

Волжский муниципальный Вестник

№ 14 (578)
9 апреля 2019 г.



www.admvol.ru

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

« _____ » _____ 2019 г.

№ _____

**Об исполнении бюджета городского округа –
город Волжский Волгоградской области за 2018 год**

Руководствуясь Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД «О принятии Положения о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области», Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год по доходам в сумме 5 212 765 544,71 рубля, по расходам в сумме 5 247 237 434,49 рубля, профицит бюджета в сумме 34 471 889,78 рубля (приложение № 1).

2. Утвердить:
- доходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 2;
- доходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год по кодам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению № 3;

- расходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению № 4;
- расходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 5;
- источники финансирования дефицита бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 6;

- источники финансирования дефицита бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению № 7;

- распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2018 год согласно приложению № 8;

- распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на 2018 год согласно приложению № 9;

- распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ на 2018 год согласно приложению № 10;

- распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на 2018 год согласно приложению № 11;

- перечень и объем дотаций, поступивших из областного бюджета Волгоградской области в 2018 году, согласно приложению № 12;

- перечень и объем субсидий, поступивших из областного бюджета Волгоградской области в 2018 году, согласно приложению № 13;

- перечень и объем субвенций, поступивших из областного бюджета Волгоградской области в 2018 году, согласно приложению № 14;

- перечень и объем иных межбюджетных трансфертов, поступивших из областного бюджета Волгоградской области в 2018 году, согласно приложению № 15.

3. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин**

Приложение № 1
к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области
"Об исполнении бюджета городского округа - город Волжский
Волгоградской области за 2018 год"
от _____ " _____ " 2019г. № _____

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 января 2019 г.

КОДЫ	0503117
Дата	01.01.2019
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	
	383

Наименование финансового органа	управление финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
Наименование публично-правового образования	Бюджет городского округа - город Волжский Волгоградской области.
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	
Единица измерения: руб	

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	5 285 831 032,20	5 212 765 544,71	73 065 487,48
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000.1.00.00000.00.0000.000	2 374 320 224,00	2 404 740 233,47	-30 420 009,47
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000.1.01.00000.00.0000.000	1 438 062 400,00	1 460 365 109,91	-22 302 709,91
Налог на доходы физических лиц	010	000.1.01.02000.01.0000.110	1 438 062 400,00	1 460 365 109,91	-22 302 709,91
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000.1.01.02010.01.0000.110	1 369 321 972,00	1 390 579 400,76	-21 257 428,76
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000.1.01.02020.01.0000.110	5 418 788,00	4 864 682,13	554 105,87
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000.1.01.02030.01.0000.110	43 100 000,00	44 645 989,53	-1 545 989,53

Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000.1.01.02040.01.0000.110	20 221 640,00	20 275 037,49	-53 397,49
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000.1.03.00000.00.0000.000	19 178 100,00	20 720 069,79	-1 541 969,79
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000.1.03.02000.01.0000.110	19 178 100,00	20 720 069,79	-1 541 969,79
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000.1.03.02230.01.0000.110	6 347 870,00	9 232 144,60	-2 884 274,60
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000.1.03.02240.01.0000.110	55 280,00	88 911,66	-33 631,66
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000.1.03.02250.01.0000.110	13 872 250,00	13 467 537,67	404 712,33
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000.1.03.02260.01.0000.110	-1 097 300,00	-2 068 524,14	971 224,14
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000.1.05.00000.00.0000.000	144 100 000,00	144 496 903,77	-396 903,77
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000.1.05.02000.02.0000.110	129 000 000,00	128 592 097,38	407 902,62
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000.1.05.02010.02.0000.110	129 000 000,00	128 590 464,58	409 535,42
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000.1.05.02020.02.0000.110	0,00	1 632,80	-1 632,80
Единый сельскохозяйственный налог	010	000.1.05.03000.01.0000.110	5 100 000,00	5 130 791,96	-30 791,96
Единый сельскохозяйственный налог	010	000.1.05.03010.01.0000.110	5 100 000,00	5 130 791,96	-30 791,96
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000.1.05.04000.02.0000.110	10 000 000,00	10 774 014,43	-774 014,43
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	000.1.05.04010.02.0000.110	10 000 000,00	10 774 014,43	-774 014,43
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000.1.06.00000.00.0000.000	259 500 000,00	269 546 915,40	-10 046 915,40
Налог на имущество физических лиц	010	000.1.06.01000.00.0000.110	72 500 000,00	75 868 920,62	-3 368 920,62
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	000.1.06.01020.04.0000.110	72 500 000,00	75 868 920,62	-3 368 920,62
Земельный налог	010	000.1.06.06000.00.0000.110	187 000 000,00	193 677 994,78	-6 677 994,78
Земельный налог с организаций	010	000.1.06.06030.00.0000.110	141 500 000,00	141 314 940,79	185 059,21
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000.1.06.06032.04.0000.110	141 500 000,00	141 314 940,79	185 059,21
Земельный налог с физических лиц	010	000.1.06.06040.00.0000.110	45 500 000,00	52 363 053,99	-6 863 053,99
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000.1.06.06042.04.0000.110	45 500 000,00	52 363 053,99	-6 863 053,99
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000.1.08.00000.00.0000.000	34 439 800,00	32 961 040,76	1 478 759,24
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000.1.08.03000.01.0000.110	34 000 000,00	32 687 640,76	1 312 359,24
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000.1.08.03010.01.0000.110	34 000 000,00	32 687 640,76	1 312 359,24
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000.1.08.07000.01.0000.110	439 800,00	273 400,00	166 400,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000.1.08.07150.01.0000.110	275 000,00	155 000,00	120 000,00
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	000.1.08.07170.01.0000.110	164 800,00	118 400,00	46 400,00
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	000.1.08.07173.01.0000.110	164 800,00	118 400,00	46 400,00
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000.1.09.00000.00.0000.000	639,00	638,19	0,81
Налог на прибыль организаций, зачисляющийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты	010	000.1.09.01000.00.0000.110	19,00	18,19	0,81
Налог на прибыль организаций, зачисляющийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях городских округов	010	000.1.09.01020.04.0000.110	19,00	18,19	0,81
Налог на имущество	010	000.1.09.04000.00.0000.110	620,00	620,00	0,00
Налог на имущество предприятий	010	000.1.09.04010.02.0000.110	620,00	620,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000.1.11.00000.00.0000.000	319 139 329,00	320 236 180,04	-1 096 851,04
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000.1.11.05000.00.0000.120	249 334 100,00	250 194 952,42	-860 852,42
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000.1.11.05010.00.0000.120	187 000 000,00	188 678 073,51	-1 678 073,51
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000.1.11.05012.04.0000.120	187 000 000,00	188 678 073,51	-1 678 073,51
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.11.05020.00.0000.120	16 500 000,00	16 763 666,47	-263 666,47



Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.11.05024.04.0000.120	16 500 000,00	16 763 666,47	-263 666,47
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.11.05030.00.0000.120	22 458 800,00	20 076 762,72	2 382 037,28
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.11.05034.04.0000.120	22 458 800,00	20 076 762,72	2 382 037,28
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000.1.11.05070.00.0000.120	23 375 300,00	24 676 449,72	-1 301 149,72
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	010	000.1.11.05074.04.0000.120	23 375 300,00	24 676 449,72	-1 301 149,72
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000.1.11.05300.00.0000.120	27 122,00	27 121,12	0,88
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000.1.11.05310.00.0000.120	27 122,00	27 120,33	1,67
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	000.1.11.05312.04.0000.120	27 122,00	27 120,33	1,67
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	010	000.1.11.05320.00.0000.120	0,00	0,79	-0,79
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	010	000.1.11.05324.04.0000.120	0,00	0,79	-0,79
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	000.1.11.07000.00.0000.120	69 778 107,00	70 014 106,50	-235 999,50
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000.1.11.07010.00.0000.120	69 778 107,00	70 014 106,50	-235 999,50
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	010	000.1.11.07014.04.0000.120	69 778 107,00	70 014 106,50	-235 999,50
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000.1.12.00000.00.0000.000	4 593 526,00	2 144 301,11	2 449 224,89
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000.1.12.01000.01.0000.120	4 593 526,00	2 144 301,11	2 449 224,89
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000.1.12.01010.01.0000.120	1 102 800,00	1 073 515,02	29 284,98
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000.1.12.01030.01.0000.120	-859 521,00	-859 520,93	-0,07
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000.1.12.01040.01.0000.120	4 350 237,00	1 930 301,52	2 419 935,48
Плата за размещение отходов производства	010	000.1.12.01041.01.0000.120	4 341 937,00	1 923 486,30	2 418 450,70
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	000.1.12.01042.01.0000.120	8 300,00	6 815,22	1 484,78
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании полного нефтяного газа	010	000.1.12.01070.01.0000.120	10,00	5,50	4,50
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000.1.13.00000.00.0000.000	42 262 790,00	45 373 524,91	-3 110 734,91
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000.1.13.01000.00.0000.130	3 644 963,00	3 221 857,93	423 105,07
Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования	010	000.1.13.01500.00.0000.130	667 000,00	130 570,16	536 429,84
Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	000.1.13.01530.04.0000.130	667 000,00	130 570,16	536 429,84
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000.1.13.01990.00.0000.130	2 977 963,00	3 091 287,77	-113 324,77
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	000.1.13.01994.04.0000.130	2 977 963,00	3 091 287,77	-113 324,77
Доходы от компенсации затрат государства	010	000.1.13.02000.00.0000.130	38 617 827,00	42 151 666,98	-3 533 839,98
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000.1.13.02990.00.0000.130	38 617 827,00	42 151 666,98	-3 533 839,98
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	000.1.13.02994.04.0000.130	38 617 827,00	42 151 666,98	-3 533 839,98
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000.1.14.00000.00.0000.000	49 687 240,00	52 418 521,17	-2 731 281,17
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000.1.14.02000.00.0000.000	26 630 940,00	27 271 583,74	-640 643,74
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000.1.14.02040.04.0000.410	26 619 300,00	27 244 931,74	-625 631,74
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000.1.14.02043.04.0000.410	26 619 300,00	27 244 931,74	-625 631,74
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	000.1.14.02040.04.0000.440	11 640,00	26 652,00	-15 012,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	000.1.14.02042.04.0000.440	0,00	15 012,00	-15 012,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	000.1.14.02043.04.0000.440	11 640,00	11 640,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000.1.14.06000.00.0000.430	23 056 300,00	25 146 937,43	-2 090 637,43
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000.1.14.06010.00.0000.430	22 500 000,00	24 580 646,59	-2 080 646,59
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	000.1.14.06012.04.0000.430	22 500 000,00	24 580 646,59	-2 080 646,59
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.14.06020.00.0000.430	556 300,00	566 290,84	-9 990,84
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.14.06024.04.0000.430	556 300,00	566 290,84	-9 990,84
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000.1.16.00000.00.0000.000	50 356 400,00	42 881 764,28	7 474 635,72
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	000.1.16.03000.00.0000.140	2 100 000,00	1 082 902,27	1 017 097,73

Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000.1.16.03010.01.0000.140	1 882 000,00	861 365,92	1 020 634,08
Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000.1.16.03030.01.0000.140	218 000,00	221 536,35	-3 536,35
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	010	000.1.16.06000.01.0000.140	500 000,00	107 431,94	392 568,06
Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	010	000.1.16.08000.01.0000.140	270 000,00	770 537,74	-500 537,74
Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	010	000.1.16.08010.01.0000.140	270 000,00	740 537,74	-470 537,74
Денежные взимания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	010	000.1.16.08020.01.0000.140	0,00	30 000,00	-30 000,00
Денежные взимания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	010	000.1.16.21000.00.0000.140	2 100,00	0,00	2 100,00
Денежные взимания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000.1.16.21040.04.0000.140	2 100,00	0,00	2 100,00
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	010	000.1.16.23000.00.0000.140	67 800,00	67 781,50	18,50
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	010	000.1.16.23040.04.0000.140	67 800,00	67 781,50	18,50
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	010	000.1.16.23041.04.0000.140	67 800,00	67 781,50	18,50
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	000.1.16.25000.00.0000.140	3 342 600,00	2 638 886,04	703 713,96
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	010	000.1.16.25010.01.0000.140	3 000,00	30 000,00	-27 000,00
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	010	000.1.16.25020.01.0000.140	4 000,00	4 000,00	0,00
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	010	000.1.16.25030.01.0000.140	34 600,00	24 500,00	10 100,00
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	000.1.16.25050.01.0000.140	3 001 000,00	2 357 061,67	643 938,33
Денежные взимания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	000.1.16.25060.01.0000.140	300 000,00	223 324,37	76 675,63
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	000.1.16.28000.01.0000.140	1 020 300,00	2 212 776,04	-1 192 476,04
Денежные взимания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000.1.16.30000.01.0000.140	10 000 000,00	6 800 759,57	3 199 240,43
Денежные взимания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	010	000.1.16.30010.01.0000.140	1 600 000,00	707 750,00	892 250,00
Денежные взимания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	010	000.1.16.30013.01.0000.140	1 600 000,00	707 750,00	892 250,00
Прочие денежные взимания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000.1.16.30030.01.0000.140	8 400 000,00	6 093 009,57	2 306 990,43
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000.1.16.33000.00.0000.140	627 000,00	321 046,10	305 953,90
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	010	000.1.16.33040.04.0000.140	627 000,00	321 046,10	305 953,90
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	010	000.1.16.35000.00.0000.140	112 000,00	105 200,00	6 800,00
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	010	000.1.16.35020.04.0000.140	112 000,00	105 200,00	6 800,00
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	000.1.16.37000.00.0000.140	194 400,00	155 106,02	39 293,98
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000.1.16.37030.04.0000.140	194 400,00	155 106,02	39 293,98
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	010	000.1.16.41000.01.0000.140	79 000,00	62 000,00	17 000,00
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000.1.16.43000.01.0000.140	472 200,00	392 420,51	79 779,49
Денежные взимания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	010	000.1.16.45000.01.0000.140	2 500 000,00	1 656 000,00	844 000,00
Денежные взимания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000.1.16.51000.02.0000.140	14 142 800,00	12 655 058,89	1 487 741,11
Денежные взимания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000.1.16.51020.02.0000.140	14 142 800,00	12 655 058,89	1 487 741,11
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000.1.16.90000.00.0000.140	14 926 200,00	13 853 857,66	1 072 342,34
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000.1.16.90040.04.0000.140	14 926 200,00	13 853 857,66	1 072 342,34
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000.1.17.00000.00.0000.000	13 000 000,00	13 595 264,14	-595 264,14
Невыясненные поступления	010	000.1.17.01000.00.0000.180	0,00	-327 150,51	327 150,51
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000.1.17.01040.04.0000.180	0,00	-327 150,51	327 150,51
Прочие неналоговые доходы	010	000.1.17.05000.00.0000.180	13 000 000,00	13 922 414,65	-922 414,65
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	010	000.1.17.05040.04.0000.180	13 000 000,00	13 922 414,65	-922 414,65
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000.2.00.00000.00.0000.000	2 911 510 808,20	2 808 025 311,24	103 485 496,96
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000.2.02.00000.00.0000.000	2 907 090 788,20	2 808 057 694,29	99 033 093,91

Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000.2.02.10000.00.0000.151	182 235 000,00	182 235 000,00	0,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000.2.02.15002.00.0000.151	182 235 000,00	182 235 000,00	0,00
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000.2.02.15002.04.0000.151	182 235 000,00	182 235 000,00	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000.2.02.20000.00.0000.151	465 532 504,98	460 975 279,66	4 557 225,32
Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	010	000.2.02.20051.00.0000.151	2 767 000,00	2 672 468,70	94 531,30
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	010	000.2.02.20051.04.0000.151	2 767 000,00	2 672 468,70	94 531,30
Субсидии бюджетам на мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	010	000.2.02.25021.00.0000.151	43 650 000,00	41 322 526,85	2 327 473,15
Субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	010	000.2.02.25021.04.0000.151	43 650 000,00	41 322 526,85	2 327 473,15
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	010	000.2.02.25027.00.0000.151	1 719 060,21	1 719 060,21	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	010	000.2.02.25027.04.0000.151	1 719 060,21	1 719 060,21	0,00
Субсидии бюджетам на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	000.2.02.25159.00.0000.151	258 637 980,00	258 328 447,48	309 532,52
Субсидии бюджетам городских округов на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	000.2.02.25159.04.0000.151	258 637 980,00	258 328 447,48	309 532,52
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000.2.02.25497.00.0000.151	9 954 830,00	9 332 708,52	622 121,48
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000.2.02.25497.04.0000.151	9 954 830,00	9 332 708,52	622 121,48
Субсидии бюджетам на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	010	000.2.02.25517.00.0000.151	3 083 300,00	3 083 300,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	010	000.2.02.25517.04.0000.151	3 083 300,00	3 083 300,00	0,00
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	000.2.02.25555.00.0000.151	114 587 747,77	113 490 528,27	1 097 219,50
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	000.2.02.25555.04.0000.151	114 587 747,77	113 490 528,27	1 097 219,50
Прочие субсидии	010	000.2.02.29999.00.0000.151	31 132 587,00	31 026 239,63	106 347,37
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000.2.02.29999.04.0000.151	31 132 587,00	31 026 239,63	106 347,37
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000.2.02.30000.00.0000.151	2 206 448 800,00	2 112 442 589,83	94 006 210,17
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000.2.02.30022.00.0000.151	84 615 500,00	73 743 095,00	10 872 405,00
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000.2.02.30022.04.0000.151	84 615 500,00	73 743 095,00	10 872 405,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000.2.02.30024.00.0000.151	1 964 753 400,00	1 891 182 794,83	73 570 605,17
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000.2.02.30024.04.0000.151	1 964 753 400,00	1 891 182 794,83	73 570 605,17
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000.2.02.30027.00.0000.151	133 663 200,00	124 100 000,00	9 563 200,00
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000.2.02.30027.04.0000.151	133 663 200,00	124 100 000,00	9 563 200,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000.2.02.30029.00.0000.151	9 719 000,00	9 719 000,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000.2.02.30029.04.0000.151	9 719 000,00	9 719 000,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000.2.02.35120.00.0000.151	1 129 900,00	1 129 900,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000.2.02.35120.04.0000.151	1 129 900,00	1 129 900,00	0,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000.2.02.35930.00.0000.151	12 567 800,00	12 567 800,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000.2.02.35930.04.0000.151	12 567 800,00	12 567 800,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000.2.02.40000.00.0000.151	52 874 483,22	52 404 824,80	469 658,42
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	010	000.2.02.45160.00.0000.151	2 874 483,22	2 404 824,80	469 658,42
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	010	000.2.02.45160.04.0000.151	2 874 483,22	2 404 824,80	469 658,42
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000.2.02.49999.00.0000.151	50 000 000,00	50 000 000,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	000.2.02.49999.04.0000.151	50 000 000,00	50 000 000,00	0,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТНЫМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000.2.18.00000.00.0000.000	4 420 020,00	4 691 175,65	-271 155,65
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000.2.18.00000.00.0000.180	4 420 020,00	4 691 175,65	-271 155,65
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000.2.18.04000.04.0000.180	4 420 020,00	4 691 175,65	-271 155,65
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	000.2.18.04010.04.0000.180	590 250,00	701 175,23	-110 925,23
Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	000.2.18.04020.04.0000.180	3 829 770,00	3 990 000,42	-160 230,42
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000.2.19.00000.00.0000.000	0,00	-4 723 558,70	4 723 558,70
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000.2.19.00000.04.0000.151	0,00	-4 723 558,70	4 723 558,70
Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы из бюджетов городских округов	010	000.2.19.25020.04.0000.151	0,00	-2 739 873,77	2 739 873,77
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000.2.19.60010.04.0000.151	0,00	-1 983 684,93	1 983 684,93

2.Расходы

Наименование показателя	Коды классификации						единица измерения: руб.		
	Разд ел	Подразд ел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	Назначено	Исполнено	% исполнен ия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00	0	000	000	462 481 214,15	437 786 556,26	94,66%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00	0	00	000	1 898 200,00	1 895 934,62	99,88%
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	02	ИИ	0	01	000	1 898 200,00	1 895 934,62	99,88%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	ИИ	0	01	121	1 520 455,00	1 518 333,30	99,86%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	ИИ	0	01	129	377 745,00	377 601,32	99,96%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	00	0	00	000	43 408 265,75	42 816 640,84	98,64%
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	03	ИИ	0	01	000	43 408 265,75	42 816 640,84	98,64%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	ИИ	0	01	121	18 870 309,71	18 841 493,33	99,85%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	ИИ	0	01	122	74 200,00	56 706,33	76,42%
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	ИИ	0	01	123	151 692,82	78 465,96	51,73%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	ИИ	0	01	129	5 589 590,56	5 551 462,46	99,32%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	ИИ	0	01	244	18 693 042,66	18 276 051,44	97,77%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	03	ИИ	0	01	851	12 535,00	9 297,00	74,17%
Уплата прочих налогов, сборов	01	03	ИИ	0	01	852	8 895,00	3 160,00	35,53%
Уплата иных платежей	01	03	ИИ	0	01	853	8 000,00	4,32	0,05%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00	0	00	000	102 369 481,77	101 778 361,92	99,42%
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	04	ИИ	0	01	000	102 369 481,77	101 778 361,92	99,42%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	ИИ	0	01	121	73 299 108,50	73 160 954,14	99,81%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	ИИ	0	01	122	1 108 889,90	1 027 527,51	92,66%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	ИИ	0	01	129	21 778 083,27	21 587 118,93	99,12%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	ИИ	0	01	244	6 181 400,10	6 002 232,49	97,10%
Уплата иных платежей	01	04	ИИ	0	01	853	2 000,00	528,85	26,44%
Судебная система	01	05	00	0	00	000	1 129 900,00	810 216,12	71,71%
Прочие расходы	01	05	ИИ	0	05	000	1 129 900,00	810 216,12	71,71%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	05	ИИ	0	05	244	1 129 900,00	810 216,12	71,71%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	00	0	00	000	48 052 159,45	47 492 459,05	98,84%
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий	01	06	ДФ	0	01	000	29 262 373,49	28 937 669,05	98,89%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	ДФ	0	01	121	18 854 652,00	18 854 652,00	100,00%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	ДФ	0	01	122	114 400,00	87 064,34	76,11%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	ДФ	0	01	129	5 694 105,00	5 694 105,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	ДФ	0	01	244	4 595 302,30	4 297 933,52	93,53%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	06	ДФ	0	01	321	3 173,19	3 173,19	100,00%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	ДФ	0	01	851	741,00	741,00	100,00%
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	06	ИИ	0	01	000	18 789 785,96	18 554 790,00	98,75%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	ИИ	0	01	121	12 677 913,00	12 604 148,42	99,42%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	ИИ	0	01	122	100,00	87,50	87,50%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	ИИ	0	01	129	3 826 464,00	3 764 802,03	98,39%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	ИИ	0	01	244	2 257 708,96	2 158 203,89	95,59%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	ИИ	0	01	851	27 500,00	27 452,00	99,83%
Уплата иных платежей	01	06	ИИ	0	01	853	100,00	96,16	96,16%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	00	0	00	000	11 321 197,51	11 253 331,48	99,40%
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	07	ИИ	0	01	000	550 000,00	482 133,97	87,66%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	07	ИИ	0	01	121	413 250,00	366 001,52	88,57%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	07	ИИ	0	01	129	124 802,00	110 532,45	88,57%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	07	ИИ	0	01	244	11 648,00	5 600,00	48,08%
Уплата иных платежей	01	07	ИИ						

Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	ДБ	0	01	244	34 920 758,15	21 510 771,87	61,60%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	ДБ	0	01	831	174 482,12	156 374,93	89,62%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	ДБ	0	01	851	453 528,00	453 528,00	100,00%
Уплата иных платежей	01	13	ДБ	0	01	853	53 412,99	3 412,99	6,39%
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием транспортных средств и дальнейшего их документационное сопровождение.	01	13	ДБ	0	04	000	7 854 839,00	7 854 839,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	01	13	ДБ	0	04	621	7 854 839,00	7 854 839,00	100,00%
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	01	13	ДИ	0	01	000	26 000 000,00	26 000 000,00	100,00%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	ДИ	0	01	831	26 000 000,00	26 000 000,00	100,00%
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	13	ИИ	0	01	000	39 485 044,88	37 480 697,16	94,92%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	ИИ	0	01	121	8 983 953,62	8 983 211,19	99,99%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	13	ИИ	0	01	122	448,33	448,33	100,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	13	ИИ	0	01	129	2 683 489,51	2 680 850,81	99,90%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	ИИ	0	01	244	17 405 683,30	16 752 484,44	96,25%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	ИИ	0	01	831	9 711 470,12	8 363 702,39	86,12%
Уплата иных платежей	01	13	ИИ	0	01	853	700 000,00	700 000,00	100,00%
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	01	13	ИИ	0	03	000	21 756 402,32	21 755 831,53	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	01	13	ИИ	0	03	611	8 847 931,00	8 847 931,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	ИИ	0	03	612	3 272 093,67	3 271 522,88	99,98%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	01	13	ИИ	0	03	621	7 094 042,45	7 094 042,45	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	01	13	ИИ	0	03	622	2 542 335,20	2 542 335,20	100,00%
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05	000	82 083 255,61	79 791 367,02	97,21%
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	ИИ	0	05	111	31 912 564,00	31 912 563,67	100,00%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	ИИ	0	05	112	27 397,00	27 397,00	100,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	ИИ	0	05	119	9 428 994,00	9 413 772,56	99,84%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	ИИ	0	05	244	31 135 313,98	29 510 493,13	94,78%
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	01	13	ИИ	0	05	412	5 001 748,00	5 001 748,00	100,00%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	ИИ	0	05	831	120 000,00	120 000,00	100,00%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	ИИ	0	05	851	425 072,00	398 303,00	93,70%
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	ИИ	0	05	852	3 259 762,62	2 635 317,15	80,84%
Уплата иных платежей	01	13	ИИ	0	05	853	772 404,01	771 772,51	99,92%
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	01	13	МЛ	0	01	000	41 800,00	41 790,00	99,98%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	МЛ	0	01	244	41 800,00	41 790,00	99,98%
Бюджетные инвестиции	01	13	МТ	0	01	000	221 465,30	221 465,30	100,00%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	МТ	0	01	831	221 465,30	221 465,30	100,00%
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	01	13	МЦ	0	01	000	29 120,00	29 120,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	МЦ	0	01	244	29 120,00	29 120,00	100,00%
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	01	13	МЧ	0	01	000	275 138,47	275 137,15	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	МЧ	0	01	244	275 138,47	275 137,15	100,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	00	0	000	000	14 103 336,12	13 916 422,03	98,68%
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00	0	00	000	13 867 436,12	13 680 694,03	98,65%
Прочие расходы	03	09	ИИ	0	05	000	13 867 436,12	13 680 694,03	98,65%
Фонд оплаты труда учреждений	03	09	ИИ	0	05	111	8 221 938,00	8 118 614,85	98,74%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	09	ИИ	0	05	119	2 483 026,00	2 482 832,12	99,99%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	ИИ	0	05	244	3 113 586,49	3 030 466,24	97,33%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	09	ИИ	0	05	851	42 902,00	42 902,00	100,00%
Уплата иных платежей	03	09	ИИ	0	05	853	5 983,63	5 878,82	98,25%
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00	0	00	000	235 900,00	235 728,00	99,93%
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО	0	01	000	235 900,00	235 728,00	99,93%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	ДО	0	01	244	235 900,00	235 728,00	99,93%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	00	0	000	000	713 407 679,47	703 683 112,69	98,64%
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00	0	00	000	1 969 874,00	1 966 972,80	99,85%
Прочие расходы	04	05	ИИ	0	05	000	1 969 874,00	1 966 972,80	99,85%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	05	ИИ	0	05	244	1 969 874,00	1 966 972,80	99,85%
Транспорт	04	08	00	0	00	000	237 448 899,10	236 247 461,03	99,49%
Организация транспортного обслуживания населения	04	08	МП	0	02	000	212 055 233,18	212 055 233,18	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	08	МП	0	02	244	95 000,00	95 000,00	100,00%
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	08	МП	0	02	811	211 960 233,18	211 960 233,18	100,00%
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	04	08	МП	0	03	000	12 893 931,00	12 615 399,32	97,84%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	08	МП	0	03	121	9 354 103,00	9 203 001,00	98,39%

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	04	08	МП	0	03	122	103 765,00	93 276,00	89,89%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	08	МП	0	03	129	2 824 939,00	2 722 366,21	96,37%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	08	МП	0	03	244	143 180,00	130 448,11	91,11%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	08	МП	0	03	851	459 308,00	459 308,00	100,00%
Уплата иных платежей	04	08	МП	0	03	853	8 636,00	7 000,00	81,06%
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	08	МП	0	06	000	12 499 734,92	11 576 828,53	92,62%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	04	08	МП	0	06	831	959 734,57	936 828,53	97,61%
Уплата иных платежей	04	08	МП	0	06	853	11 540 000,35	10 640 000,00	92,20%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00	0	00	000	416 574 722,90	410 352 196,65	98,51%
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	04	09	МП	0	01	000	341 192 062,11	338 924 811,86	99,34%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	МП	0	01	244	169 601 846,11	167 337 376,81	98,67%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04	09	МП	0	01	611	165 660 841,00	165 660 841,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	09	МП	0	01	612	5 929 375,00	5 926 594,05	99,95%
Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	04	09	МП	0	05	000	34 420 914,00	34 395 338,00	99,93%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	09	МП	0	05	612	34 420 914,00	34 395 338,00	99,93%
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	09	МП	0	06	000	4 595 600,00	4 595 600,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	09	МП	0	06	612	4 595 600,00	4 595 600,00	100,00%
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	МП	0	07	000	32 021 059,04	32 021 059,04	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	МП	0	07	244	32 021 059,04	32 021 059,04	100,00%
Бюджетные инвестиции	04	09	МТ	0	01	000	4 001 223,66	71 523,66	1,79%
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	МТ	0	01	414	4 001 223,66	71 523,66	1,79%
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	04	09	МЯ	0	01	000	343 864,09	343 864,09	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	09	МЯ	0	01	612	343 864,09	343 864,09	100,00%
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00	0	00	000	57 414 183,47	55 116 482,21	96,00%
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	04	12	ДБ	0	01	000	40 080 921,47	37 900 247,77	94,56%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	12	ДБ	0	01	121	15 327 478,00	15 099 416,83	98,51%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	04	12	ДБ	0	01	122	108 400,00	75 315,00	69,48%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	12	ДБ	0	01	129	4 628 898,00	4 492 352,77	97,05%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	ДБ	0	01	244	4 357 822,00	2 579 332,45	59,19%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	04	12	ДБ	0	01	831	15 653 323,47	15 653 323,47	100,00%
Уплата иных платежей	04	12	ДБ	0	01	853	5 000,00	507,25	10,15%
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	04	12	Д7	0	01	000	17 333 262,00	17 216 234,44	99,33%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	12	Д7	0	01	121	11 963 577,00	11 962 980,71	100,00%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	04	12	Д7	0	01	122	119 500,00	97 815,16	81,85%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	12	Д7	0	01	129	3 613 000,00	3 547 305,20	98,18%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	Д7	0	01	244	171 290,00	166 928,18	97,45%
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области экономики и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	04	12	Д7	0	01	245	1 464 895,00	1 441 205,00	98,38%
Уплата иных платежей	04	12	Д7	0	01	853	1 000,00	0,19	0,02%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00	0	000	000	636 536 198,62	628 346 546,85	98,71%
Жилищное хозяйство	05	01	00	0	00				

Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	МП	0	01	244	59 196 222,09	58 212 680,39	98,34%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	03	МП	0	01	611	97 021 708,00	97 021 708,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	МП	0	01	612	14 327 949,67	14 327 949,67	100,00%
Разработка декларации гидротехнического сооружения дамбы	05	03	МП	0	04	000	811 042,06	311 042,06	38,35%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	МП	0	04	244	311 042,06	311 042,06	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	МП	0	04	612	500 000,00	0,00	0,00%
Бюджетные инвестиции	05	03	МТ	0	01	000	1 576 945,10	1 254 115,21	79,53%
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	03	МТ	0	01	414	1 576 945,10	1 254 115,21	79,53%
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	00	0	00	000	36 094 721,75	35 202 820,46	97,53%
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	05	05	ДБ	0	02	000	9 000,00	4 000,00	44,44%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	ДБ	0	02	244	4 000,00	4 000,00	100,00%
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	05	05	ДБ	0	02	631	5 000,00	0,00	0,00%
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	05	05	ДБ	0	03	000	25 785 634,66	25 582 033,37	99,21%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	05	05	ДБ	0	03	121	19 361 603,18	19 354 267,94	99,96%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	05	05	ДБ	0	03	122	61 563,22	20 873,32	33,91%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	05	05	ДБ	0	03	129	5 890 948,51	5 834 371,29	99,04%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	ДБ	0	03	244	441 519,75	367 223,98	83,17%
Уплата иных платежей	05	05	ДБ	0	03	853	30 000,00	5 296,84	17,66%
Прочие расходы	05	05	ИИ	0	05	000	2 888 583,22	2 418 924,80	83,74%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	ИИ	0	05	244	2 705 210,00	2 235 551,58	82,64%
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	05	ИИ	0	05	811	182 173,22	182 173,22	100,00%
Уплата иных платежей	05	05	ИИ	0	05	853	1 200,00	1 200,00	100,00%
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	05	МД	0	01	000	14 311,87	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	МД	0	01	244	14 311,87	0,00	0,00%
Бюджетные инвестиции	05	05	МТ	0	01	000	7 397 192,00	7 197 862,29	97,31%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	05	05	МТ	0	01	121	5 269 833,00	5 265 072,61	99,91%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	05	05	МТ	0	01	122	207 770,07	32 969,60	15,87%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	05	05	МТ	0	01	129	1 591 490,00	1 582 885,87	99,46%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	МТ	0	01	244	326 898,93	315 734,21	96,59%
Уплата иных платежей	05	05	МТ	0	01	853	1 200,00	1 200,00	100,00%
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	00	0	000	000	10 441 888,40	9 892 355,20	94,74%
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	00	0	00	000	10 441 888,40	9 892 355,20	94,74%
Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2018-2020 годы	06	03	ДЧ	0	01	000	10 441 888,40	9 892 355,20	94,74%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	06	03	ДЧ	0	01	611	9 249 844,40	9 249 827,18	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	06	03	ДЧ	0	01	612	1 192 044,00	642 528,02	53,90%
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	00	0	000	000	2 797 705 480,30	2 774 741 011,95	99,18%
Дошкольное образование	07	01	00	0	00	000	1 309 912 128,37	1 304 135 155,17	99,58%
Дошкольное образование	07	01	ДЯ	0	01	000	995 245 932,47	989 870 726,16	99,46%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	ДЯ	0	01	621	970 749 481,85	965 974 286,16	99,51%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	ДЯ	0	01	622	23 898 150,62	23 896 440,00	99,99%
Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	01	ДЯ	0	01	634	598 300,00	0,00	0,00%
Прочие расходы	07	01	ИИ	0	05	000	204 372,71	204 372,71	100,00%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	07	01	ИИ	0	05	243	204 372,71	204 372,71	100,00%
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	01	МИ	0	01	000	1 447 862,00	1 447 862,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	МИ	0	01	621	1 447 862,00	1 447 862,00	100,00%
Бюджетные инвестиции	07	01	МТ	0	01	000	311 396 891,19	310 995 124,30	99,87%
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	01	МТ	0	01	414	311 396 891,19	310 995 124,30	99,87%
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	07	01	МЯ	0	01	000	1 617 070,00	1 617 070,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	01	МЯ	0	01	622	1 617 070,00	1 617 070,00	100,00%
Общее образование	07	02	00	0	00	000	1 179 375 764,64	1 163 192 850,93	98,63%
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	07	02	ДЯ	0	02	000	1 167 829 061,34	1 154 436 628,00	98,85%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	ДЯ	0	02	621	1 116 378 426,68	1 104 413 738,68	98,93%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	02	ДЯ	0	02	622	44 473 634,66	43 046 019,32	96,79%
Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	07	02	ДЯ	0	02	634	6 977 000,00	6 976 870,00	100,00%
Прочие расходы	07	02	ИИ	0	05	000	8 955 291,30	7 299 510,93	81,51%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	07	02	ИИ	0	05	243	8 955 291,30	7 299 510,93	81,51%
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	02	МИ	0	01	000	716 006,00	716 006,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	МИ	0	01	621	716 006,00	716 006,00	100,00%
Бюджетные инвестиции	07	02	МТ	0	01	000	1 875 406,00	740 706,00	39,50%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	МТ	0	01	244	154 806,00	154 806,00	100,00%

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	02	МТ	0	01	414	1 720 600,00	585 900,00	34,05%
Дополнительное образование детей	07	03	00	0	00	000	202 966 299,25	202 965 708,54	100,00%
Дополнительное образование	07	03	ДЯ	0	03	000	53 814 523,50	53 814 523,33	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	ДЯ	0	03	611	34 287 699,00	34 287 699,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	ДЯ	0	03	612	19 526 824,50	19 526 824,33	100,00%
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	03	МИ	0	01	000	722 620,00	722 620,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	МИ	0	01	611	33 820,00	33 820,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	МИ	0	01	621	688 800,00	688 800,00	100,00%
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	07	03	МК	0	01	000	108 959 784,00	108 959 784,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	МК	0	01	611	86 535 829,00	86 535 829,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	МК	0	01	612	22 423 955,00	22 423 955,00	100,00%
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	07	03	МФ	0	02	000	38 358 534,00	38 357 943,46	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	МФ	0	02	621	37 658 734,00	37 658 374,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	МФ	0	02	622	699 800,00	699 569,46	99,97%
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	07	03	МЯ	0	01	000	1 110 837,75	1 110 837,75	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	МЯ	0	01	612	1 050 792,47	1 050 792,47	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	МЯ	0	01	622	60 045,28	60 045,28	100,00%
Среднее профессиональное образование	07	04	00	0	00	000	12 373 583,00	12 373 583,00	100,00%
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	04	ДЯ	0	04	000	12 373 583,00	12 373 583,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	04	ДЯ	0	04	612	12 373 583,00	12 373 583,00	100,00%
Высшее образование	07	06	00	0	00	000	15 462 715,70	15 462 715,70	100,00%
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	06	ДЯ	0	04	000	15 462 715,70	15 462 715,70	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	06	ДЯ	0	04	611	11 233 389,00	11 233 389,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	06	ДЯ	0	04	612	4 229 326,70	4 229 326,70	100,00%
Молодежная политика	07	07	00	0	00	000	45 175 065,11	45 059 277,72	99,74%
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07	07	Д9	0	01	000	36 643 198,15	36 643 198,15	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	Д9	0	01	621	33 092 469,76	33 092 469,76	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	Д9	0	01	622	3 550 728,39	3 550 728,39	100,00%
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	07	07	ДЯ	0	07	000	7 464 791,11	7 449 119,86	99,79%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	ДЯ	0	07	611	160 650,00	160 650,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	ДЯ	0	07	621	7 304 141,11	7 288 469,86	99,79%
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	07	07	ИИ	0	01	000	149 525,85	49 409,71	33,04%
Фонд оплаты труда учреждений	07	07	ИИ	0	01	111	40 831,87	15 675,66	38,39%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	07	ИИ	0	01	119	12 331,22	4 734,05	38,39%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	07	ИИ	0	01	244	96 362,76	29 000,00	30,10%
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	07	МИ	0	01	000	907 550,00	907 550,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели</									

Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствии требованиями пожарной безопасности	08	01	МИ	0	01	000	1 087 500,00	1 087 500,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	МИ	0	01	612	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	МИ	0	01	622	87 500,00	87 500,00	100,00%
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (городские мероприятия).	08	01	МК	0	02	000	40 000,00	40 000,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	02	622	40 000,00	40 000,00	100,00%
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	08	01	МК	0	03	000	46 475 541,14	46 475 541,14	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	МК	0	03	611	33 544 560,00	33 544 560,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	03	612	12 930 981,14	12 930 981,14	100,00%
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	08	01	МК	0	04	000	52 907 280,52	52 798 911,68	99,80%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	МК	0	04	611	9 266 864,00	9 266 864,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	04	612	1 367 774,17	1 367 774,17	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	МК	0	04	621	22 073 640,00	22 073 640,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	04	622	20 199 002,35	20 090 633,51	99,46%
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	08	01	МК	0	05	000	11 445 304,20	11 445 304,20	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	МК	0	05	621	8 001 878,00	8 001 878,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	05	622	3 443 426,20	3 443 426,20	100,00%
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	08	01	МК	0	06	000	46 354 419,05	46 354 419,05	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	МК	0	06	611	2 569 350,00	2 569 350,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	06	612	11 000 000,00	11 000 000,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	МК	0	06	621	26 733 464,00	26 733 464,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	06	622	6 051 605,05	6 051 605,05	100,00%
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	08	01	МК	0	07	000	60 480 108,00	60 480 108,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	МК	0	07	611	31 132 594,00	31 132 594,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	07	612	3 641 851,00	3 641 851,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	МК	0	07	621	17 592 187,00	17 592 187,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	07	622	8 113 476,00	8 113 476,00	100,00%
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	08	01	МК	0	10	000	1 531 067,00	1 531 067,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	10	612	1 531 067,00	1 531 067,00	100,00%
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	08	01	МК	0	11	000	3 245 579,00	3 245 579,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	11	622	3 245 579,00	3 245 579,00	100,00%
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	08	01	МЯ	0	01	000	1 050 792,46	1 050 792,46	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	МЯ	0	01	622	1 050 792,46	1 050 792,46	100,00%
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00	0	00	000	11 353 098,54	10 488 267,49	92,38%
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (городские мероприятия).	08	04	МК	0	02	000	796 219,46	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	МК	0	02	244	796 219,46	0,00	0,00%
Функционирование аппарата управления культуры.	08	04	МК	0	09	000	10 556 879,08	10 488 267,49	99,35%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08	04	МК	0	09	121	7 875 291,12	7 875 251,78	100,00%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	08	04	МК	0	09	122	73 000,00	67 877,20	92,98%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08	04	МК	0	09	129	2 378 337,81	2 314 888,36	97,33%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	МК	0	09	244	230 138,98	230 138,98	100,00%
Уплата иных платежей	08	04	МК	0	09	853	111,17	111,17	100,00%
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09	00	00	0	000	000	38 382,26	38 382,26	100,00%
Стационарная медицинская помощь	09	01	00	0	00	000	38 382,26	38 382,26	100,00%
Бюджетные инвестиции	09	01	МТ	0	01	000	38 382,26	38 382,26	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09	01	МТ	0	01	244	38 382,26	38 382,26	100,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	00	0	000	000	250 495 709,91	238 920 437,70	95,38%
Пенсионное обеспечение	10	01	00	0	00	000	9 958 336,00	9 661 362,82	97,02%
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	01	ИИ	0	02	000	9 958 336,00	9 661 362,82	97,02%
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	ИИ	0	02	312	9 958 336,00	9 661 362,82	97,02%
Социальное обеспечение населения	10	03	00	0	00	000	90 315 279,00	85 962 934,53	95,18%
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	03	ИИ	0	02	000	72 310 449,00	68 996 827,26	95,42%
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	ИИ	0	02	313	71 165 344,00	67 949 395,78	95,48%
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	03	ИИ	0	02	323	1 145 105,00	1 047 431,48	91,47%
Предоставление работникам бюджетной сферы субсидий на приобретение жилья	10	03	МВ	0	01	000	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00%
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	МВ	0	01	322	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00%
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	10	03	МС	0	01	000	12 954 830,00	11 929 058,27	92,08%
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	МС	0	01	322	12 954 830,00	11 929 058,27	92,08%
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	10	03	МЯ	0	01	000	50 000,00	37 049,00	74,10%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	МЯ	0	01	321	23 789,00	23 789,00	100,00%
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	03	МЯ	0	01	323	26 211,00	13 260,00	50,59%
Охрана семьи и детства	10	04	00	0	00	000	139 894 838,91	132 968 944,95	95,05%
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	04	ИИ	0	02	000	139 894 838,91	132 968 944,95	95,05%
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	ИИ	0	02	313	9 719 000,00	9 165 855,02	94,31%

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	ИИ	0	02	321	82 200 000,00	76 432 222,79	92,98%
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	04	ИИ	0	02	323	47 975 838,91	47 370 867,14	98,74%
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00	0	00	000	10 327 256,00	10 327 195,40	100,00%
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	10	06	ИИ	0	01	000	5 327 256,00	5 327 195,40	100,00%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	10	06	ИИ	0	01	121	4 046 307,04	4 046 246,44	100,00%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	10	06	ИИ	0	01	129	1 198 768,96	1 198 768,96	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	ИИ	0	01	244	82 180,00	82 180,00	100,00%
Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	10	06	МБ	0	01	000	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00%
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями (или) целями предоставления	10	06	МБ	0	01	632	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	00	0	000	000	107 560 628,11	106 595 728,14	99,10%
Физическая культура	11	01	00	0	00	000	93 939 246,00	93 905 963,06	99,97%
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствии требованиями пожарной безопасности	11	01	МИ	0	01	000	1 122 000,00	1 122 000,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	МИ	0	01	621	1 122 000,00	1 122 000,00	100,00%
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	11	01	МФ	0	01	000	5 154 600,00	5 121 923,88	99,37%
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	11	01	МФ	0	01	123	840 600,00	839 800,00	99,91%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	01	МФ	0	01	244	1 596 183,08	1 581 325,22	99,07%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	01	МФ	0	01	622	2 517 816,92	2 500 798,66	99,32%
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	11	01	МФ	0	02	000	87 662 646,00	87 662 039,18	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	МФ	0	02	621	76 330 466,00	76 329 885,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	01	МФ	0	02	622	11 332 180,00	11 332 154,18	100,00%
Массовый спорт	11	02	00	0	00	000	6 214 177,11	5 355 245,38	86,18%
Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	11	02	МФ	0	04	000	5 739 677,11	5 355 245,38	93,30%
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	04	414	5 739 677,11	5 355 245,38	93,30%
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	05	000	474 500,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	11	02	МФ	0	05	243	474 500,00	0,00	0,00%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	00	0	00	000	7 407 205,00	7 334 519,70	99,02%
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	11	05	МФ	0	03	000	7 407 205,00	7 334 519,70	99,02%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	11	05	МФ	0	03	121	5 435 393,00	5 435 393,00	100,00%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	11	05	МФ	0	03	122	202 334,00	147 417,88	72,86%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	11	05	МФ	0	03	129	1 625 789,00	1 609 570,53	99,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	05	МФ	0	03	244	141 689,00	141 600,75	99,94%
Уплата иных платежей	11	05	МФ	0	03	853	2 000,00	537,54	26,88%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	00	0	000	000	13 924 021,87	13 878 368,82	99,67%
Телевидение и радиовещание	12	01	00	0	00	000	4 026 569,87		

Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	520	750.01.01.00.00.00.0000.800	-60 002 000,00	-60 002 000,00	0,00
Погашение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	520	750.01.01.00.00.04.0000.810	-60 002 000,00	-60 002 000,00	0,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	750.01.02.00.00.00.0000.000	172 002 000,00	60 000 000,00	112 002 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	750.01.02.00.00.00.0000.700	3 572 002 000,00	2 158 000 000,00	1 414 002 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	750.01.02.00.00.04.0000.710	3 572 002 000,00	2 158 000 000,00	1 414 002 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	750.01.02.00.00.00.0000.800	-3 400 000 000,00	-2 098 000 000,00	-1 302 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	750.01.02.00.00.04.0000.810	-3 400 000 000,00	-2 098 000 000,00	-1 302 000 000,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	750.01.03.01.00.00.0000.700	253 400 000,00	654 200 000,00	-400 800 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	750.01.03.01.00.04.0000.710	253 400 000,00	654 200 000,00	-400 800 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	750.01.03.01.00.00.0000.800	-253 400 000,00	-654 200 000,00	400 800 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	750.01.03.01.00.04.0000.810	-253 400 000,00	-654 200 000,00	400 800 000,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	750.01.06.00.00.00.0000.000	0,00	20 000 000,00	-20 000 000,00
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	520	750.01.06.10.00.00.0000.000	0,00	20 000 000,00	-20 000 000,00
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	750.01.06.10.02.00.0000.500	0,00	20 000 000,00	-20 000 000,00
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	750.01.06.10.02.04.0000.550	0,00	20 000 000,00	-20 000 000,00
Источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:	620		0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000.01.05.00.00.00.0000.000	0,00	14 473 889,78	-14 473 889,78
- увеличение остатков средств, всего	710	000.01.05.00.00.00.0000.500	-9 111 233 032,20	-8 757 503 524,53	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000.01.05.02.00.00.0000.500	-9 111 233 032,20	-8 757 503 524,53	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000.01.05.02.01.00.0000.510	-9 111 233 032,20	-8 757 503 524,53	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	000.01.05.02.01.04.0000.510	-9 111 233 032,20	-8 757 503 524,53	x
- уменьшение остатков средств, всего	720	000.01.05.00.00.00.0000.600	9 042 380 373,12	8 771 977 414,31	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000.01.05.02.00.00.0000.600	9 042 380 373,12	8 771 977 414,31	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000.01.05.02.01.00.0000.610	9 042 380 373,12	8 771 977 414,31	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	000.01.05.02.01.04.0000.610	9 042 380 373,12	8 771 977 414,31	x

Начальник управления _____
(подпись) П.Р. Кузьмина (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) Т.И. Богданова (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области
"Об исполнении бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2018 год"

« _____ » _____ 2019 № _____

Доходы бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код дохода по бюджетной классификации	Наименование показателя	План	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5
000.1.00.00000.00.0000.000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 374 320 224,00	2 404 740 233,47	101,28%
000.1.01.00000.00.0000.000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 438 062 400,00	1 460 365 109,91	101,55%
000.1.01.02000.01.0000.110	Налог на доходы физических лиц	1 438 062 400,00	1 460 365 109,91	101,55%
000.1.01.02010.01.0000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 369 321 972,00	1 390 579 400,76	101,55%
000.1.01.02020.01.0000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5 418 788,00	4 864 682,13	89,77%
000.1.01.02030.01.0000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	43 100 000,00	44 645 989,53	103,59%
000.1.01.02040.01.0000.110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	20 221 640,00	20 275 037,49	100,26%
000.1.03.00000.00.0000.000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19 178 100,00	20 720 069,79	108,04%
000.1.03.02000.01.0000.110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	19 178 100,00	20 720 069,79	108,04%
000.1.03.02230.01.0000.110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 347 870,00	9 232 144,60	145,44%
000.1.03.02240.01.0000.110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	55 280,00	88 911,66	160,84%
000.1.03.02250.01.0000.110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	13 872 250,00	13 467 537,67	97,08%

000.1.03.02260.01.0000.110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1 097 300,00	-2 068 524,14	188,51%
000.1.05.00000.00.0000.000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	144 100 000,00	144 496 903,77	100,28%
000.1.05.02000.02.0000.110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	129 000 000,00	128 592 097,38	99,68%
000.1.05.02010.02.0000.110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	129 000 000,00	128 590 464,58	99,68%
000.1.05.02020.02.0000.110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	0,00	1 632,80	
000.1.05.03000.01.0000.110	Единый сельскохозяйственный налог	5 100 000,00	5 130 791,96	100,60%
000.1.05.03010.01.0000.110	Единый сельскохозяйственный налог	5 100 000,00	5 130 791,96	100,60%
000.1.05.04000.02.0000.110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	10 000 000,00	10 774 014,43	107,74%
000.1.05.04010.02.0000.110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	10 000 000,00	10 774 014,43	107,74%
000.1.06.00000.00.0000.000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	259 500 000,00	269 546 915,40	103,87%
000.1.06.01000.00.0000.110	Налог на имущество физических лиц	72 500 000,00	75 868 920,62	104,65%
000.1.06.01020.04.0000.110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	72 500 000,00	75 868 920,62	104,65%
000.1.06.06000.00.0000.110	Земельный налог	187 000 000,00	193 677 994,78	103,57%
000.1.06.06030.00.0000.110	Земельный налог с организаций	141 500 000,00	141 314 940,79	99,87%
000.1.06.06032.04.0000.110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	141 500 000,00	141 314 940,79	99,87%
000.1.06.06040.00.0000.110	Земельный налог с физических лиц	45 500 000,00	52 363 053,99	115,08%
000.1.06.06042.04.0000.110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	45 500 000,00	52 363 053,99	115,08%
000.1.08.00000.00.0000.000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	34 439 800,00	32 961 040,76	95,71%
000.1.08.03000.01.0000.110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	34 000 000,00	32 687 640,76	96,14%
000.1.08.03010.01.0000.110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	34 000 000,00	32 687 640,76	96,14%
000.1.08.07000.01.0000.110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	439 800,00	273 400,00	62,16%
000.1.08.07150.01.0000.110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	275 000,00	155 000,00	56,36%
000.1.08.07170.01.0000.110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	164 800,00	118 400,00	71,84%
000.1.08.07173.01.0000.110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	164 800,00	118 400,00	71,84%
000.1.09.00000.00.0000.000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	639,00	638,19	99,87%
000.1.09.01000.00.0000.110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты	19,00	18,19	95,74%
000.1.09.01020.04.0000.110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях городских округов	19,00	18,19	95,74%
000.1.09.04000.00.0000.110	Налоги на имущество	620,00	620,00	100,00%
000.1.09.04010.02.0000.110	Налог на имущество предприятий	620,00	620,00	100,00%
000.1.11.00000.00.0000.000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	319 139 329,00	320 236 180,04	100,34%
000.1.11.05000.00.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	249 334 100,00	250 194 952,42	100,35%
000.1.11.05010.00.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	187 000 000,00	188 678 073,51	100,90%
000.1.11.05012.04.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	187 000 000,00	188 678 073,51	100,90%
000.1.11.05020.00.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	16 500 000,00	16 763 666,47	101,60%
000.1.11.05024.04.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	16 500 000,00	16 763 666,47	101,60%
000.1.11.05030.00.0000.120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	22 458 800,00	20 076 762,72	89,39%
000.1.11.05034.04.0000.120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	22 458 800,00	20 076 762,72	89,39%
000.1.11.05070.00.0000.120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	23 375 300,00	24 676 449,72	105,57%
000.1.11.05074.04.0000.120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	23 375 300,00	24 676 449,72	105,57%
000.1.11.05300.00.0000.120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	27 122,00	27 121,12	100,00%
000.1.11.05310.00.0000.120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	27 122,00	27 120,33	99,99%
000.1.09.01020.04.0000.110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях городских округов	19,00	18,19	95,74%
000.1.09.04000.00.0000.110	Налоги на имущество	620,00	620,00	100,00%
000.1.09.04010.02.0000.110	Налог на имущество предприятий	620,00	620,00	100,00%
000.1.11.00000.00.0000.000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	319 139 329,00	320 236 180,04	100,34%
000.1.11.05000.00.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	249 334 100,00	250 194 952,42	100,35%



000.1.11.05010.00.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	187 000 000,00	188 678 073,51	100,90%
000.1.11.05012.04.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	187 000 000,00	188 678 073,51	100,90%
000.1.11.05020.00.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	16 500 000,00	16 763 666,47	101,60%
000.1.11.05024.04.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	16 500 000,00	16 763 666,47	101,60%
000.1.11.05030.00.0000.120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	22 458 800,00	20 076 762,72	89,39%
000.1.11.05034.04.0000.120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	22 458 800,00	20 076 762,72	89,39%
000.1.11.05070.00.0000.120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	23 375 300,00	24 676 449,72	105,57%
000.1.11.05074.04.0000.120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	23 375 300,00	24 676 449,72	105,57%
000.1.11.05300.00.0000.120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	27 122,00	27 121,12	100,00%
000.1.11.05310.00.0000.120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	27 122,00	27 120,33	99,99%
000.1.11.05312.04.0000.120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	27 122,00	27 120,33	99,99%
000.1.11.05320.00.0000.120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	0,00	0,79	
000.1.11.05324.04.0000.120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	0,00	0,79	
000.1.11.07000.00.0000.120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	69 778 107,00	70 014 106,50	100,34%
000.1.11.07010.00.0000.120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	69 778 107,00	70 014 106,50	100,34%
000.1.11.07014.04.0000.120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	69 778 107,00	70 014 106,50	100,34%
000.1.12.00000.00.0000.000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	4 593 526,00	2 144 301,11	46,68%
000.1.12.01000.01.0000.120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	4 593 526,00	2 144 301,11	46,68%
000.1.12.01010.01.0000.120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 102 800,00	1 073 515,02	97,34%
000.1.12.01030.01.0000.120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	-859 521,00	-859 520,93	100,00%
000.1.12.01040.01.0000.120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4 350 237,00	1 930 301,52	44,37%
000.1.12.01041.01.0000.120	Плата за размещение отходов производства	4 341 937,00	1 923 486,30	44,30%
000.1.12.01042.01.0000.120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	8 300,00	6 815,22	82,11%
000.1.12.01070.01.0000.120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	10,00	5,50	55,00%
000.1.13.00000.00.0000.000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	42 262 790,00	45 373 524,91	107,36%
000.1.13.01000.00.0000.130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	3 644 963,00	3 221 857,93	88,39%
000.1.13.01500.00.0000.130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования	667 000,00	130 570,16	19,58%
000.1.13.01530.04.0000.130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов	667 000,00	130 570,16	19,58%
000.1.13.01990.00.0000.130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 977 963,00	3 091 287,77	103,81%
000.1.13.01994.04.0000.130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	2 977 963,00	3 091 287,77	103,81%
000.1.13.02000.00.0000.130	Доходы от компенсации затрат государства	38 617 827,00	42 151 666,98	109,15%
000.1.13.02990.00.0000.130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	38 617 827,00	42 151 666,98	109,15%
000.1.13.02994.04.0000.130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	38 617 827,00	42 151 666,98	109,15%
000.1.14.00000.00.0000.000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	49 687 240,00	52 418 521,17	105,50%
000.1.14.02000.00.0000.000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	26 630 940,00	27 271 583,74	102,41%
000.1.14.02040.04.0000.410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	26 619 300,00	27 244 931,74	102,35%
000.1.14.02043.04.0000.410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	26 619 300,00	27 244 931,74	102,35%
000.1.14.02040.04.0000.440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	11 640,00	26 652,00	228,97%
000.1.14.02042.04.0000.440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,00	15 012,00	

000.1.14.02043.04.0000.440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	11 640,00	11 640,00	100,00%
000.1.14.06000.00.0000.430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	23 056 300,00	25 146 937,43	109,07%
000.1.14.06010.00.0000.430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	22 500 000,00	24 580 646,59	109,25%
000.1.14.06012.04.0000.430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	22 500 000,00	24 580 646,59	109,25%
000.1.14.06020.00.0000.430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	556 300,00	566 290,84	101,80%
000.1.14.06024.04.0000.430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	556 300,00	566 290,84	101,80%
000.1.16.00000.00.0000.000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	50 356 400,00	42 881 764,28	85,16%
000.1.16.03000.00.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	2 100 000,00	1 082 902,27	51,57%
000.1.16.03010.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	1 882 000,00	861 365,92	45,77%
000.1.16.03030.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	218 000,00	221 536,35	101,62%
000.1.16.06000.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	500 000,00	107 431,94	21,49%
000.1.16.08000.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	270 000,00	770 537,74	285,38%
000.1.16.08010.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	270 000,00	740 537,74	274,27%
000.1.16.08020.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	0,00	30 000,00	
000.1.16.21000.00.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	2 100,00	0,00	0,00%
000.1.16.21040.04.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	2 100,00	0,00	0,00%
000.1.16.23000.00.0000.140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	67 800,00	67 781,50	99,97%
000.1.16.23040.04.0000.140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	67 800,00	67 781,50	99,97%
000.1.16.23044.04.0000.140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	67 800,00	67 781,50	99,97%
000.1.16.25000.00.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	3 342 600,00	2 638 886,04	78,95%
000.1.16.25010.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	3 000,00	30 000,00	1000,00%
000.1.16.25020.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	4 000,00	4 000,00	100,00%
000.1.16.25030.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	34 800,00	24 500,00	70,81%
000.1.16.25050.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	3 001 000,00	2 357 061,67	78,54%
000.1.16.25060.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	300 000,00	223 324,37	74,44%
000.1.16.28000.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 020 300,00	2 212 776,04	216,88%
000.1.16.30000.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	10 000 000,00	6 800 759,57	68,01%
000.1.16.30010.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	1 600 000,00	707 750,00	44,23%
000.1.16.30013.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	1 600 000,00	707 750,00	44,23%
000.1.16.30030.01.0000.140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	8 400 000,00	6 093 009,57	72,54%
000.1.16.33000.00.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	627 000,00	321 046,10	51,20%
000.1.16.33040.04.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	627 000,00	321 046,10	51,20%
000.1.16.35000.00.0000.140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	112 000,00	105 200,00	93,93%
000.1.16.35020.04.0000.140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	112 000,00	105 200,00	93,93%
000.1.16.37000.00.0000.140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	194 400,00	155 106,02	79,79%
000.1.16.37030.04.0000.140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	194 400,00	155 106,02	79,79%
000.1.16.41000.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	79 000,00	62 000,00	78,48%
000.1.16.43000.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	472 200,00	392 420,51	83,10%



000.1.16.45000.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	2 500 000,00	1 656 000,00	66,24%
000.1.16.51000.02.0000.140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	14 142 800,00	12 655 058,89	89,48%
000.1.16.51020.02.0000.140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	14 142 800,00	12 655 058,89	89,48%
000.1.16.90000.00.0000.140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	14 926 200,00	13 853 857,66	92,82%
000.1.16.90040.04.0000.140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	14 926 200,00	13 853 857,66	92,82%
000.1.17.00000.00.0000.000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 000 000,00	13 595 264,14	104,58%
000.1.17.01000.00.0000.180	Невыясненные поступления	0,00	-327 150,51	
000.1.17.01040.04.0000.180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	0,00	-327 150,51	
000.1.17.05000.00.0000.180	Прочие неналоговые доходы	13 000 000,00	13 922 414,65	107,10%
000.1.17.05040.04.0000.180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	13 000 000,00	13 922 414,65	107,10%
000.2.00.00000.00.0000.000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 911 510 808,20	2 808 025 311,24	96,45%
000.2.02.00000.00.0000.000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 907 090 788,20	2 808 057 694,29	96,59%
000.2.02.10000.00.0000.151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	182 235 000,00	182 235 000,00	100,00%
000.2.02.15002.00.0000.151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	182 235 000,00	182 235 000,00	100,00%
000.2.02.15002.04.0000.151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	182 235 000,00	182 235 000,00	100,00%
000.2.02.20000.00.0000.151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	465 532 504,98	460 975 279,66	99,02%
000.2.02.20051.00.0000.151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	2 767 000,00	2 672 468,70	96,58%
000.2.02.20051.04.0000.151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	2 767 000,00	2 672 468,70	96,58%
000.2.02.25021.00.0000.151	Субсидии бюджетам на мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	43 650 000,00	41 322 526,85	94,67%
000.2.02.25021.04.0000.151	Субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	43 650 000,00	41 322 526,85	94,67%
000.2.02.25027.00.0000.151	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	1 719 060,21	1 719 060,21	100,00%
000.2.02.25027.04.0000.151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	1 719 060,21	1 719 060,21	100,00%
000.2.02.25159.00.0000.151	Субсидии бюджетам на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	258 637 980,00	258 328 447,48	99,88%
000.2.02.25159.04.0000.151	Субсидии бюджетам городских округов на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	258 637 980,00	258 328 447,48	99,88%
000.2.02.25497.00.0000.151	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	9 954 830,00	9 332 708,52	93,75%
000.2.02.25497.04.0000.151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	9 954 830,00	9 332 708,52	93,75%
000.2.02.25517.00.0000.151	Субсидии бюджетам на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	3 083 300,00	3 083 300,00	100,00%
000.2.02.25517.04.0000.151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	3 083 300,00	3 083 300,00	100,00%
000.2.02.25555.00.0000.151	Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	114 587 747,77	113 490 528,27	99,04%
000.2.02.25555.04.0000.151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	114 587 747,77	113 490 528,27	99,04%
000.2.02.29999.00.0000.151	Прочие субсидии	31 132 587,00	31 026 239,63	99,66%
000.2.02.29999.04.0000.151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	31 132 587,00	31 026 239,63	99,66%
000.2.02.30000.00.0000.151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 206 448 800,00	2 112 442 589,83	95,74%
000.2.02.30022.00.0000.151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	84 615 500,00	73 743 095,00	87,15%
000.2.02.30022.04.0000.151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	84 615 500,00	73 743 095,00	87,15%
000.2.02.30024.00.0000.151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 964 753 400,00	1 891 182 794,83	96,26%
000.2.02.30024.04.0000.151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 964 753 400,00	1 891 182 794,83	96,26%
000.2.02.30027.00.0000.151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	133 663 200,00	124 100 000,00	92,85%
000.2.02.30027.04.0000.151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	133 663 200,00	124 100 000,00	92,85%
000.2.02.30029.00.0000.151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	9 719 000,00	9 719 000,00	100,00%
000.2.02.30029.04.0000.151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	9 719 000,00	9 719 000,00	100,00%
000.2.02.35120.00.0000.151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1 129 900,00	1 129 900,00	100,00%
000.2.02.35120.04.0000.151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1 129 900,00	1 129 900,00	100,00%
000.2.02.35930.00.0000.151	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	12 567 800,00	12 567 800,00	100,00%
000.2.02.35930.04.0000.151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	12 567 800,00	12 567 800,00	100,00%
000.2.02.40000.00.0000.151	Иные межбюджетные трансферты	52 874 483,22	52 404 824,80	99,11%
000.2.02.45160.00.0000.151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	2 874 483,22	2 404 824,80	83,66%
000.2.02.45160.04.0000.151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	2 874 483,22	2 404 824,80	83,66%

000.2.02.49999.00.0000.151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	50 000 000,00	50 000 000,00	100,00%
000.2.02.49999.04.0000.151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	50 000 000,00	50 000 000,00	100,00%
000.2.18.00000.00.0000.000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	4 420 020,00	4 691 175,65	106,13%
000.2.18.00000.00.0000.180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	4 420 020,00	4 691 175,65	106,13%
000.2.18.04000.04.0000.180	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	4 420 020,00	4 691 175,65	106,13%
000.2.18.04010.04.0000.180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	590 250,00	701 175,23	118,79%
000.2.18.04020.04.0000.180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	3 829 770,00	3 990 000,42	104,18%
000.2.19.00000.00.0000.000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-4 723 558,70	
000.2.19.00000.04.0000.151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,00	-4 723 558,70	
000.2.19.25020.04.0000.151	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы из бюджетов городских округов	0,00	-2 739 873,77	
000.2.19.60010.04.0000.151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,00	-1 983 684,93	

Начальник управления Л.Р.Кузьмина

Главный бухгалтер Т.И.Богданова

Приложение № 3
к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области
"Об исполнении бюджета городского округа - город Волжский
Волгоградской области за 2018 год"
« _____ » _____ 2019 № _____

Доходы бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2018 год по кодам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета.

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	5 285 831 032,20	5 212 765 544,71	98,62%
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000.1.00.00000.00.0000.000	2 374 320 224,00	2 404 740 233,47	101,28%
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000.1.01.00000.00.0000.000	1 438 062 400,00	1 460 365 109,91	101,55%
Налог на доходы физических лиц	010	000.1.01.02000.01.0000.110	1 438 062 400,00	1 460 365 109,91	101,55%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000.1.01.02010.01.0000.110	1 369 321 972,00	1 390 579 400,76	101,55%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000.1.01.02020.01.0000.110	5 418 788,00	4 864 682,13	89,77%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000.1.01.02030.01.0000.110	43 100 000,00	44 645 989,53	103,59%
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000.1.01.02040.01.0000.110	20 221 640,00	20 275 037,49	100,26%
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000.1.03.00000.00.0000.000	19 178 100,00	20 720 069,79	108,04%
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000.1.03.02000.01.0000.110	19 178 100,00	20 720 069,79	108,04%
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000.1.03.02230.01.0000.110	6 347 870,00	9 232 144,60	145,44%
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000.1.03.02240.01.0000.110	55 280,00	88 911,66	160,84%
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000.1.03.02250.01.0000.110	13 872 250,00	13 467 537,67	97,08%
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000.1.03.02260.01.0000.110	-1 097 300,00	-2 068 524,14	188,51%
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000.1.05.00000.00.0000.000	144 100 000,00	144 496 903,77	100,28%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000.1.05.02000.02.0000.110	129 000 000,00	128 592 097,38	99,68%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000.1.05.02010.02.0000.110	129 000 000,00	128 590 464,58	99,68%
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000.1.05.02020.02.0000.110	0,00	1 632,80	
Единый сельскохозяйственный налог	010	000.1.05.03000.01.0000.110	5 100 000,00	5 130 791,96	100,60%
Единый сельскохозяйственный налог	010	000.1.05.03010.01.0000.110	5 100 000,00	5 130 791,96	100,60%
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000.1.05.04000.02.0000.110	10 000 000,00	10 774 014,43	107,74%
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	000.1.05.04010.02.0000.110	10 000 000,00	10 774 014,43	107,74%
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000.1.06.00000.00.0000.000	259 500 000,00	269 546 915,40	103,87%
Налог на имущество физических лиц	010	000.1.06.01000.00.0000.110	72 500 000,00	75 868 920,62	104,65%
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	000.1.06.01020.04.0000.110	72 500 000,00	75 868 920,62	104,65%
Земельный налог	010	000.1.06.06000.00.0000.110	187 000 000,00	193 677 994,78	103,57%
Земельный налог с организаций	010	000.1.06.06030.00.0000.110	141 500 000,00	141 314 940,79	99,87%

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000.1.06.06032.04.0000.110	141 500 000,00	141 314 940,79	99,87%
Земельный налог с физических лиц	010	000.1.06.06040.00.0000.110	45 500 000,00	52 363 053,99	115,08%
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	000.1.06.06042.04.0000.110	45 500 000,00	52 363 053,99	115,08%
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000.1.08.00000.00.0000.000	34 439 800,00	32 961 040,76	95,71%
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000.1.08.03000.01.0000.110	34 000 000,00	32 687 640,76	96,14%
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000.1.08.03010.01.0000.110	34 000 000,00	32 687 640,76	96,14%
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000.1.08.07000.01.0000.110	439 800,00	273 400,00	62,16%
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000.1.08.07150.01.0000.110	275 000,00	155 000,00	56,36%
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	000.1.08.07170.01.0000.110	164 800,00	118 400,00	71,84%
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	000.1.08.07173.01.0000.110	164 800,00	118 400,00	71,84%
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000.1.09.00000.00.0000.000	639,00	638,19	99,87%
Налог на прибыль организаций, зачисляющийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты	010	000.1.09.01000.00.0000.110	19,00	18,19	95,74%
Налог на прибыль организаций, зачисляющийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях городских округов	010	000.1.09.01020.04.0000.110	19,00	18,19	95,74%
Налоги на имущество	010	000.1.09.04000.00.0000.110	620,00	620,00	100,00%
Налог на имущество предприятий	010	000.1.09.04010.02.0000.110	620,00	620,00	100,00%
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000.1.11.00000.00.0000.000	319 139 329,00	320 236 180,04	100,34%
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000.1.11.05000.00.0000.120	249 334 100,00	250 194 952,42	100,35%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000.1.11.05010.00.0000.120	187 000 000,00	188 678 073,51	100,90%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000.1.11.05012.04.0000.120	187 000 000,00	188 678 073,51	100,90%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.11.05020.00.0000.120	16 500 000,00	16 763 666,47	101,60%
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.11.05024.04.0000.120	16 500 000,00	16 763 666,47	101,60%
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.11.05030.00.0000.120	22 458 800,00	20 076 762,72	89,39%
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.11.05034.04.0000.120	22 458 800,00	20 076 762,72	89,39%
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000.1.11.05070.00.0000.120	23 375 300,00	24 676 449,72	105,57%
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	010	000.1.11.05074.04.0000.120	23 375 300,00	24 676 449,72	105,57%
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000.1.11.05300.00.0000.120	27 122,00	27 121,12	100,00%
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000.1.11.05310.00.0000.120	27 122,00	27 120,33	99,99%
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	000.1.11.05312.04.0000.120	27 122,00	27 120,33	99,99%
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	010	000.1.11.05320.00.0000.120	0,00	0,79	
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	010	000.1.11.05324.04.0000.120	0,00	0,79	
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	000.1.11.07000.00.0000.120	69 778 107,00	70 014 106,50	100,34%
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000.1.11.07010.00.0000.120	69 778 107,00	70 014 106,50	100,34%
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	010	000.1.11.07014.04.0000.120	69 778 107,00	70 014 106,50	100,34%
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000.1.12.00000.00.0000.000	4 593 526,00	2 144 301,11	46,68%
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000.1.12.01000.01.0000.120	4 593 526,00	2 144 301,11	46,68%
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000.1.12.01010.01.0000.120	1 102 800,00	1 073 515,02	97,34%
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000.1.12.01030.01.0000.120	-859 521,00	-859 520,93	100,00%
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000.1.12.01040.01.0000.120	4 350 237,00	1 930 301,52	44,37%
Плата за размещение отходов производства	010	000.1.12.01041.01.0000.120	4 341 937,00	1 923 486,30	44,30%
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	000.1.12.01042.01.0000.120	8 300,00	6 815,22	82,11%
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	010	000.1.12.01070.01.0000.120	10,00	5,50	55,00%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000.1.13.00000.00.0000.000	42 262 790,00	45 373 524,91	107,36%
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000.1.13.01000.00.0000.130	3 644 963,00	3 221 857,93	88,39%
Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования	010	000.1.13.01500.00.0000.130	667 000,00	130 570,16	19,58%
Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	000.1.13.01530.04.0000.130	667 000,00	130 570,16	19,58%

Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000.1.13.01990.00.0000.130	2 977 963,00	3 091 287,77	103,81%
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	000.1.13.01994.04.0000.130	2 977 963,00	3 091 287,77	103,81%
Доходы от компенсации затрат государства	010	000.1.13.02000.00.0000.130	38 617 827,00	42 151 666,98	109,15%
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000.1.13.02990.00.0000.130	38 617 827,00	42 151 666,98	109,15%
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	000.1.13.02994.04.0000.130	38 617 827,00	42 151 666,98	109,15%
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000.1.14.00000.00.0000.000	49 687 240,00	52 418 521,17	105,50%
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000.1.14.02000.00.0000.000	26 630 940,00	27 271 583,74	102,41%
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000.1.14.02040.04.0000.410	26 619 300,00	27 244 931,74	102,35%
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000.1.14.02043.04.0000.410	26 619 300,00	27 244 931,74	102,35%
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	000.1.14.02040.04.0000.440	11 640,00	26 652,00	228,97%
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	000.1.14.02042.04.0000.440	0,00	15 012,00	
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	000.1.14.02043.04.0000.440	11 640,00	11 640,00	100,00%
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000.1.14.06000.00.0000.430	23 056 300,00	25 146 937,43	109,07%
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000.1.14.06010.00.0000.430	22 500 000,00	24 580 646,59	109,25%
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	000.1.14.06012.04.0000.430	22 500 000,00	24 580 646,59	109,25%
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.14.06020.00.0000.430	556 300,00	566 290,84	101,80%
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.14.06024.04.0000.430	556 300,00	566 290,84	101,80%
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000.1.16.00000.00.0000.000	50 356 400,00	42 881 764,28	85,16%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	000.1.16.03000.00.0000.140	2 100 000,00	1 082 902,27	51,57%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000.1.16.03010.01.0000.140	1 882 000,00	861 365,92	45,77%
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000.1.16.03030.01.0000.140	218 000,00	221 536,35	101,62%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	010	000.1.16.06000.01.0000.140	500 000,00	107 431,94	21,49%
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	010	000.1.16.08000.01.0000.140	270 000,00	770 537,74	285,38%
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	010	000.1.16.08010.01.0000.140	270 000,00	740 537,74	274,27%
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	010	000.1.16.08020.01.0000.140	0,00	30 000,00	
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	010	000.1.16.21000.00.0000.140	2 100,00	0,00	0,00%
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000.1.16.21040.04.0000.140	2 100,00	0,00	0,00%
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	010	000.1.16.23000.00.0000.140	67 800,00	67 781,50	99,97%
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	010	000.1.16.23040.04.0000.140	67 800,00	67 781,50	99,97%
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	010	000.1.16.23041.04.0000.140	67 800,00	67 781,50	99,97%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	000.1.16.25000.00.0000.140	3 342 600,00	2 638 886,04	78,95%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	010	000.1.16.25010.01.0000.140	3 000,00	30 000,00	1000,00%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	010	000.1.16.25020.01.0000.140	4 000,00	4 000,00	100,00%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	010	000.1.16.25030.01.0000.140	34 600,00	24 500,00	70,81%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	000.1.16.25050.01.0000.140	3 001 000,00	2 357 061,67	78,54%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	000.1.16.25060.01.0000.140	300 000,00	223 324,37	74,44%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	000.1.16.28000.01.0000.140	1 020 300,00	2 212 776,04	216,88%
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000.1.16.30000.01.0000.140	10 000 000,00	6 800 759,57	68,01%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	010	000.1.16.30010.01.0000.140	1 600 000,00	707 750,00	44,23%
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	010	000.1.16.30013.01.0000.140	1 600 000,00	707 750,00	44,23%

Прочие денежные взимания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000.1.16.30030.01.0000.140	8 400 000,00	6 093 009,57	72,54%
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000.1.16.33000.00.0000.140	627 000,00	321 046,10	51,20%
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	010	000.1.16.33040.04.0000.140	627 000,00	321 046,10	51,20%
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	010	000.1.16.35000.00.0000.140	112 000,00	105 200,00	93,93%
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	010	000.1.16.35020.04.0000.140	112 000,00	105 200,00	93,93%
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	000.1.16.37000.00.0000.140	194 400,00	155 106,02	79,79%
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000.1.16.37030.04.0000.140	194 400,00	155 106,02	79,79%
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	010	000.1.16.41000.01.0000.140	79 000,00	62 000,00	78,48%
Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьями 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000.1.16.43000.01.0000.140	472 200,00	392 420,51	83,10%
Денежные взимания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	010	000.1.16.45000.01.0000.140	2 500 000,00	1 656 000,00	66,24%
Денежные взимания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	010	000.1.16.51000.02.0000.140	14 142 800,00	12 655 058,89	89,48%
Денежные взимания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000.1.16.51020.02.0000.140	14 142 800,00	12 655 058,89	89,48%
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000.1.16.90000.00.0000.140	14 926 200,00	13 853 857,66	92,82%
Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000.1.16.90040.04.0000.140	14 926 200,00	13 853 857,66	92,82%
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000.1.17.00000.00.0000.000	13 000 000,00	13 595 264,14	104,58%
Невыясненные поступления	010	000.1.17.01000.00.0000.180	0,00	-327 150,51	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000.1.17.01040.04.0000.180	0,00	-327 150,51	
Прочие неналоговые доходы	010	000.1.17.05000.00.0000.180	13 000 000,00	13 922 414,65	107,10%
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	010	000.1.17.05040.04.0000.180	13 000 000,00	13 922 414,65	107,10%
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000.2.00.00000.00.0000.000	2 911 510 808,20	2 808 025 311,24	96,45%
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000.2.02.00000.00.0000.000	2 907 090 788,20	2 808 057 694,29	96,59%
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000.2.02.10000.00.0000.151	182 235 000,00	182 235 000,00	100,00%
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000.2.02.15002.00.0000.151	182 235 000,00	182 235 000,00	100,00%
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000.2.02.15002.04.0000.151	182 235 000,00	182 235 000,00	100,00%
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000.2.02.20000.00.0000.151	465 532 504,98	460 975 279,66	99,02%
Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	010	000.2.02.20051.00.0000.151	2 767 000,00	2 672 468,70	96,58%
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	010	000.2.02.20051.04.0000.151	2 767 000,00	2 672 468,70	96,58%
Субсидии бюджетам на мероприятия по стимулированию развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	010	000.2.02.25021.00.0000.151	43 650 000,00	41 322 526,85	94,67%
Субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по стимулированию развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	010	000.2.02.25021.04.0000.151	43 650 000,00	41 322 526,85	94,67%
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	010	000.2.02.25027.00.0000.151	1 719 060,21	1 719 060,21	100,00%
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	010	000.2.02.25027.04.0000.151	1 719 060,21	1 719 060,21	100,00%
Субсидии бюджетам на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	000.2.02.25159.00.0000.151	258 637 980,00	258 328 447,48	99,88%
Субсидии бюджетам городских округов на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	000.2.02.25159.04.0000.151	258 637 980,00	258 328 447,48	99,88%
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000.2.02.25497.00.0000.151	9 954 830,00	9 332 708,52	93,75%
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000.2.02.25497.04.0000.151	9 954 830,00	9 332 708,52	93,75%
Субсидии бюджетам на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	010	000.2.02.25517.00.0000.151	3 083 300,00	3 083 300,00	100,00%
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	010	000.2.02.25517.04.0000.151	3 083 300,00	3 083 300,00	100,00%
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	000.2.02.25555.00.0000.151	114 587 747,77	113 490 528,27	99,04%
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	000.2.02.25555.04.0000.151	114 587 747,77	113 490 528,27	99,04%
Прочие субсидии	010	000.2.02.29999.00.0000.151	31 132 587,00	31 026 239,63	99,66%
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000.2.02.29999.04.0000.151	31 132 587,00	31 026 239,63	99,66%
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000.2.02.30000.00.0000.151	2 206 448 800,00	2 112 442 589,83	95,74%
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000.2.02.30022.00.0000.151	84 615 500,00	73 743 095,00	87,15%
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000.2.02.30022.04.0000.151	84 615 500,00	73 743 095,00	87,15%
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000.2.02.30024.00.0000.151	1 964 753 400,00	1 891 182 794,83	96,26%
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000.2.02.30024.04.0000.151	1 964 753 400,00	1 891 182 794,83	96,26%
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000.2.02.30027.00.0000.151	133 663 200,00	124 100 000,00	92,85%
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000.2.02.30027.04.0000.151	133 663 200,00	124 100 000,00	92,85%
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000.2.02.30029.00.0000.151	9 719 000,00	9 719 000,00	100,00%
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000.2.02.30029.04.0000.151	9 719 000,00	9 719 000,00	100,00%
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000.2.02.35120.00.0000.151	1 129 900,00	1 129 900,00	100,00%
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000.2.02.35120.04.0000.151	1 129 900,00	1 129 900,00	100,00%
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000.2.02.35930.00.0000.151	12 567 800,00	12 567 800,00	100,00%
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000.2.02.35930.04.0000.151	12 567 800,00	12 567 800,00	100,00%
Иные межбюджетные трансферты	010	000.2.02.40000.00.0000.151	52 874 483,22	52 404 824,80	99,11%
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	010	000.2.02.45160.00.0000.151	2 874 483,22	2 404 824,80	83,66%
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	010	000.2.02.45160.04.0000.151	2 874 483,22	2 404 824,80	83,66%
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000.2.02.49999.00.0000.151	50 000 000,00	50 000 000,00	100,00%
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	000.2.02.49999.04.0000.151	50 000 000,00	50 000 000,00	100,00%
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000.2.18.00000.00.0000.000	4 420 020,00	4 691 175,65	106,13%
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000.2.18.00000.00.0000.180	4 420 020,00	4 691 175,65	106,13%
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000.2.18.04000.04.0000.180	4 420 020,00	4 691 175,65	106,13%
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	000.2.18.04010.04.0000.180	590 250,00	701 175,23	118,79%
Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	000.2.18.04020.04.0000.180	3 829 770,00	3 990 000,42	104,18%
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000.2.19.00000.00.0000.000	0,00	-4 723 558,70	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000.2.19.00000.04.0000.151	0,00	-4 723 558,70	
Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы из бюджетов городских округов	010	000.2.19.25020.04.0000.151	0,00	-2 739 873,77	
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000.2.19.60010.04.0000.151	0,00	-1 983 684,93	

Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы	010	000.2.02.25027.04.0000.151	1 719 060,21	1 719 060,21	100,00%
Субсидии бюджетам на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	000.2.02.25159.00.0000.151	258 637 980,00	258 328 447,48	99,88%
Субсидии бюджетам городских округов на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	000.2.02.25159.04.0000.151	258 637 980,00	258 328 447,48	99,88%
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000.2.02.25497.00.0000.151	9 954 830,00	9 332 708,52	93,75%
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000.2.02.25497.04.0000.151	9 954 830,00	9 332 708,52	93,75%
Субсидии бюджетам на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	010	000.2.02.25517.00.0000.151	3 083 300,00	3 083 300,00	100,00%
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	010	000.2.02.25517.04.0000.151	3 083 300,00	3 083 300,00	100,00%
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	000.2.02.25555.00.0000.151	114 587 747,77	113 490 528,27	99,04%
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	000.2.02.25555.04.0000.151	114 587 747,77	113 490 528,27	99,04%
Прочие субсидии	010	000.2.02.29999.00.0000.151	31 132 587,00	31 026 239,63	99,66%
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000.2.02.29999.04.0000.151	31 132 587,00	31 026 239,63	99,66%
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000.2.02.30000.00.0000.151	2 206 448 800,00	2 112 442 589,83	95,74%
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000.2.02.30022.00.0000.151	84 615 500,00	73 743 095,00	87,15%
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000.2.02.30022.04.0000.151	84 615 500,00	73 743 095,00	87,15%
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000.2.02.30024.00.0000.151	1 964 753 400,00	1 891 182 794,83	96,26%
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000.2.02.30024.04.0000.151	1 964 753 400,00	1 891 182 794,83	96,26%
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000.2.02.30027.00.0000.151	133 663 200,00	124 100 000,00	92,85%
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000.2.02.30027.04.0000.151	133 663 200,00	124 100 000,00	92,85%
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000.2.02.30029.00.0000.151	9 719 000,00	9 719 000,00	100,00%
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000.2.02.30029.04.0000.151	9 719 000,00	9 719 000,00	100,00%
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000.2.02.35120.00.0000.151	1 129 900,00	1 129 900,00	100,00%
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000.2.02.35120.04.0000.151	1 129 900,00	1 129 900,00	100,00%
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000.2.02.35930.00.0000.151	12 567 800,00	12 567 800,00	100,00%
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000.2.02.35930.04.0000.151	12 567 800,00	12 567 800,00	100,00%
Иные межбюджетные трансферты	010	000.2.02.40000.00.0000.151	52 874 483,22	52 404 824,80	99,11%

Приложение № 4
к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области
"Об исполнении бюджета городского округа - город Волжский
Волгоградской области за 2018 год"

от " " 2019г. №

"Контрольно-счетная палата городского округа - город Волжский Волгоградской области"

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						2018 год	Расход	% исполнения
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00	0	000	000	18 820 785,96	18 585 790,00	98,75%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	00	0	00	000	18 789 785,96	18 554 790,00	98,75%
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	06	ИИ	0	01	000	18 789 785,96	18 554 790,00	98,75%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	ИИ	0	01	121	12 677 913,00	12 604 148,42	99,42%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	ИИ	0	01	122	100,00	87,50	87,50%
Зносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	ИИ	0	01	129	3 826 464,00	3 764 802,03	98,39%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	ИИ	0	01	244	2 257 708,96	2 158 203,89	95,59%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	ИИ	0	01	851	27 500,00	27 452,00	99,83%
Уплата иных платежей	01	06	ИИ	0	01	853	100,00	96,16	96,16%
Другие общегосударственные вопросы	01	13	ИИ	0	05	000	31 000,00	31 000,00	100,00%
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05	000	31 000,00	31 000,00	100,00%
Уплата иных платежей	01	13	ИИ	0	05	853	31 000,00	31 000,00	100,00%
Итого							18 820 785,96	18 585 790,00	98,75%

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						2018 год	Расход	% исполнения
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00	0	000	000	227 985 626,24	223 517 398,81	98,04%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00	0	00	000	1 898 200,00	1 895 934,62	99,88%
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	02	ИИ	0	01	000	1 898 200,00	1 895 934,62	99,88%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	ИИ	0	01	121	1 520 455,00	1 518 333,30	99,86%
Зносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	ИИ	0	01	129	377 745,00	377 601,32	99,96%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00	0	00	000	102 369 481,77	101 778 361,92	99,42%
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	04	ИИ	0	01	000	102 369 481,77	101 778 361,92	99,42%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	ИИ	0	01	121	73 299 108,50	73 160 954,14	99,81%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	ИИ	0	01	122	1 108 889,90	1 027 527,51	92,66%
Зносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	ИИ	0	01	129	21 778 083,27	21 587 118,93	99,12%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	ИИ	0	01	244	6 181 400,10	6 002 232,49	97,10%
Уплата иных платежей	01	04	ИИ	0	01	853	2 000,00	528,85	26,44%
Судебная система	01	05	00	0	00	000	1 129 900,00	810 216,12	71,71%
Прочие расходы	01	05	ИИ	0	05	000	1 129 900,00	810 216,12	71,71%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	05	ИИ	0	05	244	1 129 900,00	810 216,12	71,71%
Резервные фонды	01	11	00	0	00	000	58 419,68	0,00	0,00%
Прочие расходы	01	11	ИИ	0	05	000	58 419,68	0,00	0,00%
Резервные средства	01	11	ИИ	0	05	870	58 419,68	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы	01	13	00	0	00	000	122 529 624,79	119 032 886,15	97,15%
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	13	ИИ	0	01	000	39 373 574,76	37 369 227,04	94,91%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	ИИ	0	01	121	8 983 953,62	8 983 211,19	99,99%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	13	ИИ	0	01	122	448,33	448,33	100,00%
Зносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	13	ИИ	0	01	129	2 683 489,51	2 680 850,81	99,90%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	ИИ	0	01	244	17 405 683,30	16 752 484,44	96,25%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	ИИ	0	01	831	9 600 000,00	8 252 232,27	85,96%
Уплата иных платежей	01	13	ИИ	0	01	853	700 000,00	700 000,00	100,00%
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	01	13	ИИ	0	03	000	12 120 024,67	12 119 453,88	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	01	13	ИИ	0	03	611	8 847 931,00	8 847 931,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	01	13	ИИ	0	03	612	3 272 093,67	3 271 522,88	99,98%
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05	000	70 689 966,89	69 198 158,08	97,89%
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	ИИ	0	05	111	31 912 564,00	31 912 563,67	100,00%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	ИИ	0	05	112	27 397,00	27 397,00	100,00%
Зносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	ИИ	0	05	119	9 428 994,00	9 413 772,56	99,84%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	ИИ	0	05	244	28 003 443,89	26 556 165,33	94,83%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	ИИ	0	05	831	80 000,00	80 000,00	100,00%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	ИИ	0	05	851	425 072,00	398 303,00	93,70%
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	ИИ	0	05	852	78 250,00	76 342,02	97,56%
Уплата иных платежей	01	13	ИИ	0	05	853	734 246,00	733 614,50	99,91%
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области	01	13	МП	0	01	000	41 800,00	41 790,00	99,98%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	МП	0	01	244	41 800,00	41 790,00	99,98%
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма	01	13	МЦ	0	01	000	29 120,00	29 120,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	МЦ	0	01	244	29 120,00	29 120,00	100,00%
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции	01	13	МЧ	0	01	000	275 138,47	275 137,15	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	МЧ	0	01	244	275 138,47	275 137,15	100,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	00	0	000	000	14 103 336,12	13 916 422,03	98,68%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00	0	00	000	13 867 436,12	13 690 694,03	98,65%
Прочие расходы	03	09	ИИ	0	05	000	13 867 436,12	13 690 694,03	98,65%
Фонд оплаты труда учреждений	03	09	ИИ	0	05	111	8 221 938,00	8 118 614,85	98,74%
Зносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	09	ИИ	0	05	119	2 483 026,00	2 482 832,12	99,99%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	ИИ	0	05	244	3 113 586,49	3 030 466,24	97,33%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	09	ИИ	0	05	851	42 902,00	42 900,00	100,00%
Уплата иных платежей	03	09	ИИ	0	05	853	5 983,63	5 878,82	98,25%
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00	0	00	000	235 900,00	235 728,00	99,93%
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО	0	01	000	235 900,00	235 728,00	99,93%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	ДО	0	01	244	235 900,00	235 728,00	99,93%
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	00	0	000	000	10 441 888,40	9 892 355,20	94,74%
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03	00	0	00	000	10 441 888,40	9 892 355,20	94,74%
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	06	03	ДЧ	0	01	000	10 441 888,40	9 892 355,20	94,74%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	06	03	ДЧ	0	01	611	9 249 844,40	9 249 827,18	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	06	03	ДЧ	0	01	612	1 192 044,00	642 528,02	53,90%

Наименование показателя	Коды классификации						2018 год	Расход	% исполнения
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов					
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	00	0	000	000	222 381 394,91	212 436 185,41	95,53%
Пенсионное обеспечение	10	01	00	0	00	000	9 958 336,00	9 661 362,82	97,02%
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	01	ИИ	0	02	000	9 958 336,00	9 661 362,82	97,02%
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	ИИ	0	02	312	9 958 336,00	9 661 362,82	97,02%
Социальное обеспечение населения	10	03	00	0	00	000	71 919 964,00	68 644 537,26	95,45%
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	03	ИИ	0	02	000	71 919 964,00	68 644 537,26	95,45%
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	ИИ	0	02	313	71 165 344,00	67 949 995,78	95,48%
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	03	ИИ	0	02	323	154 620,00	695 141,48	92,12%
Охрана семьи и детства	10	04	00	0	00	000	130 175 838,91	123 803 089,93	95,11%
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	04	ИИ	0	02	000	130 175 838,91	123 803 089,93	95,11%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	ИИ	0	02	321	82 200 000,00	76 432 222,79	92,98%
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	04	ИИ	0	02	323	47 975 838,91	47 370 867,14	98,74%
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00	0	00	000	10 327 256,00	10 327 195,40	100,00%
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	10	06	ИИ	0	01	000	5 327 256,00	5 327 195,40	100,00%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	10	06	ИИ	0	01	121	4 046 307,04	4 046 246,44	100,00%
Зносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	10	06	ИИ	0	01	129	1 198 768,96	1 198 768,96	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	ИИ	0	01	244	82 180,00	82 180,00	100,00%
Содержание деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	10	06	МБ	0	01	000	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00%
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	12	00	МБ	0	01	632	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	10	00	00	0	000	000	13 223 616,87	13 223 032,87	100,00%

Наименование показателя	04	09	МЯ	0	01	000	343 864,09	343 864,09	100,00%
Товары и услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	04	09	МЯ	0	01	000	343 864,09	343 864,09	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	00	00	0	000	000	294 554 096,33	289 285 401,27	98,21%
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01	00	0	000	000	640 554,00	640 554,00	100,00%
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	05	01	МЩ	0	01	000	640 554,00	640 554,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	01	МЩ	0	01	612	640 554,00	640 554,00	100,00%
Благоустройство	05	03	00	0	000	000	293 913 542,33	288 644 847,27	98,21%

Наименование показателя	05	05	ДБ	0	03	122	61 563,22	20 873,32	33,91%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	05	05	ДБ	0	03	122	61 563,22	20 873,32	33,91%
Заносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	05	05	ДБ	0	03	129	5 890 948,51	5 834 371,29	99,04%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	ДБ	0	03	244	441 519,75	367 223,98	83,17%
Уплата иных платежей	05	05	ДБ	0	03	853	30 000,00	5 296,84	17,66%
Прочие расходы	05	05	ИИ	0	05	000	2 874 483,22	2 404 824,80	83,66%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	ИИ	0	05	244	2 692 310,00	2 222 651,58	82,56%
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	05	ИИ	0	05	811	182 173,22	182 173,22	100,00%
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	05	МД	0	01	000	14 311,87	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	МД	0	01	244	14 311,87	0,00	0,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	00	0	000	000	18 004 830,00	16 966 107,27	94,23%
Социальное обеспечение населения	10	03	00	0	000	000	18 004 830,00	16 966 107,27	94,23%
Предоставление работникам бюджетной сферы субсидий на приобретение жилья	10	03	МВ	0	01	000	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00%
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	МВ	0	01	322	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00%
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий	10	03	МС	0	01	000	12 954 830,00	11 929 058,27	92,08%
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	03	МС	0	01	322	12 954 830,00	11 929 058,27	92,08%
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	10	03	МЯ	0	01	000	50 000,00	37 049,00	74,10%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	МЯ	0	01	321	23 789,00	23 789,00	100,00%
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях социального обеспечения	10	03	МЯ	0	01	323	26 211,00	13 260,00	50,59%
Итого							409 033 700,64	392 137 047,66	95,87%

Комитет земельных ресурсов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации							2018 год	Расход	% исполнения
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	1	2	3			
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	00	0	000	000	40 080 921,47	37 900 247,77	94,56%	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00	0	000	000	40 080 921,47	37 900 247,77	94,56%	
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области	04	12	ДБ	0	01	000	40 080 921,47	37 900 247,77	94,56%	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	12	ДБ	0	01	121	15 327 478,00	15 099 416,83	98,51%	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	04	12	ДБ	0	01	122	108 400,00	75 315,00	69,48%	
Заносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	12	ДБ	0	01	129	4 628 898,00	4 492 352,77	97,05%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	ДБ	0	01	244	4 357 822,00	2 579 332,45	59,19%	
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	04	12	ДБ	0	01	831	15 653 323,47	15 653 323,47	100,00%	
Уплата иных платежей	04	12	ДБ	0	01	853	5 000,00	507,25	10,15%	
Итого							40 080 921,47	37 900 247,77	94,56%	

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации							2018 год	Расход	% исполнения
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	1	2	3			
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	00	0	000	000	39 107 379,28	39 106 788,74	100,00%	
Дополнительное образование детей	07	03	00	0	000	000	39 107 379,28	39 106 788,74	100,00%	
Поддержка и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиями пожарной безопасности	07	03	МИ	0	01	000	688 800,00	688 800,00	100,00%	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	МИ	0	01	621	688 800,00	688 800,00	100,00%	
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования	07	03	МФ	0	02	000	38 358 534,00	38 357 943,46	100,00%	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	МФ	0	02	621	37 658 734,00	37 658 374,00	100,00%	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	МФ	0	02	622	699 800,00	699 569,46	99,97%	
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	07	03	МЯ	0	01	000	60 045,28	60 045,28	100,00%	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	03	МЯ	0	01	622	60 045,28	60 045,28	100,00%	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	00	0	000	000	101 346 451,00	101 240 482,76	99,90%	
Физическая культура	11	01	00	0	000	000	93 939 246,00	93 905 963,06	99,97%	
Поддержка и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиями пожарной безопасности	11	01	МИ	0	01	000	1 122 000,00	1 122 000,00	100,00%	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	МИ	0	01	621	1 122 000,00	1 122 000,00	100,00%	
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни	11	01	МФ	0	01	000	5 154 600,00	5 121 923,88	99,37%	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	11	01	МФ	0	01	123	840 600,00	839 800,00	99,91%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	01	МФ	0	01	244	1 596 183,08	1 581 325,22	99,07%	
Премии и гранты	11	01	МФ	0	01	350	200 000,00	200 000,00	100,00%	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	01	МФ	0	01	622	2 517 816,92	2 500 798,66	99,32%	
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования	11	01	МФ	0	02	000	87 662 646,00	87 662 039,18	100,00%	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	МФ	0	02	621	76 330 466,00	76 329 885,00	100,00%	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	11	01	МФ	0	02	622	11 332 180,00	11 332 154,18	100,00%	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	00	0	000	000	7 407 205,00	7 334 519,70	99,02%	
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС	11	05	МФ	0	03	000	7 407 205,00	7 334 519,70	99,02%	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	11	05	МФ	0	03	121	5 435 393,00	5 435 393,00	100,00%	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	11	05	МФ	0	03	122	202 334,00	147 417,88	72,86%	
Заносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	11	05	МФ	0	03	129	1 625 789,00	1 609 570,53	99,00%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	05	МФ	0	03	244	141 689,00	141 600,75	99,94%	
Уплата иных платежей	11	05	МФ	0	03	853	2 000,00	537,54	26,88%	
Итого							140 453 830,28	140 347 371,50	99,92%	

Территориальная избирательная комиссия города Волжского

Наименование показателя	Коды классификации							2018 год	Расход	% исполнения
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	1	2	3			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00	0	000	000	11 321 197,51	11 253 331,48	99,40%	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	00	0	000	000	11 321 197,51	11 253 331,48	99,40%	
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	07	ИИ	0	01	000	550 000,00	482 133,97	87,66%	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	07	ИИ	0	01	121	413 250,00	366 001,52	88,57%	
Заносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	07	ИИ	0	01	129	124 802,00	110 532,45	88,57%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	07	ИИ	0	01	244	11 648,00	5 600,00	48,08%	
Уплата иных платежей	01	07	ИИ	0	01	853	300,00	0,00	0,00%	
Прочие расходы	01	07	ИИ	0	05	000	10 771 197,51	10 771 197,51	100,00%	
Специальные расходы	01	07	ИИ	0	05	800	10 771 197,51	10 771 197,51	100,00%	
Итого							11 321 197,51	11 253 331,48	99,40%	

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации							2018 год	Расход	% исполнения
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	1	2	3			
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	00	0	000	000	17 333 262,00	17 216 234,44	99,33%	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	00	0	000	000	17 333 262,00	17 216 234,44	99,33%	
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	04	12	Д7	0	01	000	17 333 262,00	17 216 234,44	99,33%	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	12	Д7	0	01	121	11 963 577,00	11 962 960,71	100,00%	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	04	12	Д7	0	01	122	119 500,00	97 815,16	81,85%	
Заносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	12	Д7	0	01	129	3 613 000,00	3 547 305,20	98,18%	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	Д7	0	01	244	171 290,00	166 928,18	97,45%	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	04	12	Д7	0	01	245	1 464 895,00	1 441 205,00	98,38%	
Уплата иных платежей	04	12	Д7	0	01	853	1 000,00	0,19	0,02%	
Итого							17 333 262,00	17 216 234,44	99,33%	

Комитет по делам молодежи администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации							2018 год	Расход	% исполнения
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	1	2	3			
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	00	0	000	000	149 525,85	49 409,71	33,04%	
Молодежная политика	07	07	00	0	000	000	149 525,85	49 409,71	33,04%	
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	07	07	ИИ	0	01	000				

Управление капитального строительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						2018 год	Расход	% исполнения
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00	0	000	000	357 935,42	357 935,42	100,00%
Другие общегосударственные вопросы	01	13	00	0	000	000	357 935,42	357 935,42	100,00%
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	13	ИИ	0	01	000	111 470,12	111 470,12	100,00%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	ИИ	0	01	831	111 470,12	111 470,12	100,00%
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05	000	25 000,00	25 000,00	100,00%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	ИИ	0	05	831	25 000,00	25 000,00	100,00%
Бюджетные инвестиции	01	13	МТ	0	01	000	221 465,30	221 465,30	100,00%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	МТ	0	01	831	221 465,30	221 465,30	100,00%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	00	0	000	000	4 001 223,66	71 523,66	1,79%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00	0	000	000	4 001 223,66	71 523,66	1,79%
Бюджетные инвестиции	04	09	МТ	0	01	000	4 001 223,66	71 523,66	1,79%
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	09	МТ	0	01	414	4 001 223,66	71 523,66	1,79%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00	0	000	000	11 742 847,65	11 126 292,07	94,75%
Коммунальное хозяйство	05	02	00	0	000	000	2 724 610,55	2 630 214,57	96,54%
Бюджетные инвестиции	05	02	МТ	0	01	000	2 724 610,55	2 630 214,57	96,54%
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	МТ	0	01	414	2 724 610,55	2 630 214,57	96,54%
Влагоустройство	05	03	00	0	000	000	1 606 945,10	1 284 115,21	79,91%
Прочие расходы	05	03	ИИ	0	05	000	30 000,00	30 000,00	100,00%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального государственного (муниципального) имущества	05	03	ИИ	0	05	243	30 000,00	30 000,00	100,00%
Бюджетные инвестиции	05	03	МТ	0	01	000	1 576 945,10	1 254 115,21	79,53%
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	03	МТ	0	01	414	1 576 945,10	1 254 115,21	79,53%
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	00	0	000	000	7 411 292,00	7 211 962,29	97,31%
Прочие расходы	05	05	ИИ	0	05	000	14 100,00	14 100,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	ИИ	0	05	244	12 900,00	12 900,00	100,00%
Уплата иных платежей	05	05	ИИ	0	05	853	1 200,00	1 200,00	100,00%
Бюджетные инвестиции	05	05	МТ	0	01	000	7 397 192,00	7 197 862,29	97,31%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	05	05	МТ	0	01	121	5 269 833,00	5 265 072,61	99,91%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	05	05	МТ	0	01	122	207 770,07	32 969,60	15,87%
Знosity по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	05	05	МТ	0	01	129	1 591 490,00	1 582 885,87	99,46%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	МТ	0	01	244	326 898,93	315 734,21	96,59%
Уплата иных платежей	05	05	МТ	0	01	853	1 200,00	1 200,00	100,00%
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	00	0	000	000	322 431 961,20	319 239 713,94	99,01%
Дошкольное образование	07	01	00	0	000	000	311 601 263,90	311 199 497,01	99,87%
Прочие расходы	07	01	ИИ	0	05	000	204 372,71	204 372,71	100,00%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального государственного (муниципального) имущества	07	01	ИИ	0	05	243	204 372,71	204 372,71	100,00%
Бюджетные инвестиции	07	01	МТ	0	01	000	311 396 891,19	310 995 124,30	99,87%
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	01	МТ	0	01	414	311 396 891,19	310 995 124,30	99,87%
Общее образование	07	02	00	0	000	000	10 830 697,30	8 040 216,93	74,24%
Прочие расходы	07	02	ИИ	0	05	000	8 955 291,30	7 299 510,93	81,51%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального государственного (муниципального) имущества	07	02	ИИ	0	05	243	8 955 291,30	7 299 510,93	81,51%
Бюджетные инвестиции	07	02	МТ	0	01	000	1 875 406,00	740 706,00	39,50%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	02	МТ	0	01	244	154 806,00	154 806,00	100,00%
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	02	МТ	0	01	414	1 720 600,00	585 900,00	34,05%
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09	00	00	0	000	000	38 382,26	38 382,26	100,00%
Стационарная медицинская помощь	09	01	00	0	000	000	38 382,26	38 382,26	100,00%
Бюджетные инвестиции	09	01	МТ	0	01	000	38 382,26	38 382,26	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	09	01	МТ	0	01	244	38 382,26	38 382,26	100,00%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	00	0	000	000	6 214 177,11	5 355 245,38	86,18%
Массовый спорт	11	02	00	0	000	000	6 214 177,11	5 355 245,38	86,18%
Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	11	02	МФ	0	04	000	5 739 677,11	5 355 245,38	93,30%
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	04	414	5 739 677,11	5 355 245,38	93,30%
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	05	000	474 500,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального государственного (муниципального) имущества	11	02	МФ	0	05	243	474 500,00	0,00	0,00%
Итого							344 786 527,30	336 189 092,73	97,51%

Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						2018 год	Расход	% исполнения
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	00	0	000	000	147 571 324,62	147 571 324,62	100,00%
Дополнительное образование детей	07	03	00	0	000	000	110 010 576,47	110 010 576,47	100,00%
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы)	07	03	МК	0	01	000	108 959 784,00	108 959 784,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	МК	0	01	611	86 535 829,00	86 535 829,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	МК	0	01	612	22 423 955,00	22 423 955,00	100,00%
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	07	03	МЯ	0	01	000	1 050 792,47	1 050 792,47	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	МЯ	0	01	612	1 050 792,47	1 050 792,47	100,00%
Молодежная политика	07	07	00	0	000	000	37 560 748,15	37 560 748,15	100,00%
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07	07	ДЯ	0	01	000	36 643 198,15	36 643 198,15	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	ДЯ	0	01	621	33 092 469,76	33 092 469,76	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	ДЯ	0	01	622	3 550 728,39	3 550 728,39	100,00%
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиями пожарной безопасности	07	07	МИ	0	01	000	907 550,00	907 550,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	МИ	0	01	622	907 550,00	907 550,00	100,00%
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области	07	07	МЭ	0	01	000	10 000,00	10 000,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	07	07	МЭ	0	01	622	10 000,00	10 000,00	100,00%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00	0	000	000	235 970 889,91	234 997 490,02	99,59%
Культура	08	01	00	0	000	000	224 617 591,37	224 509 222,53	99,95%
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиями пожарной безопасности	08	01	МИ	0	01	000	1 087 500,00	1 087 500,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	МИ	0	01	612	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	МИ	0	01	622	87 500,00	87 500,00	100,00%
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий (городские мероприятия)	08	01	МК	0	02	000	40 000,00	40 000,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	02	622	40 000,00	40 000,00	100,00%
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, обеспечение творческой самореализации граждан	08	01	МК	0	03	000	46 475 541,14	46 475 541,14	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	МК	0	03	611	33 544 560,00	33 544 560,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	03	612	12 930 981,14	12 930 981,14	100,00%
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха, Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов	08	01	МК	0	04	000	52 907 280,52	52 798 911,68	99,80%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	МК	0	04	611	9 266 864,00	9 266 864,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	04	612	1 367 774,17	1 367 774,17	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	МК	0	04	621	22 073 640,00	22 073 640,00	100,00%

Наименование показателя	Коды классификации						2018 год	Расход	% исполнения
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	04	622	20 199 002,35	20 090 633,51	99,46%
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи)	08	01	МК	0	05	000	11 445 304,20	11 445 304,20	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	МК	0	05	621	8 001 878,00	8 001 878,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	05	622	3 443 426,20	3 443 426,20	100,00%
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных (библиотеки)	08	01	МК	0	06	000	46 354 419,05	46 354 419,05	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	МК	0	06	611	2 569 350,00	2 569 350,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	06	612	11 000 000,00	11 000 000,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	МК	0	06	621	26 733 464,00	26 733 464,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	08	01	МК	0	06	622	6 051 605,05	6 051 605,05	

Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиями пожарной безопасности	07	03	МИ	0	01	000	33 820,00	33 820,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	МИ	0	01	611	33 820,00	33 820,00	100,00%
Среднее профессиональное образование	07	04	00	0	00	000	12 373 583,00	12 373 583,00	100,00%
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	04	ДЯ	0	04	000	12 373 583,00	12 373 583,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	04	ДЯ	0	04	612	12 373 583,00	12 373 583,00	100,00%
Высшее образование	07	06	00	0	00	000	15 462 715,70	15 462 715,70	100,00%
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	06	ДЯ	0	04	000	15 462 715,70	15 462 715,70	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	06	ДЯ	0	04	611	11 233 389,00	11 233 389,00	100,00%
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	06	ДЯ	0	04	612	4 229 326,70	4 229 326,70	100,00%
Молодежная политика	07	07	00	0	00	000	7 464 791,11	7 449 119,86	99,79%
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	07	07	ДЯ	0	07	000	7 464 791,11	7 449 119,86	99,79%
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	ДЯ	0	07	611	160 650,00	160 650,00	100,00%
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	ДЯ	0	07	621	7 304 141,11	7 288 469,86	99,79%
Другие вопросы в области образования	07	09	00	0	00	000	32 439 924,23	31 551 720,89	97,26%
Функционирование аппарата управления образования.	07	09	ДЯ	0	05	000	9 627 000,00	9 574 279,79	99,45%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	07	09	ДЯ	0	05	121	7 203 687,00	7 203 356,80	100,00%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	07	09	ДЯ	0	05	122	21 000,00	12 564,00	59,83%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	07	09	ДЯ	0	05	129	2 175 514,00	2 143 938,38	98,55%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	ДЯ	0	05	244	221 799,00	212 820,60	95,95%
Уплата прочих налогов, сборов	07	09	ДЯ	0	05	852	1 600,00	1 600,00	100,00%
Уплата иных платежей	07	09	ДЯ	0	05	853	3 400,00	0,01	0,00%
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	07	09	ДЯ	0	06	000	22 812 924,23	21 977 441,10	96,34%
Фонд оплаты труда учреждений	07	09	ДЯ	0	06	111	13 513 243,00	13 513 058,91	100,00%
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	07	09	ДЯ	0	06	112	1 200,00	803,23	66,94%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	09	ДЯ	0	06	119	4 080 999,00	4 060 322,09	99,49%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	ДЯ	0	06	244	4 893 069,97	4 084 237,89	83,47%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	07	09	ДЯ	0	06	831	3 000,00	3 000,00	100,00%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	ДЯ	0	06	851	315 306,28	309 913,00	98,29%
Уплата прочих налогов, сборов	07	09	ДЯ	0	06	852	5 378,00	5 378,00	100,00%
Уплата иных платежей	07	09	ДЯ	0	06	853	727,98	727,98	100,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	00	0	000	000	10 109 485,00	9 518 145,02	94,15%
Социальное обеспечение населения	10	03	00	0	00	000	390 485,00	352 290,00	90,22%
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	03	ИИ	0	02	000	390 485,00	352 290,00	90,22%
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	10	03	ИИ	0	02	323	390 485,00	352 290,00	90,22%
Охрана семьи и детства	10	04	00	0	00	000	9 719 000,00	9 165 855,02	94,31%
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	04	ИИ	0	02	000	9 719 000,00	9 165 855,02	94,31%
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	ИИ	0	02	313	9 719 000,00	9 165 855,02	94,31%
Итого							2 298 554 774,35	2 278 291 919,96	99,12%

Управление финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						2018 год	Расход	% исполнения
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00	0	000	000	55 292 373,49	54 967 669,05	99,41%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	00	0	00	000	29 262 373,49	28 937 669,05	98,89%
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	01	06	ДФ	0	01	000	29 262 373,49	28 937 669,05	98,89%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	ДФ	0	01	121	18 854 652,00	18 854 652,00	100,00%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	ДФ	0	01	122	114 400,00	87 064,34	76,11%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	ДФ	0	01	129	5 694 105,00	5 694 105,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	ДФ	0	01	244	4 595 302,30	4 297 933,52	93,53%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	01	06	ДФ	0	01	321	3 173,19	3 173,19	100,00%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	06	ДФ	0	01	851	741,00	741,00	100,00%
Другие общегосударственные вопросы	01	13	00	0	00	000	26 030 000,00	26 030 000,00	100,00%
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	01	13	ДИ	0	01	000	26 000 000,00	26 000 000,00	100,00%
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	ДИ	0	01	831	26 000 000,00	26 000 000,00	100,00%
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05	000	30 000,00	30 000,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	ИИ	0	05	244	30 000,00	30 000,00	100,00%
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	00	00	0	000	000	86 313 144,00	84 441 022,57	97,83%
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	00	0	00	000	86 313 144,00	84 441 022,57	97,83%
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	13	01	ДЖ	0	01	000	86 313 144,00	84 441 022,57	97,83%
Обслуживание муниципального долга	13	01	ДЖ	0	01	730	86 313 144,00	84 441 022,57	97,83%
Итого							141 605 517,49	139 408 691,62	98,45%

Начальник управления

Л.Р. Кузьмина

Приложение № 5

к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области

"Об исполнении бюджета городского округа - город Волжский

Волгоградской области за 2018 год"

« _____ » _____ 2019 № _____

Расходы бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2018 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов

единица измерения: руб.

Коды классификации		Наименование показателя	Назначено	Исполнено	% исполнения
Раздел	Подраздел				
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					
01	02	Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	1 898 200,00	1 895 934,62	99,88%
01	03	Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	43 408 265,75	42 816 640,84	98,64%

01	04	Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	102 369 481,77	101 778 361,92	99,42%
01	05	Прочие расходы	1 129 900,00	810 216,12	71,71%
01	06	Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	29 262 373,49	28 937 669,05	98,89%
01	06	Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	18 789 785,96	18 554 790,00	98,75%
01	07	Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	550 000,00	482 133,97	87,66%
01	07	Прочие расходы	10 771 197,51	10 771 197,51	100,00%
01	11	Прочие расходы	58 419,68	0,00	0,00%
01	13	Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	40 894 343,15	36 165 277,28	88,44%
01	13	Жилищно-коммунальное хозяйство	35 602 181,26	22 124 087,79	62,14%
01	13	Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.	7 854 839,00	7 854 839,00	100,00%
01	13	Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	26 000 000,00	26 000 000,00	100,00%
01	13	Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	39 485 044,88	37 480 697,16	94,92%
01	13	Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	21 756 402,32	21 755 831,53	100,00%
01	13	Прочие расходы	82 083 255,61	79 791 367,02	97,21%

01	13	Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	41 800,00	41 790,00	99,98%
01	13	Бюджетные инвестиции	221 465,30	221 465,30	100,00%
01	13	Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	29 120,00	29 120,00	100,00%
01	13	Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	275 138,47	275 137,15	100,00%
01	00		462 481 214,15	437 786 556,26	94,66%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
03	09	Прочие расходы	13 867 436,12	13 680 694,03	98,65%
03	10	Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	235 900,00	235 728,00	99,93%
03	00		14 103 336,12	13 916 422,03	98,68%

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

04	05	Прочие расходы	1 969 874,00	1 966 972,80	99,85%
04	08	Организация транспортного обслуживания населения	212 055 233,18	212 055 233,18	100,00%
04	08	Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	12 893 931,00	12 615 399,32	97,84%
04	08	Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов	12 499 734,92	11 576 828,53	92,62%
04	09	Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	341 192 062,11	338 924 811,86	99,34%
04	09	Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	34 420 914,00	34 395 338,00	99,93%
04	09	Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов	4 595 600,00	4 595 600,00	100,00%
04	09	Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	32 021 059,04	32 021 059,04	100,00%
04	09	Бюджетные инвестиции	4 001 223,66	71 523,66	1,79%
04	09	Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	343 864,09	343 864,09	100,00%
04	12	Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	40 080 921,47	37 900 247,77	94,56%
04	12	Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	17 333 262,00	17 216 234,44	99,33%
04	00		713 407 679,47	703 683 112,69	98,64%

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

05	01	Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	640 554,00	640 554,00	100,00%
05	02	Прочие расходы	171 166 655,13	171 166 655,13	100,00%
05	02	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	1 569 010,19	1 470 222,06	93,70%
05	02	Бюджетные инвестиции	2 724 610,55	2 630 214,57	96,54%
05					

ОБРАЗОВАНИЕ					
07	01	Дошкольное образование	995 245 932,47	989 870 726,16	99,46%
07	01	Прочие расходы	204 372,71	204 372,71	100,00%
07	01	Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствии с требованиями пожарной безопасности	1 447 862,00	1 447 862,00	100,00%
07	01	Бюджетные инвестиции	311 396 891,19	310 995 124,30	99,87%
07	01	Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	1 617 070,00	1 617 070,00	100,00%
07	02	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	1 167 829 061,34	1 154 436 628,00	98,85%
07	02	Прочие расходы	8 955 291,30	7 299 510,93	81,51%
07	02	Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствии с требованиями пожарной безопасности	716 006,00	716 006,00	100,00%
07	02	Бюджетные инвестиции	1 875 406,00	740 706,00	39,50%
07	03	Дополнительное образование	53 814 523,50	53 814 523,33	100,00%
07	03	Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствии с требованиями пожарной безопасности	722 620,00	722 620,00	100,00%
07	03	Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	108 959 784,00	108 959 784,00	100,00%
07	03	Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	38 358 534,00	38 357 943,46	100,00%
07	03	Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	1 110 837,75	1 110 837,75	100,00%
07	04	Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	12 373 583,00	12 373 583,00	100,00%
07	06	Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	15 462 715,70	15 462 715,70	100,00%
07	07	Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	36 643 198,15	36 643 198,15	100,00%
07	07	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	7 464 791,11	7 449 119,86	99,79%
07	07	Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	149 525,85	49 409,71	33,04%
07	07	Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствии с требованиями пожарной безопасности	907 550,00	907 550,00	100,00%
07	07	Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	10 000,00	10 000,00	100,00%
07	09	Функционирование аппарата управления образования.	9 627 000,00	9 574 279,79	99,45%
07	09	Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	22 812 924,23	21 977 441,10	96,34%
07	00		2 797 705 480,30	2 774 741 011,95	99,18%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ					
08	01	Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствии с требованиями пожарной безопасности	1 087 500,00	1 087 500,00	100,00%
08	01	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (городские мероприятия).	40 000,00	40 000,00	100,00%
08	01	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	46 475 541,14	46 475 541,14	100,00%
08	01	Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	52 907 280,52	52 798 911,68	99,80%
08	01	Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	11 445 304,20	11 445 304,20	100,00%
08	01	Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	46 354 419,05	46 354 419,05	100,00%
08	01	Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	60 480 108,00	60 480 108,00	100,00%
08	01	Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	1 531 067,00	1 531 067,00	100,00%
08	01	Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	3 245 579,00	3 245 579,00	100,00%
08	01	Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	1 050 792,46	1 050 792,46	100,00%
08	04	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (городские мероприятия).	796 219,46	0,00	0,00%
08	04	Функционирование аппарата управления культуры.	10 556 879,08	10 488 267,49	99,35%
08	00		235 970 689,91	234 997 490,02	99,59%
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ					
09	01	Бюджетные инвестиции	38 382,26	38 382,26	100,00%
09	00		38 382,26	38 382,26	100,00%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА					
10	01	Расходы, связанные с социальными выплатами	9 958 336,00	9 661 362,82	97,02%
10	03	Расходы, связанные с социальными выплатами	72 310 449,00	68 996 827,26	95,42%
10	03	Предоставление работникам бюджетной сферы субсидий на приобретение жилья	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00%
10	03	Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	12 954 830,00	11 929 058,27	92,08%
10	03	Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	50 000,00	37 049,00	74,10%
10	04	Расходы, связанные с социальными выплатами	139 894 838,91	132 968 944,95	95,05%
10	06	Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	5 327 256,00	5 327 195,40	100,00%
10	06	Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	5 000 000,00	5 000 000,00	100,00%
10	00		250 495 709,91	238 920 437,70	95,38%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ					
11	01	Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствии с требованиями пожарной безопасности	1 122 000,00	1 122 000,00	100,00%

11	01	Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	5 154 600,00	5 121 923,88	99,37%
11	01	Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	87 662 646,00	87 662 039,18	100,00%
11	02	Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	5 739 677,11	5 355 245,38	93,30%
11	02	Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	474 500,00	0,00	0,00%
11	05	Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	7 407 205,00	7 334 519,70	99,02%
11	00		107 560 628,11	106 595 728,14	99,10%
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ					
12	01	Прочие расходы	4 026 569,87	4 025 985,87	99,99%
12	02	Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	6 457 047,00	6 457 047,00	100,00%
12	02	Прочие расходы	3 380 000,00	3 379 976,95	100,00%
12	04	Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	60 405,00	15 359,00	25,43%
12	00		13 924 021,87	13 878 368,82	99,67%
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА					
13	01	Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	86 313 144,00	84 441 022,57	97,83%
13	00		86 313 144,00	84 441 022,57	97,83%
		Итого	5 328 978 373,12	5 247 237 434,49	98,47%

Начальник управления

Л.Р.Кузьмина

Главный бухгалтер

Т.И.Богданова

Приложение № 6
к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области
"Об исполнении бюджета городского округа - город Волжский
Волгоградской области за 2018 год"
от " " " 2019г. №

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2018 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	112 000 000,00	34 471 889,78	30,78%
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	112 000 000,00	19 998 000,00	17,86%
из них:					
управление финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области	520	750.00.00.00.00.0000.000	112 000 000,00	19 998 000,00	17,86%
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	520	750.01.01.00.00.00.0000.000	-60 002 000,00	-60 002 000,00	100,00%
Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	520	750.01.01.00.00.00.0000.800	-60 002 000,00	-60 002 000,00	100,00%
Погашение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	520	750.01.01.00.00.04.0000.810	-60 002 000,00	-60 002 000,00	100,00%
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	750.01.02.00.00.00.0000.000	172 002 000,00	60 000 000,00	34,88%
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	750.01.02.00.00.00.0000.700	3 572 002 000,00	2 158 000 000,00	60,41%
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетными городскими округами в валюте Российской Федерации	520	750.01.02.00.00.04.0000.710	3 572 002 000,00	2 158 000 000,00	60,41%
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	750.01.02.00.00.00.0000.800	-3 400 000 000,00	-2 098 000 000,00	61,71%
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	750.01.02.00.00.04.0000.810	-3 400 000 000,00	-2 098 000 000,00	61,71%
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	750.01.03.01.00.00.0000.700	253 400 000,00	654 200 000,00	258,17%
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	750.01.03.01.00.04.0000.710	253 400 000,00	654 200 000,00	258,17%
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	750.01.03.01.00.00.0000.800	-253 400 000,00	-654 200 000,00	258,17%
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	750.01.03.01.00.04.0000.810	-253 400 000,00	-654 200 000,00	258,17%
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	750.01.06.00.00.00.0000.000	0,00	20 000 000,00	
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	520	750.01.06.10.00.00.0000.000	0,00	20 000 000,00	
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	750.01.06.10.02.00.0000.500	0,00	20 000 000,00	
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	750.01.06.10.02.04.0000.550	0,00	20 000 000,00	
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	
из них:					
	620		0,00	0,00	
Изменение остатков средств	700	000.01.05.00.00.00.0000.000	0,00	14 473 889,78	
- увеличение остатков средств, всего	710	000.01.05.00.00.00.0000.500	-9 111 233 032,20	-8 757 503 524,53	96,12%
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000.01.05.02.00.00.0000.500	-9 111 233 032,20	-8 757 503 524,53	96,12%
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000.01.05.02.01.00.0000.510	-9 111 233 032,20	-8 757 503 524,53	96,12%
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	000.01.05.02.01.04.0000.510	-9 111 233 032,20	-8 757 503 524,53	96,12%
- уменьшение остатков средств, всего	720	000.01.05.00.00.00.0000.600	9 042 380 373,12	8 771 977 414,31	97,01%
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000.01.05.02.00.00.0000.600	9 042 380 373,12	8 771 977 414,31	97,01%
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000.01.05.02.01.00.0000.610	9 042 380 373,12	8 771 977 414,31	97,01%
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	000.01.05.02.01.04.0000.610	9 042 380 373,12	8 771 977 414,31	97,01%

Начальник управления

(подпись)

Л.Р. Кузьмина
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Т.И. Богданова
(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области
"Об исполнении бюджета городского округа - город Волжский
Волгоградской области за 2018 год"
от " " 2019г. №

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2018 год
по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций
сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	112 000 000,00	34 471 889,78	30,78%
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	112 000 000,00	19 998 000,00	17,86%
из них:					
управление финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области	520	750.00.00.00.00.0000.000	112 000 000,00	19 998 000,00	17,86%
Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	520	750.01.01.00.00.00.0000.000	-60 002 000,00	-60 002 000,00	100,00%
Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	520	750.01.01.00.00.00.0000.800	-60 002 000,00	-60 002 000,00	100,00%
Погашение муниципальных ценных бумаг городских округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	520	750.01.01.00.00.04.0000.810	-60 002 000,00	-60 002 000,00	100,00%
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	750.01.02.00.00.00.0000.000	172 002 000,00	60 000 000,00	34,88%
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	750.01.02.00.00.00.0000.700	3 572 002 000,00	2 158 000 000,00	60,41%
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	750.01.02.00.00.04.0000.710	3 572 002 000,00	2 158 000 000,00	60,41%
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	750.01.02.00.00.00.0000.800	-3 400 000 000,00	-2 098 000 000,00	61,71%
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	750.01.02.00.00.04.0000.810	-3 400 000 000,00	-2 098 000 000,00	61,71%
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	750.01.03.01.00.00.0000.700	253 400 000,00	654 200 000,00	258,17%
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	750.01.03.01.00.04.0000.710	253 400 000,00	654 200 000,00	258,17%
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	750.01.03.01.00.00.0000.800	-253 400 000,00	-654 200 000,00	258,17%
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	750.01.03.01.00.04.0000.810	-253 400 000,00	-654 200 000,00	258,17%
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	750.01.06.00.00.00.0000.000	0,00	20 000 000,00	
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	520	750.01.06.10.00.00.0000.000	0,00	20 000 000,00	
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	750.01.06.10.02.00.0000.500	0,00	20 000 000,00	
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств организаций, учредителями которых являются городские округа и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации	520	750.01.06.10.02.04.0000.550	0,00	20 000 000,00	
Источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	
из них:					
	620		0,00	0,00	
Изменение остатков средств	700	000.01.05.00.00.00.0000.000	0,00	14 473 889,78	
- увеличение остатков средств, всего	710	000.01.05.00.00.00.0000.500	-9 111 233 032,20	-8 757 503 524,53	96,12%
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000.01.05.02.00.00.0000.500	-9 111 233 032,20	-8 757 503 524,53	96,12%
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000.01.05.02.01.00.0000.510	-9 111 233 032,20	-8 757 503 524,53	96,12%
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	000.01.05.02.01.04.0000.510	-9 111 233 032,20	-8 757 503 524,53	96,12%
- уменьшение остатков средств, всего	720	000.01.05.00.00.00.0000.600	9 042 380 373,12	8 771 977 414,31	97,01%
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000.01.05.02.00.00.0000.600	9 042 380 373,12	8 771 977 414,31	97,01%
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000.01.05.02.01.00.0000.610	9 042 380 373,12	8 771 977 414,31	97,01%
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	000.01.05.02.01.04.0000.610	9 042 380 373,12	8 771 977 414,31	97,01%

Начальник управления _____ (подпись) Л.Р. Кузьмина (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) Г.И. Богданова (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области
"Об исполнении бюджета городского округа - город
Волжский Волгоградской области за 2018 год"
от " " 2019 №

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2018 год

единица измерения: руб.

Наименование показателя	КЦСР			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы.	МБ			5 000 000,00	5 000 000,00
Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	МБ	0	01	5 000 000,00	5 000 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение жильем работников бюджетной сферы городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018 год	МВ			5 000 000,00	5 000 000,00
Предоставление работникам бюджетной сферы субсидий на приобретение жилья	МВ	0	01	5 000 000,00	5 000 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	МД			1 583 322,06	1 470 222,06
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	МД	0	01	1 583 322,06	1 470 222,06

Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	МЕ			132 660 994,61	127 584 287,48
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	МЕ	0	01	122 556 620,51	118 771 467,15
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	МЕ	0	02	10 104 374,10	8 812 820,33
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МИ			6 003 538,00	6 003 538,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	МИ	0	01	6 003 538,00	6 003 538,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	МК			342 792 181,45	341 818 981,56
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	МК	0	01	108 959 784,00	108 959 784,00
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (городские мероприятия).	МК	0	02	836 219,46	40 000,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	МК	0	03	46 475 541,14	46 475 541,14
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	МК	0	04	52 907 280,52	52 798 911,68
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	МК	0	05	11 445 304,20	11 445 304,20
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	МК	0	06	46 354 419,05	46 354 419,05
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	МК	0	07	60 480 108,00	60 480 108,00
Функционирование аппарата управления культуры.	МК	0	09	10 556 879,08	10 488 267,49
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	МК	0	10	1 531 067,00	1 531 067,00
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	МК	0	11	3 245 579,00	3 245 579,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЛ			3 599 077,57	3 489 375,36
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	МЛ	0	01	3 599 077,57	3 489 375,36
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2016 — 2018 годы	МП			821 035 456,07	816 057 650,05
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	МП	0	01	511 737 941,87	508 487 149,92
Организация транспортного обслуживания населения	МП	0	02	212 055 233,18	212 055 233,18
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	МП	0	03	12 893 931,00	12 615 399,32
Разработка декларации гидротехнического сооружения дамбы	МП	0	04	811 042,06	311 042,06
Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	МП	0	05	34 420 914,00	34 395 338,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	МП	0	06	17 095 334,92	16 172 428,53
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	МП	0	07	32 021 059,04	32 021 059,04
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	МС			12 954 830,00	11 929 058,27
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	МС	0	01	12 954 830,00	11 929 058,27
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2016-2018 годы	МТ			329 232 116,06	323 149 393,59
Бюджетные инвестиции	МТ	0	01	329 232 116,06	323 149 393,59
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МФ			144 797 162,11	143 831 671,60
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	МФ	0	01	5 154 600,00	5 121 923,88
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	МФ	0	02	126 021 180,00	126 019 982,64
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	МФ	0	03	7 407 205,00	7 334 519,70

Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	МФ	0	04	5 739 677,11	5 355 245,38
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	МФ	0	05	474 500,00	0
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЦ			29 120,00	29 120,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	МЦ	0	01	29 120,00	29 120,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	МЧ			275 138,47	275 137,15
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	МЧ	0	01	275 138,47	275 137,15
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	МЦ			640 554,00	640 554,00
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	МЦ	0	01	640 554,00	640 554,00
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЭ			10 000,00	10 000,00
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	МЭ	0	01	10 000,00	10 000,00

Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЯ			4 172 564,30	4 159 613,30
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	МЯ	0	01	4 172 564,30	4 159 613,30
Итого				1 809 786 054,70	1 790 448 602,42

Начальник управления

Л.Р. Кузьмина

Приложение № 9
к Решению Волгожской городской Думы
Волгоградской области
"Об исполнении бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2018 год"

от "___" _____ 2019 № _____

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на 2018 год

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
1	2	3	4	6	7
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы.	МБ			5 000 000,00	5 000 000,00
Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	МБ	0	01	5 000 000,00	5 000 000,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЛ			41 800,00	41 790,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	МЛ	0	01	41 800,00	41 790,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЦ			29 120,00	29 120,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	МЦ	0	01	29 120,00	29 120,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	МЧ			275 138,47	275 137,15
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	МЧ	0	01	275 138,47	175 137,15
Итого				5 346 058,47	5 346 047,15

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
1	2	3	4	6	7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	МЕ			122 556 620,51	118 771 467,15
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	МЕ	0	01	122 556 620,51	118 771 467,15
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2016 — 2018 годы	МП			821 035 456,07	816 057 650,05
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	МП	0	01	511 737 941,87	508 487 149,92
Организация транспортного обслуживания населения	МП	0	02	212 055 233,18	212 055 233,18
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	МП	0	03	12 893 931,00	12 615 399,32
Разработка декларации гидротехнического сооружения дамбы	МП	0	04	811 042,06	311 042,06
Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	МП	0	05	34 420 914,00	34 395 338,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	МП	0	06	17 095 334,92	16 172 428,53
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	МП	0	07	32 021 059,04	32 021 059,04
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	МЦ			640 554,00	640 554,00
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	МЦ	0	01	640 554,00	640 554,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЯ			343 864,09	343 864,09
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	МЯ	0	01	343 864,09	343 864,09
Итого				944 576 494,67	935 813 535,29

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
1	2	3	4	6	7
Муниципальная программа "Обеспечение жильем работников бюджетной сферы городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018 год	МВ			5 000 000,00	5 000 000,00
Предоставление работникам бюджетной сферы субсидий на приобретение жилья	МВ	0	01	5 000 000,00	5 000 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018-2020 годы	МД			1 583 322,06	1 470 222,06
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	МД	0	01	1 583 322,06	1 470 222,06
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	МЕ			10 104 374,10	8 812 820,33
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	МЕ	0	02	10 104 374,10	8 812 820,33
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЛ			3 557 277,57	3 447 585,36
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	МЛ	0	01	3 557 277,57	3 447 585,36
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	МС			12 954 830,00	11 929 058,27
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	МС	0	01	12 954 830,00	11 929 058,27
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЯ			50 000,00	37 049,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	МЯ	0	01	50 000,00	37 049,00
Итого				33 249 803,73	30 696 735,02

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
1	2	3	4	6	7
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МИ			1 810 800,00	1 810 800,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствии с требованиями пожарной безопасности	МИ	0	01	1 810 800,00	1 810 800,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МФ			138 582 985,00	138 476 426,22
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	МФ	0	01	5 154 600,00	5 121 923,88
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	МФ	0	02	126 021 180,00	126 019 982,64
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	МФ	0	03	7 407 205,00	7 334 519,70
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЯ			60 045,28	60 045,28
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	МЯ	0	01	60 045,28	60 045,28
Итого				140 453 830,28	140 347 271,50

Управление капитального строительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
1	2	3	4	6	7
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2016-2018 годы	МТ			329 232 116,06	323 149 393,59
Бюджетные инвестиции	МТ	0	01	329 232 116,06	323 149 393,59
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МФ			6 214 177,11	5 355 245,38
Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	МФ	0	04	5 739 677,11	5 355 245,38
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	МФ	0	05	474 500,00	-
Итого				335 446 293,17	328 504 638,97

Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
1	2	3	4	6	7
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МИ			1 995 050,00	1 995 050,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствии с требованиями пожарной безопасности	МИ	0	01	1 995 050,00	1 995 050,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	МК			342 792 181,45	341 818 981,56
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	МК	0	01	108 959 784,00	108 959 784,00
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (городские мероприятия).	МК	0	02	836 219,46	40 000,00

Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	МК	0	03	46 475 541,14	46 475 541,14
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	МК	0	04	52 907 280,52	52 798 911,68
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	МК	0	05	11 445 304,20	11 445 304,20
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	МК	0	06	46 354 419,05	46 354 419,05
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	МК	0	07	60 480 108,00	60 480 108,00
Функционирование аппарата управления культуры.	МК	0	09	10 556 879,08	10 488 267,49
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	МК	0	10	1 531 067,00	1 531 067,00
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	МК	0	11	3 245 579,00	3 245 579,00
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЭ			10 000,00	10 000,00
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	МЭ	0	01	10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЯ			2 101 584,93	2 101 584,93
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	МЯ	0	01	2 101 584,93	2 101 584,93
Итого				346 898 816,38	345 925 616,49

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МИ			2 197 688,00	2 197 688,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	МИ	0	01	2 197 688,00	2 197 688,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	МЯ			1 617 070,00	1 617 070,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	МЯ	0	01	1 617 070,00	1 617 070,00
Итого				3 814 758,00	3 814 758,00

Начальник управления

Л.Р. Кузьмина

Приложение № 10
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области
"Об исполнении бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2018 год"

от "___" _____ 2019 № _____

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ на 2018 год

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	Исполнение
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	2018 год	2018 год		
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы	Д6			40 080 921,47	37 900 247,77	
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	Д6	0	01	40 080 921,47	37 900 247,77	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д6	0	01	20 064 776,00	19 667 084,60	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д6	0	01	4 357 822,00	2 579 332,45	
Иные бюджетные ассигнования	Д6	0	01	15 658 323,47	15 653 830,72	
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	Д7			17 333 262,00	17 216 234,44	
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	Д7	0	01	17 333 262,00	17 216 234,44	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д7	0	01	15 696 077,00	15 608 101,07	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д7	0	01	1 636 185,00	1 608 133,18	
Иные бюджетные ассигнования	Д7	0	01	1 000,00	0,19	
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	Д8			40 954 748,15	36 180 636,28	
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Д8	0	01	40 954 748,15	36 180 636,28	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д8	0	01	16 317 449,00	15 614 164,07	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д8	0	01	22 291 602,80	18 378 241,58	
Иные бюджетные ассигнования	Д8	0	01	2 345 696,35	2 188 230,63	
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	Д9			36 643 198,15	36 643 198,15	
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	Д9	0	01	36 643 198,15	36 643 198,15	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Д9	0	01	600	36 643 198,15	36 643 198,15
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	ДБ				184 252 762,82	170 459 872,62
Жилищно-коммунальное хозяйство	ДБ	0	01		150 603 289,16	137 019 000,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	01	200	122 139 350,97	108 623 169,25
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	01	800	28 463 938,19	28 395 831,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	ДБ	0	02		9 000,00	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	02	200	4 000,00	4 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	02	600	5 000,00	-
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	ДБ	0	03		25 785 634,66	25 582 033,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДБ	0	03	100	25 314 114,91	25 209 512,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	03	200	441 519,75	367 223,98
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	03	800	30 000,00	5 296,84
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.	ДБ	0	04		7 854 839,00	7 854 839,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	04	600	7 854 839,00	7 854 839,00
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы	ДЖ				86 313 144,00	84 441 022,57
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	ДЖ	0	01		86 313 144,00	84 441 022,57
Обслуживание государственного (муниципального) долга	ДЖ	0	01	700	86 313 144,00	84 441 022,57
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018 год	ДИ				26 000 000,00	26 000 000,00
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	ДИ	0	01		26 000 000,00	26 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	ДИ	0	01	800	26 000 000,00	26 000 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДО				235 900,00	235 728,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДО	0	01		235 900,00	235 728,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДО	0	01	200	235 900,00	235 728,00
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	ДФ				29 262 373,49	28 937 669,05
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	ДФ	0	01		29 262 373,49	28 937 669,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДФ	0	01	100	24 663 157,00	24 635 821,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДФ	0	01	200	4 595 302,30	4 297 933,52
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	ДФ	0	01	300	3 173,19	3 173,19
Иные бюджетные ассигнования	ДФ	0	01	800	741,00	741,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДЧ				10 441 888,40	9 892 355,20
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	ДЧ	0	01		10 441 888,40	9 892 355,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЧ	0	01	600	10 441 888,40	9 892 355,20
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 - 2020 годы	ДЯ				2 284 630 531,35	2 264 959 016,94
Дошкольное образование	ДЯ	0	01		995 245 932,47	989 870 726,16
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	01	600	995 245 932,47	989 870 726,16
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	ДЯ	0	02		1 167 829 061,34	1 154 436 628,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	02	600	1 167 829 061,34	1 154 436 628,00
Дополнительное образование	ДЯ	0	03		53 814 523,50	53 814 523,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	03	600	53 814 523,50	53 814 523,33
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	ДЯ	0	04		27 836 298,70	27 836 298,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	04	600	27 836 298,70	27 836 298,70
Функционирование аппарата управления образования.	ДЯ	0	05		9 627 000,00	9 574 279,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	05	100	9 400 201,00	9 359 859,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	05	200	221 799,00	212 820,60
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	05	800	5 000,00	1 600,01
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	ДЯ	0	06		22 812 924,23	21 977 441,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	06	100	17 595 442,00	17 574 184,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	06	200	4 893 069,97	4 084 237,89
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	06	800	324 412,26	319 018,98
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	ДЯ	0	07		7 464 791,11	7 449 119,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	07	600	7 464 791,11	7 449 119,86
Итого					2 756 148 729,83	2 712 865 981,02

Начальник управления

Л.Р. Кузьмина

Приложение № 11
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области
"Об исполнении бюджета городского округа - город
Волжский Волгоградской области за 2018 год"

от " " 2019 №

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на 2018 год

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год 2018 год	Исполнение 2018 год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов				
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДО			235 900,00	235 728,00	
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДО	0	01	235 900,00	235 728,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДО	0	01	200	235 900,00	235 728,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	ДЧ			10 441 888,40	9 892 355,20	
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	ДЧ	0	01		10 441 888,40	9 892 355,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЧ	0	01	600	10 441 888,40	9 892 355,20
Итого				10 677 788,40	10 128 083,20	

Комитет земельных ресурсов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год 2018 год	Исполнение 2018 год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов				
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы	Д6			40 080 921,47	37 900 247,77	
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	Д6	0	01		40 080 921,47	37 900 247,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д6	0	01	100	20 064 776,00	19 667 084,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д6	0	01	200	4 357 822,00	2 579 332,45
Иные бюджетные ассигнования	Д6	0	01	800	15 658 323,47	15 653 830,72
Итого				40 080 921,47	37 900 247,77	

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год 2018 год	Исполнение 2018 год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов				
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	ДБ			184 252 762,82	170 459 872,62	
Жилищно-коммунальное хозяйство	ДБ	0	01		150 603 289,16	137 019 000,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	01	200	122 139 350,97	108 623 169,25
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	01	800	28 463 938,19	28 395 831,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	ДБ	0	02		9 000,00	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	02	200	4 000,00	4 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	02	600	5 000,00	-
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	ДБ	0	03		25 785 634,66	25 582 033,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДБ	0	03	100	25 314 114,91	25 209 512,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	03	200	441 519,75	367 223,98
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	03	800	30 000,00	5 296,84
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документальное сопровождение.	ДБ	0	04		7 854 839,00	7 854 839,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	04	600	7 854 839,00	7 854 839,00
Итого				184 252 762,82	170 459 872,62	

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год 2018 год	Исполнение 2018 год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов				
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	Д7				17 333 262,00	17 216 234,44
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	Д7	0	01		17 333 262,00	17 216 234,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д7	0	01	100	15 696 077,00	15 608 101,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д7	0	01	200	1 636 185,00	1 608 133,18
Иные бюджетные ассигнования	Д7	0	01	800	1 000,00	0,19
Итого					17 333 262,00	17 216 234,44

Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год 2018 год	Исполнение 2018 год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов				
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	Д9				36 643 198,15	36 643 198,15
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	Д9	0	01		36 643 198,15	36 643 198,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Д9	0	01	600	36 643 198,15	36 643 198,15
Итого					36 643 198,15	36 643 198,15

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год 2018 год	Исполнение 2018 год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов				
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	Д8				40 954 748,15	36 180 636,28
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Д8	0	01		40 954 748,15	36 180 636,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д8	0	01	100	16 317 449,00	15 614 164,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д8	0	01	200	22 291 602,80	18 378 241,58
Иные бюджетные ассигнования	Д8	0	01	800	2 345 696,35	2 188 230,63
Итого					40 954 748,15	36 180 636,28

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год 2018 год	Исполнение 2018 год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов				
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	ДЯ				2 284 630 531,35	2 264 959 016,94
Дошкольное образование	ДЯ	0	01		995 245 932,47	989 870 726,16
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	01	600	995 245 932,47	989 870 726,16
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	ДЯ	0	02		1 167 829 061,34	1 154 436 628,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	02	600	1 167 829 061,34	1 154 436 628,00
Дополнительное образование	ДЯ	0	03		53 814 523,50	53 814 523,33
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	03	600	53 814 523,50	53 814 523,33
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	ДЯ	0	04		27 836 298,70	27 836 298,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	04	600	27 836 298,70	27 836 298,70
Функционирование аппарата управления образования.	ДЯ	0	05		9 627 000,00	9 574 279,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	05	100	9 400 201,00	9 359 859,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	05	200	221 799,00	212 820,60
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	05	800	5 000,00	1 600,01
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	ДЯ	0	06		22 812 924,23	21 977 441,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	06	100	17 595 442,00	17 574 184,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	06	200	4 893 069,97	4 084 237,89
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	06	800	324 412,26	319 018,98
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	ДЯ	0	07		7 464 791,11	7 449 119,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	07	600	7 464 791,11	7 449 119,76
Итого					2 284 630 531,35	2 264 959 016,94

Управление финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год 2018 год	Исполнение 2018 год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов				
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2016-2018 годы	ДЖ				86 313 144,00	84 441 022,57
<i>Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации</i>	<i>ДЖ</i>	<i>0</i>	<i>01</i>		<i>86 313 144,00</i>	<i>84 441 022,57</i>
Обслуживание государственного (муниципального) долга	ДЖ	0	01	700	86 313 144,00	84 441 022,57
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018 год	ДИ				26 000 000,00	26 000 000,00
<i>Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.</i>	<i>ДИ</i>	<i>0</i>	<i>01</i>		<i>26 000 000,00</i>	<i>26 000 000,00</i>
Иные бюджетные ассигнования	ДИ	0	01	800	26 000 000,00	26 000 000,00
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	ДФ				29 262 373,49	28 937 669,05
<i>Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.</i>	<i>ДФ</i>	<i>0</i>	<i>01</i>		<i>29 262 373,49</i>	<i>28 937 669,05</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДФ	0	01	100	24 663 157,00	24 635 821,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДФ	0	01	200	4 595 302,30	4 297 933,52
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	ДФ	0	01	300	3 173,19	3 173,19
Иные бюджетные ассигнования	ДФ	0	01	800	741,00	741,00
Итого					141 575 517,49	139 378 691,62

Начальник управления

Л.Р. Кузьмина

Приложение № 12
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области «Об исполнении
бюджета городского округа - город Волжский
Волгоградской области за 2018 год»
от «___» _____ 2019 г. № ___

Перечень и объем дотаций, поступивших из областного бюджета Волгоградской области в 2018 году

единица измерения: руб.

№ п.п.	Наименование	2018 год		
		План	Поступило на 01.01.2019	% исполнения
1	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов для решения отдельных вопросов местного значения в связи с проведением оптимизационных мероприятий в муниципальных общеобразовательных организациях	90 656 000,00	90 656 000,00	100,00
2	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов для решения отдельных вопросов местного значения в связи с проведением мероприятий по увеличению поступлений от налога на доходы физических лиц в консолидированный бюджет Волгоградской области	91 579 000,00	91 579 000,00	100,00
ИТОГО:		182 235 000,00	182 235 000,00	100,00

Начальник управления

Л.Р.Кузьмина

Приложение № 13
к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области «Об исполнении
бюджета городского округа - город Волжский
Волгоградской области за 2018 год»
от «___» _____ 2019 г. № ___

Перечень и объем субсидий, поступивших из областного бюджета Волгоградской области в 2018 году

единица измерения: руб.

№ п.п.	Наименование	2018 год		
		План	Поступило на 01.01.2019	% исполнения
1	Субсидия на софинансирование капитальных вложений в объекты спортивной инфраструктуры муниципальной собственности в рамках развития физической культуры и спорта в Волгоградской области, которые осуществляются из местных бюджетов (строительство многофункциональной игровой площадки площадью 800 кв. м. с детским спортивно-оздоровительным комплексом, г.Волжский, ул. Дружбы, 141)	2 767 000,00	2 672 468,70	96,58
2	Субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации (строительство детского сада на 240 мест по адресу: г. Волжский, ул. им. Генерала Карбышева, 122 (28 мкн.)	43 650 000,00	41 322 526,85	94,67

3	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	1 719 060,21	1 719 060,21	100,00
4	Субсидии бюджетам городских округов на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	258 637 980,00	258 328 447,48	99,88
5	Субсидии на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации подпрограммы «Молодой семье - доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области»	9 954 830,00	9 332 708,52	93,75
6	Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	114 587 747,77	113 490 528,27	99,04
7	Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Волгоградской области	7 091 300,00	7 091 075,00	100,00
8	Субсидии на приобретение и замену оконных блоков и выполнения необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций Волгоградской области	15 780 000,00	15 780 000,00	100,00
9	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	609 640,00	609 640,00	100,00
10	Субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с доведением до сведения жителей муниципальных районов и (или) городских округов Волгоградской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района и (или) городского округа Волгоградской области, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	57 047,00	57 047,00	100,00
11	Субсидия для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей	520 200,00	520 200,00	100,00
12	Субсидии на разработку (актуализацию) документов транспортного планирования	7 074 400,00	6 968 277,63	98,50
13	Субсидии на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	3 083 300,00	3 083 300,00	100,00
ИТОГО:		465 532 504,98	460 975 279,66	99,02

Начальник управления

Л.Р.Кузьмина

Приложение № 14
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области «Об исполнении
бюджета городского округа - город Волжский
Волгоградской области за 2018 год»
от «___» _____ 2019 г. № ___

Перечень и объем субвенций, поступивших из областного бюджета Волгоградской области в 2018 году

единица измерения: руб.

№ п.п.	Наименование	2018 год		
		План	Поступило на 01.01.2019	% исполнения
1	Субвенция на осуществление переданных органам местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	12 567 800,00	12 567 800,00	100,00
2	Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Волгоградской области от 12 декабря 2005 г. № 1145-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Волгоградской области по оказанию мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	84 615 500,00	73 743 095,00	87,15
3	Субвенция на создание, исполнение функций и обеспечение деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 415 100,00	2 415 100,00	100,00
4	Субвенция на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий	1 502 900,00	1 502 900,00	100,00
5	Субвенция на реализацию Закона Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»	10 843 200,00	10 043 200,00	92,62
6	Субвенция на осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными организациями	722 905 900,00	718 155 201,31	99,34
7	Субвенция на осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными общеобразовательными организациями	1 030 611 100,00	963 402 318,39	93,48

8	Субвенция на осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию	6 977 000,00	6 976 970,00	100,00
9	Субвенция на осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями	598 300,00	0,00	0,00
10	Субвенция на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	13 371 600,00	13 371 600,00	100,00
11	Субвенция на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов и архивных фондов, отнесенных к составу архивного фонда Волгоградской области	313 600,00	313 600,00	100,00
12	Субвенция на осуществление полномочий Волгоградской области, переданных органам местного самоуправления по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова, содержания и утилизации безнадзорных животных на территории Волгоградской области	1 386 500,00	1 384 650,00	99,87
13	Субвенция на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с применением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) и техническую воду, поставляемые населению	171 377 600,00	171 166 655,13	99,88
14	Субвенция на реализацию Закона Волгоградской области от 10 января 2014 г. № 12-ОД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля»	2 450 600,00	2 450 600,00	100,00
15	Субвенция на вознаграждение за труд приемным родителям (патронатному воспитателю) и предоставление им мер социальной поддержки	51 463 200,00	47 400 000,00	92,10
16	Субвенция на выплату пособий по опеке и попечительству	82 200 000,00	76 700 000,00	93,31
17	Субвенция на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	9 719 000,00	9 719 000,00	100,00
18	Субвенция бюджетам муниципальных образований на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1 129 900,00	1 129 900,00	100,00
ИТОГО:		2 206 448 800,00	2 112 442 589,83	95,74

Начальник управления Л.Р.Кузьмина

Приложение № 15
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области «Об исполнении
бюджета городского округа - город Волжский
Волгоградской области за 2018 год»
от «___» _____ 2019 г. № ___

Перечень и объем иных межбюджетных трансфертов, поступивших из областного бюджета
Волгоградской области в 2018 году

единица измерения: руб.

№ п.п.	Наименование	2018 год		
		План	Поступило на 01.01.2019	% исполнения
1	Иной межбюджетный трансферт бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Волгоградской городской агломерации в рамках приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»	50 000 000,00	50 000 000,00	100,00
2	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	2 874 483,22	2 404 824,80	83,66
ИТОГО:		52 874 483,22	52 404 824,80	99,11

Начальник управления Л.Р.Кузьмина

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на oblcompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019

№ 45-го

О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год

Руководствуясь ст. 16 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 13 мая 2019 года в 18:00 час. в большом зале Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Волгоградгидрострой» (Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1) публичные слушания по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год.

2. Назначить организатором публичных слушаний начальника управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области М.Н. Пестову.

2.1. Организатору провести публичные слушания согласно Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, утвержденному решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

3. Председательствующим на публичных слушаниях по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год назначить начальника управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

4. Предложения и рекомендации по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год (в письменном виде) необходимо направлять начальнику управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области М.Н. Пестовой (пр. Ленина, 21, каб. 56) с 08:30 до 17:30 час. в срок до 8 мая 2019 г.

5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление и отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов – газете «Волжский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Л.Р. Кузьмину.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01.04.2019

№ 21

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии со ст. 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения поступления доходов в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденное Решением Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения: строку

«750 2 02 15002 04 0000 150

Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов»

заменить на строку
«000 2 02 15002 04 0000 150

Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов»;

строку
«755

Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»

заменить на
«755

комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

удалить строку
«754

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Отделу доходов и муниципального долга организовать публикацию настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник управления

Л. Р. Кузьмина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2019

№ 2028

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2016 № 7018 (в редакции от 02.03.2017 № 1158, от 04.05.2017 № 2660, от 07.07.2017 № 4237, от 22.01.2018 № 302, от 09.11.2017 № 6775)

Руководствуясь приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.11.2018 № 6554 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области путем присоединения к нему управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2016 № 7018 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по рассмотрению и согласованию паспорта места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (в редакции от 02.03.2017 № 1158, от 04.05.2017 № 2660, от 07.07.2017 № 4237, от 22.01.2018 № 302, от 09.11.2017 № 6775), изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

**Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 22.03.2019 № 2028

Состав

межведомственной комиссии по рассмотрению и согласованию паспорта места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Никитин Руслан Иванович

- заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Попова Александра Викторовна

- председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Семина Наталья Валерьевна

- ведущий специалист отдела арендных отношений комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Александрова Ольга Валерьевна

- ведущий инженер по охране окружающей среды МБУ «Служба охраны окружающей среды»;

Жадаева Евгения Александровна

- начальник отдела арендных отношений комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кокорева Татьяна Ивановна

- инженер I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кокшилов Виталий Александрович

- заместитель председателя комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Назаренко Александр Петрович

- начальник службы распределительных сетей МКП «Волжские межрайонные электросети»;

Павлушин Андрей Андреевич

- начальник производственного отдела МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство».

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

СОСТОЯТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

13 мая 2019 года в 18:00 час. в большом зале Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Волгоградгидрострой» (Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1) состоятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год.

Регистрация участников публичных слушаний будет проходить с 17:30 час. при наличии паспорта.

Отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год опубликован в газете «Волжский муниципальный вестник» и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Замечания и предложения по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год (в письменном виде) необходимо направлять начальнику управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области М.Н. Пестовой (пр. им. Ленина, 21, каб. 56) с 8:30 до 17:30 час. в срок до 8 мая 2019 года.

**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19.03.2019 г.

№ 7-од

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018–2020 годы

В целях приведения ведомственной целевой программы «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018–2020 годы, утвержденной приказом управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 34-од (в редакции от 11.07.2018 № 10-од), в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2018 № 5364 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», в связи с корректировкой объемов финансирования с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018–2020 годы, утвержденную приказом управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 34-од (в редакции от 11.07.2018 № 10-од), изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Начальнику отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.С. Гончаровой направить копию ведомственной целевой программы «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018–2020 годы в течение трех рабочих дней после утверждения:
 - в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования в газете «Волжский муниципальный вестник» и размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для включения в реестр ведомственных целевых программ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности начальника управления
А.В. Попова**

Приложение
к приказу управления архитектуры
и градостроительства администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

от 19.03.2019 № 7-од

Ведомственная целевая программа
«Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018–2020 годы

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018–2020 годы (далее – Программа)
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Управление)
Цели и задачи Программы	Цели Программы: обеспечение устойчивого развития территории городского округа – город Волжский Волгоградской области на основе Генерального плана, Правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, создание благоприятной городской среды. Задачи Программы: 1) обеспечение территории городского округа актуальными документами территориального планирования и градостроительного зонирования; 2) наполнение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа актуальными сведениями о территории; 3) обеспечение городского округа актуальной документацией по планировке территории; 4) наполнение городской среды объектами ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малыми архитектурными формами; 5) развитие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области архитектуры, градостроительства

Основные мероприятия Программы	1. Внесение изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области. 2. Создание и обновление картографической основы территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. 3. <u>Разработка документов по планировке территории.</u>
Сроки реализации Программы	2018–2020 годы
Источники и объемы финансирования	Выполнение мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Всего на реализацию Программы в 2018–2020 годах необходимо 53 109 262,00 руб.: – в 2018 году планируется выполнить мероприятия на сумму 17 333 262,00 руб.; – в 2019 году планируется выполнить мероприятия на сумму 16 000 000,00 руб.; – в 2020 году планируется выполнить мероприятия на сумму 19 776 000,00 руб. Денежные средства на выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Управление Программой и контроль за ходом ее реализации	Управление Программой и контроль за ее реализацией осуществляет Управление. Управление ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы (нарастающим итогом с начала года). Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации Управление представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным.
Ожидаемые конечные результаты	По итогам реализации Программы планируется: обновить картографическую основу городского округа – город Волжский Волгоградской области на территории 66,8 га; изготовить и установить 1 мемориальную доску; провести 1 конкурс; разработать проекты планировки 496,5 га, в результате чего площадь, на которую выполнена планировка территории, увеличится с 11,27 до 13,4 %; подготовить 600 градостроительных планов; подготовить 300 разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства; подготовить 180 разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства; обеспечить поступление доходов от платы за предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в размере 2 836 035,00 руб.

1. Оценка исходной ситуации

Градостроительный кодекс Российской Федерации определил полномочия органов местного самоуправления городских округов в области градостроительной деятельности:

- подготовка и утверждение документов территориального планирования городских округов;
- утверждение правил землепользования и застройки городских округов;
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городских округов;
- утверждение подготовленной на основе документов территориального планирования городских округов документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях городских округов;
- ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях городских округов.

В 2007–2008 году завершена работа по Генеральному плану – основному документу городского округа, разработаны Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области. До 2027 года определена стратегия развития городской территории. Выполнена одна из главных задач Генерального плана – определение назначения городских территорий, установление функциональных зон с выделением жилых, общественно-деловых, производственных и других зон. Определены основные параметры развития городского округа – город Волжский Волгоградской области: перспективная численность населения, объемы нового строительства и реконструкции жилищного фонда и объектов обслуживания, определены необходимые для всех видов строительства территории.

Применение данных документов на практике выявило частичное несоответствие этих документов потребностям рыночной экономики. Функциональное зонирование Генерального плана и территориальное зонирование Правил землепользования и застройки – гибкий инструмент градорегулирования. Опыт применения данных документов показывает, что многие вопросы территориального планирования и градостроительного зонирования подлежат ежегодной корректировке. В 2018 году предстоит привести содержание Генерального плана городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие с требованиями ст. 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Управлением на протяжении 10 лет формируется и ведется информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Формируется единое информационное пространство о развитии территорий, застройке, земельных участках, объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений, чтобы обеспечивать органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические и юридические лица достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства. Для проведения работ по планировке территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области необходимо создание, обновление картографической основы территорий. Актуальная топографическая съемка необходима для определения точного местоположения инженерной инфраструктуры, внутриквартальных проездов и объектов недвижимости с целью определения границ территорий ограниченного использования, охранных зон инженерных коммуникаций.

В 2018–2020 годах будет продолжена работа по межванию застроенных территорий, в результате которой разграничатся земли в границах микрорайонов, что даст возможность формировать земельные участки и предоставлять их в пользование. Проведение этой работы приведет к увеличению доходной части бюджета городского округа и созданию территориальных общественных самоуправлений, которые смогут вести свою хозяйственную деятельность непосредственно в границах своего землепользования.

С целью создания условий для организации досуга и обеспечения жителей благоустроенными местами массового отдыха, повышения качества жизни и отдыха горожан Программой предусматриваются средства на проведение конкурсов, проектирование и установку малых архитектурных форм, на разработку документов по планировке территории. На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области имеется большое количество парков, скверов, бульваров. Эти территории необходимо насытить элементами благоустройства, памятниками, скульптурами, малыми архитектурными формами. На территории городского округа принято Городское положение от 05.07.2011 № 175-ВГД «Об увековечении памяти выдающихся граждан, событий и организаций в городском округе – город Волжский Волгоградской области». Увековечение памяти осуществляется посредством установления мемориальных досок или сооружений.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Цели органов местного самоуправления в сфере градостроительства определены Градостроительным кодексом Российской Федерации: обеспечение устойчивого развития территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области на основе Генерального плана, Правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, создание благоприятной городской среды.

Для достижения поставленных перед органами местного самоуправления градостроительным законодательством целей необходимо решать следующие задачи:

- обеспечение территории городского округа актуальными документами территориального планирования, градостроительного зонирования;
- наполнение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности сведениями о территории;
- обеспечение городского округа актуальной документацией по планировке территории;
- наполнение городской среды объектами ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малыми архитектурными формами;
- развитие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области архитектуры, градостроительства.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год
Цель: обеспечение устойчивого развития территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области на основе Генерального плана, Правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, создание благоприятной городской среды					
1.1. Задача: обеспечение территории городского округа актуальными документами территориального планирования, градостроительного зонирования	Наличие актуального Генерального плана, Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области	шт.	1	1	1
1.2. Задача: наполнение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа актуальными сведениями о территории	Площадь территории, на которую выполнена топографическая съемка по договорам с управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	га	10,00		56,8
1.3. Задача: обеспечение городского округа актуальной документацией по планировке территории	Отношение площади территории, обеспеченной документацией, ко всей площади территории городского округа (суши) на 01.01.2018 – 11,27 %	%	12,00	12,5	13,4
1.4. Задача: наполнение городской среды объектами ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малыми архитектурными формами	Количество изготовленных мемориальных досок и памятных знаков, объектов ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малых архитектурных форм на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	шт.			1
	Количество проведенных конкурсов	шт.			1

1.5. Задача: развитие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области архитектуры, градостроительства	Отношение площади территории, обеспеченной актуальными материалами инженерно-геодезических изысканий, размещенными в ИСОГД, ко всей площади территории городского округа	%	не менее 2,2	не менее 2,2	не менее 2,2
	Количество выданных градостроительных планов	шт.	250	200	150
	Количество выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства	шт.	100	100	100
	Количество выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	шт.	60	60	60
	Объем поступлений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	руб.	945345,0	945345,0	945345,0

Методика расчета целевых индикаторов достижения поставленных целей и задач

1. Цель: обеспечение устойчивого развития территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области на основе Генерального плана, Правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, создание благоприятной городской среды.

1.1. Задача: обеспечение территории городского округа актуальными документами территориального планирования, градостроительного зонирования.

Целевой индикатор: наличие актуального Генерального плана, Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области определяется методом прямого счета количества актуальных Генерального плана, Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Задача: наполнение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности сведениями о территории.

Целевой индикатор: площадь территории, на которую выполнена топографическая съемка по договорам с управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, определяется методом прямого счета площади территории, на которую выполнена топографическая съемка по договорам с управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.3. Задача: обеспечение городского округа документацией по планировке территории

Целевой индикатор: отношение площади территории, обеспеченной документацией, ко всей площади территории городского округа (суши) определяется отношением площади территории, обеспеченной документацией, ко всей площади территории городского округа (суши).

1.4. Задача: наполнение городской среды объектами ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малыми архитектурными формами.

Целевые индикаторы:

1) количество изготовленных мемориальных досок и памятных знаков, объектов ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малых архитектурных форм на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области определяется методом прямого счета количества изготовленных мемориальных досок и памятных знаков, объектов ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малых архитектурных форм в отчетном периоде;

2) количество проведенных конкурсов определяется методом прямого счета проведенных конкурсов.

1.5. Задача: развитие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области архитектуры, градостроительства.

Целевые индикаторы:

1) отношение площади территории, обеспеченной актуальными материалами инженерно-геодезических изысканий, размещенными в ИСОГД, ко всей площади территории городского округа определяется отношением площади территории, обеспеченной актуальными материалами инженерно-геодезических изысканий, размещенными в ИСОГД, ко всей площади территории городского округа;

2) количество выданных градостроительных планов определяется методом прямого счета количества выданных градостроительных планов земельных участков;

3) количество выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства определяется методом прямого счета количества выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;

4) количество выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства определяется методом прямого счета количества выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

5) объем поступлений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, определяется в соответствии с фактическими поступлениями администрируемых доходов (согласно выписке по счету).

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Организацию и управление всем комплексом мероприятий по реализации Программы осуществляет Управление.

Управление Программой осуществляется через мониторинг выполнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировку в Программе.

Управление осуществляет внесение изменений в Программу в соответствии с утвержденным Порядком.

Управление размещает утвержденную Программу, изменения в нее и годовые отчеты о ходе реализации на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании бюджетной сметы.

Финансирование программных мероприятий осуществляется через лицевые счета, открытые в органах казначейства, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Управление до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы (нарастающим итогом с начала года). Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации Управление представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Реализация Программы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров), заключенных с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименования мероприятий	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				
	2018 год	2019 год	2020 год (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Цель: обеспечение устойчивого развития территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области на основе Генерального плана, Правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, создание благоприятной городской среды									
1.1. Задача: обеспечение территории городского округа актуальными документами территориального планирования, градостроительного зонирования									
1.1.1. Внесение изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области (0412 Д7.001)	984 895,00			984 895,00	Комплект документации	шт.	1		
1.2. Задача: наполнение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа актуальными сведениями о территории									
1.2.1. Создание и обновление картографической основы территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (0412 Д7.001)	325 000,00		1 846 000,00	2 171 000,00	Площадь территории, на которую выполнена топографическая съемка	га	10,00		56,8
1.3. Задача: обеспечение городского округа актуальной документацией по планировке территории									



1.3.1. Разработка документов по планировке территории (0412 Д7.001)	155 000,00		1 766 250,00	1 921 250,00	Площадь территории, на которую выполнена планировка проектными организациями	га	46,5		90,0
1.4. Задача: наполнение городской среды объектами ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малыми архитектурными формами									
1.4.1 Изготовление и установка мемориальных досок и памятных знаков, объектов ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малых архитектурных форм (0412 Д7.001)			40 000,00	40 000,00	Количество изготовленных и установленных объектов	шт.			1
1.4.2. Проведение конкурсов (0412 Д7.001)			100 000,00	100 000,00	Количество проведенных конкурсов	шт.			1
1.5. Задача: развитие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области архитектуры, градостроительства									
1.5.1. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры, градостроительства в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (0412 Д7.001)	15 868 367,00	16 000 000,00	16 023 750,00	47 892 117,00	Площадь территории, обеспеченная актуальными материалами инженерно-геодезических изысканий и размещенная в ИСОГД	га	500	500	500
					Площадь территории, на которую разработаны (откорректированы) проекты планировки, проекты межевания специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	га	120	120	120
					Количество выданных градостроительных планов	шт.	250	200	150
					Количество выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства	шт.	100	100	100
					Количество выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	шт.	60	60	60
					Объем поступлений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	руб.	945345,0	945345,0	945345,0
Итого по Программе:	17 333 262,00	16 000 000,00	19 776 000,00	53 109 262,00					

Реализацию Программы планируется осуществлять за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Денежные средства на выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год.

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Расчет потребности в необходимых ресурсах Программы представлен в приложении.

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

По итогам реализации Программы:

в 2018 году:
– будет разработан 1 комплект документации по внесению изменений в Генеральный план городского округа – город Волжский Волгоградской области;
– будет обновлена картографическая основа городского округа – город Волжский Волгоградской области площадью 10 га (площадь территории, обеспеченная актуальными материалами инженерно-геодезических изысканий и размещенная в ИСОГД, составит 500 га);
– разработаны проекты планировки на территории общей площадью 166,5 га, в результате чего площадь, на которую выполнена планировка территории, увеличится с 11,27 до 12,00 %;
– будет подготовлено 250 градостроительных планов;
– будет подготовлено 100 разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;
– будет подготовлено 60 разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
– будет обеспечено поступление доходов от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в размере 945 345,00 руб.;

в 2019 году:
– будут разработаны проекты планировки на территории общей площадью 120,0 га, в результате чего площадь, на которую выполнена планировка территории, увеличится с 12,00 до 12,5 %;
– будет подготовлено 200 градостроительных планов;
– будет подготовлено 100 разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;
– будет подготовлено 60 разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
– будет обеспечено поступление доходов от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в размере 945 345,00 руб.;

в 2020 году:
– будет обновлена картографическая основа городского округа – город Волжский Волгоградской области площадью 56,8 га (площадь территории, обеспеченная актуальными материалами инженерно-геодезических изысканий и размещенная в ИСОГД, составит 500 га);
– будут разработаны проекты планировки на территории общей площадью 210,0 га, в результате чего площадь, на которую выполнена планировка территории, увеличится с 12,5 до 13,4 %;
– будет изготовлена 1 мемориальная доска;
– будет проведен 1 конкурс;
– будет подготовлено 150 градостроительных планов;
– будет подготовлено 100 разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;
– будет подготовлено 60 разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
– будет обеспечено поступление доходов от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в размере 945 345,00 руб.

Исполняющий обязанности начальника управления
А.В. Попова

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Архитектура, градостроительство
и территориальное планирование»
на 2018–2020 годы

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.	1.1.1. Внесение изменений в Генеральный план, Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области	984 895,00	п. 3 ст. 8 Градостроительного кодекса РФ, Приказ Министерства регионального развития РФ от 28.05.2010 № 260 «Об утверждении Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве»	Стоимость корректировки Генерального плана городского округа – город Волжский определена по коммерческим предложениям проектных организаций (ГБУ ВО «ВОАПБ» – 1136 475,00 руб., ООО «Бюро АР» – 1 100 000,00 руб., ООО «МПК «Гудвилл» – 1 100 000,00 руб., ООО «ГЕОКЛЕВЕР» – 658 000,00 руб., ООО «Энергожиллиндустрпроект» – 930 000,00 руб.) и составляет 984 895,0 руб.	Оплата договоров на оказание услуг	Комплект документации, шт	1 необходимость корректировки 1 раз в год показывает сложившаяся практика применения документов
2	1.2.1. Создание и обновление картографической основы территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	325 000,00	п. 3 ст. 8 Градостроительного кодекса РФ, «СУР-2002. Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы»	Средняя стоимость обновления картографической основы 1 га застроенной территории согласно коммерческим предложениям геодезических организаций на 2017 год – 32 500,00 руб. Площадь обновления 10 га на сумму 325 000,00 руб. (32 500,00 руб. * 10 = 325 000,00 руб.)	Оплата договоров на оказание услуг	Площадь территории, на которую выполнена топографическая съемка, га	10 корректура топографической съемки 12, 18, 19, 23, 26, 32, 37, 14 микрорайонов, квартала № 7
3	1.3.1. Разработка документов по планировке территории	155 000,00	п. 3 ст. 8 Градостроительного кодекса РФ	Фактическая стоимость разработки проекта межевания территории города по результатам заключения контракта на 2018 год – 155 000,00 руб. Площадь проектирования 46,5 га на сумму 155 000,00 руб.	Оплата договоров на оказание услуг	Площадь территории, на которую выполнена планировка проектными организациями, га	46,5 проект межевания территории 10 микрорайона
4	1.5.1. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры, градостроительства в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	15 868 367,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Заработная плата – 11 963 577,00 руб., прочие выплаты (пособие по уходу за ребенком до 3 лет, суточные) – 6 000,00 руб., начисление от ФОТ – 3 613 000,00 руб., прочие работы, услуги (договоры на диспансеризацию муниципальных служащих, обслуживание программы 1С, получение сертификатов, ключей и т.д.) – 171 290,00 руб., прочие расходы (оплата пеней, штрафов) – 1000,00 руб., транспортные расходы – 113 500,00 руб.	Выплата заработной платы, перечисления налогов от ФОТ, оплата договоров на оказание услуг (обслуживание программы 1С, приобретение ключей, сертификатов диспансеризации муниципальных служащих и т.д.)	Площадь территории, обеспеченная актуальными материалами инженерно-геодезических изысканий и размещенная в ИСОГД, га	500 исходя из ожидаемого исполнения за 2017 год
						Площадь территории, на которую разработаны (откорректированы) проекты планировки, проекты межевания специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский	120 согласно утвержденному плану-графику разработки проектной документации



						Волгоградской области, га	
						Количество выданных градостроительных планов, шт.	250 исходя из ожидаемого исполнения за 2017 год
						Количество выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, шт.	100 исходя из ожидаемого исполнения за 2017 год
						Количество выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, шт.	60 исходя из ожидаемого исполнения за 2017
						Объем поступлений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, руб.	945345,0 по статистике результатов предыдущего года
		17333262,00					

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.	1.5.1. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры, градостроительства в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (04 12 Д70Г000)	16 000 000,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Заработная плата – 12 261 975,00 руб., прочие выплаты (пособие по уходу за ребенком до 3 лет, суточные, транспортные) – 17 200,00 руб., начисление от ФОТ – 3 703 116,00 руб., прочие работы, услуги (договоры на обслуживание ПО АС «УРМ», ПО «Контур-Экстерн», получение сертификатов, ключей и т.д.) – 17 709,00 руб.	Выплата заработной платы, перечисления налогов от ФОТ, оплата договоров на оказание услуг (обслуживание программ, приобретение ключей, сертификатов и т.д.)	Площадь территории, обеспеченная актуальными материалами инженерно-геодезических изысканий и размещенная в ИСОГД, га	500 исходя из ожидаемого исполнения за 2017 год
						Площадь территории, на которую разработаны (откорректированы) проекты планировки, проекты межевания специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, га	120 согласно утвержденному плану-графику разработки проектной документации
						Количество выданных градостроительных планов, шт.	200 исходя из ожидаемого исполнения за 2017 год
						Количество выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, шт.	100 исходя из ожидаемого исполнения за 2017 год

						Количество выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, шт.	60 исходя из ожидаемого исполнения за 2017 год
						Объем поступлений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, руб.	945345,0 по статистике результатов предыдущего года
		16000000,00					

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1.	1.2.1. Создание и обновление картографической основы территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	1 846 000,00	п. 3 ст. 8 Градостроительного кодекса РФ, «СУР-2002. Сметные укрупненные расценки на топографо-геодезические работы»	Средняя стоимость обновления картографической основы 1 га застроенной территории согласно коммерческим предложениям геодезических организаций на 2017 год – 32 500,00 руб. Площадь обновления 56,8 га на объем выделенных ассигнований в сумме 1846000,00 руб.	Оплата договоров на оказание услуг	Площадь территории, на которую выполнена топографическая съемка, га	56,8 га – корректура топографической съемки микрорайона № 1, 35, 37, 32, 15, 38 кварталов
2.	1.3.1. Разработка документов по планировке территории	1 766 250,00	п. 3 ст. 8 Градостроительного кодекса РФ	19 625,00 руб. – рыночная стоимость разработки проекта межевания 1 га застроенной территории на 2017 год. Запланировано выполнение проектов межевания территории площадью 90 га на сумму 1 766 250,00 руб. (19 625,00*90 = 1 766 250,00 руб.)	Оплата договоров на оказание услуг	Площадь территории, на которую выполнена планировка проектными организациями, га	90 га проект межевания территории микрорайона № 1, 35, 37, 32, 15, 38 кварталов
3	1.4.1. Изготовление и установка мемориальных досок и памятных знаков, объектов ландшафтной, садово-парковой архитектуры и малых архитектурных форм	40 000,00	п. 20 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Рыночная цена определяется по договору на авторскую работу по каждому объекту исходя из сложившейся практики. Стоимость мемориальной доски 40 000,00 руб. (40 000,00 руб.*1) = 40 000,00 руб.)	Оплата договоров на оказание услуг	Изготовление и установка объектов, шт	1 определяется решением ВГД, главы городского округа
4	1.4.2. Проведение конкурсов (04 12 Д70Г000)	100 000,00	п. 20 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Затраты определены исходя из величины премиального вознаграждения в 100 000,00 руб. за каждый конкурс. Размер премий будет установлен конкурсной комиссией (100 000,00 руб.*1 = 100 000,00 руб.)	Оплата призового фонда победителям конкурсов	Проведение конкурсов, шт.	1 определяется решениями главы городского округа
5	1.5.1. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры, градостроительства в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (04 12 Д70Г000)	16 023 750,00	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Заработная плата – 11 963576,70 руб., прочие выплаты (пособие по уходу за ребенком до 3 лет, суточные) – 6 000,00 руб., начисление от ФОТ – 3 613000,16 руб., прочие работы, услуги (договоры на диспансеризацию муниципальных служащих, обслуживание программы 1С, получение сертификатов,	Выплата заработной платы, перечисления налогов от ФОТ, оплата договоров на оказание услуг (обслуживание программы 1С, приобретение ключей, сертификатов	Площадь территории, обеспеченная актуальными материалами инженерно-геодезических изысканий и размещенная в ИСОГД, га	500 исходя из ожидаемого исполнения за 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
				ключей и т.д.) – 295673,14 руб., прочие расходы (оплата пеней, штрафов) – 1000,00 руб., транспортные расходы – 127000,00 руб.	диспансеризации муниципальных служащих и т.д.)	Площадь территории, на которую разработаны (откорректированы) проекты планировки, проекты межевания специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, га	120 согласно утвержденному плану-графику разработки проектной документации
						Количество выданных градостроительных планов, шт.	150 исходя из ожидаемого исполнения за 2017 год
						Количество выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, шт.	100 исходя из ожидаемого исполнения за 2017 год
						Количество выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, шт.	60 исходя из ожидаемого исполнения за 2017 год
						Объем поступлений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области от платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, руб.	945345,0 по статистике результатов предыдущего года
		19776000,00					

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2019

№ 2161

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 7612

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 7612:

1.1. Абзац 4 пункта 3.1.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения адми-

нистративных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в ГКУ ВО МФЦ последний не позднее одного рабочего дня обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган».

1.2. Пункт 3.1.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«- регистрация поступившего заявления и необходимых документов в автоматизированной системе «Дело» и (или) в государственной системе «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ГИС «КИАР»)».

1.3. Пункт 3.2.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление сопроводительного письма с документами заявителя в уполномоченный орган».

1.4. Пункт 3.3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – двадцать два рабочих дня с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юсти-

ции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

*Заместитель главы городского округа
В.А. Сухорук*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2019

№ 2162

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области

Во исполнение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Волгоградской области от 27.08.2013 № 424-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», постановлением Администрации Волгоградской области от 13.07.2015 № 376-п «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.04.2016 № 1819 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и исполнения государственных функций при осуществлении переданных государственных полномочий», статьей 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 28.03.2018 № 1564 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- от 22.09.2017 № 5719 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.01.2017 № 396».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение
к постановлению администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 27.03.2019 № 2162

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – уполномоченный орган, орган муниципального контроля) при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.2. Вид муниципального контроля.

Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – муниципальный земельный контроль, муниципальный контроль).

1.3. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль.

Уполномоченным органом местного самоуправления на осуществление муниципального земельного контроля является администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Непосредственное исполнение муниципальной функции осуществляет комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, плановые (рейдовые) осмотры и обследования земельных участков проводятся должностными лицами уполномоченного органа.

Перечень лиц приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ № 6-ФКЗ от 30.12.2008, № 7-ФКЗ от 30.12.2008, № 2-ФКЗ от 05.02.2014, № 11-ФКЗ от 21.07.2014) (официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в «Собрании законодательства РФ», № 31, 04.08.2014, ст. 4398);

- Земельный кодекс Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001 (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», № 44, 29.10.2001, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30.12.2001 (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ» № 1 (ч. 1), 07.01.2002, ст. 1);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», № 40, 06.10.2003, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», № 19, 08.05.2006, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

- Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», № 31 (ч. 1), 31.07.2006, ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006, «Российская газета», № 4131, 29.07.2006);

- Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», № 52 (ч. 1), 29.12.2008, ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

- Федеральный закон № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета», № 8-13, 19.02.2009, «Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства РФ», № 7 16.02.2009, ст. 776);

- постановление Правительства Российской Федерации № 489 от 30.06.2010 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», № 28 12.07.2010, ст. 3706);

- постановление Правительства Российской Федерации № 1515 от 26.12.2014 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» (источник публикации – официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2014, «Собрание законодательства РФ», № 1 (ч. 2), 05.01.2015, ст. 298);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 141 от 30.04.2009 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 85, 14.05.2009);

- Кодекс Волгоградской области об административной ответственности № 1693-ОД от 11.06.2008 (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волгоградская правда», № 105, 18.06.2008);

- постановление Правительства Волгоградской области № 424-п от 27.08.2013 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (источник публикации – «Волгоградская правда», № 163, 04.09.2013);

- постановление Администрации Волгоградской области № 376-п от 13.07.2015 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Волгоградской области» (источник публикации – «Волгоградская правда», № 124, 21.07.2015);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области № 137/1 от 27.05.2005) (первоначальный текст документа опубликован в издании «Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005);

1.5. Предмет муниципального земельного контроля.

Предметом муниципального земельного контроля является проверка соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений (далее – обязательные требования), за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области предусмотрена административная и иная ответственность.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.6.1. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) проводить обследования земельных участков, используемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

2) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области и копии документа о согласовании проведения проверки в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Федеральный закон № 294-ФЗ);

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

12) не требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправ-

ления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.6.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.6.4. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностные лица уполномоченного органа обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль.

1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданин, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

6) обжаловать действия (бездействие) должностного лица уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области к участию в проверке.

1.7.2. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами; граждане – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

2) предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

1.8. Основание результатов осуществления муниципального земельного контроля.

Результатом осуществления муниципального земельного контроля является установление факта соблюдения (несоблюдения) органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований.

2. Требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля.

2.1.1. Место нахождения органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 21.

Место нахождения структурного подразделения, непосредственно осуществляющего муниципальный земельный контроль: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19.

2.1.2. График работы комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

понедельник – с 14:00 до 17:00 час.;

вторник – с 09:00 до 13:00 час.;

среда – работа с документами;

четверг – с 14:00 до 17:00 час.;

пятница – с 09:00 до 13:00 час.;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Примечание: график работы устанавливается в соответствии с внутренним трудовым распорядком комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.1.3. Справочные телефоны:

- 8(8443) 42-13-28;

- факс 8(8443) 42-13-28.

2.1.4. Адрес официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: <http://www.admvol.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адрес электронной почты: kzrig@admvol.ru.

2.1.5. Информация об исполнении муниципальной функции предоставляется:

- непосредственно в уполномоченном органе;

- по телефону (телефоном) 8(8443) 42-13-28 – приемная комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- на официальном сайте <http://www.admvol.ru>;

- по письменным обращениям;

- на информационных стендах в помещении уполномоченного органа;

- при обращении по электронной почте;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/> (при условии заключения соответствующего соглашения).

Информация общего характера (о местонахождении, графике работы) может предоставляться с использованием средств автоинформирования.

2.1.6. При ответах на телефонные звонки сотрудник уполномоченного органа подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам исполнения муниципальной функции.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного органа, фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При невозможности предоставить запрашиваемую информацию по телефону физическому или юридическому лицу либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель) предлагается обратиться за необходимой информацией в форме письменного обращения.

Информация предоставляется по вопросам:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;

- о порядке исполнения муниципальной функции;

- о сроках исполнения муниципальной функции;

- о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адресе электронной почты и графике работы уполномоченного органа;

- о ходе исполнения муниципальной функции;

- о порядке обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля в ходе исполнения муниципальной функции.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

2.1.7. Обращение в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам исполнения муниципальной функции составляется в произвольной форме и направляется в письменном виде. Обращение направляется по почте, по электронной почте, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо непосредственно представляется в уполномоченном органе.

2.1.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

Информационные стенды непосредственно исполняющего муниципальную функцию содержат информацию о местонахождении, почтовый адрес, график приема, номера телефонов для получения справочной информации, адрес электронной почты, ежегодный план проведения плановых проверок, текст регламента с приложениями, извлечения из муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, другие информационные материалы. Ежегодный план проведения плановых проверок также размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

Информация о местонахождении должностных лиц органа муниципального земельного контроля, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, порядке исполнения муниципальной функции размещается на официальном сайте уполномоченного органа, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.1.9. Текст настоящего Административного регламента размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Срок осуществления муниципального контроля.

2.2.1. Продолжительность каждой из проверок (документарной, выездной) не должна превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих плановую выездную проверку, срок ее проведения может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего подпункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)

в электронной форме при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование, организация, проведение проверок и оформление результатов проверок;

- проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

- принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверок, плановых (рейдовых) осмотров и обследований;

- организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

Блок-схема административных процедур по исполнению муниципальной функции представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Планирование, организация, проведение проверок и оформление результатов проверок.

3.2.1. Организация, проведение проверок и оформление результатов проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3.2.1.1. Муниципальный контроль в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения указанными органами обязательных требований.

3.2.1.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления являются:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами;

2) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, иных источников о фактах нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления обязательных требований.

3.2.1.3. Внеплановая проверка органов государственной власти, органов местного самоуправления проводится путем:

- обследования объектов земельных отношений и расположенных на них объектов хозяйственной и иной деятельности (зданий, помещений, сооружений);
- изучения документов, имеющих в распоряжении уполномоченного органа, а также представленных органами государственной власти, органом местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка;
- проведения измерений и (или) исследований;
- получения письменных объяснений от руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3.2.1.4. Результатом административной процедуры по организации проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления является издание распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении проверки.

Распоряжение заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.1.5. В распоряжении заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, проверка которых проводится, места нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

3.2.1.6. Максимальный срок издания распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении проверки составляет не более 5 рабочих дней с момента принятия окончательного решения о проведении проверки.

3.2.1.7. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и оформлению результатов проверки является распоряжение заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении проверки.

Ответственными за проведение проверки и оформление результатов проверки являются должностные лица органа муниципального земельного контроля.

3.2.1.8. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах органа государственной власти, органа местного самоуправления, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений уполномоченного органа.

Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

В процессе проведения документальной проверки должностным лицом органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы органа государственной власти, органа местного самоуправления, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих органов государственной власти, органов местного самоуправления мероприятий муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение органом государственной власти, органом местного самоуправления обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес органа государственной власти, органа местного самоуправления мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении документальной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса орган государственной власти, орган местного самоуправления обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления. Орган государственной власти, орган местного самоуправления вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных органом государственной власти, органом местного самоуправления документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется органу государственной власти, органу местного самоуправления с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Орган государственной власти, орган местного самоуправления, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия вышеуказанных сведений, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо органа муниципального земельного контроля, который проводит документальную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом органа государственной власти, органа местного самоуправления, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

При проведении документальной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у органа государственной власти, органа местного самоуправления представления сведений и документов, не относящихся к предмету документальной проверки, а также сведений и документов, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.2.1.9. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах органа государственной власти, органа местного самоуправления сведения, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности объектов земельных отношений и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления и (или) по месту фактического осуществления их деятельности либо по месту

нахождения объекта земельных отношений.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах органа государственной власти, органа местного самоуправления;

2) оценить соответствие деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Руководитель, иное должностное лицо органа государственной власти, органа местного самоуправления обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностным лицам органа муниципального земельного контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые органом государственной власти, органом местного самоуправления при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления либо в связи с иными действиями (бездействием) органа государственной власти, органа местного самоуправления, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки проводит в отношении таких органа государственной власти, органа местного самоуправления внеплановую выездную проверку.

Повторная внеплановая выездная проверка не проводится в следующих случаях:

- в случае наличия доказательств, подтверждающих устранение органом государственной власти, органом местного самоуправления нарушений обязательных требований в добровольном порядке;

- в связи с неподтверждением информации о фактах, изложенных в подпункте 2 пункта 3.2.1.2 настоящего Административного регламента.

3.2.1.10. Внеплановая проверка органов государственной власти, органов местного самоуправления начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления с приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о назначении внеплановой проверки и с полномочиями проводящих внеплановую проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемыми к внеплановой проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенные печатью копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа вручаются под подпись должностными лицами, проводящими внеплановую проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.2.1.11. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводившим проверку в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, составляется акт по форме согласно приложению № 1 к Порядку осуществления муниципального земельного контроля на территории Волгоградской области, утвержденному постановлением Администрации Волгоградской области от 13.07.2015 № 376-п (далее – акт проверки) в двух экземплярах.

3.2.1.12. Результатом административной процедуры по проведению проверки и оформлению результатов проверки является акт проверки.

3.2.1.13. Максимальный срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

3.2.1.14. Максимальный срок оформления результатов проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем составления акта проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления под расписку либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем составления акта проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации при его наличии.

3.2.2. Планирование, организация, проведение проверок и оформление результатов проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.2.1. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.2.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.2.2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых уполномоченным органом ежегодных планов.

Ответственными за формирование ежегодных планов проведения плановых проверок является руководитель органа муниципального земельного контроля.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается должностным лицом органа муниципального земельного контроля, ответственным за составление плана проверок, по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

3.2.2.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельности которых подлежат плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;



- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
 - 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
 - 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку.
- При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.2.5. Основанием для включения плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.2.6. Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованный с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора, согласовывается путем визирования руководителем уполномоченного органа и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется ответственным должностным лицом уполномоченного органа в орган прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

Согласование проекта плана проведения плановых проверок с органами прокуратуры осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Уполномоченный орган рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет утвержденный главой городского округа – город Волжский Волгоградской области ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет либо иным доступным способом.

Изменения, вносимые в ежегодный план муниципальных проверок, подлежат согласованию с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3.2.2.7. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.2.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.2.2.7 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.2.2.7 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо уполномоченного органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится должностными лицами уполномоченного органа по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 3.2.2.7 настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.2.2.7 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.2.2.7 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований уполномоченного органа. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.2.2.7 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.2.2.7 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установленные заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.2.2.9. Результатом административной процедуры по организации проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является издание распоряжения заместителя главы городского окру-

га – город Волжский Волгоградской области о проведении проверки.

Распоряжение заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.2.10. В распоряжении заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

3.2.2.11. Максимальный срок издания распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении проверки составляет не более 5 рабочих дней с момента принятия окончательного решения о проведении проверки.

3.2.2.12. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и оформлению результатов проверки является распоряжение заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении проверки.

Ответственными за проведение проверки и оформление результатов проверки являются должностные лица органа муниципального земельного контроля.

3.2.2.13. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Заверенная печатью копия распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении проверки вручается под подпись должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке должностные лица органа муниципального земельного контроля, обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.2.2.14. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений уполномоченного органа.

Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа. В процессе проведения документальной проверки должностным лицом органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей мероприятий муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении документальной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномочен-



ного органа документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия вышеуказанных сведений, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо органа муниципального земельного контроля, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.2.2.15. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, состояния используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с распоряжением заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенные печатью копии распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области вручаются под подпись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.2.2.16. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностным лицам органа муниципального земельного контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностные лица органа муниципального земельного контроля составляют акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки проводит в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановую или внеплановую выездную проверку без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Повторная плановая (внеплановая) выездная проверка не проводится в случаях:

- наличия доказательств, подтверждающих устранение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушений обязательных требований в добровольном порядке;

- неподтверждения информации о фактах, изложенных в подпункте 2 пункта 3.2.2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.2.17. По результатам проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя должностными лицами органа муниципального земельного контроля составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о назначении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемых органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.2.2.18. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.2.2.19. В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при его наличии) должностным лицом органа муниципального земельного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.2.2.20. Результатом административной процедуры по проведению проверки и оформлению результатов проверки является акт проверки.

3.2.2.21. Максимальный срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 15 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих плановую выездную проверку, срок ее проведения может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

3.2.2.22. Максимальный срок оформления результатов проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем составления акта проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем составления акта проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации при его наличии.

3.2.3. Планирование, организация, проведение проверок и оформление результатов проверок граждан.

3.2.3.1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2.3.2. Плановая проверка граждан проводится в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым главой городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки.

3.2.3.3. Основанием для включения плановой проверки граждан в ежегодный план является:

1) истечение трех лет со дня возникновения у гражданина права собственности либо иного вещного права на земельный участок;

2) истечение года со дня окончания проведения последней плановой проверки в отношении гражданина.

В ежегодные планы включаются граждане, являющиеся правообладателями земельных участков, расположенных в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области. В ежегодных планах также указываются сведения о земельных участках, позволяющие их идентифицировать, в том числе кадастровый номер, адрес и (или) описание местоположения.

3.2.3.4. Основанием для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований является:

1) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;

2) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.2.3.5. Проверка граждан проводится путем:

- обследования объектов земельных отношений и расположенных на них объектов хозяйственной и иной деятельности (зданий, помещений, сооружений);

- изучения документов, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, а также представленных гражданином, в отношении которого проводится проверка;

- проведения измерений и (или) исследований;

- получения письменных объяснений от гражданина, в отношении которого проводится проверка, его уполномоченного представителя.

3.2.3.6. Результатом административной процедуры по организации проверки граждан является издание распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении проверки.

Распоряжение заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении проверки в отношении граждан оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3.7. В распоряжении заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении проверки гражданина указываются:

1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которого проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

9) перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей

задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

3.2.3.8. Максимальный срок издания распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении проверки составляет не более 5 рабочих дней с момента принятия окончательного решения о проведении проверки.

3.2.3.9. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и оформлению результатов проверки является распоряжение заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении проверки.

Ответственными за проведение проверки и оформление результатов проверки являются должностные лица органа муниципального земельного контроля.

3.2.3.10. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах гражданина, устанавливающих его права и обязанности, документы, используемые при осуществлении им деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений уполномоченного органа.

Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля, в первую очередь, рассматриваются документы гражданина, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении гражданина мероприятий муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса гражданин обязан направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью гражданина, его уполномоченного представителя. Гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученных в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется гражданину с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Гражданин, представляющий в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия вышеуказанных сведений, вправе представить дополнительно в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченный орган установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица органа муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от гражданина представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.2.3.11. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах гражданина сведения, а также состояние используемых гражданином объектов земельных отношений и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения объектов земельных отношений.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах гражданина;
- 2) оценить соответствие деятельности гражданина обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.2.3.12. Гражданин, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностным лицам органа муниципального земельного контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, его уполномоченного представителя либо в связи с иными действиями (бездействиями) гражданина, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки проводит в отношении такого гражданина плановую или внеплановую выездную проверку без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок.

Повторная плановая (внеплановая) выездная проверка не проводится в следующих случаях:

- в связи со смертью гражданина, признанием его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- в случае наличия доказательств, подтверждающих устранение гражданином нарушений обязательных требований в добровольном порядке;
- в связи с неподтверждением информации о фактах, изложенных в подпункте 1 пункта 3.2.3.4 настоящего Административного регламента.

3.2.3.13. Проверка гражданина начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, обязательного ознакомления гражданина или его представителя с приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемыми к проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенные печатью копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя) уполномоченного органа вручаются под подпись должностными лицами, проводящими проверку, гражданину или его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.2.3.14. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку в отношении граждан, составляется акт проверки по форме согласно приложению № 2 к Порядку осуществления муниципального земельного контроля на территории Волгоградской области, утвержденному постановлением Администрации Волгоградской области от 13.07.2015 № 376-п (далее – акт проверки) в двух экземплярах.

3.2.3.15. Результатом административной процедуры по проведению проверки и оформлению результатов проверки является акт проверки.

3.2.3.16. Максимальный срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных

исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих плановую выездную проверку, срок ее проведения может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.2.3.17. Максимальный срок оформления результатов проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем составления акта проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается гражданину, его уполномоченному представителю, под расписку либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем составления акта проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации при его наличии.

3.3. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3.3.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании плановых (рейдовых) заданий по определенным в них маршрутам.

Предметом плановых (рейдовых) осмотров, обследований является проведение обследования земельных участков по вопросу соблюдения законодательства.

3.3.2. Плановые (рейдовые) задания и их содержание утверждаются распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В плановом (рейдовом) задании содержатся:

- цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;
- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- место обследования земельных участков;
- маршрут планового (рейдового) осмотра, обследования;
- даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований учитывается информация, поступившая в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области от:

- граждан и организаций;
- средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
- органов государственной власти Волгоградской области;
- органов местного самоуправления Волгоградской области;
- правоохранительных органов;
- органов прокуратуры;
- иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований действующего законодательства.

Результатом административной процедуры по организации плановых (рейдовых) осмотров, обследований является издание распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

Максимальный срок издания распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований составляет не более 5 рабочих дней с момента принятия решения о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

Основанием для начала административной процедуры по проведению планового (рейдового) осмотра, обследования и оформлению результатов планового (рейдового) осмотра, обследования является распоряжение заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования.

Ответственными за проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований являются должностные лица органа муниципального земельного контроля.

Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования составляет не более 20 рабочих дней.

По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, проводимого на основании планового (рейдового) задания, должностными лицами, уполномоченными на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования на предмет соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации (далее – акт обследования).

В акте обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту обследования.

3.4. Принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверок, плановых (рейдовых) осмотров и обследований.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверок, плановых (рейдовых) осмотров и обследований, является акт проверки или акт обследования, в котором отражены сведения о выявленных в результате проверки нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

3.4.2. Ответственными за принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверок, плановых (рейдовых) осмотров и обследований являются должностные лица органа муниципального земельного контроля.

3.4.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.4.4. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.2.2.7 настоящего Административного регламента.

3.4.5. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципально-земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения – в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа – на бумажном носителе.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Волгоградской области предусмотрена административная ответственность, органы муниципального земельного контроля принимают меры по привлечению виновных лиц к ответственности либо направляют материалы проверок в уполномоченные органы в соответствии с требованиями законодательства.

3.4.6. В случае если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом органа муниципального земельного контроля выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в уполномоченный орган администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по месту нахождения данного земельного участка уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

3.4.7. Предписание составляется не позднее дня завершения проверки.

Предписание должно содержать:

- наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица или фамилию, имя и отчество гражданина (индивидуального предпринимателя), в отношении которых выдано предписание;

- фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, в отношении которых выдано предписание, присутствовавших при проведении проверки;

- дату выдачи предписания;
- фамилию, имя и отчество должностного лица уполномоченного органа, выдавшего предписание;
- выявленные нарушения обязательных требований;
- описание действий, которые должно выполнить лицо, в отношении которого выдано предписание;
- ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым лицо, в отношении которого выдано предписание, было обязано выполнить требуемые действия;
- срок выполнения предписываемых действий (число, месяц и год).

3.4.8. Предписание регистрируется в журнале учета проверок путем внесения записи о номере и дате составления предписания, сведений о лице, ответственном за исполнение предписания, фамилии и инициалов должностного лица уполномоченного органа, выдавшего предписание, и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (вручается под подпись) лицу, в отношении которого выдано предписание.

3.4.9. Проверка исполнения требований предписания или отдельной его части (далее – проверка исполнения предписания) проводится на основании распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.4.10. Основанием для проверки исполнения предписания является истечение срока устранения выявленных нарушений, прекращения нарушений обязательных требований, проведения мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных в предписании.

Контроль за сроками организации и проверки исполнения предписания осуществляется должностным лицом органа муниципального земельного контроля.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля вправе провести проверку исполнения предписания до истечения установленного срока в случае поступления ходатайства лица, обязанного выполнить предписание, о проведении такой проверки.

3.4.11. Проверка исполнения предписания проводится не позднее 15 рабочих дней после окончания указанного в предписании срока. Проверка исполнения предписания проводится должностным лицом органа муниципального земельного контроля, выдавшим предписание, либо иным должностным лицом уполномоченного органа, уполномоченным в соответствии с распоряжением заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в форме внеплановой документальной или выездной проверки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

3.4.12. Невыполнение в установленный срок требований предписания или его части влечет административное наказание в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4.13. Назначение административного наказания за неисполнение предписания не освобождает проверяемое лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено. При этом должностным лицом органа муниципального земельного контроля выдается повторное предписание.

В случае неисполнения предписания, помимо мер привлечения проверяемого лица к административной ответственности, уполномоченным органом рассматривается вопрос о реализации права на обращение в суд.

3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.5.1. Профилактика нарушений обязательных требований осуществляется в виде мероприятий, предусмотренных ежегодной программой профилактики нарушений, а также объявления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5.2. Осуществление профилактики нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодной программой профилактики нарушений.

3.5.2.1. Ответственными за формирование ежегодной программы профилактики нарушений является руководитель органа муниципального земельного контроля.

3.5.2.2. Проект ежегодной программы профилактики нарушений разрабатывается и утверждается руководителем органа муниципального земельного контроля ежегодно, до 20 декабря текущего года.

3.5.3. Осуществляется профилактика нарушений обязательных требований путем объявления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры по объявлению юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) является наличие у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе про-

ведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

3.5.3.2. Решение о направлении предостережения принимает руководитель органа муниципального земельного контроля или его заместитель либо иное уполномоченное приказом органа муниципального земельного контроля должностное лицо при наличии сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.3.3. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального земельного контроля сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.3.4. В предостережении указываются:

- а) наименование органа муниципального земельного контроля;
- б) дата и номер предостережения;
- в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- г) указание на обязательные требования, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального земельного контроля;
- з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;
- и) контактные данные органа муниципального земельного контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.5.3.5. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

3.5.3.6. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, указанного в пункте 3.5.3.2 настоящего Административного регламента, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.5.3.7. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального земельного контроля возражения, в которых указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.3.8. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального земельного контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального земельного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

3.5.3.9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю ответ по результатам их рассмотрения в порядке, установленном пунктом 3.5.3.6 настоящего Административного регламента.

3.5.3.10. Ответственным за подготовку и направление предостережения, а также за направление ответа по итогам рассмотрения возражений юридическому лицу, индивидуального предпринимателя является руководитель органа муниципального земельного контроля.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального земельного контроля

4.1. Осуществление текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального земельного контроля положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального земельного контроля положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа муниципального земельного контроля положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

4.2. Осуществление и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля и качеством его исполнения.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции, или отдельный вопрос, связанный с исполнением муниципальной функции.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы уполномоченного органа.

Плановые проверки полноты и качества исполнения должностными лицами органа муниципального земельного контроля муниципальной функции осуществляются не реже одного раза в три года на основании распоряжения заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений,

также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля.

По окончании проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции составляется акт. 4.3. Ответственность должностных лиц органа муниципального земельного контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципальной функции.

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента виновные должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципальной функции.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц уполномоченного органа, виновных в нарушении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, в течение 3 рабочих дней со дня принятия таких мер уполномоченный орган сообщает в письменной форме юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к осуществлению и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль исполнения муниципальной функции уполномоченным органом, должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций посредством:

1) получения информации о результатах осуществления муниципальной функции, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в объеме, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2) направления в орган муниципального земельного контроля сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе уполномоченного органа, должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

3) направления в орган муниципального земельного контроля жалоб по фактам нарушения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, их законные представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе исполнения муниципальной функции решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц органа муниципального земельного контроля.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц органа муниципального земельного контроля и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Уполномоченный орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня её

регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченный орган вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц органа муниципального земельного контроля, принятые (осуществляемые) ими решения в ходе исполнения муниципальной функции, поступившая в уполномоченный орган.

5.5. Жалоба подается в орган муниципального земельного контроля в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта уполномоченного органа, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (индивидуального предпринимателя), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя заявителя, сведения о месте нахождения юридического лица, месте жительства гражданина, о месте фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, фамилию, имя, отчество должностного лица органа муниципального земельного контроля, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

4) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица органа муниципального земельного контроля;

5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица органа муниципального земельного контроля.

К жалобе могут быть приложены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В обращении, поступившем в уполномоченный орган или должностному лицу в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает следующие данные: наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (индивидуального предпринимателя), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.8. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования жалобы.

5.9. Жалоба на действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица органа муниципального земельного контроля, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции может быть направлена в орган муниципального земельного контроля.

5.10. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации. Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения может быть продлен руководителем (заместителем) уполномоченного органа не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом лица, направившего жалобу.

5.11. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие одного из следующих решений:

- об удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом муниципального земельного контроля опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципальной функции документах, а также в иных формах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

Основанием для отказа в удовлетворении жалобы является признание правомерными действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, должностных лиц органа муниципального земельного контроля и решений, принятых ими в ходе исполнения муниципальной функции.

5.12. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме в сроки, установленные пунктом 5.10 настоящего Административного регламента, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин

ЗАГРАНИЧНЫЙ ПАСПОРТ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ

Главное преимущество биометрического паспорта состоит в том, что на пунктах пограничного контроля некоторых стран установлено оборудование, считывающее данные с микрочипа. Такая процедура сокращает время ввода данных о лице, пересекающем границу, в пограничную систему.

Новые загранпаспорта имеют ряд существенных преимуществ:

– увеличенный срок действия загранпаспорта позволяет обращаться в подразделения по вопросам миграции значительно реже;

– количество страниц в новом загранпаспорте больше, что удобно для граждан, совершающих частые поездки за границу; особенно связанные с рабочей деятельностью;

– несовершеннолетним детям оформляется отдельный заграничный паспорт, что дает возможность выезжать этой категории граждан не только с родителями, но и с другими лицами (бабушками, дедушками и др.), имеющими нотариально заверенное согласие родителей на выезд ребенка. Срок изготовления паспортов несовершеннолетним – 1 месяц, госпошлина за

оформление паспорта детям до 14 лет – 1500 руб., с 14-ти лет – 3500 рублей.

– степень доверия к лицу, имеющему биометрический паспорт, со стороны зарубежных пограничных и контрольных служб выше. С ним можно быстрее пройти пограничный контроль, так как это происходит с использованием автоматических технических средств.

В настоящее время во многих странах, где существует контроль электронных паспортов, созданы специальные коридоры для путешественников с электронными загранпаспортами, что создает для вас дополнительные удобства.

Некоторые граждане ошибочно полагают, что «старые» заграничные паспорта дешевле. В настоящее время заграничный паспорт старого образца обходится гражданину в 2000 рублей плюс расходы за фотографии. И уже через четыре с половиной года возникает необходимость снова заниматься оформлением. Паспорт нового поколения стоит 3500 рублей и действителен в течение 10 лет.

Заявление о выдаче заграничного паспорта нового поколения можно подать:

– в электронном виде, воспользовавшись услугами сайта Единого Портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru; при этом оплата госпошлины осуществляется с 30% скидкой при условии оплаты через Портал Госуслуг.

– по предварительной записи через Интернет-сайт ГУМВД России по Волгоградской области: «<https://34.mvd.ru>»; через Портал Госуслуг.

Добавим, гражданин в период срока действия имеющегося у него заграничного паспорта вправе без соблюдения каких-либо условий обратиться за оформлением второго заграничного паспорта. Вторым заграничным паспортом может быть только паспорт, содержащий электронный носитель информации, и срок его действия будет составлять 10 лет.

Напоминаем, что планируя летний отпуск, необходимо заблаговременно позаботиться о наличии заграничного паспорта.



Приложение № 1
к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области

Блок-схема
исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области



Приложение № 2
к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области

Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, плановых (рейдовых) осмотров и обследований земельных участков

№ п/п	Должность
1	2
1.	Главный специалист комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Ведущий специалист комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.	Специалист 1 категории комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области



Приложение № 3
к административному регламенту
исполнения муниципальной
функции по осуществлению
муниципального земельного
контроля в отношении объектов
земельных отношений,
расположенных в границах
городского округа – город
Волжский
Волгоградской области

Приложение № 4
к административному регламенту
исполнения муниципальной
функции по осуществлению
муниципального земельного
контроля в отношении объектов
земельных отношений,
расположенных в границах
городского округ – город Волжский
Волгоградской области

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального контроля

О проведении внеплановой _____ проверки
(документарной/выездной)
органа государственной власти, органа местного самоуправления
от «__» _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование органа государственной власти, органа
местного самоуправления)

2. Место нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления: _____

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц), уполномоченного(-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций
следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(-а)
функции(-ий) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:
Настоящая проверка проводится с целью _____

б) реквизиты поступивших в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе
индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов
местного самоуправления, из средств массовой информации, иных источников о фактах нарушений органами
государственной власти, органами местного самоуправления обязательных требований.
Задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми
актами;

выполнение предписаний органов муниципального земельного контроля.

8. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.
Проверку закончить не позднее «__» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки: _____
(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами,
подлежащие проверке: _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по муниципальному контролю, необходимые
для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по
муниципальному земельному контролю и сроков его проведения): _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по
осуществлению муниципального контроля при их наличии (с указанием наименований, номеров и дат их
принятия): _____

13. Перечень документов, представленные которых органом государственной власти, органом местного
самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение
о проведении проверки)

(подпись, заверенная
печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, непосредственно подготовившего
проект настоящего распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального контроля

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
гражданина
от «__» _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

2. Место нахождения земельного участка: _____

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций
следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и
(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования
органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора) муниципального контроля, реестровый(-ые) номер(-а)
функции(-ий) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и
муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:
Настоящая проверка проводится с целью _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.
б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного гражданину предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения
которого истек;
- реквизиты поступивших в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе
индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов
местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений гражданином обязательных
требований.
Задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми
актами;
выполнение предписаний органов муниципального земельного контроля.

8. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.
Проверку закончить не позднее «__» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки: _____
(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами,
подлежащие проверке: _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по муниципальному земельному контролю,
необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия
по муниципальному земельному контролю и сроков его проведения): _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального земельного контроля, административных
регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля при их наличии (с указанием
наименований, номеров и дат их принятия): _____

13. Перечень документов, представленные которых гражданином необходимо для достижения целей и задач
проведения проверки: _____

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение
о проведении проверки)

(подпись, заверенная
печатью)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, непосредственно подготовившего
проект настоящего распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2019

№ 2326

**О создании межведомственной рабочей группы по организации системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в
городском округе – город Волжский Волгоградской области**

В целях реализации комплексных мер по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, обеспечения оперативного обмена информацией и оценки эффективности результатов межведомственного взаимодействия в городском округе – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по организации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в городском округе – город Волжский Волгоградской области.
2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по организации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в городском округе – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по организации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в городском округе – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).
4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

**Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин**

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 03.04.2019 № 2326

Состав

межведомственной рабочей группы по организации
системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
в городском округе – город Волжский Волгоградской области

Председатель межведомственной рабочей группы:

Гиричева Екатерина Владимировна - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя межведомственной рабочей группы:

Гаврилова Людмила Владимировна - директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (по согласованию).

Ответственный секретарь межведомственной рабочей группы:

Максимова Екатерина Сергеевна - начальник отдела реализации полномочий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и контролю за предоставлением социальных услуг ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (по согласованию).

Члены межведомственной рабочей группы:

Воронова Виктория Анатольевна - заведующий терапевтическим отделением поликлиники № 1 ГБУЗ «Городская клиническая больница № 3» (по согласованию);

Герасименко Андрей Геннадьевич - директор Филиала № 8 Государственного учреждения – Волгоградского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации» (по согласованию);

Грошевская Ольга Николаевна - заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе ГБУЗ «Городская больница № 2» (по согласованию);

Денисова Ольга Николаевна - директор ГБУ СО «Волжский центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

Зотова Галина Степановна - заместитель председателя Волжской городской организации Волгоградского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Калашников Сергей Борисович - директор ГБССУ СО ГПВИ «Волжский психоневрологический интернат» (по согласованию);

Крукоская Светлана Владимировна - председатель Волжской городской организации Волгоградской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);

Кузнецова Наталья Николаевна - начальник отдела по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Лазарева Вера Павловна - председатель региональной общественной организации социальной защиты и поддержки граждан «Школа социальной активности» (по согласованию);

Мещерякова Татьяна Александровна - заместитель начальника Управления Пенсионного фонда России (государственное учреждение) в городе Волжском (по согласованию);

Моссур Татьяна Николаевна - заведующий терапевтическим отделением поликлиники № 3 ГБУЗ «Городская клиническая больница № 3» (по согласованию);

Назарова Светлана Яковлевна - консультант отдела по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Носко Елена Николаевна - главный врач ГБУЗ «Городская поликлиника № 5» (по согласованию);

Орехов Алексей Владимирович - председатель комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Орешкина Татьяна Сергеевна - председатель комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Резников Александр Николаевич - начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Славина Елена Вячеславовна - начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Степанова Елена Константиновна - заместитель начальника управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Фролова Марина Николаевна - заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы ГБУЗ «Городская клиническая больница № 1 им. С.З. Фишера» (по согласованию);

Хушматова Оксана Сергеевна - начальник управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы городского округа

Е.В. Гиричева

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 03.04.2019 № 2326

Положение**о межведомственной рабочей группе по организации системы долговременного
ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в городском округе –
город Волжский Волгоградской области**

1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по организации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в городском округе – город Волжский Волгоградской области (далее рабочая группа).

2. Рабочая группа создана в целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2018 № 435 «О реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами», подпрограммы «Повышение качества жизни пожилых людей» государственной программы Волгоградской области «Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25.09.2017 № 504-п.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области; Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Волгоградской области, организациями, учреждениями, предприятиями независимо от организационно-правовых форм, должностными лицами (далее заинтересованные стороны).

5. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

6. Цели, задачи рабочей группы.

6.1. Основными целями рабочей группы являются:

- организация процесса выявления граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе;

- обеспечение мониторинга выявления граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, в целях оказания необходимой социально-медицинской помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам;

- организация оперативного обмена информацией между заинтересованными сторонами;

- обеспечение системной работы по социализации людей старшего поколения, организации их досуга, вовлечению в общественную жизнь.

6.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- координация деятельности заинтересованных сторон при реализации мероприятий по выявлению лиц, нуждающихся в долговременном уходе;

- организация межведомственного взаимодействия медицинских учреждений с учреждениями социальной защиты населения в части передачи необходимой информации о состоянии пациента в целях организации социального обслуживания и ведения учета лиц, нуждающихся в долговременном уходе;

- организация межведомственного взаимодействия органов Пенсионного фонда Российской Федерации с учреждениями социальной защиты населения в части передачи информации о лицах, осуществляющих уход за пожилыми гражданами и инвалидами на дому самостоятельно;

- проведение информационно-разъяснительной работы среди пожилых граждан, нуждающихся в долговременном уходе, о формах социального обслуживания, включая стационарозамещающие технологии, о перечне предоставляемых социальных услуг, порядке их предоставления;

- активизация работы по максимально возможному вовлечению пожилых граждан к участию в культурно-досуговых, спортивных мероприятиях, в волонтерской деятельности по направлению «Серебряное волонтерство» и других мероприятиях, направленных на увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни;

- разработка предложений по организации работы по созданию системы долговременного ухода; - осуществление иных задач, связанных с деятельностью рабочей группы.

7. Организация деятельности рабочей группы:

7.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7.2. В состав рабочей группы включаются представители органов социальной защиты населения, медицинских организаций, органов местного самоуправления, территориальных органов Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, общественных организаций.

В случае необходимости на заседания рабочей группы могут быть приглашены иные лица, в интересах или в компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы.

7.3. Члены рабочей группы участвуют в ее работе на безвозмездной основе.

7.4. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, определяет дату, место и время проведения заседаний, порядок проведения заседаний, утверждает планы работы рабочей группы и планов мероприятий по созданию системы долговременного ухода на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7.5. В отсутствие председателя работой рабочей группы руководит заместитель председателя.

7.6. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы;

- готовит материалы к заседаниям рабочей группы и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение рабочей группы;

- уведомляет членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания рабочей группы;

- оформляет протоколы и другие документы на заседании рабочей группы;

- обеспечивает подготовку отчетов по созданию системы долговременного ухода на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и предоставление их в соответствующие органы в установленные сроки;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя рабочей группы.

7.7. Во время заседания рабочей группы секретарем ведется протокол, в котором отражается: дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов рабочей группы, список присутствующих на заседании, повестка дня.

7.8. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов рабочей группы по определенным вопросам.

7.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равного числа голосов голос председателя является решающим.

7.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается секретарем рабочей группы и утверждается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя).

7.11. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов рабочей группы.

7.12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

*Заместитель главы городского округа
Е.В. Гуричева*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2019

№ 2206

Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

В связи с реорганизацией комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД «О принятии Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области», постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.11.2018 № 6322 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение

к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 29.03.2019 № 2206

Порядок

подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – уполномоченный орган) принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – комитет) является структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющим функции в сфере градостроительства, обеспечивает разработку, рассмотрение, согласование, подготовку технических заданий на разработку проектов планировки и проектов межевания, организацию общественных обсуждений и направляет главе городского округа – город Волжский Волгоградской области для принятия решения необходимые документы.

3. Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – глава городского округа) утверждает документацию по планировке территории в границах городского округа, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории городского округа, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимается уполномоченным органом по инициативе органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.

В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принятие уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории не требуется, решение о подготовке документации по планировке территории такими лицами принимается самостоятельно.

В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории заинтересованное лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении главе городского округа.

5. По результатам рассмотрения предложений о подготовке документации по планировке территории уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления предложений о подготовке документации по планировке территории принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо направляет заявителю отказ в подготовке документации по планировке территории.

Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В решении о подготовке документации по планировке территории указываются сроки подготовки и содержание документации по планировке территории, информация о разработчике, а также срок, в течение которого физические или юридические лица представляют в комитет предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

6. Основания для отказа в подготовке документации по планировке территории:

а) направленное предложение о разработке документации по планировке территории не соответствует требованиям, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации;

б) отсутствие оснований для подготовки документации по планировке территории, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в) направленное предложение (обращение, заявление) предусматривает размещение объектов местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области в областях, указанных в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если размещение таких объектов не предусмотрено Генеральным планом городского округа – город Волжский Волгоградской области;

г) поступление предложения (обращения, заявления) от лиц, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) отсутствие средств, необходимых для подготовки документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств.

7. Комитет:

- обеспечивает в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области, и размещение его на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет;

- принимает предложения юридических и физических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории в письменной форме;

- осуществляет анализ поступивших предложений на предмет соответствия требованиям градостроительного законодательства в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема предложений о подготовке документации по планировке территории и обеспечивает разработку и утверждение технического задания на подготовку документации по планировке территории с учетом предложений физических и юридических лиц, соответствующих требованиям градостроительного законодательства.

8. Подготовка документации по планировке территории осуществляется комитетом самостоятельно, подведомственными комитету муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемыми им на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

9. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10. В случае если заказчиком документации по планировке территории выступает комитет, разработчик представляет документацию по планировке территории в сроки, установленные муниципальным контрактом либо муниципальным заданием.

В случае если заказчиком документации по планировке территории в соответствии с частью 8 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации выступает физическое или юридическое лицо

документация по планировке территории представляется ими в комитет в сроки, предусмотренные решением о подготовке документации по планировке территории.

11. Документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в комитет на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в 1 экземпляре.

12. Комитет в течение 30 календарных дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

13. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области и размещение которого планируется на территориях двух и более муниципальных районов, городских округов, имеющих общую границу, в границах Волгоградской области, осуществляются органом местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с иными муниципальными районами, городскими округами, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта.

Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления указанной документации.

В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

14. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения подлежит согласованию с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, – с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений.

Документация по планировке территории, подготовленная применительно к особо охраняемой природной территории, до ее утверждения подлежит согласованию с исполнительным органом местного самоуправления, в ведении которого находится соответствующая особо охраняемая природная территория.

Предметом согласования является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок согласования документации по планировке территории не может превышать 30 дней со дня ее поступления.

15. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, до его утверждения подлежит согласованию с органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

Предметом согласования проекта планировки территории являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области.

16. Документация по планировке территории, предусматривающая размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги, до ее утверждения подлежит согласованию с владельцем автомобильной дороги.

Предметом согласования документации по планировке территории являются обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

Порядок разрешения разногласий между органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области и (или) владельцами автомобильных дорог по вопросам согласования документации по планировке территории устанавливается Правительством Российской Федерации.

17. Если документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным пунктом 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, комитет не позднее 30 календарных дней со дня поступления документации по планировке территории направляет заявителю мотивированное заключение об отклонении такой документации и направлении ее на доработку.

Рассмотрение документации по планировке территории после доработки осуществляется комитетом в том же порядке, что и при первичном представлении.

18. Если документация по планировке территории соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, комитет не позднее 30 календарных дней со дня поступления документации по планировке территории направляет ее главе городского округа.

19. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся общественные обсуждения, главой городского округа принимается решение об утверждении документации по планировке территории в течение 15 календарных дней с момента получения документации по планировке территории.

20. В случае если проект планировки территории и проект межевания территории до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях (ч. 5 ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации), главой городского округа принимается решение о проведении общественных обсуждений по проекту в течение 15 календарных дней с момента получения документации по планировке территории.

Общественные обсуждения по проектам планировки территории и проектам межевания территории организуются и проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актом Волжской городской Думы Волгоградской области.

21. Комитет не позднее чем через 15 календарных дней со дня проведения общественных обсуждений направляет главе городского округа подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений.

22. Глава городского округа с учетом протокола общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в комитет на доработку с учетом указанных протокола и заключения в течение 15 календарных дней с момента получения документации по планировке территории.

Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

23. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального

опубликования муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области, в течение 7 календарных дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

24. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей в соответствии с настоящим Порядком.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

проект

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2019 г.

№ _____

О внесении изменений в Городское Положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Городское Положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. В подразделе 10.1 таблицу «П-1 – зона промышленных предприятий I-III класса опасности дополнить основным видом разрешенного использования:

Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции) <1>	1.15
---	------

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о продаже муниципального имущества на аукционе в городе Волжском
16.05.2019 в 11 часов 00 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой»
по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области**

Лот № 1. Нежилое здание общей площадью 715,6 кв. м с земельным участком площадью 3751,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030112:5) и объектами благоустройства (4 беседки, 2 ворот, калитка, ограждение, замощение), расположенное по адресу: пр. Ленина, д.12, г. Волжский, Волгоградской области

Помещение передано в безвозмездное пользование местной религиозной организации «Церковь Живого Бога» г. Волжского сотрудничества церквей Волгоградской области Российской церкви христиан веры евангельской.

Право муниципальной собственности на здание и земельный участок зарегистрировано в установленном законом порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 29.04.2016, 21.06.2016, 12.08.2016, 20.10.2016 с начальной ценой 9 166 000,00 рублей с учетом НДС,

- 14.02.2017, 29.03.2017, 22.05.2017 с начальной ценой 9 159 000,00 рублей с учетом НДС,

- 04.12.2017, 27.02.2018, 12.04.2018 с начальной ценой 9 014 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 29.06.2018, 10.08.2018, 25.09.2018, 07.11.2018 с начальной ценой 9 006 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 16.01.2019 с начальной ценой 9 206 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 26.02.2019 с начальной ценой 9 206 000,00 рублей с учетом НДС, снят с торгов 19.02.2019.

- 01.04.2019 с начальной ценой 9 333 932,20 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на аукционные торги в электронной форме:

- 19.01.2018 с начальной ценой 9 014 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на торги посредством публичного предложения:

- 27.06.2017 с ценой первоначального предложения 9 159 000,00 рублей с учетом НДС, и ценой отсечения 4 579 500,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок.

Начальная цена аукциона – 9 333 932,20 рублей. Сумма задатка – 1 866 786,44 рублей.

Шаг аукциона – 466 696,61 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки, разрешенное использование земельного участка – земли под зданиями (строениями), сооружениями, категория земель – земли населенных пунктов. Изменение разрешенного использования возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

Земельный участок расположен в охранный зоне инженерных коммуникаций: сети электроснабжения, (в том числе охранная зона ТП-7, во дворе жилого дома по адресу: пр. Ленина, 8), водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения. Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Земельный участок находится на территории первой очереди комплекса застройки 1951-1962 годов. Постановлением Волгоградской областной Думы от 05.06.1997 № 62/706 «О постановке на государственную охрану памятников истории и культуры Волгоградской области» указанная территория отнесена к объектам культурного наследия, находящимся на территории Волгоградской области, подлежа-

щим государственной охране как памятники истории и культуры регионального значения.

В соответствии с приказом Комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 29.06.2018 № 132 «Об установлении границ и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, 1-я очередь города», земельный участок находится в границах указанного объекта культурного наследия.

В границах территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, 1-я очередь города, запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих объектов капитального строительства, а также проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением:

работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия; сноса или демонтажа объектов капитального строительства, не являющихся объектами культурного наследия, которые осуществляются на основании проектов проведения таких работ, содержащих разделы об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, получившие положительные заключения государственной историко-культурной экспертизы и согласованные органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее - согласованный раздел об обеспечении сохранности);

прокладки подземных сетей инженерно-технического обеспечения на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности; реконструкции сетей инженерно-технического обеспечения и автомобильных дорог на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности; ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и объектов капитального строительства, которые не входят в состав объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, 1-я очередь города;

работ по благоустройству территории объекта культурного наследия, которые осуществляются на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;

размещения нестационарных передвижных торговых объектов, не нарушающих целостность объекта культурного наследия и не создающих угрозы их повреждения, разрушения или уничтожения;

размещения легковозводимых нестационарных торговых объектов, которое осуществляется на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;

мероприятий по музефикации объектов культурного наследия, которые осуществляются на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;

установки малых архитектурных форм, которая осуществляется на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;

устройства прозрачных ограждений, которое осуществляется на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;

научно-исследовательских и изыскательских работ, в том числе по изучению культурного слоя; установки информационных надписей и обозначений на объекте культурного наследия; размещения наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о провозимых на объектах культурного наследия и их территориях театральнo-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятиях или исключительно информацию об указанных мероприятиях и одновременное упоминание об определенном лице как о спонсоре данного мероприятия, при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства).

1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», с изменениями от 01.03.2019 № 24-ВГД, условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.04.2019 № 2377.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества на аукционе, открытом по составу участников и открыто по форме подачи предложений о цене.

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципального имущества администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Шаг аукциона по лоту устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 5% от начальной цены лота, и не изменяется в течение всего аукциона.

Начальная цена и сумма задатка указаны с учетом НДС.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Одно лото имеет право подать только одну заявку на один лот.

Начало приема заявок 08.04.2019 в 9 час.

Последний день приема заявок 07.05.2019 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) физические лица:

- документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

б) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в) оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна также содержать документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных доку-

ментов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание.

Заявка и описание составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Последний день перечисления задатков претендентами не позднее 07.05.2019. Зачисление внесенных претендентами задатков, т.е. поступление суммы задатка на счет Продавца не позднее 14.05.2019.

Реквизиты для перечисления задатка:

р/с № 40302810000003000478, ИНН 3435110029, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000.

Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в торгах и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам торгов, не ставшими победителями.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка по указанным реквизитам являются акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее 5 календарных дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем аукциона, либо аукцион признан несостоявшимся, задаток возвращается в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона;

- если претендент не признан участником аукциона задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

4. Определение участников аукциона

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников аукциона 15.05.2019.

Место рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников аукциона: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, УМИ, кабинет №26.

Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков на основании выписок со счета, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет и на сайте продавца в сети Интернет - <http://Admvol.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

5. Порядок проведения аукциона

Дата и время проведения аукциона 16.05.2019 в 11 часов 00 минут.

Место проведения аукциона: помещение ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников аукциона начинается в 10 часов в день проведения торгов в месте проведения торгов и прекращается в 10 часов 45 минут.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

2) при регистрации участников аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется - карточки);

3) аукцион начинается с объявления аукционистом либо уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

4) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

5) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

7) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

8) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

9) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществившим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

10) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона

не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

6. Порядок определения победителя аукциона

Победителем торгов признается участник аукциона, номер карточки которого и заявленная цена были названы аукционистом последними.

С лицом, выигравшим торги, продавцом подписывается протокол, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в день подведения итогов аукциона.

Подведение итогов осуществляется в день проведения аукциона 16.05.2019 в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

С победителем аукциона заключается договор купли - продажи имущества в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, и результаты аукциона аннулируются продавцом.

8. Порядок оплаты проданного на аукционных торгах имущества

Оплата производится единовременно в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 40101810300000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (20%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в торгах, покупателю не возвращается.

9. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с технической документацией на продаваемые объекты, проектом договора купли-продажи имущества, получить бланк заявки, подать заявку на участие в аукционе, можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ г. Волжского. Контактные телефоны: (8443) 42-12-64, 21-21-77.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объекты, выставленные на аукцион, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объектов и изучение их технической документации, лишается права предъявлять претензии к УМИ по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, уведомления об отзыве заявки, заявления о возврате задатка, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа и аренда муниципального имущества» и на сайте torgi.gov.ru.

Начальник управления

Е.В. Абрамова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о продаже муниципального имущества без объявления цены
16.05.2019 в 11 часов 30 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой»
по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области**

Лот № 1. Нежилое помещение общей площадью 726,0 кв. м, расположенное в подвале, на первом, втором этажах нежилого здания по адресу: ул. О. Кошевого, 1, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел. Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 17.05.2018 с начальной ценой 5 006 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- 29.06.2018, 10.08.2018, 25.09.2018 с ценой первоначального предложения 5 006 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 503 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок.

Объект выставлялся на продажу без объявления цены:

- 07.11.2018, 21.12.2018, 11.02.2019, 01.04.2019 продажа признана несостоявшейся, так как ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению в связи с экономической нецелесообразностью отчуждения объектов по предложенной цене.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне П-2 – зона промышленных предприятий IV-V класса опасности. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 2. Встроенное нежилое помещение общей площадью 528,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Н. Нариманова, д. 19, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется. Санузел отсутствует. Доступ в помещение осуществляется посредством отдельного входа со стороны дворового фасада здания, а так же посредством совместного входа через помещения первого этажа, находящиеся в частной собственности.

В помещении находится электрощитовая. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к электрощитовой для ее обслуживания и ремонта.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 31.07.2017 с начальной ценой 5 092 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения в электронной форме:

- 20.09.2017, 08.11.2017 с ценой первоначального предложения 5 092 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 546 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся.

Объект выставлялся на продажу без объявления цены:

- 19.12.2017, 30.01.2018, 14.03.2018, 25.09.2018, 07.11.2018, 21.12.2018, 11.02.2019, 01.04.2019 не продан, так как ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмо-

трению в связи с экономической нецелесообразностью отчуждения объекта по предложенной цене, продажа признана несостоявшейся.

- 27.04.2018 не продан, в связи с отказом покупателя от заключения договора купли-продажи, продажа признана несостоявшейся.

- 29.06.2018, 10.08.2018 не продан, в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся.

Право собственности на объект зарегистрировано в установленном законом порядке.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Лот № 3. Нежилое помещение общей площадью 443,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. Ленина, 95, г. Волжский Волгоградской области.

Объект не используется. Доступ в помещение осуществляется посредством отдельного входа со стороны дворового фасада здания, а так же посредством совместного входа через помещения первого этажа. Санузел отсутствует.

В помещении находится электрощитовая. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к электрощитовой для ее обслуживания и ремонта.

Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 08.04.2014 с начальной ценой 8 300 000,00 рублей с учетом НДС,

- 25.03.2015 с начальной ценой 8 033 000,00 рублей с учетом НДС,

- 08.06.2015 с начальной ценой 8 033 000,00 рублей с учетом НДС,

- 11.08.2015 с начальной ценой 8 033 000,00 рублей с учетом НДС,

- 19.11.2015 с начальной ценой 5 518 000,00 рублей с учетом НДС,

- 14.02.2017 с начальной ценой 5 418 000,00 с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- 29.12.2015 с ценой первоначального предложения 5 518 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 759 000,0 рублей с учетом НДС,

- 29.02.2016 с ценой первоначального предложения 5 518 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 759 000,0 рублей с учетом НДС,

- 14.04.2016 с ценой первоначального предложения 5 518 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 759 000,0 рублей с учетом НДС,

- 29.03.2017 с ценой первоначального предложения 5 418 000,00 с учетом НДС и ценой отсечения 2 709 000,00 рублей с учетом НДС,

- 22.05.2017 с ценой первоначального предложения 5 418 000,00 с учетом НДС и ценой отсечения 2 709 000,00 рублей с учетом НДС,

- 27.06.2017 с ценой первоначального предложения 5 418 000,00 с учетом НДС и ценой отсечения 2 709 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок.

Объект выставлялся на продажу без объявления цены:

- 14.09.2017, 27.04.2018, 10.08.2018 не продан в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся;

- 25.10.2017, 30.01.2018, 14.03.2018, 14.06.2018, 25.09.2018, 07.11.2018, 21.12.2018, 11.02.2019, 01.04.2019 не продан, так как ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению в связи с экономической нецелесообразностью отчуждения объекта по предложенной цене, продажа признана несостоявшейся.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», с изменениями от 01.03.2019 № 24-ВГД), условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.04.2019 № 2377.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества без объявления цены, открытая по составу участников и закрытая по форме подачи предложений о приобретении имущества (предложения о цене имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте).

Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется в случае, если продажа указанного имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

2. Порядок подачи заявок на участие в продаже без объявления цены

Для участия в продаже без объявления цены претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению с прилагаемым предложением о цене приобретения имущества в отдельном запечатанном конверте.

Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается цена, указанная прописью.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

Начало приема заявок 08.04.2019 в 9 час.

Последний день приема заявок 15.05.2019 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) Физические лица - документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

б) Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Во избежание разночтений, документы, представляемые претендентами для участия в продаже без объявления цены, должны быть заполнены машинописным шрифтом или разборчивым почерком.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание.

Заявка и описание составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные претендентами для участия в продаже без объявления цены, возврату не подлежат.

3. Порядок определения лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества при проведении его продажи без объявления цены

Продавец в день подведения итогов продажи без объявления цены по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества в установленном законодательством порядке. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

Продавец принимает решение об отказе в принятии к рассмотрению поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества, в случае если отчуждение такого имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно.

Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретаемого имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других лиц.

Претендент не допускается к участию в продаже без объявления цены по следующим основаниям:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

- заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

- представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

4. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены

Подведение итогов продажи без объявления цены проводится в помещении управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 17 час. 30 мин. 16.05.2019.

Информационное сообщение об итогах продажи без объявления цены размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

5. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи без объявления цены

С покупателем продажи заключается договор купли - продажи имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

При уклонении покупателя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, покупатель утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

В случае отказа или уклонения Покупателя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества Покупатель оплачивает Продавцу штраф в размере 1 % от суммы предложения о цене приобретения объекта.

6. Порядок оплаты проданного без объявления цены имущества

Оплата производится одновременно в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 40101810300000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (20%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым.

В случае отказа или уклонения Покупателя от оплаты цены объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи Покупатель оплачивает Продавцу штраф в размере 5 % от суммы предложения о цене приобретения объекта.

7. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения продажи без объявления цены, а также ознакомиться с технической документацией на продаваемые объекты, получить бланк заявки, подать заявку на участие в продаже без объявления цены, можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ. Контактные телефоны: (8443) 42-12-64, 21-21-77.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объекты, выставленные на продажу без объявления цены, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение их технической документации, лишается права предъявлять претензии к УМИ по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

Продавец не несет ответственности за сроки доставки почтовым отделением заявок на участие в

продаже муниципального имущества без объявления цены, направленных почтой.

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа и аренда муниципального имущества» и на сайте torgi.gov.ru.

Начальник управления

Е.В. Абрамова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения
16.05.2019 в 11 часов 15 минут в помещении ДК «Волгоградгидрострой»
по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области**

Лот № 1. Нежилое здание (здание детского сада) общей площадью 438,8 кв. м с земельным участком площадью 4077,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030106:4850), сарай площадью 35,6 кв. м, сарай площадью 26,4 кв. м, ограждение, сеть наружного освещения на деревянных опорах в количестве 3 шт., с объектами благоустройства, расположенные по адресу: ул. Ударная, 15, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется.

Право муниципальной собственности на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 12.04.2018 с начальной ценой 4 576 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 21.12.2018, 11.02.2019 с начальной ценой 4 179 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 01.04.2019 с начальной ценой 4 227 644,07 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- 25.05.2018, 04.07.2018, 14.08.2018 с ценой первоначального предложения 4 576 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 288 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок.

Объект выставлялся на продажу без объявления цены:

- 25.09.2018, продажа признана несостоявшейся, так как ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению в связи с экономической нецелесообразностью отчуждения объектов по предложенной цене.

Цена первоначального предложения – 4 227 644,07 рублей.

Сумма задатка – 845 528,81 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10%

от цены первоначального предложения – 422 764,41 рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 211 382,21 рублей.

Цена отсечения – 2 113 822,04 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ОД-2 – зона делового, общественного и коммерческого назначения; категория земель – земли населенных пунктов.

Земельный участок расположен в зоне ограничений от возможных чрезвычайных ситуаций природного характера (катастрофическое затопление паводком 1% обеспеченности).

В соответствии с п.13.2.7. Городского положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлены ограничения на территории возможных чрезвычайных ситуаций. Ограничения в зонах, подверженных катастрофическому затоплению: запрещено размещение по результатам осуществления градостроительных изменений жилых и общественных зданий: школ, детских дошкольных учреждений.

Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

Земельный участок расположен в охранный зоне инженерных коммуникаций: сети связи, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», так как часть земельного участка (125 кв. м) находится в зоне электрических сетей.

Лот № 2. Нежилое здание (здание детского сада) общей площадью 450,4 кв. м с земельным участком площадью 3824,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030106:4849), с объектами благоустройства, расположенные по адресу: ул. Ударная, 17, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется.

Право муниципальной собственности на объект недвижимости, в том числе на земельный участок, зарегистрировано в установленном порядке.

Объект выставлялся на аукционные торги:

- 12.04.2018 с начальной ценой 4 072 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 21.12.2018, 11.02.2019 с начальной ценой 3 982 000,0 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

- 01.04.2019 с начальной ценой 4 030 118,64 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения:

- 25.05.2018, 04.07.2018, 14.08.2018 с ценой первоначального предложения 4 072 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 2 036 000,00 рублей с учетом НДС не продан в связи с отсутствием заявок.

Цена первоначального предложения – 4 030 118,64 рублей.

Сумма задатка – 806 023,73 рублей.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») - 10%

от цены первоначального предложения – 403 011,86 рублей.

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 50% «шага понижения» - 201 505,93 рублей.

Цена отсечения – 2 015 059,32 рублей.

Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ОД-2 – зона делового, общественного и коммерческого назначения; категория земель – земли населенных пунктов. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Земельный участок расположен в зоне ограничений от возможных чрезвычайных ситуаций природного характера (катастрофическое затопление паводком 1% обеспеченности).

В соответствии с п.13.2.7. Городского положения от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлены ограничения на территории возможных чрезвычайных ситуаций. Ограничения в зонах, подверженных катастрофическому затоплению: запрещено размещение по результатам осуществления градостроительных изменений жилых и общественных зданий: школ, детских дошкольных учреждений.

Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

Земельный участок расположен в охранный зоне инженерных коммуникаций: сети связи, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», так как часть земельного участка (56 кв. м) находится в зоне электрических сетей.

1. Общие положения
Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», с изменениями от 01.03.2019 № 24-ВГД), условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.04.2019 № 2377.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества посредством публичного предложения, открытая по составу участников и по форме подачи предложений о приобретении имущества.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на шаг понижения до цены отсечения (минимальной цены, за которую может быть продано имущество).

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ г.Волжского).

В торгах могут участвовать физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень перечней государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролируемых лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

«Шаг понижения» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов от цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Цена первоначального предложения, величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), сумма задатка, величина повышения цены первоначального предложения или цены, сложившейся на одном из «шагов понижения», и цена отсечения указаны с учетом НДС.

2. Порядок подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему информационному сообщению.

Заявки принимаются по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, в кабинете № 22-22а УМИ г.Волжского. Перерыв на обед с 13 до 14 час.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Начало приема заявок 08.04.2019 в 9 час.

Последний день приема заявок 07.05.2019 до 17 час.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) физические лица:

- документ, удостоверяющий личность претендента или представителя претендента, уполномоченного действовать от имени претендента, или копии всех листов документа, удостоверяющего личность;

б) юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в) оформленную в установленном порядке доверенность на осуществление действий от имени претендента, или нотариально заверенную копию такой доверенности, в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности,

в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание.

Заявка и описание составляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении, вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20% начальной цены, указанной в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Последний день перечисления задатков претендентами не позднее 07.05.2019. Зачисление внесенных претендентами задатков, т.е. поступление суммы задатка на счет Продавца не позднее 14.05.2019.

Реквизиты для перечисления задатка:

р/с № 4030281000003000478, ИНН 3435110029, БИК 041806001, КПП 343501001,

ОКТМО 18710000.

Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 05293046940). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в продаже и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам продажи, не ставшим победителями.

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка по указанным реквизитам являются акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок задаток возвращается претенденту не позднее 5 календарных дней со дня поступления продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник продажи посредством публичного предложения не признан победителем продажи посредством публичного предложения, либо продажа признана несостоявшейся, задаток возвращается в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов продажи;

- если претендент не признан участником продажи посредством публичного предложения задаток возвращается в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Задаток победителя продажи посредством публичного предложения, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

4. Определение участников продажи посредством публичного предложения

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников продажи посредством публичного предложения 15.05.2019.

Место рассмотрения заявок и документов претендентов, определения участников продажи посредством публичного предложения: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, УМИ г.Волжского, кабинет №26.

Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет продавца установленных сумм задатков на основании выписки со счета, указанного в п. 3 настоящего информационного сообщения.

По результатам рассмотрения заявок и документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже посредством публичного предложения.

Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Решение продавца о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками продажи посредством публичного предложения, и претенденты, не допущенные к участию в продаже посредством публичного предложения, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже посредством публичного предложения размещается на официальных сайтах в сети Интернет и на сайте продавца в сети Интернет - <http://Admvol.ru> в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

5. Порядок проведения продажи посредством публичного предложения

Дата и время проведения продажи посредством публичного предложения 16.05.2019 в 11 часов 15 минут.

Место проведения продажи посредством публичного предложения: помещение ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Регистрация участников продажи посредством публичного предложения начинается в 10 часов в день проведения продажи в месте проведения продажи и прекращается в 10 часов 45 минут.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения проводится в следующем порядке:

1) процедура продажи ведет ведущий в присутствии уполномоченного представителя продавца;

2) участникам продажи при регистрации перед началом процедуры продажи выдаются пронумерованные карточки участников (далее именуются - карточки);

3) процедура продажи начинается с объявления ведущим о начале продажи муниципального имущества;

4) после объявления ведущим о начале продажи оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, цена первоначального предложения и шаг понижения.

5) после оглашения ведущим цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения», участникам продажи предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

6) право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения;

7) в случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества с величиной повышения цены («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

После заявления участниками аукциона начальной цены ведущий предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу аукциона, эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Ведущий называет номер карточки участника продажи, который первым подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона ведущий повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников продажи не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя.

8) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества посредством публичного предложения, заносится в протокол об итогах продажи, составляемый в 2 экземплярах.

Если при проведении процедуры продажи продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществившим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца;

9) продажа посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

- принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

- после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

6. Порядок определения победителя продажи посредством публичного предложения

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

Протокол об итогах продажи, подписанный победителем, ведущим продажи и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

В случае, если победитель продажи уклоняется от подписания протокола, то он утрачивает внесенный им задаток.

Уведомление о признании участника продажи победителем выдается победителю или его полно-

мочному представителю под расписку или высылаются ему по почте заказным письмом в день подведения итогов продажи.

Подведение итогов продажи посредством публичного предложения осуществляется в день проведения продажи 16.05.2019 в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский Волгоградской области.

Информационное сообщение об итогах продажи размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет – <http://Admvol.ru>.

7. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи посредством публичного предложения

С победителем продажи заключается договор купли - продажи имущества не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи.

При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, и результаты продажи аннулируются продавцом.

8. Порядок оплаты проданного посредством публичного предложения имущества

Оплата производится единовременно в течение 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

Реквизиты для оплаты по договору купли-продажи: р/с № 40101810300000010003, ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Наименование получателя – УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского л.с. 04293046940).

Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград.

КБК 768 1 14 02043 04 0000 410.

Согласно п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ сделки по реализации имущества, составляющего муниципальную казну, облагаются налогом на добавленную стоимость (20%).

Если покупатель не оплачивает цену объекта свыше 15 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи, продавец отказывается от исполнения договора, в этом случае договор считается расторгнутым, а задаток, внесенный на счет продавца до участия в продаже, покупателю не возвращается.

9. Заключительные положения

Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения продажи посредством публичного предложения, а также ознакомиться с документацией на продаваемый объект, проектом договора купли-продажи имущества, получить бланк заявки, подать заявку на участие в продаже посредством публичного предложения, можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 22-22а, УМИ г. Волжского. Контактные телефоны: (8443) 42-12-64, 21-21-77.

Осмотр объектов и ознакомление с документами на объекты, выставленные на продажу посредством публичного предложения, производится по письменному заявлению (приложение № 2 к настоящему информационному сообщению).

Информация о торгах, а также бланки заявки, описи, заявления об ознакомлении с предметом продажи, уведомления об отзыве заявки, заявления о возврате задатка, размещены в Интернете на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, на главной странице, раздел «Продажа и аренда муниципального имущества» и на сайте torgi.gov.ru.

Начальник управления
Е.В. Абрамова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2019

№ 2388

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.07.2014 № 5241

В соответствии с частью 7 статьи 4 Закона Волгоградской области от 19.12.2013 № 174-ОД «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.07.2014 № 5241 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в отношении многоквартирных домов, собственники в которых в установленный срок не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или в которых выбранный собственниками способ формирования фонда капитального ремонта не был реализован»:

1.1. Дополнить приложение строкой 614 следующего содержания:

«улица им. генерала Карбышева, 59 б»;

1.2. Строки 614 – 1476 считать соответственно строками 615 – 1477.

2. Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление региональному оператору в течение пяти дней с даты его принятия.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков

Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”

777-020

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.04.2019

№ 157-р

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.07.2017 № 390-р

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в жилых домах, ранее имевших статус общежитий, и улучшения технического состояния жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 протокола поручений главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.04.2017 № 1192, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Внести изменения в распоряжение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.07.2017 № 390-р «Об утверждении Программы проведения ремонтно-восстановительных работ общего имущества жилых домов, ранее имевших статус общежитий, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в которых имеются муниципальные жилые помещения, при наличии чрезвычайных обстоятельств», изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 05.04.2019 № 157-р

Программа

проведения ремонтно-восстановительных работ общего имущества жилых домов, ранее имевших статус общежитий, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в которых имеются муниципальные жилые помещения, при наличии чрезвычайных обстоятельств

Исполнитель: комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ	Ед. изм.	Объем работ	Сумма, руб.	Срок реализации
1	Ул. Пушкина, 34, ввод в эксплуатацию – 1967 г.; % площади муниципальных помещений – 15,59; общая площадь жилых помещений – 4139,3 м ²	ВСЕГО, в том числе			2 105 778,00*	2019
		Строительно-монтажные работы:			2 105 778,00*	
		Восстановление фасада (разборка разрушенной кладки, восстановление кладки, грунтовка, оштукатуривание, окраска фасада и т.д.)	м ²	2243		
		Замена стоков водоотведения с Ж 50 на Ж 100	пог. м	328		
		Выполнение гидроизоляции умывальных комнат	м ²	250		
2	Ул. Пушкина, 42, ввод в эксплуатацию – 1966 г.; % площади муниципальных помещений – 9,54; общая площадь жилых помещений – 4197,6 м ²	ВСЕГО, в том числе			4 172 141,35*	2019
		Строительно-монтажные работы:			4 172 141,35*	
		Восстановление фасада (разборка разрушенной кладки, восстановление кладки, грунтовка, оштукатуривание, окраска фасада и т.д.)	м ²	2243		
		Замена стоков водоотведения с Ж 50 на Ж 100	пог. м	328		
		Выполнение гидроизоляции умывальных комнат	м ²	260		
3	Ул. Пушкина, 40, ввод в эксплуатацию – 1967 г.; % площади муниципальных помещений – 16,99; общая площадь жилых помещений – 4215,5 м ²	ВСЕГО, в том числе			2691212,48*	2019
		Строительно-монтажные работы:			2691212,48*	
		Восстановление фасада (разборка разрушенной кладки, восстановление кладки, грунтовка, оштукатуривание, окраска фасада и т.д.)	м ²	2243		
		Замена стоков водоотведения с Ж 50 на Ж 100	пог. м	328		
		Выполнение гидроизоляции умывальных комнат	м ²	217		
4	Ул. Свердлова, 4, ввод в эксплуатацию – 1970 г.; % площади муниципальных помещений – 12,02; общая площадь жилых помещений – 3434,5 м ²	ВСЕГО, в том числе			2 440 670,70*	2019
		Строительно-монтажные работы:			2 440 670,70*	
		Восстановление фасада (разборка разрушенной кладки, восстановление кладки, грунтовка, оштукатуривание, окраска фасада и т.д.)	м ²	2243		
		Замена стоков водоотведения с Ж 50 на Ж 100	пог. м	273		
		Выполнение гидроизоляции умывальных комнат	м ²	237		

5	Ул. Машиностроителей, 19, ввод в эксплуатацию — 1970 г.; % площади муниципальных помещений — 12,0; общая площадь жилых помещений — 8697,5 м ²	ВСЕГО, в том числе	8 884 872,97			
		Обследование дома специализированной организацией	шт.	1	98 000,00	2019
		Изготовление проектно-сметной документации	шт.	1	99 000,00	2019
		Строительно-монтажные работы:			8 687 872,97**	2019
		Восстановление фасада (разборка разрушенной кладки, восстановление кладки, грунтовка, оштукатуривание, окраска фасада и т.д.)	м ²	4486		
		Замена стоков водоотведения с Ж 50 на Ж 100	пог. м	655		
6	Ул. Королева, 4, ввод в эксплуатацию — 1969 г.; % площади муниципальных помещений — 17,43; общая площадь жилых помещений — 4252,5 м ²	ВСЕГО, в том числе	4 447 838,64			
		Обследование дома специализированной организацией	шт.	1	98 000,00	2019
		Изготовление проектно-сметной документации	шт.	1	99 000,00	2019
		Строительно-монтажные работы:			4 250 838,64**	2019
		Восстановление фасада (разборка разрушенной кладки, восстановление кладки, грунтовка, оштукатуривание, окраска фасада и т.д.)	м ²	2243		
		Замена стоков водоотведения с Ж 50 на Ж 100	пог. м	328		
7	Пр. Ленина, 76, ввод в эксплуатацию — 1968 г.; % площади муниципальных помещений — 8,75; общая площадь жилых помещений — 3700,6 м ²	ВСЕГО, в том числе	3 893 546,45			
		Обследование дома специализированной организацией	шт.	1	98 000,00	2019
		Изготовление проектно-сметной документации	шт.	1	99 000,00	2019
		Строительно-монтажные работы:			3 696 546,45**	2019
		Восстановление фасада (разборка разрушенной кладки, восстановление кладки, грунтовка, оштукатуривание, окраска фасада и т.д.)	м ²	2343		
		Замена стоков водоотведения с Ж 50 на Ж 100	пог. м	328		
		Выполнение гидроизоляции умывальных комнат	м ²	262		
		ИТОГО 2019 г.	27 884 045,40			
		в т.ч.: СМР	27 293 045,40			
		обследование	294 000,00			
		проектно-сметная документация	297 000,00			

* согласно разработанной проектно-сметной документации.
** согласно расчетным показателям.

Заместитель главы городского округа

В.А. Сухоруков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2019

№ 2174

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2018 № 5792

В целях приведения муниципальной программы «Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2018 № 5792, в соответствие решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2018 № 5792, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.А. Шушко) осуществить государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» и на странице управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
Г.А. Гулуев*

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.03.2019 № 2174

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ЖИЛИЩНО-ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО» НА 2019–2021 ГОДЫ**

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.07.2018 № 3487 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2019 году»; Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области
Разработчик (координатор) Программы	Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление капитального строительства)
Исполнитель Программы	Управление капитального строительства
Цели и задачи Программы	Цель – развитие социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнеобеспечения городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ). Задачи: - строительство объектов благоустройства; - строительство коммунальной инфраструктуры; - строительство автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа; - строительство объектов социального назначения; - осуществление организации и координации работ в сфере строительства объектов гражданского назначения; - осуществление содержания объектов незавершенного строительства
Основные мероприятия Программы	1. Строительство: - сетей уличного освещения; - кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99; - тепломагистраль ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3; - дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон). При выделении финансирования из областного бюджета строительство: - сетей газоснабжения (развитие микрорайона 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский); - сетей водоснабжения и водоотведения (развитие микрорайона 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский); - дороги по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева; - дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 56 (38 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 53 (38 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 142а (14 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 98д (14 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 165 (38 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 96 (37 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения на 140 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 24; - дошкольного образовательного учреждения на 120 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Metallurg, ул. Иртышская, 16; - школы в 28 мкр. на 1500 мест; - школы по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 79 (37 микрорайон); - школы в 14 микрорайоне в г. Волжском Волгоградской области. 2. Разработка проектно-сметной документации на: - строительство уличного освещения; - строительство кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99. При выделении финансирования из областного бюджета разработка проектно-сметной документации на: - строительство сетей газоснабжения (развитие микрорайона 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский); - строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест по адресу: г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 24; - строительство дошкольного образовательного учреждения на 120 мест по адресу: г. Волжский, пос. Metallurg, ул. Иртышская, 16; - строительство школы в 14 микрорайоне в г. Волжском Волгоградской области. 3. Содержание объектов незавершенного строительства: - автодорога по ул. Волжской Военной Флотилии от ул. Мира до ул. им. генерала Карбышева;

	<ul style="list-style-type: none"> - автодорога по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева; - автодорога по ул. Медведева от ул. Пушкина 1 до ул. Пушкина 2; - автодорога по ул. Александрова от пр. им. Ленина в сторону берега р. Ахтубы; - кладбище по адресу: ул. Александрова, 99; - детское образовательное учреждение по пр. им. Ленина, 98д; - детское образовательное учреждение по пр. им. Ленина, 142а; - детское дошкольное образовательное учреждение по ул. Волжской Военной Флотилии, 96; - дошкольное образовательное учреждение по ул. Волжской Военной Флотилии, 56; - детское дошкольное образовательное учреждение по ул. им. генерала Карбышева, 165; - детское дошкольное образовательное учреждение по ул. Медведева, 53; - школа в 37 микрорайоне по ул. Медведева, 79; - детский консультативно-диагностический корпус; - спортивный комплекс по ул. Дружбы, 48 б; - универсальный спортивный зал по ул. Дружбы, 48д 	<ul style="list-style-type: none"> - дошкольное образовательное учреждение на 120 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Metallург, ул. Иртышская, 16; - школу в 28 мкр. на 1500 мест; - школу по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 79 (37 микрорайон); - школу в 14 микрорайоне в г. Волжском Волгоградской области; 2) выполнить работы по покосу травы на следующих объектах незавершенного строительства: - автодорога по ул. Волжской Военной Флотилии от ул. Мира до ул. им. генерала Карбышева; - автодорога по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева; - автодорога по ул. Медведева от ул. Пушкина 1 до ул. Пушкина 2; - автодорога по ул. Александрова от пр. им. Ленина в сторону берега р. Ахтубы; - кладбище по адресу: ул. Александрова, 99; - детское образовательное учреждение по пр. им. Ленина, 98д; - детское образовательное учреждение по пр. им. Ленина, 142а; - детское дошкольное образовательное учреждение по ул. Волжской Военной Флотилии, 96; - дошкольное образовательное учреждение по ул. Волжской Военной Флотилии, 56; - детское дошкольное образовательное учреждение по ул. им. генерала Карбышева, 165; - детское дошкольное образовательное учреждение по ул. Медведева, 53; - школа в 37 микрорайоне по ул. Медведева, 79; - детский консультативно-диагностический корпус; - спортивный комплекс по ул. Дружбы, 48 б; - универсальный спортивный зал по ул. Дружбы, 48д
Сроки и этапы реализации Программы	2019–2021 годы	
Источники и объемы финансирования	<p>Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджет Волгоградской области и федеральный бюджет. Всего на реализацию Программы – 4 939 544 596,77 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 1 250 167 601,35 руб.; - бюджет Волгоградской области – 3 579 926 815,42 руб.; - федеральный бюджет – 109 450 180 руб. <p>В 2019 году – 291 428 755,00 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 99 958 555,00 руб.; - бюджет Волгоградской области – 191 470 200,00 руб.; - федеральный бюджет – 0 руб. <p>В 2020 году – 3 136 025 965,48 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 871 680 995,19 руб.; - бюджет Волгоградской области – 2 211 494 310,29 руб.; - федеральный бюджет – 52 850 660,00 руб. <p>В 2021 году – 1 512 089 876,29 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 278 528 051,16 руб.; - бюджет Волгоградской области – 1 176 962 305,13 руб.; - федеральный бюджет – 56 599 520,00 руб. 	
Управление Программой и контроль за ее реализацией	<p>Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Средства областного и федерального бюджетов на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке по мере их поступления</p> <p>Управление Программой осуществляет управление капитального строительства.</p> <p>Управление капитального строительства ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы (нарастающим итогом с начала года). Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации представляется до 15 февраля года, следующего за отчетным</p>	
Ожидаемые конечные результаты	<p>В результате реализации Программы планируется увеличение числа объектов благоустройства, дошкольного и общего образования, коммунальной инфраструктуры, увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения. Выполнение Программы позволит:</p> <p>1) ввести в эксплуатацию следующие объекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уличное освещение протяженностью 8 660 м; - кладбище по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99; - тепломагистраль ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3; - дошкольное образовательное учреждение по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон); - дошкольное образовательное учреждение по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон); - дошкольное образовательное учреждение по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон). <p>При выделении финансирования из областного бюджета выполнение Программы позволит ввести в эксплуатацию следующие объекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сети газоснабжения (развитие микрорайона 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский); - сети водоснабжения и водоотведения (развитие микрорайона 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский); - дорогу по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева; - дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 56 (38 микрорайон); - дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 53 (38 микрорайон); - дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 142а (14 микрорайон); - дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 98д (14 микрорайон); - дошкольное образовательное учреждение на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 165 (38 микрорайон); - дошкольное образовательное учреждение на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 96 (37 микрорайон); - дошкольное образовательное учреждение на 140 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 24; 	
1. Оценка исходной ситуации	<p>В рамках своих полномочий администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет строительство следующих объектов.</p> <p>Строительство объектов благоустройства:</p> <p>1. Строительство уличного освещения.</p> <p>В соответствии с представлениями прокуратуры г. Волжского, ОГИБДД УМВД России по г. Волжскому администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области необходимо возвести сети наружного освещения на следующих участках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ул. Каштановая, пос. Краснооктябрьский; - 2-й квартал ул. Волгоградской; - Автодорога № 6 от железнодорожного переезда до ул. Александрова; - ул. Историческая, пос. Краснооктябрьский. <p>2. Строительство кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99.</p> <p>В связи с завершением захоронений на кладбище, расположенном по адресу: г. Волжский, ул. Паромная, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области выделен земельный участок по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99, под общественное кладбище со специализированными участками для погребения площадью 40 га; площадь мест захоронений составляет не более 70 %. Необходимо выполнить строительство, проектно-сметная документация разработана в 2017 году.</p> <p>Строительство коммунальной инфраструктуры:</p> <p>1. Строительство объектов коммунальной инфраструктуры и разработка проектно-сметной документации на строительство сетей газоснабжения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский, и строительство сетей водоснабжения и водоотведения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский. В соответствии с Федеральным законом от 14.06.2011 № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации», согласно пункту 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации многодетным семьям необходимо предоставлять земельные участки с инженерной и транспортной инфраструктурой. С целью предоставления участков многодетным семьям администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение развивать микрорайон 1 Мираж в пос. Краснооктябрьском. Необходимо разработать проектно-сметную документацию на строительство и выполнить строительство сетей газоснабжения, выполнить строительство сетей водоснабжения и водоотведения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский.</p> <p>2. Строительство тепломагистрали ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3.</p> <p>В связи с началом строительства в 2018 году дошкольных образовательных учреждений, расположенных по адресам: г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон); г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон), в соответствии с техническими условиями на подключение к системе теплоснабжения № 02-7/04 от 07.05.2018, № 02-7/05 от 07.05.2018, выданными ООО «Волжские тепловые сети», необходимо построить тепломагистраль ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3.</p> <p>Строительство автомобильных дорог:</p> <p>1. Строительство дороги по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева. В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство дороги по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева.</p> <p>Строительство объектов дошкольного образования.</p> <p>Согласно письму комитета строительства Волгоградской области от 28.03.2018 № 36-07-08/1986 о финансировании мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, дорожной карте на проектирование и строительство объектов в 2018 году в г. Волжском Волгоградской области начато строительство трех образовательных учреждений на 240 мест по адресам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон); - ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон); - пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон). <p>Согласно письму комитета строительства Волгоградской области от 07.09.2018 № 36-07-08/6032 о планировании софинансировании строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности из областного бюджета на 2019–2021 годы строительство следующих дошкольных образовательных учреждений включено в сводную бюджетную заявку на 2020 год, направленную в комитет экономической политики и развития Волгоградской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 56 (38 микрорайон); - дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 53 (38 микрорайон); - дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 142а (14 микрорайон); - дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 98д (14 микрорайон); - дошкольное образовательное учреждение на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 165 (38 микрорайон); - дошкольное образовательное учреждение на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 96 (37 микрорайон); - дошкольное образовательное учреждение на 140 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 24; - дошкольное образовательное учреждение на 120 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Metallург, ул. Иртышская, 16. <p>Строительство объектов общего образования.</p>	

Согласно письму комитета строительства Волгоградской области от 07.09.2018 № 36-07-08/6032 о планируемом софинансировании строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности из областного бюджета на 2019–2021 годы строительство следующих школ включено в сводную бюджетную заявку на 2020–2021 годы, направленную в комитет экономической политики и развития Волгоградской области:

- школа в 28 мкр. г. Волжского Волгоградской области на 1500 мест;
- школа по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 79 (37 микрорайон);
- школа в 14 микрорайоне в г. Волжском Волгоградской области (в том числе разработка ПСД).

Содержание объектов незавершенного строительства.
До возобновления строительства, для обеспечения сохранности объектов в целях предотвращения пожаров, необходимо производить своевременный покос травы на объектах незавершенного строительства.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью Программы является развитие социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнеобеспечения города.

Для ее достижения требуется решение следующих первоочередных задач:

- строительство объектов благоустройства;
- строительство коммунальной инфраструктуры;
- строительство автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа;
- строительство объектов социального назначения;
- осуществление организации и координации работ в сфере строительства объектов гражданского назначения;
- осуществление содержания объектов незавершенного строительства.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Цель 1. Развитие социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнеобеспечения городского округа					
Задача 1.1. Строительство объектов благоустройства	Объем электрических сетей, введенных в эксплуатацию, строительство которых запланировано в соответствующем году	%	100	100	100
	Количество разработанных проектов	шт.	2	1	
	Степень готовности объекта	%	1	57	100
Задача 1.2. Строительство коммунальной инфраструктуры	Количество объектов со степенью готовности 100 %	шт.	1	1	
Задача 1.3. Строительство автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа	Протяженность построенных участков автомобильных дорог	м		578	385,40
Задача 1.4. Строительство объектов социального назначения	Дошкольное образование				
	Количество разработанных проектов	шт.	2		
	Количество объектов на 240 мест со степенью готовности 100 %	шт.	3	2	
	Количество объектов на 140 мест со степенью готовности 100 %	шт.			1
	Количество объектов на 120 мест со степенью готовности 100 %	шт.		1	
	Количество объектов на 110 мест со степенью готовности 100 %	шт.		4	
	Общее образование				
Количество объектов на 1500 мест со степенью готовности 100 %	шт.			1	
Количество объектов на 1000 мест со степенью готовности 100 %	шт.		2		
Задача 1.5. Осуществление организации и координации работ в сфере строительства объектов гражданского назначения	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90
Задача 1.6. Осуществление содержания объектов незавершенного строительства	Доля выполненных работ по покосу травы к общей площади участков запланированной к покосу травы	%	100	100	100

Методика расчета целевых индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач

1. Цель: развитие социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнеобеспечения городского округа.

Задача 1.1. Строительство объектов благоустройства.

Целевые индикаторы:

- 1) объем электрических сетей, введенных в эксплуатацию, строительство которых запланировано в соответствующем году, определяется отношением фактически введенных в эксплуатацию электрических сетей к объему электрических сетей, строительство которых запланировано в соответствующем году;
- 2) количество разработанных проектов определяется методом прямого счета проектов проектно-сметной документации, разработанных в соответствующем году;
- 3) степень готовности объекта определяется как отношение стоимости выполненных работ к запланированной стоимости строительства.

Задача 1.2. Строительство коммунальной инфраструктуры.

Целевой индикатор: количество объектов со степенью готовности 100 % определяется методом прямого счета объектов коммунальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию в соответствующем году.

Задача 1.3. Строительство автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа.

Целевой индикатор: протяженность построенных участков автомобильных дорог определяется по актам выполненных работ по строительству участков автомобильных дорог, построенных в соответствующем году.

Задача 1.4. Строительство объектов социального назначения.

Дошкольное образование.

Целевые индикаторы:

- 1) количество разработанных проектов рассчитывается методом прямого счета на основании актов выполненных работ;
- 2) количество объектов на 240 мест со степенью готовности 100 % определяется методом прямого счета на основании актов выполненных работ;
- 3) количество объектов на 140 мест со степенью готовности 100 % определяется методом прямого счета на основании актов выполненных работ;
- 4) количество объектов на 120 мест со степенью готовности 100 % определяется методом прямого счета на основании актов выполненных работ;
- 5) количество объектов на 110 мест со степенью готовности 100 % определяется методом прямого счета на основании актов выполненных работ.

Общее образование.

Целевые индикаторы:

- 1) количество объектов на 1500 мест со степенью готовности 100 % определяется методом прямого счета на основании актов выполненных работ;
- 2) количество объектов на 1000 мест со степенью готовности 100 % определяется методом прямого счета на основании актов выполненных работ.

Задача 1.5. Осуществление организации и координации работ в сфере строительства объектов гражданского назначения.

Целевой индикатор: средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата, определяется как отношение достигнутых показателей результативности выполнения мероприятий программ (муниципальные программы «Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы, «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы), исполнителем которых является управление капитального строительства, без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата, к количеству запланированных в соответствующем году показателей результативности выполнения мероприятий программ.

Задача 1.6. Осуществление содержания объектов незавершенного строительства.

Целевой индикатор: доля выполненных работ по покосу травы к общей площади участков запланированной к покосу травы определяется как отношение площади участков со скошенной травой по актам выполненных работ к площади участков, запланированных к покосу травы в соответствующем году.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2019 по 2021 годы.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области. Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Управление Программой осуществляется через мониторинг выполнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировку в Программе.

Координатором и исполнителем Программы является управление капитального строительства, которое:

- отвечает за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы;
- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;
- заключает договоры с поставщиками услуг в сфере строительства;
- уточняет объемы финансирования, а также в случае необходимости перечень программных мероприятий;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы нарастающим итогом с начала года;

- в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации.

Поступление денежных средств из бюджета Волгоградской области осуществляется в соответствии с соглашениями между органами исполнительной власти Волгоградской области и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом утвержденных правил предоставления денежных средств из областного бюджета в целях софинансирования мероприятий Программы.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с условиями подписанных соглашений.

Управление капитального строительства осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств и реализацию программных мероприятий посредством исполнения функции управления в соответствии с уставными документами.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Ресурсное обеспечение Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
		2019 г.	2020 г. расчетная потребность	2021 г. расчетная потребность	всего	Наименование показателя	ед. изм.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	

1.	Цель: развитие социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнеобеспечения городского округа										
1.1.	Задача: строительство объектов благоустройства										
1.1.1.	Строительство объектов благоустройства	5 590 560,00	227 592 688,61	235 151 577,46	468 334 826,07						УКС
	городской бюджет	5 590 560,00	19 677 476,61	27 236 368,60	52 504 405,21						
	областной бюджет	0,00	207 915 212,00	207 915 208,86	415 830 420,86						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.1.1.	Строительство уличного освещения (в том числе разработка ПСД)	5 540 560,00	5 370 094,00	12 928 986,00	23 839 640,00	Количество проектов	шт.	2	1	-	
	городской бюджет (2019: 0503 МТ00126100 400)	5 540 560,00	5 370 094,00	12 928 986,00	23 839 640,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Протяженность трассы	м	1040	2080	5440	
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						

1.1.1.2.	Строительство кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99	50 000,00	222 222 594,61	222 222 591,46	444 495 186,07	Степень готовности объекта	%	1	57	100		
	городской бюджет (2019: 0503 МТ00126250 400)	50 000,00	14 307 382,61	14 307 382,60	28 664 765,21							
	областной бюджет	0,00	207 915 212,00	207 915 208,86	415 830 420,86							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.2.	Задача: строительство коммунальной инфраструктуры											
1.2.1.	Коммунальное строительство	37 979 952,00	250 487 044,77	67 378 662,76	355 845 659,53							
	городской бюджет	37 979 952,00	196 584 114,56	13 475 732,55	248 039 799,11							УКС
	областной бюджет	0,00	53 902 930,21	53 902 930,21	107 805 860,42							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.2.1.1.	Строительство и разработка проектно-сметной документации на строительство сетей газоснабжения (развитие мкр. 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский)	50 000,00	183 158 382,01	67 378 662,76	250 587 044,77	Количество проектов	шт.	1	-	-		
	городской бюджет (2019: 0502 МТ00126174 400)	50 000,00	183 158 382,01	13 475 732,55	196 684 114,56							
	областной бюджет	0,00	0,00	53 902 930,21	53 902 930,21	Степень готовности объекта	%	-	10	13		
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.2.1.2.	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения (развитие мкр. 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский)	50 000,00	67 328 662,76	0,00	67 378 662,76	Степень готовности объекта	%	1	100	-		
	городской бюджет (2019: 0502 МТ00126171 400)	50 000,00	13 425 732,55	0,00	13 475 732,55							
	областной бюджет	0,00	53 902 930,21	0,00	53 902 930,21							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.2.1.3.	Строительство тепломагистрали ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3	37 879 952,00	0,00	0,00	37 879 952,00	Степень готовности объекта	%	100	-	-		
	городской бюджет (2019: 0502 МТ00126145 400)	37 879 952,00	0,00	0,00	37 879 952,00							
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.3.	Задача: строительство автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа											
1.3.1.	Строительство автомобильных дорог	26 433,00	173 404 926,10	115 622 970,07	289 054 329,17							
	городской бюджет	26 433,00	34 657 358,02	23 124 594,01	57 808 385,03							УКС
	областной бюджет	0,00	138 747 568,08	92 498 376,06	231 245 944,14							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.3.1.1.	Строительство дороги по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева	26 433,00	173 404 926,10	115 622 970,07	289 054 329,17	Протяженность построенных участков автомобильных дорог	м	-	578	385,40		
	городской бюджет (2019: 0409 МТ00126124 400)	26 433,00	34 657 358,02	23 124 594,01	57 808 385,03							
	областной бюджет	0,00	138 747 568,08	92 498 376,06	231 245 944,14							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.4.	Задача: строительство объектов социального назначения											
1.4.1.	Дошкольное образование	239 337 730,00	1 182 860 430,00	117 445 760,00	1 539 643 920,00							
	городской бюджет	47 867 530,00	353 201 950,00	12 169 250,00	413 238 730,00							УКС
	областной бюджет	191 470 200,00	776 807 820,00	48 676 990,00	1 016 955 010,00							
	федеральный бюджет	0,00	52 850 660,00	56 599 520,00	109 450 180,00							
1.4.1.1.	Строительство дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон)	78 505 250,00	0,00	0,00	78 505 250,00	Степень готовности объекта на 240 мест	%	100	-	-		
	городской бюджет (2019: 0701 МТ001L1590 400; 0701 МТ001S1610 400)	15 685 050,00	0,00	0,00	15 685 050,00							
	областной бюджет	62 820 200,00	0,00	0,00	62 820 200,00							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.4.1.2.	Строительство дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон)	80 209 030,00	0,00	0,00	80 209 030,00	Степень готовности объекта на 240 мест	%	100	-	-		
	городской бюджет (2019: МТ00126222 400)	16 041 800,00	0,00	0,00	16 041 800,00							
	областной бюджет	64 167 230,00	0,00	0,00	64 167 230,00							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.4.1.3.	Строительство дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон)	80 603 450,00	0,00	0,00	80 603 450,00	Степень готовности объекта на 240 мест	%	100	-	-		
	городской бюджет (2019: 0701 МТ001L1590 400; 0701 МТ001S1610 400)	16 120 680,00	0,00	0,00	16 120 680,00							
	областной бюджет	64 482 770,00	0,00	0,00	64 482 770,00							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.4.1.4.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградской области, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 56 (38 микрорайон)	0,00	125 714 010,00	0,00	125 714 010,00	Степень готовности объекта на 110 мест	%	-	100	-		
	городской бюджет (2019: 0701 МТ001L1590 400; МТ001S1610 400)	0,00	25 142 800,00	0,00	25 142 800,00							
	областной бюджет	0,00	100 571 210,00	0,00	100 571 210,00							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.4.1.5.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 53 (38 микрорайон)	0,00	120 774 450,00	0,00	120 774 450,00	Степень готовности объекта на 110 мест	%	-	100	-		
	городской бюджет (2019: 0701 МТ00126227 400)	0,00	24 154 890,00	0,00	24 154 890,00							
	областной бюджет	0,00	96 619 560,00	0,00	96 619 560,00							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.4.1.6.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 142а (14 микрорайон)	0,00	121 173 590,00	0,00	121 173 590,00	Степень готовности объекта на 110 мест	%	-	100	-		
	городской бюджет (2019: 0701 МТ00126228 400)	0,00	24 234 720,00	0,00	24 234 720,00							
	областной бюджет	0,00	96 938 870,00	0,00	96 938 870,00							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.4.1.7.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 98д (14 микрорайон)	0,00	123 799 820,00	0,00	123 799 820,00	Степень готовности объекта на 110 мест	%	-	100	-		
	городской бюджет (2019: 0701 МТ 00126229 400)	0,00	24 759 960,00	0,00	24 759 960,00							
	областной бюджет	0,00	99 039 860,00	0,00	99 039 860,00							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.4.1.8.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 165 (38 микрорайон)	0,00	242 476 390,00	0,00	242 476 390,00	Степень готовности объекта на 240 мест	%	-	100	-		
	городской бюджет (2019: 0701 МТ00126230 400)	0,00	48 495 280,00	0,00	48 495 280,00							
	областной бюджет	0,00	193 981 110,00	0,00	193 981 110,00							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.4.1.9.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 96 (37 микрорайон)	0,00	235 992 920,00	0,00	235 992 920,00	Степень готовности объекта на 240 мест	%	-	100	-		
	городской бюджет (2019: 0701 МТ00126231 400)	0,00	47 198 580,00	0,00	47 198 580,00							
	областной бюджет	0,00	188 794 340,00	0,00	188 794 340,00							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.4.1.10.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 24	10 000,00	53 929 250,00	117 445 760,00	171 385 010,00	Количество разработанных проектов	шт.	1	-	-		
	городской бюджет (2019: 0701 МТ00100000 400)	10 000,00	215 720,00	12 169 250,00	12 394 970,00							
	областной бюджет	0,00	862 870,00	48 676 990,00	49 539 860,00	Степень готовности объекта на 140 мест	%	-	20	100		
	федеральный бюджет	0,00	52 850 660,00	56 599 520,00	109 450 180,00							
1.4.1.11.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 120 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Металлург, ул. Иртышская, 16	10 000,00	159 000 000,00	0,00	159 010 000,00	Количество разработанных проектов	шт.	1	-	-		
	городской бюджет (2019: 0701 МТ00100000 400)	10 000,00	159 000 000,00	0,00	159 010 000,00							
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Степень готовности объекта на 120 мест	%	-	100	-		
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.4.2.	Общее образование	0,00	1 292 650 970,00	967 461 000,00	2 260 111 970,00							
	городской бюджет	0,00	258 530 190,00	193 492 200,00	452 022 390,00							УКС
	областной бюджет	0,00	1 034 120 780,00	773 968 800,00	1 808 089 580,00							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.4.2.1.	Строительство школы в 28 мкр. на 1500 мест	0,00	0,00	967 461 000,00	967 461 000,00	Степень готовности объекта	%	-	-	100		
	городской бюджет (2019: 0702 МТ00126210 400)	0,00	0,00	193 492 200,00	193 492 200,00							
	областной бюджет	0,00	0,00	773 968 800,00	773 968 800,00							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00							

1.4.2.2.	Строительство школы на 1000 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 79 (37 микрорайон)	0,00	644 974 270,00	0,00	644 974 270,00	Степень готовности объекта	%	-	100	-	
	городской бюджет (2019: 0702 МТ00126232 400)	0,00	128 994 850,00	0,00	128 994 850,00						
	областной бюджет	0,00	515 979 420,00	0,00	515 979 420,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.4.2.3	Строительство школы на 1000 мест в 14 микрорайоне г. Волжского Волгоградской области (в том числе разработка ПСД)	0,00	647 676 700,00	0,00	647 676 700,00	Количество проектов	шт.	-	1	-	
	городской бюджет (2019: 0702 МТ00126233 400)	0,00	129 535 340,00	0,00	129 535 340,00						
	областной бюджет	0,00	518 141 360,00	0,00	518 141 360,00	Степень готовности объекта	%	-	100	-	
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.5.	Задача: осуществление организации и координации работ в сфере строительства объектов гражданского назначения										
1.5.1.	Организация процесса строительства на территории городского округа	7 465 403,00	7 465 403,00	7 465 403,00	22 396 209,00						УКС
	городской бюджет	7 465 403,00	7 465 403,00	7 465 403,00	22 396 209,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.5.1.1.	Организация процесса строительства на территории городского округа	7 465 403,00	7 465 403,00	7 465 403,00	22 396 209,00	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленного на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	
	городской бюджет (2019: 0113 МТ00110020 100; 0113 МТ0011020 200)	7 465 403,00	7 465 403,00	7 465 403,00	22 396 209,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.6.	Задача: осуществление содержания объектов незавершенного строительства										
1.6.1.	Содержание объектов незавершенного строительства	1 028 677,00	1 564 503,00	1 564 503,00	4 157 683,00						УКС
	городской бюджет	1 028 677,00	1 564 503,00	1 564 503,00	4 157 683,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.6.1.1.	Содержание объектов незавершенного строительства	1 028 677,00	1 564 503,00	1 564 503,00	4 157 683,00	Площадь участка для покоса травы	кв. м	#####	#####	#####	
	городской бюджет (2019: 0409 МТ00126216 200; 0409 МТ00126217 200; 0409 МТ00126218 200; 0409 МТ00126219 200; 0701 МТ00126220 200; 0701 МТ00126221 200; 0701 МТ00126222 200; 0701 МТ00126223 200; 0701 МТ00126224 200; 0701 МТ00126225 200; 0901 МТ00126295 200; 1102 МТ00126234 200; 1102 МТ00126235 200)	1 028 677,00	1 564 503,00	1 564 503,00	4 157 683,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	ИТОГО:	291 428 755,00	3 136 025 965,48	1 512 089 876,29	4 939 544 596,77						
	городской бюджет	99 958 555,00	871 680 995,19	278 528 051,16	1 250 167 601,35						
	областной бюджет	191 470 200,00	2 211 494 310,29	1 176 962 305,13	3 579 926 815,42						
	федеральный бюджет	0,00	52 850 660,00	56 599 520,00	109 450 180,00						

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2019 г.	2020 г.	2021 г.
1.1.1.1	Протяженность трассы	м	1040	2080	5440
			Объекты определены в соответствии с представлениями прокуратуры г. Волжского, ОГИБДД УМВД России по г. Волжскому. На 2019 год: - ул. Каштановая, пос. Краснооктябрьский. Протяженность трассы – 1040 м; на 2020 год: - 2-й квартал по ул. Волгодонской г. Волжского. Протяженность – 1400 м; - участок Автодороги № 6 от железнодорожного переезда до ул. Александра. Протяженность – 680 м (общая протяженность участка составляет 5200 м); на 2021 год: - ул. Историческая, пос. Краснооктябрьский. Протяженность трассы – 920 м; - участок Автодороги № 6 от железнодорожного переезда до ул. Александра. Протяженность – 4520 м (общая протяженность участка составляет 5200 м, начало строительства в 2020 году)		
1.1.1.1	Количество проектов	шт.	2	1	-
			Объекты определены в соответствии с представлениями прокуратуры г. Волжского, ОГИБДД УМВД России по г. Волжскому. В 2019 году необходимо разработать проектно-сметную документацию на строительство сетей наружного освещения на следующих участках: - участок Автодороги № 6 от железнодорожного переезда до ул. Александра. Протяженность – 5200 м; - 2-й квартал по ул. Волгодонской г. Волжского. Протяженность – 1400 м. В 2020 году необходимо разработать проектно-сметную документацию на строительство сетей наружного освещения на следующем участке: - ул. Историческая, пос. Краснооктябрьский. Протяженность трассы – 920 м		
1.1.1.2	Степень готовности объекта	%	1	57	100
			В связи с завершением захоронений на кладбище, расположенном по адресу: г. Волжский, ул. Паромная, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области выделен земельный участок по адресу: г. Волжский, ул. Александра, 99, под общественное кладбище со специализированными участками для погребения площадью 40 га, площадь мест захоронений составляет не более 70 %. Планируется построить кладбище в 2021 году. Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 415 830 420,86 рубля. Доля софинансирования бюджета городского округа составит 28 664 765,21 рубля		
1.2.1.1	Количество проектов	шт.	1	-	-
			В соответствии с Федеральным законом от 14.06.2011 № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации», согласно пункту 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации многодетным семьям необходимо предоставлять земельные участки с инженерной и транспортной инфраструктурой. С целью предоставления участков многодетным семьям		

			администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение развивать микрорайон 1 Мираж в пос. Краснооктябрьском. Необходимо разработать проектно-сметную документацию на строительство сетей газоснабжения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский		
	Степень готовности объекта	%	-	10	13
			В соответствии с Федеральным законом от 14.06.2011 № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации», согласно пункту 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации многодетным семьям необходимо предоставлять земельные участки с инженерной и транспортной инфраструктурой. С целью предоставления участков многодетным семьям администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение развивать микрорайон 1 Мираж в пос. Краснооктябрьском. Необходимо начать строительство сетей газоснабжения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский. Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 53 902 930,21 рубля. Доля софинансирования бюджета городского округа составит 196 684 114,56 рубля		
1.2.1.2	Степень готовности объекта		1	100	-
			В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600, Федеральным законом от 14.06.2011 № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации», согласно пункту 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации многодетным семьям необходимо предоставлять земельные участки с инженерной и транспортной инфраструктурой. С целью предоставления участков многодетным семьям администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение развивать микрорайон 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский. Необходимо выполнить работы по строительству сетей водоснабжения и водоотведения микрорайона 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский. Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 53 902 930,21 рубля. Доля софинансирования бюджета городского округа составит 13 475 732,55 рубля		
1.2.1.3	Степень готовности объекта	%	100	-	-
			В 2019 году в связи с началом строительства в 2018 году дошкольных образовательных учреждений, расположенных по адресам: г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон); г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон), в соответствии с техническими условиями на подключение к системе теплоснабжения № 02-7/04 от 07.05.2018, № 02-7/05 от 07.05.2018, выданными ООО «Волжские тепловые сети», необходимо построить тепломагистраль ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3		
1.3.1.1	Протяженность построенных участков автомобильных дорог	м	-	578	385,40
			В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство дороги по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева		

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы
В результате реализации Программы планируется увеличение числа объектов благоустройства, коммунальной инфраструктуры, дошкольного и общего образования, объектов, направленных на защиту населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения.

Выполнение Программы позволит:
в 2019 году:
1) ввести в эксплуатацию следующие объекты:
- уличное освещение протяженностью 1040 м;
- тепломагистраль ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3;
- дошкольное образовательное учреждение по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон);

- дошкольное образовательное учреждение по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон);
- дошкольное образовательное учреждение по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон);

2) начать строительство:
- кладбища по адресу: г. Волжский ул. Александрова, 99;
- сетей водоснабжения и водоотведения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский;

3) разработать ПСД на:
- строительство уличного освещения на участках: Автодорога № 6 от железнодорожного переезда до ул. Александрова, 2-й квартал по ул. Волгодонской г. Волжского;

- строительство сетей газоснабжения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский;
- строительство дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 24;
- строительство дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Металлург, ул. Иртышская, 16;

4) выполнить работы по покосу травы на объектах незавершенного строительства;
в 2020 году:
1) ввести в эксплуатацию следующие объекты:

- сети уличного освещения протяженностью 2080 м.
При выделении финансирования из областного бюджета:
- дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 56 (38 микрорайон);
- дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 53 (38 микрорайон);

- дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 142а (14 микрорайон);
- дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 98д (14 микрорайон);
- дошкольное образовательное учреждение на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 165 (38 микрорайон);

- дошкольное образовательное учреждение на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 96 (37 микрорайон);
- дошкольное образовательное учреждение на 120 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Металлург, ул. Иртышская, 16;

- школу по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 79 (37 микрорайон);
- школа в 14 микрорайоне в г. Волжском Волгоградской области;
- сети водоснабжения и водоотведения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский;

2) разработать ПСД на:
- строительство уличного освещения на участке ул. Исторической, пос. Краснооктябрьский;
- строительство школы в 14 микрорайоне в г. Волжском Волгоградской области;

3) продолжить строительство:
- кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99;

4) начать строительство:
- сетей газоснабжения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский;
- дороги по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева;

5) выполнить работы по покосу травы на объектах незавершенного строительства;
в 2021 году:
1) ввести в эксплуатацию следующие объекты:
- уличное освещение протяженностью 5440 м;
- школу в 28 микрорайоне на 1500 мест;

- дошкольное образовательное учреждение на 140 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 24;
2) продолжить строительство:
- кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99;
- дороги по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева.

3) выполнить работы по покосу травы на объектах незавершенного строительства.
Реализация программы «Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы позволит повысить эффективность, надежность и одновременно снизить затраты в системе жизнеобеспечения населения и строительства жилищно-коммунальных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Строительство объектов благоустройства, коммунальной инфраструктуры, детских садов, школ, автомобильных дорог позволит улучшить качество жизни горожан, решит одну из главных задач развития образования по обеспечению общедоступного, качественного дошкольного и школьного образования. Реализация программы «Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы позволит улучшить качество социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнедеятельности города.

*Заместитель главы городского округа
Г.А. Гулуев*

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2019

№ 46-го

О Порядке согласования при назначении на должность руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях проведения единой процедуры назначения на должность руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования при назначении на должность руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Передать функции по согласованию при назначении на должность руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управляющему делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.С. Попов) внести соответствующие изменения в положение о комиссии по формированию и

подготовке резерва управленческих кадров администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить данное постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

*Исполняющий обязанности
главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение
к постановлению главы
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 02.04.2019 №46-го

Порядок

согласования при назначении на должность руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Назначение на должность руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области основано на предварительном согласовании кандидата по ходатайству курирующего заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Процедура согласования включает:
2.1. Собеседование на выявление профессиональной подготовленности, опыта работы в соответствии с квалификационными требованиями по данной должности.

2.2. Презентацию программы развития учреждения (предприятия).

3. Для прохождения собеседования кандидат представляет:

- документ об образовании (копия);
- трудовую книжку (копия);
- заполненную анкету;

- программу развития учреждения (предприятия);
- согласие на обработку персональных данных.

4. Собеседование проводится в течение семи рабочих дней с момента предоставления документов.
5. Секретарь комиссии не менее чем за два рабочих дня до проведения собеседования уведомляет членов комиссии и кандидатов о дате, времени и месте его проведения.

6. По результатам собеседования и рассмотрения программы развития учреждения (предприятия) комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать главе городского округа – город Волжский Волгоградской области согласовать кандидата на назначение на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- рекомендовать главе городского округа – город Волжский Волгоградской области отказать в согласовании кандидата на назначение на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня представления ходатайства и копии протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

- согласовать назначение кандидата на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- отказать в согласовании кандидата на назначение на должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Решение оформляется соответствующей письменной резолюцией главы городского округа – город Волжский Волгоградской области на ходатайстве курирующего заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8. Согласование при продлении срочного трудового договора, заключении срочного трудового договора на новый срок с руководителем муниципального учреждения (предприятия) городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется в соответствии с пунктами 1–7 настоящего Порядка.

9. Настоящий Порядок не применяется при назначении на должность руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики.

*Управляющий делами администрации
А.С. Попов*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2019

№ 2327

О формировании и подготовке резерва управленческих кадров администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.11.2014 № 8102 «О резерве управленческих кадров администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.04.2019 № 46-ГО «О Порядке согласования при назначении на должность руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).

3. Утвердить перечень должностей на включение в резерв управленческих кадров администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 3).

4. Считать утратившими силу:
- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.12.2014 № 8720 «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров администрации

городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.05.2015 № 4000 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.12.2014 № 8720»;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.03.2016 № 1107 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.05.2015 № 4000»;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.03.2017 № 1624 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.12.2014 № 8720»;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.06.2017 № 3392 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.12.2014 № 8720».

5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 03.04.2019 № 2327

Состав

комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Попов Андрей Сергеевич - управляющий делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Гиричева Екатерина Владимировна - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Туманова Марина Сергеевна - ведущий специалист отдела кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Волкова Татьяна Владимировна - начальник управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Голубкова Наталия Германовна - начальник отдела кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Иванченко Екатерина Ивановна - помощник главы городского округа секретариата управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кокшилов Виталий Александрович - заместитель председателя комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кузьмина Лада Рудольфовна - начальник управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Резников Александр Николаевич - начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Сухоруков Виктор Александрович - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Севостьянов Максим Владимирович - директор Волжского филиала ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет», кандидат юридических наук (по согласованию).

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 03.04.2019 № 2327

Положение

о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Подготовка предложений главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, касающихся выработки городской политики в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров (далее резерв управленческих кадров).

2.2. Определение порядка ведения базы данных лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

2.3. Осуществление конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров.

2.4. Формирование и представление на утверждение главе городского округа – город Волжский Волгоградской области списка резерва управленческих кадров.

2.5. Осуществление отбора кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.6. Подготовка предложений главе городского округа – город Волжской Волгоградской области по согласованию при назначении на должность руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также от муниципальных учреждений и предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области;

б) приглашать на свои заседания представителей администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальных учреждений и предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Заседание Комиссии проводится по решению председателя Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя по его поручению.

Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Управляющий делами администрации
А.С. Попов

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 03.04.2019 № 2327

Перечень должностей на включение в резерв управленческих кадров администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Должности

руководителей муниципальных учреждений и предприятий
городского округа – город Волжский Волгоградской области

Управляющий делами администрации
А.С. Попов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019

№ 2287

Об утверждении административного регламента по осуществлению управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»; законами Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», от 01.11.2007 № 1536-ОД «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Администрации Волгоградской области от 15.03.2010 № 57-п «Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, и ее выплаты, и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Администрации Волгоградской области от 12.02.2019 № 55-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 15 марта 2010 г. № 57-п «Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, и ее выплаты, и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, и ее выплаты, и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.06.2016 № 3528 «Об

определении уполномоченного органа по назначению и выплате компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)» с учетом постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по осуществлению управлением образованием администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.03.2017 № 1531 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы городского округа
Е.В. Гиричева**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 01.04.2019 № 2287

**Административный регламент
по осуществлению управлением образованием администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
переданных государственных полномочий по предоставлению государственной
услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования»**

1. Общие положения
 - 1.1. Предмет регулирования административного регламента по осуществлению управлением образованием администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – административный регламент).
 - Административный регламент по осуществлению управлением образованием администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет:
 - стандарт предоставления государственной услуги;
 - состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения (в том числе особенности выполнения в электронной форме);
 - формы контроля за исполнением настоящего административного регламента;
 - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц.
 - 1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей, которым предоставляется государственная услуга, выступают один из родителей (законных представителей), относящихся к категориям, определенным статьями 15, 24 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

При назначении и определении размера компенсации учитываются как родные дети, так и дети, усыновленные или принятые под опеку (в приемную семью).

При назначении и определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет. Дети, в отношении которых родитель (законный представитель) лишен родительских прав или ограничен судом в родительских правах, при назначении и определении размера компенсации не учитываются.
 - 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.
 - 1.3.1. В информировании о предоставлении государственной услуги участвуют:
 - уполномоченный орган – управление образования;
 - дошкольные образовательные организации;
 - филиалы государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ ВО «МФЦ») в городе Волжском.
 - 1.3.2. Информирование граждан о предоставлении государственной услуги осуществляют:
 - 1) дошкольные образовательные организации, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, указанные в нижеприведенной таблице:

Дошкольные образовательные организации		
№ дошкольной образовательной организации, наименование	Адрес	Телефон, e-mail
МАДОУ д/с № 1 «Радость»	пр. им. Ленина, 140, г. Волжский, 404120	39-01-09 ds-radosti@bk.ru
МДОУ д/с № 2 «Калейдоскоп»	ул.им. Ю.П.Харламова, 6, г. Волжский, 404132	33-00-07 kaledoskop2@yandex.ru
МДОУ д/с № 5 «Улыбка»	ул. Мира, 126, г. Волжский, 404118	51-78-29 dc5ylibka@mail.ru
МДОУ д/с № 8 «Матрешка»	ул. Волжской Военной Флотилии, 78, г. Волжский, 404132	24-01-35 matrioshka8@mail.ru

МДОУ д/с № 18 «Кораблик»	ул. Пушкина, 126, г. Волжский, 404126	56-46-01, 29-90-83 korablik18@mail.ru
МДОУ д/с № 20 «Буратино»	ул. Ташкентская, 9, г. Волжский, 404124	42-83-20 mdou20buratino@yandex.ru
МДОУ д/с № 30 «Аленушка»	ул. Северная, 1, г. Волжский, 404116	42-74-60 mdou30@yandex.ru
МДОУ д/с № 37 «Ёлочка»	ул. Энгельса, 7, г. Волжский, 404111 ул. Молодежная, 18, г. Волжский, 404111 ул. Советская, 11, г. Волжский, 404111 ул. Энгельса, 23, г. Волжский, 404111	27-61-33 elochka37@gmail.com
МДОУ д/с № 39 «Солнышко»	ул. им. генерала Карбышева, 52, г. Волжский, 404120 пр. им. Ленина, 99, г. Волжский, 404120	27-42-11 mdou39@mail.ru
МДОУ д/с № 41 «Сказка»	ул. Чайковского, 7, г. Волжский, 404130 ул. Горького, 7, г. Волжский, 404122	41-15-43 ckazka41@yandex.ru
МДОУ д/с № 45 «Ромашка»	ул. Энгельса, 45, г. Волжский, 404121	25-68-82 ds.romashka2017@yandex.ru
МДОУ д/с № 48 «Ягодка»	ул. им. генерала Карбышева, 67, г. Волжский, 414127	56-00-35 yagodka48@mail.ru
МДОУ д/с № 53 «Теремок»	ул. им. генерала Карбышева, 23, г. Волжский, 404121	38-08-09 mdou53@yandex.ru
МДОУ д/с № 54 «Березка»	ул. Клавды Нечаевой, 3, г. Волжский, 404131	58-05-58, 29-52-22 dsberezka54@yandex.ru
МДОУ д/с № 59 «Весна»	ул. Горького, 31, г. Волжский, 404122 ул. Рабоче-Крестьянская, 18, г. Волжский, 404112 ул. Карла Маркса, 53, г. Волжский, 404130	31-99-55 mdoyvesna59@mail.ru
МДОУ д/с № 60 «Ручеек»	ул. им. генерала Карбышева, 72, г. Волжский, 404120	27-82-92 mbdoy60@mail.ru
МДОУ д/с № 61 «Золотой петушок»	пр. им. Ленина, 111, г. Волжский, 404120	27-59-02 dc61petushok@mail.ru
МДОУ д/с № 62 «Ласточка»	ул. им. Николая Кухаренко, 15, г. Волжский, 404130 пр. им. Ленина, 66, г. Волжский, 404110	31-48-01 62lastochka@mail.ru
МДОУ д/с № 63 «Звездочка»	ул. Энгельса, 34, г. Волжский, 404121	38-34-73 zvezdochka-63vzl@mail.ru
МДОУ д/с № 65 «Калинка»	пр. им. Ленина, 125, г. Волжский, 404120 ул. Большевикская, 54, г. Волжский, 404106	27-27-21 kalinka-65@mail.ru
МДОУ д/с № 66 «Лебедушка»	ул. Горького, 21, г. Волжский, 404122 ул. Горького, 22, г. Волжский, 404130 ул. Карла Маркса, 6, г. Волжский, 404130	31-69-40, 31-69-60 lebedushka66@list.ru
МДОУ д/с № 70 «Ладушки»	ул. Пушкина, 88, г. Волжский, 404104	38-32-55 Ladushki_70@mail.ru
МДОУ д/с № 71 «Зоренька»	ул. Мира, 16а, г. Волжский, 404102	38-13-10 zorenka71@mail.ru
МДОУ д/с № 73 «Аистенок»	пр. Дружбы, 5, г. Волжский, 404102	38-09-95 aistenok73@mail.ru
МДОУ д/с № 74 «Гнездышко»	пл. Труда, 3, г. Волжский, 404121	25-29-21 dcgnezdysheko@rambler.ru
МДОУ д/с № 75 «Тюльпан»	ул. Мира, 32, г. Волжский, 404126	56-23-52 tulpan751709@rambler.ru
МДОУ д/с № 76 «Родничок»	ул. Мира, 46, г. Волжский, 404127	56-36-31, 56-35-41 rodni4ok76@mail.ru
МДОУ д/с № 79 «Мечта»	ул. Мира, 32, г. Волжский, 404127	56-55-41 DCMechta@yandex.ru
МДОУ д/с № 80 «Чебурашка»	ул. Мечникова, 12, г. Волжский, 404120	27-14-02 DCCheburashka@yandex.ru
МДОУ д/с № 81 «Золотой ключик»	ул. Наримана Нариманова, 20, г. Волжский, 404126	58-03-30, 58-38-91, 56-47-11 dczolotoy_kluchik81@mail.ru
МДОУ д/с № 82 «Сказка»	ул. 87-й Гвардейской, 49, г. Волжский, 404118	51-88-77 detsad82@mail.ru
МДОУ д/с № 83 «Алиса»	пр. Дружбы, 125, г. Волжский, 404118	51-73-46 alisads83@mail.ru
МДОУ д/с № 88 «Радуга»	ул. Пионерская, 44, г. Волжский, 404125 ул. Пионерская, 22, г. Волжский, 404125	25-08-19 DCRaduga88@yandex.ru
МБДОУ д/с № 89 «Огонек»	пр. Дружбы, 24, г. Волжский, 404127	56-14-33 mdoy89@mail.ru
МДОУ д/с № 90 «Фонтанчик»	ул. им. генерала Карбышева, 55, г. Волжский, 404102	38-98-76 dsfontanchik@mail.ru
МДОУ д/с № 92 «Черемушка»	ул. Пушкина, 146, г. Волжский, 404131	58-77-05 moush-ds@mail.ru
МДОУ д/с № 94 «Полянка»	ул. Мира, 83, г. Волжский, 404131	29-31-21, 29-30-01 sadpolyanka94@yandex.ru
МДОУ д/с № 95 «Росточек»	ул. Пионерская, 9, г. Волжский, 404102	38-23-41 DCRostochek@yandex.ru
МДОУ д/с № 97 «Голубок»	б-р Профсоюзов, 8, г. Волжский, 404102	38-41-22, 38-41-23 golubok97@mail.ru
МДОУ д/с № 98 «Ивушка»	ул. Клавды Нечаевой, 5, г. Волжский, 404131	29-50-83, 58-77-86 ivushka98@yandex.ru
МДОУ д/с № 99 «Крепыш»	ул. Александра, 14а, г. Волжский, 404105	56-25-55, 58-02-42 krepish_99@mail.ru
МДОУ д/с № 100 «Цветик-семицветик»	пр. Дружбы, 67, г. Волжский, 404105	58-02-81 ds100vzl@mail.ru
МДОУ д/с № 101 «Дашенька»	ул. Оломоуцкая, 66, г. Волжский, 404109	52-11-33 101dashenka@mail.ru
МДОУ д/с № 102 «Зоренька»	ул. Мира, 72, г. Волжский, 404105	56-56-11 MDOY102@yandex.ru
МДОУ д/с № 103 «Умка»	ул. 87-й Гвардейской, 33, г. Волжский, 404132	51-88-80 detsad-umka103@mail.ru
МДОУ д/с № 104 «Звоночек»	ул. Пушкина, 164, г. Волжский, 404109	52-18-07 zvonocheck104@mail.ru
МДОУ д/с № 105 «Мальвина»	ул. Оломоуцкая, 34, г. Волжский, 404132	29-19-41 malvina105@mail.ru
МДОУ д/с № 107 «Искорка»	ул. 40 лет Победы, 74, г. Волжский, 404118	52-17-81 iskorka107@mail.ru
МДОУ д/с № 109 «Колокольчик»	ул. Мира, 119, г. Волжский, 404118	58-72-12, 58-72-32 kolokolshik109@mail.ru

МДОУ д/с № 111 «Радуга»	пр. Дружбы, 62, г. Волжский, 404135	51-55-21, 51-55-19 dsraduga111@yandex.ru
МДОУ д/с № 112 «Почемучки»	пр. Дружбы, 64, г. Волжский, 404135	51-33-03 pochemuchki112@mail.ru
МДОУ д/с № 113 «Гулливвер»	ул. им. генерала Карбышева, 119, г. Волжский, 404132	51-61-29, 51-62-14 dsgulliver@yandex.ru

Режим работы и график приема граждан в дошкольных образовательных организациях устанавливается приказом руководителя дошкольной образовательной организации и размещается на информационных стендах;

2) управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление образования), расположенное по адресу:

ул. Набережная, 10, г. Волжский, Волгоградская область.
Контактные телефоны: 8 (8443) 27-54-22, 27-53-62, 39-40-52, 27-29-41, 27-04-51.
Тел./факс: 8 (8443) 27-54-62. E-mail: edu_vlz@volganet.ru.

График работы: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 час.;
обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 час.; суббота, воскресенье – выходные дни;

3) филиалы ГКУ ВО «МФЦ»:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, телефон: 8 (8443) 56-88-87; 56-88-86;
404131, г. Волжский, б-р. Профсоюзов, 30, телефон: 8 (8443) 56-88-90; 56-88-89;
404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, телефон: 8 (8443) 56-88-91; 56-88-95;
404109, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, телефон: 8 (8443) 56-88-94; 56-88-92.

График приема граждан в филиалах ГКУ ВО «МФЦ»:

– понедельник: с 9:00 до 20:00 час.,
– вторник – пятница с 9:00 до 18:00,
– суббота: с 9:00 до 15:30, без перерыва на обед, воскресенье – выходной день.
Телефон для справок: 8(8443) 35-83-66.

Адрес официального сайта ГКУ ВО «МФЦ»: <http://mfc.volganet.ru>.

Адрес электронной почты ГКУ ВО «МФЦ»: mfc34@volganet.ru.

1.3.3. Информирование получателей государственной услуги осуществляется путем:

- устного консультирования;
- письменных разъяснений;
- средств телефонной связи, в том числе по телефонам: 8 (8443)27-53-61, 39-40-52, 27-29-41, 27-04-51;

- средств почтовой связи;

- размещения информационных материалов на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru;

- использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru), официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги» (www.volgograd.ru));

- обращения в ГКУ ВО «МФЦ».

В информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

2) текст настоящего административного регламента;

3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

4) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

5) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением образования в ходе предоставления государственной услуги.

На стенде управления образования размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области;

2) текст настоящего административного регламента;

3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

4) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

5) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых управлением образования в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги доводится до заявителей специалистами управления образования при личном контакте, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется управлением образования, наделенным государственными полномочиями по предоставлению государственной услуги (далее – уполномоченный орган).

В предоставлении государственной услуги участвуют дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (перечислены в пп. 1.3.2 п. 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента).

ГКУ ВО «МФЦ» участвует в предоставлении государственной услуги в части консультирования граждан по вопросу предоставления государственной услуги, приема заявлений и формирования пакета документов, передачи принятых заявлений и приложений к ним в уполномоченный орган по принятию решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Выдача уведомлений о принятом решении в назначении (об отказе в назначении) компенсации производится в организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- решение уполномоченного органа о назначении компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация);

- решение уполномоченного органа об отказе в назначении компенсации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается уполномоченным органом в 15-дневный срок со дня представления заявителем заявления и иных документов, обязательство по представлению которых лежит на заявителе.

2.4.2. О принятом решении и порядке его обжалования заявитель письменно уведомляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом.

2.4.3. В случае представления заявителем документов через дошкольные образовательные организации или через ГКУ ВО «МФЦ» срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи документов в уполномоченный орган.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23 – 29.01.2009);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 1) , ст. 7598, «Российская газета»,

№ 303, 31.12.2012);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. , «Парламентская газета», № 8, 13 – 19.02.2009);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст.2036, «Парламентская газета», № 17, 08 – 14.04.2011);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.09.2010, № 38, ст. 4823);

- Закон Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» («Волгоградская правда», № 6, 19.01.2016, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.01.2016);

- пункт 4 статьи 6 Закона Волгоградской области от 01.11.2007 № 1536-ОД «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» («Волгоградская правда», № 209, 07.11.2007);

- постановление Администрации Волгоградской области от 15.03.2010 № 57-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, и ее выплаты и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» («Волгоградская правда», № 51, 24.03.2010);

- постановление Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» («Волгоградская правда», № 142, 03.08.2011);

- постановление Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» («Волгоградская правда», № 175, 17.11.2015, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.11.2015);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.06.2016 № 3528 «Об определении уполномоченного органа по назначению и выплате компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)»;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме, установленной к настоящему административному регламенту (приложения №№ 1, 2, 3);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении на каждого ребенка в семье;

4) выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (предоставляется опекунами);

5) документ, подтверждающий среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый ежегодно в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (предоставляется в случае неполучения родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД);

6) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий фактическую оплату родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

2) справку, подтверждающую посещение ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, выданную указанной организацией;

3) справку об установленном для ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, с учетом имеющихся у него льгот, выданную указанной организацией.

В случае если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе, а также документы о получении родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД, и указанные документы не находятся в распоряжении уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или ГКУ ВО «МФЦ» лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в электронной форме.

Поддача документов через ГКУ ВО «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между ГКУ «МФЦ» и уполномоченным органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте уполномоченного органа www.admvol.ru без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие случаи:

1) документы представлены в неуполномоченный орган;

2) представлено заявление, не соответствующее установленной форме согласно приложению 1,2,3

настоящему административному регламенту;

3) заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества заявителя и его почтового адреса для ответа;

4) заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

5) в документах содержатся неоговоренные приписки и исправления, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания государственной услуги;

6) документы исполнены карандашом;

7) документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

8) истек срок действия представленного (-ных) документа (-ов).

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированная подпись) основанием для отказа в приеме документов является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи в результате ее проверки.

После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться за получением государственной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление или ГКУ ВО «МФЦ» по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления,

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов,

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги,

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочных или противоправных действий (бездействия) должностного лица, муниципального служащего управления, сотрудника ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя управления или ГКУ ВО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение за компенсацией лица, не обладающего правом на получение компенсации в соответствии с п. 1.2 настоящего административного регламента;

2) непредставление лицом, обратившимся за компенсацией, в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

3) нахождение образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, за пределами городского округа – город Волжский Волгоградской области;

4) представление документов, обязанность по представлению которых лежит на родителях (законных представителях), оформленных с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом.

2.10. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Запрещается взимать плату с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, ГКУ ВО «МФЦ», привлеченных организаций, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 15 минут;

- при поступлении заявления по почте или через ГКУ ВО «МФЦ» – 1 рабочий день со дня поступления в уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в электронной форме – 1 рабочий день.

2.12.1. Регистрация заявления при обращении гражданина в дошкольную образовательную организацию.

Основанием для начала процедуры по регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги является обращение гражданина в дошкольную образовательную организацию (приложение № 1) с документами, необходимыми для принятия решения о предоставлении государственной услуги, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Дата приема заявления фиксируется в специальном журнале регистрации заявлений. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

2.12.2. Регистрация заявления при обращении гражданина в ГКУ ВО «МФЦ».

Основанием для начала процедуры по регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги является обращение гражданина в ГКУ ВО «МФЦ» (приложение № 2) с документами, необходимыми для принятия решения о предоставлении государственной услуги, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием заявителей, в течение 1 рабочего дня регистрирует в автоматизированной информационной системе ГКУ ВО «МФЦ» заявление и необходимые документы.

2.12.3. Регистрация заявления при обращении гражданина в уполномоченный орган.

Основанием для начала процедуры по регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги является обращение гражданина в уполномоченный орган (приложение № 3) с документами, необходимыми для принятия решения о предоставлении государственной услуги, указанными в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Дата приема заявления фиксируется в специальном журнале регистрации заявлений. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги,

в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Входы в помещения уполномоченного органа, дошкольных образовательных организаций и ГКУ ВО «МФЦ» оборудуются пандусами, расширенными переходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников) и выход из них.

Предусматривается предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Входы в уполномоченный орган, дошкольные образовательные организации, ГКУ ВО «МФЦ» оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы, выполненными контрастно-выпуклым шрифтом.

Кабинеты оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании уполномоченного органа по предоставлению государственной услуги, выполненными контрастно-выпуклым шрифтом.

2.13.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа, назначенных ответственных лиц дошкольных образовательных организаций и специалистов ГКУ ВО «МФЦ».

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.13.3. Требования к местам приема заявителей.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов управления образования, назначенных ответственных лиц дошкольных образовательных организаций, специалистов ГКУ ВО «МФЦ» из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются чистой бумагой и письменными принадлежностями.

2.13.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, дошкольных образовательных организаций, ГКУ ВО «МФЦ», предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

1) извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;

2) текст настоящего административного регламента;

3) информация о порядке предоставления государственной услуги;

4) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) формы и образцы документов для заполнения;

6) сведения о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, дошкольных образовательных учреждений и ГКУ ВО «МФЦ»;

7) справочные телефоны;

8) адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;

9) информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – www.admvol.ru.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.13.5. Требования к обеспечению доступности предоставления государственной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов государственной услуги должно быть обеспечено:

а) оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых оказывается государственная услуга;

б) беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

в) возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается государственная услуга;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается государственная услуга;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

и) предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

к) оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.14.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются предоставление государственной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления государственной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.15. Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления государственной услуги через ГКУ ВО «МФЦ» установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,

требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в ГКУ ВО «МФЦ»

«МФЦ»

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация (отказ в приеме) заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, назначенным ответственным лицом дошкольной образовательной организации;

- формирование пакета документов и передача его в уполномоченный орган;
- рассмотрение заявления и прилагаемых документов;
- подготовка и подписание результата предоставления государственной услуги по итогам рассмотрения;
- выдача (направление) назначенным ответственным лицом дошкольной образовательной организации уведомления о результате предоставления государственной услуги заявителю.

Блок-схема исполнения государственной услуги представлена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация (отказ в приеме) заявления, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для назначения компенсации, является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, посредством личного обращения заявителя, почтового отправления, в электронной форме или через ГКУ ВО «МФЦ».

3.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляют должностные лица уполномоченного органа или ГКУ ВО «МФЦ».

3.1.3. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) при личном обращении заявителя, устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность, проверяет полномочия, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- 3) проверяет правильность оформления заявления и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;
- 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
- 5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента;
- 6) осуществляет прием заявления и документов по описи (расписке), которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, либо в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, отказывает заявителю в приеме заявления и прилагаемых к нему документов;

Дата приема документов фиксируется в специальном журнале регистрации документов.

7) вручает (направляет) заявителю опись (расписку) в получении документов с копией описи (расписки) с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов, либо отказ в приеме документов с указанием основания отказа и разъяснением возможности обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения соответствующих недостатков (приложение № 5);

В случае представления документов через дошкольную образовательную организацию или ГКУ ВО «МФЦ» опись (расписка) (уведомление об отказе) выдается указанными организациями.

3.1.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные посредством почтового отправления или в электронной форме в уполномоченный орган или ГКУ ВО «МФЦ», проверяются в установленном порядке соответственно специалистами уполномоченного органа, ответственными за прием документов.

В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме они распечатываются специалистом уполномоченного органа на бумажном носителе и регистрируются в установленном порядке в программе АС «Дело».

Получение заявления в электронной форме и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1-8 пункта 2.8 настоящего административного регламента для отказа в приеме документов, поступивших посредством почтового отправления или в электронной форме, специалист уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган, направляет, соответственно, почтой или в электронной форме мотивированное уведомление об отказе в приеме документов с указанием основания отказа.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанного квалифицированной подписью, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи на предмет соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.1.5. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через дошкольную образовательную организацию или ГКУ ВО «МФЦ», последний передает в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.

3.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры является:

- при личном приеме – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, в электронной форме или через дошкольную образовательную организацию, ГКУ ВО «МФЦ» – 1 рабочий день со дня поступления в уполномоченный орган.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.1.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронной форме или в ГКУ ВО «МФЦ») заявителю описи (расписки) в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);
- выдача (направление) уведомления об отказе в приеме документов, в том числе уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронной форме, по основаниям, установленным абзацем десятым пункта 2.8 настоящего административного регламента.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является отсутствие в распоряжении уполномоченного органа документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае если в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

3.2.2. Если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо упол-

номоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит и направляет межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 дня со дня приема документов и регистрации заявления.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения по итогам рассмотрения.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, всех документов (информации), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает представленные документы и подготавливает проект приказа уполномоченного органа о назначении компенсации, либо проект приказа уполномоченного органа об отказе в назначении компенсации.

3.3.4. Руководитель уполномоченного органа, рассмотрев полученные документы, в случае отсутствия замечаний, подписывает соответствующий приказ о назначении компенсации.

Приказ об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии оснований, установленных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.3.5. Подписанный приказ уполномоченного органа о назначении (отказ в назначении) компенсации регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию приказов, в установленном порядке.

3.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней с момента получения специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, всех документов (информации), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- принятие уполномоченным органом решения о назначении компенсации;
- принятие уполномоченным органом решения об отказе в назначении компенсации.

Подписанное уведомление регистрируется специалистом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию уведомлений, в установленном порядке в программе АС «Дело».

3.4. Уведомление заявителя о принятом решении.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие уполномоченным органом одного из решений, указанных в пункте 3.3.7 настоящего административного регламента.

3.4.2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной услуги, после принятия уполномоченным органом одного из решений, указанных в пункте 3.3.7 настоящего административного регламента, готовит и представляет на подпись руководителю уполномоченного органа уведомление о принятом решении (Приложения №№ 10,11).

3.4.3. Уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации передаются в дошкольные образовательные организации или в ГКУ ВО «МФЦ» для выдачи заявителям результата предоставления услуги (направления в адрес заявителя почтовым отправлением, если такой способ уведомления указан заявителем).

Результатом административной процедуры является отметка о выдаче уведомления специалистом уполномоченного органа, ответственным за исполнение государственной услуги, с указанием даты «Выдано чч.мм.гг».

3.4.4. В случае подачи заявления в электронной форме заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- 1) в форме электронного документа, подписанного ответственным должностным лицом с использованием квалифицированной подписи;
- 2) в форме документа на бумажном носителе в дошкольной образовательной организации или в ГКУ ВО «МФЦ»;

3) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 дней с момента принятия уполномоченным органом решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю уведомления о назначении компенсации;
- направление (вручение) заявителю уведомления об отказе в назначении компенсации.

Специалист уполномоченного органа или ГКУ ВО «МФЦ» фиксирует выдачу уведомления заявителю в специальном журнале регистрации уведомлений с проставлением отметки «Выдано чч.мм.гг».

3.4.7. Уполномоченный орган в отношении каждого заявителя формирует личное дело, куда подшиваются (брошюруются) документы, необходимые для принятия решения о назначении компенсации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур и административных действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется должностными лицами дошкольных образовательных организаций, ГКУ ВО «МФЦ», уполномоченного органа, в обязанности которых входит выполнение соответствующих функций.

4.2. Руководитель уполномоченного органа, должностные лица дошкольных образовательных организаций, ГКУ ВО «МФЦ» осуществляют текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий и административных процедур, определенных настоящим административным регламентом.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

4.4. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги в ходе текущего контроля осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения назначенными ответственными лицами дошкольных образовательных организаций, специалистами ГКУ ВО «МФЦ», уполномоченного органа положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

- внеплановых проверок соблюдения и исполнения назначенными ответственными лицами дошкольных образовательных организаций, специалистами ГКУ ВО «МФЦ», уполномоченного органа положений настоящего административного регламента, осуществляемых по обращениям заявителей, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушение порядка предоставления государственной услуги.

4.5. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в дошкольные образовательные организации, ГКУ ВО «МФЦ», уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления государственной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения административного регламента.

4.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами дошкольных образовательных организаций, ГКУ ВО «МФЦ», уполномоченного органа на основании приказа дошкольной образовательной организации, ГКУ ВО «МФЦ», уполномоченного органа.

4.7. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются, в случае их выявления, недостатки и предложения по их устранению.

4.8. Назначенные ответственные лица дошкольных образовательных организаций, специалисты ГКУ ВО «МФЦ», уполномоченного органа несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом. Персональная ответственность назначенных ответственных лиц дошкольных образовательных организаций, специалистов ГКУ ВО «МФЦ», уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявления нарушений должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги может быть осуществлен:

- путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной;
- при непосредственном общении со специалистами уполномоченного органа, назначенными ответственными лицами дошкольных образовательных организаций, специалистами ГКУ ВО «МФЦ»;
- с использованием средств телефонной связи либо электронной почты.

4.10. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений настоящего административного

регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений в дошкольные образовательные организации, ГКУ ВО «МФЦ», уполномоченный орган.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования администрации городского органа – город Волжский Волгоградской области, ГКУ ВО «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) управления или ГКУ ВО «МФЦ», их руководителей, должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников, привлекаемых к предоставлению государственной услуги в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления и запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», сотрудника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», сотрудника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области;

7) отказ управления или ГКУ ВО «МФЦ», его должностных лиц, муниципальных служащих или сотрудников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», сотрудника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ» или его сотрудника возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ» или его сотрудника возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление образования, ГКУ ВО «МФЦ», либо в соответствующий орган, являющийся учредителем ГКУ ВО «МФЦ» (далее – учредитель ГКУ ВО «МФЦ»), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудника ГКУ ВО «МФЦ» подаются руководителю этого ГКУ ВО «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ» подаются учредителю ГКУ ВО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления образования, должностного лица управления образования, муниципального служащего, руководителя управления образования администрации городского органа – город Волжский Волгоградской области может быть направлена по почте, через ГКУ ВО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ», сотрудника ГКУ ВО «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ГКУ ВО «МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципально-

ципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», его руководителя и (или) сотрудника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления образования, должностного лица управления образования или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», сотрудника ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их сотрудника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) управления образования, должностного лица управления образования, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», сотрудника ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом управления образования, сотрудниками ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение трех дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в управление образования, ГКУ ВО «МФЦ», учредителю ГКУ ВО «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления образования, ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ», а также организаций предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях управления, ГКУ ВО «МФЦ», организации, привлекаемой ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, должностных лиц ГКУ ВО «МФЦ», сотрудников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, зарегистрированного(ой) по адресу: г. Волжский, ул. _____, д. _____, кв. _____, проживающего(ей) по адресу: г. Волжский, ул. _____, д. _____, кв. _____, контактный телефон _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования _____

№ и полное наименование образовательной организации

1. Имею на иждивении детей до 18 лет:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес регистрации (прописка)
1.		/ /	
2.		/ /	
3.		/ /	
4.		/ /	
5.		/ /	

2. Прошу назначить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной дошкольной организации на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Данные свидетельства о рождении (серия, №, дата выдачи)	%
1.		/ /		20 %
2.		/ /		50 %
3.		/ /		70 %
4.		/ /		70 %
5.		/ /		70 %

*Заполняется только нужная графа

3. Выплату компенсации прошу производить на мой банковский счет в отделении/ № _____ в _____; (наименование кредитной организации) через отделение Управления федеральной почтовой связи Волгоградской области – филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Я, _____, (фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О., документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (прекращения посещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования; лишения родительских прав в отношении ребенка, на которого назначена компенсация; отмены опеки, расторжения договора о передаче ребенка в приемную семью в отношении ребенка, на которого назначена компенсация; несоответствия заявителя условиям получателя мер социальной поддержки, определенным в абзаце втором части 1 статьи 11 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД; невнесения платы родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен (а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю управлению образования согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей), необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде (приложение № 10).

Прошу уведомить меня о принятом решении одним из следующих способов: почтовое отправление, вручение уведомления, телефонный звонок, уведомление по электронной почте (нужное подчеркнуть).

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (фамилия)

_____/_____/_____
(подпись должностного лица ОДО) (фамилия)

М.П.

_____/_____/_____
(подпись должностного лица уполномоченного органа) (фамилия)

« _____ » 20 _____ г.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, зарегистрированного(ой) по адресу: г. Волжский, ул. _____, д. _____, кв. _____, проживающего(ей) по адресу: г. Волжский, ул. _____, д. _____, кв. _____, контактный телефон _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования _____

№ и полное наименование образовательной организации

1. Имею на иждивении детей до 18 лет:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес регистрации (прописка)
1.		/ /	
2.		/ /	
3.		/ /	
4.		/ /	
5.		/ /	

2. Прошу назначить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной дошкольной организации на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Данные свидетельства о рождении (серия, №, дата выдачи)	%
1.		/ /		20 %
2.		/ /		50 %
3.		/ /		70 %
4.		/ /		70 %
5.		/ /		70 %

*Заполняется только нужная графа

3. Выплату компенсации прошу производить на мой банковский счет в отделении/ № _____ в _____; (наименование кредитной организации) через отделение Управления федеральной почтовой связи Волгоградской области – филиала _____ Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Я, _____, (фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О., документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (прекращения посещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования; лишения родительских прав в отношении ребенка, на которого назначена компенсация; отмены опеки, расторжения договора о передаче ребенка в приемную семью в отношении ребенка, на которого назначена компенсация; несоответствия заявителя условиям получателя мер социальной поддержки, определенным в абзаце втором части 1 статьи 11 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД; невнесения платы родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен (а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю управлению образования согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей), необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде (приложение № 10).

Прошу уведомить меня о принятом решении одним из следующих способов: почтовое отправление, вручение уведомления, телефонный звонок, уведомление по электронной почте (нужное подчеркнуть).

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (фамилия)

_____/_____/_____
(подпись должностного лица МФЦ) (фамилия)

М.П.

_____/_____/_____
(подпись должностного лица уполномоченного органа) (фамилия)

" _____ " 20 _____ г.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, зарегистрированного(ой) по адресу: г. Волжский, ул. _____, д. _____, кв. _____, проживающего(ей) по адресу: г. Волжский, ул. _____, д. _____, кв. _____, контактный телефон _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования _____ № и полное наименование образовательной организации

1. Имею на иждивении детей до 18 лет:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес регистрации (прописка)
1.		__/__/__	
2.		__/__/__	
3.		__/__/__	
4.		__/__/__	
5.		__/__/__	

2. Прошу назначить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной дошкольной организации на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Данные свидетельства о рождении (серия, №, дата выдачи)	%
1.		__/__/__		20 %
2.		__/__/__		50 %
3.		__/__/__		70 %
4.		__/__/__		70 %
5.		__/__/__		70 %

*Заполняется только нужная графа

3. Выплату компенсации прошу производить на мой банковский счет в отделении / № _____ в _____; (наименование кредитной организации) через отделение Управления федеральной почтовой связи Волгоградской области – филиала _____ Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

Я, _____, (фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О., документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (прекращения посещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования; лишения родительских прав в отношении ребенка, на которого назначена компенсация; отмены опеки, расторжения договора о передаче ребенка в приемную семью в отношении ребенка, на которого назначена компенсация; несоответствия заявителя условиям получателя мер социальной поддержки, определенным в абзаце втором части 1 статьи 11 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД; невнесения платы родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен (а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю управлению образования согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей), необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде (приложение № 10).

Прошу уведомить меня о принятом решении одним из следующих способов: почтовое отправление, вручение уведомления, телефонный звонок, уведомление по электронной почте (нужное подчеркнуть).

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (фамилия)

М.П.

_____/_____/_____
(подпись должностного лица уполномоченного органа) (фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»



Приложение № 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ОПИСЬ (РАСПИСКА) № _____

г. Волжский от « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим удостоверяем, что

(Ф.И.О. заявителя)

предоставил, а специалист ОДО

(Ф.И.О. специалиста ОДО)

принял следующие документы для оформления государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Наименования документов

№ п/п	Документ	Количество листов

№ _____ (регистрационный номер заявления)

Документы принял специалист ОДО _____

С перечнем ознакомлен _____

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ОПИСЬ (РАСПИСКА) № _____

г. Волжский от «__» _____ 20__ г.

Настоящим удостоверяем, что

(Ф.И.О. заявителя)

предоставил, а специалист ГКУ ВО «МФЦ»

(Ф.И.О. специалиста МФЦ)

принял следующие документы для оформления государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Наименования документов

№ п/п	Документ	Количество листов

№ _____ (регистрационный номер заявления)

Документы принял специалист ГКУ ВО «МФЦ» _____

С перечнем ознакомлен _____

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ОПИСЬ (РАСПИСКА) № _____

г. Волжский от «__» _____ 20__ г.

Настоящим удостоверяем, что

(Ф.И.О. заявителя)

предоставил, а специалист управления образования

(Ф.И.О. специалиста управления образования)

принял следующие документы для оформления государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Наименования документов

№ п/п	Документ	Количество листов

№ _____ (регистрационный номер заявления)

Документы принял специалист управления образования _____

С перечнем ознакомлен _____

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Кому _____
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги

Уважаемая (ый) _____!

Рассмотрев представленные Вами документы о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от «__» _____ 20__ г. № ____ сообщаем, что принято решение о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере _____ % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования при условии внесения платы родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Доводим до Вашего сведения, что на основании раздела 5 административного регламента по осуществлению управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ 20__ г. № _____, заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами уполномоченного органа и организаций, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Уведомление получил (а) _____
(подпись)

Начальник управления образования

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Кому _____
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемая (ый) _____!

Рассмотрев представленные Вами документы о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от «__» _____ 20__ г. № ____ сообщаем, что Вам отказано в назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, _____

(причина отказа в предоставлении государственной услуги)

Доводим до Вашего сведения, что на основании раздела 5 Административного регламента по осуществлению управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ 20__ г. № _____, заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами уполномоченного органа и организаций, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Уведомление получил (а) _____
(подпись)

Начальник управления образования

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Волжский «__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных: _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

_____ (представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего и его родителя (законного представителя);

- место проживания и регистрации несовершеннолетнего и его родителя (законного представителя);

- регистрационные данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

- телефон домашний и сотовый родителя (законного представителя);

- место работы родителей (законных представителей);

- паспортные данные родителя (законного представителя);

- данные банковского расчетного счета родителя (законного представителя);

а также сведения, содержащиеся:

- в письменном заявлении родителя (законного представителя);

- в копии паспорта родителя (законного представителя);

- в копии СНИЛС родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего;

- в копиях свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, о браке, о разводе, об установлении отцовства);

- в копиях документов, подтверждающих социальный статус семьи (удостоверение многодетной семьи, справка, подтверждающая статус малоимущей семьи, справка, подтверждающая статус одинокой семьи, удостоверение ветерана боевых действия и др.),

в целях предоставления компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, подключенных к информационным системам администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и/или без использования таких средств (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

- срок действия настоящего согласия – с момента предоставления согласия и до момента письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных;

- на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, 404100, г. Волжский, ул. Набережная, д.10.

Подпись субъекта персональных данных: _____

_____ (Ф.И.О. полностью, подпись, дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2019

№ 2377

О принятии условий приватизации муниципального имущества

Во исполнение Программы (плана) приватизации муниципального имущества (приложение № 20 к решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», с изменениями от 01.03.2019 № 24-ВГД), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 01.04.2019 № 4/2019, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его на очередных открытых аукционных торгах в мае 2019 года (приложение № 1).

2. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его посредством публичного предложения в мае 2019 года (приложение № 2).

3. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его без объявления цены в мае 2019 года (приложение № 3).

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

6. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

**Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков**

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 05.04.2019 № 2377

Условия

приватизации муниципального имущества при продаже его на очередных открытых аукционных торгах в мае 2019 года

1. Объект:

№ п/п	Наименование объекта приватизации, местонахождение (адрес)	Начальная цена аукциона с учетом НДС, руб.	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи
1	2	3	4
1.1.	Нежилое здание общей площадью 715,6 кв. м с земельным участком площадью 3751,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030112:5) и объектами благоустройства (4 беседки, 2 ворот, калитка, ограждение, замощение), расположенное по адресу: пр. им. Ленина, 12, г. Волжский, Волгоградская область. Помещение передано в безвозмездное пользование местной религиозной организации «Церковь Живого Бога» г. Волжского содружества церквей Волгоградской области Российской церкви христиан веры евангельской	9 333 932,20	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки, разрешенное использование земельного участка – земли под зданиями (строениями), сооружениями, категория земель – земли населенных пунктов. Изменение разрешенного использования возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

2. При продаже на открытом аукционе начальная цена устанавливается с учетом НДС.

3. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая.

4. Земельный участок расположен в охранный зоне инженерных коммуникаций: сети электроснабжения (в том числе охранный зона ТП-7 во дворе жилого дома по адресу: пр. им. Ленина, 8), водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения. Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Земельный участок находится на территории первой очереди комплекса застройки 1951–1962 годов. Постановлением Волгоградской областной Думы от 05.06.1997 № 62/706 «О постановке на государственную охрану памятников истории и культуры Волгоградской области» указанная территория отнесена к объектам культурного наследия, находящимся на территории Волгоградской области, подлежащим государственной охране как памятники истории и культуры регионального значения.

В соответствии с приказом Комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 29.06.2018 № 132 «Об установлении границ и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, 1-я очередь города», земельный уча-

**Телефон отдела рекламы
газеты «Волжский
муниципальный вестник» 777-020**

сток находится в границах указанного объекта культурного наследия.

В границах территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, 1-я очередь города, запрещается строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих объектов капитального строительства, а также проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением:

- работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
 - сноса или демонтажа объектов капитального строительства, не являющихся объектами культурного наследия, которые осуществляются на основании проектов проведения таких работ, содержащих разделы об обеспечении сохранности объекта культурного наследия, получившие положительные заключения государственной историко-культурной экспертизы и согласованные органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее – согласованный раздел об обеспечении сохранности);
 - прокладки подземных сетей инженерно-технического обеспечения на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;
 - реконструкции сетей инженерно-технического обеспечения и автомобильных дорог на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;
 - ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и объектов капитального строительства, которые не входят в состав объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, 1-я очередь города;
 - работ по благоустройству территории объекта культурного наследия, которые осуществляются на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;
 - размещения нестационарных передвижных торговых объектов, не нарушающих целостность объекта культурного наследия и не создающих угрозы их повреждения, разрушения или уничтожения;
 - размещения легковозводимых нестационарных торговых объектов, которое осуществляется на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;
 - мероприятий по музеефикации объектов культурного наследия, которые осуществляются на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;
 - установки малых архитектурных форм, которая осуществляется на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;
 - устройства прозрачных ограждений, которое осуществляется на основании проектов проведения таких работ, содержащих согласованные разделы об обеспечении сохранности;
 - научно-исследовательских и изыскательских работ, в том числе по изучению культурного слоя;
 - установки информационных надписей и обозначений на объекте культурного наследия;
 - размещения наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проводимых на объектах культурного наследия и их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятиях или исключительно информацию об указанных мероприятиях и одновременное упоминание об определенном лице как о спонсоре данного мероприятия, при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства).
5. Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

**Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков**

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 05.04.2019 № 2377

Условия

приватизации муниципального имущества при продаже его посредством публичного предложения в мае 2019 года

1. Объекты:

1	2	3
1.1.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое здание (здание детского сада) общей площадью 438,8 кв. м с земельным участком площадью 4077,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030106:4850), сарай площадью 35,6 кв. м, сарай площадью 26,4 кв. м, ограждение, сеть наружного освещения на деревянных опорах в количестве 3 шт., с объектами благоустройства, расположенные по адресу: ул. Ударная, 15, г. Волжский, Волгоградская область
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	4 227 644,07
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	4 227 644,07
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	422 764,41
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	211 382,21
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	2 113 822,04
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне ОД-2 – зона делового, общественного и коммерческого назначения; категория земель – земли населенных пунктов. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
1.2.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое здание (здание детского сада) общей площадью 450,4 кв. м с земельным участком площадью 3824,0 кв. м (кадастровый номер 34:35:030106:4849), с объектами благоустройства, расположенное по адресу: ул. Ударная, 17, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	4 030 118,64

Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	4 030 118,64
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	403 011,86
Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	201 505,93
Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	2 015 059,32

2. При продаже посредством публичного предложения начальная цена муниципального имущества указывается с учетом НДС.

3. Земельный участок по пункту 1.1 расположен в зоне ограничений от возможных чрезвычайных ситуаций природного характера (катастрофическое затопление паводком 1 % обеспеченности). В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлены ограничения на территории возможных чрезвычайных ситуаций. Ограничения в зонах, подверженных катастрофическому затоплению: запрещено размещение по результатам осуществления градостроительных изменений жилых и общественных зданий (школ, детских дошкольных учреждений).

Земельный участок расположен в охранный зоне инженерных коммуникаций: сети связи, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», так как часть земельного участка (125 кв. м) находится в зоне электрических сетей.

4. Земельный участок по пункту 1.2 расположен в зоне ограничений от возможных чрезвычайных ситуаций природного характера (катастрофическое затопление паводком 1 % обеспеченности).

В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» установлены ограничения на территории возможных чрезвычайных ситуаций. Ограничения в зонах, подверженных катастрофическому затоплению: запрещено размещение по результатам осуществления градостроительных изменений жилых и общественных зданий (школ, детских дошкольных учреждений).

Земельный участок расположен в охранный зоне инженерных коммуникаций: сети связи, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Порядок и ограничения в использовании земельного участка установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», так как часть земельного участка (56 кв. м) находится в зоне электрических сетей.

5. Публичные сервитуты на территории земельных участков не установлены.

**Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков**

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 05.04.2019 № 2377

Условия

приватизации муниципального имущества при продаже его без объявления цены в мае 2019 года

1. Объекты:

1	2	3
1.1.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 726,0 кв. м, расположенное в подвале, на первом, втором этажах нежилого здания по адресу: ул. О. Кошевого, 1, пос. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Вход отдельный. Есть санузел
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне П-2 – зона промышленных предприятий IV-V класса опасности. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект
1.2.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Встроенное нежилое помещение общей площадью 528,0 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Н. Нариманова, д. 19, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Санузел отсутствует. Доступ в помещение осуществляется посредством отдельного входа со стороны дворового фасада здания, а также посредством совместного входа через помещения первого этажа, находящиеся в частной собственности. В помещении находится электрощитовая. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к электрощитовой для ее обслуживания и ремонта
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

1.3.	Наименование имущества, местонахождение (адрес)	Нежилое помещение общей площадью 443,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. Ленина, 95, г. Волжский, Волгоградская область. Объект не используется. Доступ в помещение осуществляется посредством отдельного входа со стороны дворового фасада здания, а также посредством совместного входа через помещения первого этажа. Санузел отсутствует. В помещении находится электрощитовая. Покупатель обязан обеспечить доступ эксплуатирующей организации к электрощитовой для ее обслуживания и ремонта
	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится по красной линии застройки в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

2. При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

3. Форма подачи предложений о цене – закрытая (предложение о цене имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте).

4. Продавец принимает решение об отказе в принятии предложения о цене приобретения имущества, в случае если отчуждение такого имущества по предлагаемой цене экономически нецелесообразно.

Заместитель главы городского округа

В.А. Сухоруков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2019

№ 2418

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания незастроенной территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:000000:66421, 34:35:020103:4690 городского округа – город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев проект планировки и проект межевания незастроенной территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:000000:66421, 34:35:020103:4690 городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.03.2019 № 1778 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических и юридических лиц»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания незастроенной территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:000000:66421, 34:35:020103:4690 городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложения №№ 1, 2, 3).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 08.04.2019 № 2418

Проект

планировки и проект межевания незастроенной территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:000000:66421, 34:35:020103:4690 городского округа – город Волжский Волгоградской области

Проектируемая территория находится в северо-западной части городского округа – город Волжский Волгоградской области в районе Осадной балки.

Проект планировки и проект межевания территории разработан для территории, предоставленной под садоводство СНТ «Цветущий сад». Территория представлена многоконтурным земельным участком с кадастровым номером 34:35:000000:66421 площадью 58457 кв. м, и земельным участком с кадастровым номером 34:35:020103:4690 площадью 27935 кв. м (итого – 86392 кв. м). Вышеуказанная территория свободна от застройки.

Проектирование осуществляется в границах указанных земельных участков. Земельные участки сформированы на свободной территории по берегам балок Волгоградского водохранилища и примыкают к основной территории СНТ «Цветущий сад» общей площадью 215 га с последующим объединением всех земельных участков СНТ «Цветущий сад». Проектируемая территория составляет 3,7 % от всей территории СНТ «Цветущий сад».

На проектируемой территории документами территориального планирования городского округа – город Волжский и Волгоградской области не предусматривается размещение объектов местного, регионального, федерального значения.

Настоящей документацией учтена планировка части территории СНТ «Цветущий сад», расположенной на земельном участке с кадастровым номером 34:35:000000:66421, и учтены образованные в результате планировки земельные участки, также распланирована территория земельного участка с кадастровым номером 34:35:020103:4690. Предусматривается размещение объекта обслуживания членов СНТ «Цветущий сад» – магазина, на земельном участке, образуемом после объединения трех земельных участков, принадлежащих члену СНТ «Цветущий сад» на праве частной собственности. В связи с устройством береговой полосы предусматривается образование некоторых земельных участков в новых границах путем перераспределения уже существующих земельных участков.

Планировочная организация территории определена структурой проездов и кварталов земельных

участков для застройки садовыми объектами (домами и хозяйственными постройками в границах участка) различной площадью – от 600 до 1000 кв. м. Определены земельные участки общего пользования, как улицы с дорогами и инженерной инфраструктурой, объектами обслуживания.

Характеристика планируемого развития территории:

- площадь территории в проектируемых границах – 86392 кв. м;
- площадь территории садовой застройки – 62166 кв. м;
- площадь земельных участков имущества общего пользования 21539 кв. м;
- площадь земельного участка торгового объекта – 2687 кв. м;
- ориентировочная численность населения 198 чел.;
- количество садовых строений 66, общей площадью 6600 кв. м.

Согласно Генеральному плану городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в жилой зоне – зоне застройки жилыми домами различных типов. Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области планируемая территория находится в зоне садоводческих обществ и застройки индивидуальных жилыми домами (Ж-1).

Настоящим проектом межевания определены местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков в результате планировки территории.

Сведения об образуемых земельных участках в границах многоконтурного земельного участка с кадастровым номером 34:35:000000:66421. Контур 1.

Перечень и сведения о площади земельных участков, способах их образования и виде разрешенного использования

№ п/п	Кадастровый номер	Наименование земельного участка	Адрес (описание местоположения)	Вид разрешенного использования		классификатору код по	Площадь, кв. м		Способ образования, иные сведения
				Существующий	В соответствии с проектом межевания территории		Существующая	В соответствии с проектом межевания территории	
42.1	-	Образуемый земельный участок	обл. Волгоградская, г. Волжский, СНТ «Цветущий сад», ул. Набережная, 67	Ведение садоводства	Ведение садоводства (осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение садового дома, предназначенного для отдыха и не подлежащего разделу на квартиры; размещение хозяйственных строений и сооружений)	13.2	848	725	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:020103:4450 (848 кв. м) и 34:35:000000:66421 (58457 кв. м)*
47.1	-	Образуемый земельный участок	обл. Волгоградская, г. Волжский, СНТ «Цветущий сад», ул. Набережная, 68	Ведение садоводства	Ведение садоводства (осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение садового дома, предназначенного для отдыха и не подлежащего разделу на квартиры; размещение хозяйственных строений и сооружений)		836	754	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:020103:4445 (836 кв. м) и 34:35:000000:66421 (58457 кв. м)*
46.1	-	Образуемый земельный участок	обл. Волгоградская, г. Волжский, СНТ «Цветущий сад», ул. Набережная, 69	Ведение садоводства	Ведение садоводства (осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение садового дома, предназначенного для отдыха и не подлежащего разделу на квартиры; размещение хозяйственных строений и сооружений)		964	860	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:020103:4446 (964 кв. м) и 34:35:000000:66421 (58457 кв. м)*
45.1	-	Образуемый земельный участок	обл. Волгоградская, г. Волжский, СНТ «Цветущий сад», ул. Набережная, 70	Ведение садоводства	Ведение садоводства (осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение садового дома, предназначенного для отдыха и не подлежащего разделу на квартиры; размещение хозяйственных строений и сооружений)		838	748	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:020103:4447 (838 кв. м) и 34:35:000000:66421 (58457 кв. м)*

Перечень и сведения о площади земельного участка имущества общего пользования, способе его образования и виде разрешенного использования в границах земельного участка, предоставленного под садоводство СНТ «Цветущий сад» с кадастровым номером 34:35:000000:66421.

Контур 1

№ п/п	Кадастровый номер	Наименование земельного участка	Адрес (описание местоположения)	Вид разрешенного использования		классификатору код по	Площадь, кв. м		Способ образования, иные сведения
				Существующий	В соответствии с проектом межевания территории		Существующая	В соответствии с проектом межевания территории	
1.10	-	Изменяемый земельный участок	обл. Волгоградская, г. Волжский, СНТ «Цветущий сад»	-	Ведение садоводства (осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение садового дома, предназначенного для отдыха и не подлежащего разделу на квартиры; размещение хозяйственных строений и сооружений)	13.2	-	1651	Раздел земельного участка (кадастровый номер 34:35:000000:66421 (58457 кв. м)), предоставленного СНТ «Цветущий сад» в соответствии с настоящим проектом межевания

18	-	Образуемый земельный участок				-	1000.0
19	-	Образуемый земельный участок				-	1000.0
20	-	Образуемый земельный участок				-	1000.0

Перечень и сведения о площади земельного участка имущества общего пользования, способе его образования и виде разрешенного использования в границах земельного участка, предоставленного под садоводство СНТ «Цветущий сад» с кадастровым номером 34:35:020103:4690

№ п/п	Кадастровый номер	Наименование земельного участка	Адрес (описание местоположения)	Вид разрешенного использования		Код по классификатору	Площадь, га		Способ образования
				Существующий	В соответствии с проектом межевания территории		Существующая	В соответствии с проектом межевания территории	
190	-	Изменяемый земельный участок	обл. Волгоградская, г. Волжский, СНТ «Цветущий сад»	-	Ведение садоводства (осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение садового дома, предназначенного для отдыха и не подлежащего разделу на квартиры; размещение хозяйственных строений и сооружений)	13.2	-	5900.0	Раздел земельного участка (кадастровый номер 34:35:020103:4690), предоставленного СНТ «Цветущий сад» в соответствии с настоящим проектом межевания

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

Государственные услуги по выдаче справок о наличии (отсутствия судимости) и/или (факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования)

В настоящее время, в связи с внесенными изменениями в Трудовой Кодекс РФ при поступлении на работу многие организации требуют от кандидата предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования (справка о наличии (отсутствии) судимости). Кроме того, эта справка требуется при оформлении визы для выезда в некоторые страны мира, оформлении опеки или усыновления и т.д.

Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования предоставляются гражданам в соответствии с административным регламентом утвержденным приказом МВД России от 07.11.2011г. № 1121.

Для получения государственной услуги заявители обращаются:

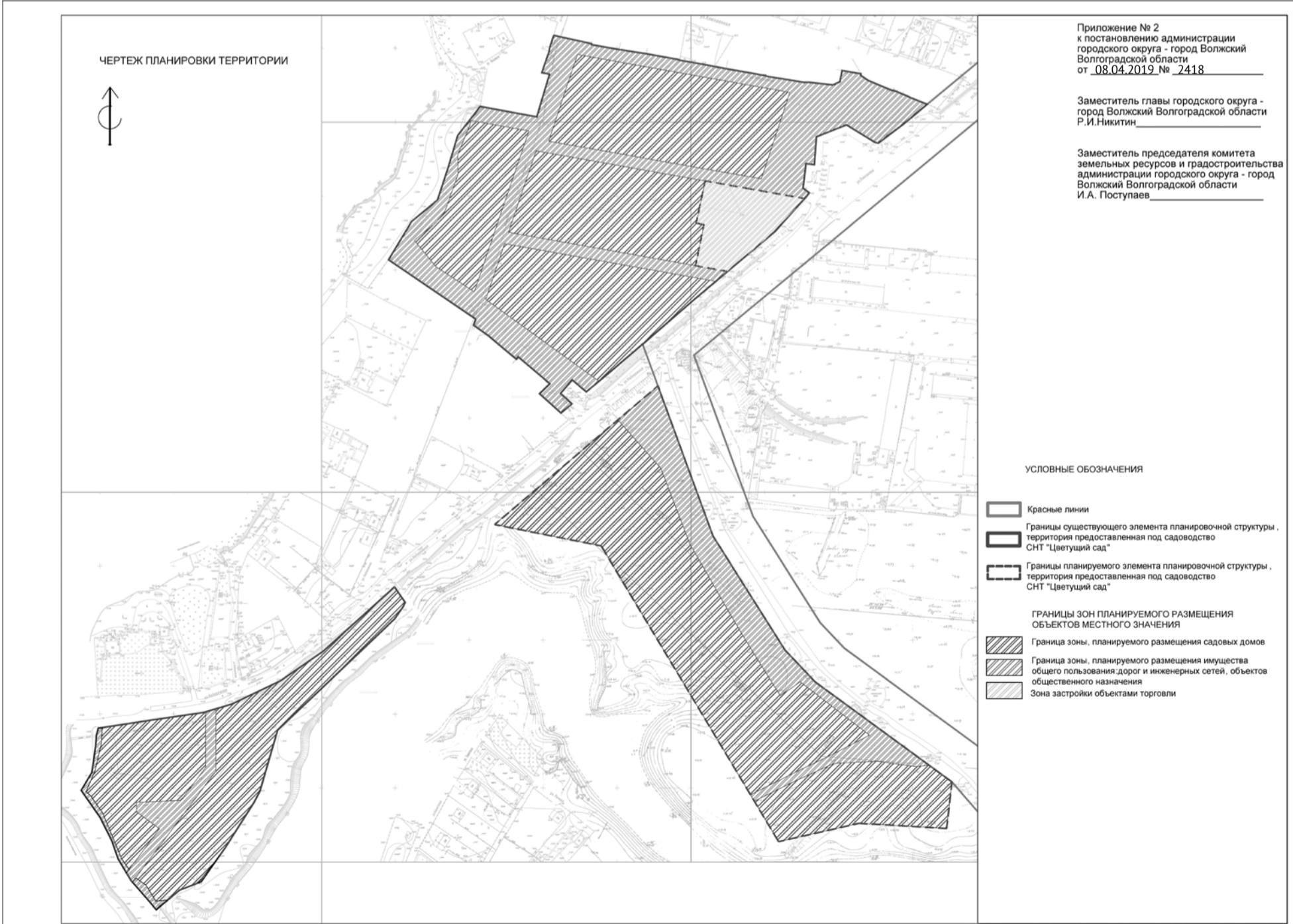
- с письменными заявлениями: в Информационный Центр ГУ МВД России по Волгоградской области (г.Волгоград, ул. Краснознаменская, дом 17, кабинет 5. Телефоны для справок: (8442) 30-45-61, 30-46-78); в Управление МВД России по городу Волжскому (ул.Набережная д.5 к. 128. Телефон для справок и предварительной записи : (8443) 41-11-63, Прием осуществляется с понедельника по пятницу: с 09-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00);
- в виде Интернет-обращения путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - (www.gosuslugi.ru);
- в отделение Многофункционального центра (пр.Ленина д. 19. Телефон для справок: (8443) 55-61-12), оказывающего услуги по принципу «одного окна».

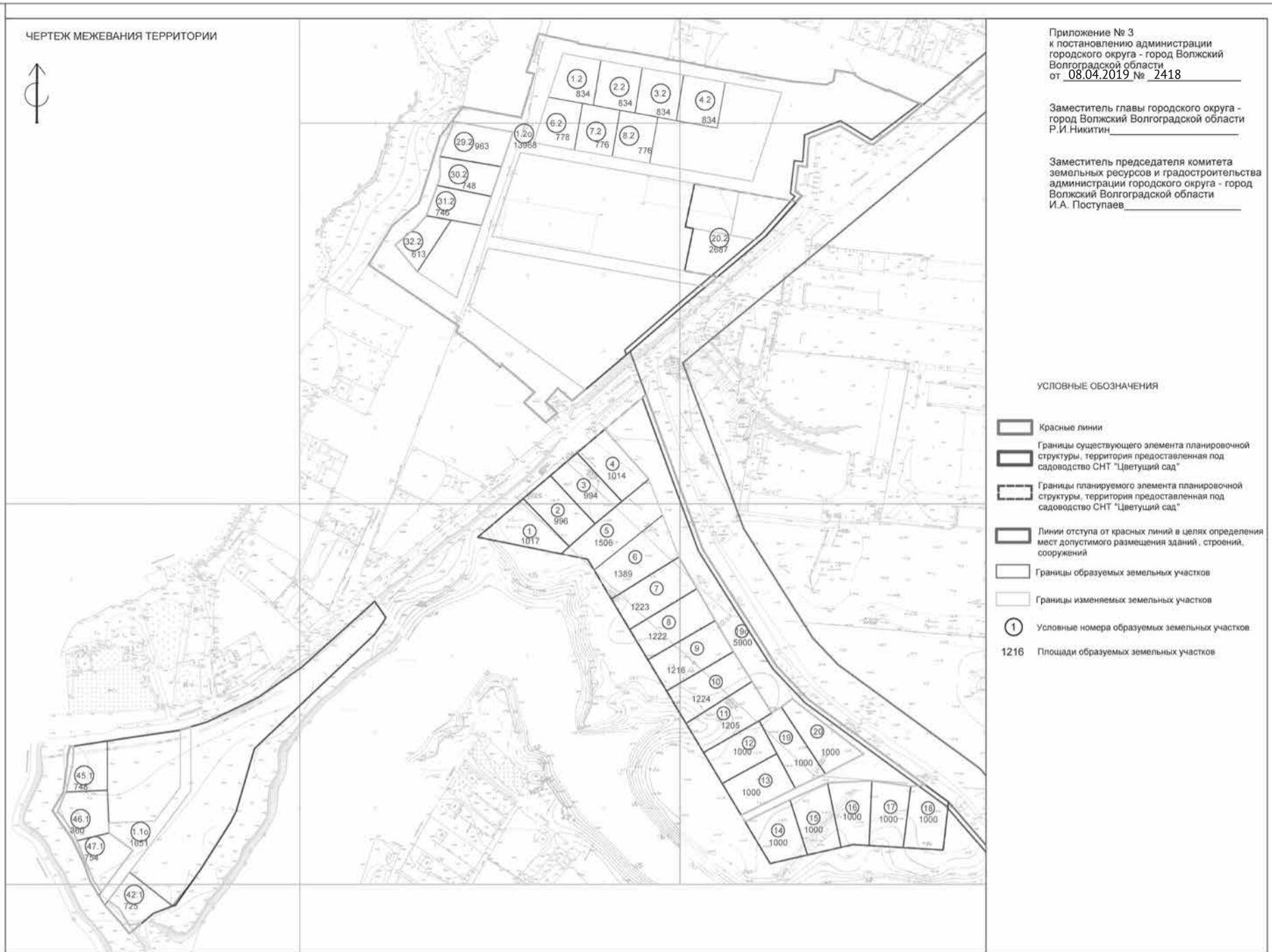
Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

- Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.
- Копия всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность:
 - паспорта гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;
 - паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан;
 - документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для лиц без гражданства.
- Копия доверенности на право получения справки о наличии (отсутствии) судимости, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке при подаче заявления доверенным лицом.
- Копия документа, подтверждающего родство или факт усыновления (удочерения), – при подаче законным представителем (родителем, усыновителем) заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении несовершеннолетнего лица, достигшего возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Копия документа, подтверждающего факт установления опеки, – при подаче опекуном заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его опекой.
- Копия документа, подтверждающего факт установления попечительства – при подаче попечителем заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его попечительством.

При представлении копий документов заявителем предъявляются также оригиналы указанных документов.

В случае если документы, указанные в подпунктах 1-6, выполнены на иностранном языке, представляется их перевод на русский язык. Перевод на русский язык заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.





ИЗВЕЩЕНИЕ

Извещение о возможности предоставления земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории городского округа – город Волжский в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, п. 2 ст. 11 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»:

Адрес земельного участка	Кадастровый номер и площадь земельного участка	Вид права	Разрешенное использование земельного участка
ул. Заволжская, 14и, г. Волжский, Волгоградская область	34:28:040005:649 81 730 кв. м.	собственность	Обеспечение сельскохозяйственного производства (размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства)

Крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления их деятельности, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право приобретения в собственность данного земельного участка в течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории возможно в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 104, понедельник и четверг с 14:00 до 17:00 час, вторник и пятница с 09:00 до 13:00 час, кроме праздничных дней.

Направить заявление о намерении участвовать в аукционе необходимо в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский по адресу: 404130 Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19. Дата окончания приема заявлений 08.05.2019.

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2019 № 2205

Об утверждении перечня сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежащих размещению (актуализации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», подпунктом «г»

пункта 2 поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 15.05.2018 № Пр-817Г, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень сведений об объектах учета содержащихся в Реестре муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее сведения), подлежащих размещению на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение).
2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Абрамова) обеспечить размещение сведений на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в части предоставления информации о зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, объектах незавершенного строительства, движимом имуществе, долях (вкладах) в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества.
3. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Попова) обеспечить размещение сведений на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в части предоставления информации о земельных участках.
4. Ответственным лицам, указанным в пунктах 2, 3 настоящего постановления разместить информацию согласно приложению не позднее 1 мая 2019 года и обеспечить ежеквартальную актуализацию сведений на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.03.2019 № 2205

Перечень

сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежащих размещению на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. В отношении земельных участков, содержащихся в Реестре муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Реестр), на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) размещаются следующие сведения:
 - 1) реестровый номер;
 - 2) наименование;
 - 3) кадастровый либо условный номер;
 - 4) адрес (местоположение);
 - 5) вид разрешенного использования;
 - 6) площадь и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства;
 - 7) доля муниципальной собственности (в случае если земельный участок принадлежит на праве общей долевой собственности двум и более собственникам);
 - 8) ограничения (обременения).
2. В отношении зданий, строений, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, содержащегося в Реестре, на сайте размещаются следующие сведения:

1) реестровый номер
2) наименование недвижимого имущества;
3) адрес (местоположение);
4) кадастровый номер;
5) площадь, протяженность, и (или) иные параметры;
6) первоначальная стоимость;
7) дата возникновения права собственности;
8) сведения о правообладателе;
9) сведения об установленных ограничениях.
3. В отношении движимого имущества, находящегося в Реестре, на сайте размещаются следующие сведения:
1) наименование объекта
2) инвентарный номер, VIN;
3) первоначальная стоимость;
4) дата возникновения права собственности;
5) сведения о правообладателе;

6) сведения об установленных ограничениях.
4. В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, содержащихся в Реестре, на сайте размещаются следующие сведения:
1) наименование;
2) размер доли;
3) наименование хозяйственного общества или товарищества;
4) ограничения (обременения).
5. При отсутствии сведений, необходимых для заполнения реквизита об имуществе, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, указываются слова «данные отсутствуют».

**Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков**

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2019

№ 42-го

О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2010 № 43-ГО

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных средств и их прекурсоров» и постановления Главы Администрации Волгоградской области от 06.12.2007 № 2040 «О создании антинаркотической комиссии Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2010 № 43-ГО «Об утверждении Положения и состава антинаркотической комиссии городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложения №№ 2, 3 к нему в новой редакции (приложения №№ 1, 2).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение № 1
к постановлению главы городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.03.2019 № 42-го

Состав
антинаркотической комиссии
городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Воронин Игорь Николаевич

- глава городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместители председателя комиссии:

Гиричева Екатерина Владимировна

- заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Числов Александр Александрович

- заместитель начальника управления – начальник полиции Управления МВД России по городу Волжскому (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Самарина Виктория Викторовна

- главный специалист комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Воронов Михаил Михайлович

- депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Данилин Андрей Евгеньевич

- заведующий диспансерным отделением наркологического профиля Волжского филиала Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Волгоградской областной клинической психиатрической больницы № 2 (по согласованию);

Ершова Ирина Ивановна

- начальник отдела опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Иванов Алексей Геннадьевич

- руководитель реабилитационного центра при Волгоградском региональном благотворительном Фонде «Социальной помощи» (по согласованию);

Калинина Вера Константиновна

- исполняющий обязанности начальника территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городе Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах (по согласованию);

Кузьминский Алексей Николаевич

- директор государственного казенного учреждения Волгоградской области Центра занятости населения города Волжского (по согласованию);

Минаев Александр Александрович

- заместитель руководителя следственного отдела по городу Волжский (по согласованию);

Назаров Ирсаин Миндзаевич

- депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Орехов Алексей Владимирович

- председатель комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Орешкина Татьяна Сергеевна

- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Петряев Александр Дмитриевич

- временно исполняющий обязанности начальника отдела по контролю за оборотом наркотиков Управления МВД России по городу Волжскому (по согласованию);

Пыльнев Евгений Александрович

- депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Резников Александр Николаевич

- начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Славина Елена Вячеславовна

- начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Халиков Роман Альбинович

- депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Хушматова Оксана Сергеевна

- начальник управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Чугунова Ирина Владимировна

- главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы городского округа

Е.В. Гиричева

Приложение № 2
к постановлению главы городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.03.2019 № 42-го

Состав
рабочей группы антинаркотической комиссии
городского округа – город Волжский Волгоградской области

Гребенникова Вера Александровна

- заместитель начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Орехов Алексей Владимирович

- председатель комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Орешкина Татьяна Сергеевна

- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Петряев Александр Дмитриевич

- временно исполняющий обязанности начальника отдела по контролю за оборотом наркотиков Управления МВД России по городу Волжскому (по согласованию);

Славина Елена Вячеславовна

- начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Хушматова Оксана Сергеевна

- начальник управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Чугунова Ирина Владимировна

- главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы городского округа

Е.В. Гиричева

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.03.2019

№ 2-го

О мерах по усилению пожарной безопасности в период пожароопасного сезона 2019 года

На основании федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в целях обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в период пожароопасного сезона 2019 года:

1. Установить на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области период пожароопасного сезона на 2019 год с 01 апреля по 31 октября.

2. Утвердить мероприятия по предупреждению пожаров на подведомственных объектах и территориях в период пожароопасного сезона 2019 года (приложение).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности обеспечить в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения разработку и своевременное осуществление комплекса мероприятий по предупреждению пожаров на подведомственных объектах и территориях, повышению готовности имеющихся формирований и добровольной пожарной охраны.

4. Рекомендовать предприятиям и организациям всех форм собственности, имеющим на вооружении выездную пожарную технику ведомственной и добровольной пожарной охраны:

организовать круглосуточное дежурство водителей на выездной пожарной технике, обеспечить эффективную телефонную связь в местах дислокации пожарной техники;

принять необходимые меры по обеспечению регулярной заправки горюче-смазочными материалами выездной техники и предотвращению ее использования не по назначению;

немедленно сообщать в службу оперативного обеспечения диспетчерской связи 5-ОФПС по Волгоградской области о выходе из строя выездной пожарной техники.

5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее распоряжение в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

7. Признать утратившим силу распоряжение главы городского округа – город Волжский Волгоград-

ской области от 23.03.2018 № 1-ро «О мерах по усилению пожарной безопасности в период пожароопасного сезона 2018 года».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.А. Гулуева.

**Глава городского округа
И.Н. Воронин**

Приложение
к распоряжению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 29.03.2019 № 2-ро

Мероприятия

по предупреждению пожаров на подведомственных объектах и территориях в период пожароопасного сезона 2019 года

1. Исполняющему обязанности председателя комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.А. Гулуеву:

- организовать опашку территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, прилегающих к степным массивам, до 30 апреля 2019 года, повторная опашка – до 20 июля 2019 года;
- организовать проведение работ по очистке территорий, переданных на содержание, от мусора, сухой травы и камыша, а также определить ответственных за соблюдение пожарной безопасности на данных территориях;
- организовать круглосуточное дежурство поливомоечной машины с запасом воды для своевременной локализации возникших ландшафтных пожаров на территории городского округа, обеспечив горюче-смазочными материалами и телефонной связью место дислокации техники;
- принять незамедлительные меры по выявлению и ликвидации искусственных преград для проезда пожарных автомобилей к жилым зданиям городского округа (шлабгаумы, забитые сваи и трубы, установленные на проезжей части фундаментные блоки);
- до 15 апреля 2019 года взять на списочный учет всю автотехнику, приспособленную для перевозки воды (водовозки, автоцистерны, тракторы с бочками), скреперы, тракторы и другие механизмы, способные участвовать в ликвидации ландшафтных пожаров, а также организовать их привлечение к ликвидации пожаров на территории городского округа в течение всего пожароопасного периода.

2. Председателю комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Поповой проинформировать собственников и арендаторов земельных участков о необходимости проведения уборки от мусора, сухой травы и камыша территорий городского округа, закрепленных за ними.

3. Председателю комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко, начальнику отдела по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.А. Зенкину, начальнику отдела по контролю за территорией администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Н.Е. Шербаковой, директору МБУ «Служба охраны окружающей среды» О.В. Горелову:

- организовать проверку выполнения мероприятий по уборке от мусора, сухой травы и камыша территорий, закрепленных за организациями, индивидуальными предпринимателями и частными лицами;
- усилить контроль за соблюдением выполнения требований п. 5.8.3, 5.8.14 и 5.9.2.6 Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятого решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 06.02.2018 № 378-ВГД;
- по фактам несоблюдения требований Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять их в территориальную административную комиссию городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Начальнику управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.Н. Резникову:

- принять меры по приведению образовательных учреждений в пожаробезопасное состояние, выполнить противопожарные мероприятия, предложенные в предписаниях государственного пожарного надзора;
- в срок до 1 мая 2019 года разработать и согласовать с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по г. Волжскому, Ленинскому и Среднеахтубинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области план проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательных учреждениях;
- до 20 мая 2019 года организовать на занятиях по основам безопасности жизнедеятельности обучение детей предупреждению пожаров в школе и в быту, а также организовать проведение бесед с обучающимися, воспитанниками и их родителями по предупреждению пожаров, в том числе возникающих по причине неосторожного обращения детей с огнем;
- до начала летнего оздоровительного отдыха привести объекты, на которых организован отдых детей, в пожаробезопасное состояние, организовать комиссионный прием объектов с участием представителя отдела ОНД и ПР по г. Волжскому, Ленинскому и Среднеахтубинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области;
- перед каждой сменой на объектах летнего оздоровительного отдыха проводить противопожарные инструктажи с работающим персоналом, в том числе по действиям при возникновении пожаров как на территории учреждения, так и на прилегающих территориях;
- до заезда детей в летние оздоровительные лагеря провести проверки и принять меры по восстановлению исправности внутреннего и наружного оборудования (электрических сетей, отопительно-вентиляционного оборудования, водоснабжения, средств телефонной и радиосвязи), обеспечить здания и помещения первичными средствами пожаротушения, системами оповещения о пожаре, автоматической пожарной сигнализацией;

- до 20 мая 2019 года организовать проведение опашки территорий МБУ ДЗОЛ «Огонек»;
- при установлении особого противопожарного режима принять дополнительные меры по усилению пожарной безопасности (запретить пользоваться открытыми источниками огня, не допускать разжигания костров, организовать регулярный обход территории работающим персоналом или членами добровольной пожарной дружины, регулярный полив травяной растительности, оборудовать дополнительными пунктами сосредоточения противопожарного инвентаря);
- до 20 мая 2019 года обеспечить объекты летнего оздоровительного периода организационно-методическими документами по обеспечению пожарной безопасности (планами эвакуации, табелями боевого расчета добровольных пожарных дружин, инструкциями о мерах пожарной безопасности);
- до 20 мая 2019 года очистить прилегающую территорию от сухого травостоя и прочего сгораемого мусора, создать системы противопожарных барьеров, огнепреградительных защитных полос вокруг детских лагерей;
- в каждой смене проводить с детьми конкурсы (игры) по противопожарную тематику с обучением правилам пожаробезопасного поведения, действиям в случае пожара и пользованию первичными средствами пожаротушения;
- организовать на подведомственных объектах не реже одного раза в квартал проведение тренировочных занятий по эвакуации людей при возникновении пожаров.

5. Начальнику управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Славинной:

- перед началом представлений в муниципальных учреждениях культуры организовать информирование населения о мерах пожарной безопасности через громкоговорящую связь;
- организовать распространение среди населения памяток «О соблюдении населением городского округа правил пожарной безопасности в быту», «О правилах пожарной безопасности»;
- организовать содержание в пожаробезопасном состоянии территорий подведомственных организаций в течение пожароопасного периода;
- организовать на подведомственных объектах не реже одного раза в квартал проведение тренировочных занятий по эвакуации людей при возникновении пожаров.

6. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.И. Кириллову:

- на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности рассмотреть проблемные вопросы, касающиеся обеспечения пожарной безопасности, заслушать руководителей муниципальных предприятий и организаций, а также руководителей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, на которых сложилась неблагоприятная обстановка в сфере предупреждения и тушения пожаров;
- в случае ухудшения противопожарной обстановки подготовить постановление об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа;
- уточнить планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организовать взаимодействие с подразделениями пожарной охраны, ликвидированными на территории городского округа;
- организовать изготовление и распространение памяток о мерах пожарной безопасности.

7. Начальнику управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области О.С. Хушматовой:

- регулярно информировать население через средства массовой информации о пожарной обстановке на территории городского округа, произошедших пожарах и мерах по предотвращению их возникновения;
- организовать через средства массовой информации целенаправленное информирование населения по пожаробезопасному поведению в быту и о действиях в случае возникновения пожара;
- разместить в средствах массовой информации памятки «О соблюдении населением городского округа правил пожарной безопасности в быту», «О правилах пожарной безопасности».

8. Начальнику отдела по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.А. Зенкину, руководителем ТОС до 1 мая 2019 года:

- провести занятия с добровольными пожарными дружинами и обеспечить их первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

- обновить списки социально незащищенных слоев населения (инвалидов, пенсионеров, многодетных и неблагополучных семей) и организовать посещение их по месту жительства с вручением памяток о правилах пожарной безопасности;

- организовать обучение населения мерам пожарной безопасности в быту, а также действиям в случае возникновения пожаров;

- организовать распространение среди населения памяток «О соблюдении населением городского округа правил пожарной безопасности в быту», «О правилах пожарной безопасности»;

- провести собрания (сходы) с населением поселков по вопросам обеспечения пожарной безопасности в быту, а также действий в случае возникновения пожаров;

- очистить прилегающую территорию поселков от мусора, сухой травы, камыша и т. п.;

- обеспечить по улицам поселков нормативную ширину проездов для пожарной техники.

9. Директору МУП «Водопроектно-канализационное хозяйство» С.Н. Аксенову:

- продолжить работу в соответствии с планом мероприятий по улучшению и развитию противопожарного водоснабжения в городском округе – город Волжский Волгоградской области;

- до 20 мая 2019 года провести весеннюю проверку противопожарного водоснабжения, обновить имеющиеся и восстановить отсутствующие указатели пожарных гидрантов;

- принять меры по устранению выявленных недостатков противопожарного водоснабжения, при отключении участков водопроводной сети и пожарных гидрантов или уменьшении давления воды в сети ниже требуемого извещать об этом ФГКУ «5 отряд федеральной противопожарной службы» по Волгоградской области;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с отключением электроснабжения в системе хозяйственно-питьевого водоснабжения, организовать места забора воды пожарными автомобилями из резервуаров чистой воды насосных станций третьего и четвертого подъемов, в пункте заправки, расположенном в пос. Краснооктябрьском, ул. Ленинская, 101.

10. Директору ООО «Дом быта» С.П. Золотареву:

- организовать информирование населения о мерах пожарной безопасности через громкоговорящую связь, расположенную на территориях городских рынков;

- организовать на территориях городских рынков распространение среди населения памяток «О соблюдении населением городского округа правил пожарной безопасности в быту», «О правилах пожарной безопасности»;

- принять меры по предотвращению продажи на территории рынков электробытовых приборов, не соответствующих требованиям пожарной безопасности.

11. Директору МУП «Волжская автомобильная колонна № 1732» О.И. Скрябину:

- организовать в городском округе движение двух автобусов и одного трамвая с размещенной на кузове информацией о мерах пожарной безопасности;

- организовать информирование пассажиров о мерах пожарной безопасности, используя информационное табло «бегущая строка».

12. Рекомендовать организациям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, товариществам собственников жилья до 15 апреля 2019 года:

- обновить списки социально незащищенных слоев населения (инвалидов, пенсионеров, многодетных и неблагополучных семей) и организовать посещение их по месту жительства с вручением памяток о мерах пожарной безопасности;

- провести занятия с добровольными пожарными дружинами, обеспечить их первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организовать их дежурство на территориях, закрепленных за ними;

- жилищным управляющим компаниям, обслуживающим дома повышенной этажности, провести проверку автоматических систем пожарной сигнализации, работоспособность систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, восстановить систему опускания лифтов в случае возникновения пожара, установить самозакрывающиеся устройства на дверях в незадымляемых лестничных клетках, обеспечить доступ к системам дымоудаления и пожарным кранам, провести тренировочные занятия с жильцами домов по эвакуации и правильному поведению граждан при пожаре;

- не допускать скопления мусора в подвалах, техподпольях и на чердаках, а также на закрепленных территориях жилищных управляющих компаний, своевременно очищать их от скопившегося мусора путем вывоза на свалку;

- организовать обучение мерам пожарной безопасности внештатных инспекторов по пожарной безопасности, активизировать их работу в жилом секторе (проверка чердаков, подвалов, техподполий, территорий на закрепленном участке, посещение по месту жительства социально незащищенных слоев населения);

- оборудовать входы в подвалы, технические подполья и чердачные помещения запирающимися замками, прекратить доступ посторонних лиц в вышеуказанные помещения;

- провести собрания (сходы) с населением по вопросам обеспечения пожарной безопасности в быту, а также обучения действиям в случае возникновения пожаров;

- организовать распространение среди населения памяток «О соблюдении населением городского округа правил пожарной безопасности в быту», «О правилах пожарной безопасности»;

- организовать обучение населения мерам пожарной безопасности и пожаробезопасному поведению в быту, в местах отдыха, в лесных массивах, а также действиям в случае возникновения пожаров;

- организовать проведение обработки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений и замеров сопротивления изоляции электропроводок электрических сетей в жилых домах.

13. Рекомендовать председателям садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, до 15 апреля 2019 года:

- выполнить в полном объеме противопожарные мероприятия, предложенные в предписаниях ОНД и ПР по г. Волжскому, Ленинскому и Среднеахтубинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области;

- провести занятия с добровольными пожарными дружинами, обеспечить их первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности, организовать их дежурство на территориях садоводческих некоммерческих товариществ;

- совместно с ОНД и ПР по г. Волжскому, Ленинскому и Среднеахтубинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области провести рейды по соблюдению пожарной безопасности на территориях СНТ и сходы с членами СНТ по вопросам пожарной безопасности;

- очистить прилегающую территорию СНТ от мусора, сухой травы, камыша и сухих деревьев;

- председателям СНТ «Агава», «Исток», «Здоровье химика», «Оптимист», «Лилия», «Энергоцентр», «Заря», «Латекс» до 30 апреля 2019 года организовать опашку территорий, прилегающих к степным массивам, повторная опашка – до 20 июля 2019 года;

- назначить внештатных инспекторов, организовать их обучение мерам пожарной безопасности;

- обеспечить нормативную ширину проездов для пожарной техники на территориях СНТ;

- в туликовых улицах СНТ обеспечить площадку для разворота пожарных машин размером не менее 12 х 12 метров;

- организовать охрану СНТ организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности;

- обеспечить СНТ передвижными мотопомпами, запасами воды для целей пожаротушения период пожароопасного сезона 2019 года;

- оборудовать подъезды с твердым покрытием к местам заправки водой пожарных автомобилей;

- установить звуковую сигнализацию для оповещения людей на случай пожара, определить порядок вызова пожарной охраны;

- обеспечить СНТ исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану;

- организовать участие членов СНТ в ликвидации степных пожаров при угрозе распространения огня на дачные участки;

- организовать обучение населения мерам пожарной безопасности и пожаробезопасному поведению в быту, в местах отдыха, в лесных массивах, а также действиям в случае возникновения пожаров;

- провести собрания (сходы) с членами СНТ по вопросам обеспечения пожарной безопасности в быту, в местах отдыха, в лесных массивах, а также действиям в случае возникновения пожаров.

14. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности до 20 апреля 2019 года:

- организовать добровольные пожарные дружины на предприятиях и организациях, где они отсутствуют, провести занятия с добровольными пожарными дружинами, обеспечить их первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

- обеспечить исправное состояние автоматических систем пожарной сигнализации и пожаротушения;

- проверить техническое состояние противопожарного водоснабжения (водоемы, пожарные гидранты, пожарные краны), принять меры по устранению выявленных неисправностей;

- запретить использование противопожарных разрывов между зданиями и сооружениями под складирование различного рода материалов;

- обеспечить на подведомственных объектах наличие первичных средств пожаротушения в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

- выполнить замеры сопротивления изоляции электропроводок электрических сетей в зданиях и сооружениях;

- обработать огнезащитным составом деревянные конструкции зданий и сооружений;

- откорректировать и практически отработать планы эвакуации людей на случай возникновения пожара;

- запретить загромождение путей эвакуации, а также хранение под лестничными маршами зданий различных предметов и материалов;

- не допускать использование нестандартных электробытовых приборов в помещениях;

- обеспечить объекты наглядной агитацией по пожарной безопасности;

- до 30 апреля 2019 года создать системы противопожарных барьеров, огнепреградительных защитных полос (опашка) вокруг объектов, прилегающих к степным массивам, повторная опашка – до 20 июля 2019 года;

- своевременно производить очистку подведомственных территорий в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами от горючих отходов, мусора, сухой травы, камыша и т. п.;

- очистить полосы отчуждения магистральных газонефтепроводов, линий электропередач, автомобильных и железных дорог от бытового мусора, сухой растительности и других сгораемых материалов, провести опашку прилегающих к ним территорий.

Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно.

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 8 апреля 2019 года в 14.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 488/18. Тираж 1000 экз.

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlzpravda@bk.ru