



**КОМИТЕТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 сентября 2019 г.

№ 63-р

**Об установлении тарифа на услугу, предоставляемую муниципальным
унитарным предприятием «Водопроводно-канализационное хозяйство»
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.07.2019 № 4831 «Об уполномоченных органах», Положением о комитете благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением Волжской городской Думы от 10.07.2015 № 35/314, Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным решением Волжской городской Думы от 17.04.2015 № 156-ВГД,

1. Установить тариф на услугу, предоставляемую муниципальным унитарным предприятием «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области, не входящую в перечень услуг, регулируемых государством, и не подлежащую возмещению из бюджета (приложение).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Направить копию настоящего распоряжения в управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования настоящего распоряжения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на странице комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Направить копию настоящего распоряжения в автономное муниципальное учреждение «Редакция газеты «Волжская правда» для опубликования настоящего распоряжения в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера М.А. Лаптенка.

*И.о. председателя комитета
С.В. Беляев*

Подготовила распоряжение: Ковалёва С.Ю.

Приложение
к распоряжению комитета благоустройства и дорожного хозяйства
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 24 сентября 2019 г. № 63-р

**Тариф на услугу,
предоставляемую муниципальным унитарным предприятием
«Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа –
город Волжский Волгоградской области**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Тариф без НДС, в руб.	Тариф с НДС, в руб.
1	Выполнение акта разграничения эксплуатационной ответственности для абонентов, не имеющих непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения или водоотведения, принадлежащим МУП «Водоканал»	1 акт	1833,33	2200

*И.о. председателя комитета
С.В. Беляев*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2019

№ 6766

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории городского
округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы,
утвержденную постановлением администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области от 27.10.2017 № 6534**

В целях приведения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.10.2017 № 6534, в соответствии с результатами рейтингового голосования 2019 года, решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.06.2019 № 42-ВГД «О внесении изменений в решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», протоколом заседания общественной комиссии для организации общественного

обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы от 16.08.2019, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.06.2019 № 3963 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653», и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.10.2017 № 6534, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы», в подразделе «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский» раздела «Экономика и финансы» и на странице комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию настоящей муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Заместитель главы городского округа С. Н. Аксенов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 04.10.2019 № 6766

Муниципальная программа
«Формирование современной городской среды на территории городского округа –
город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	– постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»; – постановление Администрации Волгоградской области от 31.08.2017 № 472-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Формирование современной городской среды Волгоградской области»; – постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.06.2017 № 3841 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2018 году»
Разработчик (координатор) Программы	Разработчик (координатор): – с 01.01.2018 по 31.12.2018 включительно – комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – с 01.01.2019 по 31.12.2024 – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Разработчики: – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель Программы	– комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский
	Волгоградской области; – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; – управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 01.01.2018 по 22.03.2019 включительно); – комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 23.03.2019); – МБУ «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области – МАУ «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Цели и задачи Программы	Цель Программы: повышение уровня благоустройства территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи Программы: – повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области; – повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области; – повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
Основные мероприятия Программы	– благоустройство общественных территорий; – комплексное благоустройство дворовых территорий; – проведение субботников с привлечением населения, проживающего на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
Сроки и этапы реализации	2018–2024 годы (семь этапов): I этап (2018 год) – благоустройство 1 дворовой и 11 общественных территорий (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов); II этап (2019 год) – благоустройство 6 общественных территорий; III этап (2020 год) – благоустройство 20 дворовых (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов) и 6 общественных территорий; IV этап (2021 год) – благоустройство 20 дворовых (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов) и 5 общественных территорий; V этап (2022 год) – благоустройство 20 дворовых (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов) и 5 общественных территорий; VI этап (2023 год) – благоустройство 20 дворовых (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов) и
	3 общественных территорий; VII этап (2024 год) – благоустройство 19 дворовых (в том числе разработка и утверждение дизайн-проектов) и 2 общественных территорий
Источники и объемы финансирования	Финансирование Программы осуществляется из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджета Волгоградской области. Объем финансирования составляет: в 2018 году – 132 660 994,61 руб., в 2019 году – 118 115 488,56 руб., в 2020 году – 9 954 000,00 руб., в 2021 году – 9 954 000,00 руб., из них: из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области: в 2018 году – 18 073 246,84 руб., в 2019 году – 2 625 066,58 руб., в 2020 году – 9 954 000,00 руб., в 2021 году – 9 954 000,00 руб., из бюджета Волгоградской области: в 2018 году – 114 587 747,77 руб., в 2019 году – 115 490 421,98 руб. Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Средства областного бюджета подлежат корректировке по мере их поступления
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой с 01.01.2018 по 31.12.2018 включительно осуществляет комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 01.01.2019 по 31.12.2024 – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Исполнители ежемесячно в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области оперативную информацию об исполнении (реализации) Программы. Исполнители ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации Программы. Исполнители ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город
	Волжский Волгоградской области обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы. Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежегодно проводит оценку эффективности реализации Программы в соответствии с порядком, утвержденным администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области. Ежеквартальные отчеты о ходе реализации Программы комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. Ежегодные отчеты о ходе реализации Программы комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	В результате реализации Программы ожидается получение следующих результатов: – выполнение комплексного благоустройства 38 общественных территорий; – выполнение комплексного благоустройства 100 дворовых территорий; – увеличение доли площади благоустроенных общественных территорий до 56,90 %; – увеличение доли площади благоустроенных дворовых территорий до 41,94 %

1. Оценка исходной ситуации

Одним из приоритетных направлений развития городского округа – город Волжский Волгоградской области является повышение уровня благоустройства, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения, в том числе для инвалидов и маломобильных групп населения.

Статус современного города во многом определяют уровень внешнего благоустройства и развитая инженерная инфраструктура.

Так, по итогам проведенной в 2017 году инвентаризации в городе Волжском насчитывается 1596 территорий, прилегающих к многоквартирным домам, из которых только 601 территория соответствует правилам благоустройства, что составляет 37,7 %.

Основная часть домов построена более 30 лет назад, а в старой части города возраст большинства зданий колеблется от 30 до 50 лет. В существующем жилищном фонде на территории города Волжского объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Пришло в негодность асфальтобетонное покрытие внутриквартальных проездов и тротуаров, которые имеют высокий физический износ.

Много лет практически не производились работы во дворах по уходу за зелеными насаждениями, восстановлению газонов, удалению старых деревьев, не осуществлялась высадка деревьев и кустарников, установка малых игровых и спортивных форм.

В большинстве дворов отсутствуют освещение дворовых территорий многоквартирных домов, необходимый набор малых архитектурных форм и обустроенных площадок. Отсутствуют специально обустроенные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, в некоторых случаях даже на зеленой зоне. Отсутствуют необходимые приспособления и элементы для инвалидов и маломобильных групп населения.

Программный подход позволит комплексно подойти к решению вопросов по благоустройству дворовых территорий.

В рамках реализации Программы под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Общее количество таких дворовых территорий города Волжского, объединенных группой многоквартирных домов, составило в 2015 году – 276 шт., в 2016 году – 265 шт., в 2017 году – 265 шт. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов), объединенных группой многоквартирных домов, составили в 2015 году 35 шт. площадью 525 тыс. кв. м, в 2016 году – 65 шт. площадью 975 тыс. кв. м, в 2017 году – 65 шт. площадью 975 тыс. кв. м.

Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий составила в 2015 году 12,68 %, в 2016 году – 24,52 %, в 2017 году – 25,52 %.

Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города Волжского) составил в 2015 году 8,33 %, в 2016 году – 15,48 %, в 2017 году – 15,48 %.

Количество и площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) составили в 2015 году 35 шт. площадью 3,5 тыс. кв. м, в 2016 году – 65 шт. площадью 6,5 тыс. кв. м, в 2017 году – 65 шт. площадью 6,5 тыс. кв. м.

Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к площадкам, специально оборудованным для отдыха, общения и проведения досуга, от общей численности населения города Волжского составила в 2015 году 8,33 %, в 2016 году – 15,48 %, в 2017 году – 15,48 %.

Еще одним из приоритетных направлений деятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области является благоустройство территорий города Волжского, предназначенных для отдыха горожан. Общая площадь общественных территорий составляет 2178,4 тыс. кв. м. В городе Волжском насчитывается 84 лесопарка, 24 сквера, 2 благоустроенных парка, 4 площади и аллея.

Так, с 2015 года благоустроены парк культуры и отдыха «Волжский» и парк МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой».

В результате проведенных мероприятий в парке культуры и отдыха «Волжский» обустроена смотровая площадка с балюстрадой в районе памятника воинам, погибшим в годы гражданской и Великой Отечественной войн, концертная площадка площадью 9 тыс. кв. м для организации и проведения массовых мероприятий, обустроен детский игровой комплекс, установлены светодиодные инсталляции, выложены тротуарной плиткой пешеходные дорожки, построено освещение протяженностью 1,5 км, посажены деревья и кустарники, уложен рулонный газон площадью около 5 тыс. кв. м, установлена система автоматического полива. В парке открыт первый в городе светомузыкальный фонтан. Установлены скульптурные композиции «Кот ученый», «Маша и Медведь», «Божьи коровки» и памятник «Детям и матерям военного Сталинграда».

На территории парка культуры и отдыха «Волжский» открыт первый в России сертифицированный крупнейший в Волгоградской области городок аттракционов.

Совместно с войсковой частью № 73420 на территории парка был организован музей военной техники инженерных войск под открытым небом.

Для активного отдыха посетителей парка устроены велодорожки и велопарковки, а также трассы для скандинавской ходьбы, открыта площадка для игры в петанк. Открыты новые виды аттракционов, организованы конные прогулки.

В парке МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой» проведены работы по реконструкции существующих и обустройству новых газонов и цветников, проведен ремонт пешеходных дорожек, поливочного водопровода, обустроено 2 спортивные площадки с возможностью бесплатного и круглогодичного посещения тренажеров и занятий по воркауту посетителями парка, установлены новые аттракционы.

В 2017 году за счет средств субсидии из бюджета Волгоградской области и городского бюджета в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» выполнены работы по комплексному благоустройству одной общественной территории общей площадью 5,873 тыс. кв. м в 18 микрорайоне у магазина «МАН».

Кроме благоустройства мест массового отдыха горожан, на протяжении трех лет на всей территории городского округа проводился капитальный ремонт поливочного водопровода, ежегодно осуществлялись работы по покосу травы, уборке мусора, обрезке существующих и высадке новых деревьев и другие работы по благоустройству общественных территорий городского округа.

Таким образом, площадь благоустроенной территории в 2015 году составила 285,7 тыс. кв. м, в 2016 году – 290,8 тыс. кв. м, в 2017 году – 296,673 тыс. кв. м. Всего на начало реализации Программы площадь благоустроенной общественной территории составила 296,673 тыс. кв. м.

Доля площади ежегодно благоустроенных общественных территорий от общей площади всех общественных территорий городского округа в 2015 году составила 13 %, в 2016 году – 13,3 %, в 2017 году – 13,62 %.

Всего на начало реализации Программы доля площади благоустроенной общественной территории от общей площади всех общественных территорий городского округа составила 13,62 %. Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя на начало реализации Программы, составила 0,9 кв. м.

Работа по приведению дворовых и общественных территорий в надлежащее (нормативное) состояние требует значительных трудовых, материальных и финансовых затрат. Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству общественных территорий не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном и комплексном подходе к решению проблемы для достижения поставленной цели.

К благоустройству дворовых и общественных территорий необходим последовательный подход, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

В целях комплексного благоустройства дворовых и общественных территорий, для повышения уровня комфортности проживания населения, в том числе для инвалидов и маломобильных групп, назрела необходимость разработки Программы. Планируется привлечение населения городского округа для выполнения отдельных мероприятий Программы посредством проведения субботников и других мероприятий, обеспечивающих трудовое участие горожан.

Реализация мероприятий Программы позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);
- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;
- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории города.

Реализация Программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания населения города Волжского, в том числе инвалидов и маломобильных групп населения.

2. Цели, задачи, основные направления развития

При разработке мероприятий Программы сформулированы и определены основные цели и задачи. Целью Программы является повышение уровня благоустройства территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Задачами Программы являются:

- повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основными мероприятиями Программы является благоустройство 38 общественных территорий и комплексное благоустройство 100 дворовых территорий.

При выполнении работ по благоустройству дворовых и общественных территорий будет учтено формирование доступной городской среды для инвалидов и маломобильных групп населения. Планируется обустройство пешеходных дорожек для передвижения инвалидов с устройством пандусов, укладка тактильной плитки, установка скамеек и т.д.

В рамках проекта цифровизация городского хозяйства стандарта «Умный город» планируется выполнить мероприятия по энергоэффективному городскому освещению, включая архитектурную и художественную подсветку зданий и мероприятия по комплексной системе обеспечения видеонаблюдения.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
I. Цель: повышение уровня благоустройства территории городского округа – город Волжский Волгоградской области									
1.1. Задача: повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области	количество общественных территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству	ед.	11	6	6	5	5	3	2
	площадь общественных территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству	кв. м	407 678	80 606	128 969	181 560	63 756	54 200	26 000
	доля реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства общественных территорий	%	100	100	100	100	100	100	100
	доля площади благоустроенных общественных территорий от общей площади всех общественных территорий городского округа (на начало реализации Программы – 13,62 %)	%	32,33	36,03	41,95	50,29	53,22	55,70	56,90
	площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя	кв. м	2,17	2,41	2,81	3,37	3,56	3,73	3,81

	городского округа (на начало реализации Программы – 0,91)								
	Доля реализованных мероприятий по цифровизации городского хозяйства, выполняемых в рамках благоустройства общественных территорий	%	100	100	100	100	100	100	100
	количество дворовых территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству городского округа – город Волжский Волгоградской области	ед.	1	0	20	20	20	20	19
	площадь дворовых территорий, в отношении которой проведены работы по благоустройству	кв. м	11000	0	124 500	124 500	124 500	124 500	118 350
	доля реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и так далее), малыми архитектурными формами) в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий	%	100	0	100	100	100	100	100
	доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий	%	25,81	25,81	29,07	32,33	35,58	38,84	41,94



	округа (на начало реализации Программы – 25,52 %)								
	площадь благоуст- роенных дворовых территорий, приходящая- ся на 1 жителя городского округа (на начало реализации Программы – 2,99)	кв. м	3,03	3,03	3,41	3,80	4,18	4,56	4,93
1. 8. Задача: повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	количество человек, вовлеченных в работы по благоустройству дворовых и общественных территорий	чел.	1296	500	7400	8600	6500	5300	7900
	количество публикаций о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых и общественных территорий	ед.	92	42	52	52	52	52	52
	количество публикаций о результатах выполненных мероприятий	ед.	24	12	52	50	50	46	42

Методика расчета индикаторов достижения поставленных целей и задач

1. Цель: повышение уровня благоустройства территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.1. Задача: повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1. Количество общественных территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству.

Ежегодное количество благоустраиваемых общественных территорий определено исходя из планируемого поступления денежных средств из вышестоящих бюджетов и бюджета городского округа.

Отбор общественных территорий, подлежащих благоустройству в соответствующем финансовом году, осуществляется путем ежегодного проведения рейтингового голосования.

В 2018 году 36 общественных территорий для рейтингового голосования выбрано муниципальной общественной комиссией из 86 поступивших предложений граждан.

Процедура по выбору общественных территорий проведена 18 марта 2018 года на организованных участках по месту проживания граждан.

По результатам рейтингового голосования победителями признано 11 общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году.

С 20.02.2019 по 27.02.2019 проведено рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019 году в первоочередном порядке в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.02.2019 № 1102.

Количество благоустраиваемых общественных территорий на 2019 год определяется по результатам рейтингового голосования с учетом выделяемого финансирования.

Количество благоустраиваемых общественных территорий на 2020–2024 годы определяется из ожидаемого поступления средств из бюджета Волгоградской области и бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом результатов рейтингового голосования.

2. Площадь общественных территорий по годам, в отношении которой проведены работы по благоустройству, определена методом прямого счета в соответствии с адресным перечнем общественных территорий, подлежащих благоустройству (приложение № 2 к Программе).

3. Доля реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства общественных территорий определена отношением количества реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий к общему количеству реализованных в течение планового года проектов благоустройства общественных территорий.

4. Доля площади благоустроенных общественных территорий от общей площади всех общественных территорий городского округа (на начало реализации Программы – 13,62 %) определена отношением площади всех благоустроенных общественных территорий к общей площади всех общественных территорий городского округа. Общая площадь общественных территорий на 01.01.2018 составляет 2178,4 тыс. кв. м, площадь всех благоустроенных общественных территорий составляет 296,673 тыс. кв. м.

5. Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя городского округа (на начало реализации Программы – 0,91), определена отношением площади благоустроенных общественных территорий к числу жителей городского округа. Для расчета данного показателя взята численность населения городского округа на 01.01.2018 – 325 224 человека. Площадь благоустроенных общественных территорий составляет 296,673 тыс. кв. м.

6. Доля реализованных мероприятий по цифровизации городского хозяйства, выполняемых в рамках благоустройства общественных территорий: в рамках проекта по цифровизации городского хозяйства стандарта «Умный город» будут выполнены в полном объеме мероприятия по энергоэффективному городскому освещению, включая архитектурную и художественную подсветку зданий, и мероприятия по комплексной системе обеспечения видеонаблюдения.

1.2. Задача: повышение уровня благоустройства дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1. Количество дворовых территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству: - на 2018 год определено исходя из того, что в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.08.2017 № 4953 от жителей города поступила одна заявка на благоустройство дворовой территории 18 микрорайона (ул. Мира, 16, 18, ул. Пионерская, 16, 18);

- на 2019 год благоустройство дворовых территорий не запланировано;

- на 2020–2024 годы определено по результатам инвентаризации дворовых территорий. Ежегодное количество благоустраиваемых дворовых территорий определено исходя из планируемого поступле-

ния денежных средств из вышестоящих бюджетов и бюджета городского округа.

2. Площадь дворовых территорий, в отношении которых проведены работы по благоустройству, определена методом прямого счета в соответствии с адресным перечнем дворовых территорий, подлежащих комплексному благоустройству (приложение № 2 к Программе).

3. Доля реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и так далее), малыми архитектурными формами) в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий определена отношением количества реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и так далее), малыми архитектурными формами) к общему количеству реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий.

4. Доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий определена отношением количества дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, к общему количеству реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий.

5. Доля площади благоустроенных дворовых территорий от общей площади всех дворовых территорий городского округа (на начало реализации Программы – 25,52 %) определена отношением площади благоустроенных дворовых территорий к общей площади всех дворовых территорий городского округа. Общая площадь дворовых территорий на 01.01.2018 составляет 3820,5329 тыс. кв. м, площадь благоустроенных дворовых территорий составляет 975,000 тыс. кв. м.

6. Площадь благоустроенных дворовых территорий, приходящаяся на 1 жителя городского округа (на начало реализации Программы – 2,99), определена отношением площади благоустроенных дворовых территорий к числу жителей городского округа. Для расчета данного показателя взята численность населения городского округа на 01.01.2018 – 325 224 человека. Площадь благоустроенных дворовых территорий составляет 975,000 тыс. кв. м.

1.3. Задача: повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1. Количество человек, вовлеченных в работы по благоустройству дворовых и общественных территорий, определено исходя из того, что к благоустройству дворовых территорий привлекаются 20 % собственников помещений многоквартирных домов, к благоустройству общественных территорий привлекаются в среднем 100 человек на одну общественную территорию.

2. Количество публикаций о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых и общественных территорий определено из фактического количества публикаций в СМИ за первое полугодие 2018 года – 46 ед. Количество публикаций в 2019 году определено исходя из фактического количества публикаций в СМИ за первое полугодие 2019 года – 21 ед. В 2020–2024 годах размещать информацию планируется 1 раз в неделю.

3. Количество публикаций о результатах выполненных мероприятий определено исходя из того, что по каждой благоустроенной территории количество публикаций о результатах выполненных мероприятий составит 2 ед. Информация о результатах проведенных мероприятий по каждой благоустроенной территории размещается в средствах массовой информации (1 публикация) и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (1 публикация).

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2018 по 2024 годы.

Общее руководство реализацией Программы с 01.01.2018 по 31.12.2018 включительно осуществляет комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 01.01.2019 по 31.12.2024 – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области выполняет координацию действий исполнителей программных мероприятий, производит контроль за ходом реализации Программы в части достижения результатов исполнения работ, соблюдения сроков и объемов финансирования, а также обеспечения установленных значений показателей (индикаторов).

Исполнителями программных мероприятий являются комитет по обеспечению жизнедеятельности города, комитет благоустройства и дорожного хозяйства, управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 01.01.2018 по 22.03.2019 включительно), комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 23.03.2019), МБУ «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области, МАУ «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Реализация комплекса мероприятий Программы будет проходить в семь этапов с 2018 по 2024 годы в соответствии с Планом реализации, изложенным в приложении № 1 к Программе.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018–2024 годах, отобранных в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.08.2017 № 4953, приоритетность благоустройства которых определена по результатам рейтингового голосования 18 марта 2018 года, уточнена по результатам рейтингового голосования в феврале 2019 года, изложен в приложении № 2 к Программе.

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018–2024 годах, отобранных в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.08.2017 № 4953, и дополненный разработчиком Программы по результатам актуализации результатов проведения инвентаризации дворовых территорий, изложен в приложении № 2 к Программе.

Одним из механизмов реализации Программы является проведение с заинтересованными гражданами и организациями сходов, собраний по вопросам участия в мероприятиях по благоустройству территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 01.01.2018 по 22.03.2019 включительно), комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 23.03.2019) совместно с комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разрабатывает дизайн-проекты по благоустройству общественных территорий с учетом мнения населения, поступившего в результате общественных обсуждений.

Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 01.01.2018 по 22.03.2019), комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (с 23.03.2019) совместно с комитетом по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разрабатывает дизайн-проекты по благоустройству дворовых территорий с учетом мнения населения, поступившего в результате общественных обсуждений.

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и комитет по обеспечению жизнедеятельности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области выносят дизайн-проекты на обсуждение общественной комиссии.

Приоритет отдается дизайн-проектам с выполненным замощением территорий (пешеходных зон) тротуарной плиткой, установкой малых форм (урн, скамеек, вазонов, цветников, элементов вертикального озеленения), детских игровых форм для разных возрастных групп, современных фонарей уличного освещения, с учетом формирования доступной городской среды для инвалидов и маломобильных групп населения.

Общественное обсуждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий осуществляется в форме открытого размещения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

Срок проведения общественного обсуждения дизайн-проектов дворовых и общественных территорий составляет не менее 14 календарных дней после размещения дизайн-проекта на официальном

сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

При внесении изменений в дизайн-проекты дворовых и общественных территорий срок проведения общественного обсуждения составляет 7 календарных дней после размещения дизайн-проектов на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет реализацию программных мероприятий посредством предоставления муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Комбинат благоустройства» с учетом выделения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на иные цели и/или посредством проведения конкурсных процедур, а также осуществляет реализацию программных мероприятий посредством предоставления муниципальному автономному учреждению «Современные городские технологии» субсидии на иные цели.

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляют реализацию программных мероприятий посредством проведения конкурсных процедур.

Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 июля года предоставления субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

Инструментом управления и контроля за реализацией Программы является отчет о ходе реализации Программы.

Управление Программой с 01.01.2018 по 31.12.2018 включительно осуществляет комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 01.01.2019 по 31.12.2024 – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполнители ежемесячно в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области оперативную информацию об исполнении (реализации) Программы.

Исполнители ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о ходе реализации Программы.

Исполнители ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обобщенный годовой отчет о ходе реализации Программы.

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежегодно проводит оценку эффективности реализации Программы в соответствии с порядком, утвержденным администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ежеквартальные отчеты о ходе реализации Программы комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на официальном сайте администрации не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Ежегодные отчеты о ходе реализации Программы комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на официальном сайте администрации не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Контроль и координация реализации Программы осуществляется комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В целях осуществления контроля и координации за ходом выполнения Программы на уровне муниципального образования привлекается общественная комиссия из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц для организации такого обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией Программы.

Участие граждан, организаций должно быть направлено на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, выявление их истинных интересов и ценностных, достижение согласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству дворовых и общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Собственники помещений многоквартирных домов, уполномоченные общим собранием собственников помещений многоквартирных домов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, имеют право принимать участие при обсуждении дизайн-проектов и контролировать ход выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.

Участие граждан и организаций в мероприятиях по благоустройству общественных территорий будет выражено в трудовой форме.

Планируется ежегодно два раза в год привлекать жителей города к участию в месячнике по санитарной уборке и благоустройству общественных территорий.

Участие граждан, организаций, собственников помещений многоквартирных домов в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий будет выражено в трудовой форме по минимальному и дополнительному перечню видов работ.

Работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов осуществляются с учетом минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству:

- к минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов относятся:
 - установка скамеек;
 - установка урн;
 - обеспечение освещения дворовых территорий;
 - ремонт дворовых проездов;
- к дополнительному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов относятся:
 - работы по установке камер видеонаблюдения;
 - работы по озеленению;
 - работы по устройству детских игровых площадок;
 - работы по устройству спортивных площадок;
 - работы по устройству парковок;
 - работы по устройству тротуарных и пешеходных дорожек;
 - работы по устройству ограждений на благоустраиваемых территориях;

Визуализированный примерный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовых территориях многоквартирных домов, сформированный исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, приводится в соответствии с приложением № 4 к Программе.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, входящих в минимальный и дополнительный перечень таких работ, приведена в приложении № 3 к Программе.

Для благоустройства дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству необходимо решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Повестка общего собрания собственников многоквартирных домов должна включать вопрос о принятии созданного в результате благоустройства в рамках минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Для благоустройства дворовой территории в рамках дополнительных видов работ необходимо решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома и финансирование собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовой территории в размере 20 % стоимости выполнения таких работ.

Повестка общего собрания собственников многоквартирных домов должна включать вопросы о принятии созданного в результате благоустройства в рамках дополнительного перечня видов работ по

благоустройству дворовых территорий имущества в состав общего имущества многоквартирного дома и о принятии решения о финансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству в рамках дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 % стоимости выполнения таких работ.

В случае если дворовая территория объединена группой многоквартирных домов, указанные выше решения должны принять собственники всех многоквартирных домов.

Протоколы общих собраний (оригиналы или шитые заверенные председателем на общем собрании копии) направляются в комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский с письменным обращением о благоустройстве дворовой территории в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Решение по адресному перечню дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, принимает общественная комиссия, руководствуясь результатами актуализации результатов проведения инвентаризации и датой поступления протоколов общих собраний.

Информирование населения о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых и общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется управлением по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по материалам комитета по обеспечению жизнедеятельности города и комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц, включаются в программные мероприятия после заключения соответствующих соглашений с администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, включаются в программные мероприятия после заключения по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2024 года в соответствии с требованиями утвержденных в городском округе – город Волжский Волгоградской области правил благоустройства.

Городской округ – город Волжский Волгоградской области имеет право исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 %, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий общественной комиссией.

Городской округ – город Волжский Волгоградской области имеет право исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации Программы или не приняли решение о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные Программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, возможно только при условии одобрения решения общественной комиссией.

Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых финансируются из бюджета субъекта Российской Федерации, ежегодно осуществляет комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с поступившими протоколами общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджета Волгоградской области.

Объем финансирования составляет:

- в 2018 году – 132 660 994,61 руб.,
- в 2019 году – 118 115 488,56 руб.,
- в 2020 году – 9 954 000,00 руб.,
- в 2021 году – 9 954 000,00 руб.,

из них:

из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- в 2018 году – 18 073 246,84 руб.,
 - в 2019 году – 2 625 066,58 руб.,
 - в 2020 году – 9 954 000,00 руб.,
 - в 2021 году – 9 954 000,00 руб.,
- из бюджета Волгоградской области:
- в 2018 году – 114 587 747,77 руб.,
 - в 2019 году – 115 490 421,98 руб.

Объем финансовых затрат по мероприятиям представлен в таблице (приложение № 5 к Программе).

В процессе реализации Программы объемы финансовых средств, направляемых на ее выполнение, и мероприятия Программы могут корректироваться. Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Средства областного бюджета подлежат корректировке по мере их поступления.

Поступление субсидии из бюджета Волгоградской области будет осуществляться в соответствии с соглашением между Администрацией Волгоградской области и администрацией городского округа – города Волжский Волгоградской области с учетом утвержденных правил предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Досрочное прекращение реализации Программы возможно в случае отсутствия в бюджетах всех уровней финансовых средств, необходимых на реализацию Программы.

Ежегодное количество благоустроенных дворовых и общественных территорий подлежит корректировке в соответствии с поступлением денежных средств из вышестоящих бюджетов, а также в случае проведения работ по благоустройству общественных территорий в несколько этапов.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)						
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.1.1	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	11	6	6	5	5	3	2
			Ежегодное количество благоустраиваемых общественных территорий определено исходя из планируемого поступления денежных средств из вышестоящих бюджетов и бюджета городского округа. Отбор территорий, подлежащих благоустройству в соответствующем финансовом году, осуществляется путем ежегодного проведения рейтингового голосования. Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, указан в приложении № 2						
1.1.2	Количество отчетов		11	6	6	5	5	3	2
			В соответствии с требованиями статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации						

		шт.	от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьи 748 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ все благоустраиваемые общественные территории подлежат строительному контролю						
1.1.3	Количество присоединений	шт.	8	0	0	0	0	0	0
		шт.	В соответствии с утвержденными дизайн-проектами и сметной документацией на 8 общественных территориях предусмотрено устройство уличного освещения с технологическим присоединением вводного устройства к объектам электросетевого хозяйства. Технологическое присоединение осуществляется в соответствии требованиями Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике». На 3 общественных территориях устройство освещения не требуется, имеется существующее действующее уличное освещение						
1.1.4	Количество проектов	шт.	10	0	0	0	0	0	0
			Разработка проектно-сметной документации для дальнейшего комплексного благоустройства и озеленения территории для предоставления возможности создания комфортного пребывания в городской среде, обеспечения защиты жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, охраны окружающей среды						
1.2.1	Количество	ед.	1	0	20	20	20	20	19
	благоустроенных дворовых территорий		Ежегодное количество благоустраиваемых дворовых территорий определено исходя из планируемого поступления денежных средств из вышестоящих бюджетов и бюджета городского округа. Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих комплексному благоустройству, отобранных в соответствии с утвержденным <u>Порядком</u> и дополненных разработчиком Программы по результатам проведения инвентаризации дворовых территорий, указан в приложении № 2						
1.2.2	Количество отчетов	шт.	1	0	20	20	20	20	19
		шт.	В соответствии с требованиями статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьи 748 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ все благоустраиваемые общественные территории подлежат строительному контролю						
1.2.3	Количество проектов	шт.	0	1	0	0	0	0	0
			Разработка проектно-сметной документации для дальнейшего комплексного благоустройства и озеленения территории для предоставления возможности создания комфортного пребывания в городской среде, обеспечения защиты жизни и здоровья граждан, муниципального имущества, охраны окружающей среды						
1.3.1	Количество человек, вовлеченных в благоустройство дворовых и общественных территорий	чел.	1296	500	7400	8600	6500	5300	7900
			К благоустройству дворовых территорий привлекаются 20 % собственников помещений многоквартирных домов, к благоустройству общественных территорий привлекаются в среднем 100 человек на одну общественную территорию						
1.4.1	Количество публикаций о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых и общественных территорий	ед.	92	42	52	52	52	52	52
			Исходя из фактического количества публикаций в СМИ за 2018 год – 46. В 2019 году исходя из фактического количества публикаций в СМИ за первое полугодие 2019 года – 21. В 2020–2024 годах размещать информацию планируется 1 раз в неделю						
1.5.1	Количество публикаций о результатах выполненных мероприятий	ед.	24	12	52	50	50	46	42
			Информация о результатах проведенных мероприятий по каждой благоустроенной территории размещается в средствах массовой информации (1 публикация) и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (1 публикация)						

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В результате реализации Программы будет благоустроено 38 общественных и 100 дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В 2018 году выполнено благоустройство 11 общественных территорий и 1 дворовой территории.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
Общественные территории			
1	Количество установленных скамеек	шт.	226
2	Количество установленных урн	шт.	210
3	Площадь асфальтобетонного покрытия парковок	кв. м	108,2
4	Площадь асфальтобетонного покрытия тротуаров	кв. м	3637,44
5	Площадь плиточного покрытия тротуаров	кв. м	28976,0
	в том числе площадь плиточного покрытия тактильной плиткой		39,33
6	Площадь плиточного покрытия площадок (спортивных, для отдыха)	кв. м	1570,68
	в том числе площадь плиточного покрытия из резиновой крошки		853,9
7	Количество установленных малых архитектурных форм (качелей, качалок, горок, песочниц, игровых комплексов)	шт.	18
8	Количество установленного спортивного оборудования (гимнастических комплексов, тренажеров уличных)	шт.	8
9	Количество установленных вазонов	шт.	45
10	Протяженность установленного ограждения детских площадок	пог. м	52

11	Количество установленных декоративных светильников	шт.	217
12	Протяженность поливочного водопровода	пог. м	7902,3
13	Площадь газонов	кв. м	7142,7
14	Количество высаженных деревьев	шт.	429
15	Количество высаженных кустарников	шт.	3493
16	Площадь окрашенных фасадов на смотровой площадке и спуске по ул. Набережной	кв. м	781,7
17	Количество замененных балясин на смотровой площадке и спуске по ул. Набережной	шт.	176
18	Количество установленных декоративных элементов на смотровой площадке и спуске по ул. Набережной	шт.	1
19	Количество установленных защитных полусфер	шт.	19
20	Количество благоустроенных фонтанов	шт.	1
21	Другие элементы в соответствии с дизайн-проектами и сметной документацией	-	-
Дворовая территория			
1	Количество установленных скамеек	шт.	33
2	Количество установленных урн	шт.	33
3	Площадь асфальтобетонного покрытия парковок	кв. м	772,5
4	Площадь асфальтобетонного покрытия проездов	кв. м	2548,7
5	Площадь плиточного покрытия тротуаров	кв. м	919,54
6	Площадь плиточного покрытия пешеходных дорожек	кв. м	783,0
7	Количество установленных малых архитектурных форм (качелей, качалок, горок, песочниц, игровых комплексов)	шт.	4
8	Количество установленного спортивного оборудования (гимнастических комплексов, тренажеров уличных)	шт.	3
9	Количество оборудованных контейнерных площадок	шт.	1
10	Количество высаженных деревьев	шт.	10
11	Другие элементы в соответствии с дизайн-проектами и сметной документацией	-	-

В 2019 году планируется благоустройство 6 общественных территорий.

В соответствии с дизайн-проектами и сметной документацией на выполнение работ по благоустройству общественных территорий в 2019 году будет выполнено следующее.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
Общественные территории			
1	Количество установленных скамеек	шт.	175
2	Количество установленных урн	шт.	175
3	Площадь асфальтобетонного покрытия парковок	кв. м	255
4	Площадь асфальтобетонного покрытия тротуаров	кв. м	9835
5	Площадь плиточного покрытия тротуаров	кв. м	12 128,27
	в том числе площадь плиточного покрытия тактильной плиткой		105,25
6	Площадь плиточного покрытия площадок (спортивных, для отдыха)		1799,38

В 2020–2024 годах планируется благоустройство 21 общественной территории и 99 дворовых территорий.

Виды и объемы выполняемых работ в 2020–2024 годах будут определены в соответствующем году после разработки проектно-сметной документации на благоустройство общественных территорий, утверждения дизайн-проектов и разработки проектно-сметной документации на благоустройство дворовых территорий.

К окончанию срока реализации Программы предполагается достижение следующих результатов и эффектов:

- увеличение площади благоустроенных общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области до 56,90 %;
- увеличение площади благоустроенных дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области до 41,94 %;
- повышение уровня благоустройства и совершенствование внешнего облика территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- повышение уровня благоустройства и совершенствование облика дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- повышение эстетического качества среды территории города и формирование современного облика городского округа – город Волжский Волгоградской области, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности;
- создание благоприятных и комфортных условий проживания и отдыха населения, в том числе инвалидов и маломобильных групп населения.

Заместитель главы городского округа С. Н. Аксенов

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на oblcompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на территории
городского округа – город Волжский
Волгоградской области»
на 2018–2024 годы

План реализации
муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский
Волгоградской области» на 2018–2024 годы

Наименование контрольного события Программы	Статус	Ответственный исполнитель	Срок наступления контрольного события (дата)			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
2018 год						
Контрольное событие № 1 Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства: дворовых территорий общественных территорий	завершение	УАиГ (отв.) КЖД КБиДХ	Не позднее 31.03			
Контрольное событие № 2 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ				Не позднее 30.11
Контрольное событие № 3 Завершение 1-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: 1 дворовой территории 11 общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ				Не позднее 20.12
2019 год						
Контрольное событие № 4 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: общественных территорий	завершение	КБиДХ		Не позднее 30.06		
Контрольное событие № 5 Завершение 2-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: 5 общественных территорий	завершение	КБиДХ				Не позднее 20.12
2020 год						
Контрольное событие № 6 Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства: дворовых территорий Корректировка дизайн-проектов благоустройства: общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ	Не позднее 31.03			
Контрольное событие № 7 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ		Не позднее 30.06		
Контрольное событие № 8 Завершение 3-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ				Не позднее 20.12
2021 год						
Контрольное событие № 9 Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства: дворовых территорий Корректировка дизайн-проектов благоустройства: общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ	Не позднее 31.03			
Контрольное событие № 10 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ		Не позднее 30.06		
Контрольное событие № 11 Завершение 4-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ				Не позднее 20.12
2022 год						
Контрольное событие № 12 Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства: дворовых территорий Корректировка дизайн-проектов благоустройства: общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ	Не позднее 31.03			
Контрольное событие № 13 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ		Не позднее 30.06		

Контрольное событие № 14 Завершение 5-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ			Не позднее 20.12
2023 год					
Контрольное событие № 15 Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства: дворовых территорий Корректировка дизайн-проектов благоустройства: общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ	Не позднее 31.03		
Контрольное событие № 16 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ		Не позднее 30.06	
Контрольное событие № 17 Завершение 5-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ			Не позднее 20.12
2024 год					
Контрольное событие № 18 Подготовка и утверждение дизайн-проектов благоустройства: дворовых территорий	завершение	КЖД	Не позднее 31.03		
Корректировка дизайн-проектов благоустройства: общественных территорий		КБиДХ			
Контрольное событие № 19 Проведение конкурсных процедур с целью определения подрядчика для выполнения работ по благоустройству: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ		Не позднее 30.06	
Контрольное событие № 20 Завершение 5-го этапа реализации муниципальной программы – благоустройство: дворовых территорий общественных территорий	завершение	КЖД КБиДХ			Не позднее 20.12

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды на территории городского округа –
город Волжский Волгоградской области»
на 2018–2024 годы

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству

№ п/п	Адрес	Площадь, кв. м
1.	Территория между 30 и 37 микрорайонами, ограниченная улицами Мира, Волжской Военной Флотилии, Пушкина, 87-й Гвардейской	66 700,00
2.	Территория парка культуры и отдыха «Новый город», ограниченная улицами Александра, Карбышева, Оломоуцкая, проспектом Дружбы	120 000,00
3.	Сквер вдоль ул. Молодежной и сквер вдоль ул. Советской, вдоль ул. Молодежная от пр. им. Ленина, ул. Советская от ул. Молодежной до ул. Заводской	96 000,00
4.	Сквер вдоль ул. Советской в районе ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 1», вдоль ул. Советской	10 000,00
5.	Сквер по ул. О. Кошевого в пос. ЛПК от церкви до бани	30 000,00
6.	Ул. Фонтанная: смотровая площадка, спуск в сторону р. Ахтубы от ул. Набережной	1 200,00
7.	Площадь перед КМЦ «Юность Волжского»	5 500,00
8.	Сквер вдоль ул. Пионерской от ул. Мира до ул. им. генерала Карбышева	45 978,00
9.	Пешеходная зона вдоль дома № 30 по ул. Энгельса	1 000,00
10.	Территория на пересечении ул. Мира и ул. Наримана Нариманова по ул. Мира и ул. Наримана Нариманова	8 800,00
11.	Сквер у памятника воинам-интернационалистам, ограниченный улицами Мира, 40 лет Победы, проспектом Дружбы	22 500,00
	Итого (2018 год)	407 678,00
1.	Зеленая зона вдоль ул. Александра в 21 микрорайоне, ул. Александра от ул. Мира до ул. Пушкина; территория у МУП «Дома быта» в 21 микрорайоне (ул. Мира, 69)	27 000,00
2.	Пешеходная аллея на территории 26 микрорайона	2 000,00
3.	Сквер по ул. Космонавтов, ул. Набережной (38 квартал)	14 245,00
4.	Территория вдоль ул. Дружбы, со стороны 23 микрорайона от ул. Александра до ул. Оломоуцкой	18 000,00
5.	Сквер вдоль ул. Коммунистической от ул. Пушкина до ул. Кирова (I этап)	8 855,00
6. *	Сквер вдоль ул. Коммунистической от ул. Пушкина до ул. Кирова (II этап: от ул. Горького до ул. 19 Партсъезда)	10 506,00
	Итого (2019 год)	80 606,00
1. *	Сквер вдоль ул. Коммунистической от ул. Пушкина до ул. Кирова (III этап: от ул. 19 Партсъезда до ул. Карла Маркса)	2613,00
2. *	Сквер вдоль ул. Коммунистической от ул. Пушкина до ул. Кирова (IV этап: от ул. Карла Маркса до ул. Пушкина)	2226,00

3.	Проспект Дружбы от ул. Бульвар Профсоюзов до ул. Александра	54 135,00
4.	Пешеходная зона вдоль пр. им. Ленина от ул. Королева до пос. Рабочий	35 000,00
5.	Сквер вдоль ул. Молодежной от ул. Набережной до пр. им. Ленина	22 995,00
6.	Пешеходная зона вдоль многоквартирного дома № 97 по пр. им. Ленина	12 000,00
7.	Парковая зона пос. Краснооктябрьский, ул. Лысенко, территория за братской могилой участников Гражданской войны и советских воинов, погибших в период Сталинградской битвы	45 600,00
8.	Сквер по ул. Рабоче-Крестьянской, сквер в районе МУП «БТИ»	15 960,00
9.	Территория санитарно-защитной зоны вдоль ул. Пушкина от ул. Химиков до ул. Александра	108 000,00
10.	«Аллея памяти» внутри 9 микрорайона	4 000,00
11.	Детская площадка пос. Краснооктябрьский, ул. Чапаева и ул. Лысенко	8 000,00
12.	Территория остановки общественного транспорта в 27 микрорайоне на пересечении улиц Карбышева и Оломоуцкой	4 000,00
13.	Сквер по ул. Пушкина напротив 9 микрорайона	37 206,00
14.	Ул. Наримана Нариманова (зеленая зона вдоль 17 микрорайона)	6 000,00
15.	Территория вдоль 31 микрорайона, ул. Мира	4 000,00
16.	Территория перед жилым домом в районе пл. Труда по ул. Химиков	12 550,00
17.	Территория по ул. Мира в районе ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 2» и магазина «Техномаркет»	4 200,00
18.	Ул. Машиностроителей от ул. Энгельса до ул. Парковой	40 000,00
19.	Ул. Дружбы вдоль 25 микрорайона, от ул. Оломоуцкой до ул. 40 лет Победы	10 000,00
20.	Трамвайная аллея вдоль ул. Академика Королева	11 000,00
21.	Территория санитарно-защитной зоны вдоль ул. Пушкина (22 микрорайон), ул. Пушкина в районе ул. 40 лет Победы	15 000,00
	Итого (2020–2024 годы)	454 485,00
	Всего	942 769,00

* Рейтинговое голосование проведено в 2019 году. В связи с ограниченным финансированием работы по благоустройству сквера вдоль ул. Коммунистической от ул. Пушкина до ул. Кирова будут проводиться в несколько этапов. При подсчете показателей каждый этап будет считаться как отдельная общественная территория.

Проведение рейтингового голосования в 2020–2024 годах по благоустройству сквера вдоль ул. Коммунистической от ул. Пушкина до ул. Кирова (III этап: от ул. 19 Партсъезда до ул. Карла Маркса; IV этап: от ул. Карла Маркса до ул. Пушкина) не требуется, так как данная территория прошла рейтинговое голосование в 2019 году.

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих комплексному благоустройству

№ п/п	Адрес	Площадь, кв. м
1.	18 микрорайон, территория, ограниченная многоквартирными домами по ул. Мира, 16, 18, ул. Пионерская, 16, 18	11 000,00
	Итого (2018 год)	11 000,00
1.	ул. им. генерала Карбышева, 12, ул. Молодежная, 30, 34, 36	8 200,00

2.	пр. Дружбы, 65, ул. Оломоуцкая, 19а, 19 б, 21в, ул. Мира, 70а, 80	14 000,00
3.	ул. им. генерала Карбышева, 30, 36	5 100,00
4.	пр. им. Ленина, 14, 16	3 500,00
5.	ул. Пушкина, 136, 138, 140, ул. К. Нечаевой, 11, ул. Александрова, 30, 32	4 200,00
6.	ул. Александрова, 22, 24, 26, ул. Мира, 61	5 800,00
7.	ул. Заводская, 6, 8	8 400,00
8.	ул. Заводская, 11, ул. им. генерала Карбышева, 60, 62	7 500,00
9.	ул. Энгельса, 10, 12	6 400,00
10.	пр. им. Ленина, 50	2 500,00
11.	ул. Комсомольская, 30, 34, 38, 40, 42	4 000,00
12.	ул. им. генерала Карбышева, 80, ул. Академика Королева, 7	8 100,00
13.	бул. Профсоюзоз, 26, пр. Дружбы, 1	10 800,00
14.	ул. Свердлова, 41, 47, 49	3 200,00
15.	ул. Космонавтов, 7, 9, 11	4 000,00
16.	ул. Кирова, 20, ул. Горького, 25, ул. Коммунистическая, 2	6 500,00
17.	ул. Машиностроителей, 19, 23	16 200,00
18.	ул. им. генерала Карбышева, 50а, 46, 50	6 500,00
19.	ул. Свердлова, 4, ул. Кирова, 26, ул. Горького, 33, 35	6 500,00
20.	ул. Набережная, 79, 83	3 400,00
21.	ул. Сталинградская, 11, 15, 17, пр. им. Ленина, 80	18 800,00
22.	пр. им. Ленина, 75, ул. Молодежная, 14	5 400,00
23.	пр. им. Ленина, 93, 95, ул. Энгельса, 3, 5	9 700,00
24.	ул. Советская, 14, 18	6 500,00
25.	ул. Мира, 24	4 600,00
26.	ул. 40 лет Победы, 70, 72, 68	4 800,00
27.	пр. Дружбы, 13	6 300,00
28.	ул. Пионерская, 19	6 800,00
29.	ул. Мира, 2, 4, 6	4 800,00
30.	ул. Наримана Нариманова, 15	2 600,00
31.	пр. Дружбы, 33а	2 800,00
32.	бул. Профсоюзоз, 30, 28	4 800,00
33.	бул. Профсоюзоз, 22	6 400,00
34.	пр. Дружбы, 11	8 200,00
35.	пр. Дружбы, 7	2 400,00
36.	бул. Профсоюзоз, 14	4 200,00
37.	пр. Дружбы, 10, 12, ул. Пионерская, 5	8 200,00
38.	ул. Советская, 23, 25, 27, 31	9 600,00
39.	ул. Кирова, 10, 12, 14	6 300,00
40.	ул. Кирова, 14а, 13а	4 800,00
41.	ул. Кирова, 16, ул. Горького, 15, 17, 19	6 800,00
42.	ул. Кирова, 22, ул. Горького, 27, ул. Коммунистическая, 1	6 100,00
43.	ул. Кирова, 25	1 800,00
44.	ул. Горького, 3, 5	2 800,00
45.	ул. К. Маркса, 3, 5, ул. Ф.Г. Логинова, 15, ул. 19 Партсъезда, 6	2 200,00
46.	ул. Р. Зорге, 4, пр. им. Ленина, 17	4 800,00
47.	ул. Р. Зорге, 10, пр. им. Ленина, 23	4 200,00
48.	пр. им. Ленина, 38, 40, 42	3 900,00
49.	пр. им. Ленина, 60, ул. Космонавтов, 8	4 900,00
50.	ул. Пушкина, 28, 30	4 900,00
51.	ул. Пушкина, 34, 36	5 100,00
52.	ул. Пушкина, 40, 42	5 200,00
53.	ул. Пушкина, 21, 23	4 000,00
54.	ул. им. генерала Карбышева, 14, 20	3 900,00
55.	ул. им. генерала Карбышева, 22, 28	3 800,00
56.	ул. Энгельса, 27	3 500,00
57.	ул. Энгельса, 31, ул. им. генерала Карбышева, 44	3 800,00
58.	ул. Химиков, 14, 16	12 500,00
59.	ул. Энгельса, 22, ул. им. генерала Карбышева, 48	5 400,00
60.	ул. Оломоуцкая, 31, 33	7 000,00
61.	ул. 40 лет Победы, 67, 69	4 600,00
62.	ул. Пушкина, 142, 144, ул. К. Нечаевой, 12, 14	5 900,00
63.	ул. Энгельса, 24, ул. им. генерала Карбышева, 41	9 200,00
64.	ул. Наримана Нариманова, 18, ул. Пушкина, 118	8 500,00
65.	ул. Мира, 62	3 300,00
66.	ул. Александрова, 8, 10	3 600,00
67.	ул. Александрова, 2, пр. Дружбы, 49, 51	4 600,00
68.	пр. Дружбы, 69, 69а	10 600,00
69.	ул. Мира, 65	8 800,00
70.	ул. К. Нечаевой, 1, ул. Мира, 63	3 600,00
71.	ул. Молодежная, 46, 42	4 500,00
72.	ул. Пушкина, 142, 144, ул. К. Нечаевой, 14	3 800,00

73.	ул. 40 лет Победы, 63, ул. Мира, 104	4 600,00
74.	ул. 40 лет Победы, 43	4 400,00
75.	ул. 40 лет Победы, 49, 47, 45	3 200,00
76.	ул. им. генерала Карбышева, 51	5 800,00
77.	ул. Мира, 9а, 1, 3	3 500,00
78.	ул. Химиков, 1	7 900,00
79.	ул. Химиков, 6, 12	3 800,00
80.	ул. Мира, 12, 14	7 800,00
81.	ул. Наримана Нариманова, 25	8 700,00
82.	ул. Наримана Нариманова, 31	5 400,00
83.	ул. Наримана Нариманова, 4	4 900,00
84.	ул. Наримана Нариманова, 14	3 800,00
85.	ул. Наримана Нариманова, 42, 44	4 500,00
86.	ул. Пушкина, 122, 120	7 700,00
87.	пр. им. Ленина, 239, ул. Большевикская, 66	4 900,00
88.	пл. Труда, 19	21 000,00
89.	ул. Мира, 26, 28, 30	4 100,00
90.	ул. им. генерала Карбышева, 5, 5а, 7	3 900,00
91.	пр. им. Ленина, 38, 40, 42	6 750,00
92.	ул. Свердлова, 18, 20, 22	8 000,00
93.	ул. Мира, 15	9 000,00
94.	ул. Пионерская, 25	7 500,00
95.	ул. Пионерская, 33	4 500,00
96.	ул. Пушкина, 98	5 200,00
97.	ул. Академика Королева, 12	10 000,00
98.	пл. Труда, 7, 13	8 500,00
99.	ул. Академика Королева, 2, 4	5 600,00
	Итого (2020–2024 годы)	616 350,00
	Всего (2018–2024 годы)	627 350,00

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды на территории городского округа –
город Волжский Волгоградской области»
на 2018–2024 годы

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов, входящих в минимальный и дополнительный
перечень таких работ

№ п/п	Шифр расценки или источник информации	Наименование оборудования	Эскиз	Нормативная стоимость за единицу, руб.	Стоимость работ по установке, руб.
	Цена поставщика	Горка «антивандальная»		43 268,00	6 490,20
	Цена поставщика	Песочница		14 415,00	2 162,25
	Цена поставщика	Качели двойные		28 970,99	4 345,65
	Цена поставщика	Качалка-балансир «малая»		14 987,00	2 248,05
	Цена поставщика	Скамья 1		7 470,00	1 120,50

	Цена поставщика	Скамья 2		9 789,00	1 468,35
	Цена поставщика	Урна ОК-25		4 928,00	739,20
	Цена поставщика	Баскетбольный щит на стойке		19 260,00	2 889,00
	Цена поставщика	Ограждение детских площадок		2 911,00 (пог. м)	436,65
	Цена поставщика	Спортивный комплекс ВК-30		162 045,00	24 306,75
	ТЕРр68-14 ТЕРр38-13 ТЕРр68-12 ТЕР27-04 ТЕР27-02 ТЕР27-06	Ремонт дворовых проездов		2 252,13 (кв. м)	-

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории городского округа –
город Волжский Волгоградской области»
на 2018–2024 годы

Визуализированный примерный перечень образцов элементов благоустройства,
предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома,
сформированный исходя из минимального и дополнительного перечня видов работ по
благоустройству дворовых территорий

Горка «антивандальная»	
Песочница	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2019

№ 6201

Об утверждении Порядка премирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2019 № 6200, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок премирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).
 - 1.2. Целевые показатели и критерии оценки эффективности работы, муниципальных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложения № 2, 3).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е. В. Гиричеву

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к Порядку премирования
руководителей муниципальных
учреждений, подведомственных
комитету по делам молодежи
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 12.09.2019 № 6201

Форма

Отчет
выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя	Количество баллов	Сведения о выполнении целевого показателя с указанием конкретных фактов

Подпись руководителя

Приложение № 1 к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 12.09.2019 № 6201

Порядок премирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения
 1. Настоящий Порядок премирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – руководители подведомственных учреждений), разработан в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2019 № 6200 .
 2. Порядок установления условий премирования руководителей учреждений
 - 2.1. Условия премирования руководителей подведомственных учреждений определяются настоящим Порядком и фиксируются в трудовом договоре между председателем комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с одной стороны и руководителем учреждения с другой стороны.
 - 2.2. Внесение изменений в условия премирования руководителей подведомственных учреждений, установленные в трудовых договорах, осуществляется путем подписания по соглашению сторон дополнительного соглашения к трудовому договору.
 - 2.3. Условия премирования руководителей подведомственных учреждений
 - 3.1. Руководители подведомственных учреждений премируются ежемесячно по итогам работы за месяц.
 - 3.2. Премирование руководителя подведомственного учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения, с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.
 - 3.3. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в пределах утвержденного фонда оплаты труда и не должен превышать 25% должностного оклада.
Размер премии руководителей подведомственных учреждений определяется по показателям согласно приложению № 2 к постановлению.
 - 3.4. Конкретный размер премирования по каждому показателю определяется исходя из суммы весовых коэффициентов критериев оценки. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения, размер премии руководителя учреждения за отчетный период равен сумме набранных баллов. 1 балл соответствует 1% премии.
 - 3.5. Размер премии по итогам работы за месяц может быть увеличен за счет средств от приносящей доход деятельности.

- Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в пределах утвержденного фонда оплаты труда и не должен превышать 200% должностного оклада ежемесячно.
- Размер премии руководителя от приносящей доход деятельности определяется по показателям и критериям оценки эффективности деятельности муниципального учреждения согласно приложению № 3 к постановлению.
- Конкретный размер премирования по каждому показателю определяется исходя из суммы весовых коэффициентов критериев оценки. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения, размер премии руководителя учреждения за отчетный период равен сумме набранных баллов. 1 балл соответствует 1% премии.
- 3.5. Премия назначается в полном объеме при условии отсутствия у руководителя учреждения дисциплинарных взысканий в отчетном периоде.
- 3.6. Снижение размера премии производится при условии наложения дисциплинарного взыскания:
 - в виде замечания – в размере 25% от количества баллов, полученных по целевым показателям;
 - в виде выговора – в размере 50% от количества баллов, полученных по целевым показателям.
- 3.7. Выплата премии руководителям подведомственных учреждений за соответствующий период производится на основании приказа председателя комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 3.8. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Порядка, рассматриваются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
4. Порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, размеры и порядок премирования руководителей
 - 4.1. Оценку выполнения целевых показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений, утверждение количества баллов осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее комиссия).
 - 4.2. Состав комиссии утверждается приказом председателя комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 - 4.3. Руководитель учреждения обязан ежемесячно не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, представлять в комитет по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
Отчет за декабрь предоставляется до 15 числа следующего финансового года.
Премия за период с ноября выплачивается в текущем финансовом году, премия за декабрь выплачивается в январе следующего финансового года.
 - 4.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает отчеты руководителей о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, определяет размер премии для подготовки приказа о назначении выплат стимулирующего характера.

Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения	Критерии оценки	Оценка	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1.	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, охваченных мероприятиями по развитию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений в молодежной среде, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию, в общей численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет	Не менее 50 % Не менее 75 %	2 балла 5 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
2.*	Наличие выигравшей заявки учреждения или некоммерческой организации, которой оказано содействие в подаче выигравшей заявки, в конкурсах на получение грантовой поддержки за полугодие (за исключением конкурса на получение муниципального социального гранта)	Одна или более выигравших заявок Нет выигравших заявок	10 баллов 0 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Два раза в год (январь, июль)
3.*	Динамика поданных заявок учреждения или некоммерческих организаций, которым оказано содействие в подаче выигравшей заявки в конкурсах на получение грантовой поддержки по отношению к аналогичному периоду прошлого года (за исключением конкурса	Плюс одна заявка (для учреждений, подавших 2 и более заявок в аналогичном периоде прошлого года – на том же уровне) Отсутствие или отрицательная динамика	5 баллов 0 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Два раза в год (январь, июль)

	на получение муниципального социального гранта)				
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Выполнено Не выполнено	0 баллов - 5 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально
5.	Факты нарушений законодательства Российской Федерации по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов, органов местного самоуправления	Наличие Отсутствие	- 5 баллов 0 баллов	Отчет руководителя учреждения	Ежеквартально

6.	Использование муниципального имущества учреждения в полном объеме по целевому назначению и содержание его и прилегающих территорий в надлежащем санитарном состоянии	Проведение работы по содержанию в надлежащем санитарном состоянии имущества и территорий в соответствии с техпаспортами и зонами санитарной ответственности: - покос травы, чистка снега, уборка прилегающей территории; - отсутствие аварийных ситуаций, предписаний надзорных органов	1 балл	Отчет руководителя учреждения/ Фотоотчет, копии актов предписаний	Ежемесячно
7.	Выполнение плана по количеству привлечения молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет	План выполнен менее 50 % / не выполнен План выполнен не менее 75 %	0 баллов 4 балла	Отчет руководителя учреждения	Ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев по двум разделам: 25 баллов					

*Оценка показателя эффективности деятельности с июля по декабрь производится по результату первого полугодия, достигнутому в июле текущего года, с января по июнь – по результату второго полугодия, достигнутому в январе следующего года.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Целевые показатели и критерии оценки эффективности от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учреждения	Критерии оценки	Оценка	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1.	Доля средств за счет приносящей доход деятельности, направленной на оплату труда работников учреждения с нарастающим итогом	1–8 % 9–13 % свыше 13 %	25 баллов 50 баллов 75 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Ежемесячно
2.	Рост внебюджетных доходов по сравнению с отчетным периодом прошлого года (с нарастающим итогом)	1–5 % свыше 5 %	40 баллов 75 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Ежемесячно
3.	Доля средств за счет приносящей доход деятельности, направленная на содержание объектов недвижимого имущества (текущий ремонт помещений, благоустройство территорий)	1–5 % 6–10 % свыше 10 %	15 баллов 35 баллов 50 баллов	Отчет руководителя учреждения, копии подтверждающих документов	Ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах: 200 баллов					

Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2019

№ 6200

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области внести соответствующие изменения в трудовые договоры руководителей учреждений молодежной политики, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа –

город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.03.2017 № 1852 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е. В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 12.09.2019 № 6200

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение), разработано в целях материальной заинтересованности работников муниципальных учреждений в повышении эффективности труда, улучшения качества оказываемых ими услуг и росте квалификации, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2. Общие положения включают в себя:

- основные условия оплаты труда работников учреждений;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера и главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Положение применяется для определения заработной платы работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.4. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников учреждений, осуществляется в пределах финансового обеспечения в виде субсидии на выполнение муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение вправе самостоятельно определять размер части фонда оплаты труда, сформированной из средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Порядок и условия распределения данной части устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Ежегодное изменение фонда оплаты труда за счет средств городского бюджета – город Волжский Волгоградской области по отношению к предыдущему году исполнителя муниципальных услуг (работ) производится в случае изменения объективных условий деятельности:

- при проведении индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, предусмотренной бюджетом городского округа на соответствующий финансовый год;
- при изменении количества и объема муниципальных услуг (работ).

1.5. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.6. Зарботная плата работников учреждений устанавливается исходя из базового оклада, базового должностного оклада (ставки) заработной платы, устанавливаемых в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее – ПКГ), и коэффициента, учитывающего персональную квалификацию работника по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Условия оплаты труда работников, включая размер базового оклада, базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, коэффициента, учитывающего персональную квалификацию работника по занимаемой должности (профессии), выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплат компенсационного и стимулирующего характера. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Индексация базовых окладов, базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы, устанавливаемых в соответствии с профессиональными квалификационными группами, производится в соответствии с действующим законодательством.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов, ставок) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.10. Оплата труда работников муниципального учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.11. Зарботная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

1.12. Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с настоящим Положением, обеспечивая при этом месячную заработную плату работника, отработавшего норму рабочего времени, выполнившего нормы труда и трудовые обязанности, на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.13. Руководитель учреждения имеет право:

- 1) по согласованию с комитетом по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - устанавливать и изменять организационную структуру управления учреждением;
 - утверждать штатное расписание на предстоящий финансовый год исходя из утвержденного муниципального задания;
- 2) с учетом мнения представительного органа работников:
 - разрабатывать и утверждать показатели премирования, размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждений, направленные на увеличение объема и улучшение качества предоставляемых услуг.

2. Порядок и условия оплаты труда работников муниципального учреждения

2.1. Базовые оклады работников учреждения (приложение № 1) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к перечню квалификационных групп в соответствии с действующими профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.11.2008 № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении



нии профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

ПКГ должностей работников учреждений установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Размеры базовых окладов по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2.3. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (далее – оклад (должностной оклад), ставка) устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

- размеров базовых окладов (ставок), установленных учредителем;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Установление учреждений по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в ПКГ (за исключением руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, главного инженера учреждения), не может быть ниже 50 % минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» ежегодно с 1 января соответствующего года, и не может превышать 150 % указанного минимального размера оплаты труда.

2.5. Размеры окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда каждого учреждения.

Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель учреждения.

3. Условия оплаты труда работников (основного персонала) муниципального учреждения

3.1. Оплата труда работников основного персонала осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором с работодателем.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение:

3.2. Оплата труда работников включает в себя:

- оклад;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

3.3. Базовый оклад работников устанавливается работодателем в соответствии с их квалификацией (приложение № 1).

3.4. Заработная плата работников рассчитывается по формуле:

$$ЗП = Об \times (K + K4) \times N + Дк + Дс,$$

где:

ЗП – заработная плата работника;

Об – базовый оклад работников, относимых к основному персоналу, установленный в соответствии с приложением № 1;

K – K1, или K2, или K3,

где:

K1, K2, K3 – повышающий коэффициент за квалификационную категорию, отраженный в приложении № 2 к настоящему Положению;

K4 – повышающий коэффициент за почетное звание, отраженный в приложении № 2 к настоящему Положению;

N – объем выполняемой нагрузки (количество ставок);

Дк – компенсационные выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения;

Дс – стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.5. Стимулирующие выплаты производятся в виде надбавок и доплат, которые устанавливаются на определенный срок в соответствии с локальным актом учреждения и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

4. Условия оплаты труда прочих работников муниципального учреждения

4.1. Оплата труда (заработная плата) прочих работников муниципального учреждения осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.2. Оплата труда (заработная плата) прочих работников муниципального учреждения включает в себя:

- базовый оклад (должностной оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

4.3. Базовые размеры окладов (должностных окладов) прочих работников муниципального учреждения устанавливаются работодателем в соответствии с квалификационным уровнем согласно приложению № 1.

4.4. Заработная плата прочих работников муниципального учреждения рассчитывается по формуле:

$$ЗП = Об + Дк + Дс,$$

где:

ЗП – заработная плата работника;

Об – базовый оклад (должностной оклад) работника согласно приложению № 1;

Дк – компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения;

Дс – стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

5. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и главного инженера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера и главного инженера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера

5.2. Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый настоящим Положением, трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, непосредственно обеспечивающему выполнение основных функций, в целях, для реализации которых создано учреждение.

5.4. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается работодателем в соответствии с порядком установления должностного оклада руководителя учреждения, определенным Положением об оплате труда. Размер должностного оклада руководителя учреждения не должен превышать предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, равный 95 % ежемесячного оклада председателя комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по состоянию на 30 августа 2018 года.

Предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений (в том числе руководителей учреждений), проведенной после его установления

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и главных инженеров муниципальных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, главного инженера) устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей возлагается на работодателя, за соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров, главных инженеров возлагается на руководителей учреждений.

5.6. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера и главного инженера учреждения устанавливаются:

- в учреждениях со штатной численностью от 300 единиц и более – на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;

- в учреждениях со штатной численностью менее 300 единиц – на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Критериями и особенностями определения должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера и главного инженера учреждения являются количество заместителей руководителя учреждения, распределение обязанностей между заместителями руководителя учреждения и сфера их деятельности, штатная численность работников учреждения, совмещение одновременно функций (выполнение работ) по нескольким направлениям, наличие обособленных подразделений, филиалов и другое.

Фиксированные проценты снижения размеров должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера и главного инженера учреждения по сравнению с должностным окладом руководителя учреждения определяются Положением об оплате труда.

При установлении должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера и главного инженера учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Конкретный размер окладов устанавливается внутренним приказом руководителя по учреждению

5.7. Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, главного инженера устанавливаются руководителем учреждения с учетом критериев.

5.8. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, главному инженеру устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с разделом 6 настоящего Положения. Руководителю учреждения компенсационные выплаты устанавливаются приказом председателя комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главному инженеру – приказом руководителя учреждения.

5.9. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам, главным инженерам, относятся:

5.9.1. Выплата за непрерывный стаж работы в муниципальных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Выплата за непрерывный стаж работы в муниципальных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области устанавливается в размере, не превышающем 30 % должностного оклада, в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 5 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 5 года до 10 лет – 10 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет – 15 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 15 лет до 20 лет – 20 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 20 лет до 25 лет – 25 % от должностного оклада;
- при стаже работы свыше 25 лет – 30 % от должностного оклада.

5.9.2. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается председателем комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области персонально в отношении конкретного руководителя учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу учитывается уровень профессиональной подготовленности руководителя учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличие ученой степени, почетного звания и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающем 200 % должностного оклада в месяц.

5.9.3. Премииальные выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением);

Размер премии за месяц не должен превышать 25 % должностного оклада, премии за год – 300 % должностного оклада. Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % должностного оклада в расчете на год.

Для руководителей учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Для заместителей руководителя, главного бухгалтера и главного инженера учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с председателем комитета по молодежной политике администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Стимулирующие выплаты руководителю по итогам работы (за месяц, квартал, год) производятся с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с целевыми показателями, критериями оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Решение о премировании руководителя учреждения оформляется приказом председателя комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными учредителем.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важных и срочных работ или при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, с целью поощрения руководителей за оперативность в работе и качественный результат труда. Премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда на основании приказа председателя комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере до одного должностного оклада. Общий размер единовременных премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % должностного оклада в расчете на год.

Единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) устанавливается в размере, не превышающем 100 % должностного оклада в расчете на год.

5.10. Критерии и целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

5.11. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и главному инженеру учреждения, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.12. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями, главным бухгалтером и главным инженером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором, в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на

работу в другую местность;

- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждений (в том числе руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам и главным инженерам учреждений) относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.2. Конкретные виды выплат компенсационного характера, размеры (фиксированные или предельные) выплатам и порядок их применения устанавливаются в положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке, не образуя новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.4. Выплаты компенсационного характера работникам муниципальных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам муниципальных учреждений, занятым на работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3-й класс), устанавливается по следующей шкале:

- подкласс 3.1 – 4 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.2 – до 6 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.3 – до 8 % оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.4 – до 10 % (включительно) оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда для работников, занятых на работах с опасными условиями труда (4-й класс), устанавливается в размере 24 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплат компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

6.5. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах утвержденного фондом оплаты труда (далее – ФОТ).

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы производятся за выполнение работ по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и в пределах ФОТ по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

6.7. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

6.8. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.9. Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

6.10. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов).

Размер повышения платы труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов) составляет от 20 до 40 % от части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Конкретный размер доплаты определяется локальным актом учреждения.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения, его заместителей, главного инженера и главного бухгалтера) относятся:

7.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты:

- надбавка за интенсивность;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения персонально (в отношении конкретного работника учреждения).

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается

на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы в виде надбавки устанавливается работникам, имеющим высокие (по сравнению с обычным исполнением служебных обязанностей) показатели результативности работы, определенные критериями оценки интенсивности и высокими результатами работы, в соответствии с правовым актом руководителя или локальным нормативным актом муниципального учреждения. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

7.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за качество выполняемых работ;
- надбавка за классность;
- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.

Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 7.1.1, 7.1.2 пункта 7.1, не должен превышать 250 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Размеры выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 7.1.1 и 7.1.2 пункта 7.1, могут быть установлены как по каждому виду выплаты стимулирующего характера, так и по нескольким видам одновременно, с учетом требований абзаца двенадцатого пункта 7.1 настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты за качество выполнения работ устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, по истечении которого могут быть сохранены или отменены.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения с учетом эффективного выполнения установленного объема работ, соблюдения сроков и обеспечения надлежащего качества работ, за профессионализм и оперативность в решении вопросов, отсутствие претензий к результатам выполнения работ, качественную подготовку и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью, критериями оценки качества выполняемых работ.

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается работникам учреждений, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

Предельный размер:

- до 10 % оклада (должностного оклада) – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее вступления в силу настоящего Положения) или за почетное звание, начинающееся со слова «заслуженный», или за наличие других государственных наград;

- до 20 % оклада (должностного оклада), ставки – за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее вступления в силу настоящего Положения) или за почетное звание, начинающееся со слова «народный»;

- до 10 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – работникам, награжденным ведомственными знаками отличия в труде.

При наличии у работника учреждения двух или более почетных званий (ученых степеней) выплата устанавливается за одно почетное звание (ученую степень) по выбору работника.

7.1.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении.

Размер выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет не должен превышать 30 % от оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении в виде надбавки устанавливается работникам в соответствии с порядком, условиями и в размерах, определенных локальными нормативными актами, коллективным договором в пределах финансового обеспечения, полученного в виде субсидии на выполнение муниципального задания. Размер выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении не должен превышать 30 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в организации, или со дня предоставления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Основным документом для определения непрерывного стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

7.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц, квартал, год;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Показатели, условия премирования и критерии оценки результативности и эффективности работников определяются локальным документом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается работникам по показателям результативности деятельности и эффективности работы.

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Для работников учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с председателем комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий может быть увеличен.

При увольнении работника до истечения календарного года премия по итогам работы за год не выплачивается.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно в пределах утвержденного ФОТ за счет экономии средств по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер премии за выполнение особо важных работ и срочных работ – 100 % оклада (должностного оклада), ставки.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Перечень особо важных и срочных работ определяется приказом руководителя.

Единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) устанавливается в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

7.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размеры стимулирующих выплат, критерии оценки результативности и эффективности работников, порядок оценки критериев и (или) целевых показателей для установления выплат стимулирующего характера работников, срок, на который работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, основания для пересмотра установленных размеров выплат, условия определяются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения или коллективным договором в соответствии с настоящим Положением.

Критерии или целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы должны учитывать следующие параметры:

- обеспечение увязки оплаты труда с повышением качества предоставляемых муниципальных услуг (работ);
- показатели выполнения муниципального задания;
- показатели роста доходов от оказания платных услуг по сравнению с предыдущим периодом;
- объем деятельности, а также численность населения, воспользовавшегося услугами учреждения (за год, полугодие, квартал, месяц);
- расширение перечня предоставляемых населению услуг (за те же периоды);
- реализацию принципа роста оплаты труда в соответствии с ростом эффективности труда работников.

7.3. При наступлении у работника права на изменение размеров стимулирующих надбавок в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера

оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В пределах утвержденного ФОТ работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, главному инженеру) может быть оказана материальная помощь по основаниям и в размерах, предусмотренных в локальных актах и коллективных договорах. Размер материальной помощи не может превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год. На выплату материальной помощи руководители могут направлять средства экономии планового ФОТ. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника, руководителю учреждения – на основании приказа председателя комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8.2. Из ФОТ учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

8.3. Учреждения вправе устанавливать сдельные системы оплаты труда (в том числе для отдельных подразделений или отдельных категорий работников) в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности. Необходимым условием введения сдельной оплаты труда является наличие утвержденных учреждением (по согласованию с учредителем) норм труда и сдельных расценок.

Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Категории работников и соответствующие им должности

1. Профессиональная квалификационная группа «Педагогические работники»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, социальный педагог, педагог-организатор	9 692
3-й квалификационный уровень	Методист, тренер-преподаватель, старший инструктор – методист, старший педагог дополнительного образования	9782
4-й квалификационный уровень	Старший методист	9 875

2. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением	11443

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь	5 995

4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Администратор, специалист по работе с молодежью	8137
2-й квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством, художник 2-й категории, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7232
4-й квалификационный уровень	Ведущий специалист по социальной работе с молодежью, ведущий специалист по работе с молодежью	8431

5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, специалист по кадрам, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инженер, юристконсульт, экономист, инженер-энергетик (энергетик), специалист по связям с общественностью	8 042
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8408
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория (экономист I категории, бухгалтер I категории)	9 246

4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» (ведущий экономист, ведущий бухгалтер), юристконсульт	10045
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях	11 896

6. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
2-й квалификационный уровень	Главный механик, главный энергетик, главный инженер	11 896

7. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Костюмер, осветитель, киномеханик, машинист сцены	5 905

8. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Звукооператор, режиссер	6 448

9. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-й, 2-й и 3-й квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	5 905

10. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-й и 5-й квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 322
2-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-й и 7-й квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 448

11. Базовые оклады специалистов по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням:

Наименования должностей	Базовый оклад (ставка) (руб.)
Специалист по охране труда	8 042

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Перечень повышающих коэффициентов (К) к базовому окладу педагогических работников

№ п/п	Наименование надбавки	Повышающий коэффициент к окладу	Наименование повышающего коэффициента
1.	За вторую квалификационную категорию	0,05	К1
2.	За первую квалификационную категорию	0,15	К2
3.	За высшую квалификационную категорию	0,3	К3
4.	За почетное звание	0,1	К4

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений, подведомственных
комитету по делам молодежи
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 12.09.2019 № 6290

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2019

№ 6842

Об утверждении Порядка расходования субвенций, предусмотренных на осуществление государственных полномочий Волгоградской области

В целях реализации Закона Волгоградской области от 15.07.2013 № 94-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области государственными полномочиями Волгоградской области в области обращения с животными в части отлова и содержания животных без владельцев», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Порядком расходования органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области субвенций, предусмотренных на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и содержания безнадзорных животных, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 10.05.2018 № 197-п, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенций, предусмотренных на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и содержания безнадзорных животных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Определить комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уполномоченным органом по организации и осуществлению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных.
3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.05.2018 № 2655 «Об определении уполномоченного органа на организацию и осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных».
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области от 08.10.2019 №6842

Порядок расходования субвенций, предусмотренных на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и содержания безнадзорных животных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком расходования органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области субвенций, предусмотренных на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и содержания безнадзорных животных, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 10.05.2018 № 197-п, и определяет основные правила осуществления мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ).

2. Поступившие из областного бюджета субвенции на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и содержания безнадзорных животных (далее Субвенции) направляются на выполнение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории городского округа. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Главным администратором доходов – Субвенций, поступивших из бюджета Волгоградской области, является комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее КЖД).

3. Уполномоченным органом по организации и осуществлению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных определен КЖД.

4. Учет операций по использованию субвенций осуществляется на лицевом счете получателя бюджетных средств – КЖД.

5. Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субвенции, остаток субвенции подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. В случае если неиспользованный остаток субвенции не перечислен в областной бюджет, указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядка, определяемого финансовым органом Волгоградской области.

7. Мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории городского округа могут осуществляться уполномоченным органом также за счет бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в рамках внепрограммного мероприятия «Отлов, содержание безнадзорных животных» в пределах средств, утвержденных бюджетной сметой.

8. Отчет об использовании субвенций из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области государственных полномочий Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и содержания безнадзорных животных направляется уполномоченным органом не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в комитет ветеринарии Волгоградской области.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Объемные показатели и порядок отнесения муниципальных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области к группам по оплате труда

1.1. К объемным показателям деятельности учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников), количество занимающихся детей, наличие помещений в оперативном управлении, сменность работы, выполнение работы по реализации федеральных программ, многопрофильность учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

1.2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

Показатели деятельности учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Наличие в организационной структуре: - социально-психологической службы (отдела по социально-правовой помощи, центра планирования семьи, центра психологической поддержки, досугового центра, отдела медико-педагогической помощи); - консультационно-методического отдела (информационного отдела (службы)); - молодежной службы трудоустройства;	За указанное структурное подразделение	25
			25
			40
2.	Количество клиентов, посещающих или обращающихся в учреждение: - на индивидуальные консультации; - обращение по телефону; - участие в групповых формах работы; - охват граждан в результате проводимых исследований, опросов	Из расчета за каждого обратившегося	0,004 0,002 0,001 0,001
3.	Количество занимающихся в учреждении, в том числе: - в профильных клубах, центрах; - работа с родителями и взрослым контингентом	За каждого занимающегося За каждую форму работы	0,5
			0,5
			15

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2019

№ 6776

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.07.2019 № 4595

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», руководствуясь статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.07.2019 № 4595 «О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения от отказа в согласовании проекта внесения изменений в Городское положение от 05.12.2007 № 274-ВГД «Генеральный план городского округа – город Волжский Волгоградской области (положение о территориальном планировании)», изложив пункт 11 приложения № 1 в новой редакции:

«11. По результатам работы согласительная комиссия представляет главе городского округа:

а) при принятии решения – проект документа территориального планирования с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения – несогласованный проект документа территориального планирования, заключение о несогласии с проектом документа территориального планирования, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта документа территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования вопросов после утверждения документа территориального планирования путем подготовки предложений о внесении в такой документ территориального планирования соответствующих изменений».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа В.А. Сухоруков

Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”

777-020

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Л. Толстого, д. 21, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Л. Толстого, 23, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема размещения земельного участка по адресу: ул. Л. Толстого, д. 21, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.10.2019 № 118-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 22 октября по 6 ноября 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 22 октября 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 22 октября по 6 ноября 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 22 октября по 6 ноября 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – индивидуальной жилой застройки.

В период с 22 октября по 6 ноября 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2019

№ 6962

О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания застроенной территории 10 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев заявление Насирова Тахира Ахмед оглы о назначении его заказчиком на подготовку проекта внесения изменений в проект межевания застроенной территории 10 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2018 № 5339 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить подготовку проекта внесения изменений в проект межевания застроенной территории 10 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – документация).

2. Определить Насирова Тахира Ахмед оглы заказчиком на разработку документации.

3. Насирову Тахиру Ахмед оглы получить исходные данные и техническое задание на разработку документации в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Определить, что по истечении шести месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредставления в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации настоящее постановление утрачивает силу.

5. Определить, что в течение четырнадцати дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.

6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2019

№ 6961

О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, Оломоуцкой, Пушкина, 40 лет Победы городского округа – город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев заявление Ханмедова Анара Шохратовича о назначении его заказчиком на подготовку проекта внесения изменений в проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, Оломоуцкой, Пушкина, 40 лет Победы городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 41, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2018 № 5339 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить подготовку проекта внесения изменений в проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, Оломоуцкой, Пушкина, 40 лет Победы городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – документация).

2. Определить Ханмедова Анара Шохратовича заказчиком на разработку документации.

3. Ханмедову Анару Шохратовичу получить исходные данные и техническое задание на разработку документации в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Определить, что по истечении шести месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредставления в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации настоящее постановление утрачивает силу.

5. Определить, что в течение четырнадцати дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.

6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2019

№ 6864

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.03.2017 № 1539

В соответствии с законами Волгоградской области от 18.06.2019 № 48-ОД «О внесении изменений в статью 2.10 Кодекса Волгоградской области об административной ответственности от 11.06.2008 № 1693-ОД», от 18.07.2019 № 64-ОД «О внесении изменений в Кодекс Волгоградской области об административной ответственности от 11.06.2008 № 1693-ОД»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.03.2019 № 1539 «Об утверждении Перечня должностных лиц управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить перечень должностных лиц управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14–15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении ими внутреннего муниципального финансового контроля (приложение)».

1.2. Приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Л.Р. Кузьмину.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2019 № 6864

Перечень

должностных лиц управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении ими внутреннего муниципального финансового контроля

№	Статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Должностное лицо управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях
1	<u>5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14–15.15.16, ч. 1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч. 20 и ч. 20.1 ст. 19.5, ст. 19.6, ст. 19.7</u>	Начальник управления, начальник отдела управления, консультант отдела управления, главный специалист отдела управления, ведущий специалист отдела управления

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 50 кв. м с кадастровым номером 34:35:030112:100, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка; почтовый адрес ориентира: пр-кт Ленина, 20, город Волжский, Волгоградская область, под хранение автотранспорта (размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9).

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема размещения земельного участка по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка; почтовый адрес ориентира: пр-кт Ленина, 20, город Волжский, Волгоградская область, под хранение автотранспорта (размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9).

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.10.2019 № 118-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 22 октября по 6 ноября 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 22 октября 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 22 октября по 6 ноября 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 22 октября по 6 ноября 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-3 – среднеэтажной жилой застройки.

В период с 22 октября по 6 ноября 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответствующим образом о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

СОСТОЯТСЯ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ

В соответствии с приказом Государственного комитета РФ по охране окружающей среды от 16 мая 2000 года №372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.05.2018 № 2809, постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.09.2019 № 113-го «О проведении общественных обсуждений по обращению ОАО «ЕПК Волжский» информируем о проведении общественных обсуждений в форме публичных слушаний по проектной документации «Проект рекультивации земельного участка, расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 6, 27, площадью 16,12 га, использовавшегося для размещения промышленных отходов».

Место намечаемой деятельности: Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога №6, 27.

Цель слушаний: обсуждение проектной документации рекультивации земельного участка.

Заказчиком слушаний выступает ОАО «ЕПК-Волжский», ИНН: 3435052024, 404112 Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 45.

Общественные слушания состоятся 28 ноября 2019 г. в 18:00 часов по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1 (МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой»).

Ответственный орган за проведение слушаний: администрация городского округа-город Волжский Волгоградской области.

Обсуждаемые материалы: проект рекультивации земельного участка, расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 6, 27, площадью 16,12 га, использовавшегося для размещения промышленных отходов, в части оценки воздействия на окружающую среду, все материалы доступны для рассмотрения на сайте www.erkgour.ru.

Предложения и замечания по проекту рекультивации земельного участка, расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Автодорога № 6, 27, площадью 16,12 га, использовавшегося для размещения промышленных отходов в части оценки воздействия на окружающую среду необходимо направлять (в письменном виде) начальнику управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.И. Иванченко (г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. 56) в рабочие дни с 8:30 до 17:30 час. или по почте заказчику по адресу: 404112 Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 45 в срок до 28 декабря 2019 г. Приглашаем всех заинтересованных лиц, желающих принять участие в обсуждении. При себе необходимо иметь паспорт гражданина РФ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2019

№ 6938

О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования нежилых помещений

Рассмотрев заявление Кумара Сантоша, Насибуллиной Надежды Серафимовны, Середины Ольги Павловны, учитывая заключения о результатах общественных обсуждений, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 01.10.2019 № 39 (603), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской

области от 09.04.2019 № 2442 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Кумару Сантошу разрешение на условно разрешенный вид использования нежилого помещения площадью 53,9 кв. м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Мира, 86, город Волжский, Волгоградская область, – под магазин непродовольственных товаров.

2. Предоставить Насибуллиной Н.С. разрешение на условно разрешенный вид использования нежилого помещения площадью 64,9 кв. м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: пр-кт им. Ленина, 120, помещение V, город Волжский, Волгоградская область, – под магазин непродовольственных товаров.

3. Предоставить Середине О.П. разрешение на условно разрешенный вид использования нежилого помещения площадью 33,5 кв. м, расположенного на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: пр-кт им. Ленина, 120, город Волжский, Волгоградская область, – под магазин непродовольственных товаров.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

ИТОГОВЫЙ

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Ефимов Александр Владимирович

(фамилия, имя, отчество кандидата, для избирательного объединения – полное наименование избирательного объединения)

кандидат в депутаты Волгоградской областной Думы по одномандатному избирательному округу № 10

(наименование, вид и номер избирательного округа)

Выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019г.

(наименование избирательной кампании, дата голосования)

№ 40810810611009000516 в ВОЛГОГРАДСКОМ ОТДЕЛЕНИИ №8621 ПАО СБЕРБАНК,

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала)

Волгоградская область, г. Волжский пр. Ленина 53

публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации)

По состоянию на « 08 » октября 2019 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	94 000.00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	94 000.00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата (избирательного объединения)	30		
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	94 000	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 4 ст. 51 Закона Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ФЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области»*	70		
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата (избирательного объединения)	80		
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90		
1.2.3	Средства гражданина	100		
1.2.4	Средства юридического лица	110		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120		
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера добровольных пожертвований	170		
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180		
3	Израсходовано средств, всего	190	94 000	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	94 000	
из них				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	64 000	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230		

3.4	На предвыборную агитацию через редакции сетевых изданий	240		
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250		
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260		
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	270		
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280		
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда***	300		
5	Остаток средств избирательного фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) <small>(стр. 310 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)</small>	310	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

кандидат в депутаты Волгоградской областной Думы по одномандатному избирательному округу № 10

Ефимов А.В.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 17 мая 2019 г. № 92/758-6

ПОРЯДОК учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Волгоградской областной Думы

1. На выборах депутатов Волгоградской областной Думы кандидат, выдвинутый по одномандатному избирательному округу, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов по единому избирательному округу (далее соответственно – Кандидат, избирательное объединение), обязаны вести учет поступления средств в избирательный фонд и расходования этих средств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Учет).

В данных Учета отражается каждая финансовая операция, при этом в графе «Шифр строки финансового отчета» указывается, в какой строке финансового отчета учтена соответствующая финансовая операция (поступление, возврат, расходование средств избирательного фонда).

2. Окружная избирательная комиссия, Избирательная комиссия Волгоградской области (далее – Комиссия), периодически, но не реже чем один раз в две недели до дня голосования направляет в средства массовой информации для опубликования, а также размещает на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комиссии) сведения о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений и расходовании этих средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Кандидат, избирательное объединение обязаны представить в окружную избирательную комиссию, Комиссию первый и итоговый финансовые отчеты на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в следующие сроки:

первый финансовый отчет – одновременно с представлением документов, необходимых для регистрации соответственно Кандидата, списка кандидатов. В отчет включаются сведения по состоянию на дату, которая не более чем на пять дней предшествует дате сдачи отчета;

итоговый финансовый отчет – не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов депутатов Волгоградской областной Думы.

4. Финансовый отчет составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. К финансовому отчету прилагаются данные Учета и справка об оставшихся на специальном избирательном счете средствах и (или) о закрытии указанного счета, выданная филиалом публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организацией).

К итоговому финансовому отчету также прилагаются:

пояснительная записка (при необходимости);

первичные финансовые документы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, подтверждающие поступление средств на специальный избирательный счет и расходование этих средств; материалы, указанные в пункте 5 статьи 46 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы» (далее – Закон Волгоградской области);

опись первичных финансовых документов и материалов, прилагаемых к отчету, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Первичные финансовые документы должны располагаться в последовательности, соответствующей датам совершения финансовых операций по специальному избирательному счету. При этом за основу принимаются выписки филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации) со специального избирательного счета, к которым прилагаются документы, послужившие основанием для зачисления либо списания средств по счету.

Итоговый финансовый отчет брошюруется вместе с Учетом, справкой об оставшихся на специальном избирательном счете средствах и (или) о закрытии указанного счета и пояснительной запиской. Отдельно от указанных документов брошюруются первичные финансовые документы, материалы, указанные в пункте 5 статьи 46 Закона Волгоградской области, и опись первичных финансовых документов и материалов.

Сброшюрованные документы должны иметь сквозную нумерацию страниц в пределах каждой папки.

5. Финансовый отчет, Учет подписываются соответственно Кандидатом, уполномоченным представителем по финансовым вопросам избирательного объединения.

6. Кандидат, выдвинутый одновременно на других выборах, проводящихся на территории соответствующего одномандатного избирательного округа либо ее части, представляет копии своих финансовых отчетов по каждому из избирательных округов, в которых он выдвинут, в соответствующую окружную избирательную комиссию в сроки, установленные для представления финансовых отчетов законами, регулирующими порядок подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов соответствующих выборов.

7. Окружная избирательная комиссия, Комиссия направляет в средства массовой информации для опубликования, а также размещает на сайте Комиссии копии финансовых отчетов Кандидатов, избирательных объединений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее чем через пять дней со дня их получения.

8. Окружная избирательная комиссия представляет в Комиссию сведения о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку не позднее чем через 35 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов депутатов Волгоградской областной Думы.

9. Комиссия представляет в Волгоградскую областную Думу сведения о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений и расходовании этих средств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку не позднее чем через три месяца со дня официального опубликования общих результатов выборов депутатов Волгоградской областной Думы.

Не позднее чем через один месяц со дня представления указанных сведений в Волгоградскую областную Думу Комиссия направляет их также в газету «Волгоградская правда» для опубликования.

Приложение № 1
к Порядку учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Волгоградской областной Думы

Форма

**УЧЕТ
поступления средств в избирательный фонд и расходования этих средств**

выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 г.
(наименование избирательной кампании, дата голосования)

Шипунов Дмитрий Александрович выдвинутый по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10 в порядке самовыдвижения
(фамилия, имя и отчество кандидата / полное наименование избирательного объединения)

№ 40810810111009000469 в дополнительном офисе № 8621/0713 Волгоградского отделения № 8621 ПАО «Сбербанк», расположенном по адресу: 404110, Волгоградская область, город Волжский, проспект им. Ленина, дом 53.
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации))

I. Поступило средств в избирательный фонд

Дата зачисления средств на счет	Источник поступления средств	Шифр строки финансового отчета	Сумма	Документ, подтверждающий поступление средств	Средства, поступившие с нарушением установленного порядка и подлежащие возврату либо перечислению в бюджет
1	2	3	4	5	6
13.06.2019	Собственные средства кандидата. Шипунов	10	100 000,00	Приходный кассовый ордер № 564608 от	
	Дмитрий Александрович, паспортные данные: 1813 896069, дата рождения 04.09.1968 г., адрес: Волгоградская область, п. Metallург, ул. Metallургическая, д.20.			13.06.2019 года.	
Итого:					

II. Возвращено средств в избирательный фонд (в том числе ошибочно перечисленных, неиспользованных и т.п.)⁴²

Дата зачисления средств на счет	Источник возврата средств	Возвращено средств на счет	Основание возврата средств на счет	Документ, подтверждающий возврат средств
1	2	3	4	5
Итого:				

III. Возвращено жертвователям, перечислено в бюджет средств из избирательного фонда

Дата зачисления средств на счет кандидата / избирательного объединения	Дата возврата (перечисления) средств со счета	Источник поступления средств	Шифр строки финансового отчета	Возвращено жертвователю, перечислено в бюджет средств	Основание возврата (перечисления) средств	Документ, подтверждающий возврат (перечисление) средств
13.06.2019	27.06.2019 г.	Собственные средства кандидата. Шипунов Дмитрий Александрович, паспортные данные: 1813 896069, дата рождения 04.09.1968 г., адрес: Волгоградская область, п. Metallург, ул. Metallургическая, д.20.	120	100 000,00	на основании постановления № 57/408 от 26.06.2019г.	Расходный кассовый ордер № 780901 от 27.06.2019 года.
Итого:						

IV. Израсходовано средств из избирательного фонда

Дата расходной операции	Кому перечислены средства	Шифр строки финансового отчета	Сумма перечисленных средств	Виды расходов	Документ, подтверждающий расход	Основание для перечисления денежных средств	Сумма ошибочно перечисленных, неиспользованных средств, возвращенных в фонд	Сумма фактически израсходованных средств ⁴³
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Кандидат / уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП (для избирательного объединения)

(дата)

Примечание.
⁴¹ Для гражданина указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, информация о гражданстве; для юридического лица - ИНН, наименование, дата регистрации, банковские реквизиты, отсчета об отсутствии ограничений, предусмотренных [пунктом 4 статьи 52](#) Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы». При внесении собственных средств кандидата указывается «Собственные средства кандидата», средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, - «Средства избирательного объединения», собственных средств избирательного объединения - «Собственные средства избирательного объединения».
⁴² В финансовом отчете возврата денежных средств в избирательный фонд не отражаются.
⁴³ Для гражданина указывается фамилия, имя, отчество, адрес места жительства; для юридического лица - ИНН, наименование, дата регистрации, банковские реквизиты; при перечислении в бюджет пожертвования анонимного жертвователя - «Анонимный жертвователь».
⁴⁴ В финансовом отчете указывается сумма фактически израсходованных средств.

Приложение № 3
к Порядку учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Волгоградской областной Думы
Форма

**ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении средств в избирательный фонд и расходовании этих средств**

Шипунов Дмитрий Александрович выдвинутый по Волжскому одномандатному избирательному округу № 10 в порядке самовыдвижения
(фамилия, имя, отчество кандидата / полное наименование избирательного объединения)

для проведения избирательной кампании, выборы депутатов Волгоградской областной Думы 08 сентября 2019 г.
(наименование избирательной кампании, дата голосования)

№ 40810810111009000469 в дополнительном офисе № 8621/0713 Волгоградского отделения № 8621 ПАО «Сбербанк», расположенном по адресу: 404110, Волгоградская область, город Волжский, проспект им. Ленина, дом 53.

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации))

по состоянию на «27» июня 2019г.

Наименование строки	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100 000,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100 000,00
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	100 000,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	
1.2	Поступило денежных средств в избирательный фонд с нарушением <u>пункта 4 статьи 52</u> Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», с превышением предельного размера, установленного <u>пунктами 2, 4 статьи 49</u> указанного Закона	70	
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	
1.2.3	Средства гражданина	100	
1.2.4	Средства юридического лица	110	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	100 000,00
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	100 000,00
3	Израсходовано средств, всего	190	0
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
из них			
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через редакции сетевых изданий	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда ²	300	
в том числе			
4.1	Гражданам	310	
4.2	Юридическим лицам	320	
5	Остаток средств избирательного фонда на дату сдачи отчета (подтверждается банковской справкой) (стр. 330 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	330	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Волгоградской областной Думы

ПЕРЕЧЕНЬ первичных финансовых документов, прилагаемых к итоговому финансовому отчету кандидата, избирательного объединения

Выписки филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации) со специального избирательного счета;

платежные поручения о перечислении добровольных пожертвований граждан, юридических лиц, средств избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, собственных средств избирательного объединения;

платежные документы на внесение собственных средств кандидата; платежные документы о возвратах неизрасходованных средств; договоры на выполнение работ (оказание услуг); счета (счета-фактуры); накладные на получение товаров; акты о выполнении работ (оказании услуг); расходные и приходные кассовые ордера; чеки контрольно-кассовых машин;

иные документы, подтверждающие поступление средств в избирательный фонд и расходование этих средств.

Примечание.

Первичные финансовые документы должны содержать следующие обязательные реквизиты: наименование документа и дата составления документа; наименование организации, от имени которой составлен документ; содержание хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении; наименование должности, фамилия и инициалы лица, ответственного за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личная подпись указанного лица.

Приложение № 5
к Порядку учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов депутатов Волгоградской областной Думы

ОПИСЬ документов и материалов, прилагаемых к итоговому финансовому отчету

№ п/п	Наименование документа	Дата составления документа	Количество листов документа	Местонахождение документа (папка, том, страница)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Договор специального избирательного счета кандидата	13.06.2019	4 л.	папка: первичные финансовые документы. 1стр.	
2	Приходный кассовый ордер № 564608	13.06.2019	2	папка: первичные финансовые документы. 5,6 стр.	
3	Справка об открытии специального избирательного счета	13.06.2019	1	папка: первичные финансовые документы. 7стр.	
4	Расходный кассовый ордер № 780901	27.06.2019	2	папка: первичные финансовые документы. 8,9 стр.	
6	Справка о закрытии специального избирательного счета	27.06.2019	1	папка: первичные финансовые документы. 10 стр.	

Кандидат / уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(дата)

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 23.09.2019

№ 56-ВГД

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях приведения Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятый постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27 мая 2005 года № 137/1 «Об утверждении Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области в новой редакции» (с изменениями от 28 мая 2010 года, 23 июня 2011 года, 3 июля 2012 года, 18 февраля 2013 года, 10 июня 2013 года, 16 августа 2013 года, 27 июня 2014 года, 28 ноября 2014 года, 29 мая 2015 года, 30 марта 2016 года, 3 февраля 2017 года, 14 июля 2017 года, 29 сентября 2017 года, 26 января 2018 года, 6 июля 2018 года, 1 марта 2019 года):

1.1. Подпункт 33.1 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:
«33.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов».

1.2. Подпункт 13 пункта 1 статьи 6.1 изложить в следующей редакции:
«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа».

1.3. В пункте 3 статьи 16 слова «по проектам и вопросам, указанным в пункте 2 настоящей статьи» исключить.

1.4. Пункт 4 статьи 22 дополнить абзацем следующего содержания:
«Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения».

2. Главе городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области в течение 15 дней со дня принятия.

3. Главе городского округа – город Волжский Волгоградской области опубликовать настоящее Решение в газете «Волжский муниципальный вестник» после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования после его государственной регистрации.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2019

№ 6810

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2019 № 3584 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.10.2019 № 6810

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – муниципальная услуга), стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Администрация), а также должностных лиц, муниципальных служащих Администрации.

1.2. Круг заявителей.

Заявителем на получение муниципальной услуги (далее – заявитель) выступает физическое или юридическое лицо (либо их уполномоченные представители), являющееся:

- собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

- лицом, уполномоченным собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе арендатором;

- лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция;

- лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

- доверительным управляющим недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

- владельцем рекламной конструкции.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Администрации, комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет), государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

- Администрация осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 21, в соответствии с графиком работы: понедельник – пятница: с 11:00 до 13:00 час., с 14:00 до 16:00 час.

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: ag_volj@volganet.ru;

- Комитет осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, в соответствии с графиком работы:

понедельник, четверг - с 14:00 до 17:00 час.;

вторник, пятница - с 9:00 до 13:00 час.;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронный адрес: kzig@admvol.ru.

Справочные телефоны: 8 (8443) 42-13-28, 42-13-29;

- МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95;

404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзков, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90, 8 (8443) 56-88-89; – в соответствии с графиком работы:

понедельник – пятница с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;

суббота – с 09:00 до 15:30 час.;

- МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;

404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8 (8443) 56-96-32;

404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, –

в соответствии с графиком работы: понедельник – пятница с 09:00 до 18:00 час., без перерыва.

Электронный адрес МФЦ: mfc34@volganet.ru.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в Комитете либо МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме должностными лицами Комитета либо должностными лицами МФЦ);

- по почте, в том числе электронной (ag_volj@volganet.ru, kzig@admvol.ru), в случае письменного обращения заявителя;

- на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admvol.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://uslugi.volganet.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице уполномоченного органа – Комитета.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче в письменной форме направляется (вручается) заявителю в течение 45 рабочих дней со дня приема от него необходимых документов.

2.5. Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301; «Российская газета», № 238–239, 08.12.1994; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.01.1996, № 5, ст. 410; «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996);

- Налоговый кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 148–149, 06.08.1998; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, 03.08.1998, ст. 3824; «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, № 32, ст. 3340; «Парламентская газета», № 151–152, 10.08.2000);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», № 5–6, 14.01.2005);

- Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», № 204–205, 30.10.2001; «Российская газета», № 211–212, 30.10.2001);

- Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», № 1, 12.01.2005; «Парламентская газета», № 7–8, 15.01.2005);

- ГОСТ Р 52044–2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (первоначальный текст документа опубликован в издании: М., ИПК Издательство стандартов, 2003, принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 № 124-ст);

- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Парламентская газета», № 120–121, 29.06.2002; «Российская газета», № 116–117, 29.06.2002; «Собрание законодательства Российской Федерации», 01.07.2002, № 26, ст. 2519);

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.12.2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140; «Российская газета», № 245, 31.12.2002; «Парламентская газета», № 1–2, 05.01.2003);

- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» («Российская газета», № 51, 15.03.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.03.2006, № 12, ст. 1232);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного



услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте Администрации (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.13.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) Администрации и должностных лиц Администрации.

2.15. Осуществление отдельных административных процедур возможно в электронном виде.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- 2) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- 3) осуществление согласований с уполномоченными органами, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче;

- 4) принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции);

- 5) направление (вручение) решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

Блок-схема последовательности административных процедур приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет посредством личного обращения заявителя, почтового отправления, в электронной форме по информационным системам общего пользования или через МФЦ.

3.2.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляют должностные лица Комитета или МФЦ.

3.2.3. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя специалист Комитета, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- 3) проверяет правильность оформления заявления и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
- 5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- 6) осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем;
- 7) вручает заявителю копию описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов по муниципальной услуге, после осуществления действий, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Административного регламента, передает заявление и прилагаемые к нему документы в Комитет на регистрацию.

3.2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные посредством почтового отправления или в электронной форме в Комитет или МФЦ, проверяются в установленном порядке соответственно специалистами Комитета или МФЦ, ответственными за прием документов.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом Комитета, ответственным за прием документов.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – не более 3 рабочих дней со дня поступления в Комитет или МФЦ.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде) расписки в получении заявления и приложенных к нему документов.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Комитет или в МФЦ документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае если заявителем представлены все документы и информация, которые могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственных запросов в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственные запросы направляются на бумажном носителе по почте.

3.3.3. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование Администрации, направляющей межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должностное лицо, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

3.3.4. Направление межведомственных запросов допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является получение документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия путем направления межведомственных запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Осуществление согласований с уполномоченными органами, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по осуществлению согласований с уполномоченными органами, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче, является передача должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, формирует запросы в уполномоченные органы для получения согласований, предусмотренных частью 13 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», которые подписываются руководителем Комитета.

В зависимости от места предполагаемого размещения рекламной конструкции к уполномоченным органам при выполнении данной административной процедуры относятся в том числе государственный орган охраны объектов культурного наследия, органы, уполномоченные в сфере архитектуры и градостроительства, государственный орган, уполномоченный в сфере безопасности дорожного движения, собственники (владельцы) объектов инженерной инфраструктуры и коммуникаций.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по осуществлению согласований с уполномоченными органами, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче, не превышает 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче соответствующего разрешения и представленных заявителем документов.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

3.4.5. Заявитель вправе самостоятельно получить согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче, и представить его в Комитет.

3.5. Принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) является поступление должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (сведений), указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Критерием принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней с даты поступления к нему документов (сведений), указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, проверяет и анализирует указанные документы (сведения) на наличие оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.5.4. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней с даты установления отсутствия таких оснований в письменной форме готовит проект решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (оформляемого постановлением Администрации) и представляет его на подпись главе городского округа – город Волжский Волгоградской области.

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней с даты установления таких оснований в письменной форме готовит про-

ект решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (оформляемого постановлением Администрации) и представляет его на подпись главе городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.5.5. Подписанное главой городского округа – город Волжский Волгоградской области решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания, передается ответственному специалисту Комитета на регистрацию.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 24 рабочих дней со дня поступления должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие подписанного главой городского округа – город Волжский Волгоградской области решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции), оформленного в виде постановления Администрации.

3.6. Направление (вручение) решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

3.6.2. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо вручается заявителю при личном обращении в Комитет не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения, указанного в пункте 3.5.4 настоящего Административного регламента.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по направлению (вручению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не превышает 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры являются:

1) направление (вручение) заявителю решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции);

2) направление в МФЦ решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

4. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами МФЦ и Комитета, в обязанности которых в соответствии с их должностными инструкциями входит выполнение соответствующих функций (далее – уполномоченные должностные лица). Персональная ответственность должностных лиц структурных подразделений МФЦ и Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами МФЦ и Комитета, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и/или бездействие должностных лиц МФЦ и Комитета, принятие решений и подготовку ответов на обращения.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Периодичность плановых проверок - 1 раз в год. Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.5. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений в Комитет и МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

5.3.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.3.2. Орган или должностное лицо, указанные в пункте 5.5 настоящего раздела, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, орган или должностное лицо, указанные в пункте 5.5

настоящего раздела, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, и о данном решении заявитель уведомлялся.

В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявителю, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса либо комплексного запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействие), а также решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, у следующих должностных лиц:

- специалиста Комитета – у председателя Комитета;

- специалиста МФЦ – у руководителя МФЦ;

- председателя Комитета – у главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- на имя председателя Комитета – по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им.

Ленина, 19, каб. 306, тел. 8 (8443) 24-13-28, 42-13-29, e-mail: kzig@admvol.ru;

- на имя руководителя МФЦ – по адресу: 400066, Волгоградская область, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 35-83-66, e-mail: mfc34@volganet.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.7. Жалоба заявителя, адресованная главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, при личном обращении заявителя представляется в отдел по работе с обращениями граждан Администрации по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 117, тел. 8 (8443) 42-13-19, e-mail: ag_volj@volganet.ru.

5.8. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес (адреса), по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Главе городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Сведения о заявителе:

в лице _____
(полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Адрес места нахождения:

ОГРН (юридических лиц):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

(при предоставлении услуги в электронном виде)

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Сведения о рекламной конструкции:

- адрес установки рекламной конструкции (местонахождение) _____;

- тип рекламной конструкции _____;

- размеры рекламной конструкции _____;

- площадь информационного поля _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____.

Перечень документов, необходимых для получения услуги, и согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Результат предоставления услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе, посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица,

уполномоченного на прием

заявления _____

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Сведения о заявителе (кому адресован документ):

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование органа власти)

Адрес организации:

Документ, удостоверяющий личность (должность):

_____ (вид документа)

_____ (Ф.И.О. должностного лица)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Сведения о собственнике или ином законном владельце недвижимого имущества:

_____ (полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице _____

_____ (Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Адрес места нахождения:

ОГРН (юридических лиц):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Контактная информация:

тел. _____

Владелец недвижимого имущества _____

_____ (полное наименование)

согласовывает владельцу рекламной конструкции _____

присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу по адресу: _____

на срок _____.

Сведения о рекламной конструкции:

- тип рекламной конструкции _____;

- размеры рекламной конструкции _____;

- площадь информационного поля _____.

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

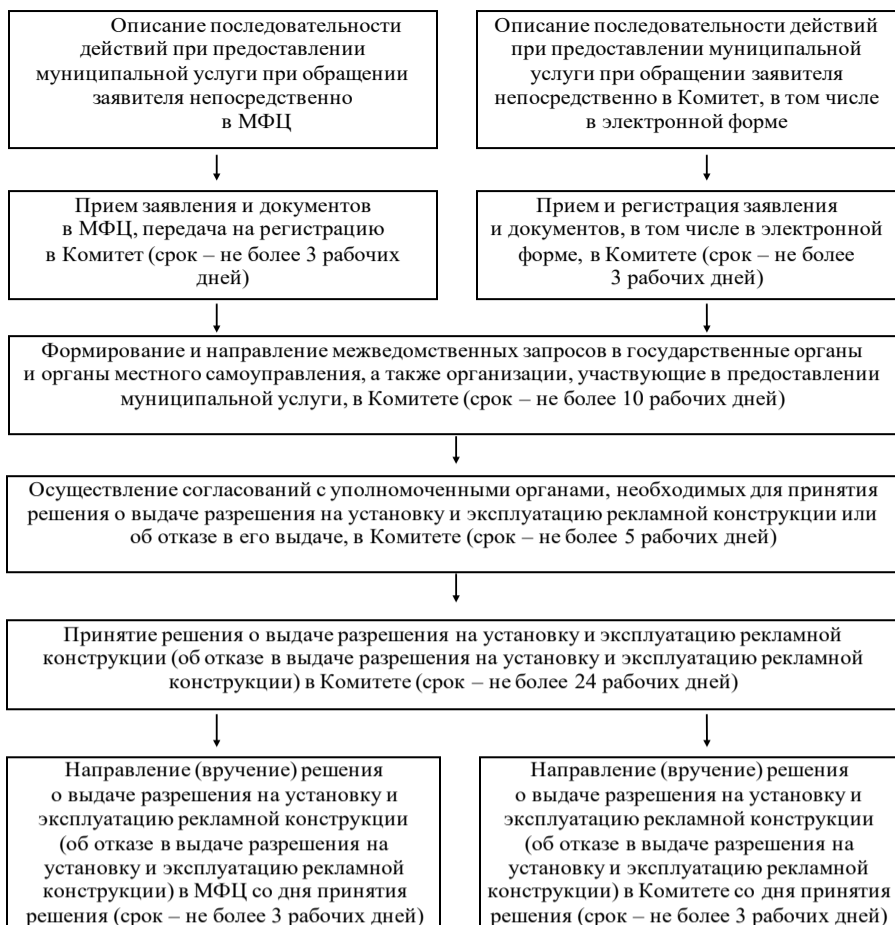
Дата _____

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»



Состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, включая садовые дома, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Хоменко Вадим Михайлович - председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

[Лобачева Елена Юрьевна](#) - заместитель председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Смолина Валентина Ивановна - начальник отдела организации ремонтных работ объектов жилищно-коммунального хозяйства комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на инженера 1-й категории отдела организации ремонтных работ объектов жилищно-коммунального хозяйства комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Кобозеву Наталию Александровну).

Члены комиссии:

Александрова Ольга Валерьевна - ведущий инженер по охране окружающей среды муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» (допускается замена на инженера по охране окружающей среды муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» Кисленко Карину Олеговну);

Байбаков Дмитрий Александрович - начальник отдела ведения реестра муниципальной собственности управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на ведущего специалиста отдела по обеспечению жильем управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Кузнецову Надежду Вячеславну);

Гизетдинов Дмитрий Эдуардович - начальник отдела индивидуальной застройки, приватизации и рекламы комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на консультанта отдела индивидуальной застройки, приватизации и рекламы комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Васильеву Ирину Рудольфовну);

Думчева Ирина Анатольевна - главный специалист отдела индивидуальной застройки и приватизации комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на ведущего специалиста сектора по работе с проектной и исполнительной документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Фарзанае Кея Галину Викторовну);

Калинина Вера Константиновна - исполняющий обязанности начальника территориального отдела в г. Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (допускается замена на старшего специалиста 1-го разряда территориального отдела в г. Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области Семченко Ольгу Борисовну) (по согласованию);

Малахов Анатолий Юрьевич - заместитель начальника отдела надзорной деятельности по городу Волжскому, Ленинскому и Среднеахтубинскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Волгоградской области (допускается замена на старшего инспектора отдела надзорной деятельности по городу Волжскому, Ленинскому и Среднеахтубинскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Волгоградской области Аляева Виталия Дмитриевича) (по согласованию);

Морозова Елена Олеговна - начальник отдела муниципального жилищного контроля комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на консультанта отдела муниципального жилищного контроля комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Корецкову Викторию Александровну);

Назаренко Александр Петрович - начальник службы распределительных сетей муниципального казенного предприятия «Волжские межрайонные электросети» (допускается замена на ведущего инженера по охране труда и техники безопасности группы охраны труда муниципального казенного предприятия «Волжские межрайонные электросети» Кошечеву Владимира Петровича);

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

Чтобы избежать нападения на вас или членов вашей семьи, необходимо выполнение элементарных правил личной безопасности.

ЗАПОМНИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

- старайтесь не демонстрировать в общественных местах факт наличия у вас крупных денежных средств или иных материальных ценностей;
- возвращаясь домой в темное время суток, старайтесь избегать безлюдных улиц;
- при подходе к дому, особенно в ночное время, убедитесь нет ли за вами слежки, подозрительных лиц и других тревожных признаков. Интуиция очень часто спасает от неприятностей;
- если у подъезда вы видите группу незнакомых людей, не внушающих вам доверия, лучше пройти мимо, и только дождавшись других жильцов своего дома, вместе с ними войти в подъезд;
- старайтесь никогда не входить в лифт с незнакомыми людьми, тем более с не внушающими вам доверия;
- если вас кто-то преследует, выйдите на оживленное место (торговый центр, магазин), незамедлительно сообщите в полицию и укажите приметы лица, преследовавшего вас;
- если вы подверглись нападению в лифте, незамедлительно нажмите кнопку вызова диспетчера.

ВАЖНО:

- не оказывать сопротивление, если вы стали жертвой вооруженного нападения;
- тщательно запомнить приметы преступника;
- незамедлительно сообщить в полицию о факте нападения;
- указать приметы преступника и описать похищенное имущество по телефону: 02. **МВД России**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2019

№ 105-го

О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.03.2019 № 30-ГО

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.03.2019 № 30-ГО «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, включая садовые дома, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, и ее состава», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.В. Цупина):
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

Пугайкина Елена Васильевна	- консультант сектора юридического сопровождения комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на консультанта сектора юридического сопровождения комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ракову Алину Владимировну);
Солохин Алексей Викторович	- заместитель директора муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» города Волжский (допускается замена на главного инженера муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» города Волжский Таранову Людмилу Николаевну);
(по согласованию)	- представитель Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Волгоградской области;
(по согласованию)	- представитель правления садоводческого некоммерческого товарищества (при рассмотрении заявлений по разделу VI постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»);
(по согласованию)	- представитель Волжской городской организации Волгоградского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухорук

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2019

№ 6844

Об утверждении Порядка размещения, прокладки и ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и (или) сооружений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях повышения эффективности использования земель на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области при размещении объектов инженерной инфраструктуры, обеспечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения, прокладки и ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и (или) сооружений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 09.10.2019 № 6844

Порядок размещения, прокладки и ремонта сетей инженерно-технического обеспечения и (или) сооружений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения
- 1.1. Порядок размещения, прокладки и ремонта сетей инженерно-технического обеспечения (далее – инженерных сетей) и (или) сооружений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в целях эффективного использования земель на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области при размещении объектов инженерной инфраструктуры.
- 1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и физических лиц, выполняющих проектирование, размещение, прокладку и ремонт инженерных сетей и (или) сооружений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 1.3. Размещение, прокладка и ремонт инженерных сетей и (или) сооружений в городском округе – город Волжский Волгоградской области производится на основании проектной (рабочей) документации, согласованной в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка, сведения о которой внесены в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.
- 1.4. Все виды земляных работ на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области производятся только при наличии разрешения на осуществление земляных работ, выданного в соответствии с нормативным правовым актом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 1.5. При необходимости сноса зеленых насаждений, возникшей при размещении, прокладке и ремонте инженерных сетей и (или) сооружений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, необходимо получить разрешение на снос и (или) пересадку зеленых насаждений в установленном порядке.
- 1.6. В случае если размещение, прокладка и ремонт инженерных сетей и (или) сооружений не требует получения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации разрешения на строительство, то размещение объекта производится на основании п. 3 статьи 39.36 Земельного

кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов Волгоградской области, после согласования проектной (рабочей) документации в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка.

1.7. Прокладка подземных инженерных сетей, пересекающих улицы, дороги и площади, должна производиться преимущественно бесстарейным способом с использованием методов прокалывания, продавливания, горизонтального бурения и щитовым.

1.8. При размещении, прокладке и ремонте подземных инженерных сетей на улицах, дорогах, площадях открытым способом обрубка асфальтобетонных покрытий должна производиться прямолинейно в соответствии с проектной шириной траншеи; переход проезжей части производится преимущественно перпендикулярно оси дороги.

2. Порядок подготовки и согласования проектной (рабочей) документации

2.1. Перед началом разработки проектной (рабочей) документации застройщик (заказчик) или уполномоченное им лицо обращается с заявлением о предоставлении топографического плана М 1:500 и других сведений, необходимых для проектирования, в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2.2. Проектная (рабочая) документация выполняется на топографическом материале масштаба 1:500 в соответствии с «СП 11-104-97. Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

В соответствии с п. 5.1.20 «СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» срок давности инженерно-топографических материалов не должен превышать двух лет.

2.3. С учетом полученных сведений, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, разработанная проектная (рабочая) документация подлежит согласованию:

- с организацией, выдавшей технические условия на подключение к инженерным сетям;
- с организациями, эксплуатирующими инженерные сети, в случае, если проектируемые инженерные сети и сооружения попадают в охранную зону эксплуатируемых ими инженерных сетей;
- с собственниками, арендаторами и иными пользователями (в случае передачи арендатору и иным пользователям таких прав и полномочий собственником) земельных участков, чьи права затрагиваются размещением, прокладкой и ремонтом инженерных сетей и сооружений;
- с собственниками объектов недвижимости, чьи права затрагиваются размещением, прокладкой и ремонтом инженерных сетей и сооружений;
- с собственником дорог либо лицом, уполномоченным собственником, в части размещения, прокладки и ремонта инженерных сетей и (или) сооружений в границах полос отвода автомобильных дорог;
- с органом (учреждением), уполномоченным осуществлять функции по охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), в случае размещения инженерных сетей и сооружений в границах территории и (или) в зоне охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры).

2.4. Проектная (рабочая) документация разрабатывается с учетом рационального использования земель городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.5. Разработанная и согласованная в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка проектная (рабочая) документация направляется застройщиком (уполномоченным им лицом) в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет) в электронном виде (файл формата DXF с привязкой к местной системе координат) и (или) на бумажном носителе с указанием привязок (линейных или координатных) для внесения информации о проектируемых инженерных сетях и (или) сооружениях в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

При размещении, прокладке и ремонте инженерных сетей и (или) сооружений на территории общего пользования садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества к представленной проектной (рабочей) документации должна быть приложена заверенная выписка из протокола общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (собрания уполномоченных), на котором было принято решение о согласовании размещения инженерных сетей и (или) сооружений.

2.6. В течение 20 рабочих дней со дня поступления проектной (рабочей) документации Комитет вносит информацию о проектируемых инженерных сетях и (или) сооружениях в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности либо отказывает во внесении информации о проектируемых инженерных сетях и (или) сооружениях в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, о чем заявитель извещается в письменном виде.

2.7. Основания для отказа во внесении информации о проектируемых инженерных сетях и (или) сооружениях в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности:

- 2.7.1. Заявление о внесении информации о проектируемых инженерных сетях и (или) сооружениях в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности подано не застройщиком (уполномоченным им лицом).
- 2.7.2. Отсутствие согласований, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, или невыполнение условий согласования.
- 2.7.3. Проектная (рабочая) документация разработана с нарушением требований технических регламентов и других нормативных правовых актов.
- 2.7.4. Отсутствие технических условий (технического задания) на проектируемые инженерные сети и (или) сооружения.
- 2.7.5. Отсутствие правоустанавливающих документов на объект либо разрешения на строительство объекта, к которому проектируется инженерная сеть, за исключением случаев проектирования инженерных сетей, обеспечивающих технологическое присоединение объектов капитального строительства.
- 2.7.6. Невозможность размещения в связи с отсутствием привязок (линейных или координатных).
- 2.7.7. Проектная (рабочая) документация разработана на неоткорректированном топографическом материале масштаба 1:500 (срок давности инженерно-топографических материалов более двух лет).
- 2.7.8. Проектная (рабочая) документация разработана не в масштабе 1:500.
- 2.7.9. Нерациональное использование городских земель – совокупность земельных правонарушений, к которым относятся: использование участка не в соответствии с его целевым назначением, использование способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки, ухудшение инвестиционной привлекательности земельных участков, невозможность освоения незастроенных городских территорий, несоблюдение коридоров для прокладки инженерных сетей и невозможность использования коридоров в дальнейшем для прокладки других инженерных сетей.
- 2.7.10. Несоответствие проектной (рабочей) документации утвержденным проектам планировки и межевания территорий.
- 2.7.11. Отсутствие выписки из протокола общего собрания членов садоводческого, некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества (собрания уполномоченных) в случае, если проектной (рабочей) документацией предусмотрено размещение инженерных сетей и (или) сооружений на территории общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.

2.7.12. В проектной (рабочей) документации отсутствует штамп регистрации инженерно-геодезических изысканий, выполненных топографо-геодезическими предприятиями, организациями и учреждениями, в отделе информационного обеспечения градостроительной деятельности комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.7.13. Работы по размещению, прокладке и ремонту инженерных сетей и (или) сооружений фактически выполнены.

2.8. В случае внесения изменений в проектную (рабочую) документацию она подлежит согласованию с организациями и лицами, указанными в п. 2.3 настоящего Порядка, и направлению в Комитет в соответствии с настоящим разделом.

3. Оформление документации при завершении работ

3.1. Исполнительная документация на выполненные инженерные сети и (или) сооружения предоставляется застройщиком (заказчиком) на бумажном носителе (исполнительная схема) и в электронном виде (исполнительная съемка) в Комитет для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

К исполнительной документации прилагаются документы, подтверждающие выполнение технических условий, подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, а также документы, подтверждающие выполнение условий со-

гласования проектной (рабочей) документации организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в охранную зону которых попадают выполненные инженерные сети и (или) сооружения.

3.2. Исполнительная съемка на выполненные подземные инженерные сети и (или) сооружения должна производиться до засыпки траншей.

3.3. Исполнительная съемка бытовой, телефонной канализации, имеющей колодцы, может производиться после засыпки траншей и полного восстановления элементов внешнего благоустройства.

3.4. Исполнительная съемка производится организацией, имеющей допуск СРО.

3.5. Требования к исполнительной съемке:

- производится в местной системе координат;
- масштаб 1:500.

3.6. Исполнительная схема является отчетным документом, определяющим назначение, тип, конструкцию, плановое и высотное положение проложенных подземных инженерных сетей и (или) сооружений.

В состав исполнительной схемы входят:

- план вновь построенных инженерных сетей и (или) сооружений;
- планы и разрезы колодцев (камер);
- поперечные сечения;

- каталог координат на плане выходов, углов поворота, углов компенсаторов и створных точек на прямолинейных участках подземных коммуникаций.

Планы и разрезы колодцев (камер), характерные сечения коллекторов, каналов, футляров, ниш компенсаторов, неподвижных опор, развертки кабельных колодцев и другие детали вычерчиваются на свободном месте исполнительного чертежа, с указанием необходимых линейных размеров, характеризующих выполненные сооружения.

При одинаковом на всем протяжении сечении блоков, тоннелей, каналов, футляров составляется один разрез.

При изменении сечения коллектора, канала, футляра, количества труб и кабелей в них, диаметра труб составляются дополнительные чертежи.

На исполнительной схеме указываются:

- вид инженерной сети и (или) сооружения, название улицы (проезда), населенного пункта,
- подписи лиц, подготовивших исполнительную документацию, а также руководителя организации, работниками которой являются указанные лица;
- подписи представителей застройщика (заказчика) и эксплуатирующей организации.

Кроме того, на исполнительной схеме показываются все пересечения новых подземных инженерных сетей с существующими инженерными сетями, с указанием высотных отметок земли и сетей, а также высотные отметки на углах поворотов трассы выполненной сети.

На совмещенные в одной траншее (канале) подземные инженерные сети может составляться одна исполнительная схема.

3.7. В течение 20 рабочих дней со дня поступления исполнительной документации Комитет вносит информацию о выполненных инженерных сетях и (или) сооружениях в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности либо отказывает во внесении информации о выполненных инженерных сетях и (или) сооружениях в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, о чем заявитель извещается в письменном виде.

3.8. Основания для отказа во внесении информации о выполненных инженерных сетях и (или) сооружениях в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности:

3.8.1. Предоставление исполнительной документации, не соответствующей условным знакам для топографических планов, установленным для масштаба 1:500, являющимся обязательными для всех предприятий, организаций и учреждений, выполняющих топографо-геодезические работы.

3.8.2. Несоответствие отображения объектов в исполнительной документации и картографическом материале, размещенном в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.8.3. Несоответствие выполненных инженерных сетей и (или) сооружений согласованной проектной (рабочей) документации.

3.8.4. Выполнение исполнительной документации с нарушениями требований, установленных пунктами 3.2 – 3.6 настоящего Порядка.

3.8.5. Непредставление документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка.

4. Ликвидация действующих подземных инженерных сетей и (или) сооружений

4.1. Работы по ликвидации действующих инженерных сетей и (или) сооружений производятся только после получения разрешения на осуществление земляных работ в соответствии с нормативным правовым актом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и согласования с лицами, чьи права могут быть нарушены при производстве работ.

5. Ответственность за нарушение Порядка

5.1. Физические, юридические лица и должностные лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, в зависимости от видов нарушений и их последствий несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Информация о проектируемых инженерных сетях и (или) сооружениях, внесенная в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, подлежит сохранению в течение срока действия технических условий (технического задания).

6.2. В случае если по истечении срока действия технических условий (технического задания) в Комитет не будет сдана исполнительная документация на выполненные инженерные сети и (или) сооружения, информация о проектируемых инженерных сетях и (или) сооружениях подлежит удалению из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в течение одного месяца со дня истечения срока действия технических условий (технического задания).

6.3. Информация о проектируемых инженерных сетях и (или) сооружениях, внесенная в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности до дня вступления в силу настоящего Порядка, подлежит сохранению в течение трех лет с момента вступления в силу настоящего Порядка.

В случае если по истечении трех лет с момента вступления в силу настоящего Порядка в Комитет не будет сдана исполнительная съемка на выполненные инженерные сети и (или) сооружения, информация о проектируемых инженерных сетях и (или) сооружениях подлежит удалению из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения площадью 74,2 кв. м, расположенного на первом этаже жилого дома по адресу: пр-кт им. Ленина, 120, город Волжский, Волгоградская область, под магазин.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема размещения нежилого помещения на первом этаже многоквартирного жилого дома по адресу: пр-кт им. Ленина, 120, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.10.2019 № 118-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 22 октября по 6 ноября 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 22 октября 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 22 октября по 6 ноября 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 22 октября по 6 ноября 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки.

В период с 22 октября по 6 ноября 2019 года участники общественных обсуждений имеют право внести предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

МОЙ ДОМ – МОЯ КРЕПОСТЬ! УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

**Для того чтобы обезопасить себя,
свое жилище и имущество ЗАПОМНИТЕ:**

- для предотвращения квартирных краж необходимо ваше активное участие в техническом укреплении своего жилища:
- определите наиболее уязвимые места, с точки зрения безопасности;
- надежно укрепите дверные замки, входные и балконные двери;
- установите домофоны в подъездах, при наличии финансовой возможности обеспечьте вахтовую охрану в подъездах;
- оборудуйте жилище «глазом» и «видео-глазком», желателен с функцией сохранения видеозаписи;
- при утере ключей – срочно замените замки;
- уходя из дома, не оставляйте открытыми окна, договоритесь с соседями о взаимном присмотре за жильем в отсутствие кого-то из вас;
- никогда не открывайте входную дверь, предварительно не узнав, кто находится за ней, чтобы не оказаться жертвой разбойного нападения.

ВАЖНО ПОМНИТЬ:

- наиболее эффективной защитой вашего жилища является оснащение его охранной и тревожной сигнализацией, с подключением к централизованному пульту вневедомственной охраны.
- Если вы стали свидетелями преступления или вам показалось подозрительным поведение отдельных лиц (например, пытающихся проникнуть в квартиру через балкон, или долго открывающих входную дверь, выносящих из квартиры какое-то имущество), необходимо сообщить об этом по телефону «02» или по телефону доверия. Анонимность и конфиденциальность гарантируется.

МВД России

Телефон отдела рекламы газеты «Волжский муниципальный вестник»

777-020

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. И.о. главного редактора – Е. Б. Томская. Распространяется бесплатно.

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 366. Подписано в печать 14 октября 2019 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 1382/19. Тираж 1000 экз.

Адрес издателя: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlzpravda@bk.ru