



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона №88 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области

Информация о проведении открытого аукциона №88 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области размещена 30.11.2017 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и дополнительно на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru и в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник» от 30.04.2019 № 17 (581).

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области по следующим лотам:

Лот №1 – нежилые помещения общей площадью 3252,0 кв. м, расположенные на первом этаже здания «Теплицы блока 1» по адресу: ул. Набережная, 2л, г. Волжский, Волгоградская область.

Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 11 ч. 00 мин. 15.05.2019.

Аукцион признан несостоявшимся по лоту №1 по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, в соответствии с пунктами 129, 133 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования ...».

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-88/2019 от 15.05.2019 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе 15.05.2019.

*Начальник управления муниципальным имуществом
Е.В. Абрамова*

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона №88 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области

Информация о проведении открытого аукциона №88 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области размещена 30.11.2017 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и дополнительно на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru и в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник» от 30.04.2019 № 17 (581).

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области по следующим лотам:

Лот №1 – нежилые помещения общей площадью 3252,0 кв. м, расположенные на первом этаже здания «Теплицы блока 1» по адресу: ул. Набережная, 2л, г. Волжский, Волгоградская область.

Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 11 ч. 00 мин. 15.05.2019.

Аукцион признан несостоявшимся по лоту №1 по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, в соответствии с пунктами 129, 133 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования ...».

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-88/2019 от 15.05.2019 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе 15.05.2019.

*Начальник управления муниципальным имуществом
Е.В. Абрамова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2019

№ 3308

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.10.2017 № 6467

В целях приведения ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.10.2017 № 6467, в соответствие с решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2019 № 33-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2018 № 5364 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.10.2017 № 6467, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Ушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» и на странице муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Управляющий делами администрации
А.С. Попов*

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.05.2019 № 3308

**Ведомственная целевая программа
«Организация мероприятий по охране окружающей среды
в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области»
на 2018–2020 годы**

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование программы	«Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы (далее программа)
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи программы	Цель программы: улучшение экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечение благоприятных условий для жизни жителей города. Задачи программы: – повышение эффективности системы мониторинга окружающей среды; – улучшение экологического и санитарного состояния территории
Основные мероприятия программы	Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский. Модернизация приборной базы лаборатории аналитического контроля муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее МБУ «СООС»). Работа в сфере охраны окружающей среды. Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территорий городского округа – город Волжский
Сроки реализации программы	2018–2020 годы
Источники и объемы финансирования	Источник финансирования – средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программных мероприятий, – 44 003 122,40 руб., в том числе: – в 2018 г. – 10 441 888,40 руб.; – в 2019 г. – 16 829 610,00 руб.; – в 2020 г. – 16 731 624,00 руб. Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных программой из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Управление программой и контроль за ходом ее реализации	Контроль за реализацией программы возлагается на администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области. Организация реализации программы возлагается на МБУ «СООС». МБУ «СООС» ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о ходе реализации мероприятий программы (нарастающим итогом с начала года). Годовой отчет о ходе реализации программы МБУ «СООС» представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15-го февраля года, следующего за отчетным. Годовой и итоговый отчет о ходе реализации программы включает оценку эффективности реализации программы

Ожидаемые конечные результаты	Улучшение качества компонентов окружающей среды на всей территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Обеспечение населения ежедневной информацией о состоянии окружающей среды и ее загрязнении. Поддержка индекса загрязнения атмосферы на уровне 6. Количество протоколов, рассмотренных территориальной административной комиссией г. Волжского, 100 % – в 2018 году. Проведение 5 мероприятий в сфере благоустройства в городском округе в 2018 году, и по 144 мероприятия ежегодно в 2019 и 2020 годах. Выполнение количественных химических анализов атмосферного воздуха, воды, почвы в 2018 году в количестве 240 747, в 2019 и 2020 годах – по 218 091 ежегодно. Приобретение 1 прибора для определения содержания растворенного кислорода в природной и сточной воде
-------------------------------	--

1. Оценка исходной ситуации

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» к полномочиям органов местного самоуправления относятся:

проведение мероприятий по охране окружающей среды;
контроль за соблюдением утвержденных правил благоустройства территории городского округа;
проведение экологического мониторинга на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Город Волжский второй по величине промышленный центр Волгоградской области. На его долю приходится треть всех выбросов Волгоградской области. Основными источниками выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух являются промышленные предприятия и автотранспорт. На территории города зарегистрировано 540 хозяйствующих субъектов, осуществляющих выбросы загрязняющих веществ в атмосферу от стационарных источников, и 113 096 транспортных средств.

Дополнительными неблагоприятными факторами являются метеорологические условия. Неблагоприятные метеороусловия приводят к резкому возрастанию концентрации вредных веществ в приземном слое атмосферы. Доминирующим фактором в метеорологическом потенциале являются приземные инверсии, способствующие накоплению естественных и антропогенных примесей в атмосфере.

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области расположены следующие водные объекты, которые подлежат мониторингу: р. Ахтуба, о. Круглое, балка Осадная, Волгоградское водохранилище. Большое влияние на состояние р. Ахтубы оказывают загрязняющие вещества, поступающие с городских дорожных покрытий посредством городской ливневой канализации.

Почва является одним из основных объектов городской среды обитания, основным накопителем химических веществ техногенной природы и может оказывать неблагоприятное влияние на условия жизни населения и его здоровье. Источником загрязнения почвы являются промышленные и бытовые отходы, выбросы промышленных предприятий и автотранспорта и другие антропогенные нагрузки.

В рамках своих полномочий и в целях наблюдения за компонентами природной среды, комплексной оценки и прогноза их состояния органы местного самоуправления организуют геохимический мониторинг состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Состояние атмосферного воздуха, воды, почвы требует пристального внимания и регулярного проведения экологического мониторинга для оценки тенденций изменения экологической обстановки.

Для проведения качественного мониторинга необходима модернизация приборной базы лаборатории на более современное.

Другим проблемным вопросом является сохранение окружающей среды, формирование условий, благотворно влияющих на человека, что особенно важно в период интенсивного роста и развития городов.

Для этих целей осуществляется контроль за соблюдением правил благоустройства территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с Кодексом Волгоградской области об административной ответственности от 11.06.2008 № 1693-ОД, принятым Волгоградской областной Думой 29.05.2008.

Решить поставленные задачи планируется программным методом.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью программы является улучшение экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечение благоприятных условий для жизни жителей города.

Для достижения поставленной цели программой предусмотрено решение задач:

- повышение эффективности системы мониторинга окружающей среды;
- улучшение экологического и санитарного состояния территории.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1. Цель: улучшение экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечение благоприятных условий для жизни жителей города					
1.1. Задача: повышение эффективности системы мониторинга окружающей среды	Доля отобранных проб компонентов природной среды к общему количеству проб, запланированному к отбору	%	100	100	100

5. Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				
	2018 г.	2019 г.	2020 г. расчетная потребность	всего	наименование показателя	ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Цель: улучшение экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечение благоприятных условий для жизни жителей города									
1.1. Задача: повышение эффективности системы мониторинга окружающей среды									
1.1.1. Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611), (06 03 ДЧ001 612)	9 389 844,40	7 528 006,01	8 034 204,37	24 952 054,78	Количество выполненных анализов	ед.	240 747	218 091	218 091
1.1.2. Модернизация приборной базы лаборатории аналитического контроля МБУ «СООС» (06 03 ДЧ001 612)	58 649,00			58 649,00	Количество приобретенных приборов	ед.	1		

	Обеспечение органов местного самоуправления и населения ежедневной достоверной информацией о состоянии атмосферного воздуха в городе через СМИ	ед. информации	365	365	366
	Недопущение роста индекса загрязнения атмосферы	индекс	6	6	6
1.2. Задача: Улучшение экологического и санитарного состояния территории	Количество протоколов, рассмотренных территориальной административной комиссией г. Волжского	%	100		
	Доля выполненных мероприятий по контролю за закрепленной территорией в соответствии с муниципальным заданием	%		100	100

Методика расчета значений целевых индикаторов

Индикатор «Доля отобранных проб компонентов природной среды к общему количеству проб, запланированному к отбору» определяется как отношение суммы количества проб по каждому компоненту природной среды (воздух, вода, почва) к общему количеству проб, запланированному к отбору в отчетный период (год). Количество проб по каждому компоненту природной среды и общее количество проб, запланированное к отбору на очередной год, предоставляется ЛАК МБУ «СООС».

Индикатор «Обеспечение органов местного самоуправления и населения ежедневной достоверной информацией о состоянии атмосферного воздуха в городе через СМИ» определяется методом прямого счета количества размещенной информации на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Индикатор «Недопущение роста индекса загрязнения атмосферы» по итогам отчетного периода (года) предоставляется Волгоградским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиалом ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС». Расчет фактического значения производится Волгоградским ЦГМС в соответствии с «РД 52.04.667-2005. Руководящий документ. Документы о состоянии загрязнения атмосферы в городах для информирования государственных органов, общественности и населения. Общие требования к разработке, построению, изложению и содержанию».

Индикатор «Количество протоколов, рассмотренных территориальной административной комиссией г. Волжского» определяется отношением количества составленных протоколов к общему количеству протоколов об административных правонарушениях, рассмотренных комиссией. Информация о количестве протоколов, составленных за отчетный период (год), предоставляется инспекторским отделом МБУ «СООС»; информация о количестве рассмотренных протоколов предоставляется территориальной административной комиссией г. Волжского.

Индикатор «Доля выполненных мероприятий по контролю за закрепленной территорией в соответствии с муниципальным заданием» определяется отношением количества выполненных мероприятий к общему количеству мероприятий, проведенных в городском округе. Информация о количестве мероприятий, проведенных в отчетном периоде (год), предоставляется инспекторским отделом МБУ «СООС».

4. Управление программой и механизм ее реализации

Реализация программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

Контроль за ходом исполнения программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Организация реализации программы возлагается на МБУ «СООС» в качестве разработчика и исполнителя программы.

Для выполнения мероприятий программы администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «СООС» выдается муниципальное задание на их проведение и предоставляется субсидия на иные цели.

МБУ «СООС»:

обеспечивает реализацию мероприятий программы на основе муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о ходе реализации мероприятий программы (нарастающим итогом с начала года); до 15-го февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области годовой отчет о ходе реализации программы. Годовой и итоговый отчет о ходе реализации программы включает в себя оценку эффективности реализации программы;

размещает утвержденную программу, изменения в программу и годовые отчеты о ходе ее реализации на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Задача: улучшение экологического и санитарного состояния территории									
1.2.1. Работа в сфере охраны окружающей среды (06 03 ДЧ001 612)	993 395,00			993 395,00	Количество проведенных мероприятий в городском округе	шт.	5		
1.2.2. Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611), (06 03 ДЧ001 612)		9 301 603,99	8 697 419,63	17 999 023,62	Количество проведенных мероприятий в городском округе	шт.		144	144
Итого	10 441 888,40	16 829 610,00	16 731 624,00	44 003 122,40					

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности и методика его расчета
1	2	3	4	5	6	7	8
на 2018 год							
1.	Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611) (06 03 ДЧ001 612)	9 389 844,40	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха». 3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «СООС» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ. 5. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели	Объем затрат определен на основании: 1) муниципального задания на проведение работ по геохимическому мониторингу состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области – 9 249 844,40 руб.; 2) субсидии на иные цели: всего 140 000,00 руб., в том числе 99 153,00 руб. на работы, услуги по содержанию имущества; 40 847,00 руб. на расходные материалы. Итого: 9 249 844,40 + 140 000,00 = 9 389 844,40 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 7 620 283,38 руб., услуги связи – 67 813,20 руб., коммунальные услуги – 436 426,38 руб., услуги по содержанию имущества – 533 641,86 руб., прочие услуги – 73 625,76 руб., расходы на уплату налогов – 65 498,00 руб., увеличение стоимости материальных запасов – 592 555,82 руб.	Количество выполненных анализов, ед.	240 747 (значение показателя определено исходя из среднестатистического количества выполненных анализов и объема выделенных ассигнований)
2.	Модернизация приборной базы лаборатории аналитического контроля МБУ «СООС» (06 03 ДЧ0Г000 612)	58 649,00	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». 3. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели	В рамках выделенных ассигнований на иные цели: на ремонт, реконструкцию недвижимого имущества и приобретение оборудования, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, – 58 649,00 руб. На основании представленных коммерческих предложений средняя стоимость одного анализатора растворенного кислорода – 58 649,00 руб. Расчет: 1 прибор * 58 649,00 = 58 649,00 руб.	Оплата договоров поставки товаров	Количество приобретенных приборов, ед.	1 (значение показателя определено исходя из средней стоимости 1 прибора и объема выделенных ассигнований)
3.	Работа в сфере охраны окружающей среды (06 03 ДЧ001 612)	993 395,00	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 № 1693-ОД «Кодекс Волгоградской области об административной ответственности». 3. Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии <u>Положения</u> о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области». 4. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели	В рамках выделенных ассигнований на иные цели – 993 395,00 руб. (для проведения работы по обеспечению соблюдения правил (норм) в сфере охраны окружающей среды)	Содержание учреждения: оплата труда – 993 395,00 руб.	Количество проведенных мероприятий в городском округе, шт.	5 (значение показателя определено исходя из количества проведенных мероприятий)
ИТОГО		10 441 888,40					

на 2019 год

1.	Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611) (06 03 ДЧ001 612)	7 528 006,01	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха». 3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «СООС» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ. 5. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели	Объем затрат определен на основании: 1) муниципального задания на проведение работ по геохимическому мониторингу состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области – 6 900 021,01 руб.; 2) субсидии на иные цели – 627 985,00 руб. на работы, услуги по содержанию имущества. Итого: 6 900 021,01 + 627 985,00 = 7 528 006,01 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 5 635 020,21 руб., услуги связи – 7 752,00 руб., коммунальные услуги – 194 814,77 руб., услуги по содержанию имущества – 660 336,67 руб., прочие услуги – 336 000,00 руб., расходы на уплату налогов – 76 998,60 руб., увеличение стоимости материальных запасов – 617 083,76 руб.	Количество выполненных анализов, ед.	218 091 (значение показателя определено исходя из среднестатистического количества выполненных анализов и объема выделенных ассигнований)
2.	Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611) (06 03 ДЧ001 612)	9 301 603,99	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 № 1693-ОД «Кодекс Волгоградской области об административной ответственности». 3. Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии <u>Положения</u> о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области». 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «СООС» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ. 5. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели	Объем затрат определен на основании: 1) муниципального задания на проведение работ по обеспечению соблюдения правил (норм) в сфере охраны окружающей среды в соответствии с Кодексом Волгоградской области об административной ответственности – 9 203 617,99 руб.; 2) субсидии на иные цели – 97 986,00 руб. на приобретение оборудования. Итого: 9 203 617,99 + 97 986,00 = 9 301 603,99 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 8 618 878,11 руб., услуги связи – 9 792,00 руб., коммунальные услуги – 246 081,81 руб., услуги по содержанию имущества – 40 866,07 руб., прочие услуги – 288 000,00 руб., увеличение стоимости основных средств – 97 986,00 руб.	Количество проведенных мероприятий в городском округе, шт.	144 (значение показателя определено исходя из количества проведенных мероприятий)
ИТОГО		16 829 610,00					

на 2020 год

1.	Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611)	8 034 204,37	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха». 3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «СООС» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ	Объем затрат определен на основании муниципального задания на проведение работ по сбору и обработке гидрометеорологической информации и подготовке информационной продукции о состоянии окружающей среды и ее загрязнении – 8 034 204,37 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 6 916 075,36 руб., услуги связи – 10 404,00 руб., коммунальные услуги – 261 461,93 руб., услуги по содержанию имущества – 128 619,82 руб., прочие услуги – 108 103,95 руб., расходы на уплату налогов – 77 915,50 руб., увеличение стоимости материальных запасов – 531 623,81 руб.	Количество выполненных анализов, ед.	218 091 (значение показателя определено исходя из среднестатистического количества выполненных анализов и объема выделенных ассигнований)
----	---	--------------	--	---	---	--------------------------------------	--

2.	Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611)	8 697 419,63	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 № 1693-ОД «Кодекс Волгоградской области об административной ответственности».	Объем затрат определен на основании муниципального задания на проведение работ по обеспечению соблюдения правил (норм) в сфере охраны окружающей среды – 8 697 419,63 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 8 456 163,62 руб., услуги связи – 7 956,00 руб., коммунальные услуги – 199 941,46 руб., услуги по содержанию	Количество проведенных мероприятий в городском округе, шт.	144 (значение показателя определено исходя из количества проведенных мероприятий)
			3. Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии <u>Положения</u> о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области». 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «СООС» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ		имущества – 16 042,55 руб., прочие услуги – 17 316,00 руб.		
	ИТОГО	16 731 624,00					

7. Ожидаемые результаты от реализации программы

Ожидаемые результаты реализации программы:

в 2018 году:
выполнение количественных химических анализов атмосферного воздуха, воды, почвы в количестве 240747;
приобретение 1 прибора для определения содержания растворенного кислорода в природной и сточной воде;
проведение 5 мероприятий в сфере благоустройства в городском округе;
в 2019 году:
выполнение количественных химических анализов атмосферного воздуха, воды, почвы в количестве 218091;
проведение 144 мероприятий в сфере благоустройства в городском округе;

в 2020 году:
выполнение количественных химических анализов атмосферного воздуха, воды, почвы в количестве 218091;
проведение 144 мероприятий в сфере благоустройства в городском округе.

Улучшение качества компонентов окружающей среды на всей территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Обеспечение населения ежедневной информацией о состоянии окружающей среды и ее загрязнении.

Поддержка индекса загрязнения атмосферы на уровне 6.

Проведение мероприятий в сфере благоустройства в городском округе.

*Управляющий делами администрации
А.С. Попов*

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков в городе Волжском 28 июня 2019 года в 11 часов по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский

ЛОТ № 1. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030219:506, площадью 12552 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Пушкина, 109а, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – тяжелая промышленность (размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции автомобилестроения, судостроения, авиастроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранный зоне водопровода (проект). Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство машиностроительного предприятия с металлообработкой, покраской без литья. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/1634-сп от 02.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:
- водоснабжение, водоотведение № 30 от 21.02.2018 (срок действия до 21.02.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:
1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе хоз-питьевого водоснабжения: действующий муниципальный хоз-питьевой водовод d1000мм (сталь, линия не кольцевая), проходящий вдоль ул. Пушкина II со стороны земельного участка. Существующий колодец, точку подключения, параметры трубопровода уточнить на стадии проектирования. Максимальный объем водопотребления – 10,0 м3/сут. Давление в сети: 3,5–4,0 кгс/см2. Срок подключения к действующим сетям водоснабжения – с момента предоставления технических условий.

2. Водоотведение.
Действующая муниципальная линия хоз-бытовой канализации d400мм (чугун), проходящая вдоль ул. 87-й Гвардейской и отводящая стоки от мкр. 30, существующий колодец – КК-21 (отметка лотка – 15,76 м), расположенный напротив здания ул. 87-й Гвардейской, 89а, на расстоянии примерно 500 м. Точку подключения, параметры трубопровода уточнить на стадии проектирования. Максимальный объем водоотведения – 10 м3/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

- газоснабжение № 32/ТУ-32 от 07.02.2018 (срок действия до 07.02.2021) ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: максимальный часовой расход газа 5 м3/час. Срок подключения (технологического присоединения): 730 дней.

- теплоснабжение № 02-7/25 от 08.08.2018 (срок действия до 08.08.2021) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/час. Точка подключения:

павильон П-5 тепловой магистрали ТМ-22. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,84/0,26 МПа, в межотопительный период 0,47/0,25 МПа, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115°С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 3 года 2 месяца. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 445 206,89 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 2. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:020201:2418, площадью 4987 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, в районе земельного участка по адресу: улица Паромная, 3д, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – производственная деятельность (под строительство производственного здания по изготовлению памятников).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах линии связи, канализации, воздушной линии электропередачи до 1 кВ, санитарно-защитной зоне от железной дороги. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство производственного здания по изготовлению памятников. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/692-сп от 10.04.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:
- водоснабжение, водоотведение № 71 от 06.06.2017 (срок действия до 06.06.2020) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:
1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе хоз-питьевого водоснабжения: действующий муниципальный хоз-питьевой водовод от н.с. III п. до п. Паромный d3000 мм (сталь, линия не кольцевая), проходящий вдоль ул. Паромная со стороны городского кладбища. При необходимости построить коло-

дец. Максимальный объем водопотребления – 2,0 м³/сут. Давление в сети: 2,0 кгс/см². Срок подключения к действующим сетям водоснабжения – с момента предоставления технических условий.

2. Водоотведение.

В непосредственной близости от земельного участка отсутствуют муниципальные сети централизованной системы водоотведения. Отведение хоз.-бытовых стоков возможно путем строительства локального канализационного септика.

- теплоснабжение: согласно информации № 03/0346 от 14.02.2019 МКП «Тепловые сети» городского округа – город Волжский Волгоградской области подключение к сетям теплоснабжения невозможно в связи с отсутствием источников теплоснабжения вблизи земельного участка;

- электроснабжение: согласно информации от 27.02.2019 № 01/1156 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области имеется возможность подключения от 17Л ПС «ЛПК-6» с максимальной мощностью не более 15 кВт.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 171 341,35 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 3. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:020205:489, площадью 50000 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Александрова, 62к, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования – специальная деятельность (размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки), с учетом охранных зон инженерных коммуникаций и особых условий использования земельного участка.

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство полигона твердых бытовых отходов. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-41 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 11 от 24.01.2018 (срок действия до 24.01.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе хоз.-питьевого водоснабжения: действующий муниципальный хоз.-питьевой водовод Ду 600 мм (ПЭ, линия не кольцевая), проходящий на расстоянии примерно 2 км к северо-западу от объекта в районе КОС г. Волжский. Максимальный объем водопотребления – 5,0 м³/сут. Давление в сети: 3,6 кгс/см². Срок подключения к действующим сетям – с момента предоставления технических условий.

2. Водоотведение.

Точка подключения к централизованной системе хоз.-бытового водоотведения расположена на расстоянии примерно 2 км от объекта – приемная камера III-й очереди канализационных очистных сооружений г. Волжского. Максимальный объем водоотведения – 5,0 м³/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

- газоснабжение № 32/ТУ-10 от 22.01.2018 (срок действия до 22.01.2021) ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5 м³/час. Срок подключения (технологического присоединения) 730 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении).

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 7 лет. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 3 500 рублей.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 4. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:28:070005:441, площадью 50000 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Александрова, 62л, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования – специальная деятельность (размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки), с учетом охранных зон инженерных коммуникаций

и особых условий использования земельного участка.

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство полигона твердых бытовых отходов. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-42 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 10 от 24.01.2018 (срок действия до 24.01.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе хоз.-питьевого водоснабжения: действующий муниципальный хоз.-питьевой водовод Ду 600 мм (ПЭ, линия не кольцевая), проходящий на расстоянии примерно 2,5 км к северо-западу от объекта в районе КОС г. Волжский. Максимальный объем водопотребления – 5,0 м³/сут. Давление в сети: 3,6 кгс/см². Срок подключения к действующим сетям – с момента предоставления технических условий.

2. Водоотведение.

Точка подключения к централизованной системе хоз.-бытового водоотведения расположена на расстоянии примерно 2,5 км от объекта – приемная камера III-й очереди канализационных очистных сооружений г. Волжского. Максимальный объем водоотведения – 5,0 м³/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

- газоснабжение № 32/ТУ-11 от 22.01.2018 (срок действия до 22.01.2021) ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5 м³/час. Срок подключения (технологического присоединения) 730 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении).

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 7 лет. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 3 500 рублей.

Земельный участок имеет неровную поверхность и захлавлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 5. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:020205:701, площадью 10864 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Александрова, 70а, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (под размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода, линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство объектов, предназначенных для производства строительных материалов. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/691-сп от 10.04.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 2111 от 19.04.2019 (срок действия до 19.04.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области: в непосредственной близости от земельного участка отсутствуют муниципальные сети централизованной системы водоснабжения и водоотведения. Ближайшая точка возможного подключения к централизованной системе водоснабжения расположена на расстоянии примерно 1,5 км, к системе водоотведения примерно 2,2 км;

- теплоснабжение: согласно информации № 01-02-1/1486 от 18.04.2019 ООО «Волжские тепловые сети» подключение к сетям теплоснабжения невозможно в связи с отсутствием источников теплоснабжения вблизи земельного участка;

- электроснабжение: согласно информации от 18.04.2019 № В/264 у МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области отсутствует техническая возможность подключения в связи с невозможностью строительства септей.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 3 года 2 месяца. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 332 151,59 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 6. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030221:26, площадью 5375 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица С.Р. Медведева, 57, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – земли под жилыми домами многоэтажной и повышенной этажности застройки (для многоэтажной застройки).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранных зонах теплотрассы (проект) и подземной линии электросети (проект). Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство жилых домов многоэтажной застройки. Максимальный процент застройки – 40 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/760-сп от 17.04.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:
- водоснабжение, водоотведение № 2061 от 18.04.2019 (срок действия до 18.04.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.
Возможная точка подключения к централизованной системе холодного водоснабжения: действующий питьевой водопровод d300мм, проходящий вдоль ул. Медведова со стороны мкр. 38. Существующий колодец, расположенный к северо-востоку от земельного участка. Максимальный объем водопотребления – 180,0 м³/сут. Давление в сети: 3,6 кгс/см². Срок подключения к действующим сетям водоснабжения – с момента предоставления технических условий.

2. Водоотведение.
Возможная точка подключения к централизованной системе водоотведения: линия самотечной хозяйственно-бытовой канализации d600мм, проходящая вдоль ул. Мира со стороны мкр. 38, существующий колодец (КК-11) в районе пересечения с ул. Медведова. Максимальный объем водоотведения – 180 м³/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

- теплоснабжение № 02-7/31 от 17.04.2019 (срок действия до 17.04.2022) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/час. Точка подключения: тепловая камера КТ-33 согласно плану застройки микрорайона 38. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,63/0,42 МПа, в межотопительный период 0,48/0,37 МПа, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115 °С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:
- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 1 040 667,19 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен навалом грунта, строительными отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Примечание:

1. Форма аукциона: открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

2. Организатор аукциона: комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.05.2019 № 3360.

4. Размер задатка для участия в аукционе: 100 % от начальной цены предмета аукциона. Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона.

5. Порядок проведения аукциона:
- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и основных характеристик предмета аукциона, начальной цены и «шага аукциона»;

- после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, участники поднимают пронумерованные билеты в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

- билеты поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера билета участника;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона» в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первый поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, после чего участники аукциона опускают билеты. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- участник вправе предложить более высокую цену предмета аукциона, чем цена, объявленная аукционистом. В данном случае аукционист оглашает следующую цену «шага аукциона», которая не ниже цены, предложенной участником;

- если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается;

- победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона;

- до завершения проведения аукциона по конкретному лоту участники не покидают зал.

6. В случае отказа победителя аукциона, или единственного принявшего участие в аукционе участника, или участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от подписания договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

7. Задаток, внесенный лицом, указанным в п. 6, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок и не подлежит возврату (полностью или частично) в случае досрочного расторжения договора аренды земельного участка.

8. Срок заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником: не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

9. Существенное условие договора аренды земельного участка:

- по результатам аукциона определяется ежегодный размер арендной платы;

- возможность передачи прав и обязанностей не предусмотрена.

10. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный настоящим извещением о проведении аукциона срок следующие документы:

10.1. заявка (2 экз.) на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

В комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – г. Волжский

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

« _____ » _____

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, св-во, почтовый адрес, тел. или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку, тел.)

именуемый далее Претендент, в лице _____, Ф.И.О., должность _____,

действующего на основании _____
Принимая решение об участии 28.06.2019 в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34: _____, расположенного _____,

г. Волжский, Волгоградская область, площадь земельного участка _____ кв. м, категория земель – _____,

разрешенное использование – _____,

ЛОТ № _____ (_____),

ОБЯЗУЮСЬ:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения» и опубликованном в газете «Волжский муниципальный вестник», а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона подписать и представить Продавцу договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления победителю аукциона.

Платежные реквизиты, счет в банке, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, в случае если я не стану победителем аукциона: _____

(получатель, банк получателя, р/с, к/с, БИК, ИНН)

Задаток в сумме _____ рублей
внесен « _____ » _____ 2019 _____

(наименование и номер платежного документа)

К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение).

Дата « _____ » _____ 2019 _____ Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

Заявка принята Продавцом: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2019 и зарегистрирована под № _____ . Подпись представителя Продавца _____ (_____)

10.2. Подписанную Претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.

10.3. Копии документов, удостоверяющих личность.

10.4. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Претендентом задатка.

11. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

12. Сумма задатка должна быть внесена непосредственно (лично) Претендентом до подачи заявки по следующим реквизитам: **р/с 4030281000003000478, ИНН 3435111294, КПП 343501001, БИК 041806001. Получатель – УФК по Волгоградской области (КЗР, лицевой счет 05293048270). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. ОКТМО 18710000.** В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению Претендентами суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка Претендентам и участникам аукциона, не ставшими победителями. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

13. Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с выписками с ЕГРН, техническими условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, градостроительными планами земельных участков, подать заявку на участие в аукционе, можно в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301. Контактный телефон: (8443) 42-13-30.

14. Претенденты в любое время без ограничения могут осмотреть земельные участки на местности. В случае невозможности определения Претендентом земельного участка на местности его осмотр может быть произведен совместно с представителем организатора аукциона. Претенденты, желающие осмотреть земельные участки на местности, обращаются с 14 до 15 часов каждый четверг до последнего дня приема заявок, по месту приема заявок.

15. Начало приема заявок 21.05.2019 с 9 час. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов путем вручения их организатору аукциона по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Перерыв с 13 до 14 час. **Последний день приема заявок 26.06.2019 до 17 час.**

16. При подаче заявки Претендентам, представителям Претендентов, при себе иметь паспорт.

17. Дата, время и место рассмотрения заявок и документов Претендентов, определения участников аукциона – 27.06.2019 в 10 часов по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 306. По результатам рассмотрения заявок и документов Претендентов организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.

18. Подведение итогов аукциона осуществляется в день проведения аукциона и оформляется протоколом в малом зале административного здания по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский.

19. Претендентам, отзывавшим заявку до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

20. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

21. Претендентам, отзывавшим заявку после окончания срока приема заявок, и участникам аукциона, не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

22. Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона с 10 час. 30 мин до 10 час. 45 мин.

23. Информацию об аукционе см. на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения» и в газете «Волжский муниципальный вестник».

24. Проект договора аренды земельного участка:

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(по итогам аукциона)**

___07.2019

г. Волжский

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ**, в лице председателя комитета А.В. Поповой, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, свидетельство о регистрации или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица)

_____, именуемый в дальнейшем **АРЕНДАТОР**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом № ___ от 28.06.2019 аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** предоставляет, а **АРЕНДАТОР** принимает и использует на условиях аренды земельный участок площадью **_____ кв.м.**, расположенный по адресу: _____ **город Волжский Волгоградской области**, для строительства _____.

1.2. Земельный участок находится в границах, указанных в кадастровом паспорте данного земельного участка. Кадастровый номер земельного участка: **34:_____**.

1.3. Вид разрешенного использования – _____. Минимальные отступы от границ земельного участка составляют 3 метра. Максимальный процент застройки – ___%, минимальный процент озеленения – ___%.

Приведенное описание целей использования участка является окончательным.

1.4. Передача земельного участка **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** и принятие его **АРЕНДАТОРОМ** осуществляются по передаточному акту, подписываемому сторонами.

2. ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Категория земель – земли _____.

2.2. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка: _____.

2.3. Земельный участок на момент заключения настоящего договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора устанавливается с ___07.2019 по _____.

3.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с начала срока действия договора, указанного в п.3.1.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Арендная плата исчисляется с начала срока действия договора, указанного в п. 3.1.

4.2. Ежегодная арендная плата согласно протоколу № ___ от 20.06.2019 аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка составляет _____ рублей.

4.3. В счет арендной платы засчитывается внесенная сумма задатка _____

_____ рублей, перечисленная до участия в аукционе.

4.4. **АРЕНДАТОР** вносит арендную плату с ___07.2020 ежемесячно, в размере _____ рублей,

не позднее 10 числа текущего месяца по следующим реквизитам: **получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ администрации городского округа–город Волжский), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 755 111 05012 04 0000 120** (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов).

4.5. Не использование **АРЕНДАТОРОМ** земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

4.6. Денежные суммы, вносимые (перечисляемые) **АРЕНДАТОРОМ** на счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, зачисляются **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** в счет погашения задолженности **АРЕНДАТОРА**, за предшествующие периоды, по которым у **АРЕНДАТОРА** имеется задолженность по договору.

4.7. Излишне уплаченные **АРЕНДАТОРОМ** платежи по арендной плате при прекращении договора подлежат зачислению **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** самостоятельно в счет оплаты арендной платы по иным имеющимся действующим договорам аренды земельных участков **АРЕНДАТОРА**. В случае отсутствия у **АРЕНДАТОРА** иных действующих договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** по письменному обращению **АРЕНДАТОРА** производит ему возврат имеющейся излишне уплаченной арендной платы. Действие настоящего пункта договора в части возврата арендной платы не распространяется на задаток, перечисленный для участия в аукционе, и засчитанный в счет арендной платы в соответствии с п. 4.3 договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** обязан:

а) передать земельный участок **АРЕНДАТОРУ** по акту приема-передачи.

5.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** имеет право:

а) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за соблюдением условий настоящего договора;

б) расторгнуть договор в случае неисполнения **АРЕНДАТОРОМ** его условий и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. **АРЕНДАТОР** обязан:

а) при строительстве объекта обеспечить надлежащий порядок на строительной площадке;

б) исходные данные до начала проектирования необходимо получить в управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский;

в) выполнять условия настоящего договора;

г) использовать земельный участок исключительно по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования;

д) содержать участок в соответствии с санитарными нормами и другими нормативными актами, регулирующими порядок землепользования;

е) складировать материалы и оборудование только в пределах арендуемого земельного участка, лишний грунт и мусор своевременно вывозить на специально отведенные места, не допускать выезда со строительной площадки на улицы города загрязненных машин и механизмов;

ж) на период строительства содержать 15-метровую зону (по периметру), прилегающую к арендуемому земельному участку, содержать подъездные к стройплощадке автодороги в надлежащем санитарном и эксплуатационном состоянии;

з) не сдавать арендуемый земельный участок в субаренду (поднаем) и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемый земельный участок в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

и) не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории;

к) не нарушать права и законные интересы смежных землепользователей;

л) производить необходимые согласования с соответствующими службами на период строительства объектов недвижимости на арендованном земельном участке;

м) обеспечить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на участок для осмотра участка и проверки соблюдения договорных условий;

н) в двухнедельный срок уведомлять **АРЕНДОДАТЕЛЯ** о перерегистрации и изменении почтового или юридического адреса **АРЕНДАТОРА**. При отсутствии такого уведомления документы, связанные с настоящим договором, направляются по адресу **АРЕНДАТОРА**, указанному в настоящем договоре. **АРЕНДАТОР** считается надлежащим образом уведомленным в соответствии с действующим законодательством.

о) в случае начала процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, перехода прав на здания, строения, сооружения, некапитальные объекты, расположенные на арендуемом земельном участке, **АРЕНДАТОР** направляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в 5-дневный срок об этом письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов. При отсутствии данного уведомления со стороны **АРЕНДАТОРА** все негативные последствия ложатся на **АРЕНДАТОРА**, а **АРЕНДОДАТЕЛЬ** считается не извещенным и не несет ответственности, связанной с этим.

п) своевременно и полностью выплачивать **АРЕНДОДАТЕЛЮ** арендную плату в соответствии с п. 4.2, 4.4 договора;

р) производить в границах арендуемого участка покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течении 3 суток;

с) в зимнее время производить в границах арендуемого участка уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки;

т) соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории земельного участка;

у) письменно уведомить **АРЕНДОДАТЕЛЯ** о расторжении договора аренды на земельный участок при передаче прав собственности на объект, расположенный на участке, не позднее 10-и дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на объект новому собственнику;

ф) сдать земельный участок по акту **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в случае окончания срока действия договора или его досрочного расторжения;

х) выполнить подъездные пути к земельному участку согласно техническим условиям № _____ от _____ комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

ц) исполнять иные обязанности, вытекающие из арендных отношений.

5.4. **АРЕНДАТОР** имеет право:

а) использовать земельный участок под строительство _____ (наименование объекта).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по требованию одной из сторон в установленном действующим законодательством и настоящим договором порядке.

6.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** вправе отказаться от исполнения договора аренды в случаях, когда **АРЕНДАТОР**:

6.2.1. использует земельный участок под цели, не предусмотренные п.1.3. договора;

6.2.2. не оплачивает арендную плату более 2-х месяцев;

6.2.3. не выполняет обязанности, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего договора.

6.3. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены оттисками печатей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6.4. В случае окончания срока действия договора, стороны должны направить письменное уведомление не менее чем за один месяц до окончания срока его действия, либо до предполагаемого срока его расторжения.

6.5. В случае отказа от исполнения договора в соответствии с ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ, договор считается расторгнутым с момента получения **АРЕНДАТОРОМ** уведомления **АРЕНДОДАТЕЛЯ** об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему **АРЕНДАТОРОМ** или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий договор.

7.2. В случае несвоевременной оплаты арендной платы в соответствии с п. 5.3 «п» **АРЕНДАТОР** перечисляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** пени в размере 0,05 % за каждый день просрочки от суммы, подлежащей перечислению. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока внесения платежа. Неустойка применяется также в случае неправильного зачисления арендной платы **АРЕНДАТОРОМ**.

7.3. За нарушение **АРЕНДАТОРОМ** условий, предусмотренных п. 5.3 (кроме п. 5.3 «п»), он уплачивает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый установленный факт совершения нарушения, который перечисляется по следующим реквизитам: **получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 755 1 16 90040 04 0000 140.**

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры между сторонами, возникшие из настоящего договора, урегулируются путем переговоров.

8.2. В случае если споры не урегулированы сторонами с помощью переговоров, они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора аренды является акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

_____ А.В. Попова

404130 г. Волжский, пр. Ленина, 19,
т. 42-13-28
Р/с 40204810000000000045
ИНН 3435111294 БИК 041806001
УФК по Волгоградской области
(Управление финансов администрации
г. Волжского КЗРиГ л/с 755001740)
Отделение Волгоград г. Волгоград

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**г. Волжский****16 мая 2019 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования встроенно-пристроенного нежилого помещения общей площадью 108,8 кв. м, расположенного по адресу: пр. Ленина, 97, город Волжский, Волгоградская область, под кафе.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 3.

Протокол общественных обсуждений от 16 мая 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – предложения Киселева Андрея Владимировича, Ефремкиной Любови Владимировны, Сайкиной Татьяны Викторовны об одобрении проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования встроенно-пристроенного нежилого помещения общей площадью 108,8 кв. м, расположенного по адресу: пр. Ленина, 97, город Волжский, Волгоградская область, под кафе.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, не поступали.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний – учесть предложения участников общественных обсуждений.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования встроенно-пристроенного нежилого помещения общей площадью 108,8 кв. м, расположенного по адресу: пр. Ленина, 97, город Волжский, Волгоградская область, под кафе».

*Председатель комитета земельных
ресурсов и градостроительства
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**г. Волжский****16 мая 2019 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Енисейская, 2, пос. Паромный, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,5 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 16 мая 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Енисейская, 2, пос. Паромный, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,5 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений».

*Председатель комитета земельных
ресурсов и градостроительства
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**г. Волжский****16 мая 2019 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. 70 лет Октября, 2, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м и от 3,0 до 0 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 16 мая 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. 70 лет Октября, 2, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м и от 3,0 до 0 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений».

*Председатель комитета земельных
ресурсов и градостроительства
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 16 мая 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. 70 лет Октября, 9, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,95 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:35:010104:12, расположенного по адресу: ул. 70 лет Октября, 7, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 0,10 м со стороны ул. 70 лет Октября, пос. Краснооктябрьский, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 16 мая 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Отклонить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. 70 лет Октября, 9, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,95 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 34:35:010104:12, расположенного по адресу: ул. 70 лет Октября, 7, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 0,10 м со стороны ул. 70 лет Октября, пос. Краснооктябрьский, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в связи с несоответствием предполагаемых параметров объекта строительства Городскому Положению от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа - город Волжский Волгоградской области (во всех территориальных зонах (кроме ПД, П-1, П-2) для строительства новых объектов капитального строительства не допускаются отклонения от минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки)».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**г. Волжский****16 мая 2019 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции дома (назначение: нежилое), расположенного по адресу: ул. Пятая, 49, СНТ «Мичуринец», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,10–1,13 м и от 3,0 до 1,53 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 16 мая 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции дома (назначение: нежилое), расположенного по адресу: ул. Пятая, 49, СНТ «Мичуринец», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,10–1,13 м и от 3,0 до 1,53 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений».

*Председатель комитета земельных
ресурсов и градостроительства
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

Извещение
**о проведении собрания о согласовании местоположения границ
земельного участка**

Кадастровым инженером Еркиной Надеждой Александровной, г. Волжский, ул.Н.Нариманова, д.25, кв.36, Yerkina-Nadya@yandex.ru, 8-917-334-55-71, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-10-43, член СРО «Кадастровые инженеры юга» (номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016, сайт www.kades.ru), реестровый номер НП000917,

в отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:020102:334, расположенного по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, п. Паромный, улица Каспийская, 8.

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Соколы Гольнара Ермиковна, Волгоградская область, город Волжский, п. Паромный, Каспийская, 8.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, п. Паромный, улица Каспийская, 8 «24» июня 2019г. в 10.00 ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, г.Волжский, ул. Фонтанная, 5, оф. 3.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» июня 2019г. по «24» июня 2019г. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, оф. 3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ находятся в п. Паромный, г.Волжский, Волгоградская область.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Согласовано:
Начальник управления образования
администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области

Утверждаю:
И.о. заведующего муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 103 «Умка»
г. Волжского Волгоградской области»

_____ А.Н.Резников
" " _____ 2019

_____ О.И. Смолина
" " _____ 2019

Согласовано:
Начальник управления муниципальным
имуществом администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской
области

Утверждено
на заседании наблюдательного совета
МДОУ д/с № 103
Протокол № _____

_____ Е.В. Абрамова

" " _____ 2019

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 103 «Умка» г. Волжского Волгоградской области»
(полное наименование учреждения)

за 2018 год

РАЗДЕЛ 1 «Общие сведения об учреждении»

1.	Разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:	Номер	Дата выдачи	Срок действия
1.1	Устав.	№ 3338	09.06.2016	
1.2	Лист записи в ЕГРЮЛ.	2163443510954	22.06.2016	
1.3	Свидетельство о государственной регистрации учреждения.	1083435004509	08.07.2008	
1.4	Свидетельство о государственной регистрации права на здание детского сада.	34-34-03/012/2009-805	13.07.2016	
1.5	Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок детского сада.	34-34-03/012/2009-827	13.07.2016	
1.6	Свидетельство о государственной регистрации права на тентовые навесы.	34-34-03/012/2009-806	13.07.2016	
1.7	Свидетельство о государственной регистрации права на сети наружного освещения.	34-34-03/058/2012-117	13.07.2016	
1.8	Свидетельство о государственной регистрации права на покрытие асфальтобетонное.	34-34-03/012/2009-807	13.07.2016	
1.9	Лицензия на осуществление медицинской деятельности.	ЛО-34-01-003129	25.08.2016	бессрочно
1.10	Лицензия на право ведения образовательной деятельности.	530	18.07.2016	бессрочно
1.11	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	серия 34 № 004168481	08.07.2008	

2.	Виды деятельности:
2.1.	Основные: - образовательная деятельность по программам дошкольного образования; - присмотр и уход за детьми; - реализация дополнительных общеразвивающих программ.
2.2.	Иные: -

3.	Услуги (работы), которые оказываются за плату:	Перечень потребителей данной услуги (работы)	
		предыдущий год	отчетный год
	Организация платных дополнительных образовательных услуг: - социально-педагогической направленности; - художественно-эстетической направленности; - эколого-биологической направленности; - физкультурно-спортивной направленности; - научно-технической направленности; - культурологической направленности; - адаптационная группа для детей раннего возраста; - астрономия; - обучение чтению; - обучение математике; - театральная группа; - раннее обучение иностранным языкам; - логика; - организация детских праздников; - ламинирование; - ксерокопирование; - набор текста; - брошюрование; - художественно-эстетическое развитие (нетрадиционные техники по изобразительной деятельности, танцы, вокал); - бисероплетение; - тьюторское сопровождение; - интегрированные занятия по развитию речи; - занятия ритмикой; - обучение грамоте, развитие речи; - развитие математических и логических способностей детей; - театральная деятельность; - живопись и графика (подготовка руки к письму); - занятия лепкой; - вокальный кружок; - консультации психолога.	191	240

4.	Штатные единицы	Предыдущий год	Отчетный год
	Количество (всего)	57 ед.	51 ед.
	Количественный состав по квалификации сотрудников:		
	административный персонал	1	1
	педагогический персонал	27,25	27,25
	младший обслуживающий персонал	24,25	25,75
	Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц	Изменения штатного расписания	
5.	Средняя заработная плата сотрудников (тыс. руб.)	18,800	19,5

РАЗДЕЛ 2 «Результат деятельности учреждения»

		Предыдущий год	Отчетный год			
6.	Изменения кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах).					
	Бюджет	102,87	-17,13			
	Внебюджет	-43,99	-49,69			
	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	0	0			
7.	Изменения дебиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом, относительно предыдущего отчетного года (в процентах). Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию					
	Бюджет	1265,07	383,77			
	Внебюджет	100,00	100,00			
8.	Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	100,22%	99,29%			
9.	Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (общая сумма в тыс. руб.)	0	0			
10.	Общая сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (тыс. руб.)	341,47	802,2			
11.	Общая суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), тыс. руб.	0	0			
12.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):	70,0	70,00			
	Итого: относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	0%	100%			
13.	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения: в том числе: платными для потребителей	271 191	276 240			
14.	Количество жалоб потребителей: принятые меры по результатам рассмотрения жалоб	отсутствуют	отсутствуют			
15.	Суммы поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом	Плановые поступления (тыс. руб.)	Кассовые поступления (тыс. руб.)	Плановые поступления (тыс. руб.)	Кассовые поступления (тыс. руб.)	
	Финансирование	0	0	0	0	
	Иные цели	249,08	263,78	159,7	159,7	
	Муниципальное задание	14825,56	14255,53	16094,4	15653,4	
	Внебюджет	7838,15	4353,64	8221,2	5246,8	
16.	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	Плановые поступления (тыс. руб.)	Кассовые поступления (тыс. руб.)	Плановые поступления (тыс. руб.)	Кассовые поступления (тыс. руб.)	
	Финансирование	211 212 213 221 223 225 226 290 310 340	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
	Иные цели	211 213 221 223 225 226 290 340	0 0 0 0 0 0 0 0	122,6 37,1 0 0 0 0 0 0	118,0 35,7 0 0 0 0 0 0	
	Муниципальное задание	211 212 213 221	9987,41 3,0 3166,27 13,54	9505,65 1,8 2606,03 12,59	10272,5 2,0 3968,6 14,0	10080,9 1,8 3422,3 10,3

		222	0	0	0	0
		223	1449,29	1382,41	1603,9	1363,9
		225	230,49	230,49	192,3	189,8
		226	320,95	318,09	305,3	284,8
		290	24,05	24,05	0	
		310	83,21	66,42	58,4	7,2
		340	5,0	5,0	28,0	18,3
	Внебюджет	211	160,0	160,0	294,4	294,4
		212	0	0	0	0
		213	48,32	48,32	89,0	54,6
		221	0	0	0	0
		223	36,37	19,28	6,0	2,1
		225	95,16	70,47	165,2	45,4
		226	6656,80	3989,02	6881,2	4191,7
		290	140,93	132,70	125,0	51,5
		310	66,0	15,72	318,1	253,3
		340	634,57	178,22	418,4	330,8
17.	Участие учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц				0,0	
18.	Количество совершенных сделок, в том числе: крупных сделок (ед.); в совершении которых имеется заинтересованность (ед.)				130	0

РАЗДЕЛ 3

«Об использовании муниципального имущества»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Примечания
19.	Общая балансовая (первоначальная) стоимость имущества	тыс. руб.	52489,66	52119,33	
20.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества	тыс. руб.	40400,94	39660,65	
21.	Балансовая (первоначальная) стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	43914,56	43914,56	
22.	Балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	38374,00	37758,38	
23.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	
24.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	1765,0	1765,0	
25.	Общая балансовая (первоначальная) стоимость движимого имущества	тыс. руб.	8575,11	8204,77	
26.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества	тыс. руб.	2026,95	1902,27	
27.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	
28.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	36,61	36,61	
29.	Общая площадь недвижимого имущества	кв. м п.м.	4493,00 273,05	4493,00 273,05	
30.	Общая площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	0	0	
31.	Общая площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м	165,0	165,0	
32.	Количество объектов недвижимого имущества		10	10	
33.	Объем средств, полученных в отчетном году от операций с имуществом	тыс. руб.	0	0	
34.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению учредителем: - первоначальная - остаточная	тыс. руб.	0	0	
35.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности: - первоначальная - остаточная	тыс. руб.	0	0	
36.	Общая балансовая (первоначальная) стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	6449,49	6212,55	
37.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	1985,32	1868,97	
38.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	
39.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	

Рассмотрен на заседании наблюдательного совета

«22» марта 2019г.

Председатель наблюдательного совета
АМУ «Редакция газеты «Волжская правда»

О.С. Хушматова

«22» марта 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области



Е.В. Абрамова

«11» мая 2019г.



И.Ю. Орлов

«10» апреля 2019г.

Начальник управления информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

О.С. Хушматова

«10» апреля 2019г.

Утвержден протоколом
Наблюдательного совета
АМУ «Редакция газеты «Волжская правда»

от «22» марта 2019г. № 5

Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
Автономное муниципальное учреждение «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа — город Волжский Волгоградской области
за 2018 год

Раздел 1.

«Общие сведения об учреждении»

1	Разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:	Номер	Дата выдачи	Срок действия
	- Постановление главы г.о. - г. Волжский Волгоградской области	131-ГО	02.02.2012	бессрочно
	- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	34 № 003941564	29.06.2012	бессрочно
	- Устав Автономного муниципального учреждения «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области	7687	23.11.2015	бессрочно
2	Виды деятельности:			
2.1	Основные: ОКВЭД 58.13 Издание газет			
2.2	Иные: ОКВЭД 46.49.32 Торговля оптовая газетами и журналами; ОКВЭД 47.62.1 Торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах; ОКВЭД 73.11 Деятельность рекламных агентств.			
3	Услуги (работы), которые оказываются за плату: рекламная деятельность; оптовая торговля газетами и журналами; розничная торговля газетами и журналами.	Перечень потребителей данной услуги (работы)		
		предыдущий год	отчетный год	
		Юридические и физические лица	Юридические и физические лица	
4	Штатные единицы	предыдущий год		отчетный год
	Количество (всего)	17,2		18,2
	Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц	В связи с производственной необходимостью введена должность корреспондент (1 шт. ед.).		
5	Средняя заработная плата сотрудников (тыс. руб.)	23		27

Раздел 2

«Результат деятельности учреждения»

	предыдущий год	отчетный год
6	Изменение кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах):	
	130%	93%
	Деятельность с целевыми средствами	
	-	-
	Деятельность по муниципальному заданию	
	100%	-
	Приносящая доход деятельность	
	128%	95%
	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	
	Просроченной кредиторской задолженности нет	Просроченной кредиторской задолженности нет
7	Изменение дебиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом, относительно предыдущего отчетного года (в процентах):	
	188%	150%
	Деятельность с целевыми средствами	
	-	-
	Деятельность по муниципальному заданию	
	320%	-
	Приносящая доход деятельность	
	185%	154%
	Причины образовавшейся дебиторской задолженности, неральной к взысканию	
	Неральной к взысканию дебиторской задолженности нет	Неральной к взысканию дебиторской задолженности нет
8	Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах):	
	121%	66%
	Деятельность с целевыми средствами	
	-	19%
	Деятельность по муниципальному заданию	
	125%	92%
	Приносящая доход деятельность	
	102%	105%
9	Выставленные требования в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (общая сумма в тыс. руб.)	
	0	0
10	Общая сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) (тыс. руб.)	
	4 774,29	7 536,31
11	Общая сумма прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), тыс. руб.	
	417,33	1 973,97
12	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):	
	27,00 руб. за 1 кв. см	27,54 руб. за 1 кв. см
	- Размещение информационных материалов в газете «Волжская правда»;	
	7,40 руб. за 1 кв. см	3,79 руб. за 1 кв. см
	- Размещение информационных материалов в газете «Волжский муниципальный Вестник»;	
	- подписка на газету «Волжская правда» в почтовых отделениях:	
	по индексу 51010 (закрыт)	515,34 руб.
	по индексу 14348 (закрыт)	410,34 руб.
	по индексу 14353	277,26 руб.
	по индексу 51056	-
	по индексу Л 6065	-
	- альтернативная подписка на газету «Волжская правда»;	25,00 руб.
	- продажа газеты «Волжская правда» в розницу.	7,00 руб. за 1 экз.
	Итоговая сумма относительно предыдущего отчетного года (в процентах):	
	98%	102%
	- Размещение информационных материалов в газете «Волжская правда» (тариф зависит от тиража номера);	
	100%	51%
	- Размещение информационных материалов в газете	

	«Волжский муниципальный Вестник»; - подписка на газету «Волжская правда» в почтовых отделениях: по индексу 51010 (закрыт) по индексу 14348 (закрыт) по индексу 14353 по индексу 51056 по индексу Л 6065 - альтернативная подписка на газету «Волжская правда»; - продажа газеты «Волжская правда» в розницу.	104% 105% 89% 100% 100%	- - 100% 100% 100% 140% 100%
13	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе: платными для потребителей	44 241 9 681	63 120 10 920
14	Количество жалоб потребителей, принятые меры по результатам рассмотрения жалоб	0	0
15	Суммы поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом:	Плановые поступления (тыс. руб.)	Кассовые поступления (тыс. руб.)
	Деятельность с целевыми средствами	3 264,86	3 264,86
	Деятельность по муниципальному заданию	4 182,49	4 182,49
	Приносящая доход деятельность	5 973,70	5 714,42
		2 626,79	2 626,79
		3 830,26	3 830,26
		8 100,00	8 040,00
16	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:	Плановые выплаты (тыс. руб.)	Кассовые выплаты (тыс. руб.)
	Деятельность с целевыми средствами	3 264,86	3 179,18
	Деятельность по муниципальному заданию	4 182,49	3 368,67
	Приносящая доход деятельность	7 027,91	6 101,65
		2 626,79	2 396,83
		4 644,08	4 641,07
		8 764,18	7 247,12
17	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы (тыс. руб.)		-
18	Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (тыс. руб.)		-
19	Участие учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц	Не участвует	Не участвует
20	Количество совершенных сделок, в том числе: крупных сделок (ед.); в совершении которых имеется заинтересованность (ед.)	245 2 0	290 7 0

Раздел 3.
«Об использовании муниципального имущества»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Примечание
21	Общая балансовая (первоначальная) стоимость имущества	тыс. руб.	1 605,52	1 606,46	
22	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества	тыс. руб.	414,44	364,22	
23	Балансовая (первоначальная) стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	429,75	429,75	
24	Балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	284,41	279,56	
25	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду	тыс. руб.			
26	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.			
27	Общая балансовая (первоначальная) стоимость движимого имущества	тыс. руб.	1 175,77	1 176,71	
28	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества	тыс. руб.	27,0	9,00	
29	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, переданного в аренду	тыс. руб.			
30	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.			
31	Общая площадь недвижимого имущества	кв. м.	225,3	225,3	
32	Общая площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м.			
33	Общая площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м.			
34	Количество объектов недвижимого имущества		1	1	
35	Объем средств, полученных в отчетном году от операций с имуществом	тыс. руб.	-	-	
36	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению учредителем: - первоначальная; - остаточная	тыс. руб.	-	-	
37	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности: - первоначальная; - остаточная	тыс. руб.	-	-	
38	Общая балансовая (первоначальная) стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	447,57	447,57	
39	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	103,03	75,66	
40	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	
41	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	

Главный бухгалтер

Е.А. Аверьянова

Заместитель директора

Т.А. Липовская

ПРЕДПИСАНИЕ

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский уведомляет собственника (владельца) рекламной конструкции – двухстороннего щита размером 3,0 х 6,0 м, установленного без разрешения в районе ул. Пушкина, 109д (напротив территории компании «Волга Лес») о необходимости ее демонтажа в срок до 17.06.2019. Фотография прилагается.

Начальник комитета земельных ресурсов и градостроительства
А.В. Попова



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2019

№ 3144

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
- от 20.04.2017 № 2424 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
- от 28.12.2017 № 8071 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.04.2017 № 2424»;
- от 28.02.2018 № 1037 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.04.2017 № 2424».
3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Управляющий делами администрации
А.С. Попов

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.05.2019 № 3144

Положение

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, устанавливает систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Архив, учреждение).

Телефон отдела рекламы газеты
«Волжский муниципальный вестник»

777-020



1.2. Настоящее Положение регулирует: порядок и размеры выплат базовых окладов (должностных окладов) работникам Архива; виды, размеры и порядок выплат компенсационного характера; виды, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение направлено: на осуществление скоординированной политики в области организации оплаты труда; на стимулирование труда работников Архива по расширению спектра услуг и повышению их качества.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из средств субсидии, выделяемой на финансовое обеспечение для выполнения муниципального задания, источником которой в том числе являются субвенции из областного бюджета на хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, отнесенных к собственности Волгоградской области, а также из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения включает:

1.6.1. Окладная часть в размере 12 должностных окладов (базовых окладов).

1.6.2. Стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 24 должностных окладов (базовых окладов);

- выплаты за качество выполняемых работ в размере до 6 должностных окладов (базовых окладов), кроме руководителя, его заместителей, главного бухгалтера;

- выплата за выслугу лет в размере 3,6 должностных окладов (базовых окладов);

- премиальные выплаты в размере до 3 должностных окладов (базовых окладов);

1.6.3. Другие выплаты:

- материальная помощь в размере до 2 должностных окладов (базовых окладов).

1.7. Индексация базовых размеров окладов (должностных окладов) производится на основании нормативного правового акта Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.9. Оплата труда работников Архива осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Средства от сложившейся экономии фонда оплаты труда Архива могут направляться учреждением на оплату труда работников в виде выплат стимулирующего характера или социальных выплат.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры базовых окладов (должностных окладов) специалистов и служащих устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заработной платы работников (далее – оклад (должностной оклад)) устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов) а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

2.4. Конкретный размер оклада (должностного оклада) по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже 50 % минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» ежегодно с 1 января соответствующего года, и не может превышать 150 % указанного минимального размера оплаты труда.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, нормативным правовым актом Волжской городской Думы Волгоградской области.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовым окладам (должностным окладам) работников Архива по соответствующим квалификационным группам, не образуют новый базовый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера.

3.3. К выплатам компенсационного характера работникам Архива (в том числе руководителю, заместителю, главному бухгалтеру) относятся:

3.3.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда. При этом выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

3.3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада) временно отсутствующего работника.

3.3.3. Оплата сверхурочной работы производится в порядке, предусмотренном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Архива производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

3.3.5. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов) составляет 30 % базового оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.3.6. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) (если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области), не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Определение конкретных размеров выплат компенсационного характера осуществляется правовым актом руководителя Архива в пределах фонда оплаты труда с учетом обеспечения указанных выплат

финансовыми средствами.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера работникам Архива (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера) относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

а) надбавка за интенсивность;

б) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) учитывается уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, напряженность и важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выполнения больших объемов работы с меньшим количеством ресурсов (финансовых, материальных, трудовых, временных), использования в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда, за особый режим работы, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Архива, и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам Архива правовым актом руководителя Архива в пределах фонда оплаты труда и не могут составлять более 200 % от базового оклада (должностного оклада) работника Архива в расчете на месяц.

При изменении интенсивности выполняемых работ допускается в течение года изменение конкретного размера выплаты или ее снятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) выплаты за качество выполняемых работ:

а) надбавка за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 50 % от базового оклада (должностного оклада) работника Архива.

Персональный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работникам Архива правовым актом руководителя Архива. Указанная выплата производится в пределах фонда оплаты труда.

При изменении качества выполняемых работ допускается в течение года изменение конкретного размера выплаты или ее снятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, не должен превышать 250 % оклада (должностного оклада) в месяц;

3) выплата за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Архива правовым актом руководителя Архива к базовому окладу (должностному окладу) в зависимости от стажа работы по должности (профессии) в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплаты, %
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Непрерывным трудовым стажем считается стаж работника, в течение которого периоды в перерывах работы в указанных ниже учреждениях не превышают двух месяцев.

В непрерывный трудовой стаж работы в Архиве, дающий право на получение ежемесячной выплаты к базовому окладу (должностному окладу) за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

- периоды работы в архивных службах на предприятиях любой формы собственности;

- периоды работы в органах местного самоуправления;

- периоды работы в муниципальных учреждениях, предприятиях или государственных учреждениях по специальности;

- время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности, если вышеуказанному периоду предшествовала работа в Архиве;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, если службе непосредственно предшествовала работа в Архиве и если после увольнения из Вооруженных Сил Российской Федерации последовала работа в Архиве, при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

- время обучения работников в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в Архиве до поступления на учебу.

Выплата за выслугу лет начисляется исходя из базового оклада (должностного оклада) работника Архива, без учета доплат и надбавок, в пределах фонда оплаты труда.

Выплата за выслугу лет производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты за выслугу лет работникам Архива возлагается на специалиста, в обязанности которого входит ведение кадрового учета, и руководителя Архива.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за выслугу лет рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К работникам Архива для назначения выплаты за выслугу лет относятся все его штатные работники;

4) премиальные выплаты:

а) премия по итогам работы за месяц.

Премия по итогам работы за месяц не должна превышать 25 % оклада (должностного оклада) в расчете на месяц. Конкретный размер премии по итогам работы за месяц устанавливается работникам Архива на основании решения руководителя Архива с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности, установленных руководителем Архива, и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Выплата премии по итогам работы за месяц осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за истекший период за фактически отработанное время;

б) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно на основании решения руководителя Архива по итогам выполнения особо важных и срочных работ за счет экономии средств фонда оплаты труда.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада) в расчете на год;

в) единовременная премия (за длительную безупречную работу, большой вклад, внесенный в развитие отрасли, в связи с праздничными и юбилейными датами учреждения и сотрудников (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Единовременная премия работникам Архива устанавливается правовым актом руководителя Архива в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада) в расчете на год, и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам Архива устанавливаются локальным актом учреждения.

4.3. Определение конкретных размеров выплат стимулирующего характера осуществляется учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые работникам Архива, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

4.5. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый базовый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит:
- из должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается работодателем. Размер должностного оклада руководителя учреждения не должен превышать предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, равный 95 % ежемесячного оклада начальника управления (председателя комитета) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по состоянию на 30 августа 2018 г.

Предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения (в том числе руководителя учреждения), проведенной после его установления.

Критериями и особенностями определения должностного оклада руководителя учреждения являются сложность труда, в том числе масштаб управления, особенности деятельности и значимости учреждения (штатная численность работников учреждения, показатели, учитывающие режим работы учреждения, наличие обособленных подразделений, разъездной характер работы, масштаб и сложность руководства, участие в государственных программах Российской Федерации и Волгоградской области, совмещение одновременно функций (выполнение работы) по нескольким направлениям и другое).

5.4. Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера Архива устанавливается руководителем Архива. Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера Архива устанавливается на 30 % ниже должностного оклада руководителя Архива.

Критериями и особенностями определения должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения являются количество заместителей руководителя учреждения, распределение обязанностей между заместителями руководителя учреждения и сфера их деятельности, штатная численность работников учреждения, совмещение одновременно функций (выполнение работы) по нескольким направлениям, наличие обособленных подразделений, филиалов и другое.

При установлении должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера Архива, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.6. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Архива устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.7. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Архива, относятся:

1) выплата за выслугу лет;
Выплата за выслугу лет руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Архива устанавливается в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Положения.

Выплата за выслугу лет руководителю Архива устанавливается по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Выплата за выслугу лет заместителям руководителя и главному бухгалтеру Архива устанавливается по решению руководителя Архива;

2) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.
Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителю учреждения и его размерах принимается работодателем персонально в отношении руководителя учреждения, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличия ученой степени, почетного звания и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителей руководителя, главного бухгалтера Архива и его размерах принимается руководителем Архива с учетом уровня профессиональной подготовленности заместителей руководителя и главного бухгалтера Архива, сложности, напряженности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выполнения больших объемов работы с меньшим количеством ресурсов (финансовых, материальных, трудовых, временных), использования в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда, за особый режим работы, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Архива, и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающем 200 % должностного оклада в месяц, и выплачивается в пределах фонда оплаты труда;

3) премиальные выплаты:
- премия по итогам работы за месяц.

Премия по итогам работы за месяц не должна превышать 25 % оклада (должностного оклада) в расчете на месяц.

Ежемесячное премирование руководителя Архива осуществляется по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности Архива, установленных администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячное премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера Архива осуществляется по решению руководителя Архива с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности, установленных руководителем Архива, и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Выплата ежемесячной премии осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за истекший период за фактически отработанное время.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

За счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, или управляющим делами администрации городского округа

округа – город Волжский Волгоградской области, для учреждений, подведомственных администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ руководителю Архива выплачивается одновременно на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по итогам выполнения особо важных и срочных работ за счет экономии средств фонда оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру Архива выплачивается одновременно на основании решения руководителя Архива по итогам выполнения особо важных и срочных работ за счет экономии средств фонда оплаты труда.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ руководителю Архива, его заместителям и главному бухгалтеру не должен превышать 200 % должностного оклада в расчете на год;
- единовременная премия (за длительную безупречную работу, большой вклад, внесенный в развитие отрасли, в связи с праздничными и юбилейными датами учреждения и сотрудников (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Единовременная премия руководителю Архива выплачивается на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах фонда оплаты труда.

Единовременная премия заместителям руководителя, главному бухгалтеру Архива выплачивается на основании решения руководителя Архива в пределах фонда оплаты труда.

Единовременная премия руководителю Архива, его заместителям и главному бухгалтеру Архива устанавливается в размере, не превышающем 100 % должностного оклада в расчете на год.

5.8. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения.

5.9. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.10. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых им выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

причитающаяся работнику заработная плата;
средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам Архива (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) предоставляется материальная помощь в порядке и на условиях, определенных Положением, локальными нормативными актами учреждения.

Размер материальной помощи не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада) в расчете на год.

6.1.1. Работникам Архива (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) выплачивается материальная помощь к отпуску в размере 100 % оклада (должностного оклада).

Указанная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению работника Архива на имя руководителя. Выплата материальной помощи к отпуску производится при использовании работником Архива одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

Работникам Архива (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) при поступлении, увольнении или в случае ухода или выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени.

При нахождении работника Архива в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком материальная помощь к отпуску не выплачивается.

6.1.2. Работникам Архива (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) может выплачиваться материальная помощь в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников (супруг (супруга), дети, родители), утратой (порчей) личного имущества в результате пожара или иного стихийного бедствия, потребностью в длительном лечении в стационаре (более месяца) или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией. Материальная помощь в соответствии с настоящим пунктом может составлять до 100 % оклада (должностного оклада).

6.2. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает работодатель.

Материальная помощь руководителю Архива предоставляется по письменному заявлению. Выплата материальной помощи руководителю учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.3. Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Управляющий делами администрации
А.С. Попов

Приложение

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры

базовых (должностных) окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня профессии	Базовый оклад (должностной оклад), руб.
	Профессии, отнесенные к ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих	

1.	«Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Архивист – среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведения» без предъявления требований к стажу работы	6311
	2-й квалификационный уровень	
	Архивист 2-й категории – среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведения» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года	7213
	3-й квалификационный уровень	
	Архивист 1-й категории – высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Документоведение и архивоведение», «История» без предъявления	7815
	требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет	
	4-й квалификационный уровень	
	Ведущий архивист – высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 1 года, при квалификации (степени) «бакалавр» – не менее 2 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации степени «магистр» и «специалист» не менее 2 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» – не менее 3 лет	8362
	5-й квалификационный уровень	
	Главный архивист – высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации (степени) «магистр» и «специалист» не менее 2 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» – не менее 3 лет либо высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение и архивоведение», «История» и стаж работы по направлению профессиональной деятельности при квалификации степени «магистр» и «специалист» не менее 3 лет, при квалификации (степени) «бакалавр» – не менее 4 лет	8947
2.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Секретарь руководителя – среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	6272
	2-й квалификационный уровень	
	Заведующий хозяйством – среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	6311
3.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Бухгалтер – среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	7213
	Экономист – высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника 1-й категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7213
	Инженер-программист – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника 1-й категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7213
	Инженер, инженер-энергетик (энергетик) – высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1-й категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7213
	Юрисконсульт – высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	7213
	Документовед, специалист по кадрам – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7213
4.	Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
	1-й квалификационный уровень	
	Начальник административно-хозяйственного отдела – высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности отдела не менее 5 лет	9468

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2019

№ 3412

О подготовке проекта о внесении изменений в проект планировки с проектом межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, расположенной по ул. Заволжской, напротив СНТ «Заканалье»

Руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2018 № 5339 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 29.03.2019 № 2206 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить подготовку проекта о внесении изменений в проект планировки с проектом межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, расположенной по ул. Заволжской, напротив СНТ «Заканалье», в срок до 20 ноября 2019 г.
2. Определить, что в течение четырнадцати дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2019

№ 3411

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории с целью строительства линейного объекта газопровода высокого давления (переврезка) для газоснабжения административно-бытового корпуса по адресу: 7-я Автодорога, 33а, городского округа – город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Волжскпромжелдортранс» о назначении его заказчиком на подготовку проекта планировки и проекта межевания территории с целью строительства линейного объекта газопровода высокого давления (переврезка) для газоснабжения административно-бытового корпуса по адресу: 7-я Автодорога, 33а, городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2018 № 5339 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 07.05.2019 № 3136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических и юридических лиц», от 29.03.2019 № 2206 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить подготовку проекта планировки и проекта межевания территории с целью строительства линейного объекта газопровода высокого давления (переврезка) для газоснабжения административно-бытового корпуса по адресу: 7-я Автодорога, 33а, городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – документация).
2. Определить общество с ограниченной ответственностью «Волжскпромжелдортранс» заказчиком на разработку документации.
3. Обществу с ограниченной ответственностью «Волжскпромжелдортранс» получить исходные данные и техническое задание на разработку документации в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Определить, что по истечении шести месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредоставления в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации настоящее постановление утрачивает силу.
5. Определить, что в течение четырнадцати дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.
6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
7. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2019

№ 3349

О внесении изменений в Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2019 году, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.07.2018 № 3487

В целях приведения Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2019 году, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.07.2018 № 3487, в соответствие постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.11.2018 № 6554 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области путем присоединения к нему управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.11.2018 № 6443 «О создании комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2019 году, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.07.2018 № 3487, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование») и опубликовать в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 05.05.2019 № 3349

**Перечень
муниципальных программ и ведомственных целевых программ,
предлагаемых к реализации в 2019 году**

№ п/п	Наименование программы	Курирующий заместитель главы городского округа, руководитель структурного подразделения (отдела) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Структурное подразделение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – разработчик (координатор) программы
1	2	3	4
Муниципальные программы			
1.	«Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019–2021 годы	Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев, председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства
2.	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2018–2020 годы	Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков, председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города
3.	«Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева, начальник отдела по делам ГО и ЧС	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (отдел по делам ГО и ЧС)

4.	«Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев, начальник отдела по делам ГО и ЧС	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (отдел по делам ГО и ЧС)
5.	«Обеспечение жильем молодых семей» на 2018–2020 годы	Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков, начальник управления муниципальным имуществом	Управление муниципальным имуществом
6.	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Помощник главы городского округа А.В. Ткаченко	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (помощник главы городского округа А.В. Ткаченко)
7.	«Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2017–2019 годы	Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков, начальник правового управления	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (правовое управление)
8.	«Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Управляющий делами администрации А.С. Попов, начальник отдела по работе с обращениями граждан	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (отдел по работе с обращениями граждан)
9.	«Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева, председатель комитета по физической культуре и спорту	Комитет по физической культуре и спорту
10.	«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2018–2020 годы	Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева, начальник управления культуры	Управление культуры
11.	«Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин, начальник управления экономики	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (управление экономики)
12.	«Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы	Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев, начальник управления капитального строительства	Управление капитального строительства
13.	«Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы	Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев, начальник управления капитального строительства	Управление капитального строительства
14.	«Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева, председатель комитета по делам молодежи	Комитет по делам молодежи
15.	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы	Управляющий делами администрации А.С. Попов, начальник отдела по работе с обращениями граждан	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (отдел по работе с обращениями граждан)
16.	«Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2022 годы	Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев, председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства
Ведомственные целевые программы			
1.	«Система образования городского округа – город Волжский» на 2018–2020 годы	Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева, начальник управления образования	Управление образования

2.	«Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2020 годы	Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков, председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города
3.	«Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Управляющий делами администрации А.С. Попов	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (МБУ «Служба охраны окружающей среды»)
4.	«Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы	Заместитель главы городского округа Г.А. Гулуев, начальник отдела по делам ГО и ЧС	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (отдел по делам ГО и ЧС)
5.	«Молодое поколение» на 2018–2020 годы	Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева, председатель комитета по делам молодежи	Комитет по делам молодежи
6.	«Архитектура, градостроительство и территориальное планирование» на 2018–2020 годы	Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин, председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства	Комитет земельных ресурсов и градостроительства
7.	«Муниципальный сектор экономики» на 2018–2020 годы	Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков, начальник управления муниципальным имуществом	Управление муниципальным имуществом
8.	«Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019 год	Начальник управления финансов	Управление финансов
9.	«Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы	Начальник управления финансов	Управление финансов
10.	«Организация управления муниципальными финансами в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2017–2019 годы	Начальник управления финансов	Управление финансов
11.	«Управление земельными ресурсами городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы	Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин, председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства	Комитет земельных ресурсов и градостроительства

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

Горячая линия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в Волжском

В комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации Волжского организована работа горячей телефонной линии по вопросам деятельности субъектов сферы жилищно-коммунального хозяйства.

Жители Волжского смогут сообщать о нарушениях в сфере ЖКХ, в том числе и о фактах коррупционных проявлений. Обращения граждан будут приниматься ежедневно в рабочее время



с 8:30 до 17:30
по телефону
41-31-62

В нерабочее время телефон горячей линии будет работать в режиме автоответчика.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2019

№ 3410

О подготовке проекта о внесении изменений в проект планировки территорий общего пользования с целью установления красных линий городского округа – город Волжский Волгоградской области

На основании поступивших обращений граждан, руководствуясь статьями 24, 41, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2018 № 5339 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 29.03.2019 № 2206 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить внесение изменений в проект планировки территорий общего пользования с целью установления красных линий городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 20 декабря 2019 года.
2. Определить, что в течение четырнадцати дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2019

№ 3191

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1125

В связи с принятием Федерального закона от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», в целях обеспечения реализации ст.ст. 20, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2012 № 58/8 «Об определении уполномоченного органа на осуществление муниципального жилищного контроля», руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Волгоградской области от 27.08.2013 № 424-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», Законом Волгоградской области от 22.02.2013 № 19-ОД «О муниципальном жилищном контроле», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.11.2017 № 6732 «Об определении уполномоченного органа и перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1125:
 - 1.1. Подпункт 3 пункта 1.5.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальника отдела муниципального жилищного контроля Комитета о назначении инспектора посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследование; проводить исследование, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого коопера-

тива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров».

1.2. Подпункт 4 пункта 1.5.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований».

1.3. Пункт 3.2.8 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в новой редакции:

«3.2.8. Наряду с основаниями, указанными в пункте 3.2.7 настоящего Административного регламента, основаниями для проведения внеплановой проверки являются поступление, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система), в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений».

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки».

1.4. В подпункте 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» вместо слов «не позднее чем за десять дней до окончания текущего календарного года» читать «до 20 декабря текущего года».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

*Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2019

№ 3242

О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции по организации и осуществлению государственного жилищного надзора на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1120

В связи с принятием Федерального закона от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», на основании приказа инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 06.11.2018 № 177 «О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Волгоградской области от 10.10.2011 № 592-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)», приказом государственного жилищного надзора Волгоградской области от 28.02.2014 № 28 «Об утверждении типового административного регламента исполнения органами местного самоуправления городских округов

Волгоградской области государственной функции по организации и осуществлению государственного жилищного надзора в части переданных полномочий», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.11.2017 № 6733 «Об определении уполномоченного органа на организацию и осуществление государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент исполнения государственной функции по организации и осуществлению государственного жилищного надзора на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1120:

1.1. В пункте 1.6.1 раздела 1 «Общие положения» вместо слов «с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования» читать «с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования».

1.2. Подпункт 2 пункта 1.6.4 раздела 1 «Общие положения» после слов «прав и законных интересов собственников» дополнить словами «помещений в многоквартирном доме».

1.3. Пункт 3.2.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах уполномоченные должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов), утвержденные приказом Инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации».

1.4. В пункте 3.6.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» вместо слов «не позднее чем за десять дней до окончания текущего календарного года» читать «до 20 декабря текущего года».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

**Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков**

Протокол № 8/2019

рассмотрения заявок на участие в аукционе № 8

на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна № 1732»

г. Волжский 17.05. – 21.05.2019

Присутствовали:

Председатель аукционной комиссии – Иванов С.В., заместитель генерального директора по коммерческой деятельности МУП «Волжская А/К 1732».

Члены аукционной комиссии:

Попова Л.Е., начальник отдела мониторинга муниципального имущества управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Соколова И.А., главный бухгалтер МУП «Волжская А/К 1732»

Лаптенков М.А., главный бухгалтер комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь аукционной комиссии: Мамонтова Е.Е., юристконсульт МУП «Волжская А/К 1732».

Отсутствовали:

Попова Л.Е., начальник отдела мониторинга муниципального имущества управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Кворум имеется.

Основание работы аукционной комиссии: приказ № 326 от 15.04.2019 «Об открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МУП «Волжская А/К 1732», приказ № 328 от 16.04.2019 «Об утверждении извещения о проведении открытого аукциона, документации об аукционе».

Повестка дня:

Вопрос 1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе № 8 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества (извещение о проведении торгов № 170419/0921949/01 от 17.04.2019, аукционная документация размещены на сайте www.torgi.gov.ru, www.admvol.ru, в газете «Волжский муниципальный вестник» № 16 (580) от 23.04.2019).

По вопросу 1 слушали председателя аукционной комиссии Иванова С.В., который напомнил членам комиссии, что 17.04.2019 на официальном сайте – www.torgi.gov.ru, размещено извещение № 170419/0921949/01 о проведении открытого аукциона № 8 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна № 1732».

В соответствии с опубликованным извещением и условиями аукционной документации, дата окончания приема заявок определена 17.05.2019 в 15:00 (время местное (МСК+1)). К моменту окончания приема заявок на участие в открытом аукционе организатору торгов поступила одна заявка на лот №1 для участия в открытом аукционе:

По лоту №1: помещения № №8, 9 общей площадью 71,7 кв.м. (в том числе помещение № 8 площадью 13,0 кв.м, помещение № 9 площадью 58,7 кв.м), расположенные в цокольном этаже строения ЦДС по адресу: ул. им. генерала Карбышева, 47р, г. Волжский, Волгоградская область:

№ заявки	Наименование участника аукциона	Сведения о заявителе	Дата и время поступления аукционной заявки
12	общество с ограниченной ответственностью «ЛАНЧ»	ИНН 3435312882, ОГРН 1143435003667, адрес (место нахождения) 404 130 Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, дом 13а, 1	15.05.2019 в 10.00 (время местное (МСК+1), на бумажном носителе)

Председатель аукционной комиссии Иванов С.В. пояснил членам комиссии, что в соответствии с п. 129 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества» утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной

службы от 10.02.2010 № 67 (далее по тексту Правила), в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Аналогичное условие содержится в п. 13.19 документации о проведении аукциона.

В соответствии с пунктом 151 Правил, документацией об аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

По лоту № 1 подана одна заявка.

Председатель аукционной комиссии Иванов С.В. указал, что в соответствии с пунктом 130 Правил, пунктом 12.2. документации об аукционе аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам (пункт 18 Правил).

Обсуждали:

1. Соответствие общества с ограниченной ответственностью «ЛАНЧ» требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам таких аукционов (пункт 18 Правил), и поданной заявки по лоту № 1 - требованиям документации об аукционе.

Согласно п. 133 Правил, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24 - 26 Правил.

По результатам рассмотрения заявки основания для отказа в допуске заявителя к участию в аукционе отсутствуют.

Председатель аукционной комиссии Иванов С.В. на основании результатов рассмотрения заявки общества с ограниченной ответственностью «ЛАНЧ» на участие в аукционе по лоту №1 предложил членам комиссии:

1. Принять решение о признании общества с ограниченной ответственностью «ЛАНЧ» соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам таких аукционов (пункт 18 Правил), признать поданную заявку по лоту № 1 соответствующей требованиям документации об аукционе.

2. Принять решение о допуске к участию в аукционе № 8 по лоту № 1 общества с ограниченной ответственностью «ЛАНЧ».

3. Принять решение о признании общества с ограниченной ответственностью «ЛАНЧ» участником аукциона № 8 по лоту № 1.

4. Принять решение о признании аукциона № 8 по лоту № 1 (извещение о проведении торгов 170419/0921949/01 от 17.04.2019) несостоявшимся в соответствии с п. 129 Правил.

5. Принять решение о необходимости заключить договор аренды с обществом с ограниченной ответственностью «ЛАНЧ» на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в соответствии с п. 151 Правил – 14 483,40 руб. в том числе НДС 20%.

Результаты голосования членов комиссии:

№ п/п	Комиссия	Результат голосования
1	Иванов С.В.	за
2	Попова Л.Е.	отсутствовала
3	Соколова И.А.	за
4	Лаптенков М.А.	за
5	Мамонтова Е.Е.	за

Итого: «за» - 4 (четыре) члена комиссии; «против» - 0 (ноль) членов комиссии.

Решили:

1. Признать общество с ограниченной ответственностью «ЛАНЧ» соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам таких аукционов (пункт 18 Правил), признать поданную заявку по лоту № 1 соответствующей требованиям документации об аукционе.

2. Допустить к участию в аукционе № 8 по лоту № 1 общество с ограниченной ответственностью «ЛАНЧ».

3. Признать общество с ограниченной ответственностью «ЛАНЧ» участником аукциона № 8 по лоту № 1.

4. Признать аукцион № 8 по лоту № 1 (извещение о проведении торгов № 170419/0921949/01 от 17.04.2019) несостоявшимся в соответствии с п. 129 Правил.

5. Организатору торгов заключить договор аренды с обществом с ограниченной ответственностью «ЛАНЧ» на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в соответствии с п. 151 Правил – 14 483,40 руб. в том числе НДС 20%.

Подписи Председателя и членов аукционной комиссии:

Председатель аукционной комиссии:		С.В. Иванов (с решением комиссии согласен) 21 мая 2019 года
Член аукционной комиссии:		Л.Е. Попова отсутствовала 21 мая 2019 года
Член аукционной комиссии:		И.А. Соколова (с решением комиссии согласен) 21 мая 2019 года
Член аукционной комиссии:		М.А. Лаптенков (с решением комиссии согласен) 21 мая 2019 года
Секретарь аукционной комиссии:		Е.Е. Мамонтова (с решением комиссии согласен) 21 мая 2019 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год 13 мая 2019 г. большой зал МБУ «ДК Волгоградгидрострой» 18:00 час. пл. Комсомольская, 1

Согласно протоколу проведенных 13.05.2019 публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год на слушаниях были зарегистрированы и приняли участие 123 жителя г. Волжского.

На публичных слушаниях принято решение: «Одобрить отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2018 год».

Решение принято при открытом голосовании присутствующих в количестве: за – 122, против – 0, воздержалось – 1.

**Председатель слушаний Т.В. Волкова
Секретарь слушаний Т.В. Петриченко**

МОЙ ДОМ – МОЯ КРЕПОСТЬ! УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Для того чтобы обезопасить себя, свое жилище и имущество ЗАПОМНИТЕ:

• для предотвращения квартирных краж необходимо ваше активное участие в техническом

укреплении своего жилища:

- определите наиболее уязвимые места, с точки зрения безопасности;
- надежно укрепите дверные замки, входные и балконные двери;
- установите домофоны в подъездах, при наличии финансовой возможности обеспечьте вахтовую охрану в подъездах;
- оборудуйте жилище «глазом» и «видео-глазом», желательно с функцией сохранения видеозаписи;
- при утере ключей – срочно замените замки;
- уходя из дома, не оставляйте открытыми окна, договоритесь с соседями о взаимном присмотре за жильем в отсутствие кого-то из вас;
- никогда не открывайте входную дверь, предва-

рительно не узнав, кто находится за ней, чтобы не оказаться жертвой разбойного нападения.

ВАЖНО ПОМНИТЬ:

- наиболее эффективной защитой вашего жилища является оснащение его охранной и тревожной сигнализацией, с подключением к централизованному пультам вневедомственной охраны.
- Если вы стали свидетелями преступления или вам показалось подозрительным поведение отдельных лиц (например, пытающихся проникнуть в квартиру через балкон, или долго открывающих входную дверь, выносящих из квартиры какое-то имущество), необходимо сообщить об этом по телефону «02» или по телефону доверия. Анонимность и конфиденциальность гарантируется.

МВД России

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

Чтобы избежать нападения на вас или членов вашей семьи, необходимо выполнение элементарных правил личной безопасности.

ЗАПОМНИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

- старайтесь не демонстрировать в общественных местах факт наличия у вас крупных денежных средств или иных материальных ценностей;
- возвращаясь домой в темное время суток, старайтесь избегать безлюдных улиц;
- при подходе к дому, особенно в ночное время, убедитесь нет ли за вами слежки, подозрительных лиц и других тревожных признаков. Интуиция очень часто спасает от неприятностей;
- если у подъезда вы видите группу незнакомых людей, не внушающих вам доверия, лучше пройти мимо, и только дождавшись других жильцов своего дома, вместе с ними войти в подъезд;



- старайтесь никогда не входить в лифт с незнакомыми людьми, тем более с не внушающими вам доверия;

- если вас кто-то преследует, выйдите на оживленное место (торговый центр, магазин), незамедлительно сообщите в полицию и укажите приметы лица, преследовавшего вас;
- если вы подверглись нападению в лифте, незамедлительно нажмите кнопку вызова диспетчера.

ВАЖНО:

- не оказывать сопротивление, если вы стали жертвой вооруженного нападения;
- тщательно запомнить приметы преступника;
- незамедлительно сообщить в полицию о факте нападения;
- указать приметы преступника и описать похищенное имущество по телефону: 02.

МВД России

ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильной задымленности необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четве-

ренках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь,

через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвигаемым лестницам, Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!!