средств (подведомственного учреждения), реализующего мероприятия программы; - несут ответственность за своевременное исполнение мероприятий программы и за достоверность информации в отчетах, предоставляемых координатору программы. Координатор программы представляет в управление экономики городского округа – город Волжский Волгоградской области: - ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – информацию о реализации программы (нарастающим итогом с начала года); - до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, – годовой отчет о ходе реализации программы вместе с оценкой эффективности ее реализации. Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Ожидаемые конечные результаты	На конец реализации программы планируется достижение следующих значений целевых индикаторов: - количество утвержденных в 2018–2020 годах нормативных правовых и организационно-распорядительных актов – 9 ед.; - количество учреждений, прошедших в 2018–2020 годах паспортизацию на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, – 9 ед.; - доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных муниципальных объектов – 25,27 %, в том числе: муниципальных учреждений сферы образования – 25,00 %; муниципальных учреждений культуры – 58,82 %; муниципальных учреждений спорта – 37,50 %; - количество жилых домов, оборудованных съёмными пандусами для передвижения инвалидов-колясочников, – 108 шт. (на начало программы – 98 домов); - количество светофорных объектов, оборудованных универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов, – 93 шт. (на начало программы – 57 светофоров); - количество остановочных пунктов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения, – 10 шт. (на начало программы – 4 остановочных пункта); - количество съездов у пешеходных переходов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения, – 359 шт. (на начало программы – 329 съездов); - количество учреждений сферы образования, в которых произведены ремонт и оснащение прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, – 29 учреждений (на начало программы – 28 учреждений); - количество учреждений культуры, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, – 10 учреждений (на начало программы – 8 учреждений);

1. Оценка исходной ситуации

Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения стало составной частью государственной политики. В городском округе – город Волжский Волгоградской области накоплен многолетний положительный опыт по разработке и внедрению проектов, обеспечивающих гражданам города, имеющим ограниченные возможности, беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры. Однако отсутствие постоянного финансирования задерживает работу, ведущуюся в этом направлении. Недостаточно активно производится реконструкция объектов образования, культуры, социальной сферы, транспортного обслуживания под условия жизнеобеспечения граждан с ограниченными возможностями. Это обуславливает необходимость разработки настоящей программы с включением в нее первоочередных (обязательных для внедрения в городское хозяйство) задач.

Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.1996 № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры», Законом Волгоградской области от 21.11.2002 № 757-ОД «Об обеспечении условий жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Волгоградской области».

Законодательством Российской Федерации и Волгоградской области социальная защита инвалидов определена как система гарантированных государством экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих условия для преодоления ограничений жизнедеятельности и создания возможностей для участия в общественной жизни.

Осуществление радикальных экономических реформ и реализация адекватной социальной политики потребовали создания системы социального обслуживания инвалидов, обеспечивающей широкий спектр социально-экономических, социально-бытовых и иных социальных услуг инвалидам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

В связи с обозначенными задачами настоящая программа включает в себя комплекс мероприятий, способствующих социальной защищенности маломобильных категорий граждан городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Создание доступной для инвалидов среды жизнедеятельности является в настоящее время одной из основных городских проблем. Численность населения городского округа – город Волжский Волгоградской области по состоянию на 01.01.2017 составляет 326,055 тыс. человек, из них почти 20 тыс. человек – инвалиды. Часть детей, проживающих в городе, также имеет ограниченные возможности. В настоящее время на учете в учреждениях социальной защиты населения состоит около 1000 детей-инвалидов. Наиболее многочисленными по составу и характерным особенностям взаимодействия с окружающей средой являются следующие категории граждан, имеющих инвалидность:

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использующие при передвижении вспомогательные средства (костыли, кресла-коляски и т.п.), – 32,7 %;
- с дефектами органов зрения, использующие для ориентации трости, – 8 %;
- с дефектами органов слуха – более 6 %.

Для обеспечения прав и оказания помощи гражданам с ограниченными возможностями в городском округе – город Волжский Волгоградской области действовала муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы, за время действия которой в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области привлечены дополнительные средства областного и федерального бюджетов на условиях софинансирования, в результате чего произведена адаптация для инвалидов 23 образовательных учреждений, 8 объектов культуры, 5 спортивных учреждений и 57 дорожных объектов.

Эффективное решение проблем инвалидов – создание условий для их беспрепятственного доступа к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, что возможно только при активной поддержке всех уровней власти в стране и на местах. В связи с этим одним из основных направлений социальной политики органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области является реабилитация инвалидов, устранение или компенсация ограничений жизнедеятельности, восстановление их социального статуса. За счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляются мероприятия, направленные на адаптацию основных сфер жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения под нужды указанной категории граждан. Так, в сфере культуры для людей с ограниченными возможностями в библиотеки приобретаются периодические издания (766 комплектов во всех библиотеках доступны для инвалидов), научная, учебно-методическая, справочно-информационная и художественная литература (219 экземпляров, из них на специальных носителях для слепых – 17 экземпляров, все издания доступны для инвалидов).

Возле зданий администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, учреждений здравоохранения, учреждений культуры и спорта выделены места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов в соответствии с требованиями действующего законодательства. На предприятия торговли, общественного питания, имеющие автомобильные стоянки, периодически направляются письма о необходимости выделения мест для парковки специальных автотранспортных средств.

Для перевозки лиц с ограниченными возможностями в городе адаптировано около 40 % автобусов, так, 36 из 75 единиц всего подвижного состава оснащены необходимыми подъемниками и оборудованы соответствующим знаком.

На 57 светофорных объектах из 105 установлены звуковые сигнализаторы для слабовидящих категорий населения, приобретение и содержание сигнализаторов осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Из 604 пешеходных переходов больше половины нуждаются в оборудовании асфальтобетонными пандусами для инвалидов-колясочников. Важной проблемой остается и состояние тротуаров и пешеходных дорожек.

Из 715 предприятий торговли и общественного питания, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, 290 предприятий оборудованы инженерной инфраструктурой для инвалидов. Установка, обслуживание и ремонт пандусов указанной категорией предприятий осуществляется за счет собственных средств. Организационными торговыми и общественного питания, имеющими автомобильные стоянки, выделены места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

За счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется плановое финансирование МДОУ ДС № 65 «Калинка», в котором организованы группы для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Анализ сложившейся ситуации по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности показывает, что, несмотря на положительные результаты работы по разработке и внедрению проектов, обеспечивающих инвалидам беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры, не все мероприятия исполняются в полном объеме. Недостаточен уровень обеспечения инвалидов вспомогательными устройствами и приспособлениями для быта, труда, обучения и других жизненно важных сфер деятельности. Для решения задач по социальной поддержке маломобильных категорий граждан и улучшению качества их жизни разработана настоящая программа с включением в нее объектов городского подчинения.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Цель программы: повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

- Достижение цели возможно при решении задач, определенных настоящей программой:
- совершенствование нормативно-правовой и организационной основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
 - оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;
 - формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

№	Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7
1. Цель: повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения						
1.1	Задача: совершенствование нормативно-правовой и организационной основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Количество утвержденных нормативных правовых и организационно-распорядительных актов	ед.	3	3	3
1.2	Задача: оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Количество учреждений, прошедших паспортизацию на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	ед.	5	2	2
1.3	Задача: формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности	Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных муниципальных объектов (на начало реализации программы – 23,08), в том числе:	%	2,20		
		- муниципальных учреждений сферы образования (на начало реализации программы – 24,14)	%	0,86		
		- муниципальных учреждений культуры (на начало реализации программы – 47,06)	%	11,76		
		- муниципальных учреждений спорта (на начало реализации программы – 31,25)	%	6,25		
		Количество жилых домов, оборудованных съёмными пандусами для передвижения инвалидов-колясочников (на начало реализации программы – 98 домов)	шт.	2	4	4
		Количество светофорных объектов, оборудованных универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов (на начало реализации программы оборудовано 57 объектов)	шт.	12	12	12
		Количество остановочных пунктов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения (на начало реализации программы оборудовано 4 объекта)	шт.	2	2	2
		Количество съездов у пешеходных переходов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения (на начало реализации программы оборудовано 329 объектов)	шт.	10	10	10
		Количество учреждений сферы образования, в которых произведены ремонт и оснащение прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения (на начало программы – 28 учреждений)	шт.	1		
		Количество учреждений культуры, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения (на начало программы – 8 учреждений)	шт.	2		
		Количество учреждений спорта, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения (на начало программы – 5 учреждений)	шт.	1		

1. Цель: повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.1. Задача: совершенствование нормативно-правовой и организационной основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Целевой индикатор: количество утвержденных нормативных правовых и организационно-распорядительных актов рассчитывается путем прямого подсчета количества постановлений и распоряжений, утвержденных главой городского округа – город Волжский Волгоградской области и (или) администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в целях проведения мероприятий по формированию доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения, в том числе по внесению изменений в настоящую программу.

1.2. Задача: оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Целевой индикатор: количество учреждений, прошедших паспортизацию на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, рассчитывается на основании информации структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области путем прямого подсчета количества паспортов на объекты социальной инфраструктуры (ОСИ), определяющие уровень доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения зданий, утвержденных комиссией по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

1.3. Задача: формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности.

Целевой индикатор: доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных муниципальных объектов рассчитывается путем соотношения количества объектов, прошедших адаптацию для инвалидов в текущем году, к общему количеству приоритетных объектов, находящихся в муниципальной собственности, отнесенных к сферам образования, молодежной политики, культуры, спорта и являющихся административными зданиями.

Целевой индикатор: количество жилых домов, оборудованных съемными пандусами для передвижения инвалидов-колясочников, рассчитывается путем прямого подсчета количества инвалидов, обеспеченных съемными пандусами в соответствии с Городским положением «О порядке обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области» в каждом отчетном году, в том числе получивших компенсацию за самостоятельно приобретенные съемные пандусы.

Целевой индикатор: количество светофорных объектов, оборудованных универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов, рассчитывается путем прямого подсчета количества светофорных объектов, оборудованных универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов, в каждом отчетном году.

Целевой индикатор: количество остановочных пунктов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения рассчитывается путем прямого подсчета количества адаптированных для инвалидов остановочных пунктов в каждом отчетном году.

Целевой индикатор: количество съездов у пешеходных переходов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения рассчитывается путем прямого подсчета количества съездов у пешеходных переходов, адаптированных для инвалидов в каждом отчетном году.

Целевой индикатор: количество учреждений сферы образования, в которых произведены ремонт и оснащение прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения рассчитывается путем прямого подсчета количества учреждений сферы образования, адаптированных для инвалидов, в каждом отчетном году.

Целевой индикатор: количество учреждений культуры, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения рассчитывается путем прямого подсчета количества учреждений сферы культуры, адаптированных для инвалидов, в каждом отчетном году.

Целевой индикатор: количество учреждений спорта, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения рассчитывается путем прямого подсчета количества учреждений сферы спорта, адаптированных для инвалидов, в каждом отчетном году.

4. Управление программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий программы предполагается в период с 2018 по 2020 годы.

Реализация программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Механизм реализации программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей программы.

Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Управление программой осуществляется через координацию всех ее исполнителей, мониторинг выполнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировку в программе.

Координатором программы является отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, который:

- отвечает за своевременную и качественную подготовку и реализацию программы;
- осуществляет разработку нормативных правовых и организационно-распорядительных документов, необходимых для реализации программы;
- осуществляет координацию действий исполнителей программы;
- проводит оценку эффективности хода реализации программы;
- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации программы (с нарастающим итогом с начала года);

- в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области годовой отчет о ходе реализации программы вместе с оценкой эффективности ее реализации.

Исполнителями программы являются:

- управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполнители программы:

- обеспечивают координацию деятельности подведомственных учреждений по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

- осуществляют контроль за расходованием средств и исполнением мероприятий программы;

- сообщают координатору программы о внесении изменений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 5 рабочих дней с даты внесения изменений, а также представляют информацию об изменении значений индикаторов, количественных показателей программы по фактическому исполнению не позднее 1 декабря текущего года;

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в адрес координатора отчет и пояснительную записку о реализации программы. Годовой отчет предоставляется до 5 февраля года, следующего за отчетным. Отчеты предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе. Документы, материалы по исполнению мероприятий программы, на основании которых составлялся отчет, хранятся у исполнителя мероприятий программы и получателя бюджетных средств (подведомственного учреждения), реализующего мероприятия программы;

- несут ответственность за своевременное исполнение мероприятий программы и за достоверность информации в отчетах, представляемых координатору программы.

5. Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2018 г.	2019 г.	2020 г. (расчетная потребность)	всего	наименование показателя	ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1. Цель: повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения										
1.1. Задача: совершенствование нормативно-правовой и организационной основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения										
1.1.1. Разработка и принятие нормативных правовых и организационно-распорядительных документов					Количество утвержденных нормативных правовых и организационно-распорядительных актов	ед.	3	3	3	администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурные подразделения
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области										
областной бюджет										
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
1.2. Задача: оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения										
1.2.1. Организация и проведение паспортизации и классификации объектов социальной инфраструктуры и услуг для определения уровня доступности и необходимой адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения					Количество учреждений, прошедших паспортизацию на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	ед.	5	2	2	администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурные подразделения

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2018 г.	2019 г.	2020 г. (расчетная потребность)	всего	наименование показателя	ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области										
областной бюджет										
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
1.3. Задача: формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности										

1.3.1. Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем дооборудования техническими средствами адаптации	4 168 700,21	440 000,00	440 000,00	5 048 700,21						
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	1 840 000,00	440 000,00	440 000,00	2 720 000,00						
областной бюджет	1 708 098,23			1 708 098,23						
федеральный бюджет	620 601,98			620 601,98						
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
1.3.1.1 Адаптация объектов жилого фонда	50 000,00	100 000,00	100 000,00	250 000,00	Количество жилых домов, оборудованных съемными пандусами для передвижения инвалидов-колясочников в жилых домах	шт.	2	4	4	комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	50 000,00	100 000,00	100 000,00	250 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2018 г.	2019 г.	2020 г. (расчетная потребность)	всего	наименование показателя	ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1.3.1.2 Адаптация дорожных объектов, всего	340 000,00	340 000,00	340 000,00	1 020 000,00						
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	340 000,00	340 000,00	340 000,00	1 020 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
в том числе:	120 000,00	120 000,00	120 000,00	360 000,00	Количество светофорных объектов, оборудованных универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов	шт.	12	12	12	комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
- обустройство светофорных объектов универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов										
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	120 000,00	120 000,00	120 000,00	360 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
- адаптация остановочных пунктов	160 000,00	160 000,00	160 000,00	480 000,00	Количество остановочных пунктов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения	шт.	2	2	2	комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	160 000,00	160 000,00	160 000,00	480 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
- адаптация пешеходных переходов	60 000,00	60 000,00	60 000,00	180 000,00	Количество съездов у пешеходных переходов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения	шт.	10	10	10	комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	60 000,00	60 000,00	60 000,00	180 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
1.3.1.3 Адаптация объектов сферы образования	1 617 070,00	0,00	0,00	1 617 070,00	Количество учреждений сферы образования, в которых произведены ремонт и оснащение прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения	шт.	1			управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	10 000,00			10 000,00						
областной бюджет	1 607 070,00			1 607 070,00						
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
1.3.1.4 Адаптация объектов культуры	2 101 584,93			2 101 584,93	Количество учреждений культуры, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения	шт.	2			управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	1 400 000,00			1 400 000,00						
областной бюджет	98 221,89			98 221,89						
федеральный бюджет	603 363,04			603 363,04						
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2018 г.	2019 г.	2020 г. (расчетная потребность)	всего	наименование показателя	ед. изме- рения	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1.3.1.5 Адаптация объектов спорта	60 045,28			60 045,28	Количество учреждений спорта, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения	шт.	1			комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	40 000,00			40 000,00						
областной бюджет	2 806,34			2 806,34						
федеральный бюджет	17 238,94			17 238,94						
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	4 168 700,21	440 000,00	440 000,00	5 048 700,21						
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	1 840 000,00	440 000,00	440 000,00	2 720 000,00						
областной бюджет	1 708 098,23			1 708 098,23						
федеральный бюджет	620 601,98			620 601,98						
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
в том числе:	50 000,00	100 000,00	100 000,00	250 000,00						
- комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области										
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	50 000,00	100 000,00	100 000,00	250 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
- управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	1 617 070,00			1 617 070,00						
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	10 000,00			10 000,00						
областной бюджет	1 607 070,00			1 607 070,00						
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
- управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	2 101 584,93			2 101 584,93						
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	1 400 000,00			1 400 000,00						
областной бюджет	98 221,89			98 221,89						
федеральный бюджет	603 363,04			603 363,04						
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	60 045,28			42 806,34						
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	40 000,00			40 000,00						
областной бюджет	2 806,34			2 806,34						
федеральный бюджет	17 238,94			17 238,94						
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
- комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	340 000,00	340 000,00	340 000,00	1 020 000,00						
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	340 000,00	340 000,00	340 000,00	1 020 000,00						
областной бюджет										
федеральный бюджет										
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)										
Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.2018, по муниципальной программе «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы, утверждённой постановлением	3 864,09			3 864,09						

администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2014 № 7245, по комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области																			
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	3 864,09																		
областной бюджет																			
федеральный бюджет																			
ВСЕГО с учетом кредиторской задолженности	4 172 564,30	440 000,00	440 000,00	4 431 962,32															
бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области	1 843 864,09	440 000,00	440 000,00	2 723 864,09															
областной бюджет	1 708 098,23			1 708 098,23															
федеральный бюджет	620 601,98			620 601,98															
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.д.)																			

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

№ мероприятия согласно ресурсному обеспечению	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование			Исходя из планируемых на 2018–2020 годы денежных средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по 2 остановочных пункта в год будут адаптированы для инвалидов и иных маломобильных групп населения
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1.1.1.	Количество утвержденных нормативных правовых и организационно-распорядительных актов	ед.	3	3	3	Исходя из планируемых на 2018–2020 годы денежных средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по 2 остановочных пункта в год будут адаптированы для инвалидов и иных маломобильных групп населения
	Расчет с пояснениями		На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в целях проведения мероприятий по формированию доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения разрабатываются и утверждаются нормативные правовые и организационно-распорядительные акты. На конец реализации программы планируется утверждение 9 нормативных правовых и организационно-распорядительных актов			
1.2.1.	Количество учреждений, прошедших паспортизацию на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	ед.	5	2	2	Исходя из планируемых на 2018–2020 годы денежных средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по 10 съездов у пешеходных переходов будут адаптированы для инвалидов и иных маломобильных групп населения
	Расчет с пояснениями		Согласно ныне действующему законодательству социально значимые здания (сооружения) должны иметь паспорта, определяющие уровень доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения. На конец реализации программы планируется паспортизация 9 муниципальных объектов			
1.3.1.1.	Количество жилых домов, оборудованных съемными пандусами для передвижения инвалидов-колясочников в жилых домах	шт.	2	4	4	Исходя из планируемых на 2018 год денежных средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области планируется проводить ремонт и оснащение согласно нормам СНиП прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений необходимыми средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусами, поручнями, подъемными устройствами, прочими) в 1 образовательном учреждении в 2018 году
	Расчет с пояснениями		Мероприятие носит заявительный характер. При подготовке расчетов на 2018–2020 годы учтены меры, предусмотренные Положением от 27.06.2014 № 64-ВГД, согласно которым расходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на обеспечение 1 инвалида-колясочника переносными телескопическими пандусами составляют не более 25,0 тыс. руб. в год			
1.3.1.2.	Количество светофорных объектов, оборудованных универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов	шт.	12	12	12	Исходя из планируемых на 2018–2020 годы денежных средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по 12 светофорных объектов в год будут оборудованы универсальным
	Расчет с пояснениями					
1.3.1.3.	Количество учреждений сферы образования, в которых произведены ремонт и оснащение прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения	шт.	1			Исходя из планируемых на 2018 год денежных средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области планируется проводить ремонт и оснащение согласно нормам СНиП прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений необходимыми средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусами, поручнями, подъемными устройствами, прочими) в 1 образовательном учреждении в 2018 году
	Расчет с пояснениями					
1.3.1.4.	Количество учреждений культуры, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения	шт.	2			

	Расчет с пояснениями		Исходя из планируемых на 2018 год денежных средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2 учреждениях культуры в 2018 году будут проведены ремонт и оснащение согласно нормам СНИП входных групп, внутренних помещений необходимыми средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусами, поручнями, подъемными устройствами, прочими)		
1.3.1.5.	Количество учреждений спорта, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения	шт.	1		
	Расчет с пояснениями		Исходя из планируемых на 2018 год денежных средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в 1 учреждении спорта в 2018 году будут установлены аудиовизуальные и информационные системы (информационные табло, звуковые и световые маяки, тактильные мнемосхемы, индукционные системы, кнопки вызова «помощника»)		

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы направлена на развитие мер социальной поддержки инвалидов и иных маломобильных групп населения, создание им равных возможностей для участия в жизни общества и повышение качества жизни на основе создания доступной среды жизнедеятельности.

Социальная эффективность программы будет выражаться в снижении социальной напряженности в обществе за счет увеличения уровня информированности граждан с ограниченными возможностями здоровья о доступных социально значимых объектах и услугах, формате их предоставления, в преодолении социальной изоляции и включенности граждан с различными ограничениями в активную жизнь общества, в том числе в совместные с другими гражданами мероприятия, а также в повышении уровня и качества важнейших реабилитационных услуг и увеличении позитивных результатов реабилитации.

Экономическая эффективность программы обеспечивается путем рационального использования бюджетных средств всех уровней.

На конец реализации программы планируются следующие значения целевых индикаторов:

- количество утвержденных в 2018–2020 годах нормативных правовых и организационно-распорядительных актов – 9 ед.;
- количество учреждений, прошедших в 2018–2020 годах паспортизацию на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, – 9 ед.;
- доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных муниципальных объектов социальной инфраструктуры в общем количестве приоритетных муниципальных объектов – 25,27 %, в том числе:
 - муниципальных учреждений сферы образования – 25,00 %;
 - муниципальных учреждений культуры – 58,82 %;
 - муниципальных учреждений спорта – 37,50 %;
- количество жилых домов, оборудованных съемными пандусами для передвижения инвалидов-колясочников, – 108 шт. (на начало программы – 98 домов);
- количество светофорных объектов, оборудованных универсальным звуковым сигнализатором для пешеходов, – 93 шт. (на начало программы – 57 светофоров);
- количество остановочных пунктов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения, – 10 шт. (на начало программы – 4 остановочных пункта);
- количество съездов у пешеходных переходов, адаптированных для инвалидов и иных маломобильных групп населения, – 359 шт. (на начало программы – 329 съездов);
- количество учреждений сферы образования, в которых произведены ремонт и оснащение прилегающих территорий, входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, – 29 учреждений (на начало программы – 28 учреждений);
- количество учреждений культуры, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, – 10 учреждений (на начало программы – 8 учреждений);
- количество учреждений спорта, в которых произведены ремонт и оснащение входных групп, внутренних помещений техническими средствами адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения, – 6 учреждений (на начало программы – 5 учреждений).

Управляющий делами администрации А.С. Попов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2018

№ 6480

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.07.2016 № 3938

В связи с принятием Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготов-

ка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.07.2016 № 3938:

1.1. Пункт 2.6.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.4. Управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника ГКУ ВО «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляющегося заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Пункты 2.13, 2.13.1, 2.13.2, 2.13.3, 2.13.4, 2.13.5, 2.14 соответственно.

1.3. Абзац 3 пункта 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» и иных организаций» изложить в новой редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.4. Пункт 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» и иных организаций» дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» и иных организаций» дополнить пунктами 5.11.1 и 5.11.2 следующего содержания:

«5.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, предоставляющим муниципальную услугу, ГКУ ВО «МФЦ» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

5.11.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаева.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2018

№ 7-ВГД

О внесении изменений в Городское Положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, руководствуясь статьями 31

32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Городское Положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. В оглавлении наименование подраздела 12.2 изложить в новой редакции:

«12.2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон с особыми условиями использования территорий».

1.2. В оглавлении подраздел 12.2 дополнить пунктом 12.2.7 следующего содержания:

«12.2.7. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на приаэродромной территории».

1.3. В абзаце первом пункта 1.3.4 вместо слов «на пяти» читать «на шести».

1.4. Пункт 1.3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- карта приаэродромной территории (приложение № 6)».

1.5. Пункт 9.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- приложение № 6 «Карта приаэродромной территории»».

1.6. Пункт 9.2.1 изложить в новой редакции:

«9.2.1. На картах зон с особыми условиями использования территорий отображены:

- зоны охраны водных объектов;

- зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

- зоны ограничений на территориях, подверженных опасным геологическим процессам;

- зоны ограничений от техногенных динамических источников;

- санитарно-защитные зоны от стационарных техногенных источников;

- зоны ограничений от возможных чрезвычайных ситуаций природного характера (катастрофическое затопление паводком 1% обеспеченности);

- приаэродромная территория.

В составе зон охраны водных объектов отображены следующие зоны:

- прибрежная защитная полоса водных объектов;

- водоохранная зона водных объектов.

Водные объекты территории: р. Волга, Волгоградское водохранилище, р. Ахтуба.

В составе зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения отображены следующие зоны:

- зона ЗСО-I – I пояс зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

- зона ЗСО-II – II пояс зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

В составе зон ограничений на территориях, подверженных опасным геологическим процессам, отображены места прохождения тектонических разломов.

В составе зон ограничений от динамических техногенных источников отображены:

- зона акустического дискомфорта, создаваемого транспортными потоками на городских улицах;

- санитарно-защитная зона от железных дорог.

В составе санитарно-защитных зон от стационарных техногенных источников отображены следующие зоны:

- санитарно-защитные зоны от производственных предприятий, объектов специального назначения и электроподстанций, расположенных в северо-восточной и центральной промышленных зонах;

- санитарно-защитные зоны от групп производственных предприятий и отдельно стоящих предприятий, объектов специального назначения и электроподстанций, расположенных в жилой застройке;

- санитарные разрывы от объектов электромагнитного загрязнения;

- санитарные разрывы от газопроводов высокого давления.

В составе зоны ограничений от возможных чрезвычайных ситуаций природного характера отображена зона территорий затопления паводком 1% обеспеченности».

1.7. Наименование подраздела 12.2 изложить в новой редакции:

«12.2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории зон с особыми условиями использования территорий».

1.8. Подраздел 12.2 дополнить пунктом 12.2.7 следующего содержания:

«12.2.7. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на приаэродромной территории.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства на приаэродромной территории устанавливаются в целях обеспечения безопасности полетов воздушных судов Волгоградского авиационного узла в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами исполнительных органов федеральной власти Российской Федерации.».

1.9. Утвердить приложение № 6 «Карта приаэродромной территории» (приложение).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин



ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2018

№ 8-ВГД

О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.07.2013 № 381-ВГД «О порядке распространения наружной рекламы и информации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.07.2013 № 381-ВГД «О порядке распространения наружной рекламы и информации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 статьи 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.1. Решение «О порядке распространения наружной рекламы и информации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – Решение) разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2. Пункт 2.2 статьи 2 «Основные понятия» изложить в новой редакции:

«2.2. Вывеска - конструкция в объемном или плоском исполнении, расположенная в месте нахождения юридического лица или физического лица - индивидуального предпринимателя, которая содержит информацию о нахождении данного юридического лица или физического лица - индивидуального предпринимателя, о режиме его работы».

1.3. Статью 5 «Размещение визуальной информации» изложить в новой редакции:

«Статья 5. Размещение визуальной информации

5.1. К визуальной информации относятся вывески, информационные стелы, переносные указатели (штендеры), афишные тумбы, информационные доски объявлений.

5.2. Временное размещение переносных указателей или рекламных носителей (штендеров) с суммарной площадью поверхности, не превышающей 2 кв. м, допустимо в пешеходных зонах только на арендуемом земельном участке объекта, предприятия при условии, что их установка не создает помех для движения пешеходов, может выноситься только в пешеходную зону строго в часы работы предприятия. Установка штендера не допускается при ширине тротуара менее 3 м. Временная выносная реклама (указатель) не должна располагаться на зеленой зоне, запрещается крепление штендеров к деревьям, опорам освещения и другим элементам внешнего благоустройства.

Установка штендеров не допускается вдоль ул. Мира и пр. им. Ленина.

5.3. Переносные штендеры, информационные доски объявлений, указатели и афишные тумбы устанавливаются на основании земельно-правовых отношений при согласовании с управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.4. На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области вывески размещаются в соответствии с Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2018

№ 9-ВГД

О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД «О принятии Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие со ст. 23 и главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД «О принятии Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области» (далее – Положение):

1.1. Абзац шестой пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области признать утратившим силу.

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 «Порядок организации и проведения публичных слушаний» Положения изложить в новой редакции:

«2.3. Организатором публичных слушаний, назначаемых Волжской городской Думой Волгоградской области и главой городского округа, является администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.3. Пункты 2.4, 2.14, 2.15, 2.16 раздела 2 «Порядок организации и проведения публичных слушаний» Положения признать утратившими силу.

1.4. Абзац второй пункта 2.17 раздела 2 «Порядок организации и проведения публичных слушаний» Положения признать утратившим силу.

1.5. Абзац второй пункта 2.23 раздела 2 «Порядок организации и проведения публичных слушаний» Положения признать утратившим силу.

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2018

№ 10-ВГД

О признании утратившими силу нормативных правовых актов и правового акта

В связи с принятием Федерального закона от 03.08.2018 № 341-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

части упрощения размещения линейных объектов», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Волжской городской Думы Волгоградской области:
 - постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 02.07.2003 № 91/7 «Об утверждении Городского Положения об установлении публичного сервитута на территории г. Волжского»;
 - постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.04.2004 № 107/7 «О внесении изменения в Городское Положение об установлении публичного сервитута на территории г. Волжского, утвержденное постановлением Волжской городской Думы от 02.07.2003 № 91/7»;
 - Городское Положение от 22.11.2011 № 215-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение об установлении публичного сервитута на территории г. Волжского, утвержденное постановлением Волжской городской Думы от 02.07.2003 № 91/7»;
 - Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2015 № 167-ВГД «О внесении изменений в Городское Положение об установлении публичного сервитута на территории г. Волжского, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 02.07.2003 № 91/7».
2. Признать утратившим силу постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 11.11.2011 № 39/10 «О рассмотрении протеста заместителя прокурора г. Волжского».
3. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2018

№ 11-ВГД

О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.11.2014 № 101-ВГД «О принятии Положения о мерах социальной поддержки семей военнослужащих, погибших, умерших или без вести пропавших в период прохождения военной службы в армии»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.11.2014 № 101-ВГД «О принятии Положения о мерах социальной поддержки семей военнослужащих, погибших, умерших или без вести пропавших в период прохождения военной службы в армии» (далее – Положение):
 - 1.1. Пункт 3.1 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:
 - «3.1. Финансовое обеспечение ЕДП осуществляется за счет средств городского округа – город Волжский Волгоградской области на соответствующий год».
 2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
 3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2018

№ 12-ВГД

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Волжской городской Думы Волгоградской области

В целях стимулирования профессиональной деятельности муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа - город Волжский, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Городское Положение от 23.07.2009 № 467-ВГД «О денежном содержании муниципальных служащих городского округа - город Волжский Волгоградской области»:
 - 1.1. Абзац 1 подпункта 1.3.6.1 раздела 1 «Денежное содержание муниципальных служащих» изложить в новой редакции:
 - «1.3.6.1. Ежемесячное денежное поощрение в размере не более 100 процентов должностного оклада, выплата которого производится одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период».
 - 1.2. Подпункт 3 пункта 3.2 раздела 3 «Финансирование расходов на денежное содержание» изложить в новой редакции:
 - «3) ежемесячного денежного поощрения – в размере, не превышающем 12,0 должностного оклада».
 - 1.3. Приложения №№ 1, 2, 3 изложить в новой редакции (приложения №№ 1, 2, 3).
 - 1.4. Раздел 2 «Порядок индексации должностного оклада муниципальных служащих» изложить в новой редакции:
 - «Раздел 2 «Порядок индексации должностного оклада муниципальных служащих»
 - Индексация должностного оклада муниципальных служащих осуществляется в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период».
2. Внести изменения в Городское Положение от 23.07.2009 № 468-ВГД «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности городского округа – город Волжский Волгоградской области»:
 - 2.1. Пункт 1.2 раздела 1 «Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности» изложить в новой редакции:
 - «1.2. Должностной оклад лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в размере 23 013 рублей».
 - 2.2. Подпункт «а» пункта 1.3 раздела 1 «Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности» изложить в новой редакции:
 - «а) за особые условия замещения муниципальной должности:
 - для главы городского округа, председателя представительного органа городского округа и председателя контрольно-счетного органа городского округа - 2,5;
 - для первого заместителя председателя представительного органа городского округа - 1,8;
 - для заместителя председателя представительного органа городского округа - 1,8;
 - для заместителя председателя контрольно-счетного органа городского округа - 1,8».
 - 2.3. Подпункт «в» пункта 1.3 раздела 1 «Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные

должности» изложить в новой редакции:

«в) ежемесячное денежное поощрение – 1,0».

2.4. Раздел 2 «Порядок индексации должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности» изложить в новой редакции:

«Раздел 2 «Порядок индексации должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности»

Индексация должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период».

3. Внести изменения в Городское Положение от 18.05.2010 № 52-ВГД «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

3.1. Абзац 5 пункта 4.2 раздела 4 «Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» изложить в новой редакции:
 «- заместителей главы и управляющего делами».

3.2. Абзац 7 пункта 4.2 раздела 4 «Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» изложить в новой редакции:

«- первого заместителя, заместителей председателя Волжской городской Думы Волгоградской области».

3.3. Абзац 1 пункта 6.2 раздела 6 «Порядок и условия премирования работников» изложить в новой редакции:

«6.2. Ежемесячное премирование за выполненную работу устанавливается по итогам работы за текущий месяц в размере не более 100 % от должностного оклада (оклада)».

4. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

5. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2019.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 1

к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 23 ноября 2018 г. № 12-ВГД

Приложение № 1

к Городскому Положению «О денежном содержании муниципальных служащих городского округа - город Волжский Волгоградской области» от 23.07.2009 № 467-ВГД

Размеры должностных окладов муниципальных служащих
Волжской городской Думы Волгоградской области

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
1	2
Высшая группа должностей	
Управляющий делами Волжской городской Думы	17314
Заместитель управляющего делами Волжской городской Думы	16918
Начальник управления Волжской городской Думы	16427
Начальник отдела Волжской городской Думы; начальник отдела, главный бухгалтер Волжской городской Думы	16137
Главная группа должностей	
Начальник отдела в составе управления Волжской городской Думы	13089
Заместитель начальника отдела Волжской городской Думы	13089
Ведущая группа должностей	
Помощник председателя Волжской городской Думы	12857
Помощник первого заместителя председателя Волжской городской Думы; помощник заместителя председателя Волжской городской Думы	11116
Консультант Волжской городской Думы	11116
Старшая группа должностей	
Главный специалист Волжской городской Думы	9500
Ведущий специалист Волжской городской Думы	7884
Младшая группа должностей	
Специалист 1 категории Волжской городской Думы	7126

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 2

к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 23 ноября 2018 г. № 12-ВГД

Приложение № 2

к Городскому Положению «О денежном содержании муниципальных служащих городского округа - город Волжский Волгоградской области» от 23.07.2009 № 467-ВГД

Размеры должностных окладов муниципальных служащих
администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
1	2
Высшая группа должностей	
Первый заместитель главы городского округа	19917
Заместитель главы городского округа	19767

Управляющий делами администрации	17314
Начальник управления, председатель комитета администрации	16427
Начальник отдела администрации; начальник отдела, главный бухгалтер администрации	16137
Главная группа должностей	
Заместитель начальника управления администрации	15263
Заместитель председателя комитета администрации	15263
Начальник отдела, входящего в состав управления, комитета администрации	13089
Заместитель начальника отдела администрации	13089
Ведущая группа должностей	
Помощник главы городского округа	12857
Помощник первого заместителя главы городского округа	11116
Помощник заместителя главы городского округа	11116
Консультант администрации	11116
Старшая группа должностей	
Главный специалист администрации	9500
Ведущий специалист администрации	7884
Младшая группа должностей	
Специалист 1 категории администрации	7126

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.11.2018

№ 13-ВГД

О признании утратившими силу нормативных правовых актов и правового акта

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области,

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу нормативные правовые акты и правовой акт Волжской городской Думы Волгоградской области:

- постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.01.2004 № 102/3 «Об утверждении Городского Положения «О предоставлении гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в г. Волжском и Городского Порядка предоставления гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья за счет средств местного бюджета»;
- постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 11.03.2005 № 130/3 «Об утверждении состава Попечительского Совета по вопросам предоставления ипотечных кредитов и разовых безвозмездных субсидий гражданам г. Волжского»;
- Городское Положение от 03.08.2006 № 63-ВГД «О нормативе стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области»;
- Решение Волжской городской Думы от 27.06.2014 № 71-ВГД «О принятии Положения «О порядке предоставления разовой безвозмездной субсидии гражданам, зарегистрированным на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Настоящее Решение опубликовать в официальных средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2018

№ 6445

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 04.04.2018 № 1664
(ред. от 02.11.2018 № 5925)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.04.2018 № 1664 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых не осуществляется посредством комплексного запроса при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 02.11.2018 № 5925), изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.11.2018 № 6445

Перечень муниципальных услуг,
предоставление которых не осуществляется посредством комплексного запроса
при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
	Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов
2.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
3.	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов
4.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
5.	Присвоение, изменение, аннулирование адреса объекту адресации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
6.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Внесение изменений в договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком
9.	Выдача арендатору земельного участка согласия (отказа) на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав на земельные участки в залог
10.	Подготовка заявления для постановки земельных участков на кадастровый учет, внесение изменений в сведения государственного кадастра
11.	Заключение соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком
12.	Выдача справки о задолженности за земельные участки
13.	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области
14.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
15.	Выдача акта сверки взаиморасчетов за земельные участки
16.	Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно
17.	Предоставление садового земельного участка в собственность бесплатно гражданину
18.	Рассмотрение предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
19.	Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов
20.	Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
21.	Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление разрешения на строительство
2.	Внесение изменений в разрешение на строительство
3.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
4.	Предоставление градостроительного плана земельного участка
5.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
6.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Признание жилых строений на садовых земельных участках, относящихся к землям населенных пунктов, пригодными для постоянного проживания на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

8.	Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
9.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
2.	Прием заявлений и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое
3.	Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4.	Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Рабочий, Metallург 1, Metallург 2, микрорайона Южный, садоводческих, дачных некоммерческих товариществ, расположенных южнее 6-й Автодороги и улицы Портовой
	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях
2.	Предоставление информации об организации начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в рамках муниципальной сети образовательных учреждений
3.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
4.	Предоставление гражданам путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их за счет средств областного бюджета
	Отдел по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Краснооктябрьского, Паромного, Уральского, садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных севернее 6-й Автодороги и улицы Портовой
	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра
	муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
3.	Возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
4.	Заключение договоров найма специализированного жилого помещения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда и заключение дополнительных соглашений к договору найма специализированного жилого помещения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда
5.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма
6.	Признание у граждан наличия оснований для признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
9.	Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма
10.	Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма
11.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
12.	Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
13.	Оформление свидетельства, удостоверяющего право на получение социальной выплаты молодой семье, включенной в список получателей социальных выплат на получение жилья
	Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Регистрация устава территориального общественного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1.	Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
3.	Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Контрольное управление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
2.	Выдача разрешения на осуществление земляных работ в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.	Рассмотрение предложений о включении места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области
	Услуги муниципальных образовательных учреждений
1.	Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ
2.	Предоставление информации о реализации программ начального и среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ
3.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости
4.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках
5.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение
6.	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы
7.	Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах Единого государственного экзамена

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2018

№ 6446

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.04.2016 № 2416 (ред. от 02.11.2018 № 5926)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.04.2016 № 2416 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 02.11.2018 № 5926), изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.11.2018 № 6446

Перечень
муниципальных услуг, предоставление которых организуется
в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
	Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов
2.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
3.	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов
4.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
5.	Присвоение, изменение, аннулирование адреса объекту адресации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
6.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Внесение изменений в договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком
9.	Выдача арендатору земельного участка согласия (отказа) на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав на земельные участки в залог
10.	Подготовка заявления для постановки земельных участков на кадастровый учет, внесение изменений в сведения государственного кадастра
11.	Заключение соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком
12.	Выдача справки о задолженности за земельные участки
13.	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области
14.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
15.	Выдача акта сверки взаиморасчетов за земельные участки
16.	Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно
17.	Предоставление садового земельного участка в собственность бесплатно гражданину
18.	Рассмотрение предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
19.	Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов
20.	Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
21.	Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление разрешения на строительство
2.	Внесение изменений в разрешение на строительство
3.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
4.	Предоставление градостроительного плана земельного участка
5.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
6.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Признание жилых строений на садовых земельных участках, относящихся к землям населенных пунктов, пригодными для постоянного проживания на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
9.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
2.	Прием заявлений и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое
3.	Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4.	Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Рабочий,

	Металлург 1, Металлург 2, микрорайона Южный, садоводческих, дачных некоммерческих товариществ, расположенных южнее 6-й Автодороги и улицы Портовой
	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях
2.	Предоставление информации об организации начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в рамках муниципальной сети образовательных учреждений
3.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
4.	Предоставление гражданам путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их за счет средств областного бюджета
	Отдел по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Краснооктябрьского, Паромного, Уральского, садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных севернее 6-й Автодороги и улицы Портовой
	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
3.	Возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
4.	Заключение договоров найма специализированного жилого помещения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда и заключение дополнительных соглашений к договору найма специализированного жилого помещения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда
5.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма
6.	Признание у граждан наличия оснований для признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
9.	Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма
10.	Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма
11.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
12.	Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
13.	Оформление свидетельства, удостоверяющего право на получение социальной выплаты молодой семье, включенной в список получателей социальных выплат на получение жилья
	Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Регистрация устава территориального общественного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
3.	Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Контрольное управление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
2.	Выдача разрешения на осуществление земляных работ в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.	Рассмотрение предложений о включении места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области
	Услуги муниципальных образовательных учреждений

1.	Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ
2.	Предоставление информации о реализации программ начального и среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ
3.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости
4.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках
5.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение
6.	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы
7.	Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах Единого государственного экзамена

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2018

№ 6447

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477
(ред. от 02.11.2018 № 5927)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)» (ред. от 02.11.2018 № 5927), изложив приложение № 3 в новой редакции (приложение).
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.11.2018 № 6447

Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
	Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов
2.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
3.	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов
4.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
5.	Присвоение, изменение, аннулирование адреса объекту адресации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
6.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Внесение изменений в договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком

9.	Выдача арендатору земельного участка согласия (отказа) на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав на земельные участки в залог
10.	Подготовка заявления для постановки земельных участков на кадастровый учет, внесение изменений в сведения государственного кадастра
11.	Заключение соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком
12.	Выдача справки о задолженности за земельные участки
13.	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области
14.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
15.	Выдача акта сверки взаиморасчетов за земельные участки
16.	Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно
17.	Предоставление садового земельного участка в собственность бесплатно гражданину
18.	Рассмотрение предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
19.	Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов
20.	Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
21.	Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление разрешения на строительство
2.	Внесение изменений в разрешение на строительство
3.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
4.	Предоставление градостроительного плана земельного участка
5.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
6.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Признание жилых строений на садовых земельных участках, относящихся к землям населенных пунктов, пригодными для постоянного проживания на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
9.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
2.	Прием заявлений и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое
3.	Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4.	Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Рабочий, Metallург 1, Metallург 2, микрорайона Южный, садоводческих, дачных некоммерческих товариществ, расположенных южнее 6-й Автодороги и улицы Портовой
	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях
2.	Предоставление информации об организации начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в рамках муниципальной сети образовательных учреждений
3.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
4.	Предоставление гражданам путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их за счет средств областного бюджета
	Отдел по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1.	Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Краснооктябрьского, Паромного, Уральского, садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных севернее 6-й Автодороги и улицы Портовой
	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
3.	Возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
4.	Заключение договоров найма специализированного жилого помещения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда и заключение дополнительных соглашений к договору найма специализированного жилого помещения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда
5.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма
6.	Признание у граждан наличия оснований для признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
9.	Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма
10.	Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма
11.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
12.	Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
13.	Оформление свидетельства, удостоверяющего право на получение социальной выплаты молодой семье, включенной в список получателей социальных выплат на получение жилья
	Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Регистрация устава территориального общественного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
3.	Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Контрольное управление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
2.	Выдача разрешения на осуществление земляных работ в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.	Рассмотрение предложений о включении места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2018

№ 6439

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции диспетчерской с гаражными боксами по адресу: бульвар Профсоюзозов, 7 б, город Волжский, Волгоградская область

Рассмотрев обращение Ратникова Игоря Михайловича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции диспетчерской с гаражными боксами по адресу: бульвар Профсоюзозов, 7 б, город Волжский, Волгоградская область, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 06.11.2018 № 55 (557), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1126 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Ратникову И.М. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции диспетчерской с гаражными боксами по адресу: бульвар Профсоюзозов, 7 б, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального размера озелененной территории земельного участка от 20 до 10 % и минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 0 м и от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в связи с отсутствием у земельного участка, расположенного по адресу: бульвар Профсоюзозов, 7б, город Волжский, Волгоградская область, неблагоприятных для застройки характеристик.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И.Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2018

№ 6240

О внесении изменений в постановление администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 19.07.2011 № 3812

В связи с изменением структуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, произошедшими кадровыми изменениями в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, избранием нового состава депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.07.2011 № 3812 «Об утверждении Положения и состава комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение»:

1.1. Пункт 2.1.3 раздела 2 «Создание Комиссии и порядок ее работы» приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. В состав Комиссии входит представитель координационного совета по улучшению инвестиционного климата, развитию малого и среднего предпринимательства и развитию конкуренции при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, специалисты администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений, представитель некоммерческой организации, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, депутат Волжской городской Думы Волгоградской области».

1.2. Пункт 2.2 раздела 2 «Создание Комиссии и порядок ее работы» приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«2.2. Комиссию возглавляет председатель – начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии».

1.3. Раздел 4 «Функции структурных подразделений администрации, представители которых являются членами Комиссии» и раздел 5 «Заключительные положения» приложения № 1 исключить.

1.4. Приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
От 20.11.2018 № 6240

Состав

комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду,
в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение

Председатель комиссии:

Абрамова Елена Васильевна

- начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Стрилец Ольга Викторовна

- заместитель начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Члены комиссии:

Карташова Екатерина Владиславовна

- депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Кирнос Игорь Михайлович

- член координационного совета по улучшению инвестиционного климата, развитию малого и среднего предпринимательства и развитию конкуренции при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);

Кирчева Екатерина Валерьевна

- начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Наумова Елена Сергеевна	- консультант сектора правового обеспечения и управления персоналом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Попова Лилия Евгеньевна	- начальник отдела мониторинга муниципального имущества управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Тюбин Сергей Викторович	- председатель ВМО ВРО «Опора России» (по согласованию);
Шаталина Оксана Валерьевна	- консультант отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, секретарь комиссии.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2018

№ 6459

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача арендатору земельного участка согласия (отказа) на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав на земельные участки в залог», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 3140

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 19.07.2018 № 204-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача арендатору земельного участка согласия (отказа) на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав на земельные участки в залог», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 3140.

1.1. Пункт 2.6.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.3. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предо-

ставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомлялся.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса либо комплексного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

– отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

– приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта



МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействия), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- специалиста Комитета – у председателя Комитета;
 - специалиста МФЦ – у руководителя МФЦ;
 - председателя Комитета – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- на имя председателя Комитета – по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 306, телефон (8443) 24-13-28, 42-13-29, e-mail: kzr@admvol.ru;
 - на имя руководителя МФЦ – по адресу: 400066, Волгоградская область, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 117, телефон (8443) 42-13-19, e-mail: ag_volj@volganet.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлечит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2018

№ 6461

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.06.2018 № 3240

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 19.07.2018 № 204-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий

граждан при получении государственных и муниципальных услуг, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.06.2018 № 3240.

1.1. Пункт 2.6.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.3. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомляется.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса либо комплексного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

– отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

– приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействия), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

– специалиста Комитета – у председателя Комитета;

– специалиста МФЦ – у руководителя МФЦ;

– председателя Комитета – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

– на имя председателя Комитета – по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 306, телефон (8443) 24-13-28, 42-13-29, e-mail: kzr@admvol.ru;

– на имя руководителя МФЦ – по адресу: 400066, Волгоградская область, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 117, телефон (8443) 42-13-19, e-mail: ag_volj@volganet.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2018

№ 6462

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 3139

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 19.07.2018 № 204-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг, на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 3139.

1.1. Пункт 2.6.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.3. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный



ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.2. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен

быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, вправе принять решение о бесцелостности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомлялся.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса либо комплексного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

– отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

– приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействия), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- специалиста Комитета – у председателя Комитета;
 - специалиста МФЦ – у руководителя МФЦ;
 - председателя Комитета – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- на имя председателя Комитета – по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 306, телефон (8443) 24-13-28, 42-13-29, e-mail: kizr@admvol.ru;
 - на имя руководителя МФЦ – по адресу: 400066, Волгоградская область, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 117, телефон (8443) 42-13-19, e-mail: ag_volj@volganet.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа П.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2018

№ 6460

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.07.2018 № 3321

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 19.07.2018 № 204-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг, от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.07.2018 № 3321.

1.1. Пункт 2.6.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.4. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявитель содержит вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомляется.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных органа местного самоуправления в ин-

формационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса либо комплексного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

– отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

– приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействия), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

– специалиста Комитета – у председателя Комитета;

– специалиста МФЦ – у руководителя МФЦ;

– председателя Комитета – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

– на имя председателя Комитета – по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 306, телефон (8443) 24-13-28, 42-13-29, e-mail: kzr@admvol.ru;

– на имя руководителя МФЦ – по адресу: 400066, Волгоградская область, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 117, телефон (8443) 42-13-19, e-mail: ag_volj@volganet.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или)



работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2018

№ 6463

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.12.2017 № 8115

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 19.07.2018 № 204-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение 1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.12.2017 № 8115.

1.1. Пункт 2.6.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.2. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных

частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

– предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Документы, поданные заявителем в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (<http://uslugi.volganet.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или другой информационно-технологической и коммуникационной системы, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист МФЦ, Комитета обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и в течение 2 рабочих дней сообщает подателю заявления по электронной почте дату, время, место предоставления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. При этом назначаемая специалистом МФЦ, Комитета дата не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления информационного заявления.

Также специалист МФЦ, Комитета сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к подателю заявления.

После получения оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и идентификации заявителя специалист МФЦ, Комитета рассматривает заявление и документы в соответствии с настоящим Административным регламентом.

В случае неуказания в заявлении, не заверенном электронной подписью, адреса электронной почты специалист МФЦ, Комитета оставляет такое заявление без рассмотрения.

1.2 Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомлялся.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса либо комплексного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

– нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме до-

кументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

– отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

– приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействия), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- специалиста Комитета – у председателя Комитета;
- специалиста МФЦ – у руководителя МФЦ;
- председателя Комитета – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

– на имя председателя Комитета – по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 306, телефон (8443) 24-13-28, 42-13-29, e-mail: kzr@admvol.ru;

– на имя руководителя МФЦ – по адресу: 400066, Волгоградская область, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 117, телефон (8443) 42-13-19, e-mail: ag_volj@volganet.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя (и/или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

– в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2018

№ 6539

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома по адресу: ул. Баумана, 17, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область

Рассмотрев обращение Тюрина Владимира Юрьевича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Баумана, 17, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения от минимального отступа от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 06.11.2018 № 55 (557), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1126 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Тюрину В.Ю. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Баумана, 17, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3 до 2,25 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:157, расположенного по адресу: ул. Баумана, 19, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2018

№ 6589

О проведении специализированных сельскохозяйственных ярмарок на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2019 году

В соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать ежедневные специализированные сельскохозяйственные ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в период с 01.04.2019 по 30.11.2019 по следующим адресам:

1.1. Волгоградская область, г. Волжский, территория вдоль ул. Мира, напротив здания, расположенного по ул. Пионерская, д. 38а.

1.2. Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 38а, территория перед торговым центром.

2. Организатором специализированных сельскохозяйственных ярмарок определить ООО «Дом быта».

3. Утвердить:

- план мероприятий по организации специализированных сельскохозяйственных ярмарок (приложение № 1);

- схемы размещения торговых мест на специализированных сельскохозяйственных ярмарках (приложение № 2).

4. Установить режим работы специализированных сельскохозяйственных ярмарок с 07:00 до 19:00 часов ежедневно.

5. Установить количество торговых мест на специализированных сельскохозяйственных ярмарках по указанным в пункте 1 настоящего постановления адресам – 30.

6. Организатору специализированных сельскохозяйственных ярмарок ООО «Дом быта» (С.П. Золотарев) при проведении специализированных сельскохозяйственных ярмарок обеспечить:

6.1. Благоустройство, внешний вид и оформление специализированных сельскохозяйственных ярмарок в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.06.2017 № 3937 «Об утверждении требований к обустройству, внешнему виду и оформлению ярмарок и установлению значений расчетных показателей и коэффициентов, применяемых при расчете платы по договору на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

6.2. Осуществление предоставления торговых мест на специализированных сельскохозяйственных ярмарках на основании договоров, заключенных с участниками ярмарок, в соответствии со схемой размещения торговых мест, по утвержденным ООО «Дом быта» тарифам.

6.3. Наличие на специализированных сельскохозяйственных ярмарках информационных стендов с указанием:

- данных об организаторе специализированной сельскохозяйственной ярмарки (его наименование, адрес местонахождения, контактный телефон);

- размера платы за предоставление торговых мест;

- схемы размещения торговых мест и их количества.

6.4. Наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи, контрольных весов, установленных в доступном для покупателей месте, оборудованного обособленного места для сбора отходов.

7. Комитету земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Попова) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить в комитет промышленности и торговли Волгоградской области уведомление о проводимых ярмарках.

8. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

9. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

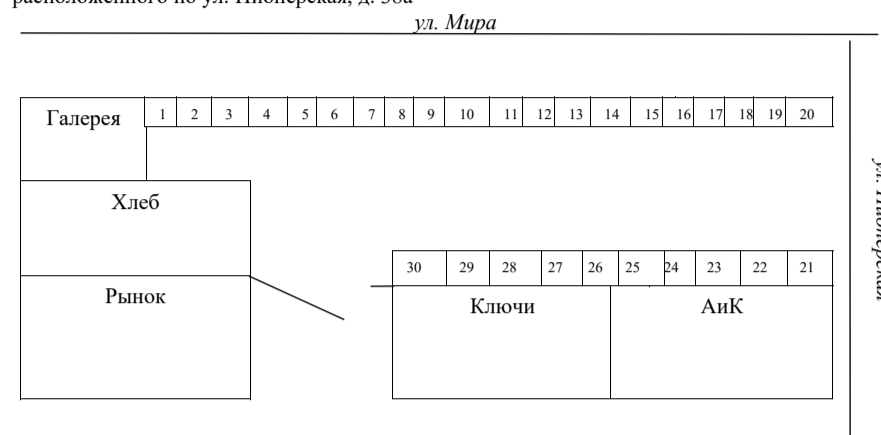
Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2018 № 6589

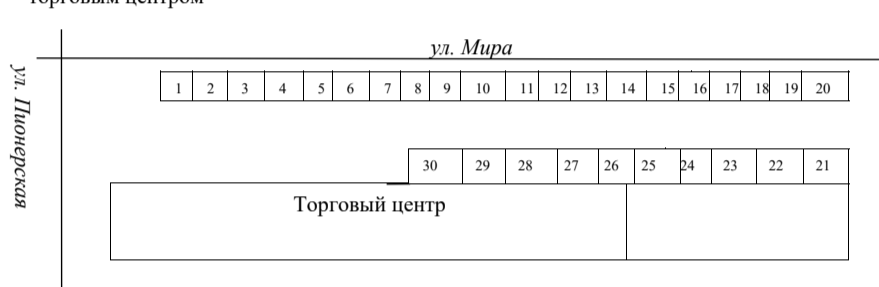
Схемы
размещения торговых мест
на специализированных сельскохозяйственных ярмарках

1. Волгоградская область, г. Волжский, территория вдоль ул. Мира, напротив здания, расположенного по ул. Пионерская, д. 38а



с 1 по 6 место – цветы;
с 7 по 30 место – продовольственные товары.

2. Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 38а, территория перед торговым центром



с 1 по 27 место – продовольственные товары;
с 28 по 30 место – непродовольственные товары.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2018 № 6589

План мероприятий по организации специализированных сельскохозяйственных ярмарок

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	Регистрация заявлений о предоставлении торгового места на ярмарке	не позже 2 дней до начала работы ярмарки	ООО «Дом быта»
2	Разметка и нумерация торговых мест согласно схеме размещения торговых мест	не позже 1 дня до начала работы ярмарки	ООО «Дом быта»
3	Создание условий по сбору, хранению и утилизации отходов при проведении ярмарки (установка контейнеров для сбора мусора, заключение договоров на вывоз мусора)	в течение периода работы ярмарки	ООО «Дом быта»
4	Осуществление расстановки участников ярмарки в соответствии с предоставленными торговыми местами	в течение периода работы ярмарки	ООО «Дом быта»
5	Оборудование торговых мест в соответствии с установленными санитарными, противопожарными, экологическими, эстетическими нормами и правилами и обеспечение необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к торговым местам	в течение периода работы ярмарки	ООО «Дом быта»
6	Обеспечение рекламно-информационной поддержки проведения ярмарки в средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области	в течение периода работы ярмарки	ООО «Дом быта», управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
7	Уборка места проведения ярмарки и прилегающей территории	ежедневно по окончании торговли	ООО «Дом быта»
8	Осуществление контроля за проведением ярмарки	еженедельно	администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2018

№ 6588

О переоформлении разрешения на право организации розничного рынка

Рассмотрев заявление ООО «Дом быта» о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, учитывая постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.06.2018 № 2978 «Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Волгоградской области от 18.05.2007 № 1469-ОД «О деятельности розничных рынков на территории Волгоградской области», приказом № 210-од от 03.11.2015 комитета промышленности и торговли Волгоградской области «Об утверждении форм документов», приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 03.11.2015 № 208-од «Об утверждении Плана организации розничных рынков на территории муниципальных районов и городских округов Волгоградской области», статьей 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переоформить выданное муниципальному унитарному предприятию «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области разрешение на право организации розничного рынка от 27.07.2016 № 31, сроком действия до 23 октября 2020 года, в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: ул. Пионерская, 38а, г. Волжский, Волгоградская область, на земельных участках площадью 5644,0 кв. м, кадастровый номер 34:35:030204:147, и площадью 62,0 кв. м, кадастровый номер 34:35:030204:35, изменив наименование юридического лица с «муниципальное унитарное предприятие «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области» на «общество с ограниченной ответственностью «Дом быта».

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4499 «О переоформлении разрешения на право организации розничного рынка муниципальному унитарному предприятию «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Выданное разрешение на право организации розничного рынка от 27.07.2016 № 31 считать действительным.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контрольному управлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.П. Куприн) в 15-дневный срок с момента подписания настоящего постановления направить в комитет промышленности и торговли Волгоградской области информацию о переоформленном муниципальному унитарному предприятию «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области разрешении на право организации розничного рынка и содержащихся в нем сведениях.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2018

№ 6587

О переоформлении разрешения на право организации розничного рынка

Рассмотрев заявление ООО «Дом быта» о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка, в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, учитывая постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.06.2018 № 2978 «Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Волгоградской области от 18.05.2007 № 1469-ОД «О деятельности розничных рынков на территории Волгоградской области», приказом № 210-од от 03.11.2015 комитета промышленности и торговли Волгоградской области «Об утверждении форм документов», приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 03.11.2015 № 208-од «Об утверждении Плана организации розничных рынков на территории муниципальных районов и городских округов Волгоградской области», статьей 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переоформить выданное муниципальному унитарному предприятию «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области разрешение на право организации розничного рынка от 09.10.2015 № 29, сроком действия до 23 октября 2020 года, в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: ул. Николая Кухаренко, 1, г. Волжский, Волгоградская область, на земельном участке площадью 16871,0 кв. м, кадастровый номер 34:35:030113:6040, изменив наименование юридического лица с «муниципальное унитарное предприятие «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области» на «общество с ограниченной ответственностью «Дом быта».

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2015 № 6810 «О выдаче разрешений на право организации розничного рынка муниципального унитарного предприятия «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Выданные разрешения на право организации розничного рынка от 09.10.2015 №№ 29, 30 считать недействительными.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контрольному управлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.П. Куприн) в 15-дневный срок с момента подписания настоящего постановления направить в комитет промышленности и торговли Волгоградской области информацию о переоформленном ООО «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области разрешении на право организации розничного рынка и содержащихся в нем сведениях.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2018

№ 6592

О проведении специализированных цветочных ярмарок на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2019 году

В соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать разовые специализированные цветочные ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в период с 02.03.2019 по 11.03.2019, с 12.03.2019 по 21.03.2019, с 22.03.2019 по 31.03.2019 по следующим адресам:

1.1. Волгоградская область, г. Волжский, территория вдоль ул. Мира, напротив здания, расположенного по ул. Пионерская, д. 38а.

1.2. Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 38а, территория перед торговым центром.

2. Организатором специализированных разовых цветочных ярмарок определить ООО «Дом быта».

3. Утвердить:

- план мероприятий по организации специализированных разовых цветочных ярмарок (приложение № 1);

- схемы размещения торговых мест на специализированных разовых цветочных ярмарках (приложение № 2).

4. Установить режим работы специализированных разовых, еженедельных цветочных ярмарок с 07:00 до 19:00 часов ежедневно.

5. Установить количество торговых мест на специализированных разовых цветочных ярмарках по указанным в пунктах 1, 2 настоящего постановления адресам – 30.

6. Организатору специализированных разовых цветочных ярмарок ООО «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.П. Золотарев) при проведении специализированных разовых цветочных ярмарок обеспечить:

6.1. Благоустройство, внешний вид и оформление специализированных разовых, еженедельных цветочных ярмарок в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.06.2017 № 3937 «Об утверждении требований к обустройству, внешнему виду и оформлению ярмарок и установлению значений расчетных показателей и коэффициентов, применяемых при расчете платы по договору на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

6.2. Осуществление предоставления торговых мест на специализированных разовых цветочных ярмарках на основании договоров, заключенных с участниками ярмарок, в соответствии со схемой размещения торговых мест, по утвержденным ООО «Дом быта» тарифам.

6.3. Наличие на специализированных разовых цветочных ярмарках информационных стендов с указанием:

- данных об организаторе специализированной разовой цветочной ярмарки (его наименование, адрес местонахождения, контактный телефон);

- размера платы за предоставление торговых мест;

- схемы размещения торговых мест и их количества.

6.4. Наличие аптек для оказания первой медицинской помощи, оборудованного обособленного места для сбора отходов.

7. Комитету земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Попова) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить в комитет промышленности и торговли Волгоградской области уведомление о проводимых ярмарках.

8. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа

округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

9. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение № 1 к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 30.11.2018 № 6592

План мероприятий по организации специализированных разовых цветочных ярмарок

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	Регистрация заявлений о предоставлении торгового места на ярмарке	не позже 2 дней до начала работы ярмарки	ООО «Дом быта»
2	Разметка и нумерация торговых мест согласно схеме размещения торговых мест	не позже 1 дня до начала работы ярмарки	ООО «Дом быта»
3	Создание условий по сбору, хранению и утилизации отходов при проведении ярмарки (установка контейнеров для сбора мусора, заключение договоров на вывоз мусора)	в течение периода работы ярмарки	ООО «Дом быта»
4	Осуществление расстановки участников ярмарки в соответствии с предоставленными торговыми местами	в течение периода работы ярмарки	ООО «Дом быта»
5	Оборудование торговых мест в соответствии с установленными санитарными, противопожарными, экологическими, эстетическими нормами и правилами и обеспечение необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к торговым местам	в течение периода работы ярмарки	ООО «Дом быта»
6	Обеспечение рекламно-информационной поддержки проведения ярмарки в средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области	в течение периода работы ярмарки	ООО «Дом быта», управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
7	Уборка места проведения ярмарки и прилегающей территории	ежедневно по окончании торговли	ООО «Дом быта»
8	Осуществление контроля за проведением ярмарки	еженедельно	администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области

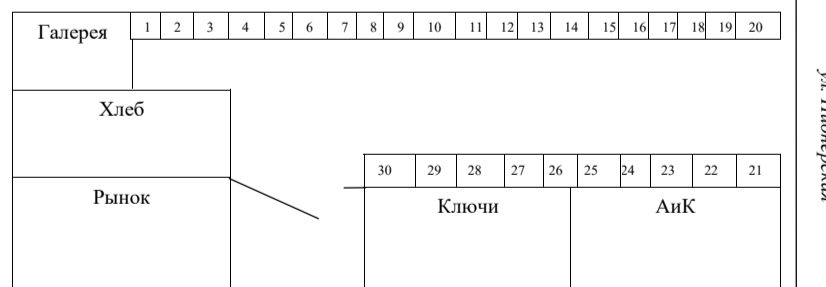
Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 30.11.2018 № 6592

Схемы
размещения торговых мест
на специализированных разовых цветочных ярмарках

1. Волгоградская область, г. Волжский, территория вдоль ул. Мира, напротив здания, расположенного по ул. Пионерская, д. 38а

ул. Мира



с 1 по 6 место – продовольственные товары;
с 7 по 30 место – цветы (непродовольственные товары).

2. Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 38а, территория перед торговым центром



с 1 по 27 место – цветы (непродовольственные товары);
с 28 по 30 место – продовольственные товары.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2018

№ 6597

О проведении специализированных рождественских ярмарок на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2019 году

В соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать еженедельные специализированные рождественские ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области по пятницам, субботам, воскресеньям в период с 01.12.2019 по 22.12.2019 по следующим адресам:

1.1. Волгоградская область, г. Волжский, территория вдоль ул. Мира, напротив здания, расположенного по ул. Пионерская, д. 38а.

1.2. Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 38а, территория перед торговым центром.

2. Организовать разовые специализированные рождественские ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в период с 23.12.2019 по 31.12.2019 по следующим адресам:

2.1. Волгоградская область, г. Волжский, территория вдоль ул. Мира, напротив здания, расположенного по ул. Пионерская, д. 38а.

2.2. Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 38а, территория перед торговым центром.

3. Организатором специализированных разовых, еженедельных рождественских ярмарок определить ООО «Дом быта».

4. Утвердить:

- план мероприятий по организации специализированных разовых, еженедельных рождественских ярмарок (приложение № 1);

- схемы размещения торговых мест на специализированных разовых, еженедельных рождественских ярмарках (приложение № 2).

5. Установить режим работы специализированных разовых, еженедельных рождественских ярмарок с 09:00 до 19:00 часов ежедневно.

6. Установить количество торговых мест на специализированных разовых, еженедельных рождественских ярмарках по указанным в пунктах 1, 2 настоящего постановления адресам – 30.

7. Организатору специализированных разовых, еженедельных рождественских ярмарок ООО «Дом быта» городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.П. Золотарев) при проведении специализированных разовых, еженедельных рождественских ярмарок обеспечить:

7.1. Благоустройство, внешний вид и оформление специализированных разовых, еженедельных рождественских ярмарок в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.06.2017 № 3937 «Об утверждении требований к обустройству, внешнему виду и оформлению ярмарок и установлении значений расчетных показателей и коэффициентов, применяемых при расчете платы по договору на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

7.2. Осуществление предоставления торговых мест на специализированных разовых, еженедельных рождественских ярмарках на основании договоров, заключенных с участниками ярмарок, в соответствии со схемой размещения торговых мест, по утвержденным ООО «Дом быта» тарифам.

7.3. Наличие на специализированных разовых, еженедельных рождественских ярмарках информационных стендов с указанием:

- данных об организаторе специализированной разовой, еженедельной рождественской ярмарки (его наименование, адрес местонахождения, контактный телефон); - размера платы за предоставление торговых мест;

- схемы размещения торговых мест и их количества.

7.4. Наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи, оборудованного обособленного места для сбора отходов.

8. Комитету земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Попова) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить в комитет промышленности и торговли Волгоградской области уведомление о проводимых ярмарках.

9. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

10. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2018 № 6597

План мероприятий по организации специализированных разовых, еженедельных рождественских ярмарок

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	Регистрация заявлений о предоставлении торгового места на ярмарке	не позже 2 дней до начала работы ярмарки	ООО «Дом быта»
2	Разметка и нумерация торговых мест согласно схеме размещения торговых мест	не позже 1 дня до начала работы ярмарки	ООО «Дом быта»
3	Создание условий по сбору, хранению и утилизации отходов при проведении ярмарки (установка контейнеров для сбора мусора, заключение договоров на вывоз мусора)	в течение периода работы ярмарки	ООО «Дом быта»
4	Осуществление расстановки участников ярмарки в соответствии с предоставленными торговыми местами	в течение периода работы ярмарки	ООО «Дом быта»
5	Оборудование торговых мест в соответствии с установленными санитарными, противопожарными, экологическими, эстетическими нормами и правилами и обеспечение необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к торговым местам	в течение периода работы ярмарки	ООО «Дом быта»

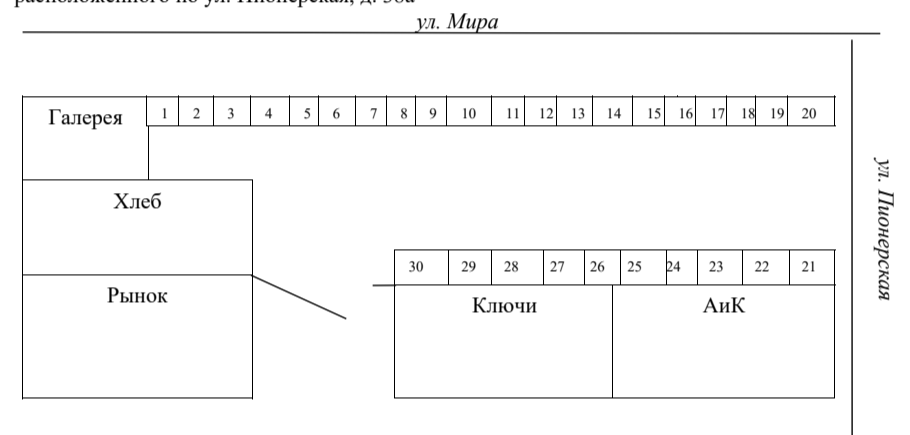
6	Обеспечение рекламно-информационной поддержки проведения ярмарки в средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области	в течение периода работы ярмарки	ООО «Дом быта», управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
7	Уборка места проведения ярмарки и прилегающей территории	ежедневно по окончании торговли	ООО «Дом быта»
8	Осуществление контроля за проведением ярмарки	еженедельно	администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2018 № 6597

Схемы размещения торговых мест на специализированных разовых, еженедельных рождественских ярмарках

1. Волгоградская область, г. Волжский, территория вдоль ул. Мира, напротив здания, расположенного по ул. Пионерская, д. 38а



с 1 по 6 место – продовольственные товары;
с 7 по 30 место – непродовольственные товары.

2. Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 38а, территория перед торговым центром



с 1 по 27 место – непродовольственные товары;
с 28 по 30 место – продовольственные товары.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции незавершенного строительством жилого дома, расположенного по адресу: ул. Славянская, 67, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:28:040003:163, расположенного по адресу: ул. Славянская, 69, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка и размещения существующих (планируемых) строений по адресу: ул. Славянская, 67, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2018 № 158-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 4 по 21 декабря 2018 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 4 декабря 2018 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 4 по 21 декабря 2018 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 4 по 21 декабря 2018 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Ж-2 – индивидуальной жилой застройки, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов

капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку по адресу: ул. Славянская, 67, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

В период с 4 по 21 декабря 2018 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: uaig@admvol.ru);
- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2018

№ 6607

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилых строений на садовых земельных участках, относящихся к землям населенных пунктов, пригодными для постоянного проживания на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.07.2016 № 3934

В связи с принятием Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание жилых строений на садовых земельных участках, относящихся к землям населенных пунктов, пригодными для постоянного проживания на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.07.2016 № 3934:

1.1. Пункт 2.6.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника ГКУ ВО «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя ГКУ ВО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Абзац 3 пункта 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» и иных организаций» изложить в новой редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» и иных организаций» дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» и иных организаций» дополнить пунктами 5.11.1 и 5.11.2 следующего содержания:

«5.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, ГКУ ВО «МФЦ» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаева.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2018

№ 6608

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.07.2016 № 3895

В связи с принятием Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.07.2016 № 3895:

1.1. Пункт 2.6.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.4. Управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, предоставляющего муниципальную ус-



лугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Абзац 3 пункта 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» изложить в новой редакции: «- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» дополнить пунктами 5.11.1 и 5.11.2 следующего содержания:

«5.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаева.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2018

№ 6583

Об утверждении правил размещения и содержания информационных конструкций в городском округе – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, решениями Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.12.2014 № 128-ВГД «О принятии Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 25.07.2013 № 381-ВГД «О порядке распространения наружной рекламы и информации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила размещения и содержания информационных конструкций в городском округе – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. До 31 декабря 2019 года подлежат приведению в соответствие требованиям, установленными Правилами, информационные конструкции (вывески), расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 29.04.2016 № 2484 «Об утверждении правил размещения и содержания информационных конструкций в городском округе – город Волжский Волгоградской области»;

- от 13.12.2016 № 8310 «О внесении изменений в Правила размещения и содержания информационных конструкций в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденные постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.04.2016 № 2484».

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 30.11.2018 №6583

Правила размещения и содержания информационных конструкций в городском округе – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций в городском округе – город Волжский Волгоградской области (далее – Правила) определяют виды информационных конструкций, устанавливают требования к указанным информационным конструкциям, к их размещению, содержанию и демонтажу.

Неотъемлемой составной частью настоящих Правил является графическое приложение к требованиям размещения и содержания информационных конструкций (приложение № 1).

1.2. Информационная конструкция – объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения и соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами.

1.3. В городском округе – город Волжский Волгоградской области осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:

1.3.1. Указатели наименований улиц, площадей, проездов, набережных, скверов, бульваров, достопримечательностей, номеров домов.

1.3.2. Указатели местоположения органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных предприятий и учреждений.

1.3.3. Вывеска – конструкция в объемном или плоском исполнении, расположенная в месте нахождения юридического лица или физического лица – индивидуального предпринимателя, содержащая информацию о нахождении данного юридического лица или физического лица – индивидуального предпринимателя, о режиме его работы:

1.3.3.1. Сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг. Наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя.

1.3.3.2. Сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.4. Расходы по размещению и содержанию информационных конструкций несет лицо, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции (вывеске).

1.5. Информационные конструкции (вывески), содержащие сведения, указанные в подпункте 1.3.3.1 Правил, размещаются в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1, 2.2 Правил.

Информационные конструкции (вывески), содержащие сведения, указанные в подпункте 1.3.3.2 Правил, размещаются в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.3 Правил.

1.6. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, помещений, а также иными установленными требованиями.

1.7. Ответственность за нарушение требований по размещению и содержанию информационных конструкций, указанных в пункте 1.3.3 Правил, несет лицо, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции.

1.8. В случае утверждения администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области архитектурно-художественной концепции внешнего облика улиц размещение вывесок на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, помещений данных улиц осуществляется согласно соответствующей архитектурно-художественной концепции.

Архитектурно-художественные концепции могут содержать требования к типам размещаемых вывесок, их параметрам, колористическому решению, используемому на них шрифту, а также к месту размещения вывесок на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, помещений. Архитектурно-художественные концепции включают графические материалы, в том числе схемы и чертежи.

Архитектурно-художественные концепции подлежат обязательному применению. Официальное опубликование архитектурно-художественных концепций осуществляется путем размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

1.9. Размещение информационной конструкции (вывески) на объекте культурного наследия подлежит согласованию с комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

1.10. При размещении информационных конструкций (вывесок), указанных в пункте 1.3.3 Правил, запрещается:

1.10.1. В случае размещения вывесок на внешних поверхностях многоквартирных домов:

- нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;
- нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;
- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески;
- размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами), включая крыши;

- размещение вывесок на козырьках зданий;
- полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
- размещение вывесок в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада;
- размещение вывесок в оконных проемах;
- размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;
- размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);

- размещение вывесок на расстоянии ближе чем 1 м от мемориальных досок;
- перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;
- размещение настенных вывесок одна над другой;
- размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;

- размещение вывесок (за исключением уникальных информационных конструкций) путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
- размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей – призматроны) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка) (за исключением вывесок, размещаемых в витрине с использованием электронного носителя – экрана (телевизора));

- окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин;
- замена остекления витрин световыми коробами;
- устройство в витрине конструкций электронных носителей – экранов (телевизоров) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

- размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани (за исключением афиш);
- размещение вывесок с использованием мигающих (мерцающих) элементов.

1.10.2. В случае размещения вывесок на внешних поверхностях иных зданий, строений, сооружений, помещений (кроме многоквартирных домов):

- нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок (за исключением случаев размещения вывесок на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах);
- нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;
- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле вывески;
- размещение вывесок выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) (за исключением крышных конструкций, а также случаев размещения вывесок в соответствии с дизайн-проектом);

- размещение вывесок на козырьках зданий, строений, сооружений, помещений;
- полное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
- размещение вывесок на глухих торцах фасада (за исключением случаев размещения вывесок на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, автозаправочных станциях);

- размещение вывесок в оконных проемах;
- размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах;

- размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
- размещение вывесок на расстоянии ближе чем 1 м от мемориальных досок;
- перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;
- размещение настенных вывесок одна над другой (за исключением случаев размещения вывесок в соответствии с дизайн-проектом);
- размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;

- размещение вывесок (за исключением уникальных информационных конструкций) путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей – призматроны) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны (телевизоры), бегущая строка) (за исключением вывесок, размещаемых в витрине с использованием электронного носителя – экрана (телевизора));

- окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин;
- замена остекления витрин световыми коробами;
- устройство в витрине конструкций электронных носителей – экранов (телевизоров) на всю высоту (или) длину остекления витрины;

- размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани (за исключением афиш, а также использования баннерной ткани в качестве лицевой поверхности световых коробов);
- размещение вывесок с использованием мигающих (мерцающих) элементов.

1.10.3. Размещение вывесок на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах и т.д.) (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.14 Правил).

1.10.4. Размещение вывесок в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций – штендеров.

1.10.5. Размещение вывесок на сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.13 Правил).

1.10.6. Использование мест размещения вывесок, определенных в согласованном дизайн-проекте в соответствии с пунктом 2.22 Правил, для размещения рекламных конструкций.

1.10.7. Размещение вывесок на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства.

2. Требования к размещению информационных конструкций (вывесок)

2.1. Информационные конструкции (вывески), содержащие информацию, указанную в подпункте 1.3.3.1 Правил (далее – Вывеска 1), размещаются на фасадах, крышах, на (в) витринах или на иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, помещений.

2.2. На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения, помещения организация, индивидуальный предприниматель устанавливают не более одной Вывески 1 каждого из следующих типов (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами):

- настенная конструкция (конструкция вывесок располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта);

- консольная конструкция (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов, в том числе табло обмена валют с технологией смены изображения с помощью электронных носителей);

- витринная конструкция (конструкция вывесок располагается в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов);

- подвесная конструкция (конструкция вывесок размещается в пешеходном галерейном пространстве зданий, строений, сооружений);

- крышная конструкция (конструкция вывесок, располагаемая на крыше зданий, строений, сооружений).

Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к информационной конструкции, указанной в пункте 2.2 Правил размещают не более одной Вывески 1, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню), в виде настенной конструкции.

На фасадах здания, строения, сооружения, помещения нежилого назначения организация, индивидуальный предприниматель размещают более одной консольной информационной конструкции (но не более одной консольной конструкции на одном фасаде) при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения, помещения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся на данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещаются указанные информационные конструкции.

2.3. Вывеска 1 размещается в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных и (или) взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, указанных в пункте 2.6 Правил.

Витринные конструкции, размещаемые организацией, индивидуальным предпринимателем в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины, признаются комплексом идентичных и (или) взаимосвязанных элементов единой информационной конструкции в случае их размещения в соответствии с настоящими Правилами в более чем одной витрине.

2.4. Типы Вывески 1, определенные пунктом 2.2 Правил, размещаются индивидуальными предпринимателями и организациями на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений на праве собственности, ином вещном праве или обязательственном праве. Требование настоящего абзаца о размещении типов информационных конструкций, указанных в пункте 2.2 Правил, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых организациями, индивидуальными предпринимателями помещений, не распространяется на случаи размещения информационных конструкций на торговых, развлекательных центрах организациями, индивидуальными предпринимателями, местом фактического нахождения или осуществления деятельности которых являются указанные торговые, развлекательные центры.

Вывеска 1 как настенная конструкция (меню) размещается на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, или на входных дверях в него не выше уровня дверного проема.

2.5. При размещении на одном фасаде объекта одновременно Вывески 1 нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

2.6. Вывеска 1 состоит из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть) – буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;

- декоративно-художественные элементы – логотипы, знаки и т.д.;

- элементы крепления;

- подложка.

Высота Вывески 1 не должна превышать 0,50 м, за исключением случаев, предусмотренных Правилами.

В случае если Вывеска 1 представляет собой объемные символы без использования подложки, высота вывески не должна превышать 0,75 м (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта (не более 0,50 м), а также высоты декоративно-художественных элементов).

2.7. На Вывеске 1 должна быть организована внутренняя подсветка.

Подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.8. Вывеска 1 в виде настенных конструкций, размещаемая на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, помещений должна соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. Настенные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, указанных в пункте 2.4 Правил, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

В случае если помещения, указанные в пункте 2.4 Правил, располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения информационных конструкций (вывесок) в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, вывески размещаются над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.

Допускается использование единой информационной конструкции с возможностью размещения

сведений о нескольких организациях, индивидуальных предпринимателях.

Информационная конструкция размещается на плоскости помещений, указанных в пункте 2.4 Правил, не далее 1 м от входной части не выше линии перекрытий между первым и вторым этажами, подложка выполняется из светопрозрачных либо речечных материалов с использованием крепежных анкерных элементов, отстоящих от плоскости стены на расстоянии 0,1 м.

Максимальные габаритные размеры информационной конструкции по длине – 1,30 м, по высоте – 1,80 м. Информационная конструкция размещается вблизи входной группы над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,50 м от уровня земли до нижнего края информационной конструкции.

На подложке (материал, на поверхности которого выполняется монтаж информационного поля конструкции) допускается применение строк с возможностью размещения сведений о нескольких организациях, индивидуальных предпринимателях, состоящих из объемных букв либо букв на подложке (минимальный размер высоты текста одной строки – 0,12 м).

Максимальное количество строк в конструкции – не более 12 шт.

Для композиций из строчных букв величина межстрочных расстояний должна составлять не более одной высоты строчной буквы без учета выносных элементов шрифта.

Количество гарнитур шрифтов, используемых в оформлении одной информационной конструкции, – не более 1 ед.

Стилистика и цветовое решение изображений должны быть решены в увязке с архитектурным решением фасада.

2.8.2. Максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, помещений не должен превышать:

- по высоте – 0,50 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе;

- по длине – 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 м для единичной конструкции.

При размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10 м в длину.

Максимальный размер информационных конструкций, указанных в абзаце втором пункта 2.4 Правил, не должен превышать:

- по высоте – 0,80 м;

- по длине – 0,60 м.

Крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада.

В случае отсутствия фриза при размещении на одном фасаде здания, строения, сооружения, помещения Вывески 1 нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей, расположенных во встроенных помещениях, тестовая часть и декоративно-художественный элемент информационной конструкции размещается на единой подложке на всю длину встроенных помещений здания, строения, сооружения, помещения. Высота подложки не более 0,75 м.

Объемные символы, используемые в настенной конструкции на подложке (материал, на поверхности которого выполняется монтаж информационного поля конструкции), должны размещаться на единой горизонтальной оси.

При наличии на внешних поверхностях здания, строения, сооружения, помещения в месте размещения вывески элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем.

В случае расположения на одном фасаде здания, строения, сооружения, помещения нескольких информационных конструкций указанные конструкции располагаются в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они размещены.

2.8.3. При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе в соответствии со следующими требованиями:

2.8.3.1. Настенные конструкции, размещаемые на фризе, представляют собой объемные символы (без использования подложки либо с использованием подложки), а также световые короба (в случаях, установленных подпунктом 2.8.3.3 Правил).

2.8.3.2. При использовании в настенной конструкции, размещаемой на фризе, подложки указанная подложка размещается на фризе на длину, соответствующую физическим размерам занимаемых соответствующими организациями, индивидуальными предпринимателями помещений. Высота подложки, используемой для размещения настенной конструкции на фризе, должна быть равна высоте фриза.

Общая высота информационного поля (текстовой части), а также декоративно-художественных элементов настенной конструкции, размещаемой на фризе в виде объемных символов, не может быть более 70 процентов высоты фриза (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов), а их длина – не более 70 процентов длины фриза. Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на единой горизонтальной оси.

В случае размещения на одном фризе нескольких настенных конструкций для них организовывается единая подложка для размещения объемных символов.

2.8.3.3. При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция размещается на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза.

Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька.

2.8.4. Информационное поле настенных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.) без использования подложки в виде непрозрачной основы для их крепления.

2.8.5. В дополнение к настенной конструкции, размещаемой непосредственно на фасадах зданий, строений, сооружений, помещений допускается размещение вывесок на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей.

Максимальный размер данных вывесок не должен превышать:

- по высоте – 0,40 м;

- по длине – 0,30 м.

2.9. Вывеска 1 в виде консольных конструкций располагается в одной горизонтальной плоскости фасада, в том числе у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений, помещений в соответствии со следующими требованиями:

2.9.1. Расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м.

Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м.

2.9.2. Консольная конструкция не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада, а крайняя точка ее лицевой стороны – на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. Консольная конструкция не может превышать 1 м в высоту и 0,20 м в ширину.

Максимальные параметры консольных конструкций, выполненных в виде объемно-пространственной композиции, не должны превышать 0,50 м по высоте, 0,50 м по ширине и 0,50 м в глубину.

2.9.3. Максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, не должны превышать 0,50 м по высоте и 0,50 м по ширине.

2.9.4. При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

2.9.5. Консольные конструкции, размещаемые в соответствии с дизайн-проектом, не могут быть расположены выше линии третьего этажа (линии перекрытий между вторым и третьим этажами).

2.10. Вывеска 1 в виде витринных конструкций является одним из способов внутреннего оформления витрин. Размещение витринных конструкций при оформлении витрин осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами. Витринные конструкции размещаются в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

2.10.1. Максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители – экраны (телевизоры), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) – половины размера остекления в границах переплетов (импостов) по высоте и половины размера остекления в границах переплетов (импостов) по длине). При этом витринные конструкции должны размещаться строго в границах переплетов (импостов).

2.10.2. Витринные конструкции, размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта. Параметры (размеры) вывески, размещаемой на внешней стороне витрины,

не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину – длину остекления витрины.

2.10.3. Непосредственно на остеклении витрины допускается размещение Вывески 1 в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами. При этом максимальный размер вывески, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м.

При этом допускается размещение информации об аукционных мероприятиях (акциях) с внутренней стороны витрины (не более трех строк по 0,15 м).

2.10.4. При размещении Вывески 1 в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м.

2.11. Организации, индивидуальные предприниматели дополнительно к Вывеске 1, размещаемой на внешней поверхности здания согласно пункта 2.2 Правил, вправе разместить Вывеску 1 в виде крышной конструкции на крыше этого же здания, строения, сооружения, помещения в соответствии со следующими требованиями:

2.11.1. Размещение крышной конструкции на крыше зданий, строений, сооружений, помещений допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция.

2.11.2. На крыше одного объекта размещается только одна крышная конструкция, за исключением случаев размещения крышных конструкций на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках.

На торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках допускается размещение более одной крышной конструкции (но не более одной крышной конструкции относительно каждого фасада, по отношению к которому они размещены). При этом крышные конструкции, размещаемые на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах, цирках, должны быть идентичны друг другу в пределах одного объекта.

2.11.3. Информационное поле вывесок, размещаемых на крышах объектов, располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза parapeta объекта или его стилобатной части.

2.11.4. Конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, помещений представляют собой объемные символы (без использования подложки), которые оборудуются исключительно внутренней подсветкой.

2.11.5. Высота крышных конструкций с учетом всех используемых элементов (пункта 2.6 настоящих Правил) должна быть:

- не более 0,80 м для 1 – 2-этажных объектов;
- не более 1,20 м для 3 – 5-этажных объектов;
- не более 1,80 м для 6 – 9-этажных объектов;
- не более 2,20 м для 10 – 15-этажных объектов;
- не более 3 м для объектов, имеющих 16 и более этажей.

2.11.6. Длина крышных конструкций не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены.

2.11.7. Параметры (размеры) крышных конструкций, размещаемых на стилобатной части объекта, определяются в зависимости от этажности стилобатной части объекта в соответствии с требованиями пунктов 2.11.5 и 2.11.6 Правил.

2.11.8. Запрещается размещение крышных конструкций на крышах зданий, строений, сооружений, помещений являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия.

2.11.9. Внешний вид информационных крышных конструкций определяется в соответствии с дизайн-проектом размещения вывески, разработанным и согласованным в соответствии с требованиями пункта 2.22 Правил.

2.12. При наличии на фасадах объектов архитектурно-художественных элементов, препятствующих размещению Вывески 1, в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, а так же в случае если параметры Вывески 1, размещаемой на внешних поверхностях нежилых объектов, не могут быть соблюдены без нарушения пропорциональности информационного поля и архитектурно-художественных элементов при ее размещении в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, размещение данных конструкций осуществляется согласно дизайн-проекту размещения вывески.

Разработка и согласование дизайн-проекта размещения вывески осуществляется в соответствии с требованиями пункта 2.22 Правил.

Вывеска 1 относится к уникальным информационным конструкциям (далее – уникальная вывеска) в следующих случаях:

- вывески, являющиеся объектом монументально-декоративного искусства (барельефы, горельефы, скульптура и т.п.);

- вывески, выполненные в технике росписи, мозаичного панно;

- вывески, исторический облик которых определен архитектурным проектом здания, реализованным до дня вступления в силу настоящего постановления;

- вывески, являющиеся архитектурными элементами и декором внешних поверхностей объекта.

Размещение уникальных вывесок осуществляется согласно дизайн-проекту размещения вывески.

2.13. Местоположение и размеры Вывески 1, устанавливаемой на нестационарных торговых объектах, определяются в соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.12.2014 № 128-ВГД.

На период размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания допускается размещение Вывески 1 путем нанесения надписей на маркизы и зонты, используемые для обустройства данного сезонного кафе. При этом высота размещаемых вывесок должна быть не более 0,20 м. В случае использования в вывесках, размещаемых на маркизах и зонтах сезонного кафе, изображения товарного знака, знака обслуживания высота указанного изображения не должна превышать 0,30 м, а информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы вывески должны быть размещены на единой горизонтальной оси.

2.14. Информационные конструкции (вывески), содержащие информацию, указанную в подпункте 1.3.3.2 Правил (далее – Вывеска 2), размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение или помещение или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся на данной информационной конструкции.

Дополнительно к информационной конструкции, указанной в абзаце первом настоящего пункта, организации, индивидуальные предприниматели вправе разместить Вывеску 2 на ограждающей конструкции (заборе) непосредственно у входа на земельный участок, на котором располагается здание, строение, сооружение, помещение, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся на данной информационной конструкции и которым указанное здание, строение, сооружение, помещение и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве. Размеры (параметры) данных информационных конструкций определяются в соответствии с пунктом 2.17 Правил.

2.15. Для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном объекте устанавливается одна вывеска.

2.16. Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края Вывески 2 не должно превышать 2 м.

Вывеска 2 размещается на единой горизонтальной оси с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах плоскости фасада.

2.17. Вывеска 2 состоит из информационного поля (текстовой части).

Допустимый размер вывески составляет:

- не более 0,60 м по длине;
- не более 0,40 м по высоте.

При этом высота букв, знаков, размещаемых на Вывеске 2, не должна превышать 0,10 м.

Дополнительно Вывеска 2 размещается на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами на остекление дверей. Максимальный размер данных вывесок не должен превышать:

- по высоте – 0,40 м;
- по длине – 0,30 м.

При наличии на дверях входных групп Вывески 1 Вывеска 2 размещается на данных дверях входных групп в один ряд на едином горизонтальном или вертикальном уровне (на одном уровне, высоте,

длине) с Вывеской 1.

2.18. В случае размещения в одном объекте нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей общая площадь Вывески 2, устанавливаемой на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м.

При этом параметры (размеры) вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными и не превышать размеры, установленные в абзаце втором пункта 2.17 настоящих Правил, а расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции, расположенной на наиболее высокому уровню, не должно превышать 2 м.

2.19. Вывеска 2 может быть размещена на остеклении витрины методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами.

При этом размеры указанных вывесок не могут превышать 0,30 м по длине и 0,20 м по высоте.

Размещение на остеклении витрин нескольких вывесок допускается при условии наличия между ними расстояния не менее 0,15 м и общего количества указанных вывесок – не более четырех.

2.20. Не допускается размещение информационных конструкций (вывесок), предусмотренных подпунктом 1.3.3.2 Правил, на оконных и дверных проемах, вывесок возле мемориальных досок, перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов, на ограждающих конструкциях сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций – штендеров, на ограждающих конструкциях (заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах и т.д.).

Вывеска 2 может иметь внутреннюю подсветку.

2.21. Информационные конструкции (вывески), указанные в подпункте 1.3.3.1 Правил, устанавливаются только на основании дизайн-проекта размещения информационной конструкции (вывески). Выполнение дизайн-проекта обеспечивается заявителем, планирующим размещение информационной конструкции в соответствии с дизайн-проектом.

2.22. Дизайн-проект размещения информационных конструкций (далее – дизайн-проект) подлежит согласованию с управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление).

2.22.1. Дизайн-проект должен содержать информацию:

- о правообладателе земельного участка, здания, строения, сооружения, помещения, которое является местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя, размещающих информационную конструкцию;

- заключение о техническом состоянии конструкций здания, строения, сооружения, помещения и о допустимости и безопасности размещения информационной конструкции, выполненное проектной организацией – автором проекта здания, строения, сооружения, помещения, а в случае отсутствия сведений об авторе проекта здания, строения, сооружения, помещения или отсутствия автора проекта здания, строения, сооружения, помещения указанное заключение оформляется привлеченной заявителем в установленном порядке проектной организацией – при разработке дизайн-проекта на информационную конструкцию (вывеску), размещаемую на крыше здания, строения, сооружения, помещения;

- заключение о несущих способностях крыши здания, строения, сооружения, помещения в случае установки информационной конструкции (вывески), размещаемой на крыше здания, строения, сооружения, помещения, оформленное уполномоченной проектной организацией;

- заключение проектной организации о соответствии проекта информационной конструкции и способа ее крепления требованиям технических регламентов, строительных норм и правил, правилам устройства электроустановок и другим нормативным требованиям;

- о размещении иных информационных конструкций на фасадах объекта. При наличии на объекте рекламной конструкции, информация о размещении указанной конструкции также отражается в дизайн-проекте.

2.22.2. Дизайн-проект включает текстовые и графические материалы.

Чертежи, входящие в состав дизайн-проекта размещения вывески на крыше здания, строения, сооружения, помещения должны быть разработаны организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают:

- сведения об адресе объекта, годе его постройки;
- сведения о типе конструкции вывески, месте ее размещения;
- сведения о способе освещения вывески;
- параметры вывески.

Графические материалы дизайн-проекта при размещении вывески на внешних поверхностях здания, строения, сооружений, помещений представляются на бумажном носителе и в электронном виде и включают:

- фотофиксацию (фотографии) всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыша и т.д.) с указанием предполагаемого места размещения вывески. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения вывески и всех иных конструкций, размещенных на всей плоскости всех внешних поверхностей здания, строения, сооружения (в том числе на крыше), помещения, а также не содержать иных объектов, в том числе автомобильный транспорт, препятствующих указанной демонстрации. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением согласования в количестве не менее 3 цветных фотографий (в формате не менее 10 на 15 см и не более 13 на 18 см);

- чертеж фасада объекта (ортогональный, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта), на котором (относительно которого) предполагается размещение вывески с указанием мест размещения вывески, ее параметров (длина, ширина, высота) и типа конструкций;

- фотомонтаж (графическая врисовка вывески в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров). Выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции вывески на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта.

2.22.3. Критериями оценки дизайн-проекта на соответствие внешнему архитектурно-художественному облику города являются:

- обеспечение сохранности внешнего архитектурно-художественного облика города;
- соответствие местоположения и характеристик информационной конструкции (вывески) (форма, параметры (размеры), пропорции, цвет, масштаб) архитектурно-стилистическим характеристикам объекта капитального строительства, на котором она размещается;
- привязка настенных конструкций к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объектов;
- соблюдение единой горизонтальной оси размещения настенных конструкций с иными настенными конструкциями в пределах фасада объекта;
- обоснованность использования прозрачной основы для крепления отдельных элементов настенной конструкции (бесфоновые подложки);
- обоснованность использования непрозрачной основы для крепления отдельных элементов вывески при размещении настенных конструкций на объектах, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;
- обоснованность использования вертикального формата в вывесках.

Оценка дизайн-проекта размещения информационной конструкции на внешних поверхностях здания, строения, сооружения, помещения осуществляется с учетом ранее согласованных дизайн-проектов размещения информационной конструкции на данном объекте (место размещения вывесок, их параметры (размеры) и тип), информационных конструкций, размещенных в соответствии с настоящими Правилами.

2.22.4. Согласование дизайн-проекта осуществляется управлением в течение 20 рабочих дней со дня его поступления в управление. Итогом согласования (отказа в согласовании) является письменная информация, оформленная в виде письма управления.

3. Демонтаж информационных конструкций

3.1. Выявление информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям осуществляется должностными лицами структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, уполномоченными на составление протоколов об административной ответственности по ст.ст. 8.4, 8.7 Кодекса Волгоградской области об административной ответственности, определенными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В течение 5 рабочих дней с даты выявления информационной конструкции (вывески), несоответствующей установленным требованиям, должностное лицо структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, выявившее такую информационную конструкцию (вывеску), направляет в адрес управления все имеющиеся документы.

Управление направляет в течение 7 рабочих дней в адрес юридического лица или физического лица – индивидуального предпринимателя предписание о необходимости демонтажа информацион-

ной конструкции в четырнадцатидневный срок с даты получения указанного предписания.

В случае отсутствия сведений о лице, разместившем информационную конструкцию, несоответствующую установленным требованиям, предписание о необходимости демонтажа направляется собственнику здания, строения, сооружения, помещения на котором такая информационная конструкция размещена.

3.2. Демонтаж информационной конструкции (вывески) в добровольном порядке осуществляется владельцем информационной конструкции (вывески) (собственником здания, строения, сооружения, помещения) с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена, в том виде, который был до установки информационной конструкции (вывески), и с использованием аналогичных материалов и технологий.

Если в установленный срок владелец информационной конструкции (вывески) не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции (вывески), управление направляет предписание о необходимости демонтажа информационной конструкции в четырнадцатидневный срок с даты получения указанного предписания в адрес собственника здания, строения, сооружения, помещения, на котором такая информационная конструкция размещена.

В случае неисполнения лицом (физическим, юридическим), собственником здания, строения, сооружения, помещения предписания о добровольном демонтаже информационной конструкции (вывески) в установленный срок, обязанность по организации демонтажа, хранению, уничтожению информационной конструкции (вывески) возлагается на управление.

По требованию управления владелец информационной конструкции (вывески), собственник здания, строения, сооружения, помещения обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях утилизацией информационной вывески.

Демонтаж информационной конструкции (вывески) должен производиться организацией, с которой управлением заключен договор (далее подрядная организация). При демонтаже производится фотофиксация.

Выбор подрядной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3.1. Демонтаж, транспортировка, хранение и утилизация информационной конструкции (вывески) осуществляются подрядной организацией.

3.3.2. О дате и времени проведения демонтажа информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям, управление извещает лицо (юридическое, физическое), разместившее информационную конструкцию (вывеску), собственника здания, строения, сооружения, помещения, на котором такая информационная конструкция (вывеска) размещена, за 14 рабочих дней до даты проведения демонтажа.

3.3.3. Отсутствие лица (юридического, физического), разместившего информационную конструкцию (вывеску), несоответствующую установленным требованиям, собственника здания, строения, сооружения, помещения, на котором такая информационная конструкция (вывеска) размещена, уведомленных надлежащим образом о дате и времени проведения демонтажа, не является основанием для переноса даты и времени демонтажа.

3.4. О произведенном демонтаже составляется акт по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

3.5. После демонтажа подрядная организация принимает информационные конструкции (вывески) на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение информационных конструкций (вывесок), принятых на хранение, а также за ущерб, причиненный владельцу информационной конструкции (вывески) вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу. Место хранения определяется подрядной организацией.

3.5.1. При доставке в место хранения информационная конструкция (вывеска) передается назначенному ответственному лицу подрядной организации по акту приема-передачи информационной конструкции (вывески) на хранение согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и по описи с указанием геометрических размеров (габаритов) и адреса, где была размещена информационная конструкция (вывески), несоответствующая установленным требованиям.

3.5.2. Акт приема-передачи информационной конструкции (вывески) на хранение составляется подрядной организацией. Копия указанного акта в течение 3 рабочих дней с даты его составления направляется в управление.

3.5.3. Демонтированная информационная конструкция (вывеска) подлежит хранению в течение 3 месяцев.

3.6. За информацией о порядке возврата демонтированных информационных конструкций (вывески) лица, имеющие основания для заявления прав на них, обращаются в управление.

3.6.1. Возврат демонтированной информационной конструкции (вывески) производится владельцу информационной конструкции (вывески), собственнику здания, строения, сооружения, помещения, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция (вывеска), на основании письменного обращения в управление и предоставления документов, подтверждающих право владения конструкцией.

3.6.2. Возврат осуществляется после возмещения расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой и последующим хранением информационной конструкции (вывески).

3.6.3. Затраты, связанные с хранением информационной конструкции (вывески), рассчитываются со дня, следующего с даты демонтажа на день возврата информационной конструкции (вывески).

3.6.4. Собственники, лица (юридические, физические), разместившие информационную конструкцию (вывеску), несоответствующую установленным требованиям, возместившие все расходы, производят вывоз информационной конструкции (вывески) с места его хранения за счет собственных средств.

3.7. В случае если в течение 3 месяцев за демонтированной информационной конструкцией (вывеской) никто не обратился, информационная конструкция (вывеска) подлежит утилизации.

Не позднее 3 рабочих дней с даты утилизации информационной конструкции (вывески) подрядная организация направляет в управление документ об утилизации.

Мероприятия по утилизации информационной конструкции (вывески) осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Управление после получения вышеуказанной информации в срок не позднее 30 календарных дней обращается в суд в целях взыскания средств, связанных с демонтажем, транспортировкой, хранением, утилизацией информационных конструкций (вывесок), не соответствующей установленным требованиям, с владельца информационной конструкции (вывески), в случае если владелец неизвестен – собственника здания, строения, сооружения, помещения, на котором была размещена информационная конструкция (вывеска), несоответствующая установленным требованиям.

Расходы, понесенные при демонтаже, перевозке, хранении информационной конструкции (вывески), утилизации, подлежат возмещению владельцем информационной конструкции (вывески) или собственником здания, строения, сооружения, помещения в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Администратором доходов от компенсации понесенных расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой, хранением, а также понесенных затрат в связи с утилизацией невостребованных информационных конструкций (вывесок) является управление.

4. Требования к содержанию информационных конструкций

4.1. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

4.2. Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции), но не реже:

- двух раз в месяц - в отношении информационных конструкций, указанных в пунктах 1.3.1-1.3.2 Правил, а также информационных конструкций, указанных в подпункте 1.3.3.1 Правил, размещаемых на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов;

- одного раза в два месяца - в отношении информационных конструкций, указанных в подпункте 1.3.3.2 Правил;

- двух раз в год (в марте - апреле и августе - сентябре) - для информационных конструкций, указанных в подпункте 1.3.3.1 Правил, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, помещений.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение № 1

к Правилам размещения и содержания информационных конструкций в городском округе – город Волжский Волгоградской области

ГРАФИЧЕСКОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К ТРЕБОВАНИЯМ РАЗМЕЩЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

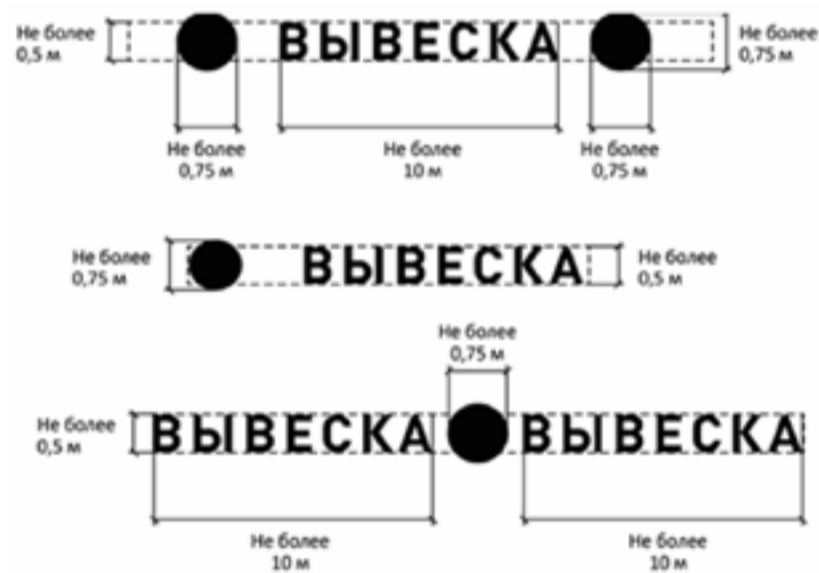
1. Вывески могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть);
- декоративно-художественные элементы.

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в полтора раза ([пункт 2.6](#) Правил размещения и содержания информационных конструкций (далее – Правила)).



2. Вывески могут быть размещены в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, указанных в [пункте 2.8.1](#) Правил.

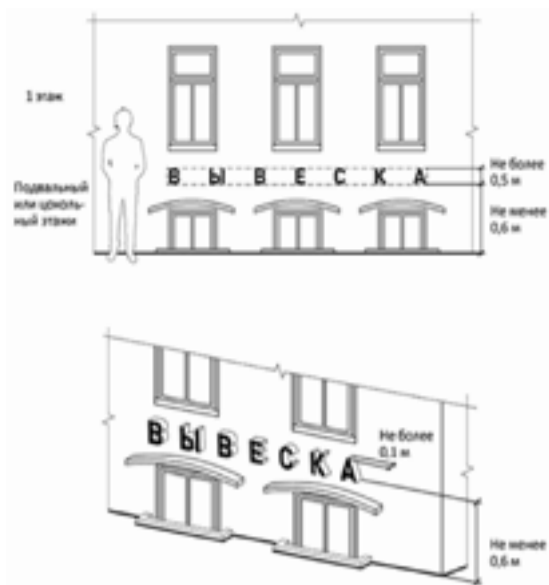


3. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение вывесок на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений ([пункт 2.4](#) Правил).

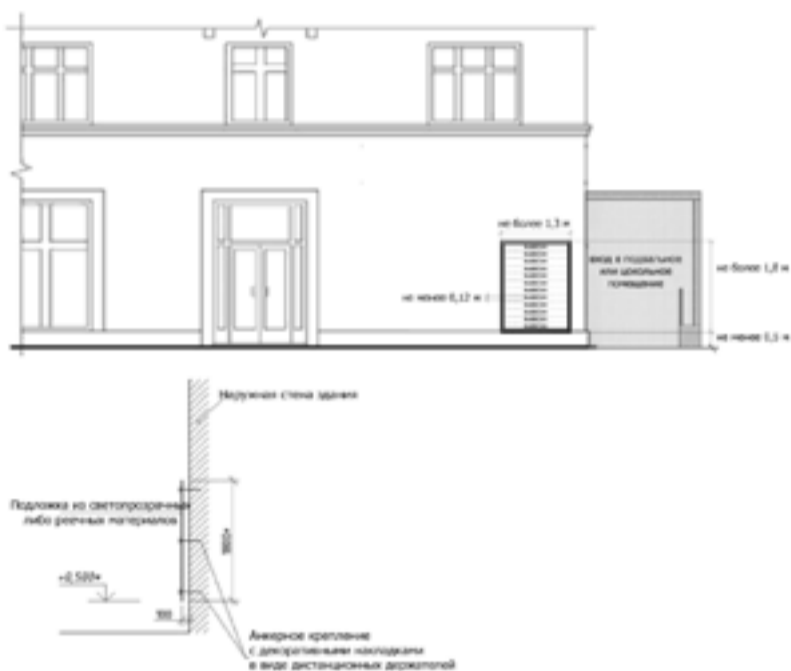
При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте) ([пункт 2.5](#) Правил).



4. В случае если помещения располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения вывесок в соответствии с требованиями [абзаца первого пункта 2.8.1](#) Правил, вывески размещаются над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м ([пункт 2.8.1](#) Правил).



Информационная конструкция размещается на плоскости фасада здания не далее 1 м, максимальные габаритные размеры конструкции: по длине – 1,30 м, по высоте – 1,80 м. Максимальное количество строк в конструкции – до 12 шт., высота букв – не менее 0,12 м.

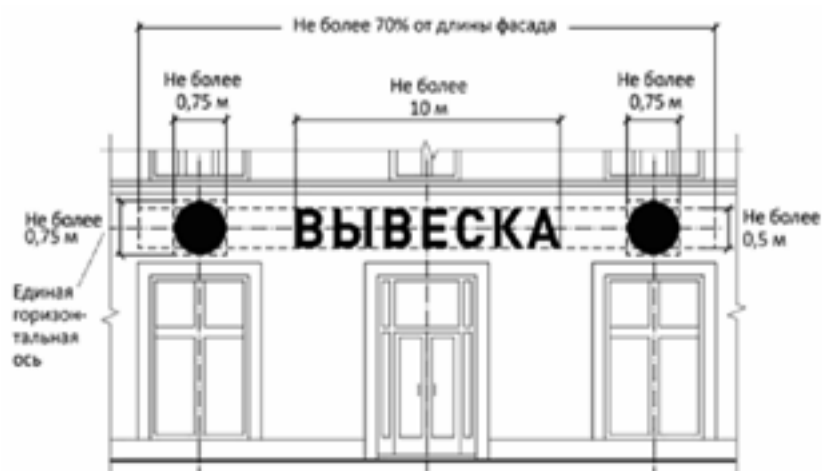


5. Максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

- по высоте – 0,50 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе;
- по длине – 70 процентов от длины фасада, соответствующего занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещениям, но не более 15 м для единичной конструкции (пункт 2.8.2 Правил).



6. При размещении вывески в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не может превышать 10 м в длину (пункт 2.8.2 Правил).

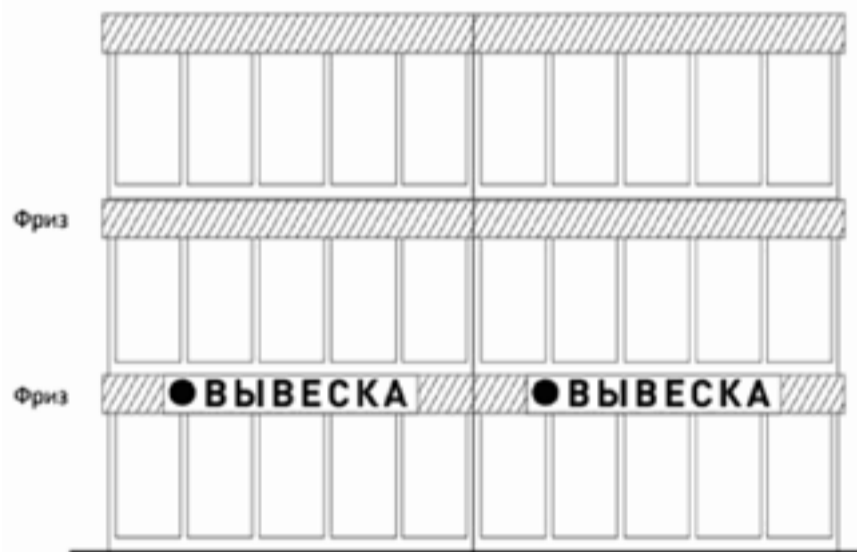


7. Максимальный размер информационных конструкций, указанных в абзаце втором части 2.4 Порядка, не должен превышать:

- по высоте – 0,80 м;
- по длине – 0,60 м (пункт 2.8.2 Правил).

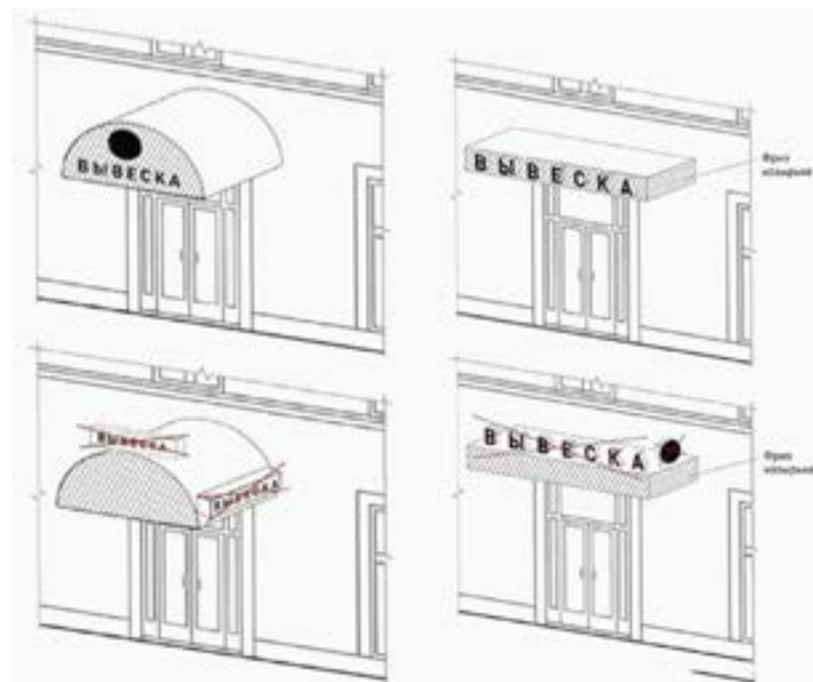


8. При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе на всю высоту фриза (пункт 2.8.3 Правил).



9. При наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция размещается на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза.

Запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька (подпункт 2.8.3.4 Правил).





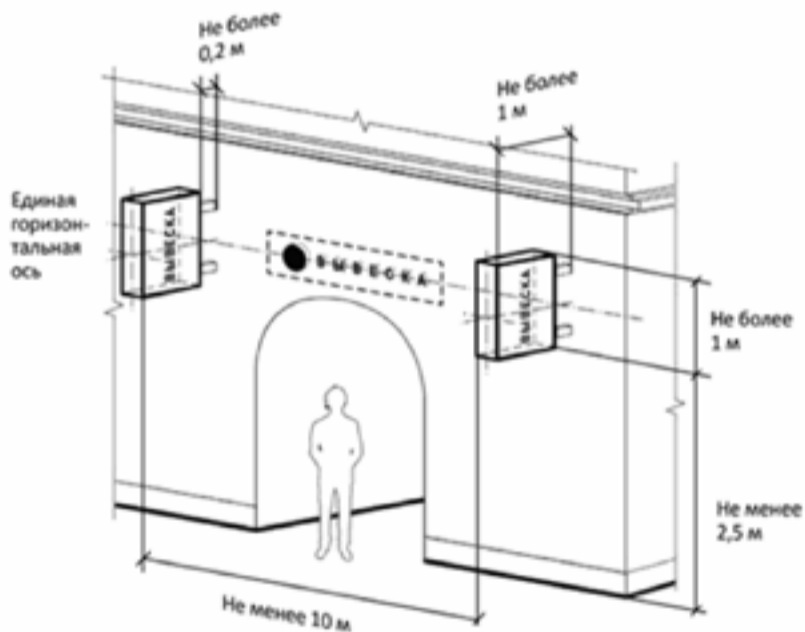
10. Консольные конструкции вывесок располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений (пункт 2.9 Правил).

Расстояние между консольными конструкциями вывесок не может быть менее 10 м (пункт 2.9.1 Правил).

Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м (пункт 2.9.1 Правил).

Консольная конструкция вывесок не должна находиться более чем на 0,20 м от края фасада, а ее крайняя точка лицевой стороны – на расстоянии более чем 1 м от плоскости фасада. В высоту консольная конструкция не может превышать 1 м (пункт 2.9.2 Правил).

При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси (пункт 2.9.4 Правил).

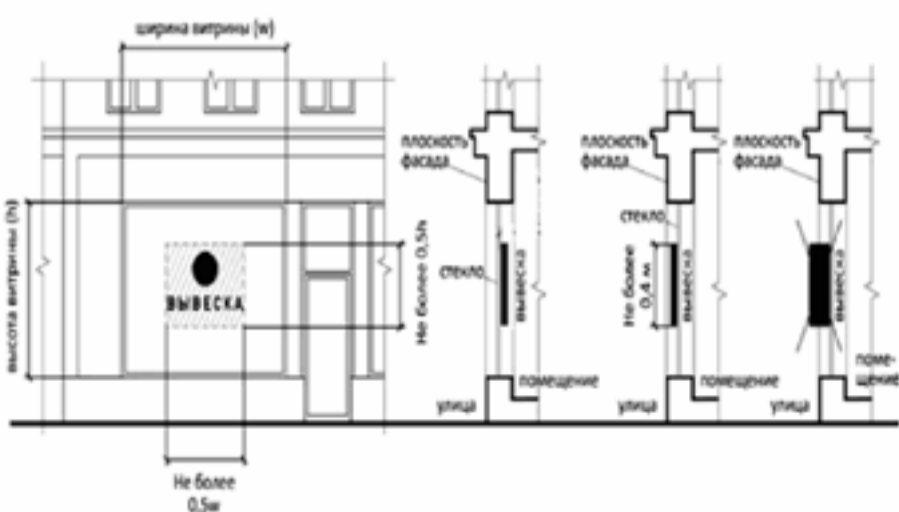


11. Витринные конструкции размещаются на внешней и/или внутренней стороне остекления витрины объектов.

Максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители-экраны), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины по высоте и половине размера остекления витрины по длине (пункт 2.10.1 Правил).

Размещение внутри витрины

Размещение снаружи витрины



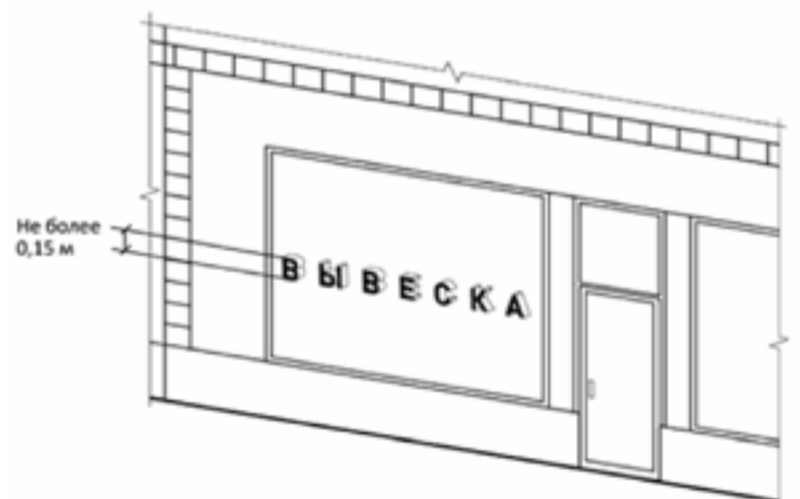
12. Параметры (размеры) вывески, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину – длину остекления витрины (пункт 2.10.2 Правил).



13. Вывески, размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта (пункт 2.10.2 Правил).



14. На остеклении витрины допускается размещение вывески в виде отдельных букв и декоративных элементов. При этом максимальный размер букв вывески, размещаемой на остеклении витрины, не должен превышать в высоту 0,15 м (пункт 2.10.3 Правил).



15. На крыше одного объекта размещается только одна информационная конструкция (пункт 2.11.2 Правил).

Конструкция вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляет собой объемные символы, оборудованные исключительно внутренним подсветом (пункт 2.11.4 Правил).

Длина вывесок, устанавливаемых на крыше объекта, не может превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены (пункт 2.11.6 Правил).

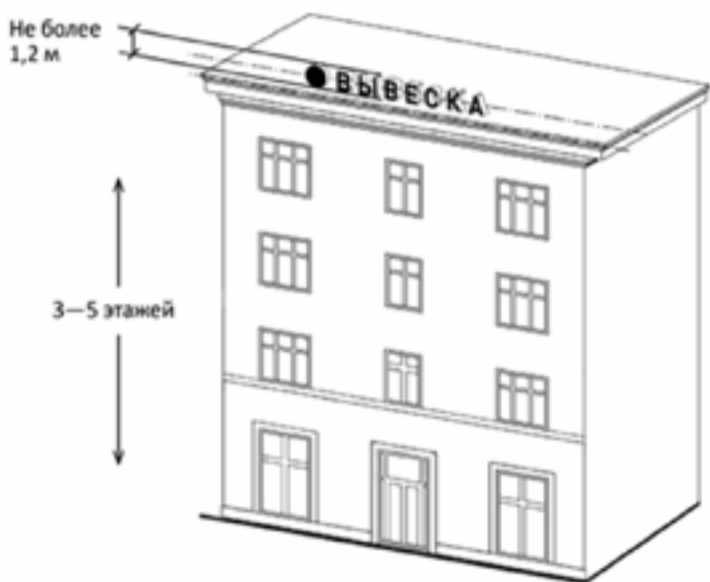


16. Высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, должна быть (пункт 2.11.5 Правил):

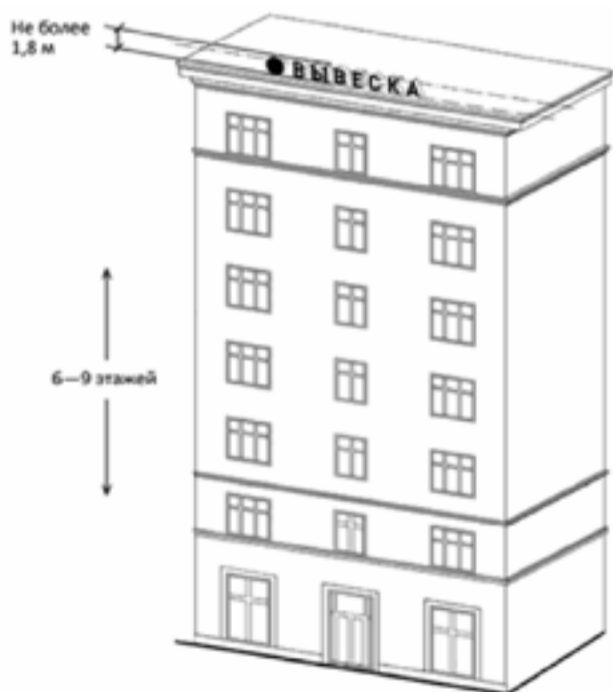
- не более 0,80 м для 1 – 2-этажных объектов;



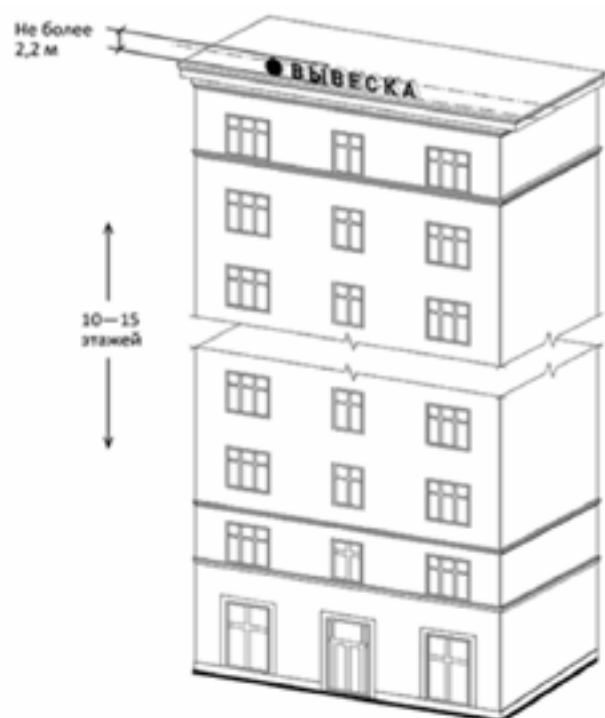
- не более 1,20 м для 3 – 5-этажных объектов;



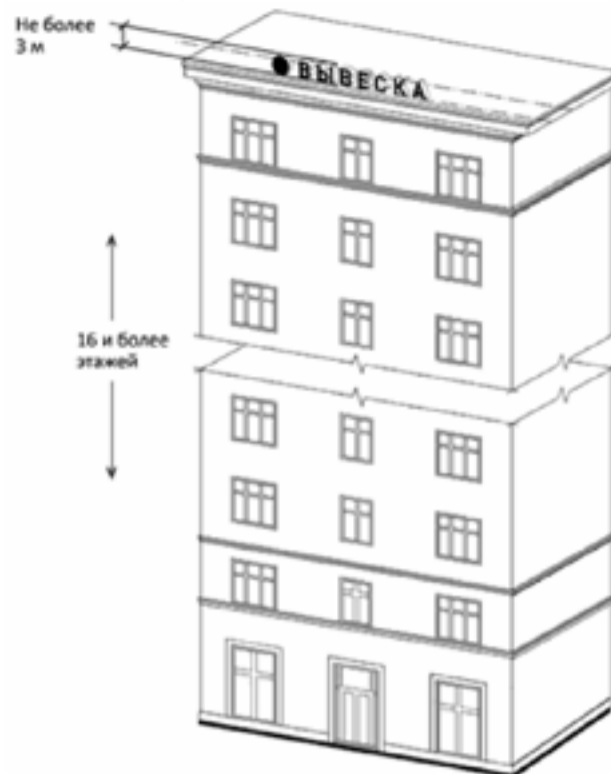
- не более 1,80 м для 6 – 9-этажных объектов;



- не более 2,20 м для 10 – 15-этажных объектов;



- не более 3 м для объектов, имеющих 16 и более этажей.



17. Параметры (размеры) вывесок, размещаемых на стилобатной части объекта, определяются в зависимости от этажности стилобатной части объекта в соответствии с требованиями [пунктов 2.11.5 и 2.11.6 пункта 2.11 Правил](#) ([пункт 2.11.7 Правил](#)).



18. Запрещается:

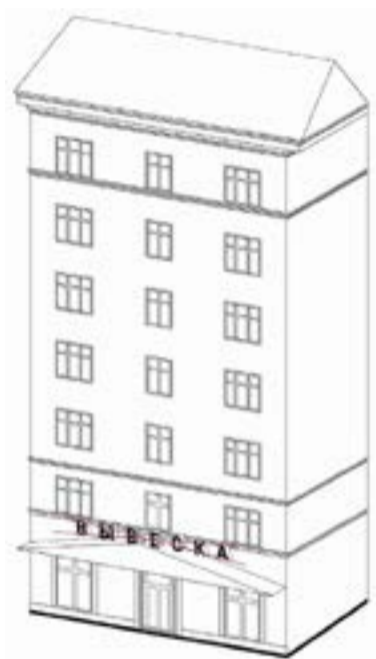
18.1. Нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок ([пункт 1.10.1 Правил](#)).



18.2. Нарушение требований к местам размещения вывесок ([пункт 1.10.1 Правил](#)).



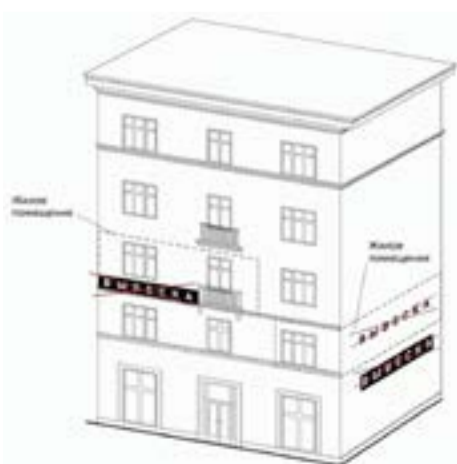
18.3. Размещение на козырьках зданий (пункт 1.10.1 Правил).



18.4. Полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин, размещение вывесок в оконных проемах (пункт 1.10.1 Правил).



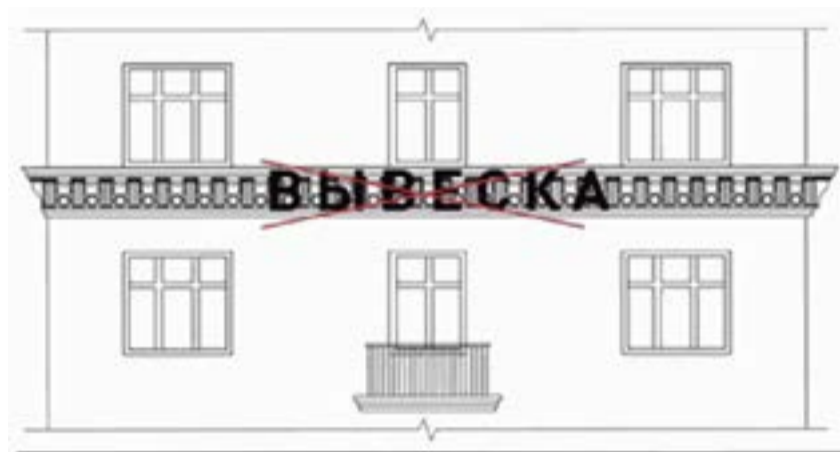
18.5. Размещение вывесок в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада (пункт 1.10.1 Правил).



18.6. Размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах (пункт 1.10.1 Правил).



18.7. Размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине) (пункт 1.10.1 Правил).



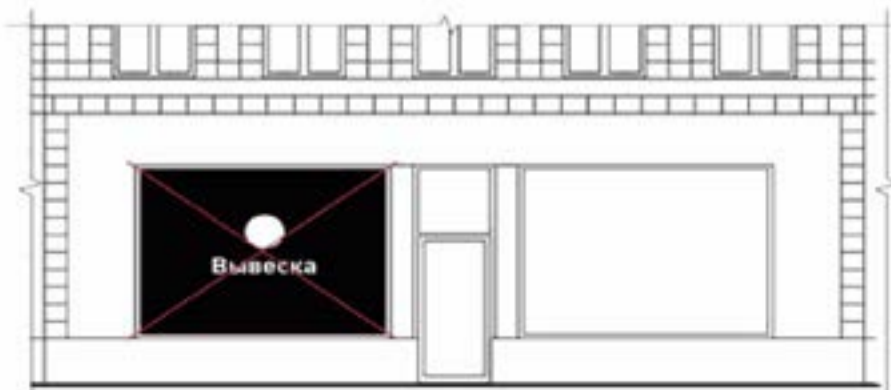
18.8. Размещение вывесок на расстоянии ближе, чем 1 м от мемориальных досок (пункт 1.10.1 Правил).



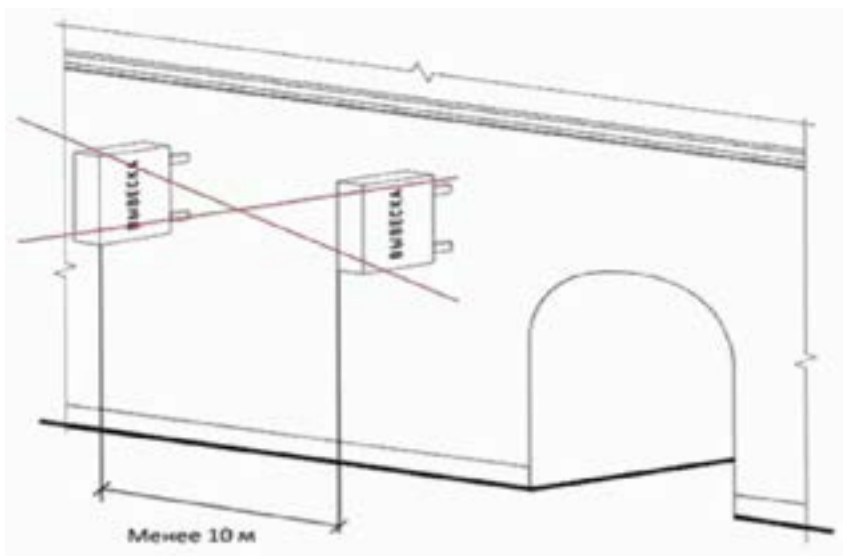
18.9. Перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов (пункт 1.10.1 Правил).



18.10. Окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин, замена остекления витрин световыми коробами (пункт 1.10.1 Правил).



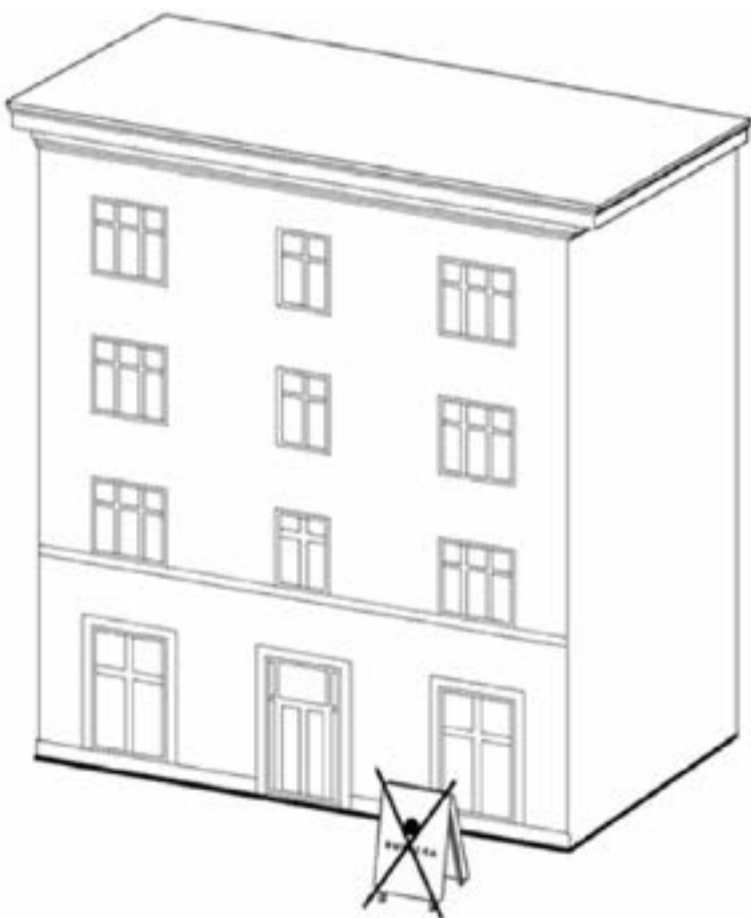
18.11. Размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга (пункт 1.10.1 Правил).



18.12. Размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (пункт 1.10.1 Правил).



18.13. Размещение вывесок в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций – штендеров (пункт 1.10.4 Правил).



Приложение № 2 к Правилам размещения и содержания информационной конструкции в городском округе – город Волжский Волгоградской области

Акт № _____

о демонтаже информационной конструкции

Городской округ – город Волжский Волгоградской области «__» _____ 20__ г.

Начало демонтажа ____ час. ____ мин.

Окончание демонтажа ____ час. ____ мин.

(наименование организации)

в присутствии сотрудников структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, лица, осуществившего

размещение информационной конструкции, не соответствующей установленным Правилам, собственника здания, сооружения, помещения, на котором размещена информационная конструкция

осуществили демонтаж информационной конструкции, расположенной по адресу: _____

Демонтаж произведен в связи с неисполнением предписания № _____

о добровольном демонтаже информационной конструкции, не соответствующей установленным требованиям, от «__» _____ 20__ г.

Внешнее состояние информационной конструкции на момент демонтажа:

Разборка информационной конструкции не производилась (производилась) (нужное подчеркнуть).

Демонтированная информационная конструкция передана на хранение по адресу: _____

Представитель _____ организации

Представители администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

С _____ актом _____ ознакомлен _____ (не _____ ознакомлен)
 От _____ подписи _____ отказался _____
 _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 3 к Правилам размещения и содержания информационной конструкции в городском округе – город Волжский Волгоградской области

Акт приема-передачи информационной конструкции (вывески) на хранение

Городской округ – город Волжский Волгоградской области «__» _____ 20__ г.

Акт составлен о том, что информационная конструкция (вывеска) _____, демонтированная _____ по _____ адресу передана на хранение _____ на _____ дней.

(наименование, номер места хранения) _____ (срок хранения) _____
 Характеристика _____ информационной _____ конструкции: _____
 Условия хранения _____

Особые отметки: _____

Информационную конструкцию на хранение сдал ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Информационная конструкция на хранение принята ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение: фотоматериалы информационной конструкции, переданной на хранение _____

60	14852	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Машиностроителей, 29	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Машиностроителей	29	Нежилое помещение	34:35:030124:2609	Кадастровый	Площадь	130,80	кв. м	Помещение	ООО "УК НАШ ДОМ"	1153435001785	3435118490	16.12.2016	15.12.2019
61	16045	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 9	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	9	Нежилое помещение	34:35:030204:13256	Кадастровый	Площадь	414,60	кв. м	Помещение	ООО "Гейзер"	1133435001754	3435303969	16.02.2015	15.02.2020
62	15880	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 9	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	9	Нежилое помещение	34:35:030204:5755	Кадастровый	Площадь	146,00	кв. м	Помещение	ИП Резни А.А.	1023402463358	343504731440	21.03.2014	20.03.2024
63	16027	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 13а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	13а	Нежилое помещение			Площадь	284,50	кв. м	Помещение					
64	22799	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 17	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	17	Часть нежилого помещения			Площадь	42,50	кв. м	Помещение	ООО "Югострой"	1083435002628	3435092838	20.02.2016	19.02.2021
65	297863	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 17	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	17	Часть нежилого помещения			Площадь	48,90	кв. м	Помещение	ИП Веденеев О.И.	313343500170013	34289913934	13.10.2017	12.10.2022
66	14875	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 22	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	22	Нежилое помещение	34:35:030203:16274	Кадастровый	Площадь	14,40	кв. м	Помещение					
67	14878	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 26	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	26	Нежилое помещение	34:35:030203:16333	Кадастровый	Площадь	81,00	кв. м	Помещение					
68	50913	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 27	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	27	Часть нежилого помещения	34:35:030207:19909	Кадастровый	Площадь	93,60	кв. м	Помещение					
69	14980	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 33	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	33	Нежилое помещение	34:35:030207:9360	Кадастровый	Площадь	322,70	кв. м	Помещение	ООО "Феникс"	1103435000382	3435004285	28.12.2016	27.12.2021
70	14893	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 33	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	33	Нежилое помещение	34:35:030207:19977	Кадастровый	Площадь	32,90	кв. м	Помещение					
71	37811	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 33	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	33	Часть нежилого помещения			Площадь	126,34	кв. м	Помещение					
72	368501	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 33	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	33	Часть нежилого помещения	34:35:030207:19911		Площадь	71,16	кв. м	Помещение	ООО "Триком"	1073435003982	3435086739	12.12.2017	11.12.2022
73	14889	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 33	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	33	Нежилое помещение	34:35:030207:16568	Кадастровый	Площадь	130,20	кв. м	Помещение					
74	14904	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 54	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	54	Нежилое помещение	34:35:030212:5796	Кадастровый	Площадь	87,20	кв. м	Помещение	ООО "Загс-инфо"	1053435043408	3435070760	07.08.2015	06.08.2020
75	14919	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 102	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	102	Нежилое помещение	34:35:030215:6085	Кадастровый	Площадь	16,70	кв. м	Помещение	ИП Муравьев С.А.	304343535700590	343501405938	04.05.2017	03.05.2022
76	70258	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 104	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	104	Нежилое помещение	34:35:030215:7869	Кадастровый	Площадь	224,90	кв. м	Помещение	ООО "Амбулатория гинекологическая бицца"	1143435004657	3435313847	10.06.2016	09.06.2021
77	14911	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 113	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	113	Нежилое помещение	34:35:030217:20392	Кадастровый	Площадь	16,80	кв. м	Помещение	ИП Герасимова С.П.	309343526400026	343521478902	08.09.2016	07.09.2019
78	14925	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 140	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	140	Нежилое помещение	34:35:030216:3234	Кадастровый	Площадь	147,40	кв. м	Помещение	ООО "Надежда"	1023402015340	3435003845	02.02.2016	01.02.2019
79	15366	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 159	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	159	Нежилое помещение			Площадь	282,60	кв. м	Помещение	ООО "Демсирис"	1083435000692	3435091200	01.04.2014	31.03.2019
80	213485	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 42	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Молодежная	42	Нежилое помещение	34:35:030120:16067	Кадастровый	Площадь	151,50	кв. м	Помещение					
81	14858	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 77	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Набережная	77	Нежилое помещение	34:35:030119:10978	Кадастровый	Площадь	115,60	кв. м	Помещение					
82	14674	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Н. Нариманова, 4	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Н. Нариманова	4	Нежилое помещение	34:35:030207:19978	Кадастровый	Площадь	23,10	кв. м	Помещение	ООО "Обувь"	1023402013326	3435011638	08.09.2015	07.09.2020
83	410635	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Н. Нариманова, 4	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Н. Нариманова	4	Нежилое помещение	34:35:030207:20141	Кадастровый	Площадь	127,80	кв. м	Помещение	ООО "АлАна"	1103435000371	3435004052	11.01.2016	30.12.2020
84	410590	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Н. Нариманова, 4	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Н. Нариманова	4	Нежилое помещение	34:35:030207:20144	Кадастровый	Площадь	199,20	кв. м	Помещение	ООО "Феникс"	1103435000382	3435004285	11.01.2016	30.12.2020
85	19593	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Н. Нариманова, 15а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Н. Нариманова	15а	Нежилое помещение	34:35:030207:20111	Кадастровый	Площадь	25,40	кв. м	Помещение					
86	14681	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Н. Нариманова, 19	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Н. Нариманова	19	Нежилое помещение	34:35:030207:20098	Кадастровый	Площадь	43,90	кв. м	Помещение					
87	212921	Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Панфилова, 6	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Панфилова	6	Нежилое здание	34:35:000000:23063	Кадастровый	Площадь	109,70	кв. м	Здание	ООО "Обслуживание жилых домов"	1123435006419	3435301175	19.10.2015	18.10.2020
88	283843	Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Панфилова, 6а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Панфилова	6а	Нежилое здание	34:35:00:0000:00:00:00:00:0000	Кадастровый	Площадь	440,30	кв. м	Здание					
89	15292	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 7 б	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пионерская	7 б	Нежилое помещение			Площадь	290,20	кв. м	Помещение	ООО "Жуно"	1153450004479	3454002491	11.02.2016	10.02.2021
90	19600	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 28	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пионерская	28	Нежилое помещение			Площадь	54,90	кв. м	Помещение	ООО "ТройИнвест"	1103435000019	3435103720	07.03.2017	06.03.2022
91	402093	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 28	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пионерская	28	Часть нежилого помещения			Площадь	29,40	кв. м	Помещение	ООО "Обувь"	1023402013326	3435011638	08.06.2015	04.06.2020
92	386799	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 42	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пушкина	42	Нежилое помещение	34:35:030120:20398	Кадастровый	Площадь	61,60	кв. м	Помещение					
93	386800	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 42	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пушкина	42	Нежилое помещение	34:35:030120:20399	Кадастровый	Площадь	23,10	кв. м	Помещение					
94	14645	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 42	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пушкина	42	Нежилое помещение	34:35:030120:20525	Кадастровый	Площадь	119,40	кв. м	Помещение					
95	287043	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 51а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пушкина	51а	Нежилое строение	34:35:000000:0000:01:00:01:116:02010	Кадастровый	Площадь	15,00	кв. м	Строение	ООО "Находка"	1043400056589	3435065200	02.02.2016	01.02.2019
96	25228	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 51а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пушкина	51а	Нежилое здание			Площадь	45,50	кв. м	Карульное помещение	ООО "Находка"	1043400056589	3435065200	02.02.2016	01.02.2019

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2018

№ 6603

Об утверждении Положения об отделе по контролю за территорией администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 08.10.2018 № 3/9 «Об утверждении структуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по контролю за территорией администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 30.11.2018 № 6603

Положение об отделе по контролю за территорией администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности отдела по контролю за территорией администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Отдел), определения статуса, основных задач и функций, закрепления прав и ответственности Отдела.
 - 1.2. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее администрация), созданным с целью контроля за соблюдением Правил благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ), определенных разделом 2 настоящего Положения.
 - 1.3. Деятельность Отдела координирует глава городского округа.
 - 1.4. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник.
 - 1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Кодексом служебной этики муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящим Положением.
 - 1.6. Отдел не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием.
2. Задачи
 - 2.1. Осуществление контроля за благоустройством, санитарным содержанием территорий городского округа:
 - 2.1.1. Территория, расположенная на въезде в город с северной стороны, по ул. Заводской (трасса «Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград») до пересечения с ул. 7-я Автодорога, имеющей два направления, ведущих в город:
 - 1) ограничена ул. 6-я Автодорога, ул. Александра, железнодорожной веткой (расположенной между ОАО «ВТЗ» и ГСК «Турист») до пересечения с ул. 7-я Автодорога, имеющей продолжение до пересечения с ул. 9-я Автодорога;
 - 2) ул. 6-я Автодорога до пересечения с ул. Ф.Г. Логинова.
 - 2.1.2. Территория, расположенная на въезде в город со стороны Волжской ГЭС по пр. им. Ленина, ограниченная ул. Нагорной СНТ «Рассвет», ул. Шоссейной, включая о. Зеленый, ул. Набережной (малой), СНТ «Изобилие», ул. Молодежной, ул. Набережной, ул. Ф.Г. Логинова до пересечения с ул. 6-я Автодорога, железнодорожной веткой, расположенной между земельными участками по ул. Портовой, 3, и пр. им. Ленина, 1г, до пересечения с пр. им. Ленина.
 - 2.1.3. Территория, расположенная на въезде в город со стороны Среднеахтубинского района, ограниченная пр. им. Ленина, ул. С.Р. Медведева, ул. Пушкина (городской), ул. Александра до ОАО «Волжский оргсинтез», городской чертой до пересечения с ул. Севастопольской, ул. Севастопольской до пересечения с ул. им. генерала Карбышева, включая макрорайоны № 49, № 50, пр. им. Ленина поворот на п. Кияляковку, дорога на п. Кияляковку.
 - 2.2. Рассмотрение заявлений (сообщений) об административных правонарушениях и материалов их проверок поступивших из правоохранительных органов.
3. Функции
Отдел осуществляет следующие функции:
 - 3.1. Ежедневно контролирует санитарное содержание закрепленных территорий городского округа.
 - 3.2. Ежедневно осуществляет контроль за состоянием объектов внешнего благоустройства на закрепленных территориях городского округа.
 - 3.3. Организует работу по привлечению организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовой формы, хозяйствующих субъектов к участию в мероприятиях по благоустройству и санитарной очистке территорий городского округа.
 - 3.4. Осуществляет информационно-разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа.
 - 3.5. Составляет в пределах полномочий Отдела протоколы об административных правонарушениях и выдает предписания на устранение выявленных нарушений, направляет протоколы для рассмотрения в территориальную административную комиссию городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 - 3.6. Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в пределах компетенции Отдела.
 - 3.7. Осуществляет подготовку информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также отчетов о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.
 - 3.8. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп, созданных в администрации городского округа.
 - 3.9. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции Отдела.
 - 3.10. Осуществляет хранение документов Отдела в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством.
 - 3.11. Осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Отдела, в пределах своих полномочий.
4. Руководство
 - 4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от замещающей должности главой городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 - 4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией с целью обеспечения решения возложенных на Отдел задач и функций.
 - 4.3. Начальник Отдела:
 - издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;
 - определяет должностные обязанности для сотрудников Отдела;
 - вносит предложения главе городского округа – город Волжский Волгоградской области по структуре и штатному расписанию Отдела;
 - вносит предложения главе городского округа – город Волжский Волгоградской области о премировании работников Отдела;
 - осуществляет контроль за деятельностью работников Отдела.
 - 4.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по представлению начальника Отдела.
 5. Взаимодействие
 - 5.1. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, правоохранительными органами, территориальными отделами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, службами, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от организационно-правовой формы, хозяйствующими субъектами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
 6. Права
Начальник Отдела и специалисты Отдела имеют право:
 - 6.1. Представлять интересы администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в органах государственной власти, местного самоуправления, судах общей юрисдикции, службах, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, средствах массовой информации.
 - 6.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации, служб, организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовой формы, хозяйствующих субъектов информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения своих функций.
 - 6.3. Участвовать в работе комиссий и рабочих групп, утвержденных постановлениями администрации.
 - 6.4. Проводить работу с хозяйствующими субъектами (проведение совещаний, организация комиссионных обследований, разъяснение обязанностей и прав, установленных законодательством, в рамках полномочий Отдела и др.) в целях устранения нарушений в области благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа.
 - 6.5. Использовать в установленном порядке автотранспорт, системы связи и коммуникации, информационные базы, банки данных и иные носители информации администрации для решения служебных вопросов.
 7. Ответственность
 - 7.1. Начальник и сотрудники Отдела отвечают за:
 - своевременное и качественное выполнение функций, полноценное функционирование Отдела в целом в соответствии с определенной настоящим Положением целью его создания;
 - неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных правовых актов, должностных инструкций, настоящего Положения;
 - действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан;
 - разглашение служебной и (или) иной конфиденциальной информации, несоблюдение требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обработки, хранения и защиты конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.
 - 7.2. Начальник Отдела несет ответственность за организацию результативной деятельности Отдела, установление конструктивных производственных контактов и связей специалистов Отдела с другими сотрудниками администрации, сторонними организациями.
 - 7.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за обеспечение выполнения задач и реализацию функций, возложенных на Отдел.
 - 7.4. На сотрудников Отдела распространяются ограничения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при прохождении муниципальной службы.
 - 7.5. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за объективность и полноту составленных им документов.

*Управляющий делами администрации А.С. Попов***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2018

№ 6554

О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области путем присоединения к нему управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях оптимизации деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, рационального использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 57 и 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области путем присоединения к нему управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
2. Переименовать комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области путем присоединения к нему управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
4. Управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Л.Р. Кузьмина) предусмотреть финансирование по обеспечению деятельности комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с утвержденным штатным расписанием.
5. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Абрамова) внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Отделу кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Н.Г. Голубкова) провести необходимые мероприятия в отношении руководителей реорганизуемых структурных подразделений в рамках требований действующего законодательства о труде.
7. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 25.07.2017 № 4552 «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - от 20.09.2017 № 5689 «О внесении изменений в Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- от 19.10.2018 № 5461 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.07.2017 № 4542».

8. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник».

9. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 7.

11. Пункт 7 настоящего постановления вступает в силу с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 29.11.2018 № 6554

Перечень

мероприятий по реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области путем присоединения к нему управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Сообщение в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации (п.1 ст. 60 ГК РФ)	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации	Председатель КЗР А.В. Попова, начальник УАиГ И.А. Поступаев
2.	После внесения записи в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации публикация о реорганизации в специализированном издании «Вестник государственной регистрации» (абз. 2 п. 1 ст. 60 ГК РФ)	Дважды с периодичностью один раз в месяц	Председатель КЗР А.В. Попова, начальник УАиГ И.А. Поступаев
3.	Уведомление внебюджетных фондов (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования)	В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации	Председатель КЗР А.В. Попова, начальник УАиГ И.А. Поступаев
4.	Уведомление кредиторов о предстоящей реорганизации	В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации	Председатель КЗР А.В. Попова, начальник УАиГ И.А. Поступаев
5.	Уведомление сотрудников о предстоящей реорганизации в письменной форме	В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации	Председатель КЗР А.В. Попова, начальник УАиГ И.А. Поступаев
6.	Уведомление руководителей в соответствии с ТК РФ	В течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации	Начальник ОК УОиКР Н.Г. Голубкова
7.	Проведение инвентаризации	В течение 15 дней с момента принятия решения о реорганизации	Председатель КЗР А.В. Попова, начальник УАиГ И.А. Поступаев, начальник УМИ Е.В. Абрамова
8.	Внесение изменений в ЕГРЮЛ	По истечении трех месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Председатель КЗР А.В. Попова, начальник УАиГ И.А. Поступаев,

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2018

№ 6582

О внесении изменений в муниципальную программу «Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2017–2019 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.10.2016 № 6976

В целях приведения в соответствие с решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.10.2018 № 4-ВГД «О внесении изменений в решение Волжской городской Думы от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5027 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», статьей 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2017–2019 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.10.2016 № 6976, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Правовому управлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автома-

тизированной информационной системы «Управление».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области К.Э. Вейт.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 29.11.2018 № 6582

Муниципальная программа

«Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2017–2019 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2017–2019 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Разработчик (координатор) Программы	Правовое управление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнители Программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области: а) правовое управление (далее ПУ); б) управление по организационной и кадровой работе (далее УОиКР); в) управление информационной политики и массовых коммуникаций (далее УИПиМК); г) отдел муниципального заказа управления экономики (далее ОМЗ УЭ); д) структурные подразделения с правами юридического лица: - комитет по обеспечению жизнедеятельности города (далее КЖД); - управление муниципальным имуществом (далее УМИ); - комитет земельных ресурсов (далее КЗР); - управление образования (далее УО); - управление культуры (далее УК); - управление архитектуры и градостроительства (далее УАиГ); - комитет по физической культуре и спорту (далее КФКиС); - комитет благоустройства и дорожного хозяйства (далее КБиДХ); - управление капитального строительства (далее УКС); - управление финансов (далее УФ)
Цель (цели) и задачи Программы	Цель Программы: - обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции. Задачи Программы: - нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции; - совершенствование муниципального управления; - повышение уровня муниципальной службы; - взаимодействие с гражданским обществом
Основные мероприятия Программы	- работа межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; - мониторинг муниципальных правовых актов на их соответствие действующему законодательству; - обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе; - обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества, добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функций по реализации муниципального имущества, в том числе иные мероприятия, связанные с распоряжением муниципальным имуществом, проведенные посредством торгов; - обеспечение открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок; - контроль за использованием муниципального имущества; - совершенствование системы учета муниципального имущества; - работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе;
 - направление муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица на повышение квалификации, переподготовку, стажировку, семинары (в том числе вновь принятых);
 - проведение проверок на предмет участия муниципальных служащих в предпринимательской деятельности;
 - проведение проверок достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга

(супруги) и несовершеннолетних детей;
 - методическое обеспечение мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях;
 - направление муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции, на повышение квалификации;
 - организация работы телефона доверия по сбору информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих;
 - освещение в средствах массовой информации фактов коррупции и реагирования на них органов власти;
 - привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества к проведению независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;
 - организация приема граждан по вопросам нарушения законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе коррупционного характера;
 - организация общественного контроля за деятельностью предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Сроки и этапы реализации Программы

2017–2019 гг.

Источники и объемы финансирования

Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 Всего: 601 138,47 рублей, в том числе:
 2017 год – 50 000 рублей;
 2018 год – 275 138, 47 рубля;
 2019 год – 276 000 рублей.
 Средства на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год

Управление Программой и контроль за ее реализацией

Разработчик (координатор) Программы ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы (нарастающим итогом с начала года). К материалам прилагается пояснительная записка. Одновременно с отчетом и пояснительной запиской в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направляются сведения о погашении кредиторской задолженности, сложившейся на первое января отчетного года.
 Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации разработчик

(координатор) представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет представляется на бумажном и электронном носителях. Пояснительная записка к годовому отчету должна содержать также данные о достигнутом уровне целевых индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач

Ожидаемые конечные результаты

Реализация мероприятий Программы позволит:
 - снизить коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов;
 - совершенствовать муниципальное управление, уменьшить количество нарушений действующего законодательства в области использования муниципального имущества;
 - повысить уровень муниципальной службы, сократить количество фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов к служебному поведению;
 - укрепить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления

1. Оценка исходной ситуации

Разработка Программы вызвана необходимостью проведения мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, борьбу с ней, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Принятие Программы направлено на защиту прав и свобод человека и гражданина, общественных интересов, обеспечение надлежащей деятельности органов местного самоуправления путем создания эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупция представляет реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, верховенству закона, правам человека и социальной справедливости. Коррупция подрывает доверие населения к власти, существенно затрудняет экономическое развитие.

Коррупция – сложное комплексное общественное явление. Поэтому требуется формирование спец-

ифических принципов правового регулирования. Данные принципы сводятся не только к введению санкций и их усилению. Центр тяжести должен быть перенесен на комплексный подход и сочетание различных средств: юридических, экономических, организационных, воспитательных и др. Их закрепление в законодательстве и умелое использование в процессе реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» даст положительный результат.

Приоритетным направлением противодействия коррупции является предупреждение, то есть устранение или минимизация факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее проявлению.

В этой связи необходимо принятие специальных мер, направленных на снижение коррупции.

Настоящая Программа является важной составной частью антикоррупционной политики и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение и искоренение коррупции.

2. Цели, задачи, основные направления развития
 Основной целью Программы является обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.

Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

- нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции;
- совершенствование муниципального управления;
- повышение уровня муниципальной службы;
- взаимодействие с гражданским обществом.

Исполнение мероприятий Программы позволит решить проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, в части создания условий снижения коррупции.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1. Цель: Обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции					
1.1. Задача: нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции	Количество выявленных в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов	ед.	0	0	0
1.2. Задача: совершенствование муниципального управления	Количество выявленных нарушений действующего законодательства по использованию муниципального имущества	ед.	0	0	0
1.3. Задача: повышение уровня муниципальной службы	Количество выявленных фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению	ед.	0	0	0
	Количество выявленных фактов несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение указанных лиц к ответственности в случае их несоблюдения	ед.	-	0	0
	Количество выявленных сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	ед.	-	0	0
	Количество установленных фактов коррупции	ед.	0	0	0
1.4. Задача: взаимодействие с гражданским обществом	Количество обращений граждан о фактах коррупции	ед.	0	0	0

Целевые индикаторы определяются методом прямого счета.

4. Управление Программой и механизм ее реализации
 Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2017 по 2019 годы.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухоруковым.

Управление Программой осуществляется через координацию всех ее исполнителей, мониторинг вы-

полнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировку в Программе.

Исполнители Программы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют заместителю главы городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы (нарастающим итогом с начала года).

Координатор Программы:

- отвечает за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы;
- осуществляет разработку нормативных правовых и организационно-распорядительных документов, необходимых для реализации Программы;
- осуществляет координацию действий исполнителей Программы;
- проводит оценку эффективности хода реализации Программы;
- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет и пояснительную записку о реализации Программы;
- в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Всего: 601 138,47 рублей, в том числе:

- 2017 год – 50 000 рублей;
- 2018 год – 275 138, 47 рубля;
- 2019 год – 276 000 рублей.

Средства на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год.

Ресурсное обеспечение Программы приведено в приложении.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.1.1.	Количество проведенных заседаний	ед.	4	4	4
	Расчет с пояснениями		Согласно постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 59-ГО «О межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»		
1.1.2.	Доля нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, в общей доле нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Антикоррупционная экспертиза проводится постоянно согласно постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.10.2016 № 102-ГО «Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы городского округа – город Волжский, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»		
1.1.3.	Доля муниципальных правовых актов, в отношении которых	%	100	100	100
	проведен мониторинг				
	Расчет с пояснениями		Мониторинг проводится постоянно		
1.1.4.	Охват актов прокурорского реагирования	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Меры прокурорского реагирования принимаются в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»		
1.2.1.	Количество проведенных конкурсов, аукционов	шт.	50	50	50
	Расчет с пояснениями		В рамках исполнения Программы (плана) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении торгов по		

			предоставлению в пользование земельных участков, недвижимого имущества, по продаже земельных участков		
1.2.2.	Доля проведенных закупок от общего числа представленных заявок на закупку	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.08.2018 № 4208 «Об уполномоченном органе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области»		
1.2.3.	Количество проведенных проверок	шт.	487	465	455
	Расчет с пояснениями		Согласно плану, утверждаемому		
	пояснениями		приказом начальника УМИ, плану, согласованному прокуратурой г. Волжского, об осуществлении муниципального земельного контроля		
1.2.4.	Количество объектов, внесенных в реестр муниципальной собственности	шт.	1100	1000	900
	Расчет с пояснениями		В рамках исполнения полномочий УМИ (текущая деятельность)		
1.3.1.	Количество заседаний	шт.	12	12	12
	Расчет с пояснениями		Согласно плану работы комиссии		
1.3.2.	Количество конкурсов	шт.	1	1	1
	Расчет с пояснениями		Согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.11.2014 № 8102 «О резерве управленческих кадров администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»		
1.3.3.	Количество муниципальных служащих	ед.	16	25	25
	Расчет с пояснениями	ед.	Исходя из выделенных ассигнований. Стоимость обучения одного служащего – 3000 руб. 16 чел. х 3 000 руб. = 48 000 руб.	Исходя из выделенных ассигнований. 171 445,22 руб. (25 чел. х 6857,80 руб. = 171 445,22 руб.)	175000 руб. (25 чел. х 7000 руб. = 175 000 руб.)
1.3.4.	Количество проверок	шт.	12	12	12
	Расчет с пояснениями		1 раз в месяц		
1.3.5.	Количество проверок	шт.	9	9	9
	Расчет с пояснениями		9 раз в год		
1.3.6.	Количество печатного материала	шт.	50	76	50
	Расчет с пояснениями		Стоимость одного образца – 40 руб. 50 шт. х 40 руб. = 2000 руб.	Стоимость одного образца (календари карманные, флаеры, календари настольные) – 101,22 руб. 76 шт. х 101,22 руб. = 7693 руб.	Стоимость одного образца (календари карманные, флаеры, календари настольные) – 100 руб. 50 шт. х 100 руб. = 5000 руб.

1.3.7.	Количество муниципальных служащих	ед.	-	23	23
	Расчет с пояснениями		-	Исхода из выделенных ассигнований. Повышение квалификации ежегодно: 23 человека	
				96000,25 руб. 23 чел.х 4173,92 руб.= 96000,25 руб.	96000 руб. 23 чел.х 4173,91 руб.= 96000 руб.
1.4.1.	Охват обращений	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Все обращения граждан и юридических лиц проверяются на наличие коррупционной направленности		
1.4.2.	Охват публикаций в печатных и электронных СМИ	%	100	100	100

	города, на интернет-сайтах				
	Расчет с пояснениями		Все публикации СМИ города проверяются на наличие коррупционной направленности		
1.4.3.	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проводится независимая антикоррупционная экспертиза, в общем объеме нормативных правовых актов	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		В соответствии с постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.10.2016 № 102-ГО «Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы городского округа – город Волжский, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»		
1.4.4.	Количество приемов	шт.	30	30	30
	Расчет с пояснениями		Согласно плану работы ответственных исполнителей (текущая деятельность)		
1.4.5.	Количество проверок	шт.	5	5	5
	Расчет с пояснениями		Согласно плану работы ответственных исполнителей (текущая деятельность)		

7. Ожидаемые результаты от реализации

Программы

Реализация мероприятий Программы позволит:

- снизить коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов;
- совершенствовать муниципальное управление, уменьшить количество нарушений действующего законодательства в области использования муниципального имущества;
- повысить уровень муниципальной службы, сократить количество фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов к служебному поведению;
- укрепить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение к муниципальной программе «Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2017–2019 годы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий				Исполнители	
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2017 г.	2018 г.		2019 г.
1. Цель. Обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции										
1.1. Задача. Нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции										
1.1.1. Работа межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	-	-	-	-	Количество проведенных заседаний	шт.	4	4	4	Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухоруков
1.1.2. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, в общей доле нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	%	100	100	100	ПУ, КЖД, УМИ, КЗР, УО, УК, УАнг, КФКис, КБЫДХ, УКС, УФ

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий				Исполнители	
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2017 г.	2018 г.		2019 г.
1.1.3. Мониторинг муниципальных правовых актов на их соответствие действующему законодательству	-	-	-	-	Доля муниципальных правовых актов, в отношении которых проведен мониторинг	%	100	100	100	ПУ, КЖД, УМИ, КЗР, УО, УК, УАнг, КФКис, КБЫДХ, УКС, УФ
1.1.4. Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе	-	-	-	-	Охват актов прокурорского реагирования	%	100	100	100	УОнкР, ПУ
1.2. Задача. Совершенствование муниципального управления										
1.2.1. Обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества, добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функций по реализации муниципального имущества, в том числе иные мероприятия, связанные с распродажей муниципального имущества, проведенных посредством торгов	-	-	-	-	Количество проведенных конкурсов, аукционов	шт.	50	50	50	УМИ, КЗР
1.2.2. Обеспечение открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок	-	-	-	-	Доля проведенных закупок от общего числа представленных заявок на закупку	%	100	100	100	ОМЗ УО

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий				Исполнители	
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2017 г.	2018 г.		2019 г.
1.2.3. Контроль за использованием муниципального имущества	-	-	-	-	Количество проведенных проверок	шт.	487	465	455	УМИ, КЗР
1.2.4. Совершенствование системы учета муниципального имущества	-	-	-	-	Количество объектов, внесенных в реестр муниципальной собственности	шт.	1100	1000	900	УМИ
1.3. Задача. Повышение уровня муниципальной службы										
1.3.1. Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	-	-	-	-	Количество заседаний	шт.	12	12	12	УОнкР
1.3.2. Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе	-	-	-	-	Количество конкурсов	шт.	1	1	1	УОнкР
1.3.3. Направление муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правом юридического лица на повышение квалификации, переподготовку, стажировку, семинары (в том числе вновь принятых)	48 000,00	171 445,22	175 000,00	394 445,22	Количество муниципальных служащих	ед.	16	25	25	УОнкР

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий				Исполнители	
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2017 г.	2018 г.		2019 г.
1.3.4. Проведение проверок на предмет участия муниципальных служащих и предпринимательской деятельности	-	-	-	-	Количество проверок	шт.	12	12	12	УОнкР
1.3.5. Проведение проверок достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей	-	-	-	-	Количество проверок	шт.	9	9	9	УОнкР
1.3.6. Методическое обеспечение мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях	2 000,00	7 693,00	5 000,00	14 693,00	Количество печатного материала	шт.	50	76	50	УОнкР
1.3.7. Направление муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правом юридического лица, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции, на повышение квалификации	-	96 000,25	96 000,00	192 000,00	Количество муниципальных служащих	ед.	-	23	23	УОнкР

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий				Исполнители	
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	всего	наименование показателя	ед. измерения	2017 г.	2018 г.		2019 г.
1.4. Задача. Взаимодействие с гражданским обществом										
1.4.1. Организация работы телефона доверия по сбору информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	-	-	-	-	Охват обращений	%	100	100	100	УОнкР
1.4.2. Освещение в средствах массовой информации фактов коррупции и реагирование на них органов власти	-	-	-	-	Охват публикаций в печатных и электронных СМИ города, интернет-сайтах	%	100	100	100	УОнкР, УИШМК
1.4.3. Привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества к проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проводится независимая антикоррупционная экспертиза, в общем объеме нормативных правовых актов	%	100	100	100	УОнкР, КЖД, УМИ, КЗР, УО, УК, УАнг, КФКис, КБЫДХ, УКС, УФ
1.4.4. Организация приема граждан по вопросам нарушения законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе коррупционного характера	-	-	-	-	Количество приемов	шт.	30	30	30	КЖД
1.4.5. Организация общественного контроля за деятельностью предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	Количество проверок	шт.	5	5	5	КЖД
Итого	50 000,00	275 138,47	276 000,00	601 138,47						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2018

№ 6585

Об отклонении предложения о внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Рассмотрев предложение Разумовского Олега Николаевича о внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», учитывая рекомендацию, содержащуюся в заключении комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить предложение Разумовского О.Н. о внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» в части изменения зоны общественно-деловой застройки для части террито-

рии, расположенной между кладбищем № 2 и пос. Уральским, на зону сельскохозяйственных угодий, в связи с размещением территории в границах санитарно-защитной зоны объекта специального назначения (кладбища).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) настоящее постановление опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаеву направить копию настоящего постановления Разумовскому О.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р. И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2018

№ 157-го

Об утверждении целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов», Положения о премировании директора муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1.1. Целевые показатели эффективности и результативности деятельности муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов» (приложение № 1).

1.2. Положение о премировании директора муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов» (приложение № 2).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.12.2017 № 7423 «Об утверждении целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов», Положения о премировании директора муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.11.2018 № 157-го

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов»

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности директора	Весовой коэффициент (баллы)	Периодичность предоставления отчетности
1.	Выручка от оказанных услуг нарастающим итогом с начала года по отношению к аналогичному периоду прошлого года	Рост на 5 % и более Рост до 5% Снижение	50 баллов 30 баллов 0 баллов	Квартал, полугодие, 9 месяцев, год
2.	Использование муниципального имущества предприятия в полном объеме по целевому назначению и содержание его территорий в надлежащем санитарном состоянии, сохранность имущества	Использование имущества на 100 % и содержание в надлежащем санитарном состоянии имущества и территорий Критерий не выполнен	30 баллов 0 баллов	Ежеквартально
3.	Состояние кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности Наличие кредиторской задолженности	0 баллов -10 баллов	Ежеквартально
4.	Состояние дебиторской задолженности	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности Наличие дебиторской задолженности	0 баллов -10 баллов	Ежеквартально

5.	Удовлетворение общественных потребностей	Отсутствие жалоб со стороны потребителя услуг Критерий не выполнен	20 баллов 0 баллов	Ежеквартально
ИТОГО			100 баллов	

Управляющий делами администрации А.С. Попов

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.11.2018 № 157-го

Положение о премировании директора муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов»

1. Общие положения
1.1. Настоящее положение о премировании директора муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов» (далее Положение) разработано в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов» (далее Предприятие), улучшения качества выполняемой им работы, стимулирования заинтересованности руководителя в повышении эффективности деятельности Предприятия.

1.2. Положение определяет порядок установления размера премирования и оформления документов для начисления премии директору Предприятия на основании оценки его деятельности.

2. Условия премирования директора Предприятия

2.1. Премирование директора Предприятия производится по итогам работы за квартал.

2.2. Премирование директора Предприятия производится с учетом выполнения установленных целевых показателей эффективности и результативности деятельности Предприятия, личного вклада директора Предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Предприятия, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.3. Оценка эффективности работы директора Предприятия, подведомственного администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляется комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Комиссия), на основании отчетов предприятия, направленных секретарю Комиссии по форме согласно приложению в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с целевыми показателями эффективности и результативности деятельности Предприятия (приложение № 1 к постановлению).

2.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.5. Степень выполнения показателей эффективности и результативности деятельности директором за отчетный период оценивается определенной суммой баллов.

При невыполнении предприятием конкретного целевого показателя по объективным причинам руководитель предприятия вправе предоставить пояснительную записку с обоснованием причин невыполнения показателя. В этом случае Комиссия имеет право самостоятельно установить степень выполнения данного показателя.

2.6. Выплата премии директору Предприятия за соответствующий квартал производится на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.7. В случае, если сумма баллов составляет отрицательное число, итоговое количество баллов приравнивается к нулю.

2.8. При увольнении директора Предприятия по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

2.9. Премия не начисляется в случае возникновения задолженности по перечислению части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности Предприятия, размеры и порядок премирования

3.1. Деятельность директора Предприятия оценивается в баллах по каждому из целевых показателей в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности Предприятия.

3.2. Фактический размер премии определяется исходя из стоимости одного балла, равного 1 (одному) проценту премии.

3.3. Решение об установлении размера премиальной выплаты директору Предприятия секретарь Комиссии в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в отдел кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.4. В срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отдел кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области готовит распоряжение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о премировании директора Предприятия.

3.5. Выплата премии производится за счет средств фонда оплаты труда предприятия за фактически отработанное время.

Управляющий делами администрации А.С. Попов

Приложение
к Положению о премировании
директора муниципального
унитарного предприятия города
Волжского «Дворец торжественных
обрядов»

Форма отчета об исполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов»

№ п/п	Целевой показатель эффективности	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя	Весовой коэффициент (баллы)	Информация об исполнении показателя с указанием конкретных фактов	Фактическое количество баллов
1					
2					
3					
4					
5					
	Итого				

Подпись директора предприятия
Подпись главного бухгалтера

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2018

№ 6555

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-гражданское строительство» на 2016–2018 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2015 № 8043

В целях приведения муниципальной программы «Жилищно-гражданское строительство» на 2016–2018 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2015 № 8043, в соответствие с решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.10.2018 № 4-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Жилищно-гражданское строительство» на 2016–2018 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2015 № 8043, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.А. Шушко) осуществить государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области на странице управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в разделе «Документы» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.11.2018 № 6555

Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2016–2018 годы

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2016–2018 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.07.2015 № 5267 «Об утверждении перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2016 году»; Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области
Разработчик (координатор) Программы	Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление капитального строительства)
Исполнитель Программы	Управление капитального строительства
Цели и задачи Программы	Цель – развитие социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнеобеспечения городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ). Задачи: - строительство объектов благоустройства на безвозмездной основе; - строительство коммунальной инфраструктуры на безвозмездной основе; - строительство объектов социально-культурного назначения на безвозмездной основе; - строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа на безвозмездной основе; - осуществление организации и координации работ в сфере строительства и реконструкции объектов гражданского назначения; - строительство объектов социально-культурного назначения на условиях софинансирования с бюджетами других уровней; - строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа на условиях софинансирования с бюджетами других уровней
Основные мероприятия Программы	1. Строительство: - сетей уличного освещения; - внутриквартального освещения; - сооружения для очистки ливневых и талых вод коллектора № 8 в г. Волжском; - фундамента скульптурной композиции «Сапер» на территории МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»; - дошкольного образовательного учреждения на 240 мест; - автомобильных дорог; - дороги по ул. им. генерала Карбышева, от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева; - дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по

адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон) 2. Разработка проектно-сметной документации на: - строительство кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99; - строительство сетей водоснабжения и водоотведения, газоснабжения микрорайона 1 Мираж в п. Краснооктябрьском; - строительство автомобильных дорог; - школы № 79 в 37 микрорайоне; - строительство сетей уличного освещения. 3. Реконструкция: - канализационного коллектора № 9 Д 1000 мм от КНС-5 до КНС-9 (участок от колодца К 19 до К 53 (270 м)). 4. Консервация детского консультативно-диагностического корпуса. 5. Содержание объектов незавершенного строительства: - школы № 79 в 37 микрорайоне; - дошкольного образовательного учреждения детского сада на 240 мест по адресу: Волгоградская область, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон). 6. Получение технического паспорта: - на пешеходную дорожку от жилого дома № 63 по ул. С.Р. Медведева до супермаркета «Покупочка»; - на канализационный коллектор № 9 Д 1000 мм от КНС-5 до КНС-9 (участок от колодца К 19 до К 53 (270 м)). 7. Предпроектные работы для разработки ПСД: - по реконструкции здания спортивного комплекса «Волга»; - на строительство универсального спортивного зала по адресу: пр-кт. Дружбы, 48д, г. Волжский, Волгоградская область. 8. Корректировка проектно-сметной документации: - на строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон); - на строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон);
--

- на строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон); - по универсальному спортивному залу, расположенному по адресу: ул. Луганская, 11; - на строительство тепломагистрали ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3. 9. Получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство школы в 28 микрорайоне на 1500 мест

Сроки и этапы реализации Программы	2016–2018 годы
------------------------------------	----------------

Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Всего на реализацию Программы – 714 240 985,52 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 129 559 305,52 руб.; - бюджет Волгоградской области – 108 391 710,00 руб.; - федеральный бюджет – 476 289 970,00 руб. В 2016 году – 56 556 713,97 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 36 556 713,97 руб.; - бюджет Волгоградской области – 20 000 000,00 руб. В 2017 году – 325 065 732,14 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 62 672 032,14 руб.; - бюджет Волгоградской области – 52 478 800,00 руб.; - федеральный бюджет – 209 914 900,00 руб. В 2018 году – 332 618 539,41 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 30 330 559,41 руб.; - бюджет Волгоградской области – 35 912 910,00 руб.; - федеральный бюджет – 266 375 070,00 руб. Кроме того, на погашение кредиторской задолженности: 1) по муниципальной адресной инвестиционной программе «Жилищно-гражданское строительство» на 2012–2015 годы, сложившейся на 01.01.2016 в сумме 4 509 457,47 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 2 886 613,62 руб.; - бюджет Волгоградской области – 1 622 843,85 руб.; 2) по муниципальной программе «Жилищно-гражданское строительство» на 2016–2018 годы, сложившейся на 01.01.2017 в сумме 16 317 897,92 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 47 747,58 руб.; - бюджет Волгоградской области – 16 270 150,34 руб. Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год
-----------------------------------	---

Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой осуществляет управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление капитального строительства). Управление капитального строительства ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы. Годовой отчет о ходе реализации Программы представляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным
--	--

Ожидаемые конечные результаты	В результате реализации Программы планируется увеличение числа объектов благоустройства, дошкольного и общего образования, физической культуры и спорта, коммунальной инфраструктуры, увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения. Выполнение Программы позволит: 1) ввести в эксплуатацию следующие объекты: - сети уличного освещения протяженностью 3,4 км; - сети внутриквартального освещения на территории 23 квартала г. Волжского; - дошкольное образовательное учреждение в 28 микрорайоне на 240 мест; - инженерные сети в 28 микрорайоне; 2) установить фундамент скульптурной композиции «Сапер» на
-------------------------------	---

территории МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»;

3) разработать проектную документацию:

- на строительство сетей уличного освещения;
- на строительство кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99;
- на сети водоснабжения и водоотведения, газоснабжения (развитие микрорайона 1 Мираж в п. Краснооктябрьском) для последующего строительства инженерных сетей и предоставления земельных участков многодетным семьям;
- на автомобильные дороги в 14 микрорайоне;
- на строительство автомобильных дорог в 38 микрорайоне;
- на строительство продолжения ул. С.Р. Медведева от ул. Пушкина 1 до промышленной ул. Пушкина;
- на строительство продолжения ул. Александрова от пр. им. Ленина до р. Ахтубы;
- на строительство школы № 79 в 37 микрорайоне;

4) выполнить:

- дополнительные работы в детском саду в 37 микрорайоне;
- содержание объекта незавершенного строительства (школы № 79 в 37 микрорайоне);
- работы по ремонту ограждения и покосу травы на территории объекта незавершенного строительства – школы № 79 в 37 микрорайоне;
- работы по засыпке котлована на территории объекта незавершенного строительства – ДОУ детского сада на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон);

- работы по консервации и покосу травы на территории объекта незавершенного строительства (детский консультативно-диагностический корпус);
- реконструкцию канализационного коллектора № 9 Д 1000 мм от КНС-5 до КНС-9 (участок от колодца К 16 до К 53 (270 м));
- предпроектные работы для разработки ПСД по реконструкции здания спортивного комплекса «Волга»;

5) получить технический паспорт на пешеходную дорожку от жилого дома № 63 по ул. С.Р. Медведева до супермаркета «Покупочка»;

6) откорректировать проектно-сметную документацию:

- на строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон);
- на строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон);
- строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон);
- по универсальному спортивному залу, расположенному по адресу: ул. Луганская, 11;
- строительство тепломагистрали ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3;

7) начать строительство:

- дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон);
- дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон);
- дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон);

8) получить положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство школы в 28 микрорайоне на 1500 мест

экологического законодательства и необходимости строительства очистных сооружений. Реализация проекта позволит предотвратить сброс неочищенных стоков в водоемы, улучшить экологическую обстановку.

В связи с началом строительства в 2018 году дошкольных образовательных учреждений расположенных по адресам: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон); Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон) и в соответствии с техническими условиями на подключение к системе теплоснабжения № 02-7/04 от 07.05.2018, №02-7/05 от 07.05.2018, выданными ООО «Волжские тепловые сети», необходимо в 2018 году откорректировать проектно-сметную документацию на строительство тепломагистрали ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3 состоящей:

- из участка тепломагистрали от УТ 1-3 до УТ 2-3 (перемычка) в г. Волжский Волгоградской области;
- «Инженерные сети 38 микрорайон». Новый участок ТМ-25 от П-5 до УТ-1-3 (от павильона № 5 по ул. Пушкина-II до пересечения ул. 87-й Гвардейской и ул. Пушкина) в г. Волжском Волгоградской области.

Культура.

1. В рамках Программы планируется установка постаментов под устройство скульптурной композиции «Сапер» на территории МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский». Данный памятник будет являться элементом благоустройства аллеи инженерных войск на территории парка.

Стационарная медицинская помощь.

1. Консервация детского консультативно-диагностического корпуса.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30.09.2011 № 802 «Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства» обязательной консервации подлежат объекты, строительство которых не ведется более трех лет. Для предотвращения несчастных случаев необходимо выполнить консервацию детского консультативно-диагностического корпуса, строительство которого приостановлено в 2009 году.

Дошкольное образование.

1. Строительство детского сада по типовому проекту на 240 мест.

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки для обеспечения стопроцентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет» планируется строительство детского сада на 240 мест.

2. Содержание объекта незавершенного строительства – ДОУ детского сада на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон).

Во избежание несчастных случаев необходимо засыпать котлован на территории объекта.

3. Для реализации мероприятий по созданию дополнительных мест для детей от двух месяцев до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, необходимо откорректировать ПСД на строительство и начать строительство ДОУ на 240 мест, расположенных по адресам:

- Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон);
- Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон);
- Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (микрорайон 32а).

Общее образование.

1. Строительство школы № 79 в 37 микрорайоне г. Волжского (возобновление строительства).

В связи с отсутствием общеобразовательного учреждения в данном микрорайоне необходимо разработать проектно-сметную документацию на строительство школы. Положительное заключение экспертизы от 22.05.2007 № 35-07У/08-01.

2. Содержание объекта незавершенного строительства – школы № 79 в 37 микрорайоне. До возобновления строительства необходимо содержать данный объект во избежание несчастных случаев.

3. Строительство школы в 28 микрорайоне на 1500 мест.

В соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 30.10.2017 № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области», протоколом главы городского округа – город Волжского Волгоградской области от 16.02.2018 № 1458 необходимо получить положительное заключение государственной экспертизы ПСД на строительство школы в 28 микрорайоне на 1500 мест.

Физкультура и массовый спорт.

1. Предпроектные работы для разработки ПСД на реконструкцию здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 6.

Согласно заключению ООО МПК «Гудвилл» о техническом состоянии несущих строительных конструкций здания СК «Волга», расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 6, износ основной части конструкций здания составляет 50 %, здание нуждается в усилении конструкций и ремонте. В связи с тем, что здание находится в аварийном состоянии, необходимо разработать ПСД на реконструкцию здания.

2. Строительство универсального спортивного зала по адресу: пр. Дружбы, 48д, г. Волжский, Волгоградская область.

В настоящее время уровень фактической обеспеченности учреждений физической культуры и спорта в городском округе спортивными залами от нормативной потребности составляет 22 %. Несмотря на проводимую работу по строительству и реконструкции спортивных сооружений на территории городского округа за последние 10 лет существует нехватка основных типов спортивных сооружений и острая необходимость ремонта и реконструкции действующих объектов. Необходимо разработать ПСД на строительство универсального спортивного зала по адресу: пр-кт Дружбы, 48д, г. Волжский Волгоградской области.

Строительство, реконструкция автомобильных дорог.

1. Строительство автомобильных дорог в 14 микрорайоне.

В связи с многочисленными жалобами жителей 14 микрорайона постоянной депутатской комиссией Волжской городской Думы Волгоградской области по бюджету, налогам и финансам принято решение от 24.12.2012 № 59/2 о строительстве дорог в 14 микрорайоне. В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство внутриквартальных дорог.

2. Строительство дороги по ул. им. генерала Карбышева, от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева.

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство дороги по ул. им. генерала Карбышева, от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева. В 2015 году заключено соглашение от 17.10.2015 № 559-15 на строительство и реконструкцию дороги

на 2015–2017 годы на условиях софинансирования.

3. Строительство и разработка проектно-сметной документации автомобильных дорог 38 микрорайона.

В связи с окончанием жилой застройки 38 микрорайона и для обеспечения комфортного проживания населения в этом районе необходимо строительство дорог.

4. Разработка ПСД на строительство продолжения ул. С.Р. Медведева от ул. Пушкина 1 до промышленной ул. Пушкина.

На основании протокола главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.08.2016 в 2017 году необходимо разработать ПСД на строительство данного участка дороги.

5. Разработка ПСД на строительство продолжения ул. Александрова от пр. им. Ленина до р. Ахтубы, г. Волжский.

На основании протокола главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.07.2016 в 2017 году необходимо разработать ПСД на строительство данного участка дороги.

6. Строительство инженерных сетей 28 микрорайона и прилегающих улиц г. Волжского. Проезды, тротуары, площадки улиц.

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство дороги 28 микрорайона, что позволит повысить уровень жизни и условия проживания населения, развить современные методы организации транспортных и инженерных систем, создать благоприятные условия для жизни городской среды.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью Программы является развитие социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнеобеспечения города.

Для ее достижения требуется решение следующих первоочередных задач:

- строительство объектов благоустройства на безвозмездной основе;
- строительство коммунальной инфраструктуры на безвозмездной основе;
- строительство объектов социально-культурного назначения на безвозмездной основе;

1. Оценка исходной ситуации

Строительство объектов благоустройства.

1. Строительство уличного освещения.

В настоящее время в соответствии с рядом судебных решений, инициированных прокуратурой г. Волжского, администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области обязана возвести сети наружного освещения.

2. Кладбище по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99 (разработка проектно-сметной документации (1-й и 2-й этапы)).

В связи с завершением захоронений на кладбище, расположенном по адресу: г. Волжский, ул. Паромная, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области выделен земельный участок по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99, под общественное кладбище со специализированными участками для погребения площадью 40 га (1-й и 2-й этапы); площадь мест захоронений составляет не более 70 %. Необходимо выполнить предпроектные работы и разработать проектно-сметную документацию для начала строительства объекта.

3. Обустройство внутриквартального освещения на территории 23 квартала г. Волжского.

Решением депутатской комиссии Волжской городской Думы Волгоградской области по бюджету, налогам и финансам от 19.09.2014 № 03-15/1610 принято решение о необходимости начать строительство внутриквартального освещения в 23 квартале г. Волжского.

Коммунальное строительство.

1. Строительство и разработка проектно-сметной документации на строительство сетей водоснабжения и водоотведения, газоснабжения (развитие микрорайона 1 Мираж, п. Краснооктябрьский).

По указу Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600, в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2011 № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О развитии жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации», согласно пункту 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации многодетным семьям необходимо предоставлять земельные участки с инженерной и транспортной инфраструктурой. С целью предоставления участков многодетным семьям администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение развивать микрорайон 1 Мираж в п. Краснооктябрьском. Необходимо выполнить предпроектные работы и разработать проектно-сметную документацию на строительство сетей водоснабжения и водоотведения, газоснабжения (развитие микрорайона 1 Мираж, п. Краснооктябрьский).

2. Строительство сооружений для очистки ливневых и талых вод от коллектора № 8 в г. Волжском Волгоградской области.

Положительное заключение государственной экспертизы от 26.04.2011 № 34-1-5-0417-10. Стоимость в текущих ценах – 95 122,26 тыс. руб.

3. Реконструкция канализационного коллектора № 9 Д 1000 мм от КНС-5 до КНС-9. Участок от колодца К 16 до К 53.

В настоящее время в аварийном состоянии находится участок коллектора на переходе пр. им. Ленина (13-14 микрорайоны), в сквере ГБУЗ ГКБ № 1 им. С.З. Фишера, вдоль трамвайных путей 14 микрорайона. За время длительной эксплуатации коллектора (ввод в эксплуатацию в 1974 г.) в условиях агрессивных сточных вод произошло разрушение защитного слоя бетона, оголение и глубокое повреждение коррозией стальной несущей арматуры железобетонных труб. Для предотвращения аварийного разрушения коллектора необходимо выполнить реконструкцию участка коллектора под проезжей частью пр. им. Ленина, в сквере 13 микрорайона в районе ГБУЗ ГКБ № 1 им. С.З. Фишера, вдоль трамвайных путей 14 микрорайона (протяженность части участка, подлежащего реконструкции, составляет 270 м).

В настоящее время ливневые стоки сбрасываются непосредственно в водоемы, что приводит к загрязнению окружающей среды. Имеется предписание природоохранной прокуратуры о нарушении

- строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа на безвозмездной основе;
 - осуществление организации и координации работ в сфере строительства и реконструкции объектов гражданского назначения;
 - строительство объектов социально-культурного назначения на условиях софинансирования с бюджетами других уровней;
 - строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа на условиях софинансирования с бюджетами других уровней.
3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Цель 1. Развитие социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнеобеспечения города					
Задача 1.1. Строительство объектов благоустройства на безвозмездной основе	Строительство объектов благоустройства				
	Объем электрических сетей, введенных в эксплуатацию, строительство которых запланировано в соответствующем году	%	100	100	100
	Количество разработанных проектов	шт.	0	3	0
	Наличие технического паспорта	шт.	1	0	0
Задача 1.2. Строительство коммунальной инфраструктуры на безвозмездной основе	Коммунальное строительство				
	Количество разработанных проектов	шт.	1	1	0
	Количество откорректированных проектов	шт.	0	0	2
	Протяженность участка канализационного коллектора, на котором проведена реконструкция	м	0	270	0
Задача 1.3. Строительство объектов социально-культурного назначения на безвозмездной основе	Культура				
	Количество построенных постаментов	шт.	1	0	0
Задача 1.4. Строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа на безвозмездной основе	Строительство, реконструкция автомобильных дорог				
	Количество разработанных проектов	шт.	2	3	1
Задача 1.5. Осуществление организации и координации работ в сфере строительства и реконструкции объектов гражданского назначения	Организация процесса строительства на территории городского округа				
	Показатель оценки эффективности реализации муниципальных программ **	%	80	0	0
	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата	%	0	не менее 90	не менее 90
Задача 1.6. Строительство объектов социально-культурного назначения на условиях софинансирования с бюджетами других уровней	Дошкольное образование				
	Количество объектов, введенных в эксплуатацию	шт.	0	0	1
	Количество откорректированных проектов	шт.	0	0	3
	Количество объектов на 240 мест со степенью готовности более 30 %	шт.	0	0	3
	Общее образование				
	Количество разработанных проектов	шт.	1	0	0
	Наличие положительного заключения государственной экспертизы	шт.	0	0	1
	Стационарная медицинская помощь				
	Количество объектов, в которых проведены работы по консервации	шт.	1	0	0
	Физкультура и спорт. Массовый спорт				
	Количество разработанных проектов	шт.	0	1	0
Задача 1.7. Строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа на условиях софинансирования с бюджетами других уровней	Строительство, реконструкция автомобильных дорог				
	Протяженность построенных автомобильных дорог	м	200	0	0
	Протяженность проложенных улиц	м	0	2 160	0
	Количество железобетонных плит уложенных на колодцы ливневой канализации	шт.	0	0	28

** Фактическое значение показателя заполняется только в отчете за год.

- Цель: Развитие социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнеобеспечения города.
Задача 1.1. Строительство объектов благоустройства на безвозмездной основе.
Целевые индикаторы:
1) объем электрических сетей, введенных в эксплуатацию, строительство которых запланировано в соответствующем году, определяется отношением фактически введенных в эксплуатацию электрических сетей к объему электрических сетей, строительство которых запланировано в соответствующем году;
2) количество разработанных проектов определяется методом прямого счета проектов проектно-сметной документации, разработанных в соответствующем году;
3) Наличие технического паспорта определяется фактически полученным техническим паспортом на объект.
Задача 1.2. Строительство коммунальной инфраструктуры на безвозмездной основе.
Целевые индикаторы:
1) количество разработанных проектов определяется методом прямого счета проектов проектно-сметной документации, разработанных в соответствующем году;
2) количество откорректированных проектов определяется методом прямого счета проектов проектно-сметной документации, откорректированных в соответствующем году;
3) протяженность участка канализационного коллектора, на котором проведена реконструкция, определяется по актам выполненных работ предъявленных в соответствующем году.
Задача 1.3. Строительство объектов социально-культурного назначения на безвозмездной основе.
Целевой индикатор: количество построенных постаментов определяется методом прямого счета количества построенных постаментов в соответствующем году.
Задача 1.4. Строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа на безвозмездной основе.
Целевой индикатор количество разработанных проектов определяется методом прямого счета проектов проектно-сметной документации, разработанных в соответствующем году.
Задача 1.5. Осуществление организации и координации работ в сфере строительства и реконструкции объектов гражданского назначения.
Целевой индикатор: показатель оценки эффективности реализации муниципальных программ, реализуемых управлением капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области должен составлять 80 и более процентов на основании порядка, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.08.2013 № 6074.
Целевой индикатор: средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата определяется как отношение достигнутых показателей результативности выполнения мероприятий Программы, исполнителем которых является управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата, к количеству запланированных в соответствующем году показателей результативности выполнения мероприятий Программы.
Задача 1.6. Строительство объектов социально-культурного назначения на условиях софинансирования с бюджетами других уровней.
Дошкольное образование.
Целевые индикаторы:
1) количество объектов, введенных в эксплуатацию, определяется методом прямого счета объектов, на которые получены разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в соответствующем финансовом году;
2) количество откорректированных проектов определяется методом прямого счета проектов проектно-сметной документации, откорректированных в соответствующем году;
3) количество объектов на 240 мест со степенью готовности более 30 % определяется методом прямого счета объектов дошкольного образования на 240 мест, степень готовности которых составляет более 30 % в соответствующем году.
Общее образование.
Целевые индикаторы:
1) количество разработанных проектов определяется методом прямого счета проектов проектно-сметной документации, разработанных в соответствующем году;
2) наличие положительного заключения государственной экспертизы определяется получением положительного заключения государственной экспертизы.
Стационарная медицинская помощь.
Целевой индикатор: количество объектов, в которых проведены работы по консервации определяется методом прямого счета объектов, в которых проведены работы по консервации в соответствующем году.
Физкультура и спорт. Массовый спорт.
Целевой индикатор: количество разработанных проектов определяется методом прямого счета проектов проектно-сметной документации, разработанных в соответствующем году.
Задача 1.7. Строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа на условиях софинансирования с бюджетами других уровней.
1) протяженность построенных автомобильных дорог определяется согласно актам выполненных работ по строительству участков автомобильных дорог, построенных в соответствующем году;
2) протяженность проложенных улиц определяется согласно актам выполненных работ по строительству улиц в соответствующем году;
3) количество железобетонных плит, уложенных на колодцы ливневой канализации, определяется методом прямого счета количества железобетонных плит, уложенных на колодцы ливневой канализации в соответствующем году.
4. Управление Программой
Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2016 по 2018 годы.
Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области. Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.
Управление Программой осуществляется через мониторинг выполнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировки в Программе.
Координатором и исполнителем Программы является управление капитального строительства, которое:
- отвечает за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы;
- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;
- заключает договоры с поставщиками услуг в сфере строительства;
- уточняет объемы финансирования, а также в случае необходимости перечень программных мероприятий;
- проводит оценку эффективности хода реализации Программы;
- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы;
- в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации.
Поступление денежных средств из бюджета Волгоградской области осуществляется в соответствии с соглашениями между органами исполнительной власти Волгоградской области и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом утвержденных правил предоставления денежных средств из областного бюджета в целях софинансирования мероприятий Программы.
Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с условиями подписанных соглашений.
Управление капитального строительства осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств и реализацию программных мероприятий посредством исполнения функции управления в соответствии с уставными документами.
Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.5.1	Организация процесса строительства на территории городского округа	7 995 347,52	7 629 861,00	7 401 692,00	23 026 900,52	Показатель оценки эффективности реализации муниципальных программ **	%	80	-	-	
	городской бюджет(2016: 0505 МТ00101130 100,200,800, 2017:0505 МТ00110020 100,200,800, 2018: 0505 МТ00110020 100,200,800)	7 995 347,52	7 629 861,00	7 401 692,00	23 026 900,52						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата	%	-	не менее 90	не менее 90	УКС
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Капитальные вложения на условиях софинансирования с бюджетами других уровней	34 421 103,12	286 872 038,59	311 823 871,66	633 117 013,37						
	городской бюджет	14 421 103,12	24 478 338,59	9 535 891,66	48 435 333,37						
	областной бюджет	20 000 000,00	52 478 800,00	35 912 910,00	108 391 710,00						
	федеральный бюджет	0,00	209 914 900,00	266 375 070,00	476 289 970,00						
1.6.	Задача: Строительство объектов социально-культурного назначения на условиях софинансирования с бюджетами других уровней										
1.6.1	Дошкольное образование	6 926 310,34	174 045 340,57	309 936 450,00	490 908 100,91						
	городской бюджет	6 926 310,34	4 215 440,57	7 648 470,00	18 790 220,91						УКС
	областной бюджет	0,00	33 966 000,00	35 912 910,00	69 878 910,00						
	федеральный бюджет	0,00	135 863 900,00	266 375 070,00	402 238 970,00						
1.6.1.1	Завершение строительства детского сада в 37 микрорайоне	2 622 484,91	154 557,32	50 000,00	2 827 042,23	Доля выполненных дополнительных работ от общего объема дополнительных работ	%	100	-	-	
	городской бюджет (2016: 0701 МТ00104100 400; 0113 МТ00101132 800; 2017: 0113 МТ00110030 800; 2018: 0113 МТ00126215 800)	2 622 484,91	154 557,32	50 000,00	2 827 042,23	Доля оплаты расходов по исполнительным листам	%	-	100	-	
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Наличие заключения экспертизы	шт.	-	-	1	
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.6.1.2	Дошкольное образовательное учреждение детский сад на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 122 (28 микрорайон) *	0,00	173 784 900,00	43 658 000,00	217 442 900,00	Степень готовности объекта на 240 мест	%	-	50	100	
	городской бюджет (2017: 0701 МТ001L0210 400, 2018: 0701 МТ00126200 400, 0701 МТ001L0210 400, 0701 МТ001S0210 400)	0,00	3 955 000,00	8 000,00	3 963 000,00						
	областной бюджет (2017: 0701 МТ001S0210 400, 2018: 0701 МТ001R0210 400)	0,00	33 966 000,00	6 111 000,00	40 077 000,00						
	федеральный бюджет (2017: 0701 МТ001L0210 400; 2018: 0701 МТ001L0210 400)	0,00	135 863 900,00	37 539 000,00	173 402 900,00						
1.6.1.3	Реконструкция здания МБДОУ детского сада № 41 «Сказка» по ул. Горького, 7 в г. Волжском	797 485,84	0,00	0,00	797 485,84	Доля оплаченных расходов по исполнительным листам	%	100	-	-	
	городской бюджет(2016: 0701 МТ00101132 400)	797 485,84	0,00	0,00	797 485,84						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.6.1.4	Реконструкция здания МБДОУ детского сада № 42 «Росинка» по пр. им. Ленина, 99 в г. Волжском	3 506 339,59	0,00	0,00	3 506 339,59	Доля оплаченных расходов по исполнительным листам	%	100	-	-	
	городской бюджет (2016: 0701 МТ00101132 400, 800)	3 506 339,59	0,00	0,00	3 506 339,59						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.6.1.5	Технологическое присоединение к электрическим сетям в рамках строительства пристройки к МДОУ общеразвивающего вида № 30 «Алёнушка» в п. Краснооктябрьском	0,00	6 003,25	0,00	6 003,25	Количество единиц максимальной мощности	кВт	-	55,00	-	
	городской бюджет (2017: 0701 МТ00126105 400)	0,00	6 003,25	0,00	6 003,25						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.6.1.6	Содержание объекта незавершенного строительства – ДОУ детского сада на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон)	0,00	99 880,00	0,00	99 880,00	Объем засыпки котлована	куб. м	-	509	-	
	городской бюджет (2017: 0701 МТ00126280 200)	0,00	99 880,00	0,00	99 880,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.6.1.7	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон) (в том числе разработка ПСД)	0,00	0,00	88 746 150,00	88 746 150,00	Количество откорректированных проектов	шт.	-	-	1	
	городской бюджет (2018: 0701 МТ00126130 400; 0701 МТ001L1120 400; 0701 МТ001S1120 400)	0,00	0,00	2 533 490,00	2 533 490,00	Степень готовности объекта на 240 мест	%	-	-	36	
	областной бюджет	0,00	0,00	9 933 970,00	9 933 970,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	76 278 690,00	76 278 690,00						
1.6.1.8	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон) (в том числе разработка ПСД)	0,00	0,00	88 746 150,00	88 746 150,00	Количество откорректированных проектов	шт.	-	-	1	
	городской бюджет (2018: 0701 МТ00126135 400; 0701 МТ001L1120 400; 0701 МТ001S1120 400)	0,00	0,00	2 533 490,00	2 533 490,00	Степень готовности объекта на 240 мест	%	-	-	36	
	областной бюджет	0,00	0,00	9 933 970,00	9 933 970,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	76 278 690,00	76 278 690,00						
1.6.1.9	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон) (в том числе разработка ПСД)	0,00	0,00	88 736 150,00	88 736 150,00	Количество откорректированных проектов	шт.	-	-	1	
	городской бюджет (2018: 0701 МТ00126140 400; 0701 МТ001L1120 400; 0701 МТ001S1120 400)	0,00	0,00	2 523 490,00	2 523 490,00	Степень готовности объекта на 240 мест	%	-	-	36	
	областной бюджет	0,00	0,00	9 933 970,00	9 933 970,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	76 278 690,00	76 278 690,00						
1.6.2	Общее образование	1 069 994,00	2 719 461,33	1 775 409,00	5 564 864,33						
	городской бюджет	1 069 994,00	2 719 461,33	1 775 409,00	5 564 864,33						УКС
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.6.2.1	Строительство школы № 79 в 37 микрорайоне (в том числе разработка проектно-сметной документации)	970 000,00	2 661 774,67	0,00	3 631 774,67	Количество проектов	шт.	1	-	-	
	городской бюджет (2016: 0702 МТ00104100 400; 2017: 0702 МТ00126202 400)	970 000,00	2 661 774,67	0,00	3 631 774,67	Доля оплаченных расходов по исполнительным листам	%	-	100	-	
	областной бюджет (расчетная потребность)	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.6.2.2	Содержание объекта незавершенного строительства – школы № 79 в 37 микрорайоне	99 994,00	57 686,66	54 809,00	212 489,66	Степень сохранности объекта	%	100	-	-	
	городской бюджет (2016: 0702 МТ00104100 200; 2017: 0702 МТ00126290 200, 2018: 0702 МТ00126202 200)	99 994,00	57 686,66	54 809,00	212 489,66	Площадь восстановления ограждения	кв. м	-	19	-	
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Площадь участка для покоса травы	кв. м	-	31787	31787	
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.6.2.3	Строительство школы в 28 мкр. на 1500 мест (в том числе разработка ПСД)	0,00	0,00	1 720 600,00	1 720 600,00	Наличие положительного заключения государственной экспертизы	шт.	-	-	1	
	городской бюджет (2018: 0702 МТ00126210 400)	0,00	0,00	1 720 600,00	1 720 600,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.6.3	Стационарная медицинская помощь	61 677,00	0,00	40 489,00	102 166,00						
	бюджет городского округа	61 677,00	0,00	40 489,00	102 166,00						УКС
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.6.3.1	Консервация объекта незавершенного строительства «Детский консультативно-диагностический корпус»	61 677,00	0,00	40 489,00	102 166,00	Доля выполненных работ от общего объема работ	%	100	-	-	
	городской бюджет (2016: 0901 МТ00104100 200, 2018: 0901 МТ00126295 200)	61 677,00	0,00	40 489,00	102 166,00	Площадь участка для покоса травы	кв. м	-	-	7000	
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.6.4	Физкультура и спорт. Массовый спорт	0,00	807 526,00	0,00	807 526,00						
	бюджет городского округа	0,00	807 526,00	0,00	807 526,00						УКС
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.6.4.1	Разработка ПСД на реконструкцию здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 6	0,00	510 000,00	0,00	510 000,00	Доля выполненных предпроектных работ от общего объема предпроектных работ	%	-	100	-	
	городской бюджет (2017: 0702 МТ00126261 400)	0,00	510 000,00	0,00	510 000,00						

	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.6.4.2	Строительство универсального спортивного зала по адресу: пр. Дружбы, 48д, г. Волжский, Волгоградская область (в том числе разработка проектно-сметной документации)	0,00	297 526,00	0,00	297 526,00	Количество проектов	шт.	-	1	-	
	городской бюджет (2017: 1102 МТ00126270 400)	0,00	297 526,00	0,00	297 526,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.7.	Задача: Строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа на условиях софинансирования с бюджетами других уровней										
1.7.1	Строительство, реконструкция автомобильных дорог	26 363 121,78	109 299 710,69	71 523,66	135 734 356,13						
	бюджет городского округа	6 363 121,78	16 735 910,69	71 523,66	23 170 556,13						УКС
	областной бюджет	20 000 000,00	18 512 800,00	0,00	38 512 800,00						
	федеральный бюджет	0,00	74 051 000,00	0,00	74 051 000,00						
1.7.1.1	Строительство дороги по ул. им. генерала Карбышева, от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева	25 481 862,06	14 172 980,69	71 523,66	39 726 366,41	Степень готовности объекта	%	26	-	-	
	городской бюджет (2016: 0409 МТ00170464 400; 2017: 0409 МТ00126124 400, 2018: 0409 МТ00126124 400)	5 481 862,06	14 172 980,69	71 523,66	19 726 366,41	Протяженность автомобильной дороги	м	200	-	-	
	областной бюджет (2016: 0409 МТ00170462 400)	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00	Доля оплаченных расходов по исполнительным листам	%	-	100	-	
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество железобетонных плит уложенных на колодцы ливневой канализации	шт.	-	-	28	
1.7.1.2	Строительство инженерных сетей 28 микрорайона и прилегающих улиц в г. Волжском. Проезды, тротуары, площадки улиц	881 259,72	95 126 730,00	0,00	96 007 989,72	Протяженность проложенных улиц	м	-	2160	-	
	городской бюджет (2016: 0409 МТ00150214 400; 2017: 0503 МТ0010211 400)	881 259,72	2 562 930,00	0,00	3 444 189,72						
	областной бюджет (2017: 0503 МТ001R0211 400)	0,00	18 512 800,00	0,00	18 512 800,00						
	федеральный бюджет(2017: 0409 МТ001L0211 400)	0,00	74 051 000,00	0,00	74 051 000,00						
	ИТОГО:	56 556 713,97	325 065 732,14	332 618 539,41	714 240 985,52						
	городской бюджет	36 556 713,97	62 672 032,14	30 330 559,41	129 559 305,52						
	областной бюджет	20 000 000,00	52 478 800,00	35 912 910,00	108 391 710,00						
	федеральный бюджет	0,00	209 914 900,00	266 375 070,00	476 289 970,00						
	Кроме того: кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2016, по муниципальной адресной инвестиционной программе «Жилищно-гражданское строительство» на 2012-2015 годы; сложившаяся на 01.01.2017	4 509 457,47	16 317 897,92	0,00	20 827 355,39						
	городской бюджет	2 886 613,62	47 747,58	0,00	2 934 361,20						
	областной бюджет (2016: 0701 МТ0017049К 400; 2017: 0409 МТ0017046К 400)	1 622 843,85	16 270 150,34	0,00	17 892 994,19						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	ВСЕГО с учетом кредиторской задолженности:	61 066 171,44	341 383 630,06	332 618 539,41	735 068 340,91						
	городской бюджет	39 443 327,59	62 719 779,72	30 330 559,41	132 493 666,72						
	областной бюджет	21 622 843,85	68 748 950,34	35 912 910,00	126 284 704,19						
	федеральный бюджет	0,00	209 914 900,00	266 375 070,00	476 289 970,00						

* По мероприятию «Дошкольное образовательное учреждение детский сад на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 122 (28 микрорайон)» не предусмотрены показатели результативности выполнения мероприятия в связи с отсутствием финансирования из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий государственных программ развития жилищного строительства в рамках подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, согласно предоставленной информации от комитета строительства Волгоградской области от 25.05.2016 № 36-06-09/3861.

** Фактическое значение показателя заполняется только в отчете за год.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.1.1.1	Протяженность трассы	м	1412	1500	500
			Объекты определены в соответствии с решениями Волжского городского суда Волгоградской области от 2008 года, предписаниями ГИБДД:		
			на 2016 год:		
			- ул. Шоссейная, от автодороги на г. Волгоград до ул. Западной, – экспертиза № 34-1-5-0238-14 от 12.01.2015. Протяженность трассы – 1412 м;		
			на 2017 год:		
			- 34 квартал, от ул. Свердлова, д. 23, до детского сада «Колосок» и МБУ СОШ № 14 по ул. Космонавтов. Протяженность – 1000 м;		
			- участок, расположенный по ул. Северной от ул. Ленинской до ул. Степной в районе жилых домов № 90 и 92 в п. Краснооктябрьском г. Волжского Волгоградской обл. Протяженность – 500 м;		
			на 2018 год:		
			в связи с тем, что работы по разработке ПСД на строительство объекта: «Участок, расположенный по ул. Северной от ул. Ленинской до ул. Степной в районе жилых домов № 90 и 92 в п. Краснооктябрьском г. Волжского Волгоградской обл.» выполнены в декабре 2017 года, принято решение о строительстве данного объекта в 2018 году		
	Количество проектов	шт.	-	2	-
			Объекты определены в соответствии с решениями Волжского городского суда Волгоградской области от 2008 года, предписаниями ГИБДД:		
			на 2017 год:		
			- 34 квартал, от ул. Свердлова, д. 23, до детского сада «Колосок» и МБУ СОШ № 14 по ул. Космонавтов. Протяженность – 1000 м;		
			- участок, расположенный по ул. Северной от ул. Ленинской до ул. Степной в районе жилых домов № 90 и 92 в п. Краснооктябрьском г. Волжского Волгоградской обл. Протяженность – 500 м		
	Доля оплаченных расходов по исполнительным листам	%	-	-	100
			В 2018 году необходимо оплатить исполнительный лист ФС № 020420410 от 10.01.2018 в сумме 6 000,00 руб.		
1.1.1.2	Количество проектов	шт.	-	1	-

Доля предпроектных работ от общего объема предпроектных работ	%	100	-	-	
		-	-	100	
Доля подготовительных работ от общего объема подготовительных работ	%	Кладбище по адресу: г. Волжский, ул. Александра, 99 (разработка проектно-сметной документации). В связи с завершением захоронений на кладбище, расположенном по адресу: г. Волжский, ул. Паромная, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области выделен земельный участок по адресу: г. Волжский, ул. Александра, 99, под общественное кладбище со специализированными участками для погребения площадью 40 га, площадь мест захоронений составляет не более 70 %. Необходима разработка проектно-сметной документации для начала строительства объекта. В 2016 году планируются предпроектные работы, в которые включаются: - инженерно-геологические изыскания; - исследование состава грунта; - направление и химический состав подземных и поверхностных вод. В 2017 году планируется разработка ПСД – 1-й этап. В 2018 году планируется выполнение подготовительных работ для строительства объекта			
1.1.1.3	Протяженность трассы	м	1000	-	-
			Решением депутатской комиссии Волжской городской Думы Волгоградской области по бюджету, налогам и финансам от 19.09.2014 № 03-15/1610 принято решение о необходимости начать строительство внутриквартального освещения в 23 квартале. Разработка ПСД осуществляется в 2015 году. В 2016 году планируется строительство объекта		
1.1.1.4	Наличие технического паспорта	шт.	1	-	-
			В 2016 году необходимо получить технический паспорт на объект для регистрации права муниципальной собственности		
1.2.1.1	Количество проектов	шт.	1	-	-
	Степень готовности объекта	%	-	30	-
			По Указу Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600, в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2011 №138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации», согласно пункту 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ многодетным семьям необходимо		

			предоставлять земельные участки с инженерной и транспортной инфраструктурой. С целью предоставления участков многодетным семьям администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение развивать микрорайон 1 Мираж п. Краснооктябрьского. Необходимо разработать проектно-сметную документацию и выполнить работы по строительству сетей водоснабжения и водоотведения микрорайона 1 Мираж п. Краснооктябрьского		
1.2.1.2	Доля предпроектных работ от общего объема предпроектных работ	%	100	-	-
			По Указу Президента Российской Федерации № 600 от 07.05.2012, в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2011 № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации», согласно пункту 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации многодетным семьям необходимо предоставлять земельные участки с инженерной и транспортной инфраструктурой. С целью предоставления участков многодетным семьям администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение развивать микрорайон 1 Мираж п. Краснооктябрьского. В 2016 году планируются предпроектные работы, в которые включаются: - топографическая съемка выбранной территории; - анализ почвы и особенностей грунта; - направление и химический состав подземных и поверхностных вод		
1.2.1.3	Степень готовности объекта	%	6	-	-
	Доля выполненных работ по устройству ограждающей конструкции	%	-	100	-
	Устройство распределительного колодца	шт.	-	-	1
			Строительство сооружений для очистки ливневых и талых вод от коллектора № 8 в г. Волжском Волгоградской области осуществляется согласно положительному заключению государственной экспертизы от 26.04.2011 № 34-1-5-0417-10. В 2016 году предполагается начало строительства сооружений для очистки ливневых и талых вод от коллектора № 8 в г. Волжском Волгоградской области. В 2017 планируются строительно-монтажные работы по устройству ограждения территории. В 2018 году планируется выполнить работы по устройству распределительного колодца		
1.2.1.4	Протяженность участка канализационного коллектора, на котором проведена реконструкция	м	-	270	-
	Наличие технического паспорта	шт.	-	-	1
			Для предотвращения аварийного разрушения коллектора необходимо выполнить реконструкцию участка коллектора под проезжей частью пр. им. Ленина, в сквере 13 микрорайона в районе ГБУЗ ГКБ № 1 им. С.З. Фишера, вдоль трамвайных путей микрорайона 14 (протяженность части участка, подлежащего реконструкции, составляет 270 м). В 2018 году планируется получение технического паспорта для передачи объекта в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области		
1.2.1.5.	Количество откорректированных проектов	шт.	-	-	2
			В связи с началом строительства в 2018 году дошкольных образовательных учреждений расположенных по адресам: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон); Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 403 (32а микрорайон) и в соответствии с техническими условиями на подключение к системе теплоснабжения № 02-7/04 от 07.05.2018, №02-7/05 от 07.05.2018, выданными ООО «Волжские тепловые сети», необходимо в 2018 году откорректировать проектно-сметную документацию на строительство тепломагистралей ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3		
1.3.1.1	Количество построенных постаментов	шт.	1	-	-
			Для установки скульптурной композиции «Сапер» на территории МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский» (проект и строительство элементов благоустройства, фундаментов, наружного освещения скульптурной композиции «Сапер» на территории МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский») необходимо строительство постамента в количестве 1 шт.		
1.4.1.1	Количество проектов	м	1	-	-
			Согласно решению депутатской комиссии Волжской городской Думы Волгоградской области по бюджету, налогам и финансам от 24.12.2012 № 59/2 необходимо выполнить проектные работы на строительство автомобильных дорог в 14 микрорайоне. В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории		

			необходимо строительство внутриквартальных дорог в связи с окончанием жилой застройки микрорайона и для комфортного проживания населения в этом районе. В 2015–2016 гг. разрабатывается ПСД на дорогу: - улица-дублер пр. им. Ленина протяженностью 970 м		
1.4.1.2	Количество проектов	шт.	1	1	-
			В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство внутриквартальных дорог в связи с окончанием жилой застройки микрорайона и для комфортного проживания населения в этом районе (38 микрорайон). В 2016 году планируется разработать проектно-сметную документацию. В 2016 году проектно-сметная документация не разработана, в связи с чем принято решение о переносе данного мероприятия на 2017 год		
1.4.1.3	Количество проектов	шт.	-	1	-
			В соответствии с протоколом главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.08.2016 в 2017 году необходимо разработать ПСД на строительство продолжения ул. С.Р. Медведева от ул. Пушкина 1 до промышленной ул. Пушкина		
1.4.1.4	Количество проектов	шт.	-	1	1
			В соответствии с протоколом главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.07.2016 года в 2017 году необходимо разработать ПСД на строительство продолжения ул. Александрова от пр. им. Ленина до р. Ахтубы. В связи с тем, что в 2017 году по итогам конкурсных процедур на данное мероприятие отсутствовали заявки на участие в электронном аукционе, принято решение о реализации данного мероприятия в 2018 году		
1.5.1	Показатель оценки эффективности реализации муниципальных программ	%	80	-	-
			-	не менее 90	не менее 90
	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленного на содержание аппарата	%	Управление капитального строительства осуществляет реализацию трех муниципальных программ. Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится по итогам их исполнения за отчетный финансовый год и позволяет определить степень достижения целей и задач		
1.6.1.1	Доля выполненных дополнительных работ от общего объема дополнительных работ	%	100	-	-
	Доля оплаты расходов по исполнительным листам	%	-	100	-
	Наличие заключения экспертизы	шт.	-	-	1
			Строительство объекта осуществляется согласно проекту (положительное заключение государственной экспертизы от 27.11.2009 № 34-1-5-0239-08). В 2016 году планируется присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения В 2017 году необходимо оплатить исполнительные листы ФС № 013289764 от 24.11.2016, ФС № 013293914 от 19.12.2016, общая сумма которых составляет 154 557,32 руб. В 2018 году необходимо произвести оплату проведения строительно-технической экспертизы в рамках дела № А12-3766/2018 в сумме 50 000 руб.		
1.6.1.2	Степень готовности объекта на 240 мест	%	-	50	100
			В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки для обеспечения стопроцентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет» в 2017 году планируется начать строительство объекта на условиях софинансирования, в 2018 году завершить строительство объекта		
1.6.1.3	Доля оплаченных расходов по исполнительным листам	%	100	-	-
			В 2016 году необходимо оплатить исполнительный лист ФС № 007115851 от 29.09.2015 в сумме 797 485,84 руб.		
1.6.1.4	Доля оплаченных расходов по исполнительным листам	%	100	-	-
			В 2016 году необходимо оплатить исполнительные листы ФС № 007124367 от 27.10.2015 в сумме 2 773 007,34 руб.;		
			ФС № 005250388 от 06.08.2015 в сумме 491 000,87 руб.; ФС № 007132019 от 30.11.2015 в сумме 54 419,15 руб.; ФС № 013186095 от 16.08.2016 в сумме 187 912,23 руб. Общая сумма исполнительных листов составляет 3 506 339,59 руб.		
1.6.1.5	Количество единиц максимальной мощности	кВт	-	55,00	-
			В 2017 году необходимо произвести технологическое присоединение к электрическим сетям МКП «ВМЭС». Согласно проектно-сметной документации для функционирования пристройки к детскому саду необходимая максимальная мощность составляет 55,00 кВт		
1.6.1.6	Объем засыпки котлована	куб. м	-	509	-
			В 2017 году во избежание несчастных случаев необходимо выполнить работы по засыпке котлована на территории объекта		

1.6.1.7	Количество откорректированных проектов	шт.	-	-	1
	Степень готовности объекта на 240 мест	%	-	-	36
	В 2018 году для реализации мероприятий по созданию дополнительных мест для детей от двух месяцев до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, необходимо откорректировать ПСД на строительство и начать строительство ДОУ на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон)				
1.6.1.8	Количество откорректированных проектов	шт.	-	-	1
	Степень готовности объекта на 240 мест	%	-	-	36
	В 2018 году для реализации мероприятий по созданию дополнительных мест для детей от двух месяцев до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, необходимо откорректировать ПСД на строительство и начать строительство ДОУ на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон)				
1.6.1.9	Количество откорректированных проектов	шт.	-	-	1
	Степень готовности объекта на 240 мест	%	-	-	36
	В 2018 году для реализации мероприятий по созданию дополнительных мест для детей от двух месяцев до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, необходимо откорректировать ПСД на строительство и начать строительство ДОУ на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (микрорайон 32а)				
1.6.2.1	Количество проектов	шт.	1	-	-
	Доля оплаченных расходов по исполнительным листам	%	-	100	-
	В связи с отсутствием общеобразовательного учреждения в 37 микрорайоне необходимо начать строительство школы № 79 г. Волжского. В 2016 году планируется разработка проектно-сметной документации. В 2017 году необходимо оплатить исполнительный лист ФС № 016445347 от 31.05.2017 в сумме 2 660 774,67 руб.				
1.6.2.2	Степень сохранности объекта	%	100	-	-
	Площадь восстановления ограждения	кв. м	-	19	-
	Площадь участка для покоса травы	кв. м	-	31787	31787
	В 2016 году во избежание несчастных случаев необходимо содержать данный объект (оплата труда сторожей, электроснабжение). В 2017 году во избежание несчастных случаев необходимо выполнить работы по ремонту ограждения и покосу травы на территории объекта, в 2018 году выполнить работы по покосу травы				
1.6.2.3	Наличие положительного заключения государственной экспертизы	шт.	-	-	1
	В соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 30.10.2017 № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области», протоколом главы городского округа – город Волжского Волгоградской области от 16.02.2018 № 1458, необходимо получить положительное заключение государственной экспертизы ПСД на строительство школы в 28 микрорайоне на 1500 мест				
1.6.3.1	Доля выполненных работ от общего объема работ	%	100	-	-
	Площадь участка для покоса травы	кв. м	-	-	7000
	Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30.09.2011 № 802 обязательной консервации подлежат объекты, строительство которых не ведется более трех лет. Для предотвращения несчастных случаев необходимо выполнить консервацию детского консультативно-диагностического корпуса в 2016 году. В 2018 году планируется выполнить работы по покосу травы.				
1.6.4.1	Доля выполненных предпроектных работ от общего объема предпроектных работ	%	-	100	-
	В связи с необходимостью реконструкции здания спортивного комплекса «Волга» в 2017 году необходимо выполнить предпроектные работы для разработки ПСД на реконструкцию здания, в том числе: - обследование несущих конструкций здания и подвала конструкций здания; - инженерно-геологические и инженерно-геодезические изыскательские работы				
1.6.4.2	Количество проектов	шт.	-	1	-
	В целях увеличения уровня фактической обеспеченности учреждений по физической культуре и спорту городского округа – город Волжский Волгоградской области спортивными залами принято решение о строительстве универсального спортивного зала, расположенного по адресу: пр. Дружбы, 48д, г. Волжский, Волгоградская область. В 2017 году необходимо разработать проектно-сметную документацию на данное строительство				

1.7.1.1	Степень готовности объекта	%	26	-	-
	Протяженность автомобильной дороги	м	200	-	-
	Доля оплаченных расходов по исполнительным листам	%	-	100	-
	Количество железобетонных плит уложенных на колодцы ливневой канализации	шт.	-	-	28
	В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство дороги по ул. им. генерала Карбышева, от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева. В 2015 году заключено соглашение от 17.10.2015 № 559-15 на строительство и реконструкцию дороги на 2015–2017 годы на условиях софинансирования. В 2015 году ведется строительство, степень готовности будет составлять 13 %, в 2016 году – 26 %. Согласно положительному заключению государственной экспертизы от 31.03.2010 № 34-1-5-0016-09 в 2015 году осуществляется строительство 300 м дороги, в 2016 году – 200 м. В 2017 году необходимо оплатить исполнительный лист ФС № 016439244 от 02.05.2017 в сумме 11 402 980 руб. В 2018 году планируется выполнить работы по укладке железобетонных плит на колодцы ливневой канализации согласно муниципальному контракту от 05.07.2018 № 65				
1.7.1.2	Протяженность проложенных улиц	м	-	2160	-
	В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство проездов, тротуаров, прилегающих улиц в связи с окончанием жилой застройки микрорайона и для комфортного проживания населения в 28 микрорайоне. В 2017 году планируется строительство объекта на условиях софинансирования				

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В результате реализации Программы планируется увеличение числа объектов благоустройства, дошкольного и общего образования, физической культуры и спорта, коммунальной инфраструктуры, жилищного фонда, объектов, направленных на защиту населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения.

Выполнение Программы позволит:

В 2016 году:

1) ввести в эксплуатацию следующие объекты:

- сети уличного освещения протяженностью 1,412 км;
- сети внутриквартального освещения на территории 23 квартала г. Волжского;

2) выполнить СМР по объектам:

- сооружение для очистки ливневых и талых вод от коллектора № 8 в г. Волжском Волгоградской области;

3) разработать ПСД:

- на сети водоснабжения и водоотведения (развитие микрорайона 1 Мираж, п. Краснооктябрьский) для последующего строительства инженерных сетей и предоставления земельных участков многодетным семьям;

- на строительство автомобильной дороги в 14 микрорайоне;

- на строительство автомобильной дороги в 38 микрорайоне;

- на строительство школы № 79 в 37 микрорайоне;

4) выполнить:

- дополнительные работы по строительству детского сада в 37 микрорайоне;

- устройство фундамента скульптурной композиции «Сапер» на территории МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»;

- содержание объектов незавершенного строительства (школы № 79 в 37 микрорайоне);

- консервацию объекта незавершенного строительства «Детский консультативно-диагностический корпус»;

- строительство автодороги по ул. им. генерала Карбышева, от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева;

5) выполнить предпроектные работы:

- кладбище по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99;

- сети газоснабжения (развитие микрорайона 1 Мираж, п. Краснооктябрьский);

6) получить технический паспорт на пешеходную дорожку от жилого дома № 63 по ул. С.Р. Медведева до супермаркета «Почупочка».

В 2017 году:

1) ввести в эксплуатацию следующие объекты:

- сети уличного освещения протяженностью 1500 м;

2) выполнить СМР по объектам:

- сооружение для очистки ливневых и талых вод от коллектора № 8 в г. Волжском Волгоградской области;

- дошкольное образовательное учреждение на 240 мест;

- сети водоснабжения и водоотведения (развитие микрорайона 1 Мираж, п. Краснооктябрьский);

3) разработать ПСД на:

- строительство сетей уличного освещения;

- строительство кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99;

- строительство автомобильных дорог в 38 микрорайоне;

- строительство продолжения ул. С.Р. Медведева от ул. Пушкина 1 до промышленной ул. Пушкина;

- строительство продолжения ул. Александрова от пр. им. Ленина до р. Ахтубы;

- строительство универсального спортивного зала, расположенного по адресу: г. Волжский, пр-кт Дружбы, 48д;

4) выполнить:

- строительство инженерных сетей 28 микрорайона и прилегающих улиц г. Волжского. Проезды, тротуары, площадки улиц;

- технологическое присоединение к электрическим сетям пристройки к МДОУ общеразвивающего вида № 30 «Аленушка» в п. Краснооктябрьском;

- предпроектные работы для разработки ПСД на реконструкцию здания спортивного комплекса «Волга»;

- работы по ремонту ограждения и покосу травы на территории объекта незавершенного строительства – школы № 79 в 37 микрорайоне;

- работы по засыпке котлована на территории объекта незавершенного строительства – ДОУ дет-

ского сада на 240 мест по адресу: Волгоградская область, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон).

В 2018 году:

1) ввести в эксплуатацию следующие объекты:

- сети уличного освещения протяженностью 500 м;

2) выполнить:

- работы по завершению строительства дошкольного образовательного учреждения на 240 мест;

- работы по установке устройства распределительного колодца сооружения для очистки ливневых и талых вод от коллектора № 8 в г. Волжском Волгоградской области;

- работы по покосу травы на территории объекта незавершенного строительства – школы № 79 в 37 микрорайоне и объекта незавершенного строительства «Детский консультативно-диагностический корпус»;

3) разработать ПСД :

- на строительство продолжения ул. Александрова от пр. Ленина до р. Ахтубы;

4) получить технический паспорт на канализационный коллектор № 9 Д 1000 мм от КНС-5 до КНС-9.

Участок от колодца К 16 до К 53;

5) выполнить подготовительные работы для строительства кладбища, расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99;

6) откорректировать проектно-сметную документацию:

- на строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон);

- на строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон);

- на строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон);

- на строительство тепломагистрали ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3;

7) начать строительство:

- дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон);

- дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон);

- дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон);

8) получить положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации на строительство школы в 28 микрорайоне на 1500 мест.

Реализация программы «Жилищно-гражданское строительство» на 2016–2018 годы позволит повысить эффективность, надежность и одновременно снизить затраты в системе жизнеобеспечения населения и строительства жилищно-коммунальных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Строительство объектов благоустройства, коммунальной инфраструктуры, детских садов, школы, автомобильных дорог позволит улучшить качество жизни горожан, решит одну из главных задач развития образования по обеспечению общедоступного, качественного дошкольного и школьного образования. Реализация программы «Жилищно-гражданское строительство» на 2016–2018 годы позволит улучшить качество социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнедеятельности города.

Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2018

№ 6561

О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709

В целях приведения муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709, в соответствие с решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.10.2018 № 4-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 15.12.2017 № 364-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2018 № 5364 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Управлению капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.А. Шушко) осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральной государственной реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.11.2018 №6561

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

	постановление Администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области» на 2016–2020 годы»; Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятый постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1
Разработчик Программы	Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УКС)
Исполнители Программы	Исполнителем Программы является УКС. Соисполнителями являются комитет благоустройства и дорожного хозяйства, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее КБидХ, УМИ соответственно)
Цели и задачи Программы	Цель: финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных домов. Задача: переселение граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, для минимизации издержек по содержанию аварийных домов и сокращения сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот
Основные программные мероприятия	Формирование жилищного фонда для переселения граждан. Установление перечня жилищного фонда, подлежащего переселению, сносу. Привлечение и аккумулирование бюджетных финансовых ресурсов для реализации Программы. Поэтапное переселение граждан и снос аварийного жилищного фонда
Сроки и этапы реализации Программы	2017–2021 годы
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджет Волгоградской области. Всего на реализацию Программы на 2017–2021 годы предусмотрено 141 768 260,60 руб., в том числе: в 2017 году – 4 571 700,00 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области; в 2018 году – 3 002 906,00 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области; в 2019 году – 370 277,00 руб. – за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области; в 2020 году – 117 889 456,80 руб., в том числе: - 8 879 729,70 руб. – за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области; - 109 009 727,10 руб. – за счет средств бюджета Волгоградской области; в 2021 году – 15 933 920,80 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Денежные средства, предусмотренные Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год. Денежные средства областного бюджета подлежат корректировке в соответствии с действующим бюджетным законодательством Волгоградской области
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление программой осуществляет УКС. Организация реализации Программы возлагается на УКС. УКС ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы. КБидХ ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УКС информацию о сносе аварийного жилищного фонда. Годовой отчет о ходе реализации Программы представляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	Обеспечение населения комфортными условиями проживания. Создание постоянно действующего финансового механизма и благоприятных условий привлечения финансовых средств для осуществления переселения граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания. Переселение 298 человек, снос 21 аварийного жилого дома общей площадью 5302,6 кв. м. Уменьшение доли жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в общем объеме жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области. Ликвидация на территории городского округа жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания и подлежащим сносу

1. Оценка исходной ситуации

Проблема обеспечения жильем населения, проживающего в аварийном жилищном фонде, продолжает оставаться в числе первостепенных для городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В 2016 году завершает свое действие муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2012–2016 годы, утвержденная постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.09.2011 № 5434. Аварийный жилищный фонд на момент ее завершения состоит из 20 жилых домов общей площадью 5194,2 кв. м, в отношении которых межведомственной комиссией составлены акты о непригодности жилых домов для постоянного проживания, так как дома имеют физический износ свыше 70 %.

Аварийный жилищный фонд городского округа – город Волжский Волгоградской области по состоянию на 2017 год состоит из малоэтажных (до 3 этажей) жилых домов, состоящих из жилых помещений, занимаемых на условиях найма и являющихся муниципальной собственностью, а также жилых помещений, являющихся частной собственностью, в которых проживает 298 человек.

Аварийный жилищный фонд ухудшает внешний облик города, сдерживает развитие городской инфраструктуры, понижает инвестиционную привлекательность города.

Граждане, проживающие в аварийном жилищном фонде, постоянно подвергаются опасности и в основном не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести или получить на условиях найма благоустроенное жилое помещение. В этой связи необходима муниципальная программа, позволяющая использовать на эти цели бюджетные средства.

Решение данной проблемы позволит обеспечить граждан комфортными условиями проживания.

Основными направлениями в решении проблемы являются:

- уменьшение доли жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в общем объеме жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- ликвидация на территории городского округа жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания и подлежащим сносу;
- переселение 298 человек из 20 аварийных жилых домов общей площадью 5194,2 кв. м, признанных в установленном порядке непригодными для проживания.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью Программы является финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных домов.

Для достижения цели необходимо решить задачу по переселению граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, для минимизации издержек по содержанию аварийных домов и сокращения сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот.

Программа предусматривает комплекс мероприятий, которые должны быть проведены в течение 2017–2021 годов.

Будут созданы необходимые организационные и правовые условия для реализации основных задач Программы:

- формирование жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- установление очередности сноса жилищного фонда и соответственно очередности переселения граждан.

В результате реализации программных мероприятий для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, в новое равнозначное по общей площади жилое помещение, планируется приобретение жилых помещений, строительство жилых домов, приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах, участие в долевом строительстве жилья в городском округе – город Волжский Волгоградской области, приобретение жилых помещений на вторичном рынке согласно перечню аварийных жилых домов, подлежащих переселению и сносу в 2017–2021 годах (приложение). В случае невозможности предоставления нового жилого помещения без ухудшения жилищных условий – несколько жилых помещений, сумма общей площади которых не менее изымаемого аварийного помещения.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Цель 1. Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных домов							
1.1. Переселение граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, для минимизации издержек по содержанию аварийных домов и сокращения сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области	чел.	10	16	23	238	11

Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области, по годам определяется методом прямого подсчета исходя из количества граждан, проживающих в аварийных жилых домах, переселение из которых планируется осуществить в соответствующем году.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

УКС осуществляет управление Программой, распределяет ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в части строительства, участия в долевом строительстве домов и жилых помещений, приобретения жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, обеспечения доступности строящихся жилых помещений для маломобильных групп населения при наличии лиц указанной категории в составе переселяемых граждан, направляет в КБидХ информацию о расселении аварийных домов и необходимости обеспечения сноса.

КБидХ осуществляет снос и вывоз строительного мусора после сноса расселенных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УКС информацию о сносе аварийного жилищного фонда по форме согласного порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

УМИ оформляет право собственности на жилые помещения, осуществляет предоставление исходных данных и сведений об аварийном жилищном фонде, необходимых для реализации Программы и ее корректировки, заключает договоры социального найма и договоры мены, распределяет ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в части приобретения жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УКС информацию о реализации мероприятий по приобретению жилых помещений.

Организация реализации Программы возлагается на УКС.

УКС ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы. Годовой отчет о ходе реализации Программы представляется вместе с оценкой эффективности в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Решение проблем переселения граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, областного бюджета.

На реализацию мероприятий Программы может осуществляться привлечение федеральных финансовых средств.

Денежные средства, предусмотренные Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год.

Денежные средства областного бюджета подлежат корректировке в соответствии с действующим бюджетным законодательством Волгоградской области.

5. Ресурсное обеспечение Программы

№ п.п.	Наименование мероприятия	2017 г. (руб.)	2018 г. (руб.)	2019 г. (руб.)	2020 г. расчетная потребность (руб.)	2021 г. расчетная потребность (руб.)	всего	Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители		
								Наименование показателя	ед. изм.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Цель: финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных домов														
1.1.	Задача: переселение граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, для минимизации издержек по содержанию аварийных домов и сокращения сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот														
1.1.1.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда г. Волжского	4 571 700,0	2 362 352,0	50 000,0	115 967 794,8	3 339 455,8	126 291 302,6	Доля расселенного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в общем объеме аварийного жилищного фонда*	%	2,90	7,97	8,18	80,42	2,32	УКС, УМИ
	бюджет городского округа	4 571 700,0	2 362 352,0	50 000,0	6 958 067,7	3 339 455,8	17 281 575,5								
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	109 009 727,1	0,0	109 009 727,1								
1.1.2.	Снос аварийного жилищного фонда	0,0	640 554,0	320 277,0	1 921 662,0	12 594 465,0	15 476 958,0	Количество снесенных домов	шт.	0	2	1	6	12	КБидХ
	бюджет городского округа	0,0	640 554,0	320 277,0	1 921 662,0	12 594 465,0	15 476 958,0								
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0								
	ИТОГО	4 571 700,0	3 002 906,0	370 277,0	117 889 456,8	15 933 920,8	141 768 260,6								
	бюджет городского округа	4 571 700,0	3 002 906,0	370 277,0	8 879 729,7	15 933 920,8	32 758 533,5								
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	109 009 727,1	0,0	109 009 727,1								

* достижение значения показателя в 2019 году возможно при условии выделения дополнительных бюджетных средств

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2018

№ 6492

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на покрытие (возмещение) затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ для ликвидации последствий взрыва бытового газа, произошедшего 27.01.2018 в многоквартирном доме № 74 по улице Пушкина г. Волжского Волгоградской области

В целях реализации постановления Администрации Волгоградской области от 13.07.2018 № 309-п «О выделении средств из резервного фонда Администрации Волгоградской области бюджету городского округа – город Волжский Волгоградской области на финансирование мероприятий по устранению последствий взрыва бытового газа 27 января 2018 г. в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, д. 74», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на покрытие (возмещение) затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ для ликвидации последствий взрыва бытового газа, произошедшего 27.01.2018 в многоквартирном доме № 74 по улице Пушкина г. Волжского Волгоградской области (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа В. А. Сухорукова.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.11.2018 № 6492

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на покрытие (возмещение) затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ для ликвидации последствий взрыва бытового газа, произошедшего 27.01.2018 в многоквартирном доме № 74 по улице Пушкина г. Волжского Волгоградской области

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии в целях покрытия (возмещения) затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ для ликвидации последствий взрыва бытового газа, произошедшего 27.01.2018 в многоквартирном доме № 74 по улице Пушкина г. Волжского Волгоградской области (далее – Субсидия).
 - 1.2. Источником предоставления Субсидии являются средства межбюджетного трансферта, передаваемого бюджету городского округа – город Волжский Волгоградской области для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами другого уровня, в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 13.07.2018 № 309-п «О выделении средств из резервного фонда Администрации Волгоградской области бюджету городского округа – город Волжский Волгоградской области на финансирование мероприятий по устранению последствий взрыва бытового газа 27 января 2018 г. в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, д. 74» (далее – постановление АВО № 309-п).
 - 1.3. Главным администратором доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ) в части данной Субсидии является администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 - 1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа в части данной Субсидии, является комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – КЖД).
 - 1.5. Субсидия предоставляется юридическому лицу на условиях, установленных настоящим Порядком, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа на текущий год и плановый период, соответствующих лимитов бюджетных обязательств либо в пределах сводной бюджетной росписи городского округа, доведенных в установленном порядке КЖД на соответствующие цели.
 - 1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
2. Условия предоставления Субсидии
 - 2.1. Условиями предоставления Субсидии юридическому лицу, претендующему на предоставление Субсидии, являются:
 - 1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица на территории городского округа в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);
 - 2) отсутствие нахождения юридического лица, претендующего на предоставление Субсидии (далее – юридическое лицо), на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на предоставление Субсидии, в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
 - 3) наличие договора управления многоквартирным домом № 74 по улице Пушкина г. Волжского Волгоградской области, одной из сторон которого является юридическое лицо;
 - 4) наличие документов, подтверждающих выполнение мероприятий, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ для ликвидации последствий взрыва бытового газа, произошедшего 27.01.2018 в многоквартирном доме № 74 по улице Пушкина г. Волжского Волгоградской области (далее – Мероприятия);
 - 5) наличие документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
 - 6) согласие юридического лица, претендующего на предоставление Субсидии, на осуществление контроля КЖД и уполномоченным органом муниципального финансового контроля целей, условий и порядка предоставления Субсидии.
 - 2.2. Заявка на предоставление Субсидии направляется юридическим лицом (далее – Заявитель) в КЖД по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

 - а) выписка, подтверждающая запись в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);
 - б) копии учредительных документов и копия договора управления многоквартирным домом № 74 по улице Пушкина г. Волжского Волгоградской области, заверенные в установленном порядке;
 - в) справка о банковских реквизитах для перечисления Субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером Заявителя;
 - г) расчет суммы затрат, подписанный руководителем и главным бухгалтером Заявителя;
 - д) дефектные ведомости по видам услуг и (или) работ для выполнения Мероприятий, подписанные руководителем Заявителя;
 - е) заверенные в установленном порядке копии: договоров на выполнение работ, проведение мониторингов и обследований, аренды оборудования, локальных сметных расчетов, актов сдачи-приемки (приемки) выполненных работ (оказанных услуг), справок о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающих фактические затраты Заявителя на выполнение Мероприятий.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты и пронумерованы Заявителем.
 - 2.3. В течение 10 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, КЖД принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии, о чем письменно уведомляет Заявителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответ-

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)				
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1.1.1.	Доля расселенного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в общем объеме аварийного жилищного фонда	%	2,90	7,97	8,18	80,42	2,32
			2017 год: Расчет показателя за 2017 год производится исходя из общей площади аварийного жилищного фонда, которая составляет 4769,6 кв. м, с учетом переселения граждан в 2017 году из аварийного жилищного фонда площадью 138,2 кв. м. В связи с выполнением в 2017 году переселения граждан не в полном объеме, переселение граждан из одного аварийного дома общей площадью 89,7 кв. м планируется осуществить в 2019 году. 2018–2021 годы: Расселяемая площадь жилых помещений составляет 4374,2 кв. м. Переселение граждан из указанного жилищного фонда планируется осуществить в соответствии с перечнем аварийных жилых домов, подлежащих переселению и сносу (приложение): в 2018 году – 348,8 кв. м, в 2019 году – 357,8 кв. м, в 2020 году – 3517,8 кв. м, в 2021 году – 101,3 кв. м				
1.1.2.	Количество снесенных домов	шт.	0	2	1	6	12
			Согласно графику сноса аварийных жилых домов. Расчет значения показателей результативности выполнения мероприятий произведен исходя из планируемых поступлений денежных средств в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области				

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий
 Успешная реализация Программы обеспечит:
 - выполнение обязательств государства перед гражданами, проживающими в непригодных для постоянного проживания условиях;
 - снижение социальной напряженности в обществе.
 Результатами реализации Программы будут:
 - обеспечение населения комфортными условиями проживания. Создание постоянно действующего финансового механизма и благоприятных условий привлечения финансовых средств для осуществления переселения граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания. Переселение 298 человек, снос 21 аварийного жилого дома общей площадью 5302,6 кв. м;
 - уменьшение доли жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в общем объеме жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - ликвидация на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания и подлежащим сносу (приложение).
 Оценка результативности действия Программы будет проводиться ежегодно по итогам отчетного периода.

Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев

Приложение к муниципальной адресной программе «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы

ПЕРЕЧЕНЬ аварийных жилых домов, подлежащих переселению и сносу в 2017–2021 годы

№ п/п	Адрес аварийного или непригодного для проживания жилого дома	Количество жилых помещений ВСЕГО	Количество помещений, подлежащих переселению	Количество человек, подлежащих переселению	Общая площадь жилых домов, кв. м	Расселяемая площадь жилых помещений, кв. м
1	2	3	4	5	6	7
1.	ул. Братская, 28	1	1	6	195,7	48,5
2.	ул. Спортивная, 19	3	0	0	108,4	0,0
3.	ул. Юбилейная, 14	1	1	4	89,7	89,7
4.	ул. Пушкина, 69/12	1	1	2	53,0	53,0
5.	ул. Энтузиастов, 12	8	8	24	471,1	423,1
6.	ул. Калинина, 7	9	9	24	470,7	422,7
7.	ул. Энтузиастов, 6	9	9	26	474,0	426,0
8.	ул. Пушкина, 69/6	2	2	11	96,3	88,1
9.	ул. Пушкина, 69/8	2	2	13	120,6	120,6
10.	ул. Пушкина, 69/10	2	2	5	102,9	102,9
11.	ул. Калинина, 9	8	8	25	471,4	426,0
12.	ул. Панфилова, 4	9	9	31	478,2	430,6
13.	ул. Энтузиастов, 4	8	8	27	468,4	420,4
14.	ул. Энтузиастов, 5	9	9	29	475,5	427,5
15.	ул. Энтузиастов, 7	8	8	26	478,0	430,0
16.	б-я Автодорога, 18/2 (1 База МПС)	4	1	3	175,6	45,0
17.	б-я Автодорога, 18/1 (1 База МПС)	3	0	0	153,0	0,0
18.	ул. Полевая, 2	8	8	31	318,8	318,8
19.	ул. Ковыльная, 19/2	1	1	5	44,6	44,6
20.	ул. Ковыльная, 19/3	1	1	3	20,4	20,4
21.	ул. Пушкина, 69/14	1	1	3	36,3	36,3
	ВСЕГО	98	89	298	5302,6	4374,2

ствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие Заявителя требованиям и условиям предоставления Субсидии, установленным настоящим Порядком;
- 2) наличие недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, или недостоверных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие в бюджете городского округа бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно п. 1.4 настоящего Порядка.

2.5. Предоставление Субсидии осуществляется КЖД на основании соглашения, составленного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Соглашение).

3. Порядок финансирования Субсидии

3.1. Финансирование Субсидии осуществляется через лицевой счет, открытый КЖД управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление финансов), на расчетный счет, открытый юридическому лицу, получившему право на предоставление Субсидии (далее – Получатель), в кредитной организации.

3.2. Открытие бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, санкционирование и оплата расходов на предоставление Субсидии осуществляются управлением финансов в порядке и на условиях, определенных нормативно-правовой базой городского округа.

Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии является Соглашение, заключенное между КЖД и Получателем.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в объеме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на выполнение Мероприятий, но не более размера средств, утвержденных постановлением АВО № 309-п и фактически поступивших в бюджет городского округа.

4. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий

4.1. Получатель несет ответственность за достоверность данных, представляемых КЖД для получения Субсидии.

4.2. В случае представления недостоверных данных, повлекших излишнее субсидирование, выявления нарушений целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Субсидия подлежит добровольному возврату Получателем в бюджет городского округа в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате Субсидии.

Возврат Субсидии в доход городского бюджета осуществляется по реквизитам, указанным КЖД.

4.3. В случае невозврата Получателем суммы Субсидии, подлежащей возврату, в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление в суд должно быть подано КЖД в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного Получателю для возврата Субсидии.

4.4. Контроль соблюдения целей, условий, порядка предоставления Субсидии и выполнения показателей результативности, указанных в заключенном Соглашении, осуществляет КЖД и уполномоченный орган муниципального финансового контроля.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на покрытие (возмещение) затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ для ликвидации последствий взрыва бытового газа, произошедшего 27.01.2018 в многоквартирном доме № 74 по улице Пушкина г. Волжского Волгоградской области

Председателю комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (наименование юридического лица)

тел./факс: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на покрытие (возмещение) затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ для ликвидации последствий взрыва бытового газа, произошедшего 27.01.2018 в многоквартирном доме № 74 по улице Пушкина г. Волжского Волгоградской области

_____ (наименование юридического лица)

В соответствии с [Порядком](#) предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на покрытие (возмещение) затрат, связанных с проведением неотложных аварийно-восстановительных работ для ликвидации последствий взрыва бытового газа, произошедшего 27.01.2018 в многоквартирном доме № 74 по улице Пушкина г. Волжского Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____, прошу Вас возместить затраты, связанные с выполнением _____

_____ (наименование работ)

в многоквартирном доме № 74 по улице Пушкина г. Волжского Волгоградской области, из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере _____ руб.

Адрес юридического лица: _____

Почтовый адрес: _____

Номер контактного телефона/факса: _____

Номер банковского счета и реквизиты банка: _____

К заявлению прилагаю копии документов:

_____ на _____ л.;

_____ на _____ л.

Даю согласие на проверку сведений, содержащихся в документах, на достоверность.

Дата _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

МП _____ (подпись)

**Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”**

777-020

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2018

№ 6622

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о включении места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в Перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.09.2017 № 5700

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений о включении места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в Перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.09.2017 № 5700:

1.1. Пункт 2.6.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.2. Абзац 4 пункта 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» изложить в новой редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» дополнить пунктами 5.11.1, 5.11.2 следующего содержания:

«5.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.11.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования

принятого решения».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2018

№ 6621

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.09.2017 № 5702

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.09.2017 № 5702:

1.1. Пункт 2.6.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Абзац 4 пункта 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» изложить в новой редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.4 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» дополнить абзацем следующего содержания: «- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» дополнить пунктами 5.11.1. и 5.11.2 следующего содержания:

«5.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимы для заявителя в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.11.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

г. Волжский

3 декабря 2018 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: ул. Оломоуцкая, 5 б, город Волжский, Волгоградская область.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 3 декабря 2018 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: ул. Оломоуцкая, 5 б, город Волжский, Волгоградская область».

*Начальник управления архитектуры и градостроительства
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.А. Поступаев*

ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действовать спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, - одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то не обходите срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предельно громко кричать, можно сильнее уплотнить дверь, через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвигаемым лестницами, Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же закрыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ И ВАШИМ БЛИЗКИМ!

О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!
Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т.д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефону: 02, 41-18-01, 34-26-66)

Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянутая проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробочка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящиеся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изолянта.

Шум из обнаруженного предмета (тикание часов, шелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батарейки.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;
- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;
- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;
- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;
- закапывать в землю или бросать в водоем;
- наступать или наезжать на боеприпасы;
- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

ВНИМАНИЕ !!!

Обезвреживание взрывоопасных предметов

на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

Управление по делам ГО и ЧС
администрации городского округа – г. Волжский



Уважаемые Волжане ! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- Уберите пожароопасные предметы - старые запасы лаков, красок и т. п.;
 - Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
 - Выключите газ, потушите огонь в печках, каминах;
 - Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);
 - Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
 - Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
 - Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
 - Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
 - Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
 - Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
 - Поступил сигнал об эвакуации
 - Возьмите личные документы деньги и ценности.
 - Отключите электричество, воду и газ.
 - Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
 - Обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
 - Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
 - Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
 - Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
 - По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
 - Отложите посещение общественных мест.
 - Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
- Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
 - Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
 - Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
 - Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
 - Остановливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
 - Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
- Окажите себе первую медицинскую помощь.
- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ “Редакция газеты “Волжская правда” (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 3 декабря 2018 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 1700/18. Тираж 1000 экз.

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlzpravda@bk.ru