



Приложение № 2  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУП «Водоканал»  
\_\_\_\_\_ А.С. Мацаев  
«23» июля 2019 года

## Извещение № 4/1.

### О продаже автотранспортных средств и форме подачи предложений о цене на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Организатором продажи имущества является Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Юридический и почтовый адрес: 404130, г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, тел.45-45-50, факс 31-69-02,

Телефон: (8443) 45-45-50, адрес электронной почты: pr@vkanal.ru, Контактные лица: главный механик Боровков Павел Викторович +79377378484

2. Настоящее извещение о продаже публикуется в газете «Волжский муниципальный вестник» (сокращенный вариант) и на сайте организатора www.vkanal.ru (полный вариант) не менее, чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок о покупке имущества.

3. Предмет извещения: Право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения МУП «Водоканал».

Продаваемое имущество:

**№1:**  
**Автомобиль специальный УАЗ-396252**  
Год выпуска-2003 г.,  
Цвет – белая ночь;  
VIN ХТТ 39625240477916  
Модель и № двигателя- ЗМЗ-410400; №30070185  
Кузов - 37410040200104  
Мощность двигателя ( л.с/кВт) -85/62,5 Шасси- 37410040498752  
Паспорт транспортного средства 73КР656531  
Пробег- 296 883 км  
Начальная цена – 35 000 рублей (в т.ч. НДС).  
Начальная цена автотранспортного средства установлена на основании ОТЧЕТА ООО «Крона» № 3.100/19 об оценке рыночной стоимости автомобиля УАЗ-396252 (регистрационный знак О 258 АХ 34).

Дата составления отчета: 04 июля 2019года.

**№2:**  
**Грузовой автомобиль КАМАЗ-5320**  
Регистрационный номер № В 361 ВР34  
Год выпуска- 1994 г.  
Цвет - красный  
VIN ХТС 532000Р2061878  
Модель и № двигателя 740-275907-93  
Шасси - 2061878  
Мощность двигателя ( л.с/кВт) - 210/154  
пробег – 403 291 км  
паспорт транспортного средства -34 ЕВ999941  
Начальная цена -198 000руб (в т.ч. НДС).  
Начальная цена транспортного средства установлена на основании ОТЧЕТА ООО «Крона» № 3.71/19 об оценке рыночной стоимости грузового автомобиля КАМАЗ-5320 (Регистрационный номер № В 361 ВР34).

Дата составления отчета: 12 февраля 2019 года.

4. Документы, представляемые претендентами на покупку: см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

5. Место приема заявок: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина,16а каб. «Главного механика» (1 этаж). см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

6. Дата начала приема заявок: с 10 июля 2019 года.  
Время приема заявок: только в рабочие дни с 09:00 до 12:00 и с 14:30 до 16:00 (МСК+1 час.).

7. Дата окончания приема заявок: 02 августа 2019г.

8. Дата и место рассмотрения заявок: 02 августа 2019г. в 16:30 часов по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, кабинет «главного механика»

9. Срок заключения договора купли-продажи: см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

10. Условия и сроки платежа: см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

11. Порядок предоставления документации о продаже:

11.1. Организатор размещает извещение о продаже на сайте: www.vkanal.ru и публикует извещение в газете «Волжский муниципальный вестник» не менее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок. Извещение доступно для ознакомления на сайте предприятия без взимания платы.

12. Условия допуска к участию в покупке имущества предприятия: см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

13. Порядок подачи заявок: см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

14. Проведение осмотра имущества, которое подлежит продаже: см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

15. Порядок рассмотрения заявок на участие в выкупе: см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

16. Заключение договора по итогам рассмотрения заявок. см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

Примечание. Полный вариант извещения размещен на сайте предприятия www.vkanal.ru или может быть предоставлен в полной редакции в печатанном виде или электронной форме по запросу контактным лицом от предприятия.

Главный инженер Г.Е. Маслиев  
Главный механик П.В. Боровков  
И.о. начальник юридического отдела Л.Ю. Шемонаев

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

23 июля 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции дома (назначение: нежилое),расположенного по адресу: ул. Вишневая, 120, СНТ «Изобилие», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,1 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 23 июля 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции дома (назначение: нежилое),расположенного по адресу: ул. Вишневая, 120, СНТ «Изобилие», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,1 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

23 июля 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции мойки легковых автомобилей, расположенной по адресу: ул. Пушкина, 107в, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 23 июля 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции мойки легковых автомобилей, расположенной по адресу: ул. Пушкина, 107в, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Сахаровой Верой Александровной, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Александрова, д. 30, кв. 80, v\_saxarova@mail.ru, тел. 8-937-700-04-80, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 34-12-396, член СРО «Кадастровые инженеры юга»(- номер в реестре СРО КИ 006, сайт www.kades.ru), реестровый номер НП000355, в отношении земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:812, расположенного по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, п. Рабочий, ул. Казначеева, дом 34, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Савенкова И.Г.(по доверенности за Ролдугина С.В.), Коснакина З.В., Волгоградская область, город Волжский, п. Рабочий, ул. Казначеева, дом 34 тел 8-905-334-58-66.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, улица Фонтанная, дом 5, офис 8. «30» августа 2019 г. в 10.00 ч.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, улица Фонтанная, дом 5, офис 8.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «16» августа 2019 г. по «30» августа 2019 г по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, улица Фонтанная, дом 5, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, находятся по адресу: Российская Федерация, Волгоградская область, город Волжский, п. Рабочий, ул. Казначеева, дом 34, правообладатель Мыльникова З.В.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.



## Уведомление собственникам помещений в многоквартирных домах по адресам:

г. Волжский, ул. Дружбы, 79, г. Волжский, ул. Карбышева, 42, 42, 154, г. Волжский, ул. Королева, 8А, г. Волжский, ул. Ленина, 60, 121, г. Волжский, ул. Мира, 113, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 42, г. Волжский, ул. Советская, 31

### Уважаемые потребители электрической энергии!

ООО «ЭНЕРГО-ИНВЕСТ» ненадлежащим образом исполняются обязательства по оплате потребленной электрической энергии.

По состоянию на 25.07.2019г. задолженность ООО «ЭНЕРГО-ИНВЕСТ» перед ПАО «Волгоградэнергогосбыт» составила 9 695,387 тыс.руб., что более девяти среднемесячных величин обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения.

На основании подпункта 2 статьи 157.2 Жилищного Кодекса РФ, ПАО «Волгоградэнергогосбыт» уведомляет Вас об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора № 2014232/15 от 13.07.2015г. с 26.08.2019г. с ООО «ЭНЕРГО-ИНВЕСТ» в части снабжения коммунальными ресурсами в целях предоставления соответствующей коммунальной услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и продолжает действовать в части приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых ООО «ЭНЕРГО-ИНВЕСТ» при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, начиная с расчетов за сентябрь 2019г.

С 26.08.2019г. индивидуальные расчеты за электрическую энергию с собственниками помещений в Вашем многоквартирном доме будут производиться ПАО «Волгоградэнергогосбыт». Для надлежащего исполнения договора с ПАО «Волгоградэнергогосбыт» собственникам жилых помещений необходимо предоставить по адресу:

г. Волжский, ул. Фонтанная, 2 – для МКД №60 по ул. Ленина;  
г. Волжский, ул. Дружбы, 87Г – для МКД №79 по ул. Дружбы, №154 по ул. Карбышева, №113 по ул. Мира, №42 по ул. Оломоуцкая;  
г. Волжский, ул. Энгельса, 2 – для МКД №42, 43 по ул. Карбышева, №8А по ул. Королева, №121 по ул. Ленина, №31 по ул. Советская;

- Информацию:
  - фамилия, имя, отчество, дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
  - контактный телефон заявителя;
  - адрес помещения в многоквартирном доме;
  - количество лиц, постоянно проживающих в жилом помещении.
- Копию паспорта гражданина Российской Федерации.
- Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме.
- Копии документов, подтверждающих сведения о наличии и типе установленных индивидуальных приборов учета.

Направить информацию и копии документов в сканированном виде Вы также можете по электронной почте post18@energogale.ru

Дополнительную информацию Вы можете получить по телефонам абонентского участка:

№2 Волжского управления ПАО «Волгоградэнергогосбыт» 41-56-10, 41-47-63, 41-01-12 (для МКД №60 по ул. Ленина);

№3 Волжского управления ПАО «Волгоградэнергогосбыт» 33-00-01, 33-00-02, 33-00-03 (для МКД №79 по ул. Дружбы, №154 по ул. Карбышева, №113 по ул. Мира, №42 по ул. Оломоуцкая);

№4 Волжского управления ПАО «Волгоградэнергогосбыт» 21-38-75, 21-38-74, 21-38-73 (для МКД №42, 43 по ул. Карбышева, №8А по ул. Королева, №121 по ул. Ленина, №31 по ул. Советская).

**Администрация ПАО «Волгоградэнергогосбыт»**

## Уведомление собственникам помещений в многоквартирных домах по адресам:

г. Волжский, ул. Дружбы, 35А, 35Б, 35Г, 35Д, 87, г. Волжский, ул. Ленина, 365, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 18, г. Волжский, ул. Карбышева, 61

### Уважаемые потребители электрической энергии!

ООО «Умный город» ненадлежащим образом исполняются обязательства по оплате потребленной электрической энергии.

По состоянию на 25.07.2019г. задолженность ООО «Умный город» перед ПАО «Волгоградэнергогосбыт» составила 2 258,843 тыс.руб., что более пяти среднемесячных величин обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения.

На основании подпункта 2 статьи 157.2 Жилищного Кодекса РФ, ПАО «Волгоградэнергогосбыт» уведомляет Вас об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора № 2014269/16 от 22.08.2016г. с 26.08.2019г. с ООО «Умный город» в части снабжения коммунальными ресурсами в целях предоставления соответствующей коммунальной услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и продолжает действовать в части приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых ООО «Умный город» при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, начиная с расчетов за сентябрь 2019г.

С 26.08.2019г. индивидуальные расчеты за электрическую энергию с собственниками помещений в Вашем многоквартирном доме будут производиться ПАО «Волгоградэнергогосбыт». Для надлежащего исполнения договора с ПАО «Волгоградэнергогосбыт» собственникам жилых помещений необходимо предоставить по адресу:

г. Волжский, ул. Мира, 36Ж – для МКД №35А, 35Б, 35Г, 35Д по ул. Дружбы;  
г. Волжский, ул. Дружбы, 87Г – для МКД №365 по пр. Ленина, №87 по ул. Дружбы, №18 по ул. Оломоуцкая;

- Информацию:
  - фамилия, имя, отчество, дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
  - контактный телефон заявителя;
  - адрес помещения в многоквартирном доме;
  - количество лиц, постоянно проживающих в жилом помещении.
- Копию паспорта гражданина Российской Федерации.
- Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме.
- Копии документов, подтверждающих сведения о наличии и типе установленных индивидуальных приборов учета.

Направить информацию и копии документов в сканированном виде Вы также можете по электронной почте post18@energogale.ru

Дополнительную информацию Вы можете получить по телефонам абонентского участка: №1 Волжского управления ПАО «Волгоградэнергогосбыт» 41-01-11, 41-01-12, 41-56-10 (для МКД №35А, 35Б, 35Г, 35Д по ул. Дружбы);

№3 Волжского управления ПАО «Волгоградэнергогосбыт» 33-00-01, 33-00-02, 33-00-03 (для МКД №365 по пр. Ленина, №87 по ул. Дружбы, №18 по ул. Оломоуцкая).

**Администрация ПАО «Волгоградэнергогосбыт»**

## Уведомление собственникам помещений в многоквартирных домах по адресам:

г. Волжский, ул. Набережная, 42

### Уважаемые потребители электрической энергии!

ООО «УК «Ромашка» ненадлежащим образом исполняются обязательства по оплате потребленной электрической энергии.

По состоянию на 25.07.2019г. задолженность ООО «УК «Ромашка» перед ПАО «Волгоградэнергогосбыт» составила 471,125 тыс.руб., что более четырнадцати среднемесячных величин обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения.

На основании подпункта 2 статьи 157.2 Жилищного Кодекса РФ, ПАО «Волгоградэнергогосбыт» уведомляет Вас об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора № 2014322/17 от 17.07.2017г. с 26.08.2019г. с ООО «УК «Ромашка» в части снабжения коммунальными ресурсами в целях предостав-

ления соответствующей коммунальной услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и продолжает действовать в части приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых ООО «УК «Ромашка» при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, начиная с расчетов за сентябрь 2019г.

С 26.08.2019г. индивидуальные расчеты за электрическую энергию с собственниками помещений в многоквартирном доме №42 по ул. Набережная будут производиться ПАО «Волгоградэнергогосбыт».

Для открытия лицевого счета в ПАО «Волгоградэнергогосбыт» собственникам жилых помещений необходимо предоставить по адресу г. Волжский, ул. Энгельса, 2 следующие документы

- Информацию:
    - фамилия, имя, отчество, дата рождения;
    - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
    - контактный телефон заявителя;
    - адрес помещения в многоквартирном доме;
    - количество лиц, постоянно проживающих в жилом помещении.
  - Копию паспорта гражданина Российской Федерации.
  - Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме.
  - Копии документов, подтверждающих сведения о наличии и типе установленных индивидуальных приборов учета.
- Направить информацию и копии документов в сканированном виде Вы также можете по электронной почте post18@energogale.ru

Дополнительную информацию Вы можете получить по телефонам абонентского участка №4 Волжского управления ПАО «Волгоградэнергогосбыт» 21-38-75, 21-38-74, 21-38-73.

**Администрация ПАО «Волгоградэнергогосбыт»**

## Уведомление собственникам помещений в многоквартирных домах по адресам:

г. Волжский, ул. Горького, 3, 5, 33, 35, г. Волжский, ул. Карбышева, 9, 54, 56, 56А, г. Волжский, ул. Королева, 4, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, г. Волжский, ул. Машиностроителей, 19, 23, г. Волжский, ул. Мира, 5, 5А, г. Волжский, ул. Молодежная, 32, 42, г. Волжский, ул. Пионерская, 3, 3А, 3Б, г. Волжский, ул. Профсоюзов, 13А, 30, г. Волжский, ул. Пушкина, 30, 34, 40

### Уважаемые потребители электрической энергии!

ООО «УК Наш Дом» ненадлежащим образом исполняются обязательства по оплате потребленной электрической энергии.

По состоянию на 25.07.2019г. задолженность ООО «УК Наш Дом» перед ПАО «Волгоградэнергогосбыт» составила 22 169,755 тыс.руб., что более девяти среднемесячных величин обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения.

На основании подпункта 2 статьи 157.2 Жилищного Кодекса РФ, ПАО «Волгоградэнергогосбыт» уведомляет Вас об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора № 2014320/17 от 20.10.2017г. с 26.08.2019г. с ООО «УК Наш Дом» в части снабжения коммунальными ресурсами в целях предоставления соответствующей коммунальной услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и продолжает действовать в части приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых ООО «УК Наш Дом» при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, начиная с расчетов за сентябрь 2019г.

С 26.08.2019г. индивидуальные расчеты за электрическую энергию с собственниками помещений в Вашем многоквартирном доме будут производиться ПАО «Волгоградэнергогосбыт». Для надлежащего исполнения договора с ПАО «Волгоградэнергогосбыт» собственникам жилых помещений необходимо предоставить по адресу:

г. Волжский, ул. Мира, 36Ж – для МКД №5, 5А по ул. Мира, №3, 3А, 3Б по ул. Пионерская, №13А, 30 по ул. Пионерская;  
г. Волжский, ул. Фонтанная, 2 – для МКД №9 по ул. Карбышева, №12 по ул. Космонавтов, №3, 5, 33, 35 по ул. Горького;  
г. Волжский, ул. Энгельса, 2 – для МКД №54, 56, 56А по ул. Карбышева, №4 по ул. Королева, №19, 23 по ул. Машиностроителей, №32, 42 по ул. Молодежная, №30, 34, 40 по ул. Пушкина;

- Информацию:
  - фамилия, имя, отчество, дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
  - контактный телефон заявителя;
  - адрес помещения в многоквартирном доме;
  - количество лиц, постоянно проживающих в жилом помещении.
- Копию паспорта гражданина Российской Федерации.
- Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме.
- Копии документов, подтверждающих сведения о наличии и типе установленных индивидуальных приборов учета.

Направить информацию и копии документов в сканированном виде Вы также можете по электронной почте post18@energogale.ru

Дополнительную информацию Вы можете получить по телефонам абонентского участка: №1 Волжского управления ПАО «Волгоградэнергогосбыт» 56-00-36, 56-00-58 (для МКД №5, 5А по ул. Мира, №3, 3А, 3Б по ул. Пионерская, №13А, 30 по ул. Пионерская);

№2 Волжского управления ПАО «Волгоградэнергогосбыт» 41-56-10, 41-47-63, 41-01-12 (для МКД №9 по ул. Карбышева, №12 по ул. Космонавтов, №3, 5, 33, 35 по ул. Горького);

№4 Волжского управления ПАО «Волгоградэнергогосбыт» 21-38-75, 21-38-74, 21-38-73 (для МКД №54, 56, 56А по ул. Карбышева, №4 по ул. Королева, №19, 23 по ул. Машиностроителей, №32, 42 по ул. Молодежная, №30, 34, 40 по ул. Пушкина).

**Администрация ПАО «Волгоградэнергогосбыт»**

## Уведомление собственникам помещений в многоквартирных домах по адресам:

г. Волжский, ул. Большевикская, 66, 68, 70, 76, г. Волжский, ул. Дружбы, 105, г. Волжский, ул. Карбышева, 29, 82, 158, г. Волжский, ул. Кирова, 20, г. Волжский, ул. Ленина, 82, 136, 138А, г. Волжский, ул. Мира, 44, г. Волжский, ул. Молодежная, 34, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 74, г. Волжский, ул. Пушкина, 23, г. Волжский, ул. Советская, 41А, 77, г. Волжский, ул. Циолковского, 18, г. Волжский, ул. Чайковского, 6, г. Волжский, ул. Энгельса, 18, 27

### Уважаемые потребители электрической энергии!

ООО «УК МОЯ КОМПАНИЯ» ненадлежащим образом исполняются обязательства по оплате потребленной электрической энергии.

По состоянию на 25.07.2019г. задолженность ООО «УК МОЯ КОМПАНИЯ» перед ПАО «Волгоградэнергогосбыт» составила 5 070,442 тыс.руб., что более пяти среднемесячных величин обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения.

На основании подпункта 2 статьи 157.2 Жилищного Кодекса РФ, ПАО «Волгоградэнергогосбыт» уведомляет Вас об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора № 2014269/16 от 22.08.2016г. с 26.08.2019г. с ООО «УК МОЯ КОМПАНИЯ» в части снабжения коммунальными ресурсами в целях предоставления соответствующей коммунальной услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и продолжает действовать в части приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых ООО «УК МОЯ КОМПАНИЯ» при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, начиная с расчетов за сентябрь 2019г.

С 26.08.2019г. индивидуальные расчеты за электрическую энергию с собственниками помещений в Вашем многоквартирном доме будут производиться ПАО «Волгоградэнергогосбыт». Для надлежащего исполнения договора с ПАО «Волгоградэнергогосбыт» собственникам жилых помещений необходимо предоставить по адресу:

г. Волжский, ул. Мира, 36Ж – для МКД №44 по ул. Мира;  
г. Волжский, ул. Фонтанная, 2 – для МКД №20 по ул. Кирова, №23 по ул. Пушкина, №18 по ул. Циолковского, №6 по ул. Чайковского;  
г. Волжский, ул. Дружбы, 87Г – для МКД №105 по ул. Дружбы, №158 по ул. Карбышева, №74 по ул. Оломоуцкая;  
г. Волжский, ул. Энгельса, 2 – для МКД №66, 68, 70, 76 по ул. Большевикская, №29, 82 по ул. Карбы-

шева, №82, 136, 138А по ул. Ленина, №34 по ул. Молодежная, №41А, 77 по ул. Советская, №18, 27 по ул. Энгельса;

- Информацию:
  - фамилия, имя, отчество, дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
  - контактный телефон заявителя;
  - адрес помещения в многоквартирном доме;
  - количество лиц, постоянно проживающих в жилом помещении.
- Копию паспорта гражданина Российской Федерации.
- Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме.
- Копии документов, подтверждающих сведения о наличии и типе установленных индивидуальных приборов учета.

Направить информацию и копии документов в сканированном виде Вы также можете по электронной почте post18@energосale.ru

Дополнительную информацию Вы можете получить по телефонам абонентского участка:

№1 Волжского управления ПАО «Волгоградэнергобыт» 56-00-36, 56-00-58 (для МКД №44 по ул. Мира);

№2 Волжского управления ПАО «Волгоградэнергобыт» 41-56-10, 41-47-63, 41-01-12 (для МКД №20 по ул. Кирова, №23 по ул. Пушкина, №18 по ул. Циолковского, №6 по ул. Чайковского);

№3 Волжского управления ПАО «Волгоградэнергобыт» 33-00-01, 33-00-02, 33-00-03 (для МКД №105 по ул. Дружбы, №158 по ул. Карбышева, №74 по ул. Оломоуцкая);

№4 Волжского управления ПАО «Волгоградэнергобыт» 21-38-75, 21-38-74, 21-38-73 (для МКД №66, 68, 70, 76 по ул. Большевикская, №29, 82 по ул. Карбышева, №82, 136, 138А по ул. Ленина, №34 по ул. Молодежная, №41А, 77 по ул. Советская, №18, 27 по ул. Энгельса).

**Администрация ПАО «Волгоградэнергобыт»**

## Уведомление собственникам помещений в многоквартирных домах по адресам:

**г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, 8, г. Волжский, ул. Комсомольская, 15, г. Волжский, ул. Ленина, 7, 14, г. Волжский, ул. Маркса, 8, г. Волжский, ул. Чайковского, 13**

### Уважаемые потребители электрической энергии!

ООО «УК «Мария» ненадлежащим образом исполняются обязательства по оплате потребленной электрической энергии.

По состоянию на 25.07.2019г. задолженность ООО «УК «Мария» перед ПАО «Волгоградэнергобыт» составила 409,082 тыс.руб., что более трех среднемесячных величин обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения.

На основании подпункта 2 статьи 157.2 Жилищного Кодекса РФ, ПАО «Волгоградэнергобыт» уведомляет Вас об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора № 2014249/15 от 10.06.2015г. с 26.08.2019г. с ООО «УК «Мария» в части снабжения коммунальными ресурсами в целях предоставления соответствующей коммунальной услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и продолжает действовать в части приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых ООО «УК «Мария» при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, начиная с расчетов за сентябрь 2019г.

С 26.08.2019г. индивидуальные расчеты за электрическую энергию с собственниками помещений в Вашем многоквартирном доме будут производиться ПАО «Волгоградэнергобыт». Для надлежащего исполнения договора с ПАО «Волгоградэнергобыт» собственникам жилых помещений необходимо предоставить по адресу:

г. Волжский, ул. Фонтанная, 2 – для МКД №8 по ул. 19 Партсъезда, №15 по ул. Комсомольская, №7, 14 по ул. Ленина, №8 по ул. Маркса, №13 по ул. Чайковского;

- Информацию:
  - фамилия, имя, отчество, дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
  - контактный телефон заявителя;
  - адрес помещения в многоквартирном доме;
  - количество лиц, постоянно проживающих в жилом помещении.
- Копию паспорта гражданина Российской Федерации.
- Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме.
- Копии документов, подтверждающих сведения о наличии и типе установленных индивидуальных приборов учета.

Направить информацию и копии документов в сканированном виде Вы также можете по электронной почте post18@energосale.ru

Дополнительную информацию Вы можете получить по телефонам абонентского участка:

№2 Волжского управления ПАО «Волгоградэнергобыт» 41-56-10, 41-47-63, 41-01-12 (для МКД №8 по ул. 19 Партсъезда, №15 по ул. Комсомольская, №7, 14 по ул. Ленина, №8 по ул. Маркса, №13 по ул. Чайковского).

**Администрация ПАО «Волгоградэнергобыт»**

## Уведомление собственникам помещений в многоквартирных домах по адресам:

**г Волжский, ул. Мира, 131, г Волжский, пр. Ленина, 401В, 401Г, 401Д**

### Уважаемые потребители электрической энергии!

ООО «УК «ДОМ-СЕРВИС» ненадлежащим образом исполняются обязательства по оплате потребленной электрической энергии.

По состоянию на 25.07.2019г. задолженность ООО «УК «ДОМ-СЕРВИС» перед ПАО «Волгоградэнергобыт» составила 802,232 тыс.руб., что более двух среднемесячных величин обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения.

На основании подпункта 2 статьи 157.2 Жилищного Кодекса РФ, ПАО «Волгоградэнергобыт» уведомляет Вас об отказе в одностороннем порядке от исполнения договора № 2014248/15 от 25.05.2015г. с 26.08.2019г. с ООО «УК «ДОМ-СЕРВИС» в части снабжения коммунальными ресурсами в целях предоставления соответствующей коммунальной услуги собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и продолжает действовать в части приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых ООО «УК «ДОМ-СЕРВИС» при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, начиная с расчетов за сентябрь 2019г.

С 26.08.2019г. индивидуальные расчеты за электрическую энергию с собственниками помещений в Вашем многоквартирном доме будут производиться ПАО «Волгоградэнергобыт». Для надлежащего исполнения договора с ПАО «Волгоградэнергобыт» собственникам жилых помещений необходимо предоставить по адресу:

г. Волжский, ул. Дружбы, 87Г – для МКД №131 по пр. Мира, №401В, 401Г, 401Д по ул. Ленина;

- Информацию:
  - фамилия, имя, отчество, дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
  - контактный телефон заявителя;
  - адрес помещения в многоквартирном доме;
  - количество лиц, постоянно проживающих в жилом помещении.
- Копию паспорта гражданина Российской Федерации.
- Копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме.
- Копии документов, подтверждающих сведения о наличии и типе установленных индивидуальных приборов учета.

Направить информацию и копии документов в сканированном виде Вы также можете по электронной почте post18@energосale.ru

Дополнительную информацию Вы можете получить по телефонам абонентского участка:

№3 Волжского управления ПАО «Волгоградэнергобыт» 33-00-01, 33-00-02, 33-00-03 (для МКД №131 по пр. Мира, №401В, 401Г, 401Д по ул. Ленина);

**Администрация ПАО «Волгоградэнергобыт»**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2019

№ 4874

## Об утверждении Порядка учета и расходования субсидий на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на финансирование муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709

В целях реализации мероприятий региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Волгоградской области в 2019–2025 годах», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 01.04.2019 № 141-п, муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709, соглашения о реализации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда № 2-ПС/2019 от 21.06.2019, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.А. Шушко) уполномоченным органом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющим взаимодействие с комитетом строительства Волгоградской области, на который со стороны администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения о реализации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда № 2-ПС/2019 от 21.06.2019 и предоставления консолидированной отчетности.

- Утвердить Порядок учета и расходования субсидий на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на финансирование муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709.

- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации

- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы городского округа С.Н. Аксенов**

Приложение к постановлению администрации  
городского округа – город  
Волжский Волгоградской области  
от 15.07.2019 № 4874

## Порядок учета и расходования субсидий на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на финансирование муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709 (далее – Порядок)

- Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709 (далее – Муниципальная программа) и региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Волгоградской области в 2019–2025 годах», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 01.04.2019 № 141-п.

- Субсидии в целях софинансирования расходов (далее – Субсидии) предоставляются за счет средств бюджета Волгоградской области в объеме средств, утвержденных нормативными актами Волгоградской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования муниципальных программ переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе источником которых являются субсидии из фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

- Субсидии предоставляются в порядке и на условиях, определенных региональной адресной программой «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Волгоградской области в 2019–2025 годах», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 01.04.2019 № 141-п (далее – Региональная программа) на основании соглашения о реализации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области Региональной программы, заключаемого между комитетом строительства Волгоградской области и администрацией городского округа – города Волжский Волгоградской области в электронном виде (далее Соглашение).

Средства Субсидии направляются на реализацию мероприятий Муниципальной программы, в том числе на:

- участие в долевом строительстве домов;
  - приобретение жилых помещений в домах.
- Субсидии несут целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
- Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Волгоградской области в случаях:
- неисполнения условий предоставления субсидий;
  - установления факта представления ложных сведений;
  - образования остатка субсидий, не использованного получателем субсидий в отчетном финансовом году.
- Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в соответствии с действующим законодательством.

- Уполномоченным органом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющим взаимодействие с комитетом строительства Волгоградской области (далее КС ВО), на который со стороны администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения и предоставления консолидированной отчетности, является управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УКС).

- Главным администратором доходов – Субсидии является УКС.

- Главными распорядителями бюджетных средств (далее ГРБС) Субсидии в соответствии с выделенными полномочиями являются:

- 5.1. УКС в части реализации мероприятия Муниципальной программы – участие в долевом строительстве домов;

- 5.2. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ) в части реализации мероприятия Муниципальной программы – приобре-



тение жилых помещений в домах.

6. В целях финансирования мероприятий Муниципальной программы ГРБС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляют следующее:

6.1. ГРБС – УКС:

6.1.1. Контролирует распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на финансирование Муниципальной программы, между УКС и УМИ в соответствии с выделенными полномочиями.

6.1.2. Уведомляет ГРБС – УМИ в части мероприятия Муниципальной программы – приобретение жилых помещений в домах, в соответствии с подпунктом 6.1.1 настоящего Порядка:

- о поступлении средств Субсидии и необходимости (возможности) финансирования мероприятий Муниципальной программы.

6.1.3. При поступлении средств Субсидии направляет в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – УФ) информацию о необходимости проведения мероприятий по финансированию, в том числе в части ГРБС – УМИ согласие на их проведение.

6.2. ГРБС – УМИ при поступлении уведомления от ГРБС – УКС в соответствии с подпунктом 6.1.3 настоящего Порядка направляет в управление финансов уведомление о проведении мероприятий по финансированию.

7. Открытие бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, кассового плана, санкционирование расходов и казначейское исполнение по субсидиям осуществляются УФ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. В целях исполнения обязательств городского округа – город Волжский Волгоградской области при реализации мероприятий Муниципальной программы и использования Субсидии необходимо:

8.1. В части УКС:

8.1.1. Осуществлять учет средств Субсидии, выделяемой на участие в долевом строительстве домов.

8.1.2. Расходовать средства Субсидии в соответствии с целевым назначением средств.

8.1.3. Осуществлять закупки для определения застройщиков на участие в долевом строительстве домов с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ).

8.1.4. В сроки и в порядке, предусмотренными муниципальными контрактами на участие в долевом строительстве домов, подписывать акты приема-передачи жилых помещений.

8.1.5. Осуществлять достижение утвержденных плановых значений показателей результативности использования Субсидии, выделенной на участие в долевом строительстве домов.

8.1.6. На основании Соглашения в пределах предоставленных полномочий осуществлять взаимодействие с КС ВО.

8.2. В части УМИ:

8.2.1. Осуществлять учет средств Субсидии, выделяемой на приобретение жилых помещений в домах.

8.2.2. Расходовать средства субсидии в соответствии с целевым назначением средств.

8.2.3. Осуществлять закупки для определения подрядчиков на приобретение жилых помещений в домах в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.2.4. В сроки и в порядке, предусмотренными муниципальными контрактами на приобретение жилых помещений в домах, осуществлять приемку жилых помещений, подписывать акты приемки-передачи жилых помещений.

8.2.5. Осуществлять достижение утвержденных плановых значений показателей результативности использования субсидии, выделенной на приобретение жилых помещений в домах.

9. Формирование и предоставление отчетности в КС ВО:

9.1. Отчет об использовании Субсидии.

9.1.1. ГРБС – УМИ ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет ГРБС – УКС сведения к отчету:

- о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия (приложение № 1);

- о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года (приложение № 2).

9.1.2. ГРБС – УКС формирует отчеты по форме, согласно приложениям № 1, 2 с учетом сведений, предоставленных ГРБС – УМИ в соответствии с пунктом 9.1.1 настоящего Порядка, и направляет в КС ВО в электронном виде ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

9.2. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на исполнение соответствующего расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставлена Субсидия:

9.2.1. ГРБС – УМИ не реже 1 раза в 2 месяца в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГРБС – УКС копии документов, указанные в пункте 9.2 настоящего Порядка.

9.2.2. ГРБС – УКС направляет в КС ВО не реже 1 раза в 2 месяца в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, копии документов, указанные в пункте 9.2 настоящего Порядка с учетом копий документов, полученных от ГРБС – УМИ в соответствии с пунктом 9.2.1 настоящего Порядка.

10. Ответственность за соблюдением настоящего Порядка и достоверность представляемых в КС ВО сведений возлагается на УКС и УМИ.

**Заместитель главы городского округа С.Н. Аксенов**

Приложение № 1

к Порядку учета и расходования субсидий на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на финансирование муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709

#### ОТЧЕТ о расходах, в целях софинансирования которых представлена субсидия

		КОДЫ	
		Дата по ОКПО	
		Глава по БК по ОКТМО по ОКПО	
		Глава по БК по БК по БК	
		по ОКЕИ	
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления	_____		
Наименование местного бюджета	_____		
Наименование финансового органа муниципального образования	_____		
Наименование органа исполнительной власти - главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации	_____		
Наименование государственной программы	_____		
Наименование субсидии	_____		
Периодичность	_____		
Единица измерения рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)			

1. Движение денежных средств

с. 2

		3	2		
из них:		011	X	X	X
подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации					
Объем Субсидии, предоставленной местному бюджету из бюджета субъекта Российской Федерации		020	X	X	X
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена Субсидия		030		X	X
Поступило средств Субсидии в местный бюджет из бюджета субъекта Российской Федерации		040	X	X	
Израсходовано средств местного бюджета (кассовый расход)		050			
Восстановлено средств Субсидии в местный бюджет, всего		060	X	X	
в том числе					
использованных не по целевому назначению в текущем году		061	X	X	
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы		062	X	X	
использованных в предшествующие годы		063	X	X	
Возвращено в бюджет субъекта Российской Федерации средств Субсидии, восстановленных в местный бюджет, всего		070	X	X	
в том числе					
остаток средств Субсидии на начало года		071	X	X	
использованных не по целевому назначению		072	X	X	
использованных в предшествующие годы		073	X	X	
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего		080	X	X	
из них:					
подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации		081	X	X	

2. Сведения о направлении расходов местного бюджета, софинансирование которых осуществляется из бюджета субъекта Российской Федерации

Направление расходов		Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в местном бюджете	Кассовые расходы местного бюджета		Уровень софинансирования
код по БК	наименование				за отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование показателя				Код строки	Средства местного бюджета		
					в том числе		
					за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период
							нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии на начало года, всего		010	X	X			X

Руководитель (уполномоченное лицо)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____	_____
Исполнитель	(должность)	(инициалы, фамилия)	(телефон с кодом города)
_____	_____	_____	_____

4

Приложение № 2  
к Порядку учета и расходования субсидий на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на финансирование муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709

Отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

		КОДЫ	
		Дата по ОКПО	
		Глава по БК по ОКТМО	
		Глава по БК по БК по БК	
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления	_____		
Наименование местного бюджета	_____		
Наименование органа исполнительной власти - главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации	_____		
Наименование государственной программы	_____		
Наименование направления расходов	_____		
Периодичность:	_____		

Наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя результативности	Значение показателя результативности		Величина отклонения, %	Причина отклонения
		наименование	код		плановое	фактическое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2019

№ 4874

**Об утверждении Порядка учета и расходования субсидий на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на финансирование муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709**

В целях реализации мероприятий региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Волгоградской области в 2019–2025 годах», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 01.04.2019 № 141-п, муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709, соглашения о реализации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда № 2-ПС/2019 от 21.06.2019, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.А. Шушко) уполномоченным органом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющим взаимодействие с комитетом строительства Волгоградской области, на который со стороны администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения о реализации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда № 2-ПС/2019 от 21.06.2019 и предоставления консолидированной отчетности.

2. Утвердить Порядок учета и расходования субсидий на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на финансирование муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы городского округа С.Н. Аксенов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2019

№ 4929

**О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709**

В целях приведения муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709, в соответствие с решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.06.2019 № 42-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утвержде-

нии Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Федеральным законом от 21.06.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Администрации Волгоградской области от 01.04.2019 № 141-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Волгоградской области в 2019–2025 годах»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2016 № 5709, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.А. Шушко) осуществить государственную регистрацию настоящей муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):
  - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» и на странице управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
  - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель главы городского округа С.Н. Аксенов**

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 17.07.2019 № 4929

Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы

**Паспорт программы**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области» на 2016–2020 годы»; Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятый постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1
Разработчик (координатор) Программы	Разработчик (координатор): управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УКС). Разработчик: комитет благоустройства и дорожного хозяйства (далее КБидХ), управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ)
Исполнители Программы	- УКС; - КБидХ; - УМИ
Цели и задачи Программы	Цель: финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных домов. Задача: переселение граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации,
	для минимизации издержек по содержанию аварийных домов и сокращения сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот
Основные мероприятия программы	- формирование жилищного фонда для переселения граждан; - установление перечня жилищного фонда, подлежащего переселению, сносу; - привлечение и аккумулирование бюджетных финансовых ресурсов для реализации Программы; - поэтапное переселение граждан и снос аварийного жилищного фонда
Сроки и этапы реализации Программы	2017–2021 годы, реализуется в один этап
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджет Волгоградской области. Всего на реализацию Программы на 2017–2021 годы предусмотрено 73 498 921,05 руб., в том числе: в 2017 году – 4 571 700,00 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области; в 2018 году – 640 554,00 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области; в 2019 году – 826 109,51 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области; в 2020 году – 50 169 013,64 руб., в том числе: - 10 678 574,97 руб. – за счет средств бюджета городского

	округа – город Волжский Волгоградской области; - 39 490 438,67 руб. – за счет средств областного бюджета; в 2021 году – 17 291 543,90 руб. за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Денежные средства, предусмотренные Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год. Денежные средства областного бюджета подлежат корректировке в соответствии с действующим бюджетным законодательством Волгоградской области
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой осуществляет УКС. Организация реализации Программы возлагается на УКС. УКС ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование») ежеквартальные отчеты о ходе реализации Программы. КБидХ ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УКС информацию о сносе аварийного жилищного фонда. УМИ ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УКС информацию о реализации мероприятий по приобретению жилых помещений. Годовой отчет о ходе реализации Программы размещается на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование») вместе с оценкой эффективности ее реализации не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	Обеспечение населения комфортными условиями проживания. Создание постоянно действующего финансового механизма и благоприятных условий привлечения финансовых средств для осуществления переселения граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания. Переселение 298 человек, снос 21 аварийного жилого дома общей площадью 5302,6 кв. м. Уменьшение доли жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в общем объеме жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области. Ликвидация на территории городского округа жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания и подлежащим сносу

**1. Оценка исходной ситуации**

Проблема обеспечения жильем населения, проживающего в аварийном жилищном фонде, продолжает оставаться в числе первоочередных для городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В 2016 году завершила свое действие муниципальная адресная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2012–2016 годы, утвержденная постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.09.2011 № 5434. Аварийный жилищный фонд на момент ее завершения состоит из 20 жилых домов общей площадью 5194,2 кв. м, в отношении которых межведомственной комиссией составлены акты о непригодности для постоянного проживания, так как дома имеют физический износ свыше 70 %.

Аварийный жилищный фонд городского округа – город Волжский Волгоградской области по состоянию на 2017 год состоит из малоэтажных (до 3 этажей) жилых домов, состоящих из жилых помещений, занимаемых на условиях найма и являющихся муниципальной собственностью, а также жилых помещений, являющихся частной собственностью, в которых проживают 298 человек.

Аварийный жилищный фонд ухудшает внешний облик города, сдерживает развитие городской инфраструктуры, понижает инвестиционную привлекательность города.

Граждане, проживающие в аварийном жилищном фонде, постоянно подвергаются опасности и в основном не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести или получить на условиях найма благоустроенное жилое помещение. В этой связи необходима муниципальная программа, позволяющая использовать на эти цели бюджетные средства.

Решение данной проблемы позволит обеспечить граждан комфортными условиями проживания.

Основными направлениями в решении проблемы являются:  
- уменьшение доли жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в общем объеме жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
- ликвидация на территории городского округа жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания и подлежащим сносу;  
- переселение 298 человек из 20 аварийных жилых домов общей площадью 5194,2 кв. м, признанных в установленном порядке непригодными для проживания.

**2. Цели, задачи, основные направления развития**

Основной целью Программы является финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных домов.

Для достижения цели необходимо решить задачу по переселению граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, для минимизации издержек по содержанию аварийных домов и сокращения сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот.

Программа предусматривает комплекс мероприятий, которые должны быть проведены в течение 2017–2021 годов.

Будут созданы необходимые организационные и правовые условия для реализации основных задач Программы:

- формирование жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- установление очередности сноса жилищного фонда и соответственно очередности переселения граждан.

В результате реализации программных мероприятий для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, в новое равнозначное по общей площади жилое помещение планируется приобретение жилых помещений, строительство жилых домов, приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах, участие в долевом строительстве жилья в городском округе – город Волжский Волгоградской области, приобретение жилых помещений на вторичном рынке согласно перечню аварийных жилых домов, подлежащих переселению и сносу в 2017–2021 годах (приложение). В случае невозможности предоставления нового жилого помещения без ухудшения жилищных условий – несколько жилых помещений, сумма общей площади которых не менее изымаемого аварийного помещения.



## 3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
<b>Цель 1. Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных домов</b>							
1.1. Переселение граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, для минимизации издержек по содержанию аварийных домов и сокращения сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области	чел.	10	14	127	136	11

Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области, по годам определяется методом прямого подсчета, исходя из количества граждан, проживающих в аварийных жилых домах, переселение из которых планируется осуществить в соответствующем году.

## 4. Управление Программой и механизм ее реализации

УКС осуществляет управление Программой, является заказчиком строительства домов, участвует в долевом строительстве домов и жилых помещений, уточняет объемы финансирования в части строительства, участия в долевом строительстве домов и жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, обеспечения доступности строящихся жилых помещений для маломобильных групп населения при наличии лиц указанной категории в составе переселяемых граждан, направляет в КБидХ информацию о расселении аварийных домов и необходимости обеспечения сноса.

КБидХ осуществляет снос расселенных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и вывоз строительного мусора после сноса расселенных домов, уточняет объемы финансирования в части сноса расселенных домов и вывоза строительного мусора после сноса расселенных домов ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УКС информацию о сносе аварийного жилищного фонда по форме согласно порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

УМИ оформляет право собственности на жилые помещения, осуществляет предоставление исходных данных и сведений об аварийном жилищном фонде, необходимых для реализации Программы и ее корректировки, заключает договоры социального найма и договоры мены, осуществляет приобретение жилых помещений для переселения граждан, уточняет объемы финансирования в части приобретения жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в УКС информацию о реализации мероприятий по приобретению жилых помещений.

Организация реализации Программы возлагается на УКС.

УКС ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование») ежеквартальные отчеты о ходе реализации Программы.

Годовой отчет о ходе реализации Программы размещается на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование») вместе с оценкой эффективности ее реализации не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

## 5. Ресурсное обеспечение Программы

Решение проблем переселения граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, областного бюджета.

На реализацию мероприятий Программы может осуществляться привлечение федеральных финансовых средств.

Денежные средства, предусмотренные Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год.

Денежные средства областного бюджета подлежат корректировке в соответствии с действующим бюджетным законодательством Волгоградской области.

## Ресурсное обеспечение Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	2017 г. (руб.)	2018 г. (руб.)	2019 г. (руб.)	2020 г. расчетная потребность (руб.)	2021 г. расчетная потребность (руб.)	всего	Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители		
								Наименование показателя	ед. изм.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2020 г.	2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Цель: финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных домов														
1.1.	Задача: переселение граждан из жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, для минимизации издержек по содержанию аварийных домов и сокращения сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот														
1.1.1.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда г. Волжского	4 571 700,00	-	505 832,51	49 208 182,64	3 736 247,90	58 021 963,05	Доля расселенного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в общем объеме аварийного жилищного фонда*	%	2,90	6,76	44,34	45,47	2,32	УКС, УМИ
	бюджет городского округа	4 571 700,00	-	505 832,51	9 717 743,97	3 736 247,90	18 531 524,38								
	областной бюджет	-	-	-	39 490 438,67	-	39 490 438,67								
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-								
1.1.2.	Снос аварийного жилищного фонда	-	640 554,00	320 277,00	960 831,00	13 555 296,00	15 476 958,00	Количество снесенных домов	шт.	0	2	1	3	15	КБидХ
	бюджет городского округа	-	640 554,00	320 277,00	960 831,00	13 555 296,00	15 476 958,00								
	<b>ИТОГО</b>	<b>4 571 700,00</b>	<b>640 554,00</b>	<b>826 109,51</b>	<b>50 169 013,64</b>	<b>17 291 543,90</b>	<b>73 498 921,05</b>								
	бюджет городского округа	4 571 700,00	640 554,00	826 109,51	10 678 574,97	17 291 543,90	34 008 482,38								
	областной бюджет	-	-	-	39 490 438,67	-	39 490 438,67								
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-								
	<b>В том числе:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>								
	<b>УКС:</b>	<b>4 571 700,00</b>	<b>-</b>	<b>505 832,51</b>	<b>43 944 978,54</b>	<b>-</b>	<b>49 022 511,05</b>								
	бюджет городского округа	4 571 700,00	-	505 832,51	4 454 539,87	-	9 532 072,38								
	областной бюджет	-	-	-	39 490 438,67	-	39 490 438,67								
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-								
	<b>КБидХ:</b>	<b>-</b>	<b>640 554,00</b>	<b>320 277,00</b>	<b>960 831,00</b>	<b>13 555 296,00</b>	<b>15 476 958,00</b>								
	бюджет городского округа	-	640 554,00	320 277,00	960 831,00	13 555 296,00	15 476 958,00								
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-								
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-								
	<b>УМИ:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5 263 204,10</b>	<b>3 736 247,90</b>	<b>8 999 452,00</b>								
	бюджет городского округа	-	-	-	5 263 204,10	3 736 247,90	8 999 452,00								
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-								
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-								

## ПЕРЕЧЕНЬ

аварийных жилых домов, подлежащих переселению и сносу в 2017-2021 годах

№ п/п	Адрес аварийного или непригодного для проживания МКД	Кол-во жилых помещений ВСЕГО	Кол-во помещений подлежащих расселению	Кол-во человек, подлежащих расселению	Общая площадь МКД, кв. м	Площадь помещений, подлежащая расселению	Площадь помещений, подлежащая расселению для расчета	Стоимость переселения	Городской бюджет (6%)	Областной бюджет	Стоимость сноса, гор. бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	7	8	9			
1.	ул. Братская, 28	1	1	6	195,7	48,5	48,5	1 782 030,00	1 782 030,00		77 759,86	2017
2.	ул. Спортивная, 19	3	0	0	108,4	0,0	0,0	0,00	0,00		562 794,14	
3.	ул. Юбилейная, 14	1	1	4	89,7	89,7	89,7	2 957 050,20	2 957 050,20		320 277,00	2019
4.	ул. Пушкина, 69/12	1	1	2	53,0	53,0	53,0	1 747 198,00	1 747 198,00		320 277,00	2018
5.	ул. Энтузиастов, 12	8	8	24	471,1	423,1	423,1	13 947 914,60	836 874,88	13 111 039,72	1 292 626,00	2020
6.	ул. Калинина, 7	9	9	24	470,7	422,7	322,3	10 624 941,80	637 496,51	9 987 445,29	1 292 626,00	2020
7.	ул. Энтузиастов, 6	9	9	26	474,0	426,0	377,4	12 441 368,40	746 482,10	11 694 886,30	1 292 626,00	2020
8.	ул. Пушкина, 69/6	2	2	11	96,3	88,1	44,6	1 470 283,60	1 470 283,60		320 277,00	2019
9.	ул. Пушкина, 69/8	2	2	13	120,6	120,6	120,6	3 975 699,60	3 975 699,60		320 277,00	2019

10.	ул. Пушкина, 69/10	2	2	5	102,9	102,9	102,9	3 392 201,40	3 392 201,40		320 277,00	2019
11.	ул. Калинина, 9	8	8	25	471,4	426,0	426,0	14 043 516,00	842 610,96	13 200 905,04	1 292 626,00	2020
12.	ул. Панфилова, 4	9	9	31	478,2	430,6	430,6	14 195 159,60	851 709,58	13 343 450,02	1 292 626,00	2020
13.	ул. Энтузиастов, 4	8	8	27	468,4	420,4	362,1	11 936 988,60	716 219,32	11 220 769,28	1 292 626,00	2020
14.	ул. Энтузиастов, 5	9	9	29	475,5	427,5	427,5	14 092 965,00	845 577,90	13 247 387,10	1 292 626,00	2020
15.	ул. Энтузиастов, 7	8	8	26	478	430,0	430,0	14 175 380,00	850 522,80	13 324 857,20	1 292 626,00	2020
16.	ул. Автодорога №6, 18/2 (1 База МПС)	4	1	3	175,6	45,0	0,0	0,00	0,00		320 277,00	2019
17.	ул. Автодорога №6, 18/1 (1 База МПС)	3	0	0	153,0	0,0	0,0	0,00	0,00		320 277,00	
18.	ул. Полевая, 2	8	8	31	318,8	318,8	318,8	10 509 560,80	630 573,65	9 878 987,15	1 292 626,00	2020
19.	ул. Ковыльная, 19/2	1	1	5	44,6	44,6	44,6	1 470 283,60	1 470 283,60		320 277,00	2021
20.	ул. Ковыльная, 19/3	1	1	3	20,4	20,4	20,4	672 506,40	672 506,40		320 277,00	2021
21.	ул. Пушкина, 69/14	1	1	3	36,3	36,3	36,3	1 196 665,80	1 196 665,80		320 277,00	2021
	ВСЕГО	98	89	298	5302,6	4374,2	4078,4	134 631 713,40	25 621 986,29	109 009 727,11	15 476 958,00	

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)				
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1.1.1.	Доля расселенного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в общем объеме аварийного жилищного фонда	%	2,90	6,76	44,34	45,47	2,32
			2017 год: Расчет показателя за 2017 год производится исходя из общей площади аварийного жилищного фонда, которая составляет 4769,6 кв. м, с учетом переселения граждан в 2017 году из аварийного жилищного фонда площадью 138,2 кв. м. В связи с выполнением в 2017 году переселения граждан не в полном объеме переселение граждан из одного аварийного дома общей площадью 89,7 кв. м планируется осуществить в 2019 году. 2018–2021 годы: Расселяемая площадь жилых помещений составляет 4374,2 кв. м. Переселение граждан из указанного жилищного фонда планируется осуществить в соответствии с перечнем аварийных жилых домов, подлежащих переселению и сносу (приложение): в 2018 году – 295,8 кв. м; в 2019 году – 1939,8 кв. м; в 2020 году – 1988,8 кв. м; в 2021 году – 101,3 кв. м Справочно: мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Волжского в 2019 году планируется выполнить на условиях софинансирования. В соответствии с уведомлениями по расчетам между бюджетами от 21.06.2019 №№ 205, 206 межбюджетные трансферты составляют 120 008 756,06 рубля за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, 2 023 330,03 рубля за счет средств бюджета Волгоградской области соответственно.				
1.1.2.	Количество снесенных домов	шт.	0	2	1	3	15
			Согласно графику сноса аварийных жилых домов. Расчет значения показателей результативности выполнения мероприятий произведен исходя из планируемых поступлений денежных средств в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области				

7. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

Успешная реализация Программы обеспечит:  
 - выполнение обязательств государства перед гражданами, проживающими в непригодных для постоянного проживания условиях;  
 - снижение социальной напряженности в обществе.

Результатами реализации Программы будут:  
 - обеспечение населения комфортными условиями проживания. Создание постоянно действующего финансового механизма и благоприятных условий привлечения финансовых средств для осуществления переселения граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания. Переселение 298 человек, снос 21 аварийного жилого дома общей площадью 5302,6 кв. м;  
 - уменьшение доли жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в общем объеме жилищного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области;  
 - ликвидация на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области жилищного фонда, признанного в установленном порядке непригодным для проживания и подлежащим сносу (приложение).  
 Оценка результативности действия Программы будет проводиться ежегодно по итогам отчетного периода.

Заместитель главы городского округа С. Н. Аксенов

Приложение к муниципальной программе «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2017–2021 годы

Перечень аварийных жилых домов, подлежащих переселению и сносу в 2017–2021 годах

№ п/п	Адрес аварийного или непригодного для проживания жилого дома	Количество жилых помещений, всего	Количество помещений, подлежащих переселению	Количество человек, подлежащих переселению	Общая площадь жилых домов, кв. м	Расселяемая площадь жилых помещений, кв. м
1	2	3	4	5	6	7
1.	ул. Братская, 28	1	1	6	195,7	48,5
2.	ул. Юбилейная, 14	1	1	4	89,7	89,7
3.	ул. Спортивная, 19	3	0	0	108,4	0,0
4.	ул. Пушкина, 69/12	1	1	2	53,0	53,0
5.	ул. Энтузиастов, 12	8	8	24	471,1	423,1
6.	ул. Калинина, 7	9	9	24	470,7	422,7

7.	ул. Энтузиастов, 6	9	9	26	474,0	426,0
8.	ул. Пушкина, 69/6	2	2	11	96,3	88,1
9.	ул. Пушкина, 69/8	2	2	13	120,6	120,6
10.	ул. Пушкина, 69/10	2	2	5	102,9	102,9
11.	ул. Калинина, 9	8	8	25	471,4	426,0
12.	ул. Панфилова, 4	9	9	31	478,2	430,6
13.	ул. Энтузиастов, 4	8	8	27	468,4	420,4
14.	ул. Энтузиастов, 5	9	9	29	475,5	427,5
15.	ул. Энтузиастов, 7	8	8	26	478,0	430,0
16.	6-я Автодорога, 18/2 (1 База МПС)	4	1	3	175,6	45,0
17.	6-я Автодорога, 18/1 (1 База МПС)	3	0	0	153,0	0,0
18.	ул. Полевая, 2	8	8	31	318,8	318,8
19.	ул. Ковыльная, 19/2	1	1	5	44,6	44,6
20.	ул. Ковыльная, 19/3	1	1	3	20,4	20,4
21.	ул. Пушкина, 69/14	1	1	3	36,3	36,3
	ВСЕГО	98	89	298	5302,6	4374,2

ГРАНИЦЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

образованных постановлением территориальной избирательной комиссии города Волжского Волгоградской области от 10 июля 2019 года № 61/427 «Об образовании избирательных участков в местах временного пребывания избирателей при проведении выборов Губернатора Волгоградской области и депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 г.»

Избирательный участок №1

Телефон: до дня выборов 31-23-13  
 в день выборов 31-23-13  
 Адрес: ул. Свердлова, 30  
 Центр: Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница №3»  
 Улица / Дома / Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи», Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Волгоградский областной клинический перинатальный центр № 1 им. Л. И. Ушаковой», г. Волжский, Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская детская больница» (основной корпус).

Избирательный участок №2

Телефон: до дня выборов 39-34-92  
 в день выборов 39-34-92  
 Адрес: ул. им. генерала Карбышева, 86  
 Центр: Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Волгоградский областной уро-нефрологический центр»  
 Улица / Дома / Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница №1 им. С.З. Фишера»

Избирательный участок №3

Телефон: до дня выборов 55-15-50  
 в день выборов 55-15-50  
 Адрес: ул. 7-я Автодорога, 6  
 Центр: Акционерное общество «Волжский трубный завод»  
 Улица / Дома / Акционерное общество «Волжский трубный завод»

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(указать первый (итоговый)

о поступлении средств в избирательный фонд и расходовании этих средств

Говорова Наталья Юрьевна

Волжский одномандатный избирательный округ №10

(фамилия, имя, отчество кандидата / полное наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08.09.2019 г.

(наименование избирательной кампании, дата голосования)

Специальный избирательный счет № 40810810511009000713

в структурном подразделении № 8621/0713 ПАО Сбербанк по адресу:

404110, г. Волжский, пр. Ленина, 53

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации)

по состоянию на «18» июля 2019г.

Наименование строки	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10 0	
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20 0	

из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило денежных средств в	70	0	

	избирательный фонд с нарушением <a href="#">пункта 4 статьи 52</a> Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», с превышением предельного размера, установленного <a href="#">пунктами 2, 4 статьи 49</a> указанного Закона			
--	---	--	--	--

из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90		
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	

в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	

из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	0	

в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	

из них				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На предвыборную агитацию через редакции сетевых изданий	240	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда*	300	0	

в том числе				
4.1	Гражданам	310	0	
4.2	Юридическим лицам	320	0	
5	Остаток средств избирательного фонда на	330	0	
	дату сдачи отчета (подтверждается банковской справкой) (стр. 330 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения \_\_\_\_\_ /Н.Ю. Говорова/  
(подпись) (инициалы, фамилия)

18.07.2019 г.

МП (для избирательного объединения)

Примечание.  
\* В первом финансовом отчете проставляются нулевые значения.

### Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении средств в избирательный фонд и расходовании этих средств

Романов Павел Владимирович, избирательное объединение - Волгоградское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России

Выборы депутатов Волгоградской областной Думы, 08 сентября 2019 года  
№ 40810810011009000734 структурное подразделение № 8621/0713 ПАО Сбербанк  
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации))

по состоянию на «19» июля 2019 г.

Наименование строки		Шифр строки	Сумма, руб.	При-меча-ние
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило денежных средств в избирательный фонд с нарушением <a href="#">пункта 4 статьи 52</a> Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», с превышением предельного размера, установленного <a href="#">пунктами 2, 4 статьи 49</a> указанного Закона	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	



2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	0	
В том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
из них				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На предвыборную агитацию через редакции сетевых изданий	240	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда*	300	0	
в том числе				
4.1	Гражданам	310	0	
4.2	Юридическим лицам	320	0	
5	Остаток средств избирательного фонда на дату сдачи отчета (подтверждается банковской справкой) (стр. 330 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	330	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП (для избирательного объединения) (дата)

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах, об имуществе, о счетах (вкладах) в банках и ценных бумагах зарегистрированных кандидатов в депутаты Волгоградской областной Думы (на основании данных, представленных кандидатами)  
Выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 года  
Волжский одномандатный избирательный округ № 10

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Источники доходов, общая сумма доходов за 2018 год	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Акции	Иные ценные бумаги	Иное участие в коммерческих организациях
1	Петрова Ирина Юрьевна	1. ООО "Тарханы"; 2. ООО "Вайлдберри"; Общая сумма доходов: 362 248,42 руб.	кол-во объектов: 1; 1. Волгоградская область, 531,00 кв.м.	0	кол-во объектов: 1; 1. Волгоградская область, 45,10 кв.м.	0	0	кол-во объектов: 1; 1. Волгоградская область, нежил. дом, 60,00 кв.м.	кол-во объектов: 1; 1. автомобиль легковой, Nissan Qashqai 2.0 SE+ (2009 г.)	кол-во банковских счетов: 4; Общая сумма остатка: 5 892,14 руб.	0	0	1. общество с ограниченной ответственностью "Новый персонал", 100,00%
2	Говорова Наталья Юрьевна	1. ВОЛГОГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"; 2. ООО "Лето"; 3. Волгоградская областная общественная пионерская организация; Общая сумма доходов: 257 000,00 руб.	0	0	кол-во объектов: 1; 1. Волгоградская область, 56,00 кв.м., доля в праве 1/5	0	0	кол-во объектов: 1; 1. Волгоградская область, 21,00 кв.м.	0	Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках кол-во банковских счетов: 3; Общая сумма остатка: 859,57 руб.	0	0	0

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Баракوف 22.07.2019 г.  
(инициалы, фамилия) (дата)

**СВЕДЕНИЯ**

о расходах зарегистрированных кандидатов в депутаты Волгоградской областной Думы, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (на основании данных, представленных кандидатами)  
Выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 года  
Волжский одномандатный избирательный округ № 10

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (супруга, несовершеннолетнего ребенка)	Наименование имущества	Страна, на территории которой находится имущество	Сумма сделки
1	Петрова Ирина Юрьевна	-	-	-
2	Говорова Наталья Юрьевна	-	-	-
3	Говоров Владимир Павлович	-	-	-

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Баракوف 22.07.2019 г.  
(инициалы, фамилия) (дата)

**СВЕДЕНИЯ**

о принадлежащем зарегистрированным кандидатам в депутаты Волгоградской областной Думы, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации (на основании данных, представленных кандидатами)  
Выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 года  
Волжский одномандатный избирательный округ № 10

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (супруга, несовершеннолетнего ребенка)	Сведения об имуществе					Обязательства имущественного характера				
		Наименование имущества	Вид собственности, размер доли в праве	Страна, на территории которой находится имущество	Основание получения имущества	Сумма сделки	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения обязательства	Сумма обязательства	
1	Петрова Ирина Юрьевна	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Говорова Наталья Юрьевна	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Говоров Владимир Павлович	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Баракوف 22.07.2019 г.  
(инициалы, фамилия) (дата)

**Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении средств в избирательный фонд и расходовании этих средств**

Карташова Екатерина Владиславовна, избирательное объединение - Волгоградское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России

Выборы депутатов Волгоградской областной Думы, 08 сентября 2019 года  
№ 40810810811009000701 структурное подразделение № 8621/0713 ПАО Сбербанк  
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации))

по состоянию на «17» июля 2019 г.

Наименование строки		Шифр строки	Сумма, руб.	При-меча-ние
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило денежных средств в избирательный фонд с нарушением пункта 4 статьи 52 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», с превышением предельного размера, установленного пунктами 2, 4 статьи 49 указанного Закона	70	0	
из них				

1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	

в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	

из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	0	

в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
из них				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	

3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На предвыборную агитацию через редакции сетевых изданий	240	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда <sup>2</sup>	300	0	
в том числе				
4.1	Гражданам	310	0	
4.2	Юридическим лицам	320	0	
5	Остаток средств избирательного фонда на дату сдачи отчета (подтверждается банковской справкой) (стр. 330 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	330	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП (для избирательного объединения) (дата)

### ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(указать первый (итоговый))

#### о поступлении средств в избирательный фонд и расходовании этих средств

Царская Оксана Михайловна

(фамилия, имя, отчество кандидата / полное наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Волгоградской областной Думы нового созыва, 08 сентября 2019 года

(наименование избирательной кампании, дата голосования)

№ 40810810611009000655,  
структурное подразделение № 8621/0713

ПАО Сбербанк, 404110,  
г. Волжский, пр. Ленина,  
д. 53

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации))

по состоянию на «\_\_\_» июля 2019 г.

Наименование строки	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило денежных средств в избирательный фонд с нарушением <a href="#">пункта 4 статьи 52</a> Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», с превышением предельного размера, установленного <a href="#">пунктами 2, 4 статьи 49</a> указанного Закона	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	

1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3 Израсходовано средств, всего	190	0	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
из них			
3.1.1 На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4 На предвыборную агитацию через редакции сетевых изданий	240	0	
3.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0	
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	260	0	
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0	
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0	
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда <sup>2</sup>	300	0	
в том числе			
4.1 Гражданам	310	0	
4.2 Юридическим лицам	320	0	
5 Остаток средств избирательного фонда на дату сдачи отчета (подтверждается банковской справкой) (стр. 330 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	330	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП (для избирательного объединения) (дата)

Примечание.  
\* В первом финансовом отчете проставляются нулевые значения.

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах, об имуществе, о счетах (вкладах) в банках и ценных бумагах зарегистрированных кандидатов в депутаты Волгоградской областной Думы (на основании данных, представленных кандидатами)  
**Выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 года**  
**Волжский одномандатный избирательный округ № 11**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Источники доходов, общая сумма доходов за 2018 год	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы, накопившиеся на счетах (во вкладах) в банках	Акции	Иные ценные бумаги	Иное участие в коммерческих организациях
1	Карташова Екатерина Владиславовна	1. ООО "ТЭК-Транс-Агро"; Общая сумма доходов: 120 829,74 руб.	кол-во объектов: 2; Волгоградская область, 1. 1 238,00 кв.м.; 2. 1 582,00 кв.м.	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 3; 1. полуприцеп, LAMBERET, LVES3 (1996 г.); 2. автомобиль грузовой, MAZ, 5440A537003 0 (2011 г.); 3. автомобиль легковой, MITSUBISHI, ASX 1,6 (2012 г.)	кол-во банковских счетов: 3; Общая сумма остатка: 85,68 руб.	0	0	1. общество с ограниченной ответственностью "ТЭК-Транс-Агро", 100,00%
2	Царская Оксана Михайловна	0	0	0	кол-во объектов: 1; 1. Волгоградская область, 66,30 кв.м., доля в праве 1/2	0	0	0	0	кол-во банковских счетов: 2; Общая сумма остатка: 3 802,81 руб.	0	0	0

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Барак  
(инициалы, фамилия) 22.07.2019 г.  
(дата)

**СВЕДЕНИЯ**

о расходах зарегистрированных кандидатов в депутаты Волгоградской областной Думы, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (на основании данных, представленных кандидатами)  
**Выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 года**  
**Волжский одномандатный избирательный округ № 11**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (супруга, несовершеннолетнего ребенка)	Наименование имущества	Страна, на территории которой находится имущество	Сумма сделки
1	Карташова Екатерина Владиславовна	-	-	-
2	Царская Оксана Михайловна	-	-	-
3	Гаврилец Никита Васильевич	-	-	-

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Барак  
(инициалы, фамилия) 22.07.2019 г.  
(дата)

**СВЕДЕНИЯ**

о принадлежащем зарегистрированным кандидатам в депутаты Волгоградской областной Думы, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации (на основании данных, представленных кандидатами)  
**Выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 года**  
**Волжский одномандатный избирательный округ № 11**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (супруга, несовершеннолетнего ребенка)	Сведения об имуществе					Обязательства имущественного характера			
		Наименование имущества	Вид собственности, размер доли в праве	Страна, на территории которой находится имущество	Основание получения имущества	Сумма сделки	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения обязательства	Сумма обязательства
1	Карташова Екатерина Владиславовна	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Царская Оксана Михайловна	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Гаврилец Никита Васильевич	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Барак  
(инициалы, фамилия) 22.07.2019 г.  
(дата)

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛЖСКОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.07.2019

г. Волжский

№ 65/438

**О регистрации кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Петровой Ирины Юрьевны, выдвинутого Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Волгоградской области по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10**

Рассмотрев документы, представленные в территориальную избирательную комиссию города Волжского для регистрации кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Петровой Ирины Юрьевны, выдвинутого избирательным объединением Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Волгоградской области по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10, проверив соблюдение предусмотренного законодательством порядка выдвижения кандидата, руководствуясь статьей 30 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», и на основании постановления Избирательной комиссии Волгоградской области от 25 апреля 2019 г. № 91/735-6 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Волгоградской областной Думы нового созыва (2019–2024 гг.) на территориальные избирательные комиссии» территориальная комиссия города Волжского

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Петрову Ирину Юрьевну, 20 сентября 1973 года рождения, выдвинутого избирательным объединением Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Волгоградской области по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10, 22 июля 2019 года в 17 часов 30 минут. Кандидат зарегистрирован также в составе списка кандидатов в депутаты Волгоградской областной Думы, выдвинутого избирательным объединением Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Волгоградской области по единому избирательному округу.
2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области».

*Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского А.В. Барак*  
*Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского А.В. Зарубина*

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛЖСКОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.07.2019

г. Волжский

№ 65/439

**О регистрации кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Говоровой Натальи Юрьевны, выдвинутого ВОЛГОГРАДСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10**

Рассмотрев документы, представленные в территориальную избирательную комиссию города Волжского для регистрации кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Говоровой Натальи Юрьевны, выдвинутого избирательным объединением ВОЛГОГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10, проверив соблюдение предусмотренного законодательством порядка выдвижения кандидата, руководствуясь статьей 30 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», и на основании постановления Избирательной комиссии Волгоградской области от 25 апреля 2019 г. № 91/735-6 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Волгоградской областной Думы нового созыва (2019–2024 гг.) на территориальные избирательные комиссии» территориальная избирательная комиссия города Волжского

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Говорову Наталью Юрьевну, 10 апреля 1966 года рождения, выдвинутого избирательным объединением ВОЛГОГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10, 22 июля 2019 года в 17 часов 35 минут. Кандидат зарегистрирован также в составе списка кандидатов в депутаты Волгоградской областной Думы, выдвинутого избирательным объединением ВОЛГОГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по единому избирательному округу.
2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области».

*Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского А.В. Барак*  
*Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского А.В. Зарубина*

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛЖСКОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.07.2019

г. Волжский

№ 65/440

**О регистрации кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Карташовой Екатерины Владиславовны, выдвинутого Волгоградским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России по Волжскому одномандатному избирательному округу № 11**

Рассмотрев документы, представленные в территориальную избирательную комиссию города Волжского для регистрации кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Карташовой Екатерины Владиславовны, выдвинутого избирательным объединением Волгоградское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России по Волжскому одномандатному избирательному округу № 11, проверив соблюдение предусмотренного законодательством порядка выдвижения кандидата, руководствуясь статьей 30 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», и на основании постановления Избирательной комиссии Волгоградской области от 25 апреля 2019 г. № 91/735-6 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Волгоградской областной Думы нового созыва (2019–2024 гг.) на территориальные избирательные комиссии» территориальная избирательная комиссия города Волжского

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Карташову Екатерину Владиславовну, 06 августа 1973 года рождения, выдвинутого избирательным объединением Волгоградское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России по Волжскому одномандатному избирательному округу № 11, 22 июля 2019 года в 17 часов 40 минут. Кандидат зарегистрирован также в составе списка кандидатов в депутаты Волгоградской областной Думы, выдвинутого избирательным объединением Волгоградское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России по единому избирательному округу.
2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области».

*Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского А.В. Барак*  
*Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского А.В. Зарубина*

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВОЛЖСКОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.07.2019

г. Волжский

№ 65/441

**О регистрации кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Царской Оксаны Михайловны, выдвинутого Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Волгоградской области по Волжскому одномандатному избирательному округу № 11**

Рассмотрев документы, представленные в территориальную избирательную комиссию города Волжского для регистрации кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Царской Оксаны Михайловны, выдвинутого избирательным объединением Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Волгоградской области по Волжскому одномандатному избирательному округу № 11, проверив соблюдение предусмотренного законодательством порядка выдвижения кан-

дидата, руководствуясь статьей 30 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», и на основании постановления Избирательной комиссии Волгоградской области от 25 апреля 2019 г. № 91/735-6 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Волгоградской областной Думы нового созыва (2019–2024 гг.) на территориальные избирательные комиссии» территориальная избирательная комиссия города Волжского

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Царскую Оксану Михайловну, 07 января 1968 года рождения, выдвинутого избирательным объединением Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Волгоградской области по Волжскому одномандатному избирательному округу № 11, 22 июля 2019 года в 17 часов 45 минут. Кандидат зарегистрирован также в составе списка кандидатов в депутаты Волгоградской областной Думы, выдвинутого избирательным объединением Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Волгоградской области по единому избирательному округу.

2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области».

**Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского А.В. Бараков**  
**Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского А.В. Зарубина**

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГОВОЙ СТАВКИ В РАЗМЕРЕ 0 ПРОЦЕНТОВ ДЛЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ - ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЮЩИХ ПАТЕНТНУЮ СИСТЕМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

В соответствии с пунктом 3 статьи 346.50 Налогового кодекса Российской Федерации законами субъектов Российской Федерации может быть установлена налоговая ставка в размере 0 процентов для налогоплательщиков – индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, впервые зарегистрированных после вступления в силу указанных законов и осуществляющих предпринимательскую деятельность в производственной, социальной и (или) научной сферах, а также в сфере бытовых услуг населению.

Виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной и научной сферах, в отношении которых устанавливается налоговая ставка в размере 0 процентов, устанавливаются субъектами Российской Федерации на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

ИФНС России по городу Волжскому Волгоградской области сообщает, что 17 сентября 2015 года принят Закон Волгоградской области № 157-ОД «Об установлении налоговой ставки в размере 0 процентов для налогоплательщиков – индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения» (далее – Закон № 157-ОД), который действует до 31 декабря 2020 года.

Законом № 157-ОД (в ред. Закона Волгоградской области от 27.09.2017 № 79-ОД) определены виды предпринимательской деятельности, в отношении которых для налогоплательщиков – индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, устанавливается ставка налога в размере 0 процентов.

Соответственно, применять налоговую ставку в размере 0 процентов могут только те индивидуальные предприниматели, которые впервые зарегистрированы после принятия Закона № 157-ОД, и только по тем видам предпринимательской деятельности, которые перечислены в данном Законе.

Согласно абзацу второму пункта 3 статьи 346.50 Налогового кодекса Российской Федерации индивидуальные предприниматели вправе применять налоговую ставку в размере 0 процентов со дня их государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей непрерывно не более двух налоговых периодов в пределах двух календарных лет.

Если, например, индивидуальный предприниматель, применяющий патентную систему налогообложения, начал применять налоговую ставку в размере 0 процентов с 1 марта 2019 года, то он может ее применять в течение 2019 – 2020 годов при условии, что за этот период он не прерывает предпринимательскую деятельность, облагаемую по указанной налоговой ставке.

Если индивидуальный предприниматель планирует осуществлять деятельность, подпадающую под ставку в размере 0 процентов, он должен подать в налоговый орган заявление на получение патента, в котором заполняет соответствующую строку о применении им ставки в размере 0 процентов и указывает ссылку на норму Закона № 157-ОД.

### ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в июле 2019 года проведено три заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- по вопросу возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы.

По итогам заседаний комиссия постановила, что в рассматриваемых случаях не содержится признаков личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2019

№ 4824

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.01.2019 № 385 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельства, удостоверяющего право на получение социальной выплаты молодой семье, включенной в список получателей социальных выплат на получение жилья».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

**Заместитель главы городского округа В. А. Сухоруков**

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

(орган местного самоуправления)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в следующем составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, паспорт, серия и номер, дата выдачи,  
название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, государственному казенному учреждению Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Оператор) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания, семейное положение, родственные отношения, контактные телефоны, жилищные условия (сведения о занимаемых мною жилых помещениях, жилых помещениях, принадлежащих мне на праве собственности), сведения о трудовой деятельности, данные о состоянии моего здоровья, сведения о наличии прав на обеспечение жильем помещением за счет средств федерального, областного бюджетов или бюджета муниципального образования, при условии, что их обработка осуществляется штатными сотрудниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях подтверждения наличия оснований, дающих право на участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора. Оператор имеет также право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение действующего законодательства Российской Федерации. Оператор вправе передавать и получать мои персональные данные из Федеральной миграционной службы Российской Федерации; органов записи актов гражданского состояния; Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; органов социальной защиты населения (государственных казенных учреждений центров социальной защиты населения комитета социальной защиты населения Волгоградской области); муниципальных бюджетных учреждений жилищно-коммунального хозяйства районов Волгограда; многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; организаций (органов) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (Волгоградский филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», муниципальные унитарные предприятия районных (межрайонных) бюро технической инвентаризации Волгограда, др.); учреждений здравоохранения; органов опеки и попечительства; управляющих организаций; товариществ собственников жилья; жилищных кооперативов; иных специализированных потребительских кооперативов; жилищно-строительных кооперативов; предприятий, учреждений, организаций; индивидуальных предпринимателей, с которыми заявитель и (или) члены его семьи состоят в трудовых, гражданско-правовых отношениях.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения учетных дел и составляет \_\_\_\_\_ лет.  
(указать срок)

Передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить их обработку по истечении времени, необходимого для осуществления соответствующих технических и организационных мер, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует \_\_\_\_\_.  
(указать срок)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

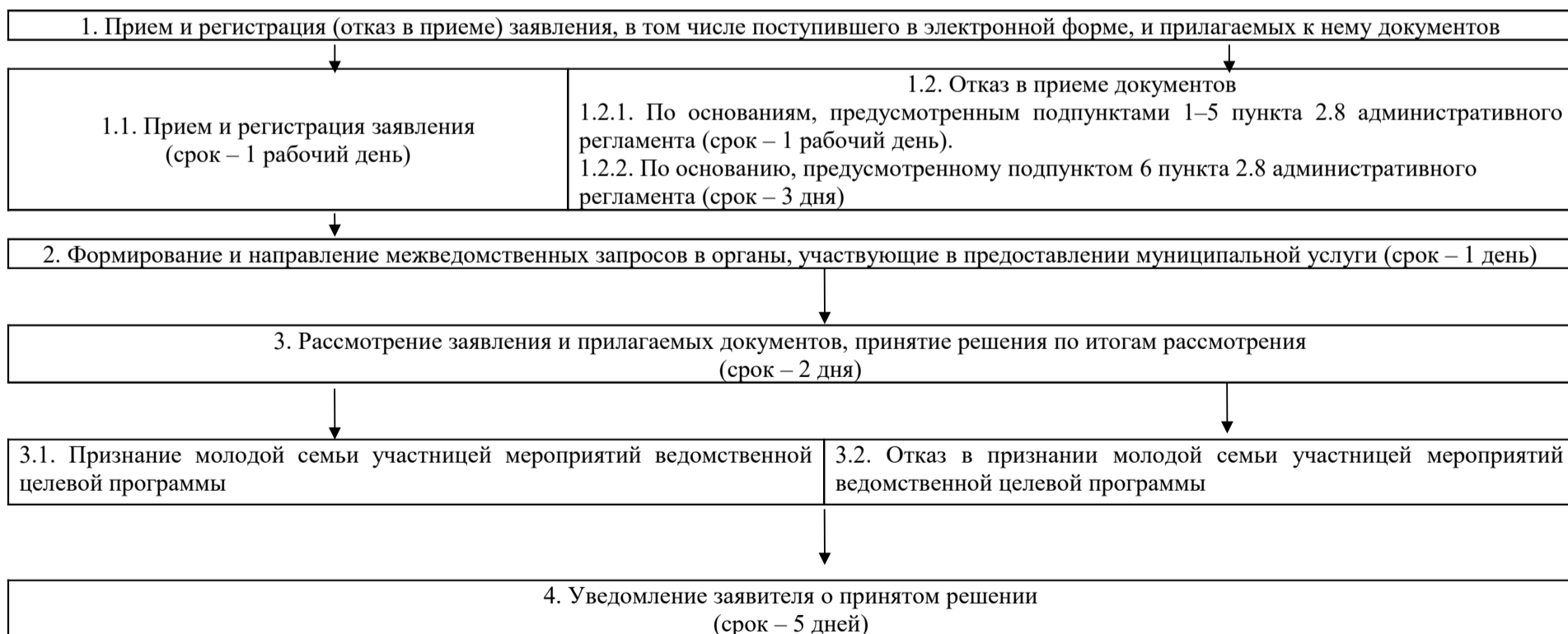
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Приложение № 3**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступными комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»



Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.07.2019 № 4824

**Административный регламент**

предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Управление).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются совершеннолетние члены молодой

семьи, в том числе молодой семьи, имеющей одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполной молодой семьи, состоящей из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, при соответствии молодой семьи следующим требованиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи – участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятия ведомственной целевой программы) в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

- молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенных в приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Правила);

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы подаются по месту жительства молодой семьи.

1.3. Порядок информирования заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Управления и государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

Управление расположено по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Комсомольская, 14, телефон (8443) 41-43-32.

Управление осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги в понедельник и среду с 09:00 до 17:00 час. (перерыв с 13:00 до 14:00 час.).

Филиалы МФЦ расположены по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. (8443) 56-88-87, 56-88-86;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзный, 30, тел. (8443) 56-88-90, 56-88-89;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. (8443) 56-88-91, 56-88-95;

404109, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. (8443) 56-88-94, 56-88-92.

МФЦ осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- понедельник – пятница: с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;

- суббота: с 09:00 до 15:30 час., без перерыва;

- воскресенье – выходной день.

Информацию о местонахождении и графиках работы МФЦ также можно получить с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои документы» (МФЦ) Волгоградской области» (<http://mfc.volgnet.ru>).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в Управление либо в МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме у специалистов Управления либо МФЦ);

- по почте, в том числе электронной (адрес электронной почты), в случае письменного обращения заявителя;

- в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области ([www.volgnet.ru](http://www.volgnet.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – уполномоченный орган), на территории которого проживает молодая семья.

Структурным подразделением уполномоченного органа, осуществляющим непосредственное предоставление муниципальной услуги, является управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Официальное сокращенное наименование: УМИ г. Волжского.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение уполномоченного органа о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы;

- решение уполномоченного органа об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы принимается уполномоченным органом в 10-дневный срок со дня представления заявителем заявления и иных документов, обязательных для предоставления которых лежит на заявителе.

2.4.2. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется уполномоченным органом в 5-дневный срок со дня принятия решения уполномоченным органом.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

- Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776, «Парламентская газета», № 8, 13-19.02.2009);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036, «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011) (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.09.2010, № 38, ст. 4823);

- постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2017 № 1243 «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.10.2017, «Собрание законодательства Российской Федерации», 23.10.2017, № 43 (часть 2), ст. 6324);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.01.2018, № 3, ст. 546);

- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.01.2011, № 5, ст. 739);

- постановление Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» («Волгоградская правда», № 175, 17.11.2015, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.11.2015);

- постановление Администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.02.2016, «Волгоградская правда», № 26, 16.02.2016);

- постановление Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 № 27-п «О реализации подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области» на 2016–2020 годы» («Волгоградская правда», № 227, 03.12.2014);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области («Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005);

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6591 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018–2020 годы» («Волжский муниципальный вестник», № 55, 07.11.2017);

- Положение об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762 («Волжский муниципальный вестник», № 55, 06.11.2018).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для признания молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение стандартного жилья на первичном рынке жилья);

- оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

- осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

- уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

- уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

2.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- 4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;

- 5) письменное согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов молодой семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- 6) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.1.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

- 2) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе, и данные документы не находятся в распоряжении уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для признания молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2.6.2.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- 3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- 4) договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома, – при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома;

- 5) копию кредитного договора (договора займа);
- 6) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;
- 8) письменное согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов молодой семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- 9) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

#### 2.6.2.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (индивидуальный жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);
- 2) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 5 пункта 2.6.2.1 настоящего административного регламента.

В случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе, и данные документы не находятся в распоряжении уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Заявления и документы, указанные в пунктах 2.6.1.1, 2.6.2.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в электронной форме.

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

#### 2.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие случаи:

- 1) документы представлены неправомочным лицом;
- 2) документы представлены в неуполномоченный орган;
- 3) документы представлены в уполномоченный орган не по месту жительства молодой семьи;
- 4) представлено заявление, не соответствующее утвержденной форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- 5) заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению, имеют неоговоренные исправления или повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- 6) заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированная подпись) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

#### 2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

#### 2.9.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего административного регламента;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.1 или 2.6.2.1 настоящего административного регламента;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.9.3. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятиях ведомственной целевой программы допускается после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

#### 2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

#### 2.12. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 15 минут;
- при поступлении заявления по почте или через МФЦ – 1 рабочий день со дня поступления в уполномоченный орган;
- при поступлении заявления в электронной форме – 1 рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

#### 2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

#### Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

#### 2.13.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

#### Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

#### 2.13.3. Требования к местам приема заявителей.

#### Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

#### 2.13.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента;

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
  - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - формы и образцы документов для заполнения;
  - сведения о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и МФЦ;
  - справочные телефоны;
  - адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;
  - информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.
- При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru)), а также на официальном сайте уполномоченного органа ([www.admvol.ru](http://www.admvol.ru)).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.13.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.15. Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

#### 3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация (отказ в приеме) заявления, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения по итогам рассмотрения;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении.

Блок-схема исполнения муниципальной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

#### 3.2. Прием и регистрация (отказ в приеме) заявления, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для признания молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы, является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.1 или 2.6.2.1 настоящего административного регламента, посредством личного обращения заявителя, почтового отправления, в электронной форме или через МФЦ.

3.2.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляют должностные лица уполномоченного органа или МФЦ.

3.2.3. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- 3) проверяет правильность оформления заявления и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.1 или 2.6.2.1 настоящего административного регламента;
- 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
- 5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента;
- 6) осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, либо в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, отказывает заявителю в приеме заявления и прилагаемых к нему документов;
- 7) вручает (направляет) заявителю расписку в получении документов с копией описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов либо мотивированное письмо об отказе в приеме документов с указанием основания отказа и разъяснением возможности обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения соответствующих недостатков.

В случае представления документов через МФЦ расписка (уведомление об отказе) выдается указанным МФЦ.

3.2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные посредством почтового отправления или в электронной форме в уполномоченный орган или МФЦ, проверяются в установленном порядке соответственно специалистами уполномоченного органа, ответственными за прием документов.

В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме они распечатываются специалистом уполномоченного органа на бумажном носителе и регистрируются в установленном порядке.

Получение заявления в электронной форме и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и

прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 2.8 настоящего административного регламента для отказа в приеме документов, поступивших посредством почтового отправления или в электронной форме, специалист уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган, направляет, соответственно, почтой или в электронной форме мотивированное уведомление об отказе в приеме документов с указанием основания отказа.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, подписанного квалифицированной подписью, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи на предмет соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2.5. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ последний передает в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – 1 рабочий день со дня поступления в уполномоченный орган.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронной форме или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);
- выдача (направление) уведомления об отказе в приеме документов, в том числе уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронной форме, по основаниям, установленным подпунктом 6 пункта 2.8 настоящего административного регламента.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является отсутствие в распоряжении уполномоченного органа документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае если в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

3.3.2. Если документы (информация), предусмотренные пунктами 2.6.1.2 или 2.6.2.2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 день со дня приема документов и регистрации заявления.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение заявления и принятие решения по итогам рассмотрения.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и подготавливает проект решения уполномоченного органа о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы либо проект решения уполномоченного органа об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы.

3.4.3. Проект решения уполномоченного органа о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы либо проект решения уполномоченного органа об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы представляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.4.4. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев полученные документы, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии оснований, установленных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.4.5. Подписанное решение уполномоченного органа о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 дня с момента получения, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- принятие уполномоченным органом решения о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы;
- принятие уполномоченным органом решения об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы.

3.5. Уведомление заявителя о принятом решении.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие уполномоченным органом одного из решений, указанных в пункте 3.4.7 настоящего административного регламента.

3.5.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, после принятия уполномоченным органом одного из решений, указанных в пункте 3.4.7 настоящего административного регламента, готовит и представляет на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу уведомление о принятом решении.

3.5.3. Подписанное уведомление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.

3.5.4. В случае подачи заявления заявителем лично или почтовым отправление уведомление выдается заявителю в форме бумажного документа по его выбору в уполномоченном органе, МФЦ либо направляется уполномоченным органом посредством почтовой связи.

В случае подачи заявления в электронной форме заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- 1) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной подписи;

2) в форме документа на бумажном носителе в МФЦ;

3) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 дней с момента принятия уполномоченным органом решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы.

3.5.6. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю уведомления о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы;
- направление (вручение) заявителю уведомления об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением Управлением, должностными лицами Управления, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента осуществляется должностными лицами Управления, МФЦ, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем Управления, МФЦ и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Управления, МФЦ, на основании распоряжения руководителя Управления, МФЦ.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в Управление, МФЦ жалобы заявителя относительно своевременности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Управления, МФЦ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Управление, МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган,



предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Управления, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение 3 дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Управления, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Управления, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

*Заместитель главы городского округа В. А. Сухоруков*

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2019

№ 85-го

### О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 164-ГО

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 164-ГО «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области С.Н. Аксенова.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

Приложение  
к постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 15.07.2019 № 85-го

Состав

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Воронин Игорь Николаевич - глава городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Первый заместитель председателя комиссии:

Аксенов Сергей Николаевич - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Кириллов Александр Иванович - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Айсин Рашид Харисович - начальник ОНД и ПР по городу Волжскому, Ленинскому и Среднеахтубинскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области (по согласованию);

Вдовин Александр Николаевич - директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба»;

Вейт Каринэ Эдуардовна - начальник правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Волкова Татьяна Владимировна - начальник управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Гаврилова Людмила Владимировна - директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (по согласованию);



Гиричева Екатерина Владимировна	- заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, председатель эвакуационной комиссии городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Дергачев Евгений Сергеевич	- главный врач ГБУЗ «Городская детская больница» (по согласованию);
Кокшилов Виталий Александрович	- председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Зенкин Роман Алексеевич	- начальник отдела по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Илюшин Альберт Анатольевич	- начальник железнодорожной станции «Волжский» (по согласованию);
Калинина Вера Константиновна	- исполняющая обязанности начальника территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городе Волжском, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском и Быковском районах (по согласованию);
Кисленко Тамара Александровна	- начальник Волжского ТО Нижне-Волжского Управления Ростехнадзора (по согласованию);
Клинков Александр Николаевич	- старший государственный инспектор ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Волгоградской области» (по согласованию);
Кузьмина Лада Рудольфовна	- начальник управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Овдиенко Валерий Викторович	- командир в/ч 73420 (по согласованию);
Прохоров Роман Евгеньевич	- начальник 5-ОФПС МЧС РФ по Волгоградской области (по согласованию);
Резников Александр Николаевич	- начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Роман Алексей Михайлович	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления МВД России по городу Волжскому (по согласованию);
Тауланов Алексей Валерьевич	- главный государственный инженер-инспектор отдела гостехнадзора по г. Волжскому (по согласованию);
Хоменко Вадим Михайлович	- председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Секретарь комиссии:	
Конотопов Юрий Анатольевич	- старший инспектор отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. <i>Заместитель главы городского округа С. Н. Аксенов</i>

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков в городе Волжском 2 сентября 2019 года в 11 часов по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский**

ЛОТ № 1. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030219:457, площадью 5880 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Пушкина, 99г, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – склады (под строительство склада).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранных зонах напорной канализации и воздушной линии электропередачи 10 кВ. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство склада. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-31 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 1682 от 28.03.2019 (срок действия до 28.03.2022) МУП «Водопрводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Возможная точка подключения к централизованной системе хоз-питьевого водоснабжения: магистральный хоз-питьевой водовод d1000мм (сталь, водовод от н/с 4 п. до 37 мкр., линия не кольцевая), проходящий вдоль ул. Пушкина II. Существующая камера. Расстояние от точки подключения до границы участка примерно 500 метров. Максимальный объем водопотребления – 5,0 м<sup>3</sup>/сут. Давление в сети: 4,0 кгс/см<sup>2</sup>.

2. Водоотведение.

В районе расположения земельного участка отсутствуют сети централизованной системы водоотведения. Ближайшая точка подключения к муниципальным сетям централизованной системы водоотведения расположена на расстоянии примерно 900 м – самотечный канализационный коллектор d500мм по ул. Оломоуцкая со стороны 24 мкр. Колодец КК-42 (отметка лотка трубы – 17,25) на пересечении улиц Оломоуцкая и Пушкина (24 мкр.). Максимальный объем водоотведения – 5,0 м<sup>3</sup>/сут. Водоотведение возможно путем строительства локального канализационного септика объекта.

3. В границах земельного участка проходят действующие напорные канализационные коллекторы 2d800мм (ж/б), транспортирующие стоки от головной КНС-8 до городских КОС. При проектировании, строительстве объекта и обустройстве территории необходимо обеспечить санитарно-защитную полосу шириной не менее 10 метров в обе стороны от наружных поверхностей канализационных труб без устройства построек и сооружений.

- теплоснабжение № 02-7/09 от 19.06.2018 (срок действия до 19.06.2021) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам

теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/ч. Точка подключения: тепловая сеть от павильона П-5 до 21ТК-2, у неподвижной опоры. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,83/0,29 МПа, в межотопительный период 0,48/0,30 МПа, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

- электроснабжение: согласно информации от 29.03.2019 № В/197 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области имеется возможность подключения от 14Л РП-24 с максимальной мощностью энергопринимающего устройства не более 50 кВт.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопрводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 2 год 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 231 730,8 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 2. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030106:4902, площадью 2643 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Гидростроевская, 25, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – объект общественно-делового назначения.

Ограничения прав на земельный участок: часть земельного участка площадью 160 кв. м находится в охранный зоне объекта электросетевого хозяйства. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах теплотрассы, газопровода, воздушной линии электропередачи до 1 кВ, напорной канализации. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена, и находится на территории затопления паводком 1 % обеспеченности.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство объекта общественно-делового назначения. Максимальный процент застройки – 45 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-44 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 4070 от 28.08.2018 (срок действия до 28.08.2021) МУП «Водопрводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе хоз-питьевого водоснабжения: действующий муниципальный питьевой водопровод Ду 200 мм (чугун, линия не кольцевая), проходящий вдоль ул. Гидростроевская. Существующий колодец (ПГ). Максимальный объем водопотребления – 5,0 м<sup>3</sup>/сут. Давление в сети: 2,0 кгс/см<sup>2</sup>. Срок подключения к действующим сетям водоснабжения – с момента предоставления технических условий.

2. Водоотведение.

Точка подключения к централизованной системе водоотведения: действующий самотечный канализационный коллектор d150мм, отводящий стоки от здания поликлиники (ул. Цимлянская, 2) и проходящая вдоль ул. Цимлянская. Существующий колодец, расположенный на расстоянии примерно 150 м от земельного участка. Максимальный объем водоотведения – 5,0 м<sup>3</sup>/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

- теплоснабжение: согласно информации № 01-02-3/330 от 31.01.2019 ООО «Волжские тепловые сети» и № 06/0322 от 12.02.2019 МКП «Тепловые сети» городского округа – город Волжский Волгоградской области, объекты теплоснабжения на о. Зеленый, находящиеся в ведении предприятий, отсутствуют.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопрводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 1 год 6 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 317 082,3 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 3. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030106:4901, площадью 2400 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Гидростроевская, 27, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – объект общественно-делового назначения.

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах теплотрассы, водопровода, газопровода, воздушной линии электропередачи до 1 кВ, напорной канализации. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена, и находится на территории затопления паводком 1 % обеспеченности.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство объекта общественно-делового назначения. Максимальный процент застройки – 45 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-45 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 4071 от 28.08.2018 (срок действия до 28.08.2021) МУП «Водопрводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:



#### 1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе водоснабжения: действующий муниципальный питьевой водопровод Ду 200 мм (чугун, линия не кольцевая), проходящий вдоль ул. Гидростроевская. Существующий колодец (ПП). Максимальный объем водопотребления – 5,0 м<sup>3</sup>/сут. Давление в сети: 2,0 кгс/см<sup>2</sup>. Срок подключения к действующим сетям водоснабжения – с момента предоставления технических условий.

#### 2. Водоотведение.

Точка подключения к централизованной системе водоотведения: действующий самотечный канализационный коллектор d150мм по ул. Ватунина. Существующий колодец, расположенный в районе пересечения с ул. Гидростроевская, на расстоянии примерно 100 м от земельного участка. Максимальный объем водоотведения – 5,0 м<sup>3</sup>/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

- теплоснабжение: согласно информации № 01-02-3/330 от 31.01.2019 ООО «Волжские тепловые сети» и № 06/0322 от 12.02.2019 МКП «Тепловые сети» городского округа – город Волжский Волгоградской области, объекты теплоснабжения на о. Зеленый, находящиеся в ведении предприятий, отсутствуют.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 1 год 6 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 287 929,44 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 4. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:020108:879, площадью 3538 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица 6-я Автодорога, 18 б, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – склады (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперерабатывающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранной зоне водопровода. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство здания склада. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом обьездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/406-сп от 04.03.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 1127 от 28.02.2019 (срок действия до 28.02.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский:

#### 1. Водоснабжение.

Возможная точка подключения к централизованной системе холодного водоснабжения: действующий муниципальный водопровод Ду 1000 мм (сталь, водовод от н.с. III п. до 9 мкр., линия не кольцевая), проходящий восточнее земельного участка на расстоянии примерно 500 м, в районе земельного участка ул. 6-я Автодорога, 20. Максимальный объем водопотребления – 10 м<sup>3</sup>/сут. Давление в сети: 3,8 кгс/см<sup>2</sup>.

#### 2. Водоотведение.

В непосредственной близости от земельного участка отсутствуют коммуникации системы централизованного водоотведения, находящиеся в эксплуатации МУП «Водоканал». Ближайшая точка подключения расположена на расстоянии примерно 2 км от границ земельного участка – самотечная линия хозяйственной канализации d400мм, проходящая по ул. Горького, существующий колодец в районе пересечения улиц Горького и Свердлова. Максимальный объем водоотведения – 10 м<sup>3</sup>/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

- теплоснабжение № 02-7/23 от 25.02.2019 (срок действия до 25.02.2022) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,15 Гкал/ч. Точка подключения: тепловая магистраль ТМ-13, у неподвижной опоры. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,82/0,42 МПа, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуща тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °C, со срезкой на 115°C; в межотопительный период: 65/50 °C. Система теплоснабжения 2-х трубная.

- электроснабжение: согласно информации от 06.03.2019 № 01/1288 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области не имеет технической возможности электроснабжения объекта, планируемого к размещению

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 164 251,65 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 5. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:020204:618, площадью 1300 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица 7-я Автодорога, 42и, город Волжский Волгоградской

области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – склады (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперерабатывающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода, канализации, подземной линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство здания склада. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/1232 сп от 13.06.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение № 6 от 25.06.2019 (срок действия до 25.06.2022) ООО «Волжская вода»: точка подключения к централизованной системе питьевого водоснабжения – существующий трубопровод питьевой воды Ду-90, колодец ПГ-182, в районе ул. 7-я Автодорога, 42и. Максимальный объем водопотребления – 15 м<sup>3</sup>/сут. Давление в сети: 1,0 кгс/см<sup>2</sup>.

- водоотведение № 6 от 25.06.2019 (срок действия до 25.06.2022) ООО «Волжские стоки»: точка подключения к централизованной системе водоотведения – существующий колодец К-222 хозяйственной канализации трубопровод Ду-500. Максимальный объем водоотведения – 15 м<sup>3</sup>/сут.

- теплоснабжение № 02-7/23 от 25.02.2019 (срок действия до 25.02.2022) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,15 Гкал/ч. Точка подключения: тепловая магистраль ТМ-13, у неподвижной опоры. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,82/0,42 МПа, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуща тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °C, со срезкой на 115°C; в межотопительный период: 65/50 °C. Система теплоснабжения 2-х трубная.

- теплоснабжение: согласно информации № 01-02-1/4448 от 21.02.2019 ООО «Волжские тепловые сети», объекты теплоснабжения, находящиеся в ведении предприятия, в районе земельного участка отсутствуют.

- электроснабжение: согласно информации от 26.06.2019 № 01/3431 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области не имеет технической возможности электроснабжения объекта, планируемого к размещению

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 1 год 6 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 63 928,02 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен бетонным замощением, строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Примечание:

1. Форма аукциона: открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

2. Организатор аукциона: комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.07.2019 № 5132.

4. Размер задатка для участия в аукционе: 100 % от начальной цены предмета аукциона. Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона.

5. Порядок проведения аукциона:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и основных характеристик предмета аукциона, начальной цены и «шага аукциона»;

- после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, участники поднимают пронумерованные билеты в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

- билеты поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера билета участника;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона» в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первый поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, после чего участника аукциона опускают билеты. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- участник вправе предложить более высокую цену предмета аукциона, чем цена, объявленная аукционистом. В данном случае аукционист оглашает следующую цену «шага аукциона», которая не ниже цены, предложенной участником;

- если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается;

- победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона;

- до завершения проведения аукциона по конкретному лоту участники не покидают зал.

6. В случае отказа победителя аукциона, или единственного принявшего участие в аукционе участника, или участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от подписания договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

7. Задаток, внесенный лицом, указанным в п. 6, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок и не подлежит возврату (полностью или частично) в случае досрочного расторжения договора аренды земельного участка.

8. Срок заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником: не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

9. Существенное условие договора аренды земельного участка:

- по результатам аукциона определяется ежегодный размер арендной платы;

- возможность передачи прав и обязанностей не предусмотрена.

10. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный настоящим извещением о проведении аукциона срок следующие документы:

10.1. заявка (2 экз.) на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка:

В комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – г. Волжский

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

« \_\_\_\_\_ »

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, св-во, почтовый адрес, тел. или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку, тел.)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_, Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_.

Принимая решение об участии 02.09.2019 в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35 \_\_\_\_\_, расположенного \_\_\_\_\_,

г. Волжский, Волгоградская область, площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – \_\_\_\_\_,

ЛОТ № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

#### ОБЯЗУЮСЬ:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и опубликованном в газете «Волжский муниципальный вестник», а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 2) в случае признания победителем аукциона подписать и представить Продавцу договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления победителю аукциона.

Платежные реквизиты, счет в банке, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, в случае если я не стану победителем аукциона: \_\_\_\_\_

(получатель, банк получателя, р/с, к/с, БИК, ИНН)

Задаток в сумме \_\_\_\_\_ рублей

внесен « \_\_\_\_\_ » 2019 \_\_\_\_\_

(наименование и номер платежного документа)

К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение).

Дата « \_\_\_\_\_ » 2019 \_\_\_\_\_ Подпись Претендента (его полномочного представителя)

МП \_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2019 и зарегистрирована под № \_\_\_\_\_. Подпись представителя Продавца \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

10.2. Подписанную Претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.

10.3. Копии документов, удостоверяющих личность.

10.4. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Претендентом задатка.

11. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

12. Сумма задатка должна быть внесена непосредственно (лично) Претендентом до подачи заявки по следующим реквизитам: **р/с 40302810000003000478, ИНН 3435111294, КПП 343501001, БИК 041806001. Получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ, лицевой счет 05293048270). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. ОКТМО 18710000.** В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению Претендентами суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка Претендентам и участникам аукциона, не ставшими победителями. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

13. Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с выписками из ЕГРН, техническими условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, градостроительными планами земельных участков, подать заявку на участие в аукционе, можно в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301. Контактный телефон: (8443) 42-13-30.

14. Претенденты в любое время без ограничения могут осмотреть земельные участки на местности. В случае невозможности определения Претендентом земельного участка на местности его осмотр может быть произведен совместно с представителем организатора аукциона. Претенденты, желающие осмотреть земельные участки на местности, обращаются с 14 до 15 часов каждый четверг до последнего дня приема заявок, по месту приема заявок.

15. Начало приема заявок 30.07.2019 с 9 час. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов путем вручения их организатору аукциона по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Перерыв с 13 до 14 час. **Последний день приема заявок 29.08.2019 до 17 час.**

16. При подаче заявки Претендентам, представителям Претендентов, иметь паспорт.

17. Дата, время и место рассмотрения заявок и документов Претендентов, определения участников аукциона – 30.08.2019 в 10 часов по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 306. По результатам рассмотрения заявок и документов Претендентов организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.

18. Подведение итогов аукциона осуществляется в день проведения аукциона и оформляется протоколом в малом зале административного здания по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский.

19. Претендентам, отзывавшим заявку до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

20. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

21. Претендентам, отзывавшим заявку после окончания срока приема заявок, и участникам аукциона, не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

22. Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона с 10 час. 30 мин до 10 час. 45 мин.

23. Информацию об аукционе см. на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения» и в газете «Волжский муниципальный вестник».

24. Проект договора аренды земельного участка:

### ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (по итогам аукциона)

\_\_09.2019

г. Волжский

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ**, в лице председателя комитета А.В. Поповой, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, свидетельство о регистрации или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица)

**АРЕНДАТОР**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от 02.09.2019 аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** предоставляет, а **АРЕНДАТОР** принимает и использует на условиях аренды земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ город Волжский Волгоградской области, для строительства \_\_\_\_\_.

1.2. Кадастровый номер земельного участка: **34:35: \_\_\_\_\_**.

1.3. Вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_.

Минимальные отступы от границ земельного участка составляют 3 метра. Максимальный процент застройки – \_\_\_\_\_ %, минимальный процент озеленения – \_\_\_\_\_ %.

Приведенное описание целей использования участка является окончательным.

#### 2. ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Категория земель – земли населенных пунктов.

2.2. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка: \_\_\_\_\_.

2.3. Земельный участок на момент заключения настоящего договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением).

#### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора устанавливается с \_\_09.2019 по \_\_\_\_\_.

3.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с начала срока действия договора, указанного в п.3.1.

#### 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Арендная плата исчисляется с начала срока действия договора, указанного в п. 3.1.

4.2. Ежегодная арендная плата согласно протоколу № \_\_\_\_\_ от 02.09.2019 аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.3. В счет арендной платы засчитывается внесенная сумма задатка \_\_\_\_\_ рублей, перечисленная до участия в аукционе.

4.4. **АРЕНДАТОР** вносит арендную плату с \_\_09.2020 ежемесячно, в размере \_\_\_\_\_ рублей, не позднее 10 числа текущего месяца по следующим реквизитам: **получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ администрации городского округа – город**

**Волжский), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 4010181030000010003. Код платежа 755 111 05012 04 0000 120** (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов).

4.5. Не использование **АРЕНДАТОРОМ** земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

4.6. Денежные суммы, вносимые (перечисляемые) **АРЕНДАТОРОМ** на счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, зачисляются **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** в счет погашения задолженности **АРЕНДАТОРА**, за предшествующие периоды, по которым у **АРЕНДАТОРА** имеется задолженность по договору.

4.7. Излишне уплаченные **АРЕНДАТОРОМ** платежи по арендной плате при прекращении договора подлежат зачислению **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** самостоятельно в счет оплаты арендной платы по иным имеющимся действующим договорам аренды земельных участков **АРЕНДАТОРА**. В случае отсутствия у **АРЕНДАТОРА** иных действующих договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** по письменному обращению **АРЕНДАТОРА** производит ему возврат имеющейся излишне уплаченной арендной платы. Действие настоящего пункта договора в части возврата арендной платы не распространяется на задаток, перечисленный для участия в аукционе, и засчитанный в счет арендной платы в соответствии с п. 4.3 договора.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** обязан:

а) передать земельный участок **АРЕНДАТОРУ** по акту приема-передачи.

5.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** имеет право:

а) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за соблюдением условий настоящего договора;

б) расторгнуть договор в случае неисполнения **АРЕНДАТОРОМ** его условий и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. **АРЕНДАТОР** обязан:

а) выполнять условия настоящего договора;

б) использовать земельный участок исключительно по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования;

в) содержать участок в соответствии с санитарными нормами и другими нормативными актами, регулирующими порядок землепользования;

г) складировать материалы и оборудование только в пределах арендуемого земельного участка, лишний грунт и мусор своевременно вывозить на специально отведенные места, не допускать выезда со строительной площадки на улицы города загрязненных машин и механизмов, выезды со строительной площадки должны быть выполнены с твердым покрытием, исключающим вывоз грязи на проезжую часть;

д) на период строительства содержать 15-метровую зону (по периметру), прилегающую к арендуемому земельному участку, в соответствии с требованиями Правил благоустройства, содержать подъездные к стройплощадке автодороги в надлежащем санитарном и эксплуатационном состоянии;

е) не сдавать арендуемый земельный участок в субаренду (поднаем) и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемый земельный участок в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

ж) не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории;

з) не нарушать права и законные интересы смежных землепользователей;

и) производить необходимые согласования с соответствующими службами на период строительства объектов недвижимости на арендованном земельном участке;

к) обеспечить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на участок для осмотра участка и проверки соблюдения договорных условий;

л) в двухнедельный срок уведомлять **АРЕНДОДАТЕЛЯ** о перерегистрации, изменении паспортных данных, почтового или юридического адреса **АРЕНДАТОРА**. При отсутствии такого уведомления документы, связанные с настоящим договором, направляются по адресу **АРЕНДАТОРА**, указанному в настоящем договоре. **АРЕНДАТОР** считается надлежащим образом уведомленным в соответствии с действующим законодательством.

м) в случае перехода прав на здания, строения, сооружения, некапитальные объекты, расположенные на арендуемом земельном участке, **АРЕНДАТОР** направляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в 5-дневный срок об этом письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов. При отсутствии данного уведомления со стороны **АРЕНДАТОРА** все негативные последствия ложатся на **АРЕНДАТОРА**, а **АРЕНДОДАТЕЛЬ** считается не извещенным и не несет ответственности, связанной с этим.

н) своевременно и полностью выплачивать **АРЕНДОДАТЕЛЮ** арендную плату в соответствии с п. 4.2, 4.4 договора;

о) производить в границах арендуемого участка покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течении 3 суток;

п) в зимнее время производить в границах арендуемого участка уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки и края скатной кровли от наледи;

р) соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории земельного участка;

с) сдать земельный участок по акту **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в случае окончания срока действия договора или его досрочного расторжения;

т) выполнить временные и постоянные подъездные пути к земельному участку согласно техническим условиям на примыкание земельного участка к автомобильной дороге № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

у) обеспечить сохранность инженерных коммуникаций, расположенных на земельном участке, соблюдать особые условия эксплуатации земельного участка в охранных зонах инженерных коммуникаций и выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации в отношении инженерных сетей и их охранных зон;

ф) обеспечить представителям организаций, эксплуатирующих инженерные сети, расположенные на земельном участке, свободный доступ к ним для ремонта, обслуживания и других необходимых мероприятий;

х) вокруг строительной площадки установить сплошные ограждения, габаритное освещение, обеспечивать проезды спецмашинам и личного транспорта, проходы для пешеходов;

ц) иметь информационные щиты с указанием названия объекта капитального строительства, названия застройщика, подрядчика, номеров телефонов, фамилии, имени, отчества лиц, ответственных за строительную площадку, сроки строительства;

ч) производить срезку и складирование используемого для рекультивации земель растительного слоя грунта в специально отведенных местах;

ш) производить работы по водоотводу;

щ) обеспечить сохранность зеленых насаждений, находящихся на арендуемом земельном участке. При необходимости производить снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений в соответствии с Решением Волжской городской Думы от 23.05.2014 № 61-ВГД «О принятии Положения о порядке восстановления и развития зеленого фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области при повреждении или уничтожении зеленых насаждений в результате строительных, ремонтных и иных работ или действий в административных границах города»;

э) ввести объект в эксплуатацию, не позднее срока, установленного пунктом 3.1 договора.

5.4. **АРЕНДАТОР** имеет право:

а) использовать земельный участок под строительство \_\_\_\_\_ (наименование объекта).

## 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон. Если **АРЕНДАТОР** продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

6.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** вправе отказаться от исполнения договора аренды в случаях, когда **АРЕНДАТОР**:

6.2.1. Не приступил к использованию земельного участка в соответствии с целью, для которой он был предоставлен, в течение шести месяцев с момента предоставления участка по акту приема-передачи.

6.2.2. Использует земельный участок под цели, не предусмотренные пунктами 1.1 и 1.3 договора, в течение одного месяца после письменного предупреждения **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

6.2.3. Не оплачивает арендную плату более 2-х месяцев.

6.2.4. Не выполняет обязанности, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от договора, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** направляет **АРЕНДАТОРУ** уведомление об отказе от договора.

6.4. В случае одностороннего отказа от договора в соответствии с ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ, договор прекращается с момента получения **АРЕНДАТОРОМ** данного уведомления **АРЕНДОДАТЕЛЯ** об отказе от договора.

6.5. Все приложения к договору, а также вносимые в него изменения и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны сторонами, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены оттисками печатей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему **АРЕНДАТОРОМ** или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий договор.

7.2. В случае несвоевременной оплаты арендной платы в соответствии с п. 5.3 «н» **АРЕНДАТОР** перечисляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** пеню в размере одной трехсотой действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центрального Банка России от просроченной суммы за каждый день задержки, подлежащей перечислению. Начисление пени производится, начиная со дня, следующего за последним днем срока внесения платежа. Неустойка применяется также в случае неправильного зачисления арендной платы **АРЕНДАТОРОМ**.

7.3. За нарушение **АРЕНДАТОРОМ** условий, предусмотренных п. 5.3 (кроме п. 5.3 «н»), он уплачивает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый установленный факт совершения нарушения, который перечисляется по следующим реквизитам: получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 755 1 16 90040 04 0000 140.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия

(стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и т.п.), стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя по договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. При наступлении обстоятельств, указанных в 7.4 договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему договору.

7.6. В случае наступления обстоятельств, указанных в 7.4 договора, срок выполнения стороной обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. **АРЕНДАТОР** считается надлежаще уведомленным, если корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения) направлена заказным письмом по месту нахождения соответствующей стороны или по ее почтовому адресу. В случае, если место нахождения или место жительства **АРЕНДАТОРА** неизвестно, надлежащим извещением считается направление извещения по последнему известному месту нахождения или месту жительства **АРЕНДАТОРА**. Момент получения корреспонденции определяется в любом случае не позднее 10-ти дней со дня отправки, указанного в почтовой квитанции.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Неотъемлемой частью договора аренды является акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет земельных ресурсов  
и градостроительства  
администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
\_\_\_\_\_ А.В. Попова

### АРЕНДАТОР:

404130 г. Волжский, пр. Ленина, 19,  
т. 42-13-28  
Р/с 40204810000000000045  
ИНН 3435111294 БИК 041806001  
УФК по Волгоградской области  
(Управление финансов администрации  
г. Волжского КЗРиГ л/с 755001740)  
Отделение Волгоград г. Волгоград

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2019

№ 5176

### О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.10.2017 № 6467

В целях приведения ведомственной целевой программы «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.10.2017 № 6467, в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.06.2019 № 42-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2018 № 5364 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.10.2017 № 6467, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование»).

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Управляющий делами администрации А. С. Попов*

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 29.07.2019 № 5176

Ведомственная целевая программа  
«Организация мероприятий по охране окружающей среды  
в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области»  
на 2018–2020 годы

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование программы	«Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы (далее программа)
Наименование главного	Администрация городского округа – город Волжский

распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Волгоградской области
Цели и задачи программы	Цель программы: улучшение экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечение благоприятных условий для жизни жителей города. Задачи программы: – повышение эффективности системы мониторинга окружающей среды; – улучшение экологического и санитарного состояния территории
Основные мероприятия программы	Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский. Модернизация приборной базы лаборатории аналитического контроля муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее МБУ «СООС»). Работа в сфере охраны окружающей среды. Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территорий городского округа – город Волжский
Сроки реализации программы	2018–2020 годы
Источники и объемы финансирования	Источник финансирования – средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации программных мероприятий, – 44 014 681,36 руб., в том числе: – в 2018 г. – 10 441 888,40 руб.; – в 2019 г. – 16 841 168,96 руб.; – в 2020 г. – 16 731 624,00 руб.
	Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных программой из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год
Управление программой и контроль за ходом ее реализации	Контроль за реализацией программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области. Организация реализации программы возлагается на МБУ «СООС». МБУ «СООС» ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о ходе реализации мероприятий программы (нарастающим итогом с начала года). Годовой отчет о ходе реализации программы с оценкой эффективности ее реализации МБУ «СООС» представляет в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области до 15-го февраля года, следующего за отчетным.
Ожидаемые конечные результаты	Улучшение качества компонентов окружающей среды на всей территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Обеспечение населения ежедневной информацией о состоянии окружающей среды и ее загрязнении. Поддержка индекса загрязнения атмосферы на уровне 6. Количество протоколов, рассмотренных территориальной административной комиссией г. Волжского, в 2018 году – 100 %. Проведение 5 мероприятий в сфере благоустройства в городском округе в 2018 году и по 144 мероприятия ежегодно в 2019 и 2020 годах. Выполнение количественных химических анализов атмосферного воздуха, воды, почвы в 2018 году в количестве 240 747, в 2019 и 2020 годах – по 218 091 ежегодно. Приобретение 1 прибора для определения содержания растворенного кислорода в природной и сточной воде

## 1. Оценка исходной ситуации

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» к полномочиям органов местного самоуправления относятся:

проведение мероприятий по охране окружающей среды;  
контроль за соблюдением утвержденных правил благоустройства территории городского округа;  
проведение экологического мониторинга на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Город Волжский – второй по величине промышленный центр Волгоградской области. На его долю приходится треть всех выбросов Волгоградской области. Основными источниками выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух являются промышленные предприятия и автотранспорт. На территории города зарегистрировано 540 хозяйствующих субъектов, осуществляющих выбросы загрязняющих веществ в атмосферу от стационарных источников, и 113 096 транспортных средств.

Дополнительными неблагоприятными факторами являются метеорологические условия. Неблагоприятные метеословия приводят к резкому возрастанию концентрации вредных веществ в приземном слое атмосферы. Доминирующим фактором в метеорологическом потенциале являются приземные инверсии, способствующие накоплению естественных и антропогенных примесей в атмосфере.

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области расположены следующие водные объекты, которые подлежат мониторингу: р. Ахтуба, о. Круглое, балка Осадная, Волгоградское водохранилище. Большое влияние на состояние р. Ахтубы оказывают загрязняющие вещества, поступающие с городских дорожных покрытий посредством городской ливневой канализации.

Почва является одним из основных объектов городской среды обитания, основным накопителем химических веществ техногенной природы и может оказывать неблагоприятное влияние на условия жизни населения и его здоровье. Источником загрязнения почвы являются промышленные и бытовые отходы, выбросы промышленных предприятий и автотранспорта и другие антропогенные нагрузки.

В рамках своих полномочий и в целях наблюдения за компонентами природной среды, комплексной оценки и прогноза их состояния органы местного самоуправления организуют геохимический мониторинг состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Состояние атмосферного воздуха, воды, почвы требует пристального внимания и регулярного проведения экологического мониторинга для оценки тенденций изменения экологической обстановки.

Для проведения качественного мониторинга необходима модернизация приборной базы лаборатории на более современное.

Другим проблемным вопросом является сохранение окружающей среды, формирование условий,

благоприятно влияющих на человека, что особенно важно в период интенсивного роста и развития городов. Для этих целей осуществляется контроль за соблюдением правил благоустройства территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с Кодексом Волгоградской области об административной ответственности от 11.06.2008 № 1693-ОД, принятым Волгоградской областной Думой 29.05.2008.

Решить поставленные задачи планируется программным методом.

## 2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью программы является улучшение экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечение благоприятных условий для жизни жителей города.

Для достижения поставленной цели программой предусмотрено решение задач:  
повышение эффективности системы мониторинга окружающей среды;  
улучшение экологического и санитарного состояния территории.

## 3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1. Цель: улучшение экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечение благоприятных условий для жизни жителей города					
1.1. Задача: повышение эффективности системы мониторинга окружающей среды	Доля отобранных проб компонентов природной среды от общего количества проб, запланированного к отбору	%	100	100	100
	Обеспечение органов местного самоуправления и населения ежедневной достоверной информацией о состоянии атмосферного воздуха в городе через СМИ	ед. информации	365	365	366
	Недопущение роста индекса загрязнения атмосферы	индекс	6	6	6
1.2. Задача: Улучшение экологического и санитарного состояния территории	Количество протоколов, рассмотренных территориальной административной комиссией г. Волжского	%	100		
	Доля выполненных мероприятий по контролю за закрепленной территорией в соответствии с муниципальным заданием	%		100	100

## Методика расчета значений целевых индикаторов

Индикатор «Доля отобранных проб компонентов природной среды от общего количества проб, запланированного к отбору» определяется как отношение суммы количества проб по каждому компоненту природной среды (воздух, вода, почва) к общему количеству проб, запланированному к отбору в отчетный период (год). Количество проб по каждому компоненту природной среды и общее количество проб, запланированное к отбору на очередной год, предоставляется ЛАК МБУ «СООС».

Индикатор «Обеспечение органов местного самоуправления и населения ежедневной достоверной информацией о состоянии атмосферного воздуха в городе через СМИ» определяется методом прямого счета количества размещенной информации на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Индикатор «Недопущение роста индекса загрязнения атмосферы» по итогам отчетного периода (года) предоставляется Волгоградским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиалом ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС». Расчет фактического значения производится Волгоградским ЦГМС в соответствии с «РД 52.04.667-2005. Руководящий документ. Документы о состоянии загрязнения атмосферы в городах для информирования государственных органов, общественности и населения. Общие требования к разработке, построению, изложению и содержанию».

Индикатор «Количество протоколов, рассмотренных территориальной административной комиссией г. Волжского» определяется отношением количества составленных протоколов к общему количеству протоколов об административных правонарушениях, рассмотренных комиссией. Информация о количестве протоколов, составленных за отчетный период (год), предоставляется инспекторским отделом МБУ «СООС»; информация о количестве рассмотренных протоколов предоставляется территориальной административной комиссией г. Волжского.

Индикатор «Доля выполненных мероприятий по контролю за закрепленной территорией в соответствии с муниципальным заданием» определяется отношением количества выполненных мероприятий к общему количеству мероприятий, проведенных в городском округе. Информация о количестве мероприятий, проведенных в отчетном периоде (год), предоставляется инспекторским отделом МБУ «СООС».

## 4. Управление программой и механизм ее реализации

Реализация программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

Контроль за ходом исполнения программы осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Организация реализации программы возлагается на МБУ «СООС» в качестве разработчика и исполнителя программы.

Для выполнения мероприятий программы администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «СООС» выдается муниципальное задание на их проведение и предоставляется субсидия на иные цели.

## МБУ «СООС»:

обеспечивает реализацию мероприятий программы на основе муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации мероприятий программы (нарастающим итогом с начала года);

до 15-го февраля года, следующего за отчетным, представляет в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области годовой отчет о ходе реализации программы с оценкой эффективности ее реализации;

размещает утвержденную программу и изменения в нее на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальных средствах массовой информации;

размещает отчеты о ходе реализации программы на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				
	2018 г.	2019 г.	2020 г. расчетная потребность	всего	наименование показателя	ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Цель:</b> улучшение экологической обстановки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечение благоприятных условий для жизни жителей города									
<b>I.1. Задача:</b> повышение эффективности системы мониторинга окружающей среды									
1.1.1. Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611), (06 03 ДЧ001 612)	9 389 844,40	7 539 564,98	8 034 204,37	24 963 613,75	Количество выполненных анализов	ед.	240 747	218 091	218 091
1.1.2. Модернизация приборной базы лаборатории аналитического контроля МБУ «СООС» (06 03 ДЧ001 612)	58 649,00			58 649,00	Количество приобретенных приборов	ед.	1		
<b>I.2. Задача:</b> улучшение экологического и санитарного состояния территории									
1.2.1. Работа в сфере охраны окружающей среды (06 03 ДЧ001 612)	993 395,00			993 395,00	Количество проведенных мероприятий в городском округе	шт.	5		
1.2.2. Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611), (06 03 ДЧ001 612)		9 301 603,98	8 697 419,63	17 999 023,61	Количество проведенных мероприятий в городском округе	шт.		144	144
<b>Итого</b>	<b>10 441 888,40</b>	<b>16 841 168,96</b>	<b>16 731 624,00</b>	<b>44 014 681,36</b>					

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности его расчета
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611) (06 03 ДЧ001 612)	9 389 844,40	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; 3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «СООС» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ. 5. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели	Объем затрат определен на основании: 1) муниципального задания на проведение работ по геохимическому мониторингу состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области – 9 249 844,40 руб.; 2) субсидии на иные цели: всего 140 000,00 руб., в том числе 99 153,00 руб. на работы, услуги по содержанию имущества; 40 847,00 руб. на расходы на оплату налогов – 65 498,00 руб.; увеличение стоимости материальных запасов – 592 555,82 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 7 620 283,38 руб., услуги связи – 67 813,20 руб., коммунальные услуги – 436 426,38 руб., услуги по содержанию имущества – 533 641,86 руб., прочие услуги – 73 625,76 руб., расходы на оплату налогов – 65 498,00 руб.; увеличение стоимости материальных запасов – 592 555,82 руб.	Количество выполненных анализов, ед.	240 747 (значение показателя определено исходя из среднестатистического количества выполненных анализов и объема выделенных ассигнований)
2.	Модернизация приборной базы лаборатории аналитического контроля МБУ «СООС» (06 03 ДЧ001 612)	58 649,00	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; 3. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели	В рамках выделенных ассигнований на иные цели: на ремонт, реконструкцию недвижимого имущества и приобретение оборудования, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, – 58 649,00 руб. На основании представленных коммерческих предложений средняя стоимость одного анализатора растворенного кислорода – 58 649,00 руб. Расчет: 1 прибор * 58 649,00 = 58 649,00 руб.	Оплата договоров поставки товаров	Количество приобретенных приборов, ед.	1 (значение показателя определено исходя из средней стоимости 1 прибора и объема выделенных ассигнований)
3.	Работа в сфере охраны окружающей среды (06 03 ДЧ001 612)	993 395,00	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 № 1693-ОД «Кодекс Волгоградской области об административной ответственности»; 3. Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»; 4. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели	В рамках выделенных ассигнований на иные цели – 993 395,00 руб. (для проведения работы по обеспечению соблюдения правил (норм) в сфере охраны окружающей среды)	Содержание учреждения: оплата труда – 993 395,00 руб.	Количество проведенных мероприятий в городском округе, шт.	5 (значение показателя определено исходя из количества проведенных мероприятий)
<b>Итого</b>		<b>10 441 888,40</b>					

на 2019 год							
№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат на год, руб.	Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат	Обоснование затрат	Направление расходования средств	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Значение показателя результативности его расчета
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611) (06 03 ДЧ001 612)	7 539 564,98	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; 3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «СООС» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ. 5. Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели	Объем затрат определен на основании: 1) муниципального задания на проведение работ по геохимическому мониторингу состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области – 6 900 021,02 руб.; 2) субсидии на иные цели: – 639 543,96 руб. на работы, услуги по содержанию имущества, земельный налог. Итого: 6 900 021,02 + 639 543,96 = 7 539 564,98 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 5 635 020,21 руб., компенсационные выплаты – 108 735,83 руб., услуги связи – 10 404,00 руб., коммунальные услуги – 382 182,67 руб., услуги по содержанию имущества – 701 201,93 руб., прочие услуги – 336 000,00 руб., расходы на оплату налогов – 88 557,56 руб.; увеличение стоимости материальных запасов – 277 462,78 руб.	Количество выполненных анализов, ед.	218 091 (значение показателя определено исходя из среднестатистического количества выполненных анализов и объема выделенных ассигнований)
2.	Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611) (06 03 ДЧ001 612)	9 301 603,98	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 № 1693-ОД «Кодекс Волгоградской области об административной ответственности»; 3. Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»; 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «СООС» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ	Объем затрат определен на основании: 1) муниципального задания на проведение работ по обеспечению соблюдения правил (норм) в сфере охраны окружающей среды в соответствии с Кодексом Волгоградской области об административной ответственности – 9 203 617,98 руб.; 2) субсидии на иные цели – 97 986,00 руб. на приобретение оборудования. Итого: 9 203 617,98 + 97 986,00 = 9 301 603,98 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 8 849 763,26 руб., услуги связи – 7 140,00 руб., коммунальные услуги – 58 714,72 руб., прочие услуги – 288 000,00 руб., увеличение стоимости основных средств – 97 986,00 руб.	Количество проведенных мероприятий в городском округе, шт.	144 (значение показателя определено исходя из количества проведенных мероприятий)
<b>Итого</b>		<b>16 841 168,96</b>					
на 2020 год							
1.	Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611) (06 03 ДЧ001 612)	8 034 204,37	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; 3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «СООС» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ	Объем затрат определен на основании муниципального задания на проведение работ по геохимическому мониторингу состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области – 8 034 204,37 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 7 140,00 руб., коммунальные услуги – 58 714,72 руб., прочие услуги – 288 000,00 руб., увеличение стоимости основных средств – 97 986,00 руб.	Количество выполненных анализов, ед.	218 091 (значение показателя определено исходя из среднестатистического количества выполненных анализов и объема выделенных ассигнований)

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611)		«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; 3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «СООС» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ	задания на проведение работ по сбору и обработке гидрометеорологической информации и подготовке информационной продукции о состоянии окружающей среды и ее загрязнении – 8 034 204,37 руб.	числе: оплата труда – 6 916 075,36 руб., услуги связи – 10 404,00 руб., коммунальные услуги – 261 461,93 руб., услуги по содержанию имущества – 128 619,82 руб., прочие услуги – 108 103,95 руб., расходы на уплату налогов – 77 915,50 руб., увеличение стоимости материальных запасов – 531 623,81 руб.	ных анализов, ед.	показателя определено исходя из среднестатистического количества выполненных анализов и объема выделенных ассигнований)
2.	Осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области (06 03 ДЧ001 611)	8 697 419,63	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Закон Волгоградской области от 11.06.2008 № 1693-ОД «Кодекс Волгоградской области об административной ответственности»; 3. Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области»; 4. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области МБУ «СООС» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ	Объем затрат определен на основании муниципального задания на проведение работ по обеспечению соблюдения правил (норм) в сфере охраны окружающей среды – 8 697 419,63 руб.	Содержание учреждения, в том числе: оплата труда – 8 456 163,62 руб., услуги связи – 7 956,00 руб., коммунальные услуги – 199 941,46 руб., услуги по содержанию имущества – 16 042,55 руб., прочие услуги – 17 316,00 руб.	Количество проведенных мероприятий в городском округе, шт.	144 (значение показателя определено исходя из количества проведенных мероприятий)
<b>Итого</b>		<b>16 731 624,00</b>					

7. Ожидаемые результаты от реализации программы

Ожидаемые результаты реализации программы:

в 2018 году:

выполнение количественных химических анализов атмосферного воздуха, воды, почвы в количестве 240747;

приобретение 1 прибора для определения содержания растворенного кислорода в природной и сточной воде;

проведение 5 мероприятий в сфере благоустройства в городском округе;

в 2019 году:

выполнение количественных химических анализов атмосферного воздуха, воды, почвы в количестве 218091;

проведение 144 мероприятий в сфере благоустройства в городском округе;

в 2020 году:

выполнение количественных химических анализов атмосферного воздуха, воды, почвы в количестве 218091;

проведение 144 мероприятий в сфере благоустройства в городском округе.

Улучшение качества компонентов окружающей среды на всей территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Обеспечение населения ежедневной информацией о состоянии окружающей среды и ее загрязнении.

Поддержка индекса загрязнения атмосферы на уровне 6.

Проведение мероприятий в сфере благоустройства в городском округе.

**Управляющий делами администрации А.С. Попов**

**ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!**



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

**СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.**

**НАПРАВИТЬ на [oblcompriroda@volganet.ru](mailto:oblcompriroda@volganet.ru)**

**ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.**

*Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.*

**СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.07.2019

№ 66/442

г. Волжский

**О регистрации кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Романова Павла Владимировича, выдвинутого Волгоградским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10**

Рассмотрев документы, представленные в территориальную избирательную комиссию города Волжского для регистрации кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Романова Павла Владимировича, выдвинутого избирательным объединением Волгоградское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10, проверив соблюдение предусмотренного законодательством порядка выдвижения кандидата, руководствуясь статьей 30 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», и на основании постановления Избирательной комиссии Волгоградской области от 25 апреля 2019 г. № 91/735-6 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Волгоградской областной Думы нового созыва (2019–2024 гг.) на территориальные избирательные комиссии» территориальная избирательная комиссия города Волжского

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Романова Павла Владимировича, 21 июня 1986 года рождения, выдвинутого избирательным объединением Волгоградское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10, 26 июля 2019 года в 17 часов 30 минут. Кандидат зарегистрирован также в составе списка кандидатов в депутаты Волгоградской областной Думы, выдвинутого избирательным объединением Волгоградское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России по единому избирательному округу.
2. Выдать зарегистрированному кандидату удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и разместить на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области».

***Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского А.В. Бараков  
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского А.В. Зарубина***

**СВЕДЕНИЯ**

**о доходах, об имуществе, о счетах (вкладах) в банках и ценных бумагах зарегистрированных кандидатов в депутаты Волгоградской областной Думы (на основании данных, представленных кандидатами)  
Выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 года  
Волжский одномандатный избирательный округ № 10**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Источники доходов, общая сумма доходов за 2018 год	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Акции	Иные ценные бумаги	Иное участие в коммерческих организациях
1	Романов Павел Владимирович	1. Акционерное Общество "Волжский Трубинный Завод"; Общая сумма доходов: 373 774,56 руб.	0	0	кол-во объектов: 1; 1. Волгоградская область, 28,90 кв.м.	0	0	0	кол-во объектов: 1; 1. автомобиль легковой, KIA, RIO (2014 г.); кол-во банковских счетов: 3; Общая сумма остатка: 90,60 руб.	0	0	0	0

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков  
(инициалы, фамилия) 26.07.2019 г.  
(дата)

**СВЕДЕНИЯ**

**о расходах зарегистрированных кандидатов в депутаты Волгоградской областной Думы, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (на основании данных, представленных кандидатами)  
Выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 года  
Волжский одномандатный избирательный округ № 10**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (супруга, несовершеннолетнего ребенка)	Наименование имущества	Страна, на территории которой находится имущество	Сумма сделки
1	Романов Павел Владимирович	-	-	-
2	Романова Юлия Сергеевна	-	-	-
3	Романов Роман Павлович	-	-	-

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков  
(инициалы, фамилия) 26.07.2019 г.  
(дата)

**СВЕДЕНИЯ**

**о принадлежащем зарегистрированным кандидатам в депутаты Волгоградской областной Думы, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации (на основании данных, представленных кандидатами)  
Выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 года  
Волжский одномандатный избирательный округ № 10**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата (супруга, несовершеннолетнего ребенка)	Сведения об имуществе					Обязательства имущественного характера				
		Наименование имущества	Вид собственности, размер доли в праве	Страна, на территории которой находится имущество	Основание получения имущества	Сумма сделки	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения обязательства	Сумма обязательства	
1	Романов Павел Владимирович	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Романова Юлия Сергеевна	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Романов Роман Павлович	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков  
(инициалы, фамилия) 26.07.2019 г.  
(дата)

**СВЕДЕНИЯ**

**о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов / избирательных объединений и расходовании этих средств (на основании данных публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации))**

**Выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 года**  
(наименование избирательной кампании, дата голосования)

по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10

по состоянию на «25» июля 2019 г.  
В рублях

№ п/п	Фамилия, имя и отчество кандидата / полное наименование избирательного объединения	Поступило средств:					Использовано средств:			Возвращено средств (перечислено в доход бюджета):				
		всего	из них:				всего	из них:		всего	в том числе:			
			от юридических лиц, внесших добровольные пожертвования на сумму более чем 25 тыс. руб.	наименование юридического лица	от граждан, внесших добровольные пожертвования на сумму более чем 20 тыс. руб.	количество граждан		по финансовой операции по расходованию средств на сумму более чем 50 тыс. руб.	дата операции		сумма	наименование юридического лица, инициалы и фамилия гражданина	сумма	основание возврата (перечисления в доход бюджета)
1	Баташов Виталий Владимирович	5 000,00					1 760,00							
2	Гигурин Максим Евгеньевич	0					0							
3	Говорова Наталья Юрьевна	0					0							
4	Ефимов Александр Владимирович	94 000,00	94 000,00	ООО «РУС-СКИЕ НАПИТКИ»			94 000,00	18.07.2019	64 000,00					
5	Петрова Ирина Юрьевна	0					0							
6	Пыльнев Евгений Александрович	0					0							
7	Романов Павел Владимирович	0					0							

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков  
(инициалы, фамилия)  
25.07.2019 г.  
(дата)

**СВЕДЕНИЯ**

**о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов / избирательных объединений и расходовании этих средств**

(на основании данных публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации))

**Выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 года**  
(наименование избирательной кампании, дата голосования)

по Волжскому одномандатному избирательному округу № 11

по состоянию на «25» июля 2019 г.  
В рублях

№ п/п	Фамилия, имя и отчество кандидата / полное наименование избирательного объединения	Поступило средств:					Использовано средств:			Возвращено средств (перечислено в доход бюджета):				
		всего	из них:				всего	из них:		всего	в том числе:			
			от юридических лиц, внесших добровольные пожертвования на сумму более чем 25 тыс. руб.	наименование юридического лица	от граждан, внесших добровольные пожертвования на сумму более чем 20 тыс. руб.	количество граждан		по финансовой операции по расходованию средств на сумму более чем 50 тыс. руб.	дата операции		сумма	наименование юридического лица, инициалы и фамилия гражданина	сумма	основание возврата (перечисления в доход бюджета)
1	Бухтина Татьяна Петровна	650 000,00	500 000,00	АО «Волжский Оргсинтез»	АО «МСК-Волжский»	АО «Звезд Метеор»			0					
2	Кармазиновский Альберт Георгиевич	118 000,00					74 293,00	23.07.2019	52 500,00					
3	Карташова Екатерина Владиславовна	0					0							
4	Кобликов Дмитрий Николаевич	0					0							
5	Орешкина Татьяна Сергеевна	1 760,00					1 760,00							
6	Царская Оксана Михайловна	0					0							

Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков  
(инициалы, фамилия)  
25.07.2019 г.  
(дата)

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.07.2019

№ 66/443

г. Волжский

**Об извещении отдельных кандидатов в депутаты Волгоградской областной Думы об отсутствии документов, необходимых для регистрации**

В соответствии с пунктом 1 статьи 28 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы» кандидаты в депутаты Волгоградской областной Думы в установленный срок предоставляют документы для регистрации кандидата в территориальную избирательную комиссию города Волжского, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии по Волжским одномандатным избирательным округам номер 10 и номер 11.

До истечения вышеуказанного срока (до 18 часов 24 июля 2019 года) документы, необходимые для регистрации, не были представлены Баташовым Виталием Владимировичем кандидатом по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10, Ефимовым Александром Владимировичем кандидатом по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10, Орешкиной Татьяной Сергеевной кандидатом по Волжскому одномандатному избирательному округу № 11.

Руководствуясь пунктом 4 статьи 30 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», территориальная избирательная комиссия города Волжского

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Известить кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10 Баташова Виталия Владимировича об отсутствии документов, представление которых предусмотрено законом для регистрации (приложение № 1).
2. Известить кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10 Ефимова Александра Владимировича об отсутствии документов, представление которых предусмотрено законом для регистрации (приложение № 2).
3. Известить кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы по Волжскому одномандатному избирательному округу № 11 Орешкину Татьяну Сергеевну об отсутствии документов, представление которых предусмотрено законом для регистрации (приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник» и на сайте «Вестник Избирательной комиссии Волгоградской области».

***Председатель территориальной избирательной комиссии города Волжского А.В. Бараков  
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Волжского А.В. Зарубина***



Приложение № 1 к постановлению  
Территориальной избирательной комиссии  
города Волжского от 26 июля 2019 года № 66/443

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### об отсутствии документов, необходимых для регистрации

В соответствии с пунктом 4 статьи 30 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы» территориальная избирательная комиссия города Волжского извещает кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Баташова Виталия Владимировича о том, что им в установленный пункт 1 статьи 28 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы» срок – до 18 часов 00 минут 24 июля 2019 года, в территориальную избирательную комиссию города Волжского не представлены документы, необходимые для регистрации кандидата, а именно:

- 1) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата;
- 2) протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде;
- 3) список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, содержащий нотариально удостоверенные сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей, и подписи этих лиц, а также список указанных лиц в машиночитаемом виде;
- 4) копия документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов;
- 5) сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 21 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы» (если такие изменения имеются);
- 6) первый финансовый отчет кандидата.

Вопрос о регистрации кандидата планируется к рассмотрению на заседании территориальной избирательной комиссии города Волжского 31 июля 2019 года в 17 часов 30 минут.

*Территориальная избирательная комиссия города Волжского*

Приложение № 2 к постановлению  
Территориальной избирательной комиссии  
города Волжского от 26 июля 2019 года № 66/443

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### об отсутствии документов, необходимых для регистрации

В соответствии с пунктом 4 статьи 30 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы» территориальная избирательная комиссия города Волжского извещает кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Ефимова Александра Владимировича о том, что им в установленный пункт 1 статьи 28 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы» срок – до 18 часов 00 минут 24 июля 2019 года, в территориальную избирательную комиссию города Волжского не представлены документы, необходимые для регистрации кандидата, а именно:

- 1) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата;
- 2) протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде;
- 3) список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, содержащий нотариально удостоверенные сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей, и подписи этих лиц, а также список указанных лиц в машиночитаемом виде;
- 4) копия документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов;
- 5) сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в соответствии с подпунктами «а», «д» и «е» пункта 11 статьи 24 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы» (если такие изменения имеются);
- 6) первый финансовый отчет кандидата;
- 7) письменное уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

Вопрос о регистрации кандидата планируется к рассмотрению на заседании территориальной избирательной комиссии города Волжского 31 июля 2019 года в 17 часов 30 минут.

*Территориальная избирательная комиссия города Волжского*

Приложение № 3 к постановлению  
Территориальной избирательной комиссии  
города Волжского от 26 июля 2019 года № 66/443

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### об отсутствии документов, необходимых для регистрации

В соответствии с пунктом 4 статьи 30 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы» территориальная избирательная комиссия города Волжского извещает кандидата в депутаты Волгоградской областной Думы Орешкину Татьяну Сергеевну о том, что им в установленный пункт 1 статьи 28 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы» срок – до 18 часов 00 минут 24 июля 2019 года, в территориальную избирательную комиссию города Волжского не представлены документы, необходимые для регистрации кандидата, а именно:

- 1) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата;
- 2) протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде;
- 3) список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, содержащий нотариально удостоверенные сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей, и подписи этих лиц, а также список указанных лиц в машиночитаемом виде;
- 4) копия документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов;
- 5) сведения об изменениях в данных о кандидате, ранее представленных в соответствии с пунктами 6 и 7 статьи 21 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы» (если такие изменения имеются);
- 6) первый финансовый отчет кандидата.

Вопрос о регистрации кандидата планируется к рассмотрению на заседании территориальной избирательной комиссии города Волжского 31 июля 2019 года в 17 часов 30 минут.

*Территориальная избирательная комиссия города Волжского*

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона №89 на право заключения договоров аренды объектов движимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Информация о проведении открытого аукциона №89 на право заключения договоров аренды объектов движимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области размещена 28.06.2019 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и дополнительно на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru) и в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник» от 02.07.2019 № 26 (590).

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов движимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области по следующим лотам:

Лот № 1 – комплекс производства битумно-минерального материала РТ-60, бытовой вагончик (электромеханическая мастерская) длиной 7 м, шириной 3 м, высотой 2,8 м.

Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 11 ч. 00 мин. 29.07.2019.

Аукцион признан несостоявшимся по лоту №1 по причине отсутствия заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктами 129, 133 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования ...».

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-89/2019 от 29.07.2019 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе 29.07.2019.

*Начальник управления муниципальным имуществом Е.В.Абрамова*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2019

№ 4825

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.05.2019 № 3513

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с Общими требованиями к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 (в ред. от 11.07.2019 № 4791), руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.05.2019 № 3513 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Подпункт 6.1.7 пункта 6.1 раздела 6 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» приложения к постановлению дополнить абзацем 2 нового содержания:

«Для работников учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с председателем комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий может быть увеличен».

1.2. Абзацы 2–11 подпункта 6.1.7 пункта 6.1 раздела 6 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» приложения к постановлению считать абзацами 3–12 соответственно.

1.3. Подпункт 7.21.1 пункта 7.21 раздела 7 «Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«7.21.1. Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % должностного оклада в расчете на год. Для руководителей учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен».

1.4. Пункт 7.21 раздела 7 «Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» приложения к постановлению дополнить подпунктом 7.21.2 нового содержания:

«7.21.2. Для заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с председателем комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен».

1.5. Подпункты 7.21.2–7.21.3 пункта 7.21 раздела 7 «Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» приложения к постановлению считать подпунктами 7.21.3–7.21.4 соответственно.

1.6. Раздел 9 «Другие вопросы оплаты труда» приложения к постановлению дополнить пунктом 9.5 следующего содержания:

«9.5. Учреждения вправе устанавливать сдельные системы оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников, в отношении которых они применяются, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности. Необходимым условием введения сдельной оплаты труда является наличие утвержденных учреждением (по согласованию с учредителем) норм труда и сдельных расценок».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

- опубликовать настоящее постановление на странице комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в разделе «Документы» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Глава городского округа И.Н. Воронин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2019

№ 5151

### Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях повышения эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с Общими требованиями к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (С.П. Куприн) внести соответствующие изменения в трудовые договоры руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

- опубликовать настоящее постановление на странице комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в разделе «Документы» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 07.04.2017 № 2112 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- от 16.11.2017 № 6920 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.04.2017 № 2112».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Грирчеву.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.07.2019 № 5151

### Порядок выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – порядок), разработан в соответствии с Общими требованиями к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Порядок вводится в целях заинтересованности руководителей муниципальных учреждений к повышению эффективности деятельности учреждений и улучшению качества предоставления муниципальных услуг населению.

1.2. Условия выплат стимулирующего характера руководителей муниципальных учреждений определяются настоящим Порядком и фиксируются в трудовом договоре между работодателем с одной стороны и руководителем муниципального учреждения с другой стороны.

1.3. Внесение изменений в условия выплат стимулирующего характера руководителей муниципальных учреждений, установленных в трудовых договорах, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации путем подписания, по соглашению сторон, дополнительного соглашения к трудовому договору.

2. Условия выплат стимулирующего характера руководителей муниципальных учреждений

2.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

2.2. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.3. Основанием для начисления и выплаты премии является приказ председателя комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.4. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителю муниципального учреждения, относятся:

2.4.1. Выплаты за общий трудовой стаж работы, выслугу лет в муниципальном учреждении.

2.4.2. Надбавка за наличие зданий на балансе муниципального учреждения.

2.4.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя муниципального учреждения.

2.4.4. Премияльные выплаты:

- премия по итогам работы;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), профессиональными праздничными датами, при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

2.5. Выплата за общий трудовой стаж работы, выслугу лет в муниципальном учреждении устанавливается в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет – 10 % от должностного оклада;

- от 3 до 5 лет – 15 % от должностного оклада;

- от 5 до 10 лет – 20 % от должностного оклада;

- от 10 до 15 лет – 25 % от должностного оклада;

- более 15 лет – 30 % от должностного оклада.

Для установления выплаты руководитель муниципального учреждения в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области сведения, а также копии подтверждающих документов об общем трудовом стаже работы, выслугу лет в муниципальном учреждении.

Выплата устанавливается приказом председателя комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.6. Надбавка за наличие зданий устанавливается в следующих размерах:

- при наличии 2 зданий – 10 % от должностного оклада;

- при наличии 3 зданий – 15 % от должностного оклада;

- при наличии 4 зданий и более – 20 % от должностного оклада.

Для установления надбавки руководитель муниципального учреждения в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области сведения, а также копии подтверждающих документов о количестве зданий, находящихся на балансе муниципального учреждения.

Надбавка устанавливается приказом председателя комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.7. Решение об установлении персонального коэффициента к должностному окладу руководителя муниципального учреждения и его размерах принимается председателем комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области персонально в отношении конкретного руководителя муниципального учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя муниципального учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного (финансового) года на основе показателей в соответствии с приложением № 1 к настоящему

Порядку.

Для установления персонального повышающего коэффициента руководитель муниципального учреждения в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о выполнении показателей деятельности муниципальных учреждений, утвержденных приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы муниципального учреждения, в соответствии со статистической и иной отчетностью за предыдущий год.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя муниципального учреждения устанавливается в размере, не превышающем 270 % должностного оклада в месяц.

2.8. Премияльные выплаты:

- премия по итогам работы;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), профессиональными праздничными датами, при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

2.9. Общий размер премий по итогам работы не должен превышать 300 % должностного оклада в расчете на год.

Начисление и выплата премии руководителю муниципального учреждения по итогам работы производится по приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Руководитель муниципального учреждения обязан ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет руководителя муниципального учреждения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отчет должен содержать пояснительную записку о выполнении (или невыполнении) установленных показателей, а также копии подтверждающих документов.

Размер премии руководителя муниципального учреждения определяется ежемесячно по показателям согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Конкретный размер премирования по каждому показателю определяется исходя из суммы весовых коэффициентов критериев оценки. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения, размер премии руководителю муниципального учреждения равен сумме набранных баллов (где 1 балл соответствует 1 % от должностного оклада в месяц).

2.10. За счет средств от приносящей доход деятельности размер премии по итогам работы за месяц может быть увеличен.

Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в пределах утвержденного фонда оплаты труда и не должен превышать 200 % должностного оклада ежемесячно.

Начисление и выплата премии руководителю муниципального учреждения по итогам работы производится по приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Руководитель муниципального учреждения обязан ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет руководителя муниципального учреждения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Конкретный размер премирования по каждому показателю определяется ежемесячно исходя из суммы весовых коэффициентов критериев оценки. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения, размер премии руководителя учреждения за отчетный период равен сумме набранных баллов (где 1 балл соответствует 1 % от должностного оклада в месяц).

2.11. Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % должностного оклада в расчете на год.

Начисление и выплата премии руководителю муниципального учреждения за выполнение особо важных и срочных работ производится по приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.12. Единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) устанавливается в размере, не превышающем 100 % оклада в расчете на год.

Начисление и выплата вышеуказанной премии руководителю муниципального учреждения производится по приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.13. Руководитель муниципального учреждения обязан ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о соблюдении предельного уровня соотношения между среднемесячной заработной платой руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) и среднемесячной заработной платой работников муниципального учреждения по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку.

В случае превышения за отчетный период предельного уровня соотношения между среднемесячной заработной платой руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) и среднемесячной заработной платой работников муниципального учреждения, установленного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, премия руководителю муниципального учреждения за отчетный период не начисляется.

Премия за период с января по ноябрь выплачивается в текущем финансовом году, премия за декабрь выплачивается в январе следующего финансового года.

Премирование руководителя муниципального учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Оценку эффективности работы руководителя муниципального учреждения на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности деятельности учреждения осуществляет комиссия комитета по оценке выполнения целевых показателей деятельности учреждений и премированию их руководителей.

Начисление и выплата премии руководителю муниципального учреждения за соответствующий период производится по приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.14. Руководителю муниципального учреждения может быть произведено снижение размера или неначисление премияльного вознаграждения в следующих случаях:

1) невыполнение муниципального задания;

2) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя муниципального учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

3) совершение прогула, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленные в установленном порядке;

4) нанесение своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

5) непредставление ежемесячного отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности в установленный срок;

6) наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

7) нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушение бюджетного законодательства, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

8) выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;  
 9) наличие фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

3. Порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и установления персонального коэффициента к должностному окладу руководителя муниципального учреждения

3.1. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и премированию руководителя муниципального учреждения, а также по установлению персонального коэффициента к должностному окладу руководителя муниципального учреждения (далее Комиссия) утверждается приказом председателя комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.2. Комиссия рассматривает ежемесячный отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, представленный руководителем муниципального учреждения в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в течение пяти рабочих дней. По итогам рассмотрения отчета Комиссия определяет конкретный размер премии руководителю муниципального учреждения и заносит его в протокол заседания Комиссии.

3.3. Комиссия рассматривает ежегодно отчет о выполнении показателей деятельности муниципального учреждения, представленный руководителем муниципального учреждения в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в течение пяти рабочих дней. По итогам рассмотрения отчета Комиссия определяет конкретный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя муниципального учреждения и заносит его в протокол заседания Комиссии.

**Заместитель главы городского округ Е.В. Гиричева**

Приложение № 1  
 к Порядку выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Показатели деятельности муниципального учреждения, подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Показатели деятельности муниципального учреждения	Критерии деятельности муниципального учреждения в баллах (максимально возможное количество баллов)		Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1.	Численность систематически занимающихся в рамках муниципального задания (по состоянию на 31 декабря отчетного года)	- до 100 человек - от 101 до 200 человек - от 201 человека и выше	Максимальное количество – 100 баллов 0 баллов 50 баллов 100 баллов	Отчет руководителя учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, статистические отчеты, учетная документация	Ежегодно
2.	Количество муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проведенных на базе учреждения (по итогам отчетного года)	- до 5 мероприятий - от 6 до 10 мероприятий - от 11 мероприятий и выше	Максимальное количество – 100 баллов 0 баллов 50 баллов 100 баллов	Отчет руководителя учреждения, спортивный отчет, положение о проведении мероприятия	Ежегодно
3.	Привлечение руководителя учреждения к административной ответственности (по итогам отчетного года)	- отсутствие - наличие	70 баллов 0 баллов	Отчет руководителя учреждения, приказы комитета	Ежегодно
Совокупная значимость критериев в баллах: 270 баллов					

Приложение № 2  
 к Порядку выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Целевые показатели эффективности деятельности муниципального учреждения, подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, и критерии оценки эффективности и результативности деятельности его руководителя

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное количество баллов)		Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1.	Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Не менее 2 мероприятий, с общим количеством участников и зрителей не менее 200 человек	4 балла	Отчет руководителя учреждения, фотоотчет, пресс-релиз, положение о проведении мероприятия	Ежемесячно
2.	Целевое и эффективное использование	Отсутствие просроченной кредиторской и	0 баллов	Отчет руководителя учреждения,	Ежемесячно

	бюджетных и внебюджетных средств	дебиторской задолженности		аналитическая справка	
		Наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	- 5 баллов		
		Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств в течение отчетного периода	0 баллов		
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию средств в течение отчетного периода	- 5 баллов		
3.	Использование муниципального имущества учреждения в полном объеме по целевому назначению и содержание его и содержание его и прилегающих территорий в надлежащем санитарном состоянии	Проведение работы по содержанию в надлежащем санитарном состоянии имущества и территорий в соответствии с техпаспортами и зонами санитарной ответственности: - покос травы, чистка снега, уборка прилегающей территории; - отсутствие аварийных ситуаций, предписаний надзорных органов	3 балла  3 балла  (максимально – 6 баллов)	Отчет руководителя учреждения, фотоотчет, копии актов, предписаний	Ежемесячно
4.*	Наличие выигравшей заявки учреждения или некоммерческих организаций, которым оказано содействие в подаче выигравшей заявки в конкурсах на получение грантовой поддержки за полугодие (за исключением конкурса на получение муниципального социального гранта)	Одна или более выигравших заявок	10 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Отчет 2 раза в год: в июле текущего года; в январе следующего года
		Нет выигравших заявок	0 баллов		
5.*	Динамика поданных заявок учреждения или некоммерческих организаций, которым оказано содействие в подаче выигравшей заявки в конкурсах на получение грантовой поддержки по отношению к аналогичному периоду прошлого года (за исключением конкурса на получение муниципального социального гранта)	Плюс одна заявка (для учреждений, подавших 2 и более заявок в аналогичном периоде прошлого года – на том же уровне)	5 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Отчет 2 раза в год: в июле текущего года; в январе следующего года
		Отсутствие или отрицательная динамика	0 баллов		
Совокупная значимость критериев в баллах: 25 баллов					

\* Оценка показателя эффективности деятельности с июля по декабрь производится по результату 1 полугодия, достигнутого в июле текущего года, с января по июнь – по результату 2 полугодия, достигнутого в январе следующего года

Приложение № 3  
к Порядку выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности муниципального учреждения, подведомственного комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения	Критерии оценки	Оценка	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1.	Доля средств за счет приносящей доход деятельности, направленная на оплату труда работников учреждения	1-8% 9-13% свыше 13%	25 баллов 50 баллов 75 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Ежемесячно
2.	Рост внебюджетных доходов по сравнению с отчетным периодом прошлого года (с нарастающим итогом)	1 % свыше 1 %	40 баллов 75 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Ежемесячно
3.	Доля средств за счет приносящей доход деятельности, направленная на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества	1-3% 3-6% Свыше 6 %	25 баллов 30 баллов 50 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах: 200 баллов ежемесячно					

### ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ по выдаче справок о наличии (отсутствия судимости) и/или (факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования)

В настоящее время, в связи с внесенными изменениями в Трудовой Кодекс РФ при поступлении на работу многие организации требуют от кандидата предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования (справка о наличии (отсутствии) судимости). Кроме того, эта справка требуется при оформлении визы для выезда в некоторые страны мира, оформлении опеки или усыновления и т.д.

Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования предоставляются гражданам в соответствии с административным регламентом утвержденным приказом МВД России от 07.11.2011г. № 1121.

Для получения государственной услуги заявители обращаются:

1. с письменными заявлениями:  
в Информационный Центр ГУ МВД России по Волгоградской области (г.Волгоград, ул. Краснознаменская, дом 17, кабинет 5. Телефоны для справок: (8442) 30-45-61, 30-46-78);

в Управление МВД России по городу Волжскому (ул.Набережная д.5 к. 128. Телефон для справок и предварительной записи : (8443) 41-11-63, Прием осуществляется с понедельника по пятницу: с 09-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00);

2. в виде Интернет-обращения путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

3. в отделение Многофункционального центра (пр.Ленина д. 19. Телефон для справок: (8443) 55-61-12), оказывающего услуги по принципу «одного окна».

Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

1. Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

2. Копия всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность:

- паспорта гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для лиц без гражданства.

3. Копия доверенности на право получения справки о наличии (отсутствии) судимости, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке при подаче заявления доверенным лицом.

4. Копия документа, подтверждающего родство или факт усыновления (удочерения), – при подаче законным представителем (родителем, усыновителем) заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении несовершеннолетнего лица, достигшего возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

5. Копия документа, подтверждающего факт установления опеки, – при подаче опекуном заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его опекой.

6. Копия документа, подтверждающего факт установления попечительства – при подаче попечителем заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его попечительством.

При представлении копий документов заявителем предъявляются также оригиналы указанных документов.

В случае если документы, указанные в подпунктах 1-6, выполнены на иностранном языке, представляется их перевод на русский язык. Перевод на русский язык заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 4

к Порядку выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

#### Отчет

о соблюдении предельного уровня соотношения между среднемесячной заработной платой руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платой работников \_\_\_\_\_ (учреждение)

за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Ф.И.О. руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера)	Численность сотрудников учреждения	Среднемесячная заработная плата руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный период (нарастающим итогом, рублей)	Среднемесячная заработная плата в целом по учреждению (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный период (нарастающим итогом, рублей)	Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) к среднемесячной заработной плате работников	Предельно допустимый уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) и среднемесячной заработной платы работников, установленный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: [vlzpravda@bk.ru](mailto:vlzpravda@bk.ru)

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно.

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 366. Подписано в печать 29 июля 2019 года в 14.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 988/19. Тираж 1000 экз.