Волжский муниципальный
Вестник
№ 9 (573)
5 марта 2019 г.
www.admvol.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МУП «Водоканал»
_____ С.Н. Аксенов
« 25» февраля 2019 года

ИЗВЕЩЕНИЕ №1

О продаже автотранспортных средств и форме подачи предложений о цене на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Организатором продажи имущества является Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Юридический и почтовый адрес: 404130, г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, тел.45-45-50, факс 31-69-02,

Телефон: (8443) 45-45-50, адрес электронной почты: pr@vkanal.ru,

Контактные лица: главный механик Боровков Павел Викторович +79377378484

2. Настоящее извещение о продаже публикуется в газете «Волжский муниципальный вестник» и на сайте организатора www.vkanal.ru не менее, чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок о покупке имущества.

3. Предмет извещения: Право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения МУП «Водоканал».

Продаваемое имущество:

_____

№1:

Автомобиль специальный УАЗ-396252

Год выпуска-2003 г.,

Цвет –белая ночь;

VIN XTT 39625240477916

Модель и № двигателя- ЗМЗ-410400; №30070185

Кузов - 37410040200104

Мощность двигателя (л.с/кВт) -85/62,5 Шасси- 37410040498752

Паспорт транспортного средства 73КР656531

Пробег- 296 883 км

Начальная цена – 63 000 рублей (в т.ч. НДС).

Начальная цена автотранспортного средства установлена на основании ОТЧЕТА ООО «Крона» № 2.27/18 об оценке рыночной стоимости автомобиля УАЗ-396252 (регистрационный знак О 258 АХ 34).

Дата составления отчета: 31 августа 2018 года.

№2:

Каналопромывочная машина на шасси ЗИЛ-433360 КО 502 Б

Тип ТС: грузовой , цистерна

Регистрационный номер № Х 114 КВ 34

Год выпуска- 1993г.

Цвет-голубой

VIN отсутсвует

Модель и № двигателя 508,400-104031

Шасси - Р 3312304

Мощность двигателя (л.с/кВт) -150/110,3

Паспорт ТС 34КВ828283

Пробег- 300 003 км

Начальная цена -189 000руб (в т.ч. НДС).

Начальная цена автотранспортного средства установлена на основании ОТЧЕТА ООО «Крона» № 3.70/19 об оценке рыночной стоимости каналопромывочной машины на шасси ЗИЛ-433360 КО 502 Б (Регистрационный номер № Х 114 КВ 34).

Дата составления отчета: 12 февраля 2019 года.

_____

№3:

Автомобиль-самосвал ЗИЛ-4520

Регистрационный номер № Н 817 ТН34

Год выпуска-1999г.

VIN XTP 452000X0000174

Модель и № двигателя-ЗИЛ6454; Х0001760

Шасси, рама-0151449

Кузов-Х0000174

Цвет- белый

Мощность двигателя (кВт/ л.с) -147/200

пробег – 437 113км

паспорт транспортного средства -50ЕЕ277952

Начальная цена -173 000руб (в т.ч. НДС).

Начальная цена автотранспортного средства установлена на основании ОТЧЕТА ООО «Крона» № 3.72/19 об оценке рыночной стоимости автомобиля-самосвала ЗИЛ-4520 (Регистрационный номер № Н 817 ТН34).

Дата составления отчета: 21 февраля 2019 года.

_____

№4:

Легковой автомобиль ВАЗ-21053

Регистрационный номер № К265ТТ34

Год выпуска- 2007 г.,

Цвет – ярко-белый;

VIN XTA 21053072121630

Модель, № двигателя- 2104, 8940824

Кузов XTA 21053072121630

Мощность двигателя (л.с/кВт) -71,4 /52,5

пробег – 205 053 км

паспорт транспортного средства -63МН921265

Начальная цена -30 000руб (в т.ч. НДС).

Начальная цена транспортного средства установлена на основании ОТЧЕТА ООО «Крона» № 3.69/19 об оценке рыночной стоимости легкового автомобиля ВАЗ-21053 (Регистрационный номер № К265ТТ34).

Дата составления отчета: 12 февраля 2019 года.

_____

№5:

Грузовой автомобиль КАМАЗ-5320

Регистрационный номер № В 361 ВР34

Год выпуска- 1994 г.

Цвет - красный

VIN XTC 532000P2061878

Модель и № двигателя 740-275907-93

Шасси - 2061878

Мощность двигателя (л.с/кВт) - 210/154

пробег – 403 291 км

паспорт транспортного средства -34 ЕВ999941

Начальная цена -198 000руб (в т.ч. НДС).

Начальная цена транспортного средства установлена на основании ОТЧЕТА ООО «Крона» № 3.71/19 об оценке рыночной стоимости грузового автомобиля КАМАЗ-5320 (Регистрационный номер № В 361 ВР34).

Дата составления отчета: 12 февраля 2019 года.

_____

4. Документы, представляемые претендентами на покупку: Для покупки имущества, необходимо подать письменную заявку с приложением копий следующих документов:

1) заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или, копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридических лиц);

3) заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами юридического лица);

5) заявление об ознакомлении с техническим состоянием имущества (по форме Приложения № 2) или заявление об отказе от осмотра имущества (по форме Приложения № 2/1);

6) опись представленных документов.

5. Место приема заявок: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина,16а каб. «Главного механика» (1 этаж). При приёме заявки, главный механик вносит в соответствующий протокол приёма заявок основные данные: порядковый номер заявки, по какому имуществу, от кого, дата, время, роспись заявителя (при подаче юридическим лицом – печать и сведения о полномочиях (доверенность)).

6. Дата начала приема заявок: с 26 февраля 2019 года.

Время приема заявок: только в рабочие дни с 09:00 до 12:00 и с 14:30 до 16:00 (МСК).

7. Дата окончания приема заявок: 28 марта 2019г.

8 Дата и место рассмотрения заявок: 28 марта 2019г. в 16:30 часов по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, кабинет «главного механика»

9. Срок заключения договора купли-продажи: В течение пяти дней с даты рассмотрения заявок с заявителем, предложившим наибольшую стоимость, - заключается договор купли-продажи. Передача имущества и оформление права собственности на них осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

10. Условия и сроки платежа: Установленная в ходе рассмотрения заявок стоимость имущества уплачивается полностью в течение 3-х рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

11. Порядок предоставления документации о продаже:

11.1. Организатор размещает извещение о продаже на сайте: www.vkanal.ru и опубликовывает извещение в газете «Волжский муниципальный вестник» не менее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок. Извещение доступно для ознакомления на сайте предприятия без взимания платы.

12. Условия допуска к участию в покупке имущества предприятия:

12.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на покупку имущества.

12.2. Заявитель не допускается к участию в купле- продаже в случаях:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

12.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником в соответствии с пунктом 4 настоящей документации, предприятие имеет право отстранить такого заявителя или участника от купли – продажи имущества на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника подлежит размещению на сайте предприятия в срок не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

13. Порядок подачи заявок:

13.1. Заявка подаётся в письменном виде по Форме № 1 (приложение № 1 к настоящей документации).

13.2. К заявке на участие в выкупе прилагаются документы, указанные в п. 4 настоящего извещения

13.3. Прием заявок на участие в выкупе прекращается в указанный в извещении срок.

13.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в выкупе не рассматриваются и не принимаются.

14. Проведение осмотра имущества, которое подлежит продаже:

14.1. Осмотр обеспечивает начальник автотранспортного цеха предприятия. Каждый претендент может связаться с ним по телефону: (8443) 45-45-59 по будним дням с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (по местному времени) и договориться об удобном времени осмотра имущества. Контактное лицо – начальник АТЦ: Волжанов Александр Валерьевич.

14.2. По результатам осмотра имущества, лицо, участвовавшее в осмотре, составляет заявление об ознакомлении с техническим состоянием имущества. Лицо, отказавшееся от осмотра имущества, предоставляет главному механику заявление об отказе от осмотра имущества.

15. Порядок рассмотрения заявок на участие в выкупе:

15.1. Главный механик рассматривает заявки на участие в выкупе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.

15.2. На основании результатов рассмотрения заявок по основному критерию предложенной стоимости имущества, принимается решение о продаже заявителю автотранспортного средства, предложившему наибольшую стоимость. Составляется соответствующий протокол.

15.3. Протокол должен содержать сведения о допущенных заявителях, о предложенной ими стоимости. Указанный протокол подлежит размещению на сайте предприятия как «итоги» в срок не позднее 10 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

15.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в выкупе не подано ни одной заявки, то продажа имущества осуществляется заново по процедуре

16. Заключение договора по итогам рассмотрения заявок.

16.1 Договор с лицом, предложившим наибольшую стоимость от начальной цены, указанной в извещении заключается предприятием в следующем порядке: В проект договора, прилагаемый к настоящему извещению, включается цена, предложенная победителем рассмотрения заявок, далее главный механик передает победителю оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение 5 дней со дня оформления протокола подведения итогов. Победитель - участник в течение трёх дней со дня получения договора, подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает главному механику предприятия.

Если подано несколько заявок с предложением одинаковой выкупной стоимости имущества, договор заключается с заявителем, ранее подавшим соответствующую заявку.

16.2. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 2 дня после дня полной оплаты имущества.

16.3. Право собственности на имущество переходит к покупателю после полной его оплаты со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Главный инженер _____Г.Е. Маслиев

Главный механик_____ П.В.Боровков

Начальник юридического отдела _____ Ю.В.Абрамова

Приложение № 1
(заполняется юридическим лицом)
ФОРМА № 1

З А Я В К А
на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

От _____
_____
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

1. Изучив извещение и документацию, размещенную на официальном сайте Муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области www.vkanal.ru о продаже имущества, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны купить имущество, принадлежащего Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

№_____
Имущество: _____
характеристики: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
начальная цена _____
предлагаемая цена (не ниже начальной)_____

2. В случае признания нашей организации победителем, берём на себя обязательства заключить договор купли-продажи на условиях, предложенных в проекте договора купли-продажи. С условиями проекта договора купли-продажи ознакомлены и согласны.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нашей организации победителем и нашего отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи на указанное имущество, предприятие вправе обратится в суд с иском о понуждении нас заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4. Мы подтверждаем отсутствие в отношении нашей организации решения о ликвидации, решения арбитражного суда о признании нашей организации банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие решения о приостановления деятельности нашей организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Полное наименование и юридический адрес претендента на участие в выкупе: _____
_____

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица
_____
_____

серия_____ № _____, дата регистрации _____
Орган, осуществивший регистрацию _____
_____
Место выдачи _____
ОГРН _____
ИНН _____
Юридический адрес _____
Контактный телефон _____

5. Решение о результатах рассмотрения заявок просим выслать по адресу: _____ или сообщить по телефону_____

6. Банковские реквизиты претендента:
расчетный счет № _____
в _____ корр.счет №_____, БИК_____
ИНН _____

7. К заявке прилагаются необходимые документы, согласно **описи**, которая является неотъемлемой частью заявки.

8. Подпись руководителя:
_____
(должность руководителя, Ф.И.О.)
Подпись _____ Дата _____

М.П.

Подпись уполномоченного лица:
за _____ *(наименование претендента)*
_____
_____
(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)
Подпись _____ Дата _____
М.П.

Приложение № 1/1
(заполняется индивидуальным предпринимателем)
ФОРМА № 1

З А Я В К А
на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

От индивидуального предпринимателя _____
(Ф.И.О. лица, подавшего заявку)

1. Изучив извещение и документацию, размещенную на официальном сайте Муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» **городского округа – город Волжский Волгоградской области,** www.vkanal.ru о продаже имущества, я, нижеподписавшийся, согласен на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город /Волжский Волгоградской области.

№_____
Имущество: _____
характеристики: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
начальная цена _____
предлагаемая цена (не ниже начальной)_____

2. В случае признания меня победителем (покупателем), беру на себя обязательства заключить договор купли-продажи на условиях, предложенных в проекте договора купли-продажи. С условиями проекта договора купли-продажи ознакомлен и согласен.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем и моего отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи на данный объект, предприятие вправе обратится в суд с иском о понуждении меня заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4. Я подтверждаю отсутствие решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя _____ банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие решения о приостановления деятельности индивидуального предпринимателя _____ в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Полное наименование и юридический адрес претендента на участие в выкупе:
индивидуальный предприниматель _____
(Ф.И.О.)
документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
_____
серия_____ № _____, дата регистрации _____
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ОГРНИП _____
ИНН _____
Юридический адрес _____
Контактный телефон _____
Паспортные данные: серия _____ № _____,
выдан _____
дата выдачи _____

6. Решение о результатах прошу выслать по адресу: _____ или сообщить по телефону_____

7. Банковские реквизиты претендента:
расчетный счет № _____
в_____
корр. счет № _____, БИК _____
ИНН _____

8. К заявке прилагаются необходимые документы, согласно **описи**, которая является неотъемлемой частью заявки.

9. Подпись индивидуального предпринимателя
_____
подпись *(Ф.И.О.)*
М.П.
_____ *(дата)*

Приложение № 1/2
(заполняется физическим лицом)
ФОРМА № 1

З А Я В К А
на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

От _____
(Ф.И.О. лица, подавшего заявку)

1. Изучив извещение и документацию, размещенную на официальном сайте Муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» www.vkanal.ru о выкупе и условиях его проведения, я, нижеподписавшийся, согласен принять участие на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

№_____
Имущество: _____
характеристики: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
начальная цена _____
предлагаемая цена (не ниже начальной)_____

2. В случае признания меня победителем, беру на себя обязательства заключить договор купли-продажи на условиях, предложенных в проекте договора купли-продажи. С условиями проекта договора купли-продажи ознакомлен и согласен.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем и моего отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи на данный объект, предприятие вправе обратится в суд с иском о понуждении меня заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4. Ф.И.О. лица, подавшего заявку _____
Паспортные данные: серия _____ № _____,
выдан _____
дата выдачи _____
ИНН _____
Юридический адрес _____
Контактный телефон _____

5. Решение о результатах рассмотрения заявок прошу выслать по адресу: _____
или сообщить по телефону_____

6. К заявке прилагаются необходимые документы, согласно **описи**, которая является неотъемлемой частью заявки.

7. Подпись
_____
подпись *(Ф.И.О.)*
_____
(дата)

Приложение № 2

З А Я В Л Е Н И Е
об ознакомлении с техническим состоянием имущества

Осмотр имущества:
№_____
Имущество: _____
характеристики: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
начальная цена _____
проведен «_____» _____ 2019 г. _____ час.
в присутствии представителя предприятия _____
(Ф.И.О. сотрудника МУП «Водоканал»)

Заявитель _____,
(Ф.И.О. / наименование заявителя или его представителя)
принимая решение об участии на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области, по имуществу № _____, **не имеет претензий к состоянию имущества.**
Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ /

Приложение № 2/1

З А Я В Л Е Н И Е
об отказе от осмотра имущества

Заявитель _____,
(Ф.И.О. / наименование заявителя или его представителя)
принимая решение об участии на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области по имуществу № _____:
Имущество: _____
характеристики: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
начальная цена _____
отказывается от осмотра вышеуказанного имущества и претензий к его состоянию не имеет.
Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ /

Приложение № 3

О П И С Ь Д О К У М Е Н Т О В ,
представляемых для участия на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

_____ для участия
(наименование претендента)
на право заключения договора купли-продажи имущества, направляет нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Претендент на участие в выкупе (представитель претендента)
_____

Документы получил: «____»_____ 2019 г. в _____ часов _____ минут
Заявка зарегистрирована под № _____
Ответственное лицо _____

Приложение № 5

П Р О Е К Т Д О Г О В О Р А № _____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ

г. Волжский «____»_____ 2019 г.

Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Продавец» в лице директора Аксенова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. «Продавец» в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, передает в собственность «Покупателя» имущество, а «Покупатель»:
- уплачивает «Продавцу» стоимость «Имущества», установленную в ходе продажи муниципального имущества согласно предложенной в заявке № ____ от «__»_____;
- принимает «Имущество» в собственность.
1.2. «Покупатель» каких-либо претензий к состоянию продаваемого имущества не имеет.

2. Стоимость «Имущества» и порядок расчетов
2.1. Установленная в ходе рассмотрения заявок стоимость «Имущества» составляет _____ руб.(цифрами и прописью), которая уплачивается полностью в течении 3-х рабочих дней с момента заключения настоящего договора.
Реквизиты счета для оплаты стоимости приобретаемого имущества: расчетный счет Южный филиал ПАО «Промсвязьбанк» г. Волгоград расч. счет 407 028 107 010 000 029 86
БИК 041806715 кор.счет 301 018 101 000 000 007 15. **получатель МУП «Водоканал»**
2.2. Моментом надлежащего исполнения обязанности «Покупателя» по уплате стоимости «Имущества» является дата поступления денежных средств на указанный в пункте 2.1. счет или наличными в кассу Продавца в сумме и в срок, указанные в Договоре.

3. Переход права собственности на «Имущество»
3.1. Имущество считается переданным «Покупателю» по настоящему Договору после подписания «Сторонами» акта приема-передачи «Имущества» (Приложение № 1 к настоящему Договору).
3.2. Акт приема-передачи «Имущества» подписывается «Продавцом» после полной оплаты приобретаемого «Покупателем» «Имущества», что подтверждается выпиской о поступлении денежных средств на счет, указанный в пункте 2.1. настоящего Договора, или приходным кассовым ордером.

4. Обременение отчуждаемого «Имущества»
4.1. Отчуждаемое «Имущество», на момент заключения настоящего Договора, никому не передано, не заложено, в судебном споре и под запрещением (арестом) не стоит, не обременено правами и претензиями третьих лиц: сервитутами, правами найма, аренды, пожизненного пользования и т.п., о которых «Стороны» не могли не знать на момент подписания настоящего договора.

5. Права и обязанности «Сторон»
5.1 Передача «Имущества» и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 2-а дня после полной оплаты имущества.
5.2. «Покупатель» обязан:
5.2.1. В установленный настоящим Договором срок уплатить «Продавцу» стоимость «Имущества» в размере, предусмотренном пунктом 2.1. настоящего Договора.
5.2.2. После поступления денежных средств в размере стоимости «Имущества» на счет, указанный в пункте 2.1. настоящего Договора, принять «Имущество» по акту приема-передачи.
5.2.3. После приемки «Имущества» по акту приема-передачи:
- самостоятельно и за счет собственных средств оформить документы, необходимые для государственной регистрации права собственности «Покупателя» на «Имущество».

6. Ответственность «Сторон»
6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору «Стороны» несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
6.2. За несвоевременное перечисление средств, предусмотренных Договором, «Покупатель» оплачивает пени из расчета 1,0 % от суммы задолженности платежа за каждый день просрочки.

6.3. В случае отказа или уклонения «Покупателя» от оплаты полной стоимости «Имущества» «Продавец» вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения Договора.

7. Заключительные положения
7.1. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и заявления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме до заключения настоящего договора.
7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств по настоящему «Договору».
7.3. Расторжение настоящего Договора «Сторонами» возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
7.4. Споры, возникающие между «Сторонами» по настоящему Договору, рассматриваются в суде или арбитражном суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
7.5. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, из которых один хранится - у «Продавца», а второй - выдаётся «Покупателю».
7.6. Текст Договора прочитан сторонами, содержание договора сторонами понято, замечаний к договору не имеется.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ПРОДАВЕЦ:	**ПОКУПАТЕЛЬ:**
Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области Юридический адрес: 404130, Волгоградская обл., г. Волжский, ул.Пушкина, 16а _____ С.Н.Аксенов «____»_____ 2019г. М.П.	

Приложение № 1
к договору купли-продажи
№ _____ от «____»_____2018 г.

А К Т П Р И Е М А - П Е Р Е Д А Ч И
Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Продавец» в лице директора предприятия Аксенова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны составили настоящий акт о том, что на основании договора купли-продажи от «___»_____ 2018г. «Продавец» передает, а «Покупатель» принимает Имущество:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Имущество находится в удовлетворительном состоянии.
Претензий к техническому состоянию «Покупатель» не имеет.
«Покупателю» передается свидетельство о регистрации_____
Настоящий акт является неотъемлемой частью договора купли-продажи от «___»_____ 2018 года.

ПРОДАВЕЦ:	**ПОКУПАТЕЛЬ:**
Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области Юридический адрес: 404130, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Пушкина, 16а _____ С.Н.Аксенов «____»_____ 2018 г. М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2019 № 1327

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания незастроенной территории в границе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030115:4197 городского округа –город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев проект планировки и проект межевания незастроенной территории в границе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030115:4197 городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания незастроенной территории в границе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030115:4197 городского округа –город Волжский Волгоградской области (приложения №№ 1, 2, 3).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 27.02.2019 № 1327

Проект планировки и проект межевания незастроенной территории в границе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030115:4197 городского округа – город Волжский Волгоградской области

В проекте планировки, в границах земельного участка (кадастровый номер 34:35:030115:4197), формируется элемент планировочной структуры – участки № 1 и № 2, предназначенные для ведения садоводства. Красные линии не устанавливаются.

Площадь территории в границах проектирования – 2,5145 га, из них:
- площадь отведенного участка № 1 – 599,95 кв. м;
- площадь отведенного участка № 2 – 24545,33 кв. м.

Проектируемые линейные объекты инженерной инфраструктуры размещаются в границах зоны планируемого размещения объектов инженерно-транспортной инфраструктуры ТСН СНТ «Спутник». Проектом предлагается формирование земельного участка для ведения садоводства, а также земельные участки имущества общего пользования ТСН СНТ «Спутник».

Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в зоне коллективных садов (Р-4).

Основной задачей при формировании планировочной структуры территории ТСН СНТ «Спутник» является интенсивное использование за счет полного и рационального использования вновь осваиваемых городских территорий в полном соответствии с требованиями к качеству городской среды.

В границах планируемой территории не предусматривается размещение объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.

Уличная сеть и транспортное обслуживание проектируемой территории выполнены в увязке с Генеральным планом муниципального образования городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Территория проектирования расположена в непосредственной близости от улицы Набережной. Транспортное обслуживание территории предлагается осуществлять по улице Подгорной.

Проектом предусматривается обеспечение планируемой территории всеми видами инженерного оборудования: электро-, водо-, газообеспечением, канализацией, обеспечивающих реализацию разрешенного использования объектов капитального строительства, расположенных на проектируемой территории.

Освоение территории ТСН СНТ «Спутник» планируется провести в один этап.

На планируемой территории отсутствуют объекты культурного наследия. В связи с этим отсутствует необходимость осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.

Основные цели и задачи проекта межевания – установление границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения садоводческих участков на территории ТСН СНТ «Спутник».

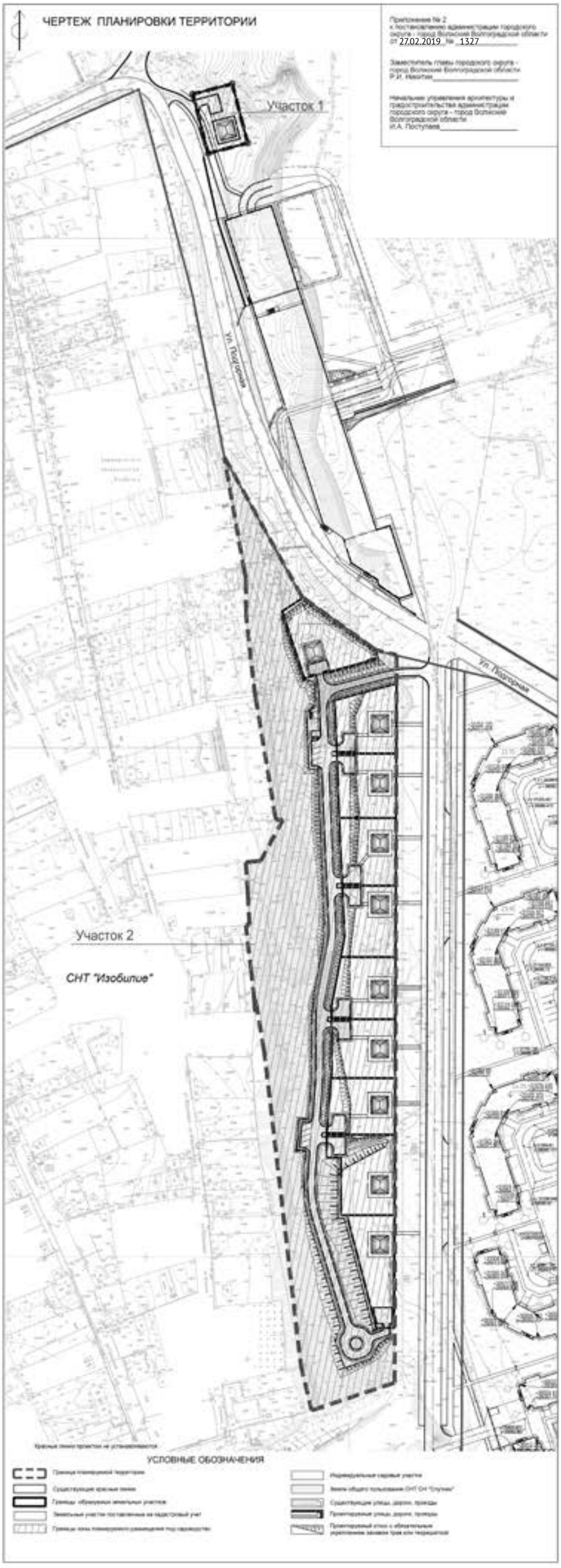
Определение местоположения границ образуемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.

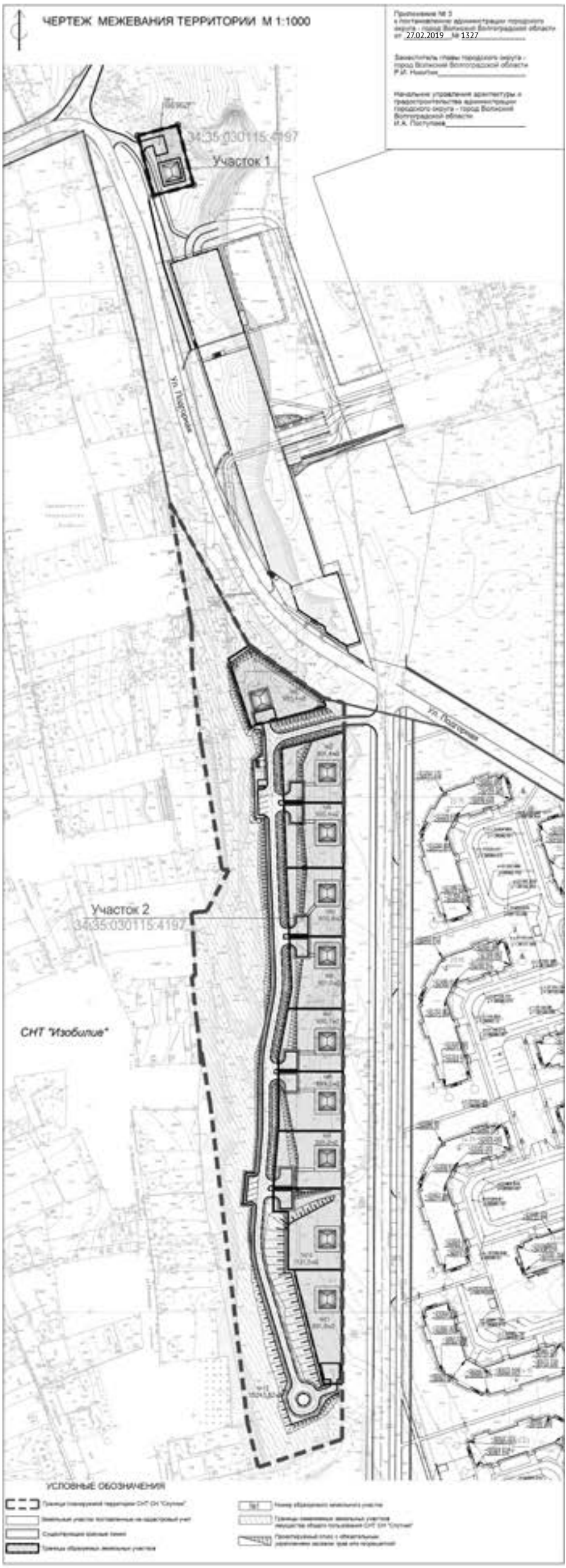
Образуемые земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования отсутствуют.

Перечень и сведения о площадях образуемых земельных участков, способах их образования и виде разрешенного использования

№ (на чертеже)Земельный участок	(учетный номер)Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Площадь, кв. м, по проекту	Наименование земельного участка	Вид разрешенного использования по классификатору (согласно кадастровой выписке)	Вид разрешенного использования в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков	Способ возможного образования земельных участков
Участок №1						Ведение садоводства (код 13.2)	В результате раздела земельного участка с кадастровым номером 34:35:030115:4197
1	-	-	599,95	Образуемый земельный участок	-		
Участок №2							
2	-	-	985,4	Образуемый земельный участок	-		
3	-	-	901,4	Образуемый земельный участок	-		
4	-	-	900,4	Образуемый земельный участок	-		
5	-	-	900,8	Образуемый земельный участок	-		
6	-	-	901,0	Образуемый земельный участок	-		
7	-	-	900,7	Образуемый земельный участок	-		
8	-	-	899,2	Образуемый земельный участок	-		
9	-	-	901,0	Образуемый земельный участок	-		
10	-	-	1121,5	Образуемый земельный участок	-		
11	-	-	891,8	Образуемый земельный участок	-		
12	34:35:030115:4197	25145	15243,82	Изменяемый земельный участок	-	Ведение садоводства (код 13.2)	

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин





Телефон отдела рекламы газеты “Волжский муниципальный вестник” 777-020

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 499 кв. м с кадастровым номером 34:35:030101:5409, расположенного по адресу: ул. 14, участок 1а, СНТ «Строитель», город Волжский, Волгоградская область, под магазины (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м).

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема размещения земельного участка по адресу: ул. 14, участок 1а, СНТ «Строитель, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.03.2019 № 25-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 12 по 26 марта 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе2-го этажа, 12 марта 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 12 по 26 марта 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 12 по 26 марта 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Р-4 – зоны коллективных садов, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку по адресу: ул. 14, участок 1а, СНТ «Строитель», город Волжский, Волгоградская область, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

В период с 12 по 26 марта 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– путем направления в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: uaig@admvol.ru);

– посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

– наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2019 № 1328

О принятии условий приватизации муниципального имущества

Во исполнение Программы (плана) приватизации муниципального имущества (приложение № 20 к решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 22.02.2019 № 3/2019, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его на очередных открытых аукционных торгах в марте–апреле 2019 года (приложение № 1).
2. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его без объявления цены в марте–апреле 2019 года (приложение № 2).
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом городского округа – город Волжский Волгоградской области Е. В. Абрамову.

Заместитель главы городского округа В. А. Сухоруков

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.02.2019 № 1328

Условия приватизации муниципального имущества при продаже его на очередных открытых аукционных торгах в марте–апреле 2019 года

1. Объекты:

№ п/п	Наименование объекта приватизации, местонахождение (адрес)	Начальная цена аукциона с учетом НДС, руб.	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи
1	2	3	4
1.1.	Встроенные нежилые помещения общей площадью 529,5 кв. м, расположенные на 1 этаже жилого дома по адресу: ул. Н. Нариманова, 4, г. Волжский, Волгоградская область. Помещение передано в безвозмездное пользование ВОО ВООВ «Боевое братство». Вход отдельный. Есть санузел	11 895 254,23	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки, в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
1.2.	Нежилое здание (здание детского сада) общей площадью 438,8 кв. м с земельным участком площадью 4077,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030106:4850), сарай площадью 35,6 кв. м, сарай площадью 26,4 кв. м, ограждение, сеть наружного освещения на деревянных опорах в количестве 3 шт., с объектами благоустройства, расположенные по адресу: ул. Ударная, 15, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется	4 227 644,07	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ОД-2 – зона делового, общественного и коммерческого назначения; категория земель – земли населенных пунктов. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
1.3.	Нежилое здание (здание детского сада) общей площадью 450,4 кв. м с земельным участком площадью 3824,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030106:4849), с объектами благоустройства, расположенное по адресу: ул. Ударная, 17, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется	4 030 118,64	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ОД-2 – зона делового, общественного и коммерческого назначения; категория земель – земли населенных пунктов. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
1.4.	Нежилое здание общей площадью 715,6 кв. м с земельным участком площадью 3751,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030112:5) и объектами благоустройства (4 беседки, 2 ворот, калитка, ограждение, замощение), расположенное по адресу: пр. им. Ленина, 12, г. Волжский, Волгоградская область. Помещение передано в безвозмездное пользование местной религиозной организации «Церковь Живого Бога» г. Волжского содружества церквей Волгоградской области Российской церкви христиан веры евангельской	9 333 932,20	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки, разрешенное использование земельного участка – земли под зданиями (строениями), сооружениями, категория земель – земли населенных пунктов. Изменение разрешенного использования возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
1.5.	Нежилое помещение общей площадью 122,8 кв. м, расположенное на 1 этаже нежилого здания по адресу: ул. Мира, 157, г. Волжский, Волгоградская область. Помещение находится в аренде у ФГУП «Почта России» под размещение объекта почтовой связи. Вход отдельный. Есть санузел	2 515 932,20	Размещение объекта почтовой связи. В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Изменение

			разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
1.6.	Нежилое помещение общей площадью 114,3 кв. м, расположенное на первом этаже нежилого здания по адресу: ул. Гидростроевская, 15, пом. III, остр. Зеленый, г. Волжский, Волгоградская область. Помещение находится в аренде у ФГУП «Почта России» под размещение объекта почтовой связи. Вход отдельный. Есть санузел	2 090 847,46	Размещение объекта почтовой связи. В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Р-4 – коллективных садов. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

2. При продаже на открытом аукционе начальная цена устанавливается с учетом НДС.

3. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая.

4. Земельный участок по пункту 1.2 расположен в зоне ограничений от возможных чрезвычайных ситуаций природного характера (катастрофическое затопление паводком 1 % обеспеченности). В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлены ограничения на территории возможных чрезвычайных ситуаций. Ограничения в зонах, подверженных катастрофическому затоплению: запрещено размещение по результатам осуществления градостроительных изменений жилых и общественных зданий (школ, детских дошкольных учреждений).

Земельный участок расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети связи, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», так как часть земельного участка (125 кв. м) находится в зоне электрических сетей.

5. Земельный участок по пункту 1.3 расположен в зоне ограничений от возможных чрезвычайных ситуаций природного характера (катастрофическое затопление паводком 1 % обеспеченности).

В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлены ограничения на территории возможных чрезвычайных ситуаций. Ограничения в зонах, подверженных катастрофическому затоплению: запрещено размещение по результатам осуществления градостроительных изменений жилых и общественных зданий (школ, детских дошкольных учреждений).

Земельный участок расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети связи, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», так как часть земельного участка (56 кв. м) находится в зоне электрических сетей.

6. Земельный участок по пункту 1.4 расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети электроснабжения (в том числе охранная зона ТП-7 во дворе жилого дома по адресу: пр. им. Ленина, 8), водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения. Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Земельный участок находится на территории первой очереди комплекса застройки 1951–1962 годов. Постановлением Волгоградской областной Думы от 05.06.1997 № 62/706 «О постановке на государственную охрану памятников истории и культуры Волгоградской области» указанная территория отнесена к объектам культурного наследия, находящимся на территории Волгоградской области, подлежащим государственной охране как памятники истории и культуры регионального значения.

В соответствии с приказом Комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 29.06.2018 № 132 «Об установлении границ и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, 1-я очередь города», земельный участок находится в границах указанного объекта культурного наследия.

В границах территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, 1-я очередь города, запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих объектов капитального строительства, а также проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением:

- работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- сноса или демонтажа объектов капитального строительства, не являющихся объектами культурного наследия, которые осуществляются на основании проектов проведения таких работ, содержащих разделы об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, получившие положительные заключения государственной историко-культурной экспертизы и согласованные органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее – согласованный раздел об обеспечении сохранности);
- прокладки подземных сетей инженерно-технического обеспечения на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;
- реконструкции сетей инженерно-технического обеспечения и автомобильных дорог на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;
- ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и объектов капитального строительства, которые не входят в состав объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, 1-я очередь города;
- работ по благоустройству территории объекта культурного наследия, которые осуществляются на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;
- размещения нестационарных передвижных торговых объектов, не нарушающих целостность объекта культурного наследия и не создающих угрозы их повреждения, разрушения или уничтожения;
- размещения легковозводимых нестационарных торговых объектов, которое осуществляется на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;
- мероприятий по музеефикации объектов культурного наследия, которые осуществляются на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;
- установки малых архитектурных форм, которая осуществляется на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;
- устройства прозрачных ограждений, которое осуществляется на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;
- научно-исследовательских и изыскательских работ, в том числе по изучению культурного слоя;
- установки информационных надписей и обозначений на объекте культурного наследия;
- размещения наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проводимых на объектах культурного наследия и их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятиях или исключительно информацию об указанных мероприятиях и одновременное упоминание об определенном лице как о спонсоре данного мероприятия, при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства).

7. Публичные сервитуты на территории земельных участков не установлены.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение № 2 к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 27.02.2019 № 1328

Условия приватизации муниципального имущества при продаже его без объявления цены в марте–апреле 2019 года

1. Объекты:

1	2	3
1.1.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 726,0 кв. м, расположенное в подвале, на первом, втором этажах нежилого здания по адресу: ул. О. Кошевого, 1, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне П-2 – зона промышленных предприятий IV-V класса опасности. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
1.2.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Встроенное нежилое помещение общей площадью 528,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Н. Нариманова, д. 19, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Санузел отсутствует. Доступ в помещение осуществляется посредством отдельного входа со стороны дворового фасада здания, а также посредством совместного входа через помещения первого этажа, находящиеся в частной собственности. В помещении находится электрощитовая. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к электрощитовой для ее обслуживания и ремонта
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
1.3.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 443,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. Ленина, 95, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Доступ в помещение осуществляется посредством отдельного входа со стороны дворового фасада здания, а также посредством совместного входа через помещения первого этажа. Санузел отсутствует. В помещении
		находится электрощитовая. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к электрощитовой для ее обслуживания и ремонта
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

2. При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

3. Форма подачи предложений о цене – закрытая (предложение о цене имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте).

4. Продавец принимает решение об отказе в принятии предложения о цене приобретения имущества, в случае если отчуждение такого имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

ИНФОРМАЦИОННОЕСООБЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества на аукционе в городе Волжском 01.04.2019 в 11 часов 00 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области

Лот № 1. Встроенные нежилые помещения общей площадью 529,5 кв. м, расположенные на 1 этаже жилого дома по адресу: ул. Н. Нариманова, 4, г. Волжский Волгоградской области. Помещение передано в безвозмездное пользование ВОО ВООВ «Боевое братство». Вход отдельный. Есть санузел.

Право муниципальной собственности на здание зарегистрировано в установленном законом порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 15.07.2015, 15.09.2015, 12.11.2015 с начальной ценой 12 718 000,0 рублей с учетом НДС,
- 20.10.2016, 14.12.2016, 14.02.2017 с начальной ценой 12 454 000,00 с учетом НДС,

не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 17.05.2018, 29.06.2018, 10.08.2018, 25.09.2018 с начальной ценой 11 813 000,00 с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.
- 21.12.2018, 11.02.2019 с начальной ценой 11 697 000,00 с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Начальная цена аукциона – 11 895 254,23 рублей. Сумма задатка – 2 379 050,85 рублей.

Шаг аукциона – 594 762,71 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области». Объект находится по красной линии застройки, в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 2. Нежилое здание (здание детского сада) общей площадью 438,8 кв. м с земельным участком площадью 4077,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030106:4850), сарай площадью 35,6 кв. м, сарай площадью 26,4 кв. м, ограждение, сеть наружного освещения на деревянных опорах в количестве 3 шт., с объектами благоустройства, расположенные по адресу: ул. Ударная, 15, г. Волжский Волгоградской

области.

Объект не используется.

Право муниципальной собственности на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 12.04.2018 с начальной ценой 4 576 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 21.12.2018, 11.02.2019 с начальной ценой 4 179 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- 25.05.2018, 04.07.2018, 14.08.2018 с ценой первоначального предложения 4 576 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 288 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок.

Объект выставлялся на продажу без объявления цены:

- 25.09.2018, продажа признана несостоявшейся, так как ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению в связи с экономической нецелесообразностью отчуждения объектов по предложенной цене.

Начальная цена аукциона – 4 227 644,07 рублей. Сумма задатка – 845 528,81 рублей.

Шаг аукциона – 211 382,20 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ОД-2 – зона делового, общественного и коммерческого назначения; категория земель – земли населенных пунктов.

Земельный участок расположен в зоне ограничений от возможных чрезвычайных ситуаций природного характера (катастрофическое затопление паводком 1% обеспеченности).

В соответствии с п.13.2.7. Городского положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлены ограничения на территории возможных чрезвычайных ситуаций. Ограничения в зонах, подверженных катастрофическому затоплению: запрещено размещение по результатам осуществления градостроительных изменений жилых и общественных зданий: школ, детских дошкольных учреждений.

Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

Земельный участок расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети связи, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», так как часть земельного участка (125 кв. м) находится в зоне электрических сетей.

Лот № 3. Нежилое здание (здание детского сада) общей площадью 450,4 кв. м с земельным участком площадью 3824,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030106:4849), с объектами благоустройства, расположенные по адресу: ул. Ударная, 17, г. Волжский Волгоградской области.

Объект не используется.

Право муниципальной собственности на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 12.04.2018 с начальной ценой 4 072 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 21.12.2018, 11.02.2019 с начальной ценой 3 982 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- 25.05.2018, 04.07.2018, 14.08.2018 с ценой первоначального предложения 4 072 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 036 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок.

Начальная цена аукциона – 4 030 118,64 рублей. Сумма задатка – 806 023,73 рублей.

Шаг аукциона – 201 505,93 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ОД-2 – зона делового, общественного и коммерческого назначения; категория земель – земли населенных пунктов. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Земельный участок расположен в зоне ограничений от возможных чрезвычайных ситуаций природного характера (катастрофическое затопление паводком 1% обеспеченности).

В соответствии с п.13.2.7. Городского положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлены ограничения на территории возможных чрезвычайных ситуаций. Ограничения в зонах, подверженных катастрофическому затоплению: запрещено размещение по результатам осуществления градостроительных изменений жилых и общественных зданий: школ, детских дошкольных учреждений.

Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

Земельный участок расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети связи, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», так как часть земельного участка (56 кв. м) находится в зоне электрических сетей.

Лот № 4. Нежилое здание общей площадью 715,6 кв. м с земельным участком площадью 3751,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030112:5) и объектами благоустройства (4 беседки, 2 ворот, калитка, ограждение, замощение), расположенное по адресу: пр. Ленина, д.12, г. Волжский, Волгоградской области

Помещение передано в безвозмездное пользование местной религиозной организации «Церковь Живого Бога» г. Волжского содружества церквей Волгоградской области Российской церкви христиан веры евангельской.

Право муниципальной собственности на здание и земельный участок зарегистрировано в установленном законом порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 29.04.2016, 21.06.2016, 12.08.2016, 20.10.2016 с начальной ценой 9 166 000,00 рублей с учетом НДС,

- 14.02.2017, 29.03.2017, 22.05.2017 с начальной ценой 9 159 000,00 рублей с учетом НДС,

- 04.12.2017, 27.02.2018, 12.04.2018 с начальной ценой 9 014 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 29.06.2018, 10.08.2018, 25.09.2018, 07.11.2018 с начальной ценой 9 006 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 16.01.2019 с начальной ценой 9 206 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 26.02.2019 с начальной ценой 9 206 000,00 рублей с учетом НДС, снят с торгов 19.02.2019.

Объект выставлялся на аукционные торги в электронной форме:

- 19.01.2018 с начальной ценой 9 014 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на торги посредством публичного предложения:

- 27.06.2017 с ценой первоначального предложения 9 159 000,00 рублей с учетом НДС, и ценой отсечения 4 579 500,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок.

Начальная цена аукциона – 9 333 932,20 рублей. Сумма задатка – 1 866 786,44 рублей.

Шаг аукциона – 466 696,61 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки, разрешенное использование земельного участка – земли под зданиями (строениями), сооружениями, категория земель – земли населенных пунктов. Изменение разрешенного использования возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

Земельный участок расположен в охранной зоне инженерных коммуникаций: сети электроснабжения, (в том числе охранная зона ТП-7, во дворе жилого дома по адресу: пр. Ленина, 8), водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения. Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Земельный участок находится на территории первой очереди комплекса застройки 1951-1962 годов. Постановлением Волгоградской областной Думы от 05.06.1997 № 62/706 «О постановке на государственную охрану памятников истории и культуры Волгоградской области» указанная территория отнесена к объектам культурного наследия, находящимся на территории Волгоградской области, подлежащим государственной охране как памятники истории и культуры регионального значения.

В соответствии с приказом Комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 29.06.2018 № 132 «Об установлении границ и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, 1-я очередь города», земельный участок находится в границах указанного объекта культурного наследия.

В границах территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, 1-я очередь города, запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих объектов капитального строительства, а также проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением:

работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

сноса или демонтажа объектов капитального строительства, не являющихся объектами культурного наследия, которые осуществляются на основании проектов проведения таких работ, содержащих разделы об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, получившие положительные заключения государственной историко-культурной экспертизы и согласованные органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее - согласованный раздел об обеспечении сохранности);

прокладки подземных сетей инженерно-технического обеспечения на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;

реконструкции сетей инженерно-технического обеспечения и автомобильных дорог на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;

ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и объектов капитального строительства, которые не входят в состав объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, 1-я очередь города;

работ по благоустройству территории объекта культурного наследия, которые осуществляются на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;

размещения нестационарных передвижных торговых объектов, не нарушающих целостность объекта культурного наследия и не создающих угрозы их повреждения, разрушения или уничтожения;

размещения легковозводимых нестационарных торговых объектов, которое осуществляется на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;

мероприятий по музеефикации объектов культурного наследия, которые осуществляются на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;

установки малых архитектурных форм, которая осуществляется на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;

устройства прозрачных ограждений, которое осуществляется на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;

научно-исследовательских и изыскательских работ, в том числе по изучению культурного слоя;

установки информационных надписей и обозначений на объекте культурного наследия;

размещения наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проводимых на объектах культурного наследия и их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятиях или исключительно информацию об указанных мероприятиях и одновременное упоминание об опредленном лице как о спонсоре данного мероприятия, при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства).

Лот № 5. Нежилое помещение общей площадью 122,8 кв. м, расположенное на 1 этаже нежилого здания по адресу: ул. Мира, 157, г. Волжский Волгоградской области. Помещение находится в аренде у ФГУП «Почта России» под размещение объекта почтовой связи. Вход отдельный. Есть санузел.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 25.03.2015 с начальной ценой 2 830 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с тем, что после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признан несостоявшимся,

- 08.06.2015, 11.08.2015 с начальной ценой 2 830 000,00 рублей с учетом НДС,

- 19.11.2015, 29.12.2015, 29.02.2016, 14.04.2016 с начальной ценой 2 457 000,00 рублей с учетом НДС,

- 14.02.2017, 29.03.2017, 22.05.2017 с начальной ценой 2 448 000,00 рублей с учетом НДС, с начальной ценой 2 448 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 17.05.2018, 29.06.2018, 10.08.2018, 25.09.2018 с начальной ценой 2 459 000,00 рублей с учетом НДС рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 16.01.2019 с начальной ценой 2 474 000,00 рублей с учетом НДС рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 26.02.2019 с начальной ценой 2 474 000,00 рублей с учетом НДС, снят с торгов 19.02.2019.

Начальная цена аукциона – 2 515 932,20 рублей. Сумма задатка – 503 186,44 рублей.

Шаг аукциона – 125 796,61 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – размещение объекта почтовой связи. В соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 6. Нежилое помещение общей площадью 114,3 кв. м, расположенное на первом этаже нежилого здания по адресу: ул. Гидростроевская, 15, пом. III, остр. Зеленый, г. Волжский Волгоградской области.

Помещение находится в аренде у ФГУП «Почта России» под размещение объекта почтовой связи. Вход отдельный. Есть санузел.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 20.10.2016, 14.12.2016, 14.02.2017 с начальной ценой 2 042 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 17.05.2018, 29.06.2018, 10.08.2018, 25.09.2018 с начальной ценой 2 044 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 16.01.2019 с начальной ценой 2 056 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 26.02.2019 с начальной ценой 2 056 000,00 рублей с учетом НДС, снят с торгов 19.02.2019.

Начальная цена аукциона – 2 090 847,46 рублей. Сумма задатка – 418 169,49 рублей. Шаг аукциона – 104 542,37 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – размещение объекта по-

чтовой связи. Объект находится в территориальной зоне Р-4 – коллективных садов в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480- ВГД

«Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области». Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»), условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.02.2019 № 1328.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и открытом по форме подачи предложений о цене.

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Шаг аукциона по лоту устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота, и не изменяется в течение всего аукциона.

Начальная цена и сумма задатка указаны с учетом НДС.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Начало приема заявок 28.02.2019 в 9 час.

Последний день приема заявок 25.03.2019 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) физические лица:

- документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

б) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в) оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Последний день перечисления задатков претендентами не позднее 25.03.2019. Зачисление внесенных претендентами задатков, т.е. поступление суммы задатка на счет Продавца не позднее 28.03.2019.

Реквизиты для перечисления задатка:

р/с № 40302810000003000478, ИНН 3435110029, БИК 041806001, КПП 343501001,

ОКТМО 18710000.

Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в торгах и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам торгов, не ставшими победителями.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка по указанным реквизитам являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее 5 календарных дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем аукциона, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона;

- если претендент не признан участником аукциона задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

4. Определение участников аукциона

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников аукциона 29.03.2019.

Место рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников аукциона: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, УМИ, кабинет №26.

Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков на основании выписок со счета, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет и на сайте продавца в сети Интернет - http://Admvol.ru в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5. Порядок проведения аукциона

Дата и время проведения аукциона 01.04.2019 в 11 часов 00 минут.

Место проведения аукциона: помещение ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников аукциона начинается в 10 часов в день проведения торгов в месте проведения торгов и прекращается в 10 часов 45 минут.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

2) при регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

3) аукцион начинается с объявления аукционистом либо уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

4) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

5) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

7) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

8) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

9) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

10) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

6. Порядок определения победителя аукциона

Победителем торгов признается участник аукциона, номер карточки которого и заявленная цена были названы аукционистом последними.

С лицом, выигравшим торги, продавцом подписывается протокол, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в день подведения итогов аукциона.

Подведение итогов осуществляется в день проведения аукциона 01.04.2019 в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет – http://Admvol.ru.

7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

С победителем аукциона заключается договор купли - продажи имущества в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, и результаты аукциона аннулируются продавцом.

8. Порядок оплаты проданного на аукционных торгах имущества

Оплата производится единовременно в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 40101810300000010003, ИНН 3435110 029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (20%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.

9. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с технической документацией на продаваемые объекты, проектом договора купли-продажи имущества, получить бланк заявки, подать заявку на участие в аукционе, можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ г.Волжского. Контактные телефоны: (8443) 42-12-64, 21-21-77.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объекты, выставленные на аукцион, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объектов и изучение их технической документации, лишается права предъявлять претензии к УМИ по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, уведомления об отзыве заявки, заявления о возврате задатка, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области http://Admvol.ru, на главной странице, раздел «Продажа и аренда муниципального имущества» и на сайте torgi.gov.ru.

Начальник управления Е.В. Абрамова

ИНФОРМАЦИОННОЕСООБЩЕНИЕ

о продаже муниципального имущества без объявления цены
01.04.2019 в 11 часов 15 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой»
по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области

Лот № 1. Нежилое помещение общей площадью 726,0 кв. м, расположенное в подвале, на первом, втором этажах нежилого здания по адресу: ул. О. Кошевого, 1, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел. Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 17.05.2018 с начальной ценой 5 006 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- 29.06.2018, 10.08.2018, 25.09.2018 с ценой первоначального предложения 5 006 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 503 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок.

Объект выставлялся на продажу без объявления цены:

- 07.11.2018, 21.12.2018, 11.02.2019 продажа признана несостоявшейся, так как ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению в связи с экономической нецелесообразностью отчуждения объектов по предложенной цене.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне П-2 – зона промышленных предприятий IV-V класса опасности. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 2. Встроенное нежилое помещение общей площадью 528,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Н. Нариманова, д. 19, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Санузел отсутствует. Доступ в помещение осуществляется посредством отдельного входа со стороны дворового фасада здания, а так же посредством совместного входа через помещения первого этажа, находящиеся в частной собственности.

В помещении находится электрощитовая. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к электрощитовой для ее обслуживания и ремонта.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 31.07.2017 с начальной ценой 5 092 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения в электронной форме:

- 20.09.2017, 08.11.2017 с ценой первоначального предложения 5 092 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 546 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся.

Объект выставлялся на продажу без объявления цены:

- 19.12.2017, 30.01.2018, 14.03.2018, 25.09.2018, 07.11.2018, 21.12.2018, 11.02.2019 не продан, так как ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению в связи с экономической нецелесообразностью отчуждения объекта по предложенной цене, продажа признана несостоявшейся.
- 27.04.2018 не продан, в связи с отказом покупателя от заключения договора купли-продажи, продажа признана несостоявшейся.
- 29.06.2018, 10.08.2018 не продан, в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся.

Право собственности на объект зарегистрировано в установленном законом порядке.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 3. Нежилое помещение общей площадью 443,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. Ленина, 95, г. Волжский Волгоградской области.

Объект не используется. Доступ в помещение осуществляется посредством отдельного входа со стороны дворового фасада здания, а так же посредством совместного входа через помещения первого этажа. Санузел отсутствует.

В помещении находится электрощитовая. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к электрощитовой для ее обслуживания и ремонта.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 08.04.2014 с начальной ценой 8 300 000,00 рублей с учетом НДС,
- 25.03.2015 с начальной ценой 8 033 000,00 рублей с учетом НДС,
- 08.06.2015 с начальной ценой 8 033 000,00 рублей с учетом НДС,
- 11.08.2015 с начальной ценой 8 033 000,00 рублей с учетом НДС,
- 19.11.2015 с начальной ценой 5 518 000,00 рублей с учетом НДС,
- 14.02.2017 с начальной ценой 5 418 000,00 с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- 29.12.2015 с ценой первоначального предложения 5 518 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 759 000,0 рублей с учетом НДС,
- 29.02.2016 с ценой первоначального предложения 5 518 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 759 000,0 рублей с учетом НДС,
- 14.04.2016 с ценой первоначального предложения 5 518 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 759 000,0 рублей с учетом НДС,
-29.03.2017 с ценой первоначального предложения 5 418 000,00 с учетом НДС и ценой отсечения 2 709 000,00 рублей с учетом НДС,
-22.05.2017 с ценой первоначального предложения 5 418 000,00 с учетом НДС и ценой отсечения 2 709 000,00 рублей с учетом НДС,
- 27.06.2017 с ценой первоначального предложения 5 418 000,00 с учетом НДС и ценой отсечения 2 709 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок.

Объект выставлялся на продажу без объявления цены:

- 14.09.2017, 27.04.2018, 10.08.2018 не продан в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся;
- 25.10.2017, 30.01.2018, 14.03.2018, 14.06.2018, 25.09.2018, 07.11.2018, 21.12.2018, 11.02.2019 не продан, так как ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению в связи с экономической нецелесообразностью отчуждения объекта по предложенной цене, продажа признана несостоявшейся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»), условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.02.2019 №1328.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества без объявления цены, открытая по составу участников и закрытая по форме подачи предложений о приобретении имущества (предложения о цене имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте).

Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется в случае, если продажа указанного имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

2. Порядок подачи заявок на участие в продаже без объявления цены

Для участия в продаже без объявления цены претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению с прилагаемым предложением о цене приобретения имущества в отдельном запечатанном конверте.

Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается цена, указанная прописью.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

Начало приема заявок 28.02.2019 в 9 час.

Последний день приема заявок 28.03.2019 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) Физические лица - документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

б) Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Во избежание разночтений, документы, представляемые претендентами для участия в продаже без объявления цены, должны быть заполнены машинописным шрифтом или разборчивым почерком.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и опись составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные претендентами для участия в продаже без объявления цены, возврату не подлежат.

3. Порядок определения лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества при проведении его продажи без объявления цены

Продавец в день подведения итогов продажи без объявления цены по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества в установленном законодательством порядке. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

Продавец принимает решение об отказе в принятии к рассмотрению поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества, в случае если отчуждение такого имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно.

Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретаемого имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других лиц.

Претендент не допускается к участию в продаже без объявления цены по следующим основаниям:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;
- заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;
- представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они

оформлены ненадлежащим образом;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

4. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены

Подведение итогов продажи без объявления цены проводится в помещении управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 17 час. 30 мин. 01.04.2019.

Информационное сообщение об итогах продажи без объявления цены размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи, размещается на сайте продавца в сети Интернет – http://Admvol.ru.

5. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи без объявления цены

С покупателем продажи заключается договор купли - продажи имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

При уклонении покупателя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, покупатель утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

В случае отказа или уклонения Покупателя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества Покупатель оплачивает Продавцу штраф в размере 1 % от суммы предложения о цене приобретения объекта.

6. Порядок оплаты проданного без объявления цены имущества

Оплата производится единовременно в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 40101810300000010003, ИНН 3435110 029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (20%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым.

В случае отказа или уклонения Покупателя от оплаты цены объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи Покупатель оплачивает Продавцу штраф в размере 5 % от суммы предложения о цене приобретения объекта.

7. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения продажи без объявления цены, а также ознакомиться с технической документацией на продаваемые объекты, получить бланк заявки, подать заявку на участие в продаже без объявления цены, можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ. Контактные телефоны: (8443) 42-12-64, 21-21-77.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объекты, выставленные на продажу без объявления цены, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение их технической документации, лишается права предъявлять претензии к УМИ по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

Продавец не несет ответственности за сроки доставки почтовым отделением заявок на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены, направленных почтой.

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области http://Admvol.ru, на главной странице, раздел «Продажа и аренда муниципального имущества» и на сайте torgi.gov.ru.

Начальник управления Е.В. Абрамова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2019 № 1267

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.11.2018 № 6306

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212–ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях консолидации усилий общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, представителей общественности, обеспечения их эффективного и конструктивного диалога с органами местного самоуправления по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области, выработке и реализации механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления социально-экономической политики, реализации демократических принципов развития гражданского общества на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.11.2018 № 6306 «О создании общественных окружных советов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации А.С. Попова.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации
городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 25.02.19 № 1267

Положение об общественном окружном совете территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Общественный окружной совет на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Совет) является исполнительным органом на общественных началах, образуемым для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – органы исполнительной власти) и правоохранительных органов с жителями округа в целях выработки согласованных действий по вопросам местного значения. Совет не является юридическим лицом.

1.2. Совет избирается один раз в два года.

1.3. Органы исполнительной власти и правоохранительные органы осуществляют постоянное взаимодействие с Советом.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях:

2.1.1. Привлечения общественности к решению вопросов, определяющих развитие территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.1.2. Реализации механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования городского округа – город Волжский Волгоградской области в части благоустройства и транспортно-дорожного комплекса, развития образования, культуры и молодежной политики, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, строительства и окружающей среды.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Взаимодействие органов исполнительной власти и правоохранительных органов с жителями округа в целях выработки согласованных действий по вопросам местного значения.

2.2.2. Развитие округа по различным аспектам благоустройства, общественной безопасности, социально-культурного направления.

2.2.3. Выдвижение гражданских инициатив, имеющих значение для городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2.4. Взаимодействие с советами других округов.

2.2.5. Представление кандидатуры на должность ведущего инспектора МБУ «Служба охраны окружающей среды» округа (далее – ведущий инспектор).

2.2.6. Взаимодействие с ведущим инспектором округа, специалистами отдела муниципального жилищного контроля, участковыми уполномоченными полиции, медицинскими работниками в территориальных границах округа.

2.2.7. Организация и проведение конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по различным аспектам социального, общественного и культурного развития округа.

2.2.8. Привлечение к работе Совета жителей округа, в том числе через советы многоквартирных домов и товарищества собственников жилья.

2.2.9. Укрепление и развитие взаимодействия со средствами массовой информации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.2.10. Подготовка ежегодного доклада Совета об итогах работы Совета, а также совместной работы Совета с администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется на добровольной основе из жителей (граждан Российской Федерации), проживающих на территории округа или выполняющих работу на условиях трудового договора в территориальных границах округа, с активной жизненной позицией, представителей общественных объединений, движений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющих свою деятельность в интересах округа.

3.2. Количество членов Совета составляет не менее 10 человек.

3.3. Членом Совета может быть выбран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

3.4. Членами Совета не могут быть выбраны:

- лица, замещающие должности государственной гражданской службы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- глава муниципального образования;
- депутаты Волжской городской Думы Волгоградской области, депутаты Волгоградской областной Думы, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- лица, признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5. Члены Совета на заседании путем открытого голосования избирают председателя Совета, его заместителя и секретаря Совета.

3.6. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Совета, осуществляет общий контроль за исполнением решений Совета;
- создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

3.7. В отсутствие председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

3.8. Секретарь Совета:

- решает вопросы с администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний Совета, а также информирует членов Совета о проведении заседаний;
- осуществляет документационное обеспечение, в том числе оформление протоколов, решений, принятых на заседании Совета.

3.9. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Волгоградской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, а также граждан муниципального образования;
- запрашивать информацию, необходимую для осуществления возложенных на него функций, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- образовывать комиссии и рабочие группы.

Количество рабочих групп и комиссий, порядок их формирования и работы, а также количественный состав членов рабочих групп и комиссий определяется на заседании Совета.

3.10. По приглашению Совета в заседаниях Совета могут принимать участие представители органов государственной власти Волгоградской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, а также граждане муниципального образования для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

3.11. Граждане муниципального образования, общественные объединения и иные организации, не входящие в состав Совета, могут принимать участие в работе Совета в форме представления ими отзывов, предложений и замечаний.

3.12. При рассмотрении отзывов, предложений и замечаний участие заявителя на заседании Совета не обязательно.

3.13. По приглашению Совета на его заседании могут присутствовать представители средств массовой информации с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, а также с соблюдением прав граждан и юридических лиц.

3.14. Приглашенные имеют право использовать на заседаниях фото- и видеосъемку с предварительного разрешения Совета, полученного ими до дня заседания Совета.

3.15. К участию в работе Совета могут привлекаться специалисты в соответствующих отраслях.

4. Участие членов Совета в деятельности Совета

4.1. Члены Совета обладают равными правами на участие в деятельности Совета.

4.2. Член Совета вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета;
- вносить предложения по вопросам повестки дня, принимать участие в подготовке заседаний Совета;

- в случае несогласия с решением Совета заявить о своем особом мнении;
- участвовать в реализации решений Совета.

4.3. Совет не вправе осуществлять деятельность Совета в интересах политических партий, иных общественных объединений, некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

4.4. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:
- наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения;
- истечения срока полномочий Совета;
- подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- его неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его безвестно отсутствующим или умершим;
- грубого нарушения им этических норм, в том числе в случае проявления агрессии, недоброжелательности, различного рода оскорблений, экстремизма (по решению не менее половины членов Совета, принятому на заседании Совета).

5. Организация деятельности и порядок работы Совета

5.1. Формами работы Совета являются заседания Совета, комиссий и рабочих групп Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал.

5.3. На заседаниях Совета обсуждаются вопросы, вносимые председателем Совета или любым членом Совета.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, с обязательным отражением хода заседания в протоколе. В случае равенства голосов при голосовании председательствующему предоставляется право решающего голоса.

5.5. В территориальных границах одного округа возможно создание одного общественного окружного совета.

Управляющий делами администрации А. С. Попов

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.02.2019 № 13

г. Волжский

Об утверждении порядка проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Отделу доходов и муниципального долга управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликование в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Признать утратившим силу приказ управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.04.2014 № 11 «Об утверждении порядка проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации городского округа –город Волжский Волгоградской области Е. Е. Нагорную.

Начальник управления Л. Р. Кузьмина

Утвержден приказом управления
финансов администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской области
от 26 февраля 2019 г. № 13

Порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Настоящий Порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в целях предоставления муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2017 № 6257 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – Порядок предоставления муниципальных гарантий).

2. Анализ финансового состояния принципала проводится на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленной принципалом в соответствии с перечнем документов, указанных в приложении № 1 порядка предоставления муниципальных гарантий.

3. Период, за который проводится анализ финансового состояния (далее – анализируемый период), включает в себя:

а) последний отчетный период текущего года (последний отчетный период);

б) предыдущий финансовый год (2-й отчетный период);

в) год, предшествующий предыдущему финансовому году (1-й отчетный период).

4. В случае если составление промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено, анализируемым периодом являются последние 3 финансовых года (являющиеся в этом случае соответственно 1-м, 2-м и последним отчетными периодами).

В случае отсутствия по объективным причинам в бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала данных за 1-й и (или) 2-й отчетные периоды (например, вследствие создания принципала в текущем или предыдущем финансовом году) анализ финансового состояния принципала осуществляется на основании данных 2-го и (или) последнего отчетных периодов, являющихся в этом случае анализируемыми периодами.

5. При проведении анализа финансового состояния принципала рассматриваются следующие показатели:

а) стоимость чистых активов (К1);

б) коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2);

в) коэффициент текущей ликвидности (К3);

г) рентабельность продаж (К4);

д) норма чистой прибыли (К5).

6. В целях анализа финансового состояния принципала стоимость чистых активов принципала (К1) по состоянию на конец каждого отчетного периода определяется на основании данных раздела 3 отчета об изменении капитала (приложение № 2 к приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») либо, если представление указанного отчета в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности не предусмотрено, данных бухгалтерского баланса по формуле:

К1 = совокупные активы (код строки бухгалтерского баланса 1600) - долгосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1400) - краткосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1500) + доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

7. Финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным (при этом дальнейший расчет показателей К2, К3, К4 и К5 не осуществляется) в следующих случаях:

а) по состоянию на конец 1-го и 2-го отчетных периодов стоимость чистых активов принципала составляла величину менее его уставного капитала и на конец последнего отчетного периода принципал не увеличил стоимость чистых активов до размера уставного капитала либо не уменьшил уставный капитал до величины чистых активов;

б) по состоянию на конец последнего отчетного периода стоимость чистых активов принципала меньше определенного законом минимального размера уставного капитала.

8. При удовлетворительном результате анализа величины чистых активов принципала, проведенного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, расчет показателей К2, К3, К4 и К5 производится согласно приложению № 1.

В рамках настоящего Порядка величина собственных средств принципала, используемая в расчете показателя К2, рассчитывается по формуле:

Собственные средства принципала = собственный капитал (код строки бухгалтерского баланса 1300) + доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

9. Оценка расчетных значений показателей заключается в их соотнесении со следующими допустимыми значениями (при этом расчетные значения показателей К2, К3, К4 и К5 округляются до третьего знака после запятой):

Показатель	Допустимое значение
К2	больше или равно 1
К3	больше или равно 1
К4	больше или равно 0
К5	больше или равно 0

10. Вывод об удовлетворительном значении показателей К2, К3, К4 и К5 в анализируемом периоде делается, если их расчетные значения в отчетных периодах имели допустимое значение на протяжении большей части анализируемого периода (для показателей К2 и К3 при этом используются средние за отчетный период значения, определяемые в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку).

Вывод об удовлетворительном значении показателей К4 и К5 в анализируемом периоде делается также в случае, если их значения, рассчитанные для всего анализируемого периода, имеют допустимое значение.

11. Финансовое состояние принципала признается удовлетворительным в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов принципала, проведенного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, при условии, что в отношении каждого из показателей К2, К3, К4 и К5 в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка сделан вывод о его удовлетворительном значении в анализируемом периоде.

В иных случаях финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным.12. Результаты анализа финансового состояния принципала оформляются согласно приложению № 2 к Порядку.

Приложение № 1
к Порядку проведения
анализа финансового состояния принципала
в целях предоставления, а также после
предоставления муниципальной гарантии
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

РАСЧЕТ
финансовых показателей

Обозначение показателя	Наименование показателя	Экономический смысл показателя	Формула расчета показателя
К2	Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами	характеризует необходимость продажи организацией своих основных средств для осуществления полного расчета с кредиторами	отношение собственных средств к основным средствам (расчет по данным бухгалтерского баланса): $\frac{\text{код строки 1300 (н. п.)} + \text{код строки 1300 (к. п.)} + \text{код строки 1530 (н. п.)} + \text{код строки 1530 (к. п.)}}{\text{код строки 1150 (н. п.)} + \text{код строки 1150 (к. п.)}}$
К3	Коэффициент текущей ликвидности	показывает достаточность оборотных средств организации для погашения своих текущих обязательств	отношение оборотных активов к текущим обязательствам (расчет по данным бухгалтерского баланса): $\frac{\text{код строки 1200 (н. п.)} + \text{код строки 1200 (к. п.)}}{\text{код строки 1510 (н. п.)} + \text{код строки 1510 (к. п.)} + \text{код строки 1520 (н. п.)} + \text{код строки 1520 (к. п.)} + \text{код строки 1540 (н. п.)} + \text{код строки 1540 (к. п.)} + \text{код строки 1550 (н. п.)} + \text{код строки 1550 (к. п.)}}$
К4	Рентабельность продаж	доля прибыли от продаж в объеме продаж. Характеризует степень эффективности основной деятельности организации	отношение прибыли от продаж к выручке (расчет по данным отчета о финансовых результатах): а) для каждого отчетного периода: $\frac{\text{код строки 2200}}{\text{код строки 2110}}$ б) для всего анализируемого периода: $\frac{\text{код строки } 2200_1 + \text{код строки } 2200_2 + \text{код строки } 2200_3}{\text{код строки } 2110_1 + \text{код строки } 2110_2 + \text{код строки } 2110_3}$, где: 1– 1-й отчетный период, 2 – 2-й отчетный период, 3 – последний отчетный период
К5	Норма чистой прибыли	доля чистой прибыли в объеме продаж. Характеризует общую экономическую эффективность деятельности организации	отношение чистой прибыли к выручке (расчет по данным отчета о финансовых результатах): а) для каждого отчетного периода: $\frac{\text{код строки 2400}}{\text{код строки 2110}}$ б) для всего анализируемого периода: $\frac{\text{код строки } 2400_1 + \text{код строки } 2400_2 + \text{код строки } 2400_3}{\text{код строки } 2110_1 + \text{код строки } 2110_2 + \text{код строки } 2110_3}$, где: 1 –1-й отчетный период, 2 – 2-й отчетный период, 3 –последний отчетный период

Примечания: 1. В случае если при расчете показателя значение знаменателя в формуле оказывается равным нулю, его значение условно принимается равным 1 рублю.

2. Используемые сокращения означают следующее:

«н.п.» – на начало отчетного периода;

«к.п.» – на конец отчетного периода.

Приложение № 2
к Порядку проведения
анализа финансового состояния принципала
в целях предоставления, а также после
предоставления муниципальной гарантии
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам анализа финансового состояния принципала

Анализ финансового состояния _____
(наименование принципала, ИНН, ОГРН)
проведен за период _____ .

Результаты оценки финансового состояния принципала

Показатель	Значение			Допустимое значение	Вывод
	____ г. (1-й отчетный период)	____ г. (2-й отчетный период)	____ г. (последний отчетный период)		
Стоимость чистых активов *				не менее величины уставного капитала на последнюю отчетную дату или менее величины уставного капитала в течение периода, не превышающего 2 последних финансовых года, но в любом случае не менее определенного законом минимального размера уставного капитала на конец последнего отчетного периода	
справочно: величина уставного капитала *					
определенный законом минимальный размер уставного капитала *	X	X			
Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами **				больше или равно 1	
Коэффициент текущей ликвидности **				больше или равно 1	
Рентабельность продаж в отчетном периоде				больше или равно 0	
Рентабельность продаж в анализируемом периоде				больше или равно 0	
Норма чистой прибыли в отчетном периоде				больше или равно 0	
Норма чистой прибыли в анализируемом периоде					

---
* На конец отчетного периода.
** Указываются средние за отчетный период значения.

Заключение:
_____

_____ _____
(дата) (подпись, должность, Ф.И.О.)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2019 № 1309

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.03.2017 № 1518

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 24.01.2019 № 32 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.03.2017 № 1518 «О стоимости и требованиях к услугам по погребению, предоставляемым на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан», изложив приложения №№ 3, 6 к нему в новой редакции (приложения №№ 1, 2).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.02.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.02.2019 №1309

Стоимость услуг, предоставляемых на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умерших, оказываемых за счет федерального бюджета, пенсионного фонда, фонда социального страхования

№ п/п	Наименования услуг	Единица измерения	Цена, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	одни похороны	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в том числе: - гроб стандартный комбинированный неструганый без обивки; - доставка гроба и других предметов в морг	одни похороны 1 гроб 1 доставка	1 045,20 667,86 377,34
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий *), в том числе: - услуги автотранспорта (УАЗ); - услуги бригады	одни похороны	2 735,77 1 096,73 1 639,04
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом*): - рытье стандартной могилы; - захоронение	одни похороны 1 могила 1 погребение	2 165,50 1 801,27 364,23
	Итого одно захоронение		5 946,47

* При наличии крематория на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.02.2019 №1309

Стоимость услуг, предоставляемых на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) граждан при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение умерших, оказываемых за счет средств федерального бюджета, пенсионного фонда, фонда социального страхования

№ п/п	Наименования услуг	Единица измерения	Цена, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	одни похороны	бесплатно
2.	Облачение тела	одни похороны	387,49
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в том числе: - гроб стандартный комбинированный неструганый без обивки; - доставка гроба в морг	одни похороны 1 гроб 1 доставка	1 009,06 666,09 342,97
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий*), в том числе: - услуги автотранспорта; - услуги бригады	одни похороны	2 547,44 959,64 1 587,80
5.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом*): - рытье стандартной могилы; - захоронение	одни похороны 1 могила 1 погребение	2 002,48 1 636,19 366,29
	Итого одно захоронение		5 946,47

* При наличии крематория на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2019 № 1355

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма»

В связи с перераспределением функций структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма» (приложение).

2. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Вол-

гоградской области:

- от 20.04.2016 № 2177 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма»;

- от 05.12.2017 № 7356 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма»;

- от 30.05.2018 № 2826 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.11.2018.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 27.02.2019 №1355

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения уровня доступности муниципальной услуги, устранения избыточных административных процедур и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между получателями муниципальной услуги, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – администрация городского округа), в лице управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Управление) и Государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ ВО «МФЦ»), связанные с предоставлением муниципальной услуги по заключению договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма (далее – муниципальная услуга).

1.1.3. Действие Административного регламента распространяется на деятельность ГКУ ВО «МФЦ» с учетом соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Управлении при личном или письменном обращении по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Комсомольская, 14, а также по телефону (8443) 41-43-32;

- на информационных стендах, размещенных в Управлении;

- на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru;

- на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.volganet.ru;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

- непосредственно в ГКУ ВО «МФЦ» при личном или письменном обращении по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. (8443) 55-61-12;
404131, г. Волжский, ул. Мира, 75, тел. (8443) 55-61-16;
404131, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. (8443) 55-61-16;
404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. (8443) 55-61-14;
404109, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел.(8443) 55-61-15;

- на информационных стендах, размещенных в ГКУ ВО «МФЦ»;

- на официальном сайте ГКУ ВО «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mydocvlz.ru.

1.3.2. ГКУ ВО «МФЦ» осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- понедельник – суббота: с 9:00 до 20:00 час., без перерыва;

- воскресенье – выходной день.

Управление осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги в понедельник и среду с 09:00 до 17:00 час. (перерыв с 13:00 до 14:00 час.).

Кроме того, заявитель может подать в электронном виде юридически значимые заявление и документы (сведения) на оказание муниципальной услуги без непосредственного обращения в ГКУ ВО «МФЦ» или Управление, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через раздел «Государственные услуги» на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru).

Юридическая значимость заявления и документов (сведений), подаваемых на оказание муниципальной услуги в форме электронных документов, подтверждается путем их подписания электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.3. Прием документов осуществляется в ГКУ ВО «МФЦ» и в Управлении в соответствии с режимом работы, установленным пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления и специалистами ГКУ ВО «МФЦ», участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявителей, интернет-сайте ГКУ ВО «МФЦ» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента с приложениями;

- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- бланки и образцы оформления заявления, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- адреса, номера телефонов, график (режим) работы, адрес электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимую информацию;

- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

- указание на отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Управления и ГКУ ВО «МФЦ» подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам.

1.3.7. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Управления или ГКУ ВО «МФЦ», принявшего звонок.

1.3.8. С момента приема документов заявитель имеет право получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление или ГКУ ВО «МФЦ» по телефону либо посредством электронной почты. заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявителю, подавшему заявление посредством официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru), специалистом Управления направляются сведения о статусе оказания услуги в его личный кабинет на указанном портале.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- администрация городского округа;

- ГКУ ВО «МФЦ» городского округа – город Волжский.

В случае необходимости истребования дополнительной информации формируются запросы:

- в органы опеки и попечительства – о заявленной приватизации жилого помещения , в котором проживают несовершеннолетние члены семьи, но не утратившие право пользования данным жилым помещением, либо граждане, ограниченные в дееспособности (в случае если из данного жилого помещения был выписан несовершеннолетний или недееспособный гражданин);

- в предприятия, оказывающие услуги по технической инвентаризации, – об информации о площади жилого помещения;

- в отдел Управления Федеральной миграционной службы России по Волгоградской области в г. Волжском – для подтверждения факта принятия гражданства Российской Федерации;

- в органы местного самоуправления, в случае проживания заявителя или членов его семьи в других муниципальных образованиях, – для подтверждения факта ранее не использованного права бесплатной приватизации на территории Российской Федерации.

2.2.3. ГКУ ВО «МФЦ» участвует в предоставлении муниципальной услуги и, в частности:

- осуществляет консультирование граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги;

- осуществляет прием заявлений и формирование пакета документов гражданина (комплектует личное дело), необходимого для оказания муниципальной услуги, в том числе запрашивая недостающие документы у организаций;

- передает личное дело в Управление.

2.2.4. Управление имеет право на проведение проверки представленных заявителем сведений, поступивших через ГКУ ВО «МФЦ».

2.2.5. Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение с заявителем (заявителями) договора передачи (в порядке приватизации) жилого помещения, занимаемого на условиях социального найма, в собственность граждан;

- письмо об отказе в заключении с заявителем (заявителями) договора передачи (в порядке приватизации) жилого помещения, занимаемого на условиях социального найма, в собственность граждан.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двух месяцев со дня подачи заявления.

2.4.2. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении договора, не должен превышать 3 дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в договоре.

2.4.3. Срок выдачи документов заявителю не должен превышать 5 календарных дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 237, 25.12.1993);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (первоначальный текст опубликован в «Российской газете от 08.12.1994 № 238-239, в «Собрании законодательства РФ от 05.12.1994 № 32, ст.3301);

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Ведомости СНД и ВС РСФСР», 11.07.1991, № 28, ст. 959, «Бюллетень нормативных актов», № 1, 1992);

- постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства РФ», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волжский муниципальный вестник», № 55, 06.11.2018).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляют следующие документы:

1) заявление на заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений (приложение № 3);

2) оригиналы документов, удостоверяющих личность всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения;

3) оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных;

5) письменное согласие всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет либо письменный отказ от участия в приватизации (приложение № 4);

6) справка о зарегистрированных гражданах.

Заявитель вправе не представлять документ, указанный в пп. 6 п. 2.6.1, в случае если картотека по запрашиваемому адресу находится в распоряжении ГКУ ВО «МФЦ».

2.6.2. Документы также могут быть представлены в Управление в форме электронных документов с ис-

пользованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист Управления обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и в течение 2 рабочих дней сообщает подателю по электронной почте дату, время, место предоставления оригиналов документов, для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. При этом назначаемая специалистом Управления дата не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления информационного заявления.

Также специалист Управления сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к подателю заявления.

После получения оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя, рассматривает заявление и документы в соответствии с Административным регламентом.

В случае неуказания в заявлении, не заверенном электронной подписью, адреса электронной почты специалист Управления оставляет такое заявление без рассмотрения.

2.6.3. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органы, предоставляющие муниципальные услуги, и участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника ГКУ ВО «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя ГКУ ВО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, административным регламентом не предусмотрены.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и основания для приостановления муниципальной услуги.

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

- непредставление заявителем документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с п. 2.6.1 настоящего административного регламента возложена на заявителя;

- установление факта ранее использованного права бесплатной приватизации на территории Российской Федерации;

- установление факта наличия обременений и ограничений на жилое помещение (наложение ареста);

- наличие определения суда о запрете совершения действий по передаче в собственность жилого помещения.

2.8.2. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Иные услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области не предусмотрены.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги определены пунктами 3.2, 3.7 настоящего административного регламента.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Требования к помещениям ГКУ ВО «МФЦ», Управления, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

Для организации взаимодействия с заявителями помещение должно делиться на следующие функциональные секторы (зоны):

- информирования и ожидания;

- приема заявителей.

Секторы должны быть оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- системой охраны.

Вход и выход из помещения ГКУ ВО «МФЦ» оборудуются соответствующими указателями с автономными источникам бесперебойного питания.

Сектор информирования и ожидания оборудуется:

- информационными стендами, содержащими информацию, указанную в пункте 1.3.5 Административного регламента;

- стульями, кресельными секциями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- электронной системой управления очередью (в ГКУ ВО «МФЦ»).

Окна приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием граждан.

Рабочее место специалиста Управления, ГКУ ВО «МФЦ», осуществляющего прием граждан, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

2.13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов получения муниципальной услуги в ГКУ ВО «МФЦ», Управление:

- оказание специалистами ГКУ ВО «МФЦ», Управления помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в ГКУ ВО «МФЦ», Управление, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в ГКУ ВО «МФЦ», Управление и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории ГКУ ВО «МФЦ», Управления;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории ГКУ ВО «МФЦ», Управления;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в ГКУ ВО «МФЦ», Управление и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск в ГКУ ВО «МФЦ», Управление сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в ГКУ ВО «МФЦ», Управление собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта ГКУ ВО «МФЦ», Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- оказание специалистами ГКУ ВО «МФЦ», Управления иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления услуги (не более 10 минут прохождения от остановки общественного транспорта);

- размещение информации о порядке предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- размещение информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте администрации городского округа, сайте ГКУ ВО «МФЦ».

2.14.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении муниципальной услуги (не более двух раз);

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги (не более 15 минут);

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

На официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Едином портале государственных услуг заявителю предоставляется возможность:

- получения полной информации о муниципальной услуге;

- копирования и заполнения в электронном виде формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- предоставления в электронной форме документов на получение муниципальной услуги;

- мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя непосредственно в ГКУ ВО «МФЦ».

3.1.1. Предоставление услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;

- формирование пакета документов;

- подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача документов заявителю.

3.1.2. Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемой (приложение № 1).

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов» служит личное обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами в ГКУ ВО «МФЦ» либо поступление заявления и прилагаемых документов.

3.2.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием заявителей.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более одного календарного дня.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю расписки о принятии заявления и документов.

3.2.5. Специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием заявителей, в течение одного дня регистрирует в автоматизированной системе ГКУ ВО «МФЦ» заявление и необходимые документы.

3.2.6. Специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием заявителей, на принятом заявлении проставляет дату и номер регистрации этих документов.

3.2.7. Специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием заявителей:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- предлагает заявителю собственноручно заполнить заявление, проверяет правильность заполнения заявления, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

- сличив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения, если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение федеральным законом не требуется);

- предлагает услуги ксерокопирования, если у заявителя отсутствуют копии необходимых документов;

- формирует расписку о принятии заявления и документов;

- выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов;

- в случае непредставления заявителем самостоятельно документа, указанного в пп.7 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, и нахождения картотеки по испрашиваемому адресу в распоряжении ГКУ ВО «МФЦ» самостоятельно изготавливает справку о зарегистрированных гражданах и приобщает ее к заявлению о предоставлении муниципальной услуги;

- регистрирует поступившее заявление и необходимые документы в АИС «Дело»;

- заводит отдельную папку, в которой должны храниться документы и отчетность по предоставлению

услуги по конкретному заявителю;

- передает полученные документы специалисту ГКУ ВО «МФЦ», ответственному за обработку документов, для их дальнейшей обработки.

3.3. Формирование пакета документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование пакета документов» является поступление к специалисту ГКУ ВО «МФЦ», ответственному за обработку документов, заявления с приложенным пакетом документов.

3.3.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за обработку документов.

3.3.3. Специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за обработку документов:

- готовит сопроводительное письмо, включающее в себя опись направляемых документов, на имя председателя Управления;

- направляет сопроводительное письмо с документами согласно описи в Управление;

- фиксирует факт отправки сопроводительного письма с документами в АИС «Дело».

3.3.4. Максимальный срок административной процедуры составляет не более одного календарного дня.

3.3.5. Результатом данной административной процедуры является направление сопроводительного письма с документами согласно описи председателю Управления.

3.4. Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры «подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» служит получение председателем Управления сопроводительного письма с документами согласно описи.

3.4.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Управления, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.4.3. Административная процедура «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» включает в себя:

1) в целях исполнения требований ст. 11 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» для подтверждения однократного права граждан на бесплатную приватизацию формирование запросов:

- в органы опеки и попечительства – о заявленной приватизации жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи, но не утратившие право пользования данным жилым помещением, либо граждане, ограниченные в дееспособности (в случае, если из данного жилого помещения был выписан несовершеннолетний или недееспособный гражданин);

- на предприятия, оказывающие услуги по технической инвентаризации, – об информации о площади жилого помещения;

- в отдел Управления Федеральной миграционной службы России по Волгоградской области в г. Волжском для подтверждения факта принятия гражданства Российской Федерации;

- в органы местного самоуправления, в случае проживания заявителя или членов его семьи в других муниципальных образованиях, для подтверждения факта ранее не использованного права бесплатной приватизации на территории Российской Федерации;

2) подготовку проекта постановления о передаче в собственность граждан жилых помещений либо письмо об отказе в заключении с заявителем (заявителями) договора передачи (в порядке приватизации) жилого помещения, занимаемого на условиях социального найма, в собственность граждан;

3) подписание постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о передаче в собственность граждан жилого помещения либо письмо об отказе в заключении с заявителем (заявителями) договора передачи (в порядке приватизации) жилого помещения, занимаемого на условиях социального найма, в собственность граждан;

4) получение выписок из реестра муниципальной собственности;

5) подготовку и подписание договора передачи жилого помещения в собственность граждан;

6) отметку об исполнении муниципальной услуги в АИС «Дело».

3.4.4. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 51 календарного дня.

3.4.5. Результатом предоставления административной процедуры является подписание постановления о передаче жилого помещения в собственность граждан либо подготовка письма об отказе в заключении с заявителем (заявителями) договора передачи (в порядке приватизации) жилого помещения, занимаемого на условиях социального найма, в собственность граждан).

3.5. Выдача документов заявителю.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача документов заявителю» является подписание договора передачи жилого помещения в собственность граждан либо письма об отказе в заключении с заявителем (заявителями) договора передачи (в порядке приватизации) жилого помещения, занимаемого на условиях социального найма, в собственность граждан.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Управления, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.5.3. Специалист Управления, ответственный за оказание муниципальной услуги, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, смс-сообщение, по сети Интернет).

3.5.4. При получении результата предоставления услуги в Управление заявитель (заявители) предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;

- опись (расписку) о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.5.5. При обращении заявителя специалист Управления, ответственный за оказание муниципальной услуги, выполняет следующие операции:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;

- находит документы, подлежащие выдаче;

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

- знакомит заявителя с текстом договора передачи жилого помещения в собственность граждан;

- предлагает заявителю расписаться в договоре передачи жилого помещения в собственность граждан;

- выдает документы заявителю;

- дает заявителю разъяснения о необходимости и порядке регистрации перехода права собственности на жилое помещение;

- регистрирует факт выдачи документов (сведений) заявителям в журнале выдачи готовых документов и предлагает заявителю расписаться в журнале о получении документов.

3.5.6. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 5 календарных дней.

3.5.7. Результатом предоставления административной процедуры является подписание договора передачи жилого помещения в собственность граждан либо выдача письма об отказе в заключении с заявителем (заявителями) договора передачи (в порядке приватизации) жилого помещения, занимаемого на условиях социального найма, в собственность граждан.

3.6. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя непосредственно в Управление.

3.6.1. Предоставление услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов, в том числе в электронной форме;

- подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача документов заявителю.

3.6.2. Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемой (приложение № 2).

3.7. Прием и регистрация заявления и документов, в том числе в электронной форме.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, в том числе в электронной форме» служит личное обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами в Управление либо поступление заявления и прилагаемых документов в электронной форме через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или через Единый портал государственных услуг.

3.7.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист Управления, ответственный за прием заявителей.

3.7.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более одного дня.

3.7.4. Специалист Управления, ответственный за прием заявителей, в течение одного дня регистрирует заявление в АИС «Дело».

Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Единый портал государственных услуг, их регистрация и обработка осуществляется специалистом Управления в порядке общего делопроизводства.

При получении документов в электронном виде через портал Губернатора и Администрации Волгоградской области специалист Управления направляет заявителю сообщение о принятии запроса к рассмотрению.

3.7.5. Специалист Управления, ответственный за прием заявителей:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- сличив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения, если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение федеральным законом не требуется);

- формирует опись (расписку) о принятии заявления и документов и выдает заявителю опись (расписку) о приеме документов;

- в случае непредставления заявителем самостоятельно документа, указанного в пп. 7 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, и нахождения картотеки по испрашиваемому адресу в распоряжении ГКУ ВО «МФЦ» запрашивает данный документ;

- регистрирует поступившее заявление и необходимые документы в автоматизированной информационной системе «Дело» (далее – АИС «Дело»);

- заводит отдельную папку, в которой должны храниться документы и отчетность по предоставлению услуги по конкретному заявителю (далее – Дело).

3.7.6. Результатом исполнения административной процедуры является:

- регистрация запроса в АИС «Дело» в установленном порядке с автоматическим присвоением даты и номера поступившего документа;

- выдача заявителю копии заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

3.8. Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» служит получение специалистом Управления документов согласно описи.

3.8.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Управления, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.8.3. Административная процедура «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» включает в себя:

1) в целях исполнения требований ст. 11 Закона РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» для подтверждения однократного права граждан на бесплатную приватизацию формирования запросов:

- в органы опеки и попечительства – о заявленной приватизации жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи, но не утратившие право пользования данным жилым помещением, либо граждане, ограниченные в дееспособности (в случае, если из данного жилого помещения был выписан несовершеннолетний или недееспособный гражданин);

- на предприятия, оказывающие услуги по технической инвентаризации, – об информации о площади жилого помещения;

- в отдел Управления Федеральной миграционной службы России по Волгоградской области в г. Волжском для подтверждения факта принятия гражданства Российской Федерации;

- в органы местного самоуправления, в случае проживания заявителя или членов его семьи в других муниципальных образованиях, – для подтверждения факта ранее не использованного права бесплатной приватизации на территории Российской Федерации;

2) подготовку проекта постановления о передаче в собственность граждан жилых помещений либо письмо об отказе в заключении с заявителем (заявителями) договора передачи (в порядке приватизации) жилого помещения, занимаемого на условиях социального найма, в собственность граждан;

3) подписание постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о передаче в собственность граждан жилого помещения, либо письмо об отказе в заключении с заявителем (заявителями) договора передачи (в порядке приватизации) жилого помещения, занимаемого на условиях социального найма, в собственность граждан;

4) получение выписок из реестра муниципальной собственности;

5) подготовку и подписание договора передачи жилого помещения в собственность граждан;

6) отметку об исполнении муниципальной услуги в АИС «Дело».

3.8.4. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 51 календарного дня.

3.8.5. Результатом предоставления административной процедуры является подписание постановления о передаче жилого помещения в собственность граждан либо подготовка письма об отказе в заключении с заявителем (заявителями) договора передачи (в порядке приватизации) жилого помещения, занимаемого на условиях социального найма, в собственность граждан.

3.9. Выдача документов заявителю.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача документов заявителю» является подписание договора передачи жилого помещения в собственность граждан либо выдача письма об отказе в заключении с заявителем (заявителями) договора передачи (в порядке приватизации) жилого помещения, занимаемого на условиях социального найма, в собственность граждан.

3.9.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является сотрудник Управления, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.9.3. Сотрудник Управления, ответственный за оказание муниципальной услуги, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, по сети Интернет).

3.9.4. При получения результата предоставления услуги в Управление заявитель (заявители) предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;

- опись (расписку) о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.9.5. При обращении заявителя сотрудник, ответственный за оказание муниципальной услуги, выполняет следующие операции:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;

- находит документы, подлежащие выдаче;

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

- знакомит заявителя с текстом договора передачи жилого помещения в собственность граждан;

- предлагает заявителю расписаться в договоре передачи жилого помещения в собственность граждан;

- выдает документы заявителю;

- дает заявителю разъяснения о необходимости и порядке регистрации перехода права собственности на жилое помещение;

- регистрирует факт выдачи документов (сведений) Заявителям в журнале выдачи готовых документов и предлагает заявителю расписаться в журнале о получении документов.

3.9.6. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 5 календарных дней.

3.9.7. Результатом предоставления административной процедуры является подписание договора передачи жилого помещения в собственность граждан, либо выдача письма об отказе в заключении с заявителем (заявителями) договора передачи (в порядке приватизации) жилого помещения, занимаемого на условиях социального найма, в собственность граждан.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности административных процедур и административных действий, определенных административным регламентом, осуществляется должностными лицами ГКУ ВО «МФЦ», Управления, в обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

4.2. Начальник Управления, начальник отдела, ответственный за предоставление сведений по компетенции Управления, должностные лица ГКУ ВО «МФЦ» осуществляют текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий и административных процедур, определенных административным регламентом.

43. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

44. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги в ходе текущего контроля осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами ГКУ ВО «МФЦ», Управления положений Административного регламента, осуществляемых по обращениям заявителей, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения порядка предоставления муниципальной услуги.

45. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в ГКУ ВО «МФЦ», Управление жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения Административного регламента.

46. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами ГКУ ВО «МФЦ» Управления на основании приказа ГКУ ВО «МФЦ», Управления.

47. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются, в случае их выявления, недостатки и предложения по их устранению.

48. Специалисты ГКУ ВО «МФЦ», Управления несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом. Персональная ответственность специалистов ГКУ ВО «МФЦ», Управления закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявления нарушений должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляется заявителями при непосредственном общении со специалистами ГКУ ВО «МФЦ», Управления с использованием средств телефонной связи либо электронной почты.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомлялся.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления либо комплексного заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГКУ ВО «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГКУ ВО «МФЦ» (далее – учредитель ГКУ ВО «МФЦ»), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГКУ ВО «МФЦ» подаются руководителю этого ГКУ ВО «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ» подаются учредителю ГКУ ВО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через ГКУ ВО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ГКУ ВО «МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействия), а также, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- специалиста Управления – у начальника Управления;

- специалиста ГКУ ВО «МФЦ» – у руководителя ГКУ ВО «МФЦ»;

- начальника Управления – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- на имя начальника Управления, представляется в приемную Управления по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. 26, e-mail: umi@admvol.ru, тел. (8443) 41-56-03;

- на имя руководителя ГКУ ВО «МФЦ» – по адресу: 400066, Волгоградская область, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская обл., г. Волжский, пр. Ленина, 19, каб. 117, тел. (8443) 42-13-19, e-mail: ag_volj@volganet.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГКУ ВО «МФЦ», учредителю ГКУ ВО «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма» при обращении заявителя в ГКУ ВО «МФЦ»

Прием и регистрация заявления и документов
(не более 1 календарного дня)

↓

Формирование пакета документов
(не более 1 календарного дня)

↓

Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги
(не более 51 календарного дня)

↓

Выдача документов заявителю
(не более 5 календарных дней)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма» при обращении заявителя в управление муниципальным имуществом, в том числе в электронной форме

Прием и регистрация заявления и документов в том числе в электронной форме
(не более 1 календарного дня)

↓

Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги
(не более 51 календарного дня)

↓

Выдача документов заявителю
(не более 5 календарных дней)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма»

Главе городского округа – город Волжский
Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
_____,
телефон _____

Заявление

Просим Вас передать в собственность долевую, совместную (ненужное зачеркнуть) занимаемую нами _____ квартиру по адресу:
количество комнат
_____

Количество членов семьи _____ человек.
Количество членов семьи, желающих приобрести квартиру в собственность, _____ _____ человек.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) членов семьи, желающих приобрести квартиру в собственность	Родственные отношения	% долевого участия	Подписи совершен. чл. семьи, подтвержд. согласие на приватизацию

Подписи верны:

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма»

Заявление

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

_____

_____,отказываюсь от приватизации квартиры по адресу: _____

_____

по причине _____,

но согласен, чтобы квартиру приватизировали члены моей семьи: _____

_____
_____
_____
_____.

Дата _____ Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2019 № 1351

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма»

В связи с перераспределением функций структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма» (приложение).
2. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
- от 27.05.2016 № 3014 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма»;
- от 07.12.2017 № 7444 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма»;
- от 31.05.2018 № 2887 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.11.2018.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение к постановлению
администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 27.02.2019 №1351

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма»

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения уровня доступности муниципальной услуги, устранения избыточных административных процедур и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между получателями муниципальной услуги администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Управление) и Государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ ВО «МФЦ»), связанные с предоставлением муниципальной услуги по оформлению документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма (далее – муниципальная услуга).

1.1.3. Действие Административного регламента распространяется на деятельность ГКУ ВО «МФЦ» с учетом соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявители муниципальной услуги.

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, занимающие жилые помещения на условиях социального найма, проживающие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя о предоставлении муниципальной услуги может выступать другое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Управлении при личном или письменном обращении по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Комсомольская, 14, а также по телефону (8443) 41-43-32;
- на информационных стендах, размещенных в Управлении;
- на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru;
- на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.volganet.ru;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.ru;
- непосредственно в ГКУ ВО «МФЦ» при личном или письменном обращении по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. (8443) 55-61-12;
404131, г. Волжский, ул. Мира, 75, тел. (8443) 55-61-16;
404131, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. (8443) 55-61-16;
404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. (8443) 55-61-14;
404109, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. (8443) 55-61-15;

- на информационных стендах, размещенных в ГКУ ВО «МФЦ»;
- на официальном сайте ГКУ ВО «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mydocvlz.ru.

1.3.2. ГКУ ВО «МФЦ» осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- понедельник – суббота: с 9:00 до 20:00 час., без перерыва;
- воскресенье – выходной день.

Управление осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с графиком работы: понедельник, среда с 09:00 до 17:00 час. (перерыв с 13:00 до 14:00 час.).

Кроме того, заявитель может подать в электронном виде юридически значимые заявление и документы (сведения) на оказание муниципальной услуги без непосредственного обращения в ГКУ ВО «МФЦ» или Управление, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через раздел «Государственные услуги» на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru) (при наличии технической возможности).

Юридическая значимость заявления и документов (сведений), подаваемых на оказание муниципальной услуги в форме электронных документов, подтверждается путем их подписания электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.3. Прием документов осуществляется в ГКУ ВО «МФЦ» и Управлении в соответствии с режимом работы, установленным пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления и ГКУ ВО «МФЦ», участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявителей, и интернет-сайте ГКУ ВО «МФЦ» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- бланки и образцы оформления заявления, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- адреса, номера телефонов, график (режим) работы, адрес электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимую информацию;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных Административных процедур;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Управления и ГКУ ВО «МФЦ» подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам.

1.3.7. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Управления или ГКУ ВО «МФЦ», принявшего звонок.

1.3.8. С момента приема документов заявитель имеет право получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управления или ГКУ ВО «МФЦ» по телефону либо посредством электронной почты. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявителю, подавшему заявление посредством официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru), специалистом Управления направляются сведения о статусе оказания услуги в его личный кабинет на указанном портале.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- ГКУ ВО «МФЦ» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2.3. ГКУ ВО «МФЦ» участвует в предоставлении муниципальной услуги, в частности:

- осуществляет консультирование граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- осуществляет прием заявлений и формирование пакета документов гражданина (комплектует личное дело), необходимого для оказания муниципальной услуги;
- передает личное дело в уполномоченный орган по предоставлению услуги (Управление);
- выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача согласия или отказа наймодателя в письменной форме на осуществление обмена жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов в ГКУ ВО «МФЦ», Управление.

2.4.2. Срок выдачи документов заявителю не должен превышать 1 рабочий день.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.01.1996, № 5, ст. 410; «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996);

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7–8, 15.01.2005);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126–127, 03.08.2006);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);
- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (первоначальный текст документа опубликован в издании «Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005, «Вести Волжской городской Думы», № 1, 20.02.2007);
- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волжский муниципальный вестник», № 55, 06.11.2018).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители, их законные представители или лица, уполномоченные заявителями на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1).

Заявление нанимателя об обмене жилого помещения должно быть подписано нанимателем и всеми совершеннолетними членами его семьи, проживающими в обмениваемом жилом помещении. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают указанное заявление с письменного согласия своих законных представителей: родителей, усыновителей или попечителя. За несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, указанное заявление подписывают их законные представители (родители, усыновители, опекуны и т.п.). Прием заявлений на обмен жилыми помещениями осуществляется в присутствии всех лиц – участников обмена жилыми помещениями;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) паспорта совершеннолетних участников обмена жилыми помещениями;

4) свидетельства о рождении несовершеннолетних участников обмена жилыми помещениями;

5) письменное согласие органа опеки и попечительства – при обмене жилой площади, на которой проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя;

6) договор обмена жилыми помещениями (приложение № 2) в трех экземплярах;

7) при вселении в комнату коммунальной квартиры – справка об отсутствии одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которой совместное проживание с другими гражданами в одной квартире невозможно (в соответствии с перечнем заболеваний, предусмотренным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 917н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»);

8) согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних участников обмена жилыми помещениями.

Согласие на обмен временно отсутствующих членов семьи оформляется в письменном виде с нотариальным свидетельствованием подлинности подписи в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Документы также могут быть представлены в Управление в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист Управления обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и в течение 2 рабочих дней сообщает подателю по электронной почте дату, время, место предоставления оригиналов документов, для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. При этом назначаемая специалистом Управления дата не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления информационного заявления.

Также специалист Управления сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к подателю заявления.

После получения оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя, рассматривает заявление и документы в соответствии с Административным регламентом.

В случае неуказания в заявлении, не заверенном электронной подписью, адреса электронной почты специалист Управления оставляет такое заявление без рассмотрения.

2.6.3. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органы, предоставляющие муниципальные услуги и участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осу-

ществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника ГКУ ВО «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя ГКУ ВО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается, если:

- к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;
- право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;
- обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
- принято решение о сносе соответствующего дома или о его переоборудовании для использования в других целях;
- принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;
- в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 917н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

2.8.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Иные услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области не предусмотрены.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги определены пунктами 3.2, 3.7 настоящего Административного регламента.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Требования к помещениям ГКУ ВО «МФЦ», Управления, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

Для организации взаимодействия с заявителями помещение должно делиться на следующие функциональные секторы (зоны):

- информирования и ожидания;
- приема заявителей.

Секторы должны быть оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны.

Вход и выход из помещения ГКУ ВО «МФЦ» оборудуются соответствующими указателями с автономными источникам бесперебойного питания.

Сектор информирования и ожидания оборудуется:

- информационными стендами, содержащими информацию, указанную в пункте 1.3.5 Административного регламента;
- стульями, кресельными секциями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- электронной системой управления очередью (в ГКУ ВО «МФЦ»).

Окна приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием граждан.

Рабочее место специалиста Управления, ГКУ ВО «МФЦ», осуществляющего прием граждан, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

2.13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов получения муниципальной услуги в ГКУ ВО «МФЦ», Управлении:

- оказание специалистами ГКУ ВО «МФЦ», Управления помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в ГКУ ВО «МФЦ», Управление, в том числе с использованием кресла-коляски;
- беспрепятственный вход инвалидов в ГКУ ВО «МФЦ», Управление и выход из него;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории ГКУ ВО «МФЦ», Управления;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории ГКУ ВО «МФЦ», Управления;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в ГКУ ВО «МФЦ», Управление и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск в ГКУ ВО «МФЦ», Управление сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в ГКУ ВО «МФЦ», Управление собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта ГКУ ВО «МФЦ», Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- оказание специалистами ГКУ ВО «МФЦ», Управления иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления услуги (не более 10 минут прохождения от остановки общественного транспорта);
- размещение информации о порядке предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- размещение информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, сайте ГКУ ВО «МФЦ».

2.14.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении муниципальной услуги (не более двух раз);
- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги (не более 15 минут);
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб не решения или действия (бездействие) должностных лиц и специалистов ГКУ ВО «МФЦ», Управления при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

На официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Едином портале государственных услуг заявителю предоставляется возможность:

- получения полной информации о муниципальной услуге;
- копирования и заполнения в электронном виде формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- предоставления в электронной форме документов на получение муниципальной услуги;
- мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя непосредственно в ГКУ ВО «МФЦ».

3.1.1. Предоставление услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;
- формирование пакета документов;
- рассмотрение документов заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1.2. Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемой (приложение № 3).

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов» служит личное обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами.

3.2.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием заявителей.

3.2.3. Специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием заявителей:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, по желанию заявителя самостоятельно заполняет в программно-техническом комплексе заявление и передает его на подпись заявителю;
- если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение федеральным законом не требуется), сличив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения;
- если у заявителя отсутствуют копии необходимых документов, предлагает услуги ксерокопирования;
- при отсутствии необходимых документов или несоответствии представленных документов требованиям уведомляет заявителя о наличии препятствий для получения муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;
- формирует опись (расписку) о принятии заявления и документов;
- формирует уведомление о сроке предоставления услуги, в котором определяет срок предоставления услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- выдает заявителю опись (расписку) о приеме документов и уведомление о сроке предоставления услуги;
- на принятом заявлении проставляет удостоверительную надпись, подтверждающую прием заявления, содержащую должность, подпись, фамилию и инициалы специалиста ГКУ ВО «МФЦ», принявшего заявление, а также дату и время приема заявления;
- заводит отдельную папку, в которой должны храниться документы и отчетность по предоставлению услуги конкретному заявителю (далее – личное дело);
- передает личное дело специалисту ГКУ ВО «МФЦ», ответственному за его дальнейшую обработку, для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю описи (расписки) принятых документов и уведомления о сроке предоставления услуги.

3.3. Формирование пакета документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование пакета документов»

является поступление к специалисту ГКУ ВО «МФЦ», ответственному за его обработку, заявления об обмене жилыми помещениями.

3.3.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за обработку документов.

3.3.3. Специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за обработку документов:

- регистрирует поступившее заявление и документы в автоматизированной информационной системе «Дело» и проставляет на заявлении дату и номер регистрации;

- готовит и направляет служебное письмо, включающее в себя опись направляемых документов, на имя председателя Управления для решения вопроса о постановке граждан на учет.

3.3.4. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.3.5. Результатом данной административной процедуры является передача служебного письма с документами согласно описи председателю Управления.

3.4. Рассмотрение документов заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги» является поступление личного дела специалисту Управления.

3.4.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Управления, ответственный за рассмотрение документов заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Специалист Управления, ответственный за рассмотрение документов заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги:

- готовит проект постановления об обмене жилыми помещениями или об отказе в обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в течение 1 рабочего дня;

- осуществляет процедуру согласования проекта постановления об обмене жилыми помещениями или об отказе в обмене жилыми помещениями, а также регистрирует его в установленном порядке в течение 5 рабочих дней;

- направляет постановление об обмене жилыми помещениями или об отказе в обмене жилыми помещениями в ГКУ ВО «МФЦ» в течение 1 рабочего дня.

3.4.4. Максимальный срок административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.4.5. Результатом данной административной процедуры является передача постановления об обмене жилыми помещениями или об отказе в обмене жилыми помещениями в ГКУ ВО «МФЦ».

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю» является получение руководителем ГКУ ВО «МФЦ» от Управления постановления об обмене жилыми помещениями или об отказе в обмене жилыми помещениями.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за выдачу документов.

3.5.3. Специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за выдачу документов, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, СМС-сообщение, по сети Интернет).

3.5.4. В случае получения результата предоставления услуги в ГКУ ВО «МФЦ» заявитель предъявляет специалисту ГКУ ВО «МФЦ», ответственному за выдачу документов, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;

- опись (расписка) о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.5.5. При обращении заявителя специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за выдачу документов, выполняет следующие операции:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;

- находит документы, подлежащие выдаче;

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

- выдает документы заявителю;

- регистрирует факт выдачи документов (сведений) заявителям в журнале выдачи готовых документов и предлагает заявителю расписаться в журнале о получении документов.

3.5.6. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «посредством почтового отправления», специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за выдачу документов:

- направляет готовые документы заявителю заказным письмом с уведомлением;

- регистрирует факт направления документов (сведений) заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.5.7. При невозможности установить контакт с заявителем, а также невозможности явки заявителя или его представителя в ГКУ ВО «МФЦ» для получения решения в течении 3 рабочих дней после получения руководителем ГКУ ВО «МФЦ» постановления об обмене жилыми помещениями или об отказе в обмене жилыми помещениями постановление должно быть направлено заявителю почтой заказным письмом с уведомлением.

3.5.8. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.5.9. Результатом предоставления административной процедуры является выдача (направление) заявителю постановления об обмене жилыми помещениями или об отказе в обмене жилыми помещениями.

3.6. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги через Управление, в том числе в электронной форме.

3.6.1. Предоставление услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов, в том числе в электронной форме;

- рассмотрение документов заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.6.2. Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемой (приложение № 4).

3.7. Прием и регистрация заявления и документов, в том числе в электронной форме.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, в том числе в электронной форме» служит личное обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами в Управление либо поступление заявления и прилагаемых документов в электронной форме через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или Единый портал государственных услуг.

Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Единый портал государственных услуг, их регистрация и обработка осуществляется специалистом Управления в автоматизированной информационной системе «Дело».

3.7.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист Управления, ответственный за прием заявителей.

3.7.3. Специалист Управления, ответственный за прием заявителей:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, по желанию заявителя самостоятельно заполняет в программно-техническом комплексе заявление и передает его на подпись заявителю;

- если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение федеральным законом не требуется), сличив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения;

- если у заявителя отсутствуют копии необходимых документов, предлагает услуги ксерокопирования;

- при отсутствии необходимых документов или несоответствии представленных документов требованиям уведомляет заявителя о наличии препятствий для получения муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

- формирует опись (расписку) о принятии заявления и документов;

- формирует уведомление о сроке предоставления услуги, в котором определяет срок предоставления услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- выдает заявителю опись (расписку) о приеме документов и уведомление о сроке предоставления услуги;

- на принятом заявлении проставляет удостоверительную надпись, подтверждающую прием заявления, содержащую должность, подпись, фамилию и инициалы специалиста Управления, принявшего заявление, а также дату и время приема заявления;

- заводит отдельную папку, в которой должны храниться документы и отчетность по предоставлению услуги конкретному заявителю;

- передает личное дело специалисту Управления, ответственному за его дальнейшую обработку, для предоставления муниципальной услуги.

3.7.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.7.5. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю описи (расписки) принятых документов и уведомления о сроке предоставления услуги.

3.7.6. Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Единый портал государственных услуг, их регистрация и обработка осуществляется специалистом Управления в порядке общего делопроизводства.

3.8. Рассмотрение документов заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги» является поступление личного дела специалисту Управления.

3.8.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Управления, ответственный за рассмотрение документов заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.3. Специалист Управления, ответственный за рассмотрение документов заявителя и оформление результата предоставления муниципальной услуги:

- готовит проект постановления об обмене жилыми помещениями или об отказе в обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в течение 1 рабочего дня;

- осуществляет процедуру согласования проекта постановления об обмене жилыми помещениями или об отказе в обмене жилыми помещениями, а также регистрирует его в установленном порядке в течение 6 рабочих дней;

3.8.4. Максимальный срок административной процедуры составляет 7 рабочих дней.

3.8.5. Результатом данной административной процедуры является передача постановления об обмене жилыми помещениями или об отказе в обмене жилыми помещениями специалисту Управления, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.9. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю» является поступление постановления об обмене жилыми помещениями или об отказе в обмене жилыми помещениями.

3.9.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Управления, ответственный за выдачу документов.

3.9.3. Специалист Управления, ответственный за выдачу документов, уведомляет Заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, СМС-сообщение, по сети Интернет).

3.9.4. В случае получения результата предоставления услуги в Управлении заявитель предъявляет специалисту, ответственному за выдачу документов, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;

- опись (расписку) о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.9.5. При обращении заявителя специалист Управления, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие операции:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;

- находит документы, подлежащие выдаче;

- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

- выдает документы заявителю;

- регистрирует факт выдачи документов (сведений) заявителям в журнале выдачи готовых документов и предлагает заявителю расписаться в журнале о получении документов.

3.9.6. В случае если заявитель при подаче заявления указал способ получения результата оказания муниципальной услуги «посредством почтового отправления», специалист Управления, ответственный за выдачу документов:

- направляет готовые документы заявителю заказным письмом с уведомлением;

- регистрирует факт направления документов (сведений) заявителю в журнале выдачи готовых документов с проставлением даты направления.

3.9.7. При невозможности установить контакт с заявителем, а также невозможности явки заявителя или его представителя в Управление для получения решения в течение 3 рабочих дней после получения постановления об обмене жилыми помещениями или об отказе в обмене жилыми помещениями постановление должно быть направлено заявителю почтой заказным письмом с уведомлением

3.9.8. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.9.9. Результатом предоставления административной процедуры является выдача (направление) заявителю постановления об обмене жилыми помещениями или об отказе в обмене жилыми помещениями.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности административных процедур и административных действий, определенных Административным регламентом, осуществляется должностными лицами ГКУ ВО «МФЦ», Управления, в обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

4.2. Начальник Управления, начальник отдела, ответственный за предоставление сведений по компетенции Управления, должностные лица ГКУ ВО «МФЦ» осуществляют текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий и административных процедур, определенных Административным регламентом.

43. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

44. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги в ходе текущего контроля осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами ГКУ ВО «МФЦ», Управления, положений Административного регламента, осуществляемых по обращениям заявителей, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения порядка предоставления муниципальной услуги.

45. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в ГКУ ВО «МФЦ», Управление жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения Административного регламента.

46. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами ГКУ ВО «МФЦ», Управления на основании приказа ГКУ ВО «МФЦ», Управления.

47. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются, в случае их выявления, недостатки и предложения по их устранению.

48. Специалисты ГКУ ВО «МФЦ», Управления несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом. Персональная ответственность

специалистов ГКУ ВО «МФЦ», Управления закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявления нарушений должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляется заявителями при непосредственном общении со специалистами ГКУ ВО «МФЦ» Управления с использованием средств телефонной связи либо электронной почты.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомляется.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления либо комплексного заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГКУ ВО «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГКУ ВО «МФЦ» (далее – учредитель ГКУ ВО «МФЦ»), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГКУ ВО «МФЦ» подаются руководителю этого ГКУ ВО «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ» подаются учредителю ГКУ ВО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через ГКУ ВО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ГКУ ВО «МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействие), а также, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- специалиста Управления – у начальника Управления;

- специалиста ГКУ ВО «МФЦ» – у руководителя ГКУ ВО «МФЦ»;

- начальника Управления – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- на имя начальника Управления – представляется в приемную Управления по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 21, каб. 26, e-mail: umi@admvol.ru, тел. (8443) 41-56-03;

- на имя руководителя ГКУ ВО «МФЦ» – по адресу: 400066, Волгоградская область, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская обл., г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 117, тел. (8443) 42-13-19, e-mail: ag_volj@volganet.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГКУ ВО «МФЦ», учредителю ГКУ ВО «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, ГКУ ВО «МФЦ» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма»

Главе городского округа –
город Волжский Волгоградской области

от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:
_____,
документ, удостоверяющий личность:
_____,
(паспорт и т.п.)
серия _____ № _____,
выдан _____
(наименование органа, организации)

«_____» _____ г.
(когда)

Заявление
об обмене жилыми помещениями

Я, ответственный наниматель, гр. _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу: г. _____, ул. (пер., пр-кт) _____, д. _____, кв. ____, корп. _____, телефон домашний _____
(жилое помещение входит в состав имущества, относящегося к жилищному фонду социального использования, и находится в ведении _____
_____),
предлагаю к обмену:
отдельную квартиру из _____ комнат(ы); комнату(ы) _____.
(количество комнат) (количество комнат)

В квартире еще _____ комнат, _____ семей, _____ человек.
(количество комнат)
Помещение расположено на _____ этаже, состоит из _____ комнат _____,
(раздельных, смежных)
общей площадью _____ кв. м, включая _____ кв. м жилой площади, в _____ квартире,
(отдельной, коммунальной)
в том числе:
комната 1 _____ кв. м _____,
(изолированная, сугубо смежная, смежно-изолированная)
комната 2 _____ кв. м _____,
комната 3 _____ кв. м _____,
комната 4 _____ кв. м _____,
комната 5 _____ кв. м _____,
кухня площадью _____ кв. м, с _____ конфорочной_____ плитой,
(двух, трех, четырех) (электрической, газовой)
ванная комната площадью _____ кв. м, оборудованная _____,
санитарный узел _____ площадью _____ кв. м,
(раздельный, совмещенный)
оборудованный
_____,
коридор площадью _____ кв. м, антресоли площадью _____ кв. м, встроенные шкафы площадью _____ кв. м,
чулан-кладовка площадью_____ кв. м, балкон площадью _____ кв. м, лоджия площадью _____ кв. м,
высота потолков _____ м.

Квартира оборудована: _____
(водопроводом, горячим водоснабжением (газовой колонкой), канализацией, отоплением (печным, местным,
_____
центральным), электроосвещением, газом, мусоропроводом, радиотрансляционной сетью,
_____
переговорно-замочным устройством, коллективной или кабельной телевизионной сетью, телефоном)
_____.
Дом _____, количество этажей _____; лифт _____, мусоропровод _____.
(кирпичный, крупнопанельный, блочный, деревянный и пр.) (имеется/не имеется)
Произведена перепланировка (переоборудование, переустройство) жилого помещения _____
_____.
(указать дату произведенных изменений, дату и номер постановления)
На указанной жилой площади я, ответственный наниматель, _____,
(фамилия и инициалы)
проживаю с _____ года на основании _____от «__» _____ № _____,
выданного _____.
(указать, кем выдан)
Указанную жилплощадь получил _____.
(как очередник, по улучшению жилищных условий, по реконструкции, сносу, обмену)

На данной жилой площади в настоящее время проживают, включая ответственного нанимателя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения	Время прибытия	Место работы

Из них временно отсутствуют _____. Проживают по договорам поднайма _____:
(включая временных жильцов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения	Время прибытия	Место работы

Причина обмена (при разъезде указать: кто с кем, на какую площадь переедет; при съезде указать, кто с кем съезжается, степень родства съезжающихся и на какую площадь съезжаются): _____
_____.
Я, ответственный наниматель, _____, и все совершеннолетние члены моей семьи
(фамилия и инициалы)
желают произвести обмен с гражданином(кой) _____, проживающим(ей)
(фамилия и инициалы)
по адресу: г. _____, ул. (пер., пр-кт) _____,
д. _____, кв. _____, корп. _____, на площадь, состоящую из _____ кв. м, комнаты изолированные, смежные, смежно-изолированные (нужное подчеркнуть) на _____ этаже.
Жилая площадь нами осмотрена, и никаких претензий к жилищным органам, а также к гражданину(ке) _____ иметь не будем.
(фамилия и инициалы)
Личная подпись ответственного нанимателя _____
Подписи совершеннолетних членов семьи:
1. _____/_____/ 2. _____/_____
3. _____/_____/ 4. _____/_____
5. _____/_____/ 6. _____/_____
К заявлению прилагаются документы: _____
_____
_____
_____
Документы, представленные для обмена жилыми помещениями, являются достоверными.

«____» _____ 20___ г. _____/_____/
подпись заявителя
Результат муниципальной услуги прошу предоставить (нужное подчеркнуть):
- почтовым отправлением по адресу: _____;
- при личном обращении.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма»

Договор обмена
жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде городского округа – город Волжский Волгоградской области

_____
(наименование населенного пункта)
_____
(число, месяц, год прописью)

Мы, гр. _____,
(указать фамилию, имя, отчество, дату и год рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____,
(указать дату выдачи и наименование органа, его выдавшего)
именуемый(ая) в дальнейшем «Сторона 1», и
гр. _____,
(указать фамилию, имя, отчество, дату и год рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____,
(указать дату выдачи и наименование органа, его выдавшего)
именуемый(ая) в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Гр. _____ на основании
(указать фамилию, имя, отчество Стороны 1)
ордера № _____ от _____, выданного _____
(число, месяц, год)
_____,
(указать, кем выдан ордер)
обменного ордера от _____, выданного _____
(число, месяц, год)
_____,
(указать, кем выдан ордер)
договора социального найма от _____, заключенного с _____
(число, месяц, год)
_____,
(указать полное наименование наймодателя)
занимает на условиях социального найма квартиру (часть квартиры), расположенную на _____ этаже _____
(указать этаж) (указать тип дома: блочный, панельный, кирпичный, бревенчатый)
_____ дома, находящуюся по адресу:
_____ область,
город (поселок, деревня) _____,
улица _____, дом _____, квартира _____,
состоящую из _____ комнат(ы) общей
(указать прописью количество комнат)
полезной площадью _____ кв. м,
(указать площадь цифрами и прописью)
в том числе жилой площадью _____ кв. м,
(указать площадь цифрами и прописью)
находящуюся в муниципальной собственности.
2. Указанная квартира (часть квартиры) принадлежит _____
_____
(указать наименование муниципального образования)
на праве муниципальной собственности.
3. Гр. _____ на основании
(указать фамилию, имя, отчество Стороны 2)
ордера № _____ от _____, выданного _____
(число, месяц, год)
_____,
(указать, кем выдан ордер)
обменного ордера от _____, выданного _____
(число, месяц, год)
_____,
(указать, кем выдан ордер)
договора найма от _____, заключенного с _____
(число, месяц, год)
_____,
(указать полное наименование наймодателя)
занимает на условиях найма квартиру (часть квартиры), расположенную на _____ этаже _____
(указать этаж) (указать тип дома: блочный, панельный, кирпичный, бревенчатый)
_____ дома, находящуюся по адресу:
_____ область,
город (поселок, деревня) _____,
улица _____, дом _____, квартира _____,
состоящую из _____ комнат(ы) общей
(указать прописью количество комнат)
полезной площадью _____ кв. м,
(указать площадь цифрами и прописью)
в том числе жилой площадью _____ кв. м,
(указать площадь цифрами и прописью)
находящуюся в муниципальной собственности.
4. Указанная квартира (часть квартиры) принадлежит _____
_____
(указать наименование муниципального образования)

на праве муниципальной собственности.

5. Сторона 1 с согласия наймодателя передает Стороне 2 право пользования по договору социального найма квартирой (частью квартиры), указанной в пункте 1 настоящего договора, в обмен на передачу права пользования по договору социального найма квартирой (частью квартиры), указанной в пункте 3 настоящего договора.

6. Стороны считают обмениваемое право пользования квартирой (частью квартиры), указанной в пункте 1 настоящего договора, и право пользования квартирой (частью квартиры), указанной в пункте 3 настоящего договора, равноценными, стоимостью _____
_____ рублей
(указать цифрами и прописью)
каждая, и поэтому обмен произведен ими без доплаты.

7. В результате настоящего обмена право пользования по договору социального найма квартирой (частью квартиры), указанной в пункте 1 настоящего договора, находящейся по адресу: _____
(указать точный адрес)
_____,
переходит гр. _____.
(указать фамилию, имя, отчество Стороны 2)

Сторона 2 удовлетворена качественным состоянием квартиры (части квартиры), установленным путем внутреннего осмотра квартиры перед заключением настоящего договора. При осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ей не было сообщено, не обнаружено.

8. В результате настоящего обмена право пользования по договору социального найма квартирой (частью квартиры), указанной в пункте 3 настоящего договора, находящейся по адресу: _____,
(указать точный адрес)
_____
переходит гр. _____.
(указать фамилию, имя, отчество Стороны 1)

Сторона 1 удовлетворена качественным состоянием квартиры (части квартиры), установленным путем внутреннего осмотра квартиры перед заключением настоящего договора. При осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ей не было сообщено, не обнаружено.

9. До заключения настоящего договора указанные квартиры (части квартир) никому не переданы, не обременены правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоят.

10. Стороны осуществляют за свой счет эксплуатацию и ремонт квартир, а также участвуют в расходах, связанных с их техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальным.

11. С содержанием статей 167, 170, 677, 678, 679 Гражданского кодекса Российской Федерации стороны ознакомлены.

12. Сторона 1 приобретает право пользования квартирой (частью квартиры), указанной в пункте 3 настоящего договора, которое оформляется наймодателем
_____
(указать полное наименование наймодателя)
посредством заключения договора социального найма.

13. Сторона 2 приобретает право пользования квартирой (частью квартиры), указанной в пункте 1 настоящего договора, которое оформляется наймодателем
_____
(указать полное наименование наймодателя)
посредством заключения договора социального найма.

14. Стороны настоящего договора подтверждают, что не лишены дееспособности, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть настоящего договора, а также отсутствуют обстоятельства, вынуждающие заключать настоящий договор на крайне невыгодных для себя условиях.

15. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или предложения, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

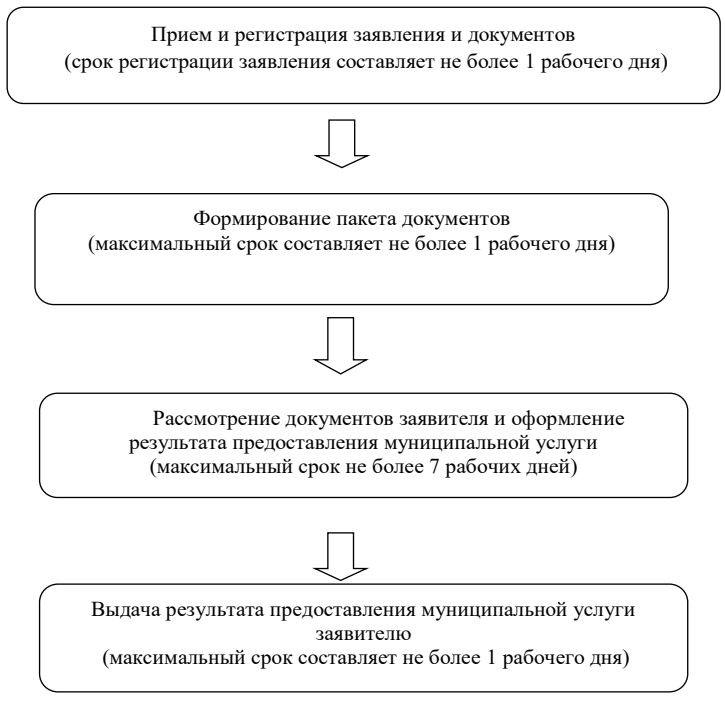
16. В установленном законодательством Российской Федерации порядке стороны вправе расторгнуть настоящий договор.

17. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному экземпляру для каждой стороны, третий – хранится в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Подписи сторон:
Сторона 1 _____ Сторона 2 _____

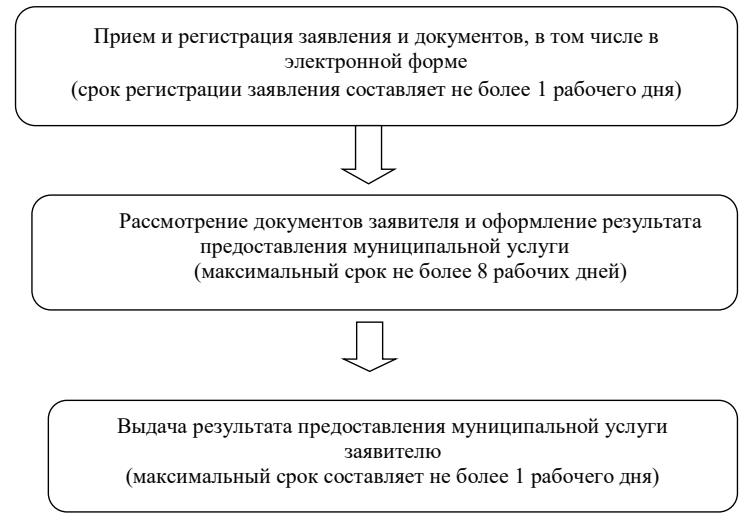
Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма»

Блок-схема
предоставления услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма»
при обращении заявителя в ГКУ ВО «МФЦ»



Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма»

Блок-схема
общей структуры по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма» при обращении заявителя в управление муниципальном имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области,
в том числе в электронной форме



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2019 **№ 1357**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма»

В связи с перераспределением функций структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма» (приложение).

2. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 04.10.2016 № 6197 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма»;
- от 05.12.2017 № 7358 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма»;
- от 31.05.2018 № 2839 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.11.2018.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 27.02.2019 № 1357

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения уровня доступности муниципальной услуги, устранения избыточных административных процедур и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между получателями муниципальной услуги, администрацией городского округа - город Волжский

Волгоградской области, в лице управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Управление) и Государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ ВО «МФЦ»), связанные с предоставлением муниципальной услуги по заключению договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма (далее - муниципальная услуга).

1.1.3. Действие Административного регламента распространяется на деятельность ГКУ ВО «МФЦ» с учетом соглашения о взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении которых приняты постановления о предоставлении муниципального жилого помещения, а также которые проживают в жилых помещениях муниципального жилищного фонда без заключения договора социального найма (далее - заявители).

1.3. Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Управлении при личном или письменном обращении по адресу: 404130, Волгоградская область, г.Волжский, ул. Комсомольская, 14, а также по телефону (8443) 41-43-32;

- на информационных стендах, размещенных в Управлении;

- на официальном сайте администрации городского округа — город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru;

- на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.volganet.ru;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

- непосредственно в ГКУ ВО «МФЦ» при личном обращении по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. (8443) 55-61-12;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. (8443) 55-61-16;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. (8443) 55-61-14;

404109, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел.(8443) 55-61-15;

- при письменном обращении: 400066, г. Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. (8442) 92-30-02, e-mail: mfc34@volganet.ru;- на информационных стендах, размещенных в ГКУ ВО «МФЦ»;

- на официальном сайте ГКУ ВО «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.

1.3.2. ГКУ ВО «МФЦ» осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- понедельник-пятница: с 9.00 до 20.00 час., без перерыва;

- суббота: с 9.00 до 16.00 час., без перерыва;

- воскресенье — выходной день.

Управление осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги в понедельник и среду с 9.00 до 17.00 час. (перерыв с 13.00 до 14.00 час.).

Кроме того, заявитель может подать в электронном виде юридически значимые заявление и документы (сведения) на оказание муниципальной услуги без непосредственного обращения в ГКУ ВО «МФЦ» или Управление, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через раздел «Государственные услуги» на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru).

Юридическая значимость заявления и документов (сведений), подаваемых на оказание муниципальной услуги в форме электронных документов, подтверждается путем их подписания электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.3. Прием документов осуществляется в ГКУ ВО «МФЦ» и Управлением в соответствии с режимом работы, установленным пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления и специалистами ГКУ ВО «МФЦ», участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявителей, интернет-сайте ГКУ ВО «МФЦ» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями;

- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- бланки и образцы оформления заявления, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- адреса, номера телефонов, график (режим) работы, адрес электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимую информацию;

- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных Административных процедур;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Управления и ГКУ ВО «МФЦ» подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам.

1.3.7. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Управления или ГКУ ВО «МФЦ», принявшего звонок.

1.3.8. С момента приема документов заявитель имеет право получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление или ГКУ ВО «МФЦ» по телефону либо посредством электронной почты. заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой процедуры) находится представленный им пакет документов.

заявителю, подавшему заявление посредством официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru), специалистом Управления направляются сведения о статусе оказания услуги в его личный кабинет на указанном портале.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – Управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- ГКУ ВО «МФЦ» городского округа – город Волжский.

2.2.3. ГКУ ВО «МФЦ» участвует в предоставлении муниципальной услуги и, в частности:

- осуществляет консультирование граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги;

- осуществляет прием заявлений и формирование пакета документов гражданина (комплектует личное дело), необходимого для оказания муниципальной услуги, в том числе запрашивая недостающие документы у организаций;

- передает личное дело в уполномоченный орган по предоставлению услуги (Управление).

2.2.4. Управление имеет право на проведение проверки представленных заявителем сведений, поступивших через ГКУ ВО «МФЦ».

2.2.5. Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора социального найма;

- заключение дополнительного соглашения к договору социального найма;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня подачи заявления.

2.4.2. Срок выдачи документов заявителю не должен превышать 5 календарных дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 237, 25.12.1993);

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 1, 12 января 2005 г.; «Парламентская газета», № 7-8, 15 января 2005 г.);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

- постановление Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 112, 27.05.2005);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг») (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 148, 02.07.2012);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (первоначальный текст документа опубликован в издании «Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005);

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волжский муниципальный вестник», № 55, 06.11.2018).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для заключения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или дополнительного соглашения к договору социального найма заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляют следующие документы:

1) заявление на заключение договора социального найма, заполненные всеми членами семьи нанимателя начиная с 14-летнего возраста (приложение № 3) или заявление на заключение дополнительного соглашения к договору социального найма (приложение № 4);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и лиц, совместно проживающих с заявителем;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1) согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных данных;

5) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельств о рождении детей, включая совершеннолетних, свидетельств о заключении (расторжении) брака);

6) справку о зарегистрированных гражданах.

заявитель вправе не представлять документ, указанный в пп.6) п.2.6.1 в случае, если картотека по запрашиваемому адресу находится в распоряжении ГКУ ВО «МФЦ».

2.6.2. Документы также могут быть представлены в Управление в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист Управления обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и в течение 2 рабочих дней сообщает подателю по электронной почте дату, время, место предоставления оригиналов документов, для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. При этом назначаемая специалистом Управления дата не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления информационного заявления.

Также специалист Управления сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к подателю заявления.

После получения оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя, рассматривает заявление и документы в соответствии с Административным регламентом.

В случае неуказания в заявлении, не заверенном электронной подписью, адреса электронной почты специалист Управления оставляет такое заявление без рассмотрения.

2.6.3. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», органы, предоставляющие муниципальные услуги, и участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и Муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника ГКУ ВО «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя ГКУ ВО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и оснований для приостановления муниципальной услуги нет.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае непредставления заявителем документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с п. 2.6.1 настоящего Административного регламента возложена на заявителя.

2.8.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Иные услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области не предусмотрены.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги прописаны в п. 3.2, 3.6, настоящего Административного регламента.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Требования к помещениям ГКУ ВО «МФЦ», Управления, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Для удобства заявителей помещения для непосредственного взаимодействия специалистов и Заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения).

Для организации взаимодействия с Заявителями помещение должно делиться на следующие функциональные секторы (зоны):

– информирования и ожидания;

– приема Заявителей.

Секторы должны быть оборудованы:

– системой кондиционирования воздуха;

– противопожарной системой и средствами пожаротушения;

– системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

– системой охраны.

Вход и выход из помещения ГКУ ВО «МФЦ» оборудуются соответствующими указателями с автономными источникам бесперебойного питания.

Сектор информирования и ожидания оборудуется:

– информационными стендами, содержащими информацию, указанную в пункте 1.3.5 Административного регламента;

– стульями, кресельными секциями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– электронной системой управления очередью (в ГКУ ВО «МФЦ»).

Окна приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

– номера окна;

– фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием граждан.

Рабочее место специалиста Управления, ГКУ ВО «МФЦ», осуществляющего прием граждан, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

2.13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов получения муниципальной услуги в ГКУ ВО «МФЦ», Управление:

– оказание специалистами ГКУ ВО «МФЦ», Управления помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в ГКУ ВО «МФЦ», Управление, в том числе с использованием кресла-коляски;

– беспрепятственный вход инвалидов в ГКУ ВО «МФЦ», Управление и выход из него;

– возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории ГКУ ВО «МФЦ», Управления;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории ГКУ ВО «МФЦ», Управления;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в ГКУ ВО «МФЦ», Управление и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск в ГКУ ВО «МФЦ», Управление сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в ГКУ ВО «МФЦ», Управление собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

– обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта ГКУ ВО «МФЦ», Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– оказание специалистами ГКУ ВО «МФЦ», Управления иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления услуги (не более 10 минут прохождения от остановки общественного транспорта);

размещение информации о порядке предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

размещение информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, сайте ГКУ ВО «МФЦ».

2.14.2. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении муниципальной услуги (не более двух раз);

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги (не более 15 минут);

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. На официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и едином портале государственных услуг заявителю предоставляется возможность:

- получения полной информации о муниципальной услуге;

- копирования и заполнения в электронном виде формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

представления в электронной форме заявления и документов на получение муниципальной услуги;

- мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя непосредственно в ГКУ ВО «МФЦ».

3.1.1.Предоставление услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального на» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

а) прием и регистрация заявления и документов;

б) формирование пакета документов;

в) подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги;

г) выдача документов заявителю в Управление.

3.1.2 Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемой (приложение № 1).

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов» служит личное обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами.

3.2.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием заявителей.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более одного дня.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю описи (расписки) принятых документов и уведомления о сроке предоставления услуги.

3.2.5. Специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию заявлений, в течение одного рабочего дня регистрирует в книге учета входящих документов заявление и необходимые документы.

3.2.6. Книги учета входящих документов открываются в каждом структурном подразделении ГКУ ВО «МФЦ».

3.2.7. Специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию заявлений, на принятом заявлении проставляет дату и номер регистрации этих документов.

3.2.8. Специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию заявлений документов:

а) устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

б) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, по желанию заявителя самостоятельно заполняет в программно-техническом комплексе заявление и передает его на подпись заявителю;

в) если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения;

г) если у заявителя отсутствуют копии необходимых документов, сотрудник ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием документов, предлагает услуги ксерокопирования;

д) формирует опись (расписку) о принятии заявления и документов;

е) формирует уведомление о сроке предоставления услуги, в котором определяет срок предоставления услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом;

ж) выдает заявителю опись (расписку) о приеме документов и уведомление о сроке предоставления услуги;

з) регистрирует поступившее заявление и необходимые документы в государственной информационной системе «Контроль исполнения Административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области» (далее - ГИС «КИАР»);

и) передает полученные документы сотруднику ГКУ ВО «МФЦ», ответственному за обработку документов, для их дальнейшей обработки.

3.3. Формирование пакета документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование пакета документов» является поступление к специалисту ГКУ ВО «МФЦ», ответственному за обработку документов, заявления с приложенным пакетом документов.

3.3.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за обработку документов.

3.3.3. Специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за обработку документов:

а) готовит сопроводительное письмо, включающее в себя опись направляемых документов, на имя председателя Управления;

б) направляет сопроводительное письмо с документами согласно описи в Управление;

в) фиксирует факт отправки сопроводительного письма с документами в ГИС «КИАР».

3.3.4. Максимальный срок административной процедуры составляет 1 день.

3.3.5. Результатом данной административной процедуры является направление сопроводительного письма с документами согласно описи председателю Управления.

3.4. Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» является получение заявления и документов от ГКУ ВО «МФЦ» и регистрация в автоматизированной информационной системе «Дело» (далее - АИС «Дело»), назначение руководителем специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и документов.

3.4.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Управления, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.4.3. Административная процедура «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» включает в себя:

а) рассмотрение поступившего заявления с приложенными документами;

б) подготовку проекта договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма (отказа в предоставлении муниципальной услуги);

в) подписание договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма (отказа в предоставлении муниципальной услуги);

г) проставление в АИС «Дело» отметки об исполнении муниципальной услуги.

3.4.4. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 23 календарных дней.

3.4.5. Результатом предоставления административной процедуры является подписание договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

3.5. Выдача документов заявителю в Управление.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача документов заявителю в Управление» является подписание договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Управления, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.5.3. Специалист Управления, ответственный за оказание муниципальной услуги, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, смс-сообщение, по сети Интернет).

3.5.4. Выдача договора заявителю производится при личном обращении в Управление по адресу:

Волгоградская область, г. Волжский, ул. Комсомольская, 14, в соответствии с режимом работы, установленным пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента. Один экземпляр указанного договора выдается заявителю, о чем в журнале регистрации договоров ставится роспись заявителя и дата получения договора. Второй экземпляр договора с пакетом документов формируется в личное дело, которое хранится в Управление.

3.5.5. При получении результата предоставления услуги в Управление заявитель (заявители) предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;
- опись (расписку) о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.5.6. При обращении заявителя специалист Управления, ответственный за оказание муниципальной услуги, выполняет следующие операции:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;
- находит документы, подлежащие выдаче;
- знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);
- знакомит заявителя с текстом договора передачи жилого помещения в собственность граждан;
- предлагает заявителю расписаться в договоре социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или дополнительном соглашении к договору социального найма;
- выдает документы заявителю.

3.5.7. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 5 календарных дней.

3.6. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя непосредственно в Управление, в том числе и в электронной форме.

3.6.1. Предоставление услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

а) прием и регистрация заявления и документов, в том числе и в электронной форме;

б) подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги;

в) выдача документов заявителю.

3.6.2. Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемой (приложение № 2).

3.7. Прием и регистрация заявления и документов, в том числе и в электронной форме.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов» служит личное обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами, либо поступление заявления и прилагаемых документов в электронной форме через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или единый портал государственных услуг.

3.7.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является специалист Управления, ответственный за прием заявителей.

3.7.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более одного дня.

3.7.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю описи (расписки) принятых документов.

3.7.5. Специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию заявлений, в течение одного рабочего дня регистрирует АИС «Дело».

Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Единый портал государственных услуг, их регистрация и обработка осуществляется специалистом Управления в АИС «Дело».

3.7.6. Специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию заявлений документов:

а) устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

б) если представленные вместе с оригиналами копии документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение федеральным законом не требуется), сличив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения;

в) формирует опись (расписку) о принятии заявления и документов и выдает заявителю опись (расписку) о приеме документов;

г) регистрирует поступившее заявление и необходимые документы в АИС «Дело».

3.8. Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» служит специалистом Управления заявление с документами согласно описи.

3.8.2. Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист Управления, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.8.3. Административная процедура «Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги» включает в себя:

а) рассмотрение поступившего заявления с приложенными документами;

б) подготовку проекта договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма (отказа в предоставлении муниципальной услуги);

в) подписание договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма (отказа в предоставлении муниципальной услуги);

г) отметка об исполнении муниципальной услуги в АИС «Дело».

3.8.4. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 25 календарных дней.

3.8.5. Результатом предоставления административной процедуры является подписание договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

3.9. Выдача документов заявителю.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры «Выдача документов заявителю» является подписание договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

3.9.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является сотрудник Управления, ответственный за оказание муниципальной услуги.

3.9.3. Специалист Управления, ответственный за оказание муниципальной услуги, уведомляет заявителя об исполнении услуги способом, указанным заявителем при подаче заявления (телефонный звонок, уведомление по почте, по сети Интернет). При подаче заявления в электронном виде через официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и единый портал государственных услуг, специалист Управления направляет сообщение об исполнении муниципальной услуги в его личный кабинет на указанном портале.

3.9.4. В случае получения результата предоставления услуги в Управление, заявитель предъявляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов;

в) опись (расписку) о принятии документов (при ее наличии у заявителя).

3.9.5. При обращении заявителя специалист Управления, ответственный за оказание муниципальной услуги, выполняет следующие операции:

а) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

б) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени при получении документов;

в) находит документы, подлежащие выдаче;

г) знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

д) знакомит заявителя с текстом договора социального найма;

е) предлагает заявителю расписаться в договоре социального найма и передаточном акте;

ж) выдает документы заявителю;

з) регистрирует факт выдачи документов (сведений) заявителям в журнале выдачи готовых документов и предлагает заявителю расписаться в журнале о получении документов.

3.9.6. Максимальный срок административной процедуры составляет не более 4 календарных дней.

3.9.7. Результатом предоставления административной процедуры является выдача заявителю договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма (отказа в предоставлении муниципальной услуги).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности административных процедур и административных действий, определенных Административным регламентом, осуществляется должностными лицами ГКУ ВО «МФЦ», Управления, в обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

4.2. Начальник Управления, начальник отдела, ответственный за предоставление сведений по компетенции Управления, должностные лица ГКУ ВО «МФЦ» осуществляют текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий и административных процедур, определенных Административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

4.4. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги в ходе текущего контроля осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами ГКУ ВО «МФЦ», Управления, положений Административного регламента, осуществляемых по обращениям заявителей, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в ГКУ ВО «МФЦ», Управление жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения Административного регламента.

4.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами ГКУ ВО «МФЦ», Управления на основании приказа ГКУ ВО «МФЦ» Управления.

4.7. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются, в случае их выявления, недостатки и предложения по их устранению.

4.8. Специалисты ГКУ ВО «МФЦ» Управления несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом. Персональная ответственность специалистов ГКУ ВО «МФЦ» Управления закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявления нарушений должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляется заявителями при непосредственном общении со специалистами ГКУ ВО «МФЦ» Управления с использованием средств телефонной связи либо электронной почты.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомляется.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления либо комплексного заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГКУ ВО «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГКУ ВО «МФЦ» (далее – учредитель ГКУ ВО «МФЦ»), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГКУ ВО «МФЦ» подаются руководителю этого ГКУ ВО «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ» подаются учредителю ГКУ ВО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через ГКУ ВО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ГКУ ВО «МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействия), а также, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- специалиста Управления – у начальника Управления;

- специалиста ГКУ ВО «МФЦ»– у руководителя ГКУ ВО «МФЦ»;

- начальника Управления – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- на имя начальника Управления, представляется в приемную Управления по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. 26, e-mail: umi@admvol.ru, тел. (8443) 41-56-03;

- на имя руководителя ГКУ ВО «МФЦ» – по адресу: 400066, Волгоградская область, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская обл., г. Волжский, пр. Ленина, 19, каб. 117, тел. (8443) 42-13-19, e-mail: ag_volj@volganet.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГКУ ВО «МФЦ», учредителю ГКУ ВО «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров социального найма
жилого помещения муниципального
жилищного фонда и дополнительных
соглашений к договору социального найма»

Блок-схема
последовательности действий предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма»
при обращении заявителя в ГКУ ВО «МФЦ»

Прием и регистрация заявления и документов
(регистрация заявления не более 1 дня)

↓

Формирование пакета документов
(1 день)

↓

Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги
(не более 23 календарных дней)

↓

Выдача документов заявителю в Комитете
(не более 5 календарных дней)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров социального найма
жилого помещения муниципального
жилищного фонда и дополнительных
соглашений к договору социального найма»

Блок-схема
последовательности действий предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма»
при обращении заявителя в Управление, в том числе в электронной форме

Прием и регистрация заявления и документов, в том числе в электронной форме
(регистрация заявления не более 1 дня)

↓

Подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги
(не более 24 календарных дней)

↓

Выдача документов заявителю
(не более 5 календарных дней)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров социального найма
жилого помещения муниципального
жилищного фонда и дополнительных
соглашений к договору социального найма»

ОБРАЗЕЦ

Главе городского округа – город Волжский
Волгоградской области
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____,
проживающего по адресу:
_____
_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор социального найма на жилое помещение, расположенное по адресу:_____,
(улица, № дома, № жилого помещения)
на имя (Ф.И.О. нанимателя полностью)_____
_____

указывается причина заключения договора социального найма жилого помещения (в связи с предоставлением жилого помещения согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (указывается номер и дата постановления), со смертью нанимателя (Ф.И.О. бывшего нанимателя, родственное отношение), с переменой места жительства нанимателя, вселением члена семьи нанимателя, отсутствием документов на жилое помещение, оформлением субсидии на оплату коммунальных платежей).
_____
Члены семьи заявителя и степень родства с заявителем:_____
_____
_____
_____
_____
Подписи граждан (либо их законных представителей):
_____
_____

Дата подачи заявления и подпись заявителя
_____

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров социального найма
жилого помещения муниципального
жилищного фонда и дополнительных
соглашений к договору социального найма»

ОБРАЗЕЦ

Главе городского округа – город Волжский
Волгоградской области
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____,
проживающего по адресу:
_____
_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить дополнительное соглашение к договору социального найма на жилое помещение, расположенное по адресу:
_____
_____,
(улица, № дома, № жилого помещения)
на имя (Ф.И.О. нанимателя полностью) _____
_____,

в связи с _____
(указывается причина заключения дополнительного соглашения)

Члены семьи заявителя и степень родства с заявителем: _____
_____
_____
_____
_____
Подписи граждан (либо их законных представителей):
_____
_____

Дата подачи заявления и подпись заявителя
_____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2019 **№ 1304**

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (антимонопольном комплаенсе)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить Положение об организации в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области системы внутреннего обеспечения требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (приложение).
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Отделу кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Н.Г. Голубкова) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и руководителей структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица.
5. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих структурных подразделений.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 26.02.2019 №1304

Положение об организации в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области системы внутреннего обеспечения требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – администрация городского округа).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации городского округа;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган);

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» – структурные подразделения администрации городского округа, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации городского округа антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации городского округа:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации городского округа требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации городского округа антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса администрация городского округа руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации городского округа в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в администрации городского округа антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам экономики, архитектуры и градостроительства, земельных отношений, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими администрации городского округа правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации городского округа в соответствии с их компетенцией:

- правовым управлением администрации городского округа;
- управлением по организационной и кадровой работе администрации городского округа;
- управлением финансов администрации городского округа;
- структурными подразделениями администрации городского округа, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

2.3. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

а) представление на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год, на подписание доклада об антимонопольном комплаенсе;

б) организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации городского округа.

2.4. К компетенции правового управления администрации городского округа относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) консультирование сотрудников администрации городского округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства, в пределах компетенции, установленный настоящим пунктом;

в) участие в разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

д) информирование уполномоченного должностного лица о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.5. К компетенции управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации городского округа и структурных подразделений администрации городского округа, разработка предложений по их исключению;

б) участие в разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

в) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) ознакомление муниципальных служащих администрации городского округа и лиц, замещающих муниципальные должности, с актом об организации антимонопольного комплаенса.

Ознакомление муниципальных служащих структурных подразделений с правами юридического лица относится к компетенции руководителя структурного подразделения с правами юридического лица;

д) организация обучающих мероприятий по антимонопольному комплаенсу.

2.6. К функциям структурных подразделений администрации городского округа, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства, относятся:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков антимонопольного законодательства;

б) составление карты рисков;

в) подготовка предложений в план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.7. К компетенции управления финансов администрации городского округа относится:

а) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов, регламентирующих процедуру антимонопольного комплаенса и представление уполномоченному должностному лицу;

б) подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год и представление его уполномоченному должностному лицу;

в) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его должностному лицу;

г) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков антимонопольного законодательства;

д) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) консультирование сотрудников администрации городского округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства, в пределах компетенции, установленный настоящим пунктом.

2.8. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на совещательный орган при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области – Общественную палату городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.9. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации городского округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушений администрацией городского округа антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков антимонопольного законодательства проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации городского округа за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации городского округа;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации городского округа;

г) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации городского округа;

д) мониторинг и анализ практики применения администрацией городского округа антимонопольного законодательства;

е) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства структурными подразделениями, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в срок не позднее 20 декабря отчетного года (промежуточный отчетный период – с 01 января по 19 декабря отчетного года), и не позднее 20 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период), реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации городского округа, который содержит классифицированные по сферам деятельности структурных подразделений администрации городского округа сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию администрации городского округа (структурного подразделения администрации городского округа), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией городского округа (структурного подразделения администрации) городского округа на недопущение повторения нарушения;

в) предоставление перечня нарушений в управление финансов администрации городского округа.

3.3. При проведении анализа нормативных правовых актов администрации городского округа правовым управлением администрации городского округа совместно со структурными подразделениями реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации городского округа (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте администрации городского округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) представление управлению финансов администрации городского округа доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты не позднее 20 июля (за период – первое полугодие текущего года) и не позднее 20 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период).

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации городского округа правовым управлением совместно со структурными подразделениями администрации городского округа реализуются мероприятия:

а) размещение на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от граждан и организаций замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

в) представление управлению финансов администрации городского округа информации о проведенной оценке поступивших от граждан и организаций замечаний и предложений о проекту нормативного правового акта не позднее 20 июля (за период – первое полугодие текущего года) и не позднее 20 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период).

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации городского округа правовым управлением администрации городского округа совместно со структурными подразделениями администрации городского округа реализуются мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации городского округа;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации городского округа;

в) представление в управление финансов администрации городского округа аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики не позднее 20 июля (за период – первое полугодие текущего года) и не позднее 20 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период).

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации городского округа, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства в соответствующих сферах деятельности, проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации городского округа по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации городского округа составляются карты рисков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представляются в управление финансов администрации городского округа не позднее 25 декабря текущего года.

3.9. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации городского округа ежегодно разрабатываются предложения в план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и предоставляется в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.2. Управление финансов администрации городского округа на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации городского округа.

4.3. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации городского округа должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации городского округа антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного структурного подразделения (должностного лица), так и для администрации городского округа в целом.

5.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в администрации городского округа антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 № 133/19.

5.3. Управление финансов администрации городского округа, заместитель главы городского округа ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации городского округа.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации городского округа должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

4) информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в Коллегиальный орган на утверждение не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации городского округа.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, направляется в комитет экономической политики и развития Волгоградской области.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение № 1
к Положению

№ п/п	Уровни рисков	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Наличие (отсутствие) остаточных) рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 2
К Положению

План
мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок	Показатель

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Проект

РЕШЕНИЕ

от____ № _____

О внесении изменений в решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.10.2017 № 353-ВГД «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.10.2017 № 353-ВГД «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.1. Нормативы градостроительного проектирования городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Нормативы) устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ) и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского округа, относящихся к областям: электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение; автомобильные дороги местного значения; физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов; иным областям – в связи с решением вопросов местного значения городского округа».

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.3. Основной задачей разработки Нормативов является установление совокупности расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения городского округа населения городского округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского округа».

1.3. Абзац 11 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

« - Приказ Минздрава России от 20.04.2018 № 182 «Об утверждении методических рекомендаций о применении нормативов и норм ресурсной обеспеченности населения в сфере здравоохранения».

1.4. Абзац 13 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«- Приказ Минспорта России от 21.03.2018 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта».

1.5. Абзац 28 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

« - Закон Волгоградской области от 07.06.2018 № 72-ОД «О градостроительной деятельности на территории Волгоградской области».

1.6. Раздел 2 «Основная часть расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения городского округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского округа» изложить в новой редакции:

« 2. Основная часть. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения городского округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского округа

2.1. Объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

Таблица 1

№ пп	Наименование объекта	Показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Параметр обеспеченности, единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	Объекты электроснабжения	Электропотребление, кВт·ч/год на население города	749558500	Удаленность, метров	300
2.	Объекты теплоснабжения	Объем теплопотребления, МДж/год на население города	1336169500	Удаленность, метров	300
3.	Объекты газоснабжения	Объем газопотребления, м³/год на население города	78214800	Удаленность, метров	300
4.	Объекты водоснабжения	Объем водопотребления, л/сут. на население города	83103225	Удаленность, метров	300
5.	Объекты водоотведения	Объем водоотведения, л/сут. на население города	83103225	Удаленность, метров	300

2.2. Объекты, относящиеся к дорожной деятельности.

Таблица 2

№ пп	Наименование объекта	Показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Параметр обеспеченности, единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	Улично-дорожная сеть	Плотность сети, км/км²	5,15	Расстояния между магистральными улицами, по которым предусматривается пропуск линий пассажирского общественного транспорта, метров	500

2.3. Объекты физической культуры и массового спорта.

Таблица 3

№ пп	Наименование объекта	Показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Параметр обеспеченности, единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	Спортивные залы	Объект, шт. на город	54	Пешеходная доступность, метров	500
2.	Плоскостные сооружения	Объект, шт. на город	224	Пешеходная доступность, метров	500
3.	Бассейны	Объект, шт. на город	23	Пешеходная доступность, метров	500

2.4. Объекты образования.

Таблица 4

№ пп	Наименование объекта	Показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Параметр обеспеченности, единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	Дошкольная образовательная организация	место, шт. на население города	14360	Пешеходная доступность, метров	300
2.	Общеобразовательная организация	место, шт. на население города	37048	Пешеходная доступность, метров	500
3.	Объекты дополнительного образования	место, шт. на население города	14171	Доступность транспортно-пешеходная, минут	30

2.5. Объекты для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Таблица 5

№ пп	Наименование объекта	Показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Параметр обеспеченности, единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина

1.	Отделения связи	Объект, шт. на город	1	Доступность транспортно-пешеходная, метров	500
2.	Магазин	Кв. м торговой площади на население города	91250,6		
3.	Предприятие общественного питания	Место, шт. на население города	13035,8		
4.	Предприятие бытового обслуживания	Рабочее место, шт. на население города	2933,1		
5.	Баня	Место, шт. на население города	1629,5		
6.	Химчистка	Кг вещей в смену на население города	3715,2		
7.	Прачечная	Кг белья в смену на население города	39107,4		
8.	Аптека (аптечный пункт)	Объект, шт. на население города	25		

2.6. Объекты библиотечного обслуживания населения.

Таблица 6

№ пп	Наименование объекта	Показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Параметр обеспечен-ности, единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	Общедоступная библиотека	Объект, шт. на население города	16	Транспортная доступность, минут	30 – 40
2.	Детская библиотека	Объект, шт. на население города	6	Транспортная доступность, минут	30 – 40
3.	Точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам	Объект, шт. на город	2	Транспортная доступность, минут	30 – 40

2.7. Объекты, предназначенные для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

Таблица 7

№ пп	Наименование объекта	Показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Параметр обеспечен-ности, единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	Краеведческий музей	Объект, шт. на город	1	Транспортная доступность, минут	30 – 40
2.	Тематический музей	Объект, шт. на город	1	Транспортная доступность, минут	30 –40
3.	Художественный музей	Объект, шт. на город	1	Транспортная доступность, минут	30 –40
4.	Театр по видам искусств	Объект, шт. на население города	2	Транспортная доступность, минут	30 – 40
5.	Концертный зал	Объект, шт. на город	1	Транспортная доступность, минут	30 – 40
6.	Концертный творческий коллектив	Объект, шт. на город	1	Транспортная доступность, минут	30 – 40
7.	Цирковая площадка (цирковой коллектив)	Объект, шт. на город	1	Транспортная доступность, минут	30 – 40
8.	Дом культуры	Объект, шт. на население города	4	Транспортная доступность, минут	30 – 40
9.	Зоопарк (ботанический сад)	Объект, шт. на город	1	Транспортная доступность, минут	30 – 40
10.	Кинозал	Объект, шт. на население города	16	Транспортная доступность, минут	30 - 40

2.8. Объекты, предназначенные для массового отдыха жителей городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения.

Таблица 8

№ пп	Наименование объекта	Показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Параметр обеспечен-ности, единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	Парк культуры и отдыха	Объект, шт. на население города	11	Транспортная доступность, минут	30 – 40

2.9. Объекты, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

Таблица 9

№ пп	Наименование объекта	Показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Параметр обеспечен-ности, единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	Специализированная служба по вопросам похоронного дела	Объект, шт. на город	1	Транспортная доступность, минут	40
2.	Кладбище традиционного захоронения	Площадь, га на население города	98	Транспортная доступность, минут	40
3.	Кладбище урновых захоронений после кремации	Площадь, га на население города	10	Транспортная доступность, минут	40

2.10. Объекты аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

Таблица 10

№ пп	Наименование объекта	Показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Параметр обеспечен-ности, единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	Аварийно-спасательные службы, пожарно-спасательные, аварийно-спасательные формирования, аварийно-восстановительные формирования, иные службы	Объект, шт. на город	1	Время прибытия первого подразделения к месту вызова, минут	10
2.	Объект пожарной охраны	Объект, шт. на город	1	Время прибытия первого подразделения к месту вызова, минут	10

2.11. Объекты благоустройства территории.

Таблица 11

№ пп	Наименование объекта	Показатель минимально допустимого уровня обеспеченности		Показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	
		Параметр обеспечен-ности, единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	Детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга	Площадь, кв. м на население города	293305,5	Пешеходная доступность, метров	500
2.	Площадки для выгула и дрессировки собак	Площадь, кв. м на население города	97768,5	Пешеходная доступность, метров	500
3.	Площадки автостоянок	Площадь, кв. м	Определяется расчетным путем в зависимости от назначения объекта	Пешеходная доступность, метров	800 - 1000
4.	Улицы (в том числе пешеходные) и дороги	Плотность улично-дорожной сети, км/км²	5,15	Длина пешеходных подходов от мест жительства или работы до ближайшей остановки пассажирского общественного транспорта, метров	500
5.	Парки, скверы, иные зеленые зоны	Площадь, га на население города	374,8	Транспортная доступность, минут	30

1.7. Раздел 4 «Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования» изложить в новой редакции:

« 4. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования

4.1. Параметры планируемого к размещению объекта местного значения следует определять исходя из минимально допустимого уровня обеспеченности объектами (ресурсами), установленного настоящими Нормативами, площадью территории и параметрами (характеристиками) функциональных зон в границах максимально допустимого уровня территориальной доступности этого объекта. Максимально допустимый уровень территориальной доступности того или иного объекта местного значения в целях градостроительного проектирования также установлен настоящими Нормативами.

4.2. При определении местоположения планируемых к размещению тех или иных объектов местного значения в целях подготовки документов территориального планирования, документации по планировке территории следует учитывать наличие на территории в границах проекта таких же объектов, их параметры (площадь, ёмкость, вместимость и т. д.), нормативный уровень территориальной доступности как для существующих, так и для планируемых к размещению объектов.

4.3. При определении границ зон планируемого размещения того или иного объекта местного значения следует учитывать параметры объекта местного значения и нормы отвода земель для объекта таких параметров.

4.4. В других случаях, в которых требуется учет и соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения городского округа, иными объектами местного значения городского округа населения городского округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского округа, проверяется соблюдение положений Нормативов, соблюдение расчетных показателей.

4.5. Настоящие расчетные показатели, содержащиеся в основной части Нормативов, действуют на всей территории городского округа.

4.6. Настоящие Нормативы обязательны для всех субъектов градостроительной деятельности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, независимо от их организационно-правовой формы.

4.7. Расчетные показатели, содержащиеся в основной части местных Нормативов, распространяются:

4.7.1. На стратегическое и социально-экономическое планирование:

- при формировании социально-экономических прогнозов и расходов бюджета городского округа;
- при формировании государственных программ по приоритетным направлениям развития при определении целевых показателей программ;
- при формировании муниципальных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, социальной инфраструктуры при определении расчетных параметров мероприятий и инвестиционных проектов.

4.7.2. На градостроительную деятельность:

- при подготовке проекта генерального плана;
- при подготовке документации по планировке территории;
- при подготовке градостроительных планов земельных участков;
- при принятии решения о развитии застроенной территории;
- при подготовке технических заданий на разработку проектной документации для объектов местного значения.

4.8. Нормативы направлены на обеспечение:

- повышения качества жизни населения городского округа и создание градостроительными средствами условий для обеспечения социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, гражданам, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения;
- повышения эффективности использования территории городского округа на основе рационального зонирования, планировочной организации и застройки городского округа;
- соответствия средовых характеристик городского округа современным стандартам качества организации жилых, производственных и рекреационных территорий;
- ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду».

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2019 № 1247

Об утверждении решения комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», рассмотрев протокол заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение от 08 февраля 2019 года № 9/2019,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить решение комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение от 08 февраля 2019 года:

1.1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров аренды следующих объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

– встроенное нежилое помещение общей площадью 136,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Дружбы, 7, г. Волжский, Волгоградская область;

– нежилое помещение общей площадью 40,9 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Ак. Королева, 4, г. Волжский, Волгоградская область;

– нежилое помещение общей площадью 27,3 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Энгельса, 16, г. Волжский, Волгоградская область;

– нежилое помещение общей площадью 16,3 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Чапаева, 12, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область;

– нежилое помещение общей площадью 553,6 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Коммунистическая, 1, г. Волжский, Волгоградская область.

Определить срок проведения аукциона: февраль – март 2019 года.

Определить условия открытого аукциона и требования к аукционной документации по объектам №№ 1, 2, 3, 4, 5 в соответствии с условиями и требованиями, утвержденными решением комиссии (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 25.02.2019 № 1247

Условия открытого аукциона и требования к аукционной документации на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Лот № 1 – встроенное нежилое помещение общей площадью 136,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Дружбы, 7, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение общей площадью 136,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома
Место расположения	Ул. Дружбы, 7, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, канализация, электроснабжение. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6275/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 20337,57 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 2033,76 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным
	имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 2 – нежилое помещение общей площадью 40,9 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Ак. Королева, 4, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома общей площадью 40,9 кв. м
Место расположения	ул. Ак. Королева, 4, г. Волжский, Волгоградская область

Описание и характеристика объекта аренды	Нежилые помещения, расположенные на первом этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, вентиляция естественная
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6271/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 6725,07 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 672,51 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 3 – нежилое помещение общей площадью 27,3 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Энгельса, 16, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома общей площадью 27,3 кв. м
Место расположения	ул. Энгельса, 16, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, сети подключения к электроснабжению. В помещении по полу вдоль стен транзитом проходят инженерные сети дома. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6300/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 3845,34 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 384,53 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 4 – нежилое помещение общей площадью 16,3 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Чапаева, 12, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома общей площадью 16,3 кв. м
Место расположения	ул. Чапаева, 12, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилые помещения, расположенные в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, вентиляция естественная
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6304/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 2683,19 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 268,32 руб. без учета НДС

Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 5 – нежилое помещение общей площадью 553,6 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Коммунистическая, 1, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома общей площадью 553,6 кв. м
Место расположения	ул. Коммунистическая, 1, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилые помещения, расположенные в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, вентиляция естественная
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6278/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 77513,49 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 7751,35 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2019 № 1312

Об утверждении решения комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», рассмотрев протокол заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение от 15.02.2019 № 10/2019,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить решение комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение от 15.02.2019.

Провести открытый аукцион на право заключения договоров аренды следующих объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

– нежилое помещение общей площадью 34,5 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: пр. им. Ленина, 59а, г. Волжский, Волгоградская область;

– встроенное нежилое помещение общей площадью 115,6 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Набережная, 77, г. Волжский, Волгоградская область;

– встроенное нежилое помещение общей площадью 250,7 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Машиностроителей, 19, г. Волжский, Волгоградская область;

– встроенное нежилое помещение общей площадью 523,2 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. им. Ленина, 22, г. Волжский, Волгоградская область;

– встроенное нежилое помещение общей площадью 16,7 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: пр. им. Ленина, 109, г. Волжский, Волгоградская область.

Определить срок проведения аукциона: март – апрель 2019 года.

Определить условия открытого аукциона и требования к аукционной документации по объектам №№ 1, 2, 3, 4, 5 в соответствии с условиями и требованиями, утвержденными решением комиссии (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 26.02.2019 № 1312

Условия открытого аукциона и требования к аукционной документации на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Лот № 1 – нежилое помещение общей площадью 34,5 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: пр. им. Ленина, 59а, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение общей площадью 34,5 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома
Место расположения	пр. им. Ленина, 59а, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, канализация, электроснабжение. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6268/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 7947,03 руб. без учета НДС
Размер задатка	устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 794,7 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 2 – встроенное нежилое помещение общей площадью 115,6 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Набережная, 77, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение подвала жилого дома общей площадью 115,6 кв. м
Место расположения	Ул. Набережная, 77, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилые помещения, расположенные в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, вентиляция естественная
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6288/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 18816,53 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1881,65 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 3 – встроенное нежилое помещение общей площадью 250,7 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Машиностроителей, 19, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома общей площадью 250,7 кв. м
Место расположения	Ул. Машиностроителей, 19, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, сети подключения к электроснабжению. В помещении по полу вдоль стен транзитом проходят инженерные сети дома. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,

	образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6280/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 35889,83 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 3588,98 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами

	восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 4 – встроенное нежилое помещение общей площадью 523,2 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. им. Ленина, 22, г. Волжский, Волгоградская области

Наименование объекта аренды	Нежилое помещение общей площадью 523,2 кв. м, расположенное в подвале жилого дома
Место расположения	пр. Ленина, 22, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6266/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 73 257,98 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 7 325,8 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе

	потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 5 – встроенное нежилое помещение общей площадью 16,7 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: пр. им. Ленина, 109, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение 1 этажа жилого дома общей площадью 16,7 кв. м
Место расположения	Пр. им. Ленина, 109, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 16.11.2018 № 6270/18 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 4101,69 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 410,17 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей

	аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее
должен подписать проект договора аренды	15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Яблоневая, 3, СНТ «Изобилие», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка и размещения существующих (планируемых) строений по адресу: ул. Яблоневая, 3, СНТ Изобилие», город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.03.2019 № 26-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 12 по 26 марта 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе2-го этажа, 12 марта 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 12 по 26 марта 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 12 по 26 марта 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Р-4– коллективных садов, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку по адресу: ул. Яблоневая, 3, СНТ «Изобилие», город Волжский, Волгоградская область, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

В период с 12 по 26 марта 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– путем направления в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: uaig@admvol.ru);

– посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

– наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2019 № 1464

О подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Рассмотрев предложение управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», учитывая рекомендацию, содержащуюся в заключении комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст.ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области подготовить проект решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложение).
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление и информационное сообщение о принятии решения о подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» в официальных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитин.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 04.03.2019 № 1464

Порядок и сроки
проведения работ по подготовке проекта решения Волжской городской Думы
Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009
№ 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский
Волгоградской области»

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее проект)	Март 2019 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Проверка проекта	Март 2019 года	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.	Доработка проекта	Март 2019 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области
4.	Опубликование проекта	Март 2019 года	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа –
			город Волжский Волгоградской области
5.	Проведение публичных слушаний по проекту	Май 2019 года	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
6.	Публикация в газете «Волжский муниципальный вестник» и размещение на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области заключения о результатах публичных слушаний	Май 2019 года	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Направление проекта в Волжскую городскую Думу Волгоградской области	Июнь 2019 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

г. Волжский 4 марта 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. 6, дом 33, СНТ «Заря», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,5 м и от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 4 марта 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. 6, дом 33, СНТ «Заря», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,5 м и от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений».

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Поступаев

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01.03.2019 № 24-вгд

О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Руководствуясь Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД «О принятии Положения о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области», Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- в 2019 году:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 5 373 813 540 руб., в том числе безвозмездные поступления – 3 183 141 040 руб.;

общий объем расходов всего 5 523 813 540 руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 150 000 000 руб., или 8,45 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета городского округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

- в 2020 году:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 4 244 058 600 руб., в том числе безвозмездные поступления – 2 061 223 000 руб.;

общий объем расходов всего 4 244 058 600 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 54 585 600 руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 0 руб.;

- в 2021 году:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 4 184 067 500 руб., в том числе безвозмездные поступления – 2 084 227 500 руб.;

общий объем расходов всего 4 184 067 500 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 104 990 000 руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 0 руб.».

1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Установить предельный объем муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год в сумме 1 500 000 000 руб., на 2020 год – 1 500 000 000 руб., на 2021 год –1 500 000 000 руб.

Установить верхний предел муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области по состоянию на 01 января 2020 года в сумме 1 370 004 000 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям городского округа – город Волжский Волгоградской области – 0 руб., на 01 января 2021 года в сумме 1 370 004 000 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям городского округа – город Волжский Волгоградской области – 0 руб., на 01 января 2022 года в сумме 1 370 004 000 руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям городского округа – город Волжский Волгоградской области – 0 руб.

Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме, не превышающей 15 % объема расходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: на 2019 год в сумме 134 860 568 руб., на 2020 год в сумме 127 374 438 руб., на 2021 год в сумме 132 024 356 руб.».

1.3. Приложение № 1 «Прогнозируемые доходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по кодам вида и подвида доходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.5. Приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.6. Приложение № 12 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.7. Приложение № 14 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 5).

1.8. Приложение № 20 «Программа (план) приватизации муниципального имущества на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 6).

1.9. Приложение № 22 «Перечень и объем субсидий, поступающих из областного бюджета Волгоградской области, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 7).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин

Приложение № 1

к Решению Волжской городской Думы «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от «01» 03 2019 г. № 24-вгд

Прогнозируемые доходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по кодам вида и подвида доходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

единица измерения: руб.

Код дохода	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
000 1 00 00 000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 190 672 500,00	2 182 835 600,00	2 099 840 000,00
000 1 01 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 206 160 910,00	1 250 854 660,00	1 270 013 583,00
000 1 01 02 000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 206 160 910,00	1 250 854 660,00	1 270 013 583,00
000 1 01 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 162 181 144,00	1 204 809 765,00	1 221 317 824,00
000 1 01 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	4 671 557,00	4 846 485,00	5 071 398,00
000 1 01 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 764 468,00	17 392 220,00	18 199 349,00
000 1 01 02 040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	22 543 741,00	23 806 190,00	25 425 012,00
000 1 03 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	21 054 800,00	28 921 200,00	41 766 700,00
000 1 03 02 000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	21 054 800,00	28 921 200,00	41 766 700,00
000 1 03 02 230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7 635 000,00	10 480 300,00	15 105 300,00
000 1 03 02 240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	53 500,00	69 200,00	96 700,00
000 1 03 02 250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	14 786 000,00	20 321 300,00	29 300 100,00
000 1 03 02 260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1 419 700,00	-1 949 600,00	-2 735 400,00
000 1 05 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	194 123 500,00	188 904 600,00	69 484 307,00
000 1 05 01 000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	33 198 500,00	34 393 600,00	35 769 400,00
000 1 05 01 010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	22 309 400,00	23 112 500,00	24 037 000,00
000 1 05 01 011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	22 309 400,00	23 112 500,00	24 037 000,00
000 1 05 01 020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10 889 100,00	11 281 100,00	11 732 400,00
000 1 05 01 021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	10 889 100,00	11 281 100,00	11 732 400,00
000 1 05 02 000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	140 425 000,00	133 711 000,00	12 614 907,00
000 1 05 02 010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	140 425 000,00	133 711 000,00	12 614 907,00
000 1 05 03 000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
000 1 05 03 010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
000 1 05 04 000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	15 500 000,00	15 800 000,00	16 100 000,00
000 1 05 04 010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	15 500 000,00	15 800 000,00	16 100 000,00
000 1 06 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	283 594 300,00	314 873 200,00	318 548 600,00
000 1 06 01 000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	84 310 300,00	87 701 100,00	91 376 500,00
000 1 06 01 020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	84 310 300,00	87 701 100,00	91 376 500,00
000 1 06 06 000 00 0000 110	Земельный налог	199 284 000,00	227 172 100,00	227 172 100,00
000 1 06 06 030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	143 450 000,00	161 338 100,00	161 338 100,00
000 1 06 06 032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	143 450 000,00	161 338 100,00	161 338 100,00
000 1 06 06 040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	55 834 000,00	65 834 000,00	65 834 000,00
000 1 06 06 042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	55 834 000,00	65 834 000,00	65 834 000,00
000 1 08 00 000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	38 269 500,00	40 269 500,00	42 269 500,00
000 1 08 03 000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	38 000 000,00	40 000 000,00	42 000 000,00

Код дохода	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
000 1 08 03 010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	38 000 000,00	40 000 000,00	42 000 000,00
000 1 08 07 000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	269 500,00	269 500,00	269 500,00
000 1 08 07 150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	130 000,00	130 000,00	130 000,00
000 1 08 07 170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	139 500,00	139 500,00	139 500,00
000 1 08 07 173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	139 500,00	139 500,00	139 500,00
000 1 11 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	291 512 270,00	249 653 290,00	249 657 070,00
000 1 11 05 000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	227 407 360,00	227 401 690,00	227 405 470,00
000 1 11 05 010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	171 000 000,00	171 000 000,00	171 000 000,00
000 1 11 05 012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	171 000 000,00	171 000 000,00	171 000 000,00
000 1 11 05 020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	12 300 000,00	12 300 000,00	12 300 000,00
000 1 11 05 024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	12 300 000,00	12 300 000,00	12 300 000,00
000 1 11 05 030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	20 679 740,00	20 674 070,00	20 677 850,00
000 1 11 05 034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20 679 740,00	20 674 070,00	20 677 850,00
000 1 11 05 070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	23 427 620,00	23 427 620,00	23 427 620,00
000 1 11 05 074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	23 427 620,00	23 427 620,00	23 427 620,00
000 1 11 07 000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	64 104 910,00	22 251 600,00	22 251 600,00
000 1 11 07 010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	64 104 910,00	22 251 600,00	22 251 600,00
000 1 11 07 014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	64 104 910,00	22 251 600,00	22 251 600,00
000 1 12 00 000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	5 873 200,00	5 873 200,00	5 873 200,00
000 1 12 01 000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	5 873 200,00	5 873 200,00	5 873 200,00
000 1 12 01 010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 144 700,00	1 144 700,00	1 144 700,00
000 1 12 01 030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	16 000,00	16 000,00	16 000,00
000 1 12 01 040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4 712 494,00	4 712 494,00	4 712 494,00
000 1 12 01 041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	4 706 800,00	4 706 800,00	4 706 800,00
000 1 12 01 042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	5 694,00	5 694,00	5 694,00
000 1 12 01 070 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	6,00	6,00	6,00
000 1 13 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7 031 410,00	7 059 400,00	7 089 990,00
000 1 13 01 000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	4 114 500,00	4 114 500,00	4 114 500,00
000 1 13 01 500 00 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования	625 000,00	625 000,00	625 000,00
000 1 13 01 530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов	625 000,00	625 000,00	625 000,00
000 1 13 01 990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	3 489 500,00	3 489 500,00	3 489 500,00
000 1 13 01 994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	3 489 500,00	3 489 500,00	3 489 500,00
000 1 13 02 000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2 916 910,00	2 944 900,00	2 975 490,00
000 1 13 02 990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	2 916 910,00	2 944 900,00	2 975 490,00
000 1 13 02 994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	2 916 910,00	2 944 900,00	2 975 490,00
000 1 14 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	83 414 560,00	36 782 500,00	35 489 000,00
000 1 14 02 000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	75 364 560,00	28 732 500,00	27 439 000,00
000 1 14 02 040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	75 364 560,00	28 732 500,00	27 439 000,00
000 1 14 02 043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	75 364 560,00	28 732 500,00	27 439 000,00
000 1 14 06 000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	8 050 000,00	8 050 000,00	8 050 000,00
000 1 14 06 010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	8 000 000,00	8 000 000,00	8 000 000,00
000 1 14 06 012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	8 000 000,00	8 000 000,00	8 000 000,00
000 1 14 06 020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	50 000,00	50 000,00	50 000,00
000 1 14 06 024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	50 000,00	50 000,00	50 000,00
000 1 16 00 000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	48 138 050,00	48 144 050,00	48 148 050,00
000 1 16 03 000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	2 050 000,00	2 050 000,00	2 050 000,00
000 1 16 03 010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	1 809 000,00	1 809 000,00	1 809 000,00
000 1 16 03 030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	241 000,00	241 000,00	241 000,00
000 1 16 06 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	500 000,00	500 000,00	500 000,00
000 1 16 08 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	835 000,00	836 000,00	837 000,00
000 1 16 08 010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	835 000,00	836 000,00	837 000,00
000 1 16 25 000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	4 133 100,00	4 135 100,00	4 135 100,00
000 1 16 25 010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	166 700,00	166 700,00	166 700,00
000 1 16 25 020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	4 000,00	4 000,00	4 000,00
000 1 16 25 030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	20 000,00	20 000,00	20 000,00
000 1 16 25 050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	3 742 400,00	3 744 400,00	3 744 400,00
000 1 16 25 060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	200 000,00	200 000,00	200 000,00
000 1 16 28 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 923 000,00	1 925 000,00	1 926 000,00
000 1 16 30 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	10 066 000,00	10 066 000,00	10 066 000,00
000 1 16 30 010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	1 696 000,00	1 696 000,00	1 696 000,00

Код дохода	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
000 1 16 30 013 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	1 696 000,00	1 696 000,00	1 696 000,00
000 1 16 30 030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	8 370 000,00	8 370 000,00	8 370 000,00
000 1 16 33 000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	480 000,00	480 000,00	480 000,00
000 1 16 33 040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	480 000,00	480 000,00	480 000,00
000 1 16 35 000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	74 300,00	74 300,00	74 300,00
000 1 16 35 020 04 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	74 300,00	74 300,00	74 300,00
000 1 16 37 000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	235 900,00	235 900,00	235 900,00
000 1 16 37 030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	235 900,00	235 900,00	235 900,00
000 1 16 41 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	65 000,00	65 000,00	65 000,00
000 1 16 43 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	472 000,00	472 000,00	472 000,00
000 1 16 45 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	2 349 000,00	2 349 000,00	2 349 000,00
000 1 16 51 000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	11 007 400,00	11 007 400,00	11 007 400,00
000 1 16 51 020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	11 007 400,00	11 007 400,00	11 007 400,00
000 1 16 90 000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	13 947 350,00	13 948 350,00	13 950 350,00
000 1 16 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	13 947 350,00	13 948 350,00	13 950 350,00
000 1 17 00 000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	11 500 000,00	11 500 000,00	11 500 000,00
000 1 17 05 000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	11 500 000,00	11 500 000,00	11 500 000,00
000 1 17 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	11 500 000,00	11 500 000,00	11 500 000,00
000 2 00 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 183 141 040,00	2 061 223 000,00	2 084 227 500,00
000 2 02 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 183 141 040,00	2 061 223 000,00	2 084 227 500,00
000 2 02 10 000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	21 714 000,00	0,00	0,00
000 2 02 15 002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	21 714 000,00	0,00	0,00
000 2 02 15 002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	21 714 000,00	0,00	0,00
000 2 02 20 000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 054 105 640,00	7 672 600,00	7 672 600,00
000 2 02 20 041 00 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	739 502 000,00	0,00	0,00
000 2 02 20 041 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	739 502 000,00	0,00	0,00
000 2 02 20 077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	161 668 200,00	0,00	0,00
000 2 02 20 077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	161 668 200,00	0,00	0,00
000 2 02 25 159 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	29 802 000,00	0,00	0,00
000 2 02 25 159 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	29 802 000,00	0,00	0,00
000 2 02 25 555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	115 460 840,00	0,00	0,00
000 2 02 25 555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	115 460 840,00	0,00	0,00
000 2 02 29 999 00 0000 150	Прочие субсидии	7 672 600,00	7 672 600,00	7 672 600,00
000 2 02 29 999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	7 672 600,00	7 672 600,00	7 672 600,00
000 2 02 30 000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 107 321 400,00	2 053 550 400,00	2 076 554 900,00
000 2 02 30 022 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	65 455 600,00	65 455 600,00	65 455 600,00
000 2 02 30 022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	65 455 600,00	65 455 600,00	65 455 600,00
000 2 02 30 024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 870 672 900,00	1 816 609 400,00	1 841 298 600,00
000 2 02 30 024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 870 672 900,00	1 816 609 400,00	1 841 298 600,00
000 2 02 30 027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	133 838 000,00	133 838 000,00	133 838 000,00
000 2 02 30 027 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	133 838 000,00	133 838 000,00	133 838 000,00
000 2 02 30 029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	25 883 500,00	25 883 500,00	25 883 500,00
000 2 02 30 029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	25 883 500,00	25 883 500,00	25 883 500,00
000 2 02 35 930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	11 471 400,00	11 763 900,00	10 079 200,00
000 2 02 35 930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	11 471 400,00	11 763 900,00	10 079 200,00
ВСЕГО ДОХОДЫ		**5 373 813 540,00**	**4 244 058 600,00**	**4 184 067 500,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин

Приложение № 2

к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от "01" 03 2019 № 24-вгд

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**528 142 661,00**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02					1 805 683,00
Непрограммные мероприятия	01	02	ИИ				1 805 683,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	02	ИИ	0	01		1 805 683,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	ИИ	0	01	100	1 805 683,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03					47 509 900,00
Непрограммные мероприятия	01	03	ИИ				47 509 900,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	03	ИИ	0	01		47 509 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	ИИ	0	01	100	27 124 813,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	ИИ	0	01	200	20 355 087,00
Иные бюджетные ассигнования	01	03	ИИ	0	01	800	30 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					106 247 621,00
Непрограммные мероприятия	01	04	ИИ				106 247 621,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	04	ИИ	0	01		106 247 621,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	ИИ	0	01	100	104 009 032,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	ИИ	0	01	200	2 236 589,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	ИИ	0	01	800	2 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06					54 273 725,00
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	01	06	ДФ				33 958 101,00
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	01	06	ДФ	0	01		33 958 101,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ДФ	0	01	100	24 664 357,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ДФ	0	01	200	9 292 744,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	ДФ	0	01	800	1 000,00
Непрограммные мероприятия	01	06	ИИ				20 315 624,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	06	ИИ	0	01		20 315 624,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ИИ	0	01	100	17 464 218,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ИИ	0	01	200	2 810 406,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	ИИ	0	01	800	41 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07					550 000,00
Непрограммные мероприятия	01	07	ИИ				550 000,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	07	ИИ	0	01		550 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	07	ИИ	0	01	100	538 052,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	ИИ	0	01	200	11 648,00
Иные бюджетные ассигнования	01	07	ИИ	0	01	800	300,00
Резервные фонды	01	11					500 000,00
Непрограммные мероприятия	01	11	ИИ				500 000,00
Прочие расходы	01	11	ИИ	0	05		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	ИИ	0	05	800	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13					317 255 732,00
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	01	13	Д8				40 696 782,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	01	13	Д8	0	01		40 696 782,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	Д8	0	01	100	20 521 386,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Д8	0	01	200	17 745 431,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Д8	0	01	800	2 429 965,00
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	01	13	ДБ				4 278 326,00
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.	01	13	ДБ	0	04		4 278 326,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ДБ	0	04	600	4 278 326,00
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	01	13	ДИ				31 151 331,00
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	01	13	ДИ	0	01		31 151 331,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ДИ	0	01	800	31 151 331,00
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ				233 257 890,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	13	ИИ	0	01		31 527 785,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	01	100	11 063 621,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	01	200	15 464 164,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	01	800	5 000 000,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	01	13	ИИ	0	03		24 058 755,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ИИ	0	03	600	24 058 755,00
Специальные расходы управления финансов	01	13	ИИ	0	04		93 139 976,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	04	800	93 139 976,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		84 531 374,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	05	100	44 696 805,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	05	200	31 827 610,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	13	ИИ	0	05	400	4 677 876,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	05	800	3 329 083,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	01	13	МТ				7 465 403,00
Бюджетные инвестиции	01	13	МТ	0	01		7 465 403,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	МТ	0	01	100	7 200 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МТ	0	01	200	265 140,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01	13	МЛ				70 000,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	01	13	МЛ	0	01		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЛ	0	01	200	70 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01	13	МЦ				60 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	01	13	МЦ	0	01		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЦ	0	01	200	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	01	13	МЧ				276 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	01	13	МЧ	0	01		276 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЧ	0	01	200	276 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**						**15 646 567,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09					15 417 567,00
Непрограммные мероприятия	03	09	ИИ				15 417 567,00
Прочие расходы	03	09	ИИ	0	05		15 417 567,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	ИИ	0	05	100	11 055 455,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	ИИ	0	05	200	4 289 269,00
Иные бюджетные ассигнования	03	09	ИИ	0	05	800	72 843,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10					229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО				229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне , защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО	0	01		229 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	ДО	0	01	200	229 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**1 068 982 488,00**
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05					2 044 520,00
Непрограммные мероприятия	04	05	ИИ				2 044 520,00
Прочие расходы	04	05	ИИ	0	05		2 044 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	ИИ	0	05	200	2 044 520,00
Транспорт	04	08					177 232 567,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	08	МП				177 232 567,00
Организация транспортного обслуживания населения	04	08	МП	0	02		160 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	02	800	160 000 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	04	08	МП	0	03		13 099 801,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	МП	0	03	100	12 410 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	МП	0	03	200	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	03	800	483 987,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	08	МП	0	06		4 132 766,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	06	800	4 132 766,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09					853 685 401,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	04	09	МТ				656 332,00
Бюджетные инвестиции	04	09	МТ	0	01		656 332,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МТ	0	01	200	629 899,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	МТ	0	01	400	26 433,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	09	МП				852 689 069,00
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	04	09	МП	0	01		53 861 177,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	01	200	986 988,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	01	600	52 874 189,00
Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	04	09	МП	0	05		33 574 692,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	05	600	33 574 692,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	09	МП	0	06		2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	06	600	2 000 000,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	МП	0	07		235 253 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	07	200	152 770 607,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	07	600	82 482 593,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	04	09	МП	0	R1		528 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	R1	200	528 000 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	04	09	МЯ				340 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	04	09	МЯ	0	01		340 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МЯ	0	01	600	340 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12					36 020 000,00
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	04	12	Д6				20 020 000,00
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	04	12	Д6	0	01		20 020 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д6	0	01	100	19 942 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д6	0	01	200	73 920,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	Д6	0	01	800	3 480,00
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	04	12	Д7				16 000 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	04	12	Д7	0	01		16 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д7	0	01	100	15 982 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д7	0	01	200	17 709,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**						**521 660 508,00**
Жилищное хозяйство	05	01					370 277,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	05	01	МЩ				370 277,00
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	05	01	МЩ	0	01		370 277,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	МЩ	0	01	400	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	МЩ	0	01	600	320 277,00
Коммунальное хозяйство	05	02					131 662 265,00
Непрограммные мероприятия	05	02	ИИ				89 453 400,00
Прочие расходы	05	02	ИИ	0	05		89 453 400,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	ИИ	0	05	800	89 453 400,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	05	02	МТ				37 979 952,00
Бюджетные инвестиции	05	02	МТ	0	01		37 979 952,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	МТ	0	01	400	37 979 952,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	05	02	МД				4 228 913,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	02	МД	0	01		4 228 913,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	МД	0	01	200	4 228 913,00
Благоустройство	05	03					340 190 690,00
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	05	03	ДБ				47 224 658,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	03	ДБ	0	01		47 224 658,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ДБ	0	01	200	41 240 374,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	ДБ	0	01	800	5 984 284,00
Непрограммные мероприятия	05	03	ИИ				6 165 465,00
Прочие расходы	05	03	ИИ	0	05		6 165 465,00

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ИИ	0	05	200	6 165 465,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	05	03	МЕ				135 614 840,00
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	05	03	МЕ	0	01		126 460 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	01	200	126 460 840,00
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	05	03	МЕ	0	02		9 154 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	02	200	9 154 000,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	05	03	МТ				5 590 560,00
Бюджетные инвестиции	05	03	МТ	0	01		5 590 560,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	МТ	0	01	400	5 590 560,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	05	03	МЛ				2 677 080,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	05	03	МЛ	0	01		2 677 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЛ	0	01	200	2 677 080,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	05	03	МП				142 918 087,00
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	05	03	МП	0	01		142 918 087,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МП	0	01	200	74 385 001,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	МП	0	01	600	68 533 086,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05					49 437 276,00
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	05	05	ДБ				48 843 376,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	05	ДБ	0	01		27 155 277,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	01	200	26 490 865,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	01	800	664 412,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	05	05	ДБ	0	02		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	02	200	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	ДБ	0	02	600	50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	05	05	ДБ	0	03		21 538 099,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	ДБ	0	03	100	20 739 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	03	200	768 197,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	03	800	30 000,00
Непрограммные мероприятия	05	05	ИИ				493 900,00
Прочие расходы	05	05	ИИ	0	05		493 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ИИ	0	05	200	493 900,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	05	05	МД				100 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	05	МД	0	01		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	МД	0	01	200	100 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	**06**						**16 731 624,00**
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03					16 731 624,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	06	03	ДЧ				16 731 624,00
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	06	03	ДЧ	0	01		16 731 624,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	03	ДЧ	0	01	600	16 731 624,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**						**2 636 166 147,00**
Дошкольное образование	07	01					1 226 558 820,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	01	ДЯ				986 297 469,00
Дошкольное образование	07	01	ДЯ	0	01		986 297 469,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	ДЯ	0	01	600	986 297 469,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	01	МТ				239 414 009,00
Бюджетные инвестиции	07	01	МТ	0	01		239 414 009,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	МТ	0	01	200	76 279,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	МТ	0	01	400	239 337 730,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	01	МИ				847 342,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	01	МИ	0	01		847 342,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	МИ	0	01	600	847 342,00
Общее образование	07	02					1 174 102 634,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	02	ДЯ				1 172 887 225,00
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	07	02	ДЯ	0	02		1 172 887 225,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	ДЯ	0	02	600	1 172 887 225,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	02	МТ				54 809,00
Бюджетные инвестиции	07	02	МТ	0	01		54 809,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	МТ	0	01	200	54 809,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	02	МИ				1 160 600,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	02	МИ	0	01		1 160 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	МИ	0	01	600	1 160 600,00
Дополнительное образование детей	07	03					136 139 613,00

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	03	ДЯ				37 980 745,00
Дополнительное образование	07	03	ДЯ	0	03		37 980 745,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	ДЯ	0	03	600	37 980 745,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	03	МИ				12 330,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	03	МИ	0	01		12 330,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МИ	0	01	600	12 330,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	07	03	МК				98 146 538,00
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	07	03	МК	0	01		98 146 538,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МК	0	01	600	98 146 538,00
Среднее профессиональное образование	07	04					11 753 801,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	04	ДЯ				11 753 801,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	04	ДЯ	0	04		11 753 801,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	ДЯ	0	04	600	11 753 801,00
Высшее образование	07	06					16 711 156,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	06	ДЯ				16 711 156,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	06	ДЯ	0	04		16 711 156,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	06	ДЯ	0	04	600	16 711 156,00
Молодежная политика	07	07					38 326 511,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07	07	Д9				30 834 316,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07	07	Д9	0	01		30 834 316,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	Д9	0	01	600	30 834 316,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	07	ДЯ				7 482 195,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	07	07	ДЯ	0	07		7 482 195,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	ДЯ	0	07	600	7 482 195,00
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	07	МЭ				10 000,00
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	07	07	МЭ	0	01		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	МЭ	0	01	600	10 000,00
Другие вопросы в области образования	07	09					32 573 612,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	09	ДЯ				32 573 612,00
Функционирование аппарата управления образования.	07	09	ДЯ	0	05		9 799 211,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	05	100	9 199 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	05	200	595 208,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	05	800	5 000,00
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	07	09	ДЯ	0	06		22 774 401,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	06	200	4 674 583,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	06	800	311 360,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**						**181 009 146,00**
Культура	08	01					170 488 542,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	01	МК				170 488 542,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	08	01	МК	0	03		39 792 468,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	03	600	39 792 468,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	08	01	МК	0	04		33 334 035,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	04	600	33 334 035,00
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	08	01	МК	0	05		10 372 588,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	05	600	10 372 588,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	08	01	МК	0	06		32 364 478,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	06	600	32 364 478,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	08	01	МК	0	07		52 849 361,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	07	600	52 849 361,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	08	01	МК	0	10		1 543 451,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	10	600	1 543 451,00
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	08	01	МК	0	11		232 161,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	11	600	232 161,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04					10 520 604,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	04	МК				10 520 604,00
Функционирование аппарата управления культуры.	08	04	МК	0	09		10 520 604,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	МК	0	09	100	10 283 144,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	МК	0	09	200	236 460,00

Наименование показателя	Коды классификации: Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	Сумма на год 2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Иные бюджетные ассигнования	08	04	МК	0	09	800	1 000,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	**09**						**40 489,00**
Стационарная медицинская помощь	09	01					40 489,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	09	01	МТ				40 489,00
Бюджетные инвестиции	09	01	МТ	0	01		40 489,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	01	МТ	0	01	200	40 489,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**						**248 904 661,00**
Пенсионное обеспечение	10	01					9 958 336,00
Непрограммные мероприятия	10	01	ИИ				9 958 336,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	01	ИИ	0	02		9 958 336,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	ИИ	0	02	300	9 958 336,00
Социальное обеспечение населения	10	03					69 224 825,00
Непрограммные мероприятия	10	03	ИИ				66 124 825,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	03	ИИ	0	02		66 124 825,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	ИИ	0	02	300	66 124 825,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	10	03	МС				3 000 000,00
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	10	03	МС	0	01		3 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МС	0	01	300	3 000 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	10	03	МЯ				100 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	10	03	МЯ	0	01		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МЯ	0	01	300	100 000,00
Охрана семьи и детства	10	04					159 721 500,00
Непрограммные мероприятия	10	04	ИИ				159 721 500,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	04	ИИ	0	02		159 721 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	ИИ	0	02	300	159 721 500,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06					10 000 000,00
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы.	10	06	МБ				10 000 000,00
Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	10	06	МБ	0	01		10 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	МБ	0	01	600	10 000 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**						**159 253 181,00**
Физическая культура	11	01					132 600 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	01	МИ				726 400,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	11	01	МИ	0	01		726 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МИ	0	01	600	726 400,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	01	МФ				131 873 600,00
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	11	01	МФ	0	01		5 187 952,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	МФ	0	01	100	866 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	МФ	0	01	200	1 658 078,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	01	МФ	0	01	300	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	01	600	2 413 074,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	11	01	МФ	0	02		126 685 648,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	02	600	126 685 648,00
Массовый спорт	11	02					19 253 181,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	11	02	МТ				227 201,00
Бюджетные инвестиции	11	02	МТ	0	01		227 201,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	МТ	0	01	200	227 201,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	02	МФ				19 025 980,00
Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	11	02	МФ	0	04		18 925 980,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	04	400	18 925 980,00
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	05		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	МФ	0	05	200	100 000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05					7 400 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	05	МФ				7 400 000,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	11	05	МФ	0	03		7 400 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	МФ	0	03	100	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	МФ	0	03	200	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	11	05	МФ	0	03	800	1 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**						**12 415 500,00**
Телевидение и радиовещание	12	01					3 916 000,00
Непрограммные мероприятия	12	01	ИИ				3 916 000,00
Прочие расходы	12	01	ИИ	0	05		3 916 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	01	ИИ	0	05	200	3 916 000,00
Периодическая печать и издательства	12	02					8 479 500,00
Непрограммные мероприятия	12	02	ИИ				8 479 500,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	12	02	ИИ	0	03		6 179 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	ИИ	0	03	600	6 179 500,00
Прочие расходы	12	02	ИИ	0	05		2 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	ИИ	0	05	200	2 300 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04					20 000,00
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	12	04	Д8				20 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	12	04	Д8	0	01		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	Д8	0	01	200	20 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**13**						**134 860 568,00**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01					134 860 568,00
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	13	01	ДЖ				134 860 568,00
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	13	01	ДЖ	0	01		134 860 568,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	ДЖ	0	01	700	134 860 568,00
Итого							**5 523 813 540,00**
ИТОГО РАСХОДОВ:							**5 523 813 540,00**
ИТОГО ДОХОДОВ:							**5 373 813 540,00**
ДЕФИЦИТ:							**150 000 000,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин

Приложение № 3
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от "01" 03 2019 № 24-вгд

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на 2019 год

"Контрольно-счетная палата городского округа - город Волжский Волгоградской области"

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Раздел	Подраздел	Целевая статья(муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	Сумма на год 2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**20 478 624,00**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**01**	**06**					**20 315 624,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**06**	**ИИ**				**20 315 624,00**
Непрограммные мероприятия	01	06	ИИ	0			20 315 624,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	06	ИИ	0	01		20 315 624,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ИИ	0	01	100	17 464 218,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ИИ	0	01	200	2 810 406,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	ИИ	0	01	800	41 000,00
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**163 000,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**13**	**ИИ**				**163 000,00**
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0			163 000,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		163 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	05	200	125 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	05	800	38 000,00
Итого							**20 478 624,00**

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Раздел	Подраздел	Целевая статья(муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	Сумма на год 2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**226 311 373,00**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**					**1 805 683,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**02**	**ИИ**				**1 805 683,00**
Непрограммные мероприятия	01	02	ИИ	0			1 805 683,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	02	ИИ	0	01		1 805 683,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	ИИ	0	01	100	1 805 683,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**					**106 247 621,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**04**	**ИИ**				**106 247 621,00**
Непрограммные мероприятия	01	04	ИИ	0			106 247 621,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	04	ИИ	0	01		106 247 621,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	ИИ	0	01	100	104 009 032,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	ИИ	0	01	200	2 236 589,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	ИИ	0	01	800	2 000,00
Резервные фонды	**01**	**11**					**500 000,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**11**	**ИИ**				**500 000,00**
Непрограммные мероприятия	01	11	ИИ	0			500 000,00

Прочие расходы	01	11	ИИ	0	05		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	ИИ	0	05	800	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**117 758 069,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**13**	**ИИ**				**117 352 069,00**
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0			117 352 069,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	13	ИИ	0	01		31 527 785,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	01	100	11 063 621,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	01	200	15 464 164,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	01	800	5 000 000,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	01	13	ИИ	0	03		9 803 786,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ИИ	0	03	600	9 803 786,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		76 020 498,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	05	100	44 696 805,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	05	200	30 272 610,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	05	800	1 051 083,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**01**	**13**	**МЛ**				**70 000,00**
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01	13	МЛ	0			70 000,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	01	13	МЛ	0	01		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЛ	0	01	200	70 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**01**	**13**	**МЦ**				**60 000,00**
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01	13	МЦ	0			60 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	01	13	МЦ	0	01		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЦ	0	01	200	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	**01**	**13**	**МЧ**				**276 000,00**
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	01	13	МЧ	0			276 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	01	13	МЧ	0	01		276 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЧ	0	01	200	276 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**						**15 646 567,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03**	**09**					**15 417 567,00**
Непрограммные мероприятия	**03**	**09**	**ИИ**				**15 417 567,00**
Непрограммные мероприятия	03	09	ИИ	0			15 417 567,00
Прочие расходы	03	09	ИИ	0	05		15 417 567,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	ИИ	0	05	100	11 055 455,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	ИИ	0	05	200	4 289 269,00
Иные бюджетные ассигнования	03	09	ИИ	0	05	800	72 843,00
Обеспечение пожарной безопасности	**03**	**10**					**229 000,00**
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	**03**	**10**	**ДО**				**229 000,00**
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО	0			229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне , защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО	0	01		229 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	ДО	0	01	200	229 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	**06**						**16 731 624,00**
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	**06**	**03**					**16 731 624,00**
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	**06**	**03**	**ДЧ**				**16 731 624,00**
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	06	03	ДЧ	0			16 731 624,00
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	06	03	ДЧ	0	01		16 731 624,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	03	ДЧ	0	01	600	16 731 624,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**						**219 479 936,00**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**					**9 958 336,00**
Непрограммные мероприятия	**10**	**01**	**ИИ**				**9 958 336,00**
Непрограммные мероприятия	10	01	ИИ	0			9 958 336,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	01	ИИ	0	02		9 958 336,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	ИИ	0	02	300	9 958 336,00
Социальное обеспечение населения	**10**	**03**					**65 683 600,00**
Непрограммные мероприятия	**10**	**03**	**ИИ**				**65 683 600,00**
Непрограммные мероприятия	10	03	ИИ	0			65 683 600,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	03	ИИ	0	02		65 683 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	ИИ	0	02	300	65 683 600,00
Охрана семьи и детства	**10**	**04**					**133 838 000,00**
Непрограммные мероприятия	**10**	**04**	**ИИ**				**133 838 000,00**
Непрограммные мероприятия	10	04	ИИ	0			133 838 000,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	04	ИИ	0	02		133 838 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	ИИ	0	02	300	133 838 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**					**10 000 000,00**
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы.	**10**	**06**	**МБ**				**10 000 000,00**
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы.	10	06	МБ	0			10 000 000,00
Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	10	06	МБ	0	01		10 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	МБ	0	01	600	10 000 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**						**12 005 500,00**
Телевидение и радиовещание	**12**	**01**					**3 826 000,00**
Непрограммные мероприятия	**12**	**01**	**ИИ**				**3 826 000,00**
Непрограммные мероприятия	12	01	ИИ	0			3 826 000,00
Прочие расходы	12	01	ИИ	0	05		3 826 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	01	ИИ	0	05	200	3 826 000,00
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**					**8 179 500,00**
Непрограммные мероприятия	**12**	**02**	**ИИ**				**8 179 500,00**
Непрограммные мероприятия	12	02	ИИ	0			8 179 500,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	12	02	ИИ	0	03		6 179 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	ИИ	0	03	600	6 179 500,00
Прочие расходы	12	02	ИИ	0	05		2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	ИИ	0	05	200	2 000 000,00
Итого							**490 175 000,00**

Волжская городская Дума Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья(муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)		Группы видов расходов		2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**48 909 900,00**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**					**47 509 900,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**03**	**ИИ**				**47 509 900,00**
Непрограммные мероприятия	01	03	ИИ	0			47 509 900,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	03	ИИ	0	01		47 509 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	ИИ	0	01	100	27 124 813,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	ИИ	0	01	200	20 355 087,00
Иные бюджетные ассигнования	01	03	ИИ	0	01	800	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**1 400 000,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**13**	**ИИ**				**1 400 000,00**
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0			1 400 000,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		1 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	05	200	1 400 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**						**390 000,00**
Телевидение и радиовещание	**12**	**01**					**90 000,00**
Непрограммные мероприятия	**12**	**01**	**ИИ**				**90 000,00**
Непрограммные мероприятия	12	01	ИИ	0			90 000,00
Прочие расходы	12	01	ИИ	0	05		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	01	ИИ	0	05	200	90 000,00
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**					**300 000,00**
Непрограммные мероприятия	**12**	**02**	**ИИ**				**300 000,00**
Непрограммные мероприятия	12	02	ИИ	0			300 000,00
Прочие расходы	12	02	ИИ	0	05		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	ИИ	0	05	200	300 000,00
Итого							**49 299 900,00**

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья(муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)		Группы видов расходов		2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**1 030 261 636,00**
Транспорт	**04**	**08**					**177 232 567,00**
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	**04**	**08**	**МП**				**177 232 567,00**
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	08	МП	0			177 232 567,00
Организация транспортного обслуживания населения	04	08	МП	0	02		160 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	02	800	160 000 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	04	08	МП	0	03		13 099 801,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	МП	0	03	100	12 410 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	МП	0	03	200	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	03	800	483 987,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	08	МП	0	06		4 132 766,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	06	800	4 132 766,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**					**853 029 069,00**
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	**04**	**09**	**МП**				**852 689 069,00**
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	09	МП	0			852 689 069,00
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	04	09	МП	0	01		53 861 177,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	01	200	986 988,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	01	600	52 874 189,00
Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	04	09	МП	0	05		33 574 692,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	05	600	33 574 692,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	09	МП	0	06		2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	06	600	2 000 000,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	МП	0	07		235 253 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	07	200	152 770 607,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	07	600	82 482 593,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	04	09	МП	0	R1		528 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	R1	200	528 000 000,00

Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**04**	**09**	**МЯ**				**340 000,00**
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	04	09	МЯ	0			340 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	04	09	МЯ	0	01		340 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МЯ	0	01	600	340 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**						**269 699 204,00**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**					**320 277,00**
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	**05**	**01**	**МЩ**				**320 277,00**
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	05	01	МЩ	0			320 277,00
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	05	01	МЩ	0	01		320 277,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	МЩ	0	01	600	320 277,00
Благоустройство	**05**	**03**					**269 378 927,00**
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	**05**	**03**	**МЕ**				**126 460 840,00**
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	05	03	МЕ	0			126 460 840,00
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	05	03	МЕ	0	01		126 460 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	01	200	126 460 840,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	**05**	**03**	**МП**				**142 918 087,00**
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	05	03	МП	0			142 918 087,00
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	05	03	МП	0	01		142 918 087,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МП	0	01	200	74 385 001,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	МП	0	01	600	68 533 086,00
Итого							**1 299 960 840,00**

Комитет земельных ресурсов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья(муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**20 020 000,00**
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**					**20 020 000,00**
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	**04**	**12**	**Д6**				**20 020 000,00**
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	04	12	Д6	0			20 020 000,00
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	04	12	Д6	0	01		20 020 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д6	0	01	100	19 942 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д6	0	01	200	73 920,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	Д6	0	01	800	3 480,00
Итого							**20 020 000,00**

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья(муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**18 533 295,00**
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**18 533 295,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	**01**	**13**	**ДБ**				**4 278 326,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	01	13	ДБ	0			4 278 326,00
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.	01	13	ДБ	0	04		4 278 326,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ДБ	0	04	600	4 278 326,00
Непрограммные мероприятия	**01**	**13**	**ИИ**				**14 254 969,00**
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0			14 254 969,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	01	13	ИИ	0	03		14 254 969,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ИИ	0	03	600	14 254 969,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**2 044 520,00**
Сельское хозяйство и рыболовство	**04**	**05**					**2 044 520,00**
Непрограммные мероприятия	**04**	**05**	**ИИ**				**2 044 520,00**
Непрограммные мероприятия	04	05	ИИ	0			2 044 520,00
Прочие расходы	04	05	ИИ	0	05		2 044 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	ИИ	0	05	200	2 044 520,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**						**202 675 327,00**
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**					**93 682 313,00**
Непрограммные мероприятия	**05**	**02**	**ИИ**				**89 453 400,00**
Непрограммные мероприятия	05	02	ИИ	0			89 453 400,00
Прочие расходы	05	02	ИИ	0	05		89 453 400,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	ИИ	0	05	800	89 453 400,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	**05**	**02**	**МД**				**4 228 913,00**
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	05	02	МД	0			4 228 913,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	02	МД	0	01		4 228 913,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	МД	0	01	200	4 228 913,00
Благоустройство	**05**	**03**					**59 555 738,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	**05**	**03**	**ДБ**				**47 224 658,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	05	03	ДБ	0			47 224 658,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	03	ДБ	0	01		47 224 658,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ДБ	0	01	200	41 240 374,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	ДБ	0	01	800	5 984 284,00
Непрограммные мероприятия	**05**	**03**	**ИИ**				**500 000,00**
Непрограммные мероприятия	05	03	ИИ	0			500 000,00
Прочие расходы	05	03	ИИ	0	05		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ИИ	0	05	200	500 000,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	**05**	**03**	**МЕ**				**9 154 000,00**
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	05	03	МЕ	0			9 154 000,00
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	05	03	МЕ	0	02		9 154 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	02	200	9 154 000,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**05**	**03**	**МЛ**				**2 677 080,00**
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	05	03	МЛ	0			2 677 080,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	05	03	МЛ	0	01		2 677 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЛ	0	01	200	2 677 080,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	**05**	**05**					**49 437 276,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	**05**	**05**	**ДБ**				**48 843 376,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	05	05	ДБ	0			48 843 376,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	05	ДБ	0	01		27 155 277,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	01	200	26 490 865,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	01	800	664 412,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	05	05	ДБ	0	02		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	02	200	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	ДБ	0	02	600	50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	05	05	ДБ	0	03		21 538 099,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	ДБ	0	03	100	20 739 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	03	200	768 197,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	03	800	30 000,00
Непрограммные мероприятия	**05**	**05**	**ИИ**				**493 900,00**
Непрограммные мероприятия	05	05	ИИ	0			493 900,00
Прочие расходы	05	05	ИИ	0	05		493 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ИИ	0	05	200	493 900,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	**05**	**05**	**МД**				**100 000,00**
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	05	05	МД	0			100 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	05	МД	0	01		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	МД	0	01	200	100 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**						**100 000,00**
Социальное обеспечение населения	**10**	**03**					**100 000,00**
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**10**	**03**	**МЯ**				**100 000,00**
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	10	03	МЯ	0			100 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	10	03	МЯ	0	01		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МЯ	0	01	300	100 000,00
Итого							**223 353 142,00**

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья(муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**						**140 000 000,00**
Физическая культура	**11**	**01**					**132 600 000,00**
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**11**	**01**	**МИ**				**726 400,00**
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	01	МИ	0			726 400,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	11	01	МИ	0	01		726 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МИ	0	01	600	726 400,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**11**	**01**	**МФ**				**131 873 600,00**
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	01	МФ	0			131 873 600,00
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	11	01	МФ	0	01		5 187 952,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	МФ	0	01	100	866 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	МФ	0	01	200	1 658 078,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	01	МФ	0	01	300	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	01	600	2 413 074,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	11	01	МФ	0	02		126 685 648,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	02	600	126 685 648,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	**11**	**05**					**7 400 000,00**
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**11**	**05**	**МФ**				**7 400 000,00**
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	05	МФ	0			7 400 000,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	11	05	МФ	0	03		7 400 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	МФ	0	03	100	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	МФ	0	03	200	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	11	05	МФ	0	03	800	1 000,00
Итого							**140 000 000,00**

Территориальная избирательная комиссия города Волжского

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья(муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**550 000,00**
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**					**550 000,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**07**	**ИИ**				**550 000,00**
Непрограммные мероприятия	01	07	ИИ	0			550 000,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	07	ИИ	0	01		550 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	07	ИИ	0	01	100	538 052,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	ИИ	0	01	200	11 648,00
Иные бюджетные ассигнования	01	07	ИИ	0	01	800	300,00
Итого							**550 000,00**

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья(муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**16 000 000,00**
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**					**16 000 000,00**
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	**04**	**12**	**Д7**				**16 000 000,00**
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	04	12	Д7	0			16 000 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	04	12	Д7	0	01		16 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д7	0	01	100	15 982 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д7	0	01	200	17 709,00
Итого							**16 000 000,00**

Управление капитального строительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья(муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**7 465 403,00**
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**7 465 403,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**01**	**13**	**МТ**				**7 465 403,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	01	13	МТ	0			7 465 403,00
Бюджетные инвестиции	01	13	МТ	0	01		7 465 403,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	МТ	0	01	100	7 200 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МТ	0	01	200	265 140,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**656 332,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**					**656 332,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**04**	**09**	**МТ**				**656 332,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	04	09	МТ	0			656 332,00
Бюджетные инвестиции	04	09	МТ	0	01		656 332,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МТ	0	01	200	629 899,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	МТ	0	01	400	26 433,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**						**49 285 977,00**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**					**50 000,00**
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	**05**	**01**	**МЩ**				**50 000,00**
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	05	01	МЩ	0			50 000,00
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	05	01	МЩ	0	01		50 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	МЩ	0	01	400	50 000,00
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**					**37 979 952,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**05**	**02**	**МТ**				**37 979 952,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	05	02	МТ	0			37 979 952,00
Бюджетные инвестиции	05	02	МТ	0	01		37 979 952,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	МТ	0	01	400	37 979 952,00
Благоустройство	**05**	**03**					**11 256 025,00**
Непрограммные мероприятия	**05**	**03**	**ИИ**				**5 665 465,00**
Непрограммные мероприятия	05	03	ИИ	0			5 665 465,00
Прочие расходы	05	03	ИИ	0	05		5 665 465,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ИИ	0	05	200	5 665 465,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**05**	**03**	**МТ**				**5 590 560,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	05	03	МТ	0			5 590 560,00
Бюджетные инвестиции	05	03	МТ	0	01		5 590 560,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	МТ	0	01	400	5 590 560,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**						**239 468 818,00**
Дошкольное образование	**07**	**01**					**239 414 009,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**07**	**01**	**МТ**				**239 414 009,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	01	МТ	0			239 414 009,00
Бюджетные инвестиции	07	01	МТ	0	01		239 414 009,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	МТ	0	01	200	76 279,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	МТ	0	01	400	239 337 730,00
Общее образование	**07**	**02**					**54 809,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**07**	**02**	**МТ**				**54 809,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	02	МТ	0			54 809,00
Бюджетные инвестиции	07	02	МТ	0	01		54 809,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	МТ	0	01	200	54 809,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	**09**						**40 489,00**
Стационарная медицинская помощь	**09**	**01**					**40 489,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**09**	**01**	**МТ**				**40 489,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	09	01	МТ	0			40 489,00
Бюджетные инвестиции	09	01	МТ	0	01		40 489,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	01	МТ	0	01	200	40 489,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**						**19 253 181,00**
Массовый спорт	**11**	**02**					**19 253 181,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**11**	**02**	**МТ**				**227 201,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	11	02	МТ	0			227 201,00
Бюджетные инвестиции	11	02	МТ	0	01		227 201,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	МТ	0	01	200	227 201,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**11**	**02**	**МФ**				**19 025 980,00**
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	02	МФ	0			19 025 980,00
Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	11	02	МФ	0	04		18 925 980,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	04	400	18 925 980,00
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	05		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	МФ	0	05	200	100 000,00
Итого							**316 170 200,00**

Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья(муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**						**128 990 854,00**
Дополнительное образование детей	**07**	**03**					**98 146 538,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	**07**	**03**	**МК**				**98 146 538,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	07	03	МК	0			98 146 538,00
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	07	03	МК	0	01		98 146 538,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МК	0	01	600	98 146 538,00
Молодежная политика	**07**	**07**					**30 844 316,00**
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	**07**	**07**	**Д9**				**30 834 316,00**
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07	07	Д9	0			30 834 316,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07	07	Д9	0	01		30 834 316,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	Д9	0	01	600	30 834 316,00
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**07**	**07**	**МЭ**				**10 000,00**
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	07	МЭ	0			10 000,00
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	07	07	МЭ	0	01		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	МЭ	0	01	600	10 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**						**181 009 146,00**
Культура	**08**	**01**					**170 488 542,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	**08**	**01**	**МК**				**170 488 542,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	01	МК	0			170 488 542,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	08	01	МК	0	03		39 792 468,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	03	600	39 792 468,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	08	01	МК	0	04		33 334 035,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	04	600	33 334 035,00
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	08	01	МК	0	05		10 372 588,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	05	600	10 372 588,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	08	01	МК	0	06		32 364 478,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	06	600	32 364 478,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	08	01	МК	0	07		52 849 361,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	07	600	52 849 361,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	08	01	МК	0	10		1 543 451,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	10	600	1 543 451,00
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	08	01	МК	0	11		232 161,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	11	600	232 161,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**					**10 520 604,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	**08**	**04**	**МК**				**10 520 604,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	04	МК	0			10 520 604,00
Функционирование аппарата управления культуры.	08	04	МК	0	09		10 520 604,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	МК	0	09	100	10 283 144,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	МК	0	09	200	236 460,00
Иные бюджетные ассигнования	08	04	МК	0	09	800	1 000,00
Итого							**310 000 000,00**

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья(муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**47 614 658,00**
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**47 614 658,00**
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	**01**	**13**	**Д8**				**40 696 782,00**
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	01	13	Д8	0			40 696 782,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	01	13	Д8	0	01		40 696 782,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	Д8	0	01	100	20 521 386,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Д8	0	01	200	17 745 431,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Д8	0	01	800	2 429 965,00
Непрограммные мероприятия	**01**	**13**	**ИИ**				**6 917 876,00**
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0			6 917 876,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		6 917 876,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	13	ИИ	0	05	400	4 677 876,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	05	800	2 240 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**						**3 000 000,00**
Социальное обеспечение населения	**10**	**03**					**3 000 000,00**
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	**10**	**03**	**МС**				**3 000 000,00**
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	10	03	МС	0			3 000 000,00
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	10	03	МС	0	01		3 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МС	0	01	300	3 000 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**						**20 000,00**
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**					**20 000,00**
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	**12**	**04**	**Д8**				**20 000,00**
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	12	04	Д8	0			20 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	12	04	Д8	0	01		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	Д8	0	01	200	20 000,00
Итого							**50 634 658,00**

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья(муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**						**2 267 706 475,00**
Дошкольное образование	**07**	**01**					**987 144 811,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**01**	**ДЯ**				**986 297 469,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	01	ДЯ	0			986 297 469,00
Дошкольное образование	07	01	ДЯ	0	01		986 297 469,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	ДЯ	0	01	600	986 297 469,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**07**	**01**	**МИ**				**847 342,00**
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	01	МИ	0			847 342,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	01	МИ	0	01		847 342,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	МИ	0	01	600	847 342,00
Общее образование	**07**	**02**					**1 174 047 825,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**02**	**ДЯ**				**1 172 887 225,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	02	ДЯ	0			1 172 887 225,00
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	07	02	ДЯ	0	02		1 172 887 225,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	ДЯ	0	02	600	1 172 887 225,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**07**	**02**	**МИ**				**1 160 600,00**
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	02	МИ	0			1 160 600,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	02	МИ	0	01		1 160 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	МИ	0	01	600	1 160 600,00
Дополнительное образование детей	**07**	**03**					**37 993 075,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**03**	**ДЯ**				**37 980 745,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	03	ДЯ	0			37 980 745,00
Дополнительное образование	07	03	ДЯ	0	03		37 980 745,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	ДЯ	0	03	600	37 980 745,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**07**	**03**	**МИ**				**12 330,00**
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	03	МИ	0			12 330,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	03	МИ	0	01		12 330,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МИ	0	01	600	12 330,00
Среднее профессиональное образование	**07**	**04**					**11 753 801,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**04**	**ДЯ**				**11 753 801,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	04	ДЯ	0			11 753 801,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	04	ДЯ	0	04		11 753 801,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	ДЯ	0	04	600	11 753 801,00
Высшее образование	**07**	**06**					**16 711 156,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**06**	**ДЯ**				**16 711 156,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	06	ДЯ	0			16 711 156,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	06	ДЯ	0	04		16 711 156,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	06	ДЯ	0	04	600	16 711 156,00
Молодежная политика	**07**	**07**					**7 482 195,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**07**	**ДЯ**				**7 482 195,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	07	ДЯ	0			7 482 195,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	07	07	ДЯ	0	07		7 482 195,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	ДЯ	0	07	600	7 482 195,00
Другие вопросы в области образования	**07**	**09**					**32 573 612,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**09**	**ДЯ**				**32 573 612,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	09	ДЯ	0			32 573 612,00
Функционирование аппарата управления образования.	07	09	ДЯ	0	05		9 799 211,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	05	100	9 199 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	05	200	595 208,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	05	800	5 000,00
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	07	09	ДЯ	0	06		22 774 401,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	06	200	4 674 583,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	06	800	311 360,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**						**26 324 725,00**
Социальное обеспечение населения	**10**	**03**					**441 225,00**
Непрограммные мероприятия	**10**	**03**	**ИИ**				**441 225,00**
Непрограммные мероприятия	10	03	ИИ	0			441 225,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	03	ИИ	0	02		441 225,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	ИИ	0	02	300	441 225,00
Охрана семьи и детства	**10**	**04**					**25 883 500,00**
Непрограммные мероприятия	**10**	**04**	**ИИ**				**25 883 500,00**
Непрограммные мероприятия	10	04	ИИ	0			25 883 500,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	04	ИИ	0	02		25 883 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	ИИ	0	02	300	25 883 500,00
Итого							**2 294 031 200,00**

Управление финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья(муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**158 279 408,00**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**01**	**06**					**33 958 101,00**
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	**01**	**06**	**ДФ**				**33 958 101,00**
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	01	06	ДФ	0			33 958 101,00
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	01	06	ДФ	0	01		33 958 101,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ДФ	0	01	100	24 664 357,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ДФ	0	01	200	9 292 744,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	ДФ	0	01	800	1 000,00
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**124 321 307,00**
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	**01**	**13**	**ДИ**				**31 151 331,00**
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	01	13	ДИ	0			31 151 331,00
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	01	13	ДИ	0	01		31 151 331,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ДИ	0	01	800	31 151 331,00
Непрограммные мероприятия	**01**	**13**	**ИИ**				**93 169 976,00**
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0			93 169 976,00
Специальные расходы управления финансов	01	13	ИИ	0	04		93 139 976,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	04	800	93 139 976,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	05	200	30 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**13**						**134 860 568,00**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**13**	**01**					**134 860 568,00**
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	**13**	**01**	**ДЖ**				**134 860 568,00**
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	13	01	ДЖ	0			134 860 568,00
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	13	01	ДЖ	0	01		134 860 568,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	ДЖ	0	01	700	134 860 568,00
Итого							**293 139 976,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин

Приложение № 4
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от "01" 03 2019 № 24-вгд

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2019 год

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	**МЕ**				**135 614 840,00**
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	*МЕ*	*0*	*01*		*126 460 840,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	01	200	126 460 840,00
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	*МЕ*	*0*	*02*		*9 154 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	02	200	9 154 000,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**МТ**				**291 428 755,00**
Бюджетные инвестиции	*МТ*	*0*	*01*		*291 428 755,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МТ	0	01	100	7 200 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МТ	0	01	200	1 293 817,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МТ	0	01	400	282 934 675,00
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы.	**МБ**				**10 000 000,00**
Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	*МБ*	*0*	*01*		*10 000 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МБ	0	01	600	10 000 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	**МД**				**4 328 913,00**

Наименование показателя	Коды классификации: Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	Сумма на год 2019 год
1	2	3	4	5	6
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	*МД*	*0*	*01*		*4 328 913,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МД	0	01	200	4 328 913,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МИ**				**2 746 672,00**
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	*МИ*	*0*	*01*		*2 746 672,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МИ	0	01	600	2 746 672,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	**МК**				**279 155 684,00**
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	*МК*	*0*	*01*		*98 146 538,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	01	600	98 146 538,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	*МК*	*0*	*03*		*39 792 468,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	03	600	39 792 468,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	*МК*	*0*	*04*		*33 334 035,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	04	600	33 334 035,00
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	*МК*	*0*	*05*		*10 372 588,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	05	600	10 372 588,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	*МК*	*0*	*06*		*32 364 478,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	06	600	32 364 478,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	*МК*	*0*	*07*		*52 849 361,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	07	600	52 849 361,00
Функционирование аппарата управления культуры.	*МК*	*0*	*09*		*10 520 604,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МК	0	09	100	10 283 144,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МК	0	09	200	236 460,00
Иные бюджетные ассигнования	МК	0	09	800	1 000,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	*МК*	*0*	*10*		*1 543 451,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	10	600	1 543 451,00
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	*МК*	*0*	*11*		*232 161,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	11	600	232 161,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЛ**				**2 747 080,00**
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	*МЛ*	*0*	*01*		*2 747 080,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЛ	0	01	200	2 747 080,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	**МП**				**1 172 839 723,00**
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	*МП*	*0*	*01*		*196 779 264,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	01	200	75 371 989,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	01	600	121 407 275,00
Организация транспортного обслуживания населения	*МП*	*0*	*02*		*160 000 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	02	800	160 000 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	*МП*	*0*	*03*		*13 099 801,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МП	0	03	100	12 410 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	03	200	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	03	800	483 987,00
Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	*МП*	*0*	*05*		*33 574 692,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	05	600	33 574 692,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	*МП*	*0*	*06*		*6 132 766,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	06	600	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	06	800	4 132 766,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	*МП*	*0*	*07*		*235 253 200,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	07	200	152 770 607,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	07	600	82 482 593,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	*МП*	*0*	*R1*		*528 000 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	R1	200	528 000 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	**МС**				**3 000 000,00**
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	*МС*	*0*	*01*		*3 000 000,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МС	0	01	300	3 000 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МФ**				**158 299 580,00**
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	*МФ*	*0*	*01*		*5 187 952,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	01	100	866 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	01	200	1 658 078,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МФ	0	01	300	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	01	600	2 413 074,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	*МФ*	*0*	*02*		*126 685 648,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	02	600	126 685 648,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	*МФ*	*0*	*03*		*7 400 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	03	100	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	03	200	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	МФ	0	03	800	1 000,00
Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	*МФ*	*0*	*04*		*18 925 980,00*
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МФ	0	04	400	18 925 980,00
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	*МФ*	*0*	*05*		*100 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	05	200	100 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЦ**				**60 000,00**
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	*МЦ*	*0*	*01*		*60 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЦ	0	01	200	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	**МЧ**				**276 000,00**
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	*МЧ*	*0*	*01*		*276 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЧ	0	01	200	276 000,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	**МЩ**				**370 277,00**
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	*МЩ*	*0*	*01*		*370 277,00*
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МЩ	0	01	400	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЩ	0	01	600	320 277,00
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЭ**				**10 000,00**
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	*МЭ*	*0*	*01*		*10 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЭ	0	01	600	10 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЯ**				**440 000,00**
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	*МЯ*	*0*	*01*		*440 000,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МЯ	0	01	300	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЯ	0	01	600	340 000,00
Итого					**2 061 317 524,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин

Приложение № 5
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от "01" 03 2019 № 24-вгд

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на 2019 год

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Коды классификации: Группы видов расходов	Сумма на год 2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы.	**МБ**				**10 000 000,00**
Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	*МБ*	*0*	*01*		*10 000 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МБ	0	01	600	10 000 000,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЛ**				**70 000,00**
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	*МЛ*	*0*	*01*		*70 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЛ	0	01	200	70 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЦ**				**60 000,00**
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	*МЦ*	*0*	*01*		*60 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЦ	0	01	200	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	**МЧ**				**276 000,00**
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	*МЧ*	*0*	*01*		*276 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЧ	0	01	200	276 000,00
Итого					**10 406 000,00**

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Коды классификации: Группы видов расходов	Сумма на год 2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	**МЕ**				**126 460 840,00**
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	*МЕ*	*0*	*01*		*126 460 840,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	01	200	126 460 840,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	**МП**				**1 172 839 723,00**
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	*МП*	*0*	*01*		*196 779 264,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	01	200	75 371 989,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	01	600	121 407 275,00
Организация транспортного обслуживания населения	*МП*	*0*	*02*		*160 000 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	02	800	160 000 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	*МП*	*0*	*03*		*13 099 801,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МП	0	03	100	12 410 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	03	200	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	03	800	483 987,00
Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	*МП*	*0*	*05*		*33 574 692,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	05	600	33 574 692,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	*МП*	*0*	*06*		*6 132 766,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	06	600	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	06	800	4 132 766,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	*МП*	*0*	*07*		*235 253 200,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	07	200	152 770 607,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	07	600	82 482 593,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	*МП*	*0*	*R1*		*528 000 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	R1	200	528 000 000,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	**МЩ**				**320 277,00**
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	*МЩ*	*0*	*01*		*320 277,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЩ	0	01	600	320 277,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЯ**				**340 000,00**
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	*МЯ*	*0*	*01*		*340 000,00*
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЯ	0	01	600	340 000,00
Итого					**1 299 960 840,00**

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Коды классификации: Группы видов расходов	Сумма на год 2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	**МЕ**				**9 154 000,00**
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	*МЕ*	*0*	*02*		*9 154 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	02	200	9 154 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	**МД**				**4 328 913,00**
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	*МД*	*0*	*01*		*4 328 913,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МД	0	01	200	4 328 913,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЛ**				**2 677 080,00**
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	*МЛ*	*0*	*01*		*2 677 080,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЛ	0	01	200	2 677 080,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЯ**				**100 000,00**
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	*МЯ*	*0*	*01*		*100 000,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МЯ	0	01	300	100 000,00
Итого					**16 259 993,00**

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Коды классификации: Группы видов расходов	Сумма на год 2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МИ**				**726 400,00**
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	*МИ*	*0*	*01*		*726 400,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МИ	0	01	600	726 400,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МФ**				**139 273 600,00**
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	*МФ*	*0*	*01*		*5 187 952,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	01	100	866 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	01	200	1 658 078,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МФ	0	01	300	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	01	600	2 413 074,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	*МФ*	*0*	*02*		*126 685 648,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	02	600	126 685 648,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	*МФ*	*0*	*03*		*7 400 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	03	100	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	03	200	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	МФ	0	03	800	1 000,00
Итого					**140 000 000,00**

Управление капитального строительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Коды классификации: Группы видов расходов	Сумма на год 2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**МТ**				**291 428 755,00**
Бюджетные инвестиции	*МТ*	*0*	*01*		*291 428 755,00*

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МТ	0	01	100	7 200 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МТ	0	01	200	1 293 817,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МТ	0	01	400	282 934 675,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МФ**				**19 025 980,00**
Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	*МФ*	*0*	*04*		*18 925 980,00*
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МФ	0	04	400	18 925 980,00
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	*МФ*	*0*	*05*		*100 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	05	200	100 000,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	**МЩ**				**50 000,00**
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	*МЩ*	*0*	*01*		*50 000,00*
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МЩ	0	01	400	50 000,00
Итого					**310 504 735,00**

Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	**МК**				**279 155 684,00**
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	*МК*	*0*	*01*		*98 146 538,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	01	600	98 146 538,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	*МК*	*0*	*03*		*39 792 468,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	03	600	39 792 468,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	*МК*	*0*	*04*		*33 334 035,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	04	600	33 334 035,00
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	*МК*	*0*	*05*		*10 372 588,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	05	600	10 372 588,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	*МК*	*0*	*06*		*32 364 478,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	06	600	32 364 478,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	*МК*	*0*	*07*		*52 849 361,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	07	600	52 849 361,00
Функционирование аппарата управления культуры.	*МК*	*0*	*09*		*10 520 604,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МК	0	09	100	10 283 144,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МК	0	09	200	236 460,00
Иные бюджетные ассигнования	МК	0	09	800	1 000,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	*МК*	*0*	*10*		*1 543 451,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	10	600	1 543 451,00
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	*МК*	*0*	*11*		*232 161,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	11	600	232 161,00
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЭ**				**10 000,00**
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	*МЭ*	*0*	*01*		*10 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЭ	0	01	600	10 000,00
Итого					**279 165 684,00**

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	**МС**				**3 000 000,00**
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	*МС*	*0*	*01*		*3 000 000,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МС	0	01	300	3 000 000,00
Итого					**3 000 000,00**

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МИ**				**2 020 272,00**
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	*МИ*	*0*	*01*		*2 020 272,00*
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МИ	0	01	600	2 020 272,00
Итого					**2 020 272,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин

Приложение № 6
к Решению Волжской городской Думы «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
от 01.03. 2019 №24-вгд

Программа (план) приватизации муниципального имущества на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Раздел 1

1.1. Цели, задачи и основные направления приватизации муниципального имущества

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» экономическую основу местного самоуправления составляют: находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований.

В свою очередь муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления вправе отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Городским Положением от 18.02.2013 № 339-ВГД «О порядке приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Стоимость приватизируемого муниципального имущества устанавливается на основании отчета независимого оценщика об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.

Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет городского округа.

Основными целями и задачами программы являются:

- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- увеличение поступлений в бюджет городского округа – город Волжский доходов от приватизации (продажи) муниципального имущества;
- создание условий для устойчивого экономического развития городского округа;
- снижение бремени расходов на содержание объектов муниципальной собственности.

1.2. Прогноз поступления средств от приватизации муниципального имущества на 2019-2021 годы

Раздел 2 Программы содержит перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2019-2021 годах, с ориентировочной рыночной стоимостью 170 505 340 рублей.

Стоимость объектов муниципального имущества, подлежащего приватизации посредством торгов, является первоначальной для проведения торгов.

Согласно Методике прогнозирования поступлений доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, администрируемых управлением муниципальным имуществом городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденной приказом УМИ г. Волжского, в 2019-2021 годах от приватизации муниципального имущества в бюджет городского округа планируется получить доходов в сумме 131 536 060 рублей:

2019 год – 75 364 560 рублей, в том числе:

- 70 776 560 рублей – доходы от реализации объектов, включенных в перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации;
- 4 588 000 рублей – поступление денежных средств по договорам купли-продажи, заключенным в рамках реализации требований Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, оплата по которым производится в рассрочку;

2020 год – 28 732 500 рублей, в том числе:

- 24 906 400 рублей – доходы от реализации объектов, включенных в перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации;
- 3 826 100 рублей – поступление денежных средств по договорам купли-продажи, заключенным в рамках реализации требований Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, оплата по которым производится в рассрочку;

2021 год – 27 439 000 рублей, в том числе:

- 24 906 400 рублей – доходы от реализации объектов, включенных в перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации;
- 2 532 600 рублей – поступление денежных средств по договорам купли-продажи, заключенным в рамках реализации требований Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, оплата по которым производится в рассрочку.

Планируемое поквартальное поступление доходов от реализации объектов согласно перечню муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2019-2021 годах.

1.При приватизации муниципального имущества в 2019 году:
в 1 квартале - 4 354 650 рублей;
во 2 квартале – 6 705 500 рублей;
в 3 квартале - 33 873 426 рублей;
в 4 квартале - 30 430 984 рубля.
Итого: 75 364 560 рублей.

2.При приватизации муниципального имущества в 2020 году:
в 1 квартале – 7 183 125 рублей;
во 2 квартале - 7 183 125 рублей;
в 3 квартале - 7 183 125 рублей;
в 4 квартале - 7 183 125 рублей.
Итого: 28 732 500 рублей.

3.При приватизации муниципального имущества в 2021 году:
в 1 квартале - 6 859 750 рублей;
во 2 квартале - 6 859 750 рублей;
в 3 квартале - 6 859 750 рублей;
в 4 квартале - 6 859 750 рублей.
Итого: 27 439 000 рублей.

Прогноз поступления средств от приватизации муниципального имущества на 2019-2021 годы

	Ожидаемый экономический эффект, руб.		
	2019	2020	2021
Доходы от реализации объектов, включенных в перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации	70 776 560	24 906 400	24 906 400
По договорам купли-продажи, заключенным в рамках реализации требований Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, оплата по которым производится в рассрочку в течение 6 лет и 8 лет	4 588 000	3 826 100	2 532 600
Всего:	75 364 560	28 732 500	27 439 000

1.3. Управление программой

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет контроль за ходом реализации программы (плана) приватизации муниципального имущества, сообщает в средствах массовой информации об условиях, сроках проведения торгов, дает разъяснения покупателям муниципального имущества, информирует их об изменениях реквизитов, проводит сверку расчетов с покупателями муниципального имущества.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации программы.

Отчет о результатах приватизации муниципального имущества содержит перечень муниципального имущества, приватизированного в отчетном периоде, с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, и неприватизированного муниципального имущества, пояснительную записку с указанием причин невыполнения и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений.

Раздел 2

Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2019–2021 годах

№ п/п	Наименование объекта приватизации	Местонахождение (адрес) объекта приватизации	Площадь (ориентировочно, подлежит уточнению при инвентаризации), кв.м	Ориентировочная рыночная стоимость, тыс.руб.	Пользователь
1	2	3	4	5	6
Имущество, подлежащее приватизации посредством торгов					
1	Помещение первого этажа нежилого здания	г. Волжский, о. Зеленый, ул. Гидростроевская, 15, пом. III	114,3	1 742,37	Договор аренды с ФГУП «Почта России»
2	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	г. Волжский, ул. Дружбы, 79	182,7	3 071,90	Муниципальная казна, объект не используется
3	Нежилое здание, гараж с земельным участком площадью 4 080 кв. м	г. Волжский, о. Зеленый, ул. О. Дундича, 28	303,0 36,8	1 719,42	Муниципальная казна, объект не используется
4	Здания и сооружения с земельным участком, с замощениями, ограждением 247,91 м, линейным сооружением – канализация 314,33 м, теплосетью 237,4 м, кабельной линией 6 кВт от ТП-214,108, освещением территории	г. Волжский, ул. Карбышева, 45 а	1 672,7 271,7 203,4 1 499,6 5 223,8 1 473,7 11 483,6	30 926,94	Муниципальная казна, объект не используется
5	Здания и сооружения с земельным участком площадью 26271,0 кв. м, замощением, теплосетью 1/3 296,35 м, воздушной электролинией 282,25 м, канализацией 1/3 300,65 м, водопроводом 31,75 м, ограждением 330,33 п.м	г. Волжский, ул. Карбышева, 45 а/3	3 995,5 298,9 230,0 30,8 102,0 29,5 9 487,7 3 465,0	43 302,88	В безвозмездном пользовании МБУ «Комбинат благоустройства» объекты площадью 1993,8 кв. м, 30,8 кв.м, 3465,0 кв. м, остальные объекты не используются
6	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	г. Волжский, ул. Коммунистическая, 17, пом. I	76,7	1 687,40	Муниципальная казна, объект не используется
7	Нежилое помещение подвала, 1, 2 этажей нежилого здания	г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. О. Кошевого, 1	726	4 242,37	Муниципальная казна, объект не используется
8	Гараж-бокс, пристроенный к котельной № 7, с земельным участком	г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. О. Кошевого, 14а	76,5	150,00	Муниципальная казна, объект не используется
9	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	г. Волжский, ул. Ак. Королева, 4, пом. 1	182,5	2 933,90	Муниципальная казна, объект не используется
10	Нежилое здание с земельным участком площадью 3 751,0 кв. м с объектами благоустройства	г. Волжский, пр. Ленина, 12	715,6	8 054,61	В безвозмездном пользовании местной религиозной организации «Церковь Живого Бога» г. Волжского содружества церквей Волгоградской области Российской церкви христиан веры евангельской
11	Нежилое помещение подвала жилого дома	г. Волжский, пр. Ленина № 95	443,8	4 591,53	Муниципальная казна, объект не используется
12	Нежилое здание с земельным участком 948 кв. м, газовый котел Navien Deluxe, газовый счетчик электрический СГК-G, охранно-пожарный комплекс, сигнализатор САКЗ-МК-1-1А DN 20 НД	г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Лысенко, 19	103,0	2 000,00	Муниципальная казна, объект не используется
13	Нежилое здание с земельным участком 711 кв.м	г. Волжский, ул. Машиностроителей, 33а	886,9	8 190,14	Муниципальная казна, объект не используется
14	Нежилое помещение первого этажа нежилого здания	г. Волжский, ул. Мира, 157	122,8	2 096,61	Договор аренды с ФГУП «Почта России»
15	Нежилое здание с земельным участком площадью 5875 кв. м	г. Волжский, ул. Молодежная, 40	1 358,2	7 339,37	В безвозмездном пользовании Городского казачьего общества «Станица Вознесенская» Окружного казачьего общества Волжский казачий округ Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское» – 114,0 кв. м, часть помещений не используется
16	Встроенные нежилые помещения первого этажа жилого дома	г. Волжский, ул. Н. Нариманова, 4	529,5	9 912,71	В безвозмездном пользовании ВОО ВООВ «Боевое братство»
17	Встроенное нежилое помещение подвала жилого дома	г. Волжский, ул. Нариманова, 19	528,0	4 315,25	Муниципальная казна, объект не используется
18	Нежилое помещение подвала жилого дома	г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 80	94,7	1 102,54	Муниципальная казна, объект не используется
19	Здания и сооружения с земельным участком площадью 5630,0 кв. м	г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, 10	63,5 412,7 263,2 828,0 110,4 12,6 14,6 1 337,7 2 421,0	13 476,27	Муниципальная казна, объект не используется
20	Столярная мастерская с земельным участком	г. Волжский, ул. Пушкина, 51а	61,3	200,00	Муниципальная казна, объект не используется
21	Незавершенное строительством здание жилого дома	Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Красный Сад, ул. Речная, дом 29 а	997,2	2 500,00	Муниципальная казна, объект не используется
22	Нежилое строение с земельным участком	г. Волжский, ул. Северная, 5а	75,0	150,00	Муниципальная казна, объект не используется
23	Нежилое помещение подвала жилого дома	г. Волжский, ул. Свердлова, 39	179,4	1 973,40	Муниципальная казна, объект не используется
24	Нежилое здание (здание детского сада), сараи с земельным участком площадью 4077 кв. м, ограждение, сеть наружного освещения на деревянных опорах в количестве 3 шт., с объектами благоустройства	г. Волжский, о. Зеленый, ул. Ударная, 15	438,8 35,6 26,4	3 741,20	Муниципальная казна, объект не используется
25	Нежилое здание (здание детского сада) с земельным участком площадью 3824 кв. м, с объектами благоустройства	г. Волжский, о. Зеленый, ул. Ударная, 17	450,4	3 548,93	Муниципальная казна, объект не используется
			Итого по Перечню:	162 969,74	

№ п/п	Наименование объекта приватизации	Местонахождение (адрес) объекта приватизации	Площадь (ориентировочно, подлежит уточнению при инвентаризации), кв.м	Ориентировочная рыночная стоимость, тыс.руб.	Пользователь
1	2	3	4	5	6
Имущество, подлежащее приватизации в рамках требований Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ*					
26	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	г. Волжский, ул. Дружбы, 16, пом. 11	259,9	5717,8	Договор аренды с ООО «ДАША»*
27	Нежилое помещение первого этажа жилого дома	г. Волжский, ул. Энгельса, 53, пом. 1	82,2	1817,80	Договор аренды с ООО «Обувь»*
			Итого:	7 535,60	
			ИТОГО по Перечню:	**170 505,34**	

* Примечание: Объекты, находящиеся в аренде и подпадающие под действие Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества...», за исключением объектов, подлежащих продаже в соответствии с ч.2.1 ст.9 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ, в случае отказа субъекта малого и среднего предпринимательства от преимущественного права на приобретение арендуемого имущества или в случае утраты субъектом такого права, подлежат приватизации способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Объекты, подлежащие продаже в соответствии с ч.2.1 ст.9 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ, в случае отказа субъекта малого и среднего предпринимательства от преимущественного права на приобретение арендуемого имущества или в случае утраты субъектом такого права, подлежат исключению из Перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин

Приложение № 7
к Решению Волжской городской Думы «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
от «01» 03 2019 г. № 24-вгд

Перечень и объем субсидий, поступающих из областного бюджета Волгоградской области, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

единица измерения: руб.

№ п.п.	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
1	Субсидии на реализацию мероприятий в сфере дорожной деятельности	211 502 000,00	0,00	0,00
2	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которые осуществляются из местных бюджетов	191 470 200,00	0,00	0,00
3	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Волгоградской области	7 125 900,00	7 125 900,00	7 125 900,00
4	Субсидии для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей	546 700,00	546 700,00	546 700,00
5	Субсидии на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	528 000 000,00	0,00	0,00
6	Субсидии для софинансирования муниципальной программы формирования современной городской среды	115 460 840,00	0,00	0,00
	ИТОГО:	1 054 105 640,00	7 672 600,00	7 672 600,00

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2019 № 9/68

Об утверждении Перечня должностей в Волжской городской Думе, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Решением Волжской городской Думы от 10.07.2015 №192-ВГД «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы городского округа - город Волжский Волгоградской области, при замещении которых муниципальные служащие городского округа - город Волжский Волгоградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Перечень должностей в Волжской городской Думе, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:
- управляющий делами,
- начальник отдела,
- консультант юридического отдела (должность, связанная с правовым обеспечением деятельности Волжской городской Думы),
- консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности,
- консультант отдела документального и информационного обеспечения (должность, связанная с информационным обеспечением деятельности Волжской городской Думы).

2. Признать утратившим силу постановление Волжской городской Думы от 28.04.2017 № 58/511 «Об утверждении Перечня должностей в Волжской городской Думе, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и в сети «Интернет» на официальном сайте Волжской городской Думы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Волжской городской Думы Р.А. Еретенко

Председатель Волжской городской Думы Волгоградской области Д. В. Ястребов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона № 84 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенных для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информация о проведении открытого аукциона № 84 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства размещена 07.02.2019 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и дополнительно на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru и в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник» от 12.02.2019 № 6 (570).

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по лотам:

Лот №1 – встроенное нежилое помещение общей площадью 161,6 кв. м, расположенное на 2 этаже жилого дома по адресу: ул. Ташкентская, 1, п. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №2 – встроенное нежилое помещение общей площадью 186,5 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: ул. Горького, 30, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №3 – нежилое помещение общей площадью 102,3 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Энгельса, 16, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №4 – встроенное нежилое помещение общей площадью 19,1 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Энгельса, 16, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №5 – встроенное нежилое помещение общей площадью 130,2 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Мира, 33, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №6 – встроенное нежилое помещение общей площадью 151,5 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: ул. Молодежная, 42, г. Волжский, Волгоградская область.

Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 11 ч. 00 мин. 05.02.2019.

В соответствии с пунктами 129, 133 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования …» Комиссией по проведению аукциона аукцион № 84 признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе по лотам №1, № 2, № 3, №4, №5, №6.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-84/2019 от 01.03.2019 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе 01.03.2019.

Начальник управления Е.В. Абрамова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2019 № 1347

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1125

В связи с принятием Федерального закона от 03.08.2018 № 316-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статью 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», в целях обеспечения реализации ст.ст. 20, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2012 № 58/8 «Об определении уполномоченного органа на осуществление муниципального жилищного контроля», руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Волгоградской области от 27.08.2013 № 424-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», Законом Волгоградской области от 22.02.2013 № 19-ОД «О муниципальном жилищном контроле», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.11.2017 № 6732 «Об определении уполномоченного органа и перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах»,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1125:

1.1. В пунктах 1.5.1, 1.5.2, 1.6.2, 1.7.1, 1.7.2 раздела 1 «Общие положения», пунктах 3.1, 3.2.10, 3.3.5, 3.3.7, 3.4, 3.4.1, 3.4.3–3.4.5, 3.5.3, 3.5.4, 3.5.5, 3.5.7, 3.5.8, 3.6, 3.6.1, 3.7, 3.7.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме», приложении № 1 после слов «обязательных требований» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.2. Пункт 3.7.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в новой реакции:

«3.7.1 Основанием для начала административной процедуры по объявлению юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – предостережение), является наличие у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.3. Пункт 3.2.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) выявление органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, а также нарушений правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2019 № 1345

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.07.2017 № 4247 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В связи с принятием Федерального закона от 03.08.2018 № 316-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статью 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», Закона Волгоградской области от 06.06.2018 № 69-ОД «О внесении изменений в статью 2 Закона Волгоградской области от 22.02.2013 № 19-ОД «О муниципальном жилищном контроле», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по осуществлению муниципального жилищного контроля», в соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Волгоградской области от 22.02.2013 № 19-ОД «О муниципальном жилищном контроле», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах»,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.07.2017 № 4247 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения», пунктах 3.1, 3.2 раздела 3 «Права должностных лиц отдела муниципального жилищного контроля, проводящих проверку соблюдения требований жилищного законодательства», пункте 5.2 раздела 5 «Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия муниципального жилищного контроля», пунктах 6.1, 6.2 раздела 6 «Описание результатов осуществления муниципального жилищного контроля», абзаце 5, пунктах 8.1.9, 8.1.10, 8.2.5, 8.2.7, 8.3.3, 8.3.4, 8.3.5, 8.3.8, 8.3.9, 8.3.13, 8.4, 8.5, 8.5.1 – 8.5.3, 8.5.3.4, 8.6 раздела 8 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения № 1 после слов «обязательных требований» дополнить словами «требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.2. Пункт 8.1.7 раздела 8 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения № 1 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) выявление органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, а также нарушений правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения».

1.3. Пункт 8.5.3.1 раздела 8 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» приложения № 1 изложить в новой реакции:

«8.5.3.1 Основанием для начала административной процедуры по объявлению юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – предостережение), является наличие у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков в городе Волжском 8 апреля 2019 года в 11 часов в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1.

ЛОТ № 1. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030218:143, площадью 4802 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Пушкина, 91м, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (под размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства строительных материалов).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода и теплотрассы. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство объектов, предназначенных для производства строительных материалов. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2047-сп от 13.09.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 4083 от 29.08.2018 (срок действия до 29.08.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе хоз.-питьевого водоснабжения: действующий хоз.-питьевой водовод d1000мм (сталь), проходящий в границах земельного участка. Возможное водопотребление – 10,0 м3/сут. Давление в сети: 4,0-4,5 кгс/см2. Срок подключения к действующим сетям водоснабжения – с момента предоставления технических условий.

2. Водоотведение.

В районе расположения земельного участка отсутствуют сети централизованной системы водоотведения, находящиеся на балансе МУП «Водоканал». Ближайшая точка возможного подключения к централизованной системе водоотведения расположена на расстоянии 380 м – самотечный коллектор d500мм по ул. Оломоуцкая, существующий колодец в районе примыкания ул. Оломоуцкая – ул. Пушкина (24 мкр.). Возможный объем сброса стоков – 10 м3/сут. Отметка лотка в точке подключения – 17,25 м. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

3. По территории земельного участка проходит хоз.-питьевой водовод d1000мм. Необходимо ограничение пользования земельным участком в части организации санитарно-защитной и эксплуатационной полосы – не менее 10 метров в обе стороны от трубопровода, нормативное отступление размещения сооружений относительно действующего трубопровода хоз.-питьевой воды.

- теплоснабжение № 02-7/33 от 27.08.2018 (срок действия до 27.08.2021) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/час. Точка подключения: тепловая сеть от 21ТК-3а до ТК-15, у неподвижной опоры. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,72/0,28 МПа, в межотопительный период 0,48/0,34 МПА, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115°С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 270 707 рублей.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен навалом грунта и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 2. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030219:724, площадью 1355 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Пушкина, 95к, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – обслуживание автотранспорта (размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных, не указанных в коде 2.7.1) (под строительство гаражных боксов).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах ТП, воздушной линии электропередачи до 1 кВ, воздушной линии электропередачи 10 кВ. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство постоянных гаражей (с количеством надземных этажей не более 1), предназначенных для хранения автотранспорта граждан (без размещения автомобильных моек и мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей). Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/185-сп от 31.01.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 413 от 28.01.2019 (срок действия до 28.01.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе холодного водоснабжения: действующий муниципальный хоз.-питьевой водовод d1000мм (сталь), проходящий вдоль ул. Пушкина II. Существующая камера (врезка ГСК «Космос»). Расстояние от точки подключения до границы участка примерно 300 метров. Максимальный объем водопотребления – 3,0 м3/сут. Давление в сети: 4,0 кгс/см2. Возможно получение технических условий на подключение у ГСК «Космос».

2. Водоотведение.

В районе расположения земельного участка отсутствуют сети централизованной системы водоотведения, находящиеся на балансе МУП «Водоканал». Ближайшая точка подключения к централизованной системе водоотведения расположена на расстоянии примерно 900 м – самотечный коллектор d500мм по ул. Оломоуцкая, существующий колодец в районе примыкания ул. Оломоуцкая – ул. Пушкина (24 мкр.).

- теплоснабжение № 02-7/3 от 28.01.2019 (срок действия до 28.01.2022) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,15 Гкал/ч. Точка подключения: тепловая магистраль ТМ-21, у неподвижной опоры. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,90/0,21 МПа, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

- электроснабжение: согласно информации от 28.01.2019 № В/13 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области имеется возможность подключения от 14Л ВЛЗ-10кВ РП-24 с максимальной мощностью присоединяемого энергопринимающего устройства не более 30 кВт.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной

мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 1 год 6 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 123 728,44 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен щебеночным покрытием, уборку и вывоз которого победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 3. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030219:438, площадью 6960 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Пушкина, 113в, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (под строительство промышленных объектов IV-V класса опасности).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах воздушной линии электропередачи 10 кВ (действ. и проект.), воздушной линии электропередачи 110 кВ (проект.), подземной линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство промышленных объектов IV-V класса опасности. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-26 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 5843 от 30.11.2018 (срок действия до 30.11.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе хоз.-питьевого водоснабжения: действующий муниципальный хоз.-питьевой водовод d1000мм, проходящий вдоль ул. Пушкина II. Существующий колодец L≈190м. Максимальный объем водопотребления: 10 м³/сут. Напор в точке присоединения: 3,5-4,0 кгс/см2.

2. Водоотведение.

В районе расположения земельного участка отсутствуют сети централизованной системы водоотведения, находящиеся на балансе МУП «Водоканал». Ближайшая точка возможного подключения к централизованной системе водоотведения расположена на расстоянии примерно 700 метров – самотечный коллектор d400мм по ул. 87-й Гвардейской (мкр. 30), существующий колодец в районе объекта ул. 87-й Гвардейской, 89а (отметка лотка – 15,76 м). Максимальный объем сброса стоков: 10 м³/сут.

- теплоснабжение № 02-7/48 от 28.11.2018 (срок действия до 28.11.2021) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/час. Точка подключения: тепловая сеть тепловой магистрали ТМ-22 от 22ТК-31 (УТ-1-3) до ТК-1 по ул. Пушкина (ввод в микр. 37). Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,77/0,27 МПа, в межотопительный период 0,45/0,3 МПА, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115°С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

- электроснабжение: согласно информации от 22.11.2018 № В/1199 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области не имеет технической возможности электроснабжения данного земельного участка.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 274 293,6 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 4. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030219:440, площадью 11522 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Пушкина, 113д, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (под строительство промышленных объектов IV-V класса опасности).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах воздушной линии электропередачи 10 кВ (действ. и проект.), воздушной линии электропередачи 110 кВ (проект.), подземной линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство промышленных объектов IV-V класса опасности. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-27 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 5842 от 30.11.2018 (срок действия до 30.11.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе хоз.-питьевого водоснабжения: действующий муниципальный хоз.-питьевой водовод d1000мм, проходящий вдоль ул. Пушкина II. Существующий колодец L≈220м. Максимальный объем водопотребления: 10 м³/сут. Напор в точке присоединения: 3,5-4,0 кгс/см2.

2. Водоотведение.

В районе расположения земельного участка отсутствуют сети централизованной системы водоотведения, находящиеся на балансе МУП «Водоканал». Ближайшая точка возможного подключения к централизованной системе водоотведения расположена на расстоянии примерно 750 метров – самотечный коллектор d400мм по ул. 87-й Гвардейской (мкр. 30), существующий колодец в районе объекта ул. 87-й Гвардейской, 89а (отметка лотка – 15,76 м). Максимальный объем сброса стоков: 10 м³/сут.

- теплоснабжение № 02-7/49 от 28.11.2018 (срок действия до 28.11.2021) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/час. Точка подключения: тепловая сеть тепловой магистрали ТМ-22 от 22ТК-31 (УТ-1-3) до ТК-1 по ул. Пушкина (ввод в микр. 37). Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,77/0,27 МПа, в межотопительный период 0,45/0,3 МПА, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115°С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

- электроснабжение: согласно информации от 22.11.2018 № В/1199 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области не имеет технической возможности электроснабжения данного земельного участка.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 3 года 2 месяца. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 454 082,02 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 5. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030219:437, площадью 10630 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Пушкина, 113ж, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (под строительство промышленных объектов IV-V класса опасности).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах воздушной линии электропередачи 10 кВ (действ. и проект.). Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство промышленных объектов IV-V класса опасности. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-28 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 5841 от 30.11.2018 (срок действия до 30.11.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе хоз.-питьевого водоснабжения: действующий муниципальный хоз.-питьевой водовод d1000мм, проходящий вдоль ул. Пушкина II. Существующий колодец L≈280м. Максимальный объем водопотребления: 10 м³/сут. Напор в точке присоединения: 3,5-4,0 кгс/см2.

2. Водоотведение.

В районе расположения земельного участка отсутствуют сети централизованной системы водоотведения, находящиеся на балансе МУП «Водоканал». Ближайшая точка возможного подключения к централизованной системе водоотведения расположена на расстоянии примерно 850 метров – самотечный коллектор d400мм по ул. 87-й Гвардейской (мкр. 30), существующий колодец в районе объекта ул. 87-й Гвардейской, 89а (отметка лотка – 15,76 м). Максимальный объем сброса стоков: 10 м³/сут.

- теплоснабжение № 02-7/50 от 28.11.2018 (срок действия до 28.11.2021) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/час. Точка подключения: тепловая сеть тепловой магистрали ТМ-22 от 22ТК-31 (УТ-1-3) до ТК-1 по ул. Пушкина (ввод в микр. 37). Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,77/0,27 МПа, в межотопительный период 0,45/0,3 МПА, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115°С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

- электроснабжение: согласно информации от 22.11.2018 № В/1199 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области не имеет технической возможности электроснабжения данного земельного участка.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 3 года 2 месяца. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 418 928,3 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 6. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030223:70, площадью 2138 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Пушкина, 115 б, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины (под размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м).

Ограничения прав на земельный участок: часть земельного участка площадью 14 кв. м находится в охранной зоне ВЛ-10 кВ 19Л-Г-3 от опоры 1 до опоры 11, ул. Пушкина. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода, канализации, воздушных линий электропередач до 1 кВ и 110 кВ (проект). Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство объекта торговли, торговая пло-

щадь которого составляет до 5000 кв. м. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2048-сп от 13.09.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 4084 от 29.08.2018 (срок действия до 29.08.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе хоз.-питьевого водоснабжения: действующий муниципальный хоз.-питьевой водовод d1000мм, проходящий вдоль ул. Пушкина II. Существующая камера L≈70м. Точку подключения, параметры трубопровода уточнить при проектировании. Максимальный объем водопотребления: 10 м³/сут. Напор в точке присоединения: 3,5-4,0 кгс/см2.

2. Водоотведение.

В районе расположения земельного участка отсутствуют сети централизованной системы водоотведения, находящиеся на балансе МУП «Водоканал». Ближайшая точка возможного подключения к централизованной системе водоотведения расположена на расстоянии 300 м – канализационный самотечный коллектор d600мм, проходящий вдоль ул. Волжской Военной Флотилии со стороны мкр.37. Существующий колодец в районе примыкания ул. Волжской Военной Флотилии – ул. Пушкина. Возможный объем сброса стоков – 10 м3/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

3. В границах земельного участка проходит частная линия хоз.-бытовой канализации. Необходимо согласование собственника трубопровода.

- теплоснабжение № 02-7/32 от 24.08.2018 (срок действия до 24.08.2021) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/час. Точка подключения: тепловая сеть тепловой магистрали ТМ-22 от 22ТК-31 (УТ-1-3) до ТК-1 по ул. Пушкина (ввод в микр.37). Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,77/0,27 МПа, в межотопительный период 0,45/0,3 МПА, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115°С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 1 год 6 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 323 793,15 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 7. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030118:182, площадью 4389 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Горького, 43г, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – земли под склад (строительство складских помещений).

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство складских помещений. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-22 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 5780 от 28.11.2018 (срок действия до 28.11.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе хоз.-питьевого водоснабжения: действующий муниципальный хоз.-питьевой водопровод d300мм (чугун, линия кольцевая), проходящий вдоль ул. Горького. Расстояние от точки подключения до границ земельного участка примерно 200 метров. Максимальный объем водопотребления: 5 м³/сут. Напор в точке присоединения: 3 кгс/см2.

2. Водоотведение.

Точка подключения к централизованной системе водоотведения: действующая линия хоз.-бытовой канализации d300мм (ж/б), проходящая вдоль ул. Горького, существующий колодец в районе земельного участка ул. Горького, 41в (АЗС). Максимальный объем сброса стоков – 5 м3/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

- теплоснабжение № 02-7/41 от 28.09.2018 (срок действия до 28.09.2021) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/час. Точка подключения: тепловая магистраль ТМ-4 по ул. Дорожная, у неподвижной опоры. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,57/0,25 МПа, в межотопительный период 0,50/0,47 МПА, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115°С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 240 368,85 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 8. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030118:183, площадью 2189 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Горького, 43г, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – земли под склад (строительство складских помещений).

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство складских помещений. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-22 от 15.08.2018, выданным комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 5779 от 28.11.2018 (срок действия до 28.11.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе хоз.-питьевого водоснабжения: действующий хоз.-питьевой водопровод d300мм (чугун, линия кольцевая), проходящий вдоль ул. Горького. Расстояние от точки подключения до границ земельного участка примерно 270 метров. Максимальный объем водопотребления: 5 м³/сут. Напор в точке присоединения: 3 кгс/см2.

2. Водоотведение.

Точка подключения к централизованной системе водоотведения: действующая линия хоз.-бытовой канализации d300мм (ж/б), проходящая вдоль ул. Горького, существующий колодец в районе земельного участка ул. Горького, 41в (АЗС). Максимальный объем сброса стоков – 5 м3/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

- теплоснабжение № 02-7/40 от 28.09.2018 (срок действия до 28.09.2021) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/час. Точка подключения: тепловая магистраль ТМ-4 по ул. Дорожная, у неподвижной опоры. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,57/0,25 МПа, в межотопительный период 0,50/0,47 МПА, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115°С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 1 год 6 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 119 883,21 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 9. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030219:725, площадью 14978 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: в районе ул. Александрова, 42а, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – склады (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов).

Ограничения прав на земельный участок: части земельного участка площадью 90,5 кв. м и 37,54 кв. м находятся в охранных зонах объектов электросетевого хозяйства. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах ТП, воздушных линий электропередачи 10 кВ. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство складских помещений. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/244-сп от 08.02.2019, выданным комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 784 от 13.02.2019 (срок действия до 13.02.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Возможная точка подключения к централизованной системе холодного водоснабжения: муниципальный питьевой водопровод d700мм, проходящий вдоль ул. Пушкина I со стороны мкр.21. Расстояние от точки подключения до границ земельного участка примерно 620 метров. Максимальный объем водопотребления: 10 м³/сут. Напор в точке присоединения: 3,6 кгс/см2.

2. Водоотведение.

Возможная точка подключения к централизованной системе водоотведения: линия самотечной хоз.-бытовой канализации d300мм, проходящая вдоль ул. Александрова со стороны мкр.17, существующий колодец (отметка лотка – 17,45 м) в районе пересечения улиц Пушкина I и Александрова. Расстояние от точки подключения до границ земельного участка примерно 720 метров. Максимальный объем сброса стоков – 10 м3/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

- теплоснабжение № 02-7/11 от 07.02.2019 (срок действия до 07.02.2022) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/час. Точка подключения: тепловая сеть от 21ТК-8а до тепловой камеры ТК-15 к объекту, расположенному по ул. Александрова, 46, у неподвижной опоры. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,77/0,28 МПа, в межотопительный период 0,48/0,34 МПА, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115°С. Система теплоснабжения

2-х трубная.

- электроснабжение: согласно информации от 07.02.2019 № В/41 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области имеется техническая возможность подключения с максимальной мощностью до 30 кВт.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 3 года 2 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 826 396,17 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Примечание:

1. Форма аукциона: открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.
2. Организатор аукциона: комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.03.2019 № 1462.
4. Размер задатка для участия в аукционе: 100 % от начальной цены предмета аукциона. Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона.
5. Порядок проведения аукциона:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и основных характеристик предмета аукциона, начальной цены и «шага аукциона»;
- после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, участники поднимают пронумерованные билеты в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;
- билеты поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера билета участника;
- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона» в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;
- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первый поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, после чего участники аукциона опускают билеты. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- участник вправе предложить более высокую цену предмета аукциона, чем цена, объявленная аукционистом. В данном случае аукционист оглашает следующую цену «шага аукциона», которая не ниже цены, предложенной участником;
- если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается;
- победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона;
- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона;
- до завершения проведения аукциона по конкретному лоту участники не покидают зал.

6. В случае отказа победителя аукциона, или единственного принявшего участие в аукционе участника, или участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от подписания договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.
7. Задаток, внесенный лицом, указанным в п. 6, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок и не подлежит возврату (полностью или частично) в случае досрочного расторжения договора аренды земельного участка.
8. Срок заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником: не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.
9. Существенное условие договора аренды земельного участка:

- по результатам аукциона определяется ежегодный размер арендной платы;
- возможность передачи прав и обязанностей не предусмотрена.

10. Для участия в аукционе Претенденты представляют в установленный настоящим извещением о проведении аукциона срок следующие документы:

10.1. заявка (2 экз.) на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка:

В комитет земельных ресурсов
администрации городского округа – г. Волжский

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

«____»_____

_____

_____

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, св-во, почтовый адрес, тел. или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку, тел.)

_____,

именуемый далее Претендент, в лице_____,
Ф.И.О., должность

действующего на основании _____.

Принимая решение об участии 08.04.2019 в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35_____, расположенного _____

_____,

г. Волжский, Волгоградская область, площадь земельного участка _____кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – _____

_____,

ЛОТ № ____ (_____),

ОБЯЗУЮСЬ:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и опубликованном в газете «Волжский муниципальный вестник» _____2019 № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
2) в случае признания победителем аукциона подписать и представить Продавцу договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления победителю аукциона.

Платежные реквизиты, счет в банке, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, в случае если я не стану победителем аукциона: _____

_____

(получатель, банк получателя, р/с, к/с, БИК, ИНН)

_____

Задаток в сумме _____рублей
внесен « ___»_____2019 _____

(наименование и номер платежного документа)

К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение).

Дата «___»_____2019 _____Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Заявка принята Продавцом: ____час.____мин. «____»_____2019 и зарегистрирована под № _____ . Подпись представителя Продавца _____ ( )

10.2. Подписанную Претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.

10.3. Копии документов, удостоверяющих личность.

10.4. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Претендентом задатка.

11. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

12. Сумма задатка должна быть внесена непосредственно (лично) Претендентом до подачи заявки по следующим реквизитам: **р/с 40302810000003000478, ИНН 3435111294, КПП 343501001, БИК 041806001. Получатель – УФК по Волгоградской области (КЗР, лицевой счет 05293048270). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. ОКТМО 18710000.** В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению Претендентами суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка Претендентам и участникам аукциона, не ставшими победителями. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

13. Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с выписками из ЕГРН, техническими условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, градостроительными планами земельных участков, подать заявку на участие в аукционе, можно в комитете земельных ресурсов администрации городского округа по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301. Контактный телефон: (8443) 42-13-30.

14. Претенденты в любое время без ограничения могут осмотреть земельные участки на местности. В случае невозможности определения Претендентом земельного участка на местности его осмотр может быть произведен совместно с представителем организатора аукциона. Претенденты, желающие осмотреть земельные участки на местности, обращаются с 14 до 15 часов каждый четверг до последнего дня приема заявок, по месту приема заявок.

15. Начало приема заявок 05.03.2019 с 9 час. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов путем вручения их организатору аукциона по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Перерыв с 13 до 14 час. **Последний день приема заявок 04.04.2019 до 17 час.**

16. При подаче заявки Претендентам, представителям Претендентов, при себе иметь паспорт.

17. Дата, время и место рассмотрения заявок и документов Претендентов, определения участников аукциона – 05.04.2019 в 10 часов по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 306. По результатам рассмотрения заявок и документов Претендентов организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.

18. Подведение итогов аукциона осуществляется в день проведения аукциона и оформляется протоколом в помещении ДК "Волгоградгидрострой" по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский.

19. Претендентам, отозвавшим заявку до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

20. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

21. Претендентам, отозвавшим заявку после окончания срока приема заявок, и участникам аукциона, не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

22. Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона с 10 час. 30 мин до 10 час. 45 мин.

23. Информацию об аукционе см. на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения» и в газете «Волжский муниципальный вестник».

24. Проект договора аренды земельного участка:

ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(по итогам аукциона)

__.04.2019 **г. Волжский**

Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ**, в лице председателя комитета А.В. Поповой, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны, и _____

_____

(наименование юридического лица, свидетельство о регистрации или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица)

_____, именуемый в дальнейшем **АРЕНДАТОР**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом № ___ от 08.04.2019 аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** предоставляет, а **АРЕНДАТОР** принимает и использует на условиях аренды земельный участок площадью **_____кв.м**, расположенный по адресу: **_____ город Волжский Волгоградской области,** для строительства _____.

1.2. Кадастровый номер земельного участка: **34:35:_____.**

1.3. Вид разрешенного использования – _____.

Минимальные отступы от границ земельного участка составляют 3 метра. Максимальный процент застройки – ___ %, минимальный процент застройки – ___ %, минимальный процент озеленения – ___ %.

Приведенное описание целей использования участка является окончательным.

1.4. Передача земельного участка **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** и принятие его **АРЕНДАТОРОМ** осуществляются по передаточному акту, подписываемому сторонами.

2. ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Категория земель – земли населенных пунктов.

2.2. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка: _____ .

2.3. Земельный участок на момент заключения настоящего договора не состоит в споре,

залоге, не находится под арестом (запрещением).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора устанавливается с ___.04.2019 по _____.

3.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с начала срока действия договора, указанного в п.3.1.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Арендная плата исчисляется с начала срока действия договора, указанного в п. 3.1.

4.2. Ежегодная арендная плата согласно протоколу № ___ от 08.04.2019 аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка составляет _____ рублей.

4.3. В счет арендной платы засчитывается внесенная сумма задатка _____ _____ рублей, перечисленная до участия в аукционе.

4.4. **АРЕНДАТОР** вносит арендную плату с ___04.2019 ежемесячно, в размере _____ рублей, не позднее 10 числа текущего месяца по следующим реквизитам: **получатель – УФК по Волгоградской области (КЗР администрации городского округа – город Волжский), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 755 111 05012 04 0000 120** (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов).

4.5. Не использование **АРЕНДАТОРОМ** земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

4.6. Денежные суммы, вносимые (перечисляемые) **АРЕНДАТОРОМ** на счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, зачисляются **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** в счет погашения задолженности **АРЕНДАТОРА**, за предшествующие периоды, по которым у **АРЕНДАТОРА** имеется задолженность по договору.

4.7. Излишне уплаченные **АРЕНДАТОРОМ** платежи по арендной плате при прекращении договора подлежат зачислению **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** самостоятельно в счет оплаты арендной платы по иным имеющимся действующим договорам аренды земельных участков **АРЕНДАТОРА**. В случае отсутствия у **АРЕНДАТОРА** иных действующих договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** по письменному обращению **АРЕНДАТОРА** производит ему возврат имеющейся излишне уплаченной арендной платы. Действие настоящего пункта договора в части возврата арендной платы не распространяется на задаток, перечисленный для участия в аукционе, и засчитанный в счет арендной платы в соответствии с п. 4.3 договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** обязан:

а) передать земельный участок **АРЕНДАТОРУ** по акту приема-передачи.

5.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** имеет право:

а) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за соблюдением условий настоящего договора;

б) расторгнуть договор в случае неисполнения **АРЕНДАТОРОМ** его условий и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. **АРЕНДАТОР** обязан:

а) при строительстве объекта обеспечить надлежащий порядок на строительной площадке;

б) исходные данные до начала проектирования необходимо получить в управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский;

в) выполнять условия настоящего договора;

г) использовать земельный участок исключительно по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования;

д) содержать участок в соответствии с санитарными нормами и другими нормативными актами, регулирующими порядок землепользования;

е) складировать материалы и оборудование только в пределах арендуемого земельного участка, лишний грунт и мусор своевременно вывозить на специально отведенные места, не допускать выезда со строительной площадки на улицы города загрязненных машин и механизмов;

ж) на период строительства содержать 15-метровую зону (по периметру), прилегающую к арендуемому земельному участку, содержать подъездные к стройплощадке автодороги в надлежащем санитарном и эксплуатационном состоянии;

з) не сдавать арендуемый земельный участок в субаренду (поднаем) и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемый земельный участок в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

и) не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории;

к) не нарушать права и законные интересы смежных землепользователей;

л) производить необходимые согласования с соответствующими службами на период строительства объектов недвижимости на арендованном земельном участке;

м) обеспечить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на участок для осмотра участка и проверки соблюдения договорных условий;

н) в двухнедельный срок уведомлять **АРЕНДОДАТЕЛЯ** о перерегистрации и изменении почтового или юридического адреса **АРЕНДАТОРА**. При отсутствии такого уведомления документы, связанные с настоящим договором, направляются по адресу **АРЕНДАТОРА**, указанному в настоящем договоре. **АРЕНДАТОР** считается надлежащим образом уведомленным в соответствии с действующим законодательством.

о) в случае начала процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, перехода прав на здания, строения, сооружения, некапитальные объекты, расположенные на арендуемом земельном участке, **АРЕНДАТОР** направляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в 5-дневный срок об этом письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов. При отсутствии данного уведомления со стороны **АРЕНДАТОРА** все негативные последствия ложатся на **АРЕНДАТОРА**, а **АРЕНДОДАТЕЛЬ** считается не извещенным и не несет ответственности, связанной с этим.

п) своевременно и полностью выплачивать **АРЕНДОДАТЕЛЮ** арендную плату в соответствии с п. 4.2, 4.4 договора;

р) производить в границах арендуемого участка покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течении 3 суток;

с) в зимнее время производить в границах арендуемого участка уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки;

т) соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории земельного участка;

у) письменно уведомить **АРЕНДОДАТЕЛЯ** о расторжении договора аренды на земельный участок при передаче прав собственности на объект, расположенный на участке, не позднее 10-и дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на объект новому собственнику;

ф) сдать земельный участок по акту **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в случае окончания срока действия договора или его досрочного расторжения;

х) выполнить подъездные пути к земельному участку согласно техническим условиям № _____ от _____ комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

ц) исполнять иные обязанности, вытекающие из арендных отношений.

5.4. **АРЕНДАТОР** имеет право:

а) использовать земельный участок под строительство _____ (наименование объекта).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по требованию одной из сторон в установленном действующим законодательством и настоящим договором порядке.

6.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** вправе отказаться от исполнения договора аренды в случаях, когда **АРЕНДАТОР**:

6.2.1. использует земельный участок под цели, не предусмотренные п.1.3. договора;

6.2.2. не оплачивает арендную плату более 2-х месяцев;

6.2.3. не выполняет обязанности, предусмотренные пунктом. 5.3. настоящего договора.

6.3. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены оттисками печатей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6.4. В случае окончания срока действия договора, стороны должны направить письменное уведомление не менее чем за один месяц до окончания срока его действия, либо до предполагаемого срока его расторжения.

6.5. В случае отказа от исполнения договора в соответствии с ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ, договор считается расторгнутым с момента получения **АРЕНДАТОРОМ** уведомления **АРЕНДОДАТЕЛЯ** об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему **АРЕНДАТОРОМ** или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий договор.

7.2. В случае несвоевременной оплаты арендной платы в соответствии с п. 5.3 «п» **АРЕНДАТОР** перечисляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** пени в размере 0,05 % за каждый день просрочки от суммы, подлежащей перечислению. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока внесения платежа. Неустойка применяется также в случае неправильного зачисления арендной платы **АРЕНДАТОРОМ**.

7.3. За нарушение **АРЕНДАТОРОМ** условий, предусмотренных п. 5.3 (кроме п. 5.3 «п»), он уплачивает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый установленный факт совершения нарушения, который перечисляется по следующим реквизитам: **получатель – УФК по Волгоградской области (КЗР), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 755 1 16 90040 04 0000 140.**

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры между сторонами, возникшие из настоящего договора, урегулируются путем переговоров.

8.2. В случае если споры не урегулированы сторонами с помощью переговоров, они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора аренды является акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	**АРЕНДАТОР:**
Комитет земельных ресурсов	_____
администрации городского округа –	_____
город Волжский Волгоградской области	_____
_____ А.В. Попова	_____
404130 г. Волжский, пр. Ленина, 19,	
т. 42-13-28	
Р/с 40204810000000000045	
ИНН 3435111294 БИК 041806001	
УФК по Волгоградской области	
(Управление финансов администрации	
г. Волжского КЗР л/с 755001740)	
Отделение Волгоград г. Волгоград	

Председатель комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2019 № 1462

О проведении аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков

Рассмотрев заявление кооператива по строительству и эксплуатации гаражей «Космос» о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1355 кв. м, расположенного по адресу: улица Пушкина, 95г, город Волжский, Волгоградская область, и протокол от 22.02.2019 № 70 заседания комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).

2. Установить условия аукциона:

2.1. Размер задатка для участия в аукционе: 100 % от начальной цены предмета аукциона.

2.2. Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона.

3. Утвердить форму заявки на участие в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков (приложение № 2).

4. Комитету земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Попова):

- организовать публикацию извещения о проведении аукциона и прием заявок на участие в аукционе в установленном порядке;
- провести аукцион по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков;
- заключить по итогам проведения аукциона договоры аренды земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение № 1 к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 04.03.2019 № 1462

Продажа прав на заключение договоров аренды земельных участков

1. Улица Пушкина, 91м, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:35:030218:143, площадью 4802 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (под размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства строительных материалов).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода и теплотрассы. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 7 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 270 707 рублей.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора – для строительства объектов, предназначенных для производства строительных материалов;
- срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев;
- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра;
- максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %;
- организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2047-сп от 13.09.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 4083 от 29.08.2018 (срок действия до 29.08.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- теплоснабжение № 02-7/33 от 27.08.2018 (срок действия до 27.08.2021) ООО «Волжские тепловые сети».

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

2. Улица Пушкина, 95к, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:35:030219:724, площадью 1355 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – обслуживание автотранспорта (размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных, не указанных в коде 2.7.1) (под строительство гаражных боксов).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах ТП, воздушной линии электропередачи до 1 кВ, воздушной линии электропередачи 10 кВ. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 3 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 123 728,44 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора – для строительства постоянных гаражей (с количеством надземных этажей не более 1), предназначенных для хранения автотранспорта граждан (без размещения автомобильных моек и мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей);
- срок аренды земельного участка – 1 год 6 месяцев;
- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра;
- максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %;
- организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/185-сп от 31.01.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 413 от 28.01.2019 (срок действия до 28.01.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- теплоснабжение № 02-7/3 от 28.01.2019 (срок действия до 28.01.2022) ООО «Волжские тепловые сети».

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

3. Улица Пушкина, 113в, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:35:030219:438, площадью 6960 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (под строительство промышленных объектов IV-V класса опасности).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах воздушной линии электропередачи 10 кВ (действ. и проект.), воздушной линии электропередачи 110 кВ (проект.), подземной линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 5 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 274 293,6 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора – для строительства промышленных объектов IV-V класса опасности;
- срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев;
- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра;
- максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %;
- организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-26 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 5843 от 30.11.2018 (срок действия до 30.11.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- теплоснабжение № 02-7/48 от 28.11.2018 (срок действия до 28.11.2021) ООО «Волжские тепловые сети».

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

4. Улица Пушкина, 113д, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:35:030219:440, площадью 11522 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (под строительство промышленных объектов IV-V класса опасности).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах воздушной линии электропередачи 10 кВ (действ. и проект.), воздушной линии электропередачи 110 кВ (проект.), подземной линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 5 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 454 082,02 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора – для строительства промышленных объектов IV-V класса опасности;
- срок аренды земельного участка – 3 года 2 месяца;
- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра;
- максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %;
- организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-27 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 5842 от 30.11.2018 (срок действия до 30.11.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- теплоснабжение № 02-7/49 от 28.11.2018 (срок действия до 28.11.2021) ООО «Волжские тепловые сети».

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

5. Улица Пушкина, 113ж, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:35:030219:437, площадью 10630 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (под строительство промышленных объектов IV-V класса опасности).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах воздушной линии электропередачи 10 кВ (действ. и проект.). Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 5 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 418 928,3 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора – для строительства промышленных объектов IV-V класса опасности;
- срок аренды земельного участка – 3 года 2 месяца;
- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра;
- максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %;
- организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-28 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 5841 от 30.11.2018 (срок действия до 30.11.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- теплоснабжение № 02-7/50 от 28.11.2018 (срок действия до 28.11.2021) ООО «Волжские тепловые сети».

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

6. Улица Пушкина, 115 б, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:35:030223:70, площадью 2138 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины (под размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м).

Ограничения прав на земельный участок: часть земельного участка площадью 14 кв. м находится в охранной зоне ВЛ-10 кВ 19Л-Г-3 от опоры 1 до опоры 11, ул. Пушкина. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода, канализации, воздушных линий электропередачи до 1 кВ и 110 кВ (проект.). Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 1,5 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 323 793,15 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора – для строительства объекта торговли, торговая площадь которого составляет до 5000 кв. м;
- срок аренды земельного участка – 1 год 6 месяцев;
- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра;
- максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %;
- организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2048-сп от 13.09.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 4084 от 29.08.2018 (срок действия до 29.08.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- теплоснабжение № 02-7/32 от 24.08.2018 (срок действия до 24.08.2021) ООО «Волжские тепловые сети».

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

7. Улица Горького, 43г, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:35:030118:182, площадью 4389 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – земли под склад (строительство складских помещений).

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 6 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 240 368,85 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора – для строительства складских помещений;
- срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев;
- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра;
- максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %;
- организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-21 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 5780 от 28.11.2018 (срок действия до 28.11.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- теплоснабжение № 02-7/41 от 28.09.2018 (срок действия до 28.09.2021) ООО «Волжские тепловые сети».

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

8. Улица Горького, 43г, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:35:030118:183, площадью 2189 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – земли под склад (строительство складских помещений).

Ограничения прав на земельный участок: часть земельного участка площадью 95 кв. м находится в охранной зоне объекта электросетевого хозяйства. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах линейно-кабельных сооружений местных сетей связи, водоснабжения, воздушной линии электропередачи до 1 кВ, воздушной линии электропередачи 6 кВ, подземной линии электропередачи, канализации. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 6 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 119 883,21 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора – для строительства складских помещений;
- срок аренды земельного участка – 1 год 6 месяцев;
- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра;
- максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %;
- организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-22 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 5779 от 28.11.2018 (срок действия до 28.11.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- теплоснабжение № 02-7/40 от 28.09.2018 (срок действия до 28.09.2021) ООО «Волжские тепловые сети».

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

9. В районе ул. Александрова, 42а, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:35:030219:725, площадью 14978 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – склады (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов).

Ограничения прав на земельный участок: части земельного участка площадью 90,5 кв. м и 37,54 кв. м находятся в охранных зонах объектов электросетевого хозяйства. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах ТП, воздушных линий электропередачи 10 кВ. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 7 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 826 396,17 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора – для строительства складских помещений;
- срок аренды земельного участка – 3 года 2 месяца;
- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра;
- максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %;
- организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/244-сп от 08.02.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 784 от 13.02.2019 (срок действия до 13.02.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- теплоснабжение № 02-7/11 от 07.02.2019 (срок действия до 07.02.2022) ООО «Волжские тепловые сети».

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Заместитель главы городского округа Р.И. Н икитин

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 04.03.2019 № 1462

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

«____»_____

_____

_____

_____
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, св-во, почтовый адрес, тел. или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку, тел.)

_____,

именуемый далее Претендент, в лице_____,
Ф.И.О., должность

действующего на основании _____.

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:_____, расположенного по адресу: _____,

г. Волжский, Волгоградская область, площадь земельного участка _____кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – _____

_____

_____

_____,

ЛОТ № ____ (_____),

ОБЯЗУЮСЬ:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и опубликованном в газете «Волжский муниципальный вестник» _____2019 №_____, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона подписать и представить продавцу договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления победителю аукциона.

Платежные реквизиты, счет в банке, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, в случае если я не стану победителем аукциона: _____

_____
(получатель, банк получателя, р/с, к/с, БИК, ИНН)

_____

Задаток в сумме _____рублей
внесен « ___»_____2019 _____
(наименование и номер платежного документа)

К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение).

Дата «___»_____2019 _____Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Заявка принята продавцом: ____час.____мин. «____»_____2019 и зарегистрирована под № _____ . Подпись представителя продавца _____ ( )

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: пер. Верхнеахтубинский, 12, ж.р. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м и от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка и размещения существующих (планируемых) строений по адресу: пер. Верхнеахтубинский, 12, ж.р. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.03.2019 № 26-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 12 по 26 марта 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе2-го этажа, 12 марта 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 12 по 26 марта 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 12 по 26 марта 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Ж-2– индивидуальной жилой застройки, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку по адресу: пер. Верхнеахтубиский, 12, ж.р. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

В период с 12 по 26 марта 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– путем направления в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: uaig@admvol.ru);

– посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

– наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства.

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции садового дома, расположенного по адресу: ул. Сиреневая, 69, СНТ «Вишневый сад», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,5 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:35:030102:2060, расположенного по адресу: ул. Сиреневая, 67, СНТ «Вишневый сад», город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка и размещения существующих (планируемых) строений по адресу: ул. Сиреневая, 69, СНТ «Вишневый сад», город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.03.2019 № 26-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 12 по 26 марта 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе2-го этажа, 12 марта 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 12 по 26 марта 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 12 по 26 марта 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Р-4– коллективных садов, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку по адресу: ул. Сиреневая, 69, СНТ «Вишневый сад», город Волжский, Волгоградская область, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

В период с 12 по 26 марта 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– путем направления в письменной форме в адрес управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: uaig@admvol.ru);

– посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

– наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства.

Информационное сообщение о принятии решения о подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.03.2019 № 1464 принято решение о подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области утверждены постановлениями главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.10.2015 № 148-ГО (в ред. от 18.10.2018 № 133-ГО, от 14.02.2019 № 21-ГО).

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта:

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка проекта Решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское Положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее проект)	Март 2019 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Проверка проекта	Март 2019 года	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.	Доработка проекта	Март 2019 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области
4.	Опубликование проекта	Март 2019 года	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
5.	Проведение публичных слушаний по проекту	Май 2019 года	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
6.	Публикация в газете «Волжский муниципальный вестник» и размещение на сайте администрации заключения о результатах публичных слушаний	Май 2019 года	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Направление проекта в Волжскую городскую Думу Волгоградской области	Июнь 2019 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Комиссия)

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц п подготовке проекта:

1. Заинтересованные лица (физические и юридические) направляют предложени непосредственно в Комиссию по адресу: 404130, Россия, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19.

2. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатан либо написаны разборчивым почерком), иметь подписи заинтересованных лиц, с указание полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса, для юридических лиц – наименовани и юридического адреса, дату подготовки предложений. Неразборчиво написанны неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовк проекта, Комиссией рассматриваться не будут.

3. При подготовке проекта учитываются те предложения, которые содержа обоснования предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовк проекта, не рассматриваются.

6. Комиссия вправе самостоятельно определить необходимость переписк с заинтересованными лицами, направившими предложения.

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

Чтобы избежать нападения на вас или членов вашей семьи, необходимо выполнение элементарных правил личной безопасности.

ЗАПОМНИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

- старайтесь не демонстрировать в общественных местах факт наличия у вас крупных денежных средств или иных материальных ценностей;
- возвращаясь домой в темное время суток, старайтесь избегать безлюдных улиц;
- при подходе к дому, особенно в ночное время, убедитесь нет ли за вами слежки, подозрительных лиц и других тревожных признаков. Интуиция очень часто спасает от неприятностей;
- если у подъезда вы видите группу незнакомых людей, не внушающих вам доверия, лучше пройти мимо, и только дождавшись других жильцов своего дома, вместе с ними войти в подъезд;
- старайтесь никогда не входить в лифт с незнакомыми людьми, тем более с не внушающими вам доверия;
- если вас кто-то преследует, выйдите на оживленное место (торговый центр, магазин), незамедлительно сообщите в полицию и укажите приметы лица, преследовавшего вас;
- если вы подверглись нападению в лифте, незамедлительно нажмите кнопку вызова диспетчера.

ВАЖНО:

- не оказывать сопротивление, если вы стали жертвой вооруженного нападения;
- тщательно запомнить приметы преступника;
- незамедлительно сообщить в полицию о факте нападения;
- указать приметы преступника и описать похищенное имущество по телефону: 02.

МВД России

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ "Редакция газеты "Волжская правда" (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlzpravda@bk.ru

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 4 марта 2019 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 339/19. Тираж 1000 экз.