



Перечень нежилых помещений, закрепленных на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными предприятиями и учреждениями, предназначенных к сдаче в пользование (аренда, безвозмездное пользование)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2019

№ 1838

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.12.2016 № 8414

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.12.2016 № 8414 «О создании координационного совета по улучшению демографической ситуации в городском округе – город Волжский Волгоградской области при администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7082 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.12.2016 № 8414».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 18.03.2019 № 1838

Состав

координационного совета по улучшению демографической ситуации
в городском округе – город Волжский Волгоградской области при администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области

- Председатель:
Воронин Игорь Николаевич – глава городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Заместитель председателя:
Гиричева Екатерина Владимировна – заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Секретарь:
Лосева Елена Александровна – консультант секретариата управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Члены совета:
- Алексеева Елена Михайловна – начальник отдела ЗАГС № 2 администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Гаврилова Людмила Владимировна – директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (по согласованию);
- Ершова Ирина Ивановна – начальник отдела опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Кузьминский Алексей Николаевич – директор ГКУ Волгоградской области «Центр занятости населения города Волжского» (по согласованию);
- Михайлова Светлана Алексеевна – врач-методист отдела мониторинга организации медицинской помощи взрослому населению ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области» (по согласованию);
- Орешкина Татьяна Сергеевна – председатель комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Пестова Мария Николаевна – начальник управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Резников Александр Николаевич – начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Пётр Симора – руководитель отдела религиозного образования и катехизации Калачевской епархии, насто-

№ п/п	Примечание	Наименование имущества	Адрес	Примечание	Площадь этажа, кв.м	Площадь подвала, кв.м
1	балансодержатель - МУП Волжская автомобильная колонна № 1732"	нежилое помещение - здание административного корпуса № 1 - 2	ул. им. генерала Карбышева, 47 р	3 этаж	5,3	-
2	балансодержатель - МУП Волжская автомобильная колонна № 1732"	часть нежилых помещений - здание строения ЦДС, помещение цокольного этажа	ул. им. генерала Карбышева, 47 р	Цокольный этаж	13	-
3	балансодержатель - МУП Волжская автомобильная колонна № 1732"	часть нежилых помещений - здание строения ЦДС, помещение цокольного этажа	ул. им. генерала Карбышева, 47 р	Цокольный этаж	58,7	-
4	балансодержатель - МУП Волжская автомобильная колонна № 1732"	часть нежилых помещений - здание административно-бытового корпуса, помещения № 3, 4, 5, 6, 7, 8	ул. им. генерала Карбышева, 47 р	2 этаж	103,2	-
5	балансодержатель - МУП Волжская автомобильная колонна № 1732"	часть нежилых помещений - помещение № II, расположенное в здании конечного диспетчерского пункта	ул. Александридова, 1а	1 этаж	84,9	-
6	МОУ СШ № 1	нежилое помещение - тир	ул. Пушкина, 6	1 этаж	255,8	-
7	МОУ СШ № 13	нежилое помещение - здание школы	ул. им. Карла Маркса, 36	1 этаж	14,4	-
8	МОУ СШ № 31	часть нежилых помещений здания тира	ул. 40 лет Победы, 79	1 этаж	193,1	-
9	МОУ СШ № 32	нежилое помещение - гараж	ул. Пушкина, 124а	1 этаж	232,7	-
10	МОУ СШ № 36	нежилое помещение - тир	ул. 40 лет Победы, 58	1 этаж	141,2	-
11	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	1 этаж	23,9	-
12	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	1 этаж	45,5	-
13	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	1 этаж	6	-
14	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	1 этаж	20,1	-
15	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	1 этаж	13,7	-
16	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	1 этаж	56,3	-
17	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	1 этаж	139,6	-
18	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	1 этаж	33,7	-
19	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	1 этаж	51,8	-
20	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	1 этаж	53,8	-
21	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	1 этаж	18	-
22	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	1 этаж	55,4	-
23	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	1 этаж	127,2	-
24	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	1 этаж	20,3	-
25	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	1 этаж	64,1	-
26	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	3 этаж	35,8	-
27	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - административно-служебный корпус	ул. Пушкина, 16	Антрессольный этаж	11,2	-
28	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - производственный корпус	ул. Пушкина, 16	Антрессольный этаж	30,5	-
29	МКП "Тепловые сети"	часть нежилых помещений - диспетчерская	ул. Пушкина, 16	2 этаж	91,6	-
30	МУ "МИБС"	часть нежилых помещений	ул. Химиков, 2	1 этаж	76,6	-

ятель храма Серафима Саровского, протоиерей (по согласованию);

- начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- начальник управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2019

№ 1785

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (приложение).

2. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 09.10.2017 № 6098 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- от 30.05.2018 № 2821 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 14.03.2019 № 1785

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги комитетом по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники помещений, уполномоченные ими лица или их законные представители.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГКУ ВО МФЦ):

- комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: 404130, г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, 30, каб. 7, тел. 8(8443) 41-31-62, 41-38-12. График работы: среда и четверг с 09:00 до 16:00 час. (перерыв с 13:00 до 14:00 час.);

- ГКУ ВО МФЦ: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8(8442) 92-30-02. График работы: понедельник – пятница с 09:00 до 20:00 час., суббота с 09:00 до 15:30 час. (без перерыва).

Филиалы ГКУ ВО МФЦ работают с понедельника по пятницу с 09:00 до 20:00 час., в субботу с 09:00 до 15:30 час. (без перерыва), в том числе:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8(8443) 56-88-87, 56-88-86;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8(8443) 56-88-90, 56-88-89;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8(8443) 56-88-91, 56-88-95;

404109, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8(8443) 56-88-94, 56-88-92;

404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, тел. 8(8443) 55-51-15;

404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8(8443) 56-96-32.

Информацию о местонахождении и графике работы указанных органов также можно получить:

- на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru;

- на официальном сайте ГКУ ВО МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mfc.volgnet.ru;

- на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.volgnet.ru;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

- с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои Документы» (ГКУ ВО МФЦ) Волгоградской области»: www.mfc.volgnet.ru.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить непосредственно в комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ГКУ ВО МФЦ, включая филиалы:

- на информационных стендах;

- путем устного информирования по телефону;

- на личном приеме;

- по электронной почте (в случае письменного обращения заявителя) комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (kogd2012@mail.ru), ГКУ ВО МФЦ (mfc.volgnet.ru);

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru;

б) на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области: www.volgograd.ru;

в) на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 3);

- решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 4).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме принимается не позднее чем через двадцать семь рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов через ГКУ ВО МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в ГКУ ВО МФЦ.

2.5. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23–29.01.2009);

- Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7–8, 15.01.2005);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» («Российская газета», № 95, 06.05.2005, «Собрание законодательства Российской Федерации», 09.05.2005, № 19, ст. 1812);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», № 247, 23.12.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009, № 52 (часть 2), ст. 6626);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

- постановление Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 13.11.2015, «Волгоградская правда», № 175, 17.11.2015);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки» (приложение № 1);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме;

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.2. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе вышеперечисленных документов они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Заявления и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или ГКУ ВО МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа.

Подача документов через ГКУ ВО МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между ГКУ ВО МФЦ и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.6.4. Уполномоченный орган и ГКУ ВО МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника ГКУ ВО МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя ГКУ ВО МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

- непредставления определенных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- представления документов в ненадлежащий орган;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче обращения и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, информационной системе или через ГКУ ВО МФЦ – не более одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным маши-

нам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента;

- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формы и образцы документов для заполнения;

- сведения о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и ГКУ ВО МФЦ;

- справочные телефоны;

- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;

- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов. В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.14. Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через ГКУ ВО МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и представленных документов, направление (вручение) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.1. Прием и регистрация запроса.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления на личном приеме, почтовым отправлением, в электронной форме или через ГКУ ВО МФЦ.

3.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист ГКУ ВО МФЦ, осуществляющий прием документов.

3.1.3. При личном обращении заявителя должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист ГКУ ВО МФЦ, осуществляющий прием документов, проверяет комплектность представленного в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента пакета документов.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом



путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов. В случае предоставления документов через ГКУ ВО МФЦ расписка выдается указанным ГКУ ВО МФЦ (приложение № 5).

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в ГКУ ВО МФЦ последний не позднее одного рабочего дня обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

3.1.4. При поступлении заявления по почте должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.1.5. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте или через ГКУ ВО МФЦ – не более одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган;
- при поступлении заявления в электронной форме – один рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.1.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде или в ГКУ ВО МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);
- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде, по основаниям, установленным пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.2.2. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего административного регламента.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – четыре рабочих дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, направление (вручение) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

3.3.3. По итогам рассмотрения заявления уполномоченный орган:

- 1) принимает решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- 2) принимает решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3.4. На основании принятого решения уполномоченный орган готовит:

- 1) постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;
- 2) постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме действительно в течение срока производства ремонтно-строительных работ.

Срок действия постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме продляется по письменному уведомлению заявителя на срок не более 3 месяцев единожды.

3.3.5. Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 3.3.4 настоящего административного регламента.

3.3.6. Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки.

3.3.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более двадцати двух рабочих дней с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение № 2).

3.3.8. Результатом исполнения административной процедуры является направление (вручение) заяв-

телю, в том числе посредством электронной почты либо через ГКУ ВО МФЦ:

- постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
 - постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
- В случае подачи заявления в электронной форме заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:
- 1) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - 2) в форме документа на бумажном носителе в ГКУ ВО МФЦ;
 - 3) информации из государственных информационных систем – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности административных процедур и административных действий уполномоченным органом, должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся один раз в полугодие, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – один раз в год, внеплановые – при поступлении в уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений и виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в уполномоченный орган.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ГКУ ВО МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ возможно в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ возможно в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ возможно в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ возможно в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжа-

луются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области, ГКУ ВО МФЦ, комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем ГКУ ВО МФЦ (далее – учредитель ГКУ ВО МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействия) работников ГКУ ВО МФЦ подаются руководителю этого ГКУ ВО МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) ГКУ ВО МФЦ подаются учредителю ГКУ ВО МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через ГКУ ВО МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ГКУ ВО МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ возможно в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба должна содержать:
1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, ГКУ ВО МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченного органа, работниками ГКУ ВО МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в течение трех рабочих дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, ГКУ ВО МФЦ, учредителю ГКУ ВО МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня её регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные от-

веты по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безответственности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, ГКУ ВО МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо уполномоченного органа, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, должностных лиц ГКУ ВО МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от _____ (указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник(и) помещения многоквартирного дома, либо собственники

_____ находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения в многоквартирном доме: _____ (указывается: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения в многоквартирном доме: _____

Прошу разрешить _____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужно указать)

помещения в многоквартирном доме, занимаемого на основании _____ (право пользования: собственность, договор найма, аренды, социального найма – нужно указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) **переустройства и (или) перепланировки** помещения в многоквартирном доме _____ (дата, номер, исполнитель)

Срок производства ремонтно-строительных работ с « _____ » _____ 201 _____ г.

по « _____ » _____ 201 _____ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь: _____ осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от « _____ » _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ (указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) _____ на _____ листах; _____ перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на _____ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме на _____ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (представляется в случаях, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
- 5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, на _____ листах (при необходимости);
- 6) иные документы: _____ (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление**

« _____ » _____ 201__ г.	_____	_____
« _____ » _____ 201__ г.	_____	_____
« _____ » _____ 201__ г.	_____	_____
« _____ » _____ 201__ г.	_____	_____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

** При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме « _____ » _____ 201__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов « _____ » _____ 201__ г. № _____

Расписку получил « _____ » _____ 201__ г. _____ (подпись заявителя)

(должность,

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

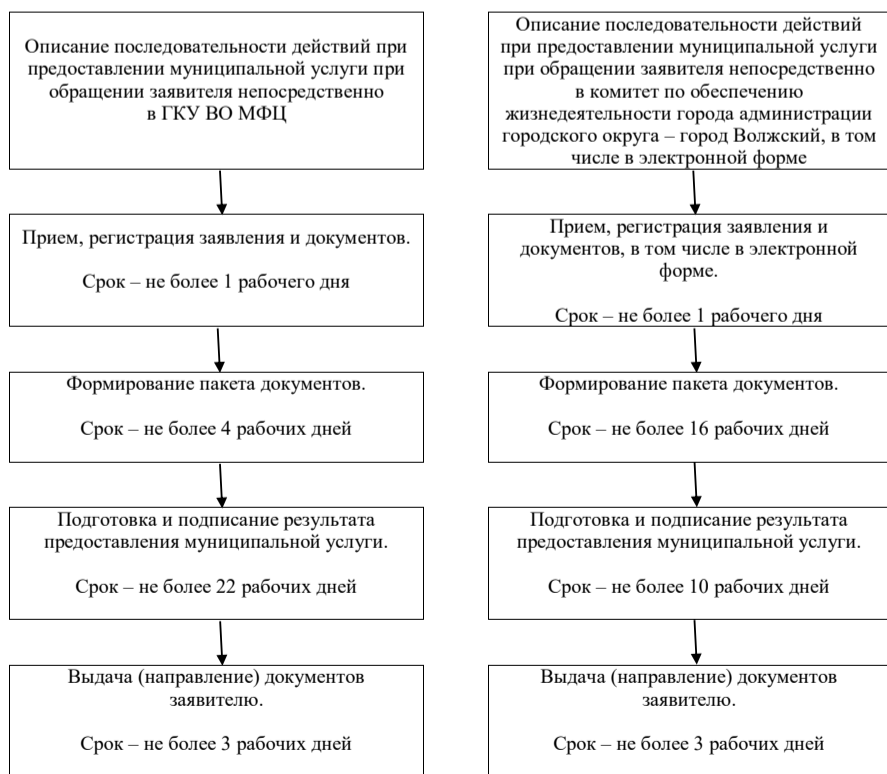
(подпись)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»



Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме

(Ф.И.О. собственника(ов))

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. заявителя(ей)) о намерении

провести переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме

по адресу: Волгоградская область, город Волжский, _____, занимаемого (принадлежащего) на основании _____ (вид и реквизиты правоустанавливающего

_____ документа на перестраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме)

по результатам рассмотрения представленных документов, учитывая решение комиссии по рассмотрению вопросов о возможности переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме (протокол от _____ № _____), руководствуясь

статьями 25 и 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании _____ (подпункт, пункт)

Городского положения от 29.02.2012 № 258-ВГД «О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме _____ (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области _____.

(инициалы, фамилия)

(должность)

(инициалы, фамилия)

Приложение

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____

Решение

о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме _____ (нужное указать)

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме по адресу: _____, занимаемых (принадлежащих) _____ (нужное указать)

на основании: _____ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

помещений в многоквартирном доме в соответствии с представленным проектом (проектной документацией) _____ (дата, номер, исполнитель)

2. Установить: срок производства ремонтно-строительных работ с « _____ » _____ 201__ г.

по « _____ » _____ 201__ г.; режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований _____ (указываются реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений многоквартирного дома)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки _____ (нужное указать)

помещения в многоквартирном доме в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения многоквартирного дома в соответствии с частью 2 статьи 28 _____ (нужное указать)

Жилищного кодекса Российской Федерации направить подписанный акт в _____ (наименование органа регистрации прав)

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Получил: « _____ » _____ 201__ г. _____ (заполняется в случае получения решения лично)

_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) « _____ » _____ 201__ г. _____ (заполняется в случае направления решения по почте)

_____ (подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки _____ (нужное указать)

помещения в многоквартирном доме _____ (Ф.И.О. собственника(ов))

В связи с обращением _____ о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме по адресу: Волгоградская область, город Волжский, _____, занимаемого (принадлежащего) на основании _____, по результатам рассмотрения представленных документов, учитывая решение комиссии по рассмотрению вопросов о возможности переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (протокол от _____ № _____), руководствуясь статьей 27 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании _____ Городского положения от 29.02.2012 № 258-ВГД «О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме _____ (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области _____.

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением _____ о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме по адресу: _____, занимаемых (принадлежащих) _____, на основании _____ по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Отказать _____ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме в соответствии с представленным проектом (проектной документацией) _____, на основании пункта _____ части 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации и _____ Городского положения от 29.02.2012 № 258-ВГД «О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», а именно _____

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

РАСПИСКА

от _____ № _____

Настоящая расписка выдана _____ (представителю заявителя _____) по доверенности от _____ № _____, подтверждает _____ перечисленных ниже документов для принятия решения о возможности _____ помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, дом _____, кв. _____.

№	Наименование документа	Количество экземпляров		Возврат подлинников
		Подлинные экземпляры (листов)	Копии экземпляров (листов)	
1.	Заявление о переустройстве и (или) перепланировке			
2.	Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение от _____			
3.	Проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выданный _____			
4.	Технический паспорт помещения многоквартирного дома от _____			
5.	Согласие в письменной форме всех членов семьи заявителя (в том числе временно отсутствующих членов семьи), занимающих помещение (в случае если заявитель уполномочен наймодателем на обращение с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке)			

6.	Доверенность от наймодателя от _____ № _____ об уполномочивании нанимателя на обращение с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке			
7.	Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры			
8.	Доверенность от _____ № _____			
9.	Документы, подлежащие получению посредством межведомственного взаимодействия			

Всего _____ экземпляров.

Дата и время приема документов _____.

Дата выдачи документов _____.

Зарегистрирована в книге учета входящих документов под № _____.

Документы принял _____.

Расписка получена _____.

После принятия администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области решения о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки гражданину(ке): _____ выданы _____ (перечень документов).

Дата _____.

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указываются _____

_____ (основание отказа в приеме заявления, дата отказа в приеме заявления; инициалы, фамилия и подпись специалиста, ответственного за прием)

_____ выданы документы, указанные в _____ (указать пункты настоящей расписки)

_____ (дата) _____ (подпись специалиста, передавшего документы) _____ (подпись лица, принявшего документы)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2019

№ 1933

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.06.2017 № 3305

В соответствии с Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 30.06.2017 № 324-ВГД, руководствуясь статьей 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая протокол заседания рабочей группы управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.02.2019 № 02/2019, протокол заседания координационного совета по улучшению инвестиционного климата, развитию малого и среднего предпринимательства и развитию конкуренции при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.03.2019 № 2/19,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.06.2017 № 3305 «Об утверждении перечня недвижимого муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.02.2019 № 934 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.06.2017 № 3305».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Телефон отдела рекламы газеты “Волжский муниципальный вестник” 777-020

Приложение
к постановлению администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской области
от 20.03.2019 № 1933

Перечень
недвижимого муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Номер в реестре имущества	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта											Сведения о недвижимом имуществе или его части											Сведения о недвижимом имуществе											Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом						
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района / городского округа / территории города федерального значения	Наименование городского поселения / сельского поселения / внутригородского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения и владения	Вид объекта недвижимости; тип; движимое имущество	Кадастровый номер	Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости	Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений, сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади и - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)	Наименование объекта учета	Сведения о движимом имуществе						Сведения о недвижимом имуществе			организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства			субъекта малого и среднего предпринимательства									
																					Тип: сбор, заложение, аренда, аренда, установка, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный номер (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в том числе расположенного за границей	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Праваобладатель			Документы основания		
																																					Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38					
1	14741	Волгоградская область, г. Волжский, буд. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			бульвар Профсоюзов	2	Часть нежилого помещения				Площадь	53,00	кв. м	Помещение																								
2	14741	Волгоградская область, г. Волжский, буд. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			бульвар Профсоюзов	2	Часть нежилого помещения				Площадь	27,70	кв. м	Помещение																								
3	14741	Волгоградская область, г. Волжский, буд. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			бульвар Профсоюзов	2	Часть нежилого помещения				Площадь	19,60	кв. м	Помещение																								
4	14741	Волгоградская область, г. Волжский, буд. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			бульвар Профсоюзов	2	Часть нежилого помещения				Площадь	16,00	кв. м	Помещение																								
5	14741	Волгоградская область, г. Волжский, буд. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			бульвар Профсоюзов	2	Часть нежилого помещения				Площадь	31,70	кв. м	Помещение																								
6	14741	Волгоградская область, г. Волжский, буд. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			бульвар Профсоюзов	2	Часть нежилого помещения				Площадь	29,00	кв. м	Помещение																								
7	14741	Волгоградская область, г. Волжский, буд. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			бульвар Профсоюзов	2	Часть нежилого помещения				Площадь	80,90	кв. м	Помещение																								
8	14719	Волгоградская область, г. Волжский, буд. Профсоюзов, 16	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			бульвар Профсоюзов	16	Нежилое помещение	34:35:030202:11307	Кадастровый		Площадь	194,30	кв. м	Помещение															ИП Журин А.В.	3043531600367	343500948201	24.03.2015	23.03.2020					
9	14745	Волгоградская область, г. Волжский, буд. Профсоюзов, 32	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			бульвар Профсоюзов	32	Нежилое помещение	34:35:030203:16270	Кадастровый		Площадь	132,00	кв. м	Помещение															ИП Завьялов В.А.	315343500007305	34352572001	08.02.2016	07.02.2021					
10	14767	Волгоградская область, г. Волжский, пл. Труда, 19	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			площадь Труда	19	Нежилое помещение	34:35:030204:8985	Кадастровый		Площадь	20,00	кв. м	Помещение															ИП Мертвен Э.А.	304345928200254	344105617507	08.09.2015	07.09.2020					
11	404074	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 22	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			проспект Ленина	22	Часть нежилого помещения				Площадь	506,10	кв. м	Помещение																								
12	406534	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 22	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			проспект Ленина	22	Часть нежилого помещения				Площадь	17,10	кв. м	Помещение																								
13	375631442212	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			проспект Ленина	59	Часть нежилого помещения	34:35:030114:8615	Кадастровый		Площадь	285,90	кв. м	Помещение																ООО УК "ЖКС Алдан"	11234350006837	3435301538	06.07.2018	05.07.2023				
14	375631440574	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			проспект Ленина	59	Часть нежилого помещения	34:35:030114:8615	Кадастровый		Площадь	193,80	кв. м	Помещение																ООО "Жилищное хозяйство"	1123435004406	3435116373	21.04.2014	24.03.2019				
15	271403	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			проспект Ленина	59а	Часть нежилого помещения				Площадь	127,10	кв. м	Помещение																ООО "УК "Спутник"	1153435000432	3435117088	23.08.2016	22.08.2021				
16	271383	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			проспект Ленина	59а	Часть нежилого помещения				Площадь	118,75	кв. м	Помещение																	ООО "УК "Спутник"	1153435000432	3435117088	23.08.2016	22.08.2021			
17	404076	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			проспект Ленина	59а	Часть нежилого помещения				Площадь	45,85	кв. м	Помещение																	ООО "УК "Спутник"	1153435000432	3435117088	23.08.2016	22.08.2021			
18	314103	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			проспект Ленина	59а	Часть нежилого помещения	34:35:030114:8393	Кадастровый		Площадь	81,10	кв. м	Помещение																	ООО "УК "Спутник"	1153435000432	3435117088	11.01.2018	10.01.2023			
19	269963	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			проспект Ленина	59а	Часть нежилого помещения	34:35:030114:8393	Кадастровый		Площадь	31,10	кв. м	Помещение																	ООО "УК "Спутник"	1153435000432	3435117088	11.01.2018	10.01.2023			
20	34826	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			проспект Ленина	59а	Нежилое помещение	34:35:030114:8715	Кадастровый		Площадь	34,50	кв. м	Помещение																								
21	14954	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 71	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			проспект Ленина	71	Нежилое помещение	34:35:030114:8775	Кадастровый		Площадь	79,20	кв. м	Помещение																	ООО Торговый дом "Т.Т."	1023401996672	3435055138	08.09.2015	07.09.2020			
22	14888	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 80	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			проспект Ленина	80	Нежилое помещение	34:35:030119:10676	Кадастровый		Площадь	144,60	кв. м	Помещение																	ООО "Жилищные услуги"	1043400066236	3435066901	01.01.2017	31.01.2022			
23	21337	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 109	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			проспект Ленина	109	Нежилое помещение	34:35:030122:23158	Кадастровый		Площадь	16,70	кв. м	Помещение																								
24	21335	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 131	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			проспект Ленина	131	Нежилое помещение	34:35:030122:19883	Кадастровый		Площадь	126,90	кв. м	Помещение																	ООО "Династия плюс"	1173443018187	343511283	01.11.2017	31.10.2022			
25	270384	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 371	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			проспект Ленина	371	Нежилое помещение	34:35:030214:6329	Кадастровый		Площадь	130,50	кв. м	Помещение																		ИП Веленцова О.Н.	31334545401700013	342899133934	11.01.2018	10.01.2023		
26	15369	Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 86а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			улица 40 лет Победы	86а	Нежилое помещение	34:35:010106:948	Кадастровый		Площадь	291,50	кв. м	Помещение																		ООО "Клима"	1073435006920	3435088895	01.04.2014	31.03.2019		
27	15374	Волгоградская область, г. Волжский, ул. 87 Гвардейская, 39	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			улица 87 Гвардейская	39	Нежилое помещение				Площадь	67,50	кв. м	Помещение																								
28	15372	Волгоградская область, г. Волжский, ул. 87 Гвардейская, 63	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский			улица 87 Гвардейская	63	Нежилое помещение	34:35:030216:10137	Кадастровый		Площадь	141,40	кв. м	Помещение																		ООО "Первый управленческий сервис"	1073435004500	3435087228	01.04.2014	16.03.2019		

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тарановой Людмилой Николаевной, Волгоградская область, Средне-ахтубинский район, г. Краснослободск, ул. Нахимова, д. 4а. 8-927-258-37-44, btivlz@gmail.com (№регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих деятельность: 31954), является членом СРО «Кадастровые инженеры юга» (номер в реестре СРО КИ 006 от 26.11.2016г., www.kades.ru) реестровый номер НПО02420. №квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-13-495.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:020106:263, расположенного по адресу Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, СНТ «Здоровье химика», ул. 44, участок 15 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Идрисов Беркжан Темертасович, проживающая по адресу: г. Волжский, ул. Советская, д. 4, кв. 2.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, СНТ «Здоровье химика», ул. 44, д.15, 03 мая 2019г., в 10-00ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 2 апреля 2019г. по 2 мая 2019г. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовывать местоположение границ, находятся по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, СНТ «Здоровье химика», ул. 44 уч 14, ул 45, уч 12, уч 13.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие права соответствующий земельный участок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона № 86 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информация о проведении открытого аукциона № 86 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства размещена 06.03.2019 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и дополнительно на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru и в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник» от 12.03.2019 № 10 (574).

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по лотам:

Лот №1: встроенное нежилое помещение общей площадью 136,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Дружбы, 7, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №2: нежилое помещение общей площадью 40,9 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Ак. Королева, 4, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №3: нежилое помещение общей площадью 27,3 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Энгельса, 16, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №4: нежилое помещение общей площадью 16,3 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Чапаева, 12, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №5: нежилое помещение общей площадью 533,6 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Коммунистическая, 1, г. Волжский, Волгоградская область.

Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 11 ч. 00 мин. 27.03.2019.

В соответствии с пунктами 129, 133 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования...» Комиссией по проведению аукциона аукцион № 86 признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе по лотам №1, № 2, № 3, №4, №5.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-86/2019 от 28.03.2019 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе 28.03.2019.

Начальник управления Е. В. Абрамова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

от 28.03.2019

№ 44-орг

Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5249 «Об уполномоченных органах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области, согласно приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета Т.С. Орешкина
С приказом ознакомлен: Директор МАУ ФКС «Восход» Э.А. Егоров

Приложение № 1
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.03.2019 № 44-орг

Тариф

на услугу, предоставляемую муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Тариф за 1 час, руб.
1	Предоставление универсального спортивного зала по адресу: г. Волжский, ул. Луганская, 11	1 500

Председатель комитета Т.С. Орешкина
Ознакомлен: Директор МАУ ФКС «Восход» Э.А. Егоров

Приложение № 2
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.03.2019 № 44-орг

Тариф

на услугу, предоставляемую муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Количество часов, занятий	Тариф на 1 человека, руб.
1	Предоставление универсального спортивного зала по адресу: г. Волжский, ул. Луганская, 11 для групповых занятий с инструктором	1 час/ 1 занятие	150

Председатель комитета Т.С. Орешкина
Ознакомлен: Директор МАУ ФКС «Восход» Э.А. Егоров

Приложение № 3
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.03.2019 № 44-орг

Тариф

на услугу, предоставляемую муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Количество часов, занятий	Тариф за 1 мероприятие, руб.
1	Предоставление универсального спортивного зала по адресу: г. Волжский, ул. Луганская, 11 для проведения спортивных, физкультурных мероприятий	до 4 часов/ 1 день	5 000

Председатель комитета Т.С. Орешкина
Ознакомлен: Директор МАУ ФКС «Восход» Э.А. Егоров

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2019

№ 38-го

О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.03.2018 № 23-ГО

В связи с кадровыми изменениями, во исполнение подпункта «а» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № Пр-817ГС по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 05.04.2018, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.03.2018 № 23-ГО «Об утверждении Перечня социально значимых и приоритетных рынков на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и плана мероприятий (дорожной карты) по содействию развитию конкуренции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018–2019 годы»:

1.1. Пункт 1 приложения № 2 дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

1.3.	Взаимодействие с органами исполнительной власти Волгоградской области по достижению до 01 января 2022 года значимых ключевых показателей развития конкуренции	По мере необходимости	Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	-	-	Достижение значений ключевых показателей развития конкуренции
------	---	-----------------------	---	---	---	---

- 1.2. В подпунктах 9.1, 9.2 пункта 9 приложения № 2 вместо слов «контрольное управление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» читать «комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2019

№ 2195

О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709

Руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.02.2019 № 961 «О внесении изменений в Положение об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.А. Шушко) осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» и на странице управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.03.2019 № 2195

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области» на 2016–2020 годы»; Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятый постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1
Разработчик (координатор) Программы	Разработчик (координатор): управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УКС). Разработчик: комитет благоустройства и дорожного хозяйства, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее КБидХ, УМИ соответственно)
Исполнители Программы	- УКС; - КБидХ; - УМИ
Цели и задачи Программы	Цель: финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных домов. Задача: переселение граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации,

	для минимизации издержек по содержанию аварийных домов и сокращения сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот
Основные мероприятия программы	- формирование жилищного фонда для переселения граждан; - установление перечня жилищного фонда, подлежащего переселению, сносу; - привлечение и аккумулирование бюджетных финансовых ресурсов для реализации Программы; - поэтапное переселение граждан и снос аварийного жилищного фонда
Сроки и этапы реализации Программы	2017–2021 годы, реализуется в один этап
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджет Волгоградской области. Всего на реализацию Программы на 2017–2021 годы предусмотрено 139 405 908,60 руб., в том числе: в 2017 году – 4 571 700,00 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области; в 2018 году – 640 554,00 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области; в 2019 году – 370 277,00 руб. – за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области; в 2020 году – 117 889 456,80 руб., в том числе: - 8 879 729,70 руб. – за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области; - 109 009 727,10 руб. – за счет средств бюджета Волгоградской области; в 2021 году – 15 933 920,80 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Денежные средства, предусмотренные Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год. Денежные средства областного бюджета подлежат корректировке в соответствии с действующим бюджетным законодательством Волгоградской области
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой осуществляет УКС. Организация реализации Программы возлагается на УКС. УКС ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы (нарастающим итогом с начала года). КБидХ ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УКС информацию о сносе аварийного жилищного фонда. УМИ ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УКС информацию о реализации мероприятий по приобретению жилых помещений. Годовой отчет о ходе реализации Программы представляется вместе с оценкой эффективности до 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	Обеспечение населения комфортными условиями проживания. Создание постоянно действующего финансового механизма и благоприятных условий привлечения финансовых средств для осуществления переселения граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания. Переселение 298 человек, снос 21 аварийного жилого дома общей площадью 5302,6 кв. м. Уменьшение доли жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в общем объеме жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области. Ликвидация на территории городского округа жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания и подлежащим сносу

1. Оценка исходной ситуации

Проблема обеспечения жильем населения, проживающего в аварийном жилищном фонде, продолжает оставаться в числе первоочередных для городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В 2016 году завершила свое действие муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2012–2016 годы, утвержденная постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.09.2011 № 5434. Аварийный жилищный фонд на момент ее завершения состоит из 20 жилых домов общей площадью 5194,2 кв. м, в отношении которых межведомственной комиссией составлены акты о непригодности для постоянного проживания, так как дома имеют физический износ свыше 70 %.

Аварийный жилищный фонд городского округа – город Волжский Волгоградской области по состоянию на 2017 год состоит из малоэтажных (до 3 этажей) жилых домов, состоящих из жилых помещений, занимаемых на условиях найма и являющихся муниципальной собственностью, а также жилых помещений, являющихся частной собственностью, в которых проживает 298 человек.

Аварийный жилищный фонд ухудшает внешний облик города, сдерживает развитие городской инфраструктуры, понижает инвестиционную привлекательность города.

Граждане, проживающие в аварийном жилищном фонде, постоянно подвергаются опасности и в основном не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести или получить на условиях найма благоустроенное жилое помещение. В этой связи необходима муниципальная программа, позволяющая использовать на эти цели бюджетные средства.

Решение данной проблемы позволит обеспечить граждан комфортными условиями проживания. Основными направлениями в решении проблемы являются:
 - уменьшение доли жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в общем объеме жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - ликвидация на территории городского округа жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания и подлежащим сносу;
 - переселение 298 человек из 20 аварийных жилых домов общей площадью 5194,2 кв. м, признанных в установленном порядке непригодными для проживания.

2. Цели, задачи, основные направления развития
 Основной целью Программы является финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных домов.

Для достижения цели необходимо решить задачу по переселению граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, для минимизации издержек по содержанию аварийных домов и сокращения сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот.

Программа предусматривает комплекс мероприятий, которые должны быть проведены в течение 2017–2021 годов.

Будут созданы необходимые организационные и правовые условия для реализации основных задач Программы:

- формирование жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- установление очередности сноса жилищного фонда и соответственно очередности переселения граждан.

В результате реализации программных мероприятий для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, в новое равнозначное по общей площади жилое помещение планируется приобретение жилых помещений, строительство жилых домов, приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах, участие в долевом строительстве жилья в городском округе – город Волжский Волгоградской области, приобретение жилых помещений на вторичном рынке согласно перечню аварийных жилых домов, подлежащих переселению и сносу в 2017–2021 годах (приложение). В случае невозможности предоставления нового жилого помещения без ухудшения жилищных условий – несколько жилых помещений, сумма общей площади которых не менее изымаемого аварийного помещения.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Цель 1. Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных домов							
1.1. Переселение граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, для минимизации издержек по содержанию аварийных домов и сокращения сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области	чел.	10	14	25	238	11

Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области, по годам определяется методом прямого подсчета, исходя из количества граждан, проживающих в аварийных жилых домах, переселение из которых планируется осуществить в соответствующем году.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

УКС осуществляет управление Программой, является заказчиком строительства домов, участвует в долевом строительстве домов и жилых помещений, уточняет объемы финансирования в части строительства, участия в долевом строительстве домов и жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, обеспечения доступности строящихся жилых помещений для маломобильных групп населения при наличии лиц указанной категории в составе переселяемых граждан, направляет в КБидХ информацию о расселении аварийных домов и необходимости обеспечения сноса.

КБидХ осуществляет снос расселенных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и вывоз строительного мусора после сноса расселенных домов, уточняет объемы финансирования в части сноса расселенных домов и вывоза строительного мусора после сноса расселенных домов ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УКС информацию о сносе аварийного жилищного фонда по форме согласно порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

УМИ оформляет право собственности на жилые помещения, осуществляет предоставление исходных данных и сведений об аварийном жилищном фонде, необходимых для реализации Программы и ее корректировки, заключает договоры социального найма и договоры мены, осуществляет приобретение жилых помещений для переселения граждан, уточняет объемы финансирования в части приобретения жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УКС информацию о реализации мероприятий по приобретению жилых помещений.

Организация реализации Программы возлагается на УКС.

УКС ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы (нарастающим итогом с начала года). Годовой отчет о ходе реализации Программы представляется вместе с оценкой эффективности в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Решение проблем переселения граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, областного бюджета.

На реализацию мероприятий Программы может осуществляться привлечение федеральных финансовых средств.

Денежные средства, предусмотренные Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год.

Денежные средства областного бюджета подлежат корректировке в соответствии с действующим бюджетным законодательством Волгоградской области.

**Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”**

777-020

5. Ресурсное обеспечение Программы

№ п.п	Наименование мероприятия	2017 г. (руб.)	2018 г. (руб.)	2019 г. (руб.)	2020 г. расчетная потребность (руб.)	2021 г. расчетная потребность (руб.)	всего	Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители			
								Наименование показателя	ед. изм.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2020 г.	2021 г.	
1.	Цель: финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных домов															
1.1.	Задача: переселение граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, для минимизации издержек по содержанию аварийных домов и сокращения сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот															
1.1.1.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда г. Волжского	4 571 700,0	0,0	50 000,0	115 967 794,8	3 339 455,8	123 928 950,6	Доля расселенного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в общем объеме аварийного жилищного фонда*	%	2,90	6,76	9,39	80,42	2,32	УКС, УМИ	
	бюджет городского округа	4 571 700,0	0,0	50 000,0	6 958 067,7	3 339 455,8	14 919 223,5									
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	109 009 727,1	0,0	109 009 727,1									
1.1.2.	Снос аварийного жилищного фонда	0,0	640 554,0	320 277,0	1 921 662,0	12 594 465,0	15 476 958,0	Количество снесенных домов	шт.	0	2	1	6	12	КБидХ	
	бюджет городского округа	0,0	640 554,0	320 277,0	1 921 662,0	12 594 465,0	15 476 958,0									
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
ИТОГО		4 571 700,0	640 554,0	370 277,0	117 889 456,8	15 933 920,8	139 405 908,6									
бюджет городского округа		4 571 700,0	640 554,0	370 277,0	8 879 729,7	15 933 920,8	30 396 181,5									
областной бюджет		0,0	0,0	0,0	109 009 727,1	0,0	109 009 727,1									

* достижение значения показателя в 2019 году возможно при условии выделения дополнительных бюджетных средств

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)				
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1.1.1.	Доля расселенного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в общем объеме аварийного жилищного фонда	%	2,90	6,76	9,39	80,42	2,32
			2017 год: Расчет показателя за 2017 год производится исходя из общей площади аварийного жилищного фонда, которая составляет 4769,6 кв. м, с учетом переселения граждан в 2017 году из аварийного жилищного фонда площадью 138,2 кв. м. В связи с выполнением в 2017 году переселения граждан не в полном объеме переселение граждан из одного аварийного дома общей площадью 89,7 кв. м планируется осуществить в 2019 году. 2018–2021 годы: Расселяемая площадь жилых помещений составляет 4374,2 кв. м. Переселение граждан из указанного жилищного фонда планируется осуществить в соответствии с перечнем аварийных жилых домов, подлежащих переселению и сносу (приложение): в 2018 году – 295,8 кв. м; в 2019 году – 410,8 кв. м; в 2020 году – 3517,8 кв. м; в 2021 году – 101,3 кв. м				
1.1.2.	Количество снесенных домов	шт.	0	2	1	6	12
			Согласно графику сноса аварийных жилых домов. Расчет значения показателей результативности выполнения мероприятий произведен исходя из планируемых поступлений денежных средств в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области				

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

Успешная реализация Программы обеспечит:

- выполнение обязательств государства перед гражданами, проживающими в непригодных для постоянного проживания условиях;

- снижение социальной напряженности в обществе.

Результатами реализации Программы будут:

- обеспечение населения комфортными условиями проживания. Создание постоянно действующего финансового механизма и благоприятных условий привлечения финансовых средств для осуществления переселения граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания. Переселение 298 человек, снос 21 аварийного жилого дома общей площадью 5302,6 кв. м;

- уменьшение доли жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в общем объеме жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- ликвидация на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания и подлежащим сносу (приложение).

Оценка результативности действия Программы будет проводиться ежегодно по итогам отчетного периода.

Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев

Приложение

к муниципальной адресной программе «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

аварийных жилых домов, подлежащих переселению и сносу в 2017–2021 годы

№ п/п	Адрес аварийного или непригодного для проживания жилого дома	Количество жилых помещений ВСЕГО	Количество помещений, подлежащих переселению	Количество человек, подлежащих переселению	Общая площадь жилых домов, кв. м	Расселяемая площадь жилых помещений, кв. м
1	2	3	4	5	6	7
1.	ул. Братская, 28	1	1	6	195,7	48,5
2.	ул. Юбилейная, 14	1	1	4	89,7	89,7
3.	ул. Спортивная, 19	3	0	0	108,4	0,0
4.	ул. Пушкина, 69/12	1	1	2	53,0	53,0
5.	ул. Энтузиастов, 12	8	8	24	471,1	423,1
6.	ул. Калинина, 7	9	9	24	470,7	422,7
7.	ул. Энтузиастов, 6	9	9	26	474,0	426,0
8.	ул. Пушкина, 69/6	2	2	11	96,3	88,1
9.	ул. Пушкина, 69/8	2	2	13	120,6	120,6
10.	ул. Пушкина, 69/10	2	2	5	102,9	102,9
11.	ул. Калинина, 9	8	8	25	471,4	426,0
12.	ул. Панфилова, 4	9	9	31	478,2	430,6
13.	ул. Энтузиастов, 4	8	8	27	468,4	420,4
14.	ул. Энтузиастов, 5	9	9	29	475,5	427,5
15.	ул. Энтузиастов, 7	8	8	26	478,0	430,0
16.	6-я Автодорога, 18/2 (1 База МПС)	4	1	3	175,6	45,0
17.	6-я Автодорога, 18/1 (1 База МПС)	3	0	0	153,0	0,0
18.	ул. Полевая, 2	8	8	31	318,8	318,8
19.	ул. Ковыльная, 19/2	1	1	5	44,6	44,6
20.	ул. Ковыльная, 19/3	1	1	3	20,4	20,4
21.	ул. Пушкина, 69/14	1	1	3	36,3	36,3
	ВСЕГО	98	89	298	5302,6	4374,2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2019

№ 2177

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2016 № 1228

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2016 № 1228 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.03.2019 № 2177

Состав

межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Гиричева Екатерина Владимировна – заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Роман Алексей Михайлович – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Волжскому (по согласованию).

Секретарь комиссии: Лосева Елена Александровна

– консультант секретариата управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Кузнецов Юрий Владимирович – начальник филиала по городу Волжскому федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Волгоградской области» (по согласованию);

Кузьминский Алексей Николаевич

– директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения г. Волжского» (по согласованию);

Орехов Алексей Владимирович

– председатель комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Орешкина Татьяна Сергеевна

– председатель комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Резников Александр Николаевич

– начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Славина Елена Вячеславовна

– начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Хушматова Оксана Сергеевна

– начальник управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Чернов Алексей Геннадьевич

– заместитель начальника филиала по городу Волжскому федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Волгоградской области» (по согласованию);

Чугунова Ирина Владимировна

– ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева

Телефон отдела рекламы газеты «Волжский муниципальный вестник»

777-020

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2019

№ 2172

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, требований к его содержанию

В целях формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», а также Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, требования к его содержанию (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.03.2019 № 2172

Порядок формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, требования к его содержанию

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, требования к его содержанию (далее – Порядок) устанавливают организацию работы по формированию и ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, требования к его содержанию в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170.

1.2. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – реестр ТКО) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

1.3. Настоящий Порядок принят в целях контроля соблюдения требований муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.4. Уполномоченным органом, создающим места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, является комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – КЖД).

1.5. Уполномоченным органом по формированию и ведению реестра ТКО является муниципальное автономное учреждение «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Учреждение).

2. Порядок формирования и ведения реестра ТКО

2.1. Реестр ТКО формируется и ведется на бумажном носителе и в электронном виде Учреждением.

2.2. Сведения в реестр ТКО вносятся Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов КЖД. Указанные сведения на бумажном носителе либо посредством электронной почты направляются КЖД в адрес Учреждения в течение одного рабочего дня после принятия решения о внесении сведений в реестр ТКО.

2.3. Учреждение в течение двух рабочих дней с момента внесения сведений в реестр ТКО направляет в адрес КЖД информацию о внесении сведений в реестр ТКО для последующего ее размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (<http://www.admvol.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Реестр ТКО ведется на государственном языке Российской Федерации.

2.5. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» реестр ТКО включает в себя следующие разделы:

- данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

2.6. Раздел «Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, а также схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте городского округа – город Волжский Волгоградской области масштаба 1:2000.

2.7. Раздел «Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема. Информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов. Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется КЖД с учетом предложения регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.8. Раздел «Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» содержит следующие сведения: для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, – полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический

адрес; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства; для физических лиц – фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

2.9. Раздел «Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов» содержит сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

2.10. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано КЖД, за исключением случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению Учреждением в реестр ТКО в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

2.11. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем, он обязан обратиться в КЖД с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр ТКО не позднее трех рабочих дней со дня начала его использования.

2.12. Заявитель направляет в КЖД заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр ТКО по форме согласно приложению.

2.13. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр ТКО осуществляется КЖД в течение десяти рабочих дней со дня ее получения.

2.14. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр ТКО КЖД принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр ТКО или об отказе во включении таких сведений в реестр ТКО и направляет его в течение одного рабочего дня с момента его принятия в адрес Учреждения.

2.15. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр ТКО принимается в следующих случаях:

- а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр ТКО установленной форме;
- б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;
- в) отсутствие согласования КЖД создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.16. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр ТКО в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

2.17. КЖД уведомляет заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.18. После устранения основания отказа, но не позднее тридцати дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр ТКО, заявитель вправе повторно обратиться в КЖД с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр ТКО. Заявка, поступившая в КЖД повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра».

2.19. Заявитель обязан сообщать в КЖД о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре ТКО, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

Заместитель главы городского округа В. А. Сухоруков

Приложение

к Порядку формирования и ведения
реестра мест (площадок) твердых
коммунальных отходов на территории
городского округа – город Волжский
Волгоградской области, требованиям
к его содержанию

ЗАЯВКА

на включение в реестр сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Прошу включить в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов.

Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО:

Адрес _____
Географические координаты _____

Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:

Покрытие _____
Площадь _____
Количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема _____

Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО:

Полное наименование _____
ОГРН записи в ЕГРЮЛ _____
Фактический адрес _____
Ф.И.О. _____
ОГРН записи в ЕГРИП _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Ф.И.О. _____

Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Телефон _____

Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (на площадке) их накопления _____

К заявке прилагается схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель _____
« _____ » _____ 20 _____ г. / /

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2019

№ 2175

**О проведении месячника по санитарной уборке и благоустройству территории
городского округа – город Волжский Волгоградской области с 29 марта по 29
апреля 2019 года**

В целях улучшения санитарного состояния городских территорий, восстановления благоустройства после проведения ремонтных и строительных работ, улучшения экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, повышения комфорта проживания волжан, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378–ВГД, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести месячник по санитарной уборке и благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области с 29 марта по 29 апреля 2019 года.

2. Для осуществления оперативного руководства, координации действий и контроля за санитарной уборкой и благоустройством территорий города и поселков, закрепленных за организациями, создать штаб по благоустройству в составе:

начальник штаба – Г.А. Гулуев, заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области;

заместитель начальника штаба – В.А. Кокшилов, заместитель председателя комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

члены штаба:

- Е.В. Абрамова, начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- Б.В. Апарин, председатель садоводческого некоммерческого товарищества города Волжского Волгоградской области;

- Т.В. Волкова, начальник управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- Е.В. Гиричева, заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- О.В. Горелов, директор МБУ «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- Р.А. Зенкин, начальник отдела по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- А.И. Кириллов, начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- Н.Н. Кузнецова, начальник отдела по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- Р.И. Никитин, заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- А.В. Орехов, председатель комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- Т.С. Орешкина, председатель комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- М.Н. Пестова, начальник управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- А.С. Попов, управляющий делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- А.В. Попова, председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- А.Н. Резников, начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- Е.В. Славина, начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- В.А. Сухоруков, заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- В.М. Хоменко, председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- О.С. Хушматова, начальник управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- П.А. Целковский, директор МБУ «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- Н.Е. Щербакова, начальник отдела по контролю за территорией администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заседания штаба проводить еженедельно.

3. Предложить руководителям предприятий, организаций, жилищных управляющих компаний, индивидуальных предпринимателям принять участие в месячнике по уборке и благоустройству подведомственных территорий и территорий, закрепленных за предприятиями и организациями, согласно приложениям №№ 1, 2, 3 и выполнить следующие виды работ:

- очистка территории зеленых зон от мусора, сухих листьев и травы;
- штыковка почвы в лунках под деревьями и кустарниками;
- вывоз мусора, сухих листьев и травы с убранных территорий;
- планировка грунта после ремонтно-строительных и аварийных работ;
- корчевка пней, поднятие штабмов.

Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, индивидуальным предпринимателям, за которыми закреплены территории вдоль пр. им. Ленина, ул. Энгельса, ул. Химиков, ул. Мира, выполнить вышеуказанные виды работ в течение семи календарных дней с даты начала месячника по санитарной уборке и благоустройству городских территорий.

4. Комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Г.А. Гулуев) совместно с ответственными работниками администрации направить предприятиям, организациям, жилищным управляющим компаниям, индивидуальным предпринимателям согласно приложениям №№ 1, 2, 3 уведомления о начале месячника по санитарной уборке и благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществлять контроль за уборкой организациями закрепленных территорий согласно приложениям №№ 1, 2, 3.

Ответственным представителям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области еженедельно на заседаниях штаба докладывать о ходе месячника по благоустройству территорий.

6. Предложить руководителям организаций различных форм собственности, индивидуальным предпринимателям, арендаторам благоустроить территории, прилегающие к производственным базам, офисам, предприятиям торговли и общественного питания, привести в порядок фасады зданий, киосков, павильонов, витрины, световые рекламы и рекламные щиты, ограждения производственных баз, учебных заведений и т.д., расположенных в городской черте.

Всем владельцам и арендаторам помещений, не указанным в приложении № 1, рекомендовать привести в порядок территории, прилегающие к офисам, от фасада зданий до проезжей части прилегающих автодорог и по периметру зданий (не менее 10 метров).

7. Комитету земельных ресурсов и градостроительства (А.В. Попова) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществлять контроль:

- за соблюдением рекламодателями условий договоров о предоставлении рекламного места, касающихся содержания конструктивных элементов рекламы и территории зон санитарной ответственности около них (окраска конструкций, очистка прилегающей территории от мусора, сухой растительности);

- за приведением предпринимателями в надлежащее санитарное состояние фасадов, вывесок, витражей предприятий торговли и бытового обслуживания населения, а также прилегающих к ним территорий;
- за приведением застройщиками в надлежащее санитарное состояние территорий, отведенных им под перспективную застройку.

8. Управлению муниципальным имуществом (Е.В. Абрамова), комитету земельных ресурсов и градостроительства (А.В. Попова) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области усилить контроль за соблюдением арендаторами и владельцами павильонов, киосков условий договоров аренды помещений и земельных участков по содержанию и приведению в надлежащее санитарное состояние территорий в соответствии с техпаспортами и зонами санитарной ответственности.

9. Рекомендовать владельцам рынков, автостоянок, автомобильных парковок, председателям гаражно-строительных кооперативов привести в порядок территории рынков, автостоянок, парковок, кооперативов и прилегающих территорий по периметру ограждения шириной не менее 15 метров.

10. Рекомендовать председателям правлений садоводческих и огороднических обществ привести в порядок территории обществ на расстоянии не менее 15 метров от границ земельных участков, отведенных обществам, ликвидировать несанкционированные свалки, оборудовать контейнерные площадки.

11. Всем руководителям организаций, производившим земляные работы при строительстве и ремонте инженерных сетей, восстановить нарушенные зеленые зоны, асфальтобетонные покрытия дорог, тротуаров, пешеходных дорожек, малые архитектурные формы, турникетные ограждения, поливочные водопроводы, бордюрные камни.

12. Управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.Н. Резников):

- организовать работы по приведению в порядок территорий школ, детских дошкольных учреждений, находящихся в муниципальной собственности, и территорий, прилегающих к ним по периметру школы до проезжей части;

- организовать работы по наведению порядка на закрепленных территориях согласно приложениям №№ 1, 2, 3 и на территориях, прилегающих к подростковым клубам, досуговым центрам.

13. Комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Орехов) организовать работы по наведению порядка на закрепленных территориях согласно приложениям №№ 1, 3 и на территориях, прилегающих к высшим учебным заведениям.

14. Управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Славина) организовать работы по приведению в порядок территорий учреждений культуры и прилегающих к ним территорий.

15. Рекомендовать ООО «Волга-Бизнес» (Д.Н. Зубко) в период проведения месячника по санитарной уборке и благоустройству обеспечить приемку мусора в объеме ориентировочно 5000 куб. м с убираемых участков от организаций города на площадке городского полигона твердых бытовых отходов в районе ВТЭЦ-2. Прием мусора осуществлять по перечню транспорта, направленному в адрес ООО «Волга-Бизнес», в период проведения месячника по санитарной уборке и благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Обеспечить пожарную безопасность на полигоне твердых бытовых отходов. Содержать подъездную дорогу к полигону твердых бытовых отходов в исправном эксплуатационном состоянии, исключая вынос транспортными средствами грязи на проезжую часть автодорог.

16. Комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Г.А. Гулуев) в период месячника по благоустройству города проверить состояние дорожной разметки, техническое состояние дорожных знаков и светофорной сигнализации, привести их в удовлетворительное эксплуатационное состояние.

17. Отделу по управлению поселками (Р.А. Зенкин), комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (В.М. Хоменко) совместно с территориальными общественными самоуправлениями организовать уборку и благоустройство территорий, прилегающих к частным домовладениям, в поселках Рабочий, Металлург, Краснооктябрьский, Уральский, Паромный, микрорайоне Южный, на о. Зеленый с участием предприятий, организаций, жителей поселков.

18. Предприятиям и организациям, осуществляющим содержание территорий и объектов внешнего благоустройства общего пользования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании заключенных муниципальных контрактов, жилищным управляющим компаниям осуществлять контроль за проведением работ на территории зеленых зон, оказывать консультативную и техническую помощь при ведении работ.

19. Рекомендовать владельцам автозаправочных станций, автомоек привести в порядок территорию от границ участка до проезжей части прилегающих автодорог.

20. Заказчиком-застройщиком и подрядным организациям провести работы по очистке от мусора, сухой растительности и излишков грунта территорий, прилегающих к стройплощадкам, от ограждения до проезжей части ближайшей улицы города и по периметру стройплощадок (не менее 15 метров).

21. Всем ответственным работникам администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в период месячника по благоустройству осуществлять:

- контроль за санитарным содержанием территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, не допускать образования свалок;
- осуществлять приемку выполненных работ по уборке закрепленных территорий согласно приложениям №№ 1, 2, 3 с оформлением акта о приемке выполненных работ по уборке закрепленной территории в период проведения месячника по благоустройству города (приложение № 4);
- еженедельно предоставлять в штаб отчет о ходе проведения месячника.

22. Рекомендовать управляющим компаниям:

- произвести ремонт малых архитектурных форм, контейнерных площадок;
- выполнить планировку грунта в местах повреждения, нарушения грунтовых покрытий;
- привести в порядок фасады зданий (произвести очистку фасадов зданий от объявлений);
- выполнить уборку внутриквартальных территорий от бытового мусора, сухих листьев, веток и травы.

23. Ответственным работникам администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, за которыми закреплены городские территории, и всем управляющим компаниям на период месячника по благоустройству города согласно приложениям №№ 1, 2, 3 еженедельно представлять в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о высадке зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

24. МБУ «Комбинат благоустройства» (П.А. Целковский) организовать вывоз мусора с закрепленных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области после проведения месячника по благоустройству города согласно приложениям №№ 1, 2, 3.

25. Комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Г.А. Гулуев):

- еженедельно организовывать заседания штаба по благоустройству и ведение протоколов заседаний штаба;
- осуществлять контроль за ходом месячника по благоустройству города и еженедельно представлять доклад о состоянии дел в штаб по благоустройству и в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

26. Выдача мешков для сбора мусора осуществляется в кабинете № 3 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Партсъезда, 30. Время выдачи мешков: с 8:30 до 12:00 часов.

27. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова):

- опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- еженедельно информировать жителей города о ходе месячника по санитарной уборке и благоустройству городских территорий.

28. Председателю садоводческих некоммерческих товариществ Б.В. Апарину взять на контроль уборку прилегающих территорий.

29. Читать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 15.10.2018 № 5355 «О проведении месячника по санитарной уборке и благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области с 17 октября по 17 ноября 2018 года»;
- от 14.11.2018 № 6139 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2018 № 5355».

30. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.А. Гулуева.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.03.2019 № 2175

Распределение
городской территории на период
месячника по санитарной уборке и благоустройству

№ п/п	Наименование организации	Закрепленная территория	Ответственный работник администрации
1	2	3	4
1.	ООО «Волгопромтранс», Call-центр «New contact», ТЦ «Новый Рим»	кв. А: ул. Горького, ул. Куйбышева, ул. 19 Партсъезда	О.В. Горелов
2.	ОАО «Волгоградский речной порт» СП «Волжский речной порт»	кв. А: ул. им. Ф.Г. Логинова	Т.В. Волкова
3.	ООО УК «Спутник»	кв. А: территория между д. 3, 5, 9 по ул. им. Ф.Г. Логинова и д. 4, 6, 8 по ул. Куйбышева (от здания до проезжей части)	В.М. Хоменко
4.	МУП «Автоколонна № 1732»	кв. Б: ул. Куйбышева, ул. Горького	В.А. Кокшилов
5.	ФГУ «Волжская городская станция по борьбе с болезнями животных»	кв. Б: ул. 19 Партсъезда, прилегающая территория у д. 31 по ул. 19 Партсъезда	Н.Н. Кузнецова
6.	ООО УК «Спутник»	кв. Б: ул. 19 Партсъезда, кв. В: ул. Комсомольская (от зданий до проезжей части)	В.М. Хоменко
7.	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	кв. В: ул. Горького	Е.В. Абрамова
8.	ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому»	ул. Кирова, прилегающая территория от здания до проезжей части автодороги	Н.Н. Кузнецова
9.	ООО УК «Спутник»	кв. Г: ул. Горького, ул. Комсомольская, ул. 19 Партсъезда (от здания до проезжей части)	В.М. Хоменко
10.	МУП «Бюро технической инвентаризации»	кв. Д: ул. Коммунистическая, прилегающая территория	Е.В. Абрамова
11.	МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа – город Волжский Волгоградской области	кв. 10: пр. им. Ленина	В.М. Хоменко
12.	ООО УК «Спутник»	кв. Д: зеленая зона между д. 67 и д. 71 по ул. 19 Партсъезда (от здания до проезжей части)	В.М. Хоменко
13.	МКП «Волжские межрайонные электросети»	ул. Горького вдоль кв. Д и кв. Е. I Индустриальный проезд от II Индустриального проезда до ул. Пушкина-II	В.М. Хоменко
14.	ОАО «Хлебокомбинат – Волжский»	сквер по ул. Комсомольской между кв. 1 и кв. 2	О.В. Горелов
15.	ЛКСМ	кв. Е ул. Свердлова, ул. Свердлова от ул. Горького до ул. 19 Партсъезда (от ограждения до проезжей части ул. Свердлова по периметру ограждения)	О.В. Горелов
16.	ОАО «Молсыркомбинат «Волжский»	кв. Е: ул. 19 Партсъезда, ул. Свердлова (от ограждения до проезжей части ул. Свердлова, по периметру ограждения)	О.В. Горелов
17.	ООО «Тепловая генерация Волжского» ВТЭЦ-1	кв. 1, кв. 1а: пр. им. Ленина, ул. Гайдара, ул. Московская, ул. Комсомольская, ул. Набережная	В.М. Хоменко
18.	Отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	сквер пл. Комсомольская	Н.Н. Кузнецова
19.	ГБУЗ «Городская детская больница»	кв. 2: ул. Волгодонская, ул. Набережная	Н.Н. Кузнецова
20.	ГБУЗ «Волгоградский областной кожно-венерологический диспансер» Волжский филиал	кв. 2: ул. Московская, внутри кв. 2 по периметру здания	Н.Н. Кузнецова
21.	ООО «Чистый город», ООО «Волга-Бизнес»	кв. 2: ул. Московская	О.В. Горелов
22.	МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 2», Местная религиозная организация – Церковь «Благовестие»	кв. 2а: ул. Московская	Е.В. Славина
23.	ИП Стрельникова В.С., эстетический центр «Тропик-студио»	кв. 2а: ул. Комсомольская	Е.В. Абрамова
24.	ИП Панкратова Е.А., парикмахерская	кв. 2а: пр. им. Ленина, д. 26	Е.В. Абрамова
25.	ООО «Свои люди»	кв. 2а: пр. им. Ленина, д. 28	Е.В. Абрамова
26.	ООО «Энергия»	кв. 2а: пр. им. Ленина, д. 30	Е.В. Абрамова
27.	МКП «Тепловые сети»	кв. 3: пр. им. Ленина, ул. Волгодонская, ул. Чайковского сквер напротив, д.19 до ул. Набережная	В.М. Хоменко
28.	- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; - управление экономики; - отдел мобилизационной подготовки и режимно-секретной работы; - правовое управление	ул. Фонтанная, от пр. им. Ленина до ул. Чайковского ул. Фонтанная, напротив д. 1 и 2 ул. Фонтанная, напротив д. 5, 10 ул. Фонтанная, напротив д. 6 ул. Фонтанная, напротив д. 9	М.Н. Пестова
29.	Отдел ЗАГС № 1 администрации городского округа – город Волжский	кв. 3: ул. Чайковского, д. 17, и сквер ул. Фонтанная напротив этих домов	М.В. Гончарова
30.	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	ул. Циолковского, ул. Чайковского	Е.В. Славина
31.	ООО УК «Спутник»	кв. 5: пр. им. Ленина до проезжей части	В.М. Хоменко
32.	МБУ «Комбинат благоустройства»	кв. 12, кв. 13, кв. 14: пр. им. Ленина кв. 6, кв. 7: ул. Чайковского, мкр. 37: ул. С.Р. Медведева	В.А. Кокшилов
33.	Управление МВД России по городу Волжскому	кв. 7: сквер на прилегающей территории (ул. Набережная) в границах д. 13-17 по ул. Набережная	А.И. Кириллов
34.	МБУ «СООС»	кв. 8: ул. 19 Партсъезда	О.В. Горелов
35.	- ОАО «Энергожилиндустрипроект» - Фонд социального страхования - Компания, Волга - Волжский стройдормашцентр	кв. 8: ул. им. Ф.Г. Логинова	Е.В. Абрамова
36.	Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	кв. 8: ул. К. Маркса	А.В. Попова
37.	ООО «УК «Мария»	кв. 9: ул. К. Маркса (от здания до проезжей части)	В.М. Хоменко
38.	Волжская городская Дума Волгоградской области	сквер на кольце пл. Строителей	М.Н. Пестова

39.	ООО «ВГС»	пр. им. Ленина, д. 2, прилегающая территория по пр. им. Ленина и ул. им. Ф.Г. Логинова	М.Н. Пестова
40.	ООО «Волтайрент»	кв. 9: ул. Циолковского	О.В. Горелов
41.	МБУ «МИБС»	кв. 10: пр. им. Ленина, ул. Циолковского. Территории от зданий библиотек до проезжих частей: ул. Кирова, д. 20, пр. им. Ленина, д. 71, ул. Энгельса, д. 10, б-р. Профсоюзов, д. 2, ул. Химиков, д. 2	Е.В. Славина
42.	Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	ул. Чайковского со стороны 5 кв. и со стороны сквера	М.Н. Пестова
43.	ООО УК «Спутник»	кв. 12: ул. Р. Зорге от домов до проезжей части	В.М. Хоменко
44.	Управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	кв. 12: ул. Волгодонская	М.Н. Пестова
45.	Мировой суд (город Волжский)	кв. 13: ул. Комсомольская, д. 22, д. 24	А.В. Попова
46.	Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2»	кв. 13: ул. Комсомольская, д. 20	Т.С. Орешкина
47.	ООО УК «Спутник»	кв. 13: ул. Р. Зорге от домов до проезжей части	В.М. Хоменко
48.	ГБУЗ «Волгоградский областной онкологический диспансер» Волжский филиал	кв. 14: ул. Комсомольская	Н.Н. Кузнецова
49.	Волжский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области	кв. 14: ул. Р. Зорге, д. 18, д. 20, д. 22, д. 24 д. 26, д. 28, д. 30. Прилегающие территории по периметрам ограждений института в кв. 14 и кв. 18	А.В. Попова
50.	ООО «Чистый город»	кв. 6: ул. Циолковского	О.В. Горелов
51.	ООО «Спутник», развлекательный центр	кв. 14: ул. Коммунистическая (от здания до проезжей части)	Е.В. Славина
52.	ООО «Джулия» (стоматология)	кв. 14: ул. Коммунистическая, д. 42, ул. Р. Зорге, д. 32	Н.Н. Кузнецова
53.	ПО «ЛЭС» филиала ОАО «МРСК Юга» – «Волгоградэнерго»	кв. 15: пр. им. Ленина, ул. Набережная, ул. Гайдара, ул. им. Н. Кухаренко. Территория от ограждения электроподстанции «Городская-1» до проезжей части ул. Пушкина-II	Т.В. Волкова
54.	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Волжскому, Контрольно-счетная палата городского округа – город Волжский	сквер на пл. Свердлова (кольцо)	Т.В. Волкова
55.	ООО УК «Спутник»	кв. 18: ул. Коммунистическая, д. 28 и д. 32	В.М. Хоменко
56.	ФГУЗ «Волжская городская дезинфекционная станция, г. Волжский»	кв. 18: ул. Коммунистическая, д. 36 и д. 40	Н.Н. Кузнецова
57.	ООО УК «Спутник»	кв. 18: ул. Комсомольская, ул. Р. Зорге (от здания до проезжей части)	В.М. Хоменко
58.	ООО «Жилищное хозяйство»	кв. 20: ул. Ленинградская, ул. 19 Партсъезда (от здания до проезжей части)	В.М. Хоменко
59.	МУП «Водоканал»	кв. 20: ул. К. Маркса, ул. К. Маркса и ул. Комсомольская вдоль парка «Гидростроитель»	В.М. Хоменко
60.	ООО «Жилищное хозяйство»	кв.21: ул. Ленинградская (от здания до проезжей части)	В.М. Хоменко
61.	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	кв. 21: прилегающая к зданию территория в границах внутриквартальных проездов	В.М. Хоменко
62.	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	кв. 21: ул.19 Партсъезда	В.А. Кокшилов
63.	Волжский политехнический институт (филиал) ВолГУ	кв. 21: ул. К. Маркса, ул. Камская	А.В. Орехов
64.	ООО УК «Спутник»	кв. В: ул. Ленинградская (от здания до проезжей части)	В.М. Хоменко
65.	ГБУЗ «Волгоградская областная клиническая психиатрическая больница № 2» стационар и диспансер	кв. В: ул.19 Партсъезда, кв. 21а: ул. Камская, д. 1, д. 3, ул. 19 Партсъезда	Н.Н. Кузнецова
66.	ГБУЗ «Волгоградская областная клиническая психиатрическая больница № 2» (наркологический диспансер)	кв. Б: ул. Ленинградская	Н.Н. Кузнецова
67.	Управление капитального строительства, Отдел муниципального жилищного контроля	кв. 21а: ул. Комсомольская	В.А. Кокшилов
68.	ООО УК «Спутник»	кв. 22: ул. К. Маркса, ул. 19 Партсъезда, ул. Комсомольская кв. 23: ул. К. Маркса, ул. Пушкина	В.М. Хоменко
69.	Театр кукол «Арлекин»	кв. 23: ул. Комсомольская (от здания до проезжей части)	Е.В. Славина
70.	ОАО «Завод «Метеор»	ул. Горького, ул. Кирова, ул. им. Ф.Г. Логинова (от ограждения до проезжей части улицы)	О.В. Горелов
71.	ОАО «Волжский абразивный завод»	кв. 26, кв.30: ул. К. Маркса, ул. Коммунистическая, ул. Пушкина, ул. Свердлова кв. 27, кв. 29: ул. К.Маркса, ул. 19 Партсъезда, ул. Коммунистическая, ул. Свердлова Сквер ул. Коммунистическая вдоль кв. Г, кв. 22, кв. 23	Т.В. Волкова
72.	ООО УК «КЖД»	кв. 27: ул. Коммунистическая д. 15, дворовая территория между домом и детским садом	В.М. Хоменко
73.	МБУ «Комбинат благоустройства»	сквер ул. Рабоче-Крестьянской между кв. 27 и кв. 29 кв. 27, кв. 29: ул. Рабоче-Крестьянская кв. Д, кв. Е: ул. Рабоче-Крестьянская	В.А. Кокшилов
74.	ОАО «Хлебокомбинат Волжский»	ул. Горького д. 96 по периметру предприятия (ул. Свердлова, ул. Горького, ул. Дорожная, ул. 19 Партсъезда) от ограждения до проезжей части	О.В. Горелов
75.	ОАО «ЭВТ»	ул. Горького от д. 3 до д.15 (от пешеходной дорожки до проезжей части улицы), кв. 34 ул. Карбышева	О.В. Горелов
76.	ООО «Радеж», ЗАО «Тандер», гипермаркет	кв.100: ул. Горького д. 25 (от пешеходной дорожки до проезжей части улицы) ул. Горького д. 15, 17 (от пешеходной дорожки до проезжей части улицы)	О.В. Горелов

77.	Магазин «Покупочка»	кв. 102 ул. Горького	О.В. Горелов
78.	А.А. Локтионов	кв. 102: ул. Кирова (прилегающая территория)	А.В. Попова
79.	Сеть многофункциональных клиник «Диалайн» магазин «Покупочка»	ул. Коммунистическая вдоль кв. 100, от пешеходного дорожки до проезжей части	В.А. Кокшилов
80.	ООО «Стройтехнадзор КС»	кв. А: ул. им. Ф.Г. Логинова, д. 5	Т.В. Волкова
81.	магазин «Умелец», парикмахерская «Манхеттен» ООО «Тавровский» ООО «Итиль» ООО «Искра» ИП Куликова Н.Н. ИП Меньялова И.Д.	кв. 101: ул. Коммунистическая, ул. Кирова, ул. Свердлова, ул. Кирова д. 22 прилегающая территория от здания	Н.Н. Кузнецова
82.	ООО «Спутник», ООО УК ЖКХ Алдан»	ул. Кирова, д. 3а, 11б, 12, 13 ул. Кирова, д. 11, 11а пр. им. Ленина д. 12б	В.М. Хоменко
83.	ИП Мамедов С.Ю.	ул. Кирова, д. 9, д. 9а (от ограждения и от дома до проезжей части улицы)	Т.В. Волкова
84.	ГБУ «Волгоградавтодор» ДРСУ	ул. Кирова, 19б прилегающая территория от здания до проезжей части	Т.В. Волкова
85.	ООО «Радеж»	прилегающая к магазину территория по ул. Кирова, д. 21 до проезжей части улицы	Н.Е. Щербакова
86.	ГСК «Юпитер»	ул. Кирова, д. 23 вдоль кооператива до дороги	В.М. Хоменко
87.	МУП «Автоколонна 1732»	Привокзальная площадь, прилегающая территория от здания автовокзала до проезжей части автомобильных дорог	В.А. Кокшилов
88.	ГБУЗ «Городская клиническая больница № 3»	По периметру большого городка ул. Пушкина, ул. Коммунистическая, ул. Свердлова от ограждения до проезжей части	Н.Н. Кузнецова
89.	ГБУЗ «Областной клинический перинатальный центр»	ул. Пушкина от заезда до ул. Свердлова (от ограждения до проезжей части), прилегающая территория с ул. Свердлова	Н.Н. Кузнецова
90.	МБУ «Комбинат благоустройства»	ул. Карбышева: прилегающая территория (в том числе зеленые зоны трех разделительных полос)	В.А. Кокшилов
91.	ОВО Управления МВД России по городу Волжскому	мкр. 18: ул. Александрова от д. 11 до д.15а	А.И. Кириллов
92.	ГОУССПО «Волжский медицинский колледж № 3»	ул. Коммунистическая, пл. Свердлова, ул. Свердлова (от ограждения и от здания до проезжих частей),	Н.Н. Кузнецова
93.	ГБУЗ «Клиническая станция скорой медицинской помощи»	ул. Коммунистическая, 25а (от ограждения до проезжей части)	Н.Н. Кузнецова
94.	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области в г. Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском районах»	зеленая зона транспортной развязки улиц Свердлова и ул. им. генерала Карбышева	Н.Н. Кузнецова
95.	ООО УК «Спутник»	кв. 34: ул. Свердлова (включая д. 9 по ул. Свердлова).	В.М. Хоменко
96.	ООО «Волжские тепловые сети»	зеленая зона разделительной полосы ул. Свердлова между кв. 34 и городской больницей № 3	В.М. Хоменко
97.	ОАО «Газпром газораспределение Волгоград»	кв. 34: пр. им. Ленина	Е.В. Абрамова
98.	ООО «УК «Спутник»	кв. 34: ул. Космонавтов	В.М. Хоменко
99.	Магазин «Охота»	ул. Свердлова, д. 9, до проезжей части автомобильных дорог	А.И. Кириллов
100.	ООО «Ил Фаро-3000»	кв. 34: от ограждения и здания до пр. им. Ленина, д. 55, ул. Свердлова вдоль здания	Е.В. Абрамова
101.	Филиал ФГБОУВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском	кв. 35: ул. Космонавтов от пр. Ленина до ул. Карбышева, сквер ул. Молодежной у Волжского драматического театра (частично). кв. 38: ул. Молодежная	А.В. Орехов
102.	Магазин «Наш Сад», магазин «Рубль Бум», ООО «Русич», магазин «Магнит косметик», магазин «МАСТЕР-ИНСТРУМЕНТ»	кв. 35: пр. им. Ленина, 67 от здания до проезжей части	О.В. Горелов
103.	Социальная аптека единая сеть аптек, кафе терий «С коффей.ком»	кв. 35: пр. им. Ленина 71а, от здания до проезжей части	О.В. Горелов
104.	Сеть обувных магазинов «ТТ», банк «Хоум Кредит»	кв. 35: пр. им. Ленина 71, от здания до проезжей части	О.В. Горелов
105.	ООО «АхтубаГазПроект-К»	кв. 35 ул. Карбышева от ул. Космонавтов до ул. Молодежная	О.В. Горелов

106.	ООО «Атон», банк ООО «Ренесанс кредит»	пр. им. Ленина 73, территория от здания до проезжей части пр. им. Ленина и ул. Молодежной	О.В. Горелов
107.	ГБУЗ «Городская клиническая больница № 3» поликлиника № 3	зеленая зона ул. Молодежной от пр. им. Ленина до ул. им. генерала Карбышева вдоль сквера	Н.Н. Кузнецова
108.	ООО «Лада Дом»	кв. 35: ул. Молодежная	В.М. Хоменко
109.	ИП Сафронов В.В., МАУ «Волжский драматический театр»	сквер ул. Молодежной у Волжского драматического театра ½ сквера	О.В. Горелов
110.	(ООО «Лада Дом»	кв. 36: пр. им. Ленина от ул. Молодежной по д. 85 по пр. им. Ленина	О.В. Горелов
111.	ТП ЗАО «ВТЦ», магазин «Товары для дома»	кв. 36: пр. им. Ленина д. 91 (от дома до проезжей части проспекта)	О.В. Горелов
112.	ООО «Радеж»	кв. 36: пр. им. Ленина д. 95 (от дома до проезжей части проспекта)	О.В. Горелов
113.	МБУ МЦПВ «Отечество»	кв. 36: ул. Молодежная	А.В. Орехов
114.	ООО Лада дом	кв. 36: ул. Советская	В.М. Хоменко
115.	Почта, парикмахерская Чародейка отдельным пунктом	кв. 36 ул. Энгельса 11 (прилегающая территория) кв. 36 ул. Энгельса 11 (прилегающая территория)	Н.Н. Кузнецова
116.	ВТЦ+	кв. 36: ул. Энгельса д.1, Энгельса д. 3	О.В. Горелов
117.	АО Волжский судостроительный-судоремонтный завод «ВССРЗ»	кв. 37: пр. им. Ленина	Е.В. Абрамова
118.	ООО «Радеж»	кв. 37: ул. Космонавтов, д. 7 и д. 11	О.В. Горелов

119.	Предприятие БТОФ	кв. 37: ул. Набережная, ул. Свердлова	Е.В. Абрамова
120.	ГБССУ СО ГПВИ «Волжский психоневрологический интернат»	ул. Набережная д. 51 (включая прилегающую территорию)	О.В. Горелов
121.	Волжский почтамт	кв. 38: пр. им. Ленина, ул. Космонавтов	Н.Н. Кузнецова
122.	ГКУЗ «ВОКПД» СП № 4 (туб. диспансер)	кв. 38: ул. Набережная до проезжей части	Н.Н. Кузнецова
123.	МБУ «Комбинат благоустройства»	кв. 38: сквер по ул. Космонавтов	В.А. Кокшилов
124.	ИП Кузьмичева Т.И. кафе «Капкан»	сквер ул. Молодежной между кв. 38 и кв. 39 по периметру здания кафе «Капкан»	О.В. Горелов
125.	ГИ «Гипрорезинотехника»	зеленая зона пр. им. Ленина между кв. 38 и кв. 39 от проезжей части до второго тротуара	О.В. Горелов
126.	МБУ «Комбинат благоустройства»	кв. 39: зеленая зона разделительной полосы вдоль пр. им. Ленина	В.А. Кокшилов
127.	МБУ «Комбинат благоустройства»	кв. 39: пр. им. Ленина, д. 70	В.А. Кокшилов
128.	ООО «ЦУМ»	кв. 39: пр. им. Ленина вдоль здания	О.В. Горелов
129.	Волжский институт строительства и технологий	кв. 39: пр. им. Ленина	А.В. Орехов
130.	Пенсионный фонд, УФК по Волгоградской области, отделение № 41 - управление архитектуры и градостроительства; - отдел по контролю за территорией; - территориальная, административная комиссия, отдел бух. учета и отчетности; - управление по организационной и кадровой работе; - комитет по физической культуре и спорту; - отдел по делам ГО и ЧС, отдел опеки и попечительства	сквер по ул. Молодежной напротив д. 4 сквер по ул. Молодежной напротив д. 7, д.11 сквер по ул. Молодежной напротив д. 3 сквер по ул. Молодежной от д. 3 до ул. Набережной сквер по ул. Молодежной напротив д. 12 сквер по ул. Молодежной от д. 2	М.Н. Пестова
131.	ООО «ГБЗ-1»	кв.38: ул. Молодежная	Н.Н. Кузнецова
132.	ГООУ «ПУ» № 62»	ул. Набережная напротив 39 кв. до теплотрассы	А.В. Орехов
133.	Расчетно-кассовый центр	кв. 39: ул. Сталинградская	Т.В. Волкова
134.	ООО ТЦ «Панорама»	зеленая зона разделительной полосы транспортного кармана вдоль ул. Сталинградской	О.В. Горелов
135.	Волжская Торгово-промышленная палата	ул. Сталинградская, вдоль жилых д. 1, 3, 5, 7	Т.В. Волкова
136.	МАУ ПККО «Волжский»	пл. им. Ленина: Центральная аллея	Р.А. Стаценко
137.	Магазин «Все для ремонта», магазин «Мозаника», магазин «Ингерьер», «Сатурн-Волгоград»	ул. Набережная д. 77 (через дорогу зеленая зона до теплотрассы)	О.В. Горелов
138.	АО «Волжский трубный завод»	кв.40: ул. Энгельса, ул. Молодежная, ул. Карбышева, зеленые зоны трех разделительных полос ул. им. генерала Карбышева между кв. 40 и мкр. 8, мкр. 8: ул. Энгельса, ул. им. генерала Карбышева, ул. Пушкина, ул. Молодежная, транспортная развязка улиц Энгельса и ул. им. генерала Карбышева, транспортная развязка улиц Энгельса и Пушкина, сад мкр. 8	О.В. Горелов
139.	МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права»	кв. 40: сквер ул. Советской от ул. Энгельса до МАУ «ВДТ»	А.Н. Резников
140.	ООО «Энерго-Инвест»	кв. 40: территория между д. 12	В.М. Хоменко
141.	КТ «ООО «Ломбард и К»	кв. 40: ул. Энгельса	А.В. Попова
142.	ООО УК «Моя компания»	кв.40: зеленая зона между д. 27 и 31 по улице Энгельса	В.М. Хоменко
143.	ЗАО «Волжскрезинотехника»	кв. 41: ул. Энгельса, ул. им. генерала Карбышева, ул. Заводская, кв. 42: ул. Энгельса	А.В. Попова
144.	магазин «МАН», магазин «Бристоль», «Ценопад плюс», FixPraise	кв. 41: ул. Энгельса, д. 22, от турникета до проезжей части	О.В. Горелов
145.	МУ «МИБС» библиотека, «Аптека на Энгельса», магазин смешанных товаров «Добрые цены», сеть салонов «Дом оптики», магазин «Магнит Косметик»	кв. 41: ул. Энгельса, д. 10, от турникета до проезжей части	О.В. Горелов
146.	ЗАО «Тандер», гипермаркет (ул. Энгельса, д. 10)	сквер ул. Советской со стороны кв. 41 (между проезжей частью заезда в квартал и тротуаром по ул. Энгельса)	О.В. Горелов
147.	Комбинат благоустройства	сквер по ул. Советская между кв. 41 и кв. 42	В.А. Кокшилов
148.	ООО «Волжскрезинохимторг», кафе «Виноград»	кв. 41: ул. им. генерала Карбышева, от здания до проезжей части	А.В. Попова
149.	ООО «Улыбка»	кв. 42: ул. Советская, д. 40. Прилегающая территория ул. Советской и пр. им. Ленина до проезжей части	А.В. Попова
150.	Политехнический техникум	кв. 41: территория от ограждения училища до пешеходной дорожки вдоль д. 41а по ул. Советской (прилегающая к ограждению территория)	А.В. Орехов
151.	ООО «Кап-Кан» Кафе «Перспект»	зеленая зона разделительной полосы по пр. им. Ленина напротив Центрального рынка	О.В. Горелов
152.	ИП Худышкин А.В. «Полезные мелочи»	зеленая зона разделительной полосы по пр. им.Ленина напротив Центрального рынка	О.В. Горелов
153.	ЗАО «Тандер» гипермаркет, ГУЗ «Врачебно-физкультурный диспансер № 3», ОАО «Сбербанк России», банк «Возрождение», «Единая Россия», «Багетная мастерская», сеть аптек «Волгофарм»,	кв. 42: зеленая зона вдоль д. 97 по пр. им. Ленина от здания до проезжей части проспекта	О.В. Горелов

	«Волжская правда», газета ИП Гуль К.Д. магазин электроинструментов, магазин «Покупочка», сеть супермаркетов, Почтовое отделение № 20, магазин «Рубль Бум», Магазин «Товары для школьников», магазин «Red price»		
154	МБУ «Комбинат благоустройства»	зеленая зона разделительной полосы пр. им. Ленина вдоль д. 97 по пр. им. Ленина	В.А. Кокшилов
155	ООО «Радеж»	кв. 42: ул. Советская, д. 34	О.В. Горелов
156	Детская поликлиника № 2 ГБУЗ «Городская детская больница»	сквер ул. Советской напротив детской поликлиники в мкр. 7	Н.Н. Кузнецова
157	ОАО «Волжский оргсинтез»	мкр.7: ул. им. генерала Карбышева, ул. Королева, пр. им. Ленина, ул. Советская, ул. Заводская, Детский сквер	О.В. Горелов
158	ООО «Лада Дом»	мкр. 7: зеленая зона по ул. Заводской	О.В. Горелов
159	ООО «Энерго-Инвест»	мкр. 8: ул. Молодежная. Зеленая зона (треугольник) между проезжими частями ул. Пушкина и Индустриального проезда	В.М. Хоменко
160	МБУ «Комбинат благоустройства»	мкр. 8: ул. Молодежная, д. 40	В.А. Кокшилов
161	ЗАО «Газпром химволокно»	мкр. 9: ул. Энгельса, ул. Пушкина	О.В. Горелов
162	МБУ «Комбинат благоустройства»	мкр. 9: площадь Труда от ул. Химиков до ул. Машиностроителей	В.А. Кокшилов
163	«Мебель Черноземья»	мкр. 9: ул. Химиков, д. 2	О.В. Горелов
164	Магазин «Ценопад»	мкр. 9: ул. Химиков, д. 4	О.В. Горелов
165	ООО «Книги»	мкр. 9: ул. Химиков, д. 2	О.В. Горелов
166	Магазин «Рубль Бум»	мкр. 9: ул. Химиков, д. 18	О.В. Горелов
167	Политехнический техникум корпус 3	ул. Энгельса, ул. Машиностроителей по периметру ограждения до проезжей части улиц, до кафе «Юность»	А.В. Орехов
168	Кафе «Юность» школа Социальной активности	от здания до трамвайной линии и проезжей части по ул. им. генерала Карбышева от д. 41 до проезжей части по ул. им. генерала Карбышева	О.В. Горелов
169	Партии «Единая Россия», «КПРФ», «ЛДПР»	сад мкр. 9 в границах ул. Пушкина, ул. Энгельса и ул. Химиков.	А.В. Попова
170	Политехнический институт	мкр. 9: ул. Энгельса по периметру здания. Прилегающая территория к спорткомплексу «Молодость» (ул. Пушкина, д. 26)	А.В. Орехов
171	Политехнический техникум корпус 2	сквер ул. Машиностроителей, от ул. Энгельса до ул. Заводской (исключая участок вдоль дороги), зеленая зона вдоль жилого дома по ул. Машиностроителей д. 7	А.В. Орехов
172	Политехнический техникум корпус 4	сквер ул. Машиностроителей, от ул. Заводской до ул. Транспортной, Прилегающая к училищу территория ул. Транспортной и ул. Машиностроителей	А.В. Орехов
173	ООО «НОРТ», О.Ю. Прокопова	мкр. 9: зеленая зона между д. 29 по ул. Машиностроителей, д. 13 и д. 13а по б-р Профсоюзов	О.В. Горелов
174	ООО «Донар», кафе «Цветок Граната»	зеленая зона от кинотеатра Юность до ТК «Пекин» до проезжей части	О.В. Горелов
175	ТК «Пекин», Кафе «Финик»	б-р Профсоюзов, зеленая зона от здания до проезжей части	О.В. Горелов
176	ООО «Лада Дом»	ул. Машиностроителей, от ул. Транспортной до б-ра Профсоюзов	О.В. Горелов
177	ООО «Ритуальные услуги»	пл. Труда в районе магазина «Ритуал»	О.В. Горелов
178	МБУ «Комбинат благоустройства»	зеленая зона ул. им. генерала Карбышева до проезжей части ул. им. генерала Карбышева (включая зелёные зоны трех разделительных полос). ул. Заводская от ул. Машиностроителей до ул. им. генерала Карбышева	В.А. Кокшилов
179	МБУ «Комбинат благоустройства»	зеленые зоны трех разделительных полос проезжей части ул. им. генерала Карбышева от ул. Заводской до ул. Транспортной	В.А. Кокшилов
180	ООО «ВОЛГАБАС»	ул. им. генерала Карбышева от МУП «Волжская автоколонна № 1732» до ТК «Простор»	В.А. Кокшилов
181	ООО «Лукойл-Нижне- волжскнефтепродукт»	территория между АЗС № 16 и проезжими частями ул. им. генерала Карбышева и заезда к МУП «Волжская автоколонна № 1732»	В.М. Хоменко
182	ООО «Волжский квартал», ТРК «ПЛАНЕТАЛЕТО»	прилегающая территория от здания комплекса до проезжих частей ул. им. генерала Карбышева и б-ра Профсоюзов	Е.В. Славина
183	ООО «ПКФ «АКСАР»	прилегающая территория от здания до проезжей части б-ра Профсоюзов	Е.В. Славина
184	ГУЗ «Волжская городская стоматологическая поликлиника»	территория от здания поликлиники до проезжей части б-ра Профсоюзов	Н.Н. Кузнецова
185	ООО «Баный комплекс «Волжский»	территория от здания бани до проезжей части б-ра Профсоюзов	В.М. Хоменко
186	ИП Ратников И.М., ТД «Радуга»	территория от здания ТП «Радуга» до проезжей части б-ра Профсоюзов	О.В. Горелов
187	ООО «Саво» ЗАО «Тандер»	территория между рынком и проезжей частью б-ра Профсоюзов от заезда к ТП «Радуга» до ул. Машиностроителей	М.Н. Пестова
188	ООО «Лаванда»	мкр. 13: ул. Королева, прилегающая территория	Н.Н. Кузнецова

189	ООО «Кипарис»	мкр. 13: ул. Королева, территория от здания кафе «Лаванда» до заезда в микрорайон к зданию центра делового сотрудничества (ул. им. генерала Карбышева, д.76)	А.В. Попова
190	ЗАО «Центр делового сотрудничества», АО Банк «Национальный стандарт» ИП Чубаров М.А.	мкр. 13: прилегающая территория в створе здания ул. им. генерала Карбышева, д.76 со стороны ул. Королева и ул. им. генерала Карбышева	Т.В. Волкова
191	ГБУЗ «Городская больница № 1 им. С.З. Фишера»	прилегающая территория, от ограждения больницы до пешеходной дорожки по пр. Ленина и ул. Мечникова, территория ул. им. генерала Карбышева вдоль горбольницы от ул. Мечникова до ул. Молодогвардейцев	Н.Н. Кузнецова
192	ЗАО «Тандер», гипермаркет Магазин «Магнит Косметик», «Автозапчасти» (пр. Ленина, д. 135)	зеленая зона пр. им. Ленина вдоль горбольницы № 1 от ул. Мечникова до остановки общественного транспорта «Горбольница № 1» (между проезжей частью и пешеходной дорожкой)	О.В. Горелов
193	Магазин «МАН» (пр. Ленина, д. 135)	ул. Королева, от пр.им. Ленина, д.135 до здания кафе «Лаванда».	О.В. Горелов
194	Магазин Ценопад Плюс	зеленая зона вдоль ул. Мечникова, д. 2	О.В. Горелов
195	ГУЗ «ВОУНЦ»	пр. им. Ленина между ограждением центра и проезжей частью пр. им. Ленина (включая сквер пр. им. Ленина)	Н.Н. Кузнецова
196	Дирекция ФЦТПИД	Территория между ограждением стройплощадки и проезжей частью ул. им. Карбышева, ул. Молодогвардейцев от пр. им. Ленина до ул. им. генерала Карбышева со стороны стройплощадки	А.В. Попова
197	Детская соматическая больница ГБУЗ «Городская детская больница»	мкр. 14: территория больницы, прилегающая территория по периметру ограждения	Н.Н. Кузнецова
198	МУП «Дом быта»	мкр. 14: зеленая зона вдоль автодороги от пр. им. Ленина до детской соматической больницы	А.В. Попова
199	ООО УК «Флагман-Сервис»	мкр. 14: пр. им. Ленина от автодороги к детской соматической больнице до остановки общественного транспорта «7-й микрорайон» (между проезжей частью и тротуаром пр. им. Ленина), пр. им. Ленина, д. 120, 104, 128	А.В. Попова
200	ООО «Гамерлан»(Пятерочка)	пр. им. Ленина д. 148	О.В. Горелов
201	ООО «Лада-Дом»	пр. им. Ленина д. 160	А.В. Попова
202	ООО УК ЖКХ Алдан»	Пр. им. Ленина д. 138, 126	В.М. Хоменко
203	ОАО «ЕПК Волжский», ОАО «ЕПК Самара», ООО «Транстех»	ул. Химиков от трансп. кольца до мкр. 10, мкр. 10: ул. Химиков, ул. Мира, ул. Пионерская, ул. Пушкина. мкр. 10/16: ул. Пушкина, ул. Пионерская. мкр. 16: ул. Пушкина, ул. Пионерская, ул. Мира, д. 27	О.В. Горелов
204	ИП Зверевич магазин «Лотос», магазин одежды «Семья», магазин-бар «Пивмаг», «Тиккурилла», «Malina Holl», «Максислайт»	мкр. 10: ул. Химиков, 1, от турникета до проезжей части	О.В. Горелов
205	Ресторан – пивоварня «Bier Meister», кафе «Кураж», кафе «Blondie»	мкр. 10: пл. Труда д. 19, зеленая зона в створе магазинов до пешеходной дорожки	О.В. Горелов
206	АМУ ФКС «Волжанин»	прилегающая территория у д. 19 на пл. Труда, от фасада здания до проезжей части	Т.С. Орешкина
207	ТЦ «Идея»	Прилегающая территория и по периметру здания пл. Труда д. 10	А.В. Попова
208	МУП «Дом быта»	мкр. 10/16: ул. Мира и ул. Пионерская вдоль рынка	Т.С. Орешкина
209	ТП ЗАО «ВТЦ», универмаг «Искра»	мкр. 10/16: ул. Мира и ул. Пионерская вдоль здания универмага	Т.С. Орешкина
210	ООО «Радеж»	мкр. 11: ул. Мира, д. 12, д.12а.	Т.С. Орешкина
211	ОАО «Волтайр-Пром»	мкр. 11: ул. Мира, ул. Пионерская, б-р Профсоюзов	Т.В. Волкова
212	ООО Уютный дом	мкр. 11: ул. Дружбы, д. 1 зеленая зона вдоль проезжей части	В.М. Хоменко
213	ООО «МПЖХ»	мкр. 11: ул. Дружбы д. 13	В.М. Хоменко
214	Молодежный парламент	сквер ул. Дружбы 11-12 мкр.	М.Н. Пестова
215	Организации: Молодежная администрация	сквер ул. Пионерской между мкр. 11 и 18 - напротив д.19;	Т.В. Волкова
216	ЗАО «Налком-Сервис»	- ул. Молодежная, д. 13а	А.В. Попова
217	ООО «Домофон-Сервис» Сеть пекарней «Хлебница»	сквер ул. Пионерской между мкр.11 и 18: - зеленая зона от ул. Мира до пешеходной дорожки, напротив д. 18	А.В. Попова
218	ООО «СпецПетроСервис»	ул. Александра, д. 65М прилегающая территория по периметру	Т.В. Волкова
219	ООО «Бенда-Люфт Волжский» ОАО Волгоградское управление Монтажавтоматика ООО Волгоградская алюминиевая компания-порошковая металлургия	ул. Александра, д. 79 прилегающая территория по периметру	Т.В. Волкова
220	МБУ «Комплексный молодежный центр «Юность Волжского»	зеленая зона от здания кинотеатра «Юность» до проезжей части б-ра Профсоюзов, ул. Машиностроителей	А.В. Орехов
221	ООО «Радеж», Торговая компания Волгоград- Восток-Сервис, «Евротекс», «Санги-Стиль»	мкр. 12: б-р Профсоюзов, д. 2 прилегающая территория от здания до проезжей части	Е.В. Славина
222	Магазин «В порядке вещей», Московский Индустриальный банк, Сбербанк России	мкр. 12: б-р Профсоюзов, д.16 от здания до проезжей части	О.В. Горелов

223	ООО «МПЖХ»	мкр. 12: ул. им. генерала Карбышева, д. 59, ул. им. генерала Карбышева, 67: территория в границах ограждения бывшего детского сада № 84 и территория, прилегающая к ограждению	В.М. Хоменко
224	МУП «Комбинат коммунальных предприятий», ООО «СЕТ»	мкр. 12: ул. им. генерала Карбышева, включая зеленую зону разделительной полосы в районе д. 49 и д. 57	В.М. Хоменко
225	ООО «УК «КЖД»	мкр. 12: ул. Пионерская	В.М. Хоменко
226	Организации: АО «Спецэнергомонтаж», ООО «Производственная компания «ДИА»	сквер ул. Пионерской между мкр. 12 и 19 - от проезжей части ул. Пионерской (1/2 сквера со стороны мкр. 12) до пешеходного тротуара; - от проезжей части ул. Пионерской (1/2 сквера со стороны мкр. 19) от дороги до пешеходного тротуара	Т.В. Волкова
227	ООО «Лукойл-Нижне-волжскнефтепродукт», АЗС-137	сквер ул. Пионерской между мкр. 12 и мкр. 19 от ограждения теннисного корта до проезжей части ул. им. генерала Карбышева	Т.С. Орешкина
228	Торговый центр «Гермес», ООО «Радеж»	мкр. 16: прилегающая территория от здания торгового центра до проезжей части ул. Мира от д. 27а до д. 31а	О.В. Горелов
229	ООО «Радеж»	мкр. 16: ул. Нариманова	Т.В. Волкова
230	ООО «Лада-Дом» ТСЖ ул. Мира, 31	мкр. 16: - ул. Мира, д. 15, - ул. Мира, д. 31	А.В. Попова
231	ООО «Радеж», магазин «Удача», магазин «Филиппок - Строй», магазин товаров для животных	мкр. 16: ул. Пионерская, д. 24	О.В. Горелов
232	ЗАО «Тандер», гипермаркет	мкр. 16: ул. Пушкина, д. 106	О.В. Горелов
233	«Баня на Пушкина»	мкр. 16: ул. Пушкина, д. 116	О.В. Горелов
234	ООО «Экран»	мкр. 17: ул. Нариманова от проезжей части ул. Мира до въезда в микрорайон через арку д. 33 по ул. Мира	О.В. Горелов
235	ООО МПЖХ	мкр. 17: ул. Нариманова от д. 4а до д. 18	В.М. Хоменко
236	ООО «Статик», ООО «Тамерлан»(Пятёрочка)	мкр. 17: прилегающая территория у д. 33 по ул. Мира от фасада здания до проезжей части ул. Мира	О.В. Горелов
237	ГБУЗ «Городская больница № 2», поликлиника № 2	мкр. 17: прилегающая территория у д. 41 по ул. Мира от здания до проезжей части ул. Мира	Н.Н. Кузнецова
238	ИП Наймарк И.В.	мкр. 17: зеленая зона вдоль д. 47 по ул. Мира до ул. Александра	А.В. Попова
239	ООО «МПЖХ»	мкр. 17: ул. Пушкина, ул. Александра	В.М. Хоменко
240	ООО «Техника в быту»	мкр. 18: ул. Мира, д. 26, д. 28	О.В. Горелов
241	ВО № 8553 ОАО «Сбербанк России»	мкр. 18: прилегающая территория у д. 36 по ул. Мира от здания до проезжей части вдоль ул. Мира	Т.В. Волкова
242	ЗАО «Юг-Трейд»	территория между автостоянкой и мкр. 18	А.В. Попова
243	ООО «МАН» (ул. Мира, д. 42а)	площадь перед магазином, сквер за магазином и мкр. 18 до местного проезда	О.В. Горелов
244	ГКУ «Центр занятости населения города Волжского»	мкр. 18: зеленая от ул. Мира, д. 42, д. 52, до игрового клуба «Фараон»	А.В. Попова
245	ИП Чепурных Н.П. ТЦ ЗАО «Бизнес-Центр», строймаркет «Жираф»,	мкр. 18: ул. Мира д. 42с (от здания до трамвайной линии по ул. Александра)	О.В. Горелов
246	Ресторан «Наполи», кафе «Бед кафе»	мкр. 18: ул. Александра от ул. Мира до заезда в мкр. 18 у д. 15 по ул. Александра	М.Н. Пестова
247	ООО «Планета-АРТ»	мкр. 18: ул. Александра	О.В. Горелов
248	ООО «МПЖХ»	мкр. 18: ул. Пионерская от остановки общественного транспорта «Улица Пионерская» до ул. Дружбы	О.В. Горелов
249	ЗАО «Тандер», гипермаркет	мкр. 18: ул. Дружбы, д. 15	О.В. Горелов
250	ООО «Ладыя»; ИП Простункина Т.А.	мкр. 18: ул. Дружбы от д. 17 до д. 35 по ул. Дружбы (магазин «Пятёрочка»)	А.В. Попова
251	ООО «Тамерлан», магазин «Пятёрочка»	мкр. 18: ул. Дружбы, начиная с д. 35 по ул. Дружбы (магазин «Пятёрочка»), до проезжей части ул. Александра	О.В. Горелов
252	Волгоградский филиал ОАО «Ростелеком», ОБИ	сквер ул. Дружбы между мкр. 18 и мкр. 19	М.Н. Пестова
253	ООО «Базис»	сквер ул. Дружбы между мкр. 18 и мкр. 19 (от ул. Александра до створа здания)	М.Н. Пестова
254	ООО «Радеж»	мкр. 19: ул. Дружбы, д. 16, д. 26	О.В. Горелов
255	ЗАО «Тандер», гипермаркет	мкр. 19: ул. Дружбы, д. 30, д. 38	О.В. Горелов
256	ЗАО «Руслан»	мкр. 19: территория внутри торгового центра	Е.В. Абрамова
257	ООО «Тамерлан», магазин «Пятёрочка»	мкр. 19: ул. Александра от здания «Галерея» до проезжей части ул. Александра	О.В. Горелов
258	ООО «Табат» магазин «Би-Би»	мкр. 19: территория за торговым центром до жилых домов	В.А. Кокшилов
259	Кафе-булочная «Хлебнаш»	мкр. 19: ул. Пионерская	А.В. Попова
260	ООО «СК «Флагман»	мкр. 19: ул. Александра, ул. им. генерала Карбышева	А.В. Попова
261	ООО «МПЖХ»	мкр. 19: территория между школой № 28 и д/с № 89	В.М. Хоменко
262	ООО «Зеленая волна»	мкр. 21-22: ул. К. Нечасовой	В.А. Кокшилов

263	ООО «УК «ЖЭУ»	мкр. 21: ул. Пушкина, сквер ул. Александра напротив д.30 по ул. Александра (между проезжими частями местного проезда и ул. Александра)	В.М. Хоменко
264	Филиал ООО «Кока-Кола ЭйчБиСи Евразия»	мкр. 21: сквер ул. Александра напротив д. 30 по ул. Александра (между проезжими частями местного проезда и ул. Александра)	В.А. Кокшилов
265	МУП «Автоколонна 1732»	мкр. 21: сквер ул. Александра напротив д. 22 и д. 28 по ул. Александра (между проезжими частями местного проезда и ул. Александра)	В.А. Кокшилов
266	ТСЖ «Троя»	мкр. 21: ул. Александра напротив д. 20 по периметру	В.М. Хоменко
267	МУП «Дом быта», МБОУ ДОД ДЮЦ «Русинка»	мкр. 21: ул. Мира, ул. Александра (до проезжих частей местных проездов)	О.В. Горелов
268	ООО «Радеж» ул. Мира, д. 53а	мкр. 21: ул. Мира по периметру здания до проезжей части	А.В. Попова
269	«Макдональдс», магазины «Оранже», «Поиск»	мкр. 21: ул. Александра д. 20 до проезжей части автомобильных дорог	О.В. Горелов
270	ООО «Волжский комбинат строительных материалов» (ООО «ВКСМ»)	мкр. 22: ул. Пушкина, ул. Оломоуцкая	О.В. Горелов
271	ООО «Тамерлан», ООО «Торгпродукт», магазин «Фламинго», ООО «Рост-Э», ООО «Радеж»	мкр. 22: прилегающая территория у д. 75 по ул. Мира, от фасада здания до проезжей части улицы	О.В. Горелов
272	ООО «Дубрава», ИП Мещерякова Н.В., аптека «Здравушка», ИП Фадеев Б.Б., магазин «Парфюм Декор», ИП Землянухина Е.П., магазин «Панорама», ИП Вагина Е.А.	мкр. 22: прилегающая территория у д. 77 и д. 79 по ул. Мира, от фасада зданий до проезжей части улицы	О.В. Горелов
273	ООО «Волгокомилесснаб», ООО «МАН»	территория по периметру рынка «Валентина» до жилых домов	А.И. Кириллов
274	ИП Бритвина Н.П., ООО «Торнадо», ИП Ролдугина Е.П., ООО «Денс»	мкр. 22: ул. Оломоуцкая от фасада здания до проезжей части улицы	А.И. Кириллов
275	Церковь Святителя Луки	территория от ограждения строительной площадки церкви до проезжих частей ул. Оломоуцкой и ул. Пушкина	Е.В. Абрамова
276	ООО «Випойл-Гиперцентр», ТРК «ВолгаМолл»	по периметру комплекса: ул. Мира, ул. Дружбы и ул. Александра	О.В. Горелов
277	ООО Лебединской Н.А. «Заря»	мкр. 23: прилегающая территория у д. 62 по ул. Мира от фасада здания до проезжей части улицы	А.И. Кириллов
278	ЗАО «ВАТИ-Авто»	мкр. 23: ул. Александра, ул. Оломоуцкая, ул. Мира, ул. Дружбы, ул. Дружбы со стороны трамвайных путей	О.В. Горелов
279	Отдел ЗАГС №2 администрации городского округа – город Волжский	мкр. 23: ул. Мира вдоль здания ЗАГСа	Е.М. Алексеева
280	МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Авангард	зеленая зона ул. Дружбы между ул. Александра и ул. Оломоуцкой со стороны комплекса	Т.С. Орешкина
281	ГУЗ «Детская поликлиника № 2»	прилегающая территория между мкр. 23 и мкр. 25 до автодорог	Н.Н. Кузнецова
282	ГУЗ «Городская поликлиника № 5»	прилегающая территория на ул. Оломоуцкой между мкр. 23 и мкр. 25	Н.Н. Кузнецова
283	ВТЦ+	Дом торговли улица Оломоуцкая между мкр. 22 и 24	О.В. Горелов
284	ул. Оломоуцкая, д. 13а, Ресторан «Монарх», ул. Дружбы, 85а, к.1, Багетная мастерская «Волжская Багетка», Вейп-бар «УЛЕЙ»	территория между МСЧ-5 и Промсвязьбанком на ул. Оломоуцкой между мкр. 23 и мкр. 25	О.В. Горелов
285	Административное задание по ул. Дружбы, 85а	прилегающая территория между мкр. 23 и мкр. 25 до автодорог	Т.В. Волкова
286	Гипермаркет одежды «Modamix», ИП Шкодин Е.В. «Любимая пекарня», ООО «Купец» («Ермолино»).	мкр. 24: от здания по ул. Оломоуцкой д. 44а до проезжей части улиц Оломоуцкой и ул. Мира	Е.В. Славина
287	ООО «Тамерлан» м-н «Пятёрочка»	мкр. 24: от здания магазина по ул. Оломоуцкой, д. 44 б до проезжей части ул. Оломоуцкой	Е.В. Славина
288	ЗАО «Тандер», гипермаркет	мкр. 24: ул. Оломоуцкая, д. 68-80	М.Н. Пестова
289	Магазин «Фунт мяса» ООО «Аква»	мкр. 24: ул. Оломоуцкая, д. 80-84 прилегающая территория	А.В. Попова
290	ООО УК «ЖЭУ»	мкр. 24: ул. Пушкина	М.Н. Пестова
291	ИП Минаев С.Г., магазин «Люкс»	прилегающая территория у д. 95 по ул. Мира от фасада здания до проезжей части улицы	А.В. Попова
292	ООО «Тамерлан»	мкр. 25: ул. Мира, д. 86 и д. 88	М.Н. Пестова
293	ООО «Тепловая генерация Волжского» ВТЭЦ-2	мкр. 24: ул.40 лет Победы Территория между мкр. 24 и мкр. 30 (между проезжими частями улиц Мира, Пушкина и 40 лет Победы)	В.М. Хоменко
294	ООО «Кантус», рынок «Людмила»	мкр. 25: ул. Мира, д.104	А.В. Попова
295	ЗАО «Волжский регенератный шиноремонтный завод»	мкр. 25: ул. Оломоуцкая	Е.В. Абрамова
296	магазин «Серпантин», Магазин «Бристоль», ОАО «Сбербанк России», «Волгофарм аптека № 54»	мкр. 25: ул. Дружбы, д. 87, разделительная зеленая полоса между автодорогами ул. Дружбы (мкр. 25 и мкр. 26)	А.В. Попова
297	Магазин «Бум» Магазин «Ценопад»	мкр. 25: территория от д.99 по ул. Дружбы до ул. 40 лет Победы (разделительная зеленая полоса между автодорогами ул. Дружбы (мкр. 25 и мкр. 26)	А.В. Попова
298	ТЦ «Европа»	мкр. 25: ул. Дружбы д. 107а по периметру здания	О.В. Горелов
299	Булочная (40 лет Победы 43 а)	Мкр. 25 ул.40 лет Победы д. 46 от здания до проезжей части	А.В. Попова

300	ООО «УК «ЖЭУ»	Мкр. 25 ул. 40 лет Победы д. 63от здания до проезжей части	В.М. Хоменко
301	ЗАО «Тандер», гипермаркет	ул. Оломоуцкая (напротив мкр. 26) в створе торгового центра	А.В. Попова
302	ЗАО «Трубный завод «Профиль-Акрас» имени Макарова В.В.»	мкр. 26: ул. Оломоуцкая, ул. им. генерала Карбышева от ул. Оломоуцкая до ул. им. генерала Карбышева, д.1256 (включая зеленую зону разделительной полосы)	Е.В. Абрамова
303	ООО «Радеж»	мкр. 26: ул. им. генерала Карбышева (частично)	Е.В. Абрамова
304	ООО «УК «ЖЭУ»	Мкр. 26 ул. 40 лет Победы д. 35 , д. 39 от здания до проезжей части	В.М. Хоменко
305	ТЦ «Стройград»	мкр. 27: ул. Оломоуцкая, пр. им. Ленина по периметру здания до дороги	Е.В. Абрамова
306	МАУ Современные городские технологии	мкр. 27: ул. Оломоуцкая от дома 4 до ул. Карбышева зеленая зона от здания до проезжей части	
307	ООО «Юпитер», «Аптека низких цен», «СССР», пивбар, Магазин «Турист»	мкр. 26: ул. Оломоуцкая, прилегающая территория от фасада здания до проезжей части улицы	Н.Н. Кузнецова
308	ООО «МАН» (ул. Дружбы, 74а)	мкр. 26: прилегающая территория к магазину	О.В. Горелов
309	ЗАО «ВГИК»	зеленая зона напротив административного здания по ул. Дружба от проезжей части до пешеходной дорожки	О.В. Горелов
310	Кафе «Салоби»	зеленая зона напротив кафе вдоль ул. 40 лет Победы и ул. Дружбы от проезжей части до пешеходной дорожки	О.В. Горелов
311	Кафе «Гастрономический Паб»	зеленая зона напротив кафе вдоль ул. Дружбы и ул. 40 лет Победы, от проезжей части до пешеходной дорожки	О.В. Горелов
312	ООО «УК «Флагман-Сервис», ООО «Красота под ногами»	мкр. 27: пр. им. Ленина	А.В. Попова
313	Магазин «Пит-Стоп»	мкр. 27: ул.40 лет Победы д.7а	В.А. Кокшилов
314	Волжский филиал Волгоградского государственного университета	мкр. 27: ул. им. генерала Карбышева (включая зеленую зону разделительной полосы), ул. 40 лет Победы, прилегающая территория	А.В. Орехов
315	ООО «Тамерлан», ИП Винниченко В.Я., магазин «Кошкин Дом», ООО «Стоматология Молчанова», ИП Агапова А.В., ИП Малюк С.В.	мкр. 27: территория от д. 138 по ул. им. генерала Карбышева до проезжей части ул. им. генерала Карбышева	О.В. Горелов
316	ООО «ГРАТ»	мкр. 28 ул. Оломоуцкая от зданий до проезжей части	Е.В. Абрамова
317	ООО «Овощевод»	мкр. 30: ул. 40 лет Победы	А.В. Попова
318	Волжский детский дом	ул. 40 лет Победы (по периметру ограждения)	Н.Н. Кузнецова
319	Гастропаб CastlePUB	мкр. 30: ул. 40 лет Победы д. 68а	О.В. Горелов

320	ЗАО «Тандер», ООО «Волжский металл», ТЦ «Ньюран»	мкр. 30: ул. Мира	О.В. Горелов
321	ИП Кулаженко Н.А.	мкр. 30: ул. 40 лет Победы д. 66а	О.В. Горелов
322	ООО «Первая ЖК»	мкр. 30: ул. Пушкина мкр. 30: ул. 87 Гвардейская, д. 65а, д. 65, д. 75	В.М. Хоменко
323	ГКСУ СО «Волжский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	мкр. 30 ул. Пушкина, д.180 по периметру здания до проезжей части	А.В. Орехов
324	ООО «Тамерлан»	мкр. 30: ул. 87-й Гвардейской, д. 85 и д. 87	О.В. Горелов
325	ЗАО «Тандер», гипермаркет	мкр. 30: ул. 87-й Гвардейской, д. 89 и д. 91	О.В. Горелов
326	МБУ «Комбинат благоустройства»	ул. Мира со стороны мкр. 30 и мкр. 37, от ул.87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева (прилегающая территория вдоль дороги шириной 15 м)	В.А. Кокшилов
327	МБУ «Комбинат благоустройства»	ул. Мира со стороны мкр. 31 и мкр. 38, от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева (прилегающая территория вдоль дороги шириной 15 м)	В.А. Кокшилов
328	ЗАО «Тандер», гипермаркет	мкр. 31: ул. Мира от д. 1426 до д. 136 а до проезжей части	О.В. Горелов
329	Диана Тур	мкр. 31 ул. Мира прилегающая территория к д. 1146	Е.В. Славина
330	ООО «Радеж»,	мкр. 31: ул. Дружбы	О.В. Горелов
331	ОАО «Эктос-Волга»	мкр. 31: сквер ул. Дружбы	А.В. Попова
332	Парикмахерская «Локоп»	мкр. 31 ул. 40 лет победы д. 52 до проезжей части	Н.Н. Кузнецова
333	ТСЖ «40 лет Победы 62»	мкр. 31: ул. 40лет Победы в районе д. 62 и до проезжей части	В.М. Хоменко
334	ООО «Первая ЖК»	мкр. 31: ул. 40лет Победы в районе д. 56 и до проезжей части	В.М. Хоменко
335	ООО «ЭКТОС-Волга»	мкр. 32: ул. Дружбы, ул. 87-й Гвардейской	А.В. Попова
336	ООО «УК «ЖЭУ»	мкр. 32: ул. 40 лет Победы д. 46 и д. 50 до проезжей части	В.М. Хоменко
337	ООО «Невод»	мкр. 32: зеленая зона ул. им. генерала Карбышева между пешеходной дорожкой и местным проездом. Зеленая зона между местным проездом и автодорогой ул. им. генерала Карбышева.	А.В. Попова

		мкр. 32а: зеленая зона между местным проездом и автодорогой ул. им. генерала Карбышева	
338	Булочная	Мкр. 32 а пр. им. Ленина д. 401 по периметру здания	А.В. Попова
339	ЖК «Династия»	мкр. 32а пр. им. Ленина прилегающая территория к жилому комплексу по периметру	В.М. Хоменко
340	магазин «Почпочка»	мкр. 32а пр. им. Ленина д. 387 по периметру здания до проезжей части	О.В. Горелов
341	ЖК «Акварин»	мкр. 32 а ул. 40 лет Победы в районе д. 10 и до проезжей части	В. М. Хоменко
342	ООО Тамерлан Магазин «Пятерочка»	мкр. 32а ул. 40 Лет Победы от строения . 10 а до ул. Карбышева проезжей части	О.В. Горелов
343	МАУ спортивная школа №3	Зеленая зона ул. Мира между ул. 87-й Гвардейской и ул. Волжской Военной Флотилии со стороны комплекса	Т.С. Орешкина
344	ЗАО «Тандер», магазин «Магнит» со стороны 38 мкр.	мкр. 37: ул. Волжской Военной Флотилии	А.В. Попова
345	ООО «Сеал-сити» строительная компания г. Волжский	мкр. 37: ул. Волжской Военной Флотилии, ул. Мира (от ограждения строительной площадки до проезжих частей)	А.В. Попова
346	ООО «Первая ЖК»	мкр. 37 ул. Пушкина д. 194 до проезжей части	В.М. Хоменко
347	ООО УК «ЖКХ Алдан»	мкр. 37 ул. Пушкина д. 198 и д. 208 до проезжей части	В.М. Хоменко

ПАРКИ

348	ООО «Спецводстрой»	МБУ «ДК «ВГС»	Р.А. Стаценко
349	ООО «Асфальт»	МБУ «ДК «ВГС»	Р.А. Стаценко
350	МБУ «ДК «ВГС»	МБУ «ДК «ВГС»	Р.А. Стаценко
351	ООО «Спецэнергоремонт»	МБУ «ДК «ВГС»	Р.А. Стаценко
352	ООО «Преображение»	МБУ «ДК «ВГС»	Р.А. Стаценко
353	ООО «Зодиак»	МБУ «ДК «ВГС»	Р.А. Стаценко
354	ЗАО «Регион»	МБУ «ДК «ВГС»	Р.А. Стаценко

355	МБУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»	МАУ ПККиО «Волжский»	М.И. Ибрагимова
356	ООО «ТК «Ахтуба»	МАУ ПККиО «Волжский», пр. им. Ленина от пл. Ленина до 2-го заезда в МАУ ПККиО «Волжский»	М.И. Ибрагимова
357	ИП Юшин В.В.	МАУ ПККиО «Волжский»	М.И. Ибрагимова
358	ООО АС - инжиниринг	МАУ ПККиО «Волжский»	М.И. Ибрагимова
359	МАУ ПККиО «Волжский»	Зеленая зона по пр. им. Ленина, от гостиницы «Ахтуба» до КНС, между проезжей частью и пешеходной дорожкой	М.И. Ибрагимова
360	МАУ ПККиО «Волжский»	Пойменная часть о. Круглое	М.И. Ибрагимова

ЗЕЛЕННЫЕ ЗОНЫ, ПРОЧИЕ ТЕРРИТОРИИ

361	Яхт-клуб «Якорь»	территория от ограждения Волжского речпорта до границы с территорией ОАО «Волжская ГЭС»	Т.С. Орешкина
362	ГСК «Волга»	территория по периметру кооператива	О.В. Горелов
363	ООО «Друза»	территория вдоль дороги на речпорт от железнодорожного переезда до производственной базы МКП «ВМЭС»	О.В. Горелов
364	МКП «Волжские межрайонные электросети»	территория в створе предприятия от ограждения до автодороги на речпорт	В.М. Хоменко
365	ООО «Спецэнергомонтаж»	территория в створе предприятия с обеих сторон автодороги на речпорт в пределах 50 метров	О.В. Горелов
366	ЗАО «Трубный завод «Профиль-Акрас» имени Макарова В.В.»	территория в створе предприятия с обеих сторон автодороги на речпорт в пределах 50 м.	О.В. Горелов
367	ООО «Терминал-Мастер»	прилегающая территория до проезжей части	О.В. Горелов
368	ООО «Стройизыскания»	прилегающая территория до проезжей части	О.В. Горелов
369	СНТ «Строитель», СНТ «Энергетик»	территория от товариществ до автодороги	А.И. Кириллов
370	ООО «Поршень»	прилегающая территория к въездному знаку «г. Волжский»	О.В. Горелов
371	ООО «Лукойл-Нижне-волжскнефтепродукт»	территория между проезжими частями пр. им. Ленина и ул. Горького от знака «г. Волжский» по АЗС	А.И. Кириллов
372	ЗАО «Тандер», гипермаркет Магнит	территория между проезжими частями пр. им. Ленина и ул. Горького от АЗС до проезжей части ул. им. Ф.Г. Логинова	А.В. Попова
373	ООО «Метро Кэш энд Керри»	зеленая зона от знака «Волжский» до ООО «Метро Кэш энд Керри» с двух сторон от пр. им. Ленина	А.В. Попова
374	ООО «ЛЕРУА МЕРЛЕН ВОСТОК»	Прилегающая территория и по периметру здания, зеленая зона пр. им. Ленина от ООО «Леруа Мерлен Восток» до ул. им. Ф.Г. Логинова, ул. Шоссейная до АЗС по ул. Шоссейная д. 2	А.В. Попова
375	АЗС	Зеленая зона ул. Шоссейная от АЗС до СНТ «Рассвет»	А.В. Попова
376	Гостиница «Alex Residens» ООО «Трубопроводные покрытия и технологии»	парк Комсомольский, в границах дома ул. Логинова д. 21 парк Комсомольский от пр. Ленина до границы дома ул. Логинова д. 21	А.В. Попова

377	Кафе «Радуга»	парк Комсомольский в границах д. 23 по ул. им. Ф.Г. Логинова	О.В. Горелов
378	Центр изучения иностранных языков «Reward»	парк Комсомольский в границах д. 25 по ул. им. Ф.Г. Логинова	О.В. Горелов
379	Политехнический техникум	ул. Набережная от парка Комсомольского до лестницы-спуска	А.Н. Резников
380	МУП «Центральный стадион»	ул. Набережная, от лестницы-спуска до стадиона, территория сквера, прилегающего к плавательному бассейну	Т.С. Орешкина
381	СНТ «Рассвет»	левый берег р. Ахтубы в границах товарищества	А.В. Попова
382	СНТ «Урожай»	правый берег р. Ахтубы	А.И. Кириллов
383	ООО «Янтарь»	о. Зеленый: ул. Гидростроевская от ул. Ударная до ул. Спортивная	А.В. Попова
384	Магазин «Покупочка»	о. Зеленый: ул. Гидростроевская д. 20-32	А.В. Попова
385	Профилакторий «Ахтуба»	берег р. Ахтубы в створе с ограждением	О.В. Горелов
386	ИП Агеев А.Г. («Мера-Спейс»)	берег р. Ахтубы напротив профилакториев «Кристалл» и «Волжский»	А.И. Кириллов
387	Филиал ОАО «РусГидро» - «Волжская ГЭС»	сквер им. 50 лет Октября по периметру: ул. Набережная, ул. Чайковского, ул. Волгодонская, ул. Циолковского	О.В. Горелов
388	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	сквер ул. Набережной у школы № 23	А.Н. Резников
389	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	территория МБДОУ городского округа – город Волжский Волгоградской области	А.Н. Резников
390	МУП «Дом быта»	прилегающая территория по периметру ограждения рынка до проезжих частей пр. им. Ленина и проезда к детской соматической больнице	О.В. Горелов
391	ООО Меридиан	территория пляжа «ГАВАНЬ», территория от ограждения до проезжей части	А.И. Кириллов
392	Профилакторий «Кристалл»	территория от ограждения до проезжих частей	М.Н. Пестова
393	ООО «Волгомолтранс»	ул. Свердлова от ул. К. Маркса до ул. Пушкина	А.И. Кириллов
394	ПОУ Волжская автошкола ДОСААФ России	зеленая зона от ограждения до проезжей части ул. Свердлова, ул. Горького	А.И. Кириллов
395	Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в г. Волжском, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах	ул. им. генерала Карбышева, от ул. Пушкина до ул. Молодежная.	О.В. Горелов
396	Пожарная часть-13	ул. им. генерала Карбышева, ул. Молодежная, от ограждения до проезжей части	А.И. Кириллов
397	ИП Денисов А.А., ИП Заплаткин А.Н.	территория от ограждения торгового автоцентра до автодороги 1-го Индустриального проезда	О.В. Горелов
398	ГБУК «Волгоградоблкино-видеоцентр»	территория от ограждения до проезжих частей ул. Пушкина и Индустриального проезда	Е.В. Славина
399	ГСК «Автомобилист»	зеленая зона между проезжими частями ул. Молодежной, ул. Пушкина и Индустриального проезда.	Е.В. Абрамова
400	ИП Токарев Д.Н., ИП Мягков И.А.	территория от ограждения базы до автодорог Индустриального проезда	О.В. Горелов
401	ТД «АгроАхтуба»	территория, прилегающая к базе, 2-й Индустриальный проезд	О.В. Горелов
402	ООО «Эконом и Я»	прилегающая территория от ограждений до проезжей части ул. Пушкина-II, транспортного кольца и 7-й Автодороги	О.В. Горелов
403	ООО «УниОР»	ул. Пушкина-II от ограждения рынка до проезжей части улицы (от въезда на ул. Пушкина в сторону индустриального проезда до угла забора ул. Пушкина д. 39г)	О.В. Горелов
404	ООО «Плодоовощ»	ул. Пушкина-II, от ограждения до проезжей части улицы	О.В. Горелов
405	ООО «Трест «Волжский»	зеленая зона по ул. Энгельса, от ул. Пушкина-I до ул. Пушкина-II	О.В. Горелов
406	ГБУЗ «Городская больница № 2»	зеленая зона ул. Пушкина от ограждения до проезжей части улицы, территория по периметру ограждения	Н.Н. Кузнецова
407	АО «Рацио»	прилегающая территория	А.В. Попова
408	ООО «ПК Хлебнаш»	ул. Пушкина, д. 45 (до проезжей части)	О.В. Горелов
409	«Волжский полиграфкомбинат»	зеленая зона ул. Александрова, от ул. Пушкина-I до ул. Пушкина-II	О.В. Горелов
410	ОАО «САН ИнБев» филиал в г. Волжский	ул. Пушкина (прилегающая территория к предприятию)	О.В. Горелов
411	ООО «Даст-Сервис»	пл. Труда, д. 6, зеленая зона по периметру сервисной станции	О.В. Горелов
412	ООО «Техномаркет»	пл. Труда: ул. Химиков, от ул. Пономарева до б-ра Профсоюзов	О.В. Горелов
413	ООО «Волжский-Лада»	территория по периметру ограждения авторынка, территория между авторынком и проезжей частью пр. им. Ленина.	О.В. Горелов
414	«Добрострой», гипермаркет	пр. им. Ленина, 308м, обочина с обеих сторон автодороги на п. Кляжковка	В.М. Хоменко
415	МУП «Волжская автоколонна №1732»	прилегающая территория по ул. им. генерала Карбышева, ул. Машиностроителей, ул. Транспортной. пос. Рабочий: пр. им. Ленина (четная сторона), ул. Большевикская от пр. им. Ленина до ул. Прибрежной	В.А. Кокшилов

416	ОАО «Волжский азотно-кислородный завод»	пос. Рабочий: ул. Александрова	О.В. Горелов
417	ТРК «ПланетаЛето» ТЦ «Простор»	пос. Рабочий ул. Молодогвардейцев (сквер)	А.В. Попова
418	ООО «МАН», маг. Гармония», маг. «Магнит», «Магнит-косметик»	пос. Рабочий вдоль пр. им. Ленина, 239, от здания до проезжей части проспекта	О.В. Горелов
419	ТОС пос. Рабочий	пос. Рабочий: ул. Ахтубинская от проезжей части улицы до склона к р. Ахтуба.	О.В. Горелов
420	СНТ «Дружба»	неорганизованный пляж в районе СНТ «Дружба»	О.В. Горелов
421	Горвоенкомат	прилегающая территория от ограждения до проезжей части ул. Дружбы, сквер у горвоенкомата	А.И. Кириллов
422	Общественная организация «Семьи погибших и умерших военнослужащих г. Волжского»	Парк памятных дат	В.А. Кокшилов
423	ЗАО «Сатурн-Волгоград», маг. «Сатурнстроймаркет»	территория от здания до проезжих частей ул. Александрова и ул. им. генерала Карбышева	А.И. Кириллов
424	ТК ООО «Лента»	мкр. 28: ул. Александрова и ул. им. генерала Карбышева	Ю.С. Гончаров
425	ТОС пос. Metallург	пос. Metallург-1: ул. Смоленская от проезжей части улицы до склона к р. Ахтубе; пос. Metallург-2: ул. Береговая от проезжей части улицы до склона к р. Ахтубе	В.М. Хоменко
426	Санаторий-профилакторий ООО «Ахтуба»	в створе профилактория территория берега реки Ахтубы	А.И. Кириллов
427	Кирмасов А.В. ООО «ЮКС»	прилегающая территория	А.В. Попова
428	ГАПОУ «Волгоградский медико-экологический техникум» (ГАПОУ «ВМЭТ»)	Ул. 7-я Автодорога, 30А, по периметру здания	А.В. Орехов

Заместитель главы городского округа Г. А. Гулуев

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.03.2019 № 2175

Распределение
территории поселков Краснооктябрьского, Паромного и Уральского на период проведения месячника
по санитарной уборке и благоустройству

№ п/п	Наименование организации	Закрепленная территория	Ответственный работник администрации
1	2	3	4
1.	Отдел по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский, ТСН «Садовод-2», МУ ПМК «Каскад»	территория, прилегающая к д. 6 по ул. Северной, до проезжих частей ул. Ленинской и ул. Северной	Р.А. Зенкин
2.	ООО «Саланг», магазин «Елена»	прилегающая территория до проезжей части ул. Ленинской. Территория между д. 6 по ул. Северной и д. 73 по ул. Ленинской	Р.А. Зенкин
3.	МДОУ «Детский сад № 30 «Аленушка» г. Волжского»	территория, прилегающая к ограждению детского сада. Территория от ограждения детского сада до надземной тепловой сети, расположенной со стороны ул. Ленинской	Р.А. Зенкин
4.	СНТ «Энергоцентр»	прилегающая территория до проезжей части ул. Ленинской	Р.А. Зенкин
5.	ООО «Магистраль С»	прилегающая территория до проезжей части ул. Ленинской	Р.А. Зенкин
6.	База управления ОАО «Волгоградское монтажное управление «Гидромонтаж»	прилегающая территория до проезжей части ул. Ленинской	Р.А. Зенкин
7.	ООО «ЮФО Бафф-ПЛАЗА»	прилегающая территория до проезжей части ул. Ленинской	Р.А. Зенкин
8.	ООО «Ньютон»	прилегающая территория до проезжей части ул. Ленинской	Р.А. Зенкин
9.	ООО «Авента»	прилегающая территория до проезжей части ул. Ленинской	Р.А. Зенкин
10.	МУП «Водоканал», цех водопровода и канализации пос. Краснооктябрьского	прилегающая территория до проезжей части ул. Ленинской	Р.А. Зенкин
11.	ГСК «Ракета»	прилегающая территория до проезжих частей ул. О. Кошьева и ул. Казанской	Р.А. Зенкин
12.	Пожарная часть № 61	территория, прилегающая к зданию части	Р.А. Зенкин
13.	ООО «Тамерлан», магазин №331 «Покупочка»	территория, прилегающая к зданию магазина. Зеленая зона вдоль ул. О. Кошьева от ул. Чехова до остановки общественного транспорта «Пожарное депо»	Р.А. Зенкин
14.	ООО «Агроторг», магазин «Пятерочка № 14990»	территория, прилегающая к зданию магазина, до проезжей части ул. О. Кошьева и до пешеходной дорожки, расположенной со стороны храма Святых равноапостольных Константина и Елены. Территория, прилегающая к зданию магазина, со стороны ул. Калинина и ул. Ташкентской	Р.А. Зенкин
15.	ИП Ткаченко И.И., торговый павильон	территория, прилегающая к павильону. Территория остановки общественного транспорта «Частный поселок»	Р.А. Зенкин
16.	ООО «Афина», магазин	прилегающая территория до проезжих частей ул. Щорса и ул. Кедровой. Пустьрь около остановки общественного транспорта «Частный поселок»	Р.А. Зенкин
17.	МДОУ «Детский сад № 20 «Буратино» г. Волжского»	территория, прилегающая к ограждению детского сада. Территории, прилегающие подъездным путям и пешеходной дорожке на ул. Ташкентской	Р.А. Зенкин
18.	ООО «Татьяна», универсам «Татьяна»	прилегающая территория до проезжих частей ул. Ташкентской и ул. Калинина. Территория от здания универсама до надземной тепловой сети, расположенной со стороны ул. Луганской	Р.А. Зенкин

19.	ФГУП «Почта России», отделение почтовой связи № 24	прилегающая территория до проезжей части ул. Луганской. Участок напротив дома № 3 по ул. Луганской	Р.А. Зенкин
20.	ИП Чай-Ван-Себи М.А., парикмахерская «Комплимент»	прилегающая территория до проезжей части ул. Луганской. Участок напротив дома № 3 по ул. Луганской	Р.А. Зенкин
21.	МУП «Аптека «Флора»	прилегающая территория до проезжей части ул. Луганской. Участок напротив дома № 3 по ул. Луганской	Р.А. Зенкин
22.	ГБУЗ «Городская клиническая больница № 1 им. С.З. Фишера», поликлиника	прилегающая территория до проезжей части ул. Луганской. Участок напротив дома № 3 по ул. Луганской	Р.А. Зенкин
23.	ГБУЗ «Городская детская больница», детское поликлиническое отделение № 1	прилегающая территория до проезжей части ул. Луганской. Участок напротив дома № 3 по ул. Луганской	Р.А. Зенкин
24.	МУ ПМК «Каскад», ПМЦ «Юниор»	территория, прилегающая к помещению ПМЦ «Юниор» по ул. Луганской, д. 3	Р.А. Зенкин
25.	ГКОУ «Волжская школа-интернат»	территория, прилегающая к ограждению школы-интерната	Р.А. Зенкин
26.	ООО «Обслуживание жилых домов»	территория коммунального жилищного фонда пос. Краснооктябрьского. Территории, прилегающие к контейнерным площадкам	Р.А. Зенкин
27.	ООО «Тамерлан», магазин №187 «Покупочка»	прилегающая территория до проезжей части ул. Панфилова	Р.А. Зенкин
28.	ГСК «Прибой»	прилегающая территория до проезжей части ул. Панфилова	Р.А. Зенкин
29.	МУ ПМК «Каскад», ПМЦ «Восток»	территория спортивной площадки, расположенной у ограждения корпуса 1 средней школы № 15	Р.А. Зенкин
30.	МОУ «Средняя школа № 15», корпус 1 (ул. Калинина, 2)	территория, прилегающая к ограждениям корпуса 1 школы, до проезжих частей ул. Калинина и ул. Панфилова. Территория, прилегающая к ограждениям корпуса 1 школы, со стороны ул. О. Кошерева и ул. Ташкентской	Р.А. Зенкин
31.	МУ ПМК «Каскад», ПМЦ «Радуга» и ПМЦ «Факел»	территория расположенной на ул. Лысенко Братской могилы участников гражданской войны и советских воинов, погибших в период Сталинградской битвы. Территория детской игровой площадки, расположенной на ул. Чапаева	Р.А. Зенкин
32.	ФГУП «Почта России», отделение почтовой связи № 16	прилегающая территория до проезжих частей ул. Чапаева и пер. Гоголя	Р.А. Зенкин
33.	ИП Султанов Н.А., магазин	прилегающая территория до проезжей части ул. Чапаева. Зеленая зона около торгового объекта	Р.А. Зенкин
34.	ИП Афонина И.Ю., универсам	прилегающая территория до проезжих частей ул. Чапаева и ул. Лысенко	Р.А. Зенкин
35.	МОУ «Средняя школа № 15», корпус 2 (ул. Чапаева, 5)	территория, прилегающая к ограждениям корпуса 2 школы, до проезжих частей ул. Чапаева и пер. Гоголя	Р.А. Зенкин
36.	ИП Бычко Т.И., торговый павильон	прилегающая территория до проезжей части ул. Ленинской	Р.А. Зенкин
37.	ООО «Татьяна», универсам «Татьяна»	территория, прилегающая к зданию универсама по ул. Ленинской, 1а	Р.А. Зенкин
38.	ФГУП «Почта России», отделение почтовой связи № 14	прилегающая территория до проезжей части ул. Плеханова. Территория, прилегающая к ограждению отделения	Р.А. Зенкин
39.	ТОС «Паромный»	территория пос. Паромного	Р.А. Зенкин
40.	СНТ «Цветущий сад»	прилегающая территория до проезжей части ул. Магистральной	Р.А. Зенкин
41.	МОУ «Средняя школа № 15», корпус 3 (ул. Плеханова, 10)	территория, прилегающая к ограждениям корпуса 3 школы, до проезжих частей ул. Магистральной и ул. Крымской. Территория, прилегающая к ограждениям корпуса 3 школы, со стороны производственной базы ООО «Реал» и земельных участков №№ 5 и 6 по ул. Тенистой	Р.А. Зенкин
42.	ООО «ТрубМет», ООО «Реал»	прилегающая территория до проезжей части ул. Крымской	Р.А. Зенкин
43.	Грузовой двор, станция «Волжский»	прилегающая территория до проезжей части ул. Паромной	Р.А. Зенкин
44.	ИП Стариков И.И., магазин «Заволжье»	прилегающая территория до проезжей части ул. Паромной	Р.А. Зенкин
45.	ИП Березников С.В., магазин «Стройматериалы»	прилегающая территория до проезжей части ул. Паромной	Р.А. Зенкин
46.	СНТ «Дары природы»	прилегающая территория до проезжих частей ул. Паромной и ул. Губарева	Р.А. Зенкин

Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.03.2019 № 2175

Распределение
территории города по учебным заведениям г. Волжского

№ п/п	Учебное заведение	Убираемая территория	Ответственный исполнитель
1.	Школа № 1	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
2.	Школа № 2	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
3.	Школа № 3	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
4.	Школа № 6	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
5.	Школа № 9	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
6.	Школа № 10	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
7.	Школа № 11	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
8.	Волжская гимназия	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
9.	Школа № 12	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
10.	Школа № 13	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников

11.	Школа № 14	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
12.	Школа № 17	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
13.	Школа № 18	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
14.	Школа № 19	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
15.	Школа № 20	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
16.	Школа № 22	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
17.	Школа № 23	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
18.	Школа № 24	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
19.	Кадетская школа	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
20.	Школа № 27	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
21.	Школа № 28	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
22.	Школа № 29	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
23.	Школа № 30	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
24.	Школа № 31	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
25.	Школа № 32	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
26.	Лицей № 1	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
27.	Школа № 34	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
28.	Школа № 35	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
29.	Школа № 36	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.Н. Резников
30.	Школа № 37	прилегающая территория по периметру ограждения школы	А.В. Орехов
31.	МБУ МЦПВ «Отечество»	кв. 36:ул. Молодежная, 16	А.Н. Резников
32.	МБОУ ВИЭПиП	кв.40: сквер ул. Советской от ул. Энгельса до МАУ «ВДТ»	А.Н. Резников
33.	МБОУ ДЮОЦ «Русинка»	мкр. 21: ул. Мира, ул. Александрова (до проезжих частей местных проездов)	А.Н. Резников
34.	МБДОУ д/с №30	территория д/с, прилегающая территория и пустырь на ул. Северной	А.Н. Резников
35.	МБДОУ д/с №20	территория д/с, прилегающая территория, подъездные пути и пустырь вдоль пешеходной дорожки на ул. Ташкентской	А.Н. Резников
36.	МБОУ СОШ №15	территория школы (три здания по ул. Калинина, 2, ул. Чапаева, 5, ул. Плеханова, 10), прилегающие территории до проезжих частей	А.Н. Резников
37.	МБУ ПМК «Каскад», клуб «Юниор»	территория, прилегающая к помещению по ул. Луганской, 3	А.В. Орехов
38.	Территории МБДОУ	прилегающая территория по периметру ограждения	А.Н. Резников
39.	МБУДО «Экобиоцентр»	прилегающая территория по периметру ограждения	А.Н. Резников
40.	МБОУ ДОД ДТДМ	прилегающая территория по периметру ограждения	А.Н. Резников

Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от _____ № _____

ФОРМА
акта о приемке выполненных работ
по уборке закрепленной территории в период
проведения месячника по благоустройству города

Организация, производящая уборку _____

Территория, подлежащая уборке _____

Сроки проведения месячника с « ____ » _____ 2019 г. по « ____ » _____ 2019 г.

Организация _____
(Ф.И.О. ответственного лица, подпись, печать)

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства
администрации городского округа – город Волжский _____
тел. 41-00-48, ул. 19 Партсъезда, д. 30, кабинет № 3 или (Ф.И.О. ответственного лица, подпись)
на email: balandina.juliya@admvol.ru с приложением фотоматериалов

Заместитель главы городского округа Г. А. Гулуев

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 25.03.2019

№ 19

**О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии со ст. 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения поступления доходов в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденное Решением Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

«770 2 02 25021 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации»
заменить на строку	
«770 2 02 25021 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации»;
строку	
«000 2 02 25027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»
заменить на «000 2 02 25027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
строку «770 2 02 25159 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»
заменить на «770 2 02 25159 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»;
удалить строку	
«757 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;
добавить строку	
«000 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды»;
удалить строку «757 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»;
добавить строку	
«000 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей»;
добавить строку	
« 770 2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности».

2. Отделу доходов и муниципального долга организовать публикацию настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник управления Л.Р. Кузьмина

Визы:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019

№ 2286

О подготовке проекта межевания застроенной территории, ограниченной улицей Пушкина и 7-й Автодорогой городского округа – город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев заявление Калиновской Ольги Станиславовны о назначении ее заказчиком на подготовку проекта межевания застроенной территории, ограниченной улицей Пушкина и 7-й Автодорогой городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 41, 43, 45, 46 Градо-

строительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2018 № 5339 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 14.03.2019 № 1783 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических и юридических лиц»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – комитет) обеспечить подготовку проекта межевания застроенной территории, ограниченной улицей Пушкина и 7-й Автодорогой городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – документация).
2. Определить Калиновскую Ольгу Станиславовну заказчиком на разработку документации.
3. Калиновской Ольге Станиславовне получить исходные данные и техническое задание на разработку документации в комитете.
4. Определить, что по истечении шести месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредставления в комитет документации настоящее постановление утрачивает силу.
5. Определить, что в течение четырнадцати дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в комитет предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.
6. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа А. В. Попов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2019

№ 1943

О закреплении в 2019 году муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области за территориями городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях обеспечения территориальной доступности муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с п. 6 ст. 9 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5027 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить в 2019 году муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области за территориями городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.03.2018 № 1462 «О закреплении в 2018 году муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области за территориями городского округа – город Волжский Волгоградской области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.03.2019 № 1943

Перечень
муниципальных дошкольных образовательных учреждений и территорий
городского округа – город Волжский Волгоградской области, за которыми они закреплены

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Адрес
1.	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Радость» г. Волжского Волгоградской области»	14 микрорайон
2.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Калейдоскоп» г. Волжского Волгоградской области»	28 микрорайон
3.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Улыбка» г. Волжского Волгоградской области»	микрорайоны: 31, 38
4.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Матрешка» г. Волжского Волгоградской области»	37 микрорайон
5.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Кораблик» г. Волжского Волгоградской области»	17 микрорайон, ст. Трубная
6.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Буратино» г. Волжского Волгоградской области»	пос. Краснооктябрьский, пос. Паромный, пос. Уральский, СНТ «Абразивщик», «Агава», «Взморье», «Волга», «Дары природы», «Досуг», «Заканалье», «Заря», «Здоровье химика», «Исток», «Лилия», «Коммунальник», «Латекс», «Радуга», «Садовод-1»,



		«Садовод-2», «Симиренко», «Синтетика», «Трубник», «Цветущий сад», «Оптимист», «Энергоцентр»
7.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Аленушка» г. Волжского Волгоградской области»	пос. Краснооктябрьский, пос. Паромный, пос. Уральский, СНТ «Абразивщик», «Агава», «Взморье», «Волга», «Дары природы», «Досуг», «Заканалье», «Заря», «Здоровье химика», «Исток», «Лилия», «Коммунальник», «Латекс», «Радуга», «Садовод-1», «Садовод-2», «Симиренко», «Синтетика», «Трубник», «Цветущий сад», «Оптимист», «Энергоцентр»
8.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Ёлочка» г. Волжского Волгоградской области»	кварталы: 35, 36, 39, 40, СНТ «Дружба», «Изобилие», 2а микрорайон
9.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Солнышко» г. Волжского Волгоградской области»	кварталы: 41, 42
10.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 «Сказка» г. Волжского Волгоградской области»	кварталы: 1, 1а, 2, 2а, 13, 14, 15, 18, 21, 21а, 22, 23, 100, В, Г, о. Зеленый
11.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 45 «Ромашка» г. Волжского Волгоградской области»	8 микрорайон
12.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области»	19 микрорайон, пос. Рабочий
13.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 «Теремок» г. Волжского Волгоградской области»	8 микрорайон, ул. Карбышева, дома: 5, 5а, 7, 9
14.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 «Березка» г. Волжского Волгоградской области»	21 микрорайон
15.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59 «Весна» г. Волжского Волгоградской области»	кварталы: 13, 14, 18, 21, 21а, 22, 23, 26, 27, 29, 30, 100, 101, В, Г, Д, Е, ул. Кирова, дома: 21, 22, 24-26, СНТ «Строитель», «Энергетик»
16.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 60 «Ручеек» г. Волжского Волгоградской области»	микрорайоны: 7, 13
17.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61 «Золотой петушок» г. Волжского Волгоградской области»	микрорайоны: 7, 14
18.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 62 «Ласточка» г. Волжского Волгоградской области»	кварталы: 1, 1а, 2, 2а, 15, 34, 37, 38, ул. Набережная, дома: 8, 8а, 8 б, о. Зеленый, ДНТ «Труд», СНТ «Урожай», «Химик», «Рассвет», «Мичуринец», «Садовод», «Вишневый сад», СНТ «Дружба», «Изобилие»
19.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 «Звездочка» г. Волжского Волгоградской области»	9 микрорайон, ул. Машиностроителей, дома: 4, 4а, 8, 51, 52а, 56, ул. им. генерала Карбышева, дома: 41, 43
20.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65 «Калинка» г. Волжского Волгоградской области»	пос. Рабочий, 15 микрорайон
21.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 «Лебедушка» г. Волжского Волгоградской области»	кварталы: 3, 5-10, 12, 20, 102, А, Б, В, Г, ул. Портовая, дома: 15/1, 15/2, СНТ «Отдых» РЭБ флота
22.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70 «Ладушки» г. Волжского Волгоградской области»	10 микрорайон
23.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71 «Зоренька» г. Волжского Волгоградской области»	микрорайоны: 10, 11
24.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73 «Аистенок» г. Волжского Волгоградской области»	11 микрорайон, бул. Профсоюзов, дома: 13а, 19, 19а, 19 б, 19в
25.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74 «Гнездышко» г. Волжского Волгоградской области»	9 микрорайон, бул. Профсоюзов, дома: 19, 19а, 19 б, 19в; пл. Труда, дома: 2, 4г
26.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 «Тюльпан» г. Волжского Волгоградской области»	17 микрорайон
27.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76 «Родничок» г. Волжского Волгоградской области»	18 микрорайон

28.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79 «Мечта» г. Волжского Волгоградской области»	18 микрорайон
29.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80 «Чебурашка» г. Волжского Волгоградской области»	микрорайоны: 13, 14
30.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области»	микрорайоны: 16, 17
31.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82 «Сказка» г. Волжского Волгоградской области»	микрорайоны: 31, 38
32.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 88 «Радуга» г. Волжского Волгоградской области»	микрорайоны: 10/16, 16
33.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89 «Огонек» г. Волжского Волгоградской области»	19 микрорайон
34.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90 «Фонтанчик» г. Волжского Волгоградской области»	12 микрорайон, пос. Рабочий
35.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94 «Полянка» г. Волжского Волгоградской области»	22 микрорайон
36.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 «Росточек» г. Волжского Волгоградской области»	11 микрорайон
37.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 97 «Голубок» г. Волжского Волгоградской области»	12 микрорайон
38.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 98 «Ивушка» г. Волжского Волгоградской области»	21 микрорайон
39.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99 «Крепыш» г. Волжского Волгоградской области»	23 микрорайон
40.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 100 «Цветик-семицветик» г. Волжского Волгоградской области»	микрорайоны: 23, 25
41.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101 «Дашенька» г. Волжского Волгоградской области»	24 микрорайон
42.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 102 «Зоренька» г. Волжского Волгоградской области»	23 микрорайон
43.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 103 «Умка» г. Волжского Волгоградской области»	микрорайоны: 32, 32а, пр. им. Ленина, дома: 312/3м, 312/3н, 312/3п, 312/5, 312/8, пос. Metallurg, пос. Южный
44.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 104 «Звончок» г. Волжского Волгоградской области»	24 микрорайон
45.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105 «Мальвина» г. Волжского Волгоградской области»	25 микрорайон
46.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 107 «Искорка» г. Волжского Волгоградской области»	микрорайоны: 30, 37
47.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109 «Колокольчик» г. Волжского Волгоградской области»	микрорайоны: 30, 37
48.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 «Радуга» г. Волжского Волгоградской области»	микрорайоны: 26, 28
49.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112 «Почемучки» г. Волжского Волгоградской области»	микрорайоны: 26, 28
50.	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 113 «Гулливвер» г. Волжского Волгоградской области»	микрорайоны: 26, 27, пр. им. Ленина, дома: 312/3в, 312/3г, 312/3ж, 312/3и, 312/3л

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

29 марта 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция канализационного коллектора № 9 Ду 1000 мм от КНС-5 до КНС-9».

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 29 марта 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция канализационного коллектора № 9 Ду 1000 мм от КНС-5 до КНС-9».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2019

№ 39-го

О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.10.2014 № 474–ГО

Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.10.2014 № 474–ГО «Об утверждении Положения об управлении по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Пункт 5 раздела «Общие положения» приложения изложить в новой редакции:

«5. В структуру управления входят следующие подразделения:

- секретариат;
- сектор по организационной работе;
- отдел кадров;
- отдел документального контроля».

1.2. В разделе «Отдел по организационной работе» приложения вместо слов «отдел по организационной работе» читать «сектор по организационной работе» в соответствующем падеже.

1.3. Подраздел «Задачи отдела» раздела «Отдел по организационной работе» приложения дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Обеспечение реализации политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в области оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Подраздел «Функции отдела» раздела «Отдел по организационной работе» приложения дополнить пунктами 33, 34 следующего содержания:

«33. Осуществление координации организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

34. Оказание консультационной и методической помощи структурным подразделениям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по подготовке статистической отчетности о предоставлении государственных и муниципальных услуг, осуществление контроля ее предоставления».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа И. Н. Воронин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

29 марта 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект планировки и проект межевания территории с целью строительства линейного объекта «Туристско-рекреационный кластер «Территория побед» г. Волжский, обеспечение инженерной инфраструктурой пляжной зоны и парка культуры и отдыха «Волжский». Поливочный водопровод».

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 29 марта 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект планировки и проект межевания территории с целью строительства линейного объекта «Туристско-рекреационный кластер «Территория побед» г. Волжский, обеспечение инженерной инфраструктурой пляжной зоны и парка культуры и отдыха «Волжский». Поливочный водопровод».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2019

№2208

Об организации и проведении массовых мероприятий в дни Вербного воскресенья 21 апреля, Пасхи 28 апреля, Красной горки 05 мая и Радоницы 07 мая 2019 года

В целях надлежащей организации и проведения массовых мероприятий в дни Вербного воскресенья 21 апреля, Пасхи 28 апреля, Красной горки 05 мая и Радоницы 07 мая 2019 года, руководствуясь статьей 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить мероприятия по организации и проведению Вербного воскресенья 21 апреля, Пасхи 28 апреля, Красной горки 05 мая и Радоницы 07 мая 2019 года (приложение).

2. Комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Г.А. Гулуев):

- обеспечить 21, 28 апреля, 05, 07 мая 2019 года бесперебойное движение общественного транспорта;
- подготовить автодороги в районе мест, прилегающих к местам проведения массовых праздничных мероприятий на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области 21, 28 апреля, 05, 07 мая 2019 года;
- подготовить объекты внешнего благоустройства в районе мест, прилегающих к местам проведения массовых праздничных мероприятий на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области 21, 28 апреля, 05, 07 мая 2019 года.

3. Отделу по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Зенкин) обеспечить организацию и проведение мероприятий в дни Вербного воскресенья 21 апреля, Пасхи 28 апреля, Красной горки 05 мая и Радоницы 07 мая 2019 года на территории поселков.

4. Рекомендовать Управлению МВД России по г. Волжскому (Ю.А. Хонин) обеспечить правопорядок в местах массового пребывания граждан и безопасность дорожного движения при проведении мероприятий 21, 28 апреля, 05, 07 мая 2019 года в соответствии с приложением.

5. Рекомендовать начальнику ОНДиПР по городу Волжскому, Ленинскому и Среднеахтубинскому районам УНДиПР ГУ МЧС России по Волгоградской области (Р.Х. Айсин) с 27 по 28 апреля 2019 года обеспечить пожарную безопасность во время проведения всенощных служб в Соборном храме апостола Иоанна Богослова (ул. Набережная, 12 б), в храмах Патриарха Тихона (пр. Ленина, 96г), святого князя Александра Невского (ул. Дружбы, 46), Воскресения Христова (ул. Паромная, 2 б), праведного Алексия Мечева (ул. Гидростроевская, 5а), равноапостольных Кирилла и Мефодия (ул. Дружбы, 40а), святых новомучеников и исповедников Российских (ул. Пушкина, 12 б), святителя Луки Симферопольского (ул. Оломоуцкая, 51), равноапостольных Константина и Елены (ул. О. Кошевого, 7), преподобного Серафима Саровского (ул. Мира, 109а), Рождества Христова (ул. Химиков, 24), страстотерпцев Николая и Александры (ул. Пушкина, 7), преподобного Амвросия Оптинского (ул. Комсомольская, 36), святой великомученицы Татианы (ул. Мира, 109а).

6. Рекомендовать ГКУ «Дирекция по обеспечению жизнедеятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области» (О.А. Ярыгин) осуществить мероприятия по оказанию экстренной медицинской помощи во время проведения массовых мероприятий в дни Вербного воскресенья 21 апреля, Пасхи 28 апреля, Красной горки 05 мая и Радоницы 07 мая 2019 года на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 29.03.2019 № 2208

Мероприятия
по организации и проведению Вербного воскресенья 21 апреля, Пасхи 28 апреля,
Красной горки 05 мая и Радоницы 07 мая 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Подготовка городской территории к проведению Вербного воскресенья 21.04.2019, Пасхи 28.04.2019, Красной горки 05.05.2019 и Радоницы 07.05.2019	до 20.04.2019	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства; МБУ «Комбинат благоустройства»
2.	Завоз песка для благоустройства территории кладбищ №№ 1, 2, 3, пос. Краснооктябрьский, в количестве 2000 тонн	с 15.04.2019 по 26.04.2019 согласно графику	ООО «СЕТ»; комитет по обеспечению жизнедеятельности города
3.	Текущий ремонт и покраска водопровода, емкостей для воды, подключение водопровода, наладка работы водопровода на кладбищах №№ 2, 3, пос. Краснооктябрьский	до 20.04.2019	ООО «СЕТ»; комитет по обеспечению жизнедеятельности города
4.	Наполнение емкостей водой на кладбищах №№ 2, 3, пос. Краснооктябрьский. Завоз воды в емкость на кладбище № 1, пос. Рабочий	до 20.04.2019	ООО «СЕТ»; комитет по обеспечению жизнедеятельности города
5.	Обеспечение правопорядка в дни массового пребывания граждан в районе кладбищ №№ 1, 2, 3, пос. Краснооктябрьский, в Соборном храме апостола Иоанна Богослова (ул. Набережная, 12 б), в храмах Патриарха Тихона (пр. Ленина, 96г), святого князя Александра Невского (ул. Дружбы, 46), Воскресения Христова (ул. Паромная, 2 б), праведного Алексия Мечева (ул. Гидростроевская, 5а), равноапостольных Кирилла и Мефодия (ул. Дружбы, 40а), святых новомучеников и исповедников Российских (ул. Пушкина, 12 б), святителя Луки Симферопольского (ул. Оломоуцкая, 51), равноапостольных Константина и Елены (ул. О. Кошевого, 7), преподобного Серафима Саровского (ул. Мира, 109а), Рождества Христова (ул. Химиков, 24), страстотерпцев Николая и Александры (ул. Пушкина, 7), преподобного Амвросия Оптинского (ул. Комсомольская, 36), святой великомученицы Татианы (ул. Мира, 109а)	21.04.2019, 28.04.2019, 05.05.2019, 07.05.2019	Управление МВД России по г. Волжскому
1	2	3	4
6.	Организация дежурства поста ГИБДД у входа на кладбище № 2, пос. Краснооктябрьский	21.05.2019, 28.05.2019, 05.05.2019, 07.05.2019 с 8:00 до 18:00 час.	Управление МВД России по г. Волжскому
7.	Организация дополнительных и усиление существующих постов ГИБДД на автодорогах городского округа в районе кладбищ №№ 1, 2, 3, пос. Краснооктябрьский	21.04.2019, 28.04.2019, 05.05.2019, 07.05.2019	Управление МВД России по г. Волжскому
8.	Обеспечение безопасного движения автотранспорта в районе кладбищ №№ 1, 2, 3, пос. Краснооктябрьский	21.04.2019, 28.04.2019, 05.05.2019, 07.05.2019	Управление МВД России по г. Волжскому
9.	Публикация в средствах массовой информации графика движения автобусов от центрального входа кладбища № 2, пос. Краснооктябрьский	до 20.04.2019	Управление информационной политики и массовых коммуникаций
10.	Ограничение с 7:00 до 15:00 час. въезда на территорию кладбищ №№ 1, 2, 3, пос. Краснооктябрьский, в дни Вербного воскресенья 21.04.2019, Пасхи 28.04.2019, Красной горки 05.05.2019 и Радоницы 07.05.2019 на автомобильном транспорте, в том числе инвалидов и граждан пожилого возраста	21.04.2019, 28.04.2019, 05.05.2019, 07.05.2019 с 7:00 до 15:00 час	ООО «СЕТ»
11.	Публикация в средствах массовой информации об ограничении с 7:00 до 15:00 час. въезда на территорию кладбищ №№ 1, 2, 3, пос. Краснооктябрьский, в дни Вербного воскресенья 21.04.2019, Пасхи 28.04.2019, Красной горки 05.05.2019 и Радоницы 07.05.2019 на автомобильном транспорте, в том числе инвалидов и граждан пожилого возраста	до 20.04.2019	Управление информационной политики и массовых коммуникаций

Заместитель главы городского округа В. А. Сухоруков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2019

№2006

Об определении уполномоченного органа

В соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04.02.2016 № 14-ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области», приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уполномоченным органом:
 - по рассмотрению предложений о включении мест проведения ярмарок на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области и об исключении таких мест из перечня;
 - по формированию ходатайств о включении мест проведения ярмарок в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области и исключении из перечня и направлению ходатайств в комитет промышленности и торговли Волгоградской области;
 - по формированию паспортов мест проведения ярмарок;
 - по утверждению состава и положения о межведомственной комиссии по рассмотрению и согласованию паспорта места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и внесению в нее изменений, представлению схемы в электронном виде в орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный в сфере торговой деятельности;
 - по утверждению состава и порядка деятельности межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - по заключению договоров на проведение ярмарок на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - по организации и проведению торгов на право заключения договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - по направлению уведомлений в комитет промышленности и торговли Волгоградской области о проводимых ярмарках.

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 № 6338 «Об определении уполномоченных органов».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 25.03.2019.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2019

№2007

О признании утратившими силу некоторых правовых актов

На основании проведенного мониторинга правовых актов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу:
 - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.01.2016 № 116 «Об утверждении Положения о контрольном управлении администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.01.2016 № 386 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.01.2016 № 116»;
 - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.01.2017 № 159 «О внесении изменений в Положение о контрольном управлении администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.01.2016 № 116»;
 - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.05.2017 № 2681 «О внесении изменений в Положение о контрольном управлении администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.01.2016 № 116»;
 - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 № 6341 «О внесении изменений в Положение о контрольном управлении администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.01.2016 № 116»;
 - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.11.2017 № 6808 «О внесении изменений в Положение о контрольном управлении администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.01.2016 № 116 (в ред. от 18.10.2017 № 6341)».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2019

№2099

Об утверждении перечня мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», в целях повышения эффективности предпринимаемых мер по предупреждению и пресечению террористических проявлений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 26.03.2019 № 2099

**Перечень мест с массовым пребыванием людей, расположенных на территории
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

№ п/п	Наименование объекта	Фактический адрес объекта
Места общего пользования		
1.	МБУ «ДК «Волгоградгидрострой»: парк ДК «ВГС» (ПКиО «Гидростроитель»)	пл. Комсомольская, 18
2.	Место массового отдыха населения в период купального сезона (Городской пляж)	берег р. Ахтубы, в районе СНТ «Изобилие»
3.	МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»	ул. Сталинградская, 4
4.	МАУ «Парк культуры и отдыха «Новый город»	пр-кт Дружбы, 79
Предприятия общественного питания		
5.	Ресторанный комплекс «Монарх»	ул. Оломоуцкая, 13а
6.	ООО «Элвис Клуб» бар «КастлПаб»	ул. 40 лет Победы, 68а
7.	ООО «Ил Фаро»	пр. им. Ленина, 53
8.	ООО «Неаполь»	ул. Александрова, 15г
9.	ООО «Дина» ресторан «Метелица»	ул. Мира, 42п
10.	ООО «Парус»	бул. Профсоюзов, 13 б
11.	ООО «Каспий»	ул. Пушкина, 93г
12.	ИП Мамедов С.Ю. кафе «Леопард»	ул. Машиностроителей, 4г
13.	ООО «ЮНА» кафе «Юность»	ул. им. генерала Карбышева, 43а
14.	ООО «Королева» кафе «Кураж»	ул. Химиков, 20а
15.	ООО «Хлебнаш» ресторан-пивоварня «Бирмастер»	пл. Труда, 107
16.	ООО «Хлебнаш» ресторан-пивоварня «Бирмастер»	пр. им. Ленина, 97а
17.	ООО «Макдональдс»	ул. Мира, 54е
18.	ООО «Волжскрезинохимторг» рестолюб «Виноград»	ул. им. генерала Карбышева, 56 б
19.	ООО «Торнадо» кафе «Торнадо»	ул. Оломоуцкая, 51а
20.	ООО «Легион» кафе «Эсмеральда»	ул. Мира, 63а
21.	ООО «СЭТ» кафе «Гастрономический паб»	пр-кт Дружбы, 74в
Гостиницы, развлекательные комплексы		
22.	ИП Вартачан В.Г. гостиничный комплекс «Sport Hotel»	ул. Набережная, 2а/2
23.	ООО «Волтайрэкстремед» спортивно-оздоровительный комплекс «Волтайрэкстремед»	ул. Набережная, 2г
24.	ООО «Санаторий-профилакторий «Ахтуба»	ул. Набережная, 2д
25.	ООО «Алекс Резидентс Хотелс»	ул. им. Ф.Г. Логинова, 21
26.	ИП Федичкина И.А. Деловой Центр «Респект»	ул. Советская, 1а
27.	ИП Егоров А.П. гостиница «Арт-Волжский»	7-я Автодорога
28.	Частное учреждение профсоюзов «Туристско-экскурсионный оздоровительный комплекс «Волжский»	ул. Набережная, 2и
29.	ИП Газарян Г.М. «Оздоровительный комплекс XXI век»	пр. им. Ленина, 32б
30.	ООО «ДАЧА ГРУПП» загородный клуб «Мега Спейс»	ул. Набережная, 2м
31.	ООО «СТРАИК» развлекательный комплекс «Спутник»	пр. им. Ленина, 51а
32.	ООО «Туристский комплекс «Ахтуба»	ул. Сталинградская, 8
Культовые объекты		
33.	Местная религиозная организация православного Прихода храма князя Александра Невского города Волжского Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	пр-кт Дружбы, 4б
34.	Местная религиозная организация православного Прихода храма равноапостольных Кирилла и Мефодия города Волжского Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	пр-кт Дружбы, 40а
35.	Местная религиозная организация православного Прихода храма апостола Иоанна Богослова города Волжского Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	ул. Набережная, 12 б

36.	Местная религиозная организация православного Прихода храма Серафима Саровского города Волжского Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	ул. Мира, 109а
37.	Местная религиозная организация православного Прихода храма страстотерпцев Николая и Александры города Волжского Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	ул. Пушкина, 7
38.	Местная религиозная организация православного Прихода храма Патриарха Тихона города Волжского Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	пр. им. Ленина, 96г
39.	Местная религиозная организация православного Прихода храма Святителя Луки Симферопольского города Волжского Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	ул. Оломоуцкая, 51 б
40.	Местная религиозная организация православного Прихода храма Святых Новомучеников города Волжского Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	ул. Пушкина, 12 б
41.	Местная религиозная организация православного Прихода храма Рождества Христова города Волжского Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	ул. Химиков, 24
42.	Местная религиозная организация православного Прихода храма равноапостольных Константина и Елены города Волжского Калачевской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)	ул. О. Кошевого, 7
43.	Местная религиозная организация «Церковь Евангельских Христиан-Баптистов г. Волжского»	п. Рабочий, ул. Ворошилова, 2
Иные объекты		
45.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	пр. им. Ленина, 19
46.	Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ул. Оломоуцкая, 68

Управляющий делами администрации А. С. Попов

«Информировании о наличии свободных нестационарных торговых объектов в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский».

N п/п	N мест а	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Вид деятельности, специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
1	2	3	4	5	6	7
216	125	7-Я АВТОДОРОГА, СТР. ЗР	КИОСК	ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (КУЛИНАРНЫЕ ИЗДЕЛИЯ)	12	

Примечание: прием заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о намерении заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта осуществляется в течение 7 дней со дня первой публикации в печати и размещения информационного сообщения на сайте в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, каб. № 306, телефон для справок: (8443) 42-12-72. Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства: понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда не приемный день, четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье».

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский 29 марта 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект о внесении изменений в проект планировки территорий общего пользования с целью установления красных линий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 1.

Протокол общественных обсуждений от 29 марта 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – предложения общества с ограниченной ответственностью «Азалия» о переносе красной линии для земельного участка, расположенного по адресу: ул. Гидростроевская, 38а, о. Зеленый, город Волжский, Волгоградская область и для земельного участка, расположенного по адресу: ул. Горького, 25б, город Волжский, Волгоградская область.

Рекомендация организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний – отклонить предложения общества с ограниченной ответственностью «Азалия» о переносе красной линии для земельного участка, расположенного по адресу: ул. Гидростроевская, 38а, о. Зеленый, город Волжский, Волгоградская область и для земельного участка, расположенного по адресу: ул. Горького, 25б, город Волжский, Волгоградская область.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект о внесении изменений в проект планировки территорий общего пользования с целью установления красных линий городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский 29 марта 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 499 кв. м с кадастровым номером 34:35:030101:5409, расположенного по адресу: ул. 14, участок 1а, СНТ «Строитель», город Волжский, Волгоградская область, под магазины (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м).

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 29 марта 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 499 кв. м с кадастровым номером 34:35:030101:5409, расположенного по адресу: ул. 14, участок 1, СНТ «Строитель», город Волжский, Волгоградская область, под магазины (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м)».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский 29 марта 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: пер. Верхнеахтубинский, 12, ж.р. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м и от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 29 марта 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: пер. Верхнеахтубинский, 12, ж.р. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м и от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский 29 марта 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции садового дома, расположенного по адресу: ул. Сиреневая, 69, СНТ «Вишневый сад», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,5 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:35:030102:2060, расположенного по адресу: ул. Сиреневая, 67, СНТ «Вишневый сад», город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 29 марта 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции садового дома, расположенного по адресу: ул. Сиреневая, 69, СНТ «Вишневый сад», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,5 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:35:030102:2060, расположенного по адресу: ул. Сиреневая, 67, СНТ «Вишневый сад», город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**Телефон отдела рекламы
газеты “Волжский
муниципальный вестник”**

777-020

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

29 марта 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Яблонева, 3, СНТ «Изобилие», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 29 марта 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Яблонева, 3, СНТ «Изобилие», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений».

**Председатель комитета земельных ресурсов
и градостроительства администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области А.В. Попова**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Тарановой Людмилой Николаевной, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г. Краснослободск, ул. Нахимова, д. 4а, 8-927-258-37-44, btivlz@gmail.com (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих деятельность: 31954), является членом СРО «Кадастровые инженеры юга» (номер в реестре СРО КИ 006 от 26.11.2016г., www.kades.ru) реестровый номер НП002420. №квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-13-495.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:020106:263, расположенного по адресу Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, СНТСН «Химик», ул. 25Песчаная, участок 26 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Кутыков Сергей Викторович, проживающая по адресу: г. Волгоград, пр им Ленина, д. 726 кв. 79.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, СНТСН «Химик», ул. 25Песчаная, д.26, 03 мая 2019г., в 10-00ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведение согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 2апреля 2019г. по 2мая 2019г. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Рабоче-Крестьянская, 15.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, находятся по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, СНТСН«Химик», ул. 25Песчаная уч 28,уч 24, ул 24Песчаная уч 31.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие права соответствующий земельный участок.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

Наименование проекта:

Проект решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480 –ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

Проект решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480 –ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения публичных слушаний:

Порядок проведения публичных слушаний определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.04.2019 № 44-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Публичные слушания будут проводиться с 9 апреля 2019 года по 19 апреля 2019 года.

Собрание участников публичных слушаний – 19 апреля 2019 года в 18:00 час. в большом зале администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 21).

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 9 апреля 2019 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 9 апреля 2019 года по 19 апреля 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: 9 апреля 2019 года по 19 апреля 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками публичных слушаний являются правообладатели находящихся в границах территориальной зоны П-1 – промышленных предприятий I–III класса опасности земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 9 апреля 2019 года по 19 апреля 2019 года участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

– путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им.

Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

– посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта;

– в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Идентификация участников публичных слушаний в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

– фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

– наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Правообладатели находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, обязаны пройти идентификацию за 15 рабочих дней до дня проведения собрания участников публичных слушаний.

Приложение 1
к приказу № _____
от «___» _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МУП «Водоканал»

Г.Е. Маслиев

«01» апреля 2019 года

Извещение №3.

О продаже автотранспортных средств в форме подачи предложений о цене на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Организатором продажи имущества является Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Юридический и почтовый адрес: 404130, г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, тел.45-45-50, факс 31-69-02,

Телефон: (8443) 45-45-50, адрес электронной почты: pr@vkanal.ru,

Контактные лица: главный механик Боровков Павел Викторович +7937378484

2. Настоящее извещение о продаже публикуется в газете «Волжский муниципальный вестник» и на сайте организатора www.vkanal.ru не менее, чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок о покупке имущества.

3. **Предмет извещения:** Право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения МУП «Водоканал».

Продаваемое имущество:

№1:

Автомобиль специальный УАЗ-396252

Год выпуска-2003 г.,

Цвет –белая ночь;

VIN ХТТ 39625240477916

Модель и № двигателя- ЗМЗ-410400; №30070185

Кузов - 37410040200104

Мощность двигателя (л.с/кВт) -85/62,5 Шасси- 37410040498752

Паспорт транспортного средства 73КР656531

Пробег- 296 883 км

Начальная цена – 63 000 рублей (в т.ч. НДС).

Начальная цена автотранспортного средства установлена на основании ОТЧЕТА ООО «Крона» № 2.27/18 об оценке рыночной стоимости автомобиля УАЗ-396252 (регистрационный знак О 258 АХ 34).

Дата составления отчета: 31 августа 2018 года.

№2:

Автомобиль-самосвал ЗИЛ-4520

Регистрационный номер № В 817 ТН34

Год выпуска-1999г.

VIN ХТР 452000Х0000174

Модель и № двигателя-ЗИЛ6454; Х0001760

Шасси, рама-0151449

Кузов-Х0000174

Цвет- белый

Мощность двигателя (кВт/ л.с) -147/200

пробег – 437 113км

паспорт транспортного средства -50ЕЕ277952

Начальная цена -173 000руб (в т.ч. НДС).

Начальная цена автотранспортного средства установлена на основании ОТЧЕТА ООО «Крона» № 3.72/19 об оценке рыночной стоимости автомобиля-самосвала ЗИЛ-4520 (Регистрационный номер № В 817 ТН34).

Дата составления отчета: 21 февраля 2019 года.

№3:

Грузовой автомобиль КАМАЗ-5320

Регистрационный номер № В 361 ВР34

Год выпуска- 1994 г.

Цвет - красный

VIN ХТС 532000Р2061878

Модель и № двигателя 740-275907-93

Шасси - 2061878

Мощность двигателя (л.с/кВт) - 210/154

пробег – 403 291 км

паспорт транспортного средства -34 ЕВ999941

Начальная цена -198 000руб (в т.ч. НДС).

Начальная цена транспортного средства установлена на основании ОТЧЕТА ООО «Крона» № 3.71/19 об оценке рыночной стоимости грузового автомобиля КАМАЗ-5320 (Регистрационный номер № В 361 ВР34).

Дата составления отчета: 12 февраля 2019 года.

4. **Документы, представляемые претендентами на покупку:** Для покупки имущества, необходимо подать письменную заявку с приложением копий следующих документов:

1) заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или, копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (для юридических лиц);

3) заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами юридического лица);

5) заявление об ознакомлении с техническим состоянием имущества (по форме Приложения № 2) или заявление об отказе от осмотра имущества (по форме Приложения № 2/1);

6) опись представленных документов.

7. **Место приема заявок:** 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16а каб. «Главного механика» (1 этаж). При приеме заявки, главный механик вносит в соответствующий протокол приема заявок основные данные: порядковый номер заявки, по какому имуществу, от кого, дата, время, роспись заявителя (при подаче юридическим лицом – печать и сведения о полномочиях (доверенность)).

8. **Дата начала приема заявок: с 02 апреля 2019 года.**

Время приема заявок: только в рабочие дни с 09:00 до 12:00 и с 14:30 до 16:00 (МСК).

9. **Дата окончания приема заявок: 29 апреля 2019г.**

8. **Дата и место рассмотрения заявок: 29 апреля 2019г. в 16:30 часов** по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, кабинет «главного механика»

9. **Срок заключения договора купли-продажи:** В течение пяти дней с даты рассмотрения заявок с заявителем, предложившим наибольшую стоимость, - заключается договор купли-продажи. Передача имущества и оформление права собственности на них осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

10. **Условия и сроки платежа:** Установленная в ходе рассмотрения заявок стоимость имущества уплачивается полностью в течение 3-х рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

11. **Порядок предоставления документации о продаже:**

11.1. Организатор размещает извещение о продаже на сайте: www.vkanal.ru и опубликовывает извещение в газете «Волжский муниципальный вестник» не менее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок. Извещение доступно для ознакомления на сайте предприятия без взимания платы.

12. **Условия допуска к участию в покупке имущества предприятия:**

12.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на покупку имущества.

12.2. Заявитель не допускается к участию в купле- продаже в случаях:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформленные указанные документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
 3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
 12.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником в соответствии с пунктом 4 настоящей документации, предприятие имеет право отстранить такого заявителя или участника от купли – продажи имущества на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника подлежит размещению на сайте предприятия в срок не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

13. Порядок подачи заявок:

13.1. Заявка подается в письменном виде по Форме № 1 (приложение № 1 к настоящей документации).
 13.2. К заявке на участие в выкупе прилагаются документы, указанные в п. 4 настоящего извещения
 13.3. Прием заявок на участие в выкупе прекращается в указанный в извещении срок.

13.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в выкупе не рассматриваются и не принимаются.

14. Проведение осмотра имущества, которое подлежит продаже:

14.1. Осмотр обеспечивает начальник автотранспортного цеха предприятия. Каждый претендент может связаться с ним по телефону: (8443) 45-45-59 по будним дням с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (по местному времени) и договориться об удобном времени осмотра имущества. Контактное лицо – начальник АТЦ: Волжанов Александр Валерьевич.
 14.2. По результатам осмотра имущества, лицо, участвовавшее в осмотре, составляет заявление об ознакомлении с техническим состоянием имущества. Лицо, отказавшееся от осмотра имущества, предоставляет главному механику заявление об отказе от осмотра имущества.

15. Порядок рассмотрения заявок на участие в выкупе:

15.1. Главный механик рассматривает заявки на участие в выкупе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией.
 15.2. На основании результатов рассмотрения заявок по основному критерию предложенной стоимости имущества, принимается решение о продаже заявителю автотранспортного средства, предложившему наибольшую стоимость. Составляется соответствующий протокол.

15.3. Протокол должен содержать сведения о допущенных заявителях, о предложенной ими стоимости. Указанный протокол подлежит размещению на сайте предприятия как «итоги» в срок не позднее 10 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи.

15.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в выкупе не подано ни одной заявки, то продажа имущества осуществляется заново по процедуре

16. Заключение договора по итогам рассмотрения заявок.

16.1 Договор с лицом, предложившим наибольшую стоимость от начальной цены, указанной в извещении заключается предприятием в следующем порядке: В проект договора, прилагаемый к настоящему извещению, включается цена, предложенная победителем рассмотрения заявок, далее главный механик передает победителю оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение 5 дней со дня оформления протокола подведения итогов. Победитель - участник в течение трёх дней со дня получения договора, подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает главному механику предприятия.
 Если подано несколько заявок с предложением одинаковой выкупной стоимости имущества, договор заключается с заявителем, ранее подавшим соответствующую заявку.

16.2. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 2 дня после дня полной оплаты имущества.

16.3. Право собственности на имущество переходит к покупателю после полной его оплаты со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Главный инженер _____ Г.Е. Маслиев
 Главный механик _____ П.В.Боровков
 Начальник юридического отдела _____ Ю.В.Абрамова

**Приложение № 1
 (заполняется юридическим лицом)
 ФОРМА № 1**

З А Я В К А

на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

От _____
 (полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

1. Изучив извещение и документацию, размещенную на официальном сайте Муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области www.vkanal.ru о продаже имущества, мы, нижеподписавшиеся, уполномоченные на подписание заявки, согласны купить имущество, принадлежащего Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

№ _____
Имущество: _____
характеристики: _____

_____ **начальная цена** _____
 предлагаемая цена (не ниже начальной)

2. В случае признания нашей организации победителем, берём на себя обязательства заключить договор купли-продажи на условиях, предложенных в проекте договора купли-продажи. С условиями проекта договора купли-продажи ознакомлены и согласны.

3. Мы согласны с тем, что в случае признания нашей организации победителем и нашего отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи на указанное имущество, предприятие вправе обратиться в суд с иском о понуждении нас заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4. Мы подтверждаем отсутствие в отношении нашей организации решения о ликвидации, решения арбитражного суда о признании нашей организации банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие решения о приостановлении деятельности нашей организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Полное наименование и юридический адрес претендента на участие в выкупе:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации _____
 Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____
 ОГРН _____
 ИНН _____
 Юридический адрес _____
 Контактный телефон _____

5. Решение о результатах рассмотрения заявок просим выслать по адресу: _____ или сообщить по телефону _____

6. Банковские реквизиты претендента:
 расчетный счет № _____ корп.счет _____

№ _____, БИК _____
 ИНН _____

7. К заявке прилагаются необходимые документы, согласно описи, которая является неотъемлемой частью заявки.
 8. Подпись руководителя:

_____ (должность руководителя, Ф.И.О.)
 Подпись _____ Дата _____

М.П.

Подпись уполномоченного лица: _____ (наименование претендента)

Подпись _____ Дата _____
 М.П.

**Приложение № 1/1
 (заполняется индивидуальным предпринимателем)
 ФОРМА № 1**

З А Я В К А

на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

От _____ индивидуального предпринимателя

(Ф.И.О. лица, подавшего заявку)

1. Изучив извещение и документацию, размещенную на официальном сайте Муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области, www.vkanal.ru о продаже имущества, я, нижеподписавшийся, согласен на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город /Волжский Волгоградской области.

№ _____
Имущество: _____
характеристики: _____

_____ **начальная цена** _____
 предлагаемая цена (не ниже начальной)

2. В случае признания меня победителем (покупателем), беру на себя обязательства заключить договор купли-продажи на условиях, предложенных в проекте договора купли-продажи. С условиями проекта договора купли-продажи ознакомлен и согласен.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем и моего отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи на данный объект, предприятие вправе обратиться в суд с иском о понуждении меня заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4. Я подтверждаю отсутствие решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствие решения о приостановлении деятельности индивидуального предпринимателя _____ в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Полное наименование и юридический адрес претендента на участие в выкупе:
 индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О.)

документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя _____

серия _____ № _____, дата регистрации _____

Орган, осуществивший регистрацию _____
 Место выдачи _____
 ОГРНИП _____
 ИНН _____

Юридический адрес _____
 Контактный телефон _____

Паспортные данные: серия _____ № _____,
 выдан _____
 дата выдачи _____

6. Решение о результатах прошу выслать по адресу: _____ или сообщить по телефону _____

7. Банковские реквизиты претендента:
 расчетный счет № _____

в _____ корп. счет № _____, БИК _____
 ИНН _____

8. К заявке прилагаются необходимые документы, согласно описи, которая является неотъемлемой частью заявки.
 9. Подпись индивидуального предпринимателя _____

_____ (Ф.И.О.)
 М.П.

_____ (дата)

**Приложение № 1/2
 (заполняется физическим лицом)
 ФОРМА № 1**

З А Я В К А

на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

От _____ (Ф.И.О. лица, подавшего заявку)

1. Изучив извещение и документацию, размещенную на официальном сайте Муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» www.vkanal.ru о выкупе и условиях его проведения, я, нижеподписавшийся, согласен принять участие на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

№ _____
Имущество: _____
характеристики: _____

_____ **начальная цена** _____
 предлагаемая цена (не ниже начальной)

2. В случае признания меня победителем, беру на себя обязательства заключить договор купли-продажи на условиях, предложенных в проекте договора купли-продажи. С условиями проекта договора купли-продажи ознакомлен и согласен.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем и моего отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи на данный объект, предприятие вправе обратиться в суд с иском о понуждении меня заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4. Ф.И.О. лица, подавшего заявку _____ № _____,
 Паспортные данные: серия _____, выдан _____
 дата выдачи _____

ИНН _____
 Юридический адрес _____
 Контактный телефон _____

5. Решение о результатах рассмотрения заявок прошу выслать по адресу: _____

или сообщить по телефону _____

6. К заявке прилагаются необходимые документы, согласно описи, которая является неотъемлемой частью заявки.
 7. Подпись _____

_____ (Ф.И.О.)

(дата)

**З А Я В Л Е Н И Е
 об ознакомлении с техническим состоянием имущества**

Осмотр имущества:

№ _____
Имущество: _____
характеристики: _____

_____ **начальная цена** _____
 проведен « _____ » 2019 г. _____ час.

в присутствии представителя предприятия _____ (Ф.И.О. сотрудника МУП «Водоканал»)

Заявитель _____ (Ф.И.О. / наименование заявителя или его представителя)

принимая решение об участии на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области, по имуществу № _____, не имеет претензий к состоянию имущества. Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ /

