



В газете «Волжский муниципальный вестник» № 35 (599) от 3 сентября 2019, в постановлении №5784 от 23.08.2019 таблица «Паспорт муниципальной программы» на странице 2, была опубликована в неполном виде. Размещаем недостающую часть таблицы.

Ожидаемые конечные результаты	<p>В результате реализации Программы в 2019–2021 годах будет проведен ремонт автомобильных дорог общего пользования, выполнены работы по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства и организации транспортного обслуживания населения, произведены выплаты по судебным решениям в полном объеме.</p> <p>В 2019–2021 годах в рамках реализации Программы планируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– привести состояние автомобильных дорог в соответствие с требованиями ГОСТ Р 50597-93;</li> <li>– выполнить ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных проездов площадью 834,71 тыс. кв. м;</li> <li>– выполнить строительство автомобильных дорог площадью 32,76 тыс. кв. м;</li> <li>– организация содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе 1 усл. ед.; организация ремонта закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе 1 усл. ед.; организация озеленения 1 усл. ед; уборка территории и аналогичная деятельность 1 усл. ед;</li> <li>– произвести оплату лизинговых платежей за поставку специализированной техники для МБУ «Комбинат благоустройства»;</li> <li>– приобрести в лизинг 3 единицы полнокомплектной вакуумной подметально-уборочной машины УКМ-2500 на условиях финансовой аренды (лизинга);</li> <li>– выполнить обустройство, ремонт 28,98 тыс. кв. м тротуаров и пешеходных дорожек;</li> <li>– осуществить покос травы на территории города на площади 1665 га;</li> <li>– установить 252 ед. светодиодных тактильных полос безопасности «Светофор под ногами», что позволит оборудовать 126 пешеходных переходов;</li> <li>– установить турникетное и барьерное ограждение протяженностью 2,12 тыс. пог. м;</li> <li>– разработать 4 декларации по безопасности и проведению экспертизы безопасности дамбы вдоль с/о «Энергетик» и «Строитель»; с/о «Химик»; с/о «Мичуринец»; с/о «Новые сады»;</li> <li>– установить павильоны на 2 остановочных пунктах «АТЦ» и «ЭСЦ» по ул. Александра;</li> <li>– выполнить транспортную работу автомобильным и наземным электрическим транспортом в объеме 21 726 тыс. км;</li> <li>– произвести в полном объеме оплату по исполнительным листам судебных решений и постановлений</li> </ul>
-------------------------------	--

2. Кулаковой О.И., ведущему специалисту управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Приказ вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Начальник управления культуры Е. В. Славина*

Приложение  
к приказу управления  
культуры администрации городского  
округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 30.08.2019 № 49

№ п/п	Наименование услуги	Объем услуги	Стоимость услуги, руб.
1.	Предоставление услуг по обучению игре на музыкальных инструментах, обучение академическому вокалу, народному и эстрадному пению	1 мес. (12 ч.)	3 990,00
2.	Предоставление услуг по обучению игре на музыкальных инструментах, обучение академическому вокалу, народному и эстрадному пению	1 мес. (8 ч.)	3 120,00
3.	Предоставление услуг по обучению игре на музыкальных инструментах, обучение академическому вокалу, народному и эстрадному пению	1 мес. (4 ч.)	1 560,00
4.	Обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу	1 мес. (8 ч.)	2 808,00
5.	Обучение детей в группах раннего эстетического развития	1 мес. (12 ч.)	1 259,00
6.	Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебными планами для старших классов, подготовка учащихся для участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и т.д., в том числе для поступления в средние специальные учебные заведения	1 час	391,00
7.	Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебными планами для младших классов, подготовка учащихся для участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и т.д.	1 час	391,00
8.	Оказание концертмейстерских услуг	1 час	723,00
9.	Организация и проведение мероприятий (актовый зал)	1 час	2 067,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09.2019

№ 5961

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства склада, расположенного по адресу:  
ул. Александра, 60ю, город Волжский, Волгоградская область**

Рассмотрев заявление Купаева Валерия Ивановича, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 20.08.2019 № 33 (597), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 4243 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Купаеву В.И. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства склада по адресу: ул. Александра, 60ю, город Волжский, Волгоградская область, в части минимального отступа от границ земельного участка до линии застройки от 3,0 до 1,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений.
2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин*

**Информирование о наличии свободных нестационарных торговых объектов в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский**

№ п/п	№ места	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Вид деятельности, специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
1	2	3	4	5	6	7
504	5	УЛ. ЭНГЕЛЬСА, 22 (С ТОРЦА ЖИЛОГО ДОМА В РАЙОНЕ ПАРКОВКИ)	ЕЛОЧНЫЙ БАЗАР	ДЕРЕВЬЯ ХВОЙНЫХ ПОРОД	10	
505	6	УЛ. ЭНГЕЛЬСА, 22 (С ТОРЦА ЖИЛОГО ДОМА В РАЙОНЕ ПАРКОВКИ)	ЕЛОЧНЫЙ БАЗАР	ДЕРЕВЬЯ ХВОЙНЫХ ПОРОД	10	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский

5 сентября 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Есенина, 16, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,4 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 5 сентября 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Есенина, 16, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,4 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА -  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2019

№ 49

**Об установлении тарифов на дополнительные платные общеобразовательные услуги**

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2017 № 197 «Об уполномоченном органе», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы в 2019-2020 учебном году на дополнительные платные общеобразовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2 г. Волжского Волгоградской области» согласно приложению.



Примечание: прием заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о намерении заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта осуществляется в течение 7 дней со дня первой публикации в печати и размещения информационного сообщения на сайте в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, каб. № 310, телефон для справок: (8443) 42-12-72. Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства: понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда не приемный день, четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье».

Электронная версия письма направлена на электронную почту: vlzpravda@mail.ru.

*Председатель комитета А.В. Попова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

**ПРИКАЗ**

от 29.07.2019

№ 96-орг

**Об утверждении тарифа на услугу, предоставляемую Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5249 «Об уполномоченных органах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тариф на услугу, предоставляемую Муниципальным автономным учреждением «Комплекс спортивных сооружений» городского округа – город Волжский Волгоградской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

*Председателя комитета С. П. Куприн*

*С приказом ознакомлен(а): Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседова*

Приложение  
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29 июля 2019 г. № 96-орг

Тариф

на услугу, предоставляемую Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Количество часов, занятий	Тариф, руб.
Занятия по абонементам			
1	Предоставление услуги тренажерного зала для самостоятельных занятий по годовому абонементу «Безлимитный» для населения от 18 лет (время занятий с 09-00 часов до 16-00 часов)	Безлимитный, на год	6 600,00

*Председатель комитета С.П. Куприн*

*Ознакомлен(а):*

*Директор МАУ ФКС*

*«Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

**ПРИКАЗ**

от 20.08.2019

№ 105-орг

**Об утверждении тарифа на услугу, предоставляемую Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5249 «Об уполномоченных органах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тариф на услугу, предоставляемую Муниципальным автономным учреждением «Комплекс спортивных сооружений» городского округа – город Волжский Волгоградской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

*Председателя комитета С. П. Куприн*

*С приказом ознакомлен(а): Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседова*

Приложение  
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20 августа 2019 г. № 105-орг

Тариф

на услугу, предоставляемую Муниципальным автономным учреждением физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Количество часов, занятий	Тариф, руб.
Занятия по абонементам			
1	Предоставление услуги тренажерного зала для самостоятельных занятий по месячному абонементу «Семейный» (муж+жена или один родитель+один ребенок (возраст с 14 лет) (время занятий с 09-00 часов до 16-00 часов)	12 занятий в месяц (1 занятие/2 часа)	3 000,00

*Председателя комитета С. П. Куприн*

*С приказом ознакомлен(а): Директор МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» Е.А. Беседова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

**ПРИКАЗ**

от 04.09.2019

№ 111-орг

**Об утверждении тарифа на услугу, предоставляемую автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД «О принятии Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2018 № 5249 «Об уполномоченных органах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тариф на услугу, предоставляемую автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа – город Волжский Волгоградской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу пункт 3 приложения к приказу комитета от 27.08.2015 № 46-орг «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые Автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа - город Волжский Волгоградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

*Председатель комитета С.П. Куприн*

*С приказом ознакомлен(а): Директор АМУ ФКС «Волжанин» А. Д. Кохановская*

Приложение  
к приказу комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.09.2019 г. № 111-орг

Тарифы

на услуги, предоставляемые Автономным муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский

№ п/п	Наименование услуги	Предельный максимальный тариф на 1 человека, руб.
1	Занятия бодибилдингом в КФП «Олимп» по адресу: пл. Труда, 19 - разовое посещение - абонемент на месяц	100 1 000

*Председатель комитета С. П. Куприн*

*Ознакомлен(а): Директор АМУ ФКС «Волжанин» А.Д. Кохановская*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.03.2019

№ 2166

**О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.10.2017 № 6534**

В целях приведения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2022 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.10.2017 № 6534, в соответствие с пунктами 9, 11 приложения № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами



граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, с результатами рейтингового голосования 2019 года, с решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.04.2019 № 33-ВГД «О внесении изменений в решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», приведения срока действия муниципальной программы в соответствие со сроком реализации национального проекта, в связи со сменой разработчика (координатора) программы, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 36553 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.10.2017 № 6534 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2022 годы»:

1.1. В заголовке, пункте 1 вместо слов «на 2018–2022 годы» читать «на 2018–2024 годы».

1.2. Изложить муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.10.2017 № 6534, в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы», подразделе «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский» раздела «Экономика и финансы» и на странице комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (В.А. Кокшилов) осуществить государственную регистрацию настоящей муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности председателя комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Г.А. Гулуева.

**Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков**

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.03.2019 № 2166

**Муниципальная программа**

**«Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы**

**Паспорт муниципальной программы**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	– Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»; – постановление Администрации Волгоградской области от 31.08.2017 № 472-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Формирование современной городской среды Волгоградской области»; – постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.06.2017 № 3841 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2018 году»
Разработчик (координатор) Программы	Разработчик (координатор): – с 01.01.2018 по 31.12.2018 включительно – комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – с 01.01.2019 по 31.12.2024 – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Разработчики: – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Исполнитель Программы	– комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 01.01.2018 по 22.03.2019 включительно); – комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 23.03.2019);

	– МБУ «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи Программы	Цель Программы: повышение уровня благоустройства территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи Программы:

	– повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области; – повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области; – повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
Основные мероприятия Программы	– благоустройство общественных территорий; – комплексное благоустройство дворовых территорий; – проведение субботников с привлечением населения, проживающего на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
Сроки и этапы реализации	2018–2024 годы (семь этапов): I этап (2018 год) – благоустройство 1 дворовой и 11 общественных территорий (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов); II этап (2019 год) – благоустройство 5 общественных территорий; III этап (2020 год) – благоустройство 20 дворовых (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов) и 5 общественных территорий; IV этап (2021 год) – благоустройство 20 дворовых (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов) и 5 общественных территорий; V этап (2022 год) – благоустройство 20 дворовых (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов) и 5 общественных территорий; VI этап (2023 год) – благоустройство 20 дворовых (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов) и 3 общественных территорий; VII этап (2024 год) – благоустройство 19 дворовых (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов) и 2 общественных территорий
Источники и объемы финансирования	Финансирование Программы осуществляется из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджета Волгоградской области. Объем финансирования составляет: в 2018 году – 132 660 994,61 руб., в 2019 году – 118 087 374,43 руб., в 2020 году – 9 954 000,00 руб.,

	в 2021 году – 9 954 000,00 руб. из них: из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области: в 2018 году – 18 073 246,84 руб., в 2019 году – 2 626 534,43 руб., в 2020 году – 9 954 000,00 руб., в 2021 году – 9 954 000,00 руб. из бюджета Волгоградской области: в 2018 году – 114 587 747,77 руб., в 2019 году – 115 460 840,00 руб. Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Средства областного бюджета подлежат корректировке по мере их поступления.
--	---

Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой с 01.01.2018 по 31.12.2019 включительно осуществляет комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 01.01.2019 по 31.12.2024 – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Исполнители ежемесячно в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области оперативную информацию об исполнении (реализации) Программы. Исполнители ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации Программы. Исполнители ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы. Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежегодно проводит оценку эффективности реализации программы в соответствии с порядком, утвержденным администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области. Ежеквартальные отчеты о ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы комитет благоустройства и
--	--

	дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. Ежегодные отчеты о ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на официальном
--	--



	сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.
Ожидаемые конечные результаты	<p>В результате реализации Программы ожидается получение следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение комплексного благоустройства 36 общественных территорий;</li> <li>– выполнение комплексного благоустройства 100 дворовых территорий;</li> <li>– увеличение доли площади благоустроенных общественных территорий до 56,90 %;</li> <li>– увеличение доли площади благоустроенных дворовых территорий до 41,94 %.</li> </ul>

#### 1. Оценка исходной ситуации

Одним из приоритетных направлений развития городского округа – город Волжский Волгоградской области является повышение уровня благоустройства, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения, в том числе для инвалидов и маломобильных групп населения.

Статус современного города во многом определяют уровень внешнего благоустройства и развитая инженерная инфраструктура.

Так, по итогам проведенной в 2017 году инвентаризации в городе Волжском насчитывается 1596 территорий, прилегающих к многоквартирным домам, из которых только 601 территория соответствует правилам благоустройства, что составляет 37,7 %.

Основная часть домов построена более 30 лет назад, а в старой части города возраст большинства зданий колеблется от 30 до 50 лет. В существующем жилищном фонде на территории города Волжского объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Пришло в негодность асфальтобетонное покрытие внутриквартальных проездов и тротуаров, которые имеют высокий физический износ.

Много лет практически не производились работы во дворах по уходу за зелеными насаждениями, восстановлению газонов, удалению старых деревьев, не осуществлялась высадка деревьев и кустарников, установка малых игровых и спортивных форм.

В большинстве дворов отсутствуют освещение дворовых территорий многоквартирных домов, необходимый набор малых архитектурных форм и обустроенных площадок. Отсутствуют специально обустроенные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, в некоторых случаях даже на зеленой зоне. Отсутствуют необходимые приспособления и элементы для инвалидов и маломобильных групп населения.

Программный подход позволит комплексно подойти к решению вопросов по благоустройству дворовых территорий.

В рамках реализации Программы под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Общее количество таких дворовых территорий города Волжского, объединенных группой многоквартирных домов, составило в 2015 году – 276 шт., в 2016 году – 265 шт., в 2017 году – 265 шт. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов), объединенных группой многоквартирных домов, составили в 2015 году 35 шт. площадью 525 тыс. кв. м, в 2016 году – 65 шт. площадью 975 тыс. кв. м, в 2017 году – 65 шт. площадью 975 тыс. кв. м.

Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий составила в 2015 году 12,68 %, в 2016 году – 24,52 %, в 2017 году – 25,52 %.

Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города Волжского) составил в 2015 году 8,33 %, в 2016 году – 15,48 %, в 2017 году – 15,48 %.

Количество и площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) составили в 2015 году 35 шт. площадью 3,5 тыс. кв. м, в 2016 году – 65 шт. площадью 6,5 тыс. кв. м, в 2017 году – 65 шт. площадью 6,5 тыс. кв. м.

Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к площадкам, специально оборудованным для отдыха, общения и проведения досуга, от общей численности населения города Волжского составила в 2015 году 8,33 %, в 2016 году – 15,48 %, в 2017 году – 15,48 %.

Еще одним из приоритетных направлений деятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области является благоустройство территорий города Волжского, предназначенных для отдыха горожан. Общая площадь общественных территорий составляет 2178,4 тыс. кв. м. В городе Волжском насчитывается 84 лесопарка, 24 сквера, 2 благоустроенных парка, 4 площади и аллея.

Так, с 2015 года благоустроены парк культуры и отдыха «Волжский» и парк МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой».

В результате проведенных мероприятий в парке культуры и отдыха «Волжский» обустроена смотровая площадка с балюстрадой в районе памятника воинам, погибшим в годы гражданской и Великой Отечественной войн, концертная площадка площадью 9 тыс. кв. м для организации и проведения массовых мероприятий, обустроен детский игровой комплекс, установлены светодиодные инсталляции, выложены тротуарной плиткой пешеходные дорожки, построено освещение протяженностью 1,5 км, посажены деревья и кустарники, уложен рулонный газон площадью около 5 тыс. кв. м, установлена система автоматического полива. В парке открыт первый в городе светомузыкальный фонтан. Установлены скульптурные композиции «Кот ученый», «Маша и Медведь», «Божьи коровки» и памятник «Детям и матерям военного Сталинграда».

На территории парка культуры и отдыха «Волжский» открыт первый в России сертифицированный крупнейший в Волгоградской области городок аттракционов.

Совместно с войсковой частью № 73420 на территории парка был организован музей военной техники инженерных войск под открытым небом.

Для активного отдыха посетителей парка устроены велодорожки и велопарковки, а также трассы для скандинавской ходьбы, открыта площадка для игры в петанк. Открыты новые виды аттракционов, организованы конные прогулки.

В парке МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой» проведены работы по реконструкции существующих и благоустройству новых газонов и цветников, проведен ремонт пешеходных дорожек, поливочного водопровода, обустроено 2 спортивные площадки с возможностью бесплатного и круглогодичного посещения тренажеров и занятий по воркауту посетителями парка, установлены новые аттракционы.

В 2017 году за счет средств субсидии из бюджета Волгоградской области и городского бюджета в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» выполнены работы по комплексному благоустройству одной общественной территории общей площадью 5,873 тыс. кв. м в 18 микрорайоне у магазина «МАН».

Кроме благоустройства мест массового отдыха горожан, на протяжении трех лет на всей территории городского округа проводился капитальный ремонт поливочного водопровода, ежегодно осуществлялись работы по покосу травы, уборке мусора, обрезке существующих и высадке новых деревьев и другие работы по благоустройству общественных территорий городского округа.

Таким образом, площадь благоустроенной территории в 2015 году составила 285,7 тыс. кв. м, в 2016 году – 290,8 тыс. кв. м, в 2017 году – 296,673 тыс. кв. м. Всего на начало реализации Программы площадь благоустроенной общественной территории составила 296,673 тыс. кв. м.

Доля площади ежегодно благоустроенных общественных территорий от общей площади всех общественных территорий городского округа в 2015 году составила 13 %, в 2016 году – 13,3 %, в 2017 году – 13,62 %.

Всего на начало реализации Программы доля площади благоустроенной общественной территории

от общей площади всех общественных территорий городского округа составила 13,62 %. Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя на начало реализации Программы, составила 0,9 кв. м.

Работа по приведению дворовых и общественных территорий в надлежащее (нормативное) состояние требует значительных трудовых, материальных и финансовых затрат. Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству общественных территорий не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном и комплексном подходе к решению проблемы для достижения поставленной цели.

К благоустройству дворовых и общественных территорий необходим последовательный подход, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

В целях комплексного благоустройства дворовых и общественных территорий, для повышения уровня комфортности проживания населения, в том числе для инвалидов и маломобильных групп, назрела необходимость разработки Программы. Планируется привлечение населения городского округа для выполнения отдельных мероприятий Программы посредством проведения субботников и других мероприятий, обеспечивающих трудовое участие горожан.

Реализация мероприятий Программы позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);
- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;
- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории города.

Реализация Программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания населения города Волжского, в том числе инвалидов и маломобильных групп населения.

#### 2. Цели, задачи, основные направления развития

При разработке мероприятий Программы сформулированы и определены основные цели и задачи. Целью Программы является повышение уровня благоустройства территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Задачами Программы являются:

- повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основными мероприятиями Программы является благоустройство 36 общественных территорий и комплексное благоустройство 100 дворовых территорий.

При выполнении работ по благоустройству дворовых и общественных территорий будет учтено формирование доступной городской среды для инвалидов и маломобильных групп населения. Планируется обустройство пешеходных дорожек для передвижения инвалидов с устройством пандусов, укладка тактильной плитки, установка скамеек и т.д.

#### 3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1. Цель: повышение уровня благоустройства территории городского округа – город Волжский Волгоградской области									
1.1. Задача: повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области	количество общественных территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству	ед.	11	5	5	5	5	3	2
	площадь общественных территорий, в отношении которой проведены работы по благоустройству	кв. м	407 678	70 100	139 475	181 560	63 756	54 200	26 000
	доля реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства общественных территорий	%	100	100	100	100	100	100	100

	доля площади благоустроенных общественных территорий от общей площади всех общественных территорий городского округа (на начало реализации Программы)	%	32,33	35,55	41,96	50,29	53,22	55,71	56,90
--	---	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------



	– 13,62 %) площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя городского округа (на начало реализации Программы – 0,91)	кв. м	2,17	2,38	2,81	3,37	3,56	3,73	3,81
1.5. Задача: повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области	количество дворовых территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству	ед.	1	0	20	20	20	20	19
	площадь дворовых территорий, в отношении которой проведены работы по благоустройству	кв. м	11000	0	124 500	124 500	124 500	124 500	118 350

	роюству								
	доля реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и так далее), малыми архитектурными формами) в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий	%	100	0	100	100	100	100	100
	доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций	%	100	0	100	100	100	100	100

	в соответствующих мероприятиях, в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий								
	доля площади благоустроенных дворовых территорий от общей площади всех дворовых территорий городского округа (на начало реализации Программы	%	25,81	25,81	29,07	32,33	35,58	38,84	41,94

	25,52 %) площадь благоустроенных дворовых территорий, приходящаяся на 1 жителя городского округа (на начало реализации Программы – 2,99)	кв. м	3,03	3,03	3,41	3,80	4,18	4,56	4,93
--	--	-------	------	------	------	------	------	------	------

1.11. Задача: повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	количество человек, вовлеченных в работы по благоустройству дворовых и общественных территорий	чел.	1296	500	7400	8600	6500	5300	7900
	количество публикаций о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых и общественных территорий	ед.	92	92	92	92	92	92	92
	количество публикаций о результатах выполненных мероприятий	ед.	24	10	50	50	50	48	46

Количество общественных территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству.

Ежегодное количество благоустраиваемых общественных территорий определено исходя из планируемого поступления денежных средств из вышестоящих бюджетов и бюджета городского округа.

Отбор общественных территорий, подлежащих благоустройству в соответствующем финансовом году, осуществляется путем ежегодного проведения рейтингового голосования.

36 общественных территорий для рейтингового голосования выбрано муниципальной общественной комиссией из 86 поступивших предложений граждан.

Процедура по выбору общественных территорий проведена 18 марта 2018 года в организованных участках по месту проживания граждан.

По результатам рейтингового голосования победителями признано 11 общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году.

С 20.02.2019 по 27.02.2019 проведено рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году в первоочередном порядке в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.02.2019 № 1102.

Площадь общественных территорий по годам, в отношении которой проведены работы по благоустройству, определена методом прямого счета в соответствии с адресным перечнем общественных территорий, подлежащих благоустройству (приложение № 2 к Программе).

Доля реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства общественных территорий определена отношением количества реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий к общему количеству реализованных в течение планового года проектов благоустройства общественных территорий.

Доля площади благоустроенных общественных территорий от общей площади всех общественных территорий городского округа (на начало реализации Программы – 13,62 %) определена отношением площади благоустроенных общественных территорий к общей площади всех общественных территорий городского округа. Общая площадь общественных территорий на 01.01.2018 составляет 2178,215 тыс. кв. м, площадь благоустроенных общественных территорий составляет 296,673 тыс. кв. м.

Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя городского округа (на начало реализации Программы – 0,91), определена отношением площади благоустроенных общественных территорий к числу жителей городского округа. Для расчета данного показателя взята численность населения городского округа на 01.01.2018 – 325 224 человек. Площадь благоустроенных общественных территорий составляет 296,673 тыс. кв. м.

Количество дворовых территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству:

- на 2018 год определено исходя из того, что в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.08.2017 № 4953 от жителей города поступила одна заявка на благоустройство дворовой территории 18 микрорайона (ул. Мира, 16, 18, ул. Пионерская, 16, 18);

- на 2019 год благоустройство дворовых территорий не запланировано.

- на 2020–2024 годы определено по результатам инвентаризации дворовых территорий. Ежегодное количество благоустраиваемых дворовых территорий определено исходя из планируемого поступления денежных средств из вышестоящих бюджетов и бюджета городского округа.

Площадь дворовых территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству, определена методом прямого счета в соответствии с адресным перечнем дворовых территорий, подлежащих комплексному благоустройству (приложение № 2 к Программе).

Доля реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и так далее), малыми архитектурными формами) в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий определена отношением количества реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и так далее), малыми архитектурными формами) к общему количеству реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий.

Доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий определена отношением количества реализованных дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, к общему количеству реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий.

Доля площади благоустроенных дворовых территорий от общей площади всех дворовых территорий городского округа (на начало реализации Программы – 25,52 %) определена отношением площади благоустроенных дворовых территорий к общей площади всех дворовых территорий городского округа. Общая площадь дворовых территорий на 01.01.2018 составляет 3820,5329 тыс. кв. м, площадь благоустроенных дворовых территорий составляет 975,000 тыс. кв. м.

Площадь благоустроенных дворовых территорий, приходящаяся на 1 жителя городского округа (на начало реализации Программы – 2,99), определена отношением площади благоустроенных дворо-



вых территорий к числу жителей городского округа. Для расчета данного показателя взята численность населения городского округа на 01.01.2018 – 325 224 человек. Площадь благоустроенных дворовых территорий составляет 975,000 тыс. кв. м.

Количество человек, вовлеченных в работы по благоустройству дворовых и общественных территорий, определено исходя из того, что к благоустройству дворовых территорий привлекаются 20 % собственников помещений многоквартирных домов, к благоустройству общественных территорий привлекаются в среднем 100 человек на одну общественную территорию.

Количество публикаций о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых и общественных территорий определено из фактического количества публикаций в СМИ за первое полугодие 2018 года – 46 ед.

Количество публикаций о результатах выполненных мероприятий определено исходя из того, что по каждой благоустроенной территории количество публикаций о результатах выполненных мероприятий составит 2 ед. Информация о результатах проведенных мероприятий по каждой благоустроенной территории размещается в средствах массовой информации (1 публикация) и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (1 публикация).

#### 4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2018 по 2024 год.

Общее руководство реализацией Программы с 01.01.2018 по 31.12.2019 включительно осуществляет комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 01.01.2019 по 31.12.2024 – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области выполняет координацию действий исполнителей программных мероприятий, производит контроль за ходом реализации Программы в части достижения результатов исполнения работ, соблюдения сроков и объемов финансирования, а также обеспечения установленных значений показателей (индикаторов).

Исполнителями программных мероприятий являются комитет по обеспечению жизнедеятельности города, комитет благоустройства и дорожного хозяйства, управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 01.01.2018 по 22.03.2019 включительно), комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 23.03.2019), МБУ «Комбинат благоустройства».

Реализация комплекса мероприятий Программы будет проходить в семь этапов с 2018 по 2024 год в соответствии с Планом реализации, изложенным в приложении № 1 к Программе.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018–2024 годах, отобранных в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.08.2017 № 4953, приоритетность благоустройства которых определена по результатам рейтингового голосования 18 марта 2018 года, уточнена по результатам рейтингового голосования в феврале 2019 года, изложен в приложении № 2 к Программе.

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018–2024 годах, отобранных в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.08.2017 № 4953, и дополненный разработчиком Программы по результатам актуализации результатов проведения инвентаризации дворовых территорий, изложен в приложении № 2 к Программе.

Одним из механизмов реализации Программы является проведение с заинтересованными гражданами и организациями сходов, собраний по вопросам участия в мероприятиях по благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 01.01.2018 по 22.03.2019 включительно), комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 23.03.2019) совместно с комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разрабатывает дизайн-проекты по благоустройству общественных территорий с учетом мнения населения, поступившего в результате общественных обсуждений.

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 01.01.2018 по 22.03.2019), комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 23.03.2019) совместно с комитетом по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разрабатывает дизайн-проекты по благоустройству дворовых территорий с учетом мнения населения, поступившего в результате общественных обсуждений.

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и комитет по обеспечению жизнедеятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области выносят дизайн-проекты на обсуждение общественной комиссии.

Приоритет отдается дизайн-проектам с выполненным замощением территорий (пешеходных зон) тротуарной плиткой, установкой малых форм (урн, скамеек, вазонов, цветников, элементов вертикального озеленения), детских игровых форм для разных возрастных групп, современных фонарей уличного освещения, с учетом формирования доступной городской среды для инвалидов и маломобильных групп населения.

Общественное обсуждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий осуществляется в форме открытого размещения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

Срок проведения общественного обсуждения дизайн-проектов дворовых и общественных территорий составляет не менее 14 календарных дней после размещения дизайн-проекта на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

При внесении изменений в дизайн-проекты дворовых и общественных территорий срок проведения общественного обсуждения составляет 7 календарных дней после размещения дизайн-проектов на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет реализацию программных мероприятий посредством предоставления муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат благоустройства» с учетом выделения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на иные цели и/или посредством проведения конкурсных процедур.

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляют реализацию программных мероприятий посредством проведения конкурсных процедур.

Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ – не позднее 1 июля года предоставления субсидии, для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий – не позднее 1 мая года предоставления субсидии, для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

Инструментом управления и контроля за реализацией Программы является отчет о ходе реализации Программы.

Управление Программой с 01.01.2018 по 31.12.2019 включительно осуществляет комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 01.01.2019 по 31.12.2024 комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполнители ежемесячно в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области оперативную информацию об исполнении (реализации) Программы.

Исполнители ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город

Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации Программы.

Исполнители ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы.

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежегодно проводит оценку эффективности реализации программы в соответствии с порядком, утвержденным администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ежеквартальные отчеты о ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Ежегодные отчеты о ходе реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Контроль и координация реализации Программы осуществляется комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В целях осуществления контроля и координации за ходом выполнения Программы на уровне муниципального образования привлекается общественная комиссия из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией Программы.

Участие граждан, организаций должно быть направлено на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, выявление их истинных интересов и ценностей, достижение согласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству дворовых и общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Собственники помещений многоквартирных домов, уполномоченные общим собранием собственников помещений многоквартирных домов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, имеют право принимать участие при обсуждении дизайн-проектов и контролировать ход выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.

Участие граждан и организаций в мероприятиях по благоустройству общественных территорий будет выражено в трудовой форме.

Планируется ежегодно два раза в год привлекать жителей города к участию в месячнике по санитарной уборке и благоустройству общественных территорий.

Участие граждан, организаций, собственников помещений многоквартирных домов в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий будет выражено в трудовой форме.

Работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляются с учетом минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству:

1) к минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов относятся:

- установка скамеек;
- установка урн;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- ремонт дворовых проездов;

2) к дополнительному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов относятся:

- работы по установке камер видеонаблюдения;
- работы по озеленению;
- работы по устройству детских игровых площадок;
- работы по устройству спортивных площадок;
- прочие виды работ, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

Визуализированный примерный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовых территориях многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, приводится в соответствии с приложением № 4 к Программе.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, входящих в минимальный и дополнительный перечень таких работ, приведена в приложении № 3 к Программе.

Для благоустройства дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству необходимо решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустроивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Повестка общего собрания собственников многоквартирных домов должна включать вопрос о принятии созданного в результате благоустройства в рамках минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Для благоустройства дворовой территории в рамках дополнительных видов работ необходимо решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустроивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома и софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовой территории в размере 20 % стоимости выполнения таких работ.

Повестка общего собрания собственников многоквартирных домов должна включать вопросы о принятии созданного в результате благоустройства в рамках дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий имущества в состав общего имущества многоквартирного дома и о принятии решения о софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству в рамках дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 % стоимости выполнения таких работ.

В случае если дворовая территория объединена группой многоквартирных домов, указанные выше решения должны принять собственники всех многоквартирных домов.

Протоколы общих собраний (оригиналы или сшитые заверенные председательствующим на общем собрании копии) направляются в комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский с письменным обращением о благоустройстве дворовой территории в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Решение по адресному перечню дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, принимает общественная комиссия, руководствуясь результатами актуализации результатов проведения инвентаризации и датой поступления протоколов общих собраний.

Информирование населения о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых и общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет управление информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по материалам комитета по обеспечению жизнедеятельности города и комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц, включаются в программные мероприятия после заключения соответствующих соглашений с администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, включаются в программные мероприятия после заключения по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2024 года в соответствии с требованиями утвержденных в городском округе – город Волжский Волгоградской области правил благоустройства.



Городской округ – город Волжский Волгоградской области имеет право исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физической износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 %, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий общественной комиссией.

Городской округ – город Волжский Волгоградской области имеет право исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения решения общественной комиссией.

Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации, ежегодно осуществляет комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с поступившими протоколами общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджета Волгоградской области.

Объем финансирования составляет:

- в 2018 году – 132 660 994,61 руб.,
- в 2019 году – 118 087 374,43 руб.,
- в 2020 году – 9 954 000,00 руб.,
- в 2021 году – 9 954 000,00 руб.

из них:

- из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области:
- в 2018 году – 18 073 246,84 руб.,
- в 2019 году – 2 626 534,43 руб.,
- в 2020 году – 9 954 000,00 руб.,
- в 2021 году – 9 954 000,00 руб.

из бюджета Волгоградской области:

- в 2018 году – 114 587 747,77 руб.,
- в 2019 году – 115 460 840,00 руб.

Объем финансовых затрат по мероприятиям представлен в таблице (приложение № 5 к Программе). В процессе реализации Программы объемы финансовых средств, направляемых на ее выполнение, и мероприятия Программы могут корректироваться. Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Средства областного бюджета подлежат корректировке по мере их поступления.

Поступление субсидии из бюджета Волгоградской области будет осуществляться в соответствии с соглашением между Администрацией Волгоградской области и администрацией городского округа – города Волжский Волгоградской области с учетом утвержденных правил предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Досрочное прекращение реализации Программы возможно в случае отсутствия в бюджетах всех уровней финансовых средств, необходимых на реализацию Программы.

Ежегодное количество благоустроенных дворовых и общественных территорий подлежит корректировке в соответствии с поступлением денежных средств из вышестоящих бюджетов.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)						
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.1.1	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	11	5	5	5	5	3	2
			Ежегодное количество благоустраиваемых общественных территорий определено исходя из планируемого поступления денежных средств из вышестоящих бюджетов и бюджета городского округа. Отбор территорий, подлежащих благоустройству в соответствующем финансовом году, осуществляется путем ежегодного проведения рейтингового голосования. Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, указан в приложении № 2						
1.1.2	Количество отчетов	шт.	11	5	5	5	5	3	2
			В соответствии с требованиями статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьи 748 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ все благоустраиваемые общественные территории подлежат строительному контролю						
1.1.3	Количество присоединений	шт.	8	0	0	0	0	0	0
			В соответствии с утвержденными дизайн-проектами и сметной документацией на 8 общественных территориях предусмотрено устройство уличного освещения с технологическим присоединением вводного устройства к объектам электросетевого хозяйства. Технологическое присоединение осуществляется в соответствии требованиями Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике». На 3 общественных территориях устройство освещения не требуется, имеется существующее действующее уличное освещение						
1.1.4	Количество проектов	шт.	10	0	0	0	0	0	0

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)						
			1	0	20	20	20	20	19
			Разработка проектно-сметной документации для дальнейшего комплексного благоустройства и озеленения территории для предоставления возможности создания комфортного пребывания в городской среде, обеспечения защиты жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, охраны окружающей среды						
1.2.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	1	0	20	20	20	20	19
			Ежегодное количество благоустраиваемых дворовых территорий определено исходя из планируемого поступления денежных средств из вышестоящих бюджетов и бюджета городского округа. Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих комплексному благоустройству, отобранных в соответствии с утвержденным Порядком и дополненных разработчиком Программы по результатам проведения инвентаризации дворовых территорий, указан в приложении № 2						
1.2.2	Количество отчетов	шт.	1	0	20	20	20	20	19
			В соответствии с требованиями статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьи 748 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ все благоустраиваемые общественные территории подлежат строительному контролю						
1.2.3	Количество проектов	шт.	0	1	0	0	0	0	0
			Разработка проектно-сметной документации для дальнейшего комплексного благоустройства и озеленения территории для предоставления возможности создания комфортного пребывания в городской среде, обеспечения защиты жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, охраны окружающей среды						
1.3.1	Количество человек,	чел.	1296	500	7400	8600	6500	5300	7900

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)						
			92	92	92	92	92	92	92
	вовлеченных в благоустройство дворовых и общественных территорий		К благоустройству дворовых территорий привлекаются 20 % собственников помещений многоквартирных домов, к благоустройству общественных территорий привлекаются в среднем 100 человек на одну общественную территорию						
1.4.1	Количество публикаций о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых и общественных территорий	ед.	92	92	92	92	92	92	92
			Исходя из фактического количества публикаций в СМИ за 2018 год, но не менее 1 раза в неделю						
1.5.1	Количество публикаций о результатах выполненных мероприятий	ед.	24	10	50	50	50	46	42
			Информация о результатах проведенных мероприятий по каждой благоустроенной территории размещается в средствах массовой информации (1 публикация) и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (1 публикация)						

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В результате реализации Программы будет благоустроено 36 общественных и 100 дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области. В 2018 году выполнено благоустройство 11 общественных территорий и 1 дворовой территории.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
<b>Общественные территории</b>			
1	Количество установленных скамеек	шт.	226
2	Количество установленных урн	шт.	210
3	Площадь асфальтобетонного покрытия парковок	кв. м	108,2
4	Площадь асфальтобетонного покрытия тротуаров	кв. м	3637,44
5	Площадь плиточного покрытия тротуаров в том числе площадь плиточного покрытия тактильной плиткой	кв. м	28976,0
			39,33
6	Площадь плиточного покрытия площадок (спортивных, для отдыха) в том числе площадь плиточного покрытия из резиновой крошки	кв. м	1570,68
			853,9
7	Количество установленных малых архитектурных форм (качелей, качалок, горок, песочниц, игровых комплексов)	шт.	18
8	Количество установленного спортивного оборудования (гимнастических комплексов, тренажеров уличных)	шт.	8
9	Количество установленных вазонов	шт.	45
10	Протяженность установленного ограждения детских площадок	пог. м	52



Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Формирование современной  
городской среды на территории  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области»  
на 2018–2024 годы

План реализации  
муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы

Наименование контрольного события Программы	Статус	Ответственный исполнитель	Срок наступления контрольного события (дата)			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
<b>2018 год</b>						
Контрольное событие № 1 Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий общественных территорий	завершение	УАиГ (отв.) КЖД КБЫДХ	Не позднее 31.03			
Контрольное событие № 2 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ				Не позднее 30.11
Контрольное событие № 3 Завершение 1-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: 1 дворовой территории 11 общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ				Не позднее 20.12
<b>2019 год</b>						
Контрольное событие № 4 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: общественных территорий	завершение	КБЫДХ		Не позднее 30.06		
Контрольное событие № 5 Завершение 2-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: 5 общественных территорий	завершение	КБЫДХ				Не позднее 20.12
<b>2020 год</b>						
Контрольное событие № 6 Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий Корректировка дизайн-проектов благоустройства: общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ	Не позднее 31.03			
Контрольное событие № 7 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ		Не позднее 30.06		
Контрольное событие № 8 Завершение 3-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ				Не позднее 20.12
<b>2021 год</b>						
Контрольное событие № 9 Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий Корректировка дизайн-проектов благоустройства: общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ	Не позднее 31.03			
Контрольное событие № 10 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ		Не позднее 30.06		
Контрольное событие № 11 Завершение 4-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ				Не позднее 20.12
<b>2022 год</b>						
Контрольное событие № 12 Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий Корректировка дизайн-проектов благоустройства: общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ	Не позднее 31.03			
Контрольное событие № 13 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ		Не позднее 30.06		
Контрольное событие № 14 Завершение 5-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ				Не позднее 20.12
<b>2023 год</b>						
Контрольное событие № 15 Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий Корректировка дизайн-проектов благоустройства: общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ	Не позднее 31.03			
Контрольное событие № 16 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ		Не позднее 30.06		
Контрольное событие № 17 Завершение 5-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ				Не позднее 20.12
<b>2024 год</b>						
Контрольное событие № 18 Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий Корректировка дизайн-проектов благоустройства: общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ	Не позднее 31.03			
Контрольное событие № 19 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ		Не позднее 30.06		
Контрольное событие № 20 Завершение 5-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБЫДХ				Не позднее 20.12

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской  
среды на территории городского округа –  
город Волжский Волгоградской области»  
на 2018–2024 годы

#### Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству

№ п/п	Адрес	Площадь, кв. м
1.	Территория между 30 и 37 микрорайонами, ограниченная улицами Мира, Волжской Военной Флотилии, Пушкина, 87-й Гвардейской	66 700,00
2.	Территория парка культуры и отдыха «Новый город», ограниченная улицами Александрова, Карбышева, Оломоуцкая, проспектом Дружбы	120 000,00
3.	Сквер вдоль ул. Молодежной и сквер вдоль ул. Советской, вдоль ул. Молодежная от пр. им. Ленина, ул. Советская от ул. Молодежной до ул. Заводской	96 000,00
4.	Сквер вдоль ул. Советской в районе ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 1», вдоль ул. Советской	10 000,00
5.	Сквер по ул. О. Кошевого в пос. ЛПК от церкви до бани	30 000,00
6.	Ул. Фонтанная: смотровая площадка, спуск в сторону р. Ахтубы от ул. Набережной	1 200,00
7.	Площадь перед КМЦ «Юность Волжского»	5 500,00
8.	Сквер вдоль ул. Пионерской от ул. Мира до ул. им. Генерала Карбышева	45 978,00
9.	Пешеходная зона вдоль дома № 30 по ул. Энгельса	1 000,00
10.	Территория на пересечении ул. Мира и ул. Наримана Нариманова по ул. Мира и	8 800,00

11	Количество установленных декоративных светильников	шт.	217
12	Протяженность поливочного водопровода	пог. м	7902,3
13	Площадь газонов	кв. м	7142,7
14	Количество высаженных деревьев	шт.	429
15	Количество высаженных кустарников	шт.	3493
16	Площадь окрашенных фасадов на смотровой площадке и спуске по ул. Набережной	кв. м	781,7
17	Количество замененных балясин на смотровой площадке и спуске по ул. Набережной	шт.	176
18	Количество установленных декоративных элементов на смотровой площадке и спуске по ул. Набережной	шт.	1
19	Количество установленных защитных полусфер	шт.	19
20	Количество благоустроенных фонтанов	шт.	1
21	Другие элементы в соответствии с дизайн-проектами и сметной документацией	-	-
<b>Дворовая территория</b>			
1	Количество установленных скамеек	шт.	33
2	Количество установленных урн	шт.	33
3	Площадь асфальтобетонного покрытия парковок	кв. м	772,5
4	Площадь асфальтобетонного покрытия проездов	кв. м	2548,7
5	Площадь плиточного покрытия тротуаров	кв. м	919,54
6	Площадь плиточного покрытия пешеходных дорожек	кв. м	783,0
7	Количество установленных малых архитектурных форм (качелей, качалок, горок, песочниц, игровых комплексов)	шт.	4
8	Количество установленного спортивного оборудования (гимнастических комплексов, тренажеров уличных)	шт.	3
9	Количество оборудованных контейнерных площадок	шт.	1
10	Количество высаженных деревьев	шт.	10
11	Другие элементы в соответствии с дизайн-проектами и сметной документацией	-	-

В 2019 году планируется благоустройство 5 общественных территорий.

В соответствии с дизайн-проектами и сметной документацией на выполнение работ по благоустройству общественных территорий в 2019 году будет выполнено следующее.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
<b>Общественные территории</b>			
1	Количество установленных скамеек	шт.	155
2	Количество установленных урн	шт.	155
3	Площадь асфальтобетонного покрытия парковок	кв. м	255
4	Площадь асфальтобетонного покрытия тротуаров	кв. м	9835
5	Площадь плиточного покрытия тротуаров	кв. м	12104,4
	в том числе площадь плиточного покрытия тактильной плиткой		81,38
6	Площадь плиточного покрытия площадок (спортивных, для отдыха)	кв. м	1799,38
	в том числе площадь плиточного покрытия из резиновой крошки		1799,38
7	Количество установленных малых архитектурных форм (качелей, качалок, горок, песочниц, игровых комплексов)	шт.	48
8	Количество установленного спортивного оборудования (гимнастических комплексов, тренажеров уличных)	шт.	20
9	Количество установленных вазонов	шт.	10
10	Протяженность установленного ограждения детских площадок	пог. м	178
11	Количество установленных декоративных светильников	шт.	203
12	Протяженность поливочного водопровода	пог. м	10239
13	Площадь газонов	кв. м	1236
14	Количество высаженных деревьев	шт.	60
15	Количество высаженных кустарников	шт.	3000
16	Другие элементы в соответствии с дизайн-проектами и сметной документацией	-	-

В 2020–2024 годах планируется благоустройство 20 общественных территорий и 99 дворовых территорий.

Виды и объемы выполняемых работ в 2020–2024 годах будут определены в соответствующем году после разработки проектно-сметной документации на благоустройство общественных территорий, утверждения дизайн-проектов и разработки проектно-сметной документации на благоустройство дворовых территорий.

К окончанию срока реализации Программы предполагается достижение следующих результатов и эффектов:

- увеличение площади благоустроенных общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области до 56,90 %;
- увеличение площади благоустроенных дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области до 41,94 %;
- повышение уровня благоустройства и совершенствование внешнего облика территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- повышение уровня благоустройства и совершенствование облика дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- повышение эстетического качества среды территории города и формирование современного облика городского округа – город Волжский Волгоградской области, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности;
- создание благоприятных и комфортных условий проживания и отдыха населения, в том числе инвалидов и маломобильных групп населения.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков



11.	ул. Наримана Нариманова Сквер у памятника воинам-интернационалистам, ограниченный улицами Мира, 40 лет Победы, проспектом Дружбы	22 500,00
Итого 2018 год		407 678,00
1.	Зеленая зона вдоль ул. Александрова в 21 микрорайоне, ул. Александрова от ул. Мира до ул. Пушкина; территория у МУП «Дома быта» в 21 микрорайоне (ул. Мира, 69)	27 000,00
2.	Пешеходная аллея на территории 26 микрорайона	2 000,00
3.	Сквер по ул. Космонавтов, ул. Набережной (38 квартал)	14 245,00
4.	Территория вдоль ул. Дружбы, со стороны 23 микрорайона от ул. Александрова до ул. Оломоуцкой	18 000,00
5.	Сквер вдоль ул. Коммунистической от ул. Пушкина до ул. Кирова (I этап)	8 855,00

Итого 2019 год		70 100,00
1.	Сквер вдоль ул. Коммунистической от ул. Пушкина до ул. Кирова (II этап)	15 345,00
2.	Проспект Дружбы от ул. Бульвар Профсоюзов до ул. Александрова	54 135,00
3.	Пешеходная зона вдоль пр. им. Ленина от ул. Королева до пос. Рабочий	35 000,00
4.	Сквер вдоль ул. Молодежной от ул. Набережной до пр. им. Ленина	22 995,00
5.	Пешеходная зона вдоль многоквартирного дома № 97 по пр. им. Ленина	12 000,00
6.	Парковая зона пос. Краснооктябрьский, ул. Лысенко, территория за братской могилой участников Гражданской войны и советских воинов, погибших в период Сталинградской битвы	45 600,00
7.	Сквер по ул. Рабоче-Крестянской, сквер в районе МУП «БТИ»	15 960,00
8.	Территория санитарно-защитной зоны вдоль ул. Пушкина от ул. Химиков до ул. Александрова «Аллея памяти» внутри 9 микрорайона	108 000,00
9.	Детская площадка пос. Краснооктябрьский, ул. Чапаева и ул. Лысенко	4 000,00
10.	Детская площадка пос. Краснооктябрьский, ул. Чапаева и ул. Лысенко	8 000,00
11.	Территория остановки общественного транспорта в 27 микрорайоне на пересечении улиц Карбышева и Оломоуцкой	4 000,00
12.	Сквер по ул. Пушкина напротив 9 микрорайона	37 206,00
13.	Ул. Наримана Нариманова (зеленая зона вдоль 17 микрорайона)	6 000,00
14.	Территория вдоль 31 микрорайона, ул. Мира	4 000,00
15.	Территория перед жилым домом в районе пл. Труда по ул. Химиков	12 550,00
16.	Территория по ул. Мира в районе ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 2» и магазина «Техномаркет»	4 200,00
17.	Ул. Машиностроителей от ул. Энгельса до ул. Парковой	40 000,00
18.	Ул. Дружбы вдоль 25 микрорайона, от ул. Оломоуцкой до ул. 40 лет Победы	10 000,00
19.	Трамвайная аллея вдоль ул. Академика Королева	11 000,00
20.	Территория санитарно-защитной зоны вдоль ул. Пушкина (22 микрорайон), ул. Пушкина в районе ул. 40 лет Победы	15 000,00
Итого 2020–2024 годы		464 991,00
Всего		942 769,00

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих комплексному благоустройству

№ п/п	Адрес	Площадь, кв. м
1.	18 микрорайон, территория, ограниченная многоквартирными домами по ул. Мира, 16, 18, ул. Пионерская, 16, 18	11 000,00
Итого 2018 год		11 000,00

1.	ул. им. Генерала Карбышева, 12, ул. Молодежная, 30, 34, 36	8 200,00
2.	пр. Дружбы, 65, ул. Оломоуцкая, 19а, 19б, 21в, ул. Мира, 70а, 80	14 000,00
3.	ул. им. Генерала Карбышева, 30, 36	5 100,00
4.	пр. им. Ленина, 14, 16	3 500,00
5.	ул. Пушкина, 136, 138, 140, ул. К. Нечаевой, 11 ул. Александрова, 30, 32	4 200,00
6.	ул. Александрова, 22, 24, 26, ул. Мира, 61	5 800,00
7.	ул. Заводская, 6, 8	8 400,00
8.	ул. Заводская, 11, ул. им. Генерала Карбышева, 60, 62	7 500,00
9.	ул. Энгельса, 10, 12	6 400,00
10.	пр. им. Ленина, 50	2 500,00
11.	ул. Комсомольская, 30, 34, 38, 40, 42	4 000,00
12.	ул. им. Генерала Карбышева, 80, ул. Академика Королева, 7	8 100,00
13.	б. Профсоюзов, 26, пр. Дружбы, 1	10 800,00
14.	ул. Свердлова, 41, 47, 49	3 200,00
15.	ул. Космонавтов, 7, 9, 11	4 000,00
16.	ул. Кирова, 20, ул. Горького, 25, ул. Коммунистическая, 2	6 500,00
17.	ул. Машиностроителей 19, 23	16 200,00
18.	ул. им. Генерала Карбышева, 50а, 46, 50	6 500,00
19.	ул. Свердлова, 4, ул. Кирова, 26, ул. Горького, 33, 35	6 500,00
20.	ул. Набережная, 79, 83	3 400,00
21.	ул. Сталинградская, 11, 15, 17 пр. им. Ленина, 80	18 800,00
22.	пр. им. Ленина, 75, ул. Молодежная, 14	5 400,00
23.	пр. им. Ленина, 93, 95, ул. Энгельса, 3, 5	9 700,00
24.	ул. Советская, 14, 18	6 500,00
25.	ул. Мира, 24	4 600,00
26.	ул. 40 лет Победы, 70, 72, 68	4 800,00
27.	пр. Дружбы, 13	6 300,00
28.	ул. Пионерская, 19	6 800,00
29.	ул. Мира, 2, 4, 6	4 800,00
30.	ул. Наримана Нариманова, 15	2 600,00
31.	пр. Дружбы, 33а	2 800,00
32.	б. Профсоюзов, 30, 28	4 800,00
33.	б. Профсоюзов, 22	6 400,00
34.	пр. Дружбы, 11	8 200,00



35.	пр. Дружбы, 7	2 400,00
36.	б. Профсоюзов, 14	4 200,00
37.	пр. Дружбы, 10, 12, ул. Пионерская, 5	8 200,00
38.	ул. Советская, 23, 25, 27, 31	9 600,00
39.	ул. Кирова, 10, 12, 14	6 300,00
40.	ул. Кирова, 14а, 13а	4 800,00
41.	ул. Кирова, 16, ул. Горького, 15, 17, 19	6 800,00
42.	ул. Кирова, 22, ул. Горького, 27, ул. Коммунистическая, 1	6 100,00
43.	ул. Кирова, 25	1 800,00
44.	ул. Горького, 3, 5	2 800,00
45.	ул. К. Маркса, 3, 5, ул. Ф.Г. Логинова, 15 ул. 19 Партсъезда, 6	2 200,00
46.	ул. Р. Зорге, 4, пр. им. Ленина, 17	4 800,00
47.	ул. Р. Зорге, 10, пр. им. Ленина, 23	4 200,00
48.	пр. им. Ленина, 38, 40, 42	3 900,00
49.	пр. им. Ленина, 60, ул. Космонавтов, 8	4 900,00
50.	ул. Пушкина, 28, 30	4 900,00
51.	ул. Пушкина, 34, 36	5 100,00
52.	ул. Пушкина, 40, 42	5 200,00
53.	ул. Пушкина, 21, 23	4 000,00
54.	ул. им. Генерала Карбышева, 14, 20	3 900,00
55.	ул. им. Генерала Карбышева, 22, 28	3 800,00
56.	ул. Энгельса, 27	3 500,00
57.	ул. Энгельса, 31, ул. им. Генерала Карбышева, 44	3 800,00
58.	ул. Химиков, 14, 16	12 500,00
59.	ул. Энгельса, 22, ул. им. Генерала Карбышева, 48	5 400,00
60.	ул. Оломоуцкая, 31, 33	7 000,00
61.	ул. 40 лет Победы, 67, 69	4 600,00
62.	ул. Пушкина, 142, 144, ул. К. Нечаевой, 12, 14	5 900,00
63.	ул. Энгельса, 24, ул. им. Генерала Карбышева, 41	9 200,00
64.	ул. Наримана Нариманова, 18, ул. Пушкина, 118	8 500,00
65.	ул. Мира, 62	3 300,00
66.	ул. Александрова, 8, 10	3 600,00
67.	ул. Александрова, 2, пр. Дружбы, 49, 51	4 600,00
68.	пр. Дружбы, 69, 69а	10 600,00
69.	ул. Мира, 65	8 800,00
70.	ул. К. Нечаевой, 1, ул. Мира, 63	3 600,00
71.	ул. Молодежная, 46, 42	4 500,00
72.	ул. Пушкина, 142, 144, ул. К. Нечаевой, 14	3 800,00
73.	ул. 40 лет Победы, 63, ул. Мира, 104	4 600,00
74.	ул. 40 лет Победы, 43	4 400,00
75.	ул. 40 лет Победы, 49, 47, 45	3 200,00
76.	ул. им. Генерала Карбышева, 51	5 800,00
77.	ул. Мира, 9а, 1, 3	3 500,00
78.	ул. Химиков, 1	7 900,00
79.	ул. Химиков, 6, 12	3 800,00
80.	ул. Мира, 12, 14	7 800,00
81.	ул. Наримана Нариманова, 25	8 700,00
82.	ул. Наримана Нариманова, 31	5 400,00






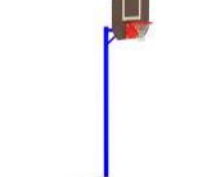
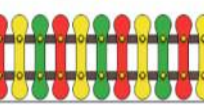


83.	ул. Наримана Нариманова, 4	4 900,00
84.	ул. Наримана Нариманова, 14	3 800,00
85.	ул. Наримана Нариманова, 42, 44	4 500,00
86.	ул. Пушкина, 122, 120	7 700,00
87.	пр. им. Ленина, 239, ул. Большевикская, 66	4 900,00
88.	пл. Труда, 19	21 000,00
89.	ул. Мира, 26, 28, 30	4 100,00
90.	ул. им. Генерала Карбышева, 5, 5а, 7	3 900,00
91.	пр. им. Ленина, 38, 40, 42	6 750,00
92.	ул. Свердлова, 18, 20, 22	8 000,00
93.	ул. Мира, 15	9 000,00
94.	ул. Пионерская, 25	7 500,00
95.	ул. Пионерская, 33	4 500,00
96.	ул. Пушкина, 98	5 200,00
97.	ул. Академика Королева, 12	10 000,00
98.	пл. Труда, 7, 13	8 500,00
99.	ул. Академика Королева, 2, 4	5 600,00
Итого 2020–2024 год		616 350,00
Всего 2018–2024 год		627 350,00

Ежегодное количество благоустроенных дворовых и общественных территорий подлежит корректировке в соответствии с поступлением денежных средств из вышестоящих бюджетов.

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской  
среды на территории городского округа –  
город Волжский Волгоградской области» на  
2018–2024 годы


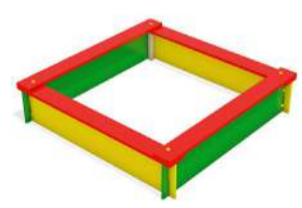

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, входящих в минимальный и дополнительный перечень таких работ






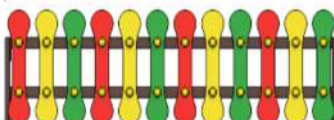
№ п/п	Шифр расценки или источник информации	Наименование оборудования	Эскиз	Нормативная стоимость за единицу, руб.	Стоимость работ по установке, руб.
	Цена поставщика	Горка «антивандалная»		43 268,00	6 490,20
	Цена поставщика	Песочница		14 415,00	2 162,25



Цена поставщика	Качели двойные		28 970,99	4 345,65
Цена поставщика	Качалка-балансир «малая»		14 987,00	2 248,05
Цена поставщика	Скамья 1		7 470,00	1 120,50
Цена поставщика	Скамья 2		9 789,00	1 468,35
Цена поставщика	Урна ОК-25		4 928,00	739,20
Цена поставщика	Баскетбольный щит на стойке		19 260,00	2 889,00
Цена поставщика	Ограждение детских площадок		2 911,00 пог. м	436,65
Цена поставщика	Спортивный комплекс ВК-30		162 045,00	24 306,75
ТЕРр68-14 ТЕРр38-13 ТЕРр68-12 ТЕР27-04 ТЕР27-02 ТЕР27-06	Ремонт дворовых проездов		2 252,13 кв. м	-

Приложение № 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы

Визуализированный примерный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального и дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий

Горка «антивандальная»	
Песочница	
Качели двойные	

Качалка-балансир «малая»	
Скамья 1	
Скамья 2	
Урна ОК-25	
Баскетбольный щит на стойке	
Ограждение детских площадок	

Спортивный комплекс	
Ремонт дворовых проездов	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский

5 сентября 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома по адресу: ул. Молодогвардейцев, 2а, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,6-1,10 м и от 3,0 м до 1,10 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 5 сентября 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома по адресу: ул. Молодогвардейцев, 2а, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,6-1,10 м и от 3,0 м до 1,10 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова*



Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.								Показатели результативности выполнения мероприятия								Исполнители	
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего	наименование показателя	ед. изм.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.		2024 г.
1. Цель: повышение уровня благоустройства территории городского округа – город Волжский Волгоградской области																		
1.1 Задача: повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области																		
1.1.1. Проведение работ по благоустройству общественных территорий	117 471 656,74	117 387 374,43	800 000,00	800 000,00				236 459 031,17	Количество благоустроенных общественных территорий*	ед.	11	5	5	5	5	3	2	КБДХ, МБУ «КБ», УАиГ, КЗРиГ
Бюджет городского округа (05 03 МЕ 001 200)	11 747 165,67	1 926 534,43	800 000,00	800 000,00				15 273 700,10										
Областной бюджет (05 03 МЕ 001 200)	105 724 491,07	115 460 840,00						221 185 331,07										
1.1.2. Строительный контроль за проведением работ по благоустройству общественных территорий	1 054 078,18							1 054 078,18	Количество отчетов*	шт.	11	5	5	5	5	3	2	КБДХ
Бюджет городского округа (05 03 МЕ 001 200)	1 054 078,18							1 054 078,18										
Областной бюджет (05 03 МЕ 001 200)																		
1.1.3. Технологическое присоединение вводного устройства наружного освещения	42 513,23							42 513,23	Количество присоединений	шт.	8							КБДХ
Бюджет городского округа (05 03 МЕ 001 200)	42 513,23							42 513,23										
Областной бюджет (05 03 МЕ 001 200)																		
1.1.4. Разработка проектно-сметной документации на благоустройство общественных территорий	3 785 153,33							3 785 153,33	Количество проектов	шт.	10							КБДХ
Бюджет городского округа (05 03 МЕ 001 200)	3 785 153,33							3 785 153,33										
Областной бюджет (05 03 МЕ 001 200)																		
1.2 Задача: повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области																		
1.2.1. Проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий	9 918 646,30		9 154 000,00	9 154 000,00				28 226 646,30	Количество благоустроенных дворовых территорий*	ед.	1		20	20	20	20	19	КЖД, УАиГ, КЗРиГ
Бюджет городского округа (05 03 МЕ 002 200)	1 055 389,60		9 154 000,00	9 154 000,00				19 363 389,60										
Областной бюджет (05 03 МЕ 002 200)	8 863 256,70							8 863 256,70										
1.2.2. Технический надзор (строительный контроль) за проведением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий	185 727,83	100 000,00						285 727,83	Количество отчетов*	шт.	1		20	20	20	20	19	КЖД
Бюджет городского округа (05 03 МЕ 002 200)	185 727,83	100 000,00						285 727,83										
Областной бюджет (05 03 МЕ 002 200)																		
1.2.3. Разработка проектно-сметной документации на благоустройство дворовых территорий		600 000,00						600 000,00	Количество проектов	шт.		1						КЖД
1.3. Задача: повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области																		
Бюджет городского округа (05 03 МЕ 002 200)		600 000,00						600 000,00										
Областной бюджет (05 03 МЕ 002 200)								0,00										
1.3.1. Проведение субботников и организация уборки территорий с привлечением населения городского округа																		
Бюджет городского округа	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Количество человек, вовлеченных в благоустройство дворовых и общественных территорий	чел.	1296	500	7400	8600	6500	5300	7900	КЖД, КБДХ, МБУ «КБ»
Областной бюджет																		
1.3.2. Информирование населения о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых и общественных территорий																		
Бюджет городского округа (05 03 МЕ 001 200)	203 219,00							203 219,00	Количество публикаций о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых и общественных территорий	ед.	92	92	92	92	92	92	92	КЖД, КБДХ
Областной бюджет (05 03 МЕ 002 200)	203 219,00							203 219,00										
1.3.3. Освещение в средствах массовой информации о результатах выполненных мероприятий Программы																		
Бюджет городского округа	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Финансирование не требуется	Количество публикаций о результатах выполненных мероприятий	ед.	24	10	50	50	50	46	42	КЖД, КБДХ
Областной бюджет																		
ИТОГО	132 660 994,61	118 087 374,43	9 954 000,00	9 954 000,00	0,00	0,00	0,00	270 656 369,04										
Бюджет городского округа	18 073 246,84	2 626 534,43	9 954 000,00	9 954 000,00	0,00	0,00	0,00	40 607 781,27										
Областной бюджет	114 587 747,77	115 460 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230 048 587,77										
в том числе:																		
комитет благоустройства и дорожного хозяйства	122 556 620,48	117 387 374,43	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	241 543 994,91										
Бюджет городского округа	16 832 129,41	1 926 534,43	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	20 358 663,84										
Областной бюджет	105 724 491,07	115 460 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221 185 331,07										
комитет по обеспечению жизнедеятельности города	10 104 374,13	700 000,00	9 154 000,00	9 154 000,00	0,00	0,00	0,00	29 112 374,13										
Бюджет городского округа	1 241 117,43	700 000,00	9 154 000,00	9 154 000,00	0,00	0,00	0,00	20 249 117,43										
Областной бюджет	8 863 256,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 863 256,70										

\* Достижения значения показателя результативности выполнения мероприятия в 2019-2024 годах возможно при условии выделения дополнительных бюджетных средств

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.09.2019

№ 6028

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользование»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользование» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 30.04.2019 № 3056 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (М.Н. Пестова):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин*

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.09.2019 № 6028

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользование»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

1.1.1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользование» (далее – муниципальная услуга) и стандар

предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Администрация).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются казенные предприятия, государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные), центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Администрации, комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет), государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

- Администрация осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 21, в соответствии с графиком работы: понедельник – пятница с 11:00 до 13:00 час., с 14:00 до 16:00 час.

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: ag\_volj@volganet.ru;

- Комитет осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, в соответствии с графиком работы: понедельник, четверг: с 14:00 до 17:00 час.;

вторник, пятница: с 9:00 до 13:00 час.;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронный адрес: kzrig@admvol.ru.

Справочные телефоны: 8 (8443) 42-13-28, 8 (8443) 42-13-29;

- МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95;

404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90, 8 (8443) 56-88-89;

400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 92-40-15, –

в соответствии с графиком работы:

понедельник – пятница: с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;

суббота: с 09.00 до 15.30 час.

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;

404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8 (8443) 56-96-32;

404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, –

в соответствии с графиком работы:

понедельник – пятница: с 09:00 до 18:00 час., без перерыва.

Электронный адрес МФЦ: mfc34@volganet.ru.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в Комитете, МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими Комитета, работниками МФЦ);

- по почте, в том числе электронной (ag\_volj@volganet.ru, kzrig@admvol.ru), в случае письменного обращения заявителя;

- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mfc.volganet.ru);

- на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admvol.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://uslugi.volganet.ru>).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользование».

В случае если земельный участок предстоит образовать или осуществить уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов осуществляется с предварительным согласованием предоставления земельного участка (далее – предварительное согласование).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице уполномоченного органа – Комитета.

2.2.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Администрация в лице уполномоченного органа – Комитета;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

- МФЦ.

2.2.2. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги и, в частности:

- осуществляет консультирование граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги;

- осуществляет прием заявлений и документов;

- передает принятые заявления и документы в уполномоченный орган по предоставлению услуги (Комитет);

- выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исполнитель услуг не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается в случае, если на дату поступления в Комитет заявления о предварительном согласовании земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью

совпадает, до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.4.2. Администрация принимает и направляет заявителю постановление о предварительном согласовании или постановление об отказе в предварительном согласовании в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4.3. Комитет рассматривает заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и по результатам рассмотрения направляет заявителю постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или постановление об отказе в предоставлении земельного участка в срок не более чем 30 дней с момента поступления указанного заявления в Комитет.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23 – 29.01.2009);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1997, № 30, ст. 3594, «Российская газета», № 145, 30.07.1997);

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

- Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Парламентская газета», № 114–115, 23.06.2001, «Российская газета», № 118–119, 23.06.2001, «Собрание законодательства Российской Федерации», 25.06.2001, № 26, ст. 2582);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126–127, 03.08.2006);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 31, ст. 4017, «Российская газета», № 165, 01.08.2007, «Парламентская газета», № 99–101, 09.08.2007);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (1 ч.), ст. 4344;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

- приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

- приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

- Закон Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов» («Волгоградская правда», № 194-сп, 31.12.2015, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2015);

- Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» («Волжская правда», № 116, 17.10.2009);

- Положение о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области («Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005, «Вести Волжской городской Думы», № 1, 20.02.2007).

2.6. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предостав-



лении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно для предварительного согласования предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (далее – предварительное согласование):

2.7.1.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение № 1), в котором должны быть указаны:

1) наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

2) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, – в случае если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, – в случае если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

6) цель использования земельного участка;

7) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд – в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории – в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Примерная форма заявления о предварительном согласовании в электронной форме размещается Комитетом на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.admvol.ru) с возможностью его бесплатного копирования.

Заявление о предварительном согласовании в форме электронного документа представляется в Комитет следующими способами по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Администрации, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- путем направления электронного документа в Комитет на официальную электронную почту.

В заявлении о предварительном согласовании в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Комитетом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты.

В дополнение к указанным способам в заявлении о предварительном согласовании в форме электронного документа указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления Комитетом в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, либо который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления.

Заявление о предварительном согласовании подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.1.2. К заявлению о предварительном согласовании должны быть приложены следующие документы:

1) документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

2) схема расположения земельного участка – в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) проектная документация лесных участков – в случае если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае если с заявлением о предварительном согласовании обращается представитель заявителя.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

2.7.2.1. Заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (приложение № 2), в котором должны быть указаны:

1) наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

2) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

3) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

4) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд – в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

5) цель использования земельного участка;

6) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории – в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

7) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка – в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Примерная форма заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в электронной форме размещается Комитетом на официальном сайте Администрации в сети Интернет (www.admvol.ru) с возможностью его бесплатного копирования.

Заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме электронного документа представляется в Комитет следующими способами по выбору заявителя:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Администрации, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- путем направления электронного документа в Комитет на официальную электронную почту.

В заявлении о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Комитетом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты.

В дополнение к указанным способам в заявлении о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме электронного документа указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, либо который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления.

Заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2.2. К заявлению о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование должны быть представлены следующие документы:

1) документы, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

Предоставление данных документов не требуется в случае, если они направлялись в Комитет с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.7.3. Перечень документов (информации), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить в Комитет по собственной инициативе следующие документы (информацию):

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем.

В случае если заявитель не представил указанные документы (информацию) по собственной инициативе, данные документы (информацию) специалист Комитета самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается специалистом Комитета посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается специалистом Комитета посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.4. Заявления и документы, указанные в пунктах 2.7.1–2.7.3 административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в Комитет или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в Комитет в форме электронного документа по выбору заявителя либо путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо путем направления электронного документа в Комитет на официальную электронную почту.

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет Комитет отказывает в приеме заявления к рассмотрению в случаях:

- выявления нарушений требований к электронной форме представления заявления и документов, установленных пунктами 2.7.1.1, 2.7.2.1 административного регламента;

- выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление (далее – квалифицированная подпись).

2.9. Основания для возврата заявления о предварительном согласовании:

- заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.7.1.1 административного регламента;

- заявление подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.7.1.2 административного регламента.

2.10. Основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка:

- заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.7.2.1 административного регламента;

- заявление подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.7.2.2 административного регламента.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка приостанавливается в случае, если на дату поступления в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении у специалиста Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

2.11.2. Комитет принимает решение об отказе в предварительном согласовании при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по одному из следующих оснований:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, Положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1–13, 15–18, 21 и 22 пункта 2.11 административного регламента;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1–22 пункта 2.11 административного регламента;

4) наличие не устраненных на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка нарушений заявителем требований законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области в отношении испрашиваемого земельного участка, в том числе выявленных при осуществлении государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля;

5) наличие на земельном участке, в отношении которого подано заявление о предварительном согласовании его предоставления, зданий, сооружений (помещений в них), имеющих параметры (характеристики), отличные от параметров (характеристик), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

6) наличие обеспечительных мер, примененных в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление о предварительном согласовании предоставления;

7) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, в отношении которого подано заявление о предварительном согласовании предоставления, с местоположением ранее сформированного земельного участка, границы которого определены в установленном законом порядке;

8) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в статье 2 Закона Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов», устанавливающей основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка:

- отсутствие документов (сведений), подтверждающих права заявителя на здания, сооружения (помещения в них), расположенные на земельном участке, образование которого предусмотрено схемой расположения;

- наличие не устраненных на дату подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка нарушений заявителем требований законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области в отношении образуемого земельного участка, в том числе выявленных при осуществлении государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля;

- наличие на земельном участке, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, зданий, сооружений (помещений в них), имеющих параметры (характеристики), отличные от параметров (характеристик), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- наличие обеспечительных мер, примененных в отношении земельного участка, из которого образуются земельные участки;

- отсутствие согласия арендаторов земельного участка, из которого образуется земельный участок, – в случае если с заявлением об утверждении схемы земельного участка, предусматривающей образование земельного участка из арендуемого земельного участка, обращается один или несколько арендаторов земельного участка: собственник здания, сооружения (помещений в них) или лицо, которому это здание, сооружение (помещения в них) принадлежит (принадлежат) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, в отношении которого подано заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, с местоположением ранее сформированного земельного участка, границы которого определены в установленном законом порядке;

- расположение земельного участка полностью или частично на территории, предусматривающей в соответствии с утвержденными проектом межевания и (или) проектом планировки территории формирование земельных участков в целях последующего предоставления в собственность граждан в соответствии с Законом Волгоградской области от 14.07.2015 № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно»;

- наличие задолженности по арендной плате – в случае образования земельных участков из земельного участка, предоставленного в аренду, если с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратился арендатор такого земельного участка;

- схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка, вид разрешенного использования и (или) размеры которого не соответствуют правилам землепользования и застройки, правовым актам уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных органов исполнительной власти Волгоградской области или уполномоченных органов местного самоуправления, определяющих в соответствии с федеральными законами использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

2.12. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов.

2.12.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного

кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является резервированным для государственных или муниципальных нужд – в случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и специалистом Комитета не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

25) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

26) наличие не устраненных на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов нарушений заявителем требований законодательства Российской Федерации, законодательства Волгоградской области в отношении испрашиваемого земельного участка, в том числе выявленных при осуществлении государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля;

27) наличие на земельном участке, в отношении которого подано заявление о предоставлении без проведения торгов зданий, сооружений (помещений в них), имеющих параметры (характеристики), отличные от параметров (характеристик), сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

28) отсутствие в государственном кадастре недвижимости кадастровых сведений о координатах характерных точек границ земельного участка и (или) о разрешенном использовании земельного участка и (или) о кадастровой стоимости;

29) расположение здания, сооружения частично за границами испрашиваемого земельного участка;

30) наличие обеспечительных мер, примененных в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление о предоставлении без проведения торгов;

31) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, в отношении которого



подано заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов, с местоположением ранее сформированного земельного участка, границы которого определены в установленном законом порядке;

32) расположение земельного участка полностью или частично на территории, предусматривающей в соответствии с утвержденными проектом межевания и (или) планировки территории формирование земельных участков в целях последующего предоставления в собственность граждан в соответствии с Законом Волгоградской области от 14.07.2015 № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», за исключением случаев предоставления земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Законом Волгоградской области от 14.07.2015 № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно»;

33) вид разрешенного использования и (или) размеры испрашиваемого земельного участка не соответствуют правилам землепользования и застройки, правовым актам уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных органов исполнительной власти Волгоградской области или уполномоченных органов местного самоуправления, определяющих в соответствии с федеральными законами использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в Комитет (срок регистрации заявления не должен превышать 3 дней);
- при поступлении заявления по информационной системе в форме электронного документа – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения Комитета должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в Комитет оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.16.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Комитета.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.16.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.16.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях Комитета, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте Администрации размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- сведения о месте нахождения и графике работы Комитета и МФЦ;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru)), а также на официальном сайте Администрации ([www.admvol.ru](http://www.admvol.ru)).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.16.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) Комитета.

2.18. Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;

2) возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов;

3) приостановление срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании;

4) формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предварительного согласования предоставления земельного участка;

5) рассмотрение заявления о предварительном согласовании, принятие решения по итогам рассмотрения;

6) прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;

7) возврат заявления о предоставлении земельного участка;

8) формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предоставления земельного участка;

9) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

3.2. Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Прием заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов осуществляет специалист МФЦ, осуществляющий прием документов.

3.2.3. Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, принимает и регистрирует заявление о предварительном согласовании с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.2.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается специалистом МФЦ путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается специалистом МФЦ путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения специалистом Комитета указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет.

3.2.5. В случае представления заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пункта 2.7.1.1 административного регламента и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» и соблюдение установленных условий признания действительности в заявлении квалифицированной подписи.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, заявление специалистом Комитета не рассматривается.

В этом случае не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления специалист Комитета направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Комитета в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан – не более 20 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в уполномоченный орган

- при поступлении заявления в электронной форме:

а) регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в МФЦ;

б) уведомление с указанием допущенных нарушений требований к электронной форме документов направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет;

в) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);

- направление заявителю, направившему заявление о предварительном согласовании в форме электронного документа, уведомления о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено данное заявление или направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления (в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи).

3.3. Возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявле-



ния о предварительном согласовании.

3.3.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступивший пакет документов на предмет выявления оснований, указанных в пункте 2.8 административного регламента, и в случае их выявления подготавливает проект письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата и передает его на подпись председателю Комитета.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления и предварительном согласовании, указанных в пункте 2.8 административного регламента, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к выполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 административного регламента.

3.3.3. Председатель Комитета рассматривает полученный проект письма и в случае отсутствия замечаний подписывает его.

3.3.4. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует письмо в установленном порядке и обеспечивает направление в адрес заявителя данного письма и полученного от заявителя комплекта документов.

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней со дня поступления заявления.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является возврат заявителю заявления о предварительном согласовании земельного участка с указанием причин возврата.

3.4. Приостановление срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является нахождение на рассмотрении у специалиста Комитета представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка.

3.4.2. В случае если на дату поступления в Комитет заявления о предварительном согласовании земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, специалист Комитета принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.4.3. В случае отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.2 административного регламента, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 день со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании и направление принятого решения заявителю.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предварительного согласования предоставления земельного участка.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.2. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.7.3 административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не запрашивается специалистом Комитета посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстает образовать.

3.5.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры административного регламента.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.6. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании, принятие решения по итогам рассмотрения.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является также истечение определенного пунктом 4 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» 30-дневного срока со дня направления в комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области на согласование схемы расположения земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, и непоступление в Комитет уведомления об отказе в согласовании схемы. В данном случае в соответствии с пунктом 9 статьи 3.5 указанного Федерального закона схема считается согласованной.

3.6.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предварительном согласовании земельного участка, предусмотренных пунктом 2.11.2 административного регламента.

3.6.3. По итогам рассмотрения специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка или проект постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Проект постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка готовится специалистом Комитета при наличии оснований для отказа в предварительном согласовании земельного участка, предусмотренных пунктом 2.11.2 административного регламента.

3.6.4. В случае если испрашиваемый земельный участок предстает образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

3.6.5. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстает образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, специалист Комитета вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

3.6.6. Лицо, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

3.6.7. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. В случае если к заявлению о предварительном согласовании прилагалась схема расположения земельного участка, постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

3.6.8. Проект постановления о предварительном согласовании или проект постановления об отказе

в предварительном согласовании представляется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись главе городского округа – город Волжский Волгоградской области или уполномоченному им должностному лицу.

3.6.9. Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев полученные документы, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее постановление.

3.6.10. Подписанное постановление регистрируется должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.

3.6.11. Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области выдается заявителю под расписку либо направляется ему специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, указанным в заявлении способом:

- посредством почтового отправления (по адресу, указанному в заявлении);
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Администрации, ссылка на который направляется специалистом Комитета заявителю посредством электронной почты;
- в виде электронного документа, который направляется специалистом Комитета заявителю посредством электронной почты.

В случае представления заявления через МФЦ решение направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.6.12. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 16 дней с момента получения специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае необходимости согласования схемы расположения земельного участка в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 дней со дня получения всех документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления (со дня окончания срока для поступления в Комитет уведомления в согласовании схемы (об отказе в согласовании схемы), предусмотренного пунктом 4 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»).

3.6.13. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- направление (вручение) заявителю постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

3.7. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.7.2. Прием заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и прилагаемых к нему документов осуществляет специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов.

3.7.3. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, принимает и регистрирует заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.7.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается специалистом Комитета, МФЦ путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается специалистом Комитета путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения специалистом Комитета указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет.

3.7.5. В случае представления заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме электронного документа специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пункта 2.7.2.1 административного регламента и приказа Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», а также соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи в заявлении.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, заявление специалистом Комитета не рассматривается.

В этом случае не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления специалист Комитета направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Комитета в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.7.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан – не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в Комитет;
- при поступлении заявления в электронной форме:

а) регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Комитет;

б) уведомление с указанием допущенных нарушений требований к электронной форме документов направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет;

в) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.7.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов;
- направление заявителю, направившему заявление в форме электронного документа, уведомления о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено данное заявление, или направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления (в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи).

3.8. Возврат заявления о предоставлении земельного участка.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка.

3.8.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступивший пакет документов на предмет выявления оснований, указанных в пункте 2.9 административного регламента, и в случае их выявления подготавливает проект письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата и передает его на подпись председателю Комитета.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления о предварительном согласовании, указанных в пункте 2.9 административного регламента, специалист Комитета, ответственный за предоставление



муниципальной услуги, переходит к выполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.9 административного регламента.

3.8.3. Председатель Комитета рассматривает полученный проект письма и в случае отсутствия замечаний подписывает его.

3.8.4. Специалист Комитета, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, регистрирует письмо в установленном порядке и обеспечивает направление в адрес заявителя данного письма и полученного от заявителя комплекта документов.

3.8.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

3.8.6. Результатом исполнения административной процедуры является возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка с указанием причин возврата.

3.9. Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предоставления земельного участка.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является не представление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.9.2. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.7.3 административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не запрашивается специалистом Комитета посредством межведомственного информационного взаимодействия в случае, если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН.

3.9.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении специалиста Комитета имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.9 административного регламента.

3.9.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.9.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.10. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.10.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента.

3.10.3. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и приложенных к нему документов специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или проект постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование готовится специалистом Комитета при наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента.

3.10.4. Проект постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или проект постановления об отказе в предоставлении земельного участка представляется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись главе городского округа – город Волжский Волгоградской области или уполномоченному им должностному лицу.

3.10.5. Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев полученные документы, в случае отсутствия замечаний подписывает постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или постановление об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

3.10.6. Подписанные документы регистрируются должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.

3.10.7. Подписанное постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование направляется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или выдается под расписку заявителю.

В случае представления заявления через МФЦ вышеуказанные документы направляются в МФЦ для передачи заявителю, если им не указан иной способ получения документов.

3.10.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 17 дней с момента получения специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.10.9. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- направление (вручение) постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами МФЦ и Комитета, в обязанности которых в соответствии с их должностными инструкциями входит выполнение соответствующих функций (далее – уполномоченные должностные лица). Персональная ответственность должностных лиц структурных подразделений МФЦ и Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами МФЦ и Комитета, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и/или бездействие должностных лиц МФЦ и Комитета, принятие решений и подготовку ответов на обращения.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Периодичность плановых проверок - 1 раз в год. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной

услуги.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений в Комитет и МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в п. 5.5 настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомлялся.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса либо комплексного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основание отказа не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указан-

ном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официально-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- специалиста Комитета – у председателя Комитета;
  - специалиста МФЦ – у руководителя МФЦ;
  - председателя Комитета – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- на имя председателя Комитета – по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 306, тел. 8 (8443) 24-13-28, 42-13-29, e-mail: kzig@admvol.ru;
  - на имя руководителя МФЦ – по адресу: 400066, Волгоградская область, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан Администрации по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 117, тел. 8 (8443) 42-13-19, e-mail: ag\_volj@volganet.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин*

#### Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользование»

Сведения о заявителе:

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_  
(место жительства гражданина, место нахождения юридического лица)  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
ОГРН (для юридических лиц)  
\_\_\_\_\_  
идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц)  
\_\_\_\_\_  
Контактная информация:  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_  
(при предоставлении услуги в электронном виде)

#### Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельного участка» в отношении земельного участка площадью \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

с кадастровым номером (в случае если границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»): \_\_\_\_\_, основание предоставления земельного участка без проведения торгов (из числа предусмотренных п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации): \_\_\_\_\_

вид права: \_\_\_\_\_,  
цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом): \_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости): \_\_\_\_\_

На земельном участке расположены следующие здания, сооружения:

(указывается перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием их кадастровых (условных) номеров и адресных ориентиров)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

В отношении земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, я даю согласие / не даю согласие (нужное подчеркнуть) на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка.

Перечень документов, необходимых для получения услуги, прилагаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Конечный результат предоставления услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

#### Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в постоянное (бессрочное) пользование»

Юридическое лицо/ИП:

(полное наименование)



(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

(реквизиты доверенности)

(почтовый адрес)

(ОГРН, ОГРНИП)

(ИНН/КПП)

(телефон)

(электронная почта)

**Заявление**

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» в отношении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_, на праве \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории – в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка – в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: \_\_\_\_\_.

Перечень документов, необходимых для получения услуги, и согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Конечный результат предоставления услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе, посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:  
Проект внесения изменений в проект межевания территории парка культуры и отдыха «Волжский» (верхняя терраса) городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Перечень информационных материалов к проекту:  
1. Проект межевания территории.  
Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:  
Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.08.2019 № 103-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 17 сентября по 11 октября 2019 года.  
Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 17 сентября 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 17 сентября по 11 октября 2019 года.  
Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 17 сентября по 11 октября 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 17 сентября по 11 октября 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.  
Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;  
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:  
Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома по адресу: ул. Лебяжьеполянская, 20, пос. Уральский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:  
1. Схема планировочной организации земельного участка по адресу: ул. Лебяжьеполянская, 20, пос. Уральский, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:  
Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.08.2019 № 102-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 17 сентября по 2 октября 2019 года.  
Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 17 сентября 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 17 сентября по 2 октября 2019 года.  
Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 17 сентября по 2 октября 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-1-1 – индивидуальной и усадебной жилой застройки.

В период с 17 сентября по 2 октября 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.  
Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;  
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков в городе Волжском 14 октября 2019 года в 11 часов по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский**

ЛОТ № 1. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:020204:604, площадью 3497 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, в районе земельного участка по адресу: улица Александрова, 61 б, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – склады (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода, канализации, теплотрассы, подземной линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство складов. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/1685-сп от 25.07.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:  
- водоснабжение, водоотведение № 3744/1 от 31.07.2019 (срок действия до 31.07.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский:

1. Водоснабжение.  
Возможная точка подключения к централизованной системе водоснабжения расположена в 280 метрах к юго-западу от земельного участка: действующий муниципальный водопровод Ду 600 мм (ПЭ, линия не кольцевая), существующая камера в районе путепровода. Максимальный объем водопотребления – 5 м3/сут. Давление в сети: 3 кгс/см2.

2. Водоотведение.  
Возможная точка подключения к централизованной системе водоотведения расположена на расстоянии примерно 1 км от границы земельного участка – приемная камера 1-ой очереди КОС г. Волжского. Максимальный объем водоотведения – 5 м3/сут. Срок подключения к действующим сетям водо-

отведения – с момента предоставления технических условий.

- водоснабжение № 12 от 05.08.2019 (срок действия до 05.08.2022) ООО «Волжская вода»: точка подключения к централизованной системе питьевого водоснабжения – существующий трубопровод питьевой воды и колодец ПГ-184 в районе ул. Александра, 61 б. Максимальный объем водопотребления – 15 м<sup>3</sup>/сут. Давление в сети: 1,0 кгс/см<sup>2</sup>.

- водоотведение № 12 от 05.08.2019 (срок действия до 05.08.2022) ООО «Волжские стоки»: точка подключения к централизованной системе водоотведения – существующий колодец К-60а хозфекальной канализации. Максимальный объем водоотведения – 15 м<sup>3</sup>/сут.

- электроснабжение: согласно информации от 25.07.2019 № В/459 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области не имеет технической возможности электроснабжения объекта, планируемого к размещению

- теплоснабжение: согласно информации № 9-110 от 30.07.2019 ООО «Волжские тепловые сети», объекты теплоснабжения, находящиеся в ведении предприятия, в районе земельного участка отсутствуют.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 171 966,37 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен бетонным замощением, строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 2. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:020204:620, площадью 1450 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица 7-я Автодорога, 22а, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – автомобильно-строительная промышленность (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производство частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей) (под размещение объекта капитального строительства по производству автозапчастей для автомобилей).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода, канализации, подземной линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство объекта по производству автозапчастей. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/1957-сп от 21.08.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение № 10 от 05.08.2019 (срок действия до 05.08.2022) ООО «Волжская вода»: точка подключения к централизованной системе питьевого водоснабжения – существующий трубопровод питьевой воды Ду-200, колодец ПГ-161, в районе ул. 7-я Автодорога, 22а. Максимальный объем водопотребления – 15 м<sup>3</sup>/сут. Давление в сети: 1,0 кгс/см<sup>2</sup>.

- водоотведение № 10 от 05.08.2019 (срок действия до 05.08.2022) ООО «Волжские стоки»: точка подключения к централизованной системе водоотведения – существующий колодец ФК-5 хозфекальной канализации. Максимальный объем водоотведения – 15 м<sup>3</sup>/сут.

- теплоснабжение: согласно информации № 9-111 от 30.07.2019 ООО «Волжские тепловые сети», объекты теплоснабжения, находящиеся в ведении предприятия, в районе земельного участка отсутствуют.

- электроснабжение: согласно информации от 25.07.2019 № В/459 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области не имеет технической возможности электроснабжения объекта, планируемого к размещению

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 1 год 6 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 71 304,33 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 3. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030118:1266, площадью 5414 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: проезд 1-й Индустриальный, 18/23, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – склады (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов) (под размещение здания склада).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах газопровода, подземной линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство склада. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/1925-сп от 16.08.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 3854/1 от 06.08.2019 (срок действия до 06.08.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский:

1. Водоснабжение.  
Точка подключения к централизованной системе хоз-питьевого водоснабжения: действующий хоз-питьевой водопровод Ду 300 мм (чугун, линия кольцевая), проходящий вдоль ул. Горького, существующий колодец в районе пересечения улиц Горького и 1-й Индустриальной. При необходимости выполнить реконструкцию колодца. Максимальный объем водопотребления – 5 м<sup>3</sup>/сут. Давление в сети: 1 – 2 кгс/см<sup>2</sup>.

2. Водоотведение.  
Точка подключения к централизованной системе хоз-бытового водоотведения: действующая муниципальная линия хоз-бытовой канализации Ду 200 мм (керамика), проходящая вдоль улицы 2-й Индустриальной проезд, существующий колодец. Максимальный объем водоотведения – 5 м<sup>3</sup>/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий

- теплоснабжение № 02-7/54 от 05.08.2019 (срок действия до 05.08.2022) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Максимальная потребляемая мощность не является окончательной и может быть увеличена по запросу арендатора. Размер нагрузок по видам теплотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/ч. Точка подключения: тепловая сеть ТМ-4, у неподвижной опоры. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,63/0,29 МПа, в межотопительный период 0,47/0,45 МПа, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115 °С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

- газоснабжение № 32/ТУ-90 от 22.08.2019 (срок действия до 26.11.2019) ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5 м<sup>3</sup>/час. Срок подключения (технологического присоединения) 548 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении).

- электроснабжение: согласно информации от 30.07.2019 № В/471 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области не имеет технической возможности электроснабжения объекта, планируемого к размещению

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 296 504,21 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен бетонным замощением навалом грунта, строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 4. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030221:1157, площадью 5944 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица С.Р. Медведева, 59, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода, канализации, газопровода, теплотрассы, линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство жилых домов многоэтажной застройки. Максимальный процент застройки – 40 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/1926-сп от 16.08.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 3854 от 06.08.2019 (срок действия до 06.08.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский:

1. Водоснабжение.  
Возможная точка подключения к централизованной системе холодного водоснабжения: участок муниципального хоз-питьевой водопровода Ду 300 мм (линия кольцевая), проходящий вдоль ул. Медведева. Максимальный объем водопотребления – 180 м<sup>3</sup>/сут. Давление в сети: 3,8 кгс/см<sup>2</sup>.

2. Водоотведение.  
Возможная точка подключения к централизованной системе водоотведения: самотечный коллектор хоз-бытовой канализации Ду 600 мм (ж/б), проходящая вдоль ул. Мира со стороны мкр. 38, существующий колодец в районе данного земельного участка. Максимальный объем водоотведения – 180 м<sup>3</sup>/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

3. В границах данного земельного участка проходит линия внутриквартального водопровода Ду 150, для которой арендатору земельного участка необходимо обеспечить санитарно-защитную полосу вдоль данного водопровода не менее 10 метров по обе стороны от трубопровода или вынести его за границы земельного участка.

- теплоснабжение № 02-7/55 от 05.08.2019 (срок действия до 05.08.2022) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Размер нагрузок по видам теплотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/ч. Точка подключения: тепловая камера КТ-33 согласно плану застройки микрорайона 38. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,63/0,42 МПа, в межотопительный период 0,48/0,37 МПа, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115 °С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная. Подключение объекта к системе теплоснабжения возможно после ввода в эксплуатацию тепловой магистрали ТМ-25 (участок тепловой сети от Павильона П-5 до тепловой камеры 22ТК-37).

- газоснабжение № 32/ТУ-91 от 22.08.2019 (срок действия до 26.11.2019) ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5 м<sup>3</sup>/час. Срок подключения (технологического присоединения) 274 дня с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении).

- электроснабжение: согласно информации от 30.07.2019 № В/471 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области объект строительства возможно подключить от ТП-401 по III категории с максимальной мощностью энергопринимающего устройства не более 70 кВт.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение)



к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газопользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 920 666,16 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен навалом грунта, строительного бытового отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 5. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030221:1158, площадью 4689 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица С.Р. Медведева, 55, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода, канализации, газопровода, теплотрассы, линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство жилых домов многоэтажной застройки. Максимальный процент застройки – 40 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/1927-сп от 16.08.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:  
- водоснабжение, водоотведение № 4073 от 16.08.2019 (срок действия до 16.08.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский:

1. Водоснабжение.

Возможная точка подключения: действующий внутриквартальный хоз-питьевой водопровод Ду 150 мм (чугун, линия кольцевая), проходящий вдоль северо-восточной границы участка, существующий колодец. Максимальный объем водопотребления – 180 м<sup>3</sup>/сут. Давление в сети: 3,6 кгс/см<sup>2</sup>.

2. Водоотведение.

Возможная точка подключения: муниципальный самотечный коллектор Ду 600 мм (ж/б), проходящая вдоль ул. Мира со стороны мкр. 38, существующий колодец в районе примыкания внутриквартальной дороги к ул. Мира. Максимальный объем водоотведения – 180 м<sup>3</sup>/сут. Срок подключения к действующим сетям водоотведения – с момента предоставления технических условий.

- теплоснабжение № 02-7/59 от 21.08.2019 (срок действия до 21.08.2022) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Размер нагрузок по видам теплопотребления: отопление – 0,12 Гкал/ч, горячее водоснабжение – 0,03 Гкал/ч. Точка подключения: тепловая камера КТ-34 согласно плану застройки микрорайона 38. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,62/0,45 МПа, в межотопительный период 0,44/0,40 МПа, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115°С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная. Подключение объекта к системе теплоснабжения возможно после ввода в эксплуатацию тепловой магистрали ТМ-25 (участок тепловой сети от Павильона П-5 до тепловой камеры 22ТК-37).

- газоснабжение № 32/ТУ-89 от 21.08.2019 (срок действия до 26.11.2019) ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5 м<sup>3</sup>/час. Срок подключения (технологического присоединения) 274 дня с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении).

- электроснабжение: согласно информации от 20.08.2019 № В/559 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области имеется техническая возможность подключения с максимальной мощностью до 70 кВт.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газопользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 726 279,21 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен навалом грунта, строительного бытового отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 6. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:020107:328, площадью 972 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Заволжская, 2в, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины.

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранных зонах водопровода, канализации. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство магазина. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/1665-сп от 22.07.2019 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:  
- водоснабжение, водоотведение № 3462 от 16.07.2019 (срок действия до 16.07.2022) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский:

1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе холодного водоснабжения: действующий хоз-питьевой водовод Ду 800 мм (сталь), проходящий примерно в 115 метрах к югу от границы участка в районе НС III подъема, существующий колодец. Максимальный объем водопотребления – 5 м<sup>3</sup>/сут. Давление в сети: 4 кгс/см<sup>2</sup>.

2. Водоотведение.

Вблизи земельного участка отсутствуют муниципальные сети централизованной системы водоотведения. Отведение хоз-бытовых стоков возможно путем строительства локального канализационного

септика.

- водоснабжение № 8 от 09.07.2019 (срок действия до 09.07.2022) ООО «Волжская вода»: точка подключения к централизованной системе питьевого водоснабжения – существующий трубопровод питьевой воды Ду300 и колодец К-5 в районе ул. Заволжская, 2в. Максимальный объем водопотребления – 15 м<sup>3</sup>/сут. Давление в сети: 1,0 кгс/см<sup>2</sup>.

- водоотведение № 7 от 09.07.2019 (срок действия до 09.07.2022) ООО «Волжские стоки»: точка подключения к централизованной системе водоотведения – приемная чаша очистных сооружений ООО «Волжская стоки» (ориентировочно 7,5 км). Максимальный объем водоотведения – 15 м<sup>3</sup>/сут.

- электроснабжение: согласно информации от 04.07.2019 № В/434 МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области имеется техническая возможность электроснабжения с максимальной мощностью до 15 кВт.

- теплоснабжение: согласно информации № 01-02-1/4664 от 06.07.2019 ООО «Волжские тепловые сети», объекты теплоснабжения, находящиеся в ведении предприятия, в районе земельного участка отсутствуют.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газопользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 1 год 6 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 360 325,55 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захлавлен древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которой победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Примечание:

1. Форма аукциона: открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

2. Организатор аукциона: комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Решение о проведении аукциона: постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2019 № 5692, от 05.09.2019 № 6066.

4. Размер задатка для участия в аукционе: 100 % от начальной цены предмета аукциона. Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона.

5. Порядок проведения аукциона:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и основных характеристик предмета аукциона, начальной цены и «шага аукциона»;

- после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, участники поднимают пронумерованные билеты в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

- билеты поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера билета участника;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона» в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первый поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, после чего участники аукциона опускают билеты. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- участник вправе предложить более высокую цену предмета аукциона, чем цена, объявленная аукционистом. В данном случае аукционист оглашает следующую цену «шага аукциона», которая не ниже цены, предложенной участником;

- если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается;

- победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона;

- до завершения проведения аукциона по конкретному лоту участники не покидают зал.

6. В случае отказа победителя аукциона, или единственного принявшего участие в аукционе участника, или участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от подписания договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

7. Задаток, внесенный лицом, указанным в п. 6, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок и не подлежит возврату (полностью или частично) в случае досрочного расторжения договора аренды земельного участка.

8. Срок заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником: не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

9. Существенное условие договора аренды земельного участка:

- по результатам аукциона определяется ежегодный размер арендной платы;

- возможность передачи прав и обязанностей не предусмотрена.

10. Для участия в аукционе Претенденты представляют в установленный настоящим извещением о проведении аукциона срок следующие документы:

10.1. заявка (2 экз.) на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка:

В комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – г. Волжский

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, св-во, почтовый адрес, тел. или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку, тел.)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_,

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_.

действующего на основании \_\_\_\_\_.

Принимая решение об участии 14.10.2019 в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35 \_\_\_\_\_,

расположенного \_\_\_\_\_,

г. Волжский, Волгоградская область, площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – \_\_\_\_\_

ЛОТ № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

ОБЯЗУЮСЬ:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и опубликованном в газете «Волжский муниципальный вестник», а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 2) в случае признания победителем аукциона подписать и представить Продавцу договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления победителю аукциона.

Платежные реквизиты, счет в банке, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, в случае если я не стану победителем аукциона: \_\_\_\_\_

(получатель, банк получателя, р/с, к/с, БИК, ИНН)

Задаток в сумме \_\_\_\_\_ рублей

внесен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

(наименование и номер платежного документа)

К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_ Подпись Претендента (его полномочного представителя)

МП

Заявка принята Продавцом: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 и зарегистрирована под № \_\_\_\_\_. Подпись представителя Продавца \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

10.2. Подписанную Претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.

10.3. Копии документов, удостоверяющих личность.

10.4. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Претендентом задатка.

11. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

12. Сумма задатка должна быть внесена непосредственно (лично) Претендентом до подачи заявки по следующим реквизитам: р/с 4030281000003000478, ИНН 3435111294, КПП 343501001, БИК 041806001. Получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ, лицевой счет 05293048270). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. ОКТМО 18710000. В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению Претендентами суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка Претендентам и участникам аукциона, не ставшими победителями. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

13. Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с выписками из ЕГРН, техническими условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, градостроительными планами земельных участков, подать заявку на участие в аукционе, можно в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301. Контактный телефон: (8443) 42-13-30.

14. Претенденты в любое время без ограничения могут осмотреть земельные участки на местности. В случае невозможности определения Претендентом земельного участка на местности его осмотр может быть произведен совместно с представителем организатора аукциона. Претенденты, желающие осмотреть земельные участки на местности, обращаются с 14 до 15 часов каждый четверг до последнего дня приема заявок, по месту приема заявок.

15. Начало приема заявок 10.09.2019 с 9 час. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов путем вручения их организатору аукциона по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Перерыв с 13 до 14 час. **Последний день приема заявок 10.10.2019 до 17 час.**

16. При подаче заявки Претендентам, представителям Претендентов, иметь паспорт.

17. Дата, время и место рассмотрения заявок и документов Претендентов, определения участников аукциона – 11.10.2019 в 10 часов по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 306. По результатам рассмотрения заявок и документов Претендентов организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.

18. Подведение итогов аукциона осуществляется в день проведения аукциона и оформляется протоколом в малом зале административного здания по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский.

19. Претендентам, отозвавшим заявку до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

20. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

21. Претендентам, отозвавшим заявку после окончания срока приема заявок, и участникам аукциона, не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

22. Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона с 10 час. 30 мин до 10 час. 45 мин.

23. Информацию об аукционе см. на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения» и в газете «Волжский муниципальный вестник».

24. Проект договора аренды земельного участка:

### ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (по итогам аукциона)

\_\_\_\_\_.10.2019

г. Волжский

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ**, в лице председателя комитета А.В. Поповой, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, свидетельство о регистрации или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **АРЕНДАТОР**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом № \_\_\_\_ от 14.10.2019 аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** предоставляет, а **АРЕНДАТОР** принимает и использует на условиях аренды земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ город Волжский Волгоградской области, для строительства \_\_\_\_\_.

1.2. Кадастровый номер земельного участка: **34:35:\_\_\_\_\_.**

1.3. Вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_.

Минимальные отступы от границ земельного участка составляют 3 метра. Максимальный

процент застройки – \_\_\_\_ %, минимальный процент озеленения – \_\_\_\_ %.

Приведенное описание целей использования участка является окончательным.

#### 2. ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Категория земель – земли населенных пунктов.

2.2. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка: \_\_\_\_\_.

2.3. Земельный участок на момент заключения настоящего договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением).

#### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_.10.2019 по \_\_\_\_\_.

3.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с начала срока действия договора, указанного в п.3.1.

#### 4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Арендная плата исчисляется с начала срока действия договора, указанного в п. 3.1.

4.2. Ежегодная арендная плата согласно протоколу № \_\_\_\_ от 14.10.2019 аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.3. В счет арендной платы засчитывается внесенная сумма задатка \_\_\_\_\_ рублей, перечисленная до участия в аукционе.

4.4. **АРЕНДАТОР** вносит арендную плату с \_\_\_\_\_.10.2020 ежемесячно, в размере \_\_\_\_\_ рублей,

не позднее 10 числа текущего месяца по следующим реквизитам: получатель – **УФК по Волгоградской области (КЗРиГ администрации городского округа – город Волжский), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 4010181030000010003. Код платежа 755 111 05012 04 0000 120** (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов).

4.5. Не использование **АРЕНДАТОРОМ** земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

4.6. Денежные суммы, вносимые (перечисляемые) **АРЕНДАТОРОМ** на счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, зачисляются **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** в счет погашения задолженности **АРЕНДАТОРА**, за предшествующие периоды, по которым у **АРЕНДАТОРА** имеется задолженность по договору.

4.7. Излишне уплаченные **АРЕНДАТОРОМ** платежи по арендной плате при прекращении договора подлежат зачислению **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** самостоятельно в счет оплаты арендной платы по иным имеющимся действующим договорам аренды земельных участков **АРЕНДАТОРА**. В случае отсутствия у **АРЕНДАТОРА** иных действующих договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** по письменному обращению **АРЕНДАТОРА** производит ему возврат имеющейся излишне уплаченной арендной платы. Действие настоящего пункта договора в части возврата арендной платы не распространяется на задаток, перечисленный для участия в аукционе, и засчитанный в счет арендной платы в соответствии с п. 4.3 договора.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** обязан:а) передать земельный участок **АРЕНДАТОРУ** по акту приема-передачи.5.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** имеет право:

а) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за соблюдением условий настоящего договора;

б) расторгнуть договор в случае неисполнения **АРЕНДАТОРОМ** его условий и в других случаях, предусмотренных законодательством.5.3. **АРЕНДАТОР** обязан:

а) выполнять условия настоящего договора;

б) использовать земельный участок исключительно по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования;

в) содержать участок в соответствии с санитарными нормами и другими нормативными актами, регулирующими порядок землепользования;

г) складировать материалы и оборудование только в пределах арендуемого земельного участка, лишний грунт и мусор своевременно вывозить на специально отведенные места, не допускать выезда со строительной площадки на улицы города загрязненных машин и механизмов, выезды со строительной площадки должны быть выполнены с твердым покрытием, исключающим вывоз грязи на проезжую часть;

д) на период строительства содержать 15-метровую зону (по периметру), прилегающую к арендуемому земельному участку, в соответствии с требованиями Правил благоустройства, содержать подъездные к стройплощадке автодороги в надлежащем санитарном и эксплуатационном состоянии;

е) не сдавать арендуемый земельный участок в субаренду (поднаем) и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемый земельный участок в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

ж) не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории;

з) не нарушать права и законные интересы смежных землепользователей;

и) производить необходимые согласования с соответствующими службами на период строительства объектов недвижимости на арендованном земельном участке;

к) обеспечить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на участок для осмотра участка и проверки соблюдения договорных условий;л) в двухнедельный срок уведомлять **АРЕНДОДАТЕЛЯ** о перерегистрации, изменении паспортных данных, почтового или юридического адреса **АРЕНДАТОРА**. При отсутствии

такого уведомления документы, связанные с настоящим договором, направляются по адресу **АРЕНДАТОРА**, указанному в настоящем договоре. **АРЕНДАТОР** считается надлежащим образом уведомленным в соответствии с действующим законодательством.

м) в случае перехода прав на здания, строения, сооружения, некапитальные объекты, расположенные на арендуемом земельном участке, **АРЕНДАТОР** направляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в 5-дневный срок об этом письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов. При отсутствии данного уведомления со стороны **АРЕНДАТОРА** все негативные последствия ложатся на **АРЕНДАТОРА**, а **АРЕНДОДАТЕЛЬ** считается не извещенным и не несет ответственности, связанной с этим.

н) своевременно и полностью выплачивать **АРЕНДОДАТЕЛЮ** арендную плату в соответствии с п. 4.2, 4.4 договора;

о) производить в границах арендуемого участка покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течении 3 суток;

п) в зимнее время производить в границах арендуемого участка уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки и края скатной кровли от наледи;

р) соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории земельного участка;

с) сдать земельный участок по акту **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в случае окончания срока действия договора или его досрочного расторжения;

т) выполнить временные и постоянные подъездные пути к земельному участку согласно техническим условиям на примыкание земельного участка к автомобильной дороге № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;



- у) обеспечить сохранность инженерных коммуникаций, расположенных на земельном участке, соблюдать особые условия эксплуатации земельного участка в охранных зонах инженерных коммуникаций и выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации в отношении инженерных сетей и их охранных зон;
- ф) обеспечить представителям организаций, эксплуатирующих инженерные сети, расположенные на земельном участке, свободный доступ к ним для ремонта, обслуживания и других необходимых мероприятий;
- х) вокруг строительной площадки установить сплошные ограждения, габаритное освещение, обеспечивать проезды спецмашинам и личного транспорта, проходы для пешеходов;
- ц) иметь информационные щиты с указанием названия объекта капитального строительства, названия застройщика, подрядчика, номеров телефонов, фамилии, имени, отчества лиц, ответственных за строительную площадку, сроки строительства;
- ч) производить срезку и складирование используемого для рекультивации земель растительного слоя грунта в специально отведенных местах;
- ш) производить работы по водоотводу;
- щ) обеспечить сохранность зеленых насаждений, находящихся на арендуемом земельном участке. При необходимости производить снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений в соответствии с Решением Волжской городской Думы от 23.05.2014 № 61-ВГД «О принятии Положения о порядке восстановления и развития зеленого фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области при повреждении или уничтожении зеленых насаждений в результате строительных, ремонтных и иных работ или действий в административных границах города»;
- э) ввести объект в эксплуатацию, не позднее срока, установленного пунктом 3.1 договора.

5.4. **АРЕНДАТОР** имеет право:

- а) использовать земельный участок под строительство \_\_\_\_\_ (наименование объекта).

**6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон. Если **АРЕНДАТОР** продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

6.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** вправе отказаться от исполнения договора аренды в случаях, когда **АРЕНДАТОР**:

- 6.2.1. Не приступил к использованию земельного участка в соответствии с целью, для которой он был предоставлен, в течение шести месяцев с момента предоставления участка по акту приема-передачи.
- 6.2.2. Использует земельный участок под цели, не предусмотренные пунктами 1.1 и 1.3 договора, в течение одного месяца после письменного предупреждения **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.
- 6.2.3. Не оплачивает арендную плату более 2-х месяцев.
- 6.2.4. Не выполняет обязанности, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от договора, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** направляет **АРЕНДАТОРУ** уведомление об отказе от договора.

6.4. В случае одностороннего отказа от договора в соответствии с ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ, договор прекращается с момента получения **АРЕНДАТОРОМ** данного уведомления **АРЕНДОДАТЕЛЯ** об отказе от договора.

6.5. Все приложения к договору, а также вносимые в него изменения и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны сторонами, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены отпечатками печатей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему **АРЕНДАТОРОМ** или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий договор.

7.2. В случае несвоевременной оплаты арендной платы в соответствии с п. 5.3 «н» **АРЕНДАТОР** перечисляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** пеню в размере одной трети от действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центрального Банка России от просроченной суммы за каждый день задержки, подлежащей перечислению. Начисление пени производится, начиная со дня, следующего за последним днем срока внесения платежа. Неустойка применяется также в случае неправильного зачисления арендной платы **АРЕНДАТОРОМ**.

7.3. За нарушение **АРЕНДАТОРОМ** условий, предусмотренных п. 5.3 (кроме п. 5.3 «н»), он уплачивает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый установленный факт совершения нарушения, который перечисляется по следующим реквизитам: **получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 755 1 16 90040 04 0000 140.**

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и т.п.), стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя по договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. При наступлении обстоятельств, указанных в 7.4 договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему договору.

7.6. В случае наступления обстоятельств, указанных в 7.4 договора, срок выполнения стороной обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. **АРЕНДАТОР** считается надлежаще уведомленным, если корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения) направлена заказным письмом по месту нахождения соответствующей стороны или по ее почтовому адресу. В случае, если **место нахождения** или **место жительства АРЕНДАТОРА** неизвестно, надлежащим извещением считается направление извещения по последнему известному месту нахождения или месту жительства **АРЕНДАТОРА**. Момент получения корреспонденции определяется в любом случае не позднее 10-ти дней со дня отправки, указанного в почтовой квитанции.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Неотъемлемой частью договора аренды является акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_  
 Комитет земельных ресурсов \_\_\_\_\_  
 и градостроительства \_\_\_\_\_  
 администрации городского округа – \_\_\_\_\_  
 город Волжский Волгоградской области \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ А.В. Попова

**АРЕНДАТОР:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Р/с 40204810000000000045  
 ИНН 3435111294 БИК 041806001  
 УФК по Волгоградской области  
 (Управление финансов администрации  
 г. Волжского КЗРиГ л/с 755001740)  
 Отделение Волгоград г. Волгоград

Председатель комитета земельных ресурсов  
 и градостроительства администрации  
 городского округа – город Волжский  
 Волгоградской области

А.В. Попова

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
 о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:  
 Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. 70 лет Октября, 9, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимальных отступов от границ земельного участка: от 3,0 до 0,10 м, от 3,0 до 1,95-2,12 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:  
 1. Схема планировочной организации земельного участка по адресу: ул. 70 лет Октября, 9, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:  
 Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.08.2019 № 102-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 17 сентября по 2 октября 2019 года.  
 Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 17 сентября 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 17 сентября по 2 октября 2019 года.  
 Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 17 сентября по 2 октября 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – индивидуальной жилой застройки.

В период с 17 сентября по 2 октября 2019 года участники общественных обсуждений имеют право внести предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);
- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
 о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский \_\_\_\_\_ 5 сентября 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина по адресу: ул. Гидростроевская, 23, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального процента застройки в границах земельного участка от 20 до 10 %.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 5 сентября 2019 г.  
 Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.  
 Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства магазина по адресу: ул. Гидростроевская, 23, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального процента застройки в границах земельного участка от 20 до 10 % в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

**Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский

5 сентября 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства садового дома по адресу: ул. Высоковольная, 195, СНТ «Химик», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,65 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 5 сентября 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства садового дома по адресу: ул. Высоковольная, 195, СНТ «Химик», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,65 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

**Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова**

**ОПОВЕЩЕНИЕ****о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства садового дома по адресу: ул. Абрикосовая, участок № 69, СНТ «Изобилие», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка по адресу: ул. Абрикосовая, участок 69, СНТ «Изобилие», город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.08.2019 № 102-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 17 сентября по 2 октября 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 17 сентября 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 17 сентября по 2 октября 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 17 сентября по 2 октября 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Р-4 – коллективных садов.

В период с 17 сентября по 2 октября 2019 года участники общественных обсуждений имеют право внести предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzrfig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.09.2019

№ 6068

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области от 14.12.2017 № 7604**

В связи с кадровыми изменениями, в целях обеспечения комплексного подхода к решению вопросов содействия трудоустройству инвалидов в городском округе – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волго-

градской области от 14.12.2017 № 7604 «О создании межведомственной рабочей группы по решению вопросов содействия трудоустройству инвалидов в городском округе – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.В. Цупина):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

**Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин**

Приложение

к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 6.09.2019 № 6068

Состав

межведомственной рабочей группы

по решению вопросов содействия трудоустройству инвалидов  
в городском округе – город Волжский Волгоградской области

Председатель:

Гиричева Екатерина Владимировна - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя:

Кузьминский Алексей Николаевич - директор ГКУ «Центр занятости населения города Волжского» (по согласованию).

Ответственный секретарь:

Кузнецова Наталья Николаевна - начальник отдела по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены межведомственной рабочей группы:

Грицай Юлия Владимировна - начальник отдела реализации специальных мероприятий ГКУ «Центр занятости населения города Волжского» (по согласованию);

Журкина Тамара Степановна - председатель Волжского отделения Волгоградского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию);

Зимовец Татьяна Викторовна - главный специалист отдела по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Корольчук Екатерина Павловна - председатель Волжской местной организации Волгоградской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного знамени общество слепых» (по согласованию);

Орлова Татьяна Николаевна - председатель Волжского общественного благотворительного фонда «Дети в беде» (по согласованию);

Пономарева Ирина Владимировна - председатель Волгоградской региональной общественной организации «Помощь и содействие детям и молодежи с ограниченными физическими возможностями «Эверест» (по согласованию);

Резников Александр Николаевич - начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Славина Елена Вячеславовна - начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Титов Эдуард Владимирович - председатель Волжской городской организации Волгоградской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);

Хушматова Оксана Сергеевна - начальник отдела «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева**

**Горячая линия по вопросам жилищно-коммунального  
хозяйства в Волжском**

В комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации Волжского организованна работа горячей телефонной линии по вопросам деятельности субъектов сферы жилищно-коммунального хозяйства.

Жители Волжского смогут сообщать о нарушениях в сфере ЖКХ, в том числе и о фактах коррупционных проявлений. Обращения граждан будут приниматься ежедневно в рабочее время



**с 8:30 до 17:30  
по телефону  
41-31-62**

В нерабочее время телефон горячей линии будет работать в режиме автоответчика.



**СВЕДЕНИЯ**  
**о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов / избирательных объединений**  
**и расходовании этих средств**

(на основании данных публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации))

Выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 года

(наименование избирательной кампании, дата голосования)

по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10

по состоянию на «06» сентября 2019 г.  
В рублях

№ п/п	Фамилия, имя и отчество кандидата / полное наименование избирательного объединения	Поступило средств:					Израсходовано средств:			Возвращено средств (перечислено в доход бюджета):			
		всего	из них:				всего	из них:		всего	в том числе:		
			от юридических лиц, внесших добровольные пожертвования на сумму более чем 25 тыс. руб.		от граждан, внесших добровольные пожертвования на сумму более чем 20 тыс. руб.			по финансовой операции по расходованию средств на сумму более чем 50 тыс. руб.			наименование юридического лица, инициалы и фамилия гражданина	сумма	основание возврата (перечисления в доход бюджета)
			сумма	наименование юридического лица	сумма	количество граждан		дата операции	сумма				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Гигаури Максим Евгеньевич	0	0		0		0		0	0		0	
2	Говорова Наталья Юрьевна	234 640,00	150 000,00	КПРФ	37 000,00	1	234 640,00	05.08.2019	95 000,00	0		0	
3	Ефимов Александр Владимирович	94 000,00	94 000,00	ООО «РУССКИЕ НАПИТКИ»	0		94 000,00	18.07.2019	64 000,00	0		0	
4	Петрова Ирина Юрьевна	0	0		0		0		0	0		0	
5	Пыльнев Евгений Александрович	293 101,33	0		0		293 101,33	09.08.2019 16.08.2019	130 461,33 92 000,00	0		0	
6	Романов Павел Владимирович	15 000,00	0		0		15 000,00		0	0		0	

Председатель территориальной  
избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков

(инициалы, фамилия)

06.09.2019 г.

(дата)

**СВЕДЕНИЯ**  
**о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов / избирательных объединений**  
**и расходовании этих средств**

(на основании данных публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации))

Выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 года

(наименование избирательной кампании, дата голосования)

по Волжскому одномандатному избирательному округу № 11

по состоянию на «06» сентября 2019 г.  
В рублях

№ п/п	Фамилия, имя и отчество кандидата / полное наименование избирательного объединения	Поступило средств:					Израсходовано средств:			Возвращено средств (перечислено в доход бюджета):			
		всего	из них:				всего	из них:		всего	в том числе:		
			от юридических лиц, внесших добровольные пожертвования на сумму более чем 25 тыс. руб.		от граждан, внесших добровольные пожертвования на сумму более чем 20 тыс. руб.			по финансовой операции по расходованию средств на сумму более чем 50 тыс. руб.			Наименование юридического лица, инициалы и фамилия гражданина	сумма	основание возврата (перечисления в доход бюджета)
			сумма	наименование юридического лица	сумма	количество граждан		дата операции	сумма				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Бухтина Татьяна	2 855 000,00	500 000,00	АО	100 000,00	1	1 975 000,00	29.07.2019	90 000,00	650 000,00	АО	500 000,00	Пожертвование

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Петровна		100 000,00 50 000,00 150 000,00 120 000,00 150 000,00 100 000,00 150 000,00 100 000,00 35 000,00 30 000,00 100 000,00 30 000,00 40 000,00 100 000,00 150 000,00 100 000,00 50 000,00 500 000,00	«Волжский Оргсинтез» АО «МСК-Волжский» АО «Завод Метеор» АО «ФЛАГМАН» ООО «ЭТОС» АО «ФЛАГМАН» ООО «АС-ГРУПП» ООО «Энерго-Мастер» ООО «АС-ГРУПП» ООО «КЛИНИНГО ВАЯ КОМПАНИЯ УПРАВДОМ» ООО «МКМ» ООО «Хлебнаш» ООО «МКМ» ООО «Смит-Ярцево» ООО «Хлебнаш» ООО «ТЕХПРОМСЕРВИС» ООО «ВОЛГОПРОМТРАНС» ООО «Сеал-Сити» ВРО ВПП «Единая					05.08.2019 08.08.2019 20.08.2019 20.08.2019 20.08.2019 28.08.2019 28.08.2019 02.09.2019 05.09.2019 05.09.2019 05.09.2019 05.09.2019	94 200,00 60 066,00 100 000,00 100 000,00 110 400,00 100 000,00 100 000,00 500 000,00 80 843,24 100 000,00 100 000,00 100 000,00		«Волжский Оргсинтез»  АО «ФЛАГМАН»    ООО «АС-ГРУПП»       ООО «МКМ»	150 000,00             100 000,00  100 000,00	перечислено с нарушением ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ      Пожертвование перечислено с нарушением п. 2 ст. 52 Закона Волгоградской области от 25.10.2008 № 1751-ОД   Пожертвование перечислено с нарушением п. 2 ст. 52 Закона Волгоградской области от 25.10.2008 № 1751-ОД   Пожертвование перечислено с нарушением п. 2 ст. 52 Закона Волгоградской области от 25.10.2008 № 1751-ОД   Пожертвование перечислено с нарушением п. 2 ст. 52
				Россия»									Закона Волгоградской области от 25.10.2008 № 1751-ОД	
2	Кармазиновский Альберт Георгиевич	1 360 683,00	500 000,00 100 000,00 300 000,00 200 000,00	ООО «ТПС-М» КПРФ ООО «ВЭР» ООО «ВЭР»	0		991 551,00	23.07.2019 26.07.2019 26.07.2019 26.07.2019 01.08.2019 06.08.2019 12.08.2019 13.08.2019 16.08.2019 20.08.2019 21.08.2019 22.08.2019 27.08.2019 02.09.2019	52 500,00 53 200,00 101 250,00 266 000,00 95 000,00 52 500,00 79 000,00 64 200,00 52 500,00 60 600,00 79 000,00 50 700,00 124 800,00 124 800,00	0		0		
3	Картасова Екатерина Владиславовна	0	0		0		0		0	0		0		
4	Кобликов Дмитрий Николаевич	0	0		0		0		0	0		0		
5	Орешкина Татьяна Сергеевна	1 760,00	0		0		1 760,00		0	0		0		
6	Царская Оксана Михайловна	10 000,00	0		0		10 000,00		0	0		0		

Председатель территориальной  
избирательной комиссии города Волжского

А.В. Бараков  
(инициалы, фамилия)

06.09.2019 г.  
(дата)



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский

5 сентября 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства садового дома по адресу: улица 16-я, участок 11, СНТ «Заканалье», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 5 сентября 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства садового дома по адресу: улица 16-я, участок 11, СНТ «Заканалье», город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА -  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2019

№ 48

**Об установлении тарифов на дополнительные  
платные общеобразовательные услуги**

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2017 № 197 «Об уполномоченном органе», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы в 2019-2020 учебном году на дополнительные платные общеобразовательные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Художественная школа г. Волжского» согласно приложению.

2. Кулаковой О. И., ведущему специалисту управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Приказ вступает в силу с 1 сентября 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Начальник управления культуры Е. В. Славина*

Приложение  
к приказу управления  
культуры администрации городского  
округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 30.08.2019 № 48

№ п/п	Наименование услуги	Объем услуги	Стоимость услуги, руб.
1.	Обучение в самокупаемой группе «Юный художник»	1 мес. (24 ч.)	1 700,00
2.	Обучение в самокупаемой группе «Волшебная палитра»	1 мес. (16 ч.)	1 300,00
3.	Обучение в самокупаемой группе «Прикосновение»	1 мес. (12 ч.)	1 000,00
4.	Обучение в самокупаемой группе «ИЗОМИР»	1 мес. (24 ч.)	1 700,00
5.	Обучение в самокупаемой группе «Основы академического искусства»	1 мес. (24 ч.)	2 000,00
6.	Обучение в самокупаемой группе «Арт-Эль»	1 мес. (16 ч.)	1 500,00
7.	Обучение по платной услуге «Изучение специальных дисциплин сверх программ, предусмотренных учебными планами» учебный предмет «Скульптура»	1 мес. (6 ч.)	600,00
8.	Обучение по платной услуге «Изучение специальных дисциплин сверх программ, предусмотренных учебными планами» учебный предмет «Построение головы и фигуры человека»	1 мес. (6 ч.)	600,00
9.	Обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись»	1 мес. (42 ч.)	4 200,00

**Телефон отдела рекламы газеты  
«Волжский муниципальный вестник»**

**777-020**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.09.2019

№ 6067

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области от 08.05.2019 № 3144**

В целях установления единого подхода к структуре и содержанию положений об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.05.2019 № 3144 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Подпункт 4 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» приложения к постановлению дополнить абзацем 5 нового содержания:

«Для работников Архива за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с курирующим отраслевым подразделением или с главным распорядителем бюджетных средств, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен».

1.2. Абзацы 5–9 подпункта 4 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» приложения к постановлению считать абзацами 6–10 соответственно.

1.3. Абзац 8 подпункта 3 пункта 5.7 раздела 5 «Условия труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Для руководителя Архива за счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен».

1.4. Подпункт 3 пункта 5.7 раздела 5 «Условия труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» приложения к постановлению дополнить абзацем 9 нового содержания:

«Для заместителя руководителя и главного бухгалтера Архива за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с главным распорядителем бюджетных средств, управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен».

1.5. Абзацы 9–16 подпункта 3 пункта 5.7 раздела 5 «Условия труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» приложения к постановлению считать абзацами 10–17 соответственно.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Управляющий делами администрации А. С. Попов*

**ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!**



*Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области*

**СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО** факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

**НАПРАВИТЬ** на [oblcompriroda@volganet.ru](mailto:oblcompriroda@volganet.ru)

**ВНИМАНИЕ!!!** На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

*Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.*

**СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!**

**СООБЩИ,  
где торгуют смертью!**

«Открытый Волжский»

<http://openvlz.ru/stopdrugsfm>

**Телефон горячей линии**

**(8443) 38-53-15**

## ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

Чтобы избежать нападения на вас или членов вашей семьи, необходимо выполнение элементарных правил личной безопасности.

### ЗАПОМНИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

- старайтесь не демонстрировать в общественных местах факт наличия у вас крупных денежных средств или иных материальных ценностей;
- возвращаясь домой в темное время суток, старайтесь избегать безлюдных улиц;
- при подходе к дому, особенно в ночное время, убедитесь нет ли за вами слежки, подозрительных лиц и других тревожных признаков. Интуиция очень часто спасает от неприятностей;
- если у подъезда вы видите группу незнакомых людей, не внушающих вам доверия, лучше пройти мимо, и только дождавшись других жильцов своего дома, вместе с ними войти в подъезд;



- старайтесь никогда не входить в лифт с незнакомыми людьми, тем более с не внушающими вам доверия;

- если вас кто-то преследует, выйдите на оживленное место (торговый центр, магазин), незамедлительно сообщите в полицию и укажите приметы лица, преследовавшего вас;
- если вы подверглись нападению в лифте, незамедлительно нажмите кнопку вызова диспетчера.

### ВАЖНО:

- не оказывать сопротивление, если вы стали жертвой вооруженного нападения;
- тщательно запомнить приметы преступника;
- незамедлительно сообщить в полицию о факте нападения;
- указать приметы преступника и описать похищенное имущество по телефону: 02.

**МВД России**

## МОЙ ДОМ – МОЯ КРЕПОСТЬ! УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!



### Для того чтобы обезопасить себя, свое жилище и имущество ЗАПОМНИТЕ:

- для предотвращения квартирных краж необходимо ваше активное участие в техническом

укреплении своего жилища:

- определите наиболее уязвимые места, с точки зрения безопасности;
- надежно укрепите дверные замки, входные и балконные двери;
- установите домофоны в подъездах, при наличии финансовой возможности обеспечьте вахтовую охрану в подъездах;
- оборудуйте жилище «глазом» и «видео-глазом», желательно с функцией сохранения видеозаписи;
- при утере ключей – срочно замените замки;
- уходя из дома, не оставляйте открытыми окна, договоритесь с соседями о взаимном присмотре за жильем в отсутствие кого-то из вас;
- никогда не открывайте входную дверь, предва-

рительно не узнав, кто находится за ней, чтобы не оказаться жертвой разбойного нападения.

### ВАЖНО ПОМНИТЬ:

- наиболее эффективной защитой вашего жилища является оснащение его охранной и тревожной сигнализацией, с подключением к централизованному пульту вневедомственной охраны.
- Если вы стали свидетелями преступления или вам показалось подозрительным поведение отдельных лиц (например, пытающихся проникнуть в квартиру через балкон, или долго открывающих входную дверь, выносящих из квартиры какое-то имущество), необходимо сообщить об этом по телефону «02» или по телефону доверия. Анонимность и конфиденциальность гарантируется.

**МВД России**

## ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.
- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четве-

ренках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь,

через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвижным лестницами. Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

**ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ  
ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ  
И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!!**