



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2019

№ 6956

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.01.2019 № 401

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Волгоградской области от 01.12.2005 № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области» (в ред. от 11.07.2019 № 57-ОД), постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.01.2019 № 401.

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. К заявлению о принятии на учет (приложение №1) гражданин должен приложить:

1) копии своего паспорта и паспортов членов семьи или иных документов, удостоверяющих личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, либо в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства – вступивший в законную силу судебный акт об установлении факта проживания на территории муниципального образования Волгоградской области (при наличии такого решения);

2) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (копии свидетельств о рождении детей, включая совершеннолетних, свидетельств о заключении (расторжении) брака, другие);

3) письменное согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных;

4) гражданин, являющийся собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения, – копию правоустанавливающего документа на объект недвижимости, право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) малоимущие граждане – заключение о признании гражданина и членов его семьи малоимущими;

6) при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, – документ, выданный медицинской организацией, с указанием кода заболевания, включенного в перечень, устанавливаемый Правительством Российской Федерации, по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10);

7) в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях, – заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

8) граждане, относящиеся к иным категориям, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Волгоградской области, – документы, подтверждающие их право на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального или областного бюджета;

9) в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном (попечителем), действующим от имени недееспособного либо несовершеннолетнего гражданина, в отношении которого установлена опека (попечительство), – решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

10) гражданин, являющийся нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

2.6.2. Заявление о принятии на учет и документы, указанные в п. 2.6.1, представляются гражданином лично или его полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия, в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства либо через многофункциональный центр.

2.6.3. Управление или ГКУ ВО «МФЦ» самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, а именно:

1) сведения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органов;

2) сведения (документы) организаций (органов) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства о жилых помещениях, занимаемых гражданином и (или) членами его семьи, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копию договора социального найма или иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер, копия финансового лицевого счета и другие), – для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

4) сведения о месте жительства указанных в заявлении о принятии на учет гражданина, членов его семьи в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации по месту жительства указанных в заявлении лиц;

5) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания – в случае принятия на учет гражданина, проживающего в жилом помещении, при-

знанном непригодным для проживания;

б) копию договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования – для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда социального использования;

7) копию технического паспорта жилого помещения, если указанное помещение не было поставлено на кадастровый учет.

2.6.4. Гражданин и (или) члены его семьи вправе по собственной инициативе представить документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные п. 2.6.3.

2.6.5. Документы также могут быть представлены в Управление в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист Управления обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и в течение двух рабочих дней сообщает подателю по электронной почте дату, время, место предоставления оригиналов документов для предоставления муниципальной услуги и идентификации заявителя. При этом назначаемая специалистом Управления дата не может превышать пять рабочих дней со дня поступления информационного заявления.

Также специалист Управления сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к подателю заявления.

После получения оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя, рассматривает заявление и документы в соответствии с Административным регламентом.

В случае неуказания в заявлении, не заверенном электронной подписью, адреса электронной почты специалист Управления оставляет такое заявление без рассмотрения.

2.6.6. Управление проводит проверку представленных гражданином сведений при подаче уведомления в ходе ежегодной перерегистрации, а также перед предоставлением жилого помещения.

К числу подлежащих проверке сведений относятся:

- сообщенная гражданином и членами его семьи информация о составе семьи;
- информация о месте жительства гражданина и членов его семьи;

- сведения о жилых помещениях, занимаемых гражданином и (или) членами его семьи по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности.

С целью проверки сведений, указанных в настоящем пункте, Управление имеет право направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, другие органы, учреждения, предприятия и организации.

2.6.7. Если место жительства и место работы гражданина находятся в разных муниципальных образованиях, гражданин вправе представить заявление о принятии на учет и документы, указанные в пункте 2.6.1, в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту нахождения организации, с которой он состоит в трудовых отношениях, либо через многофункциональный центр при условии, что стаж работы гражданина в этой организации составляет не менее пяти лет. При этом гражданин и (или) члены его семьи также вправе по собственной инициативе представить документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 2.6.3.

2.6.8. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги и участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Пункт 3.3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование пакета документов» является поступление к специалисту ГКУ ВО «МФЦ», ответственному за его обработку, заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма с приложением документов».

1.3. Пункт 3.3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции в новой редакции:

«3.3.3. Специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за обработку документов:

- регистрирует поступившее заявление и документы в государственной информационной системе «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области» (далее – ГИС «КИАР») и проставляет на заявлении дату и номер регистрации;

- формирует и направляет в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросы на получение информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, но находящейся в распоряжении иных организаций и (или) органов исполнительной власти, указанных в п. 2.6, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе;

- получает ответы на запросы и помещает их в дело;

- готовит и направляет служебное письмо, включающее в себя описание направляемых документов, на имя председателя Управления для решения вопроса о принятии граждан на учет».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

*Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2019

№ 6941

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Павлова, 8, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область

Рассмотрев заявления Арутюняна Вадима Гургеновича, учитывая заключения о результатах общественных обсуждений, опубликованные в газете «Волжский муниципальный вестник» от 01.10.2019 № 39 (603), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 4243 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Арутюняну В.Г. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Павлова, 8, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м со стороны земельных участков, расположенных по адресам: ул. Павлова, 6, 10, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2019

№ 6940

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Береговая, 45, пос. Металлург, город Волжский, Волгоградская область

Рассмотрев заявление Клепцова Геннадия Владимировича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Береговая, 45, пос. Металлург, город Волжский, Волгоградская область, учитывая заключения о результатах общественных обсуждений, опубликованные в газете «Волжский муниципальный вестник» от 01.10.2019 № 39 (603), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2443 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Клепцову Г.В. в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Береговая, 45, пос. Металлург, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Береговая, 47, пос. Металлург, от 3,0 до 2,2 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Береговая, 43, пос. Металлург, от 3,0 до 2,1 м со стороны ул. Береговая пос. Металлург в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в связи с несоблюдением технических регламентов и противопожарных норм.

2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2019

№ 6957

Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания застроенной территории 19 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев проект внесения изменений в проект межевания застроенной территории 19 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, проводимых с 20 августа по 04 сентября 2019 года, руководствуясь ст. 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.03.2019 № 2206 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект межевания застроенной территории 19 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложения № 1, 2).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение семи дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 11.10.2019 № 6957

Проект внесения изменений в проект межевания застроенной территории 19 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области

Проект внесения изменений в проект межевания территории выполнен на часть территории в границах 19 микрорайона города Волжского. Решение о подготовке документации по планировке и межеванию территории принято на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.01.2019 № 84 и задания на разработку градостроительной документации.

Проект межевания территории выполнен в целях установления границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Устанавливаются границы образуемых и изменяемых земельных участков, предназначенных для строительства, с учетом материалов проекта планировки территории, красных линий, границ ранее сформированных земельных участков.

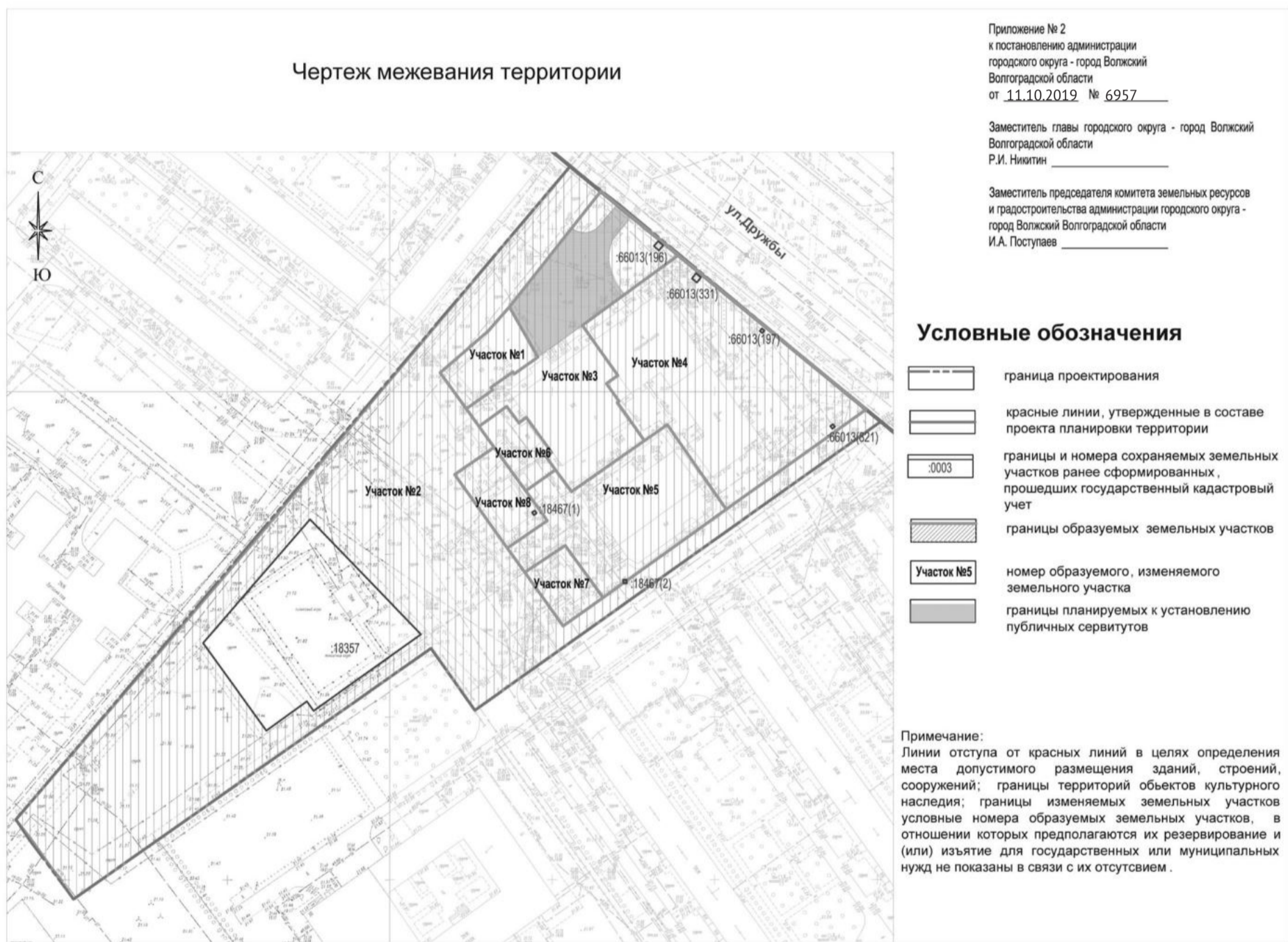
Перечень и сведения о площадях земельных участков, способах их образования и виде разрешенного использования

Номер на плане	Наименование показателей	Площадь (кв. м)	Площадь (кв. м) по проекту	Учетный номер	Вид разрешенного использования	Способы возможного образования образуемых земельных участков
1	2	3	4	5	6	7
1	Образуемый земельный участок	203	419	–	Магазины, код 4.4	В результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:8 с землями, государственная собственность на которые не разграничена
2	Образуемый земельный участок	-	9718	–	Отдых (рекреация), код 5.0	Из земель, государственная собственность на которые не разграничена
3	Образуемый земельный участок	1033	2422	–	Магазины, код 4.4	В результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:18468 с землями, государственная собственность на которые не разграничена
4	Образуемый земельный участок	-	3324	–	Магазины, код 4.4	Из земель, государственная собственность на которые не разграничена

5	Образуемый земельный участок	776	1732	–	Магазины, код 4.4	В результате перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 34:35:030202:3, 34:35:030202:17910, 34:35:030202:231, 34:35:030202:18478, 34:35:030202:17955, 34:35:030202:209, – с землями, государственная собственность на которые не разграничена
6	Образуемый земельный участок	-	300	–	Магазины, код 4.4	В результате перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 34:35:030202:3, 34:35:030202:17910, 34:35:030202:231, 34:35:030202:18478, 34:35:030202:17955, 34:35:030202:209, – с землями, государственная собственность на которые не разграничена

7	Образуемый земельный участок	161	300	–	Магазины, код 4.4	В результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:46 с землями, государственная собственность на которые не разграничена
8	Образуемый земельный участок	-	412	–	Магазины, код 4.4	В результате перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами: 34:35:030202:3, 34:35:030202:17910, 34:35:030202:231, 34:35:030202:18478, 34:35:030202:17955, 34:35:030202:209, – с землями, государственная собственность на которые не разграничена

Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин



Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области
от 11.10.2019 № 6957

Заместитель главы городского округа - город Волжский
Волгоградской области
Р.И. Никитин

Заместитель председателя комитета земельных ресурсов
и градостроительства администрации городского округа -
город Волжский Волгоградской области
И.А. Поступаев

Условные обозначения

- граница проектирования
- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории
- границы и номера сохраняемых земельных участков ранее сформированных, прошедших государственный кадастровый учет
- границы образуемых земельных участков
- номер образуемого, изменяемого земельного участка
- границы планируемых к установлению публичных сервитутов

Примечание:
Линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; границы территорий объектов культурного наследия; границы изменяемых земельных участков условные номера образуемых земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд не показаны в связи с их отсутствием.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2019

№ 6960

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на содержание и ремонт имущества, находящегося у комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на содержание и ремонт имущества, находящегося у комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- 3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 14.10.2019 № 6960

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на содержание и ремонт имущества, находящегося у комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и ремонту имущества, находящегося у комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – субсидия), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на содержание и ремонт имущества, находящегося у комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.3. Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет) – главный распорядитель бюджетных средств городского округа – является уполномоченным органом по предоставлению субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету на текущий финансовый год за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – бюджет городского округа).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям отбора:

- осуществление деятельности по предоставлению спортивных сооружений для учебно-тренировочных занятий;
- наличие имущества (плавательный бассейн), находящегося на праве хозяйственного ведения (далее – основные средства).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии.

2.1.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели должны соответствовать критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.2. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратив деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.1.3. Получатели субсидии должны дать согласие на осуществление Комитетом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии представляют в Комитет заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- копии документов, подтверждающих право собственности и иные вещные права на основные средства;

- расчет затрат на содержание и ремонт основных средств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Комитет:

- регистрирует заявки на предоставление субсидии в день приема;

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии проверяет в порядке очередности представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документы;

- на 10-й рабочий день со дня регистрации заявки на предоставление субсидии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

2.4. Размер субсидии определяется на основании расчета затрат на содержание и ремонт основных средств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и не может превышать сумму бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету в бюджете городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. В случае соответствия получателя субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, Комитет в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии два экземпляра проекта Соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.08.2017 № 50 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проектов соглашений подписывает их и возвращает один экземпляр Комитету.

2.6. В случае несоответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, Комитет в течение 3 рабочих дней направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю письменный мотивированный отказ (заказным письмом либо вручается под подпись уполномоченному лицу юридического лица, индивидуального предпринимателя). Допускается направление письменного мотивированного отказа на адрес электронной почты в случае указания его в заявке на предоставление субсидии.

Основаниями для отказа юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие в текущем финансовом году в бюджете городского округа бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных в установленном порядке Комитету на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- наличие недостоверных сведений в представленных документах.

2.7. Размер потребности в субсидии определяется по фактической потребности получателя субсидии в финансировании затрат на содержание и ремонт основных средств при предоставлении документов (заключенные муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ и иные документы).

2.8. Субсидия может быть направлена на авансирование работ в размере 30 %, но не более стоимости товарно-материальных ценностей, зафиксированной в сметной документации; оставшаяся сумма субсидии перечисляется после предоставления получателем субсидии отчета.

2.9. Целевым показателем результативности использования субсидии является выполнение плана

содержания и ремонта основных средств, утвержденного получателем субсидии и согласованного Комитетом. Плановое значение целевого показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

2.10. Для оплаты денежных обязательств Комитета по Соглашению осуществляется постановка на учет бюджетных и денежных обязательств в установленном управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области порядке.

Оплата денежных обязательств за счет средств бюджета городского округа производится в пределах принятых на учет денежных обязательств.

2.11. Для оплаты денежных обязательств Комитет формирует заявку на оплату расходов и направляет ее в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для санкционирования в установленном управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области порядке и дальнейшей оплаты.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется одновременно, в соответствии с графиком к Соглашению.

2.13. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – возмещение затрат на содержание и ремонт имущества.

2.14. Получателям субсидий запрещается использовать субсидию, предоставленную из бюджета городского округа на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.15. Получателем субсидии возможно осуществление в новом финансовом году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при условии принятия главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Решение о наличии потребности в остатке субсидии принимается по результатам рассмотрения обращения получателя субсидии о наличии потребности в остатке субсидии с указанием размера такого остатка (далее – обращение).

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в Соглашении расчетный счет получателей субсидий, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны обеспечить ведение учета и представление отчетности по формам и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и Соглашением.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. Оценка результативности использования субсидии осуществляется путем сравнения установленного Соглашением в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка и фактически достигнутого получателем субсидии значения показателя результативности использования субсидии.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом Комитета, которое вручается под подпись лично получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии в бюджет городского округа в течение 7 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Комитета.

4.4. Не использованный по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен получателем субсидии в бюджет городского округа, указанные средства подлежат взысканию в бюджет городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядка, определяемого управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнута плановые значения целевого показателя результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением и до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, средства подлежат возврату в бюджет городского округа до 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа, рассчитывается по следующей формуле:

$$V = C_i \times k, \text{ где:}$$

V – объем средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа;

C_i – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 1 - \frac{T_f}{T_p}, \text{ где:}$$

T_f – фактически достигнутое значение целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

T_p – плановое значение целевого показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена Комитетом.

В случае отказа от добровольного возврата средств предоставленной субсидии средства субсидии подлежат взысканию в бюджет городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа

А.Н. Резников

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2019 г.

№ 17/151

О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.12.2016 № 54/481

В рамках реализации регионального проекта Волгоградской области «Социальная активность», утвержденного Советом при Губернаторе Волгоградской области по реализации национальных про-

ектов и приоритетных проектов Волгоградской области от 28.02.2019, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в Положение об управлении образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.12.2016 № 54/481:

1.1. Пункт 3.1 раздела 3 «Полномочия Управления» дополнить абзацем следующего содержания:
«- содействие в организации мероприятий, направленных на поддержку и развитие добровольчества (волонтерства) среди обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2. Раздел 4 «Функции Управления» дополнить пунктом 4.49 следующего содержания:
«4.49. Участие в реализации государственных программ Российской Федерации и Волгоградской области добровольчества (волонтерства) среди обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

*Председатель Волжской городской Думы Волгоградской области
Д.В. Ястребов*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2019

№ 42/934

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (приложение).

2. Уполномочить главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, осуществлять права и обязанности учредителя в части расчета и утверждения базовых нормативов затрат на оказание услуг и нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ).

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2020 постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 20.12.2017 № 7749 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

- от 23.04.2018 № 2070 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2017 № 7749»;

- от 13.08.2018 № 4130 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2017 № 7749».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 17.10.2019 № 42/934

Положение

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – муниципальное задание).

1. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – муниципальные учреждения), с учетом предложений муниципальных учреждений, относительно потребности населения в соответствующих услугах и работах, оцениваемых с учетом прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципальных учреждений по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы); определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ); предельные цены (тарифы) на оплату со-

ответствующих услуг физическими или юридическими лицами, в случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельные требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

1.3. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

1.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до ГРБС показателей сводной бюджетной росписи.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые ГРБС.

Во время согласования проекта муниципального задания с управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области к пакету документов прилагается расчет объема финансового обеспечения, являющийся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение), заключаемого между ГРБС и муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

1.5. Муниципальное задание утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

В случае внесения изменений в значения показателей муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального бюджетного или автономного учреждения (далее – муниципальное учреждение) в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения значений показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения значения показателей муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом значений показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) значений показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения значения показателей муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на значения показателей муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения значения показателей муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих значений показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Значения показателей муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Значения показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих значений показателей должны соответствовать значениям показателей муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

При изменении лимитов бюджетных обязательств ГРБС на предоставление субсидии новое муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней с момента внесения изменений.

1.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее – общероссийский перечень), оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

ГРБС также вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень), не включенных в общероссийский перечень, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами).

1.7. Муниципальное задание и отчет о его выполнении, формируемые согласно приложениям № 1, 2 к Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах ГРБС и муниципальных учреждений.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = e_i N_i \Gamma V_i + e_w N_w \Gamma V_w - e_i P_i \Gamma V_i - e_w P_w \Gamma V_w + N^{YH},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский и региональный перечни государственных (муниципальных) услуг;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень;

V_w – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом

2.17 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф и цена) за оказание w-й работы в соответствии с

с пунктом 2.17 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

НУН – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, используемое для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), с учетом пункта 2.16 настоящего Положения;

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и отраслевых коэффициентов к базовым нормативам затрат, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В случае отсутствия в общих требованиях утверждаемого федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, порядка расчета базового норматива затрат ГРБС самостоятельно разрабатывает и утверждает порядок и методы расчета базового норматива затрат в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается нормативно-правовым актом ГРБС с приложением формы (приложения № 3, 4) и порядка расчета (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период) общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Волжскую городскую Думу Волгоградской области проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Волжскую городскую Думу Волгоградской области проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

2.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются нормативно-правовым актом ГРБС в отношении муниципальной услуги, оказываемой конкретным учреждением, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.6. Отраслевой коэффициент применяется при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (по решению ГРБС может быть несколько отраслевых коэффициентов).

2.7. Отраслевые коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяются в соответствии с порядком, утвержденным нормативно-правовым актом ГРБС.

Экономическое обоснование, значение, порядок применения отраслевых коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг утверждается нормативно-правовым актом ГРБС (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период) с точностью до четырех знаков после запятой.

2.8. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений.

2.9. Нормативные затраты на выполнение работ учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Нормативные затраты на выполнение работ на соответствующий финансовый год (Nw) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_w = \sum G_j,$$

где:

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы на соответствующий финансовый год;

Gj – нормативные затраты, определенные для j-й группы затрат на единицу работы на соответствующий финансовый год, где j – соответствующая группа затрат.

2.11. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

2.12. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности при соблюдении требований к качеству выполнения работ, отраженных в региональных перечнях.

2.13. В состав нормативных затрат на выполнение работ включаются следующие группы затрат (Gj):

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ, которые определяются исходя из потребности в количестве штатных единиц работников, принимающих непосредственное участие в выполнении работ, с учетом действующего положения об оплате труда работников учреждений;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работ, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным ГРБС в отношении муниципальных учреждений, не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ;

д) затраты на оплату коммунальных услуг, которые определяются исходя из натуральных показателей потребления коммунальных услуг в текущем финансовом году с учетом тарифов очередного финансового года, с учетом изменения площадей в очередном финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом и ввода в эксплуатацию новых площадей (вывода из эксплуатации площадей), требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения.

Затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам коммунальных ресурсов:

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на газоснабжение;

- затраты на электроснабжение;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

В состав затрат на содержание объектов недвижимого имущества входят:

- затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и пожарной безопасности;

- затраты на аренду недвижимого имущества и земельных участков;

- затраты на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

- затраты на содержание прилегающих территорий;

- прочие затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями ГРБС или приобретенного учреждениями за счет средств, выделенных им ГРБС на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы в соответствии с действующим законодательством и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества.

В состав затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества входят:

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением работ;

- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

и) затраты на приобретение услуг связи, которые определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении.

Затраты на приобретение услуг связи включают в себя в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь и Интернет;

к) затраты на приобретение транспортных услуг, которые определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении;

л) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников учреждений, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работ, включая административно-управленческий персонал, определяемые пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В состав затрат на прочие общехозяйственные нужды входят:

- затраты на ремонт и техническое обслуживание офисной и бытовой оргтехники, мебели;

- затраты на командировочные расходы;

- затраты на приобретение и сопровождение программных продуктов;

- затраты на уплату пошлин;

- затраты на повышение квалификации персонала;

- затраты на приобретение мебели, канцелярских и хозяйственных товаров, периодической литературы;

- затраты на приобретение бланков и переплетные работы;

- иные затраты.

2.14. Затраты, указанные в подпунктах «в», «з» пункта 2.13, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работ (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работ) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «е» и «ж», учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

2.15. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются ежегодно, одновременно с утверждением муниципального задания, не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до ГРБС показателей сводной бюджетной росписи, нормативно-правовым актом ГРБС с приложением формы (приложение № 5).

В случае изменения лимитов бюджетных обязательств, а также внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к выполнению работ, внесение изменений в утвержденные нормативные затраты на выполнение работ осуществляется не позднее 15 рабочих дней после утверждения соответствующих изменений.

2.16. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), то затраты на уплату налогов рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, родительской платы за присмотр и уход, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Значение коэффициента платной деятельности утверждается нормативно-правовым актом ГРБС с точностью до двух знаков после запятой и не подлежит корректировке в течение финансового года.

2.17. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому предусмотрено взаимные платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного муниципальным заданием.

2.18. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при подготовке обоснований сумм бюджетных ассигнований городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

В расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) не включаются затраты, связанные с оказанием платных услуг сверх установленного муниципального задания.

2.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ГРБС на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

2.20. Изменение объема субсидии в течение периода выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации.

ской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет городского округа, на основании отчета согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующему муниципальному учреждению, являющемуся правопреемником.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального учреждения:

- в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованному муниципальному учреждению, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;
- в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;
- в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным учреждениям, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальным учреждениям до начала реорганизации.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- выявления нарушений в правильности формирования нормативных затрат в ходе проведения контрольных мероприятий ГРБС и уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля.

2.21. Субсидия муниципальному бюджетному или автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский, или на счета, открытые в кредитной организации муниципальному автономному учреждению.

2.22. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между ГРБС и муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой (приложение № 6 к настоящему Положению). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возврат субсидии в случаях, установленных настоящим

Положением. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

2.23. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется ежемесячно в объеме, определенном соглашением.

2.24. Принятие решения о перечислении субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (работ) за соответствующий финансовый год, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению, предоставляется учреждениями ГРБС по состоянию на 01 декабря текущего финансового года, с указанием ожидаемого годового исполнения показателей муниципального задания.

Если показатели объема оказания муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, с последующим изменением соглашения в течение текущего финансового года.

2.25. Муниципальные учреждения представляют ГРБС отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями и сроками, установленными в муниципальном задании, но не реже чем один раз в квартал.

На основании представленных отчетов ГРБС формирует свод результатов выполнения муниципального задания в разрезе учреждений согласно приложению № 7 и направляет в адрес управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок:

- до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (на основании данных квартального отчета);
- до 01 декабря (на основании данных предварительного отчета по состоянию на 01 декабря);
- до 01 марта года, следующего за отчетным (на основании данных годового отчета). Если по результатам анализа выполнения муниципального задания за год ГРБС выявлено невыполнение показателей, установленных в муниципальном задании, то совместно с отчетом направляется пояснительная записка (разъяснение) о принятых мерах по возврату субсидии в соответствии с порядком, утвержденным управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.26. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют ГРБС.

Порядок, сроки и требования осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливаются ГРБС и в обязательном порядке содержат следующие положения:

- предмет контроля;
- основные задачи контроля;
- формы контроля (предварительный, текущий и последующий);
- вид документа, составляющегося по результатам выполнения форм контроля, с указанием соответствующих результатов, выявленных (либо в отсутствие таковых) в ходе контроля, мер на их устранение;
- виды контроля (плановый и внеплановый);
- основания для проведения видов контроля;
- применение результатов контроля (оценка потребности в оказании услуг (выполнении работ), внесении изменений в показатели муниципального задания, изменение нормативных затрат в течение финансового года);
- ответственность руководителя подведомственных учреждений за невыполнение показателей объема и качества, установленных в муниципальном задании за период;
- перечень документов (источников исходных данных), используемых для осуществления контроля.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов	Форма по ОКУД	Коды
		0506001
Наименование муниципального учреждения/ИНН: _____	Дата начала действия Дата окончания действия ²	Код по сводному реестру
Виды деятельности муниципального учреждения: _____ _____ _____ (указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)	По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____ Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги (не менее трех)			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Перечень документов, подтверждающих показатель качества муниципальной услуги: _____

Формула расчета показателя качества муниципальной услуги: _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги *			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Перечень документов, подтверждающих показатель объема муниципальной услуги: _____.

Формула расчета показателя объема муниципальной услуги: _____.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

* Показатель объема может быть утвержден на разные даты в случае установления в нормативно-правовом акте ГРБС особенностей доведения показателя объема.

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Перечень документов, подтверждающих показатель качества работы: _____.

Формула расчета показателя качества работы: _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы *		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷			
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Перечень документов, подтверждающих показатель объема работы: _____.

Формула расчета показателя объема работы: _____.

* Показатель объема может быть утвержден на разные даты в случае установления в нормативно-правовом акте ГРБС особенностей доведения показателя объема.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: _____.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: _____.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения	
	наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения
	наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя ³	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения	
	наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁵										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работ (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁴ Заполняется в случае установления ГРБС требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципально задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁵ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение № 3
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг

№ п/п	Реестровый номер (муниципальной услуги)	Наименование в соответствии с общероссийским и (или) региональным перечнем	Единица измерения	Показатель качества (не менее трех)			Базовый норматив затрат		Принадлежность к виду перечня (общероссийский, региональный)
				1	2	3	Общая сумма		
							оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги	коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги	
1.									
2.									
3.									
...									

Руководитель ГРБС

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Значения натуральных норм для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги

(наименование ГРБС)

Номер реестровой записи	Наименование натуральной нормы ¹	Единица измерения натуральной нормы ²	Значение натуральной нормы ³	Стоимостное значение натуральной нормы ⁴ (руб.)	Базовый норматив затрат на ед. услуги	Примечание ⁵
1	2	3	4	5	6 (гр.4*гр.5)	7
	1. Натуральные нормы, непосредственно					

1 В графе 2 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

2 В графе 3 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт/ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

3 В графе 4 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения либо по медианному методу с округлением до шестого знака после запятой).

4 В графе 5 «Стоимостное значение натуральной нормы» указываются затраты на единицу натуральной нормы (размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда, на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, затрат на общехозяйственные нужды, иные затраты).

5 В графе 7 «Примечание» в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии – наименование метода, применяемого при расчете натуральной нормы).



	связанные с оказанием муниципальной услуги					
	1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги					
	1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги					
	1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги					
	2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды					
	2.1. Коммунальные услуги					
	2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания					
	2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания					
	2.4. Услуги связи					
	2.5. Транспортные услуги					
	2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги					
	2.7. Прочие общехозяйственные нужды					
ИТОГО базовый норматив затрат на ед. услуги	X	X	X	X		X

Приложение № 5
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

Значения нормативных затрат на выполнение работ

№ п/п	Реестровый номер работы в соответствии с региональным перечнем	Наименование работы в соответствии с региональным перечнем	Единица измерения	Показатель качества (не менее трех)			Нормативные затраты	
				1	2	3	Общая сумма	
							оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ	коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на выполнение работ
1.								
2.								
3.								
...								

Руководитель ГРБС

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 6
к Положению о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
_____ (_____) рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
_____ (_____) рублей – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской
области муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального
задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением
базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и
нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением о
формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального
задания (далее – Положение), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению,
являющемуся его неотъемлемой частью.

г. _____
(место заключения соглашения)

III. Порядок перечисления Субсидии

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет,
открытый Учреждению в _____.

IV. Взаимодействие Сторон

(наименование ГРБС, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

4.1. Учредитель обязан:

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

4.1.1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего
Соглашения;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

4.1.2) размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании
которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее
___ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

4.1.3) обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе
VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с
приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего
Соглашения;

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

4.1.4) организовать и осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального
задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием и действующим на территории
городского округа Порядком осуществления внутреннего финансового контроля внутреннего
финансового аудита, и с соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и
настоящим Соглашением;

действующего на основании _____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

4.1.5) рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего
Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по
результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней после получения предложений;

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета
городского округа в 20__ году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года
(далее – Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных
Учредителю как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации
расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере¹

4.1.6) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг,
установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об
исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением
в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня его
представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об
исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем
муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7) направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет
городского округа на 1 января 20__ г., составленный в соответствии с порядком, утвержденным
приказом управления финансов администрации г. Волжского;

4.1.8) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет городского
округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 20__ г.,
в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2
настоящего Соглашения;

4.1.9) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды
БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением².

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2) принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1) уменьшения Учредителем ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2) увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3) принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением³.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1) предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2) осуществлять возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3) направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____;⁴
(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4) представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1) предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.4.2) отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁵;

4.3.5.1) выполнять показатели объема и качества, установленные в муниципальном задании.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1) направлять неиспользованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату _____

² Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

³ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁴ Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

⁵ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

в бюджет городского округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁶.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁷.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁸.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1.) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2.) нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3.) _____).

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде _____

⁶ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁷ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁸ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению;

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁹: _____

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет	Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

⁹ Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № 1

к Соглашению от _____ № _____

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя: _____
Наименование Учреждения: _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹				Сроки перечисления Субсидии ²	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					месяц 20__ г.	
2					месяц 20__ г.	
3					месяц 20__ г.	
Итого по КБК за 1 квартал					х	
4					месяц 20__ г.	
5					месяц 20__ г.	
6					месяц 20__ г.	
Итого по КБК за 2 квартал					х	
....
Всего по КБК год.
1					месяц 20__ г.	
2					месяц 20__ г.	
3					месяц 20__ г.	

¹ Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

² Указывается конкретный месяц перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Положением, перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале – после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.5.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

_____ / (подпись)	_____ / (Ф.И.О.)	_____ / (подпись)	_____ / (Ф.И.О.)
----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ № _____

_____ (место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____

(дата заключения дополнительного соглашения)

(номер дополнительного соглашения)

_____, (наименование ГРБС, которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.5](#) Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения ¹

1.1. в [преамбуле](#) ²

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в [разделе I](#) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в [пункте 1.1](#) слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года»;

1.3. в [разделе II](#) «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. в абзаце [пункта 2.2](#) сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____ руб. - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ руб.³

(сумма прописью)

(код БК)

1.4. в [разделе III](#) «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в [пункте 3.1.1](#) слова «в _____» заменить словами «в _____»;

1.5. в [разделе IV](#) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в [пункте 4.1.2](#) слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.2. в [пункте 4.1.3](#) слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____»;

1.5.3. в [пункте 4.1.5](#) слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.4. в [пункте 4.1.6](#) слова «в течение __ дней» заменить словами «в течение __ дней»;

1.5.5. [пункт 4.1.7](#) изложить в следующей редакции:

«4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 20__ г., составленный в соответствии с порядком, утвержденным приказом управления финансов администрации г. Волжского, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.6. в [пункте 4.3.1](#) слова «в течение __ дней» заменить словами «в течение __ дней»;

1.5.7. в [пункте 4.3.3](#) слова «определеном _____»

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

заменить словами «определеном _____»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

1.5.9. в [пункте 4.3.4.1](#) слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.10. в [пункте 4.3.4.2](#) слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.11. в [пункте 4.4.1](#) слова «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.» заменить словами «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению ⁴

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет	Банковские реквизиты: БИК, расчетный счет, Лицевой счет

1.8. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения ⁵
_____ / (подпись)	_____ / (подпись)
_____ / (Ф.И.О.)	_____ / (Ф.И.О.)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты [пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1](#) Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

<5> В случае, предусмотренном [подпунктом 7.1.1.1](#) Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Телефон отдела рекламы газеты
«Волжский муниципальный вестник»

777-020

Приложение № 7
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Свод результатов выполнения муниципального задания в разрезе учреждений

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование муниципальной услуги (работы), реестровый номер	ед. измерен.	Показатель объема муниципальных услуг (работ)					Показатель качества муниципальных услуг (работ)					
				Утвержденный	Допустимое отклонение (% абсолютных велич.)	Фактически оказанный за период	Ожидаемое исполнение за год*	Наименование	Утвержденный	Допустимое отклонение (% абсолютных велич.)	Фактически достигнутый за период	Ожидаемое исполнение за год*		
													Утвержденный	Допустимое отклонение (% абсолютных велич.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

*Если ожидаемое исполнение за год меньше установленных в муниципальном задании показателей качества и (или) объема оказания муниципальной услуги (работы), то ГРБС описывает причины отклонений и перечень предпринимаемых мер для устранения данных отклонений в форме аналитической записки с указанием:

- наименования учреждения;
- номера и даты постановления об утверждении муниципального задания;
- наименования услуги (работы);
- значения показателя объема, утвержденного в муниципальном задании;
- показателей объема на отчетную дату;
- допустимого (возможного) отклонения;
- отклонения, превышающего допустимое (возможное) отклонение;
- утвержденных нормативных затрат на оказание услуги (работы).

Подпись руководителя ГРБС _____

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Ф.И.О.

_____ (телефон)

_____ (расшифровка подписи)

Итоговый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(указать первый (итоговый))

о поступлении средств в избирательный фонд и расходовании этих средств

Ивашев Яков Владимирович, самовыдвижение

(фамилия, имя, отчество кандидата / полное наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Волгоградской областной Думы, 08 сентября 2019 года

(наименование избирательной кампании, дата голосования)

№ 40810810911009000494 структурное подразделение № 8621/0713 ПАО Сбербанк (номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации))

по состоянию на «22» июля 20 19 г.

Наименование строки	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	2000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	2000	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	2000	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило денежных средств в избирательный фонд с нарушением пункта 4 статьи 52 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», с превышением	70	0	

	предельного размера, установленного пунктами 2, 4 статьи 49 указанного Закона			
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	1200	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	1200	
3	Израсходовано средств, всего	190	800	
в том числе				

3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	400	
из них				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4	На предвыборную агитацию через редакции сетевых изданий	240	0	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	400	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда*	300	0	
в том числе				
4.1	Гражданам	310	0	
4.2	Юридическим лицам	320	0	
5	Остаток средств избирательного фонда на дату сдачи отчета (подтверждается банковской справкой) (стр. 330 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	330	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МП (для избирательного объединения) _____ (дата)

Примечание.
* В первом финансовом отчете проставляются нулевые значения.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(указать первый (итоговый))

о поступлении средств в избирательный фонд и расходовании этих средств

Баташов Виталий Владимирович, самовыдвижение

(фамилия, имя, отчество кандидата / полное наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Волгоградской областной Думы, 08 сентября 2019 года

(наименование избирательной кампании, дата голосования)

№ 40810810211009000466 структурное подразделение № 861/0713 ПАО Сбербанк

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации))

по состоянию на «30» июля 2019 г.

Наименование строки	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	5000	
в том числе			
1.1		5000	
из них			

1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	5000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2	Поступило денежных средств в избирательный фонд с нарушением пункта 4 статьи 52 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», с превышением предельного размера, установленного пунктами 2, 4 статьи 49 указанного Закона	70		
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80		
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90		
1.2.3	Средства гражданина	100		
1.2.4	Средства юридического лица	110		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	3240	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170		
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	3240	
3	Израсходовано средств, всего	190	1760	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	1760	
из них				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230		
3.4	На предвыборную агитацию через редакции сетевых изданий	240		
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250		
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260		
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270		
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280		

3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда*	300		
в том числе				
4.1	Гражданам	310		
4.2	Юридическим лицам	320		
5	Остаток средств избирательного фонда на дату сдачи отчета (подтверждается банковской справкой) (стр. 330 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)	330	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

МП (для избирательного объединения) _____ (дата) _____

Примечание.
* В первом финансовом отчете проставляются нулевые значения.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(указать первый (итоговый))

о поступлении средств в избирательный фонд и расходовании этих средств

выборы депутатов Волгоградской областной думы 08.09.2019 года
(фамилия, имя, отчество кандидата / полное наименование избирательного объединения)

Орешкина Татьяна Сергеевна кандидат в депутаты Волгоградской областной Думы, выдвинутого по Волжскому одномандатному избирательному округу №11
(наименование избирательной кампании, дата голосования)

№ **40810810511009000467**

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» (иной кредитной организации))

по состоянию на «11» октября 20 19 г.

Наименование строки	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание	
1	2	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1760	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1760	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1760	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	-	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	-	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	-	
1.2	Поступило денежных средств в избирательный фонд с нарушением пункта	70	-	
	4 статьи 52 Закона Волгоградской области от 25 октября 2008 г. № 1751-ОД «О выборах депутатов Волгоградской областной Думы», с превышением предельного размера, установленного пунктами 2, 4 статьи 49 указанного Закона			

из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	-	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	-	
1.2.3	Средства гражданина	100	-	
1.2.4	Средства юридического лица	110	-	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	-	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	-	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	-	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	-	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	-	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	-	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	-	
3	Израсходовано средств, всего	190	1760	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	1760	
из них				
3.1.1	На оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	-	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	-	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	-	
3.4	На предвыборную агитацию через редакции сетевых изданий	240	-	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	-	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	-	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	-	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	-	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	-	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда*	300	-	
в том числе				
4.1	Гражданам	310	-	
4.2	Юридическим лицам	320	-	
5	Остаток средств избирательного фонда на дату сдачи отчета (подтверждается банковской справкой)	330	-	

(стр. 330 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 300)

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / уполномоченный
представитель по финансовым вопросам
избирательного объединения

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП (для избирательного объединения)

(дата)

Примечание.

* В первом финансовом отчете проставляются нулевые значения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2019

№ 6807

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.03.2013 № 1562

В соответствии с Городским положением от 18.02.2013 № 339-ВГД «О порядке приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.03.2013 № 1562 «Об утверждении Положения о комиссии по приватизации муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области и об утверждении ее состава»:

1.1. Пункт 3.2 раздела 3 «Создание Комиссии и порядок ее работы» приложения № 1 изложить в новой редакции:

«3.2. Комиссию возглавляет председатель – начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, организует делопроизводство, обеспечивает формирование и сохранность архива Комиссии».

1.2. Изложить приложение № 2 в новой редакции (приложение).

2. Считать утратившим силу пункт 1.3 постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.12.2018 № 7053 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.03.2013 № 1562».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 07.10.2019 № 6807

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 04.03.2013 № 1562

Состав

комиссии по приватизации муниципального имущества
городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Абрамова Елена Васильевна - начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя
комиссии:

Кирчева Екатерина Валерьевна - начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Байбаков Дмитрий Александрович - начальник отдела ведения реестра муниципальной собственности управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кирсанов Александр
Александрович

- депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Нагорная Екатерина Евгеньевна

- начальник отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Треплина Елена Ивановна

- консультант отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, секретарь комиссии.

Исполняющий обязанности

заместителя главы городского округа

В.М. Хоменко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2019

№ 6956

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.01.2019 № 401

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Волгоградской области от 01.12.2005 № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области» (в ред. от 11.07.2019 № 57-ОД), постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.01.2019 № 401.

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. К заявлению о принятии на учет (приложение №1) гражданин должен приложить:

1) копии своего паспорта и паспортов членов семьи или иных документов, удостоверяющих личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, либо в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства – вступивший в законную силу судебный акт об установлении факта проживания на территории муниципального образования Волгоградской области (при наличии такого решения);

2) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (копии свидетельств о рождении детей, включая совершеннолетних, свидетельств о заключении (расторжении) брака, другие);

3) письменное согласие гражданина и членов его семьи на обработку персональных данных;

4) гражданин, являющийся собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения, – копию правоустанавливающего документа на объект недвижимости, право собственности на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) малоимущие граждане – заключение о признании гражданина и членов его семьи малоимущими;

6) при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, – документ, выданный медицинской организацией, с указанием кода заболевания, включенного в перечень, устанавливаемый Правительством Российской Федерации, по Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10);

7) в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях, – заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

8) граждане, относящиеся к иным категориям, определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Волгоградской области, – документы, подтверждающие их право на обеспечение жильем помещением за счет средств федерального или областного бюджета;

9) в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном (попечителем), действующим от имени недееспособного либо несовершеннолетнего гражданина, в отношении которого установлена опека (попечительство), – решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

10) гражданин, являющийся нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда социального использования, – копию договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

2.6.2. Заявление о принятии на учет и документы, указанные в п. 2.6.1, представляются гражданином лично или его полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия, в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства либо через многофункциональный центр.

2.6.3. Управление или ГКУ ВО «МФЦ» самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, а именно:

1) сведения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органов;

2) сведения (документы) организаций (органов) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства о жилых помещениях, занимаемых гражданином и (или) членами его семьи, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копию договора социального найма или иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер, копия финансового лицевого счета и другие), – для гражданина, являющегося нанимателем жилого помеще-



ния по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

4) сведения о месте жительства указанных в заявлении о принятии на учет гражданина, членов его семьи в случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации по месту жительства указанных в заявлении лиц;

5) решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания – в случае принятия на учет гражданина, проживающего в жилом помещении, признанном непригодным для проживания;

6) копию договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования – для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда социального использования;

7) копию технического паспорта жилого помещения, если указанное помещение не было поставлено на кадастровый учет.

2.6.4. Гражданин и (или) члены его семьи вправе по собственной инициативе представить документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные п. 2.6.3.

2.6.5. Документы также могут быть представлены в Управление в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления заявления на оказание муниципальной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист Управления обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и в течение двух рабочих дней сообщает подателю по электронной почте дату, время, место предоставления оригиналов документов для предоставления муниципальной услуги и идентификации заявителя. При этом назначаемая специалистом Управления дата не может превышать пять рабочих дней со дня поступления информационного заявления.

Также специалист Управления сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к подателю заявления.

После получения оригиналов документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и идентификации заявителя, рассматривает заявление и документы в соответствии с Административным регламентом.

В случае неуказания в заявлении, не заверенном электронной подписью, адреса электронной почты специалист Управления оставляет такое заявление без рассмотрения.

2.6.6. Управление проводит проверку представленных гражданином сведений при подаче уведомления в ходе ежегодной перерегистрации, а также перед предоставлением жилого помещения.

К числу подлежащих проверке сведений относятся:

- сообщенная гражданином и членами его семьи информация о составе семьи;
- информация о месте жительства гражданина и членов его семьи;
- сведения о жилых помещениях, занимаемых гражданином и (или) членами его семьи по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности.

С целью проверки сведений, указанных в настоящем пункте, Управление имеет право направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, другие органы, учреждения, предприятия и организации.

2.6.7. Если место жительства и место работы гражданина находятся в разных муниципальных образованиях, гражданин вправе представить заявление о принятии на учет и документы, указанные в пункте 2.6.1, в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту нахождения организации, с которой он состоит в трудовых отношениях, либо через многофункциональный центр при условии, что стаж работы гражданина в этой организации составляет не менее пяти лет. При этом гражданин и (или) члены его семьи также вправе по собственной инициативе представить документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 2.6.3.

2.6.8. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги и участвующие в предоставлении муниципальных услуг, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

1.2. Пункт 3.3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Формирование пакета документов» является поступление к специалисту ГКУ ВО «МФЦ», ответственному за его обработку, заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма с приложением документов».

1.3. Пункт 3.3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.3.3. Специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за обработку документов:

- регистрирует поступившее заявление и документы в государственной информационной системе «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области» (далее – ГИС «КИАР») и проставляет на заявлении дату и номер регистрации;
- формирует и направляет в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросы на получение информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, но находящейся в распоряжении иных организаций и (или) органов исполнительной власти, указанных в п. 2.6, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе;
- получает ответы на запросы и помещает их в дело;
- готовит и направляет служебное письмо, включающее в себя опись направляемых документов, на имя председателя Управления для решения вопроса о принятии граждан на учет».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

тивных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции в новой редакции:

- «3.3.3. Специалист ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за обработку документов:
 - регистрирует поступившее заявление и документы в государственной информационной системе «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области» (далее – ГИС «КИАР») и проставляет на заявлении дату и номер регистрации;
 - формирует и направляет в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросы на получение информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, но находящейся в распоряжении иных организаций и (или) органов исполнительной власти, указанных в п. 2.6, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе;
 - получает ответы на запросы и помещает их в дело;
 - готовит и направляет служебное письмо, включающее в себя опись направляемых документов, на имя председателя Управления для решения вопроса о принятии граждан на учет».
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

*Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2019

№ 6959

О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Рассмотрев заявления Выстропова Евгения Николаевича, действующего по доверенности № 34/95-н/34-2018-3-153 от 30.01.2018 в интересах Выстропова Николая Алексеевича, Дмитриева Дмитрия Анатольевича, Матвеевой Елены Михайловны, Рыбникова Василия Геннадьевича, учитывая заключения о результатах общественных обсуждений, опубликованные в газете «Волжский муниципальный вестник» от 08.10.2019 № 40 (604), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 4243 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Выстропову Н.А. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Казначеева, 6, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 1,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Казначеева, 8, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

2. Предоставить Дмитриеву Д.А. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома по адресу: ул. Лебяжьеполянская, 20, пос. Уральский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Лебяжьеполянская, 22, пос. Уральский, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений при соблюдении требований пожарной безопасности.

3. Предоставить Матвеевой Е.М. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства садового дома по адресу: ул. Абрикосовая, 69, тер. СНТ Изобилие, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 2,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Абрикосовая, 67, тер. СНТ Изобилие, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений при соблюдении требований пожарной безопасности.

4. Предоставить Рыбникову В.Г. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. 70 лет Октября, 9, пос. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 1,95–2,12 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. 70 лет Октября, 7, пос. Краснооктябрьский, от 3,0 до 0,10 м со стороны ул. 70 лет Октября, пос. Краснооктябрьский, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений при соблюдении требований пожарной безопасности.

5. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2019

№ 7017

Об отмене постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.01.2019 № 394

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 04.08.2005

мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 20 лет. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 23 563,78 рубля.

ЛОТ № 5. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:28:040003:239, площадью 2000 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Песчаная, 49, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – земли под индивидуальное жилищное строительство.

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: для индивидуального жилищного строительства многоквартирного индивидуального жилого дома высотой не более 15 метров, с количеством этажей не более 3, включая мансардный этаж. Максимальный процент застройки – 40 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка – 3 метра.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 165ч от 07.09.2017 (срок действия до 07.09.2020) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение: точка подключения к централизованной системе холодного водоснабжения: действующий муниципальный хоз.-питьевой водопровод d300мм (ПЭ, линия не кольцевая), проходящий вдоль ул. Ясенева, в районе земельного участка ул. Ясенева, 30. Максимальный объем водопотребления – 1,0 м³/сут. (давление в сети – 1,0 кгс/см²).

2. Водоотведение: в непосредственной близости от земельного участка отсутствуют коммуникации централизованной системы водоотведения, имеющие свободные мощности для подключения нагрузок объекта. Отведение хоз.-бытовых стоков возможно путем строительства индивидуального локального септика (выгреба).

- газоснабжение № 32/ТУ-283 от 28.08.2017 (срок действия до 28.02.2020) ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5 м³/час. Срок подключения (технологического присоединения) 548 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении).

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 20 лет. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 31 314 рубля.

ЛОТ № 6. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:010101:252, площадью 1351 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Парковая, 10, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – земли под индивидуальное жилищное строительство.

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранных зонах сетей связи и линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: для индивидуального жилищного строительства многоквартирного индивидуального жилого дома высотой не более 15 метров, с количеством этажей не более 3, включая мансардный этаж. Максимальный процент застройки – 40 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка – 3 метра.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 48ч от 05.04.2018 (срок действия до 05.04.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение: точка подключения к централизованной системе хоз.-питьевого водоснабжения: действующий муниципальный хоз.-питьевой водопровод d300мм, проходящий вдоль ул. Щорса, в районе пересечения улиц Ягодная – Щорса. Максимальный объем водопотребления – 1,0 м³/сут. (давление в сети – 3,0 кгс/см²).

2. Водоотведение: в непосредственной близости от земельного участка отсутствуют сети централизованной системы водоотведения, имеющие свободные мощности для подключения нагрузок объекта. Отведение хоз.-бытовых стоков возможно путем строительства индивидуального локального септика (выгреба).

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 20 лет. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 20 871,94 рубля.

ЛОТ № 7. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:010101:251, площадью 1675 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Парковая, 11, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – земли под индивидуальное жилищное строительство.

Ограничения прав на земельный участок: часть земельного участка площадью 15 кв. м находится в охранный зоне ВЛИ-0,4 кв. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранный зоне линии электропередачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: для индивидуального жилищного строительства многоквартирного индивидуального жилого дома высотой не более 15 метров, с количеством этажей не более 3, включая мансардный этаж. Максимальный процент застройки – 40 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка – 3 метра.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 49ч от 05.04.2018 (срок действия до 05.04.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение: точка подключения к централизованной системе хоз.-питьевого водоснабжения: действующий муниципальный хоз.-питьевой водопровод d300мм, проходящий вдоль ул. Щорса, в районе пересечения улиц Ягодная – Щорса. Максимальный объем водопотребления – 1,0 м³/сут. (давление в сети – 3,0 кгс/см²).

2. Водоотведение: в непосредственной близости от земельного участка отсутствуют сети централизованной системы водоотведения, имеющие свободные мощности для подключения нагрузок объекта. Отведение хоз.-бытовых стоков возможно путем строительства индивидуального локального септика (выгреба).

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 20 лет. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 25 877,49 рубля.

ЛОТ № 8. Продажа права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:28:040003:268, площадью 1450 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Привольная, 34, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – под индивидуальное жилищное строительство.

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: для индивидуального жилищного строительства многоквартирного индивидуального жилого дома высотой не более 15 метров, с количеством этажей не более 3, включая мансардный этаж. Максимальный процент застройки – 40 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка – 3 метра.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 82ч от 18.05.2018 (срок действия до 18.05.2021) МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Водоснабжение: точка подключения к централизованной системе хоз.-питьевого водоснабжения: действующий муниципальный хоз.-питьевой водопровод d300мм (ПЭ, линия не кольцевая), проходящий вдоль ул. Ясенева, в районе земельного участка ул. Ясенева, 30 (L ≈ 390 м). При необходимости построить колодец. Максимальный объем водопотребления – 1,0 м³/сут. (давление в сети – 1,0 кгс/см²).

2. Водоотведение: в непосредственной близости от земельного участка отсутствуют сети централизованной системы водоотведения, имеющие свободные мощности для подключения нагрузок объекта. Отведение хоз.-бытовых стоков возможно путем строительства индивидуального локального септика (выгреба).

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 29.11.2018 № 41/59 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2018 № 47/110 «Об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «Волжские тепловые сети» на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2019 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26.12.2018 № 48/26 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2019 год».

Срок аренды земельного участка: 20 лет. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 22 702,65 рубля.

Примечание:

1. Форма аукциона: открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

2. Организатор аукциона: комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.10.2019 № 6843.

4. Размер задатка для участия в аукционе: 100 % от начальной цены предмета аукциона. Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона.

5. Порядок проведения аукциона:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и основных характеристик предмета аукциона, начальной цены и «шага аукциона»;

- после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, участники поднимают пронумерованные билеты в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

- билеты поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера билета участника;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона» в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первый поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, после чего участники аукциона опускают билеты. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- участник вправе предложить более высокую цену предмета аукциона, чем цена, объявленная аукционистом. В данном случае аукционист оглашает следующую цену «шага аукциона», которая не ниже цены, предложенной участником;

- если после третьего объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается;

- победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона;

- до завершения проведения аукциона по конкретному лоту участники не покидают зал.

6. В случае отказа победителя аукциона, или единственного принявшего участие в аукционе участника, или участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от подписания договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

7. Задаток, внесенный лицом, указанным в п. 6, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок и не подлежит возврату (полностью или частично) в случае досрочного расторжения договора аренды земельного участка.

8. Срок заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником: не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

9. Существенные условия договора аренды земельного участка:

- по результатам аукциона определяется ежегодный размер арендной платы;
- возможность передачи прав и обязанностей не предусмотрена.

10. Для участия в аукционе Претенденты (граждане) представляют в установленный настоящим извещением о проведении аукциона срок следующие документы:

10.1. заявка (2 экз.) на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка:

В комитет земельных ресурсов
администрации городского округа – г. Волжский

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

« _____ »

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку, тел.)

именуемый далее Претендент, в лице _____, Ф.И.О.

действующего на основании _____.
Принимая решение об участии 25.11.2019 в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34: _____, расположенного по адресу: _____, г. Волжский, Волгоградская область, площадь земельного участка _____ кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – земли под индивидуальное жилищное строительство,

ЛОТ № _____ (_____),

ОБЯЗУЮСЬ:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и опубликованном в газете «Волжский муниципальный вестник», а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона подписать и представить Продавцу договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления победителю аукциона.

Платежные реквизиты, счет в банке, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, в случае если я не стану победителем аукциона: _____

(получатель, банк получателя, р/с, к/с, БИК, ИНН)

Задаток в сумме _____ рублей
внесен « _____ » _____ 2019 _____

(наименование и номер платежного документа)

К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение).

Дата « _____ » _____ 2019 _____ Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Заявка принята Продавцом: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2019 и зарегистрирована под № _____. Подпись представителя Продавца _____ (_____)

10.2. Подписанную Претендентом опись представленных документов в двух экземплярах.

10.3. Копии документов, удостоверяющих личность.

10.4. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Претендентом задатка.

11. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

12. Сумма задатка должна быть внесена непосредственно (лично) Претендентом до подачи заявки по следующим реквизитам: р/с 4030281000003000478, ИНН 3435111294, КПП 343501001, БИК 041806001. Получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ, лицевой счет 05293048270). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. ОКТМО 18710000. В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению Претендентами суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка Претендентам и участникам аукциона, не ставшими победителями. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

13. Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с выписками из ЕГРН, техническими условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, градостроительными планами земельных участков, подать заявку на участие в аукционе, можно в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301. Контактный телефон: (8443) 42-13-30.

14. Претенденты в любое время без ограничения могут осмотреть земельные участки на местности. В случае невозможности определения Претендентом земельного участка на местности его осмотр может быть произведен совместно с представителем организатора аукциона. Претенденты, желающие осмотреть земельные участки на местности, обращаются с 14 до 15 часов каждый четверг до последнего дня приема заявок, по месту приема заявок.

15. Начало приема заявок 22.10.2019 с 9 час. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов путем вручения их организатору аукциона по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Перерыв с 13 до 14 час. Последний день приема заявок 21.11.2019 до 17 час.

16. При подаче заявки Претендентам, представителям Претендентов, при себе иметь паспорт.

17. Дата, время и место рассмотрения заявок и документов Претендентов, определения участника аукциона – 22.11.2019 в 10 часов по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 306. По результатам рассмотрения заявок и документов Претендентов организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.

18. Подведение итогов аукциона осуществляется в день проведения аукциона и оформляется протоколом в малом зале административного здания по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский.

19. Претендентам, отзывавшим заявку до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

20. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

21. Претендентам, отзывавшим заявку после окончания срока приема заявок, и участникам аукциона, не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

22. Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона с 10 час. 30 мин до 10 час. 45 мин.

23. Информацию об аукционе см. на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения» и в газете «Волжский муниципальный вестник».

24. Проект договора аренды земельного участка:

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (по итогам аукциона)

___11.2019

г. Волжский

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице председателя комитета А.В. Поповой, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица)

_____, именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом № _____ от 25.11.2019 аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды земельных участков, АРЕНДОДАТЕЛЬ предоставляет, а АРЕНДАТОР принимает и использует на условиях аренды земельный участок площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____ город Волжский Волгоградской области, для строительства _____.

1.2. Земельный участок находится в границах, указанных в выписке из ЕГРН. Кадастровый номер земельного участка: 34: _____.

1.3. Вид разрешенного использования – _____. Минимальные отступы от границ земельного участка составляют 3 метра. Максимальный процент застройки – _____%, минимальный процент озеленения – _____%.

Приведенное описание целей использования участка является окончательным.

1.4. Передача земельного участка АРЕНДОДАТЕЛЕМ и принятие его АРЕНДАТОРОМ осуществляются по передаточному акту, подписываемому сторонами.

2. ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Категория земель – земли населенных пунктов.

2.2. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка: _____.

2.3. Земельный участок на момент заключения настоящего договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора устанавливается с ___11.2019 по ___11.2039.

3.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с начала срока действия договора, указанного в п.3.1.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Арендная плата исчисляется с начала срока действия договора, указанного в п. 3.1.

4.2. Ежегодная арендная плата согласно протоколу № _____ от 25.11.2019 аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка составляет _____ рублей.

4.3. В счет арендной платы засчитывается внесенная сумма задатка _____ рублей, перечисленная до участия в аукционе.

4.4. АРЕНДАТОР вносит арендную плату с ___11.2019 ежемесячно, в размере _____ рублей,

не позднее 10 числа текущего месяца по следующим реквизитам: получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ администрации городского округа–город Волжский), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 4010181030000010003. Код платежа 755 111 05012 04 0000 120 (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов).

4.5. Не использование АРЕНДАТОРОМ земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

4.6. Денежные суммы, вносимые (перечисляемые) АРЕНДАТОРОМ на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, зачисляются АРЕНДОДАТЕЛЕМ в счет погашения задолженности АРЕНДАТОРА, за предшествующие периоды, по которым у АРЕНДАТОРА имеется задолженность по договору.

4.7. Излишне уплаченные АРЕНДАТОРОМ платежи по арендной плате при прекращении договора подлежат зачислению АРЕНДОДАТЕЛЕМ самостоятельно в счет оплаты арендной платы по иным имеющимся действующим договорам аренды земельных участков АРЕНДАТОРА. В случае отсутствия у АРЕНДАТОРА иных действующих договоров аренды земельных участков, АРЕНДОДАТЕЛЬ по письменному обращению АРЕНДАТОРА производит ему возврат имеющейся излишне уплаченной арендной платы. Действие настоящего пункта договора в части возврата арендной платы не распространяется на задаток, перечисленный для участия в аукционе, и засчитанный в счет арендной платы в соответствии с п. 4.3 договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

а) передать земельный участок АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи.

5.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

а) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за соблюдением условий настоящего договора;

б) расторгнуть договор в случае неисполнения АРЕНДАТОРОМ его условий и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. АРЕНДАТОР обязан:

а) при строительстве объекта обеспечить надлежащий порядок на строительной площадке;

б) исходные данные до начала проектирования необходимо получить в управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский;

в) выполнять условия настоящего договора;

г) использовать земельный участок исключительно по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования;

д) содержать участок в соответствии с санитарными нормами и другими нормативными актами, регулирующими порядок землепользования;

е) складировать материалы и оборудование только в пределах арендуемого земельного участка, лишний грунт и мусор своевременно вывозить на специально отведенные места, не допускать выезда со строительной площадки на улицы города загрязненных машин и механизмов;

ж) на период строительства содержать 15-метровую зону (по периметру), прилегающую к арендуемому земельному участку, содержать подъездные к стройплощадке автодороги в надлежащем санитарном и эксплуатационном состоянии;

з) не сдавать арендуемый земельный участок в субаренду (поднаем) и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), не предоставлять

арендуемый земельный участок в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

и) не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории;

к) не нарушать права и законные интересы смежных землепользователей;

л) производить необходимые согласования с соответствующими службами на период строительства объектов недвижимости на арендованном земельном участке;

м) обеспечить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на участок для осмотра участка и проверки соблюдения договорных условий;

н) в двухнедельный срок уведомлять **АРЕНДОДАТЕЛЯ** о перерегистрации и изменении почтового или юридического адреса **АРЕНДАТОРА**. При отсутствии такого уведомления документы, связанные с настоящим договором, направляются по адресу **АРЕНДАТОРА**, указанному в настоящем договоре. **АРЕНДАТОР** считается надлежащим образом уведомленным в соответствии с действующим законодательством.

о) в случае начала процедуры реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, перехода прав на здания, строения, сооружения, некапитальные объекты, расположенные на арендуемом земельном участке, **АРЕНДАТОР** направляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в 5-дневный срок об этом письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов. При отсутствии данного уведомления со стороны **АРЕНДАТОРА** все негативные последствия ложатся на **АРЕНДАТОРА**, а **АРЕНДОДАТЕЛЬ** считается не извещенным и не несет ответственности, связанной с этим.

п) своевременно и полностью выплачивать **АРЕНДОДАТЕЛЮ** арендную плату в соответствии с п. 4.2, 4.4 договора;

р) производить в границах арендуемого участка покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течении 3 суток;

с) в зимнее время производить в границах арендуемого участка уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки;

т) соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории земельного участка;

у) письменно уведомить **АРЕНДОДАТЕЛЯ** о расторжении договора аренды на земельный участок при передаче прав собственности на объект, расположенный на участке, не позднее 10-и дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на объект новому собственнику;

ф) сдать земельный участок по акту **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в случае окончания срока действия договора или его досрочного расторжения;

х) исполнять иные обязанности, вытекающие из арендных отношений.

5.4. **АРЕНДАТОР** имеет право:

а) использовать земельный участок под строительство _____ (наименование объекта).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по требованию одной из сторон в установленном действующим законодательством и настоящим договором порядке.

6.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** вправе отказаться от исполнения договора аренды в случаях, когда **АРЕНДАТОР**:

6.2.1. использует земельный участок под цели, не предусмотренные п.1.3. договора;

6.2.2. не оплачивает арендную плату более 2-х месяцев;

6.2.3. не выполняет обязанности, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего договора.

6.3. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены отпечатками печатей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6.4. В случае окончания срока действия договора, стороны должны направить письменное уведомление не менее чем за один месяц до окончания срока его действия, либо до предполагаемого срока его расторжения.

6.5. В случае отказа от исполнения договора в соответствии с ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ, договор считается расторгнутым с момента получения **АРЕНДАТОРОМ** уведомления **АРЕНДОДАТЕЛЯ** об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему **АРЕНДАТОРОМ** или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий договор.

7.2. В случае несвоевременной оплаты арендной платы в соответствии с п. 5.3 «п» **АРЕНДАТОР** перечисляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** пени в размере 0,05 % за каждый день просрочки от суммы, подлежащей перечислению. Началом применения данной санкции считается день, следующий за последним днем срока внесения платежа. Неустойка применяется также в случае неправильного зачисления арендной платы **АРЕНДАТОРОМ**.

7.3. За нарушение **АРЕНДАТОРОМ** условий, предусмотренных п. 5.3 (кроме п. 5.3 «п»), он уплачивает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый установленный факт совершения нарушения, который перечисляется по следующим реквизитам: получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОГТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 755 1 16 90040 04 0000 140.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры между сторонами, возникшие из настоящего договора, урегулируются путем переговоров.

8.2. В случае если споры не урегулированы сторонами с помощью переговоров, они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора аренды является акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова

АРЕНДАТОР:

404130 г. Волжский, пр. Ленина, 19,
т. 42-13-28
Р/с 40204810000000000045
ИНН 3435111294 БИК 041806001

УФК по Волгоградской области
(Управление финансов администрации г. Волжского КЗРиГ л/с 755001740)
Отделение Волгоград г. Волгоград

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

А.В. Попова

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2019

№ 114-ГО

О внесении изменений в Положение об управлении по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.06.2019 № 71-ГО

Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об управлении по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.06.2019 № 71-ГО, изложив раздел 4 «Отдел кадров» в новой редакции:

«4. Отдел кадров

4.1. Задачи отдела.

Основными задачами отдела являются:

1) обеспечение деятельности администрации по вопросам кадров в пределах установленных полномочий;

2) обеспечение прохождения муниципальной службы муниципальными служащими администрации в соответствии с действующим законодательством;

3) осуществление документационного оформления работы с персоналом администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4) обеспечение оформления государственной пенсии и пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

5) организация работы по созданию резерва управленческих кадров, обучению, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.

4.2. Функции отдела.

Отдел реализует задачи, осуществляя следующие функции:

1) деятельность по вопросам муниципальной службы:

- подготовка нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам муниципальной службы;

- формирование и ведение реестра муниципальных служащих администрации;

- формирование, ведение и хранение личных дел муниципальных служащих и руководителей структурных подразделений администрации с правами юридического лица;

- организация и проведение аттестации, квалификационных экзаменов в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

- ведение работы по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих;

- подготовка, проведение, оформление протокола заседаний совместной комиссии по определению муниципального стажа;

- осуществление контроля за своевременным представлением муниципальными служащими администрации сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел и размещение указанных сведений на официальном сайте администрации;

- осуществление контроля за своевременным представлением муниципальными служащими администрации сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- ведение работы по оформлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;

- оказание методической помощи по кадровой работе (по вопросам прохождения муниципальной службы) структурным подразделениям администрации;

- проведение информационной, аналитической, консультативной работы по исполнению законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о муниципальной службе;

- организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

- организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством;

- подготовка и проведение мероприятий по диспансеризации муниципальных служащих администрации;

- работа по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового договора в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- организация работы по проведению конкурсов на включение в резерв управленческих кадров администрации;

- оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации и ее структурных под-

разделениях с правами юридического лица;

- осуществление проверки соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции;

2) документационное оформление работы с персоналом:

- подготовка распорядительных актов по направлениям работы;

- ведение кадрового делопроизводства;

- оформление, ведение, хранение и учет трудовых книжек работников администрации и карточек формы Т-2;

- подготовка и утверждение графика отпусков работников администрации и осуществление контроля за его исполнением;

- ведение работы по исчислению общего стажа трудовой деятельности работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации;

- контроль за правильностью заполнения листов временной нетрудоспособности и внесение в них сведений о непрерывном стаже работников администрации;

- оформление государственного пенсионного обеспечения работникам администрации по возрасту и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- ведение работы по постановке на учет вновь принятых работников и предоставлению сведений на работающих, связанных с персонализированным учетом в системе государственного пенсионного страхования граждан;

- работа по табелированию и учету рабочего времени работников отдела, руководителей администрации;

- организация работы по прохождению практики студентами высших учебных заведений Волгоградской области в рамках заключенных договоров в администрации;

- осуществление ежеквартальной сверки и внесение изменений в штатное расписание и штатную расстановку кадров администрации и ее структурных подразделений, подготовка проекта штатного расписания;

- составление всех форм установленной отчетности по вопросам компетенции отдела;

- подготовка проектов распорядительных актов о применении дисциплинарных взысканий к работникам в случае нарушения трудового законодательства Российской Федерации;

- подготовка проектов распорядительных актов о поощрении работников;

- ведение работы по кадровому учету руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа;

- осуществление контроля за своевременным представлением руководителями муниципальных учреждений городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел и размещение указанных сведений на официальном сайте администрации;

- подготовка запросов по предоставлению информации из Реестра дисквалифицированных лиц при назначении на должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений городского округа;

- осуществление проверки соблюдения гражданами, претендующими на должность руководителя муниципального предприятия городского округа, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственных и муниципальных унитарных предприятиях;

- подготовка проектов трудовых договоров, дополнений и изменений к ним;

- выдача заверенных копий трудовых книжек, справок с места работы;

3) ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных предприятиях и учреждениях».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект внесения изменений в проект планировки с проектом межевания незастроенной территории части р.п. Краснооктябрьский городского округа – город Волжский Волгоградской области (2 этап).

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Проект внесения изменений в проект планировки с проектом межевания незастроенной территории части р.п. Краснооктябрьский городского округа – город Волжский Волгоградской области (2 этап).

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.10.2019 № 119-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 29 октября по 22 ноября 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 29 октября 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 29 октября по 22 ноября 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 29 октября по 22 ноября 2019 года., понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 29 октября по 22 ноября 2019 года, участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

14 октября 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект внесения изменений в проект межевания территории парка культуры и отдыха «Волжский» (верхняя терраса) городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 14 октября 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект внесения изменений в проект межевания территории парка культуры и отдыха «Волжский» (верхняя терраса) городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая соответствие документации по планировке территории требованиям градостроительного законодательства».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2019

№ 6963

О подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Рассмотрев предложение комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», учитывая рекомендацию, содержащуюся в заключении комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст.ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области подготовить проект решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложение).

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление и информационное сообщение о принятии решения о подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление и информационное сообщение о принятии решения о подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитин.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 14.10.2019 № 6963

Порядок и сроки
проведения работ по подготовке проекта решения Волжской городской Думы
Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009
№ 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский
Волгоградской области»

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее проект)	Октябрь – ноябрь 2019 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

2.	Проверка проекта	Ноябрь 2019 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.	Доработка проекта	Ноябрь 2019 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области
4.	Опубликование проекта	Декабрь 2019 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, АМУ «Редакция газеты «Волжская правда»
5.	Проведение публичных слушаний по проекту	Январь 2019 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
6.	Публикация в газете «Волжский муниципальный вестник» и размещение на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области заключения о результатах публичных слушаний	Февраль 2020 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, АМУ «Редакция газеты «Волжская правда»
7.	Направление проекта в Волжскую городскую Думу Волгоградской области	Февраль – март 2020 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

5.	Проведение публичных слушаний по проекту	Январь 2019 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
6.	Публикация в газете «Волжский муниципальный вестник» и размещение на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области заключения о результатах публичных слушаний	Февраль 2020 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, АМУ «Редакция газеты «Волжская правда»
7.	Направление проекта в Волжскую городскую Думу Волгоградской области	Февраль – март 2020 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта:

1. Заинтересованные лица (физические и юридические) направляют предложения непосредственно в Комиссию по адресу: 404130, Россия, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19.
2. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), иметь подписи заинтересованных лиц, с указанием полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса, для юридических лиц – наименования и юридического адреса, дату подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией рассматриваться не будут.
3. При подготовке проекта учитываются те предложения, которые содержат обоснования предложений.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта, не рассматриваются.
6. Комиссия вправе самостоятельно определить необходимость переписки с заинтересованными лицами, направившими предложения.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский 14 октября 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект внесения изменений в проект межевания территории парка культуры и отдыха «Волжский» (верхняя терраса) городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 14 октября 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект внесения изменений в проект межевания территории парка культуры и отдыха «Волжский» (верхняя терраса) городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая соответствие документации по планировке территории требованиям градостроительного законодательства».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

Информационное сообщение о принятии решения о подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.10.2019 № 6963 принято решение о подготовке проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области утверждены постановлениями главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.10.2015 № 148-ГО (в ред. от 18.10.2018 № 133-ГО, от 14.02.2019 № 21-ГО, от 28.03.2019 № 43-ГО, от 28.06.2019 № 79-ГО).

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта:

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка проекта решения Волжской городской Думы Волгоградской области «О внесении изменений в Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее проект)	Октябрь – ноябрь 2019 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Проверка проекта	Ноябрь 2019 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.	Доработка проекта	Ноябрь 2019 года	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области
4.	Опубликование проекта	Декабрь 2019 года	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, АМУ «Редакция газеты «Волжская правда»

СООБЩИ,
где торгуют смертью!

«Открытый Волжский»
<http://openvlz.ru/stopdrugsfm>

Телефон горячей линии
38-53-15
(8443)

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Крымская, 32, пос. Паромный, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,0 м со стороны ул. Крымской в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема земельного участка, расположенного по адресу: ул. Крымская, 32, пос. Паромный, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.10.2019 № 119-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 29 октября по 12 ноября 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 29 октября 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 29 октября по 12 ноября 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 29 октября по 12 ноября 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 29 октября по 12 ноября 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции квасильно-засолочного цеха в части встроенных нежилых помещений (частей 1, 2, 3 в лит. I), расположенного по адресу: ул. Пушкина, 39с, город Волжский, Волгоградская область, под склад с рампой в части отклонения минимально допустимой площади озелененной территории земельного участка от 10 до 5 %.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. План благоустройства земельного участка, расположенного по адресу: ул. Пушкина, 39с, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.10.2019 № 119-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 29 октября по 12 ноября 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 29 октября 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 29 октября по 12 ноября 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 29 октября по 12 ноября 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне ПД – зона различных видов производственного и делового назначения.

В период с 29 октября по 12 ноября 2019 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четве-

ренках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь,

через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвигаемым лестницам, спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

**ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ
ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ
И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!**

**Телефон отдела рекламы газеты
«Волжский муниципальный вестник»**

777-020

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2019

№ 6687

О принятии Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области» (в ред. от 15.04.2019 № 2636), руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.11.2018 № 6581 «О принятии Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2019 года, и действует по 30 сентября 2019 года.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Управляющий делами администрации
А.С. Попов*

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 01.10.2019 № 6687

**Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения,
осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды (далее Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области» (в ред. от 15.04.2019 № 2636) и устанавливает систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего обеспечение деятельности муниципальных органов местного самоуправления, вводится в целях социальной защищенности работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды (далее Учреждение), усовершенствования системы организации оплаты труда. Оплата труда работников производится из фонда оплаты труда в зависимости от количества и качества затраченного труда и его конечных результатов. Положение определяет вид и систему оплаты труда работников Учреждения с учетом специфики деятельности Учреждения, должностных окладов и иных выплат.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников Учреждения:

- размеры базовых окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и должностям руководителей, специалистов и служащих;
- размеры базовых окладов (должностных окладов) работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и должностям руководителей, специалистов и служащих, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам;
- условия оплаты труда руководителя;
- виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного характера;
- виды, размеры и порядок применения выплат стимулирующего характера;
- условия и порядок осуществления социальных выплат;
- порядок финансирования расходов на оплату труда.

1.3. Индексация (увеличение) заработной платы (денежного содержания) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период на основании локальных актов Учреждения.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.7. Оплата труда работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда Учреждения, сформированного на календарный год.

1.8. Годовой фонд оплаты труда работников Учреждения включает:

- 1.8.1. Окладная часть в размере 12 окладов (должностных окладов).
- 1.8.2. Стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 24 окладов (должностных окладов), кроме руководителя, ведущего инспектора. Фонд руководителя формируется в размере до 32,4 оклада (должностного оклада);

- выплаты за качество выполняемых работ в размере до 3,6 оклада (должностного оклада), кроме руководителя, ведущего инспектора;
 - выплаты за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет в размере до 2,4 оклада (должностного оклада), кроме ведущего инспектора;
 - премиальные выплаты в размере до 3 окладов (должностных окладов), кроме ведущего инспектора.
- 1.9. Премияльный фонд ведущего инспектора формируется в размере 10 окладов.
- 1.10. Средства от сложившейся экономии фонда оплаты труда Учреждения могут направляться Учреждением на оплату труда работников в виде выплат стимулирующего характера и социальных выплат.
- 1.11. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Основные условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Размеры окладов специалистов и служащих, занимающих общеотраслевые должности, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

Отнесение профессий рабочих и должностей служащих Учреждения к профессиональным квалификационным группам произведено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей, руководителя, специалистов и служащих».

2.1.1. Размеры окладов специалистов и служащих Учреждения устанавливаются в соответствии с приложениями № 1, 2, 3.

2.1.2. Размеры окладов работников общеотраслевых профессий рабочих Учреждения устанавливаются в соответствии с приложениями № 4, 5.

2.2. Для категорий работников Учреждения, которым установлен сменный режим работы, применяется почасовая оплата труда.

№ п/п	Наименование должности	Часовая тарифная ставка, рубли
1.	Инженер-лаборант	41,33
2.	Водитель	36,41

2.2.1. Для категорий работников Учреждения, которым приказом руководителя установлен сменный режим работы, применяется почасовая оплата труда.

№ п/п	Наименование должности	Часовая тарифная ставка, рубли
1.	Старший водитель	39,93
2.	Инженер-лаборант I категории	47,70
3.	Ведущий инспектор	69,95
4.	Начальник инспекторского отдела	79,50

2.3. Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями (профессиональным стандартом), но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения устанавливаются соответствующие должностные оклады как лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Готовку и стаж работы.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работники Учреждения имеют право на компенсационные выплаты (доплаты и надбавки), связанные с режимом работы и особыми условиями труда в сфере охраны окружающей среды, определяемые в порядке и размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

3.2. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера согласно Решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 01.07.2016 № 263-ВГД «О принятии Положения об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера, включаемых в отраслевые системы оплаты труда для муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области».

3.2.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2.4. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

3.2.5. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

3.2.6. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников Учреждения.

3.2.7. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов) составляет 40 процентов оклада (должностного оклада), ставки за каждый час работы в ночное время.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.



3.4. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения (за исключением руководителя и ведущего инспектора) относятся:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за общий трудовой стаж (непрерывный трудовой стаж), стаж работы по специальности, выслугу лет:

- надбавка за стаж непрерывной работы.

4.1.4. Премииальные выплаты:

- премия по итогам работы (месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением за достижения, связанные с трудовой деятельностью).

4.2. Размер стимулирующих выплат устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

- надбавку за интенсивность до 150 процентов от оклада (должностного оклада). Конкретный размер надбавки за интенсивность устанавливается в соответствии с приказом руководителя Учреждения персонально для каждого сотрудника по итогам календарного месяца с учетом выполненной работником работы и степени напряженности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в размере до 50 процентов от оклада (должностного оклада).

Установление выплат за интенсивность и высокие результаты работы производится на основании приказа руководителя персонально в отношении каждого работника на определенный период времени в пределах соответствующего календарного года с учетом уровня профессиональной подготовленности работника учреждения, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

4.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя надбавку за качество выполняемых работ. Надбавка устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения персонально для каждого работника на определенный период исходя из профессиональной подготовки, уровня квалификации, с учетом сложности и объема выполняемой работы в размере до 30 процентов от оклада (должностного оклада).

4.2.3. Размеры выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 4.2.1, 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Положения, могут быть установлены как по каждому виду выплаты стимулирующего характера, так и по нескольким видам одновременно, при этом общий размер указанных выплат не должен превышать 250 процентов оклада (должностного оклада) в месяц.

4.2.4. Надбавка за стаж непрерывной работы в Учреждении устанавливается в размере до 20 процентов от оклада (должностного оклада) в зависимости от стажа работы, выслуги лет в Учреждении, определяется приказом руководителя Учреждения персонально для каждого работника на определенный период в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, %
от 1 до 3 лет	до 5
от 3 до 8 лет	до 10
от 8 до 15 лет	до 15
свыше 15 лет	до 20

4.2.5. Премииальные выплаты работникам Учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя Учреждения на условиях и в размерах, определенных нормативными локальными актами Учреждения, коллективным договором, соглашением, принятым с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

- премия по итогам работы (месяц, квартал, год) не может превышать 300 процентов оклада (должностного оклада) в год. Конкретный размер премии по итогам работы устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности. Выплата производится в пределах фонда оплаты труда;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в размере не более 200 процентов от оклада (должностного оклада) в год и выплачивается из средств экономии фонда оплаты труда;

- единовременная премия может быть выплачена в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением за достижения, связанные с трудовой деятельностью) в размере, не превышающем одного должностного оклада в год, на основании приказа руководителя Учреждения из средств экономии фонда оплаты труда.

4.2.6. За счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя Учреждения, согласованному с администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

4.3. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.4. Решение о введении и определение конкретных размеров соответствующих выплат стимулирующего характера осуществляется с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.5. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются локальным актом Учреждения.

5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения

5.1. Оплата труда руководителя включает:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основным профессиям возглавляемого им Учреждения (приложение № 6).

5.2.1. Коэффициент кратности к должностному окладу руководителя Учреждения устанавливается в размере до 5 (пяти).

Конкретный размер коэффициента кратности определяется распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.2.2. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников Учреждения, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения определяется в соответствии с Городским положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

5.2.3. Конкретный размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается работодателем и определяется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору). Размер должностного оклада руководителя Учреждения не должен превышать предельный размер должностного оклада руководителя Учреждения, равный 95 процентам ежемесячного оклада начальника управления (председателя комитета) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по состоянию на 30 августа 2018 г.

Предельный размер должностного оклада руководителя Учреждения, установленный в соответствии с настоящим подпунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений (в том числе руководителей учреждений), проведенной после его установления.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу руководителя в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и локальными нормативными актами Учреждения.

Выплаты компенсационного характера руководителю производятся на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и включают в себя персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, надбавку за стаж непрерывной работы и премиальные выплаты.

5.4.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя Учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в размере, не превышающем 270 процентов должностного оклада в месяц.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителю Учреждения и его размерах принимается работодателем персонально в отношении руководителя Учреждения с учетом уровня профессиональной подготовленности руководителя Учреждения, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

5.4.2. Надбавка за стаж непрерывной работы руководителю Учреждения устанавливается в соответствии с подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 настоящего Положения на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.4.3. Премииальные выплаты руководителю Учреждения:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год). Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 процентов должностного оклада в расчете на год.

5.4.4. За счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в размере не более двух должностных окладов в год и выплачивается на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области из средств экономии фонда оплаты труда.

Единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) устанавливается в размере, не превышающем одного должностного оклада в год, на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области из средств экономии фонда оплаты труда.

Начисление премии руководителю Учреждения или начисление не в полном объеме производится за несоответствие критериям оценки и целевым показателям эффективности работы Учреждения на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.4.5. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.4.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.5. При прекращении трудового договора с руководителем Учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части 2 статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым или коллективным договором в соответствии с частью 4 статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок руководителя Учреждения.

При определении указанного в настоящем подпункте совокупного размера выплат руководителю Учреждения не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления руководителя Учреждения в служебную командировку, на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за руководителем сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статья 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, формируемый за счет всех источников финансирования обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения) устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Порядок, условия и размер оплаты труда ведущего инспектора

6.1. Оплата труда ведущего инспектора включает:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад ведущего инспектора устанавливается в соответствии с приложением № 3.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу ведущего инспектора в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и локальными нормативными актами Учреждения.

Выплаты компенсационного характера ведущему инспектору производятся на основании приказа руководителя Учреждения.

6.4. К выплатам стимулирующего характера ведущего инспектора относятся:

6.4.1. Премииальная выплата по итогам работы за месяц. Общий размер премии по итогам работы за месяц не может превышать 13 100 рублей.

Конкретный размер премии по итогам работы за месяц устанавливается приказом руководителя на основании решения общественного совета округа с учетом результативности деятельности ведущего инспектора.

Показатели результативности устанавливаются локальным актом Учреждения.

Решение общественного совета округа о результативности деятельности ведущего инспектора принимается с участием представителя Учреждения.

6.4.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в размере не более 200 процентов от оклада (должностного оклада) в год и выплачивается из средств экономии фонда оплаты труда.

6.4.3. Единовременная премия может быть выплачена в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением за достижения, связанные с трудовой деятельностью) в размере, не превышающем одного должностного оклада в год, на основании приказа руководителя Учреждения из средств экономии фонда оплаты труда.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения, предоставляется материальная помощь в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения.

Размер материальной помощи не может превышать 200 процентов от оклада (должностного оклада) в расчете на год.

7.1.1. Работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения, выплачивается материальная помощь к отпуску в размере до 150 процентов к окладу (должностному окладу).

Указанная выплата производится один раз в год по заявлению работника при использовании работником одной из частей отпуска на основании приказа руководителя Учреждения.

Работникам, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь к отпуску производится в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

Материальная помощь к отпуску руководителю Учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по заявлению в пределах экономии фонда оплаты труда.

7.1.2. Работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения, может выплачиваться материальная помощь в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников (супруг (супруга), дети, родители), утратой (порчей) личного имущества в результате пожара или иного стихийного бедствия, потребностью в лечении в стационаре или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, тяжелым материальным положением. Размер материальной помощи в соответствии с настоящим подпунктом может составлять до 50 процентов от оклада (должностного оклада).

7.1.3. Решение об оказании помощи руководителю Учреждения и ее конкретных размерах принимает работодатель.

Материальная помощь руководителю предоставляется по письменному заявлению и на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7.1.4. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда работников.

7.2. В случае если у работника Учреждения, отработавшего за месяц норму рабочего времени и выработанного нормы труда (трудоустроенности), месячная заработная плата составила ниже установленного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

*Управляющий делами администрации
А.С. Попов*

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения, осуществляющего
деятельность в области охраны
окружающей среды

Должностные оклады

специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада, рубли
1.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
1.1.	Инспектор по кадрам	6258
2.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
2.1.	Юрисконсульт	6780
2.2.	Инженер-лаборант	6780
2.3.	Инженер по охране окружающей среды (эколог)	6780
3.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные ко второму квалификационному уровню	
3.1.	Инженер по качеству II категории	7510
4.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные к третьему квалификационному уровню	
4.1.	Инженер-лаборант I категории	7823
4.2.	Инженер по метрологии I категории	7823
5.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные к четвертому квалификационному уровню	
5.1.	Ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог)	9909
6.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
6.1.	Начальник лаборатории	12516
7.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня», отнесенные к третьему квалификационному уровню	
7.1.	Начальник инспекторского отдела	13038

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения, осуществляющего
деятельность в области охраны
окружающей среды

Должностные оклады

специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада, рубли
1.	Пресс-секретарь	14 300

Приложение № 3

к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения, осуществляющего
деятельность в области охраны
окружающей среды

Должностные оклады

специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада, рубли
1.	Пресс-секретарь	14915
2.	Ведущий инспектор	15645

Приложение № 4

к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения, осуществляющего
деятельность в области охраны
окружающей среды

Должностные оклады

специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, включенным в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих

№ п/п	Наименование	Размер оклада, рубли
1.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
1.1.	Уборщик производственных помещений	5883
2.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
2.1.	Водитель	5972
3.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня», отнесенные ко второму квалификационному уровню	
3.1.	Старший водитель	6548

Приложение № 5

к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения, осуществляющего
деятельность в области охраны
окружающей среды

Должностные оклады

специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование	Размер оклада, рубли
1.	Электрик	6196

Приложение № 6

к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения, осуществляющего
деятельность в области охраны
окружающей среды

Перечень

основных должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу учреждения, для определения размера должностного оклада руководителя

1. Инженер по метрологии (всех категорий).
2. Инженер-лаборант (всех категорий).
3. Инженер по качеству.
4. Ведущий инспектор.
5. Ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог).
6. Инженер по охране окружающей среды (эколог).
7. Пресс-секретарь.

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции дома (назначение: жилое), расположенного по адресу: ул. Высоковольная, 3а, тер. СНТ Химик, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Высоковольная, 3, тер. СНТ Химик, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема размещения дома (назначение: жилое) на земельном участке по адресу: ул. Высоковольная, 3а, тер. СНТ Химик, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.10.2019 № 119-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 29 октября по 12 ноября 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 29 октября 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 29 октября по 12 ноября 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 29 октября по 12 ноября 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Р-4 – зона коллективных садов.

В период с 29 октября по 12 ноября 2019 года участники общественных обсуждений имеют право внести предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства «Реконструкция ремонтно-механического цеха с административным блоком. Переговорная», расположенного по адресу: ул. Портовая, 13в, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,86–0,89 м со стороны земельных участков: с кадастровым номером 34:35:020105:1798, расположенного по адресу: ул. Портовая, 13а, город Волжский, Волгоградская область, с кадастровым номером 34:35:020105:1800, расположенного по адресу: ул. Портовая, 13б, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 2,6 м со стороны ул. Портовой в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. Портовая, 13в, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.10.2019 № 119-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 29 октября по 12 ноября 2019 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 29 октября 2019 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 29 октября по 12 ноября 2019 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 29 октября по 12 ноября 2019 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне ПД – зона различных видов производственного и делового назначения.

В период с 29 октября по 12 ноября 2019 года участники общественных обсуждений имеют право внести предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, кабинет 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр-кт им. Ленина, 19, кабинет 326а, в понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., во вторник, пятницу – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ОСТОРОЖНО: МОШЕННИЧЕСТВО!
КАК ЗАЩИТИТЬ СЕБЯ И СВОИХ БЛИЗКИХ**

В юридических нормах мошенничество квалифицируется как форма хищения и завладение имуществом путем обмана или злоупотребления доверием. В Уголовном кодексе РФ мошенничество получило свое заслуженное место в ст. 159. Согласно ч. 1 этой статьи мошенничество – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

В последние годы в России мошенники активно проявляют себя. Они промышляют фальшивыми лекарствами, спиртными напитками, поддельными документами, строят финансовые пирамиды и бумажные новостройки.

Раздел VIII УК РФ называется «Преступления в сфере экономики», он состоит из трех глав:

1) гл. 21 «Преступления против собственности» (ст. ст. 158 - 168);

2) гл. 22 «Преступления в сфере экономической деятельности» (ст. ст. 169 - 200.3);

3) гл. 23 «Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях» (ст. ст. 201 - 204.2).

В первоначальной редакции УК РФ была лишь одна статья, предусматривающая уголовную ответственность за мошенничество (ст. 159).

В 2012 году УК РФ был дополнен новыми нормами о мошенничестве:

- ст. 159.1 «Мошенничество в сфере кредитования»;

- ст. 159.2 «Мошенничество при получении выплат»;

- ст. 159.3 «Мошенничество с использованием платежных карт»;

- ст. 159.4 «Мошенничество в сфере предпринимательской деятельности» (в 2016 году эта статья утратила силу);

- ст. 159.5 «Мошенничество в сфере страхования»;

- ст. 159.6 «Мошенничество в сфере компьютерной информации».

Рост мошеннических посягательств сопровождается их качественными изменениями. В судебной практике последних лет указывается на то, что наряду с классическими приемами обмана преступники применяют новые способы, не

имевшие аналогов в прошлом. Повсеместное внедрение достижений научно-технического прогресса в области информатизации оказало существенное влияние на целый ряд преступлений, видоизменив их. Помимо использования информационных технологий, обман и злоупотребление доверием могут основываться на наукоёмких стратегиях скрытого психологического воздействия.

В наши дни широкое распространение получило мошенничество с платежными картами (кардинг), мошенничество с помощью служб знакомств, мошенничество с материнским капиталом, мошенничество с надомной работой. Также фигурируют такие виды обмана, как

игра в наперстки, автоподстава, обвес, обмер, обсчет, финансовая пирамида, фальшивые авизо, высотка на шести сотках; продажа изделий медицинского назначения, излечивающих неизлечимые болезни. Все более изощренным становится мошенничество посредством мобильной связи: мобильное мошенничество, мошенничество в Интернете.

*Информация
подготовлена
сотрудниками
правового отделения
Управления МВД России
по городу Волжскому*

**ВНИМАНИЕ
Телефонные мошенники
в городе Волжском**

**Участились факты телефонных мошенничеств.
Преступник представляется**

Алексеем Рудольфовичем

**- сотрудником ГАИ
или других правоохранительных органов**

**Предупредите всех своих родственников,
особенно в пожилом возрасте :
не отдавать и не переводить никому деньги
ни под каким предлогом !!!**

**Просьба максимально распространить во всех
социальных сетях и мессенджерах.**

НЕ БУДЬТЕ БЕЗУЧАСТНЫ !

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 21 октября 2019 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 1391/19. Тираж 1000 экз.

Адрес издателя: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. E-mail: vlzpravda@bk.ru