Волжский муниципальный Вестник

№ 15 (579)
16 апреля 2019 г.

www.admvol.ru

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2019 **№ 49-го**

О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 59-ГО

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 59-ГО «О межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).
2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению главы
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
От 08.04.2019 № 49-го

Состав
межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Воронин Игорь Николаевич	- глава городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Сухоруков Виктор Александрович	- заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Ильченко Никита Юрьевич	- главный специалист сектора исполнительного производства правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Давыденко Михаил Васильевич	- начальник отдела в городе Волжском УФСБ России по Волгоградской области (по согласованию);
Жучков Юрий Олегович	- председатель Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);
Забродин Петр Валентинович	- прокурор города Волжского Волгоградской области (по согласованию);
Коробов Олег Александрович	- заместитель председателя Совета Волгоградского регионального отделения общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (по согласованию);
Костенко Николай Васильевич	- старший помощник Волгоградского межрайонного природоохранного прокурора Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры (по согласованию);
Лиходеев Петр Владимирович	- председатель Совета Волжского филиала Международного юридического института, руководитель юридической клиники (студенческая правовая консультация) Волжского филиала Международного юридического института (по согласованию);
Олейников Алексей Владимирович	- исполняющий обязанности руководителя следственного отдела по городу Волжскому СУ СК России по Волгоградской области (по согласованию);
Юдина Мария Андреевна	- председатель Общественной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);
Шведов Александр Евгеньевич	- заместитель начальника ОЭБ и ПК по г. Волжскому (по согласованию);
Ястребов Дмитрий Васильевич	- председатель Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию).

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

КОМИТЕТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.04.2019 **№ 14-р**

Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5249 «Об уполномоченных органах», Положением о комитете благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением Волжской городской Думы от 10.07.2015 № 35/314, Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным решением Волжской городской Думы от 17.04.2015 № 156-ВГД,

1. Установить предельно минимальные тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области, потребителям – юридическим лицам, не входящие в перечень услуг, регулируемых государством, и не подлежащие возмещению из бюджета (приложение).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.04.2019.
3. Направить копию настоящего распоряжения в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования настоящего распоряжения в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на странице комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера М.А. Лаптенка.

И. о. председателя комитета Г.А. Гулуев

Приложение
к распоряжению комитета благоустройства
и дорожного хозяйства администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 3 апреля 2019 г. № 14 -р

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Демонтаж оборудования спутниковой навигации	1 транспортное средство	531,06

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Замена антенны GPS/Глонасс (без стоимости антенны)	1 транспортное средство	147,23

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Замена антенны GPS/Глонасс	1 транспортное средство	779,26

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Замена антенны GSM/Глонасс (без стоимости антенны)	1 транспортное средство	147,23

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Установка оборудования спутниковой навигации	1 транспортное средство	970,63

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Замена антенны GSM/Глонасс	1 транспортное средство	978,31

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Замена оборудования спутниковой навигации	1 транспортное средство	510,48

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Замена предохранителя	1 транспортное средство	96,35

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Замена SIM - карты	1 транспортное средство	229,49

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Замена трассы датчика уровня топлива	1 датчик уровня топлива	574,80

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Контрольный слив/заправка	1 датчик уровня топлива	655,74

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Монтаж датчика уровня топлива	1датчик уровня топлива	1308,26

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Настройка в системе спутникового мониторинга	1датчик уровня топлива	279,83

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Перезагрузка оборудования спутниковой навигации	1 транспортное средство	150,38

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Перенос антенны (GPS/Глонасс/GSM, без замены самой антенны)	1 транспортное средство	301,78

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Переподключение питания датчика уровня топлива	1 датчик уровня топлива	424,90

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Переподключение питания оборудования спутниковой навигации	1 транспортное средство	344,46

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Перепрошивка датчика уровня топлива	1 датчик уровня топлива	351,58

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Перепрошивка оборудования спутниковой навигации	1 транспортное средство	398,66

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Перетарирование датчика уровня топлива	1 датчик уровня топлива	1465,13

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Подключение и настройка датчика уровня топлива к оборудованию спутниковой навигации	1датчик уровня топлива	255,36

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Подключение с CAN-шине	1 транспортное средство	1264,79

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Проверка работоспособности датчика уровня топлива	1 датчик уровня топлива	389,71

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Проверка работоспособности оборудования спутниковой навигации	1 транспортное средство	329,59

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Прокладка монтажного кабеля датчика уровня топлива	1датчик уровня топлива	755,16

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Снятие и установка топливного бака	1 датчик уровня топлива	1228,72

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Тарирование бака с установленным датчиком	1датчик уровня топлива	1373,08

Предельно минимальный тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным автономным учреждением «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Предельно минимальный тариф с НДС, в руб.
1	Чистка датчика уровня топлива	1датчик уровня топлива	354,16

И. о. председателя комитета Г.А. Гулуев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2019 **№ 2218**

Об утверждении типовых форм договоров коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и аренды жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 06.07.2018 № 401-ВГД «О принятии Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовую форму договора коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда согласно приложению № 1.

2. Утвердить типовую форму договора аренды жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования согласно приложению № 2.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 29.03.2019 № 2218

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
№_____

г. Волжский «____» _____ 20__ г.
(дата, месяц, год)

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с одной стороны и гражданин(ка) _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во временное владение и пользование жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования, расположенное по адресу: _____ (далее – жилое помещение), а Наниматель принимает данное жилое помещение для использования в целях проживания.

1.2. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:
1)_____(Ф.И.О., год рождения, степень родства);
2)_____(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

1.3. Технические характеристики жилого помещения.

1.3.1. Общая площадь – _____ кв. метров.

1.3.2. Жилая площадь – _____ кв. метров.

1.4. Жилое помещение оборудовано:_____ _____ (электроснабжение, газоснабжение, в том числе газ в баллонах, холодное водоснабжение, водоотведение, (канализация), горячее водоснабжение и теплоснабжение (отопление), в том числе приобретение и доставка твердого топлива при наличии печного отопления, – нужное указать).

1.5. Срок найма жилого помещения устанавливается с «_____» _____ 20___ года по «____» _____ 20___ года.

1.6. Фактическая передача жилого помещения осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения.

1.7. Жилое помещение отнесено к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наймодатель обязан:

2.1.1. Передать Нанимателю в десятидневный срок после подписания договора свободное от прав третьих лиц жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, в состоянии, пригодном для проживания, по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора (приложение).

2.1.2. Не менее чем за месяц уведомить Нанимателя о необходимости освобождения жилого помещения в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с планом капитального ремонта.

2.1.3. Принять жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора.

2.1.4. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наймодатель вправе:

2.2.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за коммерческий наем, его содержание, ремонт и коммунальные услуги.

2.2.2. Требовать от Нанимателя проведения текущего ремонта занимаемого жилого помещения.

2.2.3. Осуществлять проверку использования Нанимателем жилого помещения, осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнять необходимые работы.

2.2.4. Изменять плату за коммерческий наем жилого помещения в одностороннем порядке в случае изменения методики расчета платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2.2.5. В порядке и в случаях, установленных настоящим договором, требовать расторжения настоящего договора.

2.2.6. Если Наниматель не возвратил занимаемое жилое помещение либо возвратил его несвоевременно, потребовать внесения платы за коммерческий наем за все время просрочки.

2.2.7. Предупреждать Нанимателя и принимать меры в рамках действующего законодательства Российской Федерации по устранению допущенных Нанимателем и лицами, совместно с ним проживающими, нарушений, связанных с использованием жилого помещения не по назначению либо с ущемлением прав и интересов соседей.

2.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Наниматель обязан:

2.3.1. Использовать жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по назначению.

2.3.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы по содержанию имущества, в том числе связанные с содержанием общедомового имущества многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение.

2.3.3. Не производить переустройство, переоборудование и реконструкцию жилого помещения, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, без согласия Наймодателя.

2.3.4. Обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого помещения, беспрепятственный доступ в занимаемое жилое помещение для осмотра его технического состояния и проведения необходимых работ.

2.3.5. При освобождении жилого помещения провести сверку платежей с Наймодателем, сдать жилое помещение Наймодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа, а также оплатить задолженность по всем обязательствам, предусмотренным настоящим договором.

2.3.6. Вносить плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем) в сроки и порядке, установленные настоящим договором. В период действия договора своевременно производить все необходимые коммунальные платежи в установленном порядке.

2.3.7. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25, требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства, права и законные интересы соседей.

2.3.8. Надлежащим образом относиться к установленному в жилом помещении оборудованию, использовать его в соответствии с назначением и техническими особенностями.

2.3.9. Не производить сдачу занимаемого помещения в поднаем, вселение лиц, не поименованных в пункте 1.2 настоящего договора.

2.4. Наниматель вправе:

2.4.1. Вселить в установленном порядке в занимаемое жилое помещение в качестве постоянно проживающих с Нанимателем супруга, детей, родителей, нетрудоспособных иждивенцев и других совместно проживающих граждан, получив на это письменное согласие Наймодателя и всех постоянно проживающих с ним совершеннолетних членов семьи. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей такого согласия не требуется.

2.4.2. С согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор с письменным предупреждением Наймодателя за один месяц.

2.4.3. Сохранить право проживания на жилое помещение при временном отсутствии его и членов семьи.

3. Размер платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда коммерческого использования, расчеты по договору

3.1. Наниматель обязуется своевременно вносить Наймодателю плату за коммерческий наем. Указанная плата рассчитывается в соответствии с методикой расчета платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда коммерческого использования, утверждаемой постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.2. Плата за коммерческий наем и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.3. Плата за коммерческий наем вносится Наймодателем независимо от факта пользования жилым помещением.

3.4. Размер платы за коммерческий наем может быть изменен в одностороннем порядке Наймодателем, но не чаще одного раза в год.

3.5. Изменения, указанные в пункте 3.4 настоящего договора, в письменной форме доводятся до сведения Нанимателя Наймодателем по адресу, указанному в договоре, без оформления этого изменения дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору. Наниматель обязан вносить плату за коммерческий наем по новым расценкам с даты, указанной в уведомлении.

3.6. Плата за коммерческий наем производится Нанимателем ежемесячно в срок, установленный пунктом 3.2 договора, путем перечисления суммы на расчетный счет Наймодателя _____ (реквизиты).

3.7. Размер месячной платы за коммерческий наем устанавливается без учета оплаты коммунальных услуг, отчислений на содержание и ремонт общего имущества жилого дома. Данные платежи Наниматель оплачивает самостоятельно по счетам, выставленным обслуживающими организациями.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае невнесения в установленный срок платы за коммерческий наем и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей.

4.2. При нарушении Правил пользования жилыми помещениями в соответствии с действующим законодательством Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

4.3. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, постоянно проживающих вместе с ним, которые нарушают условия настоящего договора.

4.4. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение договора

5.1. Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 1.5 настоящего договора.

5.2. Расторжение договора допускается в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время в период его действия.

5.4. Наниматель вправе расторгнуть договор с согласия других граждан, постоянно проживающих с

ним, письменно предупредив Наймодателя за один месяц.

5.5. По требованию Наймодателя договор расторгается в одностороннем порядке в следующих случаях:

- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или членами его семьи, гражданами, постоянно с ним проживающими;
- неоднократное нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более двух месяцев;
- отказ от подписания соглашения о внесении изменений в договор при изменении платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги.

5.6. В случае расторжения договора в связи с истечением срока его действия Наниматель в пятидневный срок освобождает жилое помещение и передает его Наймодателю по акту приема-передачи жилого помещения.

5.7. Наниматель, добросовестно выполняющий все принятые на себя по настоящему договору обязательства, при наличии оснований пользования жилым помещением, установленных действующим законодательством РФ, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок.

6. Особые условия

6.1. Жилое помещение, предоставленное по настоящему договору, приватизации не подлежит.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор вступает в законную силу с момента подписания.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.7. Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи жилого помещения (приложение).

Приложение: акт приема передачи жилого помещения.

Наймодатель:

_____
(должность)
_____/_____
подпись Ф.И.О.

Наниматель:

_____
(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)
_____/_____
подпись Ф.И.О.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение
к Договору коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда от_____ №_____

АКТ
приема-передачи жилого помещения

г. Волжский "____" _____ 20___ г.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и гражданин(ка) _____ _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны составили настоящий акт о том, что Наймодатель передал, а Наниматель принял жилое помещение, расположенное по адресу: _____, в состоянии, пригодном для проживания (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Подписи сторон

Наймодатель:

_____
(должность)
_____/_____
подпись Ф.И.О.

Наниматель:

_____
(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)
_____/_____
подпись Ф.И.О.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 29.03.2019 № 2218

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
аренды жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования
№ _____

г. Волжский «____» _____ 20__ г.
(дата, месяц, год)

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает Арендатору за плату во временное владение и пользование жилое помещение муниципального жилищного фонда коммерческого использования, расположенное по адресу: _____ (далее – жилое помещение), а Арендатор принимает данное жилое помещение для использования в целях проживания.

1.2. Жилое помещение будет использоваться для проживания работника Арендатора _____ и членов его семьи:
(Ф.И.О. работника)

1)_____(Ф.И.О., год рождения, степень родства);
2)_____(Ф.И.О., год рождения, степень родства)

1.3. Технические характеристики жилого помещения.

1.3.1. Общая площадь – _____ кв. метров.

1.3.2. Жилая площадь – _____ кв. метров.

1.4. Жилое помещение оборудовано:_____
_____
(электроснабжение, газоснабжение, в том числе газ в баллонах, холодное водоснабжение, водоотведение (канализация), горячее водоснабжение и теплоснабжение (отопление), в том числе приобретение и доставка твердого топлива при наличии печного отопления, – нужное указать).

1.5. Срок найма жилого помещения устанавливается с «_____» _____ 20___ года по «____» _____ 20___ года.

1.6. Фактическая передача жилого помещения осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения.

1.7. Жилое помещение отнесено к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору в десятидневный срок после подписания договора свободное от прав третьих лиц жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, в состоянии, пригодном для проживания, по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора (приложение).

2.1.2. Не менее чем за месяц уведомить Арендатора о необходимости освобождения жилого помещения в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с планом капитального ремонта.

2.1.3. Принять жилое помещение у Арендатора по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора.

2.1.4. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Арендодатель вправе:

2.2.1. Требовать от Арендатора своевременного внесения платы за коммерческий наем помещения, его содержание, ремонт и коммунальные услуги.

2.2.2. Требовать от Арендатора проведения текущего ремонта занимаемого жилого помещения.

2.2.3. Осуществлять проверку использования Арендатором жилого помещения, осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнять необходимые работы.

2.2.4. Изменять плату за коммерческий наем жилого помещения в одностороннем порядке в случае изменения методики расчета платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2.2.5. В порядке и в случаях, установленных настоящим договором, требовать расторжения договора.

2.2.6. Если Арендатор не возвратил занимаемое жилое помещение либо возвратил его несвоевременно, потребовать внесения платы за коммерческий наем за все время просрочки.

2.2.7. Предупреждать Арендатора и принимать меры в рамках действующего законодательства Российской Федерации по устранению допущенных Арендатором и лицами, совместно с ним проживающими, нарушений, связанных с использованием жилого помещения не по назначению либо с ущемлением прав и интересов соседей.

2.2.8. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством РФ.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Использовать жилое помещение, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, по назначению.

2.3.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы по содержанию имущества, в том числе связанные с содержанием общедомового имущества многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение.

2.3.3. Не производить переустройство, переоборудование и реконструкцию жилого помещения, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, без согласия Арендодателя.

2.3.4. Обеспечивать Арендодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого помещения, беспрепятственный доступ в занимаемое жилое помещение для осмотра его технического состояния и проведения необходимых работ.

2.3.5. При освобождении жилого помещения провести сверку платежей с Арендодателем, сдать жилое помещение Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа, а также оплатить задолженность по всем обязательствам, предусмотренным настоящим договором.

2.3.6. Вносить плату за пользование жилым помещением (арендную плату) в сроки и порядке, установленные настоящим договором. В период действия договора своевременно производить все необходимые коммунальные платежи в установленном порядке.

2.3.7. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25, требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства, права и законные интересы соседей.

2.3.8. Надлежащим образом относиться к установленному в жилом помещении оборудованию, использовать его в соответствии с назначением и техническими особенностями.

2.3.9. Не производить сдачу занимаемого помещения в поднаем, вселение лиц, не поименованных в пункте 1.2 настоящего договора.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. Вселить в установленном порядке в занимаемое жилое помещение в качестве постоянно проживающих с работником супруга, детей, родителей, нетрудоспособных иждивенцев и других совместно проживающих граждан, получив на это письменное согласие Арендодателя и всех постоянно проживающих с ним совершеннолетних членов семьи. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей такого согласия не требуется.

2.4.2. С согласия других граждан, постоянно проживающих с работником, в любое время расторгнуть договор с письменным предупреждением Арендодателя за один месяц.

2.4.3. Сохранять права на проживание в жилом помещении при временном отсутствии его и членов семьи.

3. Размер арендной платы и расчеты по договору

3.1. Арендатор обязуется своевременно вносить Арендодателю арендную плату. Указанная плата рассчитывается в соответствии с методикой расчета платы за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда коммерческого использования, утверждаемой постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.2. Арендная плата и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором независимо от факта пользования жилым помещением.

3.4. Размер арендной платы может быть изменен в одностороннем порядке Арендодателем, но не чаще одного раза в год.

3.5. Изменения, указанные в пункте 3.4 настоящего договора, в письменной форме доводятся до сведения Арендатора Арендодателем по адресу, указанному в договоре, без оформления этого изменения дополнительным соглашением к договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору. Арендатор обязан вносить арендную плату по новым расценкам с даты, указанной в уведомлении.

3.6. Оплата производится Арендатором ежемесячно в срок, установленный пунктом 3.2 договора, путем перечисления суммы на расчетный счет Арендодателя _____ (реквизиты).

3.7. Размер месячной арендной платы устанавливается без учета оплаты коммунальных услуг, отчислений на содержание и ремонт общего имущества жилого дома. Данные платежи Арендатор оплачивает самостоятельно по счетам, выставленным обслуживающими организациями.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае невнесения в установленный срок арендной платы и (или) коммунальные услуги Арендатор уплачивает пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Арендатора от уплаты причитающихся платежей.

4.2. При нарушении правил пользования жилыми помещениями в соответствии с действующим за-

конодательством Арендатор обязан возместить Арендодателю возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

4.3. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за действия работника и граждан, постоянно проживающих вместе с ним, которые нарушают условия настоящего договора.

4.4. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение договора

5.1. Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в пункте 1.5 настоящего договора.

5.2. Расторжение договора допускается в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время в период его действия.

5.4. Арендатор вправе расторгнуть договор с согласия граждан, постоянно проживающих в жилом помещении, письменно предупредив Арендодателя за один месяц.

5.5. По требованию Арендодателя договор расторгается в одностороннем порядке в следующих случаях:

- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения гражданами или членами семьи, проживающими в жилом помещении;
- неоднократное нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более двух месяцев;
- отказ от подписания соглашения о внесении изменений в договор при изменении арендной платы и коммунальные услуги.

5.6. В случае расторжения договора в связи с истечением срока его действия Арендатор в пятидневный срок освобождает жилое помещение и передает его Арендодателю по акту приема-передачи жилого помещения.

5.7. Арендатор, добросовестно выполняющий все принятые на себя по настоящему договору обязательства, при наличии оснований пользования жилым помещением, установленных действующим законодательством РФ, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок.

6. Особые условия

6.1. Жилое помещение, предоставленное по настоящему договору, приватизации не подлежит.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Договор вступает в законную силу с момента подписания.

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.7. Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи жилого помещения (приложение).

7. Юридические адреса сторон

Арендодатель:_____

Арендатор:_____

Приложение: акт приема передачи жилого помещения.

Подписи сторон

Арендодатель:	Арендатор:
_____ (должность)	_____ (должность)
_____/_____ подпись Ф.И.О.	_____/_____ подпись Ф.И.О.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение
к Договору аренды жилого
помещения
от_____ №_____

АКТ
приема-передачи жилого помещения

г. Волжский «_____» _____ 20__ г.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ именуем__ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны составили настоящий акт о том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял жилое помещение, расположенное по адресу:

_____,

в состоянии, пригодном для проживания (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Подписи сторон

Арендодатель:	Арендатор:
_____ (должность)	_____ (должность)
_____/_____ подпись Ф.И.О.	_____/_____ подпись Ф.И.О.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 **№ 2457**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.04.2018 № 2065

В целях ежегодной подготовки территории и объектов пляжа городского округа – город Волжский Волгоградской области к купальному сезону, во исполнение постановления Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.04.2018 № 2065 «О подготовке городского (муниципального) пляжа к купальному сезону», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) размесить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам правового обеспечения, муниципального имущества, жизнедеятельности города, управления поселками, деятельности территориальной административной комиссии В. М. Хоменко

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 09.04.2019 № 2457

Состав
комиссии для приемки объектов и территории городского (муниципального) пляжа в эксплуатацию на период купального сезона

Председатель комиссии:

Хоменко Вадим Михайлович	- председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Горелов Олег Владимирович	- директор МБУ «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Кириллов Александр Иванович	- начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Клинков Александр Николаевич	- старший государственный инспектор Волжского инспекторского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Волгоградской области» (по согласованию);
Ковтун Евгений Владимирович	- начальник Волжского поисково-спасательного подразделения № 1 ГКУ ВО «Аварийно-спасательная служба Волгоградской области» (по согласованию);
Резапова Элла Геннадьевна	- главный специалист – эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в г. Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах (по согласованию);
Толстых Алексей Викторович	- консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам правового обеспечения, муниципального имущества, жизнедеятельности города, управления поселками, деятельности территориальной административной комиссии В.М. Хоменко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 **№ 2443**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В связи с реорганизацией комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (приложение).

2. Считать утратившим силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 7581 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 09.04.2019 № 2443

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент) представляет собой нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления – муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Сведения о заявителях.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо, которое является правообладателем земельного участка, либо их уполномоченные представители.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Администрация), комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

- администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 21, в соответствии с графиком работы:

- понедельник – пятница с 11:00 до 13:00 час., с 14:00 до 16:00 час.

Официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: ag_volj@volganet.ru;

- комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, в соответствии с графиком работы:

- понедельник – с 14:00 до 17:00 час.;
- вторник – с 09:00 до 13:00 час.;
- четверг – с 14:00 до 17:00 час.;
- пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Электронный адрес: kzrig@admvol.ru.

Справочные телефоны: 8 (8443) 21-22-52, 41-50-23;

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;
404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95;
404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92;
404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90, 8 (8443) 56-88-89;
400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 92-40-15,–

в соответствии с графиком работы:

- понедельник – пятница с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;
- суббота – с 09:00 до 15:30 час.

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;
404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8 (8443) 56-96-32;
404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, тел. 8 (8443) 55-51-15,–

в соответствии с графиком работы:

- понедельник – пятница с 09:00 до 18:00 час., без перерыва.

Электронный адрес МФЦ: mfc34@volganet.ru.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МФЦ);

- по почте, в том числе электронной (ag_volj@volganet.ru, kzrig@admvol.ru), в случае письменного обращения заявителя;

- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mfc.volganet.ru);

- на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admvol.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

- на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Уполномоченный орган).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с органами власти и организациями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги 90 календарных дней с даты поступления заявления.

2.4.2. Уполномоченный орган приостанавливает предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка со дня поступления в орган местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о выявлении самовольной постройки на указанном земельном участке до принятия решения по результатам рассмотрения такого уведомления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 237, 25.12.1993);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», № 5–6, 14.01.2005) (далее – Градостроительный кодекс РФ);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126–127, 03.08.2006);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011; «Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011; «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010 № 31, ст. 4179) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 36, ст. 4903, 03.09.2012);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 15, ст. 2084, 11.04.2016);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области («Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005; № 1, 20.02.2007);

- Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» («Волжская правда», № 116, 17.10.2009);

- Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД «О принятии Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области» («Волжский муниципальный вестник», № 34, 26.06.2018);

- постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.10.2015 № 148-ГО «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» («Волжский муниципальный вестник», № 53, 27.10.2015).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В целях предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель самостоятельно предоставляет:

1) заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по форме согласно приложению № 1;

2) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ), или копию документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе), или копию документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (в случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Предоставление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае направления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, являющегося федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) документ (оригинал и копию), подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства обращается представитель заявителя.

2.6.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице (далее – ЕГРЮЛ), являющемся заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе (далее – ЕГРИП), являющемся заявителем;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о земельном участке) (далее – ЕГРН) или свидетельство о государственной регистрации права собственника.

2.7. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

2.7.1.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

2.7.1.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.7.1.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7.1.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся

извинения за доставленные неудобства.

2.7.2. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием средств электронной передачи данных) в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки через Уполномоченный орган. Заявитель вправе представить заявление в МФЦ.

Заявление заполняется от руки или машинописным способом.

2.7.3. Документы также могут быть поданы заявителем в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки усиленной квалифицированной подписи (далее – квалифицированная подпись) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания ее действительности.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка приостанавливается в случае, если в орган местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, поступило уведомление о выявлении самовольной постройки, которая расположена на указанном земельном участке.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ являются следующие случаи:

1) с заявлением на предоставление муниципальной услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем (представителем правообладателя) земельного участка, размеры которого меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки;

2) отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка приведет к нарушению требований технических регламентов;

3) отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства запрашивается в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

4) несоответствие предполагаемых параметров объекта строительства (реконструкции) Правилам землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области;

5) подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена самовольная постройка. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги по данному основанию заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги повторно, если вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров, несет заявитель.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Прием и регистрацию заявления осуществляет специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления почтовым отправлением или через МФЦ, либо в день его предоставления лично заявителем или направления в электронной форме.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в Уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.14.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов Уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов Уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.14.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях Уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте Уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- сведения о месте нахождения и графике работы Администрации, Уполномоченного органа и МФЦ;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте Уполномоченного органа (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.14.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

С целью оценки доступности и качества муниципальных услуг используются следующие индикаторы и показатели:

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно от должностного лица Уполномоченного органа при приеме заявителя, на официальном сайте Администрации, посредством электронной почты, телефонной и почтовой связи;
- возможность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Уполномоченного органа, информационных стендах, с использованием справочных телефонов и электронного информирования, непосредственно в Уполномоченном органе;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и МФЦ.

Заявление и документы, поступившие от заявителя в Уполномоченный орган (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения муниципальной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления сотрудником Уполномоченного органа, осуществившим прием и регистрацию документов. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения услуги, могут быть направлены в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в форме электронных документов посредством портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением муниципальной услуги законодательством Российской Федерации.

В случае направления в Уполномоченный орган заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является предоставление заявителем посредством портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;

б) приостановление срока рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

г) рассмотрение документов (информации), в том числе полученных по запросам;

д) передача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

е) принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения; выдача (направление) решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказ в приеме к рассмотрению заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган либо в МФЦ заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.2. Должностными лицами, ответственными за прием заявлений, являются уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа, выполняющие функции по приему и регистрации входящей корреспонденции. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, последний передает в Уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему копии документов, полученные от

заявителя по электронной почте, в день их поступления.

3.2.3. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

В случае представления документов через МФЦ расписка выдается специалистом МФЦ.

При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.4. В случае представления заявителем заявления через МФЦ срок принятия решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказе в выдаче такого разрешения исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, последний передает в Уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде) расписки в получении заявления и приложенных к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов с прикреплением файла, содержащего электронный образ документа в автоматизированной информационной системе «Дело» специалистом Уполномоченного органа;

- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления с прикреплением файла, содержащего электронный образ документа в автоматизированной информационной системе «Дело», специалистом Уполномоченного органа.

3.3. Приостановление срока рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в орган местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, уведомления о выявлении самовольной постройки.

3.3.2. В случае если в орган местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, поступило уведомление о выявлении самовольной постройки на земельном участке, Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до принятия решения по результатам рассмотрения органом местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки уведомления о выявлении самовольной постройки в порядке, установленном статьей 55.32 Градостроительного кодекса РФ.

3.3.3. В случае если по результатам рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств предоставление муниципальной услуги возобновляется, о чем незамедлительно уведомляется заявитель путем выдачи (направления) соответствующего уведомления.

Если по результатам рассмотрения указанного уведомления постройка признана самовольной, то в предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при поступлении уведомления о выявлении самовольной постройки в Уполномоченный орган – 1 день со дня поступления указанного уведомления.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является приостановление срока рассмотрения заявления и направление принятого решения заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с прикреплением файла, содержащего электронный образ документа в автоматизированной информационной системе «Дело», специалистом Уполномоченного органа.

3.4. Направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления.

В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении Уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.5 Административного регламента.

3.4.2. Если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги, осуществляет направление запросов:

- в орган государственной власти, осуществляющий ведение ЕГРН, о правообладателе земельного участка и (или) объекте недвижимости;

- в налоговый орган о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о заявителе.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов специалисту Уполномоченного органа.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом Уполномоченного органа запросов в системе межведомственного электронного документооборота.

3.5. Рассмотрение документов (информации), в том числе полученных по запросам.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления с прилагаемыми к нему документами (информацией) и получение ответов по запросам, в случае их направления.

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по итогам рассмотрения документов (информации) устанавливает, является ли заявитель правообладателем земельного участка.

В случае если по результатам рассмотрения документов (информации) будет установлено, что заявитель не является правообладателем земельного участка (представителем правообладателя), должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.7 Административного регламента.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры 1 рабочий день.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является установление правообладателя земельного участка.

3.6. Передача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов, в том числе подтверждающих, что заявитель является правообладателем земельного участка.

3.6.2. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемые к нему документы передаются уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сопроводительного письма о направлении заявления и прилагаемых к нему документов с прикреплением файла, содержащего электронный образ документа в автоматизированной информационной системе «Дело», специалистом Уполномоченного органа.

3.7. Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения; выдача (направление) решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение главой городского округа – город Волжский Волгоградской области документов, подтверждающих, что заявитель не является правообладателем земельного участка, либо результата рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки, указанного в абзаце 2 пункта 3.3.3 Административного регламента, либо рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.7.2. В течение 7 дней с даты поступления рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, либо документов, подтверждающих, что заявитель не является правообладателем земельного участка, либо результата рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки, указанного в абзаце 2 пункта 3.3.3 Административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения документов подготавливает проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или, в случае установления оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента, об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, и представляет проект соответствующего решения на подпись главе городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.7.3. Уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня подписания решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения осуществляет его направление (вручение) заявителю. Вручение указанных документов осуществляется под подпись заявителя либо при наличии соответствующего указания в заявлении направляется заказным письмом.

3.7.4. В случае поступления заявления через МФЦ уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа осуществляет передачу подписанного решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения в МФЦ в течение 1 дня, следующего за днем подписания указанного документа, если иной способ получения не указан заявителем.

3.7.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 9 дней с даты поступления главе городского округа – город Волжский Волгоградской области рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения либо документов, подтверждающих, что заявитель не является правообладателем земельного участка, или результата рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки, указанного в абзаце 2 пункта 3.3.3 Административного регламента.

3.7.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (решения об отказе в предоставлении такого разрешения).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация факта направления или вручения результата предоставления муниципальной услуги заявителю в реестре выдачи готовых документов с проставлением даты направления или вручения;

- направление в МФЦ решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (решения об отказе в предоставлении такого разрешения).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация факта передачи результата административной процедуры в МФЦ в реестре выдачи готовых документов с проставлением даты передачи.

3.8. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением Уполномоченным органом, должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем Уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя Уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внепла-

новые – при поступлении в Уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения Административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений Административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Администрацию, в МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации, Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, Уполномоченный орган, МФЦ, либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, Уполномоченного органа, должностного лица Администрации, муниципального служащего Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Администрации, Уполномоченного органа, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение 3 дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Администрацию, Уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 Административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 Административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же Уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, либо организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от
предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»

В комиссию по подготовке проекта правил
землепользования и застройки

_____

(наименование муниципального образования)

от _____
(наименование заявителя, фамилия, имя,

_____
отчество – для граждан, полное наименование

_____
организации – для юридических лиц,

_____
почтовый адрес и индекс,

_____
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

_____
(указывается наименование объекта капитального строительства)

_____ ,

планируемого к строительству (расположенного) на земельном участке:
(кадастровый номер земельного участка, полный адрес с указанием субъекта

_____
Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

_____ .
(указываются запрашиваемые параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

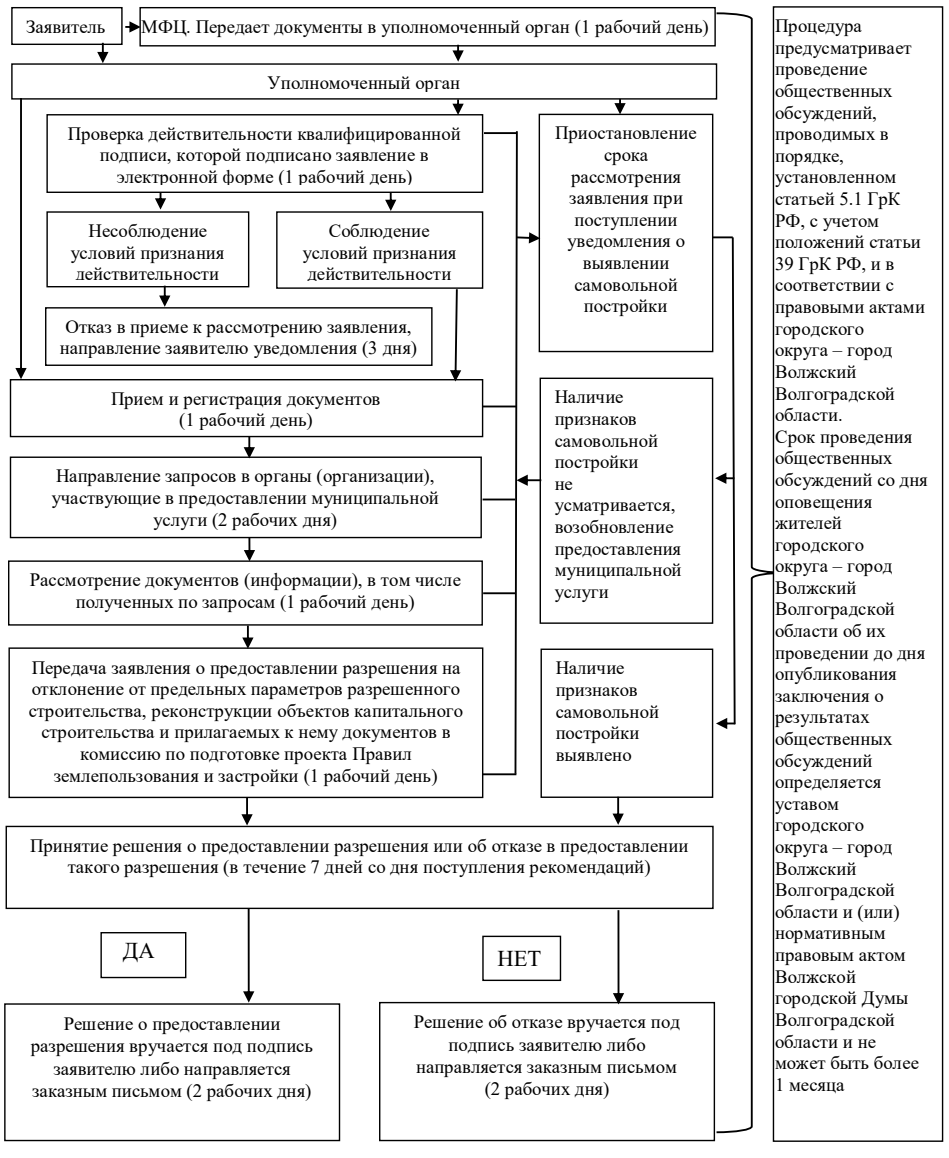
В связи с _____ .
(указываются характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки, в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ, в связи с которыми запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров)

К заявлению прилагаются:
_____ .
(наименование документов и количество экземпляров)

«___» _____ 20__ г. _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»



Телефон отдела рекламы газеты "Волжский муниципальный вестник" **777-020**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 **№ 2441**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В связи с реорганизацией комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 7258 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 09.04.2019 №2441

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент) представляет собой нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Сведения о заявителях.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо, которое является правообладателем земельного участка, либо их уполномоченные представители.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Администрация), комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет), государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

- Администрация осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 21, в соответствии с графиком: понедельник – пятница с 11:00 до 13:00 час., с 14:00 до 16:00 час.

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: ag_volj@volganet.ru;

- Комитет осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, в соответствии с графиком:

понедельник – с 14:00 до 17:00 час.;
вторник – с 09:00 до 13:00 час.;
четверг – с 14:00 до 17:00 час.;
пятница – с 09:00 до 13:00 час.
Электронный адрес: kzrig@admvol.ru.
Справочные телефоны: 8 (8443) 21-22-52, 41-50-23;

- МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;
404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95;
404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92;
404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90, 8 (8443) 56-88-89;
400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 92-40-15, –
в соответствии с графиком работы:
понедельник – пятница с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;
суббота – с 09:00 до 15:30 час.

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;
404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8 (8443) 56-96-32;
404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, тел. 8 (8443) 55-51-15, –
в соответствии с графиком работы:
понедельник – пятница с 09:00 до 18:00 час., без перерыва.
Электронный адрес МФЦ: mfc34@volganet.ru.
Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в Администрации, Комитете, МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими Администрации, Комитета, работниками МФЦ);
- по почте, в том числе электронной (ag_volj@volganet.ru, kzrig@admvol.ru), в случае письменного обращения заявителя;
- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mfc.volganet.ru);
- на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admvol.ru);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

- на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru);

- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://uslugi.volganet.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице уполномоченного органа – Комитета (далее – Уполномоченный орган).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с органами власти и организациями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю градостроительного плана земельного участка;

- отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка с указанием причин.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней с момента поступления заявления в Администрацию, Комитет, МФЦ.

Максимальный срок выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги для целей строительства жилых домов выше 4 этажей составляет 15 рабочих дней с момента поступления заявления в Администрацию, Комитет, МФЦ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление Уполномоченным органом муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 237, 25.12.1993);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», №№ 5–6, 14.01.2005) (далее – Градостроительный кодекс РФ);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211–212, 30.10.2001; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003; «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011; «Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006; «Парламентская газета», № 126–127, 03.08.2006);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 36, ст. 4903, 03.09.2012);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru 05.04.2016; «Российская газета», № 75, 08.04.2016; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 15, ст. 2084, 11.04.2016);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг») («Российская газета», № 148, 02.07.2012; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 27, ст. 3744);

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 31.05.2017);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области («Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005; № 1, 20.02.2007).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения градостроительного плана земельного участка заявитель самостоятельно представляет следующие документы и сведения:

1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 1 (далее заявление о выдаче градостроительного плана);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

3) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ), или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе), или копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (в случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Предоставление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае направления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, являющегося федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) документ (оригинал и копию), подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка обращается представитель заявителя.

2.6.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (о земельном участке) или свидетельство о государственной регистрации права собственности;

4) сведения о наличии (отсутствии) в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;

5) сведения о наличии (отсутствии) утвержденной документации по планировке территории в случае обращения за выдачей градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство объекта капитального строительства, размещение которого в соответствии с Градостроительным кодексом РФ не допускается при отсутствии документации по планировке территории;

6) технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия информацию (документы), указанную в подпунктах 1–5 настоящего пункта, и запрашивает и получает в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения документ(ы), указанный(е) в подпункте 6 настоящего пункта, в случаях если заявитель не представил данную информацию (документы) по собственной инициативе.

2.7. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

2.7.1.1. Представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

2.7.1.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.7.1.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7.1.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документального подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.2. Заявление о выдаче градостроительного плана подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием средств электронной передачи данных) в адрес Уполномоченного органа или МФЦ. Заявление заполняется от руки или машинописным способом.

2.7.3. Документы также могут быть поданы заявителем в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания ее действительности.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка обратилось лицо, не являющееся его правообладателем (представителем правообладателя);

2) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента;

3) отсутствие документации по планировке территории, в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ размещение объектов капитального строительства допускается только при ее наличии.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Прием и регистрацию заявления осуществляет специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, в течение дня получения заявления почтовым отправлением либо в день его предоставления лично заявителем или направления в электронной форме.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в Уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.13.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.13.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов Уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов Уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и за-

полнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.13.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях Уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте Администрации размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения.
- сведения о месте нахождения и графике работы Администрации, Комитета и МФЦ;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте Администрации (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.13.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

С целью оценки доступности и качества муниципальных услуг используются следующие индикаторы и показатели:

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно от должностного лица Уполномоченного органа при приеме заявителя, на официальном сайте Уполномоченного органа, посредством электронной почты, телефонной и почтовой связи;
- возможность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации, информационных стендах, с использованием справочных телефонов и электронного информирования, непосредственно в Уполномоченном органе;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ.

Заявление и документы, поступившие от заявителя в Уполномоченный орган (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения муниципальной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления сотрудником Уполномоченного органа, осуществившим прием и регистрацию документов. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения услуги, могут быть направлены в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в форме электронных документов посредством портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением муниципальной услуги законодательством Российской Федерации.

В случае направления в Уполномоченный орган заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является предоставление заявителем посредством портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;

б) направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

в) рассмотрение документов, в том числе полученных по запросам; подготовка проекта градостроительного плана земельного участка (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка);

г) подписание проекта градостроительного плана земельного участка (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка); выдача (направление) градостроительного плана земельного участка (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка).

3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка:

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган либо в МФЦ заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.2.2. Должностными лицами, ответственными за прием заявлений, являются уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа, выполняющие функции по приему и регистрации входящей корреспонденции. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ последний передает в Уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему копии документов, полученных от заявителей по электронной почте, в день их получения.

3.2.3. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии этих документов заверяются должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги или специалистом МФЦ, осуществляющим прием документов, а подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае поступления в Уполномоченный орган заявления в электронном виде должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет распечатку заявления и документов к нему на бумажном носителе.

3.2.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

В случае представления документов через МФЦ расписка выдается специалистом МФЦ.

3.2.5. После выдачи (направления) должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю расписки о получении документов или поступления заявления и документов к нему из МФЦ должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.6. В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ последний передает в Уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.8. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде) расписки в получении заявления и приложенных к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов с прикреплением файла, содержащего электронный образ документа в автоматизированной информационной системе «Дело», специалистом Уполномоченного органа;

- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления с прикреплением файла, содержащего электронный образ документа в автоматизированной информационной системе «Дело», специалистом Уполномоченного органа.

3.3. Направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления.

В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении Уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 Административного регламента.

3.3.2. Если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 Административного регламента, не были предоставлены заявителем по собственной инициативе должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги, осуществляет направление запросов:

- в орган государственной власти, осуществляющий ведение Единого государственного реестра недвижимости, – о правообладателе земельного участка;
- в налоговый орган – о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о заявителе;
- в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, – о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- в органы государственной власти в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия – о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;
- в орган, уполномоченный на подготовку и обеспечение утверждения документации по планировке территории, – о наличии (отсутствии) утвержденной документации по планировке территории в случае выдачи градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство объекта капитального строительства, размещение которого, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, не допускается при отсутствии документации по планировке территории.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 дней со дня поступления заявления и документов специалисту Уполномоченного органа.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом Уполномоченного органа запросов в системе межведомственного электронного документооборота.

3.4. Рассмотрение документов, в том числе полученных по запросам; подготовка проекта градостроительного плана земельного участка (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка).

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку правильности оформления и полноты содержания документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и выявляет наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента.

3.4.3. По результатам рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает (в 3 экземплярах) проект градостроительного плана земельного участка или письмо об отказе в его выдаче градостроительного плана земельного участка.

Письмо об отказе в выдаче градостроительного план земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа и готовится при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 рабочих дней, а в случае предоставления муниципальной услуги для целей строительства жилых домов выше 4 этажей – 5 рабочих дней.

В случае если заявителем самостоятельно представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, максимальный срок исполнения административной процедуры со-

ставляет 17 рабочих дней, а в случае предоставления муниципальной услуги для целей строительства жилых домов выше 4 этажей – 12 рабочих дней.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является представление на подпись руководителю Уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу проекта градостроительного плана земельного участка в 3 экземплярах или письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.5. Подписание проекта градостроительного плана земельного участка (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка); выдача (направление) градостроительного плана земельного участка (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка).

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом проекта градостроительного плана земельного участка в 3 экземплярах (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка).

3.5.2. Руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо рассматривает полученные документы.

По результатам рассмотрения, в случае отсутствия замечаний, руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо подписывает градостроительный план земельного участка в 3 экземплярах (письмо об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка).

3.5.3. Подписанный градостроительный план земельного участка в 3 экземплярах (письмо об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка) регистрируется должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.4. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и выдачу документов, вручает под подпись заявителю (его уполномоченному представителю) либо направляет заказным письмом с уведомлением градостроительный план земельного участка в 2 экземплярах, либо письмо об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.5.5. В случае подачи заявки (запроса) посредством использования электронной почты или Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о выдаче градостроительного плана земельного участка (об отказе в его выдаче) направляется заявителю посредством использования электронной почты.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация факта направления или вручения результата предоставления муниципальной услуги заявителю в реестре выдачи готовых документов с проставлением даты направления или вручения.

3.5.6. В случае представления заявления через МФЦ градостроительный план земельного участка (письмо об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка) направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация факта передачи результата административной процедуры в МФЦ в реестре выдачи готовых документов с проставлением даты передачи.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является подписание, регистрация и выдача заявителю градостроительного плана земельного участка или письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением Уполномоченным органом, должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем Уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя Уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в Уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения Административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений Административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Администрацию, Уполномоченный орган, МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации, Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, Уполномоченный орган, МФЦ либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, Уполномоченного органа, должностного лица Администрации, муниципального служащего Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Администрации, Уполномоченного органа, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение 3 дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Администрацию, Уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 Административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня ее

регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 Административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же Уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ либо организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

В_____
(наименование исполнительно-распорядительного
_____
органа местного самоуправления, предоставляющего
_____
муниципальную услугу)

от _____
(наименование заявителя, фамилия, имя,
_____
отчество – для граждан, полное наименование
_____
организации – для юридических лиц,
_____
почтовый адрес и индекс,
_____
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:_____
(указывается полный адрес земельного участка, кадастровый номер
_____
земельного участка – при наличии)

для целей _____[1]
_____.

Приложение: _____
_____
_____
_____

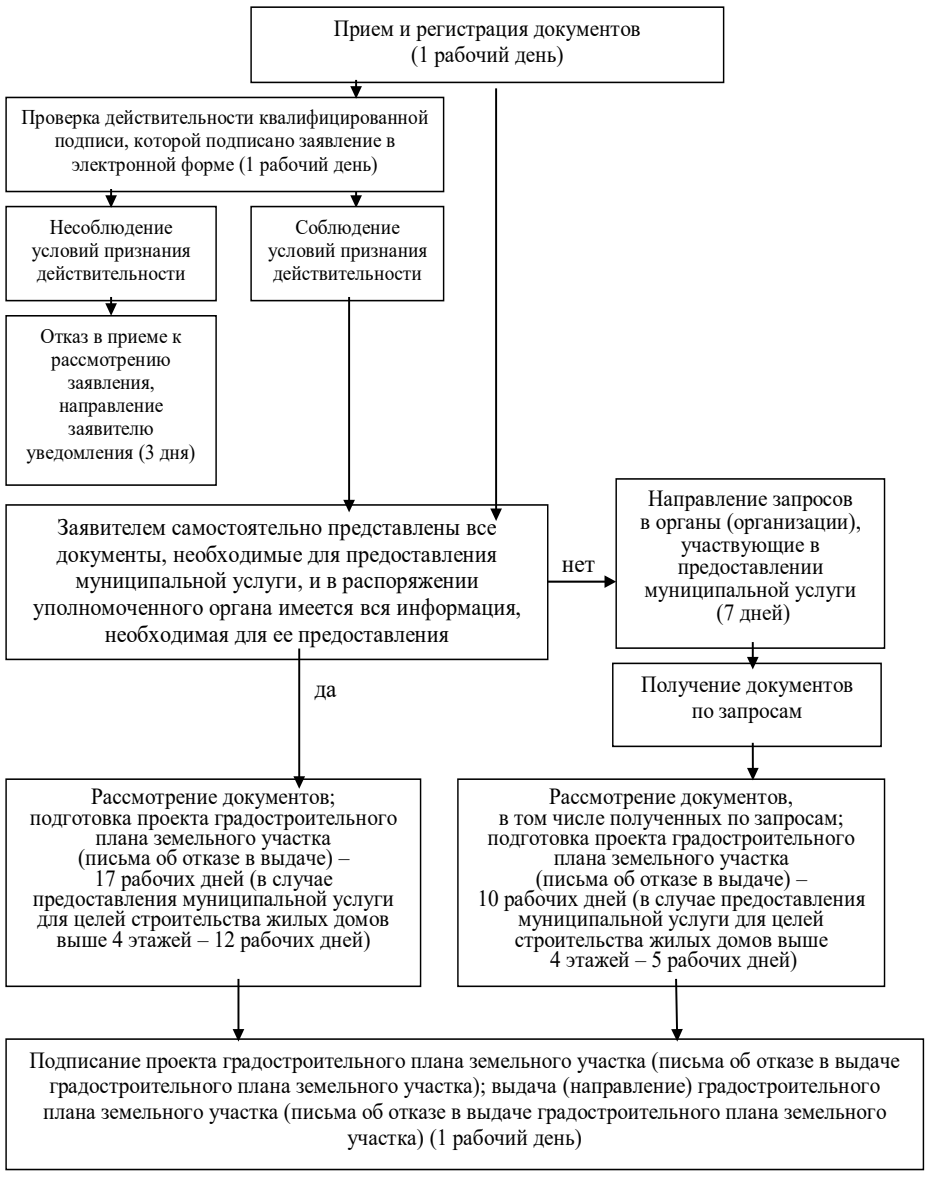
«___» _____ 20__ г. _____ _____
(дата обращения заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги_____.

[1] Заявитель вправе указать цель использования земельного участка.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана
земельного участка»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 **№ 2442**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В связи с реорганизацией комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 7588 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 09.04.2019 №2442

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – Административный регламент) представляет собой нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Сведения о заявителях.

Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Администрация), комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

- Администрация осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 21, в соответствии с графиком:

- понедельник – пятница с 11:00 до 13:00 час., с 14:00 до 16:00 час.

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: ag_volj@volganet.ru;

- комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, в соответствии с графиком:

- понедельник – с 14:00 до 17:00 час.;
- вторник – с 09:00 до 13:00 час.;
- четверг – с 14:00 до 17:00 час.;
- пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Электронный адрес: kzrig@admvol.ru.

Справочные телефоны: 8 (8443) 21-22-52, 41-50-23;

- МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;
404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95;
404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92;
404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90, 8 (8443) 56-88-89;
400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 92-40-15, –
в соответствии с графиком работы:

- понедельник – пятница с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;
- суббота – с 09:00 до 15:30 час.

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;
404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8 (8443) 56-96-32;
404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, тел. 8 (8443) 55-51-15, –
в соответствии с графиком работы:

- понедельник – пятница с 09:00 до 18:00 час., без перерыва.

Электронный адрес МФЦ: mfc34@volganet.ru.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, работниками МФЦ);

- по почте, в том числе электронной (ag_volj@volganet.ru, kzrig@admvol.ru), в случае письменного обращения заявителя;

- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mfc.volganet.ru);

- на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admvol.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

- на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице уполномоченного органа – комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Уполномоченный орган).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с органами власти и организациями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

- решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги – 90 календарных дней с даты поступления заявления.

2.4.2. Уполномоченный орган приостанавливает предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства в отношении земельного участка со дня поступления в орган местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о выявлении самовольной постройки на указанном земельном участке до принятия решения по результатам рассмотрения такого уведомления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 237, 25.12.1993);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (первоначальная редакция опубликована в печатных изданиях «Российская газета», № 290, 30.12.2004; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», № 5–6, 14.01.2005) (далее – Градостроительный кодекс РФ);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126–127, 03.08.2006);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011; «Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 36, ст. 4903, 03.09.2012);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 15, ст. 2084, 11.04.2016);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области («Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005; № 1, 20.02.2007);

- Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» («Волжская правда», № 116, 17.10.2009);

- Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД «О принятии Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области» («Волжский муниципальный вестник», № 34, 26.06.2018);

- постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.10.2015 № 148-ГО «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» («Волжский муниципальный вестник», № 53, 27.10.2015).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В целях предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства заявитель самостоятельно предоставляет:

1) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 1;

2) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ), или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе), или копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (в случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Предоставление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае направления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, являющегося федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) документ (оригинал и копию), подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае, если с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства обращается представитель заявителя.

2.6.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице (далее – ЕГРЮЛ), являющемся заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе (далее – ЕГРИП), являющемся заявителем;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о земельном участке) (далее – ЕГРН) или свидетельство о государственной регистрации права собственника;

4) согласие всех правообладателей земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

5) материалы по обоснованию предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, включающие масштабную схему планировочной организации земельного участка, выполненную с учетом окружающей застройки в границах территории, подверженной риску негативного воздействия, с указанием мест расположения существующих и намечаемых объектов и описанием их характеристик (назначение объекта, общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства и озеленения, общая площадь здания, этажность, место стоянок автомобилей), за исключением случаев изменения вида разрешенного использования помещений в жилых домах;

6) материалы по обоснованию предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования помещения в многоквартирном жилом доме, включающие чертежи и пояснительную записку по изменению вида разрешенного использования. Пояснительная записка должна содержать вывод о соблюдении технических регламентов и в случае отсутствия преобразований, требующих разрешение на строительство (реконструкцию), – подтверждение данного обстоятельства;

7) заключение о соблюдении при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) или объекта капитального строительства требований технических регламентов.

2.7. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

2.7.1.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

2.7.1.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.7.1.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7.1.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием средств электронной передачи данных) в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки через Уполномоченный орган. Заявитель вправе представить заявление в МФЦ.

Заявление заполняется от руки или машинописным способом.

2.7.3. Документы также могут быть поданы заявителем в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки усиленной квалифицированной подписи (далее – квалифицированная подпись) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания ее действительности.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства в отношении земельного участка приостанавливается в случае, если в орган местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, поступило уведомление о выявлении самовольной постройки, которая расположена на указанном земельном участке.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие случаи:

1) запрашиваемый вид отсутствует в Правилах землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области;

2) изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства приведет к нарушению технических регламентов;

3) подано заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в отношении земельного участка, на котором расположена самовольная постройка.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги по данному основанию заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги повторно, если вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие установленным требованиям.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу отклонения от предельных параметров, несет заявитель.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Прием и регистрацию заявления осуществляет специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления почтовым отправлением или через МФЦ, либо в день его предоставления лично заявителем или направления в электронной форме.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в Уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.14.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов Уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов Уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.14.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях Уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте Уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

- текст настоящего Административного регламента;

- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формы и образцы документов для заполнения;

- сведения о месте нахождения и графике работы Администрации, Уполномоченного органа и МФЦ;

- справочные телефоны;

- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;

- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте Уполномоченного органа (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.14.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

С целью оценки доступности и качества муниципальных услуг используются следующие индикаторы и показатели:

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно от должностного лица Уполномоченного органа при приеме заявителя, на официальном сайте Администрации, посредством электронной почты, телефонной и почтовой связи;

- возможность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Уполномоченного органа, информационных стендах, с использованием справочных телефонов и электронного информирования, непосредственно в Уполномоченном органе;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и МФЦ.

Заявление и документы, поступившие от заявителя в Уполномоченный орган (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения муниципальной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления сотрудником Уполномоченного органа, осуществившим прием и регистрацию документов. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения услуги, могут быть направлены в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в форме электронных документов посредством портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением муниципальной услуги законодательством Российской Федерации.

В случае направления в Уполномоченный орган заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является предоставление заявителем посредством портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;

б) приостановление срока рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

в) рассмотрение документов (информации); передача заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки;

г) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения; выдача (направление) решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства либо отказ в приеме к рассмотрению заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган либо в МФЦ заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

3.2.2. Должностными лицами, ответственными за прием заявлений, являются уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа, выполняющие функции по приему и регистрации входящей корреспонденции. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ последний передает в Уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему копии документов, полученные от заявителя по электронной почте, в день их поступления.

3.2.3. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

В случае представления документов через МФЦ расписка выдается специалистом МФЦ.

При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.4. В случае представления заявителем заявления через МФЦ срок принятия решения о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства или отказе в выдаче такого разрешения исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ последний передает в Уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде) расписки в получении заявления и приложенных к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов с прикреплением файла, содержащего электронный образ документа в автоматизированной информационной системе «Дело», специалистом Уполномоченного органа;

- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления с прикреплением файла, содержащего электронный образ документа в автоматизированной информационной системе «Дело», специалистом Уполномоченного органа.

3.3. Приостановление срока рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в орган местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, уведомления о выявлении самовольной постройки.

3.3.2. В случае если в орган местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, поступило уведомление о выявлении самовольной постройки на земельном участке, Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до принятия решения по результатам рассмотрения органом местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки уведомления о выявлении самовольной постройки в порядке, установленном статьей 55.32 Градостроительного кодекса РФ.

3.3.3. В случае если по результатам рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие установленным требованиям, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств предоставление муниципальной услуги возобновляется, о чем незамедлительно уведомляется заявитель путем выдачи (направления) соответствующего уведомления.

Если по результатам рассмотрения указанного уведомления постройка признана самовольной, то в предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при поступлении уведомления о выявлении самовольной постройки в Уполномоченный орган – 1 день со дня поступления указанного уведомления.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является приостановление срока рассмотрения заявления и направление принятого решения заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства с прикреплением файла, содержащего электронный образ документа в автоматизированной информационной системе «Дело», специалистом Уполномоченного органа.

3.4. Передача заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов в комиссию по подготовке Проекта правил землепользования и застройки.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов.

3.4.2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и прилагаемые к нему документы передаются уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сопроводительного письма о направлении заявления и прилагаемых к нему документов с прикреплением файла, содержащего электронный образ документа в автоматизированной информационной системе «Дело», специалистом Уполномоченного органа.

3.5. Принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения; выдача (направление) решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение главой городского округа – город Волжский Волгоградской области результата рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки, указанного в абзаце 2 пункта 3.3.3 Административного регламента, либо рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.5.2. В течение 7 дней с даты поступления рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения либо результата рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки, указанного в абзаце 2 пункта 3.3.3 Административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения документов подготавливает проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства или, в случае установления оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента, об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и представляет проект соответствующего решения на подпись главе городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.5.3. Уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня подписания решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения осуществляет его направление (вручение) заявителю. Вручение указанных документов осуществляется под подпись заявителя либо при наличии соответствующего указания в заявлении направляется заказным письмом.

3.5.4. В случае поступления заявления через МФЦ уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа осуществляет передачу подписанного решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения в МФЦ в течение 1 дня, следующего за днем подписания указанного документа, если иной способ получения не указан заявителем.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 9 дней с даты поступления главе городского округа – город Волжский Волгоградской области рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения или результата рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки, указанного в абзаце 2 пункта 3.3.3 Административного регламента.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (решения об отказе в предоставлении такого разрешения).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация факта направления или вручения результата предоставления муниципальной услуги заявителю в реестре выдачи готовых документов с проставлением даты направления или вручения;

- направление в МФЦ решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (решения об отказе в предоставлении такого разрешения).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация факта передачи результата административной процедуры в МФЦ в реестре выдачи готовых документов с проставлением даты передачи.

3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением Уполномоченным органом, должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем Уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя Уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в Уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения Административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений Административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Администрацию, Уполномоченный орган, МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации, Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, Уполномоченный орган, МФЦ либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, Уполномоченного органа, должностного лица Администрации, муниципального служащего Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Администрации, Уполномоченного органа, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение 3 дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Администрацию, Уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 Административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 Административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же Уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (иди) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

от _____
(наименование заявителя, фамилия, имя,

_____
отчество – для граждан, полное наименование

_____
организации – для юридических лиц,

_____
почтовый адрес и индекс, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

_____,
(указывается запрашиваемый вид разрешенного использования)

расположенного по адресу: _____ .

Об обязанности внесения расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения, проинформирован.

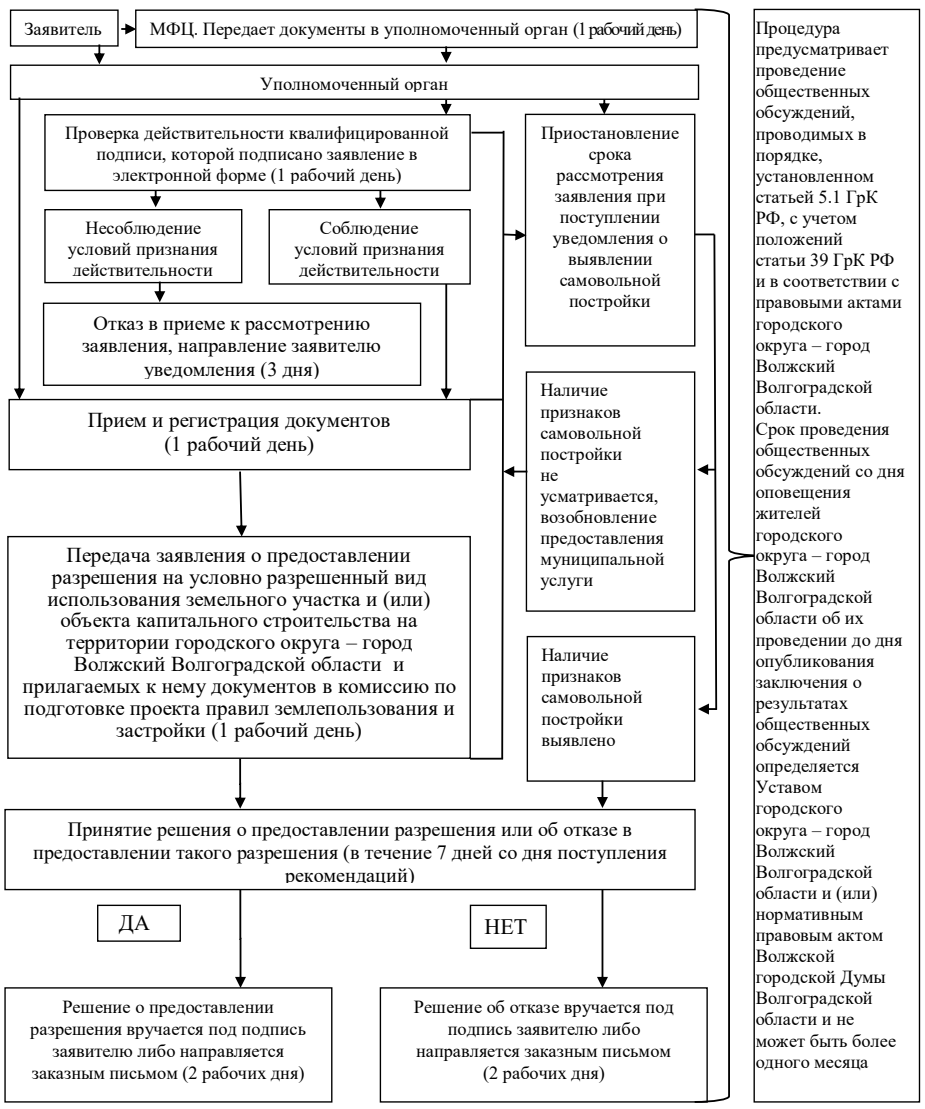
К заявлению прилагаются:_____
(наименования документов и количество экземпляров)

_____.

«___» _____ 20_____ г. _____ _____
подпись Ф.И.О.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2019 **№ 43-го**

О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.10.2015 № 148-ГО

В связи с изменением состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 07.06.2018 № 72-ОД «О градостроительной деятельности на территории Волгоградской области», Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 23 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.10.2015 № 148-ГО «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившим силу пункт 1 постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.10.2018 № 133-ГО «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.10.2015 № 148-ГО».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению
главы городского округа –
город Волжский
Волгоградской области
От 28.03.2019 № 43-го

Состав
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования
и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Никитин Руслан Иванович - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Попова Александра Викторовна - председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии - специалист комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Дудник Юрий Леонидович - депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Поступаев Илья Анатольевич - заместитель председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Шемонаева Юлия Владимировна - начальник отдела организации и управления землями городского округа комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.03.2019 **№ 9-р**

О внесении изменений в распоряжение КЖД от 29.12.2018 № 62-р

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5249 «Об уполномоченных органах», руководствуясь Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

1. Внести изменение в распоряжение комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.12.2018 № 62-р «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным казенным предприятием «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение №№ 1, 2 в новой редакции (приложение №№ 1, 2)
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
3. Направить копию настоящего распоряжения в управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) для опубликования настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета В.М. Хоменко

Приложение № 1
к распоряжению комитета по
обеспечению жизнедеятельности города
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 22.03.2019 № 9-р

Тарифы
на услуги, предоставляемые муниципальным казенным предприятием «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф без НДС, руб.	Тариф с НДС, руб.
1	Предоставление права размещения волоконно-оптических линий связи, электрического кабеля, камер видеонаблюдения на опорах наружного освещения ВЛ-0,4кВ.	1 место на опоре/ календарный месяц	287,40	344,88
2	Предоставление права размещения волоконно-оптических линий связи, электрического кабеля, камер видеонаблюдения на опорах электроснабжения ВЛ 0,4-10кВ.	1 место на опоре/ календарный месяц	303,65	364,38

Председатель комитета В.М. Хоменко

Приложение № 2
к распоряжению комитета по
обеспечению жизнедеятельности города
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 22.03.2019 № 9-р

Тарифы
на услуги, предоставляемые муниципальным казенным предприятием «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф без НДС, руб.	Тариф с НДС, руб.
1	Предоставление права размещения комплекса фото-видеофиксации на опорах наружного освещения ВЛ-0,4кВ.	1 место на опоре/ календарный месяц	420,45	504,54
2	Предоставление права размещения комплекса фото-видеофиксации на опорах электроснабжения ВЛ 0,4-10кВ.	1 место на опоре/ календарный месяц	442,48	530,98

Председатель комитета В. М. Хоменко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2019 **№ 2322**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.04.2018 № 1664

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.04.2018 № 1664 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых не осуществляется посредством комплексного запроса при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 02.04.2019 № 2322

Перечень муниципальных услуг,
предоставление которых не осуществляется посредством комплексного запроса
при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов
2.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
3.	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов
4.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
5.	Присвоение, изменение, аннулирование адресов объектам адресации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
6.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Внесение изменений в договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком
9.	Выдача арендатору земельного участка согласия (отказа) на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав на земельные участки в залог
10.	Подготовка заявления для постановки земельных участков на кадастровый учет, внесение изменений в сведения государственного кадастра
11.	Заключение соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком
12.	Выдача справки о задолженности за земельные участки
13.	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области
14.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
15.	Выдача акта сверки взаиморасчетов за земельные участки
16.	Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно
17.	Предоставление садового земельного участка в собственность бесплатно гражданину
18.	Рассмотрение предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
19.	Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов
20.	Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
21.	Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
22.	Рассмотрение предложений о включении места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области
23.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
24.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство
25.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
26.	Выдача градостроительного плана земельного участка
27.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
28.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
29.	Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
30.	Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
31.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
32.	Выдача разрешения на осуществление земляных работ в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области
33.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
34.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических и юридических лиц
35.	Утверждение документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических и юридических лиц
	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
2.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
3.	Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4.	Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Рабочий, Металлург 1, Металлург 2, микрорайона Южный, садоводческих, дачных некоммерческих товариществ, расположенных южнее 6-й Автодороги и улицы Портовой
5.	Регистрация устава территориального общественного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Предоставление информации об организации начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в рамках муниципальной сети образовательных учреждений
3.	Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования
4.	Предоставление гражданам путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их за счет средств областного бюджета
	Отдел по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Краснооктябрьского, Паромного, Уральского, садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных севернее 6-й Автодороги и улицы Портовой
	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области

2.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
3.	Возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
4.	Заключение договоров найма специализированного жилого помещения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда и заключение дополнительных соглашений к договору найма специализированного жилого помещения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда
5.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма
6.	Рассмотрение заявлений о наличии у граждан оснований для признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
9.	Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма
10.	Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма
11.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
12.	Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
13.	Оформление свидетельства, удостоверяющего право на получение социальной выплаты молодой семье, включенной в список получателей социальных выплат на получение жилья
	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
3.	Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Услуги муниципальных образовательных учреждений
1.	Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ
2.	Предоставление информации о реализации программ начального и среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ
3.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости
4.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках
5.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение
6.	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы
7.	Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах Единого государственного экзамена

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2019 **№ 2321**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.04.2016 № 2416

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.04.2016 № 2416 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 02.04.2019 № 2321

Перечень
муниципальных услуг, предоставление которых организуется
в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов
2.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
3.	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов
4.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
5.	Присвоение, изменение, аннулирование адресов объектам адресации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
6.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Внесение изменений в договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком
9.	Выдача арендатору земельного участка согласия (отказа) на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав на земельные участки в залог
10.	Подготовка заявления для постановки земельных участков на кадастровый учет, внесение изменений в сведения государственного кадастра
11.	Заключение соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком
12.	Выдача справки о задолженности за земельные участки
13.	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области
14.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
15.	Выдача акта сверки взаиморасчетов за земельные участки
16.	Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно
17.	Предоставление садового земельного участка в собственность бесплатно гражданину
18.	Рассмотрение предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
19.	Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов
20.	Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
21.	Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
22.	Рассмотрение предложений о включении места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области
23.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
24.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство
25.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

26.	Выдача градостроительного плана земельного участка
27.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
28.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
29.	Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
30.	Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
31.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
32.	Выдача разрешения на осуществление земляных работ в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области
33.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
34.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических и юридических лиц
35.	Утверждение документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических и юридических лиц
	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
2.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
3.	Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4.	Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Рабочий, Металлург 1, Металлург 2, микрорайона Южный, садоводческих, дачных некоммерческих товариществ, расположенных южнее 6-й Автодороги и улицы Портовой
5.	Регистрация устава территориального общественного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Предоставление информации об организации начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в рамках муниципальной сети образовательных учреждений
3.	Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования
4.	Предоставление гражданам путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их за счет средств областного бюджета
	Отдел по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Краснооктябрьского, Паромного, Уральского, садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных севернее 6-й Автодороги и улицы Портовой
	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
3.	Возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
4.	Заключение договоров найма специализированного жилого помещения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда и заключение дополнительных соглашений к договору найма специализированного жилого помещения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда
5.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма
6.	Рассмотрение заявлений о наличии у граждан оснований для признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
9.	Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма
10.	Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма
11.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
12.	Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
13.	Оформление свидетельства, удостоверяющего право на получение социальной выплаты молодой семье, включенной в список получателей социальных выплат на получение жилья
	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
3.	Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Услуги муниципальных образовательных учреждений
1.	Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ
2.	Предоставление информации о реализации программ начального и среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ
3.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости
4.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках
5.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение
6.	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы
7.	Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах Единого государственного экзамена

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2019 **№ 2320**

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Волгоградской области от 26.02.2013 № 77-п «О порядке формирования и ведения государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)»:

1.1. Изложить приложение № 3 в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Изложить приложение № 4 в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Изложить приложение № 6 в новой редакции (приложение № 3).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 02.04.2019 № 2320

Перечень
муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование земельных участков, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов
2.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
3.	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, без проведения торгов
4.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
5.	Присвоение, изменение, аннулирование адресов объектам адресации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
6.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Внесение изменений в договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком
9.	Выдача арендатору земельного участка согласия (отказа) на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав на земельные участки в залог
10.	Подготовка заявления для постановки земельных участков на кадастровый учет, внесение изменений в сведения государственного кадастра
11.	Заключение соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком
12.	Выдача справки о задолженности за земельные участки
13.	Предоставление водных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области
14.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
15.	Выдача акта сверки взаиморасчетов за земельные участки
16.	Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно
17.	Предоставление садового земельного участка в собственность бесплатно гражданину
18.	Рассмотрение предложений о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
19.	Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов
20.	Заключение договора на проведение ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
21.	Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
22.	Рассмотрение предложений о включении места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в перечень мест проведения ярмарок на территории Волгоградской области
23.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
24.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство
25.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
26.	Выдача градостроительного плана земельного участка
27.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
28.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
29.	Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
30.	Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
31.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
32.	Выдача разрешения на осуществление земляных работ в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области
33.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
34.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических и юридических лиц
35.	Утверждение документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических и юридических лиц
	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
2.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
3.	Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства
4.	Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Рабочий, Металлург 1, Металлург 2, микрорайона Южный, садоводческих, дачных некоммерческих товариществ, расположенных южнее 6-й Автодороги и улицы Портовой
5.	Регистрация устава территориального общественного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области
	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Предоставление информации об организации начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в рамках муниципальной сети образовательных учреждений
3.	Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования
4.	Предоставление гражданам путевок в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их за счет средств областного бюджета
	Отдел по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача справок о наличии подсобных хозяйств на территориях поселков Краснооктябрьского, Паромного, Уральского, садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных севернее 6-й Автодороги и улицы Портовой
	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
3.	Возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства
4.	Заключение договоров найма специализированного жилого помещения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда и заключение дополнительных соглашений к договору найма специализированного жилого помещения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда
5.	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях социального найма
6.	Рассмотрение заявлений о наличии у граждан оснований для признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
9.	Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и дополнительных соглашений к договору социального найма
10.	Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма

11.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
12.	Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
13.	Оформление свидетельства, удостоверяющего право на получение социальной выплаты молодой семье, включенной в список получателей социальных выплат на получение жилья
	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Выдача разрешений на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
3.	Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 02.04.20109 № 2320

Перечень
государственных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области при осуществлении переданных государственных полномочий

№ п/п	Наименование услуги
	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Назначение компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
	Отдел опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных
2.	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет
3.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных
4.	Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством или переданного в приемную семью
5.	Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени, фамилии ребенку до достижения им возраста четырнадцати лет
6.	Временное устройство несовершеннолетних в образовательные и медицинские организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации, оказывающие социальные услуги, на полное государственное обеспечение
7.	Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)
8.	Подбор, учет и подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей
9.	Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах
10.	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
11.	Назначение опекуна (попечителя) над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченным в дееспособности
12.	Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности
13.	Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание
	Отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
	Отделы ЗАГС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.	Государственная регистрация рождения
2.	Государственная регистрация заключения брака
3.	Государственная регистрация расторжения брака
4.	Государственная регистрация усыновления (удочерения)
5.	Государственная регистрация установления отцовства
6.	Государственная регистрация перемены имени
7.	Государственная регистрация смерти
8.	Выдача повторных документов
9.	Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния
10.	Восстановление записи акта гражданского состояния
11.	Аннулирование записи акта гражданского состояния
12.	Истребование личных документов

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 02.04.2019 № 2320

Перечень органов, уполномоченных на ведение реестра и направление сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области»

1. Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Отдел по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Отдел опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8. Отдел по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

9. Отдел муниципального жилищного контроля администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2019 **№ 2475**

О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Рассмотрев заявления ООО «Март», Шипунова Сергея Андреевича, Глуховой Веры Петровны, Головко Надежды Александровны, учитывая заключения о результатах общественных обсуждений, опубликованные в газете «Волжский муниципальный вестник» от 19.03.2019 № 11 (575), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 7581 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «Март» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, предназначенного для производства строительных материалов и оборудования (сборочного цеха ООО «Март») по адресу: ул. Александрова, 58, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

2. Предоставить Глуховой В.П. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Плеханова, 39, пос. Паромный, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,45 м и от 3,0 до 2,70 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

3. Предоставить Головко Н.А. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции дома (назначение: жилое), расположенного по адресу: ул. Киевская, 59, СНТ «Волга», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м со стороны ул. 23 Линия в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

4. Предоставить Шипунову С.А. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции дома (назначение: жилое), расположенного по адресу: ул. 20 Линия, 14, СНТ «Волга», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,5 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р. И. Никитина.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской области
от 20.03.2019 № 1933 (по состоянию на 08.04.2019)

Перечень
недвижимого муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Номер в реестре имущества	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта											Вид объекта недвижимое тир; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части						Сведения о движимом имуществе						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом									
															Кадастровый номер		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости	Основная характеристика объекта недвижимости			Наименование объекта учета							организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства				
																													Правообладатель			Документы основания		Правообладатель			Документы основания	
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района / городского округа / внутригородского округа территории города федерального значения	Наименование городского поселения / сельского поселения / внутригородского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения		Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)		Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/ проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)		Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключе-ния договора	Дата окончания действия договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
1	14741	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			бульвар	Профсоюзов	2		Часть нежилого помещения				Площадь	53,00	кв. м	Помещение															
2	14741	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			бульвар	Профсоюзов	2		Часть нежилого помещения				Площадь	27,70	кв. м	Помещение															
3	14741	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			бульвар	Профсоюзов	2		Часть нежилого помещения				Площадь	19,60	кв. м	Помещение															
4	14741	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			бульвар	Профсоюзов	2		Часть нежилого помещения				Площадь	16,00	кв. м	Помещение															
5	14741	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			бульвар	Профсоюзов	2		Часть нежилого помещения				Площадь	31,70	кв. м	Помещение															
6	14741	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			бульвар	Профсоюзов	2		Часть нежилого помещения				Площадь	29,00	кв. м	Помещение															
7	14741	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			бульвар	Профсоюзов	2		Часть нежилого помещения				Площадь	80,90	кв. м	Помещение															
8	14719	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 16	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			бульвар	Профсоюзов	16		Нежилое помещение	34:35:030202:11307	Кадастровый		Площадь	194,30	кв. м	Помещение													ИП Журкин А.В.	3043531600367	343500948201	24.03.2015	23.03.2020
9	14745	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 32	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			бульвар	Профсоюзов	32		Нежилое помещение	34:35:030203:16270	Кадастровый		Площадь	132,00	кв. м	Помещение													ИП Завьялов В.А.	315343500007305	343523572001	08.02.2016	07.02.2021
10	14767	Волгоградская область, г. Волжский, пл. Труда, 19	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			площадь	Труда	19		Нежилое помещение	34:35:030204:8985	Кадастровый		Площадь	20,00	кв. м	Помещение													ИП Мкртычев Э.А.	304345928200254	344105617507	08.09.2015	07.09.2020
11	404074	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 22	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			проспект	Ленина	22		Часть нежилого помещения				Площадь	506,10	кв. м	Помещение															
12	406534	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 22	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			проспект	Ленина	22		Часть нежилого помещения				Площадь	17,10	кв. м	Помещение															
13	5631 44221237 5631 44221237 5631 44221237	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			проспект	Ленина	59		Часть нежилого помещения	34:35:030114:8615	Кадастровый		Площадь	285,90	кв. м	Помещение													ООО УК "ЖКХ Алдан"	1123435006837	3435301538	06.07.2018	05.07.2023
14	5631 44057437 5631 44057437 5631 44057437	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			проспект	Ленина	59		Часть нежилого помещения	34:35:030114:8615	Кадастровый		Площадь	193,80	кв. м	Помещение													ООО "Жилищное хозяйство"	1123435004406	3435116373	21.04.2014	24.03.2019
15	271403	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			проспект	Ленина	59а		Часть нежилого помещения				Площадь	127,10	кв. м	Помещение													ООО "УК "Спутник"	1153435000432	3435117088	23.08.2016	22.08.2021
16	271383	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			проспект	Ленина	59а		Часть нежилого помещения				Площадь	118,75	кв. м	Помещение													ООО "УК "Спутник"	1153435000432	3435117088	23.08.2016	22.08.2021
17	404076	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			проспект	Ленина	59а		Часть нежилого помещения				Площадь	45,85	кв. м	Помещение													ООО "УК "Спутник"	1153435000432	3435117088	23.08.2016	22.08.2021
18	314103	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			проспект	Ленина	59а		Часть нежилого помещения	34:35:030114:8393			Площадь	81,10	кв. м	Помещение													ООО "УК "Спутник"	1153435000432	3435117088	11.01.2018	10.01.2023
19	269963	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			проспект	Ленина	59а		Часть нежилого помещения	34:35:030114:8393			Площадь	31,10	кв. м	Помещение													ООО "УК "Спутник"	1153435000432	3435117088	11.01.2018	10.01.2023
20	34826	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			проспект	Ленина	59а		Нежилое помещение	34:35:030114:8715	Кадастровый		Площадь	34,50	кв. м	Помещение															
21	14954	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 71	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			проспект	Ленина	71		Нежилое помещение	34:35:030114:8775	Кадастровый		Площадь	79,20	кв. м	Помещение													ООО Торговый дом "Т.Т."	1023401996672	3435055138	08.09.2015	07.09.2020
22	14888	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 80	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			проспект	Ленина	80		Нежилое помещение	34:35:030119:10676	Кадастровый		Площадь	144,60	кв. м	Помещение													ООО "Жилищные услуги"	1043400066236	3435066901	01.01.2017	31.01.2022
23	21337	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 109	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			проспект	Ленина	109		Нежилое помещение	34:35:030122:23158	Кадастровый		Площадь	16,70	кв. м	Помещение															
24	21335	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 131	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			проспект	Ленина	131		Нежилое помещение	34:35:030122:19883	Кадастровый		Площадь	126,90	кв. м	Помещение													ООО "Династия плюс"	1173443018187	3435131283	01.11.2017	31.10.2022
25	270384	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 371	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			проспект	Ленина	371		Нежилое помещение	34:35:030214:6329	Кадастровый		Площадь	130,50	кв. м	Помещение													ИП Веденеева О.Н.	313345401700013	342899133934	11.01.2018	10.01.2023
26	15369	Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 86а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	40 лет Победы	86а		Нежилое помещение	34:35:010106:948	Кадастровый		Площадь	291,50	кв. м	Помещение													ООО "Клиан"	1073435006920	3435088895	01.04.2014	31.03.2019

27	15374	Волгоградская область, г. Волжский, ул. 87 Гвардейская, 39	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	87 Гвардейская	39		Нежилое помещение				Площадь	67,50	кв. м	Помещение													
28	15372	Волгоградская область, г. Волжский, ул. 87 Гвардейская, 63	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	87 Гвардейская	63		Нежилое помещение	34:35:030216:10137	Кадастровый		Площадь	141,40	кв. м	Помещение											ООО "Первый управляющий сервис"	1073435004500	3435087228	01.04.2014	16.03.2019
29	19074	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Ак. Королева, 3а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Академика Королева	3а		Нежилое помещение	34:35:000000:64855	Кадастровый		Площадь	57,90	кв. м	Помещение														
30	400396	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Ак. Королева, 3а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Академика Королева	3а		Часть нежилого помещения				Площадь	74,50	кв. м	Помещение														
31	212621	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Ак. Королева, 3а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Академика Королева	3а		Часть нежилого помещения				Площадь	55,60	кв. м	Помещение											ИП Стери Э.Р.	307345922500013	343515962209	11.03.2015	02.03.2020
32	15980	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Ак. Королева, 4	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Академика Королева	4		Нежилое помещение	34:35:030122:25263	Кадастровый		Площадь	40,90	кв. м	Помещение														
33	18897	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Горького, 30	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Горького	30		Нежилое помещение	34:35:030110:4998	Кадастровый		Площадь	186,50	кв. м	Помещение														
34	15105	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 1	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Дружбы	1		Нежилое помещение	34:35:030203:15146	Кадастровый		Площадь	317,20	кв. м	Помещение														
35	15031	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 7	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Дружбы	7		Нежилое помещение	34:35:030203:13071	Кадастровый		Площадь	136,00	кв. м	Помещение														
36	402951	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 16	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Дружбы	16		Нежилое помещение	34:35:030202:18336	Кадастровый		Площадь	259,90	кв. м	Помещение											ООО "Даша"	1023402023655	3435047722	17.07.2015	15.07.2020
37	14990	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 88	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Дружбы	88		Нежилое помещение	34:35:030216:3490	Кадастровый		Площадь	259,10	кв. м	Помещение														
38	14748	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 92	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Дружбы	92		Нежилое помещение	34:35:030216:3666	Кадастровый		Площадь	113,30	кв. м	Помещение											ООО "Стихия"	1093435004520	3435101955	01.02.2017	31.01.2022
39	21349	Волгоградская область, г. Волжский, ул. К. Нечаевой, 4	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	К. Нечаевой	4		Нежилое помещение	34:35:030213:14620	Кадастровый		Площадь	226,20	кв. м	Помещение											ИП Малюгина А.А.	304343511800220	343516986481	08.06.2015	07.06.2021
40	15365	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 5а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Карбышева	5а		Нежилое помещение	34:35:000000:44737	Кадастровый		Площадь	121,90	кв. м	Помещение											ООО "Первая жилищная компания"	1123435005539	3435911981	24.03.2014	12.03.2019
41	407617	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 25	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Карбышева	25		Нежилое помещение	34:35:030120:21071			Площадь	43,00	кв. м	Помещение														
42	400500	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 25	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Карбышева	25		Часть нежилого помещения				Площадь	77,12	кв. м	Помещение											ООО "Сфера чистоты"	1133435001776	3435303983	16.03.2015	09.03.2020
43	211913	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 25	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Карбышева	25		Часть нежилого помещения				Площадь	58,08	кв. м	Помещение														
44	69788	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Карбышева, 48	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Карбышева	48		Нежилое помещение	34:35:030122:24847	Кадастровый		Площадь	27,80	кв. м	Помещение											ООО "Обувь"	1023402013326	3435011638	01.10.2015	30.09.2020
45	14833	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Коммунистическая, 1	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Коммунистическая	1		Нежилое помещение	34:35:030110:11081	Кадастровый		Площадь	190,00	кв. м	Помещение											ООО "Надежда"	1023402015340	3435003845	01.03.2019	29.02.2024
46	438908	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Коммунистическая, 1	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Коммунистическая	1		Часть нежилого помещения	34:35:030110:1136	Кадастровый		Площадь	452,80	кв. м	Помещение											ООО "Искра"	1023402015955	3435015738	29.01.2016	28.01.2019
47	369008	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Коммунистическая, 1	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Коммунистическая	1		Часть нежилого помещения	34:35:030110:1136	Кадастровый		Площадь	553,60	кв. м	Помещение														
48	14814	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Коммунистическая, 1	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Коммунистическая	1		Нежилое помещение	34:35:030110:5432	Кадастровый		Площадь	141,00	кв. м	Помещение											ООО "Целитель"	1023402015339	3435056565	28.02.2019	27.02.2022
49	14988	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Коммунистическая, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Коммунистическая	2		Часть нежилого помещения	34:35:030110:7908	Кадастровый		Площадь	184,90	кв. м	Помещение														
50	411785	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Коммунистическая, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Коммунистическая	2		Часть нежилого помещения				Площадь	53,20	кв. м	Помещение											ООО "ММЦ "Диалайн"	1133443033074	3443925716	06.07.2018	05.06.2019
51	183667	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Коммунистическая, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Коммунистическая	2		Нежилое помещение	34:35:030110:5434	Кадастровый		Площадь	392,00	кв. м	Помещение											ООО "Медсервис"	1163443058976	3435125089	16.09.2016	15.09.2031
52	14787	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Коммунистическая, 44	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Коммунистическая	44		Нежилое помещение	34:35:030113:6355	Кадастровый		Площадь	128,30	кв. м	Помещение											ИП Власенко А.С.	306343534700018	343505841011	29.01.2016	28.01.2021
53	15959	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Машиностроителей, 1/1	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Машиностроителей	1/1		Нежилое помещение	34:35:030123:13108	Кадастровый		Площадь	50,30	кв. м	Помещение											ИП Руденко Т.Н.	318344300074884	34350224155	11.09.2018	10.09.2023
54	400352	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Машиностроителей, 9 б	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Машиностроителей	9 б		Часть нежилого помещения				Площадь	255,20	кв. м	Помещение											ООО "Техтранс"	1083435005830	3435095797	04.02.2015	03.02.2020
55	377457	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Машиностроителей, 9 б	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Машиностроителей	9 б		Часть нежилого помещения				Площадь	214,20	кв. м	Помещение											ООО "Лада дом"	1143435001951	3435311173	03.05.2017	02.05.2022
56	377459	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Машиностроителей, 9 б	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Машиностроителей	9 б		Часть нежилого помещения				Площадь	35,30	кв. м	Помещение											ООО "Лада дом"	1143435001951	3435311173	03.05.2017	02.05.2022
57	14845	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Машиностроителей, 19	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Машиностроителей	19		Нежилое помещение	34:35:030123:6483	Кадастровый		Площадь	250,70	кв. м	Помещение														
58	14852	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Машиностроителей, 29	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Машиностроителей	29		Нежилое помещение	34:35:030124:2609	Кадастровый		Площадь	130,80	кв. м	Помещение											ООО "УК НАШ ДОМ"	1153435001785	3435118490	16.12.2016	15.12.2019
59	16045	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 9	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	9		Часть нежилого помещения	34:35:030204:13256	Кадастровый		Площадь	174,90	кв. м	Помещение														
60	16045	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 9	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	9		Часть нежилого помещения	34:35:030204:13256	Кадастровый		Площадь	140,20	кв. м	Помещение														
61	16045	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 9	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	9		Часть нежилого помещения	34:35:030204:13256	Кадастровый		Площадь	29,60	кв. м	Помещение														
62	16045	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 9	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	9		Часть нежилого помещения	34:35:030204:13256	Кадастровый		Площадь	69,90	кв. м	Помещение														

63	15880	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 9	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	9		Нежилое помещение	34:35:030204:5755	Кадастровый		Площадь	146,00	кв. м	Помещение												ИП Развин А.А.	1023402463358	343504731440	21.03.2014	20.03.2024
64	16027	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 13а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	13а		Нежилое помещение				Площадь	284,50	кв. м	Помещение												ИП Веденеева О.Н.	313345401700013	342899133934	29.12.2018	28.12.2023
65	297863	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 17	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	17		Часть нежилого помещения				Площадь	48,90	кв. м	Помещение												ИП Веденеева О.Н.	313345401700013	342899133934	13.10.2017	12.10.2022
66	14875	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 22	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	22		Нежилое помещение	34:35:030203:16274	Кадастровый		Площадь	14,40	кв. м	Помещение																
67	14878	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 26	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	26		Нежилое помещение	34:35:030203:16333	Кадастровый		Площадь	81,00	кв. м	Помещение																
68	50913	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 27	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	27		Часть нежилого помещения	34:35:030207:19909	Кадастровый		Площадь	93,60	кв. м	Помещение																
69	14980	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 33	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	33		Нежилое помещение	34:35:030207:9360	Кадастровый		Площадь	322,70	кв. м	Помещение																
70	14893	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 33	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	33		Нежилое помещение	34:35:030207:19977	Кадастровый		Площадь	32,90	кв. м	Помещение												ИП Павлова Ирина Владимировна	304344320500156	344344685748	07.02.2019	06.02.2024
71	378111	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 33	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	33		Часть нежилого помещения				Площадь	126,34	кв. м	Помещение																
72	368501	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 33	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	33		Часть нежилого помещения	34:35:030207:19911			Площадь	71,16	кв. м	Помещение												ООО "Триком"	1073435003982	3435086739	12.12.2017	11.12.2022
73	14889	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 33	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	33		Нежилое помещение	34:35:030207:16568	Кадастровый		Площадь	130,20	кв. м	Помещение																
74	14904	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 54	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	54		Нежилое помещение	34:35:030212:5796	Кадастровый		Площадь	87,20	кв. м	Помещение												ООО "Загс-инфо"	1053435043408	3435070760	07.08.2015	06.08.2020
75	14919	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 102	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	102		Нежилое помещение	34:35:030215:6085	Кадастровый		Площадь	16,70	кв. м	Помещение												ИП Муравьева С.А.	304343535700590	343501405938	04.05.2017	03.05.2022
76	70258	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 104	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	104		Нежилое помещение	34:35:030215:7869	Кадастровый		Площадь	224,90	кв. м	Помещение												ООО "Амбулатория грязеводолечебница"	1143435004657	3435313847	10.06.2016	09.06.2021
77	14911	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 113	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	113		Нежилое помещение	34:35:030217:20392	Кадастровый		Площадь	16,80	кв. м	Помещение												ИП Герасимова С.П.	309343526400026	343521478902	08.09.2016	07.09.2019
78	14925	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 140	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	140		Нежилое помещение	34:35:030216:3234	Кадастровый		Площадь	147,40	кв. м	Помещение												ООО "Надежда"	1023402015340	3435003845	01.03.2019	29.04.2024
79	15366	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 159	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Мира	159		Нежилое помещение				Площадь	282,60	кв. м	Помещение												ООО "Дэмсервис"	1083435000692	3435091200	01.04.2014	31.03.2019
80	213485	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 42	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Молодежная	42		Нежилое помещение	34:35:030120:16067	Кадастровый		Площадь	151,50	кв. м	Помещение																
81	14858	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 77	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Набережная	77		Нежилое помещение	34:35:030119:10978	Кадастровый		Площадь	115,60	кв. м	Помещение																
82	14674	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Н. Нариманова, 4	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Н. Нариманова	4		Нежилое помещение	34:35:030207:19978	Кадастровый		Площадь	23,10	кв. м	Помещение												ООО "Обувь"	1023402013326	3435011638	08.09.2015	07.09.2020
83	410635	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Н. Нариманова, 4	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Н. Нариманова	4		Нежилое помещение	34:35:030207:20141	Кадастровый		Площадь	127,80	кв. м	Помещение												ООО "АлАнА"	1103435000371	3435004052	11.01.2016	30.12.2020
84	410590	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Н. Нариманова, 4	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Н. Нариманова	4		Нежилое помещение	34:35:030207:20144	Кадастровый		Площадь	199,20	кв. м	Помещение												ООО "Феникс"	1103435000382	3435004285	11.01.2016	30.12.2020
85	19593	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Н. Нариманова, 15а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Н. Нариманова	15а		Нежилое помещение	34:35:030207:20111	Кадастровый		Площадь	25,40	кв. м	Помещение																
86	14681	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Н. Нариманова, 19	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Н. Нариманова	19		Нежилое помещение	34:35:030207:20098	Кадастровый		Площадь	43,90	кв. м	Помещение																
87	212921	Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Панфилова, 6	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Панфилова	6		Нежилое здание	34:35:000000:23063	Кадастровый		Площадь	109,70	кв. м	Здание												ООО "Обслуживание жилых домов"	1123435006419	3435301175	19.10.2015	18.10.2020
88	283843	Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Панфилова, 6а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Панфилова	6а		Нежилое здание	34:35:00:000000:001782:000000	Кадастровый		Площадь	440,30	кв. м	Здание																
89	15292	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 7 б	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пионерская	7 б		Нежилое помещение				Площадь	290,20	кв. м	Помещение												ООО "Жил-уют"	1153454000479	3454002491	11.02.2016	10.02.2021
90	19600	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 28	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пионерская	28		Часть нежилого помещения				Площадь	54,90	кв. м	Помещение												ООО "ТрейдИнвест"	1103435000019	3435103720	07.03.2017	06.03.2022
91	402093	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 28	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пионерская	28		Часть нежилого помещения				Площадь	22,30	кв. м	Помещение												ООО "Обувь"	1023402013326	3435011638	08.06.2015	04.06.2020
92	386799	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 42	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пушкина	42		Нежилое помещение	34:35:030120:20398	Кадастровый		Площадь	61,60	кв. м	Помещение																
93	386800	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 42	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пушкина	42		Нежилое помещение	34:35:030120:20399	Кадастровый		Площадь	23,10	кв. м	Помещение																
94	14645	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 42	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пушкина	42		Нежилое помещение	34:35:030120:20525	Кадастровый		Площадь	119,40	кв. м	Помещение																
95	287043	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 51а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пушкина	51а		Нежилое строение	34:35:000000:0000:410:001116:02010	Кадастровый		Площадь	15,00	кв. м	Строение												ООО "Находка"	1043400056589	3435065200	02.02.2016	01.02.2019
96	25228	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 51а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пушкина	51а		Нежилое здание				Площадь	45,50	кв. м	Караульное помещение												ООО "Находка"	1043400056589	3435065200	02.02.2016	01.02.2019
97	25221	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 51а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пушкина	51а		Нежилое строение				Площадь	88,50	кв. м	Контора												ООО "Находка"	1043400056589	3435065200	02.02.2016	01.02.2019
98	25226	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 51а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пушкина	51а		Нежилое строение				Площадь	53,10	кв. м	Операторная												ООО "Роден"	1023402015328	3435002376	11.03.2016	10.03.2019

99	25225	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 51а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пушкина	51а		Нежилое здание				Площадь	333,20	кв. м	Склад											ООО "Роден"	1023402015328	3435002376	11.03.2016	10.03.2019
100	25223	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 51а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пушкина	51а		Нежилое строение				Площадь	16,60	кв. м	Караульная на проходной											ООО "Роден"	1023402015328	3435002376	11.03.2016	10.03.2019
101	14638	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 66	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пушкина	66		Нежилое помещение	34:35:030123:14533	Кадастровый		Площадь	10,20	кв. м	Помещение											ООО "Тора"	1053435026765	3435070376	06.10.2015	05.10.2020
102	14636	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 66	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пушкина	66		Нежилое помещение	34:35:030123:12294	Кадастровый		Площадь	131,00	кв. м	Помещение											ООО "Торговый дом "Неготек"	1103459004538	3442111104	17.02.2015	16.02.2020
103	19206 21258819 206 21258819 206 212588	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 92	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пушкина	92		Часть нежилого помещения				Площадь	97,10	кв. м	Помещение															
104	19206 44218819 206 44218819 206 442188	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 92	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пушкина	92		Часть нежилого помещения				Площадь	57,70	кв. м	Помещение											ООО "Демиург"	1023402008497	3435009558	21.08.2018	20.08.2021
105	19206 21259219 206 21259219 206 212592	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 92	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Пушкина	92		Часть нежилого помещения				Площадь	80,50	кв. м	Помещение											ООО "Лада дом"	1143435001951	3435311173	06.09.2017	05.09.2022
106	15606	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 34	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Советская	34		Нежилое помещение	34:35:030122:9780	Кадастровый		Площадь	100,00	кв. м	Помещение											ООО "Стини"	1023402004702	3435800569	19.02.2015	18.02.2020
107	212278	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 83	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Советская	83		Часть нежилого помещения				Площадь	90,50	кв. м	Помещение															
108	212247	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Советская, 83	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Советская	83		Часть нежилого помещения				Площадь	212,20	кв. м	Помещение															
109	279583	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Сталинградская, 4	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Сталинградская	4		Часть нежилого помещения				Площадь	900,50	кв. м	Помещение									Союз "Волжская торгово-промышленная палата"	1023400000711	3435110276	27.07.2006	20.07.2055					
110	396746	Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Ташкентская, 1	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Ташкентская	1		Часть нежилого помещения	34:35:000000:66230	Кадастровый		Площадь	148,20	кв. м	Помещение											ООО "Управляющая организация "Жилищно-коммунальное обслуживание"	1153435001070	3435117754	16.09.2016	15.09.2021
111	396748	Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Ташкентская, 1	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Ташкентская	1		Нежилое помещение	34:35:000000:66264	Кадастровый		Площадь	161,60	кв. м	Помещение															
112	447171	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Фонтанная, 6	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Фонтанная	6		Часть нежилого помещения				Площадь	15,90	кв. м	Помещение															
113	447171	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Фонтанная, 6	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Фонтанная	6		Часть нежилого помещения				Площадь	16,90	кв. м	Помещение															
114	447171	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Фонтанная, 6	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Фонтанная	6		Часть нежилого помещения				Площадь	11,40	кв. м	Помещение															
115	447171	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Фонтанная, 6	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Фонтанная	6		Часть нежилого помещения				Площадь	13,30	кв. м	Помещение															
116	447171	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Фонтанная, 6	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Фонтанная	6		Часть нежилого помещения				Площадь	9,40	кв. м	Помещение															
117	447171	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Фонтанная, 6	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Фонтанная	6		Часть нежилого помещения				Площадь	54,20	кв. м	Помещение															
118	14555	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Химиков, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Химиков	2		Часть нежилого помещения	34:35:030123:7344	Кадастровый		Площадь	76,70	кв. м	Помещение															
119	14555	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Химиков, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Химиков	2		Часть нежилого помещения	34:35:030123:7344	Кадастровый		Площадь	59,80	кв. м	Помещение															
120	14555	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Химиков, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Химиков	2		Часть нежилого помещения	34:35:030123:7344	Кадастровый		Площадь	20,80	кв. м	Помещение															
121	14555	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Химиков, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Химиков	2		Часть нежилого помещения	34:35:030123:7344	Кадастровый		Площадь	7,70	кв. м	Помещение															
122	14555	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Химиков, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Химиков	2		Часть нежилого помещения	34:35:030123:7344	Кадастровый		Площадь	99,80	кв. м	Помещение															
123	14963	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Химиков, 18	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Химиков	18		Нежилое помещение	34:35:030123:10690	Кадастровый		Площадь	17,00	кв. м	Помещение											ООО "Стоматология "Джулия"	1063435055386	3435081339	18.08.2017	17.08.2022
124	19748	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Циолковского, 13	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Циолковского	13		Нежилое помещение	34:35:030112:5929	Кадастровый		Площадь	166,20	кв. м	Помещение															
125	14586	Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Чапаева, 12	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Чапаева	12		Нежилое помещение	34:35:000000:65350	Кадастровый		Площадь	16,30	кв. м	Помещение															
126	368986	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 9а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Энгельса	9а		Часть нежилого помещения				Площадь	250,00	кв. м	Помещение															
127	368986 423030	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 9а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Энгельса	9а		Часть нежилого помещения				Площадь	51,90	кв. м	Помещение											ООО "СтройБытМонтаж"	1163433052695	3435124127	11.01.2017	10.01.2022
128	368986, 212378	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 9а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Энгельса	9а		Часть нежилого помещения				Площадь	154,90	кв. м	Помещение											ООО "Лада дом"	1143435001951	3435311173	13.03.2018	12.03.2023
129	14581	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 16	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Энгельса	16		Нежилое помещение	34:35:030122:16235	Кадастровый		Площадь	27,30	кв. м	Помещение															
130	14580	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 16	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Энгельса	16		Нежилое помещение	34:35:030122:19463	Кадастровый		Площадь	102,30	кв. м	Помещение															
131	212362	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 16	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Энгельса	16		Часть нежилого помещения				Площадь	91,50	кв. м	Помещение											ООО "СтройБытМонтаж"	1163443052695	3435124127	16.12.2016	15.12.2021
132	212340	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 16	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Энгельса	16		Часть нежилого помещения				Площадь	165,30	кв. м	Помещение											ООО "Лада дом"	1143435001951	3435311173	13.03.2018	12.03.2023
133	14579	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 16	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Энгельса	16		Нежилое помещение	34:35:030122:11226	Кадастровый		Площадь	18,30	кв. м	Помещение											ИП Юдин А.П.	304343530300118	343500738839	18.08.2015	17.08.2020
134	14578	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Энгельса, 16	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области		город	Волжский			улица	Энгельса	16		Нежилое помещение	34:35:030122:25055	Кадастровый		Площадь	19,10	кв. м	Помещение															

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2019 № 11/99

Об утверждении Положения об управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение об управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.06.2015 № 34/299 «Об утверждении Положения об управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

постановление Волжской городской Думы Волгоградской области от 09.10.2015 № 37/331 «О внесении изменений в Положение об управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Председатель Волжской городской Думы Волгоградской области Д. В. Ястребов

Приложение к постановлению
Волжской городской Думы
Волгоградской области от 12 апреля 2019 г. № 11/99

Положение об управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Настоящее Положение об управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Управление) является финансовым органом городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ), осуществляющим проведение единой финансовой и бюджетно-налоговой политики, составление и организацию исполнения бюджета городского округа, управление муниципальным долгом, исполнение полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, общее руководство организацией финансов в городском округе.

1.2. Управление является структурным подразделением администрации городского округа и подчиняется непосредственно главе городского округа.

1.3. Управление является органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений городского округа.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, Волжской городской Думы Волгоградской области, администрации городского округа, постановлениями и распоряжениями главы городского округа, Уставом городского округа, а также настоящим Положением.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Полное наименование Управления: управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Сокращенное наименование: управление финансов администрации г. Волжского.

1.7. Местонахождение: 404130, Волгоградская область, город Волжский, проспект им Ленина, 21.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются обеспечение реализации муниципальной единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории городского округа, решение вопросов местного значения, связанных с формированием и организацией исполнения бюджета городского округа.

3. Структура

3.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются главой городского округа.

4. Функции Управления

Для выполнения возложенных на него задач Управление осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает и представляет главе городского округа основные направления бюджетно-налоговой политики городского округа.

4.2. На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов городского округа принимает правовые акты в установленной сфере деятельности.

4.3. Организует составление и составляет проект бюджета городского округа, представляет его администрации городского округа.

4.4. Осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета городского округа.

4.5. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского округа либо субъектам бюджетного планирования.

4.6. Ведет реестр расходных обязательств городского округа.

4.7. Разрабатывает прогноз основных параметров бюджета городского округа.

4.8. Получает от главных распорядителей средств бюджета городского округа и получателей средств бюджета городского округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа и прогноза основных параметров бюджета городского округа.

4.9. Проводит работу по реализации долговой политики городского округа в рамках бюджетного процесса в городском округе, в том числе разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований городского округа, условия выпуска и размещения муниципальных займов, является уполномоченным органом администрации городского округа по осуществлению муниципальных заимствований от имени городского округа.

4.10. Разрабатывает программу муниципальных гарантий городского округа, проводит анализ финансового состояния принципала и оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии в целях предоставления муниципальной гарантии городского округа, ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, и осуществляет подготовку соответствующих документов для предоставления муниципальных гарантий городского округа.

4.11. Выступает от имени администрации городского округа при заключении муниципальных контрактов, договоров и соглашений, связанных с выпуском, размещением, обращением и погашением муниципальных ценных бумаг городского округа, муниципальных контрактов с коммерческими банками, договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

4.12. Ведет муниципальную долговую книгу городского округа.

4.13. Осуществляет управление муниципальным долгом городского округа.

4.14. Обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа, в установленном порядке.

4.15. Осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

4.16. Организует исполнение бюджета городского округа, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа, порядок составления и ведения кассового плана и доведения предельных объемов финансирования исполнения бюджета городского округа.

4.17. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись и кассовый план и доводит предельные объемы финансирования бюджета городского округа.

4.18. Детализирует коды бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа.

4.19. Доводит до главных распорядителей средств бюджета городского округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

4.20. Осуществляет методологическое руководство подготовкой обоснований бюджетных ассигнований и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями бюджета городского округа обоснований бюджетных ассигнований.

4.21. Составляет информацию и отчет об исполнении бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.22. Ведет учет операций по кассовому исполнению и кассовому обслуживанию исполнения бюджета городского округа.

4.23. Рассматривает и анализирует бюджетную отчетность главных распорядителей средств бюджета городского округа и бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений.

4.24. Осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

4.25. Формирует и ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

4.26. Открывает в установленном законодательством порядке в Федеральном казначействе, Центральном банке и кредитных организациях счета по учету средств бюджета городского округа и иные счета для учета средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.27. Открывает и ведет лицевые счета в установленном законодательством порядке.

4.28. Осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым участникам и неучастникам бюджетного процесса, в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях.

4.29. Осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

4.30. Осуществляет проведение кассовых операций расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные ими в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.31. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль при санкционировании операций:

- за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

- за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета городского округа;

- за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

4.32. Осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений городского округа в пределах полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.33. Осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

4.34. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4.35. Осуществляет в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

4.36. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций.

4.37. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

4.38. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Управлению муниципальных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством.

4.39. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, в отношении которых Управление является главным распорядителем средств бюджета городского округа.

4.40. Утверждает тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) подведомственными муниципальными учреждениями.

4.41. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

4.42. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и городского округа.

5. Права Управления

Управление имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа сведения (в том числе подтверждение расчетами и обоснованиями), необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Запрашивать информацию у предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти, необходимую для выполнения возложенных задач.

5.3. Представлять интересы администрации городского округа в органах государственной власти Волгоградской области, их структурных подразделениях, а также в других органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

5.4. Организовывать и созывать совещания для выработки решений по вопросам формирования и исполнения бюджета городского округа.

6. Взаимодействие Управления с другими подразделениями

6.1. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления городского округа, структурными подразделениями администрации городского округа, казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями городского округа, организациями и общественными объединениями независимо от их организационно-правовой формы.

7. Критерии эффективности работы Управления

Критериями эффективности работы Управления являются:

7.1. Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

7.2. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и Кодекса этики муниципального служащего работниками Управления.

7.3. Своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, юридических лиц.

8. Руководство Управлением

8.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность главой городского округа.

8.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и:

1) без доверенности действует от имени Управления;

2) распределяет обязанности между заместителем начальника Управления и начальниками отделов;

3) утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

4) назначает на должности муниципальной службы, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими, иными работниками Управления;

5) утверждает и обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и иными работниками Управления должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, а также порядка работы со служебными документами;

6) применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

7) вносит в установленном порядке предложения о присвоении почетных званий и награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Волгоградской области муниципальных служащих и иных работников Управления;

8) выносит на рассмотрение главе городского округа предложения по изменению структуры и штатного расписания Управления;

9) открывает и закрывает счета, совершает по ним операции в установленном законодательством порядке;

10) выдает доверенности на представление интересов Управления;

11) издает приказы по вопросам полномочий и компетенции Управления;

12) проводит мероприятия по повышению квалификации работников Управления;

13) представляет интересы Управления в органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, общественных и других организациях;

14) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию задач, осуществляемых Управлением;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

9. Имущество Управления

9.1. Имущество Управления составляют находящиеся на его счете денежные средства и основные средства, закрепленные за ним на праве оперативного управления.

9.2. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

10. Ликвидация Управления

10.1. Ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Председатель Волжской городской Думы Волгоградской области Д. В. Ястребов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2019 № 2654

О подготовке проекта межевания застроенной территории в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:020115:1800 по ул. Портовой городского округа – город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Спецэнергосервис» о назначении его заказчиком на подготовку проекта межевания застроенной территории в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:020115:1800 по ул. Портовой городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2018 № 5339 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 14.03.2019 № 1783 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических и юридических лиц»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – комитет) обеспечить подготовку проекта межевания застроенной в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:020115:1800 по ул. Портовой городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение) (далее – документация).

2. Определить общество с ограниченной ответственностью «Спецэнергосервис» заказчиком на разработку документации.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Спецэнергосервис» получить исходные данные и техническое задание на разработку документации в комитете.

4. Определить, что по истечении шести месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредставления в комитет документации настоящее постановление утрачивает силу.

5. Определить, что в течение четырнадцати дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в комитет предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.

6. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от _____ № _____

Границы подготовки
проекта межевания застроенной территории в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:020115:1800 по ул. Портовой городского округа – город Волжский Волгоградской области

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 12.04.2019 № 33-вгд

О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Руководствуясь Решением Волжской городской Думы Волгоградской области 29.11.2013 № 10-ВГД «О принятии Положения о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области», Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- в 2019 году:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 5 582 492 770 руб., в том числе безвозмездные поступления – 3 391 820 270 руб.;

общий объем расходов всего 5 732 492 770 руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 150 000 000 руб., или 8,45 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета городского округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

- в 2020 году:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 4 244 058 600 руб., в том числе безвозмездные поступления – 2 061 223 000 руб.;

общий объем расходов всего 4 244 058 600 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 54 585 600 руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 0 руб.;

- в 2021 году:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 4 184 067 500 руб., в том числе безвозмездные поступления – 2 084 227 500 руб.;

общий объем расходов всего 4 184 067 500 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 104 990 000 руб.;

прогнозируемый дефицит бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в сумме 0 руб.».

1.2. Пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Установить, что администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области вправе в 2019 году привлекать бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в размере до 236 000 000 руб., в том числе бюджетные кредиты из областного бюджета в размере до 40 000 000 руб., бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счетах бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере до 196 000 000 руб., в 2020 году бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счетах бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере до 181 900 000 руб., в 2021 году бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счетах бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере до 174 900 000 руб. без оформления постановления Волжской городской Думы Волгоградской области о получении кредита для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.3. Приложение № 1 «Прогнозируемые доходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по кодам вида и подвида доходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Приложение № 4 «Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.5. Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.6. Приложение № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.7. Приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 5).

1.8. Приложение № 11 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 6).

1.9. Приложение № 12 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 7).

1.10. Приложение № 13 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 8).

1.11. Приложение № 14 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 9).

1.12 Приложение № 15 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 10).

1.13. Приложение № 16 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 11).

1.14. Приложение № 17 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 12).

1.15. Приложение № 18 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на 2019 год» изложить в новой редакции (приложение № 13).

1.16. Приложение № 19 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 14).

1.17. Приложение № 21 «Перечень и объем субвенций, поступающих из областного бюджета Волгоградской области, на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 15).

1.18. Приложение № 24 «Перечень и объем дотаций, поступающих из областного бюджета Волгоградской области, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в новой редакции (приложение № 16).

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 1

к Решению Волжской городской Думы

«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 12.04.2019 № 33-вгд

Прогнозируемые доходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по кодам вида и подвида доходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

единица измерения: руб.

Код дохода	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
000 1 00 00 000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 190 672 500,00	2 182 835 600,00	2 099 840 000,00
000 1 01 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 206 160 910,00	1 250 854 660,00	1 270 013 583,00
000 1 01 02 000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 206 160 910,00	1 250 854 660,00	1 270 013 583,00
000 1 01 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 162 181 144,00	1 204 809 765,00	1 221 317 824,00
000 1 01 02 020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	4 671 557,00	4 846 485,00	5 071 398,00
000 1 01 02 030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 764 468,00	17 392 220,00	18 199 349,00
000 1 01 02 040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	22 543 741,00	23 806 190,00	25 425 012,00
000 1 03 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	21 054 800,00	28 921 200,00	41 766 700,00
000 1 03 02 000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	21 054 800,00	28 921 200,00	41 766 700,00
000 1 03 02 230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7 635 000,00	10 480 300,00	15 105 300,00
000 1 03 02 231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7 635 000,00	10 480 300,00	15 105 300,00
000 1 03 02 240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	53 500,00	69 200,00	96 700,00
000 1 03 02 241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	53 500,00	69 200,00	96 700,00
000 1 03 02 250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	14 786 000,00	20 321 300,00	29 300 100,00
000 1 03 02 251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	14 786 000,00	20 321 300,00	29 300 100,00
000 1 03 02 260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1 419 700,00	-1 949 600,00	-2 735 400,00
000 1 03 02 261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-1 419 700,00	-1 949 600,00	-2 735 400,00
000 1 05 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	194 123 500,00	188 904 600,00	69 484 307,00
000 1 05 01 000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	33 198 500,00	34 393 600,00	35 769 400,00
000 1 05 01 010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	22 309 400,00	23 112 500,00	24 037 000,00
000 1 05 01 011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	22 309 400,00	23 112 500,00	24 037 000,00
000 1 05 01 020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10 889 100,00	11 281 100,00	11 732 400,00
000 1 05 01 021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	10 889 100,00	11 281 100,00	11 732 400,00
000 1 05 02 000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	140 425 000,00	133 711 000,00	12 614 907,00
000 1 05 02 010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	140 425 000,00	133 711 000,00	12 614 907,00
000 1 05 03 000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
000 1 05 03 010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
000 1 05 04 000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	15 500 000,00	15 800 000,00	16 100 000,00
000 1 05 04 010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	15 500 000,00	15 800 000,00	16 100 000,00
000 1 06 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	283 594 300,00	314 873 200,00	318 548 600,00
000 1 06 01 000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	84 310 300,00	87 701 100,00	91 376 500,00
000 1 06 01 020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	84 310 300,00	87 701 100,00	91 376 500,00
000 1 06 06 000 00 0000 110	Земельный налог	199 284 000,00	227 172 100,00	227 172 100,00
000 1 06 06 030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	143 450 000,00	161 338 100,00	161 338 100,00
000 1 06 06 032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	143 450 000,00	161 338 100,00	161 338 100,00
000 1 06 06 040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	55 834 000,00	65 834 000,00	65 834 000,00
000 1 06 06 042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	55 834 000,00	65 834 000,00	65 834 000,00
000 1 08 00 000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	38 269 500,00	40 269 500,00	42 269 500,00
000 1 08 03 000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	38 000 000,00	40 000 000,00	42 000 000,00
000 1 08 03 010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	38 000 000,00	40 000 000,00	42 000 000,00
000 1 08 07 000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	269 500,00	269 500,00	269 500,00
000 1 08 07 150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	130 000,00	130 000,00	130 000,00
000 1 08 07 170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	139 500,00	139 500,00	139 500,00
000 1 08 07 173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	139 500,00	139 500,00	139 500,00
000 1 11 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	291 512 270,00	249 653 290,00	249 657 070,00

Код дохода	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
000 1 11 05 000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	227 407 360,00	227 401 690,00	227 405 470,00
000 1 11 05 010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	171 000 000,00	171 000 000,00	171 000 000,00
000 1 11 05 012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	171 000 000,00	171 000 000,00	171 000 000,00
000 1 11 05 020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	12 300 000,00	12 300 000,00	12 300 000,00
000 1 11 05 024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	12 300 000,00	12 300 000,00	12 300 000,00
000 1 11 05 030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	20 679 740,00	20 674 070,00	20 677 850,00
000 1 11 05 034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	20 679 740,00	20 674 070,00	20 677 850,00
000 1 11 05 070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	23 427 620,00	23 427 620,00	23 427 620,00
000 1 11 05 074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	23 427 620,00	23 427 620,00	23 427 620,00
000 1 11 07 000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	64 104 910,00	22 251 600,00	22 251 600,00
000 1 11 07 010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	64 104 910,00	22 251 600,00	22 251 600,00
000 1 11 07 014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	64 104 910,00	22 251 600,00	22 251 600,00
000 1 12 00 000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	5 873 200,00	5 873 200,00	5 873 200,00
000 1 12 01 000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	5 873 200,00	5 873 200,00	5 873 200,00
000 1 12 01 010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 144 700,00	1 144 700,00	1 144 700,00
000 1 12 01 030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	16 000,00	16 000,00	16 000,00
000 1 12 01 040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4 712 494,00	4 712 494,00	4 712 494,00
000 1 12 01 041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	4 706 800,00	4 706 800,00	4 706 800,00
000 1 12 01 042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	5 694,00	5 694,00	5 694,00
000 1 12 01 070 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	6,00	6,00	6,00
000 1 13 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7 031 410,00	7 059 400,00	7 089 990,00
000 1 13 01 000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	4 114 500,00	4 114 500,00	4 114 500,00
000 1 13 01 500 00 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования	625 000,00	625 000,00	625 000,00
000 1 13 01 530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов	625 000,00	625 000,00	625 000,00
000 1 13 01 990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	3 489 500,00	3 489 500,00	3 489 500,00
000 1 13 01 994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	3 489 500,00	3 489 500,00	3 489 500,00
000 1 13 02 000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2 916 910,00	2 944 900,00	2 975 490,00
000 1 13 02 990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	2 916 910,00	2 944 900,00	2 975 490,00
000 1 13 02 994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	2 916 910,00	2 944 900,00	2 975 490,00
000 1 14 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	83 414 560,00	36 782 500,00	35 489 000,00
000 1 14 02 000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	75 364 560,00	28 732 500,00	27 439 000,00
000 1 14 02 040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	75 364 560,00	28 732 500,00	27 439 000,00
000 1 14 02 043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	75 364 560,00	28 732 500,00	27 439 000,00
000 1 14 06 000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	8 050 000,00	8 050 000,00	8 050 000,00
000 1 14 06 010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	8 000 000,00	8 000 000,00	8 000 000,00
000 1 14 06 012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	8 000 000,00	8 000 000,00	8 000 000,00
000 1 14 06 020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	50 000,00	50 000,00	50 000,00
000 1 14 06 024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	50 000,00	50 000,00	50 000,00
000 1 16 00 000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	48 138 050,00	48 144 050,00	48 148 050,00
000 1 16 03 000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	2 050 000,00	2 050 000,00	2 050 000,00
000 1 16 03 010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	1 809 000,00	1 809 000,00	1 809 000,00
000 1 16 03 030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	241 000,00	241 000,00	241 000,00
000 1 16 06 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	500 000,00	500 000,00	500 000,00
000 1 16 08 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	835 000,00	836 000,00	837 000,00
000 1 16 08 010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	835 000,00	836 000,00	837 000,00
000 1 16 25 000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	4 133 100,00	4 135 100,00	4 135 100,00
000 1 16 25 010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	166 700,00	166 700,00	166 700,00
000 1 16 25 020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	4 000,00	4 000,00	4 000,00
000 1 16 25 030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	20 000,00	20 000,00	20 000,00
000 1 16 25 050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	3 742 400,00	3 744 400,00	3 744 400,00
000 1 16 25 060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	200 000,00	200 000,00	200 000,00
000 1 16 28 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 923 000,00	1 925 000,00	1 926 000,00
000 1 16 30 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	10 066 000,00	10 066 000,00	10 066 000,00
000 1 16 30 010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	1 696 000,00	1 696 000,00	1 696 000,00
000 1 16 30 013 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	1 696 000,00	1 696 000,00	1 696 000,00
000 1 16 30 030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	8 370 000,00	8 370 000,00	8 370 000,00
000 1 16 33 000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	480 000,00	480 000,00	480 000,00
000 1 16 33 040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов	480 000,00	480 000,00	480 000,00
000 1 16 35 000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	74 300,00	74 300,00	74 300,00
000 1 16 35 020 04 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов	74 300,00	74 300,00	74 300,00
000 1 16 37 000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	235 900,00	235 900,00	235 900,00
000 1 16 37 030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	235 900,00	235 900,00	235 900,00
000 1 16 41 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	65 000,00	65 000,00	65 000,00
000 1 16 43 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	472 000,00	472 000,00	472 000,00
000 1 16 45 000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	2 349 000,00	2 349 000,00	2 349 000,00
000 1 16 51 000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	11 007 400,00	11 007 400,00	11 007 400,00

000 1 16 51 020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	11 007 400,00	11 007 400,00	11 007 400,00
000 1 16 90 000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	13 947 350,00	13 948 350,00	13 950 350,00
000 1 16 90 040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	13 947 350,00	13 948 350,00	13 950 350,00
000 1 17 00 000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	11 500 000,00	11 500 000,00	11 500 000,00
000 1 17 05 000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	11 500 000,00	11 500 000,00	11 500 000,00
000 1 17 05 040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	11 500 000,00	11 500 000,00	11 500 000,00
000 2 00 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 391 820 270,00	2 061 223 000,00	2 084 227 500,00
000 2 02 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 391 381 540,00	2 061 223 000,00	2 084 227 500,00
000 2 02 10 000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	161 714 000,00	0,00	0,00
000 2 02 15 002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	161 714 000,00	0,00	0,00
000 2 02 15 002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	161 714 000,00	0,00	0,00
000 2 02 20 000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 054 105 640,00	7 672 600,00	7 672 600,00
000 2 02 20 041 00 0000 150	Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	739 502 000,00	0,00	0,00
000 2 02 20 041 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	739 502 000,00	0,00	0,00
000 2 02 25 159 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	29 802 000,00	0,00	0,00
000 2 02 25 159 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	29 802 000,00	0,00	0,00
000 2 02 25 555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	115 460 840,00	0,00	0,00
000 2 02 25 555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	115 460 840,00	0,00	0,00
000 2 02 27 112 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	161 668 200,00	0,00	0,00
000 2 02 27 112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	161 668 200,00	0,00	0,00
000 2 02 29 999 00 0000 150	Прочие субсидии	7 672 600,00	7 672 600,00	7 672 600,00
000 2 02 29 999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	7 672 600,00	7 672 600,00	7 672 600,00
000 2 02 30 000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 175 561 900,00	2 053 550 400,00	2 076 554 900,00
000 2 02 30 022 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	65 455 600,00	65 455 600,00	65 455 600,00
000 2 02 30 022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	65 455 600,00	65 455 600,00	65 455 600,00
000 2 02 30 024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 938 913 400,00	1 816 609 400,00	1 841 298 600,00
000 2 02 30 024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 938 913 400,00	1 816 609 400,00	1 841 298 600,00
000 2 02 30 027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	133 838 000,00	133 838 000,00	133 838 000,00
000 2 02 30 027 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	133 838 000,00	133 838 000,00	133 838 000,00
000 2 02 30 029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	25 883 500,00	25 883 500,00	25 883 500,00
000 2 02 30 029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	25 883 500,00	25 883 500,00	25 883 500,00
000 2 02 35 930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	11 471 400,00	11 763 900,00	10 079 200,00
000 2 02 35 930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	11 471 400,00	11 763 900,00	10 079 200,00
000 2 18 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	438 730,00	0,00	0,00
000 2 18 00 000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	438 730,00	0,00	0,00
000 2 18 00 000 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	438 730,00	0,00	0,00
000 2 18 04 020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	438 730,00	0,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДЫ		**5 582 492 770,00**	**4 244 058 600,00**	**4 184 067 500,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 2
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
от 12.04.2019 № 33-вгд

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год

Вид заимствований	Сумма (рубли)
Муниципальные ценные бумаги	- 120 004 000,00
- привлечение средств	0,00
- погашение основной суммы долга	- 120 004 000,00
Кредиты кредитных организаций	270 004 000,00
- привлечение средств	3 172 204 000,00
- погашение основной суммы долга	2 902 200 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
в том числе:	
бюджетные кредиты из областного бюджета	0,00
- привлечение средств	40 000 000,00
- погашение основной суммы долга	40 000 000,00
на пополнение остатков средств на счетах бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	0,00
- привлечение средств	196 000 000,00
- погашение основной суммы долга	196 000 000,00

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 3

к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 12.04.2019 № 33-вгд

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**533 293 861,00**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02					1 805 683,00
Непрограммные мероприятия	01	02	ИИ				1 805 683,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	02	ИИ	0	01		1 805 683,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	ИИ	0	01	100	1 805 683,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03					47 509 900,00
Непрограммные мероприятия	01	03	ИИ				47 509 900,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	03	ИИ	0	01		47 509 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	ИИ	0	01	100	27 124 813,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	ИИ	0	01	200	20 355 087,00
Иные бюджетные ассигнования	01	03	ИИ	0	01	800	30 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					106 196 382,00
Непрограммные мероприятия	01	04	ИИ				106 196 382,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	04	ИИ	0	01		106 196 382,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	ИИ	0	01	100	104 009 032,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	ИИ	0	01	200	2 185 350,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	ИИ	0	01	800	2 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06					50 273 725,00
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	01	06	ДФ				29 958 101,00
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	01	06	ДФ	0	01		29 958 101,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ДФ	0	01	100	24 664 357,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ДФ	0	01	200	5 292 744,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	ДФ	0	01	800	1 000,00
Непрограммные мероприятия	01	06	ИИ				20 315 624,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	06	ИИ	0	01		20 315 624,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ИИ	0	01	100	17 464 218,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ИИ	0	01	200	2 810 406,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	ИИ	0	01	800	41 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07					550 000,00

Непрограммные мероприятия	01	07	ИИ				550 000,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	07	ИИ	0	01		550 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	07	ИИ	0	01	100	538 052,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	ИИ	0	01	200	11 648,00
Иные бюджетные ассигнования	01	07	ИИ	0	01	800	300,00
Резервные фонды	01	11					500 000,00
Непрограммные мероприятия	01	11	ИИ				500 000,00
Прочие расходы	01	11	ИИ	0	05		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	ИИ	0	05	800	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13					326 458 171,00
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	01	13	Д8				46 847 982,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	01	13	Д8	0	01		46 847 982,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	Д8	0	01	100	20 521 386,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Д8	0	01	200	23 896 631,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Д8	0	01	800	2 429 965,00
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	01	13	ДБ				4 278 326,00
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.	01	13	ДБ	0	04		4 278 326,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ДБ	0	04	600	4 278 326,00
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	01	13	ДИ				35 151 331,00
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	01	13	ДИ	0	01		35 151 331,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ДИ	0	01	800	35 151 331,00
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ				232 309 129,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	13	ИИ	0	01		31 527 785,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	01	100	11 063 621,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	01	200	15 464 164,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	01	800	5 000 000,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	01	13	ИИ	0	03		24 058 755,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ИИ	0	03	600	24 058 755,00
Специальные расходы управления финансов	01	13	ИИ	0	04		93 139 976,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	04	800	93 139 976,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		83 582 613,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	05	100	44 696 805,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	05	200	30 878 849,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	13	ИИ	0	05	400	4 677 876,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	05	800	3 329 083,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	01	13	МТ				7 465 403,00
Бюджетные инвестиции	01	13	МТ	0	01		7 465 403,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	МТ	0	01	100	7 200 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МТ	0	01	200	265 140,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01	13	МЛ				70 000,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	01	13	МЛ	0	01		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЛ	0	01	200	70 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01	13	МЦ				60 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	01	13	МЦ	0	01		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЦ	0	01	200	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	01	13	МЧ				276 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	01	13	МЧ	0	01		276 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЧ	0	01	200	276 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**						**16 646 567,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09					16 417 567,00
Непрограммные мероприятия	03	09	ИИ				16 417 567,00
Прочие расходы	03	09	ИИ	0	05		16 417 567,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	ИИ	0	05	100	11 055 455,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	ИИ	0	05	200	4 289 269,00
Иные бюджетные ассигнования	03	09	ИИ	0	05	800	1 072 843,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10					229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО				229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне , защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО	0	01		229 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	ДО	0	01	200	229 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**1 072 463 988,00**
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05					2 044 520,00
Непрограммные мероприятия	04	05	ИИ				2 044 520,00
Прочие расходы	04	05	ИИ	0	05		2 044 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	ИИ	0	05	200	2 044 520,00
Транспорт	04	08					177 232 567,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	08	МП				177 232 567,00
Организация транспортного обслуживания населения	04	08	МП	0	02		160 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	02	800	160 000 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	04	08	МП	0	03		13 099 801,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	МП	0	03	100	12 410 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	МП	0	03	200	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	03	800	483 987,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	08	МП	0	06		4 132 766,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	06	800	4 132 766,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09					853 685 401,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	04	09	МТ				656 332,00
Бюджетные инвестиции	04	09	МТ	0	01		656 332,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МТ	0	01	200	629 899,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	МТ	0	01	400	26 433,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	09	МП				852 689 069,00
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	04	09	МП	0	01		53 861 177,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	01	200	986 988,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	01	600	52 874 189,00
Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	04	09	МП	0	05		33 574 692,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	05	600	33 574 692,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	09	МП	0	06		2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	06	600	2 000 000,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	МП	0	07		235 253 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	07	200	152 770 607,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	07	600	82 482 593,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	04	09	МП	0	R1		528 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	R1	200	528 000 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	04	09	МЯ				340 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	04	09	МЯ	0	01		340 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МЯ	0	01	600	340 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12					39 501 500,00
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	04	12	Д6				23 471 500,00
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	04	12	Д6	0	01		23 471 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д6	0	01	100	19 942 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д6	0	01	200	3 525 420,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	Д6	0	01	800	3 480,00
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	04	12	Д7				16 000 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	04	12	Д7	0	01		16 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д7	0	01	100	15 982 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д7	0	01	200	17 709,00
Непрограммные мероприятия	04	12	ИИ				30 000,00
Прочие расходы	04	12	ИИ	0	05		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	ИИ	0	05	200	30 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**						**553 599 442,43**
Жилищное хозяйство	05	01					370 277,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	05	01	МЩ				370 277,00
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	05	01	МЩ	0	01		370 277,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	МЩ	0	01	400	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	МЩ	0	01	600	320 277,00
Коммунальное хозяйство	05	02					181 128 665,00
Непрограммные мероприятия	05	02	ИИ				138 919 800,00
Прочие расходы	05	02	ИИ	0	05		138 919 800,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	ИИ	0	05	800	138 919 800,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	05	02	МТ				37 979 952,00
Бюджетные инвестиции	05	02	МТ	0	01		37 979 952,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	МТ	0	01	400	37 979 952,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	05	02	МД				4 228 913,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	02	МД	0	01		4 228 913,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	МД	0	01	200	4 228 913,00
Благоустройство	05	03					322 663 224,43
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	05	03	ДБ				47 224 658,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	03	ДБ	0	01		47 224 658,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ДБ	0	01	200	41 240 374,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	ДБ	0	01	800	5 984 284,00
Непрограммные мероприятия	05	03	ИИ				6 165 465,00
Прочие расходы	05	03	ИИ	0	05		6 165 465,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ИИ	0	05	200	6 165 465,00

Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	05	03	МЕ				118 087 374,43
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	05	03	МЕ	0	01		117 387 374,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	01	200	117 387 374,43
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	05	03	МЕ	0	02		700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	02	200	700 000,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	05	03	МТ				5 590 560,00
Бюджетные инвестиции	05	03	МТ	0	01		5 590 560,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	МТ	0	01	400	5 590 560,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	05	03	МЛ				2 677 080,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	05	03	МЛ	0	01		2 677 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЛ	0	01	200	2 677 080,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	05	03	МП				142 918 087,00
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	05	03	МП	0	01		142 918 087,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МП	0	01	200	74 385 001,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	МП	0	01	600	68 533 086,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05					49 437 276,00
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	05	05	ДБ				48 843 376,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	05	ДБ	0	01		27 155 277,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	01	200	26 490 865,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	01	800	664 412,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	05	05	ДБ	0	02		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	02	200	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	ДБ	0	02	600	50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	05	05	ДБ	0	03		21 538 099,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	ДБ	0	03	100	20 739 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	03	200	768 197,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	03	800	30 000,00
Непрограммные мероприятия	05	05	ИИ				493 900,00
Прочие расходы	05	05	ИИ	0	05		493 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ИИ	0	05	200	493 900,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	05	05	МД				100 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	05	МД	0	01		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	МД	0	01	200	100 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	**06**						**16 829 610,00**
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03					16 829 610,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	06	03	ДЧ				16 829 610,00
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	06	03	ДЧ	0	01		16 829 610,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	03	ДЧ	0	01	600	16 829 610,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**						**2 661 690 509,57**
Дошкольное образование	07	01					1 226 858 266,57
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	01	ДЯ				986 297 469,00
Дошкольное образование	07	01	ДЯ	0	01		986 297 469,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	ДЯ	0	01	600	986 297 469,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	01	МТ				239 713 455,57
Бюджетные инвестиции	07	01	МТ	0	01		239 713 455,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	МТ	0	01	200	76 279,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	МТ	0	01	400	239 637 176,57
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	01	МИ				847 342,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	01	МИ	0	01		847 342,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	МИ	0	01	600	847 342,00
Общее образование	07	02					1 197 040 970,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	02	ДЯ				1 194 690 861,00
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	07	02	ДЯ	0	02		1 194 690 861,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	ДЯ	0	02	600	1 194 690 861,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	02	МТ				1 189 509,00
Бюджетные инвестиции	07	02	МТ	0	01		1 189 509,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	МТ	0	01	200	54 809,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	02	МТ	0	01	400	1 134 700,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	02	МИ				1 160 600,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	02	МИ	0	01		1 160 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	МИ	0	01	600	1 160 600,00
Дополнительное образование детей	07	03					136 139 613,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	03	ДЯ				37 980 745,00
Дополнительное образование	07	03	ДЯ	0	03		37 980 745,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	ДЯ	0	03	600	37 980 745,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	03	МИ				12 330,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	03	МИ	0	01		12 330,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МИ	0	01	600	12 330,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	07	03	МК				98 146 538,00
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	07	03	МК	0	01		98 146 538,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МК	0	01	600	98 146 538,00
Среднее профессиональное образование	07	04					11 753 801,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	04	ДЯ				11 753 801,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	04	ДЯ	0	04		11 753 801,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	ДЯ	0	04	600	11 753 801,00
Высшее образование	07	06					16 711 156,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	06	ДЯ				16 711 156,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	06	ДЯ	0	04		16 711 156,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	06	ДЯ	0	04	600	16 711 156,00
Молодежная политика	07	07					40 613 091,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07	07	Д9				30 834 316,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07	07	Д9	0	01		30 834 316,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	Д9	0	01	600	30 834 316,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	07	ДЯ				7 482 195,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	07	07	ДЯ	0	07		7 482 195,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	ДЯ	0	07	600	7 482 195,00
Непрограммные мероприятия	07	07	ИИ				2 286 580,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	07	07	ИИ	0	01		2 286 580,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	ИИ	0	01	100	2 286 580,00
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	07	МЭ				10 000,00
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	07	07	МЭ	0	01		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	МЭ	0	01	600	10 000,00
Другие вопросы в области образования	07	09					32 573 612,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	09	ДЯ				32 573 612,00
Функционирование аппарата управления образования.	07	09	ДЯ	0	05		9 799 211,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	05	100	9 199 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	05	200	595 208,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	05	800	5 000,00
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	07	09	ДЯ	0	06		22 774 401,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	06	200	4 674 583,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	06	800	311 360,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**						**319 161 296,00**
Культура	08	01					310 927 272,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	01	МК				310 927 272,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	08	01	МК	0	03		109 792 468,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	03	600	109 792 468,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	08	01	МК	0	04		103 772 765,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	04	600	103 772 765,00
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	08	01	МК	0	05		10 372 588,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	05	600	10 372 588,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	08	01	МК	0	06		32 364 478,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	06	600	32 364 478,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	08	01	МК	0	07		52 849 361,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	07	600	52 849 361,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	08	01	МК	0	10		1 543 451,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	10	600	1 543 451,00
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	08	01	МК	0	11		232 161,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	11	600	232 161,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04					8 234 024,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	04	МК				8 234 024,00
Функционирование аппарата управления культуры.	08	04	МК	0	09		8 234 024,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	МК	0	09	100	7 996 564,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	МК	0	09	200	236 460,00
Иные бюджетные ассигнования	08	04	МК	0	09	800	1 000,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	**09**						**40 489,00**
Стационарная медицинская помощь	09	01					40 489,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	09	01	МТ				40 489,00
Бюджетные инвестиции	09	01	МТ	0	01		40 489,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	01	МТ	0	01	200	40 489,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**						**248 904 661,00**
Пенсионное обеспечение	10	01					9 958 336,00
Непрограммные мероприятия	10	01	ИИ				9 958 336,00

Расходы, связанные с социальными выплатами	10	01	ИИ	0	02		9 958 336,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	ИИ	0	02	300	9 958 336,00
Социальное обеспечение населения	10	03					69 224 825,00
Непрограммные мероприятия	10	03	ИИ				66 124 825,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	03	ИИ	0	02		66 124 825,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	ИИ	0	02	300	66 124 825,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	10	03	МС				3 000 000,00
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	10	03	МС	0	01		3 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МС	0	01	300	3 000 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	10	03	МЯ				100 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	10	03	МЯ	0	01		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МЯ	0	01	300	100 000,00
Охрана семьи и детства	10	04					159 721 500,00
Непрограммные мероприятия	10	04	ИИ				159 721 500,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	04	ИИ	0	02		159 721 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	ИИ	0	02	300	159 721 500,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06					10 000 000,00
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы.	10	06	МБ				10 000 000,00
Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	10	06	МБ	0	01		10 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	МБ	0	01	600	10 000 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**						**162 586 278,00**
Физическая культура	11	01					135 933 097,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	01	МИ				726 400,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	11	01	МИ	0	01		726 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МИ	0	01	600	726 400,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	01	МФ				135 206 697,00
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	11	01	МФ	0	01		5 187 952,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	МФ	0	01	100	866 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	МФ	0	01	200	1 658 078,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	01	МФ	0	01	300	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	01	600	2 413 074,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	11	01	МФ	0	02		130 018 745,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	02	600	130 018 745,00
Массовый спорт	11	02					19 253 181,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	11	02	МТ				227 201,00
Бюджетные инвестиции	11	02	МТ	0	01		227 201,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	МТ	0	01	200	227 201,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	02	МФ				19 025 980,00
Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	11	02	МФ	0	04		18 925 980,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	04	400	18 925 980,00
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	05		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	МФ	0	05	200	100 000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05					7 400 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	05	МФ				7 400 000,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	11	05	МФ	0	03		7 400 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	МФ	0	03	100	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	МФ	0	03	200	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	11	05	МФ	0	03	800	1 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**						**12 415 500,00**
Телевидение и радиовещание	12	01					3 916 000,00
Непрограммные мероприятия	12	01	ИИ				3 916 000,00
Прочие расходы	12	01	ИИ	0	05		3 916 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	01	ИИ	0	05	200	3 916 000,00
Периодическая печать и издательства	12	02					8 479 500,00
Непрограммные мероприятия	12	02	ИИ				8 479 500,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	12	02	ИИ	0	03		6 179 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	ИИ	0	03	600	6 179 500,00
Прочие расходы	12	02	ИИ	0	05		2 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	ИИ	0	05	200	2 300 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04					20 000,00
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	12	04	Д8				20 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	12	04	Д8	0	01		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	Д8	0	01	200	20 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**13**						**134 860 568,00**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01					134 860 568,00
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	13	01	ДЖ				134 860 568,00
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	13	01	ДЖ	0	01		134 860 568,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	ДЖ	0	01	700	134 860 568,00
Итого							**5 732 492 770,00**
ИТОГО РАСХОДОВ:							**5 732 492 770,00**
ИТОГО ДОХОДОВ:							**5 582 492 770,00**
ДЕФИЦИТ:							**150 000 000,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 4
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 12.04.2019 № 33-вгд

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2020 и 2021 годов

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**409 320 040,00**	**376 685 422,00**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02					1 805 683,00	1 805 683,00
Непрограммные мероприятия	01	02	ИИ				1 805 683,00	1 805 683,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	02	ИИ	0	01		1 805 683,00	1 805 683,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	ИИ	0	01	100	1 805 683,00	1 805 683,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03					44 100 000,00	43 000 000,00
Непрограммные мероприятия	01	03	ИИ				44 100 000,00	43 000 000,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	03	ИИ	0	01		44 100 000,00	43 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	ИИ	0	01	100	26 994 813,00	26 994 813,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	ИИ	0	01	200	17 075 187,00	15 975 187,00
Иные бюджетные ассигнования	01	03	ИИ	0	01	800	30 000,00	30 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					95 747 621,00	91 247 621,00
Непрограммные мероприятия	01	04	ИИ				95 747 621,00	91 247 621,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	04	ИИ	0	01		95 747 621,00	91 247 621,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	ИИ	0	01	100	93 429 832,00	89 929 832,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	ИИ	0	01	200	2 315 789,00	1 315 789,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	ИИ	0	01	800	2 000,00	2 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06					52 156 335,00	51 055 202,00
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	01	06	ДФ				33 956 335,00	33 955 202,00
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	01	06	ДФ	0	01		33 956 335,00	33 955 202,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ДФ	0	01	100	24 662 591,00	24 661 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ДФ	0	01	200	9 293 744,00	9 293 744,00
Непрограммные мероприятия	01	06	ИИ				18 200 000,00	17 100 000,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	06	ИИ	0	01		18 200 000,00	17 100 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ИИ	0	01	100	17 100 000,00	17 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ИИ	0	01	200	1 100 000,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07					550 000,00	550 000,00
Непрограммные мероприятия	01	07	ИИ				550 000,00	550 000,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	07	ИИ	0	01		550 000,00	550 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	07	ИИ	0	01	100	538 052,00	538 052,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	ИИ	0	01	200	11 648,00	11 648,00
Иные бюджетные ассигнования	01	07	ИИ	0	01	800	300,00	300,00
Резервные фонды	01	11					500 000,00	500 000,00
Непрограммные мероприятия	01	11	ИИ				500 000,00	500 000,00
Прочие расходы	01	11	ИИ	0	05		500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	ИИ	0	05	800	500 000,00	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13					214 460 401,00	188 526 916,00
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	01	13	Д8				43 174 179,00	40 674 179,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	01	13	Д8	0	01		43 174 179,00	40 674 179,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	Д8	0	01	100	20 519 086,00	20 520 236,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Д8	0	01	200	20 155 093,00	17 653 943,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Д8	0	01	800	2 500 000,00	2 500 000,00
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	01	13	ДБ				4 278 326,00	4 278 326,00
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.	01	13	ДБ	0	04		4 278 326,00	4 278 326,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ДБ	0	04	600	4 278 326,00	4 278 326,00
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	01	13	ДИ				41 469 227,00	24 120 442,00
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	01	13	ДИ	0	01		41 469 227,00	24 120 442,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ДИ	0	01	800	41 469 227,00	24 120 442,00
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ				117 667 266,00	111 582 566,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	13	ИИ	0	01		27 633 843,00	25 449 143,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	01	100	11 011 121,00	8 997 921,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	01	200	15 622 722,00	15 951 222,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	01	800	1 000 000,00	500 000,00

Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	01	13	ИИ	0	03		20 286 483,00	20 286 483,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ИИ	0	03	600	20 286 483,00	20 286 483,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		69 746 940,00	65 846 940,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	05	100	46 121 392,00	46 121 392,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	05	200	20 334 465,00	16 434 465,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	05	800	3 291 083,00	3 291 083,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	01	13	МТ				7 465 403,00	7 465 403,00
Бюджетные инвестиции	01	13	МТ	0	01		7 465 403,00	7 465 403,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	МТ	0	01	100	7 200 263,00	7 200 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МТ	0	01	200	265 140,00	265 140,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01	13	МЛ				70 000,00	70 000,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	01	13	МЛ	0	01		70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЛ	0	01	200	70 000,00	70 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01	13	МЦ				60 000,00	60 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	01	13	МЦ	0	01		60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЦ	0	01	200	60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	01	13	МЧ				276 000,00	276 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	01	13	МЧ	0	01		276 000,00	276 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЧ	0	01	200	276 000,00	276 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**						**13 046 567,00**	**10 046 567,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09					12 817 567,00	9 817 567,00
Непрограммные мероприятия	03	09	ИИ				12 817 567,00	9 817 567,00
Прочие расходы	03	09	ИИ	0	05		12 817 567,00	9 817 567,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	ИИ	0	05	100	11 055 455,00	9 817 567,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	ИИ	0	05	200	1 689 269,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	03	09	ИИ	0	05	800	72 843,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10					229 000,00	229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО				229 000,00	229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне , защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО	0	01		229 000,00	229 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	ДО	0	01	200	229 000,00	229 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**369 217 126,00**	**340 933 704,00**
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05					1 083 800,00	1 083 800,00
Непрограммные мероприятия	04	05	ИИ				1 083 800,00	1 083 800,00
Прочие расходы	04	05	ИИ	0	05		1 083 800,00	1 083 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	ИИ	0	05	200	1 083 800,00	1 083 800,00
Транспорт	04	08					203 099 801,00	178 799 801,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	08	МП				203 099 801,00	178 799 801,00
Организация транспортного обслуживания населения	04	08	МП	0	02		185 000 000,00	162 300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	02	800	185 000 000,00	162 300 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	04	08	МП	0	03		13 099 801,00	13 099 801,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	МП	0	03	100	12 410 689,00	12 410 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	МП	0	03	200	205 125,00	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	03	800	483 987,00	483 987,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	08	МП	0	06		5 000 000,00	3 400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	06	800	5 000 000,00	3 400 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09					128 633 525,00	126 850 103,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	04	09	МТ				629 899,00	629 899,00
Бюджетные инвестиции	04	09	МТ	0	01		629 899,00	629 899,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МТ	0	01	200	629 899,00	629 899,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	09	МП				127 663 626,00	126 220 204,00
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	04	09	МП	0	01		94 046 026,00	79 757 104,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	01	200	837 052,00	885 736,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	01	600	93 208 974,00	78 871 368,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	09	МП	0	06		2 000 000,00	2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	06	600	2 000 000,00	2 000 000,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	МП	0	07		31 617 600,00	44 463 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	07	600	31 617 600,00	44 463 100,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	04	09	МЯ				340 000,00	0,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	04	09	МЯ	0	01		340 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МЯ	0	01	600	340 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12					36 400 000,00	34 200 000,00
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	04	12	Д6				20 200 000,00	19 000 000,00
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	04	12	Д6	0	01		20 200 000,00	19 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д6	0	01	100	20 128 875,00	18 955 480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д6	0	01	200	66 125,00	44 520,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	Д6	0	01	800	5 000,00	0,00
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	04	12	Д7				16 200 000,00	15 200 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	04	12	Д7	0	01		16 200 000,00	15 200 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д7	0	01	100	16 066 501,00	15 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д7	0	01	200	133 499,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**						**302 577 191,00**	**286 151 413,00**
Жилищное хозяйство	05	01					6 131 335,00	7 744 238,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	05	01	МЩ				6 131 335,00	7 744 238,00
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	05	01	МЩ	0	01		6 131 335,00	7 744 238,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	МЩ	0	01	600	6 131 335,00	7 744 238,00
Коммунальное хозяйство	05	02					27 668 172,00	7 810 100,00
Непрограммные мероприятия	05	02	ИИ				9 019 300,00	7 810 100,00
Прочие расходы	05	02	ИИ	0	05		9 019 300,00	7 810 100,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	ИИ	0	05	800	9 019 300,00	7 810 100,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	05	02	МД				18 648 872,00	0,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	02	МД	0	01		18 648 872,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	МД	0	01	200	18 648 872,00	0,00
Благоустройство	05	03					229 503 740,00	232 137 643,00
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	05	03	ДБ				92 931 502,00	100 894 886,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	03	ДБ	0	01		92 931 502,00	100 894 886,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ДБ	0	01	200	68 994 367,00	76 957 751,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	ДБ	0	01	800	23 937 135,00	23 937 135,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	05	03	МЕ				9 954 000,00	9 954 000,00
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	05	03	МЕ	0	01		800 000,00	800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	01	200	800 000,00	800 000,00
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	05	03	МЕ	0	02		9 154 000,00	9 154 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	02	200	9 154 000,00	9 154 000,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	05	03	МТ				5 905 920,00	5 605 920,00
Бюджетные инвестиции	05	03	МТ	0	01		5 905 920,00	5 605 920,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	МТ	0	01	400	5 905 920,00	5 605 920,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	05	03	МЛ				2 247 080,00	2 247 080,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	05	03	МЛ	0	01		2 247 080,00	2 247 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЛ	0	01	200	2 247 080,00	2 247 080,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	05	03	МП				118 465 238,00	113 435 757,00
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	05	03	МП	0	01		118 465 238,00	113 435 757,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МП	0	01	200	50 994 508,00	46 771 534,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	МП	0	01	600	67 470 730,00	66 664 223,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05					39 273 944,00	38 459 432,00
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	05	05	ДБ				39 173 944,00	38 359 432,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	05	ДБ	0	01		17 785 805,00	16 971 643,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	01	200	17 121 393,00	16 307 231,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	01	800	664 412,00	664 412,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	05	05	ДБ	0	02		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	02	200	100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	ДБ	0	02	600	50 000,00	50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	05	05	ДБ	0	03		21 238 139,00	21 237 789,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	ДБ	0	03	100	20 739 302,00	20 738 952,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	03	200	468 837,00	468 837,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	03	800	30 000,00	30 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	05	05	МД				100 000,00	100 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	05	МД	0	01		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	МД	0	01	200	100 000,00	100 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	**06**						**16 731 624,00**	**16 731 624,00**
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03					16 731 624,00	16 731 624,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	06	03	ДЧ				16 731 624,00	16 731 624,00
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	06	03	ДЧ	0	01		16 731 624,00	16 731 624,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	03	ДЧ	0	01	600	16 731 624,00	16 731 624,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**						**2 376 886 736,00**	**2 364 556 078,00**
Дошкольное образование	07	01					967 446 826,00	1 006 564 374,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	01	ДЯ				966 770 547,00	1 006 488 095,00
Дошкольное образование	07	01	ДЯ	0	01		966 770 547,00	1 006 488 095,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	ДЯ	0	01	600	966 770 547,00	1 006 488 095,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	01	МТ				676 279,00	76 279,00
Бюджетные инвестиции	07	01	МТ	0	01		676 279,00	76 279,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	МТ	0	01	200	76 279,00	76 279,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	МТ	0	01	400	600 000,00	0,00
Общее образование	07	02					1 177 548 391,00	1 134 129 243,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	02	ДЯ				1 177 293 582,00	1 133 974 434,00
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	07	02	ДЯ	0	02		1 177 293 582,00	1 133 974 434,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	ДЯ	0	02	600	1 177 293 582,00	1 133 974 434,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	02	МТ				254 809,00	154 809,00
Бюджетные инвестиции	07	02	МТ	0	01		254 809,00	154 809,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	МТ	0	01	200	54 809,00	54 809,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	02	МТ	0	01	400	200 000,00	100 000,00
Дополнительное образование детей	07	03					132 036 517,00	125 902 242,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	03	ДЯ				37 980 745,00	37 980 745,00
Дополнительное образование	07	03	ДЯ	0	03		37 980 745,00	37 980 745,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	ДЯ	0	03	600	37 980 745,00	37 980 745,00

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	03	МИ				12 330,00	12 330,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	03	МИ	0	01		12 330,00	12 330,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МИ	0	01	600	12 330,00	12 330,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	07	03	МК				94 043 442,00	87 909 167,00
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	07	03	МК	0	01		94 043 442,00	87 909 167,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МК	0	01	600	94 043 442,00	87 909 167,00
Среднее профессиональное образование	07	04					11 752 908,00	11 752 908,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	04	ДЯ				11 752 908,00	11 752 908,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	04	ДЯ	0	04		11 752 908,00	11 752 908,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	ДЯ	0	04	600	11 752 908,00	11 752 908,00
Высшее образование	07	06					16 711 156,00	16 711 156,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	06	ДЯ				16 711 156,00	16 711 156,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	06	ДЯ	0	04		16 711 156,00	16 711 156,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	06	ДЯ	0	04	600	16 711 156,00	16 711 156,00
Молодежная политика	07	07					38 817 326,00	36 922 543,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07	07	Д9				29 048 551,00	27 153 768,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07	07	Д9	0	01		29 048 551,00	27 153 768,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	Д9	0	01	600	29 048 551,00	27 153 768,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	07	ДЯ				7 482 195,00	7 482 195,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	07	07	ДЯ	0	07		7 482 195,00	7 482 195,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	ДЯ	0	07	600	7 482 195,00	7 482 195,00
Непрограммные мероприятия	07	07	ИИ				2 286 580,00	2 286 580,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	07	07	ИИ	0	01		2 286 580,00	2 286 580,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	ИИ	0	01	100	2 286 580,00	2 286 580,00
Другие вопросы в области образования	07	09					32 573 612,00	32 573 612,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	09	ДЯ				32 573 612,00	32 573 612,00
Функционирование аппарата управления образования.	07	09	ДЯ	0	05		9 799 211,00	9 799 211,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	05	100	9 199 003,00	9 199 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	05	200	595 208,00	595 208,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	05	800	5 000,00	5 000,00
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	07	09	ДЯ	0	06		22 774 401,00	22 774 401,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00	17 788 458,00

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	06	200	4 674 583,00	4 674 583,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	06	800	311 360,00	311 360,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**						**199 221 427,00**	**186 850 485,00**
Культура	08	01					190 956 469,00	178 585 527,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	01	МК				190 956 469,00	178 585 527,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	08	01	МК	0	03		34 872 536,00	32 125 410,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	03	600	34 872 536,00	32 125 410,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	08	01	МК	0	04		62 611 162,00	58 245 532,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	04	600	62 611 162,00	58 245 532,00
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	08	01	МК	0	05		10 012 720,00	9 359 609,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	05	600	10 012 720,00	9 359 609,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	08	01	МК	0	06		29 819 273,00	27 874 219,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	06	600	29 819 273,00	27 874 219,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	08	01	МК	0	07		52 137 447,00	49 490 701,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	07	600	52 137 447,00	49 490 701,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	08	01	МК	0	10		1 503 331,00	1 490 056,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	10	600	1 503 331,00	1 490 056,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04					8 264 958,00	8 264 958,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	04	МК				8 264 958,00	8 264 958,00
Функционирование аппарата управления культуры.	08	04	МК	0	09		8 264 958,00	8 264 958,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	МК	0	09	100	7 996 564,00	7 996 564,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	МК	0	09	200	265 394,00	265 394,00
Иные бюджетные ассигнования	08	04	МК	0	09	800	3 000,00	3 000,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	**09**						**40 489,00**	**40 489,00**
Стационарная медицинская помощь	09	01					40 489,00	40 489,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	09	01	МТ				40 489,00	40 489,00
Бюджетные инвестиции	09	01	МТ	0	01		40 489,00	40 489,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	01	МТ	0	01	200	40 489,00	40 489,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**						**238 904 661,00**	**236 904 661,00**
Пенсионное обеспечение	10	01					9 958 336,00	7 958 336,00
Непрограммные мероприятия	10	01	ИИ				9 958 336,00	7 958 336,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	01	ИИ	0	02		9 958 336,00	7 958 336,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	ИИ	0	02	300	9 958 336,00	7 958 336,00
Социальное обеспечение населения	10	03					69 224 825,00	69 224 825,00
Непрограммные мероприятия	10	03	ИИ				66 124 825,00	66 124 825,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	03	ИИ	0	02		66 124 825,00	66 124 825,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	ИИ	0	02	300	66 124 825,00	66 124 825,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	10	03	МС				3 000 000,00	3 000 000,00
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	10	03	МС	0	01		3 000 000,00	3 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МС	0	01	300	3 000 000,00	3 000 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	10	03	МЯ				100 000,00	100 000,00

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	10	03	МЯ	0	01		100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МЯ	0	01	300	100 000,00	100 000,00
Охрана семьи и детства	10	04					159 721 500,00	159 721 500,00
Непрограммные мероприятия	10	04	ИИ				159 721 500,00	159 721 500,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	04	ИИ	0	02		159 721 500,00	159 721 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	ИИ	0	02	300	159 721 500,00	159 721 500,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**						**127 027 201,00**	**119 027 201,00**
Физическая культура	11	01					119 400 000,00	111 400 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	01	МФ				119 400 000,00	111 400 000,00
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	11	01	МФ	0	01		4 800 000,00	4 800 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	МФ	0	01	100	858 152,00	858 152,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	МФ	0	01	200	1 398 000,00	1 398 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	01	МФ	0	01	300	200 000,00	200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	01	600	2 343 848,00	2 343 848,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	11	01	МФ	0	02		114 600 000,00	106 600 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	02	600	114 600 000,00	106 600 000,00
Массовый спорт	11	02					227 201,00	227 201,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	11	02	МТ				227 201,00	227 201,00
Бюджетные инвестиции	11	02	МТ	0	01		227 201,00	227 201,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	МТ	0	01	200	227 201,00	227 201,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05					7 400 000,00	7 400 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	05	МФ				7 400 000,00	7 400 000,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	11	05	МФ	0	03		7 400 000,00	7 400 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	МФ	0	03	100	7 251 402,00	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	МФ	0	03	200	147 598,00	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	11	05	МФ	0	03	800	1 000,00	1 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**						**9 125 500,00**	**9 125 500,00**
Телевидение и радиовещание	12	01					1 876 000,00	1 876 000,00
Непрограммные мероприятия	12	01	ИИ				1 876 000,00	1 876 000,00
Прочие расходы	12	01	ИИ	0	05		1 876 000,00	1 876 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	01	ИИ	0	05	200	1 876 000,00	1 876 000,00
Периодическая печать и издательства	12	02					7 229 500,00	7 229 500,00
Непрограммные мероприятия	12	02	ИИ				7 229 500,00	7 229 500,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	12	02	ИИ	0	03		6 179 500,00	6 179 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	ИИ	0	03	600	6 179 500,00	6 179 500,00
Прочие расходы	12	02	ИИ	0	05		1 050 000,00	1 050 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	ИИ	0	05	200	1 050 000,00	1 050 000,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04					20 000,00	20 000,00
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	12	04	Д8				20 000,00	20 000,00

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	12	04	Д8	0	01		20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	Д8	0	01	200	20 000,00	20 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**13**						**127 374 438,00**	**132 024 356,00**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01					127 374 438,00	132 024 356,00
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	13	01	ДЖ				127 374 438,00	132 024 356,00
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	13	01	ДЖ	0	01		127 374 438,00	132 024 356,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	ДЖ	0	01	700	127 374 438,00	132 024 356,00
Итого							**4 189 473 000,00**	**4 079 077 500,00**
Условно утвержденные расходы	**00**	**00**	**00**	**0**	**00**	**000**	**54 585 600,00**	**104 990 000,00**
ИТОГО РАСХОДОВ:							**4 244 058 600,00**	**4 184 067 500,00**
ИТОГО ДОХОДОВ:							**4 244 058 600,00**	**4 184 067 500,00**
ПРОФИЦИТ:							**0,00**	**0,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 5

к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 12.04.2019 № 33-вгд

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на 2019 год

"Контрольно-счетная палата городского округа - город Волжский Волгоградской области"

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**20 478 624,00**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**01**	**06**					**20 315 624,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**06**	**ИИ**				**20 315 624,00**
Непрограммные мероприятия	01	06	ИИ	0			20 315 624,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	06	ИИ	0	01		20 315 624,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ИИ	0	01	100	17 464 218,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ИИ	0	01	200	2 810 406,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	ИИ	0	01	800	41 000,00
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**163 000,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**13**	**ИИ**				**163 000,00**
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0			163 000,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		163 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	05	200	125 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	05	800	38 000,00
Итого							**20 478 624,00**

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**225 311 373,00**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**					**1 805 683,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**02**	**ИИ**				**1 805 683,00**
Непрограммные мероприятия	01	02	ИИ	0			1 805 683,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	02	ИИ	0	01		1 805 683,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	ИИ	0	01	100	1 805 683,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**					**106 196 382,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**04**	**ИИ**				**106 196 382,00**
Непрограммные мероприятия	01	04	ИИ	0			106 196 382,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	04	ИИ	0	01		106 196 382,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	ИИ	0	01	100	104 009 032,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	ИИ	0	01	200	2 185 350,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	ИИ	0	01	800	2 000,00
Резервные фонды	**01**	**11**					**500 000,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**11**	**ИИ**				**500 000,00**
Непрограммные мероприятия	01	11	ИИ	0			500 000,00
Прочие расходы	01	11	ИИ	0	05		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	ИИ	0	05	800	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**116 809 308,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**13**	**ИИ**				**116 403 308,00**
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0			116 403 308,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	13	ИИ	0	01		31 527 785,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	01	100	11 063 621,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	01	200	15 464 164,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	01	800	5 000 000,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	01	13	ИИ	0	03		9 803 786,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ИИ	0	03	600	9 803 786,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		75 071 737,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	05	100	44 696 805,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	05	200	29 323 849,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	05	800	1 051 083,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**01**	**13**	**МЛ**				**70 000,00**
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01	13	МЛ	0			70 000,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	01	13	МЛ	0	01		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЛ	0	01	200	70 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**01**	**13**	**МЦ**				**60 000,00**
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	01	13	МЦ	0			60 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	01	13	МЦ	0	01		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЦ	0	01	200	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	**01**	**13**	**МЧ**				**276 000,00**
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	01	13	МЧ	0			276 000,00
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	01	13	МЧ	0	01		276 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЧ	0	01	200	276 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**						**16 646 567,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03**	**09**					**16 417 567,00**
Непрограммные мероприятия	**03**	**09**	**ИИ**				**16 417 567,00**
Непрограммные мероприятия	03	09	ИИ	0			16 417 567,00
Прочие расходы	03	09	ИИ	0	05		16 417 567,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	ИИ	0	05	100	11 055 455,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	ИИ	0	05	200	4 289 269,00
Иные бюджетные ассигнования	03	09	ИИ	0	05	800	1 072 843,00
Обеспечение пожарной безопасности	**03**	**10**					**229 000,00**
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	**03**	**10**	**ДО**				**229 000,00**
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО	0			229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне , защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	03	10	ДО	0	01		229 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	ДО	0	01	200	229 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	**06**						**16 829 610,00**
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	**06**	**03**					**16 829 610,00**
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	**06**	**03**	**ДЧ**				**16 829 610,00**
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	06	03	ДЧ	0			16 829 610,00
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	06	03	ДЧ	0	01		16 829 610,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	03	ДЧ	0	01	600	16 829 610,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**						**219 479 936,00**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**					**9 958 336,00**
Непрограммные мероприятия	**10**	**01**	**ИИ**				**9 958 336,00**
Непрограммные мероприятия	10	01	ИИ	0			9 958 336,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	01	ИИ	0	02		9 958 336,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	ИИ	0	02	300	9 958 336,00
Социальное обеспечение населения	**10**	**03**					**65 683 600,00**
Непрограммные мероприятия	**10**	**03**	**ИИ**				**65 683 600,00**
Непрограммные мероприятия	10	03	ИИ	0			65 683 600,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	03	ИИ	0	02		65 683 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	ИИ	0	02	300	65 683 600,00
Охрана семьи и детства	**10**	**04**					**133 838 000,00**
Непрограммные мероприятия	**10**	**04**	**ИИ**				**133 838 000,00**
Непрограммные мероприятия	10	04	ИИ	0			133 838 000,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	04	ИИ	0	02		133 838 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	ИИ	0	02	300	133 838 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**					**10 000 000,00**
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы.	**10**	**06**	**МБ**				**10 000 000,00**
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы.	10	06	МБ	0			10 000 000,00
Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	10	06	МБ	0	01		10 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	МБ	0	01	600	10 000 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**						**12 005 500,00**
Телевидение и радиовещание	**12**	**01**					**3 826 000,00**
Непрограммные мероприятия	**12**	**01**	**ИИ**				**3 826 000,00**
Непрограммные мероприятия	12	01	ИИ	0			3 826 000,00
Прочие расходы	12	01	ИИ	0	05		3 826 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	01	ИИ	0	05	200	3 826 000,00
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**					**8 179 500,00**
Непрограммные мероприятия	**12**	**02**	**ИИ**				**8 179 500,00**
Непрограммные мероприятия	12	02	ИИ	0			8 179 500,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	12	02	ИИ	0	03		6 179 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	ИИ	0	03	600	6 179 500,00
Прочие расходы	12	02	ИИ	0	05		2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	ИИ	0	05	200	2 000 000,00
Итого							**490 272 986,00**

Волжская городская Дума Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**48 909 900,00**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**					**47 509 900,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**03**	**ИИ**				**47 509 900,00**
Непрограммные мероприятия	01	03	ИИ	0			47 509 900,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	03	ИИ	0	01		47 509 900,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	ИИ	0	01	100	27 124 813,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	ИИ	0	01	200	20 355 087,00
Иные бюджетные ассигнования	01	03	ИИ	0	01	800	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**1 400 000,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**13**	**ИИ**				**1 400 000,00**
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0			1 400 000,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		1 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	05	200	1 400 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**						**390 000,00**
Телевидение и радиовещание	**12**	**01**					**90 000,00**
Непрограммные мероприятия	**12**	**01**	**ИИ**				**90 000,00**
Непрограммные мероприятия	12	01	ИИ	0			90 000,00
Прочие расходы	12	01	ИИ	0	05		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	01	ИИ	0	05	200	90 000,00
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**					**300 000,00**
Непрограммные мероприятия	**12**	**02**	**ИИ**				**300 000,00**
Непрограммные мероприятия	12	02	ИИ	0			300 000,00
Прочие расходы	12	02	ИИ	0	05		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	ИИ	0	05	200	300 000,00
Итого							**49 299 900,00**

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**1 030 261 636,00**
Транспорт	**04**	**08**					**177 232 567,00**
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	**04**	**08**	**МП**				**177 232 567,00**
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	08	МП	0			177 232 567,00
Организация транспортного обслуживания населения	04	08	МП	0	02		160 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	02	800	160 000 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	04	08	МП	0	03		13 099 801,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	МП	0	03	100	12 410 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	МП	0	03	200	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	03	800	483 987,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	08	МП	0	06		4 132 766,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	06	800	4 132 766,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**					**853 029 069,00**
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	**04**	**09**	**МП**				**852 689 069,00**
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	04	09	МП	0			852 689 069,00
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	04	09	МП	0	01		53 861 177,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	01	200	986 988,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	01	600	52 874 189,00
Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	04	09	МП	0	05		33 574 692,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	05	600	33 574 692,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	04	09	МП	0	06		2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	06	600	2 000 000,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	МП	0	07		235 253 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	07	200	152 770 607,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	07	600	82 482 593,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	04	09	МП	0	R1		528 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	R1	200	528 000 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**04**	**09**	**МЯ**				**340 000,00**
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	04	09	МЯ	0			340 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	04	09	МЯ	0	01		340 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МЯ	0	01	600	340 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**						**260 625 738,43**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**					**320 277,00**
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	**05**	**01**	**МЩ**				**320 277,00**
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	05	01	МЩ	0			320 277,00
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	05	01	МЩ	0	01		320 277,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	МЩ	0	01	600	320 277,00
Благоустройство	**05**	**03**					**260 305 461,43**
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	**05**	**03**	**МЕ**				**117 387 374,43**
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	05	03	МЕ	0			117 387 374,43
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	05	03	МЕ	0	01		117 387 374,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	01	200	117 387 374,43
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	**05**	**03**	**МП**				**142 918 087,00**
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	05	03	МП	0			142 918 087,00
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	05	03	МП	0	01		142 918 087,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МП	0	01	200	74 385 001,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	МП	0	01	600	68 533 086,00
Итого							**1 290 887 374,43**

Комитет земельных ресурсов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**23 501 500,00**
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**					**23 501 500,00**
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	**04**	**12**	**Д6**				**23 471 500,00**
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	04	12	Д6	0			23 471 500,00
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	04	12	Д6	0	01		23 471 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д6	0	01	100	19 942 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д6	0	01	200	3 525 420,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	Д6	0	01	800	3 480,00
Непрограммные мероприятия	**04**	**12**	**ИИ**				**30 000,00**
Непрограммные мероприятия	04	12	ИИ	0			30 000,00
Прочие расходы	04	12	ИИ	0	05		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	ИИ	0	05	200	30 000,00
Итого							**23 501 500,00**

Комитет по делам молодежи администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**						**33 130 896,00**
Молодежная политика	**07**	**07**					**33 130 896,00**
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	**07**	**07**	**Д9**				**30 834 316,00**
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07	07	Д9	0			30 834 316,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	07	07	Д9	0	01		30 834 316,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	Д9	0	01	600	30 834 316,00
Непрограммные мероприятия	**07**	**07**	**ИИ**				**2 286 580,00**
Непрограммные мероприятия	07	07	ИИ	0			2 286 580,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	07	07	ИИ	0	01		2 286 580,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	ИИ	0	01	100	2 286 580,00
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**07**	**07**	**МЭ**				**10 000,00**
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	07	МЭ	0			10 000,00
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	07	07	МЭ	0	01		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	МЭ	0	01	600	10 000,00
Итого							**33 130 896,00**

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**18 533 295,00**
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**18 533 295,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	**01**	**13**	**ДБ**				**4 278 326,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	01	13	ДБ	0			4 278 326,00
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.	01	13	ДБ	0	04		4 278 326,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ДБ	0	04	600	4 278 326,00
Непрограммные мероприятия	**01**	**13**	**ИИ**				**14 254 969,00**
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0			14 254 969,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	01	13	ИИ	0	03		14 254 969,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ИИ	0	03	600	14 254 969,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**2 044 520,00**
Сельское хозяйство и рыболовство	**04**	**05**					**2 044 520,00**
Непрограммные мероприятия	**04**	**05**	**ИИ**				**2 044 520,00**
Непрограммные мероприятия	04	05	ИИ	0			2 044 520,00
Прочие расходы	04	05	ИИ	0	05		2 044 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	ИИ	0	05	200	2 044 520,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**						**243 687 727,00**
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**					**143 148 713,00**
Непрограммные мероприятия	**05**	**02**	**ИИ**				**138 919 800,00**
Непрограммные мероприятия	05	02	ИИ	0			138 919 800,00
Прочие расходы	05	02	ИИ	0	05		138 919 800,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	ИИ	0	05	800	138 919 800,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	**05**	**02**	**МД**				**4 228 913,00**
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	05	02	МД	0			4 228 913,00

Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	02	МД	0	01		4 228 913,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	МД	0	01	200	4 228 913,00
Благоустройство	**05**	**03**					**51 101 738,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	**05**	**03**	**ДБ**				**47 224 658,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	05	03	ДБ	0			47 224 658,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	03	ДБ	0	01		47 224 658,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ДБ	0	01	200	41 240 374,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	ДБ	0	01	800	5 984 284,00
Непрограммные мероприятия	**05**	**03**	**ИИ**				**500 000,00**
Непрограммные мероприятия	05	03	ИИ	0			500 000,00
Прочие расходы	05	03	ИИ	0	05		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ИИ	0	05	200	500 000,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	**05**	**03**	**МЕ**				**700 000,00**
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	05	03	МЕ	0			700 000,00
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	05	03	МЕ	0	02		700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	02	200	700 000,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**05**	**03**	**МЛ**				**2 677 080,00**
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	05	03	МЛ	0			2 677 080,00
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	05	03	МЛ	0	01		2 677 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЛ	0	01	200	2 677 080,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	**05**	**05**					**49 437 276,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	**05**	**05**	**ДБ**				**48 843 376,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	05	05	ДБ	0			48 843 376,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	05	ДБ	0	01		27 155 277,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	01	200	26 490 865,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	01	800	664 412,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	05	05	ДБ	0	02		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	02	200	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	ДБ	0	02	600	50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	05	05	ДБ	0	03		21 538 099,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	ДБ	0	03	100	20 739 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	03	200	768 197,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	03	800	30 000,00
Непрограммные мероприятия	**05**	**05**	**ИИ**				**493 900,00**
Непрограммные мероприятия	05	05	ИИ	0			493 900,00
Прочие расходы	05	05	ИИ	0	05		493 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ИИ	0	05	200	493 900,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	**05**	**05**	**МД**				**100 000,00**
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	05	05	МД	0			100 000,00
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	05	05	МД	0	01		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	МД	0	01	200	100 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**						**100 000,00**
Социальное обеспечение населения	**10**	**03**					**100 000,00**
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**10**	**03**	**МЯ**				**100 000,00**
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	10	03	МЯ	0			100 000,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	10	03	МЯ	0	01		100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МЯ	0	01	300	100 000,00
Итого							**264 365 542,00**

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**						**143 333 097,00**
Физическая культура	**11**	**01**					**135 933 097,00**
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**11**	**01**	**МИ**				**726 400,00**
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	01	МИ	0			726 400,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	11	01	МИ	0	01		726 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МИ	0	01	600	726 400,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**11**	**01**	**МФ**				**135 206 697,00**
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	01	МФ	0			135 206 697,00
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	11	01	МФ	0	01		5 187 952,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	МФ	0	01	100	866 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	МФ	0	01	200	1 658 078,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	01	МФ	0	01	300	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	01	600	2 413 074,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	11	01	МФ	0	02		130 018 745,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	02	600	130 018 745,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	**11**	**05**					**7 400 000,00**
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**11**	**05**	**МФ**				**7 400 000,00**
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	05	МФ	0			7 400 000,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	11	05	МФ	0	03		7 400 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	МФ	0	03	100	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	МФ	0	03	200	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	11	05	МФ	0	03	800	1 000,00
Итого							**143 333 097,00**

Территориальная избирательная комиссия города Волжского

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**550 000,00**
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**					**550 000,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**07**	**ИИ**				**550 000,00**
Непрограммные мероприятия	01	07	ИИ	0			550 000,00
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	01	07	ИИ	0	01		550 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	07	ИИ	0	01	100	538 052,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	ИИ	0	01	200	11 648,00
Иные бюджетные ассигнования	01	07	ИИ	0	01	800	300,00
Итого							**550 000,00**

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**16 000 000,00**
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**					**16 000 000,00**
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	**04**	**12**	**Д7**				**16 000 000,00**
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	04	12	Д7	0			16 000 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	04	12	Д7	0	01		16 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д7	0	01	100	15 982 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д7	0	01	200	17 709,00
Итого							**16 000 000,00**

Управление капитального строительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**7 465 403,00**
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**7 465 403,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**01**	**13**	**МТ**				**7 465 403,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	01	13	МТ	0			7 465 403,00
Бюджетные инвестиции	01	13	МТ	0	01		7 465 403,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	МТ	0	01	100	7 200 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МТ	0	01	200	265 140,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**656 332,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**					**656 332,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**04**	**09**	**МТ**				**656 332,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	04	09	МТ	0			656 332,00
Бюджетные инвестиции	04	09	МТ	0	01		656 332,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МТ	0	01	200	629 899,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	МТ	0	01	400	26 433,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**						**49 285 977,00**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**					**50 000,00**
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	**05**	**01**	**МЩ**				**50 000,00**
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	05	01	МЩ	0			50 000,00
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	05	01	МЩ	0	01		50 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	МЩ	0	01	400	50 000,00
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**					**37 979 952,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**05**	**02**	**МТ**				**37 979 952,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	05	02	МТ	0			37 979 952,00
Бюджетные инвестиции	05	02	МТ	0	01		37 979 952,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	МТ	0	01	400	37 979 952,00
Благоустройство	**05**	**03**					**11 256 025,00**
Непрограммные мероприятия	**05**	**03**	**ИИ**				**5 665 465,00**
Непрограммные мероприятия	05	03	ИИ	0			5 665 465,00
Прочие расходы	05	03	ИИ	0	05		5 665 465,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ИИ	0	05	200	5 665 465,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**05**	**03**	**МТ**				**5 590 560,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	05	03	МТ	0			5 590 560,00
Бюджетные инвестиции	05	03	МТ	0	01		5 590 560,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	МТ	0	01	400	5 590 560,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**						**240 902 964,57**

Дошкольное образование	**07**	**01**					**239 713 455,57**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**07**	**01**	**МТ**				**239 713 455,57**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	01	МТ	0			239 713 455,57
Бюджетные инвестиции	07	01	МТ	0	01		239 713 455,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	МТ	0	01	200	76 279,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	МТ	0	01	400	239 637 176,57
Общее образование	**07**	**02**					**1 189 509,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**07**	**02**	**МТ**				**1 189 509,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	07	02	МТ	0			1 189 509,00
Бюджетные инвестиции	07	02	МТ	0	01		1 189 509,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	МТ	0	01	200	54 809,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	02	МТ	0	01	400	1 134 700,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	**09**						**40 489,00**
Стационарная медицинская помощь	**09**	**01**					**40 489,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**09**	**01**	**МТ**				**40 489,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	09	01	МТ	0			40 489,00
Бюджетные инвестиции	09	01	МТ	0	01		40 489,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	01	МТ	0	01	200	40 489,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**						**19 253 181,00**
Массовый спорт	**11**	**02**					**19 253 181,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**11**	**02**	**МТ**				**227 201,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	11	02	МТ	0			227 201,00
Бюджетные инвестиции	11	02	МТ	0	01		227 201,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	МТ	0	01	200	227 201,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**11**	**02**	**МФ**				**19 025 980,00**
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	11	02	МФ	0			19 025 980,00
Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	11	02	МФ	0	04		18 925 980,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	04	400	18 925 980,00
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	11	02	МФ	0	05		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	МФ	0	05	200	100 000,00
Итого							**317 604 346,57**

Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**						**98 146 538,00**
Дополнительное образование детей	**07**	**03**					**98 146 538,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	**07**	**03**	**МК**				**98 146 538,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	07	03	МК	0			98 146 538,00
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	07	03	МК	0	01		98 146 538,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МК	0	01	600	98 146 538,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**						**319 161 296,00**
Культура	**08**	**01**					**310 927 272,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	**08**	**01**	**МК**				**310 927 272,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	01	МК	0			310 927 272,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	08	01	МК	0	03		109 792 468,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	03	600	109 792 468,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	08	01	МК	0	04		103 772 765,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	04	600	103 772 765,00
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	08	01	МК	0	05		10 372 588,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	05	600	10 372 588,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	08	01	МК	0	06		32 364 478,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	06	600	32 364 478,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	08	01	МК	0	07		52 849 361,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	07	600	52 849 361,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	08	01	МК	0	10		1 543 451,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	10	600	1 543 451,00
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	08	01	МК	0	11		232 161,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	11	600	232 161,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**					**8 234 024,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	**08**	**04**	**МК**				**8 234 024,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	08	04	МК	0			8 234 024,00
Функционирование аппарата управления культуры.	08	04	МК	0	09		8 234 024,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	МК	0	09	100	7 996 564,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	МК	0	09	200	236 460,00
Иные бюджетные ассигнования	08	04	МК	0	09	800	1 000,00
Итого							**417 307 834,00**

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**53 765 858,00**
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**53 765 858,00**
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	**01**	**13**	**Д8**				**46 847 982,00**
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	01	13	Д8	0			46 847 982,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	01	13	Д8	0	01		46 847 982,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	Д8	0	01	100	20 521 386,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Д8	0	01	200	23 896 631,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Д8	0	01	800	2 429 965,00
Непрограммные мероприятия	**01**	**13**	**ИИ**				**6 917 876,00**
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0			6 917 876,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		6 917 876,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01	13	ИИ	0	05	400	4 677 876,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	05	800	2 240 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**						**3 000 000,00**
Социальное обеспечение населения	**10**	**03**					**3 000 000,00**
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	**10**	**03**	**МС**				**3 000 000,00**
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	10	03	МС	0			3 000 000,00
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	10	03	МС	0	01		3 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МС	0	01	300	3 000 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**						**20 000,00**
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**					**20 000,00**
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	**12**	**04**	**Д8**				**20 000,00**
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	12	04	Д8	0			20 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	12	04	Д8	0	01		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	Д8	0	01	200	20 000,00
Итого							**56 785 858,00**

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**						**2 289 510 111,00**
Дошкольное образование	**07**	**01**					**987 144 811,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**01**	**ДЯ**				**986 297 469,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	01	ДЯ	0			986 297 469,00
Дошкольное образование	07	01	ДЯ	0	01		986 297 469,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	ДЯ	0	01	600	986 297 469,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**07**	**01**	**МИ**				**847 342,00**
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	01	МИ	0			847 342,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	01	МИ	0	01		847 342,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	МИ	0	01	600	847 342,00
Общее образование	**07**	**02**					**1 195 851 461,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**02**	**ДЯ**				**1 194 690 861,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	02	ДЯ	0			1 194 690 861,00
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	07	02	ДЯ	0	02		1 194 690 861,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	ДЯ	0	02	600	1 194 690 861,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**07**	**02**	**МИ**				**1 160 600,00**
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	02	МИ	0			1 160 600,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	02	МИ	0	01		1 160 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	МИ	0	01	600	1 160 600,00
Дополнительное образование детей	**07**	**03**					**37 993 075,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**03**	**ДЯ**				**37 980 745,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	03	ДЯ	0			37 980 745,00
Дополнительное образование	07	03	ДЯ	0	03		37 980 745,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	ДЯ	0	03	600	37 980 745,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**07**	**03**	**МИ**				**12 330,00**
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	07	03	МИ	0			12 330,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	07	03	МИ	0	01		12 330,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МИ	0	01	600	12 330,00
Среднее профессиональное образование	**07**	**04**					**11 753 801,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**04**	**ДЯ**				**11 753 801,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	04	ДЯ	0			11 753 801,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	04	ДЯ	0	04		11 753 801,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	ДЯ	0	04	600	11 753 801,00
Высшее образование	**07**	**06**					**16 711 156,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**06**	**ДЯ**				**16 711 156,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	06	ДЯ	0			16 711 156,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	07	06	ДЯ	0	04		16 711 156,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	06	ДЯ	0	04	600	16 711 156,00
Молодежная политика	**07**	**07**					**7 482 195,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**07**	**ДЯ**				**7 482 195,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	07	ДЯ	0			7 482 195,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	07	07	ДЯ	0	07		7 482 195,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	ДЯ	0	07	600	7 482 195,00
Другие вопросы в области образования	**07**	**09**					**32 573 612,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**09**	**ДЯ**				**32 573 612,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	07	09	ДЯ	0			32 573 612,00
Функционирование аппарата управления образования.	07	09	ДЯ	0	05		9 799 211,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	05	100	9 199 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	05	200	595 208,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	05	800	5 000,00
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	07	09	ДЯ	0	06		22 774 401,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	06	200	4 674 583,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	06	800	311 360,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**						**26 324 725,00**
Социальное обеспечение населения	**10**	**03**					**441 225,00**
Непрограммные мероприятия	**10**	**03**	**ИИ**				**441 225,00**
Непрограммные мероприятия	10	03	ИИ	0			441 225,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	03	ИИ	0	02		441 225,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	ИИ	0	02	300	441 225,00
Охрана семьи и детства	**10**	**04**					**25 883 500,00**
Непрограммные мероприятия	**10**	**04**	**ИИ**				**25 883 500,00**
Непрограммные мероприятия	10	04	ИИ	0			25 883 500,00
Расходы, связанные с социальными выплатами	10	04	ИИ	0	02		25 883 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	ИИ	0	02	300	25 883 500,00
Итого							**2 315 834 836,00**

Управление финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**158 279 408,00**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**01**	**06**					**29 958 101,00**
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	**01**	**06**	**ДФ**				**29 958 101,00**
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	01	06	ДФ	0			29 958 101,00
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	01	06	ДФ	0	01		29 958 101,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ДФ	0	01	100	24 664 357,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ДФ	0	01	200	5 292 744,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	ДФ	0	01	800	1 000,00
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**128 321 307,00**
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	**01**	**13**	**ДИ**				**35 151 331,00**
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	01	13	ДИ	0			35 151 331,00
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	01	13	ДИ	0	01		35 151 331,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ДИ	0	01	800	35 151 331,00
Непрограммные мероприятия	**01**	**13**	**ИИ**				**93 169 976,00**
Непрограммные мероприятия	01	13	ИИ	0			93 169 976,00
Специальные расходы управления финансов	01	13	ИИ	0	04		93 139 976,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	04	800	93 139 976,00
Прочие расходы	01	13	ИИ	0	05		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	05	200	30 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**13**						**134 860 568,00**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**13**	**01**					**134 860 568,00**
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	**13**	**01**	**ДЖ**				**134 860 568,00**
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	13	01	ДЖ	0			134 860 568,00
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	13	01	ДЖ	0	01		134 860 568,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	ДЖ	0	01	700	134 860 568,00
Итого							**293 139 976,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Телефон отдела рекламы газеты “Волжский муниципальный вестник”

777-020

Приложение № 6
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 12.04.2019 № 33-вгд

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на плановый период 2020 и 2021 годов

"Контрольно-счетная палата городского округа - город Волжский Волгоградской области"

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**18 200 000,00**	**17 100 000,00**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**01**	**06**					**18 200 000,00**	**17 100 000,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**06**	**ИИ**				**18 200 000,00**	**17 100 000,00**
Непрограммные мероприятия	*01*	*06*	*ИИ*	*0*			*18 200 000,00*	*17 100 000,00*
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	*01*	*06*	*ИИ*	*0*	*01*		*18 200 000,00*	*17 100 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ИИ	0	01	100	17 100 000,00	17 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ИИ	0	01	200	1 100 000,00	0,00
Итого							**18 200 000,00**	**17 100 000,00**

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**203 103 873,00**	**192 419 173,00**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**					**1 805 683,00**	**1 805 683,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**02**	**ИИ**				**1 805 683,00**	**1 805 683,00**
Непрограммные мероприятия	*01*	*02*	*ИИ*	*0*			*1 805 683,00*	*1 805 683,00*
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	*01*	*02*	*ИИ*	*0*	*01*		*1 805 683,00*	*1 805 683,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	ИИ	0	01	100	1 805 683,00	1 805 683,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**					**95 747 621,00**	**91 247 621,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**04**	**ИИ**				**95 747 621,00**	**91 247 621,00**
Непрограммные мероприятия	*01*	*04*	*ИИ*	*0*			*95 747 621,00*	*91 247 621,00*
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	*01*	*04*	*ИИ*	*0*	*01*		*95 747 621,00*	*91 247 621,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	ИИ	0	01	100	93 429 832,00	89 929 832,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	ИИ	0	01	200	2 315 789,00	1 315 789,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	ИИ	0	01	800	2 000,00	2 000,00
Резервные фонды	**01**	**11**					**500 000,00**	**500 000,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**11**	**ИИ**				**500 000,00**	**500 000,00**
Непрограммные мероприятия	*01*	*11*	*ИИ*	*0*			*500 000,00*	*500 000,00*
Прочие расходы	*01*	*11*	*ИИ*	*0*	*05*		*500 000,00*	*500 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	01	11	ИИ	0	05	800	500 000,00	500 000,00
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**105 050 569,00**	**98 865 869,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**13**	**ИИ**				**104 644 569,00**	**98 459 869,00**
Непрограммные мероприятия	*01*	*13*	*ИИ*	*0*			*104 644 569,00*	*98 459 869,00*
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	*01*	*13*	*ИИ*	*0*	*01*		*27 633 843,00*	*25 449 143,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	01	100	11 011 121,00	8 997 921,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	01	200	15 622 722,00	15 951 222,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	01	800	1 000 000,00	500 000,00
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	*01*	*13*	*ИИ*	*0*	*03*		*9 803 786,00*	*9 803 786,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ИИ	0	03	600	9 803 786,00	9 803 786,00
Прочие расходы	*01*	*13*	*ИИ*	*0*	*05*		*67 206 940,00*	*63 206 940,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	ИИ	0	05	100	46 121 392,00	46 121 392,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	ИИ	0	05	200	20 034 465,00	16 034 465,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	05	800	1 051 083,00	1 051 083,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**01**	**13**	**МЛ**				**70 000,00**	**70 000,00**
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	*01*	*13*	*МЛ*	*0*			*70 000,00*	*70 000,00*
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	*01*	*13*	*МЛ*	*0*	*01*		*70 000,00*	*70 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЛ	0	01	200	70 000,00	70 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**01**	**13**	**МЦ**				**60 000,00**	**60 000,00**
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	*01*	*13*	*МЦ*	*0*			*60 000,00*	*60 000,00*
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических уроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	*01*	*13*	*МЦ*	*0*	*01*		*60 000,00*	*60 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЦ	0	01	200	60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	**01**	**13**	**МЧ**				**276 000,00**	**276 000,00**
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	*01*	*13*	*МЧ*	*0*			*276 000,00*	*276 000,00*
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	*01*	*13*	*МЧ*	*0*	*01*		*276 000,00*	*276 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МЧ	0	01	200	276 000,00	276 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**						**13 046 567,00**	**10 046 567,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03**	**09**					**12 817 567,00**	**9 817 567,00**
Непрограммные мероприятия	**03**	**09**	**ИИ**				**12 817 567,00**	**9 817 567,00**
Непрограммные мероприятия	*03*	*09*	*ИИ*	*0*			*12 817 567,00*	*9 817 567,00*
Прочие расходы	*03*	*09*	*ИИ*	*0*	*05*		*12 817 567,00*	*9 817 567,00*

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	ИИ	0	05	100	11 055 455,00	9 817 567,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	ИИ	0	05	200	1 689 269,00	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	03	09	ИИ	0	05	800	72 843,00	0,00
	Обеспечение пожарной безопасности	**03**	**10**					**229 000,00**	**229 000,00**
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы		**03**	**10**	**ДО**				**229 000,00**	**229 000,00**
	Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	*03*	*10*	*ДО*	*0*			*229 000,00*	*229 000,00*
	Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне , защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	*03*	*10*	*ДО*	*0*	*01*		*229 000,00*	*229 000,00*
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	ДО	0	01	200	229 000,00	229 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ		**06**						**16 731 624,00**	**16 731 624,00**
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	**06**	**03**					**16 731 624,00**	**16 731 624,00**
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы		**06**	**03**	**ДЧ**				**16 731 624,00**	**16 731 624,00**
	Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	*06*	*03*	*ДЧ*	*0*			*16 731 624,00*	*16 731 624,00*
	"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	*06*	*03*	*ДЧ*	*0*	*01*		*16 731 624,00*	*16 731 624,00*
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06	03	ДЧ	0	01	600	16 731 624,00	16 731 624,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		**10**						**209 479 936,00**	**207 479 936,00**
	Пенсионное обеспечение	**10**	**01**					**9 958 336,00**	**7 958 336,00**
Непрограммные мероприятия		**10**	**01**	**ИИ**				**9 958 336,00**	**7 958 336,00**
	Непрограммные мероприятия	*10*	*01*	*ИИ*	*0*			*9 958 336,00*	*7 958 336,00*
	Расходы, связанные с социальными выплатами	*10*	*01*	*ИИ*	*0*	*02*		*9 958 336,00*	*7 958 336,00*
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	ИИ	0	02	300	9 958 336,00	7 958 336,00
	Социальное обеспечение населения	**10**	**03**					**65 683 600,00**	**65 683 600,00**
Непрограммные мероприятия		**10**	**03**	**ИИ**				**65 683 600,00**	**65 683 600,00**
	Непрограммные мероприятия	*10*	*03*	*ИИ*	*0*			*65 683 600,00*	*65 683 600,00*
	Расходы, связанные с социальными выплатами	*10*	*03*	*ИИ*	*0*	*02*		*65 683 600,00*	*65 683 600,00*
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	ИИ	0	02	300	65 683 600,00	65 683 600,00
	Охрана семьи и детства	**10**	**04**					**133 838 000,00**	**133 838 000,00**
Непрограммные мероприятия		**10**	**04**	**ИИ**				**133 838 000,00**	**133 838 000,00**
	Непрограммные мероприятия	*10*	*04*	*ИИ*	*0*			*133 838 000,00*	*133 838 000,00*
	Расходы, связанные с социальными выплатами	*10*	*04*	*ИИ*	*0*	*02*		*133 838 000,00*	*133 838 000,00*
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	ИИ	0	02	300	133 838 000,00	133 838 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		**12**						**9 005 500,00**	**9 005 500,00**
	Телевидение и радиовещание	**12**	**01**					**1 826 000,00**	**1 826 000,00**
Непрограммные мероприятия		**12**	**01**	**ИИ**				**1 826 000,00**	**1 826 000,00**
	Непрограммные мероприятия	*12*	*01*	*ИИ*	*0*			*1 826 000,00*	*1 826 000,00*
	Прочие расходы	*12*	*01*	*ИИ*	*0*	*05*		*1 826 000,00*	*1 826 000,00*
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	01	ИИ	0	05	200	1 826 000,00	1 826 000,00
	Периодическая печать и издательства	**12**	**02**					**7 179 500,00**	**7 179 500,00**
Непрограммные мероприятия		**12**	**02**	**ИИ**				**7 179 500,00**	**7 179 500,00**
	Непрограммные мероприятия	*12*	*02*	*ИИ*	*0*			*7 179 500,00*	*7 179 500,00*
	Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	*12*	*02*	*ИИ*	*0*	*03*		*6 179 500,00*	*6 179 500,00*
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	ИИ	0	03	600	6 179 500,00	6 179 500,00
	Прочие расходы	*12*	*02*	*ИИ*	*0*	*05*		*1 000 000,00*	*1 000 000,00*
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	ИИ	0	05	200	1 000 000,00	1 000 000,00
	Итого							**451 367 500,00**	**435 682 800,00**

Волжская городская Дума Волгоградской области

единица измерения: руб.

	Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	06	800	5 000 000,00	3 400 000,00
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**					**128 003 626,00**	**126 220 204,00**
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы		**04**	**09**	**МП**				**127 663 626,00**	**126 220 204,00**
	Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	*04*	*09*	*МП*	*0*			*127 663 626,00*	*126 220 204,00*
	Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	*04*	*09*	*МП*	*0*	*01*		*94 046 026,00*	*79 757 104,00*
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МП	0	01	200	837 052,00	885 736,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	01	600	93 208 974,00	78 871 368,00
	Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	*04*	*09*	*МП*	*0*	*06*		*2 000 000,00*	*2 000 000,00*
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	06	600	2 000 000,00	2 000 000,00
	Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	*04*	*09*	*МП*	*0*	*07*		*31 617 600,00*	*44 463 100,00*
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МП	0	07	600	31 617 600,00	44 463 100,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы		**04**	**09**	**МЯ**				**340 000,00**	**0,00**
	Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	*04*	*09*	*МЯ*	*0*			*340 000,00*	*0,00*
	Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	*04*	*09*	*МЯ*	*0*	*01*		*340 000,00*	*0,00*
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	МЯ	0	01	600	340 000,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		**05**						**125 396 573,00**	**121 979 995,00**
	Жилищное хозяйство	**05**	**01**					**6 131 335,00**	**7 744 238,00**
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы		**05**	**01**	**МЩ**				**6 131 335,00**	**7 744 238,00**
	Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	*05*	*01*	*МЩ*	*0*			*6 131 335,00*	*7 744 238,00*
	Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	*05*	*01*	*МЩ*	*0*	*01*		*6 131 335,00*	*7 744 238,00*
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	01	МЩ	0	01	600	6 131 335,00	7 744 238,00
	Благоустройство	**05**	**03**					**119 265 238,00**	**114 235 757,00**
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы		**05**	**03**	**МЕ**				**800 000,00**	**800 000,00**
	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	*05*	*03*	*МЕ*	*0*			*800 000,00*	*800 000,00*
	Проведение работ по благоустройству общественных территорий	*05*	*03*	*МЕ*	*0*	*01*		*800 000,00*	*800 000,00*
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	01	200	800 000,00	800 000,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы		**05**	**03**	**МП**				**118 465 238,00**	**113 435 757,00**
	Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	*05*	*03*	*МП*	*0*			*118 465 238,00*	*113 435 757,00*
	Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	*05*	*03*	*МП*	*0*	*01*		*118 465 238,00*	*113 435 757,00*
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МП	0	01	200	50 994 508,00	46 771 534,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	МП	0	01	600	67 470 730,00	66 664 223,00
	Итого							**456 500 000,00**	**427 000 000,00**

Комитет земельных ресурсов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	Сумма на год: 2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**20 200 000,00**	**19 000 000,00**
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**					**20 200 000,00**	**19 000 000,00**
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	**04**	**12**	**Д6**				**20 200 000,00**	**19 000 000,00**
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	*04*	*12*	*Д6*	*0*			*20 200 000,00*	*19 000 000,00*
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	*04*	*12*	*Д6*	*0*	*01*		*20 200 000,00*	*19 000 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д6	0	01	100	20 128 875,00	18 955 480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д6	0	01	200	66 125,00	44 520,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	Д6	0	01	800	5 000,00	0,00
Итого							**20 200 000,00**	**19 000 000,00**

Комитет по делам молодежи администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	Сумма на год: 2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**						**31 335 131,00**	**29 440 348,00**
Молодежная политика	**07**	**07**					**31 335 131,00**	**29 440 348,00**
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	**07**	**07**	**Д9**				**29 048 551,00**	**27 153 768,00**
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	*07*	*07*	*Д9*	*0*			*29 048 551,00*	*27 153 768,00*
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	*07*	*07*	*Д9*	*0*	*01*		*29 048 551,00*	*27 153 768,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	Д9	0	01	600	29 048 551,00	27 153 768,00
Непрограммные мероприятия	**07**	**07**	**ИИ**				**2 286 580,00**	**2 286 580,00**
Непрограммные мероприятия	*07*	*07*	*ИИ*	*0*			*2 286 580,00*	*2 286 580,00*
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	*07*	*07*	*ИИ*	*0*	*01*		*2 286 580,00*	*2 286 580,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	ИИ	0	01	100	2 286 580,00	2 286 580,00
Итого							**31 335 131,00**	**29 440 348,00**

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	Сумма на год: 2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**331 103 427,00**	**305 020 005,00**
Транспорт	**04**	**08**					**203 099 801,00**	**178 799 801,00**
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	**04**	**08**	**МП**				**203 099 801,00**	**178 799 801,00**
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	*04*	*08*	*МП*	*0*			*203 099 801,00*	*178 799 801,00*
Организация транспортного обслуживания населения	*04*	*08*	*МП*	*0*	*02*		*185 000 000,00*	*162 300 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	02	800	185 000 000,00	162 300 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	*04*	*08*	*МП*	*0*	*03*		*13 099 801,00*	*13 099 801,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	МП	0	03	100	12 410 689,00	12 410 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	МП	0	03	200	205 125,00	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	МП	0	03	800	483 987,00	483 987,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	*04*	*08*	*МП*	*0*	*06*		*5 000 000,00*	*3 400 000,00*

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	Сумма на год: 2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**14 761 023,00**	**14 761 023,00**
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**14 761 023,00**	**14 761 023,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	**01**	**13**	**ДБ**				**4 278 326,00**	**4 278 326,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	*01*	*13*	*ДБ*	*0*			*4 278 326,00*	*4 278 326,00*
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.	*01*	*13*	*ДБ*	*0*	*04*		*4 278 326,00*	*4 278 326,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ДБ	0	04	600	4 278 326,00	4 278 326,00

Непрограммные мероприятия	**01**	**13**	**ИИ**				**10 482 697,00**	**10 482 697,00**
Непрограммные мероприятия	*01*	*13*	*ИИ*	*0*			*10 482 697,00*	*10 482 697,00*
Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели	*01*	*13*	*ИИ*	*0*	*03*		*10 482 697,00*	*10 482 697,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	ИИ	0	03	600	10 482 697,00	10 482 697,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**1 083 800,00**	**1 083 800,00**
Сельское хозяйство и рыболовство	**04**	**05**					**1 083 800,00**	**1 083 800,00**
Непрограммные мероприятия	**04**	**05**	**ИИ**				**1 083 800,00**	**1 083 800,00**
Непрограммные мероприятия	*04*	*05*	*ИИ*	*0*			*1 083 800,00*	*1 083 800,00*
Прочие расходы	*04*	*05*	*ИИ*	*0*	*05*		*1 083 800,00*	*1 083 800,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	ИИ	0	05	200	1 083 800,00	1 083 800,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**						**171 274 698,00**	**158 565 498,00**
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**					**27 668 172,00**	**7 810 100,00**
Непрограммные мероприятия	**05**	**02**	**ИИ**				**9 019 300,00**	**7 810 100,00**
Непрограммные мероприятия	*05*	*02*	*ИИ*	*0*			*9 019 300,00*	*7 810 100,00*
Прочие расходы	*05*	*02*	*ИИ*	*0*	*05*		*9 019 300,00*	*7 810 100,00*
Иные бюджетные ассигнования	05	02	ИИ	0	05	800	9 019 300,00	7 810 100,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	**05**	**02**	**МД**				**18 648 872,00**	**0,00**
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	*05*	*02*	*МД*	*0*			*18 648 872,00*	*0,00*
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	*05*	*02*	*МД*	*0*	*01*		*18 648 872,00*	*0,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	МД	0	01	200	18 648 872,00	0,00
Благоустройство	**05**	**03**					**104 332 582,00**	**112 295 966,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	**05**	**03**	**ДБ**				**92 931 502,00**	**100 894 886,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	*05*	*03*	*ДБ*	*0*			*92 931 502,00*	*100 894 886,00*
Жилищно-коммунальное хозяйство	*05*	*03*	*ДБ*	*0*	*01*		*92 931 502,00*	*100 894 886,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	ДБ	0	01	200	68 994 367,00	76 957 751,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	ДБ	0	01	800	23 937 135,00	23 937 135,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	**05**	**03**	**МЕ**				**9 154 000,00**	**9 154 000,00**
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	*05*	*03*	*МЕ*	*0*			*9 154 000,00*	*9 154 000,00*
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	*05*	*03*	*МЕ*	*0*	*02*		*9 154 000,00*	*9 154 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЕ	0	02	200	9 154 000,00	9 154 000,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**05**	**03**	**МЛ**				**2 247 080,00**	**2 247 080,00**
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	*05*	*03*	*МЛ*	*0*			*2 247 080,00*	*2 247 080,00*
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	*05*	*03*	*МЛ*	*0*	*01*		*2 247 080,00*	*2 247 080,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	МЛ	0	01	200	2 247 080,00	2 247 080,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	**05**	**05**					**39 273 944,00**	**38 459 432,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	**05**	**05**	**ДБ**				**39 173 944,00**	**38 359 432,00**
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	*05*	*05*	*ДБ*	*0*			*39 173 944,00*	*38 359 432,00*
Жилищно-коммунальное хозяйство	*05*	*05*	*ДБ*	*0*	*01*		*17 785 805,00*	*16 971 643,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	01	200	17 121 393,00	16 307 231,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	01	800	664 412,00	664 412,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	*05*	*05*	*ДБ*	*0*	*02*		*150 000,00*	*150 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	02	200	100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	ДБ	0	02	600	50 000,00	50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	*05*	*05*	*ДБ*	*0*	*03*		*21 238 139,00*	*21 237 789,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	ДБ	0	03	100	20 739 302,00	20 738 952,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	ДБ	0	03	200	468 837,00	468 837,00
Иные бюджетные ассигнования	05	05	ДБ	0	03	800	30 000,00	30 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	**05**	**05**	**МД**				**100 000,00**	**100 000,00**
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	*05*	*05*	*МД*	*0*			*100 000,00*	*100 000,00*
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	*05*	*05*	*МД*	*0*	*01*		*100 000,00*	*100 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	МД	0	01	200	100 000,00	100 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**						**100 000,00**	**100 000,00**
Социальное обеспечение населения	**10**	**03**					**100 000,00**	**100 000,00**
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**10**	**03**	**МЯ**				**100 000,00**	**100 000,00**
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	*10*	*03*	*МЯ*	*0*			*100 000,00*	*100 000,00*
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	*10*	*03*	*МЯ*	*0*	*01*		*100 000,00*	*100 000,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МЯ	0	01	300	100 000,00	100 000,00
Итого							**187 219 521,00**	**174 510 321,00**

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**						**126 800 000,00**	**118 800 000,00**
Физическая культура	**11**	**01**					**119 400 000,00**	**111 400 000,00**
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**11**	**01**	**МФ**				**119 400 000,00**	**111 400 000,00**
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	*11*	*01*	*МФ*	*0*			*119 400 000,00*	*111 400 000,00*
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	*11*	*01*	*МФ*	*0*	*01*		*4 800 000,00*	*4 800 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	МФ	0	01	100	858 152,00	858 152,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	МФ	0	01	200	1 398 000,00	1 398 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	01	МФ	0	01	300	200 000,00	200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	01	600	2 343 848,00	2 343 848,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	*11*	*01*	*МФ*	*0*	*02*		*114 600 000,00*	*106 600 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	МФ	0	02	600	114 600 000,00	106 600 000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	**11**	**05**					**7 400 000,00**	**7 400 000,00**
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**11**	**05**	**МФ**				**7 400 000,00**	**7 400 000,00**
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	*11*	*05*	*МФ*	*0*			*7 400 000,00*	*7 400 000,00*
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	*11*	*05*	*МФ*	*0*	*03*		*7 400 000,00*	*7 400 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	МФ	0	03	100	7 251 402,00	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	МФ	0	03	200	147 598,00	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	11	05	МФ	0	03	800	1 000,00	1 000,00
Итого							**126 800 000,00**	**118 800 000,00**

Территориальная избирательная комиссия города Волжского

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**550 000,00**	**550 000,00**
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**					**550 000,00**	**550 000,00**
Непрограммные мероприятия	**01**	**07**	**ИИ**				**550 000,00**	**550 000,00**
Непрограммные мероприятия	*01*	*07*	*ИИ*	*0*			*550 000,00*	*550 000,00*
Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления	*01*	*07*	*ИИ*	*0*	*01*		*550 000,00*	*550 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	07	ИИ	0	01	100	538 052,00	538 052,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	ИИ	0	01	200	11 648,00	11 648,00
Иные бюджетные ассигнования	01	07	ИИ	0	01	800	300,00	300,00
Итого							**550 000,00**	**550 000,00**

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**16 200 000,00**	**15 200 000,00**
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**					**16 200 000,00**	**15 200 000,00**
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	**04**	**12**	**Д7**				**16 200 000,00**	**15 200 000,00**
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	*04*	*12*	*Д7*	*0*			*16 200 000,00*	*15 200 000,00*
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	*04*	*12*	*Д7*	*0*	*01*		*16 200 000,00*	*15 200 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	Д7	0	01	100	16 066 501,00	15 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Д7	0	01	200	133 499,00	0,00
Итого							**16 200 000,00**	**15 200 000,00**

Управление капитального строительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**7 465 403,00**	**7 465 403,00**
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**7 465 403,00**	**7 465 403,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**01**	**13**	**МТ**				**7 465 403,00**	**7 465 403,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	*01*	*13*	*МТ*	*0*			*7 465 403,00*	*7 465 403,00*
Бюджетные инвестиции	*01*	*13*	*МТ*	*0*	*01*		*7 465 403,00*	*7 465 403,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	МТ	0	01	100	7 200 263,00	7 200 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	МТ	0	01	200	265 140,00	265 140,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**						**629 899,00**	**629 899,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**					**629 899,00**	**629 899,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**04**	**09**	**МТ**				**629 899,00**	**629 899,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	*04*	*09*	*МТ*	*0*			*629 899,00*	*629 899,00*
Бюджетные инвестиции	*04*	*09*	*МТ*	*0*	*01*		*629 899,00*	*629 899,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	МТ	0	01	200	629 899,00	629 899,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**						**5 905 920,00**	**5 605 920,00**
Благоустройство	**05**	**03**					**5 905 920,00**	**5 605 920,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**05**	**03**	**МТ**				**5 905 920,00**	**5 605 920,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	*05*	*03*	*МТ*	*0*			*5 905 920,00*	*5 605 920,00*
Бюджетные инвестиции	*05*	*03*	*МТ*	*0*	*01*		*5 905 920,00*	*5 605 920,00*
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	МТ	0	01	400	5 905 920,00	5 605 920,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**						**931 088,00**	**231 088,00**
Дошкольное образование	**07**	**01**					**676 279,00**	**76 279,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**07**	**01**	**МТ**				**676 279,00**	**76 279,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	*07*	*01*	*МТ*	*0*			*676 279,00*	*76 279,00*
Бюджетные инвестиции	*07*	*01*	*МТ*	*0*	*01*		*676 279,00*	*76 279,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	01	МТ	0	01	200	76 279,00	76 279,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	01	МТ	0	01	400	600 000,00	0,00
Общее образование	**07**	**02**					**254 809,00**	**154 809,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**07**	**02**	**МТ**				**254 809,00**	**154 809,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	*07*	*02*	*МТ*	*0*			*254 809,00*	*154 809,00*
Бюджетные инвестиции	*07*	*02*	*МТ*	*0*	*01*		*254 809,00*	*154 809,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	МТ	0	01	200	54 809,00	54 809,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	02	МТ	0	01	400	200 000,00	100 000,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	**09**						**40 489,00**	**40 489,00**
Стационарная медицинская помощь	**09**	**01**					**40 489,00**	**40 489,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**09**	**01**	**МТ**				**40 489,00**	**40 489,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	*09*	*01*	*МТ*	*0*			*40 489,00*	*40 489,00*
Бюджетные инвестиции	*09*	*01*	*МТ*	*0*	*01*		*40 489,00*	*40 489,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	01	МТ	0	01	200	40 489,00	40 489,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**						**227 201,00**	**227 201,00**
Массовый спорт	**11**	**02**					**227 201,00**	**227 201,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**11**	**02**	**МТ**				**227 201,00**	**227 201,00**
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	*11*	*02*	*МТ*	*0*			*227 201,00*	*227 201,00*
Бюджетные инвестиции	*11*	*02*	*МТ*	*0*	*01*		*227 201,00*	*227 201,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	МТ	0	01	200	227 201,00	227 201,00
Итого							**15 200 000,00**	**14 200 000,00**

Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации						Сумма на год	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**						**94 043 442,00**	**87 909 167,00**
Дополнительное образование детей	**07**	**03**					**94 043 442,00**	**87 909 167,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	**07**	**03**	**МК**				**94 043 442,00**	**87 909 167,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	*07*	*03*	*МК*	*0*			*94 043 442,00*	*87 909 167,00*
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	*07*	*03*	*МК*	*0*	*01*		*94 043 442,00*	*87 909 167,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МК	0	01	600	94 043 442,00	87 909 167,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**						**199 221 427,00**	**186 850 485,00**
Культура	**08**	**01**					**190 956 469,00**	**178 585 527,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	**08**	**01**	**МК**				**190 956 469,00**	**178 585 527,00**

Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	*08*	*01*	*МК*	*0*			*190 956 469,00*	*178 585 527,00*
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	*08*	*01*	*МК*	*0*	*03*		*34 872 536,00*	*32 125 410,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	03	600	34 872 536,00	32 125 410,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	*08*	*01*	*МК*	*0*	*04*		*62 611 162,00*	*58 245 532,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	04	600	62 611 162,00	58 245 532,00
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	*08*	*01*	*МК*	*0*	*05*		*10 012 720,00*	*9 359 609,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	05	600	10 012 720,00	9 359 609,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	*08*	*01*	*МК*	*0*	*06*		*29 819 273,00*	*27 874 219,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	06	600	29 819 273,00	27 874 219,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	*08*	*01*	*МК*	*0*	*07*		*52 137 447,00*	*49 490 701,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	07	600	52 137 447,00	49 490 701,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	*08*	*01*	*МК*	*0*	*10*		*1 503 331,00*	*1 490 056,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	МК	0	10	600	1 503 331,00	1 490 056,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**					**8 264 958,00**	**8 264 958,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	**08**	**04**	**МК**				**8 264 958,00**	**8 264 958,00**
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	*08*	*04*	*МК*	*0*			*8 264 958,00*	*8 264 958,00*
Функционирование аппарата управления культуры.	*08*	*04*	*МК*	*0*	*09*		*8 264 958,00*	*8 264 958,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	МК	0	09	100	7 996 564,00	7 996 564,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	МК	0	09	200	265 394,00	265 394,00
Иные бюджетные ассигнования	08	04	МК	0	09	800	3 000,00	3 000,00
Итого							**293 264 869,00**	**274 759 652,00**

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)		Группы видов расходов	Сумма на год: 2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**45 414 179,00**	**42 914 179,00**
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**45 414 179,00**	**42 914 179,00**
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	**01**	**13**	**Д8**				**43 174 179,00**	**40 674 179,00**
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	*01*	*13*	*Д8*	*0*			*43 174 179,00*	*40 674 179,00*
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	*01*	*13*	*Д8*	*0*	*01*		*43 174 179,00*	*40 674 179,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	Д8	0	01	100	20 519 086,00	20 520 236,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Д8	0	01	200	20 155 093,00	17 653 943,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	Д8	0	01	800	2 500 000,00	2 500 000,00
Непрограммные мероприятия	**01**	**13**	**ИИ**				**2 240 000,00**	**2 240 000,00**
Непрограммные мероприятия	*01*	*13*	*ИИ*	*0*			*2 240 000,00*	*2 240 000,00*
Прочие расходы	*01*	*13*	*ИИ*	*0*	*05*		*2 240 000,00*	*2 240 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ИИ	0	05	800	2 240 000,00	2 240 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**						**3 000 000,00**	**3 000 000,00**
Социальное обеспечение населения	**10**	**03**					**3 000 000,00**	**3 000 000,00**
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	**10**	**03**	**МС**				**3 000 000,00**	**3 000 000,00**
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	*10*	*03*	*МС*	*0*			*3 000 000,00*	*3 000 000,00*
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	*10*	*03*	*МС*	*0*	*01*		*3 000 000,00*	*3 000 000,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	МС	0	01	300	3 000 000,00	3 000 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**						**20 000,00**	**20 000,00**
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**					**20 000,00**	**20 000,00**
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	**12**	**04**	**Д8**				**20 000,00**	**20 000,00**
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	*12*	*04*	*Д8*	*0*			*20 000,00*	*20 000,00*
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	*12*	*04*	*Д8*	*0*	*01*		*20 000,00*	*20 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	Д8	0	01	200	20 000,00	20 000,00
Итого							**48 434 179,00**	**45 934 179,00**

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)		Группы видов расходов	Сумма на год: 2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**						**2 250 577 075,00**	**2 246 975 475,00**
Дошкольное образование	**07**	**01**					**966 770 547,00**	**1 006 488 095,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**01**	**ДЯ**				**966 770 547,00**	**1 006 488 095,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	*07*	*01*	*ДЯ*	*0*			*966 770 547,00*	*1 006 488 095,00*
Дошкольное образование	*07*	*01*	*ДЯ*	*0*	*01*		*966 770 547,00*	*1 006 488 095,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	ДЯ	0	01	600	966 770 547,00	1 006 488 095,00
Общее образование	**07**	**02**					**1 177 293 582,00**	**1 133 974 434,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**02**	**ДЯ**				**1 177 293 582,00**	**1 133 974 434,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	*07*	*02*	*ДЯ*	*0*			*1 177 293 582,00*	*1 133 974 434,00*
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	*07*	*02*	*ДЯ*	*0*	*02*		*1 177 293 582,00*	*1 133 974 434,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	ДЯ	0	02	600	1 177 293 582,00	1 133 974 434,00
Дополнительное образование детей	**07**	**03**					**37 993 075,00**	**37 993 075,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**03**	**ДЯ**				**37 980 745,00**	**37 980 745,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	*07*	*03*	*ДЯ*	*0*			*37 980 745,00*	*37 980 745,00*
Дополнительное образование	*07*	*03*	*ДЯ*	*0*	*03*		*37 980 745,00*	*37 980 745,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	ДЯ	0	03	600	37 980 745,00	37 980 745,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**07**	**03**	**МИ**				**12 330,00**	**12 330,00**
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	*07*	*03*	*МИ*	*0*			*12 330,00*	*12 330,00*
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	*07*	*03*	*МИ*	*0*	*01*		*12 330,00*	*12 330,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	МИ	0	01	600	12 330,00	12 330,00
Среднее профессиональное образование	**07**	**04**					**11 752 908,00**	**11 752 908,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**04**	**ДЯ**				**11 752 908,00**	**11 752 908,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	*07*	*04*	*ДЯ*	*0*			*11 752 908,00*	*11 752 908,00*
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	*07*	*04*	*ДЯ*	*0*	*04*		*11 752 908,00*	*11 752 908,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	04	ДЯ	0	04	600	11 752 908,00	11 752 908,00
Высшее образование	**07**	**06**					**16 711 156,00**	**16 711 156,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**06**	**ДЯ**				**16 711 156,00**	**16 711 156,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	*07*	*06*	*ДЯ*	*0*			*16 711 156,00*	*16 711 156,00*
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	*07*	*06*	*ДЯ*	*0*	*04*		*16 711 156,00*	*16 711 156,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	06	ДЯ	0	04	600	16 711 156,00	16 711 156,00
Молодежная политика	**07**	**07**					**7 482 195,00**	**7 482 195,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**07**	**ДЯ**				**7 482 195,00**	**7 482 195,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	*07*	*07*	*ДЯ*	*0*			*7 482 195,00*	*7 482 195,00*
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	*07*	*07*	*ДЯ*	*0*	*07*		*7 482 195,00*	*7 482 195,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	ДЯ	0	07	600	7 482 195,00	7 482 195,00
Другие вопросы в области образования	**07**	**09**					**32 573 612,00**	**32 573 612,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**07**	**09**	**ДЯ**				**32 573 612,00**	**32 573 612,00**
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	*07*	*09*	*ДЯ*	*0*			*32 573 612,00*	*32 573 612,00*
Функционирование аппарата управления образования.	*07*	*09*	*ДЯ*	*0*	*05*		*9 799 211,00*	*9 799 211,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	05	100	9 199 003,00	9 199 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	05	200	595 208,00	595 208,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	05	800	5 000,00	5 000,00
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	*07*	*09*	*ДЯ*	*0*	*06*		*22 774 401,00*	*22 774 401,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00	17 788 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	ДЯ	0	06	200	4 674 583,00	4 674 583,00
Иные бюджетные ассигнования	07	09	ДЯ	0	06	800	311 360,00	311 360,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**						**26 324 725,00**	**26 324 725,00**
Социальное обеспечение населения	**10**	**03**					**441 225,00**	**441 225,00**
Непрограммные мероприятия	**10**	**03**	**ИИ**				**441 225,00**	**441 225,00**
Непрограммные мероприятия	*10*	*03*	*ИИ*	*0*			*441 225,00*	*441 225,00*
Расходы, связанные с социальными выплатами	*10*	*03*	*ИИ*	*0*	*02*		*441 225,00*	*441 225,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	ИИ	0	02	300	441 225,00	441 225,00
Охрана семьи и детства	**10**	**04**					**25 883 500,00**	**25 883 500,00**
Непрограммные мероприятия	**10**	**04**	**ИИ**				**25 883 500,00**	**25 883 500,00**
Непрограммные мероприятия	*10*	*04*	*ИИ*	*0*			*25 883 500,00*	*25 883 500,00*
Расходы, связанные с социальными выплатами	*10*	*04*	*ИИ*	*0*	*02*		*25 883 500,00*	*25 883 500,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	ИИ	0	02	300	25 883 500,00	25 883 500,00
Итого							**2 276 901 800,00**	**2 273 300 200,00**

Управление финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)		Группы видов расходов	Сумма на год: 2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**						**75 425 562,00**	**58 075 644,00**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**01**	**06**					**33 956 335,00**	**33 955 202,00**
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	**01**	**06**	**ДФ**				**33 956 335,00**	**33 955 202,00**
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	*01*	*06*	*ДФ*	*0*			*33 956 335,00*	*33 955 202,00*
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	*01*	*06*	*ДФ*	*0*	*01*		*33 956 335,00*	*33 955 202,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	ДФ	0	01	100	24 662 591,00	24 661 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	ДФ	0	01	200	9 293 744,00	9 293 744,00
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**					**41 469 227,00**	**24 120 442,00**
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	**01**	**13**	**ДИ**				**41 469 227,00**	**24 120 442,00**
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	*01*	*13*	*ДИ*	*0*			*41 469 227,00*	*24 120 442,00*
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	*01*	*13*	*ДИ*	*0*	*01*		*41 469 227,00*	*24 120 442,00*
Иные бюджетные ассигнования	01	13	ДИ	0	01	800	41 469 227,00	24 120 442,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**13**						**127 374 438,00**	**132 024 356,00**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**13**	**01**					**127 374 438,00**	**132 024 356,00**
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	**13**	**01**	**ДЖ**				**127 374 438,00**	**132 024 356,00**
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	*13*	*01*	*ДЖ*	*0*			*127 374 438,00*	*132 024 356,00*
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	*13*	*01*	*ДЖ*	*0*	*01*		*127 374 438,00*	*132 024 356,00*
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	ДЖ	0	01	700	127 374 438,00	132 024 356,00
Итого							**202 800 000,00**	**190 100 000,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 7
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 12.04.2019 № 33-вгд

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2019 год

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	Сумма на год: 2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	**МЕ**				**118 087 374,43**
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	*МЕ*	*0*	*01*		*117 387 374,43*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	01	200	117 387 374,43
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	*МЕ*	*0*	*02*		*700 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	02	200	700 000,00

Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**МТ**				**292 862 901,57**
Бюджетные инвестиции	*МТ*	*0*	*01*		*292 862 901,57*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МТ	0	01	100	7 200 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МТ	0	01	200	1 293 817,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МТ	0	01	400	284 368 821,57
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы.	**МБ**				**10 000 000,00**
Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	*МБ*	*0*	*01*		*10 000 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МБ	0	01	600	10 000 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	**МД**				**4 328 913,00**
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	*МД*	*0*	*01*		*4 328 913,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МД	0	01	200	4 328 913,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МИ**				**2 746 672,00**
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	*МИ*	*0*	*01*		*2 746 672,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МИ	0	01	600	2 746 672,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	**МК**				**417 307 834,00**
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	*МК*	*0*	*01*		*98 146 538,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	01	600	98 146 538,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	*МК*	*0*	*03*		*109 792 468,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	03	600	109 792 468,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	*МК*	*0*	*04*		*103 772 765,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	04	600	103 772 765,00
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	*МК*	*0*	*05*		*10 372 588,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	05	600	10 372 588,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	*МК*	*0*	*06*		*32 364 478,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	06	600	32 364 478,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	*МК*	*0*	*07*		*52 849 361,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	07	600	52 849 361,00
Функционирование аппарата управления культуры.	*МК*	*0*	*09*		*8 234 024,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МК	0	09	100	7 996 564,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МК	0	09	200	236 460,00
Иные бюджетные ассигнования	МК	0	09	800	1 000,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	*МК*	*0*	*10*		*1 543 451,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	10	600	1 543 451,00
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	*МК*	*0*	*11*		*232 161,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	11	600	232 161,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЛ**				**2 747 080,00**
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	*МЛ*	*0*	*01*		*2 747 080,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЛ	0	01	200	2 747 080,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	**МП**				**1 172 839 723,00**
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	*МП*	*0*	*01*		*196 779 264,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	01	200	75 371 989,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	01	600	121 407 275,00
Организация транспортного обслуживания населения	*МП*	*0*	*02*		*160 000 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	02	800	160 000 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	*МП*	*0*	*03*		*13 099 801,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МП	0	03	100	12 410 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	03	200	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	03	800	483 987,00
Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	*МП*	*0*	*05*		*33 574 692,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	05	600	33 574 692,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	*МП*	*0*	*06*		*6 132 766,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	06	600	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	06	800	4 132 766,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	*МП*	*0*	*07*		*235 253 200,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	07	200	152 770 607,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	07	600	82 482 593,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	*МП*	*0*	*R1*		*528 000 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	R1	200	528 000 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	**МС**				**3 000 000,00**
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	*МС*	*0*	*01*		*3 000 000,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МС	0	01	300	3 000 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МФ**				**161 632 677,00**
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	*МФ*	*0*	*01*		*5 187 952,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	01	100	866 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	01	200	1 658 078,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МФ	0	01	300	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	01	600	2 413 074,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	*МФ*	*0*	*02*		*130 018 745,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	02	600	130 018 745,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	*МФ*	*0*	*03*		*7 400 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	03	100	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	03	200	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	МФ	0	03	800	1 000,00
Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	*МФ*	*0*	*04*		*18 925 980,00*
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МФ	0	04	400	18 925 980,00
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	*МФ*	*0*	*05*		*100 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	05	200	100 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЦ**				**60 000,00**
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	*МЦ*	*0*	*01*		*60 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЦ	0	01	200	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	**МЧ**				**276 000,00**
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	*МЧ*	*0*	*01*		*276 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЧ	0	01	200	276 000,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	**МЩ**				**370 277,00**
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	*МЩ*	*0*	*01*		*370 277,00*
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МЩ	0	01	400	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЩ	0	01	600	320 277,00
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЭ**				**10 000,00**
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	*МЭ*	*0*	*01*		*10 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЭ	0	01	600	10 000,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЯ**				**440 000,00**
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	*МЯ*	*0*	*01*		*440 000,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МЯ	0	01	300	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЯ	0	01	600	340 000,00
Итого					**2 186 709 452,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 8
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 12.04.2019 № 33-вгд

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на плановый период 2020 и 2021 годов

единица измерения: руб.

Наименование показателя	**Коды классификации**		**Сумма на год**	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)	Группы видов расходов	**2020 год**	**2021 год**

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	**МЕ**				**9 954 000,00**	**9 954 000,00**
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	*МЕ*	*0*	*01*		*800 000,00*	*800 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	01	200	800 000,00	800 000,00
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	*МЕ*	*0*	*02*		*9 154 000,00*	*9 154 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	02	200	9 154 000,00	9 154 000,00
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**МТ**				**15 200 000,00**	**14 200 000,00**
Бюджетные инвестиции	*МТ*	*0*	*01*		*15 200 000,00*	*14 200 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МТ	0	01	100	7 200 263,00	7 200 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МТ	0	01	200	1 293 817,00	1 293 817,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МТ	0	01	400	6 705 920,00	5 705 920,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	**МД**				**18 748 872,00**	**100 000,00**
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	*МД*	*0*	*01*		*18 748 872,00*	*100 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МД	0	01	200	18 748 872,00	100 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МИ**				**12 330,00**	**12 330,00**
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	*МИ*	*0*	*01*		*12 330,00*	*12 330,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МИ	0	01	600	12 330,00	12 330,00
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	**МК**				**293 264 869,00**	**274 759 652,00**
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	*МК*	*0*	*01*		*94 043 442,00*	*87 909 167,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	01	600	94 043 442,00	87 909 167,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	*МК*	*0*	*03*		*34 872 536,00*	*32 125 410,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	03	600	34 872 536,00	32 125 410,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	*МК*	*0*	*04*		*62 611 162,00*	*58 245 532,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	04	600	62 611 162,00	58 245 532,00
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	*МК*	*0*	*05*		*10 012 720,00*	*9 359 609,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	05	600	10 012 720,00	9 359 609,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	*МК*	*0*	*06*		*29 819 273,00*	*27 874 219,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	06	600	29 819 273,00	27 874 219,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	*МК*	*0*	*07*		*52 137 447,00*	*49 490 701,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	07	600	52 137 447,00	49 490 701,00
Функционирование аппарата управления культуры.	*МК*	*0*	*09*		*8 264 958,00*	*8 264 958,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МК	0	09	100	7 996 564,00	7 996 564,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МК	0	09	200	265 394,00	265 394,00
Иные бюджетные ассигнования	МК	0	09	800	3 000,00	3 000,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	*МК*	*0*	*10*		*1 503 331,00*	*1 490 056,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	10	600	1 503 331,00	1 490 056,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЛ**				**2 317 080,00**	**2 317 080,00**
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	*МЛ*	*0*	*01*		*2 317 080,00*	*2 317 080,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЛ	0	01	200	2 317 080,00	2 317 080,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	**МП**				**449 228 665,00**	**418 455 762,00**
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	*МП*	*0*	*01*		*212 511 264,00*	*193 192 861,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	01	200	51 831 560,00	47 657 270,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	01	600	160 679 704,00	145 535 591,00
Организация транспортного обслуживания населения	*МП*	*0*	*02*		*185 000 000,00*	*162 300 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	02	800	185 000 000,00	162 300 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	*МП*	*0*	*03*		*13 099 801,00*	*13 099 801,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МП	0	03	100	12 410 689,00	12 410 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	03	200	205 125,00	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	03	800	483 987,00	483 987,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	*МП*	*0*	*06*		*7 000 000,00*	*5 400 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	06	600	2 000 000,00	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	06	800	5 000 000,00	3 400 000,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	*МП*	*0*	*07*		*31 617 600,00*	*44 463 100,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	07	600	31 617 600,00	44 463 100,00
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	**МС**				**3 000 000,00**	**3 000 000,00**
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	*МС*	*0*	*01*		*3 000 000,00*	*3 000 000,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МС	0	01	300	3 000 000,00	3 000 000,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МФ**				**126 800 000,00**	**118 800 000,00**
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	*МФ*	*0*	*01*		*4 800 000,00*	*4 800 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	01	100	858 152,00	858 152,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	01	200	1 398 000,00	1 398 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МФ	0	01	300	200 000,00	200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	01	600	2 343 848,00	2 343 848,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	*МФ*	*0*	*02*		*114 600 000,00*	*106 600 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	02	600	114 600 000,00	106 600 000,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	*МФ*	*0*	*03*		*7 400 000,00*	*7 400 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	03	100	7 251 402,00	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	03	200	147 598,00	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	МФ	0	03	800	1 000,00	1 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЦ**				**60 000,00**	**60 000,00**
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	*МЦ*	*0*	*01*		*60 000,00*	*60 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЦ	0	01	200	60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	**МЧ**				**276 000,00**	**276 000,00**
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	*МЧ*	*0*	*01*		*276 000,00*	*276 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЧ	0	01	200	276 000,00	276 000,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	**МЩ**				**6 131 335,00**	**7 744 238,00**
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	*МЩ*	*0*	*01*		*6 131 335,00*	*7 744 238,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЩ	0	01	600	6 131 335,00	7 744 238,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЯ**				**440 000,00**	**100 000,00**
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	*МЯ*	*0*	*01*		*440 000,00*	*100 000,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МЯ	0	01	300	100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЯ	0	01	600	340 000,00	0,00
Итого					**925 433 151,00**	**849 779 062,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 9

к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 12.04.2019 № 33-вгд

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на 2019 год

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы.	**МБ**				**10 000 000,00**
Содействие деятельности и объединение усилий муниципальных, общественных и иных учреждений и организаций в решении вопросов социальной поддержки населения городского округа - город Волжский Волгоградской области	*МБ*	*0*	*01*		*10 000 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МБ	0	01	600	10 000 000,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЛ**				**70 000,00**
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	*МЛ*	*0*	*01*		*70 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЛ	0	01	200	70 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЦ**				**60 000,00**
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	*МЦ*	*0*	*01*		*60 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЦ	0	01	200	60 000,00

Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	**МЧ**				**276 000,00**
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	*МЧ*	*0*	*01*		*276 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЧ	0	01	200	276 000,00
Итого					**10 406 000,00**

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	**МЕ**				**117 387 374,43**
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	*МЕ*	*0*	*01*		*117 387 374,43*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	01	200	117 387 374,43
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	**МП**				**1 172 839 723,00**
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	*МП*	*0*	*01*		*196 779 264,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	01	200	75 371 989,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	01	600	121 407 275,00
Организация транспортного обслуживания населения	*МП*	*0*	*02*		*160 000 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	02	800	160 000 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	*МП*	*0*	*03*		*13 099 801,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МП	0	03	100	12 410 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	03	200	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	03	800	483 987,00
Закупка специализированной техники и оборудования в целях поддержания технического состояния объектов внешнего благоустройства в соответствии с требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения	*МП*	*0*	*05*		*33 574 692,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	05	600	33 574 692,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	*МП*	*0*	*06*		*6 132 766,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	06	600	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	06	800	4 132 766,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	*МП*	*0*	*07*		*235 253 200,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	07	200	152 770 607,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	07	600	82 482 593,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	*МП*	*0*	*R1*		*528 000 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	R1	200	528 000 000,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	**МЩ**				**320 277,00**
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	*МЩ*	*0*	*01*		*320 277,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЩ	0	01	600	320 277,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЯ**				**340 000,00**
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	*МЯ*	*0*	*01*		*340 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЯ	0	01	600	340 000,00
Итого					**1 290 887 374,43**

Комитет по делам молодежи администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЭ**				**10 000,00**
Совершенствование системы профилактики наркомании в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	*МЭ*	*0*	*01*		*10 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЭ	0	01	600	10 000,00
Итого					**10 000,00**

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	**МЕ**				**700 000,00**
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	*МЕ*	*0*	*02*		*700 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	02	200	700 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	**МД**				**4 328 913,00**
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	*МД*	*0*	*01*		*4 328 913,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МД	0	01	200	4 328 913,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЛ**				**2 677 080,00**
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	*МЛ*	*0*	*01*		*2 677 080,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЛ	0	01	200	2 677 080,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЯ**				**100 000,00**
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	*МЯ*	*0*	*01*		*100 000,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МЯ	0	01	300	100 000,00
Итого					**7 805 993,00**

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МИ**				**726 400,00**
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	*МИ*	*0*	*01*		*726 400,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МИ	0	01	600	726 400,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МФ**				**142 606 697,00**
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	*МФ*	*0*	*01*		*5 187 952,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	01	100	866 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	01	200	1 658 078,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МФ	0	01	300	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	01	600	2 413 074,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	*МФ*	*0*	*02*		*130 018 745,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	02	600	130 018 745,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	*МФ*	*0*	*03*		*7 400 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	03	100	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	03	200	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	МФ	0	03	800	1 000,00
Итого					**143 333 097,00**

Управление капитального строительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**МТ**				**292 862 901,57**
Бюджетные инвестиции	*МТ*	*0*	*01*		*292 862 901,57*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МТ	0	01	100	7 200 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МТ	0	01	200	1 293 817,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МТ	0	01	400	284 368 821,57

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МФ**				**19 025 980,00**
Бюджетные инвестиции на строительство объектов муниципальной собственности	*МФ*	*0*	*04*		*18 925 980,00*
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МФ	0	04	400	18 925 980,00
Расходы на проведение капитального ремонта объектов физической культуры и спорта государственной (муниципальной) собственности	*МФ*	*0*	*05*		*100 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	05	200	100 000,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	**МЩ**				**50 000,00**
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	*МЩ*	*0*	*01*		*50 000,00*
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МЩ	0	01	400	50 000,00
Итого					**311 938 881,57**

Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	**МК**				**417 307 834,00**
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	*МК*	*0*	*01*		*98 146 538,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	01	600	98 146 538,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	*МК*	*0*	*03*		*109 792 468,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	03	600	109 792 468,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	*МК*	*0*	*04*		*103 772 765,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	04	600	103 772 765,00
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	*МК*	*0*	*05*		*10 372 588,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	05	600	10 372 588,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	*МК*	*0*	*06*		*32 364 478,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	06	600	32 364 478,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	*МК*	*0*	*07*		*52 849 361,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	07	600	52 849 361,00
Функционирование аппарата управления культуры.	*МК*	*0*	*09*		*8 234 024,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МК	0	09	100	7 996 564,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МК	0	09	200	236 460,00
Иные бюджетные ассигнования	МК	0	09	800	1 000,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	*МК*	*0*	*10*		*1 543 451,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	10	600	1 543 451,00
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	*МК*	*0*	*11*		*232 161,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	11	600	232 161,00
Итого					**417 307 834,00**

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	**МС**				**3 000 000,00**
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	*МС*	*0*	*01*		*3 000 000,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МС	0	01	300	3 000 000,00
Итого					**3 000 000,00**

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МИ**				**2 020 272,00**
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	*МИ*	*0*	*01*		*2 020 272,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МИ	0	01	600	2 020 272,00
Итого					**2 020 272,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 10
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 12.04.2019 № 33-вгд

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов на плановый период 2020 и 2021 годов

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЛ**				**70 000,00**	**70 000,00**
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	*МЛ*	*0*	*01*		*70 000,00*	*70 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЛ	0	01	200	70 000,00	70 000,00
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЦ**				**60 000,00**	**60 000,00**
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.	*МЦ*	*0*	*01*		*60 000,00*	*60 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЦ	0	01	200	60 000,00	60 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2017-2019 годы	**МЧ**				**276 000,00**	**276 000,00**
Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.	*МЧ*	*0*	*01*		*276 000,00*	*276 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЧ	0	01	200	276 000,00	276 000,00
Итого					**406 000,00**	**406 000,00**

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	**МЕ**				**800 000,00**	**800 000,00**
Проведение работ по благоустройству общественных территорий	*МЕ*	*0*	*01*		*800 000,00*	*800 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	01	200	800 000,00	800 000,00
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019 — 2021 годы	**МП**				**449 228 665,00**	**418 455 762,00**
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	*МП*	*0*	*01*		*212 511 264,00*	*193 192 861,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	01	200	51 831 560,00	47 657 270,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	01	600	160 679 704,00	145 535 591,00
Организация транспортного обслуживания населения	*МП*	*0*	*02*		*185 000 000,00*	*162 300 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	02	800	185 000 000,00	162 300 000,00
Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства.	*МП*	*0*	*03*		*13 099 801,00*	*13 099 801,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МП	0	03	100	12 410 689,00	12 410 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МП	0	03	200	205 125,00	205 125,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	03	800	483 987,00	483 987,00
Выплаты по исполнительным листам, а также штрафам в соответствии с решением суда, уплата прочих налогов и сборов.	*МП*	*0*	*06*		*7 000 000,00*	*5 400 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	06	600	2 000 000,00	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	МП	0	06	800	5 000 000,00	3 400 000,00
Ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	*МП*	*0*	*07*		*31 617 600,00*	*44 463 100,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МП	0	07	600	31 617 600,00	44 463 100,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2021 годы	**МЩ**				**6 131 335,00**	**7 744 238,00**
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	*МЩ*	*0*	*01*		*6 131 335,00*	*7 744 238,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЩ	0	01	600	6 131 335,00	7 744 238,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЯ**				**340 000,00**	**0,00**
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	*МЯ*	*0*	*01*		*340 000,00*	*0,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МЯ	0	01	600	340 000,00	0,00
Итого					**456 500 000,00**	**427 000 000,00**

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	Сумма на год: 2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы	**МЕ**				**9 154 000,00**	**9 154 000,00**
Проведение работ по благоустройству дворовых территорий	*МЕ*	*0*	*02*		*9 154 000,00*	*9 154 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЕ	0	02	200	9 154 000,00	9 154 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы	**МД**				**18 748 872,00**	**100 000,00**
Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	*МД*	*0*	*01*		*18 748 872,00*	*100 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МД	0	01	200	18 748 872,00	100 000,00
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЛ**				**2 247 080,00**	**2 247 080,00**
Создание условий для наиболее полного, комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа - город Волжский Волгоградской области.	*МЛ*	*0*	*01*		*2 247 080,00*	*2 247 080,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МЛ	0	01	200	2 247 080,00	2 247 080,00
Муниципальная программа «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МЯ**				**100 000,00**	**100 000,00**
Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.	*МЯ*	*0*	*01*		*100 000,00*	*100 000,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МЯ	0	01	300	100 000,00	100 000,00
Итого					**30 249 952,00**	**11 601 080,00**

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	Сумма на год: 2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МФ**				**126 800 000,00**	**118 800 000,00**
Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровней и пропаганда здорового образа жизни.	*МФ*	*0*	*01*		*4 800 000,00*	*4 800 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	01	100	858 152,00	858 152,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	01	200	1 398 000,00	1 398 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МФ	0	01	300	200 000,00	200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	01	600	2 343 848,00	2 343 848,00
Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в учреждениях дополнительного образования.	*МФ*	*0*	*02*		*114 600 000,00*	*106 600 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МФ	0	02	600	114 600 000,00	106 600 000,00
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов ОМС.	*МФ*	*0*	*03*		*7 400 000,00*	*7 400 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МФ	0	03	100	7 251 402,00	7 251 402,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МФ	0	03	200	147 598,00	147 598,00
Иные бюджетные ассигнования	МФ	0	03	800	1 000,00	1 000,00
Итого					**126 800 000,00**	**118 800 000,00**

Управление капитального строительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	Сумма на год: 2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	**МТ**				**15 200 000,00**	**14 200 000,00**
Бюджетные инвестиции	*МТ*	*0*	*01*		*15 200 000,00*	*14 200 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МТ	0	01	100	7 200 263,00	7 200 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МТ	0	01	200	1 293 817,00	1 293 817,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	МТ	0	01	400	6 705 920,00	5 705 920,00
Итого					**15 200 000,00**	**14 200 000,00**

Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	Сумма на год: 2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2018 - 2020 годы	**МК**				**293 264 869,00**	**274 759 652,00**
Организация предоставления дополнительного образования детей (школы).	*МК*	*0*	*01*		*94 043 442,00*	*87 909 167,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	01	600	94 043 442,00	87 909 167,00
Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан.	*МК*	*0*	*03*		*34 872 536,00*	*32 125 410,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	03	600	34 872 536,00	32 125 410,00
Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов.	*МК*	*0*	*04*		*62 611 162,00*	*58 245 532,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	04	600	62 611 162,00	58 245 532,00
Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (музеи).	*МК*	*0*	*05*		*10 012 720,00*	*9 359 609,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	05	600	10 012 720,00	9 359 609,00
Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. (библиотеки).	*МК*	*0*	*06*		*29 819 273,00*	*27 874 219,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	06	600	29 819 273,00	27 874 219,00
Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий (концертные организации и театры).	*МК*	*0*	*07*		*52 137 447,00*	*49 490 701,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	07	600	52 137 447,00	49 490 701,00
Функционирование аппарата управления культуры.	*МК*	*0*	*09*		*8 264 958,00*	*8 264 958,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	МК	0	09	100	7 996 564,00	7 996 564,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	МК	0	09	200	265 394,00	265 394,00
Иные бюджетные ассигнования	МК	0	09	800	3 000,00	3 000,00
Праздничное оформление территории городского округа - город Волжский.	*МК*	*0*	*10*		*1 503 331,00*	*1 490 056,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МК	0	10	600	1 503 331,00	1 490 056,00
Итого					**293 264 869,00**	**274 759 652,00**

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	Сумма на год: 2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018-2020 годы	**МС**				**3 000 000,00**	**3 000 000,00**
Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.	*МС*	*0*	*01*		*3 000 000,00*	*3 000 000,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	МС	0	01	300	3 000 000,00	3 000 000,00
Итого					**3 000 000,00**	**3 000 000,00**

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	Сумма на год: 2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2020 годы	**МИ**				**12 330,00**	**12 330,00**
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	*МИ*	*0*	*01*		*12 330,00*	*12 330,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	МИ	0	01	600	12 330,00	12 330,00
Итого					**12 330,00**	**12 330,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 11

к Решению Волжской городской Думы «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 12.04.2019 № 33-вгд

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ на 2019 год

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации: Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	Сумма на год: 2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	**Д6**				**23 471 500,00**
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	*Д6*	*0*	*01*		*23 471 500,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д6	0	01	100	19 942 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д6	0	01	200	3 525 420,00
Иные бюджетные ассигнования	Д6	0	01	800	3 480,00
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	**Д7**				**16 000 000,00**
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	*Д7*	*0*	*01*		*16 000 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д7	0	01	100	15 982 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д7	0	01	200	17 709,00
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	**Д8**				**46 867 982,00**
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	*Д8*	*0*	*01*		*46 867 982,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д8	0	01	100	20 521 386,00

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д8	0	01	200	23 916 631,00
Иные бюджетные ассигнования	Д8	0	01	800	2 429 965,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	**Д9**				**30 834 316,00**
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	*Д9*	*0*	*01*		*30 834 316,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Д9	0	01	600	30 834 316,00
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	**ДБ**				**100 346 360,00**
Жилищно-коммунальное хозяйство	*ДБ*	*0*	*01*		*74 379 935,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	01	200	67 731 239,00
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	01	800	6 648 696,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	*ДБ*	*0*	*02*		*150 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	02	200	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	02	600	50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	*ДБ*	*0*	*03*		*21 538 099,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДБ	0	03	100	20 739 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	03	200	768 197,00
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	03	800	30 000,00
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.	*ДБ*	*0*	*04*		*4 278 326,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	04	600	4 278 326,00
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	**ДЖ**				**134 860 568,00**
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	*ДЖ*	*0*	*01*		*134 860 568,00*
Обслуживание государственного (муниципального) долга	ДЖ	0	01	700	134 860 568,00
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	**ДИ**				**35 151 331,00**
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	*ДИ*	*0*	*01*		*35 151 331,00*
Иные бюджетные ассигнования	ДИ	0	01	800	35 151 331,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	**ДО**				**229 000,00**
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне , защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	*ДО*	*0*	*01*		*229 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДО	0	01	200	229 000,00
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	**ДФ**				**29 958 101,00**
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	*ДФ*	*0*	*01*		*29 958 101,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДФ	0	01	100	24 664 357,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДФ	0	01	200	5 292 744,00
Иные бюджетные ассигнования	ДФ	0	01	800	1 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	**ДЧ**				**16 829 610,00**
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	*ДЧ*	*0*	*01*		*16 829 610,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЧ	0	01	600	16 829 610,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**ДЯ**				**2 287 489 839,00**
Дошкольное образование	*ДЯ*	*0*	*01*		*986 297 469,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	01	600	986 297 469,00
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	*ДЯ*	*0*	*02*		*1 194 690 861,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	02	600	1 194 690 861,00
Дополнительное образование	*ДЯ*	*0*	*03*		*37 980 745,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	03	600	37 980 745,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	*ДЯ*	*0*	*04*		*28 464 957,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	04	600	28 464 957,00
Функционирование аппарата управления образования.	*ДЯ*	*0*	*05*		*9 799 211,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	05	100	9 199 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	05	200	595 208,00
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	05	800	5 000,00
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	*ДЯ*	*0*	*06*		*22 774 401,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	06	200	4 674 583,00
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	06	800	311 360,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	*ДЯ*	*0*	*07*		*7 482 195,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	07	600	7 482 195,00
Итого					**2 722 038 607,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 12
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 12.04.2019 № 33-вгд

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ на плановый период 2020 и 2021 годов

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	**Д6**				**20 200 000,00**	**19 000 000,00**
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	*Д6*	*0*	*01*		*20 200 000,00*	*19 000 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д6	0	01	100	20 128 875,00	18 955 480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д6	0	01	200	66 125,00	44 520,00
Иные бюджетные ассигнования	Д6	0	01	800	5 000,00	0,00
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	**Д7**				**16 200 000,00**	**15 200 000,00**
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	*Д7*	*0*	*01*		*16 200 000,00*	*15 200 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д7	0	01	100	16 066 501,00	15 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д7	0	01	200	133 499,00	0,00
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	**Д8**				**43 194 179,00**	**40 694 179,00**
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	*Д8*	*0*	*01*		*43 194 179,00*	*40 694 179,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д8	0	01	100	20 519 086,00	20 520 236,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д8	0	01	200	20 175 093,00	17 673 943,00
Иные бюджетные ассигнования	Д8	0	01	800	2 500 000,00	2 500 000,00
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	**Д9**				**29 048 551,00**	**27 153 768,00**
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	*Д9*	*0*	*01*		*29 048 551,00*	*27 153 768,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Д9	0	01	600	29 048 551,00	27 153 768,00
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	**ДБ**				**136 383 772,00**	**143 532 644,00**
Жилищно-коммунальное хозяйство	*ДБ*	*0*	*01*		*110 717 307,00*	*117 866 529,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	01	200	86 115 760,00	93 264 982,00
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	01	800	24 601 547,00	24 601 547,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	*ДБ*	*0*	*02*		*150 000,00*	*150 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	02	200	100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	02	600	50 000,00	50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	*ДБ*	*0*	*03*		*21 238 139,00*	*21 237 789,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДБ	0	03	100	20 739 302,00	20 738 952,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	03	200	468 837,00	468 837,00
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	03	800	30 000,00	30 000,00
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.	*ДБ*	*0*	*04*		*4 278 326,00*	*4 278 326,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	04	600	4 278 326,00	4 278 326,00
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	**ДЖ**				**127 374 438,00**	**132 024 356,00**
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	*ДЖ*	*0*	*01*		*127 374 438,00*	*132 024 356,00*

Обслуживание государственного (муниципального) долга	ДЖ	0	01	700	127 374 438,00	132 024 356,00
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	**ДИ**				**41 469 227,00**	**24 120 442,00**
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	*ДИ*	*0*	*01*		*41 469 227,00*	*24 120 442,00*
Иные бюджетные ассигнования	ДИ	0	01	800	41 469 227,00	24 120 442,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	**ДО**				**229 000,00**	**229 000,00**
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне , защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	*ДО*	*0*	*01*		*229 000,00*	*229 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДО	0	01	200	229 000,00	229 000,00
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	**ДФ**				**33 956 335,00**	**33 955 202,00**
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	*ДФ*	*0*	*01*		*33 956 335,00*	*33 955 202,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДФ	0	01	100	24 662 591,00	24 661 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДФ	0	01	200	9 293 744,00	9 293 744,00
Иные бюджетные ассигнования	ДФ	0	01	800	0,00	0,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	**ДЧ**				**16 731 624,00**	**16 731 624,00**
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	*ДЧ*	*0*	*01*		*16 731 624,00*	*16 731 624,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЧ	0	01	600	16 731 624,00	16 731 624,00
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**ДЯ**				**2 250 564 745,00**	**2 246 963 145,00**
Дошкольное образование	*ДЯ*	*0*	*01*		*966 770 547,00*	*1 006 488 095,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	01	600	966 770 547,00	1 006 488 095,00
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	*ДЯ*	*0*	*02*		*1 177 293 582,00*	*1 133 974 434,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	02	600	1 177 293 582,00	1 133 974 434,00
Дополнительное образование	*ДЯ*	*0*	*03*		*37 980 745,00*	*37 980 745,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	03	600	37 980 745,00	37 980 745,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	*ДЯ*	*0*	*04*		*28 464 064,00*	*28 464 064,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	04	600	28 464 064,00	28 464 064,00
Функционирование аппарата управления образования.	*ДЯ*	*0*	*05*		*9 799 211,00*	*9 799 211,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	05	100	9 199 003,00	9 199 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	05	200	595 208,00	595 208,00
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	05	800	5 000,00	5 000,00
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	*ДЯ*	*0*	*06*		*22 774 401,00*	*22 774 401,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00	17 788 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	06	200	4 674 583,00	4 674 583,00
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	06	800	311 360,00	311 360,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	*ДЯ*	*0*	*07*		*7 482 195,00*	*7 482 195,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	07	600	7 482 195,00	7 482 195,00
Итого					**2 715 351 871,00**	**2 699 604 360,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 13
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 12.04.2019 № 33-вгд

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на 2019 год

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	**ДИ**				**41 469 227,00**
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	*ДИ*	*0*	*01*		*41 469 227,00*
Иные бюджетные ассигнования	ДИ	0	01	800	41 469 227,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	**ДО**				**229 000,00**
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне , защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	*ДО*	*0*	*01*		*229 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДО	0	01	200	229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	**ДЧ**				**16 829 610,00**
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	*ДЧ*	*0*	*01*		*16 829 610,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЧ	0	01	600	16 829 610,00
Итого					**17 058 610,00**

Комитет земельных ресурсов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	**Д6**				**23 471 500,00**
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	*Д6*	*0*	*01*		*23 471 500,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д6	0	01	100	19 942 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д6	0	01	200	3 525 420,00
Иные бюджетные ассигнования	Д6	0	01	800	3 480,00
Итого					**23 471 500,00**

Комитет по делам молодежи администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	**Д9**				**30 834 316,00**
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	*Д9*	*0*	*01*		*30 834 316,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Д9	0	01	600	30 834 316,00
Итого					**30 834 316,00**

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	**ДБ**				**100 346 360,00**
Жилищно-коммунальное хозяйство	*ДБ*	*0*	*01*		*74 379 935,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	01	200	67 731 239,00
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	01	800	6 648 696,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	*ДБ*	*0*	*02*		*150 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	02	200	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	02	600	50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	*ДБ*	*0*	*03*		*21 538 099,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДБ	0	03	100	20 739 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	03	200	768 197,00
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	03	800	30 000,00
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.	*ДБ*	*0*	*04*		*4 278 326,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	04	600	4 278 326,00
Итого					**100 346 360,00**

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	**Д7**				**16 000 000,00**
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	*Д7*	*0*	*01*		*16 000 000,00*

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д7	0	01	100	15 982 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д7	0	01	200	17 709,00
Итого					**16 000 000,00**

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	**Д8**				**46 867 982,00**
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	*Д8*	*0*	*01*		*46 867 982,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д8	0	01	100	20 521 386,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д8	0	01	200	23 916 631,00
Иные бюджетные ассигнования	Д8	0	01	800	2 429 965,00
Итого					**46 867 982,00**

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**ДЯ**				**2 287 489 839,00**
Дошкольное образование	*ДЯ*	*0*	*01*		*986 297 469,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	01	600	986 297 469,00
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	*ДЯ*	*0*	*02*		*1 194 690 861,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	02	600	1 194 690 861,00
Дополнительное образование	*ДЯ*	*0*	*03*		*37 980 745,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	03	600	37 980 745,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	*ДЯ*	*0*	*04*		*28 464 957,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	04	600	28 464 957,00
Функционирование аппарата управления образования.	*ДЯ*	*0*	*05*		*9 799 211,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	05	100	9 199 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	05	200	595 208,00
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	05	800	5 000,00
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	*ДЯ*	*0*	*06*		*22 774 401,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	06	200	4 674 583,00
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	06	800	311 360,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	*ДЯ*	*0*	*07*		*7 482 195,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	07	600	7 482 195,00
Итого					**2 287 489 839,00**

Управление финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2019 год
1	2	3	4	5	6
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	**ДЖ**				**134 860 568,00**
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	*ДЖ*	*0*	*01*		*134 860 568,00*
Обслуживание государственного (муниципального) долга	ДЖ	0	01	700	134 860 568,00
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	**ДИ**				**35 151 331,00**
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	*ДИ*	*0*	*01*		*35 151 331,00*
Иные бюджетные ассигнования	ДИ	0	01	800	35 151 331,00
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	**ДФ**				**29 958 101,00**
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	*ДФ*	*0*	*01*		*29 958 101,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДФ	0	01	100	24 664 357,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДФ	0	01	200	5 292 744,00
Иные бюджетные ассигнования	ДФ	0	01	800	1 000,00
Итого					**199 970 000,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 14
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

от 12.04.2019 № 33-вгд

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов на плановый период 2020 и 2021 годов

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	**ДО**				**229 000,00**	**229 000,00**
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне , защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	*ДО*	*0*	*01*		*229 000,00*	*229 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДО	0	01	200	229 000,00	229 000,00
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы	**ДЧ**				**16 731 624,00**	**16 731 624,00**
"Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы.	*ДЧ*	*0*	*01*		*16 731 624,00*	*16 731 624,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЧ	0	01	600	16 731 624,00	16 731 624,00
Итого					**16 960 624,00**	**16 960 624,00**

Комитет земельных ресурсов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа «Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	**Д6**				**20 200 000,00**	**19 000 000,00**
Управление земельными ресурсами городского округа - город Волжский Волгоградской области.	*Д6*	*0*	*01*		*20 200 000,00*	*19 000 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д6	0	01	100	20 128 875,00	18 955 480,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д6	0	01	200	66 125,00	44 520,00
Иные бюджетные ассигнования	Д6	0	01	800	5 000,00	0,00
Итого					**20 200 000,00**	**19 000 000,00**

Комитет по делам молодежи администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	**Д9**				**29 048 551,00**	**27 153 768,00**
Ведомственная целевая программа "Молодое поколение" на 2018-2020 годы	*Д9*	*0*	*01*		*29 048 551,00*	*27 153 768,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Д9	0	01	600	29 048 551,00	27 153 768,00
Итого					**29 048 551,00**	**27 153 768,00**

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018-2020 годы	**ДБ**				**136 383 772,00**	**143 532 644,00**
Жилищно-коммунальное хозяйство	*ДБ*	*0*	*01*		*110 717 307,00*	*117 866 529,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	01	200	86 115 760,00	93 264 982,00
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	01	800	24 601 547,00	24 601 547,00
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ	*ДБ*	*0*	*02*		*150 000,00*	*150 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	02	200	100 000,00	100 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	02	600	50 000,00	50 000,00
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	*ДБ*	*0*	*03*		*21 238 139,00*	*21 237 789,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДБ	0	03	100	20 739 302,00	20 738 952,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДБ	0	03	200	468 837,00	468 837,00
Иные бюджетные ассигнования	ДБ	0	03	800	30 000,00	30 000,00
Фиксация правонарушений в сфере благоустройства городского округа, совершенных с использованием автотранспортных средств и дальнейшее их документационное сопровождение.	*ДБ*	*0*	*04*		*4 278 326,00*	*4 278 326,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДБ	0	04	600	4 278 326,00	4 278 326,00
Итого					**136 383 772,00**	**143 532 644,00**

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа «Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018-2020 годы	**Д7**				**16 200 000,00**	**15 200 000,00**
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства	*Д7*	*0*	*01*		*16 200 000,00*	*15 200 000,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д7	0	01	100	16 066 501,00	15 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д7	0	01	200	133 499,00	0,00
Итого					**16 200 000,00**	**15 200 000,00**

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2018-2020 годы	**Д8**				**43 194 179,00**	**40 694 179,00**
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	*Д8*	*0*	*01*		*43 194 179,00*	*40 694 179,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Д8	0	01	100	20 519 086,00	20 520 236,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Д8	0	01	200	20 175 093,00	17 673 943,00
Иные бюджетные ассигнования	Д8	0	01	800	2 500 000,00	2 500 000,00
Итого					**43 194 179,00**	**40 694 179,00**

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа «Система образования городского округа - город Волжский» на 2018 — 2020 годы	**ДЯ**				**2 250 564 745,00**	**2 246 963 145,00**
Дошкольное образование	*ДЯ*	*0*	*01*		*966 770 547,00*	*1 006 488 095,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	01	600	966 770 547,00	1 006 488 095,00
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам муниципальными образовательными учреждениями	*ДЯ*	*0*	*02*		*1 177 293 582,00*	*1 133 974 434,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	02	600	1 177 293 582,00	1 133 974 434,00
Дополнительное образование	*ДЯ*	*0*	*03*		*37 980 745,00*	*37 980 745,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	03	600	37 980 745,00	37 980 745,00
Обеспечение условий для получения гражданами начального, среднего, высшего профессионального образования.	*ДЯ*	*0*	*04*		*28 464 064,00*	*28 464 064,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	04	600	28 464 064,00	28 464 064,00
Функционирование аппарата управления образования.	*ДЯ*	*0*	*05*		*9 799 211,00*	*9 799 211,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	05	100	9 199 003,00	9 199 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	05	200	595 208,00	595 208,00
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	05	800	5 000,00	5 000,00
Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных управлению образования.	*ДЯ*	*0*	*06*		*22 774 401,00*	*22 774 401,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДЯ	0	06	100	17 788 458,00	17 788 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДЯ	0	06	200	4 674 583,00	4 674 583,00
Иные бюджетные ассигнования	ДЯ	0	06	800	311 360,00	311 360,00
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	*ДЯ*	*0*	*07*		*7 482 195,00*	*7 482 195,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	ДЯ	0	07	600	7 482 195,00	7 482 195,00
Итого					**2 250 564 745,00**	**2 246 963 145,00**

Управление финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации				Сумма на год	
	Целевая статья (муниципальная программа и непрограммное направление деятельности)			Группы видов расходов	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019-2021 годы	**ДЖ**				**127 374 438,00**	**132 024 356,00**
Соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга городского округа - город Волжский, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	*ДЖ*	*0*	*01*		*127 374 438,00*	*132 024 356,00*
Обслуживание государственного (муниципального) долга	ДЖ	0	01	700	127 374 438,00	132 024 356,00
Ведомственная целевая программа «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	**ДИ**				**41 469 227,00**	**24 120 442,00**
Соблюдение сроков исполнения по исполнительным документам о взыскании за счет средств казны муниципального образования.	*ДИ*	*0*	*01*		*41 469 227,00*	*24 120 442,00*
Иные бюджетные ассигнования	ДИ	0	01	800	41 469 227,00	24 120 442,00
Ведомственная целевая программа «Организация управления муниципальными финансами в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2017 - 2019 годы	**ДФ**				**33 956 335,00**	**33 955 202,00**
Организация и осуществление бюджетного процесса в городском округе с применением информационно-коммуникационных технологий.	*ДФ*	*0*	*01*		*33 956 335,00*	*33 955 202,00*
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ДФ	0	01	100	24 662 591,00	24 661 458,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ДФ	0	01	200	9 293 744,00	9 293 744,00
Иные бюджетные ассигнования	ДФ	0	01	800	0,00	0,00
Итого					**202 800 000,00**	**190 100 000,00**

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение № 15
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
от 12.04.2019 № 33-вгд

Перечень и объем субвенций, поступающих из областного бюджета Волгоградской области, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

единица измерения: руб.

№ п.п.	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
1	Субвенции на осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	11 471 400,00	11 763 900,00	10 079 200,00
2	Субвенции на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Волгоградской области от 12 декабря 2005 г. № 1145-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Волгоградской области по оказанию мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	65 455 600,00	65 455 600,00	65 455 600,00
3	Субвенция на создание, исполнение функций и обеспечение деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 406 800,00	2 406 800,00	2 406 800,00
4	Субвенции на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий	1 502 000,00	1 502 000,00	1 502 000,00
5	Субвенции на реализацию Закона Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»	34 410 700,00	15 636 600,00	15 636 600,00
6	Субвенции на осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными организациями	739 457 000,00	745 827 500,00	762 004 200,00
7	Субвенции на осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными общеобразовательными организациями	997 353 400,00	1 017 353 500,00	1 027 075 200,00
8	Субвенции на осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию	7 409 500,00	7 409 500,00	7 409 500,00
9	Субвенции на осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями	618 600,00	618 600,00	618 600,00
10	Субвенция на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	12 979 000,00	12 979 000,00	12 979 000,00
11	Субвенции на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов и архивных фондов, отнесенных к составу архивного фонда Волгоградской области	322 200,00	322 200,00	322 200,00
12	Субвенции на осуществление полномочий Волгоградской области, переданных органам местного самоуправления, по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова, содержания безнадзорных животных на территории Волгоградской области	1 083 800,00	1 083 800,00	1 083 800,00
13	Субвенции на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с применением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) и техническую воду, поставляемые населению	138 919 800,00	9 019 300,00	7 810 100,00
14	Субвенции на реализацию Закона Волгоградской области от 10 января 2014 г. № 12-ОД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля»	2 450 600,00	2 450 600,00	2 450 600,00
15	Субвенции на вознаграждение за труд приемным родителям (патронатному воспитателю) и предоставление им мер социальной поддержки	58 596 000,00	58 596 000,00	58 596 000,00
16	Субвенции на выплату пособий по опеке и попечительству	75 242 000,00	75 242 000,00	75 242 000,00
17	Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	25 883 500,00	25 883 500,00	25 883 500,00
	ИТОГО:	2 175 561 900,00	2 053 550 400,00	2 076 554 900,00

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Телефон отдела рекламы газеты “Волжский муниципальный вестник” 777-020

Приложение № 16
к Решению Волжской городской Думы
«О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД
«О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
от 12.04.2019 № 33-вгд

Перечень и объем дотаций, поступающих из областного бюджета Волгоградской области, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

единица измерения: руб.

№ п.п	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
1	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов для решения отдельных вопросов местного значения в связи с проведением мероприятий по увеличению поступлений от налога на доходы физических лиц в консолидированный бюджет Волгоградской области	21 714 000,00	0,00	0,00
2	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов для решения отдельных вопросов местного значения в связи с подготовкой и проведением в 2019 году мероприятий, посвященных празднованию юбилейной даты со дня создания муниципального образования	140 000 000,00	0,00	0,00
ИТОГО:		161 714 000,00	0,00	0,00

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона № 87 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенных для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информация о проведении открытого аукциона № 87 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства размещена 15.03.2019 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и дополнительно на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru и в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник» от 19.03.2019 № 11 (575).

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по лотам:

Лот №1: нежилое помещение общей площадью 34,5 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: пр. им. Ленина, 59а, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №2: встроенное нежилое помещение общей площадью 115,6 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Набережная, 77, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №3: встроенное нежилое помещение общей площадью 250,7 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Машиностроителей, 19, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №4: встроенное нежилое помещение общей площадью 523,2 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пр. им. Ленина, 22, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот №5: встроенное нежилое помещение общей площадью 16,7 кв. м, расположенное на 1 этаже жилого дома по адресу: пр. им. Ленина, 109, г. Волжский, Волгоградская область.

Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 11 ч. 00 мин. 08.04.2019.

В соответствии с пунктами 129, 133 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования …» Комиссией по проведению аукциона аукцион № 87 признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе по лотам №1, № 2, № 3, №4, №5.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-87/2019 от 10.04.2019 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе 10.04.2019.

Начальник управления Е. В. Абрамова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2019 № 2628

О проведении аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Доходный Дом «Агро» о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 5880 кв. м, расположенного по адресу: улица Пушкина, 99г, город Волжский, Волгоградская область, и протокол от 05.04.2019 № 72 заседания комиссии по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).

2. Установить условия аукциона:

2.1. Размер задатка для участия в аукционе: 100 % от начальной цены предмета аукциона.

2.2. Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона.

3. Утвердить форму заявки на участие в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков (приложение № 2).

4. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Попова):

- организовать публикацию извещения о проведении аукциона и прием заявок на участие в аукционе в установленном порядке;

- провести аукцион по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков;

- заключить по итогам проведения аукциона договоры аренды земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

5. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение № 1 к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 12.04.2019 № 2628

Продажа прав на заключение договоров аренды земельных участков

1. Улица Пушкина, 91м, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:35:030218:143, площадью 4802 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (под размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства строительных материалов).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода и теплотрассы. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 6 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 232 034,56 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора – для строительства объектов, предназначенных для производства строительных материалов;

- срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев;

- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра;

- максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %;

- организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2047-сп от 13.09.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 4083 от 29.08.2018 (срок действия до 29.08.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- теплоснабжение № 02-7/33 от 27.08.2018 (срок действия до 27.08.2021) ООО «Волжские тепловые сети».

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

2. Улица Пушкина, 99г, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:35:030219:457, площадью 5880 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – склады (под строительство склада).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранных зонах напорной канализации и воздушной линии электропередачи 10 кВ. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 6 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 278 076,96 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора – для строительства склада;

- срок аренды земельного участка – 2 года 8 месяцев;

- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра;

- максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %;

- организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-31 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 1682 от 28.03.2019 (срок действия до 28.03.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- теплоснабжение № 02-7/09 от 19.06.2018 (срок действия до 19.06.2021) ООО «Волжские тепловые сети».

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

3. Улица Пушкина, 115 б, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:35:030223:70, площадью 2138 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины (под размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м).

Ограничения прав на земельный участок: часть земельного участка площадью 14 кв. м находится в охранной зоне ВЛ-10 кВ 19Л-Г-3 от опоры 1 до опоры 11, ул. Пушкина. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода, канализации, воздушных линий электропередачи до 1 кВ и 110 кВ (проект.). Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 1,5 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 323 793,15 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора – для строительства объекта торговли, торговая площадь которого составляет до 5000 кв. м;

- срок аренды земельного участка – 1 год 6 месяцев;
- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра;
- максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %;
- организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2048-сп от 13.09.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:
- водоснабжение, водоотведение № 4084 от 29.08.2018 (срок действия до 29.08.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- теплоснабжение № 02-7/32 от 24.08.2018 (срок действия до 24.08.2021) ООО «Волжские тепловые сети».

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

4. В районе ул. Александрова, 42а, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:35:030219:725, площадью 14978 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – склады (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов).

Ограничения прав на земельный участок: части земельного участка площадью 90,5 кв. м и 37,54 кв. м находятся в охранных зонах объектов электросетевого хозяйства. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах ТП, воздушных линий электропередачи 10 кВ. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 6 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 708 339,58 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:
- предмет договора – для строительства складских помещений;
- срок аренды земельного участка – 3 года 2 месяца;
- минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра;
- максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %;
- организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/244-сп от 08.02.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:
- водоснабжение, водоотведение № 784 от 13.02.2019 (срок действия до 13.02.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- теплоснабжение № 02-7/11 от 07.02.2019 (срок действия до 07.02.2022) ООО «Волжские тепловые сети».

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 12.04.2019 № 2628

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

«_____«

_____

_____

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, св-во, почтовый адрес, тел. или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку, тел.)

именуемый далее Претендент, в лице _____,
Ф.И.О., должность

действующего на основании _____.

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:_____, расположенного по адресу: _____,
г. Волжский, Волгоградская область, площадь земельного участка _____кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – _____

_____

_____

,

ЛОТ № ____ (_____),

ОБЯЗУЮСЬ:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и опубликованном в газете «Волжский муниципальный вестник» _____2019 № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
2) в случае признания победителем аукциона подписать и представить продавцу договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления победителю аукциона.

Платежные реквизиты, счет в банке, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, в случае если я не стану победителем аукциона: _____

_____
(получатель, банк получателя, р/с, к/с, БИК, ИНН)

_____

Задаток в сумме _____рублей
внесен « ___»_____2019 _____
(наименование и номер платежного документа)

К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение).

Дата «___»_____2019 _____Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Заявка принята продавцом: ____час.____мин. «____»_____2019 и зарегистрирована под № _____ . Подпись представителя продавца _____ ( )

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков в городе Волжском 20 мая 2019 года в 11 часов в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1.

ЛОТ № 1. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030218:143, площадью 4802 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Пушкина, 91м, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (под размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства строительных материалов).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода и теплотрассы. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство объектов, предназначенных для производства строительных материалов. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2047-сп от 13.09.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:
- водоснабжение, водоотведение № 4083 от 29.08.2018 (срок действия до 29.08.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе хоз.-питьевого водоснабжения: действующий хоз.-питьевой водовод d1000мм (сталь), проходящий в границах земельного участка. Возможное водопотребление – 10,0 м3/сут. Давление в сети: 4,0-4,5 кгс/см2. Срок подключения к действующим сетям водоснабжения –с момента предоставления технических условий.

2. Водоотведение.

В районе расположения земельного участка отсутствуют сети централизованной системы водоотведения, находящиеся на балансе МУП «Водоканал». Ближайшая точка возможного подключения к централизованной системе водоотведения расположена на расстоянии 380 м – самотечный коллектор d500мм по ул. Оломоуцкая, существующий колодец в районе примыкания ул. Оломоуцкая – ул. Пушкина (24 мкр.). Возможный объем сброса стоков – 10 м3/сут. Отметка лотка в точке подключения – 17,25 м. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

3. По территории земельного участка проходит хоз.-питьевой водовод d1000мм. Необходимо ограничение пользования земельным участком в части организации санитарно-защитной и эксплуатационной полосы – не менее 10 метров в обе стороны от трубопровода, нормативное отступление размещения сооружений относительно действующего трубопровода хоз.-питьевой воды.

- теплоснабжение № 02-7/33 от 27.08.2018 (срок действия до 27.08.2021) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/час. Точка подключения: тепловая сеть от 21ТК-3а до ТК-15, у неподвижной опоры. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,72/0,28 МПа, в межотопительный период 0,48/0,34 МПА, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115°С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 232 034,56 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен навалом грунта и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 2. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030219:457, площадью 5880 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Пушкина, 99г, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – склады (под строительство склада).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранных зонах напорной канализации и воздушной линии электропередачи 10 кВ. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство склада. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-31 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:
- водоснабжение, водоотведение № 1682 от 28.03.2019 (срок действия до 28.03.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Возможная точка подключения к централизованной системе хоз.-питьевого водоснабжения: магистральный хоз.-питьевой водовод d1000мм (сталь, водовод от н/с 4 п. до 37 мкр., линия не кольцевая), проходящий вдоль ул. Пушкина II. Существующая камера. Расстояние от точки подключения до границы участка примерно 500 метров. Максимальный объем водопотребления – 5,0 м3/сут. Давление в сети: 4,0 кгс/см2.

2. Водоотведение.

В районе расположения земельного участка отсутствуют сети централизованной системы водоотведения. Ближайшая точка подключения к муниципальным сетям централизованной системы водо-

отведения расположена на расстоянии примерно 900 м – самотечный канализационный коллектор d500мм по ул. Оломоуцкая со стороны 24 мкр. Колодец КК-42 (отметка лотка трубы – 17,25) на пересечении улиц Оломоуцкая и Пушкина (24 мкр.). Максимальный объем водоотведения – 5,0 м3/сут. Водоотведение возможно путем строительства локального канализационного септика объекта.

3. В границах земельного участка проходят действующие напорные канализационные коллекторы 2d800мм (ж/б), транспортирующие стоки от головной КНС-8 до городских КОС. При проектировании, строительстве объекта и обустройстве территории необходимо обеспечить санитарно-защитную полосу шириной не менее 10 метров в обе стороны от наружных поверхностей канализационных труб без устройства построек и сооружений.

- теплоснабжение № 02-7/09 от 19.06.2018 (срок действия до 19.06.2021) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/ч. Точка подключения: тепловая сеть от павильона П-5 до 21ТК-2, у неподвижной опоры. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,83/0,29 МПа, в межотопительный период 0,48/0,30 МПа, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

- электроснабжение: согласно информации от 29.03.2019 № В/197 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области имеется возможность подключения от 14Л РП-24 с максимальной мощностью энергопринимающего устройства не более 50 кВт.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 2 год 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 278 076,96 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 3. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030223:70, площадью 2138 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Пушкина, 115 б, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины (под размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м).

Ограничения прав на земельный участок: часть земельного участка площадью 14 кв. м находится в охранной зоне ВЛ-10 кВ 19Л-Г-3 от опоры 1 до опоры 11, ул. Пушкина. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода, канализации, воздушных линий электропередач до 1 кВ и 110 кВ (проект). Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство объекта торговли, торговая площадь которого составляет до 5000 кв. м. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2048-сп от 13.09.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 4084 от 29.08.2018 (срок действия до 29.08.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе хоз.-питьевого водоснабжения: действующий муниципальный хоз.-питьевой водовод d1000мм, проходящий вдоль ул. Пушкина II. Существующая камера L≈70м. Точку подключения, параметры трубопровода уточнить при проектировании. Максимальный объем водопотребления: 10 м³/сут. Напор в точке присоединения: 3,5-4,0 кгс/см2.

2. Водоотведение.

В районе расположения земельного участка отсутствуют сети централизованной системы водоотведения, находящиеся на балансе МУП «Водоканал». Ближайшая точка возможного подключения к централизованной системе водоотведения расположена на расстоянии 300 м – канализационный самотечный коллектор d600мм, проходящий вдоль ул. Волжской Военной Флотилии со стороны мкр.37. Существующий колодец в районе примыкания ул. Волжской Военной Флотилии – ул. Пушкина. Возможный объем сброса стоков – 10 м3/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

3. В границах земельного участка проходит частная линия хоз.-бытовой канализации. Необходимо согласование собственника трубопровода.

- теплоснабжение № 02-7/32 от 24.08.2018 (срок действия до 24.08.2021) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/час. Точка подключения: тепловая сеть тепловой магистрали ТМ-22 от 22ТК-31 (УТ-1-3) до ТК-1 по ул. Пушкина (ввод в микр.37). Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,77/0,27 МПа, в межотопительный период 0,45/0,3 МПА, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115°С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 1 год 6 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 323 793,15 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 4. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030219:725, площадью 14978 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: в районе ул. Александрова, 42а, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – склады (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов).

Ограничения прав на земельный участок: части земельного участка площадью 90,5 кв. м и 37,54 кв. м находятся в охранных зонах объектов электросетевого хозяйства. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах ТП, воздушных линий электропередачи 10 кВ. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство складских помещений. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/244-сп от 08.02.2019, выданным комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 784 от 13.02.2019 (срок действия до 13.02.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Возможная точка подключения к централизованной системе холодного водоснабжения: муниципальный питьевой водопровод d700мм, проходящий вдоль ул. Пушкина I со стороны мкр.21. Расстояние от точки подключения до границ земельного участка примерно 620 метров. Максимальный объем водопотребления: 10 м³/сут. Напор в точке присоединения: 3,6 кгс/см2.

2. Водоотведение.

Возможная точка подключения к централизованной системе водоотведения: линия самотечной хоз.-бытовой канализации d300мм, проходящая вдоль ул. Александрова со стороны мкр.17, существующий колодец (отметка лотка – 17,45 м) в районе пересечения улиц Пушкина I и Александрова. Расстояние от точки подключения до границ земельного участка примерно 720 метров. Максимальный объем сброса стоков – 10 м3/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

- теплоснабжение № 02-7/11 от 07.02.2019 (срок действия до 07.02.2022) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/час. Точка подключения: тепловая сеть от 21ТК-8а до тепловой камеры ТК-15 к объекту, расположенному по ул. Александрова, 46, у неподвижной опоры. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,77/0,28 МПа, в межотопительный период 0,48/0,34 МПА, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115°С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

- электроснабжение: согласно информации от 07.02.2019 № В/41 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области имеется техническая возможность подключения с максимальной мощностью до 30 кВт.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 3 года 2 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 708 339,58 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Примечание:

1. Форма аукциона: открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

2. Организатор аукциона: комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.04.2019 № 2628.

4. Размер задатка для участия в аукционе: 100 % от начальной цены предмета аукциона. Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона.

5. Порядок проведения аукциона:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и основных характеристик предмета аукциона, начальной цены и «шага аукциона»;

- после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, участники поднимают пронумерованные билеты в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

- билеты поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера билета участника;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона» в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первый поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, после чего участники аукциона опускают билеты. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- участник вправе предложить более высокую цену предмета аукциона, чем цена, объявленная аукционистом. В данном случае аукционист оглашает следующую цену «шага аукциона», которая не ниже цены, предложенной участником;

- если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается;

- победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона;

- до завершения проведения аукциона по конкретному лоту участники не покидают зал.

6. В случае отказа победителя аукциона, или единственного принявшего участие в аукционе участника, или участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от подписания договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

7. Задаток, внесенный лицом, указанным в п. 6, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок и не подлежит возврату (полностью или частично) в случае досрочного расторжения договора аренды земельного участка.

8. Срок заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником: не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

9. Существенное условие договора аренды земельного участка:

- по результатам аукциона определяется ежегодный размер арендной платы;

- возможность передачи прав и обязанностей не предусмотрена.

10. Для участия в аукционе Претенденты представляют в установленный настоящим извещением о проведении аукциона срок следующие документы:

10.1. заявка (2 экз.) на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка:

В комитет земельных ресурсов и градостроительства
администрации городского округа – г. Волжский

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже права на заключение договора аренды земельного участка
«____»_____

_____
_____
_____
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, св-во, почтовый адрес, тел. или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку, тел.)
_____;
именуемый далее Претендент, в лице_____,
Ф.И.О., должность
действующего на основании _____.
Принимая решение об участии 20.05.2019 в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35_____,
расположенного _____
_____,
г. Волжский, Волгоградская область, площадь земельного участка _____кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – _____
_____
,

ЛОТ № ____ (_____),
ОБЯЗУЮСЬ:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и опубликованном в газете «Волжский муниципальный вестник» _____2019 № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
2) в случае признания победителем аукциона подписать и представить Продавцу договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления победителю аукциона.

Платежные реквизиты, счет в банке, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, в случае если я не стану победителем аукциона: _____
_____
(получатель, банк получателя, р/с, к/с, БИК, ИНН)
_____
Задаток в сумме _____рублей
внесен « ___»_____2019 _____
(наименование и номер платежного документа)
К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение).

Дата «___»_____2019 _____Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Заявка принята Продавцом: ____час.____мин. «____»_____2019 и зарегистрирована под № _____ . Подпись представителя Продавца _____ ( )

10.2. Подписанную Претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.
10.3. Копии документов, удостоверяющих личность.
10.4. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Претендентом задатка.
11. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
12. Сумма задатка должна быть внесена непосредственно (лично) Претендентом до подачи заявки по следующим реквизитам: р/с 40302810000003000478, ИНН 3435111294, КПП 343501001, БИК 041806001. Получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ, лицевой счет 05293048270). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. ОКТМО 18710000. В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению Претендентами суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка Претендентам и участникам аукциона, не ставшими победителями. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.
13. Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с выписками из ЕГРН, техническими условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, градостроительными планами земельных участков, подать заявку на участие в аукционе, можно в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301. Контактный телефон: (8443) 42-13-30.
14. Претенденты в любое время без ограничения могут осмотреть земельные участки на местности. В случае невозможности определения Претендентом земельного участка на местности его осмотр может быть произведен совместно с представителем организатора аукциона. Претенденты, желающие осмотреть земельные участки на местности, обращаются с 14 до 15 часов каждый четверг до последнего дня приема заявок, по месту приема заявок.
15. Начало приема заявок 16.04.2019 с 9 час. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов путем вручения их организатору аукциона по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Перерыв с 13 до 14 час. Последний день приема заявок 16.05.2019 до 17 час.
16. При подаче заявки Претендентам, представителям Претендентов, иметь паспорт.
17. Дата, время и место рассмотрения заявок и документов Претендентов, определения участников аукциона – 17.05.2019 в 10 часов по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 306. По результатам рассмотрения заявок и документов Претендентов организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.
18. Подведение итогов аукциона осуществляется в день проведения аукциона и оформляется протоколом в помещении ДК «Волгоградгидрострой» по адресу: пл. Комсомольская, 1, г. Волжский.
19. Претендентам, отозвавшим заявку до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
20. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
21. Претендентам, отозвавшим заявку после окончания срока приема заявок, и участникам аукциона, не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
22. Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона с 10 час. 30 мин до 10 час. 45 мин.
23. Информацию об аукционе см. на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения» и в газете «Волжский муниципальный вестник».
24. Проект договора аренды земельного участка:

ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(по итогам аукциона)

__.05.2019 **г. Волжский**

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ**, в лице председателя комитета А.В. Поповой, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны, и _____
_____
(наименование юридического лица, свидетельство о регистрации или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица)
_____, именуемый в дальнейшем **АРЕНДАТОР**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом № ___ от 20.05.2019 аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** предоставляет, а **АРЕНДАТОР** принимает и использует на условиях аренды земельный участок площадью **_____кв.м**, расположенный по адресу: _____ **город Волжский Волгоградской области,** для строительства _____.
1.2. Кадастровый номер земельного участка: **34:35:_____.**
1.3. Вид разрешенного использования – _____.
Минимальные отступы от границ земельного участка составляют 3 метра. Максимальный процент застройки – ___ %, минимальный процент озеленения – ___ %.
Приведенное описание целей использования участка является окончательным.
1.4. Передача земельного участка **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** и принятие его **АРЕНДАТОРОМ** осуществляются по передаточному акту, подписываемому сторонами.

2. ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Категория земель – земли населенных пунктов.
2.2. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка: _____ .
2.3. Земельный участок на момент заключения настоящего договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора устанавливается с ___.05.2019 по _____.
3.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с начала срока действия договора, указанного в п.3.1.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Арендная плата исчисляется с начала срока действия договора, указанного в п. 3.1.
4.2. Ежегодная арендная плата согласно протоколу № ___ от 20.05.2019 аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка составляет _____ рублей.
4.3. В счет арендной платы засчитывается внесенная сумма задатка _____
_____ рублей, перечисленная до участия в аукционе.
4.4. **АРЕНДАТОР** вносит арендную плату с ___05.2019 ежемесячно, в размере _____ рублей, не позднее 10 числа текущего месяца по следующим реквизитам: **получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ администрации городского округа – город Волжский), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 755 111 05012 04 0000 120** (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов).
4.5. Не использование **АРЕНДАТОРОМ** земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.
4.6. Денежные суммы, вносимые (перечисляемые) **АРЕНДАТОРОМ** на счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, зачисляются **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** в счет погашения задолженности **АРЕНДАТОРА**, за предшествующие периоды, по которым у **АРЕНДАТОРА** имеется задолженность по договору.
4.7. Излишне уплаченные **АРЕНДАТОРОМ** платежи по арендной плате при прекращении договора подлежат зачислению **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** самостоятельно в счет оплаты арендной платы по иным имеющимся действующим договорам аренды земельных участков **АРЕНДАТОРА**. В случае отсутствия у **АРЕНДАТОРА** иных действующих договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** по письменному обращению **АРЕНДАТОРА** производит ему возврат имеющейся излишне уплаченной арендной платы. Действие настоящего пункта договора в части возврата арендной платы не распространяется на задаток, перечисленный для участия в аукционе, и засчитанный в счет арендной платы в соответствии с п. 4.3 договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** обязан:
а) передать земельный участок **АРЕНДАТОРУ** по акту приема-передачи.
5.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** имеет право:
а) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за соблюдением условий настоящего договора;
б) расторгнуть договор в случае неисполнения **АРЕНДАТОРОМ** его условий и в других случаях, предусмотренных законодательством.
5.3. **АРЕНДАТОР** обязан:
а) при строительстве объекта обеспечить надлежащий порядок на строительной площадке;
б) исходные данные до начала проектирования необходимо получить в управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский;
в) выполнять условия настоящего договора;
г) использовать земельный участок исключительно по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования;
д) содержать участок в соответствии с санитарными нормами и другими нормативными актами, регулирующими порядок землепользования;
е) складировать материалы и оборудование только в пределах арендуемого земельного участка, лишний грунт и мусор своевременно вывозить на специально отведенные места, не допускать выезда со строительной площадки на улицы города загрязненных машин и механизмов;
ж) на период строительства содержать 15-метровую зону (по периметру), прилегающую к арендуемому земельному участку, содержать подъездные к стройплощадке автодороги в надлежащем санитарном и эксплуатационном состоянии;
з) не сдавать арендуемый земельный участок в субаренду (поднаем) и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемый земельный участок в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;
и) не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории;
к) не нарушать права и законные интересы смежных землепользователей;
л) производить необходимые согласования с соответствующими службами на период строительства объектов недвижимости на арендованном земельном участке;
м) обеспечить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на участок для осмотра участка и проверки соблюдения договорных условий;
н) в двухнедельный срок уведомлять **АРЕНДОДАТЕЛЯ** о перерегистрации и изменении почтового или юридического адреса **АРЕНДАТОРА**. При отсутствии такого уведомления документы, связанные с настоящим договором, направляются по адресу **АРЕНДАТОРА**, указанному в настоящем договоре. **АРЕНДАТОР** считается надлежащим образом уведомленным в соответствии с действующим законодательством.
о) в случае начала процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, перехода прав на здания, строения, сооружения, некапитальные объекты, расположенные на арендуемом земельном участке, **АРЕНДАТОР** направляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в 5-дневный срок об этом письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов. При отсутствии данного уведомления со стороны **АРЕНДАТОРА** все негативные последствия ложатся на **АРЕНДАТОРА**, а **АРЕНДОДАТЕЛЬ** считается не извещенным и не несет ответственности, связанной с этим.
п) своевременно и полностью выплачивать **АРЕНДОДАТЕЛЮ** арендную плату в соответствии с п. 4.2, 4.4 договора;
р) производить в границах арендуемого участка покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течении 3 суток;
с) в зимнее время производить в границах арендуемого участка уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки;
т) соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории земельного участка;
у) письменно уведомить **АРЕНДОДАТЕЛЯ** о расторжении договора аренды на земельный участок при передаче прав собственности на объект, расположенный на участке, не позднее 10-и дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на объект новому собственнику;
ф) сдать земельный участок по акту **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в случае окончания срока действия договора или его досрочного расторжения;
х) выполнить подъездные пути к земельному участку согласно техническим условиям № _____ от _____ комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
ц) исполнять иные обязанности, вытекающие из арендных отношений.
5.4. **АРЕНДАТОР** имеет право:
а) использовать земельный участок под строительство _____ (наименование объекта).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по требованию одной из сторон в установленном действующим законодательством и настоящим договором

порядке.

6.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** вправе отказаться от исполнения договора аренды в случаях, когда **АРЕНДАТОР**:

6.2.1. использует земельный участок под цели, не предусмотренные п.1.3. договора;

6.2.2. не оплачивает арендную плату более 2-х месяцев;

6.2.3. не выполняет обязанности, предусмотренные пунктом. 5.3. настоящего договора.

6.3. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены оттисками печатей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6.4. В случае окончания срока действия договора, стороны должны направить письменное уведомление не менее чем за один месяц до окончания срока его действия, либо до предполагаемого срока его расторжения.

6.5. В случае отказа от исполнения договора в соответствии с ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ, договор считается расторгнутым с момента получения **АРЕНДАТОРОМ** уведомления **АРЕНДОДАТЕЛЯ** об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему **АРЕНДАТОРОМ** или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий договор.

7.2. В случае несвоевременной оплаты арендной платы в соответствии с п. 5.3 «п» **АРЕНДАТОР** перечисляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** пени в размере 0,05 % за каждый день просрочки от суммы, подлежащей перечислению. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока внесения платежа. Неустойка применяется также в случае неправильного зачисления арендной платы **АРЕНДАТОРОМ**.

7.3. За нарушение **АРЕНДАТОРОМ** условий, предусмотренных п. 5.3 (кроме п. 5.3 «п»), он уплачивает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый установленный факт совершения нарушения, который перечисляется по следующим реквизитам: **получатель – УФК по Волгоградской области (КЗР), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 755 1 16 90040 04 0000 140.**

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры между сторонами, возникшие из настоящего договора, урегулируются путем переговоров.

8.2. В случае если споры не урегулированы сторонами с помощью переговоров, они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора аренды является акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет земельных ресурсов
и градостроительства
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
_____ А.В. Попова

404130 г. Волжский, пр. Ленина, 19,
т. 42-13-28
Р/с 40204810000000000045
ИНН 3435111294 БИК 041806001
УФК по Волгоградской области
(Управление финансов администрации
г. Волжского КЗРиГ л/с 755001740)
Отделение Волгоград г. Волгоград

АРЕНДАТОР:

_____
_____
_____
_____

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в марте 2019 года проведено заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- рассмотрение заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга за 2018 год.

По итогам заседания комиссия постановила – признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга за 2018 год является объективной и уважительной.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2019 № 2566

Об окончании отопительного сезона 2018/2019 года

В связи с устойчивым повышением среднесуточной температуры наружного воздуха до +8 оС, в целях рационального и энергоресурсоэффективного пользования системой теплоснабжения городского округа – город Волжский Волгоградской области, для своевременной подготовки тепловых сетей города к отопительному сезону 2019/2020 года, руководствуясь организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя Российской Федерации от 06.09.2000 № 203, приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и постановлением Правительства Российской Федерации 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закончить отопительный сезон 2018/2019 года с 15.04.2019.

2. Руководителям общества с ограниченной ответственностью «Тепловая генерация г. Волжского» С.В. Коснырeву, общества с ограниченной ответственностью «Волжские тепловые сети» М.П. Кубанцеву, муниципального казенного предприятия «Тепловые сети» С.А. Колпакову отключить теплотехническое оборудование, обеспечивающее отопление объектов городского округа – город Волжский Волгоградской области. После окончания отопительного периода оставить в работе теплотехническое оборудование и тепловые сети, обеспечивающие циркуляционный режим подачи тепловой энергии и теплоносителя на нужды горячего водоснабжения потребителей городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с режимной картой работы тепловых сетей ООО «Волжские тепловые сети» и теплофикационного оборудования ВТЭЦ и ВТЭЦ-2 ООО «Тепловая генерация г. Волжского».

3. Руководителям жилищных управляющих компаний, товариществ собственников жилья, организаций, оказывающих услуги по ремонту и содержанию жилья, и предприятий всех форм собственности, начальникам управлений и отделов, председателям комитетов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитета здравоохранения Волгоградской области обеспечить контроль в части отключения систем отопления и обеспечить подключение внутренних систем горячего водоснабжения по циркуляционной схеме на подведомственных объектах.

4. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

Глава городского округа И.Н. Воронин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

г. Волжский 15 апреля 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования жилого помещения общей площадью 52,5 кв. м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Мира, д. 74, кв. 85, город Волжский, Волгоградская область, под магазин.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 20.

Протокол общественных обсуждений от 15 апреля 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования встроенного нежилого помещения общей площадью 52,5 кв. м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Мира, 74, квартира 85, город Волжский, Волгоградская область, под магазин.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования встроенного нежилого помещения общей площадью 52,5 кв. м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Мира. 74, квартира 85, город Волжский, Волгоградская область, под магазин.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний – приняты к сведению предложения участников общественных обсуждений.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования жилого помещения общей площадью 52,5 кв. м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Мира, д. 74, кв. 85, город Волжский, Волгоградская область, под магазин».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2019 № 2644

Об организации торгового обслуживания в дни Вербного воскресенья 21 апреля, Пасхи 28 апреля, Красной горки 05 мая и Радоницы 07 мая 2019 года

В целях надлежащей организации и проведения массовых мероприятий в дни Вербного воскресенья 21 апреля, Пасхи 28 апреля, Красной горки 05 мая и Радоницы 07 мая 2019 года, руководствуясь статьей 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Попова) организовать:

1) 21, 28 апреля, 05, 07 мая 2019 года торговое обслуживание мероприятий продовольственными товарами в промышленной упаковке (в том числе реализация куличей) и безалкогольными напитками (не более 5 торговых точек у центрального входа на кладбище № 2, не более 5 торговых точек у входа на кладбище № 2 со стороны трассы Р22 (М6) «Каспий»);

2) выставки-продажи куличей на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в период с 25 по 27 апреля 2019 года по следующим адресам:

- пр. им. Ленина, 94 (территория перед рынком);
- ул. Оломоуцкая, 31а (территория перед торговым центром);
- ул. Мира, 41 (территория перед входом на территорию поликлиники);
- ул. Мира, 75а (территория перед торговым центром «Престиж»);
- ул. Горького, 25.

2. Хозяйствующим субъектам, изъявившим намерение принять участие в торговом обслуживании населения и выставках-продажах куличей, рекомендовать:

- не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения мероприятия направить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области заявление о намерении принять участие в торговом обслуживании населения, в выставке-продаже;

- обеспечить выполнение требований законодательства в сфере защиты прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, правил продажи отдельных видов товаров и иных требований законодательства;

- обеспечить надлежащее санитарное состояние мест торговли в течение всего периода оказания услуг и их уборку по окончании торгового обслуживания.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ "Редакция газеты "Волжская правда" (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlzpravda@bk.ru

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 15 марта 2019 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 495/19. Тираж 1000 экз.