



**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019

№ 14/119

Об отчете о работе «Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области» за 2018 год

Рассмотрев отчет о работе «Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области» за 2018 год и заслушав председателя «Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области» Жучкова Ю.О., руководствуясь Городским Положением от 05.04.2012 № 265-ВГД «О Контрольно-счетной палате городского округа – город Волжский Волгоградской области», Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Отчет о работе «Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области» за 2018 год принять к сведению.
2. Опубликовать отчет о работе «Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области» за 2018 год в газете «Волжский муниципальный вестник».
3. «Контрольно-счетной палате городского округа – город Волжский Волгоградской области» разместить отчет о деятельности за 2018 год на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Волжской городской Думы Волгоградской области Д.В. Ястребов

УТВЕРЖДЕН
Решением Коллегии
«Контрольно-счетной палаты
городского округа – город Волжский
Волгоградской области»
Протокол от «01» апреля 2019 №3/1

Отчет о работе «Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области» за 2018 год.

«Контрольно-счётная палата городского округа - город Волжский Волгоградской области» (далее по тексту КСП, Палата) свою деятельность в 2018 году осуществляла, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Волгоградской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее Закон № 6-ФЗ);

- Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области (в новой редакции принят постановлением Волжской городской Думы от 27.05.2005 № 137/1)

- Городским Положением «О Контрольно-счетной палате городского округа – город Волжский Волгоградской области» от 05.04.2012 № 265-ВГД (далее Городское Положение № 265-ВГД), утвержденным постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 30.03.2012 № 48/1.

В соответствии со статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее по тексту БК РФ) Контрольно-счётная палата осуществляла следующие формы финансового контроля: предварительный, текущий и последующий контроль, представляющие собой непрерывный контрольный процесс в соответствии с Планом работы на 2018 год, утвержденным решением Коллегии «Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденного решением Коллегии (Протокол от 25.12.2017 №10/3).

План работы КСП сформирован исходя из необходимости решения задач, поставленных перед органом внешнего финансового муниципального контроля – «контрольно-счетной палатой», с учетом предложений Волжской городской Думы и Администрации городского округа.

Палатой в целях обеспечения финансового контроля формирования и исполнения бюджета городского округа проведено 27 контрольных мероприятий, которыми охвачено 53 объекта.

В 2018 году КСП особое внимание уделяла контролю за управлением бюджетными средствами в виде субсидий, направленных на выполнение муниципального задания и на иные цели, за эффективностью и результативностью их расходования, а также за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий.

В соответствии со ст. 264.4 БК РФ, Городским положением «О бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области» от 25.12.2008 № 412-ВГД в 1 квартале 2018 года Контрольно-счетной палатой проведено контрольное мероприятие - внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов и распорядителей бюджетных средств.

В рамках внешней проверки отчета администрации городского округа об исполнении бюджета 2017 года проведены проверки бюджетной отчетности всех главных распорядителей (администраторов) бюджетных средств (далее по тексту ГРБС), перечень которых, утвержден нормативно-правовым актом городского округа.

Акты внешней проверки годовой отчетности, в соответствии с действующим законодательством, явились основой для составления заключения на отчет об исполнении бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2017 год.

В 2018 году наряду с проведением внешней проверки отчетности главных распорядителей (администраторов) бюджетных средств КСП осуществлялись контрольные мероприятия в муниципальных бюджетных учреждениях общего и дополнительного образования, культуры, спорта; муниципальных унитарных предприятиях, автономных муниципальных учреждениях, учреждений жилищно-коммунального хозяйства; у ГРБС – в Комитете благоустройства и дорожного хозяйства, в Управлении муниципального имущества, в Управлении финансов.

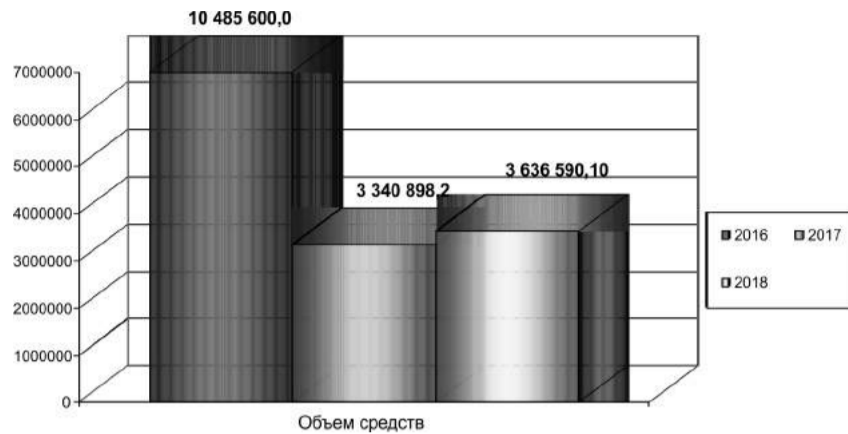
Кроме того была проведена проверка соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и предприятий.

По результатам проведенных контрольных мероприятий в 2018 году было охвачено 53 объекта и составлено 51 акт.

Палатой в 2018 году проверено использование средств на общую сумму 3 636 590,1 тыс. рублей. Объем проверенных средств за период с 2016 по 2018 годы показан на диаграмме № 1, в тыс. рублей.

Диаграмма 1

Объем проверенных средств за период с 2016 по 2018 годы, тыс. рублей



Основными направлениями контрольных мероприятий, проводимых КСП в 2018 году, явились: финансово-хозяйственная деятельность и целевое использование средств субсидий, выделенных из бюджета на выполнение муниципального задания и иные цели муниципальных бюджетных учреждений;

- порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда;
- эффективность финансово-хозяйственной деятельности, исполнение обязательств по уплате в бюджет городского округа части прибыли, проведение анализа использования прибыли муниципальных предприятий;
- обеспечение полноты и своевременности поступления в бюджет городского округа доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков за 2015-2016 годы;
- соблюдение законодательства в сфере ЖКХ;
- соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и предприятий;
- иные вопросы.

Для обеспечения единого подхода к классификации нарушений деятельность Контрольно-счетной палатой Волжского в 2018 году осуществлялась на основании Основных принципов классификации и оценки нарушений, выявляемых при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля (аудита) в Волжском.

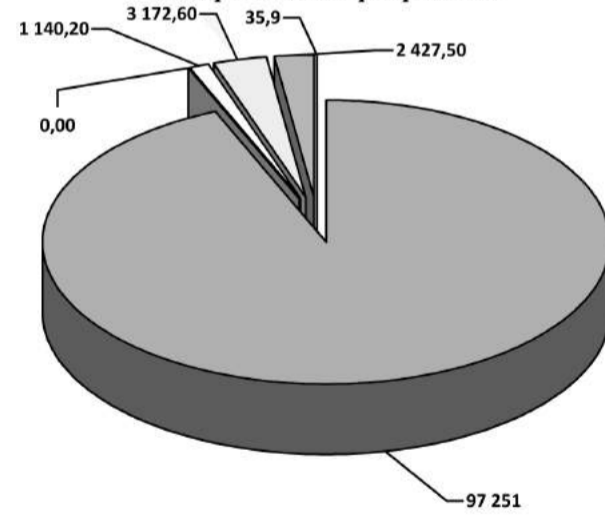
По результатам контрольных мероприятий, проведенных в 2018 году, сумма выявленных нарушений составила 104 027,7 тыс. рублей. В относительном выражении сумма, выявленных нарушений за 2018 год составляет 2,9% от общего объема проверенных средств, за 2017 – 3,5%, за 2016 год -2,9%.

По результатам контрольных мероприятий, проведенных Палатой в 2018 году, устранено финансовых нарушений на сумму 1 084,7 тыс. рублей.

Установленные, в результате контрольных мероприятий за 2018 год нарушения, можно классифицировать по 6 видам, что видно на диаграмме № 2:

Диаграмма 2

Виды нарушений, выявленные в 2018 году при проведении контрольных мероприятий



- Закон о закупках
- Неэффективные расходы
- Нарушения бюджетного процесса
- Неэффективное использование муниципальной собственности
- Нарушения учета и отчетности
- Прочие нарушения и недостатки

При сравнительном анализе данных по видам нарушений при проведении контрольных мероприятий в 2018 году установлено следующее:

Неэффективные, безрезультатные, избыточные расходы, осуществленные в нарушение законодательства – 97 250,8 тыс. рублей или 96,3 % от суммы выявленных нарушений;

неэффективное использование муниципальной собственности- 1 140,2 тыс. рублей или 11,9 % от суммы выявленных нарушений;

нарушения учета и отчетности – 3 172,6 тыс. рублей или 3% от суммы выявленных нарушений;

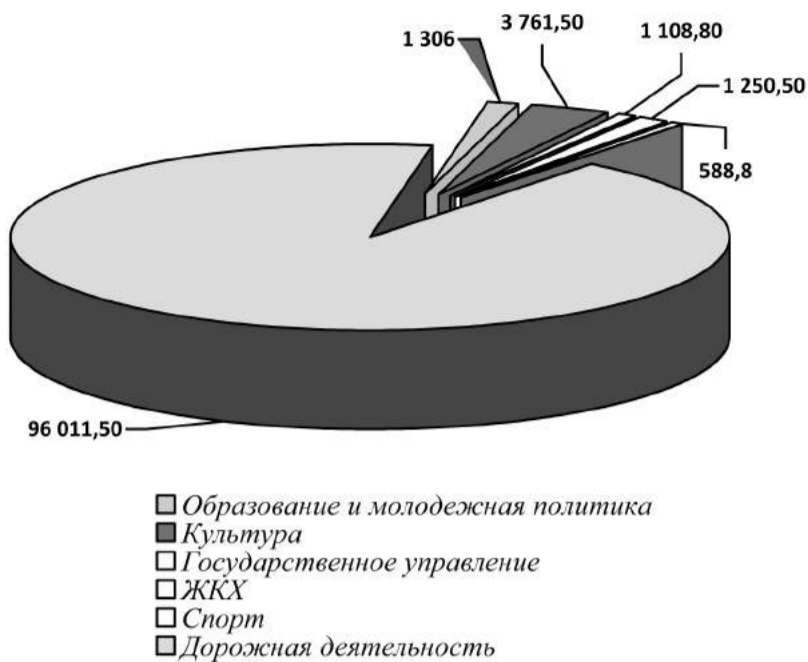
нарушения Закона о закупках- 35,9 тыс. рублей или 0,03% от суммы выявленных нарушений.

прочие нарушения и недостатки- 2 427,5 тыс. рублей или 2,3% от суммы выявленных нарушений.

В общем объеме выявленных нарушений в 2018 году наибольший удельный вес занимают неэффективные, безрезультатные, избыточные расходы, осуществленные в нарушение законодательства - 96,3 %.

Установленные в 2018 году нарушения в рамках проведения контрольных мероприятий можно классифицировать по следующим отраслям (диаграмма №3):

Диаграмма 3

Нарушения, выявленные в 2018 году по отраслям бюджета

- Образование и молодежная политика
- Культура
- Государственное управление
- ЖКХ
- Спорт
- Дорожная деятельность

В 2018 году в целях предотвращения дальнейшего незаконного, нецелевого и неэффективного расходования средств городского бюджета на заседаниях Коллегии Палаты рассматривались отчеты о результатах проведенных проверок.

После утверждения отчетов на Коллегии они направлялись главе городского округа и в Волжскую городскую Думу, с выводами и предложениями, а также в правоохранительные органы.

По результатам проведенных проверок подготовлено 14 отчетов. По 12-ти контрольным мероприятиям итоги проверок (отчеты) рассматривались на заседаниях профильных комиссий Волжской городской Думы.

Информация о результатах контрольных мероприятий, проведенных в 2018 году Палатой, размещалась на официальном сайте «Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области».

По результатам контрольных мероприятий о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и по выполнению предложений КСП получено 13 ответов от проверяемых организаций по принятым мерам.

В адрес должностных лиц допустивших нарушения по результатам проведенных проверок ГРБС вынесены 15 дисциплинарных взысканий в виде замечаний и выговоров, должностные лица предупреждены о неукоснительном соблюдении требований действующего законодательства РФ.

В 2018 году Контрольно-счетной палатой по результатам проведения контрольных мероприятий в адрес проверяемых учреждений вынесено 2 представления и 1 предписание для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

В соответствии с Соглашением о взаимодействии между Прокуратурой города Волжского и «Контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области» от 29.01.2016 года материалы по 14 проверкам, проведенным в 2018 году «Контрольно-счетной палатой», направлены в Прокуратуру г. Волжского.

По результатам рассмотрения контрольных мероприятий прокуратурой Волжского в адрес Контрольно-счетной палаты направлены письма о рассмотрении отчетов и о принятии информации для использования в работе.

Результаты экспертно-аналитической деятельности.

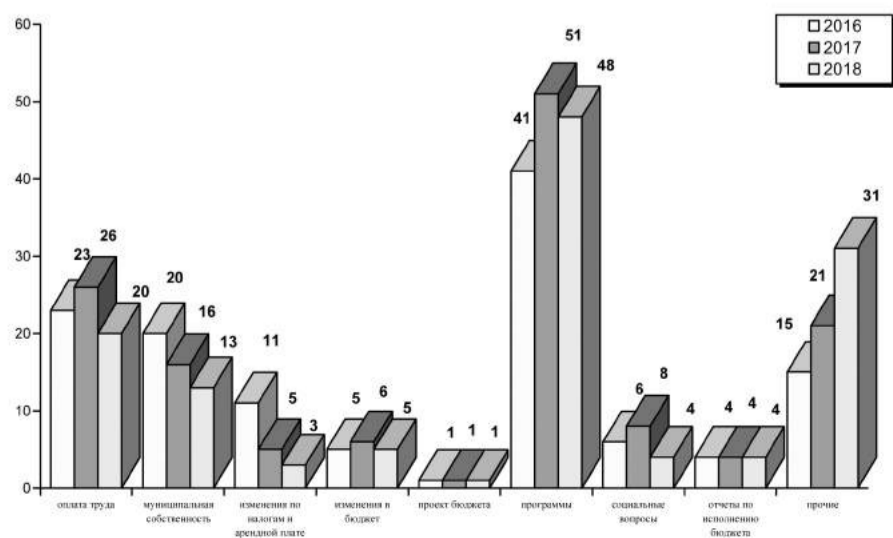
Реализуя задачи, определенные Городским Положением о «Контрольно-счетной палате городского округа – город Волжский», КСП проводила финансовую экспертизу нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы за счет средств бюджета городского округа или влияющих на формирование и исполнение бюджета городского округа, а также экспертизу актов, касающихся управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

В 2018 году КСП подготовлено 129 экспертных заключений (приложение №2), в том числе:

- по вопросам изменения оплаты труда – 20;
- по вопросам распоряжения муниципальной собственностью – 13;
- по вопросам изменения условий взимания налогов и арендной платы – 3;
- по изменениям в бюджет – 5;
- по проекту бюджета – 1;
- по проектам программ – 48;
- по социальным вопросам – 4;
- по отчетам по исполнению бюджета – 4;
- прочие – 31.

Динамика количества экспертных заключений, подготовленных КСП за 2016-2018 годы, представлена на следующей диаграмме:

Диаграмма №4



Таким образом, количество выданных в 2018 году заключений уменьшилось по сравнению с предыдущим годом на 6,5% и увеличилось на 2,4% по сравнению с 2016 годом, в связи с фактически направленными в Контрольно-счетную палату проектами нормативно-правовых актов.

По сравнению с прошлыми годами увеличилось количество заключений по прочим вопросам.

По результатам экспертной оценки проектов нормативных правовых актов в 2018 году было сделано 86 предложений, 55 из них учтено при принятии решений Волжской городской Думой, в 2017 году было сделано 87 предложений, 51 из них учтено, в 2016 году было сделано 79 предложений, 47 из них учтено.

В 2018 году было вынесено 2 отрицательных заключения с формулировкой «требуется доработка» и 1 с формулировкой «не может быть принят», тогда как, в 2017 году не выносились отрицательных заключений; в 2016 году – было выдано 1 отрицательное заключение с формулировкой «требуется доработка».

Экспертные мероприятия, проведенные в 2018 году, как и вся система контроля, осуществляемого Палатой, были направлены на обеспечение непрерывного контроля исполнения бюджета городского округа, реализуемого на трех последовательных стадиях:

- последующего контроля исполнения бюджета за 2017 год;
- текущего контроля исполнения бюджета 2018 года;
- предварительного контроля проекта бюджета городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Информация о результатах аудита в сфере закупок, проведенного Палатой.

В соответствии с Городским положением «О Контрольно-счетной палате городского округа – город Волжский Волгоградской области» от 05.04.2012 №265-ВГД Контрольно-счетная палата наделена полномочием по проведению аудита в сфере закупок для муниципальных нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляемых с применением контрактной системы закупок. Целью аудита в сфере закупок является анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок по реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации, государственными программами Волгоградской области (региональными целевыми программами), муниципальными программами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В целях реализации данного полномочия в 2018 году Контрольно-счетная палата провела 4 экспертно-аналитических мероприятия. Всего в рамках аудита в сфере закупок за 2017 год проверено 748 договоров и муниципальных контрактов, заключенных на общую сумму 822 817,6 тыс. рублей.

Экспертно-аналитические мероприятия проведены по следующей тематике:

1. В рамках контрольного мероприятия – проверки осуществленных муниципальных заимствований, муниципального долга, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2017 год проверены 6 муниципальных контрактов на общую сумму 176 482,4 тыс. рублей.

2. «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществленных МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области за период с 01.01.2017 по 31.12.2017 года» – проверено 445 договоров и муниципальных контрактов на общую сумму 501 575,5 тыс. рублей.

3. «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществленных МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой» городского округа – город Волжский Волгоградской области за период с 01.01.2017 по 31.12.2017 года» – проверены 116 договоров и муниципальных контрактов на общую сумму 39 084,0 тыс. рублей.

4. «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществленных Комитетом по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области за период с 01.01.2017 по 31.12.2017 года» – проверены 181 договоров и муниципальных контрактов на общую сумму 105 675,7 тыс. рублей.

По результатам вышеуказанных мероприятий были установлены следующие типичные недостатки, отклонения и нарушения в закупочной деятельности объектов аудита:

- отсутствие у работников контрактной службы высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок;
- в планах-графиках не указаны преимущества для СМП;
- в планах-графиках неверно указаны итоговые суммы заключенных договоров;
- в Отчетах СМП указана недостоверная информация;
- нарушены сроки оплаты по контрактам, заключенным с СМП;
- отсутствует или размещена с нарушением сроков информация, обязательная к размещению в ЕИС;
- большое количество и объем вносимых изменений в план-график Учреждений на 2017 год, что свидетельствует о недостаточном уровне планирования закупок.

Анализ и оценка результативности расходов на закупки выявили по результатам определения поставщиков путем проведения электронных аукционов, открытых конкурсов и запросов котировок значительную экономию бюджетных средств – 50 967,4 тыс. рублей:

- Управление финансов – 39 982,9 тыс. рублей;
- ДК «ВГС» – 5 100,8 тыс. рублей;
- КЖД – 5 883,7 тыс. рублей.

Данные показатели экономии бюджетных средств свидетельствуют о результативности расходов на закупки в целом.

По результатам выявленных недостатков, отклонений и нарушений в адрес объектов аудита были направлены следующие предложения и рекомендации:

1. В целях надлежащего планирования и сокращения количества и объема вносимых изменений в план-график целесообразно своевременно выполнять комплекс подготовительных мероприятий в начале соответствующего финансового года.
2. Своевременно и в полном объеме осуществлять размещение в ЕИС или на официальном сайте www.zakupki.gov.ru обязательной информации о закупках в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ.
3. Создать и совершенствовать в Учреждении систему контроля и управления контрактами, регламентировать ее работу локальными актами, в случае их отсутствия.
4. Принимать меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок.
5. Провести работу по устранению выявленных нарушений.
6. Не допускать в дальнейшем нарушения норм действующего законодательства.

По результатам рассмотрения вышеуказанных заключений объектами проведенного аудита в сфере закупок, в адрес КСП была направлена информация о рассмотрении заключений и принятии соответствующих мер.

Мониторинг.

Согласно плану работы Палаты на 2018 год в отчетном периоде осуществлялся мониторинг освоения финансовых средств (федеральных, областных и городских):

- направленных на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов в городском округе в 2018 году. Мониторинг осуществлялся на основе данных представляемых МБУ «Комбинат благоустройства», ГРБС. Это мероприятие постоянного контрольного наблюдения проводилось с целью формирования данных о динамике, эффективности и результативности расходования бюджетных средств. Методическое, информационное и кадровое обеспечение Палаты.

В отчетном году «Контрольно-счетная палата» строила свою работу в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

В 2018 году проведено 9 заседаний Коллегии КСП г. Волжского.

В целях методологического обеспечения деятельности Палаты Коллегией были утверждены Методические рекомендации по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (решение Коллегии от 28.02.2018 № 1/3).

Кроме того, Палатой ведется постоянная работа по мониторингу и внедрению новых передовых методик, связанных с проведением контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Палатой в 2018 году большое внимание уделялось осуществлению организации систематического и всестороннего освещения результатов деятельности Палаты на официальном сайте www.kspvol.ru, как результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, так и оперативной информации о работе. В газете «Волжский муниципальный вестник» опубликован 1 Отчет «О работе Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2017 год». Деятельность Палаты была освещена в 9 публикациях в различных средствах массовой информации.

Также Палатой были опубликованы 2 научно-практические статьи в федеральном журнале «ФИНАНС-КОНТРОЛЬ» по следующим темам:

- «Оценка эффективности и результативности системы муниципального субсидирования»;

- «Аудит в сфере закупок: алгоритм проведения и практические рекомендации».

Информация о результатах деятельности КСП за 2018 год размещена на официальном сайте «Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области» - «www.kspvol.ru».

Судебная и административная практика.

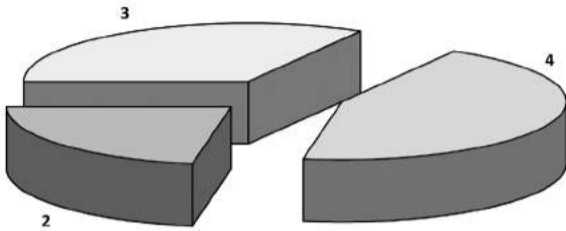
В 2018 году «Контрольно-счетной палатой» большое внимание уделялось дальнейшей работе в сфере формирования административной практики, выработке рекомендаций, направленных для принятия мер как превентивного характера, так и мер по минимизации рисков привлечения к административной ответственности должностных лиц ГРБС и их подведомственных учреждений и предприятий.

В 2018 году КСП г. Волжского было составлено 9 протоколов об административных правонарушениях в отношении должностных лиц, их допустивших. Привлечено к административной ответственности 7 должностных лиц, по 2 административным материалам производство прекращено мировыми судьями в связи с истечением срока давности привлечения к административной ответственности. Общая сумма штрафов, поступивших в бюджет, составила 54,0 тыс.руб. (100%).

Конкретные составы административных правонарушений и количество составленных протоколов представлены в диаграмме №5:

Диаграмма №5

Количество и составы административных правонарушений, выявленные в 2018 году при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий



■ Грубое нарушение требований к бух.учету и отчетности - ч.1 ст. 15.11 КоАП РФ (4 протокола)

■ Нарушение условий предоставления субсидий - ч.1,ч.2 ст. 15.15.5 КоАП РФ (2 протокола)

■ Нарушение порядка работы с денежной наличностью - ч. 1 ст. 15.1 КоАП РФ (3 протокола)

Анализ показал, что по сравнению с 2017 годом (20 протоколов об административных правонарушениях) в 2018 году количество возбужденных дел об административном производстве составило 9 (снижение - 55%), что свидетельствует о положительной динамике и эффективности реализации «Контрольно-счетной палатой» мер превентивного характера.

Однако, на достаточно высоком уровне остаются число грубых нарушений требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности. При этом, половина указанных нарушений была осуществлена должностными лицами коммерческих организаций, осуществляющих бухгалтерское сопровождение (внешний аутсорсинг) муниципальных учреждений. Основной причиной данных нарушений явилась частая сменяемость контрагентов, осуществляющих бухгалтерское сопровождение, в учреждениях в течение одного финансового года, особенно в период формирования, составления и подписания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

По результатам анализа административной практики за 2018 год «Контрольно-счетной палатой» направлены соответствующие информационные письма с предложениями и рекомендациями в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области и Волжскую городскую Думу Волгоградской области для использования в работе.

ОСНОВНЫЕ ИТОГИ.

План работы КСП отчетного года выполнен в полном объеме и в установленные сроки.

В соответствии с требованиями бюджетного законодательства заключение на отчет об исполнении городского бюджета за 2017 год было сформировано с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

На основе анализа результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в соответствии с полномочиями КСП, требованиями бюджетного законодательства и поступившими предложениями от Администрации городского округа и Волжской городской Думы разработан план работы Палаты на 2019 год.

В 2019 году «Контрольно-счетная палата» будет продолжать работу по контролю за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципального имущества; средств субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели; за исполнением муниципальных программ; за исполнением обязательств по уплате в бюджет городского округа части прибыли, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей МУПов.

Кроме того в 2019 году запланированы два параллельных контрольных мероприятия с Контрольно-счетной палатой Волгоградской области:

- Проверка реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» за 2018 год;

- Проверка целевого и эффективного использования субвенций, представленных из областного бюджета на реализацию Закона Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» за 2018год

«Контрольно-счетной палатой» будет уделяться важное внимание анализу пополнения доходной части бюджета городского округа, поэтому в 2019 году запланированы мероприятия:

- Проверка эффективности деятельности Комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по обеспечению полноты и своевременности поступления в бюджета городского округа доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, расположенные на территории городского округа-город Волжский Волгоградской области, а также средств от продажи прав на заключение договоров аренды указанных земельных участков за 2018 год;

- Проверка полноты и своевременности поступления в городской бюджет доходов, получаемых от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков) за 2018 год

В плане работы на 2019 год предусмотрена проверка порядка формирования и использования муниципального дорожного фонда городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2018 год.

Кроме того, в плане работы предусмотрены следующие мероприятия: мониторинг освоения финансовых средств при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов в городском округе - город Волжский Волгоградской области по состоянию на 01 число текущего месяца 2019 года.

В 2019 году работа Контрольно-счетной палаты нацелена на выявление и анализ системных проблем, с акцентом на упреждение финансовых нарушений, на сокращение точечных проверок и уделение внимания к расходам на капитальные вложения.

В 2019 году «Контрольно-счетная палата» будет продолжать деятельность по привлечению юридических лиц и должностных лиц к административной ответственности по признакам составов правонарушений, входящих в круг ее полномочий. Осуществлять дальнейший анализ административной практики с целью выработки рекомендаций, направленных для принятия мер как превентивного характера, так и мер по минимизации рисков привлечения к административной ответственности.

Приложение № 1: Результаты контрольных мероприятий за 2018 год.

Приложение № 2: Экспертные заключения, составленные «Контрольно-счетной палатой» в 2018 году.

**Председатель «Контрольно-счетной палаты»
Руководитель аппарата
Начальник инспекции по контролю за доходами и экспертизе проектов
Начальник контрольно - ревизионной инспекции**

**Ю. О. Жучков
В. Н. Макуха
С. А. Платонова
В. Д. Журавлев**

1. проверка муниципальных учреждений и предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области в части соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и предприятий за 2017-2018 годы.

По результатам контрольного мероприятия установлено, что:

За 2017 год средняя заработная плата работников муниципальных предприятий и учреждений городского округа – город Волжский в разрезе сфер деятельности сложилась в следующих размерах:

- муниципальные предприятия: от 14 887,66 рубля (МУП «Центральный стадион») до 27 775,48 рублей (МУП аптека «Флора»);
- обеспечение жизнедеятельности: от 17 791,26 рубль (МУП «БТИ») до 33 534,53 рубля (МКП «ВМЭС»);
- физического культуры и спорта:от 18004,03рубля (МАУФКС «Комплекс спортивных сооружений»);
- общего образования:от 18 041,19 рубль (МОУ «Лицей № 1») до 26 724,68 рубля (МБОУ ВО «ВИЭПП»);
- культуры и молодежной политики:от 10595,12 рублей (МУ ПМК «Каскад») до 21380,51 рублей (МУ «Муниципальная информационная библиотечная система»).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа - город Волжский Волгоградской областипревышенв трех организациях (МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений», МУ ПМК «Каскад», МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»), что является нарушением требований ст. 145 Трудового Кодекса РФ и Постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.01.2017 № 138 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Неверно определен размер базовых окладов руководителей четырех учреждений (МАУ «Театр кукол «Арлекин», МБУДО «детский юношеский центр «Русинка»,МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский-»,МБУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»), в результате допущено нарушение Порядка исчисление размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, для определения размера должностного оклада руководителей, утвержденного Городским положением от 01.06.2009 №460-ВГД.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден решением Коллегии «Контрольно-счетной палаты» протокол от 22.01.2019№1/1.

2-14. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2017 год.

В рамках подготовки заключения на отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2017 год «Контрольно-счетной палатой» проведена внешняя проверка бюджетной отчетности 13 главных распорядителей (администраторов) средств бюджета городского округа.

Материалы проверки использованы в подготовке заключения на отчет по исполнению бюджета городского округа за 2017 год.

15. проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального унитарного предприятия «Центральный Стадион» за 2017 год.

Контрольным мероприятием установлены нарушения требований следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Постановления Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»», в части того, что: МУП «Центральный Стадион» осуществляло в 2017 году медицинскую деятельность, которая не предусмотрена Уставом и на осуществление которой у Предприятия отсутствует лицензия. За несоблюдение требований Постановления № 291 предусмотрена административная ответственность.
- Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в части того, что:

- в состав ФОТ неправомерно включена компенсация за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных. В результате чего, размер планового ФОТ завышен на 560 628,00 рублей;

- назначена и выплачена компенсационная доплата к заработной плате работникам Предприятия за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, установлено, при том, что по результатам специальной оценки, проведенной экспертом, отклонений от нормальных условий труда на Предприятии у работников ряда профессий не выявлено. Общая сумма неправомерных выплат за 2017 год составила 394 052,95 рублей.

- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н в части того, что: квалификационным требованиям не соответствует образование (специальность) 2-х работников Предприятия.

- Налогового кодекса РФ в части того, что:

- затраты, связанные с монтажом пожарной сигнализации не правомерно списаны на расходы Предприятия в размере 99 526 рублей, что может привести к необоснованному занижению налогооблагаемой прибыли Предприятия;

- Указаний Центрального банка Российской Федерации «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У в части хранения свободных денежных средств сверх установленного на 2017 год лимита кассы (120 000 рублей) у подотчетных лиц. Ответственность за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций предусмотрена ст. 15.1 КОАП РФ.

- Нормативных актов по бухгалтерскому учёту в части:

- занижения первоначальной стоимости ОС – пожарная сигнализация (не включены затраты, связанные с её монтажом);
- учёта на балансе не используемых объектов основных средств которые, в силу требования п. 4. ПБУ 6/01 не могут считаться активами, что привело к не обоснованному завышению стоимости внеоборотных активов Предприятия, завышению валюты баланса;

- учёта на балансе объектов, которые, в силу требования п. 4. ПБУ 6/01, не могут считаться основными средствами, что привело к не обоснованному завышению стоимости внеоборотных активов Предприятия, завышению валюты баланса;

- не принят к бухгалтерскому учёту металлолом
- отсутствия в актах стоимости недвижимого имущества, передаваемого в безвозмездное и возмездное пользование;

- арендованные и сданные в аренду ОС не учтены на забалансовых счетах;
- в большинстве случаев в инвентарных карточках формы № ОС-6 раздел «Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств» не заполняется;

- отсутствие оформленного первичным учётным документом факта хозяйственной жизни (расходование материальных запасов);
- материалы отпускаются в производство при отсутствии установленных норм расхода и объёма работ;

- наличия не принятых к бухгалтерскому учёту товарно-материальных ценностей;
- списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов не учтена на забалансовом счёте;
- отсутствует внутренний контроль.

- Положения о порядке списания муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области (утверждено Решением Волжской городской Думы от 24.10.2014 № 96-ВГД) в

части отсутствия заключений (актов) технического осмотра (дефектных ведомостей), согласно которому: при подтверждении физического или морального износа, технического состояния объекта, не соответствующее требованиям нормативно-технической документации, правилам государственных надзорных органов, невозможность или нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) - имущество списывается.

- Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»: в части отсутствия регистрации права хозяйственного ведения на объект недвижимости «Здание насосной» (инвентарный № 859).

- Положения об организации в Российской Федерации государственного технического учёта и технической инвентаризации объектов капитального строительства»: в части отсутствует учётно-техническая документация. что на объект недвижимости «Ливневая канализация (сети канализационные)» (инвентарный № 00043).

- Градостроительного Кодекса РФ, в части того, что не была осуществлена обязательная государственная регистрация договоров на аренду нежилых помещений сроком свыше одного года.

- Договора о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию «Центральный Стадион» городского округа - город Волжский Волгоградской области» от 09.11.2010 № 21хв в части того, что некоторые объекты муниципального имущества, переданные Предприятию в хозяйственное ведение не используются в процессе его деятельности или используются не по назначению.

- Порядка определения стоимости строительной продукции на территории Волгоградской области» (утверждён Приказом Министерства строительства и ЖКХ Волгоградской области от 04.09.2014 № 806-ОД с изменениями) в части того, что ЛСР на ремонтно-строительные работы к 6 договорам составлены с методическими нарушениями.

- В нарушение Постановления Правительства РФ от 08.02.2002 № 92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией» предприятием отнесены на производственные затраты компенсационные выплаты за использование личного транспорта сверх установленной нормы в сумме 32 395,04 рублей.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден решением Коллегии «Контрольно-счетной палаты» протокол от 16.07.2018 № 6/1 и рассмотрен на комиссии по молодежной политике, спорту, и туризму Волжской городской Думы 01.08.2018 года

16. проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального казённого предприятия «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2016 - 2017 годы.

Контрольным мероприятием установлено:

МКП «ВМЭС» занимается передачей (транзитом) электрической энергии.

Фактический объём поступления электрической энергии в сети Предприятия в 2017 году на 1,7 % меньше объёма электрической энергии, поступившей в сети Предприятия в 2016 году.

Объём потерь электрической энергии 2017 года снизился к уровню 2016 года на 9,5% и составил 67 302,24 тыс. кВт/час.

Расход электрической энергии на хозяйственные нужды Предприятия в 2017 году снижен к уровню 2016 года на 6,2%.

Доход Предприятия за 2016 год составил 1 074 993,2 тыс. рублей; за 2017 год - 1 046 507,0 тыс. рублей.

Расходы Предприятия в 2017 году составили 973 426,45 тыс. рублей, что выше расходов аналогичного периода 2016 года на 113 412,65 тыс. рублей.

Размер чистой прибыли составил:

за 2015 год - 119 565 тыс. рублей;

за 2016 год - 164 805 тыс. рублей;

за 2017 год - 51 664 тыс. рублей.

Рентабельность за 2016 год составила 19,0% за 2017 год – 11,8%.

Штатная численность работников Предприятия на отчётные даты составляла:

- на 01.01.2016 года - 389,7 штатных единиц;

- на 01.01.2017 года - 384,7 штатных единиц;

- на 01.01.2018 года - 371,7 штатных единиц.

Среднемесячная заработная плата работников за 2017 год (без учёта директора, его заместителей, главного инженера) составила: 33 534 рублей.

Размер среднемесячной заработной платы за 2017 год составил:

- директора: 114 838 рублей (1 378 056 руб./12 мес.);

- главный инженер: 93 911 рублей (1 126 933 руб./12);

- заместителя директора по реализации услуг: 83 782 рублей (1 005 383 руб./12 мес.);

- заместителя директора экономике: 88 322 рублей (1 059 870 руб./12 мес.).

Имущество МКП «ВМЭС» находится в муниципальной собственности, принадлежит предприятию на праве оперативного управления.

Активы Предприятия за период с 01.01.2017 по 31.12.2017 увеличились на 74 257 тыс. рублей или на 6,8%. Собственный капитал уменьшился на 7,3%, что свидетельствует об ухудшении имущественного положения Предприятия.

Стоимость основных средств на отчётные даты составляла:

- на 01.01.2017 года – 1 054 969,8 тыс. рублей;

- на 01.01.2018 года – 1 179 308,8 тыс. рублей.

Состояния основных средств Предприятия характеризуется следующими показателями:

• Коэффициент износа:

- на 01.01.2016 года составил 44,9;

- на 01.01.2017 года составил 42,5;

- на 01.01.2018 года составил 42,6.

• Коэффициент обновления:

- на 01.01.2017 года составил 14,1;

- на 01.01.2018 года составил 10,8.

Значение коэффициента износа значительно превышает значение коэффициента обновления.

В отношении 86 объектов недвижимости не зарегистрировано право собственности, что является нарушением ст. 6. Федерального закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»,

Все объекты, находящиеся на праве оперативного управления в собственности МКП «ВМЭС» используются в соответствии с целями, определенными уставом Предприятия.

У Предприятия в постоянном (бессрочном) пользовании находится 9 земельных участков.

Фактов неэффективного использования недвижимого имущества не установлено.

Размер дебиторской задолженности за 2017 год увеличилась на 17 030,0 тыс. рублей или 7,6%, кредиторской задолженности - на 136 363,0 тыс. рублей или в 2,1 раза.

Предприятием не соблюдены сроки перечисления в бюджет городского округа части прибыли, которые определены постановлениями Волжской городской Думы от 10.06.2016 № 47/432 и от 30.06.2017 № 60/531.

Решением о порядке определения части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальными унитарными предприятиями от 22.04.2013 № 360-ВГД не установлены санкции в отношении Предприятий за нарушение сроков перечисления части прибыли от использования имущества.

В результате нарушения требований нормативных актов в области строительства:

• стоимость проектных работ, завышена на 158 100,40 рублей;

• стоимость выполненных строительно-монтажных работ на объектах Предприятия в 2016 - 2017 годах завышена на 1 047 298,74 рублей.

Недостатки и нарушения, указанные в акте контрольного мероприятия от 04.12.2015 № 38, Предприятием не устранены.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден решением Коллегии «Контрольно-счетной палаты» протокол от 22.01.2019 № 1/2 и рассмотрен на комиссии по городскому хозяйству Волжской городской Думы 18.03.2019 года.

17 проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2017 год и 1-й квартал 2018 года.

Проверкой финансово-хозяйственной деятельности МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»

за 2017 год и 1-й квартал 2018 года установлено:

Согласно отчету об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения исполнены плановые назначения по доходам: в 2017 году - на 27 093 946,31 рублей (или 99,83% от плана (27 141 305,31 рублей)), в 1 квартале 2018 года – на 6 410 805,60 рублей (или 22,34% от плана (28 694 051,34 рублей)); по расходам: в 2017 году – на 27 330 210,16 рублей (или 99,11% от плана (27 575 189,43 рублей)), в 1 квартале 2018 года – на 6 433 855,97 рублей (или 22,27% от плана (28 893 171,61 рублей)).

В результате проверки установлено, что фактически в 2017 году и в 1 квартале 2018 года муниципальные работы были выполнены с допустимыми (возможными) отклонениями в объеме (до 5%) и с качеством, соответствующем установленному в муниципальном задании (2017 год: Работа №1: план – 1296, факт – 1246, отклонение – 3,9%; Работа № 2: план – 3805, факт – 3781, отклонение - 0,6%; 1 квартал 2018 года: Работа №1: план – 2115, факт – 349 (или 16,5%); Работа №2: план – 4085, факт – 823 (или 20,2%); Работа №3: план - 4, факт – 0 (или 0%)).

Проверкой эффективного использования переданного в оперативное управление имущества установлено, что Учреждением не используются:

- помещения, расположенные на пр. Ленина,239 и ул. Карбышева,47м, в связи с необходимостью проведения их переоборудования и ремонта;

- с февраля 2014 года - медицинское оборудование 18 ед. стоимостью 580 331,00 рублей, приобретенное для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности;

- с момента получения в июне 2017 года - мотор лодочный подвесной YAMAHA 1 ед. стоимостью 49 296,00 рублей, в связи с отсутствием в Учреждении лодки.

Проверкой выявлены следующие нарушения:

В нарушение Федерального закона № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в МАУ ФКС «КСС» отсутствует лицензия на осуществление медицинской деятельности. Учреждением произведены расходы по выплате заработной платы с начислениями начальнику медицинского отдела и врачу-специалисту в общей сумме 616 452,45 рублей.

Учреждением не соблюдались «Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», утвержденные приказом Минфина РФ от 28.07.2010 №81н, в пятнадцати случаях (допущено искажение стоимости имущества и денежных средств).

Проведенной в период проверки инвентаризацией установлены излишки в количестве 1-й единицы на сумму 3 000,00 рублей. Излишки – оприходованы.

Учреждением не исполнялись требования действующего законодательства, регламентирующего ведение бухгалтерского учета:

В нарушение Федерального Закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

- в инвентарной карточке учета нефинансовых активов не отражены сведения о ремонте объекта на сумму 99 670,00 рублей. В ходе проверки сведения отражены в карточке;

- сформированы различные объекты в количестве 7 ед. стоимостью 400 500,00 рублей вместо 3-х единых комплексов. В ходе проверки нарушение устранено;

- при формировании стоимости объекта основных средств не учтены расходы по его установке на сумму 35 000,00 рублей. В ходе проверки нарушение устранено;

- не оформлялся первичный учетный документ – Требование-накладная (ф.0504204) при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств в количестве 120 ед. стоимостью 2 191 410,00 рублей. В ходе проверки ф.0504204 оформлены;

- в бухгалтерском учете не соблюдались установленные Учетной политикой: способ калькулирования себестоимости выполненных работ и момент её отнесения на финансовый результат деятельности Учреждения;

- по оплате труда не применялись утвержденные формы: «Табель учета использования рабочего времени» (ф.0504421) (с ноября 2017 года) и «Расчетная ведомость» (ф.0504402);

- в приходном кассовом ордере завышена сумма выручки на 54 271,00 рублей (выручка – 9 879,00 рублей, указано - 64 150,00 рублей);

- превышен максимальный размер выдачи наличных денежных средств в подотчет на сумму 299 568,00 рублей.

В нарушение приказа Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти...»:

- не числился в учете программный продукт на сумму 5 600,00 рублей. В ходе проверки нарушение устранено;

- в актах приема-передачи не указана стоимость переданных в пользование Учреждением помещений;

При расходовании средств на оплату труда допускались нарушения требований трудового законодательства, нормативно-правовых и локальных актов:

В связи с завышением оклада руководителя, произведены избыточные расходы по выплате заработной платы с начислениями 6-ти сотрудникам на общую сумму 190 618,67 рублей. В ходе проверки с 22.05.2018 должностной оклад руководителя - изменен;

В 2017 году превышен установленный (до 4-х) уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения Ч.Л.Г. к среднемесячной заработной плате списочного состава работников учреждения на 0,34;

Выполнение 5-ти работниками дополнительной работы сторожа определено как совмещение вместо совместительства. В ходе проверки с 01.06.2018 совмещение отменено.

Не велся раздельный учет определения заработной платы работника по основной должности и должности, занимаемой им в порядке совместительства.

Излишне направлено средств на выплату заработной платы с начислениями в сумме 351 840,84 рублей, в том числе:

- на выплату не предусмотренной премии 5-ти работникам на сумму 120 425,53 рублей;

- на компенсационную выплату в завышенном размере 8-ми работникам, занятым с вредными и (или) опасными условиями труда, на сумму 9 951,04 рублей;

- на стимулирующие выплаты 3-м работникам на сумму 10 389,65 рублей в связи с превышением (от 334% до 356%) их утвержденных размеров;

- на доплату до МРОТ 6-ти работникам на сумму 211 074,62 рублей, при отсутствии потребности в её выплате. В ходе проверки, при расчете заработной платы за май 2018 года – доплата до МРОТ не выплачивалась.

Не исполнялись требования Гражданского Кодекса РФ:

- не велся обособленный учет, не оформлялись акты приема-передачи и отчеты о расходовании пожертвований, полученных по 3-м договорам на сумму 405 000,00 рублей;

- не передан в пользование Учреждению земельный участок под зданием столовой, расположенной на территории МУП «Волжская а/к 1732» по адресу: г. Волжский, ул. Карбышева,47м (на текущий момент МУП «Волжская а/к 1732» проводятся мероприятия по межеванию вышеуказанного земельного участка);

- не зарегистрировано право оперативного управления Учреждения на переданные по приказам УМИ две бетонные площадки, расположенные на территории МУП «Волжская а/к 1732» площадью 1695 кв.м и 405 кв.м. (на текущий момент МУП «Волжская а/к 1732» проводятся мероприятия по прекращению его права хозяйственного ведения на вышеуказанные объекты);

- стоимость работ по установке столбов забора в сумме 30 220,00 рублей определена без нормативных обоснований;

В нарушение требований Порядка определения стоимости строительной продукции на территории Волгоградской области, в связи с необоснованным применением повышающего коэффициента за стесненность, завышена сумма 2-х договоров по ремонту нежилого помещения на 6 677,00 рублей. В ходе проверки подрядной организацией предоставлено гарантийное письмо на выполнение компенсационных работ на сумму завышения.

В нарушение условий заключенных договоров:

- Учреждением не получен доход по оказанию платных физкультурно-оздоровительных услуг на сумму 15 750,00 рублей в связи с изменением тарифов. В ходе проверки нарушение устранено;

- выявлен факт перепланировки помещений арендатором. Привлечь к административной ответственности не представляется возможным, в связи с истечением 2-х месяцев с момента совершения;

- локально сметный расчет к договору на отделку стен в нежилом помещении не соответствует цене договора на 41 147,00 рублей (договор - 58 258,00 рублей, ЛСР - 99 405,00 рублей);

- подрядными организациями нарушены сроки выполнения работ по 7-ми договорам на сумму 664 152,33 рублей. По информации Учреждения к подрядным организациям не были применены штрафные санкции за нарушение сроков окончания работ.

В нарушение Перечня типовых управленческих архивных документов от 25.08.2010 № 558 к проверке не предъявлен локально сметный расчет к договору на текущий ремонт полов и дверных проемов в нежилом помещении на сумму 91 397,00 рублей.

Установлены завышения стоимости ремонтных работ по 3-м договорам на сумму 22 494,47 рублей. В ходе проверки подрядными организациями предоставлены гарантийные письма на выполнение компенсационных работ на суммы завышения.

В нарушение приказа Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н, данные бухгалтерского учета и отчетности составлены не в соответствии с утвержденным в ПФХД расходами (выплатами) на сумму 20 000,00 рублей.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден решением Коллегии «Контрольно-счетной палаты» протокол от 16.07.2016 № 6/2 и рассмотрен на комиссии по молодежной политике, спорту, и туризму Волжской городской Думы 01.08.2018 года

18. проверка финансово-хозяйственной деятельности и использования средств субсидий, выделенных из бюджета на выполнение муниципального задания и иные цели муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 112 «Почемучки» г. Волжского Волгоградской области за 2017 год.

Проверкой исполнения муниципального задания за 2017 год установлено невыполнение муниципального задания по следующим показателям:

- посещаемость детьми Учреждения по муниципальной услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, группа полного дня (1-3 года)». Отклонение, превышающее допустимое значение составляет 6,67 %;

- посещаемость детьми Учреждения по муниципальной услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, группа кратковременного пребывания (3-8 лет). Отклонение, превышающее допустимое значение составило 14,43 %;

- по показателю, характеризующему объем муниципальной услуги (количество воспитанников), установлено расхождение данных по отчету о выполнении МЗ (318,25 детей), статистическому отчету формы № 85-к (312 детей), табелям учета посещаемости (316,25 детей);

В нарушение Федерального закона № 99-ФЗ от 04.05.2011 «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положения о лицензировании медицинской деятельности, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 № 291, лицензия на осуществление медицинской деятельности отсутствует, к проверке не представлена.

Проверкой правильности отражения в формах годового отчета показателей плана ФХД установлено несоответствие суммы дохода, утвержденного планом ФХД и объема дохода, отраженного в отчете об исполнении учреждением плана ФХД (форма 0503737). Искажение суммы дохода составило 471 370,2 руб., что составляет 8,8 % от утвержденного объема. В форме годового отчета 0503737 не отражен остаток денежных средств на начало года в объеме 471 370,2 руб.

В 2017 году поступило добровольных пожертвований в сумме 4 300,00 руб. Документы, являющиеся основанием получения пожертвований, к проверке не представлены.

Установлено нарушение п.18,19 Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» от 25.03.2011 № 33н при проверке правильности отражения в бухгалтерском учете и годовом отчете расчетов с родителями:

- за содержание детей (родительская плата) допущено искажение отчетных данных балансе за 2017 год (форма 0503730):

- не отражена дебиторская задолженность по платежам в доход учреждения по приносящей доход деятельности в сумме 318 670,85 руб. на 31.12.2017 по родительской плате за содержание детей;

- по счету 2.205.31.000 «Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг» не отражены суммы кредиторской задолженности родителей на содержание детей на 31.12.2017 в сумме 138 578,7 руб.

- за платные услуги установлено искажение отчетных данных: на 31.12.2017 года сложилась дебиторская задолженность по платным услугам в сумме 64 720,0 руб. и кредиторская задолженность в сумме 5 524,0 руб., в журнале операций № 5 отражена дебиторская задолженность в сумме 59 196,0 руб. (свернутое сальдо).

В результате установленного нарушения искажение отчетных данных составило 30,0 % от общей суммы дебиторской задолженности по приносящей доход деятельности, 97,5 % от общей суммы кредиторской задолженности, что является грубым нарушением требований к бухгалтерской отчетности. Ответственность за искажение бухгалтерской отчетности предусмотрена п.1 ст.15.11 КоАП РФ.

Проверкой начисления заработной платы работникам в течение 2017 года установлено:

По Постановлению администрации городского округа № 3032 от 23.05.2017 базовые оклады увеличены следующим должностям:

- младший воспитатель (15,5 штатных единиц) с 4 609,0 руб. до 7 020,0 руб.;

- специалист в сфере закупок (0,5 ставки) с 5 206,0 руб. по 5 865,0 руб.

Согласно Дополнительным соглашениям к трудовым договорам работников изменения базовых окладов вступили в силу с 11.07.2017. Однако, в представленных к проверке карточках-справках (форма 0504417) повышение окладов произошло только с 01.09.2017. В результате выявленного нарушения сумма недоначисленная и невыплаченная работникам учреждения за период с 11.07.2017 по 31.08.2017 года по 15 работникам составила 32 391,07 руб.

В нарушение п.16 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» при определении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск» выплаты младшим воспитателям, начисленные в расчетном периоде, не пересчитывались на коэффициент повышения. В результате сумма отпускных младшим воспитателям занижалась.

При проверке первичных учетных документов, относящихся к журналу операций № 6 «Расчеты по оплате труда» установлено нарушение п. 3 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкции №157н и приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» - установлены факты неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени в табелях учета использования рабочего времени (ф.0504421). Доплаты за совместительство, замещение временно отсутствующего работника осуществлялись на основании приказов заведующего Учреждения, но корректирующие таблицы с учетом отклонений (дополнительных часов работы, дней неявок работников) не составлялись.

Проверить правильность начисления заработной платы, доплату за ночные и праздничные дни сторожам не представляется возможным, так как к журналу операций № 6 «Расчеты по оплате труда» не приложены графики дежурства сторожей.

Проверкой правильности начисления и выплаты заработной платы работникам учреждения установлено:

- По приказам № 506 от 28.12.2017 и № 507 от 28.12.2017 по итогам работы за 2017 год работникам МДОУ д/с № 112 выплачена стимулирующая выплата. В нарушение раздела 5 пункта 5.2.3. Положения об оплате труда работников МДОУ д/с № 112, утвержденного приказом по Учреждению № 162 от 01.09.2017, некоторым сотрудникам премия выплачена в большем размере (предельный размер премии за год – до 300 % должностного оклада). Сумма переплаты по 9 работникам составила 79 122,95 руб.;

- Выборочной проверкой правильности исчисления среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях установлено 2 случая начисления отпускных в завышенном размере (не учтен заработок и количество календарных дней месяца);

- Проверкой соблюдения государственных гарантий по оплате труда (доплаты до МРОТ) сотрудникам Учреждения установлено, что в нарушение Положений об оплате труда, действующих в 2017 году, не доплачено до МРОТ уборщику служебных помещений Л.Т.А. в январе 2017 года в сумме 1 738,0 руб.; специалисту в сфере закупок Ч.Т.А. за 2017 год в общей сумме недоплата составила 8 006,85 руб.;

- Доплата за сверхурочные работы младшему воспитателю Г.И.А. по приказу № 235 от 03.07.2017 установлена в абсолютной сумме, что нарушает статью 152 Трудового Кодекса РФ и раздел 3 Положения об оплате труда Учреждения, действующего в 2017 году;

- С 01.09.2017 года младшим воспитателям Н.Е.А. и К.И.В. компенсации выплачены в фиксированной сумме – по 3 510,0 руб. Приказ на выплаты к проверке не предоставлен. Таким образом, без основания произведены выплаты работникам в следующем объеме: Н.Е.А. за период с 01.09.2017 по 31.12.2017 в общей сумме 14 040,0 руб., К.И.В. за период с 01.09.2017 по 31.12.2017 в общей сумме 11 312,53 руб.

Проверкой правильности ведения бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов установлено расхождение данных Главной книги и журнала операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов, оборотно-сальдовой ведомости:

- по счету 101.36 «Производственный и хозяйственный инвентарь» по приносящей доход деятель-

ности (2) на сумму 8 700,0 руб.;

- по счету 105.31 «Медикаменты и перевязочные средства» на сумму 3 035,0 руб. по приносящей доход деятельности (2);

- по счету 105.36 «Прочие материальные запасы» на сумму 3 035,0 руб.

В актах приема-передачи к договорам о передаче имущества в безвозмездное пользование (с ООО «Арго», ООО «Вершина», ООО «Олимп») не указана стоимость переданного движимого и недвижимого имущества, что нарушает требования п.383 Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н;

В нарушение ст.130,131 «Гражданского Кодекса» РФ и ст.1 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ на объект недвижимости «Сети наружного электроосвещения» не зарегистрировано право оперативного управления;

В нарушение п. 69 Инструкции № 33н в приложении к пояснительной записке к балансу Учреждения на 31.12.2017 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» не отражена просроченная дебиторская и кредиторская задолженность по родительской плате за содержание детей, отчисленных из Учреждения в 2015-2017 годах по счету 2.205.31.000 «Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг»: на 01.01.2017 просроченная дебиторская задолженность в сумме 10 869,26 руб., просроченная кредиторская задолженность в сумме 39 514,16 руб.; на 31.12.2017 просроченная дебиторская задолженность в сумме 34 769,89 руб., просроченная кредиторская задолженность в сумме 40 207,52 руб.

Не подтверждена актами сверок кредиторская задолженность учреждения по состоянию на конец отчетного года по 11 организациям на общую сумму 105 760,7 руб.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден решением Коллегии «Контрольно-счетной палаты» протокол от 13.09.2018 № 7/1 и рассмотрен на комиссии по образованию и культуре Волжской городской Думы 31.10.2018 года

19. проверки финансово-хозяйственной деятельности, эффективности и использования средств субсидий, выделенных из бюджета на выполнение муниципального задания и иные цели муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 1 «Радость» г. Волжского Волгоградской области за 2017 год.

Проверкой выполнения Учреждением в 2017 году муниципального задания установлено:

- объемные показатели за 2017 год превышены по числу воспитанников по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»: среднегодовое количество воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет в группах полного пребывания превышено на 6,5 человек или 8,13 %, количество воспитанников в группе кратковременного пребывания в возрасте от 3 до 8 лет превышено на 0,33 человека или на 19,76%;

- объемные показатели не выполнены по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» среднегодовое количество воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет в группах полного пребывания меньше плановых значений на 0,33 человека или 0,12 %, что не превышает предельно допустимого отклонения в 1%; по услуге «Присмотр и уход» среднегодовое количество воспитанников не достигло плановых значений по детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей на 0,09 человека или на 13,43 %, что превышает предельно допустимое отклонения в 1 % на 12,43 %; по детям инвалидам в возрасте от 1 года до 3 лет на 0,17 человека или на 6,37 %, что превышает предельно допустимое отклонения в 1 % на 5,37 %; по детям инвалидам в возрасте от 3 до 8 лет на 0,09 человека или 1,038 %, что превышает предельно допустимое отклонения в 1 % на 0,038%;

- выполнение качественных показателей с превышением утвержденных показателей: по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»: наличие у педагогов и воспитанников учреждения призовых мест в выставках, конкурсах, соревнованиях для детей от 1 года до 3 лет на 325 %, от 3 до 8 лет – на 733 %; посещаемость детьми дошкольных образовательных учреждений детьми от 3 до 8 лет на 1,04 % (группы полного дня); по услуге «Присмотр и уход»: количество дней пропусков по болезни на 1 ребенка меньше плановых значений по детям-сиротами на 47,62 %, по детям инвалидам от 1 года до 3 лет на 52,14 %.

- не выполнены качественные показатели по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» по посещаемости детьми дошкольных образовательных учреждений в группах полного пребывания детьми от 1 года до 3 лет на 9,21 %, что превышает допустимое отклонение в размере 5 % на 4,21 %; в группе кратковременного пребывания детьми от 3 до 8 лет на 54,11 %, что превышает допустимое отклонение в 5% на 49,11%.

Нарушения нормативных актов по бухгалтерскому учету:

Статьи 13 Федерального Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 9 Инструкции № 33Н «О порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», утв. Приказом Минфина России от 25.05.2011 допущено искажение отчетных данных:

в ф. 0503769 «Сведения о дебиторской задолженности учреждения» (собственные доходы учреждения) графа 9 занижены данные по счету 130.2.205.31 на 129 897,88 руб. или на 122,48%, занижена итоговая сумма дебиторской задолженности по собственным доходам учреждения на 129 897,88 руб. – на 94,38%; графа 4 занижены данные о просроченной дебиторской задолженности на начало года на 54,40 руб. или 100%, по графе 11 занижены данные о просроченной дебиторской задолженности на конец года на 54,40 руб. или 100%;

в ф. 0503769 «Сведения о кредиторской задолженности учреждения» (собственные доходы учреждения) графа 9 занижены данные по счету 130.2.205.31 на 129 897,88 руб. или на 619,41 %, занижена итоговая сумма кредиторской задолженности по собственным доходам учреждения на 129 897,88 руб. - на 45,11 %; графа 4 занижены данные о просроченной кредиторской задолженности на начало года на 2 829,14 руб. или 100%, по графе 11 занижены данные о просроченной кредиторской задолженности на конец года на 7 413,58 руб. или 100%;

в ф. 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения» по строке 230 «Расчеты по доходам» графе 9 «Приносящая доход деятельность» занижены данные по дебиторской задолженности по доходам от родительской платы (за содержание детей, за платные дополнительные услуги) на 129 897,88 руб. или на 122,8 %, по графе 10 «Итого на конец отчетного периода» на 129 897,88 руб. или на 25,33 %; по строке 580 «Расчеты по доходам» графе 9 «Приносящая доход деятельность» занижены данные по кредиторской задолженности по доходам от родительской платы (за содержание детей, за платные дополнительные услуги) на 129 897,88 руб. или на 619,41 %, по графе 10 «Итого на конец отчетного периода» на 129 897,88 руб. или на 619,41 %.

в форме 0503723 «Отчет о движении денежных средств» в разделах 2 «Выбытия», 4 «Аналитическая информация по выбытиям» допущено искажение данных о кассовых расходах по кодам КОСГУ: код строки 321 КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» данные завышены на 28 093,0 руб. или на 16,65 %; код строки 324 КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» данные занижены на 28 093,0 руб. или на 10,69 %;

в форме 0503721 «Отчет о финансовой деятельности учреждения» на 01.01.2018 по строке 175 КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» по графе «4» «деятельность с целевыми средствами» показатель занижен на 16 500,0 руб. (на 100 %), по графе «6» «приносящая доход деятельность» показатель завышен на 24 653,54 руб., (на графе «7» «итога» показатель завышен на 8 153,54 руб.

В нарушение п. 38, 48 Инструкции № 33н допущено расхождение данных по утвержденным плановым назначениям на 2017 год в ф. 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности», ф. 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения» с ПФХД учреждения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения»:

по доходам – 292 258,51 руб., что составляет 1,1 % от планового поступления в общей сумме 26 510 447,22 руб. (по субсидии на иные цели на 1 500,0 руб. или 0,2 % от утвержденных назначений; по приносящей доход деятельности на 290 758,51 руб. или на 3,64 % от плановых назначений);

по расходам – 70 283,93 руб., или на 0,23 % от общей суммы утвержденных выплат (по субсидии на иные цели на 1 500,0 руб. или 0,2 % от утвержденных назначений; по приносящей доход деятельности на 68 783,93 руб. или на 0,84 % от плановых назначений).

2.3. Сумма не подтвержденной контрагентами кредиторской задолженности на 31.12.2017 составила 114 771,3 руб. или 6,92 % от числящейся в учете.

Проверкой обоснованности и правильности расчетов по оплате труда установлены следующие нарушения:

В нарушение Приказа МФ № 52н:

- в табелях учета использования рабочего времени (ф. 0504421), являющегося основанием для начисления работникам заработной платы, за январь-декабрь 2017 года не проставлялись отклонения от нормального использования рабочего времени: часы работы в выходные и праздничные дни; работа в ночное время; часы (дни) замещений временно отсутствующих работников; дни (часы) выходов на

работу сторожей по скользящему графику не соответствуют отраженным в табелях;

- при наличии приказов заведующего МАДОУ д/с № 1 о снятии дней (часов) основной работы, зачисления работникам корректирующие таблицы не составлялись, ООО СБК «Бюджет+» и ООО «Константа» в первичных учетных документах не отражены перерасчеты работникам в части удержания или доплаты. В «Карточке-справке» (код формы 0504417) не отражены суммы перерасчета за прошлые периоды;

- при оформлении ООО СБК «Бюджет+» и ООО «Константа» «Записок-расчетов об исчислении среднего заработка (при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях)» (ф. 0504425) номера записок-расчетов (ф. 0504425) не соответствуют номерам приказов по учреждению, графа «основание» не заполнена – отсутствует номер и дата приказа о предоставлении отпуска.

В нарушение п. 4 Постановления № 922 в мае - июле 2017 года при расчете среднего заработка допущены ошибки при определении количества календарных дней и суммы начисленной заработной платы за месяц, предшествующий расчетному. В результате 8 педагогическим работникам Учреждения не доначислено отпускных на общую сумму 6 939,96 руб., 3 работникам излишне начислено отпускных на общую сумму 1 809,74 руб.

В нарушение «Положения об оплате труда работников МАДОУ д/с № 1» в декабре 2017 года по двум приказам «О стимулирующих выплатах» за счет средств областного бюджета работникам Учреждения начислены стимулирующие выплаты на сумму 102 400,0 руб. по критериям не предусмотренным данным локальным нормативным актом.

В нарушение ст. 151 Трудового Кодекса РФ, приказа управления образования при расчете разницы в окладах старшему воспитателю, исполняющему обязанности заведующего Учреждением, за сентябрь-ноябрь 2017 года занижена сумма заработной платы на 25 961,97 руб.

Проверкой соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения нарушений не установлено.

Проверкой правильности отражения в учете основных средств и материальных запасов установлено:

В нарушение п.373 Инструкции №157н (в редакции от 27.09.2017) в учреждении 5 наименований основных средств в количестве 181 шт., балансовой стоимостью менее 3 000,0 руб., на сумму 402 457,0 руб. необоснованно числятся на счете 0.101.00 «Основные средства», а не на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации»;

В нарушение п. 383 Инструкции № 157н в актах приема-передачи имущества переданного в безвозмездное пользование организациям, осуществляющим питание воспитанников, не указаны инвентарные номера и стоимость переданного имущества, на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» не отражена балансовая стоимость переданного имущества.

Локальные сметные расчеты на ремонтно-строительные работы составлены с методическими нарушениями, но которые в итоге не привели к завышению стоимости данных работ.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден решением Коллегии «Контрольно-счетной палаты» протокол от 13.09.2018 № 7/2 и рассмотрен на комиссии по образованию и культуре Волжской городской Думы 31.10.2018 года

20. проверка соблюдения порядка предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа - город Волжский Волгоградской области в аренду; своевременность и полнота поступления в бюджет доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2017 год.

В соответствии с Решением № 338-ВГД и постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области 18.11.2014 № 8306 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», уполномоченным органом по осуществлению полномочий собственника имущества городского округа и контролю за его использованием от имени Администрации городского округа – город Волжский наделено Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Площадь нежилых помещений, сданных в аренду Управлением на начало 2017 года составила 46 281,97 кв.м., а на конец 2017 года - 44 230,81 кв.м. Таким образом, отмечается сокращение сданных в аренду площадей на 2 050,16 кв.м. или на 4,4%, в связи: с исключением из реестра муниципальной собственности помещений, с продажей муниципального имущества, списанием объектов недвижимости и закреплением имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

По состоянию на 01.01.2018 года, согласно перечню договоров аренды недвижимого имущества, заключенных, расторгнутых и действовавших в 2017 году насчитывался 141 договор аренды, из них: 32 расторгнутых в 2017 году и 109 действующих.

Согласно данным форм годовой отчетности УМИ за 2017 год, оборотно-сальдовым ведомостям по счетам доходов, отчету об исполнении ведомственной целевой программы «Муниципальный сектор экономики» на 2015-2017 годы, поступление доходов по договорам аренды составило:

- от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городского округа (за исключением земельных участков) - 22 583 516,49 рублей (план 19 938 350,0 рублей или исполнены на 112,9%;

- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов по договорам аренды в размере 134 870,09 рубля;

- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов по договорам аренды в сумме 104 414,21 рубля (по действующим и заключенным в 2017 году договорам).

В 2017 году по сравнению с предыдущим 2016 годом произошло незначительное увеличение доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городского округа в сумме 26 215,11 рубля или на 0,1%, при планировании в 2017 году доходов от аренды в меньшем объеме по сравнению с 2016 годом на 851 498,00 рублей или на 4,1%, в связи с заключением и перезаключением договоров аренды с более высоким размером арендной платы, согласно отчетам об оценке рыночной стоимости размера арендной платы.

Дебиторская задолженность арендаторов по арендной плате с учетом пени по данным бухгалтерского учета по состоянию на 01.01.2018 года составила - 14 646 048,29 рубля, кредиторская задолженность (переплата) - 864 033,68 рубля.

Выборочной проверкой соблюдения норм действующего законодательства при предоставлении в 2017 году в аренду муниципального имущества, договоров аренды установлено:

- договора аренды недвижимого имущества Управлением заключались в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-правовыми актами;

- при расчете арендной платы Управлением не во всех договорах аренды использовалась Методика определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский, утвержденная Решением № 365-ВГД;

- Управлением в уведомлениях об изменении арендной платы при расчете размера арендной платы использовались индексы потребительских цен, установленные Росстатом, вместо индексов потребительских цен, установленных Территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области, что повлияло на размер арендной платы в 2017 году. В 2018 УМИ г. Волжского направило в адрес арендаторов письма с уведомлением об уточнении размера арендной платы по договорам с применением индексов потребительских цен;

- Решением № 365-ВГД включается условие о ежегодной индексации арендной платы за пользование муниципальным имуществом..., вместе с тем данным нормативным актом не определен конкретный срок проведения индексации. УМИ, при индексации размера арендной платы принимает во внимание дату заключения договора аренды, и дату проведения предыдущей индексации;

- по состоянию на 01.01.2017 года и на 01.01.2018 года установлены отклонения по начислениям и задолженности по данным бухгалтерского учета и данным из программы «SAUMI»;

- УМИ за 2017 год, по договорам аренды заключенным в 2017 году, не возмещены расходы по оплате за содержание, текущий ремонт и услуги управления в сумме 14 757,21 рубля;

- УМИ не в полном объеме приняты меры по списанию не востребованной кредиторами задолженности в сумме 97 578,67 рубля. В нарушение п.371 Инструкции № 157н Управлением задолженность не востребованной кредиторами, не списана с баланса по сроку исковой давности и не принята к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности;

- при выборочном обследовании помещений, сданных в аренду по договорам аренды, нарушений по использованию помещений по целевому назначению не установлено.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден решением Коллегии «Контрольно-счетной палаты» протокол от 13.09.2018 №7/4 и рассмотрен на комиссии по муниципальной собственности

сти Волжской городской Думы 09.11.2018 года

21. проверка финансово-хозяйственной деятельности и использования средств субсидий, выделенных из бюджета на выполнение муниципального задания и иные цели муниципального учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» за 2017 год.

В ходе контрольного мероприятия установлены нарушения: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Порядка определения объёма и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утверждённого постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.02.2016 № 838, со стороны ГРБС в части продления срока действия Соглашения от 13.04.2017 № 27 «о предоставлении субсидий на иные цели» за рамки отчётного (текущего) финансового года.

В действиях ГРБС, усматриваются признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. 15.15.5 КоАП РФ.

Нормативных актов по бухгалтерскому учёту:

- Закона № 402-ФЗ: в актах приёма-передачи не указанна стоимость переданного в аренду недвижимого имущества.

- п. 23 Инструкции № 157н: в первоначальную (балансовую) стоимость 5-ти объектов основных средств - система видеонаблюдения не включены суммы, уплаченные Учреждением в соответствии с договором на их монтаж и установку на общую сумму 97 700,00 рублей. В ходе контрольного мероприятия, в бухгалтерский учёт Учреждения, внесены изменения,

- п. 92 Инструкции № 157н: на 10 ед. объектов движимого имущества стоимостью до 3000 рублей включительно, начислена амортизация на общую сумму 16 500,00 рублей, что привело к необоснованному увеличению расходов Учреждения и искажению данных формы 0503721 годового отчёта за 2017 год «Отчёт о финансовых результатах деятельности учреждения».

- п. 99. Инструкции № 157н: на балансе Учреждения в составе объектов основных средств учтены объекты, которые, в силу требования п. 99. Инструкции № 157н, не могут считаться основными средствами, привело к необоснованному завышению стоимости нефинансовых активов Учреждения, завышению валюты баланса.

- установлены излишки Периодических издания для пользования в количестве 97 212 экземпляров и монитор Samsung M510 в количестве 3 ед.

- установлено используемое Учреждением имущество, закреплённое на праве оперативного управления:

- движимое в количестве 15 ед., на общую сумму 399 603,16 рублей;

- недвижимое имущество (помещение подвала встроенного нежилого здания по ул. Химиков, 2), площадью 75 м2, балансовой стоимостью 84 132,54 рублей.

В ходе контрольного мероприятия выявленные излишки приняты к бухгалтерскому учёту.

Порядка «определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», утверждённого Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.12.2010 № 9441, в части отнесения имущества, которое не отвечающее критериям особо ценного движимого имущества, так как не предназначено для осуществления, предусмотренных уставом бюджетного учреждения, основных видов деятельности.

Гражданского Кодекса РФ, Градостроительного Кодекса РФ в части того, что стоимость работ по незащитной обработке деревянных конструкций кровли, которые выполнило ООО «Спецпожсервис» по договорам от 10.08.2017 №8-170710, от 10.08.2017 №9-170710, от 10.08.2017 №10-170710, от 10.08.2017 №7-170710 определена в приложении к договору без нормативных обоснований.

Порядка определения ССП, в части того, что в ЛСР на ремонтные сантехнические работы не указаны возвратные материалы, а именно – металлолом. В ходе проверки нарушение устранено, металлолом в количестве 67,56 кг. на сумму 841,97 рублей принят к бухгалтерскому учёту.

Единогласно квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» в части того, что 5 работников Учреждения имеют образование не соответствующее профилю работы и квалификационным требованиям.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден решением Коллегии «Контрольно-счетной палаты» протокол от 12.10.2018 № 8/1 и рассмотрен на комиссии по образованию и культуре Волжской городской Думы 29.11.2018 года

22. проверка порядка формирования и использования муниципального дорожного фонда городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2017 год.

Контрольным мероприятием установлено:

Сумма поступивших в 2017 году средств на формирование муниципального дорожного фонда составила 45 438 261,67 руб., с учетом остатков бюджетных ассигнований дорожных фондов, не использованных в 2016 году, что на 4 245 435,35 руб. или на 10,31 % больше утвержденных Решением Волжской городской Думы от 16.12.2016 № 293-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Превышения по поступлению средств на формирование МДФ в 2017 году над плановыми значениями составило 4 245 435.35 руб.

При утвержденном Решением № 293-ВГД объеме расходовании в 2017 году средств МДФ в сумме 41 192 826,33 руб. управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области доведено бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств 41 745 270,63 руб. (УК – 16 270 150,34 руб., КБДХ – 25 475 120,29 руб.);

- принято бюджетных обязательств на 41 745 270,63 руб. или 101,34 % от плановых значений, сумма превышения над запланированными Решением № 293-ВГД расходами составила 552 444,30 руб.;

- принято денежных обязательств на сумму 41 745 270,63 или 101,34 % от утвержденных Решением № 293-ВГД бюджетных ассигнований, сумма превышения денежных обязательств над бюджетными ассигнованиями составила 552 444,30 руб.;

- произведено кассовых расходов на 41 745 270,63 руб. или 101,34 % от утвержденных бюджетных ассигнований, 100 % от доведенных БН и ЛБО, сумма превышения кассовых расходов над бюджетными ассигнованиями составила 552 444,30 руб.;

- неиспользованный остаток средств МДФ на 01.01.2018 составил 3 692 991,04 руб.

В акты выполненных работ формы КС-2 необоснованно включены работы, не учтенные в локальных сметных расчетах к контракту и дополнительному соглашению.

Подрядная организация ООО «ТрансСервис» не выполняет условия гарантийных обязательств муниципального контракта от 26.07.2016 № 484259 по ремонту обводной магистрали городского округа - город Волжский Волгоградской области от знака «Волжский» до Автодороги № 5.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден решением Коллегии «Контрольно-счетной палаты» протокол от 13.09.2018 № 7/3 и рассмотрен на комиссии по городскому хозяйству Волжской городской Думы 23.10.2018 года

23. проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и искусства «Октябрь» городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2017 год и 1 полугодие 2018 года.

Проверкой финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и искусства «Октябрь» за 2017 год и 1-е полугодие 2018 года установлено:

Согласно отчету об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения исполнены плановые назначения по доходам: в 2017 году - на 51 293 286,27 рублей (или 89,65% от плана (57 215 874,57 рублей)), в 1-м полугодии 2018 года – на 27 861 855,35 рублей (или 50,20% от плана (55 503 935,36 рублей)); по расходам: в 2017 году – на 52 754 335,71 рублей (или 88,61% от плана (59 536 844,23 рублей)), в 1-м полугодии 2018 года – на 25 482 883,09 рублей (или 45,48% от плана (56 028 855,58 рублей)).

В результате проверки установлено, что фактически в 2017 году муниципальные услуги (работы) были оказаны (выполнены) с допустимыми (возможными) отклонениями в объеме, и с качеством, не соответствующим установленным в муниципальном задании требованиям, превышающим допустимые (возможные) отклонения по 3-м услугам (работам) (превышение на 0,603%, 4,090%, 11,665%). Учреждением в доход бюджета городского округа возвращена субсидия в сумме 74 176,48 рублей.

Проверкой эффективного использования имущества установлено:

- Учреждением не используется имущество в количестве 18 ед. стоимостью 185 575,65 рублей (автомобиль, видеопроектор, видеопроектор, детектор банкнот (2 ед.), кондиционер, копироваль-

ный аппарат (2 ед.), монитор (3 ед.), принтер (2 ед.), системный блок (3 ед.), сканер, усилитель вокальных);

- документально не оформлено фактическое пользование земельными участками: площадью 1 600 кв.м. (получено в пользование МБУ «ЦКИИ «Октябрь») - МАУ «ПКИО Волжский»; площадью 3 846 кв.м. (частично (696 кв. м.) получено в пользование МАУ «ПКИО Волжский») - МБУ «ЦКИИ «Октябрь».

Проверкой выявлены следующие нарушения:

Учреждением не соблюдались «Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», утвержденные приказом Минфина РФ от 28.07.2010 №81н, в двадцати случаях (допущено искажение стоимости имущества и денежных средств).

Учреждением не исполнялись требования действующего законодательства, регламентирующего ведение бухгалтерского учета:

В нарушение Федерального Закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

- искажены показатели бухгалтерского учета и отчетности за 2017 год: при списании с баланса на за баланс просроченной дебиторской задолженности в сумме 134 185,57 рублей; при отражении расчетов по штрафным санкциям за нарушение условий 3-х договоров на сумму 149 701,64 рублей. Усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренные ст.15.11 КоАП РФ.

В нарушение приказа Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти...»:

- стоимость основных средств в количестве 56-ти единиц занижена на 100 000,00 рублей, в связи с не включением в неё затрат по монтажу и пусконаладочным работам. В ходе проверки в учете внесены соответствующие изменения.

В нарушение «Указаний о порядке ведения кассовых операций...», утвержденных Центральным Банком РФ от 11.03.2014 № 3210-У:

- допущено превышение лимита остатка наличных денежных средств в кассе Учреждения на сумму 85 411,00 рублей. В действиях должностных лиц Учреждения усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного п. 1 ст. 15.1 КоАП РФ;

- при оказании услуг по реализации билетов сторонних организаций не учитывались наличные денежные средства от их реализации (11320 шт.) на сумму 2 989 623,00 рублей. Усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного п. 1 ст. 15.1 КоАП РФ.

При расходовании средств на оплату труда допускались нарушения требований нормативно-правовых и локальных актов:

В связи с занижением базового оклада руководителя, занижены расходы по выплате заработной платы 3-м сотрудникам на общую сумму 43 007,10 рублей. В ходе проверки базовый оклад руководителю – изменен, заработная плата – доначислена.

В связи с занижением базового оклада руководителя и завышением должностного оклада главного бухгалтера, произведены избыточные расходы по выплате заработной платы с начислениями 2-м сотрудникам на общую сумму 80 471,59 рублей. В ходе проверки должностной оклад главного бухгалтера – изменен, излишне выплаченная сумма - удерживается.

В нарушение требований Порядка определения стоимости строительной продукции на территории Волгоградской области, завышена стоимость ремонтных работ по 4-х договорам на сумму 68 328,27 рублей. В ходе проверки по 3-м договорам подрядными организациями выполнены компенсационные работы на сумму 36 546,63 рублей.

Проверкой выявлены нарушения приказа Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в части искажения бухгалтерской отчетности за 2017 год:

- по просроченной задолженности в 2-х формах отчетности (ф.0503769) на сумму 198 917,83 рублей (искажение показателей на 100%). Усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренные ст.15.11 КоАП РФ;

- по обязательствам, принимаемым с применением конкурентных способов в 2-х формах отчетности. Усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренные ст.15.11 КоАП РФ.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден решением Коллегии «Контрольно-счетной палаты» протокол от 12.10.2018 № 8/2 и рассмотрен на комиссии по образованию и культуре Волгожской городской Думы 29.11.2018 года

24. проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2017год и 1 полугодие 2018 года.

Проверкой выполнения Учреждением муниципального задания за 2017 год и 1 полугодие 2018 года установлено, что объемные и качественные показатели исполнены на 100 %, но при этом в нарушение Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава МБУ «Комбинат благоустройства» за 2017 год сверх утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности суммы расходов, принято расходных денежных обязательств, не обеспеченных финансированием, на общую сумму 38 135 677,70 руб.

В нарушение Приказа МФ РФ от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» п.11 абз. 8 расчет обоснования расходов на 2017 год к ПФХД по виду 244 «Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в разрезе КОСГУ произведен Учреждением в целом, без разбивки обоснования по КФО 4, 5, 2.

В результате не эффективного планирования расходов по виду 244 «Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в разрезе КОСГУ Учреждением сверх утвержденных ПФХД суммы расходов принято расходных денежных обязательств, не обеспеченных финансированием, на 35 806 028,52 руб. При этом кредиторская задолженность Учреждения на приобретение материальных запасов для выполнения муниципального задания (КОСГУ 340) увеличилась с числящейся на 01.01.2017 задолженности в сумме 18 936 403,0 руб. (из которых за счет средств субсидий на иные цели в 2017 году была погашена кредиторская задолженность прошлых лет в сумме 13 288 551,85 руб.) до 33 021 287,88 руб. по состоянию на 31.12.2017.

Нарушения нормативных актов по бухгалтерскому учету:

Статьи 13 Федерального Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 9 Инструкции № 33Н «О порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», утв. Приказом Минфина России от 25.03.2011 допущено грубое искажение отчетных данных:

в форме 0503723 «Отчет о движении денежных средств» в разделах 2 «Выбытия», 4 «Аналитическая информация по выбытиям» допущено искажение данных о кассовых расходах, расходы занижены на 12 494 611,98 руб.или 4,7 %, в том числе: код строки 324 КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» данные занижены на 13 458 497,58 руб. или на 16,68 %.

в форме 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» по виду финансового обеспечения 4 «Субсидии на выполнение муниципального задания» допущено занижение данных о расходовании средств на 12 433 429,19 руб.или 13,8 %.по строке 200 «Расходы - всего»по коду аналитики 244 «Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

в форме 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» по виду финансового обеспечения 2 «Собственные доходы учреждения» допущено занижение данных о расходовании средств на 61 182,79 руб. или 1,5% по строке 200 «Расходы - всего», графе 9 «Итого» по коду аналитики 244 «Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

в форме 0503721 «Отчет о финансовой деятельности учреждения» на 01.01.2018 допущено грубое искажение данных:

- по строке 173 КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»по графе «6» «приносящая доход деятельность» показатель занижен на 166 428,31 руб. или на 17,9 %;

- по строке 176 КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»по графе «4» «деятельность с целевыми средствами» показатель завышен на 1 073 791,41 руб. или на 100 %, по графе «6» «Приносящая доход деятельность» показатель занижен на 44 790,61 руб. или на 27,7 %.

В соответствии с примечанием 1 ст.15.11.КоАП РФ искажение любой статьи (строки) формы бухгалтерской отчетности не менее чем на 10% является грубым нарушением правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.В действиях ООО СБК «Бюджет+» (подготовившего и подписавшего бюджетную отчетность) при составлении бухгалтерской отчетности за 2017 год, усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренные ст.15.11 КоАП РФ.

В нарушение п. 1 ст. 13Федерального Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.п.

4, 38, 333 Инструкции №157н от 01.12.2010, п. 9 Инструкции № 33н от 25.03.2011:

в бухгалтерском учете не отражено имущество, переданное Учреждению на условиях финансовой аренды (лизинга) в количестве 4 ед., на сумму 25 156 362,66 руб. согласно контрактам заключенным в 2017 году.

При проводимой Учреждением инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год, данное расхождение не было отражено, что привело к искажению показателей бухгалтерской отчетности Учреждения ф. 0503730 «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах» и ф.0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» по забалансовому счету 01 за 2017 год (п.п. 21, 68 Инструкции № 33н от 25.03.2011) на сумму 25 156 362,66 руб.

По окончании срока действия контрактов № 45/14к от 05.11.2014 и № 46/14к от 05.11.2014 с ООО «Приволжская лизинговая компания», на основании актов приема-передачи в собственность предмета лизинга от 17.11.2017 по окончании контрактов № 45/14к от 05.11.2014 и № 46/14к от 05.11.2014, движимое имущество в количестве 13 единиц не принято к бухгалтерскому учету на баланс Учреждения (счет 101 «Основные средства») на общую сумму 38 352 423,51 руб., не сформированы балансовые стоимости объектов основных средств, что также привело к искажению показателей бухгалтерской отчетности Учреждения ф. 0503730 и ф.0503768 по счету 101за 2017 год.

В нарушение п. 38 Инструкции № 157н от 01.12.2010, данные объекты основных средств в количестве 13 единиц приняты к бухгалтерскому учету на счет 21.35 по выкупной цене к контрактам лизинга на общую сумму 15 700,00 руб.

В нарушение статьи 11 Федерального Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункта 9 Инструкции № 33н от 25.03.2011, пункта 1.5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств от 13.06.1995 № 49, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год Учреждением не была проведена инвентаризация обязательств в полном объеме. На 31.12.2017сумма не подтвержденной контрагентами Учреждения кредиторской задолженности составила 27 838 587,61 руб. или 49,5 %.

В нарушение Закона № 402-ФЗ от 06.12.2011, Инструкции № 157н от 01.12.2010, Указаний № 3210-У от 11.03.2014, Приказа № 52н от 30.03.2015:

- в журнале операций № 2 «Операции с безналичными денежными средствами» по КФО 5 «Субсидии на иные цели» не в полном объеме имеются в наличии выписки и платежные поручения;

- в расходных кассовых ордерах и платежных ведомостях отсутствуют подписи руководителя Учреждения;

- в некоторых авансовых отчетах отсутствуют подписи подотчетных лиц, должностных лиц (подтверждающих произведенные расходы), руководителя;

- не установлен лимит кассы обособленных подразделений, оборудованных контрольно-кассовой техникой и принимающих денежные средства (автостоянки, питомник);

- отсутствуют подписи ответственных должностных лиц при истребовании на перемещение, получение, разрешение на перемещение, получение, а также при приеме и сдаче материальных ценностей, в актах на списание материальных запасов;

- в путевых листах не указывается адресный маршрут движения автотранспорта, в графе «показания спидометра» отсутствуют данные показаний, таким образом, проверить непрерывность показаний спидометров не представляется возможным, допущены исправления, без указания фамилий, инициалов и иных реквизитов, необходимых для идентификации лиц, допустивших исправление.

Проверкой обоснованности и правильности расчетов по оплате труда установлены следующие нарушения:

В нарушение Приказа МФ РФ № 52н от 30.03.2015 в табелях учета использования рабочего времени (ф. 0504421), являющегося основанием для начисления работникам заработной платы, своевременно не вносились изменения, не отражались фактические затраты рабочего времени, по истечении месяца не составлялись корректирующие таблицы;установлены случаи расхождения данных по отработанным часам работниками в ночное время в предоставленных к проверке табелях учета рабочего времени и электронном учете за март 2018 года.

В нарушение статьи 112 ТК РФ при расчете среднего заработка для оплаты отпусков выплаты за нерабочие праздничные дни в расчет отпускных не включались.

В нарушение п. 4 Постановления № 922 от 24.12.2007 при расчете среднего заработка установлены случаи исчисления за последние 12 месяцев, предшествующих началу отпуска. Проверкой установлены случаи, когда для расчета среднего заработка использовался иной период времени.

В нарушение Положений «О порядке премирования работников МБУ «Комбинат благоустройства» (от 03.04.2015, 27.03.2017) установивших общий порядок установления и выплаты всех видов премий – в процентах от тарифной ставки (должностного оклада) за фактически отработанное время в расчетном периоде, премиальные выплаты производились не в процентах от тарифной ставки (должностного оклада), а в фиксированной сумме по 12 приказам начислено 336 900,0 руб., установлены случаи начисления и выплаты премий без учета фактически отработанного времени, переплата составила 16 304,34 руб.

В нарушение п. 4.1.2. Положения по оплате труда (приложение № 5 к Коллективному договору на 2017-2020 гг.) установлено, что 2 работникам начисленные премии за выполнение особо важных и срочных работ, освоение новых технологий или устранение чрезвычайных ситуаций превысили 200 % должностного оклада в год. Сумма переплаты за 2017 год составила 86 448,0 руб.

В нарушение п.3.4. Положения о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности МБУ «Комбинат благоустройства» (утв. приказом директора учреждения № 831 от 29.12.2015) выплачивались премии работникам, финансирование которых осуществляется за счет средств из бюджета городского округа. По 6 приказам начислено премий на 287 000,0 руб.

Выборочной проверкой установлено что в нарушение Правил внутреннего распорядка (приложение к Коллективному договору на 2017-2020 гг.)в марте и апреле 2018 года оператору диспетчерской службы начислена заработная плата за переработку сверх нормального числа рабочих часов, тогда как объем сверхурочной работы можно определить только по окончании учетного периода (один год). Необоснованно начислено 3 193,79 руб.

В нарушение Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ (в ред. Федерального закона от 28.12.2017 № 421-ФЗ) 3 работникам АХГ в феврале 2018 года не произведена доплата до МРОТ в общей сумме 1 129,35 руб.

Проверкой соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения нарушений не установлено.

Проверкой правильности отражения в учете основных средств, объектов недвижимости установлено:

В нарушение п. 37 Инструкции № 157н от 01.12.2010 не принято к учету административно-бытовое здание, расположенное в юго-восточной части о. Зеленый г. Волжский. Учреждением получено свидетельство о государственной регистрации права от 28.10.2015 на данный объект недвижимости.

Проверкой эффективности использования объектов недвижимого имущества установлено, что здание узла учета, помещения теплицы, соединительного коридора и склада, расположенные на ул. Набережная, 2л, переданные Учреждению в оперативное управление, на момент проведения проверки в его хозяйственной деятельности не используются.

В нарушение п.383 Инструкции №157н от 01.12.2010, не приняты к бухгалтерскому учету на забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» объекты, полученные в безвозмездное пользование от МУП «Автоколонна 1732» и УМИ.

Установлены случаи составления локальных сметных расчетов на ремонтно-строительные работы с методическими нарушениями.В результате общее завышение стоимости выполненных работ, финансирование которых производилось за счет средств бюджета, составило 708 622,31 руб., в том числе:

В связи с нарушениями при составлении актов КС-2, Учреждением были неправомерно предъявлены, а КБидХ приняты работы на общую сумму 675 723,97 руб., в том числе:

- в следствии нарушений при составлении актов КС-2 на работы, выполненные в рамках исполнения муниципального задания -667 515,85 руб.;

- в следствии нарушений при составлении актов КС-2 на работы, выполненные в рамках освоения субсидий на иные цели – 8 208,12 руб.

В следствии нарушения при составлении протокола согласования цены, гражданскому лицу А.В. Кириллову Учреждением была неправомерно выплачена денежная сумма в размере 32 898,34 руб.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден решением Коллегии «Контрольно-счетной палаты» протокол от 11.03.2019 № 2/1

25 проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Волгоградгидрострой» за 2017 год и 1 полугодие 2018 года.

В ходе контрольного мероприятия установлены нарушения:

Нормативных актов по бухгалтерскому учёту:



- Закона № 402-ФЗ: в актах приёма-передачи не указана стоимость переданного в аренду недвижимого имущества.

- Инструкции № 157:

фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, не принята к учёту;

в учёте не значится имущество, полученное в пользование от АО «Газпромбанк» в количестве 4 ед., на общую сумму 36 143,95 рублей.

В ходе контрольного мероприятия полученное в пользование имущество принято к бухгалтерскому учёту.

Приобретённые за наличные денежные средства марки почтовой связи, маркированные почтовые конверты, подарочные сертификаты (карты) не учитывались на соответствующем счёте бухгалтерского учёта.

В ходе проведения контрольного мероприятия МБУ «ДК «ВГС» внесены изменения в учётную политику в части учёта денежных документов (п. 51 Учётной политики).

- Недвижимое имущество - помещение 1-го этажа (литер А1 №№ 1-4 площадью 47,70м², помещения подвала, литер А1 №№ 1-10 площадью 72,20м²) в хозяйственной деятельности Учреждения не используются.

Гражданского Кодекса РФ, Градостроительного Кодекса РФ в части того, что отсутствует исполнительная документация на ремонт асфальтобетонного покрытия в ПКИО «Гидростроитель».

Порядка определения ССП, в части того, что в ЛСР на ремонт каскадного фонтана на ул. Фонтанная, ремонт фонтана на ул. Мира в микрорайоне № 18, ремонт бассейна декоративного на ул. Мира в микрорайоне № 18, ремонт чаш фонтана и вентиляции на ул. Мира, 42а не указана стоимость возвратных материалов.

Положение о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа - город Волжский Волгоградской области (принято Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.12.2015 № 218-ВГД, в редакции 2017 года) в части того, что в ходе выполнения работ по техническому обслуживанию фонтанов и питьевых фонтанчиков по г. Волжский подрядной организацией ООО «Коллизей» не подтверждён факт вывоза строительного мусора и прочих отходов на специально отведённые территории.

Техническое задание, контрактная и исполнительная документация на ремонт ограждения к воротам ПКИО «Гидростроитель» не содержит сведения о точном месторасположении подлежащих ремонту секций ограждения, что не позволило проверить соответствие объёмов, указанных в актах о приемке выполненных работ по форме № КС-2, фактическим объёмам.

В ЛСР на устройство озеленения, уличное освещение, установку малых архитектурных форм по адресу: г. Волжский, ул. Мира, 42а, на ремонт асфальтобетонного покрытия в парке ВГС, на установку рекламной тумбы и цветочниц по адресу: г. Волжский, ул. Мира, 42а необоснованно применена некоторая расценка.

ЛСР на ремонт ограждения парка разработан с нарушениями методического характера.

Установлены отклонения в стоимости выполненных подрядчиком ООО «Кристалл» работ по ремонту асфальтобетонного покрытия в ПКИО «Гидростроитель» на 20 189,18 рублей.

В ходе проверки Учреждением в адрес ООО «Кристалл» направлено письмо о возврате излишне уплаченной суммы.

Порядка предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа - город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение, утверждённого Решением Волжской городской Думы от 05.07.2013 № 376-ВГД в части заключения договоров на возмещение коммунальных расходов с ПАО «ВымпелКом» и ООО «Земля».

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден решением Коллегии «Контрольно-счётной палаты» протокол от 12.10.2018 № 8/3 и рассмотрен на комиссии по образованию и культуре Волжской городской Думы 29.11.2018 года

26. проверка финансово-хозяйственной деятельности и использования средств субсидий, выделенных из бюджета на выполнение муниципального задания и иные цели Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» за 2017 год.

Проверкой финансово-хозяйственной деятельности и использования средств субсидий, выделенных из бюджета на выполнение муниципального задания и иные цели Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Волжского» за 2017 год установлено:

Согласно отчету об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения исполнены плановые назначения: по доходам - на 25 135 582,00 рублей (или 93,17% от плана (26 978 953,00 рублей)); по расходам - на 24 580 837,11 рублей (или 89,96% от плана (27 323 088,55 рублей)).

В результате проверки установлено, что фактически в 2017 году муниципальные услуги были оказаны с допустимыми (возможными (от 4% до 10%)) отклонениями в объеме (Услуга №1: план - 116, факт - 113, отклонение - 3 (или 2,6%); Услуга №2: план - 37, факт - 37; Услуга №3: план - 10, факт - 10; Услуга №4: план - 17, факт - 17; Услуга №5: план - 322, факт - 312, отклонение - 10 (или 3,1%)), и с качеством, соответствующим установленным в муниципальном задании требованиям.

Проведенным анализом посещений занятий обучающимися МБУДО ДМШ №1 по классным журналам преподавателей и событиям системы контроля и управления доступа установлено, что фактические посещения занятий выше процента посещений по данным электронного учета услуг по следующим причинам: не правильное использование БПИ; опоздал на 20 минут и более; обучающийся имел в один день несколько занятий, но отметился только на вход; обучающийся отменился только на уход; обучающийся посетил занятия в другое время; обучающийся задержался и пришел в другую группу того же класса; учащийся числился на заявленное время в другом учреждении, однако занятия посещал в МБУДО ДМШ № 1; обучающийся ошибочно отмечался картой другого учреждения.

Проверкой эффективного использования имущества установлено:

- в Учреждении имеется не исправное, не подлежащее ремонту и использованию, морально и физически устаревшее имущество, - в количестве 29 ед. на сумму 131 021,96 рублей. Учреждением не предпринимались меры по ремонту, высвобождению или списанию вышеуказанного, неиспользуемого имущества. В ходе проверки списано 18 ед. на сумму 14 851,51 рублей.

Проверкой выявлены следующие нарушения:

Учреждением не соблюдались требования к плану финансово-хозяйственной деятельности, установленные приказом Управления культуры от 13.12.2016 № 85 (допущено несоответствие показателей по выплатам по субсидии на иные цели финансово-экономическому обоснованию исходя из экономического содержания планируемых выплат на сумму 50 510,00 рублей).

В нарушение Постановления Администрации от 16.02.2016 № 838, Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели от 18.04.2017 № 30 произведены избыточные расходы по субсидии на иные цели в связи с повышением МРОТ на сумму 54 450,19 рублей. В ходе проверки Учреждением за счет собственных средств в доход бюджета произведен возврат излишне израсходованной субсидии в полном объеме. Нарушение устранено.

В нарушение Указаний №65н, установлено четыре случая неверного отнесения расходов на соответствующие предметные статьи экономической классификации расходов в зависимости от их экономического содержания на сумму 74 040,44 рублей.

Проведенной в период проверки инвентаризацией установлены излишки в количестве 10 852 единиц на сумму 1 864 430,15 рублей, недостача в количестве 6 единиц на сумму 32 297,57 рублей. По результатам инвентаризации, излишки - оприходованы, недостача - списана.

Учреждением не исполнялись требования действующего законодательства, регламентирующего ведение бухгалтерского учета:

В нарушение Федерального Закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

- не оформлялись первичные учетные документы принятия к учету и выдачи в эксплуатацию объектов основных средств в количестве 25 шт. на сумму 92 323,95 рублей;

- не начислена амортизация по 7-ми объектам на сумму 66 259,00 рублей;

- не списаны с балансового на забалансовый учет 16-ть объектов на сумму 16 992,94 рублей;

- неправомерно начислена амортизация по одному объекту на сумму 1 599,00 рублей;

- не оприходован в учете один объект основных средств на сумму 3 872,00 рублей;

- излишне оприходован один объект основных средств на сумму 4 700,00 рублей;

- не осуществлялся учет полученных в пользование 5-ти программных продуктов на сумму 7 997,00 рублей;

- не учитывались полученные в пользование нежилые помещения;

- отсутствуют сведения о краткой индивидуальной характеристики объектов основных средств в

инвентарных карточках учета нефинансовых активов;

- необоснованно завышена дебиторская и кредиторская задолженность на 01.01.2018 на сумму 1 397,45 рублей и на 1 338,42 рублей соответственно;

- в связи с принятием обязательств ранее факта оказания услуги необоснованно завышена кредиторская задолженность на 01.01.2017 на сумму 53 200,00 рублей;

- несвоевременно оформлены и отражены в учете факты выдачи (или порчи) Свидетельств об окончании Учреждения в количестве 55-ти шт. на сумму 8 250,00 рублей;

- при отражении расчетов по оплате труда прочего персонала (не относящихся к педагогическим работникам) не применялась утвержденная форма «Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы» (ф.0504421);

- несвоевременно в бухгалтерском учете отражены девять фактов хозяйственной жизни на сумму 89 533,40 рублей;

- в учете не оформлялись журналы операций №№ 4,5,7,8,9;

- в бухгалтерском учете не соблюдались установленные Учетной политикой: учет затрат по экономическим элементам и выбранный способ калькулирования себестоимости единицы услуги;

- в Учетной политике делается ссылка на устаревшие документы и не включен раздел «Порядок отражения в учете событий после отчетной даты».

В нарушение приказа Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти...»:

- увеличены фактические затраты Учреждения на сумму 6 785,00 рублей при отражении расходов по 4-м договорам на право пользования программными продуктами;

- в акте приема-передачи не указана стоимость переданных в пользование помещений.

При расходовании средств на оплату труда допускались нарушения требований нормативно-правовых и локальных актов:

Не доплачена заработная плата 6-ти сотрудникам на сумму 20 132,51 рублей (занижен оклад библиотекаря; не верно устанавливалась выплата за стаж непрерывной работы, выслуги лет в Учреждении заместителям директора по УВР; не включена в должностной оклад 3-х педагогических работников ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями). В ходе проверки недоплаты выплачены.

Произведены избыточные расходы по выплате доплаты до минимального размера оплаты труда 3-м сотрудникам на сумму 270,03 рублей, при отсутствии потребности в её выплате. Кроме того, начисления на выплаты на оплату труда составили 81,55 рублей (270,03*30,2%). В ходе проверки, на основании личных заявлений, излишне выплаченная 2-м сотрудникам доплата в сумме 163,23 рублей, - удержана.

Средняя заработная плата педагогических работников МБУДО ДМШ №1 в 2017 году составила 24 512,10 рублей, тем самым показатель выполнения Указа № 597 (24 643,00 рублей) не достигнут на 130,90 рублей.

Выполнение 3-мя сотрудниками работы по совместительству осуществлялось продолжительностью рабочего времени (0,75 ставки; 0,75 ставки; 1,00 ставка), превышающей половину месячной нормы рабочего времени. В ходе проверки сотрудники переведены на 0,5 ставки.

Проверкой выявлено нарушение приказа Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н в части искажения показателей бухгалтерского учета и отчетности Учреждения за 2017 год:

- принятых обязательств и денежных обязательств (от 0,17% до 100%);

- при списании просроченной дебиторской и кредиторской задолженности (100%);

- при отражении сведений по основным средствам (0,07%, 10,65%);

- по поступлению и выбытию денежных средств на забалансовых счетах (100%).

В действиях главного бухгалтера МБУДО ДМШ №1 усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ст.15.11 КоАП РФ.

Отчет о результатах контрольного мероприятия утвержден решением Коллегии «Контрольно-счётной палаты» протокол от 25.12.2018 № 9/2

27. проверка осуществленных муниципальных заимствований, муниципального долга, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2017 год.

Проверкой осуществленных муниципальных заимствований, муниципального долга, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2017 год установлено, что в рамках городской Программы муниципальных внутренних заимствований городского округа - город Волжский Волгоградской области привлечены в 2017 году средства на общую сумму 3 690 700 000,00 рублей, а именно:

- кредиты на пополнение остатков средств на счетах бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области в сумме 1 106 700 000,00 рублей;

- кредиты от кредитных организаций в сумме 2 584 000 000,00 рублей.

Верхний предел муниципального долга установлен по состоянию:

на 01.01.2017 - в сумме 1 383 010 000,00 рублей Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.12.2015 №216-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (в ред. от 10.06.2016 №261-ВГД), далее по тексту - Решение №216 -ВГД;

на 01.01.2018 - в сумме 1 399 009 000,00 рублей Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.12.2016 №293-ВГД «О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в ред. от 22.12.2017 № 371-ВГД), далее по тексту - Решение №371 -ВГД.

Общий объем муниципального долга по состоянию на 01.01.2017 года составлял 1 250 009 000,00 рублей и не превышал установленный Решением №216 -ВГД верхний предел.

В течение 2017 года задолженность коммерческим организациям (банкам) увеличилась на 60 000 000,00 рублей или на 6,1%; задолженность по муниципальным ценным бумагам (облигациям) снизилась на 90 003 000,00 рублей или на 33,3%.

Общий муниципальный долг сократился на 30 003 000,00 рублей или на 2,4%.

Общий объем муниципального долга по состоянию на 01.01.2018 года составил 1 220 006 000,00 рублей, что не превышает установленный Решением №371 -ВГД верхний предел, в том числе:

- муниципальные ценные бумаги городского округа - город Волжский - 180 006 000,00 рублей;

- кредиты, полученные городским округом - город Волжский от кредитных организаций - 1 040 000 000,00 рублей.

Объем муниципального долга в 2017 году не превышает объем доходов бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, что соответствует ст.107 Бюджетного кодекса РФ.

Расходы на обслуживание муниципального долга в 2017 году составили 101 186 447,84 рублей, принимаются меры для экономии по расходам на обслуживание муниципального долга. Объемы расходов на обслуживание муниципального долга соответствуют требованиям ст. 111 Бюджетного кодекса РФ, согласно которой, объем расходов на обслуживание муниципального долга не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

План закупок и план - график закупок на 2017 год (первоначальные редакции) были утверждены своевременно. Однако, в нарушение ч.9 ст.17, ст.21 Закона №44-ФЗ, п.4 Правил №1168 и Требований №554 размещены на официальном сайте с нарушением трех дневного срока со дня их утверждения, а именно - 01.02.2017 и 02.02.2017 года соответственно.

За проверяемый период Управлением было опубликовано 15 редакций плана-графика в структурированном виде. Проведенный анализ 15-ти редакций плана-графика показал, что общее число позиций увеличилось с 10 до 20, в том числе, с 6 до 12 увеличилось число позиций на оказание услуг по предоставлению кредита в форме возобновляемой кредитной линии в рамках реализации Программы «Муниципальные внутренние заимствования городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2017 год». Из 12 закупок по предоставлению кредита, предусмотренных последней редакцией плана-графика, 6 закупок были отменены заказчиком, уполномоченным органом в связи с изменением сроков осуществления закупки, в связи с отсутствием в ЕИС технической возможности внести изменения в код ОКПД 2.

В проверяемом периоде было проведено 6 (шесть) процедур осуществления закупок конкурентным способом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключено 6 муниципальных (государственных) контрактов первоначально всего на общую сумму 136 499 537,95 рублей, а именно: 5 контрактов с ПАО «Сбербанк» на общую сумму - 127 899 537,95 рублей; 1 контракт с ПАО «РОСБАНК» на сумму - 8 600 000,00 рублей.

Было заключено одно дополнительное соглашение о снижении цены контракта на 92 054,80 рублей

96	Проект постановления Волжской городской Думы "О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области"
97	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Жилищно-гражданское строительство" на 2016-2018 годы"
98	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы"
99	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение жильем работников бюджетной сферы городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018 год"
100	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда" на 2017-2021 годы"
101	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы"
102	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Энергобережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы"

103	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы"
104	Проект постановления Волжской городской Думы "О внесении изменения в Положение "О Благодарственном письме Волжской городской Думы Волгоградской области", утвержденное Постановлением Волжской городской Думы от 25.12.2015 №41/392"
105	Проект постановления Волжской городской Думы "О принятии Положения о ценном подарке и сувенире Волжской городской Думы Волгоградской области"
106	Проект постановления Волжской городской Думы "О внесении изменения в Положение "О Почетной грамоте Волжской городской Думы Волгоградской области", утвержденное Постановлением Волжской городской Думы от 25.12.2015 №41/391"
107	Проект Решения Волжской городской Думы "О принятии "Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий"
108	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы"
109	Проект Решения Волжской городской Думы "О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"

110	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О согласовании приема имущества в муниципальную собственность городского округа - город Волжский Волгоградской области"
111	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О согласовании приема имущества в муниципальную собственность городского округа - город Волжский Волгоградской области"
112	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О согласовании передачи в пользование объектов муниципальной собственности городского округа - город Волжский Волгоградской области, имеющих особо важное значение"
113	Проект Решения Волжской городской Думы "О внесении изменений в Решение от 15.12.2017 №364-ВГД "О бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
114	Постановление Администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения"
115	Проект Решения Волжской городской Думы "О принятии Положения об установлении пороговых значений размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан маломуницими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области в 2019 году"
116	Проект Решения Волжской городской Думы "О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 13.12.2013 №18-ВГД "О принятии Положения о штатной численности Контрольно-счетной палаты городского округа - город Волжский Волгоградской области"

117	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О согласовании приема имущества в муниципальную собственность городского округа - город Волжский Волгоградской области"
118	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "Об установлении платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа - город Волжский Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность"
119	Проект постановления главы городского округа - город Волжский Волгоградской области "Об установлении нормативов бюджетных расходов на питание детей в муниципальных образовательных учреждениях городского округа - город Волжский Волгоградской области"
120	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы"
121	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда" на 2017-2021 года"
122	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2022 годы"

123	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы"
124	Проект постановления Волжской городской Думы Волгоградской области "О согласовании приема имущества в муниципальную собственность городского округа - город Волжский Волгоградской области"
125	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Жилищно-гражданское строительство" на 2016-2018 годы"
126	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский услугами культуры" на 2018-2020 годы"
127	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Энергобережение и повышение энергетической эффективности" на 2018-2020 годы"
128	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения" на 2016-2018 годы"
129	Проект постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области "О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2020 годы"

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автоматному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 07.06.2019 № 3960

Состав

комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подведомственных управлению образования, управлению культуры, комитету по физической культуре и спорту, комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Гиричева Екатерина Владимировна - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Резников Александр Николаевич - начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Лосева Елена Александровна - консультант секретариата управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Брежнева Галина Федоровна - председатель территориальной городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации г. Волжского Волгоградской области (по согласованию);

Голубкова Наталия Германовна - начальник отдела кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кириченко Лев Михайлович - член штаба регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Волгоградской области (по согласованию);

Куприн Сергей Павлович - председатель комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Овчаренко Елена Рудольфовна - заместитель начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Орехов Алексей Владимирович - председатель комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Славина Елена Вячеславовна - начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Фетисов Александр Викторович - директор Волжского политехнического института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (по согласованию);

Чурсинова Наталья Ивановна - председатель Волжской городской профсоюзной организации работников культуры (по согласованию).

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019

№ 71-ГО

Об утверждении Положения об управлении по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь статьей 23 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 21.10.2014 № 474-ГО «Об утверждении Положения об управлении по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- от 02.11.2018 № 142-ГО «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.10.2014 № 474-ГО»;

- от 21.03.2019 № 39-ГО «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.10.2014 № 474-ГО».

2.2. Постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 18.06.2015 № 445 «О внесении изменений в Положение об управлении по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- от 29.10.2015 № 7257 «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.10.2014 № 474-ГО»;

- от 18.11.2015 № 7605 «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2019

№ 3960

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.01.2019 № 215

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.01.2019 № 215 «Об утверждении Порядка аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, управлению культуры, комитету по физической культуре и спорту, комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. В заголовке, пунктах 1, 2 постановления, приложениях после слов «на должности руководителей муниципальных учреждений» добавить «предприятий».

1.2. Пункт 4 приложения № 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Процедура аттестации, предусмотренная настоящим Порядком, проводится в отношении кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, у которых заканчивается срок действия трудового договора».

1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Волжский Волгоградской области от 21.10.2014 № 474-ГО»;
- от 19.05.2016 № 2747 «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.10.2014 № 474-ГО».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):
- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению главы
городского – округа город Волжский Волгоградской области
от 14.06.2019 № 71-ГО

Положение об управлении по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление), определения статуса, основных задач и функций, закрепления прав и ответственности управления.

1.2. Управление является структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – администрация).

1.3. Общее руководство деятельностью управления осуществляет управляющий делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управляющий делами администрации), непосредственное руководство – начальник управления.

1.4. Структура и штатное расписание управления утверждаются главой городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – глава городского округа).

1.5. В структуру управления входят следующие подразделения:
секретариат;
сектор по организационной работе;
отдел кадров;
отдел документального контроля;
отдел информационных технологий.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.7. Управление не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием.

2. Секретариат

2) 2.1. Задачи секретариата.

Основными задачами секретариата являются:

1) организационное обеспечение деятельности главы городского округа, заместителей главы городского округа и управляющего делами администрации;

2) оперативное рассмотрение и подписание (утверждение) корреспонденции, своевременная и полная передача информации, поступающей на имя главы городского округа, заместителей главы городского округа и управляющего делами администрации;

3) обеспечение работы приемных главы городского округа, заместителей главы городского округа и управляющего делами администрации;

4) документационное и справочно-информационное обеспечение деятельности главы городского округа, заместителей главы городского округа и управляющего делами администрации;

5) организация взаимодействия с Волжской городской Думой Волгоградской области.

2.2. Функции секретариата.

Секретариат в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) проводит обработку входящих, исходящих и внутренних документов;

2) осуществляет прием, учет и передачу исполнителям входящей корреспонденции, поступающей в адрес руководства;

3) обеспечивает переписку главы городского округа, заместителей главы городского округа, управляющего делами администрации;

4) принимает, рассматривает и готовит к докладу документы, поступающие в адрес главы городского округа, заместителей главы городского округа, управляющего делами администрации;

5) осуществляет контроль за правильностью оформления документов, представляемых на подпись главе городского округа, заместителям главы городского округа и управляющему делами администрации;

6) готовит по поручению главы городского округа и заместителей главы городского округа, управляющего делами администрации проекты постановлений, распоряжений главы городского округа, администрации, служебных писем, справок и других документов, согласовывает их с руководителями структурных подразделений администрации и иными должностными лицами и специалистами;

7) по поручению главы городского округа, заместителей главы городского округа и управляющего делами администрации осуществляет редактирование документов;

8) обеспечивает учет и своевременную регистрацию документов, их сохранность;

9) организует планирование рабочего дня главы городского округа, заместителей главы городского округа и управляющего делами администрации;

10) осуществляет подготовку и организует проведение совещаний у главы городского округа, заместителей главы городского округа и управляющего делами администрации;

11) проводит оформление протоколов совещаний главы городского округа, заместителей главы городского округа и управляющих делами администрации, их рассылку исполнителям;

12) организует прием посетителей главой городского округа, заместителями главы городского округа, управляющим делами администрации;

13) осуществляет рассылку входящих и исходящих документов Волжской городской Думы Волгоградской области в соответствии с резолюцией главы городского округа;

14) обеспечивает заместителей главы городского округа, управляющего делами администрации оперативной информацией о ходе исполнения контролируемых постановлений, решений Волжской городской Думы Волгоградской области, обращений и запросов депутатов;

15) оказывает методическую помощь структурным подразделениям администрации по исполнению постановлений, решений Волжской городской Думы Волгоградской области, запросов и обращений депутатов;

16) координирует взаимодействие структурных подразделений администрации с Волжской городской Думой Волгоградской области, депутатскими комиссиями, рабочими группами;

17) участвует в заседаниях Волжской городской Думы Волгоградской области, депутатских комиссий и рабочих групп Волжской городской Думы Волгоградской области;

18) осуществляет контроль за своевременной и полной подготовкой материалов структурными подразделениями администрации к заседаниям Волжской городской Думы Волгоградской области;

19) своевременно направляет по компетенции должностным лицам администрации документы Волжской городской Думы Волгоградской области;

20) обеспечивает явку на заседания Волжской городской Думы Волгоградской области, депутатских комиссий, рабочих групп представителей администрации в рамках их компетенции по рассматриваемым вопросам;

21) ведет реестр постановлений Волжской городской Думы Волгоградской области;

22) направляет должностным лицам уведомления о приближении или нарушении сроков исполнения контролируемых постановлений, решений Волжской городской Думы Волгоградской области, обращений и запросов депутатов;

23) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

3. Сектор по организационной работе

3) 3.1. Задачи сектора.

Основными задачами сектора являются:

1) организационное обеспечение деятельности главы городского округа и администрации по решению вопросов местного значения и других вопросов, относящихся к полномочиям администрации;

2) обеспечение ведения делопроизводства, организация документооборота в соответствии с действующим Регламентом документооборота в администрации;

3) организация взаимодействия с органами местного самоуправления других муниципальных образований, Волжской городской Думой Волгоградской области, аппаратом Губернатора Волгоградской области и Администрацией Волгоградской области, предприятиями, организациями, учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ);

4) информационное и организационное обеспечение совещаний и других мероприятий, в том числе праздничных, проводимых с участием и по поручениям главы городского округа;

5) осуществление организационного обеспечения выборов и референдумов всех уровней в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках полномочий органов местного самоуправления;

6) обеспечение реализации политики администрации в области оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2. Функции сектора.

Сектор реализует задачи, осуществляя следующие функции:

1) принятие участия в подготовке и проведении мероприятий с участием главы городского округа, формирование графика главы городского округа;

2) организация делопроизводства в администрации;

3) оказание методической помощи и осуществление контроля за постановкой делопроизводства в структурных подразделениях администрации;

4) разработка и оптимизация Регламента документооборота в администрации и контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами;

5) протоколирование совещаний, оформление, внесение в электронную базу данных, согласование и рассылка протоколов совещаний, проводимых главой городского округа;

6) подготовка проектов распоряжений и постановлений главы городского округа и администрации в пределах своей компетенции;

7) принятие участия в разработке нормативно-методических документов по ведению делопроизводства в администрации;

8) обеспечение участия в еженедельном аппаратном совещании в администрации руководителей структурных подразделений администрации и приглашенных лиц;

9) организация подготовки и проведение пленарных заседаний Коллегии администрации, Общественной палаты городского округа, публичных слушаний;

10) проверка и редакторская доработка проектов постановлений, распоряжений главы городского округа и администрации с целью:

- обеспечения графического и лексического единообразия текста, его соответствия требованиям по оформлению документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (далее – ГОСТ Р 7.0.97-2016);

исправления недостатков смыслового и стилистического характера;

устранения орфографических и пунктуационных ошибок;

11) обучение сотрудников администрации правильности составления и оформления служебных документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016;

12) взаимодействие с общественными, политическими и религиозными организациями и объединениями городского округа по различным направлениям их деятельности;

13) согласование проведения публичных мероприятий на территории городского округа;

14) организация совместно со структурными подразделениями администрации подготовки и проведения на территории городского округа публичных мероприятий согласно Федеральному закону от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетах»;

15) организационное обеспечение выборов и референдумов всех уровней в соответствии с полномочиями администрации;

16) ведение списков избирателей согласно Положению о Государственной системе регистрации (учета) избирателей Российской Федерации;

17) обеспечение оперативной поддержки достоверности информационной базы «Избиратель» для системы ГАС «Выборы»;

18) ведение базы по недееспособным гражданам;

19) формирование списков присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

20) оказание методической помощи при подготовке документов для награждения государственными и областными наградами предприятий, учреждений, организаций городского округа и их работников;

21) организационная подготовка работы Комиссии по присуждению городских наград (принятие ходатайства, представления к награждению, иных необходимых документов, подготовка заседания Комиссии, ведение протокола, по результатам заседания подготовка документов и направление их в Волжскую городскую Думу Волгоградской области);

22) участие в разработке и подготовке материалов для официального сайта администрации в пределах своей компетенции;

23) взаимодействие с редакциями официальных средств массовой информации по вопросам опубликования нормативных правовых актов;

24) предоставление муниципальных нормативных правовых актов в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области;

25) подведение ежемесячных итогов состояния исполнительской дисциплины в администрации;

26) составление протоколов об административных правонарушениях в рамках компетенции сектора и направление их для рассмотрения в территориальную административную комиссию городского округа – город Волжский Волгоградской области;

27) комплектование дел, законченных производством, структурных подразделений администрации без права юридического лица, передача на постоянное хранение в городской архив;

28) комплектование, хранение, использование документов, образующихся в процессе деятельности управления;

29) осуществление координации организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»;

30) оказание консультационной и методической помощи структурным подразделениям администрации по подготовке статистической отчетности о предоставлении государственных и муниципальных услуг, осуществление контроля ее предоставления;

31) осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

4. Отдел кадров

4) 4.1. Задачи отдела.

Основными задачами отдела являются:

1) обеспечение деятельности администрации по вопросам кадров в пределах установленных полномочий;

2) обеспечение прохождения муниципальной службы муниципальными служащими администрации в соответствии с действующим законодательством;

3) осуществление документационного оформления работы с персоналом администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) обеспечение оформления государственной пенсии и пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

5) организация работы по созданию резерва управленческих кадров, обучению, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.

4.2. Функции отдела.

Отдел реализует задачи, осуществляя следующие функции:

1) деятельность по вопросам муниципальной службы:

подготовка нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам муниципальной службы;

формирование и ведение реестра муниципальных служащих администрации;

формирование, ведение и хранение личных дел муниципальных служащих и руководителей структурных подразделений администрации с правами юридического лица;

организация и проведение аттестации, квалификационных экзаменов в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

ведение работы по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих;

подготовка, проведение, оформление протокола заседаний совместной комиссии по определению муниципального стажа;

осуществление контроля за своевременным представлением муниципальными служащими администрации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел и размещение указанных сведений на официальном сайте администрации;

ведение работы по оформлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;

оказание методической помощи по кадровой работе (по вопросам прохождения муниципальной службы) структурным подразделениям администрации;

проведение информационной, аналитической, консультативной работы по исполнению законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о муниципальной службе;

организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством;

подготовка и проведение мероприятий по диспансеризации муниципальных служащих администрации;

оформление и выдача служебных удостоверений муниципальных служащих и временных пропусков работников муниципальных предприятий и учреждений городского округа;

работа по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового договора в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

организация работы по проведению конкурсов на включение в резерв управленческих кадров администрации;

оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции;

обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица;

осуществление проверки соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции;

2) документационное оформление работы с персоналом:

подготовка распорядительных актов по направлениям работы;

ведение кадрового делопроизводства;

оформление, ведение, хранение и учет трудовых книжек работников администрации и карточек формы Т-2;

подготовка и утверждение графика отпусков работников администрации и осуществление контроля за его исполнением;

ведение работы по исчислению общего стажа трудовой деятельности работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации;

контроль за правильностью заполнения листов временной нетрудоспособности и внесение в них сведений о непрерывном стаже работников администрации;

оформление государственного пенсионного обеспечения работникам администрации по возрасту и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

ведение работы по постановке на учет вновь принятых работников и предоставлению сведений на работающих, связанных с персонализированным учетом в системе государственного пенсионного страхования граждан;

работа по табелированию и учету рабочего времени работников отдела, руководителей администрации, контроль за правильностью табелирования и учета рабочего времени работников структурных подразделений администрации;

организация работы по прохождению практики студентами высших учебных заведений Волгоградской области в рамках заключенных договоров в администрации;

осуществление ежеквартальной сверки и внесение изменений в штатное расписание и штатную расстановку кадров администрации и ее структурных подразделений, подготовка проекта штатного расписания;

составление всех форм установленной отчетности по вопросам компетенции отдела;

подготовка проектов распорядительных актов о применении дисциплинарных взысканий к работникам в случае нарушения трудового законодательства Российской Федерации;

подготовка проектов распорядительных актов о поощрении работников;

ведение работы по кадровому учету руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа;

осуществление контроля за своевременным представлением руководителями муниципальных учреждений городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел и размещение указанных сведений на официальном сайте администрации;

подготовка запросов по предоставлению информации из Реестра дисквалифицированных лиц при назначении на должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа;

осуществление проверки соблюдения гражданами, претендующими на должность руководителя муниципального предприятия городского округа, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственных и муниципальных унитарных предприятиях;

подготовка проектов трудовых договоров, дополнений и изменений к ним;

регистрация входящей корреспонденции по кадрам в системе АС «Дело»;

выдача заверенных копий трудовых книжек, справок с места работы.

3) осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

5. Отдел документального контроля

5) 5.1. Задачи отдела.

Основными задачами отдела являются:

1) повышение эффективности работы администрации, ее структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений городского округа посредством осуществления контроля за исполнением поручений главы городского округа, актов прокурорского реагирования, иных документов, поступающих в администрацию из федеральных государственных органов и государственных органов Волгоградской области, содержащих контрольную резолюцию главы городского округа.

5.2. Функции отдела.

Отдел реализует задачи, осуществляя следующие функции:

1) контроль за своевременным исполнением структурными подразделениями администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа:

поручений главы городского округа по итогам аппаратных и тематических совещаний, иных поручений, содержащих контрольную резолюцию главы городского округа;

актов прокурорского реагирования, иных документов, поступающих в администрацию из федеральных государственных органов и государственных органов Волгоградской области, содержащих контрольную резолюцию главы городского округа;

2) рассмотрение отчетов об исполнении поставленных на контроль документов и поручений, проведение анализа их исполнения, снятие с контроля или продление сроков исполнения;

3) ввод необходимой информации в автоматизированную систему учета о состоянии исполнения поставленных на контроль поручений главы городского округа;

4) организация и проведение выездов городского округа по поручению и с участием главы городского округа, проверок и иных мероприятий в целях контроля за деятельностью структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений городского округа по исполнению постановлений, распоряжений, решений коллегий и поручений главы городского округа;

5) представление главе городского округа, управляющему делами администрации, начальнику управления:

информации о ходе исполнения, ненадлежащем исполнении поставленных на контроль документов, поручений главы городского округа;

предложений о применении мер ответственности к заместителям главы городского округа, руководителям структурных подразделений администрации, руководителям муниципальных предприятий и учреждений городского округа, отдельным должностным лицам администрации за неисполнение, ненадлежащее исполнение поставленных на контроль документов, поручений главы городского округа;

6) проведение служебных проверок по поручению главы городского округа;

7) протоколирование совещаний, выездов, оформление, внесение в электронную базу данных, согласование и рассылка протоколов совещаний, выездов, проводимых главой городского округа;

8) организация и проведение по поручению главы городского округа, управляющего делами администрации, начальника управления иных мероприятий, необходимых для реализации стоящих перед отделом задач;

9) осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

6. Отдел информационных технологий

6) 6.1. Задачи отдела.

Основными задачами отдела являются:

1) разработка концепции и политики информационной безопасности (далее – ИБ) администрации, включая разработку нормативных правовых актов;

2) формирование требований к созданию, ведению и использованию информационных систем и ресурсов администрации, а также осуществление контроля за их соблюдением;

3) информационная поддержка сотрудников администрации по вопросам обеспечения ИБ, проведение инструктажей и контроль знаний и практических навыков выполнения политики безопасности сотрудниками, согласование частной политики и отдельных регламентов безопасности среди структурных подразделений администрации;

4) информационное обеспечение руководства регулярными обзорами и аналитическими справками о текущем состоянии ИБ, выдержками о результатах проверки выполнения политики ИБ;

5) контроль за своевременным исполнением заявок (обращений, жалоб), поступающих посредством информационной системы «Волжский дозор»;

6) контроль за своевременным исполнением заявок, поступающих посредством информационной системы «Инцидент. Менеджмент».

6.2. Функции отдела.

Отдел реализует задачи, осуществляя следующие функции:

1) консультирование сотрудников администрации и ее структурных подразделений, а также муниципальных учреждений и предприятий по вопросам ИБ;

2) координация работ по внедрению электронного межведомственного взаимодействия администрации с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Волгоградской области, а также электронного взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями;

3) координация работ по внедрению и обеспечению функционирования информационных систем, находящихся в ведении отдела;

4) консультирование сотрудников администрации и ее структурных подразделений, а также муниципальных учреждений и предприятий городского округа по вопросам получения электронных подписей;

5) разработка нормативных правовых актов, регулирующих обработку персональных данных в администрации;

6) координация работы администрации по комплексной защите информации;

7) размещение информации на официальном сайте администрации по заявкам от структурных подразделений администрации (за исключением раздела «Новости»);

8) анализ поступающих писем, заявок, обращений, касающихся вопросов информатизации, подготовка ответов;

9) определение порядка работы с учетными записями пользователей администрации;

10) определение порядка организации парольной защиты в информационных системах администрации;

11) участие в расследовании причин возникновения серьезных кризисных (аварийных) ситуаций в части ИБ;

12) подготовка, согласование и представление в установленном порядке проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению управления, а также осуществление контроля за исполнением постановлений, распоряжений администрации, главы городского округа по вопросам, отнесенным к ведению управления;

13) контроль за своевременным исполнением заявок (обращений, жалоб), поступающих посредством информационной системы «Инцидент. Менеджмент»;

14) проверка, публикация, адресация ответственному исполнителю заявок (обращений, жалоб), контроль за своевременным размещением исполнительным органом ответов на заявки в информационной системе «Волжский дозор»;

15) разработка документации в рамках реализации пилотного проекта городского округа по цифровизации городского хозяйства по вопросам, относящимся к ведению управления;

16) разработка дизайна печатной продукции администрации;

17) подготовка презентационного материала о деятельности администрации;

18) осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством.

7. Взаимодействие

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, аппаратом Губернатора Волгоградской области и Администрацией Волгоградской области, территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, ГКУ Волгоградской области «Центр занятости населения города Волжского», Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Волжскому, ИФНС Российской Федерации по г. Волжскому, общественными, политическими организациями, предприятиями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию управления.

8. Права

Начальник и специалисты управления имеют право:

1) представлять интересы администрации по вопросам служебной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, службах, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, средствах массовой информации;

2) разрабатывать, согласовывать, представлять на утверждение главе городского округа проекты распорядительных документов, непосредственно связанных с деятельностью управления;

3) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы от руководителей структурных подразделений администрации, служб, организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, хозяйствующих субъектов, необходимые для выполнения своих функций;

4) использовать в установленном порядке автотранспорт, системы связи, коммуникации, информационные базы и иные носители информации администрации для решения служебных вопросов;

5) участвовать в мероприятиях по рассмотрению и решению вопросов, затрагивающих интересы управления, проводимых главой городского округа, непосредственным руководителем, руководителями структурных подразделений администрации;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными локальными нормативными актами, действующими в администрации, действующим законодательством Российской Федерации, необходимыми для решения задач и осуществления функций управления.

9. Ответственность

9.1. Начальник и специалисты управления отвечают:

за своевременное и качественное выполнение функций, полноценное функционирование управле-

ния в целом в соответствии с определенной настоящим Положением целью его создания;
 неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации, законов Волгоградской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, должностных инструкций, настоящего Положения;
 разглашение служебной и (или) иной конфиденциальной информации, несоблюдение требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обработки, хранения и защиты конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;
 несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности и иных нормативных актов, действующих в администрации.
 9.2. На работников управления распространяются ограничения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при прохождении муниципальной службы.
 9.3. Начальник управления несет ответственность за организацию результативной деятельности управления, установление конструктивных производственных контактов и связей между специалистами управления с другими сотрудниками администрации, сторонними организациями; осуществляет контроль за деятельностью специалистов управления.
 9.4. Виновные лица возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством.

Управляющий делами администрации А.С. Попов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019

№ 4180

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Славина) внести соответствующие изменения в трудовые договоры руководителей учреждений культуры, находящихся в ведении управления.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 30.03.2017 № 1851 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - от 28.12.2017 № 8081 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.03.2017 № 1851».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.06.2019 № 4180

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение разработано в целях материальной заинтересованности работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры (далее – учреждения), в повышении эффективности труда, улучшения качества оказываемых ими услуг и росте квалификации, в соответствии с главой 21 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области».
 - 1.2. Общие положения включают в себя:
 - основные условия оплаты труда работников учреждений;
 - порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
 - порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
 - условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
 - другие вопросы оплаты труда.
 - 1.3. Положение применяется для определения заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 - 1.4. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждений, осуществляется в пределах финансового обеспечения в виде субсидии на выполнение муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.
 - 1.5. Учреждение вправе самостоятельно определять размер части фонда оплаты труда, сформированной из средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Порядок и условия распределения данной части устанавливается локальным нормативным актом учреждения.
 - 1.6. Ежегодное изменение фонда оплаты труда за счет средств городского бюджета – город Волжский Волгоградской области по отношению к предыдущему году исполнителя муниципальных услуг (работ) производится в случае изменения объективных условий деятельности:
 - при проведении индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, предусмотренной бюджетом городского округа на соответствующий финансовый год;
 - при изменении количества и объема муниципальных услуг (работ).
 - 1.7. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, городского округа

– город Волжский Волгоградской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.6. Заработная плата работников учреждений устанавливается исходя из базового оклада, базового должностного оклада (ставки) заработной платы, устанавливаемых в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее – ПКГ), и коэффициента, учитывающего персональную квалификацию работника по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Условия оплаты труда работников, включая размер базового оклада, базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, коэффициента, учитывающего персональную квалификацию работника по занимаемой должности (профессии), выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада, должностного оклада, ставки заработной платы и выплат компенсационного и стимулирующего характера. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Индексация базовых окладов, базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы, устанавливаемых в соответствии с профессиональными квалификационными группами, производится в соответствии с действующим законодательством.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов, ставок) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.10. Оплата труда работников муниципального учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

1.11. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

1.12. Руководители учреждений несут ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с настоящим Положением, обеспечивая при этом месячную заработную плату работника, отработавшего норму рабочего времени, выполнившего нормы труда и трудовые обязанности, на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.13. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, работнику учреждения устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда.

1.14. Руководитель учреждения имеет право:

1) по согласованию с управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- устанавливать и изменять организационную структуру управления учреждением;
- утверждать штатное расписание на предстоящий финансовый год исходя из утвержденного муниципального задания;
- 2) с учетом мнения представительного органа работников:

- разрабатывать и утверждать показатели премирования, размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждений, направленные на увеличение объема и улучшение качества предоставляемых услуг.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.1. Размеры базовых окладов (ставок) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей педагогических работников к профессиональным квалификационным группам:

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	Размер базового оклада (ставки), рублей
2-й квалификационный уровень (концертмейстер)	8 333
3-й квалификационный уровень (методист)	8 533
4-й квалификационный уровень (преподаватель)	8 733

2.2. Педагогическим работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к базовым окладам (ставкам) за квалификационную категорию, которая устанавливается по результатам аттестации в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

Базовый оклад с коэффициентом, учитывающим квалификацию работника, образует должностной оклад (ставку).

Должностной оклад определяется путем умножения размера базового оклада работника на повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

Размеры повышающего коэффициента за квалификационную категорию:

- высшая квалификационная категория – 1,25;
- первая квалификационная категория – 1,17;
- вторая квалификационная категория – 1,10;
- не имеющим квалификационной категории – 1,0.

Педагогическим работникам учреждений в оклады (должностные оклады) включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный на 31 декабря 2012 года. Включение указанной компенсации образует новый должностной оклад и не учитывается при исчислении компенсационных и стимулирующих выплат. При повышении базовых окладов (ставок) заработной платы размер ежемесячной денежной компенсации не индексируется.

2.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников муниципальных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы установлены:

- за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю – преподавателям (педагогам);
- за 24 часа преподавательской (педагогической) работы в неделю – концертмейстерам.

За часы педагогической (концертмейстерской) работы сверх установленной нормы, за которую выплачивается должностной оклад, ставка заработной платы, производится дополнительная оплата в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой педагогической (концертмейстерской) работе.

Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами в данном муниципальном учреждении.

Руководители могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками. Объем нагрузки в основное рабочее время не должен превышать 12 часов в неделю.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Преподавательская работа руководителей учреждений оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же учреждении его руководителем, устанавливается приказом начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на учебный год.

Предельный объем учебной нагрузки других работников, ведущих ее помимо основной работы, определяется локальным актом учреждения, согласованным с представительным органом работников.

Исчисление заработной платы педагогических работников (тарификация) осуществляется в следующем порядке: месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения

должностного оклада, ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата преподавателей за работу по совместительству в другом муниципальном учреждении.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы.

Тарификация преподавателей производится один раз в год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, то тарификация осуществляется также один раз в год, но раздельно по полугодиям. Тарификационный список преподавателей представлен в приложении № 1.

Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда. Почасовая оплата труда применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и концертмейстеров, продолжавшегося не более двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки заработной платы на среднеемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году при пятидневной рабочей неделе, ежегодно определяемое Минздравсоцразвития России, и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя свыше двух месяцев производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.4. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (далее – оклад (должностной оклад), ставка) устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

- размеров базовых окладов (ставок), установленных учредителем;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.5. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже 50 % минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» ежегодно с 1 января соответствующего года, и не может превышать 150% указанного минимального размера оплаты труда.

2.6. С учетом условий труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.7. Педагогическим работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

2.8. Педагогическим работникам устанавливаются выплаты социального характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

3.1. Размеры базовых окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ:

Профессиональная квалификационная группа работников, занимающих общеотраслевые должности служащих	Размер базового оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»: 1-й квалификационный уровень (секретарь, делопроизводитель, кассир, архивариус)	5 641
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: 1-й квалификационный уровень (инспектор по кадрам)	5 821
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: 2-й квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	6 368
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: 1-й квалификационный уровень (бухгалтер, экономист, специалист по кадрам)	9 005
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: 2-й квалификационный уровень (бухгалтер 2-й категории)	9 277
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: 3-й квалификационный уровень (бухгалтер 1-й категории)	9 458
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: 4-й квалификационный уровень (бухгалтер ведущий)	9 822
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»: 2-й квалификационный уровень (библиотекарь без категории)	9 032
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»: 2-й квалификационный уровень (диспетчер образовательного учреждения)	9 822
Должности и профессии, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам: Специалист по закупкам	9 458
Ведущий специалист по закупкам	9 822

3.2. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (далее – оклад (должностной оклад), ставка) устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

- размеров базовых окладов (ставок), установленных учредителем;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.3. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов

(должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже 50 % минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» ежегодно с 1 января соответствующего года, и не может превышать 150 % указанного минимального размера оплаты труда.

3.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

3.5. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.6. Работникам устанавливаются выплаты социального характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Размеры базовых окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

Профессиональная квалификационная группа работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Размер базового оклада, рублей
1-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, уборщик территории, сторож (вахтер))	5 641
2-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 723
3-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (настройщик щипковых инструментов, электрик, плотник, слесарь-сантехник)	6 122
4-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (настройщик пианино и роялей, настройщик щипковых инструментов, настройщик язычковых инструментов, рабочий по комплексному обслуживанию здания, электрик, плотник, слесарь-сантехник)	7 822
5-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (настройщик пианино и роялей, настройщик щипковых инструментов, настройщик язычковых инструментов, электрик, плотник, сантехник)	8 549
6-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (настройщик пианино и роялей, настройщик щипковых инструментов, настройщик язычковых инструментов, настройщик духовых инструментов, электрик, плотник, слесарь-сантехник)	8 549
7-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (настройщик пианино и роялей)	9 093
8-й разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (настройщик пианино и роялей)	9 368

4.2. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (далее – оклад (должностной оклад), ставка) устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

- размеров базовых окладов (ставок), установленных учредителем;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.3. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже 50% минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» ежегодно с 1 января соответствующего года, и не может превышать 150 % указанного минимального размера оплаты труда.

4.4. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

4.5. Рабочим устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

4.6. Рабочим устанавливаются выплаты социального характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

5.1 Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый настоящим Положением, трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, непосредственно обеспечивающему выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

5.4. Должностной оклад руководителя вновь созданного учреждения, которое не оказывает муниципальную услугу, устанавливается в соответствии с Городским положением от 01.07.2009 № 460 ВГД «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

5.5. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору). Размер должностного оклада руководителя учреждения не должен превышать 95 % ежемесячного оклада начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений (в том числе руководителя учреждений), проведенной после его установления.

5.6. Максимальный должностной оклад руководителя учреждения устанавливается ежегодно начальником управления культуры в соответствии с отнесением к группе по оплате труда и особенностями его изменений по следующим критериям:

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада начальника управления)	Группа по оплате труда	Сумма баллов по объемным показателям
95	1	свыше 500
90	2	до 500
85	3	до 350
80	4	до 200

Отнесение к группам по оплате труда производится не чаще одного раза в год по результатам деятельности учреждений за прошедший год, в январе года, следующего за отчетным периодом, в соответствии с перечнем объемных показателей для установления групп по оплате труда руководителей учреждений (приложение № 2).

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей возлагается на работодателя, за соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров возлагается на руководителей учреждений.

5.8. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на 10–30 % ниже должностного оклада руководителя.

5.8.1. Определение должностного оклада заместителя руководителя учреждения осуществляется с учетом численности учащихся в учреждении, наличия на балансе самостоятельно эксплуатируемого здания и количества штатной численности заместителей руководителя в учреждении:

- при численности учащихся свыше 350 человек, наличии на балансе самостоятельно эксплуатируемого здания и при наличии в штате не выше 1 единицы заместителя руководителя учреждения – на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;

- при численности учащихся свыше 350 человек, наличии на балансе самостоятельно эксплуатируемого здания и при наличии в штате свыше 1 единицы заместителя руководителя учреждения – на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;

- при численности учащихся свыше 350 человек, при отсутствии на балансе самостоятельно эксплуатируемого здания и при наличии в штате не выше 1 единицы заместителя руководителя учреждения – на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;

- при численности учащихся до 350 человек, наличии на балансе самостоятельно эксплуатируемого здания и при наличии в штате свыше 1 единицы заместителя руководителя учреждения – на 20 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;

- при численности учащихся до 350 человек, при отсутствии на балансе самостоятельно эксплуатируемого здания и при наличии в штате не выше 1 единицы заместителя руководителя учреждения – на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;

- при численности учащихся до 350 человек, наличии на балансе самостоятельно эксплуатируемого здания и при наличии в штате свыше 1 единицы заместителя руководителя учреждения – на 30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.8.2. Определение должностных окладов главного бухгалтера осуществляется с учетом штатной численности работников учреждения:

- при штатной численности работников учреждения до 50 единиц – на 30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;

- при штатной численности работников учреждения от 50 до 75 единиц – на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;

- при штатной численности работников учреждения свыше 75 единиц – на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Критериями и особенностями определения должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения являются количество заместителей руководителя учреждения, распределение обязанностей между заместителями руководителя учреждения и сфера их деятельности, штатная численность работников учреждения, совмещение одновременно функций (выполнение работ) по нескольким направлениям, наличие обособленных подразделений, филиалов и другое.

При установлении должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Конкретные критерии и особенности определения размеров должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения определяются локальным актом учреждения.

Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения с учетом критериев, предусмотренных пунктами 5.8.1 и 5.8.2 настоящего Положения.

5.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, с учетом условий труда. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является приказ начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителю руководителя и главному бухгалтеру – приказ руководителя учреждения.

5.10. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителям учреждений, их заместителям и главному бухгалтеру относятся:

5.10.1. Выплата за непрерывный стаж работы в учреждениях (отрасли «Культура»). Выплата за непрерывный стаж работы в учреждениях (отрасли «Культура») устанавливается в размере, не превышающем 30 % должностного оклада, в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 5 % должностного оклада;

- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10 % должностного оклада;

- при стаже работы от 10 до 15 лет – 15 % должностного оклада;

- при стаже работы от 15 до 20 лет – 20 % должностного оклада;

- при стаже работы от 20 до 25 лет – 25 % должностного оклада;

- при стаже работы свыше 25 лет – 30 % должностного оклада.

5.10.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается начальником управления культуры администрации городского округа – городского округа город Волжский Волгоградской области персонально в отношении конкретного руководителя учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу учитывается уровень профессиональной подготовленности руководителя учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличие ученой степени, почетного звания и другие факторы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и его размерах принимается руководителем учреждения и определяется в положении об оплате труда учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающем 200% должностного оклада в месяц.

5.10.3. Премияльные выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- единовременная премия.

Размер премии за месяц не должен превышать 25 % должностного оклада, премии за год – 300 % должностного оклада. Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % должностного оклада в расчете на год. За счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Стимулирующие выплаты руководителю по итогам работы (за месяц, квартал, год) производятся с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с целевыми показателями, критериями оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Решение о премировании руководителя учреждения оформляется приказом начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными учредителем.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важных и срочных работ или при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации с целью поощрения руководителей за оперативность в работе и качественный результат труда. Премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда на основании приказа начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере до одного должностного оклада. Общий размер единовременных премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год.

Единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением). Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 % должностного оклада в расчете на год.

5.11. Критерии и целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

5.12. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые руководителю учреждения, его заместителем и главному бухгалтеру учреждения, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.13. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниями совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;

- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;

- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;

- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);

- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждений (в том числе руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений) относятся:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, работа в ночное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочная работа).

6.2. Конкретные виды выплат компенсационного характера, размеры (фиксированные или предельные) выплат и порядок их применения устанавливаются в положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.4. Выплаты компенсационного характера работникам муниципальных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам муниципальных учреждений, занятым на работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3-й класс), устанавливается по следующей шкале:

- подкласс 3.1 – 4 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.2 – до 6 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.3 – до 8 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.4 – до 10 % (включительно) оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда для работников, занятых на работах с опасными условиями труда (4-й класс), устанавливается в размере 24 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплат компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

6.5. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за

увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах утвержденного фонда оплаты труда (далее – ФОТ).

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работ по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

6.7. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

6.8. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.9. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов).

Размер повышения платы труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов) составляет от 20 до 40 процентов от части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Конкретный размер доплаты определяется локальным актом учреждения.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

6.10. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. К выплатам стимулирующего характера работников учреждения (за исключением руководителей учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) относятся:

7.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты:

- надбавка за интенсивность;

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

7.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за качество выполняемых работ;

- надбавка за классность;

- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.

Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 7.1.1, 7.1.2 пункта 7.1, не должен превышать 250 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Размеры выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 7.1.1 и 7.1.2 пункта 7.1, могут быть установлены как по каждому виду выплаты стимулирующего характера, так и по нескольким видам одновременно, с учетом требований абзаца двенадцатого пункта 7.1 настоящего Положения.

Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы в виде надбавки устанавливается работникам, имеющим высокие (по сравнению с обычным исполнением служебных обязанностей) показатели результативности работы в соответствии с критериями оценки интенсивности и высоким их результатов работы и определяется правовым актом руководителя или локальным нормативным актом муниципального учреждения. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Стимулирующие выплаты за качество выполнения работ устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения с учетом эффективного выполнения установленного объема работ, соблюдения сроков и обеспечения надлежащего качества работ, за профессионализм и оперативность в решении вопросов, за отсутствие претензий к результатам выполнения работ, за качественную подготовку и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью, с критериями оценки качества выполняемых работ.

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается работникам учреждений, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

Предельный размер:

- до 10 % от оклада (должностного оклада) – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее вступления в силу настоящего Положения) или за почетное звание, начинающееся со слова «заслуженный», или за наличие других государственных наград, полученных в сфере культуры, образования;

- до 20 % от оклада (должностного оклада), ставки – за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее вступления в силу настоящего Положения) или за почетное звание, начинающееся со слова «народный»;

- до 10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – работникам, награжденным ведомственными знаками отличия в труде.

При наличии у работника учреждения двух или более почетных званий (ученых степеней) выплата устанавливается за одно почетное звание (ученую степень) по выбору работника.

7.1.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении.

Размер выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет не должен превышать 30% от оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении в виде надбавки устанавливается работникам в соответствии с порядком, условиями и в размерах, определенными локальными нормативными актами, коллективным договором в пределах финансового обеспечения, полученного в виде субсидии на выполнение муниципального задания. Размер выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении не должен превышать 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера выплаты, если

документы, подтверждающие отработанный период, находятся в организации, или со дня предоставления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Основным документом для определения непрерывного стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

7.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, год;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- единовременная премия.

Показатели, условия премирования и критерии оценки результативности и эффективности работников определяются локальным документом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается работникам по показателям результативности деятельности и эффективности работы.

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

При увольнении работника до истечения календарного года премия по итогам работы за год не выплачивается.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно в пределах утвержденного ФОТ за счет экономии средств по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер премии за выполнение особо важных работ и срочных работ – 100 % оклада (должностного оклада), ставки.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Перечень особо важных и срочных работ определяется приказом руководителя.

Единовременные премияльные выплаты (за длительную безупречную работу, за большой вклад в развитие отрасли, в связи с юбилейными датами работников (юбилейными считаются 50 лет, для женщин – 55 лет, для мужчин – 60 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет), к профессиональным календарным праздникам (День учителя), при увольнении в связи с выходом на пенсию, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, при награждении ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации) могут производиться в пределах утвержденного ФОТ. Единовременные премии устанавливаются в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада), ставки.

7.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размеры стимулирующих выплат, критерии оценки результативности и эффективности работников, порядок оценки критериев и (или) целевых показателей для установления выплат стимулирующего характера работников, срок, на который работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, основания для пересмотра установленных размеров выплат условия определяются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения или коллективным договором в соответствии с настоящим Положением.

Критерии или целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы должны учитывать следующие параметры:

- обеспечение увязки оплаты труда с повышением качества предоставляемых муниципальных услуг (работ);

- целевые показатели деятельности учреждения, направленные на достижение показателей, определенных планом мероприятий (дорожной картой) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки Волгоградской области», утвержденным постановлением Правительства Волгоградской области от 23.04.2013 № 203-п;

- показатели выполнения муниципального задания;

- показатели роста доходов от оказания платных услуг по сравнению с предыдущим периодом;

- объем деятельности, а также численность населения, воспользовавшегося услугами учреждения (за год, полугодие, квартал, месяц);

- расширение перечня предоставляемых населению услуг (за те же периоды);

- реализация принципа роста оплаты труда в соответствии с ростом эффективности труда работников.

7.3. При наступлении у работника права на изменение размеров стимулирующих надбавок в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

8. Распределение фонда оплаты труда учреждения

8.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется в пределах средств финансового обеспечения учреждения, полученного в виде субсидии на текущий финансовый год на выполнение муниципального задания, и с учетом средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Плановый фонд оплаты труда, формируемый за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не может быть ниже уровня прошлого года.

8.2. Фонд оплаты труда учреждений (ФОТ) состоит из базовой (БФОТ) и стимулирующей частей (СФОТ):

ФОТ = БФОТ + СФОТ, где:

ФОТ – фонд оплаты труда учреждения, сформированный на календарный год;

БФОТ – базовая часть фонда оплаты труда, включая компенсационные выплаты;

СФОТ – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

8.3. Базовая часть фонда оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

БФОТ = БФОТ РР + БФОТ ОР + БФОТ ПР, где:

БФОТ РР – базовый фонд оплаты труда руководящих работников (руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера);

БФОТ ОР – базовый фонд оплаты труда основных работников;

БФОТ ПР – базовый фонд оплаты труда прочих работников.

8.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения определяется по формуле:

СФОТ = СФОТ РР + СФОТ ОР + СФОТ ПР, где:

СФОТ – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

СФОТ РР – стимулирующая часть фонда оплаты труда руководящих работников учреждения;

СФОТ ОР – стимулирующая часть фонда оплаты труда основных работников;

СФОТ ПР – стимулирующая часть фонда оплаты труда прочих работников.

Нормативы расходов на оплату труда работников, относимых к основному персоналу (приложение № 3), устанавливаются в размере не менее 60 процентов от общего фонда оплаты труда работников учреждения.

Контроль за соблюдением данного соотношения при осуществлении фактических выплат работникам учреждений возлагается на руководителя учреждения.

9. Выплаты социального характера

9.1. В пределах утвержденного ФОТ работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру) может быть оказана материальная помощь по основаниям и в размерах, предусмотренных в локальных актах и коллективных договорах. Размер материальной помощи не может превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год. На выплату материальной помощи руководители могут направлять средства экономии планового ФОТ. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника, руководителю учреждения – на основании приказа начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричев

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений дополнительного
образования в сфере культуры,
подведомственных управлению
культуры администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 18.06.2019 № 4180

УТВЕРЖДАЮ
Тарификационный список с месячным фондом заработной платы

Руководитель
«_» _____

Контингент учащихся на 1 сентября 20__ г. Сведения о преподавательском составе МУДО «_» _____

Классы	И т о г о								Наименование показателя	Общее кол-во	Фортепиано	Баян, аккордеон	Домра, балалайка	Сольф. музлит. хор	Хоровое отделение. Вокал	Хореография	Худож. отд.	Эстра. цирк
	1	2	3	4	5	6	7	8										
Фортепиано									Общее кол-во преподавателей школы									
Баян, аккордеон									Кол-во штатных преподавателей									
Домра, балалайка									Кол-во преподавателей совместителей									
Духовые									Кол-во преподавателей со стажем									
Скрипка, виолончель									до 3 лет									
Гитара									до 8 лет									
Вокал									до 13 лет									
Хоровое отделение									до 18 лет									
Хореографическое									свыше 18 лет									
Художественное отделение																		
Эстрадно-цирковое отделение																		
Итого																		

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК
преподавателей муниципальных учреждений дополнительного образования «_» сентября 20__

Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образование, какие учебные заведения окончены	Дата и номер документов об образовании, квалификации по дипломам	Стаж педагогической работы	Тарифная ставка в руб.	Кол-во учеников по классам		Часов в неделю по классам		Зарплата в месяц в ставках		Объем педагогич. работ (в ставках)	Всего зарплата в месяц
						1 - 4	5 - 7	1 - 4	5 - 7	1 - 4	5 - 7		

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений дополнительного
образования в сфере культуры,
подведомственных управлению
культуры администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 18.06.2019 № 4180

Перечень
объемных показателей для установления групп по оплате труда муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

№	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество обучающихся на бюджетном отделении	За каждого обучающегося	0,5
2	Количество обучающихся на подготовительном самообразовательном отделении	За каждого обучающегося	0,3
3	Количество основных работников в образовательном учреждении	За каждого работника.	1
		Дополнительно за каждого работника, имеющего: - 1-ю квалификационную категорию; - высшую квалификационную категорию	0,5 1
4	Наличие оборудованных мастерских по ремонту музыкальных инструментов	При наличии штатной единицы мастера	10
5	Наличие оборудованного хранилища музыкальных инструментов, слепков, нотномортного и методического фондов, костюмерных	За каждый вид	10
6	Эксплуатация арендуемого помещения	За каждое помещение	20
7	Наличие на балансе и самостоятельная эксплуатация здания	За каждое здание	50
8	Наличие в структуре школ искусств отделений по видам искусств	За каждое отделение	5
9	Многопрофильность	За каждую специализацию	3
10	Концертные поездки творческих коллективов, выставки преподавателей и учащихся в предыдущем учебном году	За каждую поездку:	10
		- за пределы города;	15
		- за пределы области; - за рубеж	20
11	Участие учащихся, творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах, выставках и т.д. (учебный год)	За каждое участие	20
12	Участие учащихся, творческих коллективов в смотрах, фестивалях конкурсах, выставках и т.д. международного уровня (за предыдущий учебный год)	За каждое участие	20
13	Концертные выступления учащихся на городских культурно-массовых мероприятиях в предыдущем учебном году	За каждое выступление	3
14	Проведение мероприятий по реализации городских целевых программ	За каждое мероприятие	5
15	Участие в мероприятиях по реализации городских целевых программ (в предыдущем учебном году)	За каждое участие	1

16	Обновление библиотечных фондов	Не менее 1% от существующего фонда	10
17	Проведение на базе учреждения городских мероприятий (конcertов мастеров искусств, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций и др.)	За каждое мероприятие	10
18	Наличие попечительского или управляющего совета учреждения		10
19	Санитарное состояние учреждения на начало учебного года	По решению комиссии по проверке готовности учебных учреждений к учебному году	До 20
20	Благоустройство огороженной прилегающей территории	По решению комиссии по проверке готовности учебных учреждений к учебному году	До 10

При определении групп по оплате труда руководящих работников контингент учащихся определяется по списочному составу на 1 сентября текущего года.

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.06.2019 № 4180

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Преподаватель
2. Концертмейстер

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 14.06.2019

№ 43-ВГД

О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 21.06.2018 № 399-ВГД «О принятии Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа - город Волжский Волгоградской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 21.06.2018 № 399-ВГД «О принятии Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа - город Волжский Волгоградской области»:

1.1. В абзаце шестом пункта 2.2 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее – Порядок) слова «отсутствие заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу» заменить словами «отсутствие заболеваний, включенных в перечень, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 №984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

1.2. Пункт 2.3 Порядка изложить в новой редакции:

«2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию по отбору кандидатов на должность главы городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее - конкурсная комиссия) в сроки, указанные в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов, следующие документы:

- а) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) две фотографии размером 3 x 4 см;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

г) паспорт;

д) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие его трудовую (служебную) деятельность;

е) документы об образовании;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- гражданина, претендующего на замещение должности главы городского округа - город Волжский Волгоградской области;

- супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности главы городского округа - город Волжский Волгоградской области.

Сведения о доходах гражданина, претендующего на замещение должности главы городского округа, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), предоставляются за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату).

Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), предоставляются за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе, а также сведения о

имущество, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

л) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, форма которого предусмотрена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

м) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

н) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Если у кандидата на должность главы городского округа имелась или имеется судимость, в заявлении также должны указываться сведения о судимости кандидата, а если судимость снята и погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, может представить иные документы или их копии (о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы), характеризующие его личность и профессиональную подготовку, программу кандидата на должность главы городского округа объемом не более 15 страниц машинописного текста (далее - программа), рекомендательные письма общественных организаций (объединений), зарегистрированных на территории Волгоградской области, и (или) почетных граждан города Волжского.».

1.3. Подпункт 5) пункта 2.4 Порядка признать утратившим силу.

1.4. Приложение №2 к Порядку «Уведомление кандидата на должность главы городского округа - город Волжский Волгоградской области о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» признать утратившим силу.

1.5. Приложение №3 «Согласие на обработку персональных данных» считать приложением №2.

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2019

№ 3729

О принятии Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области» (в редакции от 23.11.2018 № 6325), руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений (приложение).

2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.04.2017 № 2281 «О принятии Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений», от 29.12.2017 № 8153 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.04.2017 № 2281», от 30.03.2018 № 1600 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.04.2017 № 2281 (в редакции от 29.12.2017 № 8153)», от 16.07.2018 № 3622 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – Волжский Волгоградской области от 13.04.2017 № 2281 (в редакции от 29.12.2017 № 8153, от 30.03.2018 № 1600)», от 26.04.2019 № 2964 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – Волжский Волгоградской области от 13.04.2017 № 2281 (в редакции от 29.12.2017 № 8153, от 30.03.2018 № 1600, от 16.07.2018 № 3622)».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.05.2019 № 3729

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений (далее – Положение), разработано в соответствии с Кон-

ституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений (далее – учреждения).

1.2. Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с данным Положением.

1.3. Настоящее Положение включает:

- основные условия оплаты труда работников;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;
- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Индексация (увеличение) базовых окладов (должностных окладов) осуществляется в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Оплата труда работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждений, сформированного на календарный год.

1.8. Средства от сложившейся экономии фонда оплаты труда учреждений могут направляться учреждениями на оплату труда работников в виде выплат стимулирующего характера и социальных выплат.

2. Основные условия оплаты труда работников (за исключением руководителя, заместителя и главного бухгалтера)

2.1. Базовые оклады работников учреждений (приложение № 1) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с действующими профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»).

2.2. Размеры базовых окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности труда (приложение № 1).

2.3. Конкретные размеры должностных окладов устанавливаются руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда с учетом:

- размеров базовых окладов (ставок), установленных в соответствии с настоящим Положением;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже 50 % минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» ежегодно с 1 января соответствующего года, и не может превышать 150 % указанного минимального размера оплаты труда.

2.5. При начислении заработной платы работникам учитываются требования федерального законодательства о минимальном размере оплаты труда.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, получается ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата определяется как разница между заработной платой работника, устанавливаемой в соответствии с положением об оплате труда работников учреждений, и минимальным размером оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.6. Установление руководителями учреждений должностных окладов по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов, а также установление диапазонов размеров должностных окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

2.7. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) для работников определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.9. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера.

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет четыре процента должностного оклада, ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3-й класс), устанавливается локальным актом учреждения и не может быть ниже предусмотренных настоящим Положением размеров выплат:

- подкласс 3.1 – 4 процента оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.2 – до 6 процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.3 – до 8 процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.4 – до 10 процентов (включительно) оклада (должностного оклада), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения



выплаты компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата при выполнении работ различной квалификации.

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника;

- доплата за работу в ночное время.

Доплата за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 6:00 час.) составляет от 20 до 40 процентов оклада (должностного оклада), ставки за каждый час работы в ночное время;

- оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.4. Конкретные виды выплат компенсационного характера из числа предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, размеры (фиксированные или предельные) и порядок их применения устанавливаются локальными актами учреждений.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждений в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных п. 4.2 настоящего Положения, в процентах и (или) абсолютной величине, в пределах фонда оплаты труда.

4.2. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждений (за исключением руководителей учреждений) относятся:

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность;

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, на основании локального акта учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, компетентности и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки и высокого мастерства работников.

Суммарный размер выплат по надбавкам, указанным в подпунктах 4.2.1, 4.2.2, не должен превышать 250 процентов от оклада (должностного оклада) в месяц.

4.2.3. Выплаты за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет:

Размер выплат за общий трудовой стаж, стаж работы по специальности, выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, %
От 1 года до 3 лет	5
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

4.2.4. Премияльные выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Общий размер премий по итогам работы не должен превышать 300 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ за счет экономии средств фонда оплаты труда.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200

процентов от оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

- единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов от оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

4.3. Конкретные виды выплат стимулирующего характера из числа предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, их размеры (фиксированные или предельные) и порядок применения устанавливаются локальными актами учреждения.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются локальными актами учреждений.

4.4. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые работникам учреждения, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основным профессиям возглавляемых ими учреждений.

К основным профессиям работников учреждений относятся методисты, экономисты, бухгалтеры и инженеры всех квалификационных групп.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждений, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений определяется в соответствии с Городским положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

Предельный размер должностного оклада руководителя учреждения не должен превышать 95 процентов ежемесячного оклада начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, установленный в соответствии с настоящим подпунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений (в том числе руководителей учреждений), проведенной после его установления.

1. Критерии и особенности определения размера максимального должностного оклада руководителя:

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада начальника управления)	Штатная численность работников
85	до 30
90	от 30 до 45
95	Свыше 45

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются:

- в учреждениях со штатной численностью от 300 единиц и более – на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения;

- в учреждениях со штатной численностью менее 300 единиц – на 15 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Конкретные критерии и особенности определения размеров должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются локальным актом учреждения.

5.2. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ответственным за соблюдение данного ограничения является работодатель.

5.3. Выплаты компенсационного характера руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются в порядке, установленном для работников учреждений настоящим Положением.

5.4. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру относятся:

1) надбавки за общий трудовой стаж, стаж работы по специальности, выслугу лет:

Размер надбавки за общий трудовой стаж, стаж работы по специальности, выслугу лет исчисляется согласно пункту 4.2.3 настоящего Положения.

2) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу:

Конкретный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя утверждается приказом начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителей руководителя и главного бухгалтера и его размерах принимается руководителем учреждения и утверждается приказом учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

При наличии двух и более критериев персонального повышающего коэффициента значения критериев суммируются, и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающем 200 процентов должностного оклада в месяц.

2) премияльные выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 процентов должностного оклада в расчете на год.

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год.

- единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада в расчете на год.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются постановлением городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу)

или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.5. Выплаты стимулирующего характера в части премиальных выплат по итогам работы руководителю учреждения производятся на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Стимулирующие выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда учреждений.

5.6. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем подпункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств по учреждениям.

6.2. Руководители учреждений самостоятельно устанавливают штатное расписание на основе базовых окладов (должностных окладов) согласно настоящему Положению, а также доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах фонда оплаты труда.

6.3. Объем средств на оплату труда за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области формируется:

- 1) из годовой суммы базовых окладов (должностных окладов) работников учреждений по штатному расписанию;
- 2) из стимулирующих выплат в расчете на год:
 - надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в размере 6,5 базового оклада (должностного оклада);
 - надбавки за качество выполняемых работ в размере 6,6 базового оклада (должностного оклада);
 - надбавки за выслугу лет в размере 3,6 базового оклада (должностного оклада);
 - премиальные выплаты в размере 3,0 базового оклада (должностного оклада);
- 3) из компенсационных выплат в размере 0,1 базового оклада (должностного оклада);
- 4) из единовременной выплаты к отпуску в размере 2,0 базового оклада (должностного оклада).

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам учреждений производится единовременная выплата к отпуску в размере двух окладов (должностных окладов) в год за счет средств фонда оплаты труда. Выплата не зависит от итогов оценки результатов труда работников.

7.2. Работникам, не отработавшим полного календарного года, единовременная выплата к отпуску производится в размере, пропорциональном отработанному в этом году времени.

7.3. Единовременная выплата к отпуску производится по заявлению работника и на основании приказа руководителей учреждений в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

7.4. Руководителю учреждения единовременная выплата к отпуску производится на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по их письменному заявлению в размере двух должностных окладов в год.

7.5. В случае если работник не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 7.1 Положения, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению.

7.6. Работникам и руководителю учреждения предоставляется материальная помощь в связи со смертью близких родственников (супруг (супруга), дети, родители), утратой (порчей) личного имущества в результате пожара или иного стихийного бедствия, потребностью в длительном лечении в стационаре (более месяца) или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией. Порядок, размер и условия выплат устанавливаются нормативными правовыми локальными актами учреждений, коллективными договорами, соглашениями, принятыми с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда учреждений.

Выплата материальной помощи руководителю учреждения осуществляется на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области при наличии экономии фонда оплаты труда учреждений.

Размер материальной помощи не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

7.7. Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудоовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

7.8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы производятся в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений

Размеры базовых окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) работников учреждений

Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня профессии	Базовый оклад (должностной оклад), руб.
1	2
1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
1.1. Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	

1-й квалификационный уровень	
Секретарь руководителя – среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	6523
2-й квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством – среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	6564
1.2. Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	
Бухгалтер – среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет. Экономист – высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.	7502
Инженер-программист – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Инженер – высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Юрисконсульт – высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Документовед, специалист по кадрам – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	
2-й квалификационный уровень	
Бухгалтер II категории, экономист II категории, инженер II категории, специалист по кадрам II категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет	8155
3-й квалификационный уровень	
Бухгалтер I категории, экономист I категории, инженер I категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности II категории не менее 3 лет	9787
5-й квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности I категории не менее 3 лет	11960
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2.1. Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
3-й квалификационный уровень	
Методист – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	5640
4-й квалификационный уровень	
Старший методист – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности более 2 лет	6571
3. Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих	
3.1. Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	
Уборщик производственных и служебных помещений 2-го разряда, сторож	5640
3.2. Профессии, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
Водитель автомобиля 4-го разряда	8573

Специалисты по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Базовый оклад (ставка) (руб.)
Специалист в сфере закупок	7502
Ведущий специалист в сфере закупок	9787
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4-го разряда	6335

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений

1. Перечень критериев установления и размеры персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя:

Наименование критерия	Показатели	Размер повышающего коэффициента к окладу

Уровень профессиональной подготовки руководителя	оценка профессионализма и результативности труда (наличие грамот управления образования, Волжской городской Думы Волгоградской области)	до 30 %
	участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов	до 20 %
Сложность и важность выполняемой работы	разработка проектов нормативно - правовых актов	до 20 %
	разработка и организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж системы образования	до 20 %
	выполнение особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 20 %
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	организация и контроль выполнения Указа Президента Российской Федерации	до 30 %
	системный подход к планированию и анализу деятельности	до 20 %
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) деятельности учреждения	до 30 %
	качественное ведение документации, отчетных и аналитических материалов	до 20 %
	обеспечение сохранности имущества учреждения, высокое качество подготовки и организация ремонтных работ	до 20 %
	Соблюдение требований Трудового кодекса; режима экономии	до 20 %
уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации задач управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	высокий уровень организации работы с сотрудниками	до 20 %
	личная ответственность и исполнительская дисциплина	до 10 %
	создание в учреждении бесконфликтной, деловой и творческой обстановки, развитие активности и инициативы работников	до 20 %

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019

№ 4065

О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объектов капитального строительства

Рассмотрев заявления Зайцевой Ольги Ивановны, Журавлева Евгения Викторовича, Ракитова Сергея Анатольевича, учитывая заключения о результатах общественных обсуждений, опубликованные в газете «Волжский муниципальный вестник» от 28.05.2019 № 21 (585), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2443 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Зайцевой О.И. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции дома (назначение: нежилое), расположенного по адресу: ул. 13, д. 16, СНТ «Заканалье», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м и от 3,0 до 1,5 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

2. Предоставить Журавлеву Е.В. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции дома (назначение: жилое), расположенного по адресу: ул. 2, д. 8, СНТ «Строитель», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0–1,02 м и от 3,0 до 1,42–1,43 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3. Предоставить Ракитову С.А. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции дома (назначение: жилое), расположенного по адресу: ул. Приканальная, д. 36, СНТ «Химик», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0–1,5 м и от 3,0 до 2,4 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019

№ 4152

О назначении ответственным за техническое сопровождение реестра твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях технического сопровождения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», а также Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственным за техническое сопровождение реестра твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальное автономное учреждение «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – МАУ «СГТ»).

2. МАУ «СГТ» при техническом сопровождении реестра твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра».

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.03.2019 № 2172 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, требований к его содержанию».

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области С.Н. Аксенова.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019

№ 4085

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.04.2019 № 2663

В связи с внесением изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведения реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.04.2019 № 2663:

1.1. Пункт 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.1. В целях получения разрешения на строительство заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1;

2) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ), или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе), или копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (в случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Предоставление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае направления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, являющегося федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) документ (оригинал и копию), подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае, если с заявлением о выдаче разрешения на строительство обращается представитель заявителя;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее – Единый государственный реестр заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, куль-

туры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

б) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, – в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, – в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений;

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства, – в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 9 пункта 2.6.1 Административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома;

8) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

9) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, – в случае реконструкции многоквартирного дома или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

10) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, – в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта».

2. Управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019

№ 4182

О проведении аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Производственная компания «Самобранка» о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 13651 кв. м, расположенного по адресу: улица 7-я Автотора, 21, город Волжский, Волгоградская область, и протокол от 13.06.2019 № 1 заседания комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, аукционов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, договора на проведение ярмарки, а также конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков, расположенных в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).

2. Установить условия аукциона:
2.1. Размер задатка для участия в аукционе: 100 % от начальной цены предмета аукциона.
2.2. Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона.
3. Утвердить форму заявки на участие в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков (приложение № 2).

4. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (А.В. Попова):

– организовать публикацию извещения о проведении аукциона и прием заявок на участие в аукционе в установленном порядке;
– провести аукцион по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков;
– заключить по итогам проведения аукциона договоры аренды земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

6. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.06.2019 № 4182

Приложения прав на заключение договоров аренды земельных участков

1. Улица Историческая, 47, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:28:040003:310, площадью 1599 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – под индивидуальное жилищное строительство.

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранной зоне водопровода. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые

не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 2 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 33 380,72 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

– предмет договора: для индивидуального жилищного строительства многоквартирного индивидуального жилого дома высотой не более 15 метров, с количеством этажей не более 3, включая мансардный этаж;

– максимальный процент застройки – 40 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 20 %, срок аренды земельного участка – 20 лет.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

– водоснабжение, водоотведение № 644 от 07.02.2019 (срок действия до 07.02.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

– в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

– в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

– в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

– в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

2. Улица Историческая, 49, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:28:040003:309, площадью 1592 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – под индивидуальное жилищное строительство.

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 2 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 33 234,59 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

– предмет договора: для индивидуального жилищного строительства многоквартирного индивидуального жилого дома высотой не более 15 метров, с количеством этажей не более 3, включая мансардный этаж;

– максимальный процент застройки – 40 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 20 %, срок аренды земельного участка – 20 лет.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

– водоснабжение, водоотведение № 644 от 07.02.2019 (срок действия до 07.02.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

– в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

– в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

– в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

– в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

3. Улица Историческая, 51, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:28:040003:308, площадью 1586 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 2 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 33 109,34 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

– предмет договора: для индивидуального жилищного строительства многоквартирного индивидуального жилого дома высотой не более 15 метров, с количеством этажей не более 3, включая мансардный этаж;

– максимальный процент застройки – 40 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 20 %, срок аренды земельного участка – 20 лет.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

– водоснабжение, водоотведение № 644 от 07.02.2019 (срок действия до 07.02.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

– в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

– в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

– в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

– в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

4. Улица Историческая, 60, город Волжский Волгоградской области, с кадастровым номером 34:28:040003:371, площадью 1576 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – под индивидуальное жилищное строительство.

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранной зоне воздушной линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы) установлена в размере 2 % кадастровой стоимости земельного участка и составляет 32 900,58 рубля.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

– предмет договора: для индивидуального жилищного строительства многоквартирного индивидуального жилого дома высотой не более 15 метров, с количеством этажей не более 3, включая мансардный этаж;

– максимальный процент застройки – 40 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 20 %, срок аренды земельного участка – 20 лет.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

– водоснабжение, водоотведение № 644 от 07.02.2019 (срок действия до 07.02.2022) МУП «Водо-

18. Подведение итогов аукциона осуществляется в день проведения аукциона и оформляется протоколом в малом зале административного здания по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский.

19. Претендентам, отозвавшим заявку до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

20. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

21. Претендентам, отозвавшим заявку после окончания срока приема заявок, и участникам аукциона, не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

22. Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона с 10 час. 30 мин до 10 час. 45 мин.

23. Информацию об аукционе см. на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения» и в газете «Волжский муниципальный вестник».

24. Проект договора аренды земельного участка:

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(по итогам аукциона)**

__08.2019

г. Волжский

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице председателя комитета А.В. Поповой, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, свидетельство о регистрации или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица), именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом № __ от 29.07.2019 аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков, АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает и использует на условиях аренды земельный участок площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____ город Волжский Волгоградской области, для строительства _____.

1.2. Земельный участок находится в границах, указанных в выписке из ЕГРН. Кадастровый номер земельного участка: 34: _____.

1.3. Вид разрешенного использования – _____; Минимальные отступы от границ земельного участка составляют 3 метра. Максимальный процент застройки – __%, минимальный процент озеленения – __%.

Приведенное описание целей использования участка является окончательным.

1.4. Передача земельного участка АРЕНДОДАТЕЛЕМ и принятие его АРЕНДАТОРОМ осуществляются по передаточному акту, подписываемому сторонами.

2. ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Категория земель – земли населенных пунктов.

2.2. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка: _____.

2.3. Земельный участок на момент заключения настоящего договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора устанавливается с __08.2019 по _____.

3.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с начала срока действия договора, указанного в п.3.1.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Арендная плата исчисляется с начала срока действия договора, указанного в п. 3.1.

4.2. Ежегодная арендная плата согласно протоколу № __ от 29.07.2019 аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка составляет _____ рублей.

4.3. В счет арендной платы засчитывается внесенная сумма задатка _____ рублей, перечисленная до участия в аукционе.

4.4. АРЕНДАТОР вносит арендную плату с __08.2019 ежемесячно, в размере _____ рублей,

не позднее 10 числа текущего месяца по следующим реквизитам: получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ администрации городского округа – город Волжский), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 4010181030000010003. Код платежа 755 111 05012 04 0000 120 (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов).

4.5. Не использование АРЕНДАТОРОМ земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

4.6. Денежные суммы, вносимые (перечисляемые) АРЕНДАТОРОМ на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, зачисляются АРЕНДОДАТЕЛЕМ в счет погашения задолженности АРЕНДАТОРА, за предшествующие периоды, по которым у АРЕНДАТОРА имеется задолженность по договору.

4.7. Излишне уплаченные АРЕНДАТОРОМ платежи по арендной плате при прекращении договора подлежат зачислению АРЕНДОДАТЕЛЕМ самостоятельно в счет оплаты арендной платы по иным имеющимся действующим договорам аренды земельных участков АРЕНДАТОРА. В случае отсутствия у АРЕНДАТОРА иных действующих договоров аренды земельных участков, АРЕНДОДАТЕЛЬ по письменному обращению АРЕНДАТОРА производит ему возврат имеющейся излишне уплаченной арендной платы. Действие настоящего пункта договора в части возврата арендной платы не распространяется на задаток, перечисленный для участия в аукционе, и засчитанный в счет арендной платы в соответствии с п. 4.3 договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

а) передать земельный участок АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи.

5.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

а) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за соблюдением условий настоящего договора;

б) расторгнуть договор в случае неисполнения АРЕНДАТОРОМ его условий и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. АРЕНДАТОР обязан:

а) при строительстве объекта обеспечить надлежащий порядок на строительной площадке;

б) исходные данные до начала проектирования необходимо получить в управлении

архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский;

в) выполнять условия настоящего договора;

г) использовать земельный участок исключительно по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования;

д) содержать участок в соответствии с санитарными нормами и другими нормативными актами, регулирующими порядок землепользования;

е) складировать материалы и оборудование только в пределах арендуемого земельного участка, лишний грунт и мусор своевременно вывозить на специально отведенные места,

не допускать выезда со строительной площадки на улицы города загрязненных машин и механизмов;

ж) на период строительства содержать 15-метровую зону (по периметру), прилегающую к арендуемому земельному участку, содержать подъездные к стройплощадке автодороги в надлежащем санитарном и эксплуатационном состоянии;

з) не сдавать арендуемый земельный участок в субаренду (поднаем) и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемый земельный участок в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

и) не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории;

к) не нарушать права и законные интересы смежных землепользователей;

л) производить необходимые согласования с соответствующими службами на период строительства объектов недвижимости на арендованном земельном участке;

м) обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на участок для осмотра участка и проверки соблюдения договорных условий;

н) в двухнедельный срок уведомлять АРЕНДОДАТЕЛЯ о перерегистрации и изменении почтового или юридического адреса АРЕНДАТОРА. При отсутствии такого уведомления документы, связанные с настоящим договором, направляются по адресу АРЕНДАТОРА, указанному в настоящем договоре. АРЕНДАТОР считается надлежащим образом уведомленным в соответствии с действующим законодательством.

о) в случае начала процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, перехода прав на здания, строения, сооружения, некапитальные объекты, расположенные на арендуемом земельном участке, АРЕНДАТОР направляет АРЕНДОДАТЕЛЮ в 5-дневный срок об этом письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов. При отсутствии данного уведомления со стороны АРЕНДАТОРА все негативные последствия ложатся на АРЕНДАТОРА, а АРЕНДОДАТЕЛЬ считается не извещенным и не несет ответственности, связанной с этим.

п) своевременно и полностью выплачивать АРЕНДОДАТЕЛЮ арендную плату в соответствии с п. 4.2, 4.4 договора;

р) производить в границах арендуемого участка покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток;

с) в зимнее время производить в границах арендуемого участка уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки;

т) соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории земельного участка;

у) письменно уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о расторжении договора аренды на земельный участок при передаче прав собственности на объект, расположенный на участке, не позднее 10-и дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на объект новому собственнику;

ф) сдать земельный участок по акту АРЕНДОДАТЕЛЮ в случае окончания срока действия договора или его досрочного расторжения;

х) выполнить подъездные пути к земельному участку согласно техническим условиям № _____ от _____ комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

ц) исполнять иные обязанности, вытекающие из арендных отношений.

5.4. АРЕНДАТОР имеет право:

а) использовать земельный участок под строительство _____ (наименование объекта).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по требованию одной из сторон в установленном действующим законодательством и настоящим договором порядке.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения договора аренды в случаях, когда АРЕНДАТОР:

6.2.1. использует земельный участок под цели, не предусмотренные п.1.3. договора;

6.2.2. не оплачивает арендную плату более 2-х месяцев;

6.2.3. не выполняет обязанности, предусмотренные пунктом. 5.3. настоящего договора.

6.3. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены отпечатками печатей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6.4. В случае окончания срока действия договора, стороны должны направить письменное уведомление не менее чем за один месяц до окончания срока его действия, либо до предполагаемого срока его расторжения.

6.5. В случае отказа от исполнения договора в соответствии с ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ, договор считается расторгнутым с момента получения АРЕНДАТОРОМ уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему АРЕНДАТОРОМ или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий договор.

7.2. В случае несвоевременной оплаты арендной платы в соответствии с п. 5.3 «п» АРЕНДАТОР перечисляет АРЕНДОДАТЕЛЮ пени в размере 0,05 % за каждый день просрочки от суммы, подлежащей перечислению. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока внесения платежа. Неустойка применяется также в случае неправильного зачисления арендной платы АРЕНДАТОРОМ.

7.3. За нарушение АРЕНДАТОРОМ условий, предусмотренных п. 5.3 (кроме п. 5.3 «п»), он уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый установленный факт совершения нарушения, который перечисляется по следующим реквизитам: получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 4010181030000010003. Код платежа 755 1 16 90040 04 0000 140.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры между сторонами, возникшие из настоящего договора, урегулируются путем переговоров.

8.2. В случае если споры не урегулированы сторонами с помощью переговоров, они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора аренды является акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

_____ А.В. Попова

404130 г. Волжский, пр. Ленина, 19,
т. 42-13-28
Р/с 40204810000000000045
ИНН 3435111294 БИК 041806001
УФК по Волгоградской области
(Управление финансов администрации г. Волжского КЗРиГ л/с 755001740)
Отделение Волгоград г. Волгоград

АРЕНДАТОР:

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2019

№ 4056

**О принятии Положения об оплате труда работников учреждений,
подведомственных управлению образования администрации городского округа
– город Волжский Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области» (в редакции от 23.11.2018 № 6325), руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.01.2019 № 258 «О принятии Положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.06.2019 № 4056

Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение), призвано обеспечить единообразие в вопросах оплаты труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее учреждения). Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области» и устанавливает систему оплаты труда.
 - 1.2. Цели:
 - повышение качества услуг за счет усиления мотивации работников учреждений;
 - повышение эффективности бюджетных и иных расходов на образование;
 - улучшение уровня материальной обеспеченности работников;
 - обеспечение притока квалифицированных молодых кадров;
 - поощрение инициативного выполнения служебных обязанностей, определение порядка материального стимулирования высокопрофессионального труда работников учреждений.
 - 1.3. Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, включает:
 - основные условия оплаты труда работников;
 - порядок и условия почасовой оплаты труда;
 - порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
 - порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
 - условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений;
 - другие вопросы оплаты труда.
- Для целей применения условий настоящего Положения используются понятия:
 - базовый оклад (ставка);
 - должностной оклад учителя;
 - должностной оклад руководителя, его заместителей и главных бухгалтеров.
- 1.4. Фонд оплаты труда учреждений формируется за счет средств финансового обеспечения, полученного в виде субсидий на исполнение муниципального задания или субсидий на иные цели, либо на основе бюджетной сметы (для казенных учреждений) в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Оплата труда работников учреждений осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год:

1.5.1. За счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (для всех работников учреждений дополнительного образования и для дошкольных образовательных учреждений (кроме педагогических работников, младших воспитателей и руководителей).

1.5.2. За счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области.

1.6. Порядок формирования фонда оплаты труда на календарный год работников учреждений дополнительного образования и работников дошкольных образовательных учреждений (кроме педагогических работников, младших воспитателей и руководителей), финансируемых за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.7. Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Индексация размеров базовых окладов (должностных окладов) производится на основании решения о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.10. Размер месячной заработной платы работников учреждения определяется исходя из установленного базового, должностного оклада по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Положением, локальными актами учреждения.

1.11. Средства сложившейся экономии фонда оплаты труда учреждений могут направляться учреждениями на оплату труда работников в виде выплат стимулирующего характера и социальных выплат.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Базовые оклады работников учреждений (приложение № 1) устанавливаются на основе отношения занимаемых ими должностей к перечню квалификационных групп в соответствии с действующими профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2.2. Размеры базовых окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности труда (приложение № 1).

2.3. Конкретные размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

- размеров базовых окладов, установленных в соответствии с настоящим Положением;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы либо количества проведенных педагогическими работниками в общеобразовательных учреждениях учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости).

2.4. Педагогическим работникам устанавливаются повышающие коэффициенты за квалификационную категорию (классность), наличие ученой степени, почетного звания к базовому окладу в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории – 30 процентов;
- при наличии первой квалификационной категории – 15 процентов;
- за наличие ученой степени, почетного звания, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», – в размере 10 процентов.

Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются по результатам аттестации работников со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией и выплачиваются на основании приказа о присвоении квалификационной категории.

За специфику работы к должностному окладу педагогических работников устанавливается повышающий коэффициент:

- за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития), специалистам психолого-педагогическим и медико-педагогическим комиссиям, логопедических пунктов – 20 процентов;
- за обучение детей, находящихся на длительном лечении в больнице, – 20 процентов;
- за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограничения здоровья на основании медицинского заключения, – 20 процентов.

К должностному окладу прочих педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в общеобразовательных учреждениях, дошкольных учреждениях, учреждениях дополнительного образования устанавливается повышающий коэффициент в размере 15 процентов за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития).

Конкретный перечень работников муниципальных учреждений, которым может устанавливаться повышающий коэффициент за специфику работы, и конкретный размер этого коэффициента определяется локальными актами (положениями об оплате труда работников) муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже 50 % минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» ежегодно с 1 января соответствующего года, и не может превышать 150 % указанного минимального размера оплаты труда.

При начислении заработной платы работникам учитываются требования федерального законодательства о минимальном размере оплаты труда.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, получается ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата определяется как разница заработной платой работника, устанавливаемой в соответствии с Положением, и минимальным размером оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.5. Установление руководителями учреждений должностных окладов по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов, а также установление диапазонов размеров должностных

окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

2.6. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) для педагогических работников установлена в соответствии с действующим законодательством.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждений, утвержденными в установленном порядке.

Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия), независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между ними.

За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования, старшими педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм только для выполнения преподавательской работы.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.8. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия), независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену). При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.9. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, квалификационными характеристиками по должностям, регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и оказание методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, мастерскими и др.).

2.10. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям 1–4-х классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

- заработная плата в размере должностного оклада, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее чем за два месяца.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

2.11. Работники из числа административно-управленческого персонала, а также руководители физического воспитания, преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками в том же учреждении, но не более 9 часов в неделю (360 часов в год), если они по основной работе получают полный должностной оклад.

2.12. Работники из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала (педагоги-организаторы, методисты, заведующие отделами, кабинетами, секциями, лабораториями) могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками в том же учреждении, но не более 2 часов в день (12 часов в неделю, 480 часов в год), если они по основной работе получают полный должностной оклад.

2.13. Работники из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала (педагоги-организаторы, методисты, заведующие отделами, кабинетами, секциями, лабораториями) могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками в том же учреждении, но не более 18 часов в неделю, если они по основной работе получают 0,5 должностного оклада.

2.14. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

- 360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- 3 часа в день – заведующим дошкольными образовательными учреждениями с одной или двумя группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

2.15. Установленная месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.16. Оплата труда учителей производится из расчета базового оклада (ставки) в следующих случаях:

- часы учебных занятий при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам;

- индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на осно-

вании медицинского заключения;

- обучение детей, находящихся на длительном лечении в больнице;

- индивидуально-групповые занятия;

- часы компонента учебного плана образовательного учреждения.

2.17. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и в других случаях), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

2.18. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.19. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда

3.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников продолжительностью не более двух месяцев;

- часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

- часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

- приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления базового оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.2. Руководители учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, такие как:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет четыре процента оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3-й класс), устанавливается по следующей шкале:

- подкласс 3.1 – 4 процента оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.2 – до 6 процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.3 – до 8 процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.4 – до 10 процентов (включительно) оклада (должностного оклада), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

4.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы част-

оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 6:00 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки за каждый час работы в ночное время.

За дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с образовательным процессом, в образовательных учреждениях устанавливаются следующие выплаты:

- 1) от базового оклада с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию (классность), наличие ученой степени, почетного звания:
 - за классное руководство пропорционально наполняемости класса – 30 процентов;
 - за заведование учебным кабинетом – до 10 процентов;
- 2) от должностного оклада:
 - за проверку письменных работ – до 20 процентов.

Педагогическим работникам устанавливается выплата за дополнительную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Размер компенсационной выплаты определяется в объеме не менее 70,00 рубля за 1 час работы без учета вида выполняемых работ и утверждается отдельным распорядительным актом образовательной организации ежегодно.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.3. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Конкретные виды выплат компенсационного характера из числа предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, размеры (фиксированные или предельные) и порядок их применения устанавливаются локальными актами (положениями об оплате труда работников) муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждений в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения, в процентах и (или) абсолютной величине, в пределах фонда оплаты труда.

5.2. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждений (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров) относятся:

5.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и о его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании локального акта учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, компетентности и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

5.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за качество выполняемых работ.

Суммарный размер выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 5.2.1, 5.2.2 пункта 5.2 настоящего Положения, не должен превышать 250 процентов оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ производятся в соответствии с критериями (приложение № 3).

Порядок, условия, размеры стимулирующих выплат определяются учреждением самостоятельно в пределах ФОТ и утверждаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с настоящим Положением.

5.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении.

Условия и размер выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении устанавливаются локальным актом учреждения. Размер не должен превышать 30 процентов оклада (должностного оклада) в месяц, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- по итогам работы за месяц, квартал, год;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия.

Размер премии за месяц не должен превышать 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки, премии за квартал – 75 процентов оклада (должностного оклада), ставки, премии за год – 300 процентов оклада (должностного оклада), ставки.

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Единовременная премия (за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки.

5.3. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам, конкретные виды выплат стимулирующего характера из числа предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, размеры (фиксированные или предельные) и порядок их применения устанавливаются локальными актами учреждений.

5.4. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

6. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основным профессиям возглавляемых ими учреждений.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение:

- в школе – учителя;
- в кадетской школе – учителя, воспитатели, старшие воспитатели;
- в дошкольном учреждении – воспитатели, старшие воспитатели;
- в учреждении дополнительного образования – педагоги дополнительного образования, методисты;
- в оздоровительных лагерях – воспитатели.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждений, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений, а также определение размера коэффициента кратности в соответствии с объемными показателями

и порядком отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей определяется согласно Городскому положению от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

Объемные показатели и порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей утверждается приказом начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.2. Предельный размер должностного оклада руководителя учреждения не должен превышать 95 процентов ежемесячного оклада начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, установленный в соответствии с настоящим подпунктом, применяется с учетом индекса размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений (в том числе руководителей учреждений), проведенной после его установления.

6.2. Критерии и особенности определения размера максимального должностного оклада руководителя.

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада начальника управления)	Численность обучающихся (воспитанников) (чел.)
1. Учреждения дошкольного образования	
95	- от 291 и более; - от 215 при наличии групп компенсирующей направленности в количестве более 50 % от общего числа групп; - от 200 при наличии групп компенсирующей направленности в количестве 100 % от общего числа групп
90	- от 201 до 290; - от 151 при наличии групп компенсирующей направленности в количестве более 50 % от общего числа групп; - от 130 при наличии групп компенсирующей направленности в количестве 100 % от общего числа групп
85	- от 101 до 200; - от 75 при наличии групп компенсирующей направленности в количестве более 50 % от общего числа групп; - от 50 при наличии групп компенсирующей направленности в количестве 100 % от общего числа групп
80	до 100
2. Общеобразовательные учреждения	
95	- от 1001 и более
90	- от 801 до 1000 - от 500 при наличии коррекционных классов более 50% от общего числа классов
85	- от 601 до 800
80	до 600
3. Учреждения дополнительного образования и оздоровительных лагерей	
95	- от 1501 и более
90	- от 1001 до 1500
85	- от 801 до 1000
80	до 800

6.4. Размер должностного оклада руководителя учреждения, которое не оказывает муниципальную услугу (за исключением вновь созданных учреждений), устанавливается в размере 80 процентов ежемесячного оклада начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения утверждается приказом начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и определяется по следующим критериям:

При штатной численности работников	Повышающий коэффициент кратности
до 10	2
свыше 10	3

Персональный повышающий коэффициент является стимулирующей выплатой и не образует новый оклад.

6.5. Должностной оклад руководителя вновь созданного учреждения, которое не оказывает муниципальную услугу, устанавливается в соответствии с Городским положением от 01.07.2009 № 460 ВГД «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

6.6. При установлении максимального должностного оклада руководителя контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

- по общеобразовательным и дошкольным учреждениям, а также по учреждениям дополнительного образования детей – по списочному составу постоянно обучающихся (воспитанников) на 1 января;
- в оздоровительных лагерях всех видов и наименований – по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется должностной оклад, определенный до начала ремонта, но не более чем на один год.

Должностной оклад руководителей учреждений, завершивших процедуру реорганизации, устанавливается на дату завершения процедуры реорганизации учреждения.

6.7. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются:

- в учреждениях со штатной численностью от 300 единиц и более – на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- в учреждениях со штатной численностью менее 300 единиц и более – на 15–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Критериями и особенностями определения должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения являются количество заместителей руководителя учреждения, распределение обязанностей между заместителями руководителя учреждения и сфера их деятельности, штатная численность работников учреждения, совмещение одновременно функций (выполнение работ) по нескольким направлениям, наличие обособленных подразделений, филиалов и другое.

При установлении должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бух-

галтера учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Конкретные критерии и особенности определения размеров должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения определяются локальным актом учреждения.

6.8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ответственным за соблюдение данного ограничения является работодатель.

6.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.10. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителям учреждений, заместителям руководителя и главным бухгалтерам, относятся:

1) выплаты за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – не более 5%;
- при стаже работы от 3 лет до 8 лет – не более 10%;
- при стаже работы от 8 лет до 15 лет – не более 20%;
- при стаже работы свыше 15 лет – не более 30%.

2) надбавки за наличие зданий в учреждениях:

- при наличии 2 зданий – 10 процентов должностного оклада;
- при наличии 3 зданий – 15 процентов должностного оклада;
- при наличии 4 зданий и более – 20 процентов должностного оклада;

3) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и о его размерах принимается работодателем персонально в отношении конкретного руководителя учреждения.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и его размерах принимается руководителем учреждения.

Работодателю при определении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу следует учитывать уровень профессиональной подготовленности руководителя учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличие ученой степени, почетного звания и другие факторы.

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения определяются в соответствии с приложением № 2.

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются на основании локального акта учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

При наличии двух и более критериев персонального повышающего коэффициента значения критериев суммируются, и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающим 200 процентов должностного оклада в месяц.

В случае изменений условий, при которых устанавливаются повышающие показатели должностного оклада руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, должностной оклад устанавливается с даты изменений условий.

4) премиальные выплаты:

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия;
- премия из средств, полученных за счет предпринимательской деятельности (платные услуги).

Размер премии за месяц не должен превышать 25 процентов должностного оклада, премии за квартал – 75 процентов должностного оклада, премии за год – 300 процентов должностного оклада. Общий размер выплат премии по итогам работы не может превышать 300 процентов должностного оклада в расчете на год. За счет средств от приносящий доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премии по итогам работы может быть увеличен.

Стимулирующие выплаты руководителю по итогам работы (за месяц, квартал, год) производятся с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с целевыми показателями, критериями оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год.

Единовременная премия (за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада.

6.11. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера в части премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год) производятся на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными учредителем.

Стимулирующие выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда учреждений.

6.12. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера заместителей руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются нормативным правовым актом учреждения.

6.13. Руководители с разрешения работодателя могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками, но не более 9 часов в неделю (360 часов в год).

6.14. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статья 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда учреждений состоит из базовой, компенсационной и стимулирующей частей.

7.2. Оплата труда работников учреждений производится на основании трудовых договоров между работодателем учреждения и работниками.

7.3. Экономия базовой части фонда оплаты труда направляется учреждением на выплаты стимулирующего характера.

7.4. Руководитель учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда.

7.5. Из экономии фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру) предоставляется материальная помощь в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Размер материальной помощи не должен превышать 200 процентов базового оклада в год.

7.6. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы определяются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. Заключительные положения

8.1. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с настоящим Положением и за соблюдение государственных гарантий по минимальному размеру оплаты труда.

Заместитель главы городского округа Е.В. Гирчева

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Перечень

квалификационных групп и базовые оклады для образовательных учреждений и оздоровительных лагерей

1. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	10390

2. Профессиональная квалификационная группа «Педагогические работники»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	10135
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	10644
3-й квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	11148
4-й квалификационный уровень	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	11657

3. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	9090
2-й квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	9450
3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	9810
4-й квалификационный уровень	Фельдшер	9990
5-й квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	10350

4. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
2-й квалификационный уровень	Врач-специалист	11700

5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка, счетовод, архивариус, секретарь, экспедитор, агент по снабжению	6272
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	6927

6. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Лаборант, художник, техник всех специальностей без категории, инспектор по кадрам	7301

2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7863
3-й квалификационный уровень	Заведующий библиотекой, заведующий производством (шеф-повар)	8050
4-й квалификационный уровень	Механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8331

7. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Инженер всех специальностей, бухгалтер, экономист, юрист-консульт, специалист по кадрам, программист	8331
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8892
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9173

8. Профессиональная квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
	Вожатый, секретарь учебной части	6272

9. Профессиональная квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму, младший воспитатель	7301

10. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, курьер, лифтер, матрос-спасатель, няня, оператор копировальных и множительных машин, рабочий по уходу за животными, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, садовник, сестра-хозяйка, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор хлораторной установки	5808
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	6833

11. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля, оператор ЭВМ	7301
4-й квалификационный уровень	Водитель автобусов или специальных легковых автомобилей, имеющий первый класс и занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	8331

12. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Костюмер, осветитель, киномеханик, машинист сцены	6879

13. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Акомпаниатор, культорганизатор	7488

14. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Звукооператор, библиотекарь	8331

15. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
	Режиссер	8331

16. Специалисты по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Базовый оклад (ставка) (руб.)
Специалист в сфере закупок	6100
Ведущий специалист в сфере закупок	7017

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Перечень

критериев установления и размеры персонального повышающего коэффициента к должностным окладам руководителя муниципального учреждения

Наименование критерия	Размер повышающего коэффициента к окладу
1. Участие в грантах, результативность участия в грантах	до 100%
2. Публичная презентация собственной деятельности по какому-либо направлению образовательной деятельности, проведение крупных мероприятий	до 100%
3. Наличие звания, ученой степени	
- кандидат наук	8 %
- доктор наук	15%
- звание «Заслуженный», «Народный»	8%
4. Учреждение является экспериментальной площадкой, ресурсным центром, реализует инновационные проекты, является центром по работе в ГИС	до 100%
5. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе:	до 10%
- бассейна;	до 10%
- автогородка;	до 10%
- автобуса	до 10%
6. Наличие работников с результативным участием в конкурсах профессионального мастерства (городских, областных, грантах Президента, Губернатора)	
7. Публикации в журнале «Молодой ученый»	до 30%
8. Наличие работников, являющихся руководителями ГМО	20% за каждую публикацию
9. Стимулирование молодых руководителей со стажем работы в должности менее 3 лет	30 % за каждого
10. Наличие в ДООУ службы ранней помощи и консультационного пункта	до 50%
11. Наличие специализированных групп	до 80%
12. Создание в учреждении бесконфликтной, деловой обстановки	до 100%
13. Качественное ведение учебно-программной документации, отчетных и аналитических материалов	до 50%
14. Разработка и организация мероприятий, повышающих авторитет образовательного учреждения	до 50%

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Перечень критериев стимулирующих надбавок за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ

- Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, проведение конференций различного уровня;
- участие в инновационной деятельности;
- ведение опытной и экспериментальной работы;
- разработка и реализация авторских программ;
- выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий в масштабах учреждения и города;
- проведение кружковой работы;
- активная работа в методическом совете учреждения;
- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- участие педагога в методической работе, в том числе в конференциях, семинарах, методических объединениях;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся;
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек и проведение оздоровительных мероприятий в дошкольных учреждениях с часто болеющими детьми;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности;
- снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;
- снижение частоты обоснованных обращений обучающихся и воспитанников, родителей, педагогов, воспитателей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- образцовое содержание кабинета;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел, электронного дневника);
- организация предпрофильного и профильного обучения;
- выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (совет образовательного учреждения, экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления);
- отсутствие в образовательном процессе нарушений норм и правил охраны труда;
- высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в учреждении;
- сохранение контингента обучающихся;
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- выполнение образовательных и учебных планов и программ;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- высокий уровень организации и контроля работы персонала курируемых подразделений;
- результативность работы по привлечению внебюджетных средств;
- систематизация бюджетного учета;
- применение в работе новых компьютерных программ;
- учет внебюджетной деятельности;

- своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности;
- систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов;
- результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;
- работа с детьми, оставшимися без попечения родителей;
- работа с родителями по своевременной оплате за содержание детей в дошкольных учреждениях;
- высокая читательская активность обучающихся;
- организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра;
- участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- оформление тематических выставок;
- планирование комплектования библиотечного фонда;
- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта;
- обеспечение безопасной перевозки детей;
- отсутствие дорожно-транспортных замечаний;
- проведение генеральных уборок, качественная уборка помещений в соответствии с требованиями СанПиН;
- содержание прилегающей территории в соответствии с требованиями СанПиН;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и прочее;
- организация досуговой деятельности с детьми-инвалидами;
- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы;
- непосредственное участие в реализации целевых программ различного уровня;
- деятельность специалиста в соответствии с авторской профильной программой;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- проявление компетентности (на основании оценки, проведенной в соответствии с локальным актом учреждения);
- за организацию внеклассной работы учителям физкультуры и преподавателям-организаторам ос нов безопасности жизнедеятельности;
- учителям за работу с обучающимся вне урока;
- за работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- за обучение детей в общеобразовательных школах (классах) с углубленным изучением отдельных предметов или изучением предметов на профильном уровне;
- молодым специалистам;
- за работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик;
- обеспечение взаимодействия учреждения с общественными организациями, отделом опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитетом по физической культуре и спорту, комитетом по делам молодежи, управлением культуры;
- включение родителей в образовательный процесс и обеспечение взаимодействия с родителями по вопросам спортивного, технического, музыкального, художественного, творческого воспитания детей;
- организация новых платных образовательных услуг;
- администрирование (ведение) официального сайта школы и проверка актуальности, размещенной на официальном сайте информации;
- своевременное представление сведений, информации, материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, отчеты в ФСС, управление образования, управление финансов и иные органы);
- обеспечение сохранности имущества учреждения, бережное отношение к материальным ценностям, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования;
- разработка планов и мероприятий по улучшению условий труда;
- подготовка учреждения к зимнему сезону, летне-оздоровительному периоду и к новому учебному году;
- выполнение работ по благоустройству здания, по благоустройству прилегающей территории.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2019

№ 4193

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.08.2014 № 5534

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2019 № 50-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 01.05.2019 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.08.2014 № 5534 «Об утверждении Порядка осуществления контроля управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения изложить в новой редакции:

«1.3. Контрольный орган осуществляет проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

- 1) соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;
- 2) соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;
 - в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;
 - в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов;
- 3) соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), и обоснованности закупок;
- 4) соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- 5) определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 6) применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 7) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 8) своевременность, полноту и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 9) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или ока-

занной услуги целям осуществления закупки;

10) предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

11) соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

12) соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

13) обоснованность в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта».

1.2. В абзаце 3 пункта 2.3 раздела 2 «Основания проведения контрольных мероприятий» приложения слова «либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц» исключить.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 5 пункта 1.1 и пункта 1.2, которые вступают в силу с 01.07.2019.

5. Настоящее постановление действует до момента вступления в силу правового акта Правительства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления органами контроля полномочий по контролю в сфере закупок.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Л.Р. Кузьмину.

Глава городского округа И. Н. Воронин

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

г. Волжский 21 июня 2019 г.
Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 31118 кв. м с кадастровым номером 34:35:020105:2101, расположенного по адресу: ул. Портовая, 19, город Волжский, Волгоградская область, под тяжелую промышленность – размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования (размещение объектов производственной деятельности, относящихся к IV классу опасности по СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»).

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 21 июня 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 31118 кв. м с кадастровым номером 34:35:020105:2101, расположенного по адресу: ул. Портовая, 19, город Волжский, Волгоградская область, под тяжелую промышленность – размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования (размещение объектов производственной деятельности, относящихся к IV классу опасности по СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов») в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2019

№ 4194

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.08.2018 № 4215

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2019 № 50-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 01.05.2019 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.08.2018 № 4215 «Об утверждении Порядка осуществления управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю», изложив абзац 7 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения в новой редакции:

«- определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.07.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Л.Р. Кузьмину.

Глава городского округа И. Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019

№ 4181

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.В. Славина) внести соответствующие изменения в трудовые договоры руководителей учреждений культуры, находящихся в ведении управления.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.03.2017 № 1850 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» (в редакции от 01.08.2017 № 4719).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 18.06.2019 № 4181

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение), разработано в целях материальной заинтересованности работников муниципальных учреждений культуры в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации, в соответствии с главой 21 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2. Положение включает в себя:

- основные условия оплаты труда работников учреждений;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Положение применяется для определения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, за исключением учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

1.4. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждений, осуществляется в пределах финансового обеспечения в виде субсидии на выполнение муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе самостоятельно определять размер части фонда оплаты труда, сформированной из средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Порядок и условия распределения данной части устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Ежегодное изменение фонда оплаты труда за счет средств городского бюджета – город Волжский Волгоградской области по отношению к предыдущему году исполнителя муниципальных услуг (работ) производится в случае изменения объективных условий деятельности:

- при проведении индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, предусмотренной бюджетом городского округа – город Волжский Волгоградской области на соответствующий финансовый год;

- при изменении количества и объема муниципальных услуг (работ).

1.5. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящего Положением, с учетом профессиональных стандартов, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников культуры Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н.

1.6. Заработная плата работников учреждений включает оклады, должностные оклады, ставки заработной платы, устанавливаемые в соответствии с ПКГ и персональной квалификацией работника по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям труда.

1.7. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, по соответствующим источникам финансирования.

1.8. Условия оплаты труда, включающие размер оклада, должностного оклада, ставки заработной платы работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Оплата труда работников учреждений, работающих по совместительству, по замещаемым должностям, на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, а также при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ, в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Положением. Определение размеров заработной платы по основной

должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. Индексация базовых окладов (ПКГ), базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы осуществляется в порядке, установленном Волжской городской Думой Волгоградской области.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов, ставок) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.11. Оплата труда работников муниципального учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

1.12. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

1.13. Руководители муниципальных учреждений культуры несут ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с настоящим Положением, обеспечивая при этом месячную заработную плату работника, отработавшего норму рабочего времени, выполнившего нормы труда и трудовые обязанности, на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда, в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудообязанности), исчисленная в установленном порядке, ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, работнику учреждения устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда.

1.14. Руководитель учреждения имеет право:

- устанавливать и изменять организационную структуру управления учреждением;

- с учетом согласования с управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области утверждать штатное расписание на предстоящий финансовый год исходя из утвержденного муниципального задания;

- с учетом мнения представительного органа работников разрабатывать показатели, размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждений, направленные на увеличение объема и улучшение качества предоставляемых услуг.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы работников культуры, искусства и кинематографии муниципальных учреждений культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей работников культуры, искусства и кинематографии к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (приложение № 1). Наименования должностей или профессий должны соответствовать наименованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей и служащих.

2.2. Размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей специалистов и служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (приложение № 2).

2.3. Размеры базовых окладов рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (приложение № 3), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (приложение № 4).

2.4. Размеры базовых окладов по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2.5. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (далее оклад (должностной оклад), ставка) устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

- размеров базовых окладов (ставок), установленных учредителем;

- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.6. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов, ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже 50 % минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» ежегодно с 1 января соответствующего года, и не может превышать 150 % указанного минимального размера оплаты труда.

2.7. С учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера работникам учреждений (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру), предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.8. Работникам учреждений выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.9. Базовые ставки заработной платы работников учреждений, занимающих должности аккомпаниаторов, концертмейстеров, гидов-переводчиков, экскурсоводов, лекторов, репетиторов (по балету, вокалу, технике речи, по сценическому движению), устанавливаются за 24 часа работы в неделю.

2.10. Базовые ставки заработной платы работников учреждений, занимающих должности руководителей кружков, студий и коллективов по видам искусств и народного творчества, в том числе имеющих звание «народный» или «образцовый», лауреатов всесоюзных, республиканских, краевых, областных конкурсов, а также балетмейстеров, хормейстеров, режиссеров, дирижеров, исполняющих функции руководителей кружков, устанавливаются за 18 часов работы в неделю.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждений (в том числе руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений) относятся:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, работа в ночное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочная работа).

3.2. Конкретные виды выплат компенсационного характера, размеры (фиксированные или предельные) выплат и порядок их применения устанавливаются в положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам муниципальных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам муниципальных учреждений, занятым на работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3-й класс), устанавливается по следующей шкале:

- подкласс 3.1 – 4 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.2 – до 6 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.3 – до 8 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.4 – до 10 % (включительно) оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда для работников, занятых на работах с опасными условиями труда (4–й класс), устанавливается в размере 24 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплат компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

3.5. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах утвержденного ФОТ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы производятся за выполнение работ по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

3.7. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.8. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.9. Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

3.10. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов).

Размер повышения платы труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов) составляет от 20 до 40 % от части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Конкретный размер доплаты определяется локальным актом учреждения.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.11. Специалистам учреждений, осуществляющим обслуживание инвалидов по слуху и зрению, устанавливаются дополнительный повышающий коэффициент к базовому окладу, базовому должностному окладу – 1,05.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

4.1. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) относятся:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты:

- надбавка за интенсивность;

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за качество выполняемых работ;

- надбавка за классность;

- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.

Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1, не должен превышать 250 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Размеры выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 4.1.1 и 4.1.2 пункта 4.1, могут быть установлены как по каждому виду выплаты стимулирующего характера, так и по нескольким видам одновременно, с учетом требований абзаца двенадцатого пункта 4.1 настоящего Положения.

Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы в виде надбавки устанавливается работникам, имеющим высокие (по сравнению с обычным исполнением служебных обязанностей) показатели результативности работы в соответствии с критериями оценки интенсивности и высокими результатами работы, и определяется правовым актом руководителя или локальным нормативным актом муниципального учреждения. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Стимулирующие выплаты за качество выполнения работ устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения с учетом эффективного выполнения установленного объема работ, соблюдения сроков и обеспечения надлежащего качества работ, за профессионализм и оперативность в решении вопросов, отсутствие претензий к результатам выполнения работ, качественную подготовку и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью, критериями оценки качества выполняемых работ.

Надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

- до 25 % – водителям 1-го класса;

- до 10 % – водителям 2-го класса.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» устанавливаются водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств «В», «С», «Е», «Д».

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» устанавливается водителям автомобилей, имеющим квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее 2 лет и водительское удостоверение с открытыми категориями «В», «С», «Е», «Д».

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается работникам учреждений, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

Предельный размер:

- до 10 % оклада (должностного оклада) – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее вступления в силу настоящего Положения) или за

почетное звание, начинающееся со слова «заслуженный», или за наличие других государственных наград, полученных в сфере культуры, образования;

- до 20 % оклада (должностного оклада), ставки – за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее вступления в силу настоящего Положения) или за почетное звание, начинающееся со слова «народный»;

- до 10 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – работникам, награжденным ведомственными знаками отличия в труде;

- до 10 % оклада, должностного оклада – библиотекарям работникам и специалистам центральных библиотек, в должностные инструкции которых входит оказание методической помощи другим библиотекам и осуществление координирующих функций по отношению к другим библиотекам в соответствии с локальными нормативными актами, коллективным договором.

При наличии у работника учреждения двух или более почетных званий (ученых степеней) выплата устанавливается за одно почетное звание (ученую степень) по выбору работника.

4.1.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении.

Размер выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет не должен превышать 30 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении в виде надбавки устанавливается работникам в соответствии с порядком, условиями и в размерах, определенными локальными нормативными актами, коллективным договором в пределах финансового обеспечения, полученного в виде субсидии на выполнение муниципального задания. Размер выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении не должен превышать 30 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в организации, или со дня предоставления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Основным документом для определения непрерывного стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

4.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, год;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- единовременная премия.

Показатели, условия премирования и критерии оценки результативности и эффективности работников определяются локальным документом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается работникам по показателям результативности деятельности и эффективности работы.

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

При увольнении работника до истечения календарного года премия по итогам работы за год не выплачивается.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно за счет экономии средств по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер премии за выполнение особо важных работ и срочных работ – 100 % оклада (должностного оклада), ставки.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Перечень особо важных и срочных работ определяется приказом руководителя.

Единовременные премиальные выплаты (за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с юбилейными датами работников (юбилейными считаются 50 лет, для женщин – 55 лет, для мужчин – 60 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет), к профессиональным календарным праздникам, при увольнении в связи с выходом на пенсию, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, при награждении ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации) могут производиться в пределах утвержденного ФОТ. Единовременные премии устанавливаются в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размеры стимулирующих выплат, критерии оценки результативности и эффективности работников, порядок оценки критериев и (или) целевых показателей для установления выплат стимулирующего характера работников, срок, на который работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, основания для пересмотра установленных размеров выплат условия определяются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения или коллективным договором в соответствии с настоящим Положением.

Критерии или целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы должны учитывать следующие параметры:

- обеспечение увязки оплаты труда с повышением качества предоставляемых муниципальных услуг (работ);

- целевые показатели деятельности учреждения, направленные на достижение показателей, определенных Планом мероприятий (дорожной картой) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденным постановлением Правительства Волгоградской области от 19.03.2013 № 116-п «О мерах по этапному повышению заработной платы работников государственных учреждений культуры Волгоградской области»;

- показатели выполнения муниципального задания;

- показатели роста доходов от оказания платных услуг по сравнению с предыдущим периодом;

- объем деятельности, а также численность населения, воспользовавшегося услугами учреждения культуры (за год, полугодие, квартал, месяц);

- реализация перечня предоставляемых населению услуг (за те же периоды);

- реализация принципа роста оплаты труда в соответствии с ростом эффективности труда работников.

4.3. При наступлении у работника права на изменение размеров стимулирующих надбавок в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый настоящим Положением, трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, непосредственно обеспечивающему выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

5.4. Должностной оклад руководителя вновь созданного учреждения, которое не оказывает муниципальную услугу, устанавливается в соответствии с Городским положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

5.5. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору). Размер должностного оклада руководителя учреждения не должен превышать 95 % ежемесячного оклада начальника управления культуры администрации

городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений (в том числе руководителей учреждений), проведенной после его установления.

5.6. Максимальный должностной оклад руководителя учреждения устанавливается ежегодно начальником управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с отнесением к группе по оплате труда и особенностями его изменений по следующим критериям:

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада начальника управления)	Группа по оплате труда	Среднегодовое число читателей (тыс. чел.)
95	1	свыше 68
90	2	от 45 до 68
85	3	от 20 до 45
80	4	от 8 до 20
75	без группы по оплате труда	

- культурно-досуговые учреждения:

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада начальника управления)	Группа по оплате труда	Количество действующих в течение года клубных формирований
95	1	свыше 40
90	2	от 26 до 40
85	3	от 15 до 25
80	4	до 15
75	без группы по оплате труда	

- парки культуры и отдыха:

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада начальника управления)	Группа по оплате труда	Количество действующих в течение сезона механизированных аттракционов	Количество действующих досуговых объектов
95	1	свыше 30	свыше 30
90	2	от 20 до 29	от 20 до 29
85	3	от 10 до 19	от 10 до 19
80	4	от 1 до 9	от 1 до 9
75	без группы по оплате труда		

- музеи:

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада начальника управления)	Группа по оплате труда	Количество посетителей в год (тыс. чел.)
	2	
95	1	свыше 80
90	2	от 60 до 80
85	3	от 40 до 60
80	4	от 20 до 40
75	без группы по оплате труда	

- театры:

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада начальника управления)	Группа по оплате труда	Количество зрителей (тыс. чел.)	Количество постановок (капитально возобновленных)
95	1	свыше 15 000	от 2 до 5
90	2	свыше 10 000	от 2 до 5
85	3	свыше 5 000	от 1 до 2
80	4	свыше 5 000	0

Отнесение к группам по оплате труда производится не чаще одного раза в год по результатам деятельности учреждений за прошедший год в январе года, следующего за отчетным периодом, в соответствии со статистической отчетностью.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей возлагается на работодателя, за соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров возлагается на руководителей учреждений.

5.8. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 % ниже должностного оклада руководителя.

Аналогичный порядок применяется при установлении должностного оклада художественному руководителю при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения, а также при установлении должностного оклада директору в театральных организациях при выполнении им функций заместителя художественного руководителя.

5.8.1. Определение должностных окладов заместителя руководителя учреждения осуществляется исходя из штатной численности работников учреждения и количества штатной численности заместителей руководителя в учреждении:

- независимо от штатной численности при наличии в штате свыше 1 единицы заместителя руководителя учреждения – на 30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;

- при штатной численности работников учреждения до 150 единиц при наличии в штате не более 1 штатной единицы заместителя руководителя учреждения – на 30 % ниже должностного оклада

руководителя учреждения;

- при штатной численности работников учреждения от 150 до 300 единиц при наличии в штате не более 1 штатной единицы заместителя руководителя учреждения – на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;

- при штатной численности работников учреждения от 300 единиц при наличии в штате не более 1 штатной единицы заместителя руководителя учреждения – на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.8.2. Определение должностных окладов главного бухгалтера осуществляется исходя из штатной численности работников учреждения:

- при штатной численности работников учреждения до 150 единиц – на 30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;

- при штатной численности работников учреждения от 150 до 300 единиц – на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;

- при штатной численности работников учреждения от 300 единиц – на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.9. Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения с учетом критериев, предусмотренных подпунктами 5.8.1 и 5.8.2 пункта 5.8 настоящего Положения.

5.10. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, с учетом условий труда. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является приказ начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителю руководителя и главному бухгалтеру – приказ руководителя учреждения.

5.11. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам относятся:

5.11.1. Выплата за непрерывный стаж работы в учреждении (отрасли «Культура»).

Выплата за непрерывный стаж работы в учреждениях (отрасли «Культура») устанавливается в размере, не превышающем 30 % должностного оклада, в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 5 % должностного оклада;

- при стаже работы от 5 года до 10 лет – 10 % должностного оклада;

- при стаже работы от 10 лет до 15 лет – 15 % должностного оклада;

- при стаже работы от 15 лет до 20 лет – 20 % должностного оклада;

- при стаже работы от 20 лет до 25 лет – 25 % должностного оклада;

- при стаже работы свыше 25 лет – 30 % от должностного оклада.

5.11.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается начальником управления культуры администрации городского округа – городского округа город Волжский Волгоградской области персонально в отношении конкретного руководителя учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу учитывается уровень профессиональной подготовленности руководителя учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличие ученой степени, почетного звания и другие факторы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и его размерах принимается руководителем учреждения и определяется на основании локального акта учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающем 200 % должностного оклада в месяц.

5.11.3. Премияльные выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- единовременная премия;

Размер премии за месяц не должен превышать 25 % должностного оклада, премии за год – 300 % должностного оклада. Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % должностного оклада в расчете на год. За счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Стимулирующие выплаты руководителю по итогам работы (за месяц, квартал, год) производятся с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с целевыми показателями, критериями оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Решение о премировании руководителя учреждения оформляется приказом начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными учредителем.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важных и срочных работ или при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации с целью поощрения руководителей за оперативность в работе и качественный результат труда. Премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда на основании приказа начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере до одного должностного оклада. Общий размер единовременных премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % должностного оклада в расчете на год.

Единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением). Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 % должностного оклада в расчете на год.

5.12. Критерии и целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

5.13. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.14. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349,3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;

- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;

- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;

- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);

- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В пределах утвержденного ФОТ работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру) может быть оказана материальная помощь по основаниям и в размерах, предусмотренных в локальных актах и коллективных договорах. Размер материальной помощи не может превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год. На выплату материальной помощи руководители могут направлять средства экономии планового ФОТ. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника, руководителю учреждения – на основании приказа начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.2. По решению управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждениям может быть предоставлено право установления сдельных систем оплаты труда в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием ведения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных учреждением норм труда и сдельных расценок.

7. Распределение фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется в пределах средств финансового обеспечения учреждения, полученного в виде субсидии на текущий финансовый год на выполнение муниципального задания, и с учетом средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Плановый фонд оплаты труда формируемый за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не может быть ниже уровня прошлого года.

7.2. Фонд оплаты труда учреждений (ФОТ) состоит из базовой (БФОТ) и стимулирующей частей (СФОТ):

ФОТ = БФОТ + СФОТ, где:

ФОТ – фонд оплаты труда учреждения, сформированный на календарный год;

БФОТ – базовая часть фонда оплаты труда, включая компенсационные выплаты;

СФОТ – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

7.3. Базовая часть фонда оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

БФОТ = БФОТ РР + БФОТ ОР + БФОТ ПР, где:

БФОТ РР – базовый фонд оплаты труда руководящих работников (руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера);

БФОТ ОР – базовый фонд оплаты труда основных работников;

БФОТ ПР – базовый фонд оплаты труда прочих работников.

7.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения определяется по формуле:

СФОТ = СФОТ РР + СФОТ ОР + СФОТ ПР, где:

СФОТ – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

СФОТ РР – стимулирующая часть фонда оплаты труда руководящих работников учреждения;

СФОТ ОР – стимулирующая часть фонда оплаты труда основных работников;

СФОТ ПР – стимулирующая часть фонда оплаты труда прочих работников.

Нормативы расходов на оплату труда работников, относимых к основному персоналу учреждений культуры, устанавливаются в размере не менее 60 % от общего фонда оплаты труда работников учреждения.

Перечень должностей (профессий) основного персонала работников учреждений культуры устанавливается приказом начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Контроль за соблюдением данного соотношения при осуществлении фактических выплат работникам учреждения возлагается на руководителя учреждения.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры

базовых окладов, должностных окладов работников муниципальных учреждений по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Наименование должности	Базовый оклад (рублей)	Размер повышающего коэффициента	Базовый должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»				
1-й квалификационный уровень	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций, смотритель музейный, контролер билетов	6 406	1,0	6 406
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры искусства и кинематографии среднего звена»				
1-й квалификационный уровень		6 706	1,0	6 706
2-й квалификационный уровень	Заведующий билетными кассами		1,05	7 042
3-й квалификационный уровень	Акомпаниатор, культурный организатор, организатор экскурсий, репетитор по технике речи (2-я категория), суфлер, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки		1,1	7 377
4-й квалификационный уровень	Заведующий костюмерной, репетитор по технике речи (1-я категория)		1,15	7 712
5-й квалификационный уровень	Ассистент: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник		1,2	8 048

	режиссера; контролер-посадчик аттракциона			
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»				
1-й квалификационный уровень	Звукооператор, монтажёр, специалист экспозиционного и выставочного отдела, администратор: - без категории; - 2-й категории; - 1-й категории	8 607	1,0	8 607
			1,05	9 038
			1,15	9 899
2-й квалификационный уровень	Библиотекарь, библиограф, методист библиотеки, клубного учреждения, музея, лектор (экскурсовод), редактор, хранитель фондов, художники всех специальностей: - без категории; - 2-й категории; - 1-й категории; - ведущий		1,05	9 038
			1,1	9 468
			1,15	9 899
			1,2	10 329
3-й квалификационный уровень	Акомпаниатор-концертмейстер, артист-вокалист (солист), артист хора, танцевальных и хоровых коллективов, артист драмы, артист (кукловод) театра кукол, артист – концертный исполнитель (всех жанров), заведующий труппой, концертмейстер по классу вокала, лектор-искусствовед (музыковед), репетитор по вокалу, заведующий аттракционом, специалист по фольклору, художник-постановщик, репетитор по балету, теще – мастер художественного слова: - 2-й категории; - 1-й категории; - высшей категории; художник-реставратор, занятый реставрацией		1,1	9 468
			1,15	9 899
			1,2	10 329
	памятников культурного и исторического наследия (3-я категория)			
4-й квалификационный уровень	Артист оркестров: симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового, народных инструментов, эстрадного оркестра (ансамбля): - 2-й категории; - 1-й категории; - высшей категории; художник-реставратор, занятый реставрацией памятников культурного и исторического наследия (2-я категория)		1,2	10 329
			1,25	10 759
			1,3	11 190
5-й квалификационный уровень	Художник-реставратор, занятый реставрацией памятников культурного и исторического наследия (1-я категория)		1,2	10 329
6-й квалификационный уровень	Художник-постановщик (высшая категория), ведущий мастер сцены: артист-вокалист (солист), артист (кукловод) театра кукол; акомпаниатор-концертмейстер; артист оркестров: симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового; народных инструментов; лектор-искусствовед (музыковед); теще – мастер художественного слова; главный: библиотекарь, библиограф; художник-реставратор, занятый реставрацией памятников культурного и исторического наследия (высшая категория)		1,25	10 759
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»				
1-й квалификационный уровень	Заведующий: службой (театра, концертной организации), отделом библиотек, отделом музея, отделом парка культуры и	10 810	1,0	10 810



	отдыха, передвижной выставкой музея, отделом по эксплуатации аттракционной техники; балетмейстер, дирижер, звукорежиссер, режиссер, хормейстер (культурно-досугового учреждения, театра, музыкального и танцевального коллектива, концертной организации), руководитель студии			
2-й квалификационный уровень	Заведующий музыкальной частью, руководитель литературно-драматургической части, балетмейстер-постановщик, режиссер-постановщик		1,05	11 351
3-й квалификационный уровень	Заведующий: библиотекой (филиалом), музеем (филиалом), художественно-постановочной частью, отделом клубного учреждения; главный хранитель фондов		1,1	11 891
5-й квалификационный уровень	Главный: режиссер, дирижер, художник, хормейстер; художественный руководитель клубного учреждения		1,2	12 972

Профессии и должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам

Специалист: по учету музейных предметов, экспозиционной и выставочной деятельности, обеспечению сохранности (музейных предметов, объектов культурного наследия): - без категории; - 2-й категории; - 1-й категории; - менеджер по рекламе	8 607	1,0 1,05 1,15 1,15	8 607 9 038 9 899 9 899
Главный: администратор (театра, филармонии)	10 810	1,15	12 432
Художественный руководитель (театра, филармонии, самостоятельного музыкального коллектива, симфонического, камерного, эстрадного, духового оркестра и оркестра русских народных инструментов)	10 810	1,25	13 513
- младший научный сотрудник; - научный сотрудник; - старший научный сотрудник; - артист-солист-инструменталист	8 607	1,1 1,15 1,2 1,25	9 468 9 899 10 329 10 759

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни, наименования должностей	Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»: 1-й квалификационный уровень: делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, дежурный по залу, этажу; 2-й квалификационный уровень: старший кассир, старший контролер	5 641 5 824
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»: 1-й квалификационный уровень: инспектор по кадрам, диспетчер, художник; 2-й квалификационный уровень: заведующий хозяйством, заведующий складом, художник 2-й категории; 3-й квалификационный уровень: начальник хозяйственного отдела, художник 1-й категории; 4-й квалификационный уровень: должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное категорирование «ведущий, ведущий художник»; 5-й квалификационный уровень: заведующий мастерской, заведующий вспомогательным отделом	5 824 6 368 7 915 8 187 8 522
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»: 1-й квалификационный уровень: бухгалтер, экономист, инженер, инженер-программист, юрист-консульт, психолог, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью; специалист по охране труда	9006

2-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2-я внутривидовая категория; 3-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1-я внутривидовая категория; 4-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «ведущий»; 5-й квалификационный уровень: главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера	9 280 9 462 9 826 10 279
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»: 1-й квалификационный уровень: начальник технического отдела; 2 квалификационный уровень: главный (*) энергетик	10 793 11 299
Профессии и должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	
Специалист в сфере закупок 1-й категории Ведущий специалист в сфере закупок Специалист по охране труда Инженер садово-паркового хозяйства	9 462 9 826 9 006 9 006

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры базовых ставок, окладов работников муниципальных учреждений по рабочим профессиям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам по профессиям рабочих культуры, искусства

Квалификационный уровень	Наименования профессий	Базовая ставка (рублей)	Размер повышающего коэффициента	Оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих первого уровня»				
1-й квалификационный уровень	Буафор; костюмер; установщик декораций; осветитель; реквизитор; машинист сцены; монтировщик сцены; дежурный аттракционов; киномеханик	6 205	1,0	6 205
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих второго уровня»				
1-й квалификационный уровень	Изготовитель игровых кукол, настройщик инструментов, оператор видеозаписи, оператор пульта управления киноустановки: 4-го квалификационного разряда; 5-го квалификационного разряда	6 804	1,0 1,05	6 804 7 145
2-й квалификационный уровень	Изготовитель игровых кукол, механик по обслуживанию звуковой техники, настройщик инструментов, оператор видеозаписи: 6-го квалификационного разряда ЕТКС; 7-го квалификационного разряда ЕТКС		1,1 1,15	7 485 7 825
3-й квалификационный уровень	Оператор видеозаписи 8-го квалификационного разряда ЕТКС		1,2	8 165
4-й квалификационный уровень	Буафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок; гример-постижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов; машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью менее 10 человек; осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения; настройщик пианино и роялей	Ставка заработной платы устанавливается рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 6-го, с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ		8 607
Профессии и должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам				
	Переплетчик, швея: 4–5-го квалификационных разрядов ЕТКС; 6–7-го квалификационных разрядов ЕТКС			6 804 7 485

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры базовых окладов, базовых ставок, окладов, ставок работников муниципальных учреждений по рабочим профессиям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих»

Квалификационный уровень Наименования должностей работников	Базовый оклад, базовая ставка (рублей)	Размер повышающего коэффициента	Оклад, ставка (рублей)
--	--	---------------------------------	------------------------

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, садовник, переплетчик документов, водитель мототранспортных средств, кастелянша, кассир билетный, кладовщик, конюх, рабочий по уходу за животными, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	5 641	1,0	5 641
2-й квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший»		1,18	6 657
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, механик, пожарный	6 185	1,0	6 185
2-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,08	6 680
3-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1	6 804
4-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1–3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: - водители автобусов или специальных легковых автомобилей («медпомощь» и др.), имеющие 1-й класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)		1,15	7 113
Профессии и должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам			
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья), рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда), расклейщик объявлений, мойщик посуды, рабочий садово-паркового хозяйства	5641	1,0	5 641
Слесарь, сантехник, столяр, электромонтер	6185	1,0	6 185

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2019

№ 4202

Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки с проектом межевания части территории 32а микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев проект внесения изменений в проект планировки с проектом межевания части территории 32а микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, проводимых с 30 апреля по 30 мая 2019 года, руководствуясь п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.03.2019 № 2206 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 08.05.2019 № 3140 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических и юридических лиц»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект планировки с проектом межевания части территории 32а микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1, 2, 3).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) в течение семи дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.06.2019 № 4202

Проект внесения изменений в проект планировки с проектом межевания части территории 32а микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области

Проект внесения изменений в проект планировки с проектом межевания части территории 32а микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области разработан комитетом земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.02.2019 № 1216.

Согласно Генеральному плану городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в зоне застройки жилыми домами различных типов.

Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в зоне среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки «Ж-4».

Площадь участка в условных границах проектирования составляет 5,29 га.

Проектом планировки и межевания территории не изменяются ранее утвержденные красные линии застройки.

Проектное решение выполнено с учетом сложившейся ситуации, существующих земельных участков и расчетов нормативной территории объектов, необходимой для обеспечения условий эксплуатации объектов недвижимости, включая проезды и подходы к ним.

Проектом планировки территории определяются следующие зоны планируемого размещения объектов капитального строительства:

- зона жилой застройки;
- территории общего пользования;
- торговли;
- дошкольного, начального и среднего общего образования.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Размеры и границы земельных участков определялись с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки проектируемой территории. Границы новых земельных участков устанавливаются по красным линиям, границам смежных земельных участков и проездов, естественным границам. Границы земельного участка 34:35:030214:5826 (территория детского сада) сдвигаются в сторону ул. 87-й Гвардейской на 5 метров, площадь не изменяется. Формируется земельный участок под территорию общеобразовательной школы.

Границы зон действия публичных сервитутов в проекте межевания территории устанавливаются для обеспечения беспрепятственного доступа к проектируемой разворотной площадке.

В проекте межевания устанавливаются границы зон с особыми условиями использования территории (охранные зоны), определенные в соответствии с градостроительными нормативами: охранные зоны инженерных коммуникаций, охранные зоны ТП.

Перечень и сведения о площадях образуемых земельных участков, способах их образования и виде разрешенного использования

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Площадь застройки, кв. м	Образование земельных участков
5	34:35:030214:150	Малоэтажная жилая застройка (2.1.1)	3154	-	746	Существующий земельный участок на кадастровом плане территории
6	34:35:030214:146	Малоэтажная жилая застройка (2.1.1)	3816	3825	794	Изменяемый земельный участок
7	34:35:030214:145	Малоэтажная жилая застройка (2.1.1)	3065	3342	748	Изменяемый земельный участок
8	34:35:030214:148	Магазины (4.4)	1345	-	425	Существующий земельный участок на кадастровом плане территории
9	-	Магазины (4.4)	726	836	246	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030214:147 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
22	-	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	5186 (в границах проектирования 3802)	6156 (в границах проектирования 4771)	-	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030214:6204 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
23	34:35:030214:5826	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады,	6996	6996	1659	Изменяемый земельный участок
24	-	школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению) (3.5.1)	-	28836	-	Образуемый земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена

Примечание: площадь и координаты формируемого земельного участка могут уточняться в результате проведения кадастровых работ.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания

№ точки	X	Y
1	27469.990000	30629.460000
2	27420.280000	30692.560000
3	27423.649294	30695.214476
4	27399.137553	30726.326937
5	27395.762621	30723.668020
6	27114.460000	31080.730000
7	26862.272713	30882.036498
8	27217.823903	30430.776857
9	27469.990000	30629.460000

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа А.В. Попова

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области
от 19.06.2019 4202 № _____

Заместитель главы городского округа -
город Волжский Волгоградской области
Р.И. Никитин _____

Заместитель председателя комитета
земельных ресурсов и градостроительства
администрации городского округа - город
Волжский Волгоградской области
И.А. Поступаев _____

Условные обозначения

- 
-  - граница планируемой территории
 -  - существующие красные линии, границы существующих элементов планировочной структуры
 -  - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства
-  - жилой застройки
 -  - торговли
 -  - дошкольного, начального и среднего общего образования
 -  - образуемый земельный участок, который после образования будет относиться к территории общего пользования
 -  - проектные объекты транспортной инфраструктуры (проезд)
 -  - проектные объекты транспортной инфраструктуры (пешеходная дорожка)
 -  - планируемый объект капитального строительства (общеобразовательная школа)
 -  - объект незавершенного строительства (детский сад)

На чертежах планировки территории не отображены в связи с отсутствием:

- красные линии, обозначающие границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.
- границы планируемых элементов планировочной структуры.





ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области
от 19.06.2019 4202 № _____

Заместитель главы городского округа -
город Волжский Волгоградской области
Р.И. Никитин _____

Заместитель председателя комитета
земельных ресурсов и градостроительства
администрации городского округа - город
Волжский Волгоградской области
И.А. Поступаев _____

Условные обозначения

- 
-  - граница планируемой территории
 -  - существующие красные линии, границы существующих элементов планировочной структуры
 -  - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
 -  - границы образуемых земельных участков
 -  - границы изменяемых земельных участков
 -  - образуемый земельный участок, который после образования будет относиться к территории общего пользования
 -  - границы существующих земельных участков на кадастровом плане территории
 -  - условные номера земельных участков
 -  - границы публичных сервитутов
 -  - проектные объекты транспортной инфраструктуры (проезд)

На чертежах межевания территории не отображены в связи с отсутствием:

- границы планируемых элементов планировочной структуры;
- красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;
- границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2019

№ 4199

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания застроенной территории, ограниченной улицами Ахтубинской, Верхнеахтубинской, Октябрьской и переулками Вторым, Красноармейским городского округа – город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев проект планировки и проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Ахтубинской, Верхнеахтубинской, Октябрьской и переулками Вторым, Красноармейским городским округом – город Волжский Волгоградской области, учитывая протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, проводимых с 30 апреля по 30 мая 2019 года, руководствуясь п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.03.2019 № 2206 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пункте 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 08.05.2019 № 3140 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических и юридических лиц»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Ахтубинской, Верхнеахтубинской, Октябрьской и переулками Вторым, Красноармейским городским округом – город Волжский Волгоградской области (приложения № 1, 2, 3).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) в течение семи дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.06.2019 № 4199

Проект планировки и проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Ахтубинской, Верхнеахтубинской, Октябрьской и переулками Вторым, Красноармейским городского округа – город Волжский Волгоградской области

Проект планировки и проект межевания выполнен на застроенную территорию, расположенную в юго-западной части пос. Рабочего, ограниченной улицами Ахтубинской, Верхнеахтубинской, Октябрьской и переулками Вторым, Красноармейским городским округом – город Волжский Волгоградской области.

Согласно Генеральному плану городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в зоне застройки жилыми домами различных типов. Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в зоне индивидуальной жилой застройки «Ж-2».

Площадь участка в основных границах проектирования составляет 2,4 га. В границах планируемой территории не предусматривается размещение объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения.

Проектное решение предусматривает изменение параметров элемента планировочной структуры (квартала) в части корректировки красной линии вдоль ул. Ахтубинской (согласно чертежу планировки), в районе земельных участков с кадастровыми номерами: 34:35:030125:2841, 34:35:030125:2323.

Проектное решение выполнено с учетом сложившейся ситуации, существующих земельных участков и расчетов нормативной территории объектов, необходимой для обеспечения условий эксплуатации объектов недвижимости, включая проезды и подходы к ним.

Проектом планировки территории определяются следующие зоны планируемого размещения объектов капитального строительства:

- индивидуальной жилой застройки;
- инженерно-транспортной инфраструктуры.

Проектом планировки не предусматривается размещение новых объектов капитального строительства, а также объектов инженерно-технического обеспечения планируемой территории, так как существующие объекты, расположенные в границах проектирования, обеспечены системами инженерного обеспечения (водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение).

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Размеры и границы земельных участков определялись с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки проектируемой территории. Границы новых земельных участков устанавливаются по красным линиям, границам смежных земельных участков и проездов, естественным границам.

В проекте межевания устанавливаются границы зон с особыми условиями использования территории (охранные зоны инженерных коммуникаций), определенные в соответствии с градостроительными нормативами.

Перечень и сведения о площадях образуемых земельных участков, способах их образования и виде разрешенного использования

Номер на плане	Наименование	Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Учетный номер	Вид разрешенного использования	Способы возможного образования образуемых земельных участков
1	Образуемый земельный участок	-	1423	-	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:1079 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

2	Изменяемый земельный участок	900	887	34:35:030125:3217	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	-
3	Образуемый земельный участок	-	1184	-	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	Образование земельного участка путем объединения земельных участков с кадастровыми номерами: 34:35:030125:25, 34:35:030125:552, а также перераспределения с землями, государственная собственность на которые не разграничена
4	Изменяемый земельный участок	1246	1265	34:35:030125:3247	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	-
5	Образуемый земельный участок	-	881	-	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:80 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
6	Образуемый земельный участок	-	948	-	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:76 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

7	Образуемый земельный участок	-	1098	-	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:830 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
8	Образуемый земельный участок	-	821	-	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:1033 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
9	Образуемый земельный участок	-	815	-	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	В результате объединения земельных участков с кадастровыми номерами: 34:35:030125:266, 34:35:030125:554, а также перераспределения с землями, государственная собственность на которые не разграничена
10	Образуемый земельный участок	-	835	-	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:3243 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
11	Образуемый земельный участок	-	804	-	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:543 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
12	Образуемый земельный участок	-	648	-	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	Образование земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена

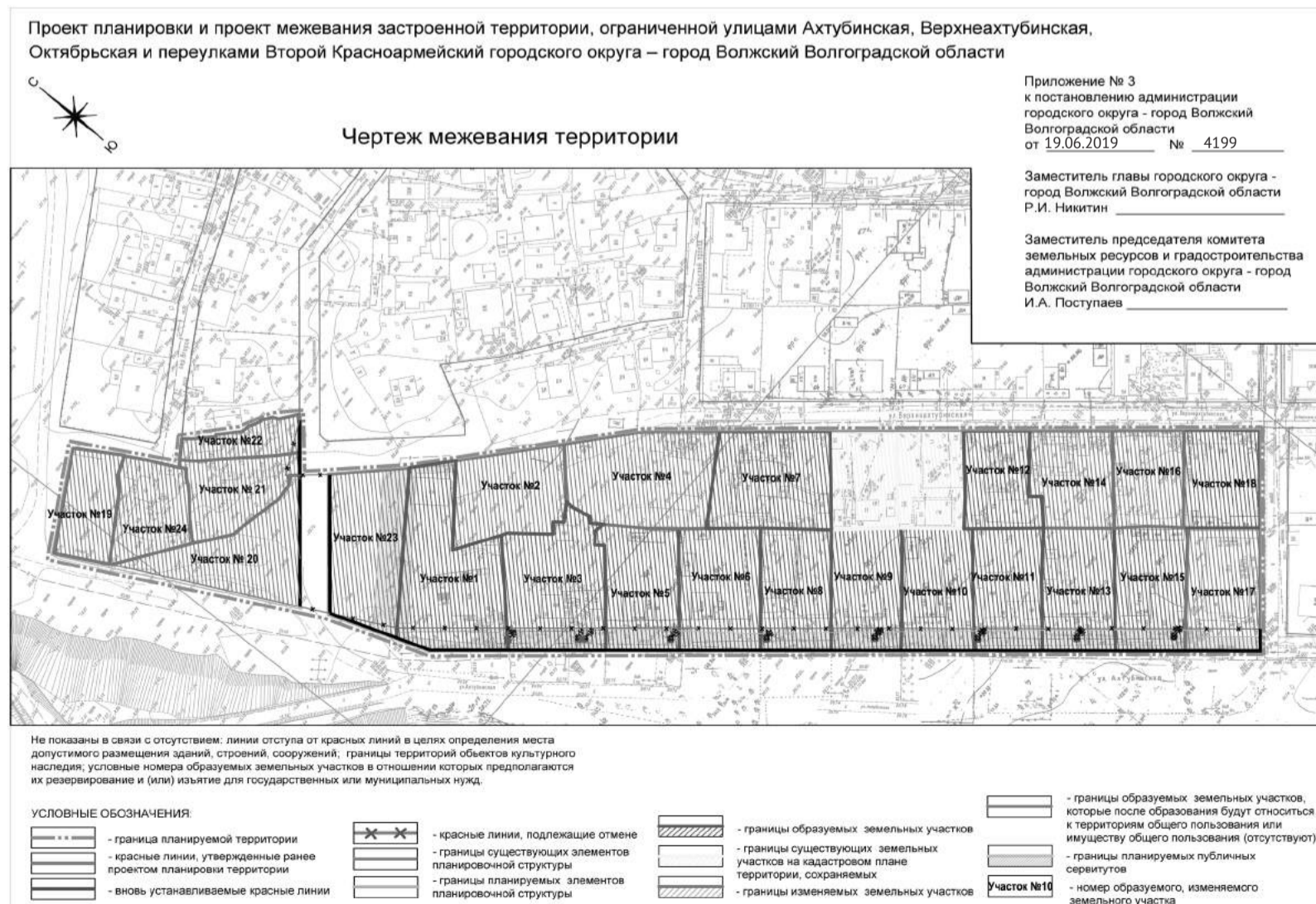
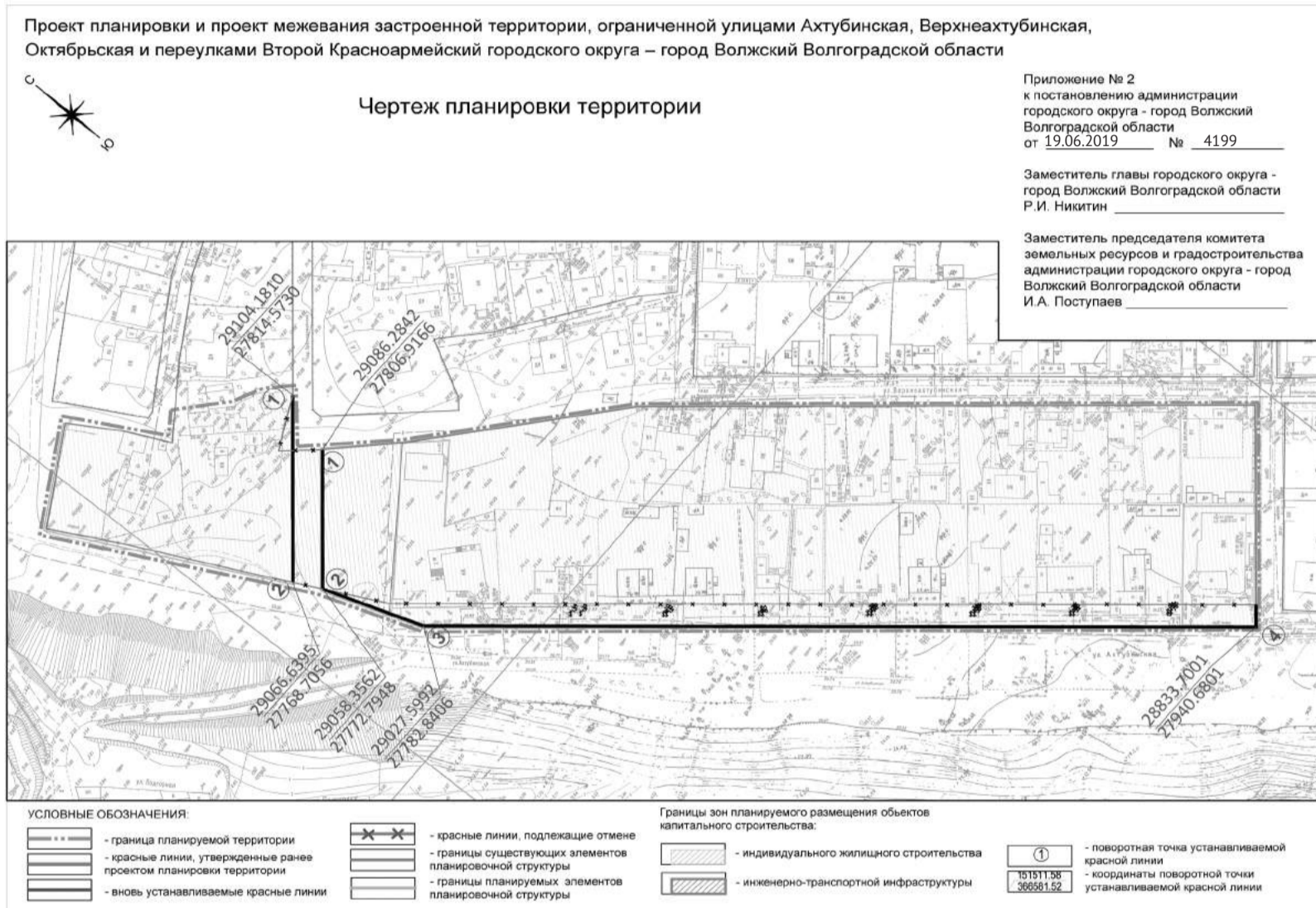
13	Образуемый земельный участок	-	845	-	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:542 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
14	Изменяемый земельный участок	692	742	34:35:030125:833	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	-
15	Образуемый земельный участок	-	847	-	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:123 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
16	Изменяемый земельный участок	665	654	34:35:030125:834	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	-

17	Изменяемый земельный участок	863	865	34:35:030125:586	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	-
18	Образуемый земельный участок	-	707	-	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	В результате объединения земельных участков с кадастровыми номерами: 34:35:030125:333, 34:35:030125:334, а также перераспределения с землями, государственная собственность на которые не разграничена
19	Изменяемый земельный участок	555	554	34:35:030125:2338	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	-
20	Изменяемый земельный участок	1197	930	34:35:030125:2323	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	-

21	Изменяемый земельный участок	624	661	34:35:030125:1222	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	-
22	Изменяемый земельный участок	299	333	34:35:030125:1188	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	-
23	Изменяемый земельный участок	1149	1086	34:35:030125:2841	Коммунальное обслуживание, код 3.1	-
24	Изменяемый земельный участок	644	646	34:35:030125:1086	Индивидуальное жилищное строительство, код 2.1	-

Примечание: площадь и координаты формируемого земельного участка могут уточняться в результате проведения кадастровых работ.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа А.В. Попова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2019

№ 4149

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2018 № 5792

В целях приведения муниципальной программы «Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2018 № 5792, в соответствие с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2019 № 33-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2018 № 5792, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.А. Шушко) осуществить государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе документы и на странице управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление (распоряжение) в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа С. Н. Аксенов

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.06.2019 № 4149

Муниципальная программа
«Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.07.2018 № 3487 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2019 году»; Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области
Разработчик (координатор) Программы	Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление капитального строительства)
Исполнитель Программы	Управление капитального строительства
Цели и задачи Программы	Цель – развитие социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнеобеспечения городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ). Задачи: - строительство объектов благоустройства; - строительство коммунальной инфраструктуры; - строительство автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа; - строительство объектов социального назначения; - осуществление организации и координации работ в сфере строительства объектов гражданского назначения; - осуществление содержания объектов незавершенного строительства
Основные мероприятия Программы	1. Строительство: - сетей уличного освещения; - кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александра, 99; - тепломагистрали ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3; - дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон). При выделении финансирования из областного бюджета строительство: - сетей газоснабжения (развитие микрорайона 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский); - сетей водоснабжения и водоотведения (развитие микрорайона 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский); - дороги по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева; - дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 56 (38 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 53 (38 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 142а (14 микрорайон);

	<ul style="list-style-type: none"> - дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 98д (14 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 165 (38 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 96 (37 микрорайон); - дошкольного образовательного учреждения на 140 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошерева, 24; - дошкольного образовательного учреждения на 120 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Metallurg, ул. Иртышская, 16; - школы в 28 мкр. на 1500 мест; - школы по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 79 (37 микрорайон); - школы в 14 микрорайоне в г. Волжском Волгоградской области. <p>2. Разработка проектно-сметной документации на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строительство уличного освещения; - строительство кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александра, 99. <p>При выделении финансирования из областного бюджета разработка проектно-сметной документации на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строительство сетей газоснабжения (развитие микрорайона 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский); - строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест по адресу: г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошерева, 24; - строительство дошкольного образовательного учреждения на 120 мест по адресу: г. Волжский, пос. Metallurg, ул. Иртышская, 16; - строительство школы в 14 микрорайоне в г. Волжском Волгоградской области.
	3. Содержание объектов незавершенного строительства: - автодорога по ул. Волжской Военной Флотилии от ул. Мира до ул. им. генерала Карбышева; - автодорога по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева; - автодорога по ул. Медведева от ул. Пушкина 1 до ул. Пушкина 2; - автодорога по ул. Александра от пр. им. Ленина в сторону берега р. Ахтубы; - кладбище по адресу: ул. Александра, 99; - детское образовательное учреждение по пр. им. Ленина, 98д; - детское образовательное учреждение по пр. им. Ленина, 142а; - детское дошкольное образовательное учреждение по ул. Волжской Военной Флотилии, 96; - дошкольное образовательное учреждение по ул. Волжской Военной Флотилии, 56; - детское дошкольное образовательное учреждение по ул. им. генерала Карбышева, 165; - детское дошкольное образовательное учреждение по ул. Медведева, 53; - школа в 37 микрорайоне по ул. Медведева, 79; - детский консультативно-диагностический корпус; - спортивный комплекс по ул. Дружбы, 48 б; - универсальный спортивный зал по ул. Дружбы, 48д
Сроки и этапы реализации Программы	2019–2021 годы
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджет Волгоградской области и федеральный бюджет. Всего на реализацию Программы – 4 940 978 743,34 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 1 251 601 747,92 руб.; - бюджет Волгоградской области – 3 579 926 815,42 руб.; - федеральный бюджет – 109 450 180 руб. В 2019 году – 292 862 901,57 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 101 392 701,57 руб.; - бюджет Волгоградской области – 191 470 200,00 руб.; - федеральный бюджет – 0,00 руб. В 2020 году – 3 136 025 965,48 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 871 680 995,19 руб.; - бюджет Волгоградской области – 2 211 494 310,29 руб.; - федеральный бюджет – 52 850 660,00 руб. В 2021 году – 1 512 089 876,29 руб., в том числе: - бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – 278 528 051,16 руб.; - бюджет Волгоградской области – 1 176 962 305,13 руб.; - федеральный бюджет – 56 599 520,00 руб. Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Средства областного и федерального бюджетов на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке по мере их поступления
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой осуществляет управление капитального строительства. Управление капитального строительства ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы (нарастающим итогом с начала года). Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации представляется до 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	В результате реализации Программы планируется увеличение числа объектов благоустройства, дошкольного и общего образования, коммунальной инфраструктуры, увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения. Выполнение Программы позволит: 1) ввести в эксплуатацию следующие объекты: - уличное освещение протяженностью 8 660 м; - кладбище по адресу: г. Волжский, ул. Александра, 99; - тепломагистраль ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3; - дошкольное образовательное учреждение по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон);

- дошкольное образовательное учреждение по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон);
 - дошкольное образовательное учреждение по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон).
 При выделении финансирования из областного бюджета выполнение Программы позволит ввести в эксплуатацию следующие объекты:
 - сети газоснабжения (развитие микрорайона 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский);
 - сети водоснабжения и водоотведения (развитие микрорайона 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский);
 - дорогу по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева;
 - дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 56 (38 микрорайон);
 - дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 53 (38 микрорайон);
 - дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 142а (14 микрорайон);
 - дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 98д

(14 микрорайон);
 - дошкольное образовательное учреждение на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 165 (38 микрорайон);
 - дошкольное образовательное учреждение на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 96 (37 микрорайон);
 - дошкольное образовательное учреждение на 140 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 24;
 - дошкольное образовательное учреждение на 120 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Металлург, ул. Иртышская, 16;
 - школу в 28 мкр. на 1500 мест;
 - школу по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 79 (37 микрорайон);
 - школу в 14 микрорайоне в г. Волжском Волгоградской области;
 2) выполнить работы по покосу травы на следующих объектах незавершенного строительства:
 - автодорога по ул. Волжской Военной Флотилии от ул. Мира до ул. им. генерала Карбышева;
 - автодорога по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева;
 - автодорога по ул. Медведева от ул. Пушкина 1 до ул. Пушкина 2;
 - автодорога по ул. Александрова от пр. им. Ленина в сторону берега р. Ахтубы;
 - кладбище по адресу: ул. Александрова, 99;
 - детское образовательное учреждение по пр. им. Ленина, 98д;
 - детское образовательное учреждение по пр. им. Ленина, 142а;
 - детское дошкольное образовательное учреждение по ул. Волжской Военной Флотилии, 96;
 - дошкольное образовательное учреждение по ул. Волжской Военной Флотилии, 56;
 - детское дошкольное образовательное учреждение по ул. им. генерала Карбышева, 165;
 - детское дошкольное образовательное учреждение по ул. Медведева, 53;
 - школа в 37 микрорайоне по ул. Медведева, 79;
 - детский консультативно-диагностический корпус;
 - спортивный комплекс по ул. Дружбы, 48 б;
 - универсальный спортивный зал по ул. Дружбы, 48д

1. Оценка исходной ситуации

В рамках своих полномочий администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет строительство следующих объектов.

Строительство объектов благоустройства:

1. Строительство уличного освещения.

В соответствии с представлениями прокуратуры г. Волжского, ОГИБДД УМВД России по г. Волжскому администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области необходимо возвести сети наружного освещения на следующих участках:

- ул. Каштановая, пос. Краснооктябрьский;
- 2-й квартал ул. Волгодонской;
- Автодорога № 6 от железнодорожного переезда до ул. Александрова;
- ул. Историческая, пос. Краснооктябрьский.

2. Строительство кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99.

В связи с завершением захоронений на кладбище, расположенном по адресу: г. Волжский, ул. Паромная, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области выделен земельный участок по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99, под общественное кладбище со специализированными участками для погребения площадью 40 га; площадь мест захоронений составляет не более 70 %. Необходимо выполнить строительство, проектно-сметная документация разработана в 2017 году.

Строительство коммунальной инфраструктуры:

1. Строительство объектов коммунальной инфраструктуры и разработка проектно-сметной документации на строительство сетей газоснабжения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский, и строительстве сетей водоснабжения и водоотведения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский. В соответствии с Федеральным законом от 14.06.2011 № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации», согласно пункту 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации многодетным семьям необходимо предоставлять земельные участки с инженерной и транспортной инфраструктурой. С целью предоставления участков многодетным семьям администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение развивать микрорайон 1 Мираж в пос. Краснооктябрьском. Необходимо разработать проектно-сметную документацию на строительство и выполнить строительство сетей газоснабжения, выполнить строительство сетей водоснабжения и водоотведения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский.

2. Строительство тепломаршрута ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3.

В связи с началом строительства в 2018 году дошкольных образовательных учреждений, расположенных по адресам: г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон); г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон), в соответствии с техническими условиями на подключение к системе теплоснабжения № 02-7/04 от 07.05.2018, № 02-7/05 от 07.05.2018, выданными ООО «Волжские тепловые сети», необходимо построить тепломаршрут ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3.

Строительство автомобильных дорог:

1. Строительство дороги по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева. В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство дороги по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской

до ул. Медведева.

Строительство объектов дошкольного образования.

Согласно письму комитета строительства Волгоградской области от 28.03.2018 № 36-07-08/1986 о финансировании мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, дорожной карте на проектирование и строительство объектов в 2018 году в г. Волжском Волгоградской области начато строительство трех образовательных учреждений на 240 мест по адресам:

- ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон);
- ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон);
- пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон).

Согласно письму комитета строительства Волгоградской области от 07.09.2018 № 36-07-08/6032 о планировании софинансировании строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности из областного бюджета на 2019–2021 годы строительство следующих дошкольных образовательных учреждений включено в сводную бюджетную заявку на 2020 год, направленную в комитет экономической политики и развития Волгоградской области:

- дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 56 (38 микрорайон);
- дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 53 (38 микрорайон);
- дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 142а (14 микрорайон);
- дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 98д (14 микрорайон);
- дошкольное образовательное учреждение на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 165 (38 микрорайон);
- дошкольное образовательное учреждение на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 96 (37 микрорайон);
- дошкольное образовательное учреждение на 140 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 24;
- дошкольное образовательное учреждение на 120 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Металлург, ул. Иртышская, 16.

Строительство объектов общего образования.

Согласно письму комитета строительства Волгоградской области от 07.09.2018 № 36-07-08/6032 о планировании софинансировании строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности из областного бюджета на 2019–2021 годы строительство следующих школ включено в сводную бюджетную заявку на 2020–2021 годы, направленную в комитет экономической политики и развития Волгоградской области:

- школа в 28 мкр. г. Волжского Волгоградской области на 1500 мест;
- школа по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 79 (37 микрорайон);
- школа в 14 микрорайоне в г. Волжском Волгоградской области (в том числе разработка ПСД).

Содержание объектов незавершенного строительства.

До возобновления строительства, для обеспечения сохранности объектов в целях предотвращения пожаров, необходимо производить своевременный покос травы на объектах незавершенного строительства.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью Программы является развитие социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнеобеспечения города.

Для ее достижения требуется решение следующих первоочередных задач:

- строительство объектов благоустройства;
- строительство коммунальной инфраструктуры;
- строительство автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа;
- строительство объектов социального назначения;
- осуществление организации и координации работ в сфере строительства объектов гражданского назначения;
- осуществление содержания объектов незавершенного строительства.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Цель 1. Развитие социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнеобеспечения городского округа					
Задача 1.1. Строительство объектов благоустройства	Объем электрических сетей, введенных в эксплуатацию, строительство которых запланировано в соответствующем году	%	100	100	100
	Количество разработанных проектов	шт.	2	1	
	Степень готовности объекта	%	1	57	100
Задача 1.2. Строительство коммунальной инфраструктуры	Количество объектов со степенью готовности 100 %	шт.	1	1	
Задача 1.3. Строительство автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа	Протяженность построенных участков автомобильных дорог	м		578	385,40
Задача 1.4. Строительство объектов социального назначения	Дошкольное образование				
	Количество разработанных проектов	шт.	2		
	Количество объектов на 240 мест со степенью готовности 100 %	шт.	3	2	
	Количество объектов на 140 мест со степенью готовности 100 %	шт.			1
	Количество объектов на 120 мест со степенью готовности 100 %	шт.		1	
	Количество объектов на 110 мест со степенью готовности 100 %	шт.		4	
	Общее образование				
	Количество объектов на 1500 мест со степенью готовности 100 %	шт.			1
	Количество объектов на 1000 мест со степенью готовности 100 %	шт.		2	
	Наличие положительного заключения государственной экспертизы	шт.	1		
Задача 1.5. Осуществление организации и	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90

координации работ в сфере строительства объектов гражданского назначения	программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата				
Задача 1.6. Осуществление содержания объектов незавершенного строительства	Доля выполненных работ по покосу травы к общей площади участков запланированной покосу травы	%	100	100	100

Методика расчета целевых индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач

1. Цель: развитие социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнеобеспечения городского округа.

Задача 1.1. Строительство объектов благоустройства.

Целевые индикаторы:

1) объем электрических сетей, введенных в эксплуатацию, строительство которых запланировано в соответствующем году, определяется отношением фактически введенных в эксплуатацию электрических сетей к объему электрических сетей, строительство которых запланировано в соответствующем году;

2) количество разработанных проектов определяется методом прямого счета проектов проектно-сметной документации, разработанных в соответствующем году;

3) степень готовности объекта определяется как отношение стоимости выполненных работ к запланированной стоимости строительства.

Задача 1.2. Строительство коммунальной инфраструктуры.

Целевой индикатор: количество объектов со степенью готовности 100 % определяется методом прямого счета объектов коммунальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию в соответствующем году.

Задача 1.3. Строительство автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа.

Целевой индикатор: протяженность построенных участков автомобильных дорог определяется по актам выполненных работ по строительству участков автомобильных дорог, построенных в соответствующем году.

Задача 1.4. Строительство объектов социального назначения.

Дошкольное образование.

Целевые индикаторы:

1) количество разработанных проектов рассчитывается методом прямого счета на основании актов выполненных работ;

2) количество объектов на 240 мест со степенью готовности 100 % определяется методом прямого счета на основании актов выполненных работ;

3) количество объектов на 140 мест со степенью готовности 100 % определяется методом прямого счета на основании актов выполненных работ;

4) количество объектов на 120 мест со степенью готовности 100 % определяется методом прямого счета на основании актов выполненных работ;

5) количество объектов на 110 мест со степенью готовности 100 % определяется методом прямого счета на основании актов выполненных работ.

Общее образование.

Целевые индикаторы:

1) количество объектов на 1500 мест со степенью готовности 100 % определяется методом прямого счета на основании актов выполненных работ;

2) количество объектов на 1000 мест со степенью готовности 100 % определяется методом прямого счета на основании актов выполненных работ.

3) наличие положительного заключения государственной экспертизы определяется методом прямого счета на основании актов выполненных работ.

Задача 1.5. Осуществление организации и координации работ в сфере строительства объектов гражданского назначения.

Целевой индикатор: средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата, определяется как отношение достигнутых показателей результативности выполнения мероприятий программ (муниципальные программы «Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы, «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы), исполнителем которых является управление капитального строительства, без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата, к количеству запланированных в соответствующем году показателей результативности выполнения мероприятий программ.

Задача 1.6. Осуществление содержания объектов незавершенного строительства.

Целевой индикатор: доля выполненных работ по покосу травы к общей площади участков запланированной покосу травы определяется как отношение площади участков со скошенной травой по актам выполненных работ к площади участков, запланированных покосу травы в соответствующем году.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2019 по 2021 годы.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области. Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Управление Программой осуществляется через мониторинг выполнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировку в Программе.

Координатором и исполнителем Программы является управление капитального строительства, которое:

- отвечает за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы;

- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

- заключает договоры с поставщиками услуг в сфере строительства;

- уточняет объемы финансирования, а также в случае необходимости перечень программных мероприятий;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации Программы нарастающим итогом с начала года;

- в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации.

Поступление денежных средств из бюджета Волгоградской области осуществляется в соответствии с соглашениями между органами исполнительной власти Волгоградской области и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом утвержденных правил предоставления денежных средств из областного бюджета в целях софинансирования мероприятий Программы.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с условиями подписанных соглашений.

Управление капитального строительства осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств и реализацию программных мероприятий посредством исполнения функции управления в соответствии с уставными документами.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Ресурсное обеспечение Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
		2019 г.	2020 г. расчетная потребность	2021 г. расчетная потребность	всего	Наименование показателя	ед. изм.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Цель: развитие социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнеобеспечения городского округа										
1.1.	Задача: строительство объектов благоустройства										
1.1.1.	Строительство объектов благоустройства	5 590 560,00	227 592 688,61	235 151 577,46	468 334 826,07						
	городской бюджет	5 590 560,00	19 677 476,61	27 236 368,60	52 504 405,21						УКС
	областной бюджет	0,00	207 915 212,00	207 915 208,86	415 830 420,86						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.1.1.	Строительство уличного освещения (в том числе разработка ПСД)	5 540 560,00	5 370 094,00	12 928 986,00	23 839 640,00	Количество проектов	шт.	2	1	-	
	городской бюджет (2019: 0503 МТ00126100 400)	5 540 560,00	5 370 094,00	12 928 986,00	23 839 640,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Протяженность трассы	м	1040	2080	5440	
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.1.2.	Строительство кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александрова, 99	50 000,00	222 222 594,61	222 222 591,46	444 495 186,07	Степень готовности объекта	%	1	57	100	
	городской бюджет (2019: 0503 МТ00126250 400)	50 000,00	14 307 382,61	14 307 382,60	28 664 765,21						
	областной бюджет	0,00	207 915 212,00	207 915 208,86	415 830 420,86						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.	Задача: строительство коммунальной инфраструктуры										
1.2.1.	Коммунальное строительство	37 979 952,00	250 487 044,77	67 378 662,76	355 845 659,53						
	городской бюджет	37 979 952,00	196 584 114,56	13 475 732,55	248 039 799,11						УКС
	областной бюджет	0,00	53 902 930,21	53 902 930,21	107 805 860,42						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.1.1.	Строительство и разработка проектно-сметной документации на строительство сетей газоснабжения (развитие мкр. 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский)	50 000,00	183 158 382,01	67 378 662,76	250 587 044,77	Количество проектов	шт.	1	-	-	
	городской бюджет (2019: 0502 МТ00126174 400)	50 000,00	183 158 382,01	13 475 732,55	196 684 114,56						
	областной бюджет	0,00	0,00	53 902 930,21	53 902 930,21	Степень готовности объекта	%	-	10	13	
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.1.2.	Строительство сетей водоснабжения и водоотведения (развитие мкр. 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский)	50 000,00	67 328 662,76	0,00	67 378 662,76	Степень готовности объекта	%	1	100	-	
	городской бюджет (2019: 0502 МТ00126171 400)	50 000,00	13 425 732,55	0,00	13 475 732,55						
	областной бюджет	0,00	53 902 930,21	0,00	53 902 930,21						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.1.3.	Строительство тепломагистрали ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3	37 879 952,00	0,00	0,00	37 879 952,00	Степень готовности объекта	%	100	-	-	
	городской бюджет (2019: 0502 МТ00126145 400)	37 879 952,00	0,00	0,00	37 879 952,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.	Задача: строительство автомобильных дорог общего пользования в границах городского округа										
1.3.1.	Строительство автомобильных дорог	26 433,00	173 404 926,10	115 622 970,07	289 054 329,17						
	городской бюджет	26 433,00	34 657 358,02	23 124 594,01	57 808 385,03						УКС
	областной бюджет	0,00	138 747 568,08	92 498 376,06	231 245 944,14						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.1.1.	Строительство дороги по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведа	26 433,00	173 404 926,10	115 622 970,07	289 054 329,17	Протяженность построенных участков автомобильных дорог	м	-	578	385,40	
	городской бюджет (2019: 0409 МТ00126124 400)	26 433,00	34 657 358,02	23 124 594,01	57 808 385,03						
	областной бюджет	0,00	138 747 568,08	92 498 376,06	231 245 944,14						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.4.	Задача: строительство объектов социального назначения										
1.4.1.	Дошкольное образование	239 637 176,57	1 182 860 430,00	117 445 760,00	1 539 943 366,57						
	городской бюджет	48 166 976,57	353 201 950,00	12 169 250,00	413 538 176,57						УКС
	областной бюджет	191 470 200,00	776 807 820,00	48 676 990,00	1 016 955 010,00						
	федеральный бюджет	0,00	52 850 660,00	56 599 520,00	109 450 180,00						
1.4.1.1.	Строительство дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон)	78 421 076,75	0,00	0,00	78 421 076,75	Степень готовности объекта на 240 мест	%	100	-	-	
	городской бюджет (2019: 0701 МТ001L1590 400; 0701 МТ001S1610 400; МТ00126130 400)	15 600 876,75	0,00	0,00	15 600 876,75						

	областной бюджет	62 820 200,00	0,00	0,00	62 820 200,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.4.1.2.	Строительство дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон)	80 342 607,17	0,00	0,00	80 342 607,17	Степень готовности объекта на 240 мест	%	100	-	-			
	городской бюджет (2019: МТ00126222 400; МТ00126135 400)	16 175 377,17	0,00	0,00	16 175 377,17								
	областной бюджет	64 167 230,00	0,00	0,00	64 167 230,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.4.1.3.	Строительство дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон)	80 853 492,65	0,00	0,00	80 853 492,65	Степень готовности объекта на 240 мест	%	100	-	-			
	городской бюджет (2019: 0701 МТ001L1590 400; 0701 МТ001S1610 400; МТ00126140 400)	16 370 722,65	0,00	0,00	16 370 722,65								
	областной бюджет	64 482 770,00	0,00	0,00	64 482 770,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.4.1.4.	Строительство дошкольного образовательного учреждени на 110 мест по адресу: Волгоградской области, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 56 (38 микрорайон)	0,00	125 714 010,00	0,00	125 714 010,00	Степень готовности объекта на 110 мест	%	-	100	-			
	городской бюджет (2019: 0701 МТ001L1590 400; МТ001S1610 400)	0,00	25 142 800,00	0,00	25 142 800,00								
	областной бюджет	0,00	100 571 210,00	0,00	100 571 210,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.4.1.5.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 53 (38 микрорайон)	0,00	120 774 450,00	0,00	120 774 450,00	Степень готовности объекта на 110 мест	%	-	100	-			
	городской бюджет (2019: 0701 МТ00126227 400)	0,00	24 154 890,00	0,00	24 154 890,00								
	областной бюджет	0,00	96 619 560,00	0,00	96 619 560,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.4.1.6.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 142а (14 микрорайон)	0,00	121 173 590,00	0,00	121 173 590,00	Степень готовности объекта на 110 мест	%	-	100	-			
	городской бюджет (2019: 0701 МТ00126228 400)	0,00	24 234 720,00	0,00	24 234 720,00								
	областной бюджет	0,00	96 938 870,00	0,00	96 938 870,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.4.1.7.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 98д (14 микрорайон)	0,00	123 799 820,00	0,00	123 799 820,00	Степень готовности объекта на 110 мест	%	-	100	-			
	городской бюджет (2019: 0701 МТ 00126229 400)	0,00	24 759 960,00	0,00	24 759 960,00								
	областной бюджет	0,00	99 039 860,00	0,00	99 039 860,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.4.1.8.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 165 (38 микрорайон)	0,00	242 476 390,00	0,00	242 476 390,00	Степень готовности объекта на 240 мест	%	-	100	-			
	городской бюджет (2019: 0701 МТ00126230 400)	0,00	48 495 280,00	0,00	48 495 280,00								
	областной бюджет	0,00	193 981 110,00	0,00	193 981 110,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.4.1.9.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 96 (37 микрорайон)	0,00	235 992 920,00	0,00	235 992 920,00	Степень готовности объекта на 240 мест	%	-	100	-			
	городской бюджет (2019: 0701 МТ00126231 400)	0,00	47 198 580,00	0,00	47 198 580,00								
	областной бюджет	0,00	188 794 340,00	0,00	188 794 340,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.4.1.10.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 24	10 000,00	53 929 250,00	117 445 760,00	171 385 010,00	Количество разработанных проектов	шт.	1	-	-			
	городской бюджет (2019: 0701 МТ00100000 400)	10 000,00	215 720,00	12 169 250,00	12 394 970,00	Степень готовности объекта на 140 мест	%	-	20	100			
	областной бюджет	0,00	862 870,00	48 676 990,00	49 539 860,00								
	федеральный бюджет	0,00	52 850 660,00	56 599 520,00	109 450 180,00								
1.4.1.11.	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 120 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Metallург, ул. Иртышская, 16	10 000,00	159 000 000,00	0,00	159 010 000,00	Количество разработанных проектов	шт.	1	-	-			
	городской бюджет (2019: 0701 МТ00100000 400)	10 000,00	159 000 000,00	0,00	159 010 000,00	Степень готовности объекта на 120 мест	%	-	100	-			
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.4.2.	Общее образование	1 134 700,00	1 292 650 970,00	967 461 000,00	2 261 246 670,00								
	городской бюджет	1 134 700,00	258 530 190,00	193 492 200,00	453 157 090,00								УКС
	областной бюджет	0,00	1 034 120 780,00	773 968 800,00	1 808 089 580,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.4.2.1.	Строительство школы в 28 мкр. на 1500 мест	1 134 700,00	0,00	967 461 000,00	968 595 700,00	Наличие положительного заключения государственной экспертизы Степень готовности объекта	шт.	1	-	-			
	городской бюджет (2019: 0702 МТ00126210 400)	1 134 700,00	0,00	193 492 200,00	194 626 900,00								
	областной бюджет	0,00	0,00	773 968 800,00	773 968 800,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.4.2.2.	Строительство школы на 1000 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 79 (37 микрорайон)	0,00	644 974 270,00	0,00	644 974 270,00	Степень готовности объекта	%	-	100	-			
	городской бюджет (2019: 0702 МТ00126232 400)	0,00	128 994 850,00	0,00	128 994 850,00								
	областной бюджет	0,00	515 979 420,00	0,00	515 979 420,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.4.2.3.	Строительство школы на 1000 мест в 14 микрорайоне г. Волжского Волгоградской области (в том числе разработка ПСД)	0,00	647 676 700,00	0,00	647 676 700,00	Количество проектов	шт.	-	1	-			
	городской бюджет (2019: 0702 МТ00126233 400)	0,00	129 535 340,00	0,00	129 535 340,00								
	областной бюджет	0,00	518 141 360,00	0,00	518 141 360,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.5.	Задача: осуществление организации и координации работ в сфере строительства объектов гражданского назначения												
1.5.1.	Организация процесса строительства на территории городского округа	7 465 403,00	7 465 403,00	7 465 403,00	22 396 209,00								УКС
	городской бюджет	7 465 403,00	7 465 403,00	7 465 403,00	22 396 209,00								
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.5.1.1.	Организация процесса строительства на территории городского округа	7 465 403,00	7 465 403,00	7 465 403,00	22 396 209,00	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90			
	городской бюджет (2019: 0113 МТ00110020 100; 0113 МТ0011020 200)	7 465 403,00	7 465 403,00	7 465 403,00	22 396 209,00								
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.6.	Задача: осуществление содержания объектов незавершенного строительства												
1.6.1.	Содержание объектов незавершенного строительства	1 028 677,00	1 564 503,00	1 564 503,00	4 157 683,00								
	городской бюджет	1 028 677,00	1 564 503,00	1 564 503,00	4 157 683,00								УКС
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
1.6.1.1.	Содержание объектов незавершенного строительства	1 028 677,00	1 564 503,00	1 564 503,00	4 157 683,00	Площадь участка для покоса травы	кв. м	1 100 806	1 100 806	1 100 806			
	городской бюджет (2019: 0409 МТ00126216 200; 0409 МТ00126217 200; 0409 МТ00126218 200; 0409 МТ00126219 200; 0701 МТ00126220 200; 0701 МТ00126221 200; 0701 МТ00126222 200; 0701 МТ00126223 200; 0701 МТ00126224 200; 0701 МТ00126225 200; 0901 МТ00126295 200; 1102 МТ00126234 200; 1102 МТ00126235 200)	1 028 677,00	1 564 503,00	1 564 503,00	4 157 683,00								
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
	ИТОГО:	292 862 901,57	3 136 025 965,48	1 512 089 876,29	4 940 978 743,34								
	городской бюджет	101 392 701,57	871 680 995,19	278 528 051,16	1 251 601 747,92								
	областной бюджет	191 470 200,00	2 211 494 310,29	1 176 962 305,13	3 579 926 815,42								
	федеральный бюджет	0,00	52 850 660,00	56 599 520,00	109 450 180,00								

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2019 г.	2020 г.	2021 г.
1.1.1.1	Протяженность трассы	м	1040	2080	5440
			<p>Объекты определены в соответствии с представлениями прокуратуры г. Волжского, ОГИБДД УМВД России по г. Волжскому.</p> <p>На 2019 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ул. Каштановая, пос. Краснооктябрьский. Протяженность трассы – 1040 м; <p>на 2020 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2-й квартал по ул. Волгодонской г. Волжского. Протяженность – 1400 м; - участок Автодороги № 6 от железнодорожного переезда до ул. Александра. Протяженность – 680 м (общая протяженность участка составляет 5200 м); <p>на 2021 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ул. Историческая, пос. Краснооктябрьский. Протяженность трассы – 920 м; - участок Автодороги № 6 от железнодорожного переезда до ул. Александра. Протяженность – 4520 м (общая протяженность участка составляет 5200 м, начало строительства в 2020 году) 		
	Количество проектов	шт.	2	1	-
			<p>Объекты определены в соответствии с представлениями прокуратуры г. Волжского, ОГИБДД УМВД России по г. Волжскому.</p> <p>В 2019 году необходимо разработать проектно-сметную документацию на строительство сетей наружного освещения на следующих участках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участок Автодороги № 6 от железнодорожного переезда до ул. Александра. Протяженность – 5200 м; - 2-й квартал по ул. Волгодонской г. Волжского. Протяженность – 1400 м. <p>В 2020 году необходимо разработать проектно-сметную документацию на строительство сетей наружного освещения на следующем участке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ул. Историческая, пос. Краснооктябрьский. Протяженность трассы – 920 м 		
1.1.1.2	Степень готовности объекта	%	1	57	100
			<p>В связи с завершением захоронений на кладбище, расположенном по адресу: г. Волжский, ул. Паромная, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области выделен земельный участок по адресу: г. Волжский, ул. Александра, 99, под общественное кладбище со специализированными участками для погребения площадью 40 га, площадь мест захоронений составляет не более 70 %. Планируется построить кладбище в 2021 году. Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 415 830 420,86 рубля. Доля финансирования бюджета городского округа составит 28 664 765,21 рубля</p>		
1.2.1.1	Количество проектов	шт.	1	-	-
			<p>В соответствии с Федеральным законом от 14.06.2011 № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации», согласно пункту 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации многодетным семьям необходимо предоставлять земельные участки с инженерной и транспортной инфраструктурой. С целью предоставления участков многодетным семьям администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение развивать микрорайон 1 Мираж в пос. Краснооктябрьском. Необходимо разработать проектно-сметную документацию на строительство сетей газоснабжения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский</p>		
	Степень готовности объекта	%	-	10	13
			<p>В соответствии с Федеральным законом от 14.06.2011 № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации», согласно пункту 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации многодетным семьям необходимо предоставлять земельные участки с инженерной и транспортной инфраструктурой. С целью предоставления участков многодетным семьям администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение развивать микрорайон 1 Мираж в пос. Краснооктябрьском. Необходимо начать строительство сетей газоснабжения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский. Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 53 902 930,21 рубля. Доля финансирования бюджета городского округа составит 196 684 114,56 рубля</p>		
1.2.1.2	Степень готовности объекта		1	100	-
			<p>В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600, Федеральным законом от 14.06.2011 № 138-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Земельный кодекс Российской Федерации», согласно пункту 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации многодетным семьям необходимо предоставлять земельные участки с инженерной и транспортной инфраструктурой. С целью предоставления участков многодетным семьям администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение развивать микрорайон 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский. Необходимо выполнить работы по строительству сетей водоснабжения и водоотведения микрорайона 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский. Строительство объекта будет возможным при условии</p>		

			<p>выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 53 902 930,21 рубля. Доля финансирования бюджета городского округа составит 13 475 732,55 рубля</p>		
1.2.1.3	Степень готовности объекта	%	100	-	-
			<p>В 2019 году в связи с началом строительства в 2018 году дошкольных образовательных учреждений, расположенных по адресам: г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон); г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон), в соответствии с техническими условиями на подключение к системе теплоснабжения № 02-7/04 от 07.05.2018, № 02-7/05 от 07.05.2018, выданными ООО «Волжские тепловые сети», необходимо построить тепломагистраль ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3</p>		
1.3.1.1	Протяженность построенных участков автомобильных дорог	м	-	578	385,40
			<p>В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с генеральным планом застройки данной территории необходимо строительство дороги по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева</p>		
1.4.1.1	Степень готовности объекта на 240 мест	%	100	-	-
			<p>В 2019 году для реализации мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, необходимо завершить строительство ДООУ на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 6 (27 микрорайон)</p>		
1.4.1.2	Степень готовности объекта на 240 мест	%	100	-	-
			<p>В 2019 году для реализации мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, необходимо завершить строительство ДООУ на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон)</p>		
1.4.1.3	Степень готовности объекта на 240 мест	%	100	-	-
			<p>В 2019 году для реализации мероприятий по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, необходимо завершить строительство ДООУ на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (микрорайон 32а)</p>		
1.4.1.4	Степень готовности объекта на 110 мест	%	-	100	-
			<p>В целях создания дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, планируется построить в 2020 году детский сад по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 56 (микрорайон 38). Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 100 571 210,00 рубля. Доля финансирования бюджета городского округа составит 25 142 800,00 рубля</p>		
1.4.1.5	Степень готовности объекта на 110 мест	%	-	100	-
			<p>В целях создания дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, планируется построить в 2020 году детский сад по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 53 (микрорайон 38). Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 96 619 560,00 рубля. Доля финансирования бюджета городского округа составит 24 154 890,00 рубля</p>		
1.4.1.6	Степень готовности объекта на 110 мест	%	-	100	-
			<p>В целях создания дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, планируется построить в 2020 году детский сад по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина 142а (микрорайон 14). Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 96 938 870,00 рубля.</p>		
			<p>Доля финансирования бюджета городского округа составит 24 234 870,00 рубля</p>		
1.4.1.7	Степень готовности объекта на 110 мест	%	-	100	-
			<p>В целях создания дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, планируется построить в 2020 году детский сад по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 98д (микрорайон 14). Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 99 039 860,00 рубля. Доля финансирования бюджета городского округа составит 24 759 960,00 рубля</p>		
1.4.1.8	Степень готовности объекта на 240 мест	%	-	100	-
			<p>В целях создания дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, планируется построить в 2020 году детский сад по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 165 (микрорайон 38). Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 193 981 110,00 рубля. Доля финансирования бюджета городского округа составит 48 495 280,00 рубля</p>		
1.4.1.9	Степень готовности объекта на 240 мест	%	-	100	-
			<p>В целях создания дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования,</p>		

			планируется построить в 2020 году детский сад по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 96 (микрорайон 37). Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 188 794 340,00 рубля. Доля софинансирования бюджета городского округа составит 47 198 580,00 рубля		
1.4.1.10	Количество разработанных проектов	шт.	1	-	-
			В целях создания дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, необходимо разработать проектно-сметную документацию на строительство детского сада по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 24		
	Степень готовности	%	-	20	100
	объекта на 140 мест		В целях создания дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, планируется построить в 2021 году детский сад по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 24		
1.4.1.11	Количество разработанных проектов	шт.	1	-	-
			В целях создания дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, необходимо разработать проектно-сметную документацию на строительство детского сада по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Металлург, ул. Иртышская 16		
	Степень готовности объекта на 120 мест	%	-	100	-
			В целях создания дополнительных мест для детей в возрасте до трех лет в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, планируется построить в 2020 году детский сад по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Металлург, ул. Иртышская 16		
1.4.2.1	Степень готовности объекта	%	-	-	100
			В целях развития социальной инфраструктуры г. Волжского Волгоградской области в 2021 году планируется строительство школы на 1500 мест в 28 микрорайоне. Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 773 968 800,00 рубля. Доля софинансирования бюджета городского округа составит 194 626 900,00 рубля		
	Наличие положительного заключения экспертизы	шт.	1		
			В целях развития социальной инфраструктуры г. Волжского Волгоградской области в 2021 году планируется строительство школы на 1500 мест в 28 микрорайоне. В 2019 году необходимо произвести оплату получение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости		
1.4.2.2	Степень готовности	%	-	100	-
	объекта		В целях развития социальной инфраструктуры г. Волжского Волгоградской области в 2020 году планируется строительство школы на 1000 мест в 37 микрорайоне по ул. Медведева, 79. Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 515 979 420,00 рубля. Доля софинансирования бюджета городского округа составит 128 994 850,00 рубля		
1.4.2.3	Количество проектов	шт.	-	1	-
			В 2020 году необходимо разработать проектно-сметную документацию на строительство школы на 1000 мест в 14 микрорайоне		
	Степень готовности объекта	%	-	100	-
			В целях развития социальной инфраструктуры г. Волжского Волгоградской области в 2020 году планируется строительство школы на 1000 мест в 14 микрорайоне. Строительство объекта будет возможным при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 518 141 360,00 рубля. Доля софинансирования бюджета городского округа составит 129 535 340,00 рубля		
1.5.1.1	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90
			Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата, составляет не менее 90%		
1.6.1.1	Площадь участка для покоса травы	кв. м	1100806	1100806	1100806
			В целях предотвращения пожаров на объектах незавершенного строительства ежегодно запланировано выполнять работы по покосу травы в объеме 1100806 кв. м		

населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения.

Выполнение Программы позволит:

в 2019 году:

1) ввести в эксплуатацию следующие объекты:

- уличное освещение протяженностью 1040 м;

- тепломагистраль ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3;

- дошкольное образовательное учреждение по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Оломуцкая, 6 (27 микрорайон);

- дошкольное образовательное учреждение по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 74 (37 микрорайон);

- дошкольное образовательное учреждение по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 403 (32а микрорайон);

2) начать строительство:

- кладбища по адресу: г. Волжский ул. Александра, 99;

- сетей водоснабжения и водоотведения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский;

3) разработать ПСД на:

- строительство уличного освещения на участках: Автодорога № 6 от железнодорожного переезда до ул. Александра, 2-й квартал по ул. Волгодонской г. Волжского;

- строительство сетей газоснабжения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский;

- строительство дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 24;

- строительство дошкольного образовательного учреждения по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Металлург, ул. Иртышская, 16;

4) выполнить работы по покосу травы на объектах незавершенного строительства;

в 2020 году:

1) ввести в эксплуатацию следующие объекты:

- сети уличного освещения протяженностью 2080 м.

При выделении финансирования из областного бюджета:

- дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 56 (38 микрорайон);

- дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 53 (38 микрорайон);

- дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 142а (14 микрорайон);

- дошкольное образовательное учреждение на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 98д (14 микрорайон);

- дошкольное образовательное учреждение на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 165 (38 микрорайон);

- дошкольное образовательное учреждение на 240 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Волжской Военной Флотилии, 96 (37 микрорайон);

- дошкольное образовательное учреждение на 120 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Металлург, ул. Иртышская, 16;

- школу по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 79 (37 микрорайон);

- школу в 14 микрорайоне в г. Волжском Волгоградской области;

- сети водоснабжения и водоотведения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский;

2) разработать ПСД на:

- строительство уличного освещения на участке ул. Исторической, пос. Краснооктябрьский;

- строительство школы в 14 микрорайоне в г. Волжском Волгоградской области;

3) продолжить строительство:

- кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александра, 99;

4) начать строительство:

- сетей газоснабжения в микрорайоне 1 Мираж, пос. Краснооктябрьский;

- дороги по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева;

5) выполнить работы по покосу травы на объектах незавершенного строительства;

в 2021 году:

1) ввести в эксплуатацию следующие объекты:

- уличное освещение протяженностью 5440 м;

- школу в 28 микрорайоне на 1500 мест;

- дошкольное образовательное учреждение на 140 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 24;

2) продолжить строительство:

- кладбища по адресу: г. Волжский, ул. Александра, 99;

- дороги по ул. им. генерала Карбышева от ул. 87-й Гвардейской до ул. Медведева;

3) выполнить работы по покосу травы на объектах незавершенного строительства.

Реализация программы «Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы позволит повысить эффективность, надежность и одновременно снизить затраты в системе жизнеобеспечения населения и строительства жилищно-коммунальных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Строительство объектов благоустройства, коммунальной инфраструктуры, детских садов, школ, автомобильных дорог позволит улучшить качество жизни горожан, решит одну из главных задач развития образования по обеспечению общедоступного, качественного дошкольного и школьного образования. Реализация программы «Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы позволит улучшить качество социальной и жилищно-коммунальной сферы жизнедеятельности города.

Заместитель главы городского округа С.Н. Аксенов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2019

№ 4214

О внесении изменений в Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.02.2019 № 625

В целях обеспечения исполнения бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.02.2019 № 625:

1.1. Подпункт «а» пункта 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- об оказании услуг по продвижению муниципальных периодических печатных изданий в розничной сети».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В результате реализации Программы планируется увеличение числа объектов благоустройства, коммунальной инфраструктуры, дошкольного и общего образования, объектов, направленных на защиту

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019

№ 4235

Об утверждении решения комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение

Руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», рассмотрев протокол заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение от 06.06.2019 № 23/2019,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить решение комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение от 06.06.2019.

Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды следующего объекта движимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области: комплекс производства битумно-минерального материала РТ-60, бытового вагончик (электромеханической мастерской) длиной 7 м, шириной 3 м, высотой 2,8 м.

Определить срок проведения аукциона: июль 2019 года – август 2019 года.

Определить условия открытого аукциона и требования к аукционной документации по объекту № 1 в соответствии с условиями и требованиями, утвержденными решением комиссии (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 24.06.2019 № 4235

Условия

открытого аукциона и требования к аукционной документации на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области

Объект № 1 – комплекс производства битумно-минерального материала РТ-60, бытового вагончик (электромеханическая мастерская) длиной 7 м, шириной 3 м, высотой 2,8 м.

Наименование объекта аренды	Комплекс производства битумно-минерального материала РТ-60, бытового вагончик (электромеханическая мастерская)
Место расположения	Ул. Александра, 87, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	В состав комплекса производства битумно-минерального материала РТ-60 входят: - агрегат питания (4 бункера, под каждым бункером ленточный питатель, электродвигатель, редуктор); - горизонтальный трансформатор ленточный с электроприводом в сборе; - наклонный транспортер ленточный с электроприводом в сборе; - сушильный барабан на стойках с редуктором, электроприводом и топочным агрегатом в сборе; - емкость под топливо с трубопроводом и насосом с электроприводом; - дутьевой вентилятор с электроприводом; - горячий элеватор цепной с ковшами и электроприводом; - система очистки дымовых газов от пыли (циклоны, газоходы, дымосос с электроприводом); - смесительный агрегат, в составе блок грохота, верхний блок, нижний блок (весовой дозатор, смеситель, система дозирования битума); - агрегат минерального порошка с весовым дозатором; - нагреватель битума с системой теплоносителя, в составе: цистерна (2 шт.), топливный бак (1 шт.), автоматизированные горелки (2 шт.); - битумный насос с электроприводом; - пневмосистема (компрессор с ресивером, пневмораспределители); - кабина оператора (пульт управления, шкафы управления и приборы ВДУ); - электрооборудование и система автоматики). Производительность комплекса 48...56 т/ч. Мобильность – легко перемещаемая. Способ нагрева битума – огневой.
	Вид топлива – дизель. Тип управления установкой – релейно-контактная система. Параметры бытового вагончика (электромеханической мастерской): - длина 7 м; - ширина 3 м; - высота 2,8 м
Целевое назначение	Комплекс предназначен для приготовления асфальтобетонных смесей, применяемых в дорожном и других видах строительства
Срок аренды	5 лет

Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 19.04.2019 № 19_071 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 201098 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 20109,8 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном муниципальном имуществе, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в
	установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить переоборудование имущества, связанного с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать движимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2019

№ 3996

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.02.2019 № 1151

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», с учетом постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.02.2019 № 1151:

1.1. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 21 января 2009 г., № 7);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 31 декабря 2012 г., № 303);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 г., № 168);
- Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, под-

вергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21);

- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);
 - Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета», 25 ноября 1995 г., № 229);
 - Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета», 29 июля 1992 г., № 170);
 - Федеральный закон от 27 мая 1998 г., № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета», 02 июня 1998 г., № 104);
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», 05 августа 1998 г., № 147);
 - Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета», 08 февраля 2011 г., № 25);
 - Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 11 января 2013 г., № 3);
 - Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08 апреля 2011 г., № 75);
 - Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 г., № 165);
 - Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13 февраля 2009 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 февраля 2009 г., № 7, ст. 776, «Парламентская газета», № 8, 13–19 февраля 2009 г.);
 - Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» («Ведомости СНД и ВС РФ», 14 мая 1992 г., № 19);
 - Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», 05 октября 1992 г., № 14);
 - постановление Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» («Российская газета», 13 февраля 2004 г., № 28);
 - постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05 апреля 2016 г., «Российская газета», № 75, 08 апреля 2016 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2016 г., № 15, ст. 2084);
 - постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Российская газета», 31 августа 1999 г., № 169);
 - постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» («Российская газета», 15 августа 2008 г., № 173);
 - постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02 июля 2012 г., № 148);
 - постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 г., № 200);
 - распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными организациями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Российская газета», 29 апреля 2011 г., № 93);
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г., № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» («Российская газета», 16 мая 2014 г., № 109);
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка учреждения и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» («Российская газета», 23 октября 2013 г., № 238);
 - постановление Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13 ноября 2015 г., «Волгоградская правда», № 175, 17 ноября 2015 г.)».
- 1.2. Пункт 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:
- «2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности».
- 1.3. Пункт 2.12.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:
- «2.12.4 Требования к информационным стендам.
- В помещениях управления, ГКУ ВО «МФЦ», предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.
- На информационных стендах, официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещаются следующие информационные материалы:
- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
 - текст настоящего административного регламента;
 - информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - формы и образцы документов для заполнения;
 - сведения о месте нахождения и графике работы управления и ГКУ ВО «МФЦ»;
 - справочные телефоны;
 - адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;
 - информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.
- При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.
- Визуальная и (или) текстовая и (или) мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги») (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (www.admvol.ru).

ру).

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному и слуховому восприятию этой информации гражданами».

1.4. Пункт 3.2.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в ГКУ ВО «МФЦ» изложить в новой редакции:

«3.2.2. При приеме документов должностное лицо или муниципальный служащий управления либо сотрудник ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию заявления, проверяет комплектность представленного пакета документов в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

Документы, представленные в копиях, представляются вместе с оригиналами. После проверки лицом, принимающим документы, соответствия копий документов оригиналам оригиналы документов возвращаются гражданину.

При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, отказывает в приеме документов с указанием причины такого отказа.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист ГКУ ВО «МФЦ» обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и в течение 1 дня с момента поступления заявления сообщает заявителю по электронной почте либо по телефону дату, время, место предоставления оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя. Также специалист ГКУ ВО «МФЦ» сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к заявителю.

В случае неуказания в заявлении, не заверенном электронной подписью, адреса электронной почты либо номера телефона специалист ГКУ ВО «МФЦ» оставляет такое заявление без рассмотрения».

1.5. Пункт 3.2.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в ГКУ ВО «МФЦ» изложить в новой редакции:

«3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами в ГИС КИАР и журнале о приеме заявлений о постановке на учет либо направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде, по основаниям, установленным пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки».

1.6. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, ГКУ ВО «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) управления или ГКУ ВО «МФЦ», их руководителей, должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников, привлекаемых к предоставлению государственной услуги в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления и запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», сотрудника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», сотрудника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области;

7) отказ управления или ГКУ ВО «МФЦ», их должностных лиц, муниципальных служащих или сотрудников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», сотрудника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной

ной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ» или его сотрудника возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ» или его сотрудника возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление, ГКУ ВО «МФЦ» либо в соответствующий орган, являющийся учредителем ГКУ ВО «МФЦ» (далее – учредитель ГКУ ВО «МФЦ»), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудника ГКУ ВО «МФЦ» подаются руководителю этого ГКУ ВО «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ» подаются учредителю ГКУ ВО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, муниципального служащего, руководителя управления может быть направлена по почте, через ГКУ ВО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ», сотрудника ГКУ ВО «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ГКУ ВО «МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», его руководителя и (или) сотрудника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», сотрудника ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их сотрудника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) управления, должностного лица управления, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», сотрудника ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом управления, сотрудниками ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в течение 3 дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в управление, ГКУ ВО «МФЦ», учредителю ГКУ ВО «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, ГКУ ВО «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня ее

регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомочными решения и (или) действия (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ», а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях управления, ГКУ ВО «МФЦ», организации, привлекаемой ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, должностных лиц ГКУ ВО «МФЦ», сотрудников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2019

№ 4000

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.06.2018 № 3208

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», с учетом постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.06.2018 № 3208:

1.1. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. («Российская газета», 1993, № 237);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 2012, № 303);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 2006, № 165);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168);
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» («Российская газета», № 75, 08–14 апреля 2011 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 г., № 15, ст. 2036, «Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011);
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13 февраля 2009 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 февраля 2009 г., № 7, ст. 776, «Парламентская газета», № 8, 13–19 февраля 2009 г.);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31 августа 2012 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 03 сентября 2012 г., № 36, ст. 4903);
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05 апреля 2016 г., «Российская газета», № 75, 08 апреля 2016 г., «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2016 г., № 15, ст. 2084);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» («Российская газета», 2013, № 238);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» («Российская газета», 2013, № 279);
- постановление Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13 ноября 2015 г., «Волгоградская правда», № 175, 17 ноября 2015 г.);
- Закон Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» («Волгоградская правда», 2013, № 193);
- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятый в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27 мая 2005 г. № 137/1 («Вести Волжской городской Думы», 30 июня 2005 г., № 8»).

1.2. Пункт 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности».

1.3. Пункт 2.12.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.12.4 Требования к информационным стендам.

В помещениях управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МФЦ, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- сведения о месте нахождения и графике работы управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и МФЦ;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная и (или) текстовая и (или) мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на официальной портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел «Государственные услуги») (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами».

1.4. Пункт 3.2.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в новой редакции:

«3.2.5. Получение заявления о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением, через МФЦ подтверждается должностным лицом управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату поступления в управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области указанного заявления (далее – уведомление о получении заявления).

При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, отказывает в приеме документов с указанием причины такого отказа.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.5. Пункт 3.2.5.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в новой редакции:

«3.2.5.1. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки».

1.6. Пункт 3.2.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в новой редакции:

«3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления либо направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде, по основаниям, установленным пунктом 2.7 настоящего административного регламента».

1.7. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области или МФЦ, их руководителей, должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников, привлекаемых к предоставлению государственной услуги в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления и запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области;

7) отказ управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области или МФЦ, их должностных лиц, муниципальных служащих или сотрудников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ или его сотрудника возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ или его сотрудника возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МФЦ, либо в соответствующий орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, должностного лица управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципального служащего, руководителя управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, сотрудника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) сотрудника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) сотрудника, решения и действия (бездей-



стве) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, должностного лица управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области или муниципального служащего, МФЦ, сотрудника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их сотрудника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, должностного лица управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, сотрудника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, сотрудниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в течение 3 дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действия (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МФЦ, организации, привлекаемой МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, должностных лиц МФЦ, сотрудников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящей раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волго-

градской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

г. Волжский

21 июня 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции дома (назначение: жилое), расположенного по адресу: ул. 30 Песчаная, 20, СНТ «Химик», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 21 июня 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции дома (назначение: жилое), расположенного по адресу: ул. 30 Песчаная, 20, СНТ «Химик», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

г. Волжский

21 июня 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого строения без права регистрации проживания, расположенного на дачном земельном участке (назначение: нежилое) по адресу: ул. Виноградная, 45, СНТ «Изобилие», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,57 м и от 3,0 до 2,49 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 21 июня 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого строения без права регистрации проживания, расположенного на дачном земельном участке (назначение: нежилое) по адресу: ул. Виноградная, 45, СНТ «Изобилие», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,57 м и от 3,0 до 2,49 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

г. Волжский

31 мая 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – проект решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях – 18.

Протокол публичных слушаний от 31 мая 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания:

- предложения Капитонова Андрея Юрьевича (письменное обращение от 29.03.2019 № 14/187), Колесник Антонины Евгеньевны (письменное обращение от 12.04.2019 № 14/618) разрешить уменьшение минимального отступа от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений для строительства садовых домов при условии соблюдения требований технических регламентов;

- предложение Рожковой Натальи Владимировны (письменное обращение от 16.05.2019 № 14/1310) добавить для территориальной зоны ОД-2 – зоны делового, общественного и коммерческого назначения основной вид разрешенного использования в соответствии с кодом 4.0 классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 – предпринимательство (размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, предусмотренных кодами 4.1 - 4.10);

- предложение Волкова Александра Анатольевича (письменное обращение от 15.04.2019 № 14/651) добавить для территориальной зоны П-2 – зоны промышленных предприятий IV - V класса опасности основной вид разрешенного использования в соответствии с кодом 1.15 классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции);

- предложения Шеладоновой Светланы Геннадьевны (на собрании участников публичных слушаний 27.05.2019) добавить для общественно-деловых, производственных зон основной вид разрешенного использования в соответствии с кодом 4.0 классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 – предпринимательство (размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования, предусмотренных кодами 4.1-4.10), привести виды разрешенного использования для территориальных зон в соответствии с действующим классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540;

- предложения Маринина Павла Владимировича (письменное обращение от 08.04.2019 № 14/571) установить для производственных и складских баз минимальный размер озелененных территорий равным 10% территории земельных участков, разрешить уменьшение минимального отступа от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений для строительства новых объектов капитального строительства до 0 м при условии соблюдения противопожарных требований и согласования со смежными землепользователями;

- предложения Калиновской Ольги Станиславовны (письменное обращение от 10.04.2019 № 14/415)

установить для производственных и складских баз установить для производственных и складских баз минимальный размер озелененных территорий равным 10% территории земельных участков, разрешить для территориальной зоны П-1 – зоны промышленных предприятий I - III класса опасности уменьшение минимального отступа от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений для реконструкции объектов капитального строительства до 0 м при условии соблюдения противопожарных требований и согласования со смежными землепользователями.

- предложение Арутюняна Вадима Гургеновича (письменное обращение от 23.04.2019 № 14/983) разрешить уменьшение минимального отступа от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений для строительства новых объектов индивидуального жилищного строительства до 1,5 м;

- предложение Сосновского Валерия Васильевича (письменное обращение от 10.04.2019 № 14/548) разрешить уменьшение минимального отступа от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений для строительства садовых домов до 0,57 м при условии соблюдения технических регламентов;

- предложения Прохоровой Ларисы Васильевны (письменное обращение от 17.04.2019 № 14/713), Елистратова Дениса Вячеславовича (письменное обращение от 25.04.2019 № 14/900) установить для территориальной зоны Р-4 – зоны коллективных садов новые предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

«Р-4 – зона коллективных садов

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

а) минимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению;

б) максимальная площадь земельного участка – не подлежит установлению;

в) минимальная ширина вдоль фронта улицы – не подлежит установлению;

2) предельная высота зданий, строений, сооружений – 17 метров;

3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – не подлежат установлению;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – не подлежит установлению;

5) минимальный процент застройки в границах земельного участка – не подлежит установлению;

6) минимальные размеры озелененной территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.4 Правил (ссылка б);

7) минимальное количество машино-мест для индивидуального автотранспорта на территории земельных участков – в соответствии с подразделом 11.2 Правил.

- предложение Кубанцевой Елены Александровны (письменное обращение от 30.04.2019 № 14/1051) установить минимальную площадь земельного участка под садоводство равной 200 кв.м;

- предложение Дылевской Татьяны Валерьевны (на собрании участников публичных слушаний 27.05.2019) отменить минимальный процент застройки в границах земельного участка для садовых домов.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

- предложение Кузьмина Дмитрия Васильевича (письменное обращение от 12.04.2019 № 14/574), Поляковой Кунсунганым Габдулахатовны (письменное обращение от 11.04.2019 № 14/569) разрешить уменьшение минимального отступа от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений для строительства садовых домов при условии соблюдения технических регламентов;

- предложения ООО «ИР» (письменное обращение от 10.04.2019 № 14/495) разрешить уменьшение минимального размера озелененных территорий до 0%, разрешить уменьшение минимального отступа от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений для реконструкции объектов капитального строительства до 0 м при условии соблюдения противопожарных требований и согласования со смежными землепользователями.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний – учесть предложения Капитонова Андрея Юрьевича, Колесник Антонины Евгеньевны, Арутюняна Вадима Гургеновича, Сосновского Валерия Васильевича, Кузьмина Дмитрия Васильевича, Поляковой Кунсунганым Габдулахатовны в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации; учесть предложения Маринина Павла Владимировича, Калиновской Ольги Станиславовны на основании СП 348.1325800.2017 «Свод правил. Индустриальные парки и промышленные кластеры. Правила проектирования» и в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации; учесть предложение Дылевской Татьяны Валерьевны в целях рационального использования земельных участков при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства; учесть предложение ООО «ИР» о разрешении уменьшения минимального отступа от границ земельных участков до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений для реконструкции объектов капитального строительства до 0 м при условии соблюдения противопожарных требований и согласования со смежными землепользователями в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации; учесть предложения Рожковой Натальи Владимировны в соответствии со ст. 35 Градостроительного кодекса Российской Федерации; учесть предложение Шеладоновой Светланы Геннадьевны в соответствии со ст. 35 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; учесть предложение Волкова Александра Анатольевича в соответствии со ст. 35 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании СанПиН 2.2.1/2.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»; отклонить предложение Кубанцевой Елены Александровны на основании закона Волгоградской области от 18.12.2002 № 769-ОД «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории Волгоградской области»; отклонить предложение ООО «ИР» о разрешении уменьшения минимального размера озелененных территорий до 0% в целях рационального использования земельных участков при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства; отклонить предложения Прохоровой Ларисы Васильевны, Елистратова Дениса Вячеславовича в целях рационального использования земельных участков при строительстве объектов капитального строительства.

Выводы по результатам публичных слушаний: «Одобрить проект решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» учитывая предложения участников публичных слушаний и аргументированные рекомендации комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

г. Волжский

21 июня 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения площадью 30,9 кв. м, расположенного по адресу: пр-кт им. Ленина, 60, город Волжский, Волгоградская область, под магазин.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 8.

Протокол общественных обсуждений от 21 июня 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – предложение Чирковой Людмилы Валентиновны, Долбиловой Нины Михайловны, Лаврухиной Людмилы Николаевны, Порядиной Риммы Матвеевны, Минаевой Нинель Дмитриевны, Перловой Ирины Васильевны, Игольченко Екатерины Анатольевны, Соколовой Дарьи Сергеевны (письменное коллективное обращение от 20.06.2019 № 14/2139) об отклонении проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения площадью 30,9 кв. м, расположенного по адресу: пр-кт им. Ленина, 60, город Волжский, Волгоградская область, под магазин.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний – учесть предложение участников общественных обсуждений об отклонении проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения площадью 30,9 кв. м, расположенного по адресу: пр-кт им. Ленина, 60, город Волжский, Волгоградская область, под магазин в целях соблюдения интересов жильцов многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: пр-кт им. Ленина, 60, город Волжский, Волгоградская область и их прав на благоприятные условия жизнедеятельности.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Отклонить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения площадью 30,9 кв. м, расположенного по адресу: пр-кт им. Ленина, 60, город Волжский, Волгоградская область, под магазин учитывая предложения участников общественных обсуждений и аргументированные рекомендации комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

г. Волжский

21 июня 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Каспийская, 8, пос. Паромный, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,10 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 21 июня 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Каспийская, 8, пос. Паромный, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,10 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

г. Волжский

21 июня 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Ленинская, 54, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,20 м и от 3,0 до 0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 21 июня 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Ленинская, 54, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,20 м и от 3,0 до 0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**Телефон отдела рекламы
газеты “Волжский
муниципальный вестник”**

777-020

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ “Редакция газеты “Волжская правда” (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. И. О. главного редактора – Е. Б. Томская Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 24 июня 2019 года в 14.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 819/18. Тираж 1000 экз.

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlzpravda@bk.ru