



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2019

№ 832

#### О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.01.2019 № 215

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, управлению культуры, комитету по физической культуре и спорту, комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.01.2019 № 215 «Об утверждении Порядка аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, управлению культуры, комитету по физической культуре и спорту, комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Изложить пункт 10 в новой редакции:

«10. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения на соответствие должности руководителя является заявление аттестуемого на имя председателя аттестационной комиссии (приложение № 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- резюме (приложения №№ 2, 3);
- копия трудовой книжки;
- копии документов об образовании, повышении квалификации;
- справка об отсутствии судимости;
- программа развития муниципального учреждения на пять лет;
- программа развития возглавляемого учреждения и отчет о реализации программы за последние пять лет (для кандидатов, ранее замещавших должность руководителя учреждения и уволенных в связи с окончанием 5-летнего срока трудового договора);

1.2. Дополнить пункт 17 абзацами следующего содержания:

«При проведении аттестации нескольких кандидатов на одну вакантную должность руководителя муниципального учреждения на соответствие должности руководителя аттестационная комиссия проводит конкурсное оценивание программ развития муниципального учреждения по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения);
- прогностичность (учёт изменений социальной ситуации, ориентация на удовлетворение «запросов» социального заказа в условиях деятельности учреждения);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- полнота и целостность (наличие системного образа учреждения, отображение в комплексе всех направлений деятельности и развития);
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы);
- социальная открытость (наличие механизма эффективного обмена информацией между участниками всех сфер деятельности учреждения, связь с социумом и социальными партнерами).

Программы развития оцениваются аттестационной комиссией по балльной системе. За каждый критерий кандидат может получить максимально пять баллов. По результатам конкурсного оценивания выстраивается рейтинг кандидатов на должность руководителя муниципального учреждения. При равенстве суммы баллов, полученных кандидатами, решение о победителе конкурсного оценивания программы развития принимается большинством голосов. Результаты рейтинга вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии».

1.3. Изложить пункт 18 в новой редакции:

«18. Аттестационная комиссия с учетом конкурсного оценивания программы развития принимает одно из следующих решений:

- кандидат соответствует должности руководителя;
- кандидат не соответствует должности руководителя;
- включить кандидата в кадровый резерв для замещения должности руководителя муниципального учреждения».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е. В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

#### Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области

П Р И К А З № 08

08 февраля 2019 г.

г. Волжский

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ, учитывая согласие Управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приказ 29.12.2018 № 1006-р), руководствуясь п.10.2 Устава МУП «ККП» от 25.11.2014,

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «ККП», части строения гаража № 1, площадью 184,6 м<sup>2</sup>, в составе общей площади 268,8 м<sup>2</sup>, расположенного по адресу: ул.Пушкина, 10в г.Волжский.

2. Утвердить аукционную документацию по проведению открытого аукциона на право заключения договора объекта муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП «ККП», части строения гаража № 1, площадью 184,6 м<sup>2</sup>, в составе общей площади 268,8 м<sup>2</sup>, расположенного по адресу: ул.Пушкина, 10в г.Волжский (Приложение № 1).

3. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия (Приложение № 2).

4. Контрактному управляющему Федяшиной С.А. 11 февраля 2019 года разместить информацию на официальном сайте официальном сайте www.torgi.gov.ru, дополнительно в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник», а так же на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru:

а) извещение;

б) аукционную документацию;

5. Юрисконсульту Шиповской Т. Н. ознакомить с приказом работников предприятия – членов комиссии по проведению аукциона, согласно приказу от 07.02.2019 № 07, копию приказа направить в УМИ, КЖД.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Т.А. Втюрина

Приложение № 1  
к приказу от 08.02.2019 № 08

#### ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 01/2019

на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области, части строения гаража № 1, площадью 184,6 м<sup>2</sup>, в составе общей площади 268,8 м<sup>2</sup>, расположенного по адресу: ул.Пушкина,10в г. Волжский

г. Волжский Волгоградской области  
2019 год

Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет аукцион на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия

Законодательное регулирование.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» от 10.02.2010 № 67, Решением «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение» от 05.07.2013 № 376-ВГД (ред. от 08.10.2018), Решением «О методике определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области» от 07.05.2013 № 365-ВГД (ред.29.09.2017), на основании согласия собственника имущества в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приказ УМИ от 29.12.2018 № 1006-р)

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:

Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области  
Адрес: ул. Химиков, 1 г. Волжский Волгоградская область,  
Почтовый индекс: 404104,  
тел./факс (8-8443) 25-12-81, тел. (8-8443) 25-38-05.  
E-mail: mup\_kkp@inbox.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Проведение аукциона осуществляется комиссией по проведению аукциона, созданной в соответствии с приказом директора Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.02.2019 № 07.

Аукцион проводится по лоту:

**Лот № 1** – часть строения гаража № 1, площадью 184,6 м<sup>2</sup>, в составе общей площади 268,8 м<sup>2</sup>, расположенного по адресу: ул. Пушкина, 10в, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	Часть нежилого помещения, находящегося в строении гаража № 1, площадью 184,6 м <sup>2</sup> (являющегося частью объекта, общей площадью 268,8 м <sup>2</sup> )
Место расположения	ул. Пушкина, 10в, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Часть нежилого помещения, расположенного в строении гаража № 1. Имеется электроснабжение, отопление, канализация, водопровод, вентиляция естественная.
Целевое назначение	Для хранения и ремонта автотранспортных средств.
Срок аренды	11 месяцев с даты заключения договора
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 18.01.2019 № А-010 об оценке арендной платы за нежилое помещение в размере ежемесячного платежа и составляет 40 621,00 рублей (220,00 руб./1 кв.м.) без учёта: расчёта арендной платы за коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание.



	Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Размер задатка	Без задатка
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области» от 07.05.2013 № 365-ВГД договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (расчёта арендной платы за коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких
	перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Передача муниципального имущества, являющегося предметом торгов, в субаренду третьим лицам не допускается.
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 11 месяцев
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней с даты публикации на официальном сайте <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
Дата, время, график проведения осмотра недвижимого имущества, передаваемого в аренду	Ежедневно, кроме субботы, воскресенья, предпраздничных и праздничных дней, с 12.02.2019 по 13.03.2019 с 10:00 до 15:00 час. по предварительной заявке на осмотр (приложение № 7 к документации об аукционе). Телефоны: (8-8443) 25-38-05, факс 25-12-81
Проект договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества	Приложение № 9 к аукционной документации

2. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в таблице.  
3. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) указан в таблице.  
4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору:  
4.1. Форма оплаты по договору: безналичный расчет в виде ежемесячных арендных платежей. Порядок внесения арендной платы и реквизиты указаны в договоре аренды.  
5. Порядок, дата и время проведения осмотра нежилых помещений, на которые передается право аренды, указаны в таблице.  
5.1. Образец Заявки на осмотр и результаты осмотра объектов недвижимого имущества прилагаются (приложение № 7). Заявитель после осмотра объекта недвижимого имущества, заполненную надлежащим образом заявку с результатами осмотра представляет в составе пакета документов на участие в аукционе организатору аукциона.  
6. Требования к содержанию, составу и форме заявки.  
6.1. Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению № 3 к настоящей документации об аукционе.  
Заявка (том заявки, включающий все документы согласно описи и опись в том числе) на участие в аукционе подается на бумажном носителе. Все документы, вложенные в том заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены участником аукциона в установленном порядке и подписаны участником аукциона либо лицом, уполномоченным таким участником аукциона, в том числе на прошивке.  
Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются.  
Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указано на это содержится в документации об аукционе.  
Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.  
Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).  
Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.  
Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.  
Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.  
6.2. Заявка (том заявки, включающий полный пакет документов согласно описи, и опись в том числе) на участие в аукционе должна содержать:  
опись представленных документов в соответствии с приложениями № 1 и № 2. Заявка (приложение № 3) должна быть подписана и скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона (для физических лиц);  
сведения о заявителе, подавшем заявку (приложения № 4, № 5).  
выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  
копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей), надлежа-

щим образом заверенный перевод на русский язык документов (для иностранных лиц);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (образец доверенности: приложение № 6).

заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  
решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

заявление (в произвольной форме) об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
указание на цель использования объекта аренды.

6.3. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в том заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

6.4. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы заявителю (участнику аукциона) не возвращаются.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.  
7.1. Дата и время начала подачи заявок: с 12.02.2019 с 09.00 час. до 17.00 час. (время местное), перерыв с 13.00 до 13.48 час., в пятницу и предпраздничный день до 16 час. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней

Заявки подаются по адресу: ул. Химиков, 1 г. Волжский, Волгоградская область, 404104, Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области,

7.2. Дата окончания подачи заявок: до 10 час. 55 мин. 15.03.2019 (время местное).

7.3. Прием заявок заканчивается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в настоящей документации об аукционе, регистрируется Организатором аукциона в порядке её поступления в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

7.5. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несёт ответственность за поступление такой заявки Организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.

7.6. Организатор аукциона и заявители, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

7.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе участником аукциона.

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе до 11 час.00 мин. 15.03.2019 (время местное).

Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте.

8.2. Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование лица, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (указание лота) на который была подана заявка, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при её получении, дату, время и способ подачи такой заявки (образец уведомления - приложение № 8).

8.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя либо уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – Заявителем (для индивидуальных предпринимателей) и физических лиц.

8.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок: ул. Химиков 1 г. Волжский Волгоградская область, почтовый индекс 404104 Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Срок отзыва заявки на участие в аукционе: до 11 час. 00 мин. 15.03.2019 (время местное).

8.5. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным работником Организатора аукциона в журнале регистрации заявок.

9. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положенной документации об аукционе.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронных документов разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Датой начала предоставления разъяснений является дата начала подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять её суть.

9.3. Запрос, поступивший позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается.

11. Аукцион проводится организатором без внесения задатка.

12. Требования, предъявляемые к участникам аукциона:

12.1. Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

12.2. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение суда о ликвидации участника аукциона - юридического лица, а также решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

12.3. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13.1. Комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе по адресу: ул. Химиков, 1 г. Волжский Волгоградская область, почтовый индекс: 404104

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 11.00 час. 15.03.2019 (время местное).

13.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей документации об аукционе и соответствии заявителей (участников аукциона) требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

13.3. Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 15.03.2019 .

13.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе по одному и тому же лоту при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны,



все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

13.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, установленных пунктом 6.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе
- 4) не соответствия представленных документов требованиям настоящей документации об аукционе.

13.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с указанными требованиями, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

13.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. Решение, принятое по результатам рассмотрения заявок, оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

13.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или об отсутствии заявок аукцион признается несостоявшимся.

14. Порядок проведения аукциона.

14.1. Открытый аукцион состоится 20.03.2019 в 11.00. час (время местное) по адресу:

ул. Химиков, 1 г. Волжский Волгоградская область – Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

14.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, на основании решения комиссии, либо их законные представители. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

14.3. Участникам аукциона необходимо прибыть по адресу проведения аукциона, указанному в пункте 14.1, и пройти процедуру регистрации. Начало регистрации в 10 час. 30 мин. (время местное) 20.03.2019.

14.4. Уполномоченным лицам участников, желающим принять участие в аукционе, для регистрации необходимо представить следующие документы:

14.4.1. Руководителям юридических лиц, имеющим право действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (его представителя) юридического лица;
- 14.4.2. Физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки на участие в аукционе от собственного имени - документ, удостоверяющий личность.
- 14.4.3. Представителям участников аукциона, действующим на основании доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством (приложение № 6)

(действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи).

14.5. После проверки наличия вышеуказанных документов, уполномоченные представители участников получают от комиссии пронумерованные карточки (далее - карточки). Карточку получает только одно уполномоченное лицо участника.

14.6. Регистрация участников аукциона заканчивается в 10 час. 55 мин. в день проведения аукциона. Опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются.

14.7. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

14.8. Аукцион проводится путём повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

14.9. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене лота ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

14.10. Процедуру аукциона ведёт аукционист. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путём открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

14.11. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

б) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

14.13. Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона до его окончания.

14.14. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цены лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (аукционной) комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

14.15. Протокол аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru Организатором аукциона в день его подписания.

14.16. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и (или) видеозапись аукциона.

14.17. Во избежание накладок технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио- и видеозапись, должен известить комиссию о таком намерении до начала процедуры аукциона. Сведения о ведении аудио- и видеозаписи участником аукциона заносятся в протокол.

14.18. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается аукционной комиссией в случае, если:

- заявки на участие в аукционе отсутствуют.

14.20. В случае подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником

только одного заявителя, Организатор аукциона заключает с таким лицом договор аренды по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но не ниже начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении об аукционе.

При заключении договора с единственным участником аукциона Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан передать единственному участнику аукциона, прилагаемый к документации об аукционе проект договора.

15. Заключение договора.

15.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе.

15.3. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Проект договора аренды муниципального недвижимого имущества, содержащий условия внесения выкупной цены за приобретенное на аукционе право аренды, должен быть подписан (заключен) победителем аукциона не ранее 10 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае если последняя дата подписания договора попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации последним днем срока подписания договора считается ближайший за ним рабочий день.

15.4. В случае если победитель аукциона уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий о цене, предложенных таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

15.5. В случае если победитель аукциона (участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не направил Организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии со сроками, указанными в настоящей документации об аукционе, победитель аукциона (участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признается уклонившимся от заключения договора аренды.

15.6. В случае если победитель аукциона (участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) заключить договор аренды объекта муниципального недвижимого имущества, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.7. В случае если договор не заключен с победителем аукциона (участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) аукцион признается несостоявшимся.

15.8. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

15.9. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона, второй экземпляр передается победителю аукциона в порядке, предусмотренном п. 15.2 настоящей документации. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов в день его подписания.

15.10. Переход права собственности (хозяйственного ведения) на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды в соответствии со статьей 617 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.14. Ответственность сторон по исполнению договора определяется в соответствии с проектом договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества (приложения № 9).

15.15. При заключении и исполнении договора по результатам аукциона изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.16. Требование об обеспечении исполнения договора аренды муниципального недвижимого имущества Организатором аукциона не установлено.

Приложение № 1  
к документации об аукционе

ОБРАЗЕЦ  
для юридических лиц

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в открытом аукционе № 01/2019 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для

(наименование заявителя)

участия в открытом аукционе № 01/2019 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области направляет ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 4)	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки	
4.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя.	
5.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя.	
6.	Копии учредительных документов заявителя	
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)	



участия в открытом аукционе № 01/2019 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области направляет ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в открытом аукционе <i>(приложение № 3)</i>	
2.	Сведения о заявителе, подавшем заявку <i>(приложение № 4)</i>	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки	
4.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя.	
5.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя.	
6.	Копии учредительных документов заявителя	
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)	
8.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях <i>(форма произвольная)</i> .	
9.	Результат осмотра объекта недвижимого имущества <i>(приложение № 7)</i>	
ИТОГО:		

Приложение № 2  
к документации об аукционе

Образец  
для индивидуальных предпринимателей,  
физических лиц

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых для участия в открытом аукционе № 01/2019 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Настоящим, я \_\_\_\_\_ подтверждаю, что для

(Ф.И.О.ИП, физ. лица)

участия в открытом аукционе № 01/2019 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области направляю ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе <i>(приложение № 3)</i>	
2.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
3.	Копия документа, удостоверяющая личность (копия паспорта гражданина РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) для иных физических лиц	
4.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо	
5.	Сведения о заявителе, подавшем заявку <i>(приложение № 5)</i>	
6.	Заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества <i>(приложение № 7)</i>	
7.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях <i>(форма произвольная)</i>	
ИТОГО:		

Приложение №3  
к документации об аукционе

#### ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе № 01/2019 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также применяемые к данному аукциону нормативно-правовые акты Российской Федерации, (заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(наименование организации заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принимаю(ет)  
(наименование кр. лица или Ф.И.О. заявителя - физ. лица, ИП)

решение об участии в аукционе на условиях, установленных настоящей документацией об аукционе, и направляю(ет) настоящую заявку по лоту № \_\_\_\_ на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества:

\_\_\_\_\_,  
(наименование объекта аренды, площадь)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, согласно проведенному осмотру объекта аренды (заявка с результатами осмотра прилагается) заявитель не имеет претензий к состоянию объекта аренды и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведение аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.
2. В случае признания победителем аукциона, \_\_\_\_\_  
(наименование кр. лица или Ф.И.О. заявителя - физ. лица, ИП)

исполнить в порядке, установленном настоящей документацией следующие обязательства:

- 2.1. подписать протокол аукциона в день проведения открытого аукциона;
- 2.2. получить у Организатора аукциона проект договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества и подписать данный договор с Организатором аукциона не ранее 10 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов. Заявителю известно, что если последняя дата подписания договора аренды попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, последним днем срока подписания договора является ближайший за ним рабочий день;
3. Целевое назначение объекта, на которое приобретается право аренды, в соответствии с документацией, заявителю известно.
4. Заявителю известно, что начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды нежилого помещения (цена лота) по лоту № \_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб. без НДС.
5. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что \_\_\_\_\_  
(наименование кр. лица или Ф.И.О. заявителя - физ. лица, ИП)

ознакомлен с требованиями, и согласен с тем, что в случае, если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона (или правообладателя), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, заявитель обязуется подписать договор аренды в порядке и в сроки, установленные настоящей документацией, по цене сделанного заявителем предложения. В случае, если заявка заявителя будет признана единственной, заявитель обязуется подписать договор аренды по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в п. 4. настоящей заявки и соответствующей начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что \_\_\_\_\_

(наименование кр. лица или Ф.И.О. заявителя - физ. лица, ИП)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (заявление прилагается), в том числе:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
  - отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
  - отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 6.1. Настоящим заявитель гарантирует достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждает право Организатора аукциона – Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области, запрашивать дополнительную информацию в уполномоченных органах власти, уточняющую предоставленные сведения о заявителе *(физическом лице, юридическом лице, ИП)*.

6.2. Настоящей заявкой заявитель уведомляет, что \_\_\_\_\_

(наименование кр. лица или Ф.И.О. заявителя - физ. лица, ИП)

является действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия договора с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ (Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем)

7. Заявитель сообщает, что сделка по результатам аукциона № 01/2019 является *(или не является)* крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам \_\_\_\_\_.

(наименование кр. лица, Ф.И.О. заявителя - физ. лица, ИП)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается. *(Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой). В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.*

8. По условиям выполнения работ в отношении объекта аренды, предусмотренных настоящей аукционной документацией, заявителем направляются следующие предложения:

(заполняется, если в отношении объекта аренды предусмотрено выполнение работ)

9. Объект аренды по лоту № \_\_\_\_\_ будет использоваться заявителем для целей \_\_\_\_\_.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

11. Юридический и фактический адреса заявителя:

телефоны \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

12. Корреспонденцию в адрес \_\_\_\_\_ направляется по адресу: \_\_\_\_\_  
(наименование кр. лица или Ф.И.О. заявителя - физического лица, ИП)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

м.п. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к документации об аукционе

Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от юридического лица

фирменное наименование организации (полностью расшифрованное): \_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество главного бухгалтера: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

Сведения об организационно-правовой форме: \_\_\_\_\_

Коды организации:

ОГРН: \_\_\_\_\_ ОКВЭД: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_ Дата закрытия: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

м.п.



Приложение № 5  
к документации об аукционе

Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от индивидуального предпринимателя, физического лица

Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_  
 Адрес прописки: \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
 Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_  
 Факс: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_  
 ИНН: \_\_\_\_\_  
 Реквизиты банковского счета:  
 Наименование банка: \_\_\_\_\_  
 Адрес банка: \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_  
 Тип счета: \_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_  
 Дата открытия: \_\_\_\_\_ Дата закрытия: \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
 м.п. \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к документации об аукционе

На бланке организации  
 Дата \_\_\_\_\_  
 (для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_  
 на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - заявителя

\_\_\_\_\_ (проставить место (город), число, месяц и год выдачи доверенности)  
 Доверитель: \_\_\_\_\_ (наименование юр. лица, Ф.И.О. ИП, физ. лица)  
 доверяет \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда)  
 представлять интересы \_\_\_\_\_ (наименование юр. лица, Ф.И.О. ИП, физ. лица)

для участия аукционе № 01/2019 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области.  
 В целях выполнения данного поручения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поверенного)

уполномочен представлять комиссии по проведению аукциона необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества.

Доверенность действительна по \_\_\_\_\_ г.  
 Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поверенного) \_\_\_\_\_ (Подпись поверенного) удостоверяю.

Доверитель \_\_\_\_\_ (должность юр. лица, Ф.И.О. физ. лица, ИП) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 м.п. \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к документации об аукционе

ЗАЯВКА  
 на осмотр объекта недвижимого муниципального имущества

В Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителем заявителя или физического лица)

Прошу организовать осмотр объекта недвижимого муниципального имущества, выставленного на аукцион № 01/2019, расположенного по адресу:

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА  
 объекта недвижимого муниципального имущества

Осмотр объекта недвижимого муниципального имущества, расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина 10в, проведен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. в \_\_\_\_\_ час. в присутствии представителя Организатора аукциона

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование заявителя или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе № 01/2019 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, расположенного по вышеуказанному адресу, не имеет претензий к состоянию объекта.

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к документации об аукционе

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ  
 (заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)  
 в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, Ф.И.О.)  
 действующего на основании \_\_\_\_\_

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
 Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
 Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (кем выдан)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Отзываю заявку на участие в аукционе № 01/2019 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Заявитель: \_\_\_\_\_ (должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

м.п. \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9  
к документации об аукционе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_  
 объекта недвижимого имущества

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. г. Волжский

Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице директора Т.А.Вториной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания комиссии по предоставлению муниципального недвижимого имущества в аренду, (Комиссия по проведению аукциона) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г. АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее муниципальное недвижимое имущество:

Объект аренды: часть нежилого помещения, находящегося в строении гаража № 1  
 адрес: ул. Пушкина, 10 в, г. Волжский Волгоградская область  
 Площадь объекта аренды 184,6 м<sup>2</sup> (в составе объекта площадью 268,8 м<sup>2</sup>)

целевое назначение (использование): Для осуществления хранения и ремонта автотранспортных средств.

срок аренды: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (11 месяцев)

1.2. Имущество находится в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области и принадлежит Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3<sup>-х</sup> рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3<sup>-х</sup> рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендуемого объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.8. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов.

2.3.9. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в



соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.11. Производить за счет собственных средств косметический и текущий ремонт нежилого помещения. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществлять за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.3.12. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или непринятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счёт своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.13. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение трёх рабочих дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.14 АРЕНДАТОР не имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам.

### 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ.

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц (без учета НДС).

Размер арендной платы подлежит ежегодной индексации в соответствии с ростом потребительских цен на товары и услуги населению Волгоградской области за год по состоянию на 1 ноября года, предшествующего перерасчету, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет: 40702810900210001642, ИНН 3435000890, КПП 343501001, к/с 30101810900000000234 в Филиал РРУ ПАО «МинБАНК», БИК 046015234 – получатель Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа - город Волжский Волгоградской области (МУП «ККП»)

3.1.2. Сумма НДС согласно расчету составляет – \_\_\_\_\_ руб.

НДС – в соответствии с п. 3 ст. 161 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации налоговым агентом признается АРЕНДАТОР муниципального имущества, который обязан самостоятельно уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа следующего за расчётным месяцем.

3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ в деле аренды.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

### 4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

4.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при возникновении задолженности по арендной плате в течение трёх последующих периодов внесения платежей;

- если АРЕНДАТОР не выполняет условий договора, изложенных в разделе 2.3. настоящего договора, в течение месяца после предупреждения;

- по решению суда, вступившему в законную силу.

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.3. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передаёт нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.4. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.5. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трёх дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.6. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.7. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.4 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.4. Штраф перечисляется на расчетный счет: 40702810900210001642, ИНН 3435000890, КПП 343501001, к/с 30101810900000000234 в Филиал РРУ ПАО «МинБАНК», БИК 046015234 – получатель Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа - город Волжский Волгоградской области (МУП «ККП»).

5.2.5. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.6. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.7. За нарушение п. 2.3.4, п. 2.3.14 договора АРЕНДАТОР несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несёт ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несёт ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи

помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. В случае не урегулирования спора в досудебном порядке, спор по настоящему договору, возникший между сторонами, рассматривается в Арбитражном суде Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством.

### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны, один экземпляр в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приёма – передачи (приложение № 1);

- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2).

### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное унитарное предприятие  
«Комбинат коммунальных предприятий»  
городского округа - город Волжский  
Волгоградской области (МУП «ККП»)  
404104, Волгоградская область, г. Волжский,  
ул. Химиков, 1

АРЕНДАТОР:

#### БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

ИНН 3435000890  
КПП 343501001  
р/с 40702810900210001642  
к/с 30101810900000000234

АРЕНДАТОР:

Получатель: Муниципальное унитарное  
предприятие «Комбинат коммунальных  
предприятий» городского округа - город  
Волжский Волгоградской области  
БИК 046015234  
Банк: в Филиал РРУ ПАО «МинБАНК»

Телефон 8(8443)25-38-05

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Т.А.Втюрина

АРЕНДАТОР:

Приложение №1  
к договору аренды  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### АКТ ПРИЁМА - ПЕРЕДАЧИ

от \_\_\_\_\_

г.Волжский

Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице директора Т.А.Втюриной, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «Арендатор» сдаёт, а «Арендодатель» принимает объект недвижимого имущества нежилого помещения в строении гаража № 1, площадью 184,6 м<sup>2</sup> (в составе объекта площадью 268,8 м<sup>2</sup>), расположенное отдельно - стоящее здания по адресу: ул. Пушкина, 10в, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

Акт составлен в трёх экземплярах: по одному экземпляру Сторонам договора, третий – в Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Арендодатель:

Арендатор:

Муниципальное унитарное предприятие  
«Комбинат коммунальных предприятий»  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области

Т.А.Втюрина

Приложение № 2  
к приказу от 08.02.2019 № 08

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении открытого аукциона № 01/2019 на право заключения договора аренды объекта недвижимого муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:

Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области  
Адрес: ул. Химиков, 1 г. Волжский Волгоградская область, почтовый индекс 404104 тел./факс (8-8443) 25-12-81, тел. 25-38-05.

E-mail: mur\_kkr@inbox.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Открытый аукцион проводится по лоту согласно приложению.

Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается:

по лоту № 1 – 40 612,00 руб., без учета НДС. Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленной на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Аукцион проводится Организатором без внесения задатка.

Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе: 12.02.2019 с 09.00 час. (время местное).



Заявки направляются по адресу: ул. Химиков, 1, г. Волжский, Волгоградская область, Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области, ежедневно с 09.00 час. до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48, кроме выходных и праздничных дней. Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 15.03.2019 11 час. 00 мин. (время местное)  
Порядок подачи заявок определен в документации об аукционе.  
Место, дата и время проведения открытого аукциона:  
Открытый аукцион состоится 20 марта 2019 года в 11 час. 00 мин. (время местное) по адресу: ул. Химиков, 1 г. Волжский Волгоградская область - Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа - город Волжский Волгоградской области

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 18.03.2019.

Срок, место и порядок получения документации об аукционе.  
Документацию об аукционе можно получить в Муниципальном унитарном предприятии «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: ул. Химиков, 1 г. Волжский Волгоградская область, тел. (8-8443) 25-12-81, 25-38-05 (в рабочие дни с 9.00 до 17.00 час, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48 час.) с 11.02.2019 (даты размещения информации об аукционе) до 10 час. 30 мин. 15.03.2019.

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы на документацию в форме электронного документа.

Размещение аукционной документации:  
- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).  
- на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, подраздел «Город Волжский», раздел «Информационные сообщения»;  
- в газете «Волжский муниципальный вестник».

Приложение к извещению о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества

Условия аукциона

на право заключения договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Лот № 1 – часть нежилого помещения, площадью 184,6,0 м<sup>2</sup>, находящегося в строении гаража № 1, расположенного по адресу: ул. Пушкина, 10в, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	Часть нежилого помещения, находящегося в строении гаража № 1, площадью 184,6 м <sup>2</sup> (являющегося частью объекта, общей площадью 268,8 м <sup>2</sup> )
Место расположения	ул. Пушкина, 10в, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Часть нежилого помещения, расположенного в строении гаража № 1. Имеется электроснабжение, отопление, канализация, водопровод, вентиляция естественная.
Целевое назначение	Для хранения и ремонта автотранспортных средств.
Срок аренды	11 месяцев
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 18.01.2019 № А-010 об оценке арендной платы за нежилое помещение в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 40 612,00 рублей (220,00 руб./1 кв.м.) без учёта: расчёта арендной платы за коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Размер задатка	Без задатка
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам аукциона и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями аукционной документации. Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передаёт имущество по акту приёма-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учётом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учётом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе
	потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причинённый ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Передача муниципального имущества, являющегося предметом торгов, в субаренду третьим лицам не допускается.
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 11 месяцев
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе.
Дата, время, график проведения осмотра	Ежедневно (кроме субботы, воскресенья и предпраздничных и праздничных дней) с 12.02.2019 по 13.03.2019

недвижимого имущества, передаваемого в аренду	(включительно) с 10:00 до 15:00 час. по предварительной заявке на осмотр (приложение № 7 к документации об аукционе). Телефоны: (8-8443) 25-38-05, факс 25-12-81
Проект договора аренды объекта муниципального имущества	Приложение № 9 к аукционной документации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2019

№ 858

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы**

В целях приведения в соответствие с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.10.2017 № 6489, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2018 № 5364 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу «Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.10.2017 № 6489, изложив ее в новой редакции (приложение).
- Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев*

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.02.2019 № 858

Ведомственная целевая программа

«Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование ведомственной целевой программы	«Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы (далее – Программа)
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи Программы	Цели Программы: – организация мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), защите населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны; – повышение эффективности проведения мероприятий по ликвидации ЧС и обеспечение безопасности в ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; – защита жизни, здоровья и имущества граждан от пожаров, создание необходимых условий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи Программы: – обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС; – приведение городских пунктов управления в готовность к использованию по назначению;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка населения городского округа – город Волжский Волгоградской области в области гражданской защиты;</li> <li>– создание резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС;</li> <li>– проведение пропаганды противопожарных знаний среди населения</li> </ul>
Основные мероприятия Программы	<p>Основные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создание муниципальной системы оповещения и информирования населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на базе комплексной системы экстренного оповещения населения (КСЭОН);</li> <li>– оснащение городских пунктов управления в соответствии с рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий (далее – МЧС РФ);</li> <li>– повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) городского округа – город Волжский Волгоградской области;</li> <li>– приобретение материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</li> <li>– информирование населения о мерах пожарной безопасности</li> </ul>
Сроки реализации Программы	2018–2020 годы
Источники и объемы финансирования	<p>Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.</p> <p>Общий объем финансирования Программы составит 6 674 900,00 рубля, в том числе:</p> <p>2018 год – 235 900,00 рубля;</p> <p>2019 год – 229 000,00 рубля;</p> <p>2020 год – 6 210 000,00 рубля.</p> <p>Денежные средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год</p>
Управление Программой и контроль за ходом ее реализации	<p>Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.</p> <p>Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы (с нарастающим итогом с начала года).</p> <p>Годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации представляется в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным</p>
Ожидаемые конечные результаты	<p>Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повысить уровень защиты населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в военное время;</li> <li>– оборудовать и укомплектовать городской подвижной пункт управления;</li> <li>– обеспечить безопасность при чрезвычайных ситуациях и повысить эффективность проведения мероприятий по ликвидации ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;</li> <li>– повысить квалификацию должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС городского округа – город Волжский Волгоградской области;</li> <li>– повысить культуру и уровень знаний населения при обеспечении требуемого уровня пожарной безопасности людей</li> </ul>

#### 1. Оценка исходной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления организуют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от ЧС и обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны, своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» органы местного самоуправления создают и поддерживают в постоянной готовности муниципальные системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Действующий на территории городского округа сегмент региональной автоматизированной системы централизованного оповещения (далее – РАЦО) Волгоградской области, созданный на аппаратных средствах 70-х годов прошлого века, не может более гарантированно выполнять возросшие требования по оповещению населения.

В условиях быстро меняющихся рисков ЧС, интенсивного развития транспортной инфраструктуры и реализации крупных инфраструктурных проектов, урбанизации населения, появления значительного количества новых мест массового пребывания людей возникла необходимость значительного повышения уровня культуры безопасности населения, соответственно, новых форм и способов их информирования и оповещения, а также одновременного значительного процентного увеличения охвата средствами доведения информации до населения, в том числе экстренной информации и сигналов оповещения.

На современном этапе развития систем оповещения и информирования населения об угрозе воз-

никновения или факте возникновения ЧС повышение их оперативности может быть достигнуто лишь путем автоматизации процессов и минимизации влияния человеческого фактора в них, а в ряде случаев даже полного его исключения.

Для достижения этих целей необходимы технические средства нового поколения, которые позволяют индивидуально доводить экстренную информацию о ЧС до любого человека, проживающего на территории городского округа.

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» органы местного самоуправления поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны. Одним из основных элементов систем управления гражданской обороны являются пункты управления.

Пункты управления гражданской обороны – это специально оборудованные сооружения (помещения) или транспортные средства, оснащенные необходимыми техническими средствами связи и жизнеобеспечения и предназначенные для размещения и обеспечения эффективной работы органов управления как в мирное время, так и в особый период.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В 2016 году на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области зарегистрировано 205 пожаров.

Прямой материальный ущерб от этих пожаров составил 1419,5 тыс. рублей. В результате происшедших пожаров погибли 9 человек, получили травмы 27 человек.

Основными причинами происшедших пожаров послужили неосторожное обращение с огнем, нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования, неосторожность при курении, неисправность транспортных средств. Все это является следствием недостаточной пропаганды правил пожарной безопасности или даже ее отсутствия.

Использование программно-целевого метода позволит сконцентрировать выделение финансовых средств на выполнении конкретных мероприятий:

- создание муниципальной системы оповещения и информирования населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на базе комплексной системы экстренного оповещения населения (КСЭОН);

- оснащение городских пунктов управления в соответствии с рекомендациями МЧС РФ;
- повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- приобретение материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- информирование населения о мерах пожарной безопасности (изготовление тематической полиграфической продукции – памятки, плакаты и т.д.).

Только постоянное выполнение мероприятий в области гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера обеспечит необходимый и эффективный уровень защиты населения в военное время, при возникновении ЧС позволит организовать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

#### 2. Цели, задачи, основные направления развития

##### Цели Программы:

- организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения городского округа от ЧС, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов ГО;

- повышение эффективности проведения мероприятий по ликвидации ЧС и обеспечение безопасности в ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- защита жизни, здоровья и имущества граждан от пожаров, создание необходимых условий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

##### Задачи Программы:

- обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

- приведение городских пунктов управления в готовность к использованию по назначению;

- подготовка населения городского округа – город Волжский Волгоградской области в области гражданской защиты;

- создание резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- проведение пропаганды противопожарных знаний среди населения.

#### 3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год
1. Цель – организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны					
1.1. Задача – обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Готовность муниципальной системы оповещения к использованию по назначению	%		65	80
1.2. Задача – приведение городских пунктов управления в готовность к использованию по назначению	Количество пунктов управления, готовых к использованию по назначению	%	100	100	100
2. Цель – повышение эффективности проведения мероприятий по ликвидации ЧС и обеспечение безопасности в ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области					
2.1. Задача – подготовка населения городского округа – город Волжский Волгоградской области в области гражданской защиты	Количество прошедших повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО, РСЧС и ПБ органов управления городского округа – город Волжский Волгоградской области	%	100	100	100
2.2. Задача – создание резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера	Процент выполнения плана по приобретению материальных ресурсов	%	100		
3. Цель – защита жизни, здоровья и имущества граждан от пожаров, создание необходимых условий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области					
3.1. Задача – проведение пропаганды противопожарных знаний среди населения	Охват населения профилактическими мероприятиями по обеспечению противопожарной безопасности	%	60	63	65

Методика расчета целевого индикатора «Готовность муниципальной системы оповещения к использованию по назначению»:

$$V = \frac{b}{B} * 100, \text{ где}$$

V – целевой индикатор «Готовность муниципальной системы оповещения к использованию по назначению»;

B – количество объектов муниципальной системы оповещения согласно проектно-сметной документации – 45 объектов;

b – количество планируемых к вводу в эксплуатацию объектов муниципальной системы оповещения: 30 объектов – в 2019 году, 36 объектов – в 2020 году.

Методика расчета целевого индикатора «Количество пунктов управления, готовых к использованию по назначению»:



$$J = \frac{f}{F} * 100, \text{ где}$$

J – целевой индикатор «Количество пунктов управления, готовых к использованию по назначению»;

F – общее количество городских пунктов управления ГО;

f – количество городских пунктов управления ГО, готовых к использованию по назначению.

Методика расчета целевого индикатора «Количество прошедших повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО, РСЧС органов управления городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

$$W = \frac{q}{Q} * 100, \text{ где}$$

W – целевой индикатор «Количество прошедших повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО, РСЧС и ПБ органов управления городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

Q – общее количество должностных лиц и специалистов ГО, РСЧС органов управления городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежащих подготовке в области гражданской защиты (повышение квалификации или курсовое обучение);

q – количество должностных лиц и специалистов ГО, РСЧС органов управления городского округа – город Волжский Волгоградской области, прошедших подготовку в области гражданской защиты.

Методика расчета целевого индикатора «Процент выполнения плана по приобретению материальных ресурсов»:

$$N = \frac{m}{M} * 100, \text{ где}$$

N – целевой индикатор «Процент выполнения плана по приобретению материальных ресурсов»;

M – плановое количество приобретенных материальных ресурсов;

m – фактическое количество приобретенных материальных ресурсов.

Методика расчета целевого индикатора «Охват населения профилактическими мероприятиями по обеспечению противопожарной безопасности»:

$$G = \frac{h}{H} * 100, \text{ где}$$

G – целевой индикатор «Охват населения профилактическими мероприятиями по обеспечению противопожарной безопасности»;

H – численность населения городского округа – город Волжский Волгоградской области (статистические данные на 01 января отчетного года);

h – численность населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, охваченного профилактическими мероприятиями по обеспечению противопожарной безопасности в течение отчетного года.

#### 4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2018 № 5364.

Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– отвечает за полноту и своевременность выполнения программных мероприятий;

– осуществляет реализацию мероприятий Программы на основе муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– представляет отчет о результатах реализации мероприятий, достижении показателей результативности Программы в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом с начала года);

– представляет годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным;

– размещает утвержденную Программу, изменения к Программе и годовые отчеты о ходе реализации на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### 5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				
	2018 г.	2019 г.	2020 г. расчетная потребность	всего	наименование показателя	еденица измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Цель – организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны									
1.1. Задача – обеспечение своевременного оповещения населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера									
1.1.1. Создание муниципальной автоматизированной системы оповещения населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, включающей комплексную систему экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского округа			6 000 000,00	6 000 000,00	Закупка и монтаж оборудования для создания муниципальной системы оповещения	комплект			1
1.2. Задача – приведение городских пунктов управления в готовность к использованию по назначению									
1.2.1. Оснащение городских пунктов управления в соответствии с рекомендациями ГУ МЧС РФ	59 900,00	43 300,00	150 000,00	253 200,00	Количество приобретенных мегафонов ручных рупорных	шт.	3		
					Количество приобретенных автоматизированных рабочих мест	шт.	1		
					Количество приобретенных ноутбуков с программным обеспечением	шт.		1	
					Количество приобретенных автоматизированных рабочих мест для аттестации по режиму секретности	шт.			1
					Количество переаттестованных автоматизированных рабочих мест	шт.			1
2. Цель – повышение эффективности проведения мероприятий по ликвидации ЧС и обеспечение безопасности в ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области									
2.1. Задача – подготовка населения городского округа – город Волжский Волгоградской области в области гражданской защиты									
2.1.1. Повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО, РСЧС и ПБ городского округа – город Волжский Волгоградской области	120 648,00	45 000,00	0,00	165 648,00	Количество прошедших повышение квалификации	чел.	4	5	
					Количество приобретенных роботов-тренажеров	шт.	1		
2.2. Задача – создание резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера									
2.2.1. Приобретение материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	12 452,00	0,00	0,00	12 452,00	Количество приобретенных элементов оснастки для перфоратора	шт.	3		
					Количество приобретенных шуруповертов	шт.	1		
3. Цель – защита жизни, здоровья и имущества граждан от пожаров, создание необходимых условий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области									
3.1. Задача – проведение пропаганды противопожарных знаний среди населения									
3.1.1. Информирование населения о мерах пожарной безопасности	42 900,00	140 700,00	60 000,00	243 600,00					
Изготовление наглядной агитации на внешние поверхности общественного транспорта		75 700,00		75 700,00	Количество изготовленной наглядной агитации	шт.		3	
Изготовление полиграфической агитационной продукции для населения: плакаты (формат А3) памятки (формат А4)	42 900,00	65 000,00	60 000,00	167 900,00	Тираж	экз.	400	500	1000
							28000	25000	10000
<b>Итого по программе</b>	<b>235 900,00</b>	<b>229 000,00</b>	<b>6 210 000,00</b>	<b>6 674 900,00</b>					
<b>Бюджет городского округа</b>	<b>235 900,00</b>	<b>229 000,00</b>	<b>6 210 000,00</b>	<b>6 674 900,00</b>					

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах  
6.1. Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.1.1.	Создание муниципальной автоматизированной системы оповещения населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, включающей комплексную систему экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского округа	0,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; ФЗ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	«Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; «О гражданской обороне»; «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Оплата оборудования и монтажа системы	Количество комплектов	3
1.2.1.	Оснащение городских пунктов управления в соответствии с рекомендациями ГУ МЧС РФ	59 900,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Приказ МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»	Согласно договору поставки стоимость метафона ручного рупорного составляет 7 800 руб. * 3 = 23 400 руб.	Оплата метафонов ручных рупорных	Количество приобретенных метафонов ручных рупорных	3
	Приобретение оргтехники	36 500,00		Согласно договору поставки стоимость составляет: системный блок – 17 758,47 руб., источник бесперебойного питания – 2 469,83 руб., клавиатура – 340,67 руб., монитор – 6 684,37 руб.	Оплата автоматизированного рабочего места	Количество приобретенных автоматизированных рабочих мест	1

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
				МФУ – 9 246,66 руб. Общая стоимость автоматизированного рабочего места составляет 36 500 руб.			
2.1.1	Повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО, РСЧС и ПБ городского округа – город Волжский Волгоградской области	120 648,00	Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»	Согласно контракту стоимость обучения 1 человека по 24-часовой программе составляет 3 178 руб.	Оплата обучения	Количество прошедших повышение квалификации	1
	Председатель и члены городской комиссии по ЧС и ОПБ	3 178,00					
	Специалисты отдела по делам ГО и ЧС, специально уполномоченные решать задачи в области ГО и ЧС	14 296,00		Согласно контракту стоимость обучения 1 человека по 72-часовой программе составляет 7 148 руб. * 2 чел. = 14 296 руб.	Оплата обучения	Количество прошедших повышение квалификации	2
	Председатель городской эвакуационной комиссии	3 574,00		Согласно контракту стоимость обучения 1 человека по 36-часовой программе составляет 3 574 руб.	Оплата обучения	Количество прошедших повышение квалификации	1
	Приобретение робота-тренижера для обучения и отработки навыков оказания первой помощи	99 600,00		Согласно контракту стоимость робота-тренижера составляет 99 600 руб.	Оплата робота-тренижера	Количество приобретенных роботов-тренижеров	1
2.2.1	Приобретение материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	12 452,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ				

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
	Приобретение элементов оснастки для перфоратора	3 532,00	«О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства РФ от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Стоимость элементов оснастки для перфоратора на 01.09.2018 составляет: бур SDSmax d32*840-100 – 2 460 руб.; лезвие SDSmax L400mm – 246 руб.; зубило SDSmax 24*400mm – 826 руб.; Общая стоимость элементов оснастки для перфоратора составляет 3 532 руб.	Оплата элементов оснастки для перфоратора	Количество приобретенных элементов оснастки для перфоратора	3
	Приобретение шуруповерта	8 920,00		Стоимость шуруповерта аккумуляторного GSR140-L1 на 01.09.2018 составляет 8 920 руб.	Оплата шуруповерта	Количество приобретенных шуруповертов	1
3.1.1.	Информирование населения о мерах пожарной безопасности	42 900,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	Согласно контракту стоимость плаката формата А3 тиражом 100 шт. составляет 5,25 руб. Стоимость 4-х тиражей составит 21 000 руб. Стоимость памятки формата А4 (односторонняя печать) тиражом 8000 шт. составляет 1,80 руб. Стоимость 2-х тиражей составит 28 800 руб. Стоимость памятки формата А4 (раскладушка сложенная втрое, двусторонняя печать) тиражом 4000 шт. составляет 1,00 руб. Стоимость 3-х тиражей составит 12 000 руб. Итого 42 900 руб.	Оплата услуг за изготовление полиграфической продукции	Тираж (экз.)	400 28000

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
				тиражом 4000 шт. составляет 1,00 руб. Стоимость 3-х тиражей составит 12 000 руб. Итого 42 900 руб.			

6.2. Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.1.1.	Создание муниципальной автоматизированной системы оповещения населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, включающей комплексную систему экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского округа	42 900,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; ФЗ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Согласно контракту стоимость плаката формата А3 тиражом 100 шт. составляет 5,25 руб. Стоимость 4-х тиражей составит 21 000 руб. Стоимость памятки формата А4 (односторонняя печать) тиражом 8000 шт. составляет 1,80 руб. Стоимость 2-х тиражей составит 28 800 руб. Стоимость памятки формата А4 (раскладушка сложенная втрое, двусторонняя печать) тиражом 4000 шт. составляет 1,00 руб. Стоимость 3-х тиражей составит 12 000 руб. Итого 42 900 руб.	Оплата услуг за изготовление полиграфической продукции	Тираж (экз.)	400 28000
1.2.1.	Оснащение городских пунктов управления в соответствии с рекомендациями ГУ МЧС РФ	43 300,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Приказ МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»	На 01.11.2018 ориентировочная стоимость ноутбука с программным обеспечением составляет 43 300 руб.	Оплата приобретенного ноутбука с программным обеспечением	Количество приобретенных ноутбуков с программным обеспечением	1
2.1.1.	Повышение квалификации должностных лиц и специалистов ГО, РСЧС и ПБ городского округа – город Волжский Волгоградской области	45 000,00	Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»	9 000 руб. * 5 чел. = 45 000 руб.	Оплата обучения	Количество прошедших повышение квалификации	5

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
	Председатель и члены городской комиссии по ЧС и ОПБ	45 000,00					

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
3.1.1.	Информирование населения о мерах пожарной безопасности	140 700,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»				
	Изготовление наглядной агитации на внешние поверхности общественного транспорта	75 700,00		На 01.11.2018 ориентировочная стоимость изготовления наглядной агитации на внешние поверхности 1 общественного транспорта составляет 25 230 руб. * 3 шт. = 75 690 руб.	Оплата услуг за изготовление наглядной агитации	Количество изготовленной наглядной агитации	3
	Изготовление полиграфической агитационной продукции: плакат (формат А3); памятки (формат А4)	65 000,00		На 01.11.2018 ориентировочная стоимость: плаката формата А3 тиражом 100 шт. составляет 31,22 руб., стоимость 5-х тиражей составит 15 610 руб. памятки формата А4 тиражом 8000 шт. составляет 1,63 руб., стоимость 2-х тиражей составит 26 080 руб. памятки формата А4 (в разложенном виде) тиражом 3000 шт. составляет 2,59 руб.,	Оплата услуг за изготовление полиграфической продукции	Тираж (экз.)	500 25000

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
				стоимость 3-х тиражей составит 23 310 руб. Итого 65 000 руб.			

6.3. Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.1.1.	Создание муниципальной автоматизированной системы оповещения населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, включающей комплексную систему экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского округа	6 000 000,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; ФЗ от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	«Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; «О гражданской обороне»; «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Оплата оборудования и монтажа системы	Количество комплектов	1
1.2.1.	Оснащение городских пунктов управления в соответствии с	150 000,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Приказ МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»				

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
	рекомендациями ГУ МЧС РФ			самоуправления в РФ»; Приказ МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны»			
	Приобретение оргтехники	50 000,00		На 01.06.2017 ориентировочная стоимость составляет: системный блок – 30 000 руб.; источник бесперебойного питания – 3 000 руб.; клавиатура – 1 000 руб.; манипулятор «мышь» – 500 руб.; монитор – 7 000 руб.; принтер – 6 000 руб.; картридж – 2 000 руб.; карта флэш-памяти – 500 руб. Общая стоимость автоматизированного рабочего места для аттестации по режиму секретности составляет 50 000 руб.	Оплата автоматизированного рабочего места для аттестации по режиму секретности	Количество приобретенных автоматизированных рабочих мест для аттестации по режиму секретности	1
	Проведение спецпроверки, монтаж и настройка средств защиты информации, аттестация объекта информатизации	100 000,00		На 01.06.2017 ориентировочная стоимость проведения спецпроверки, монтажа и настройки средств защиты информации, аттестация объекта информатизации составляет 100 000 руб.	Оплата переедания автоматизированного рабочего места	Количество перееданных автоматизированных рабочих мест	1
3.1.1.	Информирование населения о мерах пожарной безопасности	60 000,00	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ				
	Изготовление полиграфической агитационной продукции: плакат (формат А3); памятки (формат А4)	60 000,00		На 01.06.2017 ориентировочная стоимость плаката формата А3 тиражом 500 шт. составляет 23 руб. Стоимость 2-х тиражей составит	Оплата услуг за изготовление полиграфической продукции	Тираж (экз.)	1000 10000

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
				23 000 руб. На 01.06.2017 ориентировочная стоимость памятки формата А4 тиражом 5000 шт. составляет 3,70 руб. Стоимость 2-х тиражей составит 37 000 руб. Итого стоимость полиграфической продукции составит 60 000 руб.			

7. Ожидаемые конечные результаты

В ходе реализации Программы в городском округе – город Волжский Волгоградской области предусматривается создание организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий для поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию объектов ГО, создание и содержание в целях предупреждения и ликвидации ЧС запасов материально-технических, производственных и иных средств, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит:

- повысить уровень защиты населения городского округа от ЧС и в военное время;
- оборудовать и укомплектовать городской подвижный пункт управления;
- обеспечить безопасность при чрезвычайных ситуациях и повысить эффективность проведения мероприятий по ликвидации ЧС на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- создать запас материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- повысить квалификацию должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- повысить культуру и уровень знаний населения при обеспечении требуемого уровня пожарной безопасности людей.

Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2019

№ 855

О внесении изменений в муниципальную программу «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы

В целях приведения в соответствие Решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» муниципальной программы «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержден-



ной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.10.2017 № 6476, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.10.2017 № 6476, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город  
Волжский Волгоградской области  
от 11.02.2019 № 855

**Муниципальная программа**

«Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы

**Паспорт муниципальной программы**

Наименование Программы	«Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ; – постановление Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области»; – Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1); – постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»
Разработчик (координатор) Программы	Разработчик (координатор) Программы – отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области). Разработчики Программы: – управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнители Программы	– управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цель и задачи Программы	Цель Программы: создание условий для наиболее комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи Программы: – подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах
	для обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья; – пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах
Основные мероприятия Программы	– подготовка летних оздоровительных лагерей к приему отдыхающих; – благоустройство и содержание территории муниципального пляжа; – разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде
Сроки и этапы реализации Программы	2018–2020 годы
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Общий объем финансирования Программы составит 7 916 157,57 рубля, в том числе: 2018 год – 3 599 077,57 рубля; 2019 год – 2 747 080,00 рубля; 2020 год – 1 570 000,00 рубля. Денежные средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области. Исполнители ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации Программы (нарастающим итогом с начала года). Исполнители ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации. Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца,

	следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации Программы (нарастающим итогом с начала года). Обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации представляется в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит: – упорядочить места массового отдыха населения на водных объектах; – привлечь население к отдыху на оборудованных пляжах, оснащенных спасательными постами и спасательными станциями; – снизить количество случаев гибели людей на водных объектах

**1. Оценка исходной ситуации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления организуют и осуществляют мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья является важным фактором устойчивого социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ситуация с состоянием безопасности людей на водных объектах, сложившаяся в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, на сегодняшний день требует пристального внимания.

В 2016 году в водоемах городского округа – город Волжский Волгоградской области утонуло 5 человек. При сохранении существующей тенденции на водных объектах ежегодно будут гибнуть люди, как правило, зрелого работоспособного возраста.

Работа, проводимая органами местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области, направлена на активизацию деятельности по выполнению требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», но, несмотря на это, обеспечение безопасности населения на водных объектах остается на низком уровне.

Опыт последних лет свидетельствует о том, что гибель людей на водных объектах происходит в несанкционированных местах купания, в то время как на специально оборудованных пляжах, оснащенных спасательными постами, людей всегда спасают.

В настоящее время на территории городского округа функционируют два официально зарегистрированных места для массового отдыха людей на водных объектах:

- муниципальный городской пляж;
- пляж «Гавань», принадлежащий ООО «Ахтубинская миля».

Однако места массового отдыха людей требуют постоянного внимания. Результаты проводимых проверок свидетельствуют о том, что водные объекты часто эксплуатируются с нарушением установленных норм и правил.

С учетом реально сложившейся экономической обстановки, природно-климатических особенностей и социально-экономического положения населения, решение задачи по созданию условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области возможно только программно-целевым методом.

Использование программно-целевого метода позволит сконцентрировать выделение финансовых средств на выполнении конкретных мероприятий:

- подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья;
- разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде.

Настоящая Программа рассчитана на решение вышеуказанных проблем и содержит перечень мероприятий, при реализации которых в ближайшие годы будут созданы безопасные условия пребывания людей в местах массового отдыха населения на водных объектах в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**2. Цели, задачи, основные направления развития**

Целью Программы является создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основными задачами Программы являются:

- подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья;
- пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах.

**3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач**

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год
1. Цель: создание условий для наиболее комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области					
1.1. Задача: подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья	Доля мест массового пребывания людей на водных объектах, имеющих экспертное заключение о соответствии объекта санитарным правилам и нормативам, в общем объеме мест массового пребывания людей	%	100	100	100
1.2. Задача: пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах	Охват населения профилактическими мероприятиями по обеспечению безопасности на водных объектах	%	60	63	65

Методика расчета целевого индикатора «Доля мест массового пребывания людей на водных объектах, имеющих экспертное заключение о соответствии объекта санитарным правилам и нормативам, в общем объеме мест массового пребывания людей»:

$$F = \frac{L}{H} * 100, \text{ где}$$

F – целевой индикатор «Доля мест массового пребывания людей на водных объектах, имеющих экспертное заключение о соответствии объекта санитарным правилам и нормативам, в общем объеме мест массового пребывания людей»;

L – общее количество мест организованного массового пребывания людей на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области;

H – количество мест организованного массового пребывания людей на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области, получивших экспертное заключение о соответствии объекта санитарным правилам и нормативам перед началом купального сезона текущего года.

Методика расчета целевого индикатора «Охват населения профилактическими мероприятиями по обеспечению безопасности на водных объектах»:

$$G = \frac{h}{H} * 100, \text{ где}$$

G – целевой индикатор «Охват населения профилактическими мероприятиями по обеспечению безопасности на водных объектах»;

H – численность населения городского округа – город Волжский Волгоградской области (статистические данные на 01 января отчетного года);

h – численность населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, охваченного профилактическими мероприятиями по обеспечению безопасности на водных объектах в течение отчетного года.

## 4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653.

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Координатор Программы – отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- осуществляет координацию действий исполнителей Программы;
- представляет обобщенный отчет о результатах реализации мероприятий, достижении показателей результативности Программы в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом с начала года);
- представляет обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным;

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Координатор Программы – отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- осуществляет координацию действий исполнителей Программы;
- представляет обобщенный отчет о результатах реализации мероприятий, достижении показателей результативности Программы в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом с начала года);
- представляет обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным;

## 5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2018 г.	2019 г.	2020 г. расчетная потребность	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1. Цель: создание условий для наиболее комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.1. Задача: подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья										
1.1.1. Подготовка летних оздоровительных лагерей к приему отдыхающих *					Готовность плавательных бассейнов к летнему сезону	шт.	2	2	2	Управление образования
1.1.2. Благоустройство и содержание территории муниципального пляжа	3 557 277,57	2 677 080,00	1 500 000,00	7 734 357,57	Готовность пляжа к купальному сезону	да/нет	да	да	да	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города
					Объем работ, запланированных на год	%	100	100	100	
					Количество спасателей	чел.	2	2	2	
					Соответствие оснащенности спасательного поста требованиям правил охраны жизни людей на водных объектах	%	100	100	100	
1.2. Задача: пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах										
1.2.1. Разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде	41 800,00	70 000,00	70 000,00	181 800,00						
1.2.1.1. Инструктажи с руководителями образовательных учреждений, городских и загородных оздоровительных лагерей*					Число руководителей, прошедших инструктаж	чел.	84	84	84	Управление образования
1.2.1.2. Доведение до детей правил и мер безопасности на воде*					Количество детей, получивших информацию	чел.	27 850	27 850	27 850	Управление образования
1.2.1.3. Организация проведения конкурсов*					Количество учреждений, привлеченных к конкурсу	шт.	30	30	30	Управление образования
1.2.1.4. Изготовление полиграфической агитационной продукции для населения: - плакаты формата А3; - памятки формата А4	31 800,00	55 000,00	60 000,00	146 800,00	Количество плакатов формата А3, памяток формата А4	шт.	1000 16000	2000 20000	1000 10000	Отдел по делам ГО и ЧС
1.2.1.5. Изготовление информационных плакатов на самоклеющейся пленке и их размещение	10 000,00	15 000,00	10 000,00	35 000,00	Количество информационных плакатов	шт.	3	3	3	Отдел по делам ГО и ЧС
<b>ИТОГО:</b>	<b>3 599 077,57</b>	<b>2 747 080,00</b>	<b>1 570 000,00</b>	<b>7 916 157,57</b>						
в том числе:										
управление образования	-	-	-	-						
комитет по обеспечению жизнедеятельности города	3 557 277,57	2 677 080,00	1 500 000,00	7 734 357,57						
администрация городского округа (отдел по делам ГО и ЧС)	41 800,00	70 000,00	70 000,00	181 800,00						

\* выполнение мероприятия осуществляется за счет текущей деятельности подведомственных учреждений управления образования



6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)				
			2018 год	2019 год	2020 год		
1.1.1.	Готовность плавательных бассейнов к летнему сезону	шт.	2	2	2		
	Расчет с пояснениями		В МБУ ДЗОЛ «Огонек» и структурном подразделении ДЗОЛ «Чайка» имеются стационарные плавательные бассейны. Подготовка осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104				
1.1.2.	Готовность пляжа к купальному сезону	шт.	1	1	1		
	Расчет с пояснениями		На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области расположен один муниципальный пляж. Подготовка пляжа к купальному сезону осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104				
	Объем работ, запланированных на год	%	100	100	100		
	Расчет с пояснениями		Текущее содержание территории и объектов пляжа в течение купального сезона осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104				
	Количество спасателей	чел.	2	2	2		
	Расчет с пояснениями		Количество спасателей определено в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104				
	Соответствие оснащения спасательного поста требованиям правил охраны жизни людей на водных объектах	%	100	100	100		
	Расчет с пояснениями		Оснащение спасательного поста определено в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104				
1.2.1.	Число руководителей, прошедших инструктаж	чел.	84	84	84		
	Расчет с пояснениями		Подведомственных учреждений управления образования всего 84. Инструктажи будут проводиться со всеми руководителями (ответственными лицами) учреждений				
	Количество детей, получивших информацию	чел.	27 850	27 850	27 850		
	Расчет с пояснениями		Правила поведения детей на воде будут доводиться до всех детей в возрасте от 6 до 18 лет, посещающих образовательные учреждения				
Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)				
			2018 год	2019 год	2020 год		
			Количество учреждений, привлеченных к конкурсу	шт.	30	30	30
			Расчет с пояснениями		К конкурсу будут привлекаться общеобразовательные учреждения города и загородные оздоровительные лагеря		
			Количество плакатов формата А3, памяток формата А4	шт.	1000 16000	2000 20000	1000 10000
Расчет с пояснениями		Количество плакатов формата А3 и памяток формата А4 определено из потребности общеобразовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области					
Количество информационных плакатов	шт.	3	3	3			
Расчет с пояснениями		Информационные плакаты на водных объектах устанавливаются в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104. Необходимое количество информационных плакатов определено в результате контрольного объезда					

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В ходе реализации Программы в городском округе – город Волжский Волгоградской области предусматривается создать безопасные условия пребывания людей в местах массового отдыха населения на водных объектах в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит:

- упорядочить места массового отдыха населения на водных объектах;
- привлечь население к отдыху на оборудованных пляжах, оснащенных спасательными постами и спасательными станциями;
- снизить количество случаев гибели людей на водных объектах.

*Заместитель главы городского округа Г. А. Гулуев*

**Телефон отдела рекламы газеты  
“Волжский муниципальный вестник”**

**777-020**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2019

№ 872

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы**

В целях приведения в соответствие Решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.10.2017 № 6315, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.10.2017 № 6315, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева*

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город  
Волжский Волгоградской области  
от 11.02.2019 № 872

Муниципальная программа  
«Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории  
городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	«Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; – Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; – Закон Волгоградской области от 28.04.2006 № 1220-ОД «О пожарной безопасности»; – Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1); – постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»
Координатор Программы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области)
Исполнители Программы	– комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи Программы	Цель: обеспечение пожарной безопасности, защита жизни и здоровья людей, предотвращение пожаров и гибели людей в учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задача: поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие требованиям пожарной безопасности
Основные мероприятия Программы	– обслуживание автоматизированного устройства пожарной сигнализации (далее – АУПС) и систем наружного видеонаблюдения; – прочие противопожарные мероприятия по повышению пожарно-технической безопасности учреждений в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
Сроки и этапы реализации Программы	2018–2020 годы
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Общий объем финансирования Программы составит 21 040 624,10 рубля, в том числе: 2018 год – 6 003 538,00 рубля; 2019 год – 2 746 672,00 рубля;

2020 год – 12 290 414,10 рубля.  
Денежные средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год

Управление Программой и контроль за ее реализацией  
Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.  
Исполнители ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации Программы (нарастающим итогом с начала года).  
Исполнители ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации.  
Отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации Программы (нарастающим итогом с начала года).  
Обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации представляется в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным

Ожидаемые конечные результаты  
Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит:

- привести материально-техническую базу учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие требованиям пожарной безопасности;
- довести долю учреждений социальной сферы, на которых выполнены работы по обслуживанию АУПС, в общем объеме учреждений социальной сферы, на которых необходимо выполнить обслуживание, до 100 %;
- полностью устранить нарушения пожарной безопасности, выявленные пожарным техническим надзором;
- повысить безопасность на всех объектах социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Оценка исходной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.06.2017) органы местного самоуправления организуют и осуществляют мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ситуация с состоянием противопожарного оборудования, его ремонтом и восстановлением, сложившаяся в муниципальных учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области, на сегодняшний день требует пристального внимания.

Учреждения социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области требуют ежегодного обслуживания АУПС, доукомплектования первичными средствами пожаротушения, замены устаревших электроустановок и электросетей.

В 2016 году на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области зарегистрировано 205 пожаров.

Прямой материальный ущерб от этих пожаров составил 1419,5 тыс. рублей. В результате происшедших пожаров погибли 9 человек, получили травмы 27 человек.

Основными причинами происшедших пожаров послужили неосторожное обращение с огнем, нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования, неосторожность при курении, неисправность транспортных средств.

Принятие и реализация настоящей Программы вызваны необходимостью поддержания на высоком уровне пожарной безопасности в учреждениях социальной сферы как на объектах массового скопления людей.

В муниципальных учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области с 2008 года реализуется целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», предусматривающая установку АУПС, оповещение людей при пожаре, финансирование мероприятий, направленных на укрепление противопожарной защиты на объектах социальной сферы, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Но принятых мер недостаточно, и осуществлены они не в полном объеме.

Учреждения социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области требуют ежегодного обслуживания АУПС, доукомплектования первичными средствами пожаротушения, замены устаревших электроустановок и электросетей.

Настоящая Программа рассчитана на решение вышеуказанных проблем и содержит перечень мероприятий, при реализации которых в ближайшие годы будут созданы безопасные условия для всех объектов социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Целью Программы является обеспечение пожарной безопасности, защита жизни и здоровья людей, предотвращение пожаров и гибели людей в учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основной задачей Программы является поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие требованиям пожарной безопасности.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Цель: обеспечение пожарной безопасности, защита жизни и здоровья людей, предотвращение пожаров и гибели людей в учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области					
1.1. Задача: поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие требованиям пожарной безопасности	Доля объектов учреждений социальной сферы, на которых выполнены работы по обслуживанию АУПС, в общем объеме объектов учреждений социальной сферы, на которых необходимо выполнить обслуживание	%	100	100	100
	Устранение нарушений пожарной безопасности, выявленных пожарным техническим надзором	%	100	100	100

Методика расчета целевого индикатора «Доля объектов учреждений социальной сферы, на которых выполнены работы по обслуживанию АУПС, в общем объеме объектов учреждений социальной сферы, на которых необходимо выполнить обслуживание»:

$$K = \frac{n}{N} * 100, \text{ где}$$

K – целевой индикатор «Доля объектов учреждений социальной сферы, на которых выполнены работы по обслуживанию АУПС, в общем объеме объектов учреждений социальной сферы, на которых необходимо выполнить обслуживание»;

N – общее количество подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту, управления культуры и управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

n – количество подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту, управления культуры и управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на которых выполнены работы по обслуживанию АУПС.

Методика расчета целевого индикатора «Устранение нарушений пожарной безопасности, выявленных пожарным техническим надзором»:

$$D = \frac{m}{M} * 100, \text{ где}$$

D – целевой индикатор «Устранение нарушений пожарной безопасности, выявленных пожарным техническим надзором»;

M – общее количество нарушений пожарной безопасности выявленных пожарным техническим надзором в ходе проверок в текущем году в подведомственных учреждениях комитета по физической культуре и спорту, управления культуры и управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

m – количество устраненных нарушений пожарной безопасности, выявленных пожарным техническим надзором в ходе проверок в текущем году в подведомственных учреждениях комитета по физической культуре и спорту, управления культуры и управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Внесение изменений Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653.

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Координатор программы – отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, который:

- осуществляет координацию действий исполнителей Программы;
- представляет обобщенный отчет о результатах реализации мероприятий, достижении показателей результативности Программы в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом с начала года);
- представляет обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным;
- размещает утвержденную Программу, изменения в ней и годовые отчеты о ходе реализации на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Исполнителями Программы являются управление образования, комитет по физической культуре и спорту и управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, которые:

- обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- осуществляют реализацию мероприятий Программы на основе муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- контролируют полноту и своевременность выполнений программных мероприятий подведомственными учреждениями;
- готовят предложения о внесении изменений в действующую Программу в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;
- в случае приведения в соответствие решению Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете не позднее 30 дней со дня вступления его в силу и не позднее 5 дней со дня внесения изменений в решение о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области направляют предложения о внесении изменений в действующую Программу и пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений, в отдел по делам ГО и ЧС;
- представляют отчет о результатах реализации мероприятий Программы, достижении показателей результативности в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом с начала года);
- представляют годовой отчет о ходе реализации Программы с оценкой эффективности ее реализации в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!**



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на [oblcomprirodea@volganet.ru](mailto:oblcomprirodea@volganet.ru)

**ВНИМАНИЕ!!!** На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

**СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!**



5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2018 г.	2019 г.	2020 г. расчетная потребность	всего	наименование показателя	ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1. Цель: обеспечение пожарной безопасности, защита жизни и здоровья людей, предотвращение пожаров и гибели людей в учреждениях социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.1. Задача: поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие требованиям пожарной безопасности										
1.1.1. Обслуживание АУПС и систем наружного видеонаблюдения, в том числе:										
	421 792,00	555 000,00	1 866 081,60	2 842 873,60						
Учреждения комитета по физической культуре и спорту	421 792,00	555 000,00	483 000,00	1 459 792,00	Количество объектов учреждений комитета по физической культуре и спорту, на которых проведено техническое обслуживание АУПС	шт.	14	13	14	Комитет по физической культуре и спорту
Учреждения управления культуры			1 383 081,60	1 383 081,60	Количество объектов учреждений управления культуры, на которых проведено техническое обслуживание АУПС	шт.			17	Управление культуры
1.1.2. Прочие противопожарные мероприятия по повышению пожарно-технической безопасности учреждений	5 581 746,00	2 191 672,00	10 424 332,50	18 197 750,50						
Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2018 г.	2019 г.	2020 г. расчетная потребность	всего	наименование показателя	ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
Учреждения комитета по физической культуре и спорту	1 389 008,00	171 400,00	429 000,00	1 989 408,00	Соответствие уровня защиты требованиям пожарной безопасности объектов учреждений комитета по физической культуре и спорту	%	100	100	100	Комитет по физической культуре и спорту
Учреждения управления культуры	1 995 050,00		1 995 332,50	3 990 382,50	Соответствие уровня защиты требованиям пожарной безопасности объектов учреждений управления культуры	%	100	100	100	Управление культуры
Учреждения управления образования	2 197 688,00	2 020 272,00	8 000 000,00	12 217 960,00	Соответствие уровня защиты требованиям пожарной безопасности объектов учреждений управления образования	%	100	100	100	Управление образования
<b>ИТОГО по Программе:</b>	<b>6 003 538,00</b>	<b>2 746 672,00</b>	<b>12 290 414,10</b>	<b>21 040 624,10</b>						
в том числе:										
комитет по физической культуре и спорту	1 810 800,00	726 400,00	912 000,00	3 449 200,00						
управление культуры	1 995 050,00	-	3 378 414,10	5 373 464,10						
управление образования	2 197 688,00	2 020 272,00	8 000 000,00	12 217 960,00						

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Единица измерения	Значение показателя и обоснование		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.1.1.	Количество объектов учреждений комитета по физической культуре и спорту, на которых проведено техническое обслуживание АУПС	шт.	14	13	14
	Расчет с пояснениями		Регламентные работы по техническому обслуживанию АУПС в учреждениях комитета по физической культуре и спорту проводятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», годовым планом-графиком, с учетом технической документации		
	Количество объектов учреждений управления культуры, на которых проведено техническое обслуживание АУПС	шт.	-	-	17
	Расчет с пояснениями		Регламентные работы по техническому обслуживанию АУПС в учреждениях управления культуры проводятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», годовым планом-графиком, с учетом технической документации		

1.1.2.	Соответствие уровня защиты требованиям пожарной безопасности объектов учреждений комитета по физической культуре и спорту	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Прочие противопожарные мероприятия по повышению пожарно-технической безопасности учреждений комитета по физической культуре и спорту проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Пожарная безопасность учреждения считается обеспеченной, если в полном объеме выполнены обязательные требования пожарной безопасности, установленные федеральными законами о технических регламентах		
	Соответствие уровня защиты требованиям пожарной безопасности объектов учреждений управления культуры	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Прочие противопожарные мероприятия по повышению пожарно-технической безопасности учреждений управления культуры проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Пожарная безопасность учреждения считается обеспеченной, если в полном объеме выполнены обязательные требования пожарной безопасности, установленные федеральными законами о технических регламентах		

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Единица измерения	Значение показателя и обоснование		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Соответствие уровня защиты требованиям пожарной безопасности объектов учреждений управления образования	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Прочие противопожарные мероприятия по повышению пожарно-технической безопасности учреждений управления образования проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Пожарная безопасность учреждения считается обеспеченной, если в полном объеме выполнены обязательные требования пожарной безопасности, установленные федеральными законами о технических регламентах		

#### 7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

В ходе реализации Программы в городском округе – город Волжский Волгоградской области предусматривается обеспечить пожарную безопасность, защиту жизни и здоровья людей, предотвращение пожаров и гибели людей на объектах социальной сферы городского округа.

Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит:

- привести материально-техническую базу учреждений социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие требованиям пожарной безопасности;
- довести долю учреждений социальной сферы, на которых выполнены работы по обслуживанию АУПС, в общем объеме учреждений социальной сферы, на которых необходимо выполнить обслуживание, до 100 %;
- полностью устранить нарушения пожарной безопасности, выявленные пожарным техническим надзором;
- повысить безопасность на всех объектах социальной сферы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2019

№ 851

#### О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.08.2018 № 3969

В целях своевременного составления проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь статьей 169 и пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД «О принятии Положения о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.08.2018 № 3969 «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период»:

1.1. В абзаце 1 пункта 2.6 раздела 2 «Субъекты бюджетного планирования и полномочия органов, составляющих проект бюджета городского округа» приложения № 1 после слов «управление финансов» добавить «и управление экономики».

1.2. В абзаце 1 пункта 3.6 раздела 3 «Сроки составления проекта бюджета городского округа» приложения № 1 после слов «управление финансов» добавить «и управление экономики».

1.3. Пункт 3.17 раздела 3 «Сроки составления проекта бюджета городского округа» приложения № 1 изложить в новой редакции:

«3.17. Субъекты бюджетного планирования до 20 октября текущего финансового года представляют перечень документов согласно пункту 2.6 настоящего Положения с учетом изменений, замечаний, внесенных рабочей группой:

- в управление финансов – в электронном виде посредством программного комплекса АС «УРМ» и на бумажном носителе в пяти экземплярах;

- в управление экономики – на бумажном носителе в одном экземпляре».

1.4. Приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.02.2019 № 851

Состав рабочей группы по подготовке проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период

Председатель рабочей группы:

Кузьмина Лада Рудольфовна - начальник управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены рабочей группы:

Абрамова Елена Васильевна - начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Волкова Татьяна Владимировна - начальник управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Гиричева Екатерина Владимировна - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области (в случае рассмотрения вопросов курируемой отрасли);

Гулуев Газанфар Акбер оглы - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области (в случае рассмотрения вопросов курируемой отрасли);

Иванченко Екатерина Ивановна - помощник главы городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Магуило Екатерина Юрьевна - консультант отдела планирования и анализа исполнения бюджета управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Нагорная Екатерина Евгеньевна - начальник отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Никитин Руслан Иванович - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области (в случае рассмотрения вопросов курируемой отрасли);

Попов Андрей Сергеевич - управляющий делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в случае рассмотрения вопросов курируемой отрасли);

Сорокина Елена Юрьевна - начальник отдела планирования и анализа исполнения бюджета управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Сухоруков Виктор Александрович - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области (в случае рассмотрения вопросов курируемой отрасли);

Якимович Елена Александровна - начальник отдела организационного и программного обеспечения управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2019

№ 925

#### Об утверждении решения комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», рассмотрев протокол заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение от 05 февраля 2019 года № 8/2019,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить решение комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение от 05 февраля 2019 года:

1.1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров аренды следующих объектов недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

– встроенное нежилое помещение общей площадью 264,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Химиков, 2, г. Волжский, Волгоградская область;

– нежилое помещение общей площадью 119,4 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Пушкина, 42, г. Волжский, Волгоградская область;

– встроенное нежилое помещение общей площадью 81,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Мира, 26, г. Волжский, Волгоградская область;

– нежилое помещение общей площадью 166,2 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Циолковского, 13, г. Волжский, Волгоградская область;

– нежилое помещение общей площадью 14,4 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Мира, 22, г. Волжский, Волгоградская область;

– встроенное нежилое помещение общей площадью 25,4 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Нариманова, 15а, г. Волжский, Волгоградская область.

Определить срок проведения аукциона: февраль – март 2019 года.

Определить условия открытого аукциона и требования к аукционной документации по объектам №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 в соответствии с условиями и требованиями, утвержденными решением комиссии (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа



округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

**Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город  
Волжский Волгоградской области  
от 13.02.2019 № 925

**Условия**

открытого аукциона и требования к аукционной документации на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в

Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Лот № 1 – встроенное нежилое помещение общей площадью 264,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Химиков, 2, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение общей площадью 264,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома
Место расположения	Ул. Химиков, 2, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, канализация, электроснабжение. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6299/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 26447,39 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет

	2644,74 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и

аренды	действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 2 – нежилое помещение общей площадью 119,4 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Пушкина, 42, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома общей площадью 119,4 кв. м
Место расположения	Ул. Пушкина, 42, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилые помещения, расположенные на первом этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу; вентиляция естественная
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6293/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 18355,08 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1835,51 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится

	ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 3 – встроенное нежилое помещение общей площадью 81,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Мира, 26, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома общей площадью 81,0 кв. м
Место расположения	Ул. Мира, 26, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, сети подключения к электроснабжению. В помещении по полу вдоль стен



	транзитом проходят инженерные сети дома. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6284/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 14167,94 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1416,80 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ

Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 4 – нежилое помещение общей площадью 166,2 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Циолковского, 13, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома общей площадью 166,2 кв. м
Место расположения	Ул. Циолковского, 13, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилые помещения, расположенные в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу; вентиляция естественная
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания

Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6303/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 28199,15 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 2819,92 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа

Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 5 – нежилое помещение общей площадью 14,4 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Мира, 22, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома общей площадью 14,4 кв. м
Место расположения	Ул. Мира, 22, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилые помещения, расположенные на первом этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу; вентиляция естественная
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6283/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 5127,12 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 512,71 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ





	округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 6 – встроенное нежилое помещение общей площадью 25,4 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Нариманова, 15а, г. Волжский, Волгоградская область.

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома общей площадью 25,4 кв. м
Место расположения	Ул. Нариманова, 15а, г. Волжский, Волгоградская область

Описание и характеристика объекта аренды	Встроенные нежилые помещения, расположенные на первом этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу; вентиляция естественная
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6289/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 4178,60 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 417,86 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им

	необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

*Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2019

№ 961

### О внесении изменений в Положение об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762

Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762:

1.1. Пункт 4.77 раздела 4 «Основные функции Управления» изложить в новой редакции:

«4.77. Проводит мероприятия на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- по обеспечению жилыми помещениями ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета;
- обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета;
- реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- приобретению жилых помещений в рамках программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области коммерческого использования.

1.2. Раздел 4 «Основные функции Управления» дополнить пунктами 4.78 и 4.79 следующего содержания:

«4.78. Проводит контрольные мероприятия в части своевременного поступления платы за наем муниципальных жилых помещений; проводит анализ исполнения обязательств по договорам найма в рамках межведомственного взаимодействия с комитетом по обеспечению жизнедеятельности города.

4.79. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для осуществления поставленных перед Управлением задач».

2. Уполномочить начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову выступить заявителем при регистрации внесенных изменений в Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Волжскому Волгоградской области.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин*

Утверждены постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.02.2019 № 961

Изменения в Положение об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1.1. Пункт 4.77 раздела 4 «Основные функции Управления» изложить в новой редакции:

«4.77. Проводит мероприятия на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- по обеспечению жилыми помещениями ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета;
- обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета;
- реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- приобретению жилых помещений в рамках программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области коммерческого использования.

1.2. Раздел 4 «Основные функции Управления» дополнить пунктами 4.78 и 4.79 следующего содержания:

«4.78. Проводит контрольные мероприятия в части своевременного поступления платы за наем муниципальных жилых помещений; проводит анализ исполнения обязательств по договорам найма в рамках межведомственного взаимодействия с комитетом по обеспечению жизнедеятельности города.

4.79. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для осуществления поставленных перед Управлением задач».

*Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин*

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, предназначенного для производства строительных материалов и оборудования (сборочного цеха ООО «Март») по адресу: ул. Александрова, 58, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. Александрова, 58, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.02.2019 № 19-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 26 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе2-го этажа, 26 февраля 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 26 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 26 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются правообладатели находящихся в границах территориальной зоны П-1 – промышленных предприятий I–III класса опасности земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, расположенному по адресу: ул. Александрова, 58, город Волжский, Волгоградская область, или расположенных на них объектов капитального строительства.

В период с 26 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– путем направления в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: uaig@admvol.ru);

– посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

– наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2019

№ 1053

**О подготовке проекта о внесении изменений в проект планировки с проектом  
межевания территории 28 микрорайона городского округа – город Волжский  
Волгоградской области**

Рассмотрев заявление АО «ФЛАГМАН» о назначении его заказчиком на подготовку проекта о внесении изменений в проект планировки с проектом размежевания территории 28 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2018 № 5339 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить подготовку проекта о внесении изменений в проект планировки с проектом размежевания территории 28 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – документация).

2. Определить АО «ФЛАГМАН» заказчиком на разработку документации.

3. АО «ФЛАГМАН» получить исходные данные и техническое задание на разработку документации в управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Определить, что по истечении шести месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредставления в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации настоящее постановление утрачивает силу.

5. Определить, что в течение четырнадцати дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.

6. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаева.

*Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2019

№ 979

**О внесении изменений в Положение об отделе по контролю за территорией  
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области,  
утвержденное постановлением администрации городского округа – город  
Волжский Волгоградской области от 30.11.2018 № 6603 (в ред. от 19.12.2018  
№ 7198)**

Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об отделе по контролю за территорией администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2018 № 6603 (в ред. от 19.12.2018 № 7198):

1.1. Раздел 2 «Задачи» дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Осуществление мероприятий по пресечению несанкционированной торговли на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2. Раздел 3 «Функции» дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Ежедневно осуществляет мероприятия по пресечению несанкционированной торговли на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2019

№ 625

**Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета  
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В целях обеспечения исполнения бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Признать утратившими силу:

– постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.07.2018 № 3333 «О мерах по реализации решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.12.2017 № 364-ВГД»;

– постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5245 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.07.2018 № 3333».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2019 года.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

Приложение к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области от 01.02.2019 № 625

Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения решения о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год и на плановый период (далее решение о бюджете).

2. Главные администраторы доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области:

а) осуществляют меры по обеспечению поступления сборов и других платежей, а также сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

б) представляют в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление финансов) в случае изменения объема полномочий органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и (или) состава администрируемых ими доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее бюджет городского округа) информацию об указанных изменениях в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых доходов.

3. Оплата получателями средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области договоров (муниципальных контрактов/контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг производится по факту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в пределах доведенных в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4. Получатели средств бюджета городского округа при заключении договоров (муниципальных контрактов/контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа, в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи:

а) до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта/контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, по договорам (муниципальным контрактам/контрактам):

– об оказании услуг связи и курьерских услуг;

– о подписке на печатные и электронные издания и об их приобретении;

– об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, семинарах;

– о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изы-



сканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкцию или техническое перевооружение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета городского округа;

- о приобретении билетов для проезда воздушным, морским, речным, железнодорожным, городским и пригородным (кроме такси) транспортом;
- об услугах артистов-исполнителей и музыкальных коллективов для городских мероприятий;
- об обязательном страховании, в том числе об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- о проведении мероприятий по тушению пожаров;
- об оказании услуг по созданию ключей и сертификатов ключей электронной подписи;
- об оказании услуг, связанных с выпуском и обслуживанием муниципальных ценных бумаг, а также услуг, связанных с исполнением нормативных правовых актов Российской Федерации и иных актов по ценным бумагам;

- об оказании услуг по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- о приобретении горюче-смазочных материалов с использованием топливных карт;
- о закупке товарно-материальных ценностей, используемых при техническом обслуживании и/или ремонте;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- б) до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта/контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, по договорам (муниципальным контрактам/контрактам):
- о выполнении работ по строительству, реконструкции, модернизации, ремонту объектов муниципальной собственности, но не более стоимости товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ), зафиксированной в сметной документации к договору (муниципальному контракту/контракту);
- о приобретении объектов капитального строительства и иных основных средств;
- о проведении мероприятий социальной направленности.

Погашение авансового платежа по договорам (муниципальным контрактам/контрактам) о выполнении работ по строительству, реконструкции, модернизации, ремонту объектов муниципальной собственности производится после каждого подтверждения выполнения предусмотренных договором (муниципальным контрактом/контрактом) работ, в части ТМЦ, в объеме, соответствующем процентному соотношению предусмотренного авансирования.

5. Главные распорядители средств бюджета городского округа, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, обеспечивают заключение указанными учреждениями договоров (муниципальных контрактов/контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг на условиях авансирования в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения для получателя средств бюджета городского округа (независимо от источника финансового обеспечения закупки), а также осуществляют ведомственный контроль за исполнением данного Положения.

6. Получатели средств бюджета городского округа, муниципальные бюджетные и автономные учреждения не вправе принимать за счет средств текущего финансового года после 1 ноября текущего финансового года обязательства на основании договоров (муниципальных контрактов/контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (за исключением муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению кредитов для финансирования дефицита бюджета и (или) погашения долговых обязательств городского округа – город Волжский Волгоградской области), предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

7. Использование суммы экономии, сложившейся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее экономия бюджетных средств) за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, не допускается.

Экономия бюджетных средств определяется как разница между начальной (максимальной) ценой муниципального контракта/контракта, определенной заказчиком в заявке на закупку, и ценой заключенного муниципального контракта.

8. Действие пункта 7 настоящего Положения распространяется на бюджетные и автономные муниципальные учреждения в части средств, выделенных на субсидии на иные цели, в сумме сложившейся экономии по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае возникновения у бюджетного и/или автономного муниципального учреждения экономии бюджетных средств по договорам (муниципальным контрактам/контрактам), исполнение которых осуществляется за счет средств субсидии на иные цели, главный распорядитель средств бюджета городского округа в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- вносит соответствующие изменения в соглашение о предоставлении субсидии на иные цели;
- обеспечивает возврат муниципальными бюджетными и/или автономными учреждениями средств субсидии на иные цели на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета городского округа.

9. Действие пункта 7 настоящего Положения не распространяется на муниципальные контракты на оказание услуг по предоставлению кредитов для финансирования дефицита бюджета и (или) погашения долговых обязательств городского округа – город Волжский Волгоградской области.

10. Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление экономики) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным:

- представляет в управление финансов сведения об экономии средств бюджета городского округа, сложившейся по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), путем проведения конкурентных закупок, установленных постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.08.2018 № 4208 «Об уполномоченном органе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области», исходя из информации, содержащейся в протоколе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по главным распорядителям средств бюджета;
- доводит информацию о сложившейся экономии, полученной по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), указанной в абзаце 2 настоящего пункта, до главных распорядителей средств бюджета.

11. Главные распорядители средств бюджета городского округа ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют на электронном и бумажном носителях в управление финансов справку (в том числе по муниципальным бюджетным и автономным учреждениям) о сокращении лимитов бюджетных обязательств в сумме сложившейся экономии бюджетных средств по закупкам, проводимым управлением экономики, ГКУ ВО «Центр организации закупок», а также комитетом по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области, по форме согласно приложению к настоящему Положению (приложение) и приложению № 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области), утвержденному приказом управления финансов от 18.12.2018 № 107.

12. Управление финансов ежемесячно закрывает лимиты бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств на основании анализа информации, представленной управлением экономики и главными распорядителями средств бюджета.

Изменения в лимиты бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств вносятся по расходам бюджета городского округа, за исключением средств межбюджетных трансфертов из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение, средств бюджета городского округа, предусмотренных в рамках софинансирования с федеральным бюджетом и бюджетом Волгоградской области, средств дорожного фонда Волгоградской области, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств на обслуживание муниципального долга.

13. На сумму экономии бюджетных средств по согласованию с главой городского округа – город Волжский Волгоградской области управление финансов вносит изменения в решение о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

14. Не допускается увеличение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по заработной плате за счет уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, если иное не установлено действующим законодательством.

Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в целях перераспределения и использования экономии бюджетных средств осуществляется в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств:

- на мероприятия, указанные в протокольном поручении главы городского округа, – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета;
- на исполнение судебных актов;
- на исполнение представлений контролирующих и надзорных органов.

**Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин**

№ п/п	Номер извещения	Наименование закупки	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена сложившаяся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Цена контракта	Экономия (гор. бюджет) *
1	2	3	4	5	6	7
2						
3						

\*Сведения ГРБС в столбце 7 могут отличаться от сведений управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по основаниям, указанным в ч.18 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, ч. 5 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:  
Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Киевская, 59, СНТ «Волга», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м со стороны ул. 23 Линия в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:  
1. Схема планировочной организации земельного участка и размещения существующих (планируемых) строений по адресу: ул. Киевская, 59, СНТ «Волга», город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:  
Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.02.2019 № 19-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 26 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе2-го этажа, 26 февраля 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 26 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 26 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Ж-1 – садоводческих обществ и застройки индивидуальными жилыми домами, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку по адресу: ул. Киевская, 59, СНТ «Волга», город Волжский, Волгоградская область, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

В период с 26 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: uaig@admvol.ru);
- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства.

**Горячая линия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в Волжском**

В комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации Волжского организована работа горячей телефонной линии по вопросам деятельности субъектов сферы жилищно-коммунального хозяйства.

Жители Волжского смогут сообщать о нарушениях в сфере ЖКХ, в том числе и о фактах коррупционных проявлений. Обращения граждан будут приниматься ежедневно в рабочее время



**с 8:30 до 17:30  
по телефону  
41-31-62**

В нерабочее время телефон горячей линии будет работать в режиме автоответчика.

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Плеханова, 39, пос. Паромный, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,45 м и от 3,0 до 2,70 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка и размещения существующих (планируемых) строений по адресу: ул. Плеханова, 39, пос. Паромный, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.02.2019 № 19-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 26 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе2-го этажа, 26 февраля 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 26 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 26 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Ж-2 – индивидуальной жилой застройки, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку по адресу: ул. Плеханова, 39, пос. Паромный, город Волжский, Волгоградская область, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

В период с 26 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– путем направления в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: uaig@admvol.ru);

– посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

– наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства.

**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

от 8.02.2019

№ 3-од

Об установлении тарифов

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденным решением Волжской городской Думы от 17.04.2015 № 156-ВГД, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2017 № 197 « Об уполномоченных органах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.02.2019 года тарифы на новые виды услуг (работ), предоставляемые (выполняемые) муниципальным унитарным предприятием «Бюро технической инвентаризации» г. Волжский согласно приложению.

2. Отделу информационного обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Гончарова Ю.С.) направить приказ в Управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Начальник управления И.А. Поступаев*

Перечень новых видов услуг МУП БТИ г. Волжский  
с 1 февраля 2019 года

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ без НДС, руб.
1	2	3
1.	Заполнение уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1 000,00
2.	Заполнение уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1 000,00

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2019

№ 21-го

**О внесении изменений в постановление главы городского округа – город  
Волжский Волгоградской области от 26.10.2015 № 148-ГО**

Во исполнение п. 7 предписания комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности № 20-18/П от 19 ноября 2018 года, руководствуясь ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом Волгоградской области от 07.06.2018 № 72-ОД «О градостроительной деятельности на территории Волгоградской области», Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 23 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.10.2015 № 148-ГО «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин*

Приложение к постановлению главы  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 14.02.2019 № 21-го

Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городском округе – город Волжский Волгоградской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана с целью выполнения задач градостроительного зонирования и создания условий для устойчивого развития территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, планировки территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 07.06.2018 № 72-ОД «О градостроительной деятельности на территории Волгоградской области», Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – Правила), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

– создание условий для устойчивого развития территории городского округа – город Волжский Волгоградской области на основе Городского положения от 05.12.2007 № 274-ВГД «Генеральный план городского округа – город Волжский Волгоградской области (положение о территориальном планировании)» (далее – Генеральный план), сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

– создание условий для планировки территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

– регулирование землепользования и застройки органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области на основе градостроительного зонирования;

– создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

– регулирование иных вопросов землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Решение вопросов применения Правил.

3.1.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила.

3.1.3. Рассмотрение документации по внесению изменений в Генеральный план.

3.1.4. Рассмотрение документации по проектам планировки и межевания территории.

3.1.5. Подготовка рекомендаций главе городского округа на основании заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.1.6. Осуществление иных функций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

– осуществлять мероприятия, принимать решения с учетом требований действующего законодательства по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

– запрашивать от структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области официальные заключения, иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций;

– запрашивать у государственных и муниципальных организаций официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

– привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовки соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;

– осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта о внесении изменений в Правила и их применении, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

– приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

– создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии.

4. Требования к составу и порядку деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является специально созданным постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.



4.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.  
4.5. Численный и персональный состав Комиссии определяется главой городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет не менее 5 и не более 25 человек, в который входят представители Волжской городской Думы Волгоградской области и администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В состав Комиссии также по согласованию могут включаться представители:  
- органов государственного контроля (надзора);  
- органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного в сфере градостроительной деятельности и архитектуры на территории Волгоградской области;  
- организаций и индивидуальных предпринимателей, основным видом деятельности которых является строительство или деятельность в сфере архитектуры;  
- иных заинтересованных лиц.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.  
4.7. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой, подписанной председателем Комиссии или заместителем председателя.

4.8. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены.  
В случае невозможности участия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов установленного числа его членов.

4.10. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется рабочей необходимостью.

4.11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателяствующего на заседании является решающим.

4.12. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.13. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.14. Каждый член Комиссии может выразить свое особое мнение в письменном виде, которое прикладывается к протоколу или указывается в тексте протокола.

4.15. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются главе городского округа – город Волжский Волгоградской области для принятия соответствующих решений.

5. Материально-техническое обеспечение Комиссии

5.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере градостроительства.

5.2. Материально-техническое обеспечение Комиссии осуществляется на средства местного бюджета.

5.3. В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении документа, требующего обязательного рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.02.2019**

**№ 1102**

**О проведении рейтингового голосования для определения общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2022 годы**

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 31.01.2019 № 22-ОД, статьей 16 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, с целью участия населения в осуществлении местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести рейтинговое голосование для определения общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2022 годы, в период с 08:00 час. 20 февраля 2019 года до 20:00 час. 27 февраля 2019 года. Голосование провести в форме удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на интернет-портале «Открытый Волжский» (openvlz.ru).

2. Утвердить:

2.1. Перечень общественных территорий, представленных на голосование (приложение № 1).

2.2. Порядок определения победителя по итогам голосования, критерии включения общественной территории в перечень общественных территорий, предлагаемых для голосования, и количество общественных территорий, за которые участник вправе проголосовать (приложение № 2).

2.3. Форму итогового протокола общественной комиссии о результатах голосования (приложение № 3).

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admvol.ru).

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.А. Гулуева.

**Глава городского округа И.Н. Воронин**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 19.02.2019 № 1102

**Перечень общественных территорий городского округа – город Волжский  
Волгоградской области для рейтингового голосования**

№ п/п	Наименование	Местоположение
1	Сквер вдоль ул. Коммунистической	Сквер вдоль ул. Коммунистической от ул. Пушкина до ул. Кирова
2	Проспект Дружбы	От бульвара Профсоюз до ул. Александра
3	Зеленая зона вдоль ул. Александрова в 21 микрорайоне и территория у МУП «Дома быта» в 21 микрорайоне (ул. Мира, 69)	Ул. Александрова от ул. Мира до ул. Пушкина
4	Пешеходная аллея на территории 26 микрорайона	Пешеходная аллея на территории 26 микрорайона
5	Территория вдоль ул. Дружбы, со стороны 23 микрорайона	От ул. Александрова до ул. Оломоуцкой
6	Организация пешеходной зоны вдоль пр. им. Ленина	От ул. А. Королева до п. Рабочего
7	Сквер по ул. Космонавтов	Сквер по ул. Космонавтов, ул. Набережной (38 квартал)

**Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев**

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.02.2019 № 1102

Порядок определения победителя по итогам рейтингового голосования, критерии включения общественной территории в перечень общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, предлагаемых для голосования, и количество общественных территорий, за которые участник вправе проголосовать

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2022 годы (далее – голосование), проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году.

2. Критериям включения общественных территорий в Перечень общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области для рейтингового голосования является сводный итоговый протокол общественной комиссии о результатах рейтингового голосования по проектам общественных территорий муниципального образования «Городской округ – город Волжский Волгоградской области», подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2022 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.10.2017 № 6534.

3. Голосование проводится в форме удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – интернет-голосование).

4. Принимать участие в интернет-голосовании вправе граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – участник голосования).

5. Участие в интернет-голосовании предусматривает введение персональных данных.

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. 20 Линия, 14, СНТ «Волга», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,5 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка и размещения существующих (планируемых) строений по адресу: ул. 20 Линия, участок 14, СНТ «Волга», город Волжский, Волгоградская область. Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.02.2019 № 19-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 26 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе2-го этажа, 26 февраля 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 26 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 26 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Ж-1 – садоводческих обществ и застройки индивидуальными жилыми домами, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку по адресу: ул. 20 Линия, 14, СНТ «Волга», город Волжский, Волгоградская область, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

В период с 26 февраля 2019 года по 15 марта 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– путем направления в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: uaig@admvol.ru);

– посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

– наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства.



6. Каждый участник голосования имеет один голос.

Участник голосования имеет право отметить только 1 (одну) общественную территорию.

7. Результаты интернет-голосования далее направляются в общественную комиссию.

8. Подведение итогов голосования производится общественной комиссией на основании результатов интернет-голосования.

9. Подведение итогов голосования общественной комиссией производится в течение 3 календарных дней со дня проведения голосования, но не позднее 03 марта 2019 года.

10. Итоговый протокол общественной комиссии подписывается всеми присутствующими членами общественной комиссии.

11. В итоговом протоколе заседания общественной комиссии о результатах голосования указываются:

1) число граждан, принявших участие в голосовании;

2) результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, составленной по итогам голосования, с указанием числа голосов, отданных за каждую территорию;

3) иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.

12. Число проектов, принятых к реализации в 2019 году, определяется общественной комиссией исходя из реального финансирования за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников на текущий финансовый год.

13. Итоговый протокол результатов голосования печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии. На каждом листе указываются дата и время подписания протокола. Время подписания протокола, указанное на каждом его листе, должно быть одинаковым. Итоговый протокол заседания общественной комиссии составляется в одном экземпляре.

14. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

**Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев**

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 19.02.2019 № 1102

Форма

итогового протокола общественной комиссии об итогах  
рейтингового голосования по общественным территориям городского округа – город  
Волжский Волгоградской области

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2022 годы  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**  
общественной комиссии  
об итогах рейтингового голосования

Общественная комиссия городского округа – город Волжский  
Волгоградской области

# ПАМЯТКА

## для жителей Волгоградской области об обращении с твердыми бытовыми отходами

- Старайтесь уменьшить объем воздуха в мусорном ведре. Это позволит загрузить больше мусора в машину и снизить стоимость его вывоза.
  - Упаковка "Тетра Пак" (соки, напитки). Чтобы уменьшить их объем, необходимо сначала отвернуть загнутые углы и сложить пакет так, чтобы он стал плоским.
  - Бутылки из-под растительного масла легко сжимаются руками, поскольку специально для этого их поверхность сделана рельефной.
  - Контейнеры из-под йогуртов, мороженого, стаканчики из-под молочных продуктов сжимаются легким нажатием руки от верха стаканчика к его доннышку.
  - Пластиковые бутылки – отверните крышку и сожмите бутылку.
  - Жестяные и алюминиевые банки из-под соков, напитков, пива Вы легко можете уменьшить в объеме простым сжатием руки.
  - Коробки из-под конфет, тортов предлагаем просто развернуть, затем сложить до плоского состояния, хорошо разглаживая на сгибах.
  - Газеты, журналы, офисную бумагу, картон, книги, бумажные пакеты аккуратно сложите в стопку и перевяжите шпагатом. Их можно отнести в специальные контейнеры для сбора макулатуры.
- Крупногабаритные отходы – старую мебель, негодные бытовые и сантехнические приборы вынесите (вывезете) на специальную площадку в Вашем дворе (населенном пункте). Они будут доставлены на полигон специальным транспортом.
- Гуляя с любимой собакой во дворе или на улице, обязательно соберите остатки ее жизнедеятельности в полиэтиленовый пакетик, который затем плотно завяжите и выбросите в мусорный контейнер.
- Во дворах частных домовладений и на дачных участках подвергайте компостированию все органические отходы: ветки деревьев и кустарники, траву, листья, пищевые отходы. Вы получите отличную органическую добавку, которая поможет повысить Ваш урожай.
- Ни в коем случае не сжигайте мусор и листья! При горении мусора в атмосферу выделяются очень ядовитые соединения, а при горении листьев – все те токсические вещества, которые были абсорбированы из нашего грязного воздуха, чтобы защитить нас.
- Мусор необходимо выбрасывать только в специально отведенные для этого места, например, контейнеры, бункеры и т.п. Не забывайте, что своевременная оплата за вывоз мусора – залог чистоты нашего региона.

### ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

**СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО** факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

**НАПРАВИТЬ** на [oblcompriroda@volganet.ru](mailto:oblcompriroda@volganet.ru)

**ВНИМАНИЕ!!!** На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

**СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!**

# СООБЩИ,

## где торгуют смертью!

«Открытый Волжский»  
<http://openvlz.ru/stopdrugsfm>

Телефон горячей линии  
**38-53-15**  
(8443)

№ строки	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)
№ строки	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)
...		

Председатель общественной комиссии  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь общественной комиссии  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены общественной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол подписан «\_\_» \_\_ 20\_\_ года в \_\_ часов \_\_ минут.

**Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев**

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ "Редакция газеты "Волжская правда" (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно.

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 19 февраля 2019 года в 10.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 226/19. Тираж 1000 экз.

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: [vtzpravda@bk.ru](mailto:vtzpravda@bk.ru)