

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2019

№ 7126

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2012 № 7730 (в редакции от 23.01.2017 № 231, от 01.02.2017 № 419)

Во исполнение статьи 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2012 № 58/7 «Об уполномоченном органе местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.03.2019 № 2008 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» (в редакции от 28.06.2019 № 4443), Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2012 № 7730 «Об утверждении видов обязательных работ и перечня организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (в редакции от 23.01.2017 № 231, от 01.02.2017 № 419), дополнив приложение № 1 пунктом 10 следующего содержания:

«10. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Волжскому Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 5)».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2019

№ 6958

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1125

В связи с принятием Закона Волгоградской области от 18.06.2019 № 52-ОД «О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 22 февраля 2013 г. № 19-ОД «О муниципальном жилищном контроле», в целях обеспечения реализации ст.ст. 20, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2012 № 58/8 «Об определении уполномоченного органа на осуществление муниципального жилищного контроля», руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.11.2017 № 6732 «Об определении уполномоченного органа и перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.03.2018 № 1125:

1.1. Пункт 2.1.2 раздела 2 «Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля» изложить в новой редакции:

«2.1.2. График работы Комитета установлен в соответствии с внутренним трудовым распорядком: понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 час., перерыв на обед с 13:00 до 14:00 час., суббота, воскресенье – выходные дни.

Прием по личным вопросам осуществляется председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, начальником отдела муниципального жилищного контроля Комитета еженедельно по вторникам с 16:00 до 18:00 час.».

1.2. Пункт 3.2.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в новой редакции:

«3.2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Комитетом ежегодных планов.

Ответственными за формирование ежегодных планов проведения плановых проверок являются: председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник отдела муниципального жилищного контроля Комитета.

При проведении плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей уполномоченные должностные лица отдела муниципального жилищного контроля Комитета обязаны ис-

пользовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются Комитетом в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований; требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.И. Иванченко):

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» (И.Ю. Орлов) опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2019

№ 7128

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2441

В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 07.06.2018 № 72-ОД «О градостроительной деятельности на территории Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2441:

1.1. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем 15: «- Закон Волгоградской области от 07.06.2018 № 72-ОД «О градостроительной деятельности на территории Волгоградской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.06.2018; «Волгоградская правда», № 70, 22.06.2018)».

1.2. Пункт 3.5.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить абзацем 2:

«Обязательным приложением к градостроительному плану земельного участка в случае его выдачи в электронной форме являются материалы и результаты ранее проведенных инженерных изысканий, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, при условии, что указанные материалы и результаты не содержат сведений, отнесенных федеральными законами к категории ограниченного доступа».

2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2019

№ 7133

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В связи с реорганизацией комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 21-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской

области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (приложение).

2. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 01.12.2017 № 7254 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- от 17.07.2018 № 1936 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.12.2017 № 7254;

- от 11.12.2018 № 6939 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.12.2017 № 7254;

- от 14.01.2019 № 115 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.12.2017 № 7254».

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 22.10.2019 № 7133

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги населению и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Администрация).

1.2. Сведения о заявителях.

Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, являющееся застройщиком при строительстве (реконструкции) инженерных сетей и обеспечивающее проведение земляных работ на земельных участках, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, либо их уполномоченные представители.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Администрации, комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет), государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

- Администрация осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 21, в соответствии с графиком работы:

понедельник – пятница с 11:00 до 13:00 час., с 14:00 до 16:00 час.

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: ag_volj@volganet.ru;

- Комитет осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, в соответствии с графиком работы:

понедельник – с 14:00 до 17:00 час.;

вторник – с 09:00 до 13:00 час.;

четверг – с 14:00 до 17:00 час.;

пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Электронный адрес: kzig@admvol.ru.

Справочные телефоны: 8 (8443) 21-22-52, 41-50-23;

- МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95;

404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90, 8 (8443) 56-88-89;

400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 92-40-15, –

в соответствии с графиком работы:

понедельник – пятница с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;

суббота – с 09:00 до 15:30 час.

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;

404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8 (8443) 56-96-32;

404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, тел. 8 (8443) 55-51-15, –

в соответствии с графиком работы:

понедельник – пятница с 09:00 до 18:00 час., без перерыва.

Электронный адрес МФЦ: mfc34@volganet.ru.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в Администрации, Комитете, МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими Администрации, Комитета, работниками МФЦ);

- по почте, в том числе электронной (ag_volj@volganet.ru, kzig@admvol.ru), в случае письменного обращения заявителя;

- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (mfc.volganet.ru);

- на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admvol.ru);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

- на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице уполномоченного органа – Комитета (далее – Уполномоченный орган).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет взаимодействует с органами власти и организациями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на осуществление земляных работ;

- мотивированный отказ в форме письма в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин;

- продление срока действия разрешения на осуществление земляных работ;

- мотивированный отказ в форме письма в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ с указанием причин.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

При рассмотрении заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ Комитет в течение 10 рабочих дней выдает заявителю разрешение на осуществление земляных работ или письменно уведомляет об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При рассмотрении заявления о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ Комитет в течение 3 рабочих дней продлевает заявителю разрешение на осуществление земляных работ или письменно уведомляет об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, «Российская газета», № 237, 25.12.1993);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5–6, 14.01.2005) (далее – Градостроительный кодекс РФ);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 4179, ст. 31) (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть 1), ст. 3451; «Парламентская газета», № 126–127, 03.08.2006);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011; «Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036) (далее – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 36, ст. 4903, 03.09.2012);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестров описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства») (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 07.05.2014; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 19, ст. 2437, 12.05.2014);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 15, ст. 2084, 11.04.2016);

- постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2016 № 1138 «Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства линейных объектов водоснабжения и водоотведения и исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения, за исключением линейных объектов», «Правилами ведения реестров описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства линейных объектов водоснабжения и водоотведения и исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения, за исключением линейных объектов») (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 16.11.2016; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 47, ст. 6635, 21.11.2016);

- постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2016 № 1504 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ и о Правилах ведения реестра описаний указанных процедур» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.01.2017, № 1 (часть 2), ст. 222);

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.03.2017 № 346 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.03.2017, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.04.2017, № 14, ст. 2079);

- постановление Правительства Российской Федерации от 17.04.2017 № 452 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения и о правилах внесения в него изменений и ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.04.2017, «Собрание законодательства Российской Федерации», 01.05.2017, № 18, ст. 2777);

- постановление Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» («Волжский муниципальный вестник», № 175, 17.11.2015, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.11.2015);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области («Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005; № 1, 20.02.2007);

- Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области» («Волжский муниципальный вестник», № 11, 27.02.2018);

- Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 «О реорганизации комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», («Волжский муниципальный вестник», № 58, 27.11.2018).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения разрешения на осуществление земляных работ заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление на осуществление земляных работ по форме согласно приложению № 1;

2) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в Комитет, МФЦ), или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе), или копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (в случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Предоставление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае направления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, являющегося федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) документ (оригинал и копию), подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) рабочую документацию на проводимые работы, согласованную с заинтересованными лицами (собственниками, балансодержателями сетей и других объектов, правообладателями земельных участков, на которых будут проводиться работы) – в случае строительства (реконструкции) линейных объектов или проект производства работ на проводимые работы – в случае капитального ремонта линейных объектов.

В случае если рабочая документация на проводимые работы находится в распоряжении Уполномоченного органа, ее предоставление не требуется;

5) при производстве земляных работ на проезжей части – схему ограждения места проведения работ и расстановки дорожных знаков со схемой организации дорожного движения с указанием видов работ и сроков их выполнения, согласованную с собственником дорог либо лицом, уполномоченным собственником, в границах территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

6) письменное согласие (заверенная копия), выданное собственником дорог либо лицом, уполномоченным собственником, на прокладку, перенос и переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полос отвода автомобильных дорог, а также на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другой автомобильной дорогой и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования;

7) выписку из реестра членов саморегулируемой организации;

8) в случае необходимости проведения земляных работ в зоне охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) – согласование органа (учреждения), уполномоченного осуществлять функции по охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

2.6.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копию распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о разрешении на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений или информационное письмо с приложением акта обследования зеленых насаждений в случае отсутствия на земельном участке зеленых насаждений, подлежащих сносу и (или) пересадке, обрезке;

2) разрешение на размещение объекта на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Комитет самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия информацию (документы), указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, если заявитель не представил данную информацию (документы) по собственной инициативе.

2.6.3. В целях продления срока действия разрешения заявитель представляет следующие документы:

1) письменное заявление на продление разрешения с указанием даты окончания работ и причины изменения срока производства работ по форме согласно приложению № 2;

2) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в Комитет, МФЦ), или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе), или копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (в случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Предоставление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае направления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, являющегося федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) документ (оригинал и копию), подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) оригинал разрешения на осуществление земляных работ.

2.6.4 Заявитель вправе по собственной инициативе представить иные документы, которые по его мнению имеют значение для получения разрешения на осуществление земляных работ либо для продления срока действия разрешения.

2.7. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7.1. Комитет не вправе требовать от заявителя:

2.7.1.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7.1.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.7.1.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.7.1.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.2. Заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ (далее – заявление) подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием средств электронной передачи данных) в адрес Уполномоченного органа или МФЦ. Заявление заполняется от руки или машинописным способом.

2.7.3. Документы также могут быть поданы заявителем в форме электронных документов, с использованием электронной подписи посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания ее действительности.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основанием для отказа в выдаче разрешения на осуществление земляных работ является:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, в том числе поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) прямой запрет в нормативных правовых актах Российской Федерации и Волгоградской области на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова;

3) наличие судебных споров о принадлежности территории, на которой предполагается осуществлять земляные работы с нарушением почвенного покрова, на день обращения с заявлением.

2.9.3. Основанием для отказа в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.2 Административного регламента.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Прием и регистрацию заявления осуществляет специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления почтовым отправлением или через МФЦ, либо в день его предоставления лично заявителем или направлением в электронной форме.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в Комитет оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.14.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Каждое рабочее место специалистов Уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов Уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.14.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях Уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте Уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

- текст настоящего Административного регламента;

- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формы и образцы документов для заполнения;

- сведения о месте нахождения и графике работы Администрации, Уполномоченного органа и МФЦ;

- справочные телефоны;

- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;

- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте Уполномоченного органа (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.14.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

С целью оценки доступности и качества муниципальных услуг используются следующие индикаторы и показатели:

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно от должностного лица Уполномоченного органа при приеме заявителя, на официальном сайте Администрации, посредством электронной почты, телефонной и почтовой связи;
- возможность получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Уполномоченного органа, информационных стендах, с использованием справочных телефонов и электронного информирования, непосредственно в Уполномоченном органе;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ.

Заявление и документы, поступившие от заявителя в Комитет (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения муниципальной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления сотрудником Уполномоченного органа, осуществившим прием и регистрацию документов. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения услуги, могут быть направлены в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в форме электронных документов посредством портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением муниципальной услуги законодательством Российской Федерации.

В случае направления в Комитет заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является предоставление заявителем посредством портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав и последовательность административных процедур.

3.1.1. При рассмотрении заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ осуществляются следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;
- б) направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- в) рассмотрение документов, в том числе полученных по запросам; подготовка проекта разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин;
- г) подписание проекта разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ; выдача (направление) разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

3.1.2. При рассмотрении заявления о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ осуществляются следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления о продлении разрешения на осуществление земляных работ и документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;
- б) рассмотрение документов; принятие решения о продлении срока действия с указанием даты продления его действия либо письма об отказе в продлении срока с указанием причин;
- в) согласование продления срока действия разрешения на осуществление земляных работ путем подписания должностным лицом Уполномоченного органа либо подписание письма об отказе в продлении разрешения на осуществление земляных работ; выдача (направление) разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

3.2. Выполнение административных процедур при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

3.2.1. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и документов.

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет либо в МФЦ заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и документов.

3.2.1.2. Должностными лицами, ответственными за прием заявлений, являются уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа, выполняющие функции по приему и регистрации входящей корреспонденции. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ последний передает в Комитет заявление и прилагаемые к нему копии документов, полученных от заявителя по электронной почте, в день их получения.

3.2.1.3. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии этих документов заверяются должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ, осуществляющим прием документов, а подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае поступления в Комитет заявления в электронном виде должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет распечатку заявления и документов к нему на бумажном носителе.

В случае представления документов через МФЦ специалистом МФЦ выдается заявителю расписка в получении документов.

3.2.1.4. После регистрации должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления или поступления заявления и документов к нему из МФЦ должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Комитет в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.1.5. В случае представления заявления через МФЦ срок выдачи разрешения на осуществление земляных работ или письма об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ последний передает в Комитет заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.

3.2.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.1.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде) расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (в случае поступления заявления через МФЦ).

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов с прикреплением файла, содержащего электронный образ документа в автоматизированной информационной системе «Дело», специалистом Уполномоченного органа;

- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления с прикреплением файла, содержащего электронный образ документа, специалистом Комитета.

3.2.2. Направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и документов специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.2.2.2. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, специалист Комитета осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, перечисленные в пункте 2.6.2 Административного регламента, в случае если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе.

В случае если заявителем самостоятельно представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 Административного регламента, специалист Комитета переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной Административным регламентом.

3.2.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов специалисту Уполномоченного органа.

3.2.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом Комитета запросов в автоматизированной информационной системе «Дело».

3.2.3. Рассмотрение документов, в том числе полученных по запросам; подготовка проекта разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин.

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета заявления и документов, в том числе полученных по запросам.

3.2.3.2. Специалист Комитета осуществляет проверку представленной документации на предмет наличия и отсутствия оснований для выдачи разрешения на осуществление земляных работ и оформляет проект разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин.

3.2.3.3. В случае если в процессе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и документов выявляются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Комитета подготавливает проект письма об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ с указанием причин в соответствии с пунктом 2.9.2 Административного регламента.

3.2.3.4. В случае если оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не выявлено, специалист Комитета осуществляет подготовку проекта разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению № 3.

3.2.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня с даты получения специалистом Комитета заявления и документов, в том числе полученных по запросам.

3.2.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

3.2.4. Подписание проекта разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ; выдача (направление) разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом Администрации проекта разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

3.2.4.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации осуществляет подписание разрешения на осуществление земляных работ (письма об отказе).

3.2.4.3. В день подписания разрешения на осуществление земляных работ (письма об отказе) уполномоченное должностное лицо Комитета осуществляет его направление (вручение) заявителю. Вручение указанных документов осуществляется под подпись заявителя либо при наличии соответствующего указания в заявлении направляется заказным письмом.

В случае поступления заявления через МФЦ уполномоченное должностное лицо Комитета осуществляет передачу подписанного разрешения (письма об отказе) в МФЦ в день подписания указанного документа, если иной способ получения не указан заявителем.

Вместе с письмом об отказе заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все подлинники представленных им документов. В случае подачи заявителем (его уполномоченным представителем) заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и копий прилагаемых к нему документов посредством использования электронной почты или подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг копии представленных заявителем документов к письму об отказе не прикладываются.

3.2.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день с даты получения уполномоченным должностным лицом Администрации проекта разрешения на осуществление земляных работ (письма об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ).

3.2.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация факта направления или вручения результата предоставления муниципальной услуги заявителю в реестре выдачи готовых документов с проставлением даты направления или вручения;

- направление в МФЦ разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация факта переда-

чи результата административной процедуры в МФЦ в реестре выдачи готовых документов с проставлением даты передачи.

3.2.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4.

3.3. Выполнение административных процедур при рассмотрении заявления о продлении срока действия разрешения на осуществления земляных работ.

3.3.1. Прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ либо отказ в приеме к рассмотрению заявления.

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет либо в МФЦ заявления о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

3.3.1.2. Должностными лицами, ответственными за прием заявления, являются уполномоченные должностные лица Комитета, выполняющие функции по приему и регистрации входящей корреспонденции.

3.3.1.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет либо в МФЦ заявления о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ и документов.

3.3.1.4. Должностными лицами, ответственными за прием заявлений, являются уполномоченные должностные лица Комитета, выполняющие функции по приему и регистрации входящей корреспонденции. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ последний передает в Комитет заявление и прилагаемые к нему копии документов, полученных от заявителя по электронной почте, в день их получения.

3.3.1.5. В случае предъявления заявителем подлинников документов (кроме разрешения на осуществление земляных работ) копии этих документов заверяются должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ, осуществляющим прием документов, а подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае поступления в Комитет заявления в электронном виде должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет распечатку заявления и документов к нему на бумажном носителе.

3.3.1.6. В случае представления документов через МФЦ получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов специалистом МФЦ.

3.3.1.7. После выдачи (направления) должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю расписки о получении документов или поступления заявления и документов к нему из МФЦ должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Комитет в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3.1.8. В случае предоставления заявления через МФЦ срок выдачи разрешения на осуществление земляных работ с проставлением даты о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ или письма об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ последний передает в Комитет заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.

3.3.1.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.3.1.10. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде) расписки в получении заявления и приложенных к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов с прикреплением файла, содержащего электронный образ документа в автоматизированной информационной системе «Дело», специалистом Комитета;

- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления с прикреплением файла, содержащего электронный образ документа в автоматизированной информационной системе «Дело», специалистом Комитета.

3.3.2. Рассмотрение документов; принятие решения о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ (письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин).

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета заявления и документов.

3.3.2.2. Специалист Комитета осуществляет проверку заявления и документов на предмет наличия и отсутствия оснований для продления срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

3.3.2.3. В случае если в процессе рассмотрения заявления о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ и документов выявляются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Комитета подготавливает проект письма об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ с указанием причин в соответствии с пунктом 2.9.3 Административного регламента.

3.3.2.4. В случае если оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не выявлено, специалист Комитета проставляет в разрешении на осуществление земляных работ срок, на который продлевается разрешение на осуществление земляных работ.

3.3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день с даты получения специалистом Комитета заявления и документов.

3.3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является проставление в разрешении на осуществление земляных работ срока, на который продлевается разрешение на осуществление земляных работ, либо письма об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

3.3.3. Подписание разрешения на осуществление земляных работ с отметкой о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ (письма об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ); выдача (направление) разрешения на осуществление земляных работ либо письма об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом Администрации разрешения на осуществление земляных работ с проставлением срока, на который продлевается действие разрешения на осуществление земляных работ (письма об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ).

3.3.3.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации осуществляет согласование срока продления разрешения на осуществление земляных работ путем проставления подписи либо подписывает проект письма об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

3.3.3.3. В день подписания разрешения на осуществление земляных работ (письма об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ) уполномоченное должностное лицо Комитета осуществляет его направление (вручение) заявителю. Вручение указанных документов осуществляется под подпись заявителя либо при наличии соответствующего указания в заявлении направляется заказным письмом.

В случае поступления заявления через МФЦ уполномоченное должностное лицо Комитета осуществ-

ляет передачу подписанного разрешения (письма об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ) в МФЦ в день подписания указанного документа, если иной способ получения не указан заявителем.

Вместе с письмом об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ заявителю (его уполномоченному представителю) возвращаются все подлинники представленных им документов. В случае подачи заявителем (его уполномоченным представителем) заявления о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ и копий прилагаемых к нему документов посредством использования электронной почты или подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг копии представленных заявителем документов к письму об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ не прикладываются.

3.3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день с даты получения уполномоченным должностным лицом Администрации разрешения на осуществление земляных работ с проставленным сроком, на который продлевается действие разрешения на осуществление земляных работ (письма об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ).

3.3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю разрешения на осуществление земляных работ с проставленным сроком, на который продлевается действие разрешения на осуществление земляных работ, либо письма об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация факта направления или вручения результата предоставления муниципальной услуги заявителю в реестре выдачи готовых документов с проставлением даты направления или вручения;

- направление в МФЦ разрешения на осуществление земляных работ с проставленным сроком, на который продлевается действие разрешения на осуществление земляных работ, либо письма об отказе в продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация факта передачи результата административной процедуры в МФЦ в реестре выдачи готовых документов с проставлением даты передачи.

3.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 5.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением Комитетом, должностными лицами Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента осуществляется должностными лицами Комитета, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем Комитета и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Комитета на основании распоряжения руководителя Комитета.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в Комитет жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения Административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Комитета, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений Административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Администрацию, Комитет, МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации Комитета, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;



9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, Комитет, МФЦ либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации, Уполномоченного органа, должностного лица Администрации, муниципального служащего Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Администрации, Комитета, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение 3 дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направленный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 Административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 Административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же Комитет или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

В _____
(наименование исполнительно-распорядительного органа
местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу)

от _____
(наименование заявителя, фамилия, имя,
отчество – для граждан, полное наименование
организации – для юридических лиц,
почтовый адрес и индекс,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ при строительстве (реконструкции, ремонте) сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов

_____ (наименование сети, объекта)

по адресу: _____,
(адрес, местоположение)

на участке от _____ до _____.

Подрядчик _____
(наименование организации, адрес, телефон)

Срок проведения работ

с «__» _____ г. по «__» _____ г.

по рабочим чертежам _____
(наименование проектной организации, № чертежей)

Срок восстановления благоустройства

с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Допуск СРО

«__» _____ г. регистрационные № _____
(наименование СРО)

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Земляные работы, куб. м _____

Монтажные работы _____
(указать длину трассы, количество труб, диаметр и др.)

Обратная засыпка, куб. м _____

Восстановление благоустройства, кв. м _____

Асфальтирование проезжих частей, кв. м _____
 Асфальтирование местных проездов, кв. м _____
 Асфальтирование тротуаров, кв. м _____
 Восстановление газонов, зеленых насаждений, кв. м _____
 Восстановление дворовой территории, кв. м _____

К заявлению прилагаются: _____
 (наименования документов и количество экземпляров)

Заказчик (застройщик)

 (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____

М.П.
 «__» _____ г.

Подрядчик

 (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____

М.П.
 «__» _____ г.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги _____

Приложение № 2
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление разрешения
 на осуществление земляных работ»

В _____
 (наименование исполнительно-распорядительного органа
 местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу)
 от _____
 (наименование заявителя, фамилия, имя,
 отчество – для граждан, полное наименование
 организации – для юридических лиц,
 почтовый адрес и индекс,
 контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ

Прошу продлить срок действия разрешения на осуществление земляных работ
 от «__» _____ 20__ г. № _____ в связи с _____

(указать причины, послужившие основанием невозможности выполнения земляных работ
 в сроки, указанные в разрешении на осуществление земляных работ)
 на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются: _____
 (наименования документов и количество экземпляров)

Заказчик (застройщик)

 (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____

М.П.
 «__» _____ г.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги _____

Приложение № 3
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление разрешения на
 осуществление земляных работ»

РАЗРЕШЕНИЕ

на осуществление земляных работ в границах городского округа – город Волжский
 Волгоградской области

«__» _____ 20__ г. № _____ г. Волжский

Заказчику (застройщику) _____
 (наименование организации, адрес, телефон)

подрядчик _____
 (наименование организации, адрес, телефон)

Разрешается осуществление земляных работ при строительстве (реконструкции,
 ремонте) сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов

 (указать наименование сети, объекта)

по адресу: _____
 (адрес, местоположение)
 на участке от _____ до _____

Срок проведения работ
 с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Срок восстановления благоустройства
 с «__» _____ г. по «__» _____ г.

_____ (должность уполномоченного лица органа,
 осуществляющего выдачу разрешения
 на осуществление земляных работ) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до «__» _____ 20__ г.

_____ (должность уполномоченного лица органа,
 осуществляющего выдачу разрешения
 на осуществление земляных работ) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

Приложение № 3
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление разрешения на
 осуществление земляных работ»

РАЗРЕШЕНИЕ

на осуществление земляных работ в границах городского округа – город Волжский
 Волгоградской области

«__» _____ 20__ г. № _____ г. Волжский

Заказчику (застройщику) _____
 (наименование организации, адрес, телефон)

подрядчик _____
 (наименование организации, адрес, телефон)

Разрешается осуществление земляных работ при строительстве (реконструкции,
 ремонте) сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов

 (указать наименование сети, объекта)

по адресу: _____
 (адрес, местоположение)
 на участке от _____ до _____

Срок проведения работ
 с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Срок восстановления благоустройства
 с «__» _____ г. по «__» _____ г.

_____ (должность уполномоченного лица органа,
 осуществляющего выдачу разрешения
 на осуществление земляных работ) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

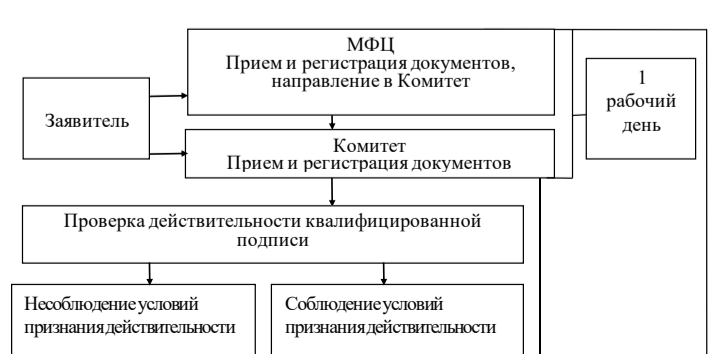
Действие настоящего разрешения продлено до «__» _____ 20__ г.

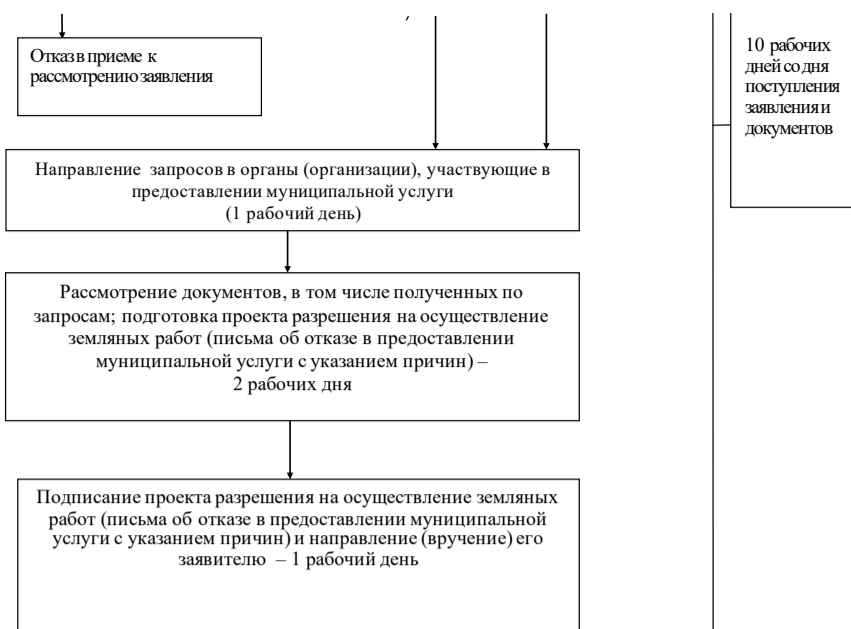
_____ (должность уполномоченного лица органа,
 осуществляющего выдачу разрешения
 на осуществление земляных работ) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

Приложение № 4
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление разрешения на
 осуществление земляных работ»

Блок-схема
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»
 при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ





Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»
при рассмотрении заявления о продлении срока действия разрешения на осуществление
земляных работ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2019

№ 7149

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Подбор, учет и подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.10.2016 № 6592 (в ред. от 14.05.2018 № 2407, от 28.11.2019 № 6450, от 07.03.2019 № 1594, от 28.06.2019 № 4457)

Руководствуясь постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Подбор, учет и подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.10.2016 № 6592 (в ред. от 14.05.2018 № 2407, от 28.11.2019 № 6450, от 07.03.2019 № 1594, от 28.06.2019 № 4457), изложив подпункты 2.6.1 – 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» в новой редакции:

«2.6.1. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителя предоставляют следующие документы:

1) заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение № 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации;
- сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, подтверждает своей подписью с проставленной датой подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

У ребенка, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно;

- 2) краткую автобиографию гражданина, выразившего желание стать опекуном;
- 3) справку с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справку с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;
- 4) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- 5) копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);
- 6) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;
- 7) копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6.2. Документы, указанные в абзаце одиннадцатом подпункта 2.6.1, действительны в течение года со дня выдачи. Документы, указанные в абзаце двенадцатом подпункта 2.6.1, действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи.

2.6.3. Документы, поданные заявителем в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством официального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (<http://uslugi.volganet.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления заявления на оказание государственной услуги в электронном виде, не заверенного электронной подписью, специалист Уполномоченного органа обрабатывает полученный электронный документ как информационное заявление и в течение 2 рабочих дней сообщает подающему заявление по электронной почте дату, время, место представления оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги и идентификации заявителя. При этом назначаемая специалистом Уполномоченного органа дата не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления информационного заявления.

Также специалист Уполномоченного органа сообщает дополнительную информацию, в том числе возможные замечания к документам и уточняющие вопросы к подателю заявления.

После получения оригиналов документов, необходимых для оказания государственной услуги, и идентификации заявителя специалист Уполномоченного органа рассматривает заявление и документы в соответствии с настоящим административным регламентом.

В случае неуказания в заявлении, не заверенном электронной подписью, адреса электронной почты специалист Уполномоченного органа оставляет такое заявление без рассмотрения.

2.6.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить иные документы и дополнительную информацию.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.И. Ершову.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможности предоставления земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству

Извещение о возможности предоставления земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории городского округа – город Волжский в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, п. 2 ст. 11 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»:

Адрес земельного участка	Кадастровый номер и площадь земельного участка	Вид права	Разрешенное использование земельного участка
ул. Заволжская, г. Волжский, Волгоградская область	34:35:020107:336 3985 кв. м.	собственность	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции)

Крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления их деятельности, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право приобретения в собственность данного земельного участка в течение 30 дней соответствующим со дня опубликования и размещения извещения.

Направить заявление о намерении участвовать в аукционе необходимо в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский по адресу: 404130 Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, к. 310.

Дата окончания приема заявлений 27.11.2019.

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15.10.2019

№ 60-ВГД

**О внесении изменений в Городское положение от 05.12.2007 № 274-ВГД
«Генеральный план городского округа – город Волжский Волгоградской области
(положение о территориальном планировании)»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Городское положение от 05.12.2007 № 274-ВГД «Генеральный план городского округа – город Волжский Волгоградской области (положение о территориальном планировании)»:

1.1. Раздел 1 «Основные цели и задачи Генерального плана» изложить в новой редакции и с новым названием:

«Раздел 1. Положение о территориальном планировании городского округа – город Волжский Волгоградской области

1.1. Сведения о видах, назначении, наименованиях, характеристиках и местоположении планируемых для размещения объектов местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий

Перечень объектов местного значения, размещаемых в пределах городского округа – город Волжский Волгоградской области, сформирован на основании материалов по обоснованию Генерального плана, утвержденных проектов планировки, действующих муниципальных программ, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса.

Сведения о характеристиках зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в соответствии с законодательством (разрешенные виды использования земельных участков в границах зоны, запрещенные виды использования земельных участков в границах зоны), приведены в виде отсылочных норм на нормативные правовые акты, регулирующие вопросы установления тех или иных зон с особыми условиями использования территории. Радиус зоны от границ земельного участка и ее площадь в случаях, если имеются данные по характеристикам объекта позволяют однозначно судить о величине такого радиуса и площади, приведены в пунктах 1.1.1. – 1.1.9.

1.1.1. Планируемые для размещения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области объекты местного значения в сфере водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, дождевой канализации.

Назначение объекта	Наименование планируемого объекта	Основные характеристики объекта	Местоположение	Очередность строительства	Характеристики зон с особыми условиями использования территории
организация в границах городского округа связи и электроснабжения населения	Электростанция понизительная ПС	Перевод питания ПС «ВЗС» на напряжение 110/6 кВ (реконструкция) с трансформаторами 2 x 10 МВА и строительством ВЛ-110 кВ	г. Волжский, севернее ж.р. (пос.) Красно-октябрьский	до 2027 г.	Охранная зона 20 м (постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»)
	Электростанция понизительная ПС	Перевод питания ПС «ПВЗ» на напряжение 110/6 кВ (реконструкция) с трансформаторами 2 x 6,3 МВА и строительством ВЛ-110 кВ	г. Волжский, ж.р. (пос.) Красно-октябрьский	до 2027 г.	Охранная зона 20 м (постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»)
	Электростанция понизительная ПС	Перевод питания ПС «ЦРМЗ» на напряжение 110/10 кВ (реконструкция) с трансформаторами 2 x 6,3 МВА	г. Волжский, в районе ул. Портовая	до 2027 г.	Охранная зона 20 м (постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»)
	Электростанция понизительная ПС	Перевод питания ПС «Скруды» на напряжение 110/10 кВ с трансформатором 6,3 МВА и строительством ВЛ-110 кВ от ПС «Зеленая» до ПС «Красная Слобода»	г. Волжский, о. Зеленый	до 2027 г.	Охранная зона 20 м (постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»)
	Реконструкция электростанции понизительной ПС	Перевод ПС «ЛПК» на напряжение 110/10 кВ с заменой силовых трансформаторов на 2 x 16 МВА	г. Волжский, севернее ж.р. (пос.) Погромный	до 2027 г.	Охранная зона 20 м (постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»)
	Реконструкция электростанции понизительной ПС	Замена силовых трансформаторов на ПС «ГПЗ» на 2 x 25 МВА (реконструкция)	г. Волжский, в районе ул. Пушкина	до 2027 г.	Охранная зона 20 м (постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»)
	Реконструкция электростанции понизительной ПС	Установка двух дополнительных силовых трансформаторов по 16 МВА на ПС «Городская-3» (реконструкция)	г. Волжский, в районе ул. Пушкина	до 2027 г.	Охранная зона 20 м (постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»)

	Реконструкция электростанции понизительной ПС	Замена силовых трансформаторов на ПС «Городская-1» на 2 x 40 МВА, установка дополнительного трансформатора 25 МВА (реконструкция)	г. Волжский, в районе ул. Пушкина	до 2027 г.	Охранная зона 20 м (постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»)
	Электростанция понизительная ПС	Строительство на въезде в город подстанции «Городская-5» 110/10 кВ с трансформаторами 2 x 40 МВА с питанием ее по новой воздушной линии 110 кВ ПС «Волжская» – ПС «Городская-5»	г. Волжский, в районе ул. Портовая	до 2027 г.	Охранная зона 20 м (постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»)
	Электростанция понизительная ПС	Строительство подстанции «Городская-6» в центральной части города напряжением 110/10 кВ с трансформаторами 2 x 40 МВА, по кабельным линиям 110 кВ от ПС «Городская-4» и ПС «Городская-5»	г. Волжский, в районе ул. Набережная	до 2027 г.	Охранная зона 20 м (постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»)
	Электростанция понизительная ПС	Строительство подстанции «Городская-7» у перспективного общественно-делового центра напряжением 110/10 кВ с трансформаторами 2 x 40 МВА, по кабельным линиям 110 кВ от ПС «Городская-4» и ПС «Городская-5»	г. Волжский, в районе пр. им. Ленина	до 2027 г.	Охранная зона 20 м (постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»)
	Электростанция понизительная ПС	Строительство подстанции «Городская-8» напряжением 110/10 кВ с силовыми трансформаторами 2 x 25 МВА для электроснабжения перспективной жилой застройки	г. Волжский, в районе ул. Севастопольская	до 2027 г.	Охранная зона 20 м (постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»)
	Распределительный пункт (РП)	Распределительный пункт (РП) 10/0,4 кВ. Мощность определить проектом.	г. Волжский, ж.р. (пос.) Красно-октябрьский, пересечение ул. Степная и ул. Образцова (вблизи ЗУ с КН 34:35:010107:34)	до 2027 г.	Охранная зона 20 м (постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»)
	Питающие линии электропередачи	Строительство ВЛ-110 кВ от ПС «Волжская» до ПС «Городская-1» по трассе демонтируемой ВЛ-35 кВ	г. Волжский, в районе ул. Свердлова	до 2027 г.	Охранная зона 20 м (постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»)
организация в границах городского округа теплоснабжения населения	Реконструкция котельных	Котельные № 1, 3, 4 (реконструкция)	г. Волжский, ж.р. (пос.) Красно-октябрьский, ж.р. (пос.) Погромный	до 2027 г.	Характеристики санитарно-защитной зоны определить проектом (п. 7.1.10. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03)
	Теплотрасса	Резервная перемычка между тепломагистралями от ВТЭЦ-1, ВТЭЦ-2 протяженностью 4,2 км	г. Волжский, ул. Александра, ул. 7-я Автодорога	до 2027 г.	Характеристики санитарно-защитной зоны определить проектом (п. 7.1.10. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03)
	Теплотрасса	Тепломагистраль № 5. Реконструкция участка тепловой магистрали от насосной №1 до 5ТК-4 с перекладкой трубопроводов Ду-1000, Ду-800 на Ду-1200, Ду-1000 протяженностью 650 м	г. Волжский, от насосной № 1 до 5ТК-4	до 2027 г.	Характеристики санитарно-защитной зоны определить проектом (п. 7.1.10. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03)
	Теплотрасса	Тепломагистраль № 5. Реконструкция участка от 5ТК-4 до 5ТК-5. Переложить прямой трубопровод на диаметр 700 мм, обратный трубопровод на диаметр 700 мм. Длина участка 225 м	г. Волжский, от 5ТК-4 до 5ТК-5	до 2027 г.	Характеристики санитарно-защитной зоны определить проектом (п. 7.1.10. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03)
	Теплотрасса	Тепломагистраль № 6. Реконструкция участка тепловой магистрали от 5ТК-4 до 6ТК-6. Переложить подающий трубопровод с Ду-600 на Ду-900 и обратный трубопровод с Ду-600 на Ду-800. Длина участка 824 м	г. Волжский, от 5ТК-4 до 6ТК-6	до 2027 г.	Характеристики санитарно-защитной зоны определить проектом (п. 7.1.10. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03)
	Теплотрасса	Тепломагистраль № 6. Реконструкция участка тепловой магистрали от 6ТК-6 до павильона П-7 с перекладкой подающего и обратного трубопроводов с Ду-800 на Ду-800 протяженностью 914 м	г. Волжский, от 6ТК-6 до павильона П-7	до 2027 г.	Характеристики санитарно-защитной зоны определить проектом (п. 7.1.10. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03)
	Теплотрасса	Тепломагистраль ТМ-14. Реконструкция участка тепловой магистрали от 14ТК-5 до 14ТК-11 с перекладкой трубопроводов 2Ду-400 на 2Ду-500 протяженностью 400 м	г. Волжский, от 14ТК-5 до 14ТК-11	до 2027 г.	Характеристики санитарно-защитной зоны определить проектом (п. 7.1.10. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03)
	Теплотрасса	Тепломагистраль ТМ-21 от П-6 до П-7 на диаметр 1000 мм. Длина участка 1900 м	г. Волжский, от П-6 до П-7	до 2027 г.	Характеристики санитарно-защитной зоны определить проектом (п. 7.1.10. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03)
	Теплотрасса	Строительство тепловой магистрали ТМ-26 по ул. Пушкина от 22ТК-31 до ул. С.Р. Медведева, 2Ду-700, протяженностью 844 м	г. Волжский, по ул. Пушкина от ул. С.Р. Медведева до ул. С.Р. Медведева	до 2027 г.	Характеристики санитарно-защитной зоны определить проектом (п. 7.1.10. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03)
	Теплотрасса	Строительство тепловой магистрали ТМ-26 по ул. С.Р. Медведева от ул. Пушкина до ул. Мира, 2Ду-700, протяженностью 760 м	г. Волжский, по ул. С.Р. Медведева от ул. Пушкина до ул. Мира	до 2027 г.	Характеристики санитарно-защитной зоны определить проектом (п. 7.1.10. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03)
	Теплотрасса	Строительство тепловой магистрали ТМ-26 от ул. Мира до ул. им. генерала Карбышева, 2Ду-600, протяженностью 640 м	г. Волжский, от ул. Мира до ул. им. генерала Карбышева	до 2027 г.	Характеристики санитарно-защитной зоны определить проектом (п. 7.1.10. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03)
	Теплотрасса	Строительство внутриквартальных тепловых сетей и инженерных сооружений микрорайонов 14, 28, 37, 38, 38а, 41, 42, 42а	г. Волжский, микрорайоны 14, 28, 37, 38, 38а, 41, 42, 42а	до 2027 г.	Характеристики санитарно-защитной зоны определить проектом (п. 7.1.10. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03)

организация в границах городского округа газоснабжения населения	Газораспределительный пункт ГРП (ПГБ, ГРПШ)	Установка ПГБ. Применить типовые проектные решения	г. Волжский, в микрорайоне 41 и в многоэтажной застройке в ж.р. (пос.) Краснооктябрьский, производственная зона, жилая зона	до 2027 г.	Характеристики зоны с особыми условиями использования территории определить проектом
	Газораспределительный пункт ГРП (ПГБ, ГРПШ) ГРП	Установка ГРПШ. Применить типовые проектные решения	г. Волжский, в микрорайонах 29, 38а, 42а, 49, 35, 39, 45, 44, ж.р. (пос.) Краснооктябрьский, производственно-деловая зона, жилая зона	до 2027 г.	Характеристики зоны с особыми условиями использования территории определить проектом

Газопровод высокого давления		Строительство газопровода высокого давления 1-й категории Ду-300 мм ориентировочной протяженностью 7,5 км от ГРС-1 Волжский до ж.р. (пос.) Краснооктябрьский для его закольдовки с существующим газопроводом высокого давления 1-й категории Ду-200 мм в ж.р. (пос.) Краснооктябрьский	г. Волжский, от ГРС-1 Волжский до ж.р. (пос.) Краснооктябрьский, производственно-деловая зона, жилая зона	до 2027 г.	Размеры охранных зон устанавливаются в соответствии с п. 7 постановления Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». Минимальные расстояния до зданий и сооружений определяются при рабочем проектировании в зависимости от типа прокладки, материала трубопровода и иных показателей в соответствии с действующими нормами

Газопровод среднего давления		Прокладка газопровода с/д Ду-200 от газопровода по ул. Карбышева вдоль микрорайонов 38, 43 к ГРПШ по ул. Покровской, жилой район 14 протяженностью 3 км	г. Волжский, по ул. им. генерала Карбышева вдоль микрорайонов 38, 43	до 2027 г.	Размеры охранных зон устанавливаются в соответствии с п. 7 постановления Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». Минимальные расстояния до зданий и сооружений определяются при рабочем проектировании в зависимости от типа прокладки, материала трубопровода и иных показателей в соответствии с действующими нормами

Газопровод среднего давления		Прокладка газопровода с/д Ду-150 от газопровода по ул. им. генерала Карбышева вдоль микрорайона 50, по ул. Двинской и ул. Прокатной к ГРП по ул. Тверской, ж. р. 15 (ж.р. (пос.) Металлург) протяженностью 2 км	г. Волжский, по ул. им. генерала Карбышева вдоль микрорайона 50, по ул. Двинской и ул. Прокатной к ГРП по ул. Тверской, ж. р. 15 (ж.р. (пос.) Металлург)	до 2027 г.	Размеры охранных зон устанавливаются в соответствии с п. 7 постановления Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». Минимальные расстояния до зданий и сооружений определяются при рабочем проектировании в зависимости от типа прокладки, материала трубопровода и иных показателей в соответствии с действующими нормами.

Газопровод среднего давления		Строительство газопроводов –перемычек среднего давления по ул. им. генерала Карбышева вдоль микрорайонов 26, 32, 38, 42 на участке от ул. Оломоуцкая до объездной дороги выполнено частично (построен участок газопровода от объездной дороги до микрорайона 32а) и перемычки от ул. Оломоуцкая вдоль микрорайонов 29, 34, 39, 44 с подключением на ул. Покровской в ж.р. 14 (мкр. Южный)	г. Волжский, по ул. им. генерала Карбышева вдоль микрорайонов 26, 32, 38, 42 на участке от ул. Оломоуцкая до объездной. От ул. Оломоуцкая вдоль микрорайонов 29, 34, 39, 44 с подключением на ул. Покровской в ж.р. 14 (мкр. Южный)	до 2027 г.	Размеры охранных зон устанавливаются в соответствии с п. 7 постановления Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». Минимальные расстояния до зданий и сооружений определяются при рабочем проектировании в зависимости от типа прокладки, материала трубопровода и иных показателей в соответствии с действующими нормами.

Газопровод среднего давления		Прокладка сетей газоснабжения протяженностью около 5,6 км	г. Волжский, ж.р. (пос.) Краснооктябрьский	до 2027 г.	Размеры охранных зон устанавливаются в соответствии с п. 7 постановления Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». Минимальные расстояния до зданий и сооружений определяются при рабочем проектировании в зависимости от типа прокладки, материала трубопровода и иных показателей в соответствии с действующими нормами.

организация в границах городского округа	Канализационная насосная станция (КНС)	Реконструкция районной насосной станции КНС-15 с увеличением производительности до 1700 м ³ /час	г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 41а	до 2020 г.	Радиус 20 м., табл. 7.1.2. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03
--	--	---	-------------------------------------	------------	---

водоотведения	Канализационный коллектор	Реконструкция самотечного коллектора № 9 диаметром 1000 мм от КНС-5 до КНС-9, L=1,2 км	г. Волжский, от КНС-5 до КНС-9	до 2020 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
	Канализационный коллектор	Реконструкция напорных коллекторов диаметром 2х800 мм от КНС-8 до КНС-14, L=14,0 км	г. Волжский, от КНС-8 до КНС-14	до 2022 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
	Канализационный коллектор	Реконструкция самотечного коллектора по ул. им. генерала Карбышева диаметром 900 - 1000 мм от КНС-3 до КНС-6, L= 2,2 км	г. Волжский, от КНС-3 до КНС-6	до 2025 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
	Канализационный коллектор	Реконструкция напорных коллекторов диаметром 2х1000 мм от КНС-9 до КНС-12, L=12,0 км	г. Волжский, от КНС-9 до КНС-12	до 2025 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
	Канализационный коллектор	Строительство самотечного канализационного коллектора Ду500мм по ул. им. генерала Карбышева – пр. Дружбы от ул. С.Р. Медведева до ул. 87-й Гвардейской, протяженностью 1,0 км	г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева – пр. Дружбы от ул. С.Р. Медведева до ул. 87-й Гвардейской	до 2020 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется

Реконструкция канализационных очистных сооружений (КОС)		III очередь КОС (реконструкция). Производительность до 68 тыс. м ³ /сут	г. Волжский, 1 км к юго-востоку от пересечения ул. 7-я Автодорога и ул. Александра, производственная зона	до 2027 г.	Радиус 500 м, табл. 7.1.2. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03

Канализационные очистные сооружения (КОС)	IV очередь КОС (строительство), по заданию на проектирование	г. Волжский, 1 км к юго-востоку от пересечения ул. 7-я Автодорога и ул. Александра, производственная зона	до 2027 г.	Радиус 500 м, табл. 7.1.2. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03
Канализационные очистные сооружения (КОС)	Строительство локальных очистных сооружений на промпредприятиях, удаленных от КОС и расположенных вблизи водных объектов	г. Волжский	до 2027 г.	Радиус 15 м, табл. 7.1.2. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03
Канализационная насосная станция (КНС)	КНС-19 (строительство) производительностью 3 тыс. м ³ /час	г. Волжский, ул. Пушкина, производственная зона	до 2027 г.	Радиус 20 м, табл. 7.1.2. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03

Канализационная насосная станция (КНС)	Канализационные насосные станции перекачки (строительство) – 4 шт., прокладка самотечных и напорных трубопроводов канализации. По заданию на проектирование	г. Волжский, ж.р. (пос.) Краснооктябрьский, ж.р. (пос.) Погромный, в районе ул. Казачья	до 2027 г.	Радиус 20 м, табл. 7.1.2. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03
Канализационный коллектор	Прокладка сетей канализации пос. Краснооктябрьский (1-й, 2-й, 3-й этапы) протяженностью около 25 км	г. Волжский, ж.р. (пос.) Краснооктябрьский	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
Канализационный коллектор	Строительство самотечного коллектора диаметром 1000 мм до КНС-19	г. Волжский, ул. Пушкина	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
Канализационный коллектор	Строительство двух напорных коллекторов диаметром 1000 мм от КНС-19 до КОС	г. Волжский, от КНС-19 до КОС ул. Пушкина	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется

Организация благоустройства территории городского округа	Локальные очистные сооружения канализации (ОСДК)	Очистные сооружения дождевой канализации (ОСДК) в количестве 9 шт. Установка локальных очистных сооружений на выпусках: 1) существующие выпуски: № 1-г = 560 л/сек. № 2-г = 380 л/сек. № 3-г = 800 л/сек. № 4, 5, 6, 7-г = 1100 л/сек. № 8-г = 900 л/сек; 2) проектируемые выпуски: № 1-г = 800 л/сек. № 2-г = 1200 л/сек. № 3-г = 1100 л/сек. № 4-г = 600 л/сек.	г. Волжский	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется					
						Ливневая канализация закрытая	Предусматривается объединение трех ливневых выпусков по ул. Молодежная в один с устройством очистных сооружений. Ливневая канализация закрытая протяженностью 22 км	г. Волжский	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется

1.1.2. Планируемые для размещения на территории городского округа – город Волжский объекты местного значения в сфере автомобильных дорог и искусственных сооружений.

№ п/п	Наименование объекта	Основные характеристики объекта (длина, пог. м или км и ширина или габариты проезжей части и тротуаров, м)	Местоположение объекта	Очередность строительства	Характеристики зон с особыми условиями использования территории	
1.1	Улицы и дороги местного значения и искусственные сооружения на дорогах в границах городского округа	Строительство путепровода в комплексе с транспортной развязкой в разных уровнях	протяженность и ширину проезжей части установить в соответствии с проектом	Волгоградская обл., город Волжский, в створе продолжения ул. 6-я Автодорога	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
1.2		Строительство автодорожного путепровода	протяженность и ширину проезжей части установить в соответствии с проектом	Волгоградская обл., город Волжский, в створе автодорожного обхода города Волжский	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
1.3		Строительство железнодорожного путепровода	протяженность и ширину проезжей части установить в соответствии с проектом	Волгоградская обл., город Волжский, в створе ул. Свердлова	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
1.4		Строительство транспортной развязки в разных уровнях	протяженность и ширину проезжей части установить в соответствии с проектом	Волгоградская обл., город Волжский, пересечение ул. 6-я Автодорога и ул. Логинова	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
1.5		Строительство транспортной развязки в разных уровнях	протяженность и ширину проезжей части установить в соответствии с проектом	Волгоградская обл., город Волжский, пересечение ул. Пушкина и ул. Севастопольская	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
1.6		Строительство УЖ в ж.р. (пос.) Краснооктябрьский	протяженность 22,44 км. Ширину проезжей части определить проектом	Волгоградская обл., город Волжский ж.р. (пос.) Краснооктябрьский	до 2025 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
1.7		Реконструкция УЖ ул. Ухтинская	протяженность 0,53 км. Ширину проезжей части определить проектом	Волгоградская обл., город Волжский, ж.р. (пос.) Краснооктябрьский	до 2025 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
1.8		Реконструкция УЖ ул. им. Щорса	протяженность 1,04 км. Ширину проезжей части определить проектом	Волгоградская обл., город Волжский, ж.р. (пос.) Краснооктябрьский, от ул. Ухтинская до ул. Загородная	до 2023 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
1.9		Реконструкция УЖ ул. им. Щорса	протяженность 0,94 км. Ширину проезжей части определить проектом	Волгоградская обл., город Волжский, ж.р. (пос.) Краснооктябрьский, от ул. О. Кошевого до ул. Донская	до 2023 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
1.10		Строительство УЖ ул. Пушкина (продолжение)	протяженность 0,45 км. Ширину проезжей части определить проектом	Волгоградская обл., город Волжский, от ул. С.Р. Медведева в юго-восточном направлении	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
1.11		Строительство УП	протяженность 0,44 км. Ширину проезжей части определить проектом	Волгоградская обл., город Волжский, от ул. Завольская до ул. Свердлова (продолжение)	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
1.12		Строительство УП	протяженность 1,67 км. Ширину проезжей части определить проектом	Волгоградская обл., город Волжский, от ул. Завольская до ул. Дачная	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
1.13		Строительство УП ул. Дачная	протяженность 0,74 км. Ширину проезжей части определить проектом	Волгоградская обл., город Волжский, от ул. Портовая в северо-восточном направлении	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
1.14		Реконструкция УП ул. Портовая	протяженность 1,45 км. Ширину проезжей части определить проектом	Волгоградская обл., город Волжский	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
1.15		Строительство УП ул. Портовая (продолжение)	протяженность 0,28 км. Ширину проезжей части определить проектом	Волгоградская обл., город Волжский в западном направлении	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется

№ п/п	Назначение объекта	Наименование объекта	Основные характеристики объекта	Местоположение объекта	Очередность строительства	Характеристики зон с особыми условиями использования территории
1.1	Объекты социальной инфраструктуры.	Молодежный центр (строительство)	240 мест	город Волжский, ж.р. (пос.) Краснооктябрьский	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
1.2	Досуговые центры	Типовой многофункциональный культурный центр (строительство)	500 мест	г. Волжский, новая часть города	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
1.3		Культурный центр	-	г. Волжский, ж.р. «АхтубаСитиПарк»	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется

1.1.7. Планируемые для размещения на территории городского округа – город Волжский объекты местного значения в области создания условий массового отдыха жителей и организации обустройства массового отдыха населения.

К объектам благоустройства на территории городского округа относятся общественные пространства, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности территорий муниципального образования: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, приагостральные и специализированные общественные зоны муниципального образования, элементы благоустройства, обеспечивающие повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

№ п/п	Назначение объекта	Наименование объекта	Основные характеристики объекта	Местоположение объекта	Очередность строительства	Характеристики зон с особыми условиями использования территории
1.1	Объекты благоустройства	Улицы (в том числе пешеходные) и дороги; - парки, скверы, иные зеленые зоны; - площади, набережные и другие территории	По заданию на проектирование	г. Волжский: - сквер ул. 40 лет Победы; - ПКЮ «Волжский»; - парк Памятных дат; - ПКЮ «Гидростроитель»;	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
2.1	Объекты туристско-рекреационного назначения	Туристско-рекреационный кластер «Территория побед» Волгоградской области	По заданию на проектирование	г. Волжский	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
3.1	Парки, сады скверы	Создание и благоустройство парковой зоны.	15,4 га	г. Волжский, в границах ул. Волжской Военной Флотилии, ул. Пушкина, ул. 87-я Гвардейская, ул. Мира	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
3.2		Создание и благоустройство сада	4,0 га	г. Волжский, в районе ул. С.Р. Медведева, ул. им. генерала Карбышева, пр. им. Ленина	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
3.3		Создание благоустройство сада	5,5 га	г. Волжский, в районе ул. С.Р. Медведева, между ул. им. генерала Карбышева и ул. Мира	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется

3.4		Создание и благоустройство парковой зоны	10,5 га	г. Волжский, в районе ул. С.Р. Медведева, между ул. Мира и ул. Пушкина	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
3.5		Благоустройство сквера	1,48 га	г. Волжский, в районе ул. 40 лет Победы, между 26 и 32 микрорайонами	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
3.6		Создание и благоустройство сквера	2,5 га	г. Волжский, юго-западнее пр. им. Ленина	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
3.7		Благоустройство сквера	1,42 га	г. Волжский, ул. О. Кошова, 11	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется
3.8		Благоустройство сквера	0,85 га	г. Волжский, территория между 31 и 38 микрорайонами	до 2027 г.	Установление зон с особыми условиями использования территории не требуется

1.1.8. Планируемые для размещения на территории городского округа – город Волжский объекты местного значения в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

№ п/п	Назначение объекта	Наименование объекта	Основные характеристики объекта	Местоположение объекта	Очередность строительства	Характеристики зон с особыми условиями использования территории
1.1	Объекты специального использования	Кладбище	По заданию на проектирование	г. Волжский, ул. Александрова, 99	до 2027 г.	СЗЗ 100 м. (п. 7.1.12. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03)

1.1.9. Планируемые для размещения на территории городского округа – город Волжский объекты местного значения в сфере пожарной безопасности.

№ п/п	Назначение объекта	Наименование объекта	Основные характеристики объекта	Местоположение объекта	Очередность строительства	Характеристики зон с особыми условиями использования территории
1.1	Объекты, необходимые для обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа	Пожарное депо	Мощностью 2 пожарных автомобиля (выезда) IV типа Площадью 0,88 га. Применить типовой проект	г. Волжский, ул. Александрова, 2м	до 2027 г.	Определить проектом

1.2. Параметры функциональных зон, сведения о планируемых для размещения в функциональных зонах объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, за исключением линейных объектов.

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса для функциональных зон установлены следующие параметры:

- максимально допустимый коэффициент застройки зоны (за исключением зоны объектов инженерной инфраструктуры, зоны объектов транспортной инфраструктур, зоны улично-дорожной сети, зоны сельскохозяйственного использования, зоны акваторий);
- максимальная этажность застройки зоны (за исключением производственной зоны, коммунально-складской зоны, зоны объектов инженерной инфраструктуры, зоны объектов транспортной инфраструктур, зоны улично-дорожной сети, зоны озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса), зоны отдыха, зоны леса, зоны сельскохозяйственного использования, зоны акваторий);
- коэффициент застройки – отношение площади, занятой под зданиями и сооружениями, к площади участка (квартала). Коэффициенты застройки применяются в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Максимально допустимые коэффициенты застройки зон и максимальная этажность застройки зон приняты на основе анализа Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области. В отдельных случаях максимальная этажность не нормируется, так как выбор этажности объектов обусловлен техническими регламентами или понятие «этаж» трудно применимо для конкретного объекта. Значения этажности и максимально допустимые коэффициенты застройки зон, установленные проектом внесения изменений в Генеральный план, применяются в части, не противоречащей значениям, установленным техническими регламентами, требованиям по охране объектов культурного наследия и иными ограничениями.

Сведения о планируемых для размещения объектов федерального значения приведены в соответствии с утвержденными документами территориального планирования Российской Федерации.

Сведения о планируемых для размещения объектов регионального значения приведены в соответствии со Схемой территориального планирования Волгоградской области до 2030 года.

Сведения о планируемых для размещения объектов местного значения приведены в соответствии с разделом 1 настоящего Положения.

1.2.1. Жилые зоны.

1.2.1.1. Параметры:

Назначение функциональной зоны	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
Предназначена для застройки преимущественно жилыми домами различных типов (индивидуальными, блокированными, многоквартирными жилыми домами (малоэтажными, среднеэтажными, многоэтажными)), а также сопутствующими им объектами первичной ступени культурно-бытового обслуживания	максимально допустимый коэффициент застройки зоны	ед.	0,4
	максимальная этажность застройки зоны	эт.	24

1.2.1.2. Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения.

Размещение планируемых объектов федерального значения в пределах жилой зоны не предусмотрено действующими документами территориального планирования Российской Федерации.

1.2.1.3. Сведения о планируемых для размещения объектах регионального значения.

В пределах жилой зоны размещаются объекты регионального значения в области обеспечения жильем (комплексная жилая застройка), образования (общеобразовательное учреждение общего образования со специализированным обучением по направлениям с действующими высшими учебными заведениями), физической культуры и спорта (многофункциональная игровая площадка с детским спортивно-оздоровительным комплексом), в области здравоохранения (амбулаторно-поликлинические учреждения), в области охраны окружающей среды (берегоукрепления).

1.2.1.4. Сведения о планируемых для размещения объектах местного значения.

В пределах жилой зоны размещаются объекты местного значения в сфере электроснабжения (электростанция понижающая ПС в диапазоне напряжения 110 – 6 кВ, распределительные подстанции, питающие линии электропередачи в диапазоне напряжения 110 – 35 кВ), теплоснабжения (блочно-модульная котельная, теплотрасса), газоснабжения (газопровод среднего давления), водоотведения (ливневая канализация закрытая, канализационная насосная станция (КНС), напорный канализационный коллектор, самотечный канализационный коллектор), автомобильных дорог и искусственных сооружений (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения, магистральные улицы районного значения, улицы и дороги местного значения, автобусные линии, велослужбы), образования (дошкольные общеобразовательные организации, общеобразовательные организации), культуры и искусства (досуговые, культурные центры).

1.2.2. Общественно-деловые зоны.

1.2.2.1. Многофункциональная общественно-деловая зона.

1.2.2.1.1. Параметры:

Назначение функциональной зоны	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
Предназначена для размещения общегородского центра, объектов делового, общественного и коммерческого назначения, торговли, общественного питания, коммунально-бытового назначения, вспомогательной инфраструктуры, а также для обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности	максимально допустимый коэффициент застройки зоны	ед.	0,5
	максимальная этажность застройки зоны	эт.	24

1.2.2.1.2. Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения.

Размещение планируемых объектов федерального значения в пределах многофункциональной общественно-деловой зоны не предусмотрено действующими документами территориального планирования Российской Федерации.

1.2.2.1.3. Сведения о планируемых для размещения объектах регионального значения.

В пределах многофункциональной общественно-деловой зоны размещаются объекты регионального значения в сфере электроснабжения (питающие линии электропередачи 110 кВ).

1.2.2.1.4. Сведения о планируемых для размещения объектах местного значения.

В пределах многофункциональной общественно-деловой зоны размещаются объекты местного значения в сфере электроснабжения (распределительные подстанции, питающие линии электропередачи в диапазоне напряжения 110 – 35 кВ), теплоснабжения (теплотрасса), газоснабжения (газопровод среднего давления), водоотведения (ливневая канализация закрытая, напорный канализационный коллектор, самотечный канализационный коллектор), автомобильных дорог и искусственных сооружений (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения, магистральные улицы районного значения, велослужбы), объекты, необходимые для обеспечения первичных мер пожарной безопасности (пожарное депо).

1.2.2.2. Зона специализированной общественной застройки.

1.2.2.2.1. Параметры:

Назначение функциональной зоны	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
Предназначена для размещения объектов дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, объектов, реализующих программы профессионального и высшего образования, специальных учебно-воспитательных учреждений для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, научных организаций, объектов культуры и искусства, здравоохранения, социального назначения, физической культуры и массового спорта, культовых зданий и сооружений, специализированной общественной застройки иных видов, а также вспомогательной инфраструктуры. В данную зону могут не включаться объекты здравоохранения, встроенно-пристроенные к зданиям иного функционального назначения, а также прочие объекты здравоохранения, расположенные в зданиях, вписанных в существующую застройку и (или) имеющими небольшие земельные участки, затрудняющие их идентификацию в качестве отдельной зоны	максимально допустимый коэффициент застройки зоны	ед.	0,4
	максимальная этажность застройки зоны	эт.	24

1.2.2.2.2. Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения.

Размещение планируемых объектов федерального значения в пределах специализированной общественно-деловой зоны не предусмотрено действующими документами территориального планирования Российской Федерации.

1.2.2.2.3. Сведения о планируемых для размещения объектах регионального значения.

В пределах специализированной общественно-деловой зоны размещаются объекты регионального значения в области обеспечения жильем (реконструкция здания спального корпуса), физической культуры и спорта (манеж легкоатлетический крытый с трибунами (для проведения соревнований национального и международного уровня)), в сфере электроснабжения (питающие линии электропередачи 110 кВ).

1.2.2.2.4. Сведения о планируемых для размещения объектах местного значения.

В пределах производственной зоны размещаются объекты местного значения в сфере электроснабжения (питающие линии электропередачи 110 кВ, распределительные подстанции), теплоснабжения (теплотрасса), водоотведения (ливневая канализация закрытая, напорный канализационный коллектор, самотечный канализационный коллектор), автомобильных дорог и искусственных сооружений (улицы и дороги местного значения, велослужбы), физической культуры и спорта (спортивные комплексы, крытые арены, бассейны, стадионы и др.), культуры и искусства (досуговые центры), благоустройства (скверы).

1.2.3. Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур:

1.2.3.1. Производственная зона.

1.2.3.1.1. Параметры:

Назначение функциональной зоны	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
транспортной инфраструктуры, АЭС, АГЭС	максимально допустимый коэффициент застройки зоны	ед.	0,6
	максимальная этажность застройки зоны	эт.	не установлена

1.2.3.1.2. Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения.

Размещение планируемых объектов федерального значения в пределах производственной зоны не предусмотрено действующими документами территориального планирования Российской Федерации.

1.2.3.1.3. Сведения о планируемых для размещения объектах регионального значения.

В пределах производственной зоны размещаются объекты регионального значения в области промышленности и торговли (индустриальные парки, предприятие производства электрической и тепловой энергии, предприятия химических производств, предприятия строительной промышленности, предприятия металлургической, машиностроительной и металлообрабатывающей промышленности, участок особой экономической зоны Волгоградской области), в области предупреждения чрезвычайных ситуаций (склады с имуществом гражданской обороны), в области охраны окружающей среды (берегоукрепления), в сфере электроснабжения (реконструкция подстанции (ПС 110/10 кВ) «Городская-2» с установкой дополнительного трансформатора, комплексное техническое перевооружение и реконструкция подстанции (ПС 220 кВ) Волжская с установкой АТ 220/110 кВ, строительство подстанции (ПС 110 кВ) «Интег-Ра», строительство подстанции (ПС 220 кВ) «Норби», питающие линии электропередачи 110 кВ), в области водоснабжения и водоотведения (реновация существующих канализационных очистных сооружений), в сфере автомобильных дорог и искусственных сооружений (автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения).

1.2.3.1.4. Сведения о планируемых для размещения объектах местного значения.

В пределах производственной зоны размещаются объекты местного значения в сфере электроснабжения (электроподстанция понизительная ПС в диапазоне напряжения 110 – 6 кВ, питающие линии электропередачи 110 кВ), газоснабжения (газопровод высокого давления, газопровод среднего давления), водоотведения (канализационные очистные сооружения (КОС), напорный канализационный коллектор), водоотведения (локальные очистные сооружения дождевой канализации (ОСДК), автомобильных дорог и искусственных сооружений (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения, магистральные улицы районного значения, улицы и дороги местного значения, автобусные линии, велодорожки).

1.2.3.2. Коммунально-складская зона.

1.2.3.2.1. Параметры:

Назначение функциональной зоны	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
Предназначена для размещения преимущественно складов, коммунальных предприятий, в т.ч. сооружений для хранения транспорта, сопутствующей инженерной и транспортной инфраструктуры, АЗС, АГЗС, а также коммерческих объектов	максимально допустимый коэффициент застройки зоны	ед.	0,6
	максимальная этажность застройки зоны	эт.	не установлена

1.2.3.2.2. Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения.

Размещение планируемых объектов федерального значения в пределах коммунально-складской зоны не предусмотрено действующими документами территориального планирования Российской Федерации.

1.2.3.2.3. Сведения о планируемых для размещения объектах регионального значения.

В пределах коммунально-складской зоны размещаются объекты регионального значения в области автомобильного транспорта (транспортно-логистический центр), промышленности и торговли (промышленный технопарк, логистический центр, склады, в области предупреждения чрезвычайных ситуаций (центр обработки вызовов), в сфере электроснабжения (подстанция (ПС 110/10 кВ) Городская-4, питающие ВЛ-110 кВ).

1.2.3.2.4. Сведения о планируемых для размещения объектах местного значения.

В пределах коммунально-складской зоны размещаются объекты местного значения в сфере электроснабжения (электроподстанция понизительная ПС в диапазоне напряжения 110 – 6 кВ, распределительные подстанции, питающие линии электропередачи в диапазоне напряжения 110 – 35 кВ), теплоснабжения (теплотрасса), газоснабжения (газопровод среднего давления), водоотведения (ливневая канализация закрытая, напорный канализационный коллектор, самотечный канализационный коллектор), автомобильных дорог и искусственных сооружений (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения, улицы и дороги местного значения, автобусные линии, велодорожки).

1.2.3.3. Зона инженерной инфраструктуры.

1.2.3.3.1. Параметры:

Назначение функциональной зоны	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
Предназначена для размещения объектов водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, связи, инженерной инфраструктуры иных видов	максимально допустимый коэффициент застройки зоны	ед.	не установлен
	максимальная этажность застройки зоны	эт.	не установлена

1.2.3.3.2. Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения.

В пределах зоны инженерной инфраструктуры размещаются объекты федерального значения в области электроснабжения (гидроэлектростанция мощностью 100 МВт и выше (расширение)).

1.2.3.3.3. Сведения о планируемых для размещения объектах регионального значения.

В пределах зоны инженерной инфраструктуры размещаются объекты регионального значения в области охраны окружающей среды (берегоукрепления), водоснабжения и водоотведения (реконструкция, реновация существующих водозаборов, строительство новых, реконструкция, реновация и модернизация станций водоподготовки, строительство новых), в сфере электроснабжения (питающие линии электропередачи 110 кВ).

1.2.3.3.4. Сведения о планируемых для размещения объектах местного значения.

В пределах зоны инженерной инфраструктуры размещаются объекты местного значения в сфере электроснабжения (электроподстанция понизительная ПС в диапазоне напряжения 110 – 6 кВ, питающие линии электропередачи в диапазоне напряжения 110 – 35 кВ), водоотведения (локальные очистные сооружения дождевой канализации (ОСДК), ливневая канализация закрытая), автомобильных дорог и искусственных сооружений (магистральные улицы районного значения, автобусные линии, велодорожки).

1.2.3.4. Зона транспортной инфраструктуры.

1.2.3.4.1. Параметры:

Назначение функциональной зоны	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
Предназначена для размещения объектов транспорта: автомобильного, железнодорожного, воздушного, водного и трубопроводного, а также транспортной инфраструктуры иных видов	максимально допустимый коэффициент застройки зоны	ед.	не установлен
	максимальная этажность застройки зоны	эт.	не установлена

1.2.3.4.2. Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения.

В пределах зоны транспортной инфраструктуры размещаются объекты федерального значения в области железнодорожного транспорта (строительство дополнительных главных путей, развитие существующей инфраструктуры на участках).

1.2.3.4.3. Сведения о планируемых для размещения объектах регионального значения.

В пределах зоны транспортной инфраструктуры размещаются объекты регионального значения в области железнодорожного и автомобильного транспорта (транспортно-пересадочный узел), в сфере электроснабжения (питающие линии электропередачи 110 кВ).

1.2.3.4.4. Сведения о планируемых для размещения объектах местного значения.

В пределах зоны транспортной инфраструктуры размещаются объекты местного значения в сфере электроснабжения (питающие линии электропередачи в диапазоне напряжения 110 – 35 кВ), теплоснабжения (теплотрасса), газоснабжения (газопровод высокого давления, газопровод среднего давления), водоотведения (локальные очистные сооружения дождевой канализации (ОСДК), ливневая канализация закрытая, напорный канализационный коллектор, самотечный канализационный коллектор), автомобильных дорог и искусственных сооружений (путепровод, магистральная улица общегородского значения непрерывного движения, магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения, магистральные улицы районного значения, улицы и дороги местного значения, автовокзал, объекты трамвайного транспорта, автобусные линии, велодорожки, железнодорожный переезд).

1.2.3.5. Зона улично-дорожной сети.

1.2.3.5.1. Параметры:

Назначение функциональной зоны	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
Предназначена для размещения городских магистралей, дорог, улиц, проездов, уличного озеленения, объектов капитального строительства, относящихся к обслуживанию транспортной инфраструктуры	максимально допустимый коэффициент застройки зоны	ед.	не установлен
	максимальная этажность застройки зоны	эт.	не установлена

1.2.3.5.2. Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения.

Размещение планируемых объектов федерального значения в пределах зоны улично-дорожной сети не предусмотрено действующими документами территориального планирования Российской Федерации.

1.2.3.5.3. Сведения о планируемых для размещения объектах регионального значения.

В пределах зоны улично-дорожной сети размещаются объекты регионального значения в сфере автомобильных дорог и искусственных сооружений (автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения), в сфере электроснабжения (питающие линии электропередачи 110 кВ).

1.2.3.5.4. Сведения о планируемых для размещения объектах местного значения.

В пределах зоны улично-дорожной сети размещаются объекты местного значения в сфере электроснабжения (электроподстанция понизительная ПС в диапазоне напряжения 110 – 6 кВ, питающие линии электропередачи в диапазоне напряжения 110 – 35 кВ), теплоснабжения (теплотрасса), газоснабжения (газопровод среднего давления), водоотведения (локальные очистные сооружения дождевой канализации (ОСДК), ливневая канализация закрытая, канализационная насосная станция (КНС), напорный канализационный коллектор, самотечный канализационный коллектор), автомобильных дорог и искусственных сооружений

(развязки, магистральная улица общегородского значения непрерывного движения, магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения, магистральные улицы районного значения, улицы и дороги местного значения, объекты трамвайного транспорта, автобусные линии, велодорожки).

1.2.4. Зоны рекреационного назначения.

1.2.4.1. Зона озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса).

1.2.4.1.1. Параметры:

Назначение функциональной зоны	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
Предназначена для размещения городских парков, скверов, садов, бульваров, набережных, пляжей, размещения уличного озеленения на крупных обособленных участках улично-дорожной сети, не выделенных в скверы и бульвары, земельных участков городских лесов, лесопарков (в составе земель населенного пункта) и объектов, предусмотренных лесным регламентом, участков естественного произрастания лесных насаждений	максимально допустимый коэффициент застройки зоны	ед.	0,07
	максимальная этажность застройки зоны	эт.	не установлена

1.2.4.1.2. Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения.

Размещение планируемых объектов федерального значения в пределах зоны озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса) не предусмотрено действующими документами территориального планирования Российской Федерации.

1.2.4.1.3. Сведения о планируемых для размещения объектах регионального значения.

В пределах зоны озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса) размещаются объекты регионального значения в области охраны окружающей среды (берегоукрепления), в сфере электроснабжения (питающие линии электропередачи 110 кВ).

1.2.4.1.4. Сведения о планируемых для размещения объектах местного значения.

В пределах зоны озелененных территорий общего пользования (лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, городские леса) размещаются объекты местного значения в сфере электроснабжения (распределительные подстанции, питающие линии электропередачи в диапазоне напряжения 110 – 35 кВ), теплоснабжения (теплотрасса), газоснабжения (газопровод среднего давления), водоотведения (локальные очистные сооружения дождевой канализации (ОСДК), ливневая канализация закрытая, канализационная насосная станция (КНС), напорный канализационный коллектор, самотечный канализационный коллектор), автомобильных дорог и искусственных сооружений (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения, магистральные улицы районного значения, улицы и дороги местного значения, объекты трамвайного транспорта, велодорожки), благоустройства (парки, скверы, бульвары, набережные).

1.2.4.2. Зона отдыха.

1.2.4.2.1. Параметры:

Назначение функциональной зоны	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
Предназначена для размещения детских оздоровительных учреждений, оздоровительно-спортивных лагерей, пляжей, иных объектов отдыха и туризма	максимально допустимый коэффициент застройки зоны	ед.	0,3
	максимальная этажность застройки зоны	эт.	не установлена

1.2.4.2.2. Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения.

Размещение планируемых объектов федерального значения в пределах зоны отдыха не предусмотрено действующими документами территориального планирования Российской Федерации.

1.2.4.2.3. Сведения о планируемых для размещения объектах регионального значения.

Размещение планируемых объектов регионального значения в пределах зоны отдыха не предусмотрено Схемой территориального планирования Волгоградской области.

1.2.4.2.4. Сведения о планируемых для размещения объектах местного значения.

В пределах зоны отдыха размещаются объекты местного значения в сфере электроснабжения (электроподстанция понизительная ПС в диапазоне напряжения 110 – 6 кВ, питающие линии электропередачи 110 кВ), водоотведения (локальные очистные сооружения дождевой канализации (ОСДК), ливневая канализация закрытая), автомобильных дорог и искусственных сооружений (магистральные улицы районного значения, велодорожки), объекты туристско-рекреационного назначения (туристско-рекреационный кластер).

1.2.4.3. Зона леса.

1.2.4.3.1. Параметры:

Назначение функциональной зоны	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
Предназначена для земельных участков лесов в составе земель лесного фонда	максимально допустимый коэффициент застройки зоны	ед.	0
	максимальная этажность застройки зоны	эт.	не установлена

1.2.4.3.2. Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения.

Размещение планируемых объектов федерального значения в пределах зоны леса не предусмотрено действующими документами территориального планирования Российской Федерации.

1.2.4.3.3. Сведения о планируемых для размещения объектах регионального значения.

Размещение планируемых объектов регионального значения в пределах зоны леса не предусмотрено Схемой территориального планирования Волгоградской области.

1.2.4.3.4. Сведения о планируемых для размещения объектах местного значения.

В пределах зоны леса размещаются объекты местного значения в сфере газоснабжения (газопровод высокого давления, газопровод среднего давления), автомобильных дорог и искусственных сооружений (магистральные улицы районного значения).

1.2.5. Зона сельскохозяйственного использования.

1.2.5.1. Параметры:

Назначение функциональной зоны	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
Зоны, занятые сельскохозяйственными угодьями, производствами сельскохозяйственных предприятий, объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства, садоводства и огородничества, личного подсобного хозяйства, развития объектов сельскохозяйственного назначения	максимально допустимый коэффициент застройки зоны	ед.	не установлен
	максимальная этажность застройки зоны	эт.	не установлена

1.2.5.2. Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения.

Размещение планируемых объектов федерального значения в пределах зоны сельскохозяйственного использования не предусмотрено действующими документами территориального планирования Российской Федерации.

1.2.5.3. Сведения о планируемых для размещения объектах регионального значения.

В пределах зоны сельскохозяйственного использования размещаются объекты регионального значения в области сельского хозяйства (высокотехнологичный комплекс для производства овощей с рассадочным отделением), газоснабжения (ГРПШ № 181).

1.2.5.4. Сведения о планируемых для размещения объектах местного значения.

В пределах зоны сельскохозяйственного использования размещаются объекты местного значения в сфере электроснабжения (питающие линии электропередачи 110 кВ), газоснабжения (газопровод высокого давления, газораспределительный пункт ГРП), водоотведения (самотечный канализационный коллектор), автомобильных дорог и искусственных сооружений (магистральные улицы районного значения, велослужбы).

1.2.5.5. Зона садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан.

1.2.5.5.1. Параметры:

Назначение функциональной зоны	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
Предназначена преимущественно для размещения садовых домов, участков ведения садоводства, а также сопутствующих им объектов культурно-бытового обслуживания	максимально допустимый коэффициент застройки зоны	ед.	0,2
	максимальная этажность застройки зоны	эт.	3 (не выше трех надземных этажей)

1.2.5.5.2. Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения.

Размещение планируемых объектов федерального значения в пределах зоны садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан не предусмотрено действующими документами территориального планирования Российской Федерации.

1.2.5.5.3. Сведения о планируемых для размещения объектах регионального значения.

В пределах зоны садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан размещаются объекты регионального значения в области газоснабжения (ГРПШ № 87).

1.2.5.5.4. Сведения о планируемых для размещения объектах местного значения.

В пределах зоны садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан размещаются объекты местного значения в сфере электроснабжения (электростанция понижающая ПС в диапазоне напряжения 110 – 6 кВ, питающие линии электропередачи 110 кВ), газоснабжения (газораспределительный пункт ГРП), водоотведения (локальные очистные сооружения дождевой канализации (ОСДК)), автомобильных дорог и искусственных сооружений (магистральные улицы общегородского значения регулируемого движения, магистральные улицы районного значения, автобусные линии, велослужбы).

1.2.6. Зоны специального назначения.

1.2.6.1. Параметры:

Назначение функциональной зоны	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
Предназначена для размещения объектов ритуальной деятельности (кладбища, крематории и мест захоронения), культовых объектов при них, полигонов твердых коммунальных отходов, промышленных отходов и объектов обезвреживания отходов	максимально допустимый коэффициент застройки зоны	ед.	0,6
	максимальная высота застройки зоны	эт.	20 м

1.2.6.2. Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения.

Размещение планируемых объектов федерального значения в пределах зоны специального назначения не предусмотрено действующими документами территориального планирования Российской Федерации.

1.2.6.3. Сведения о планируемых для размещения объектах регионального значения.

В пределах зоны специального назначения размещаются объекты регионального значения в сфере электроснабжения (питающие линии электропередачи 110 кВ), в сфере удаления твердых коммунальных отходов (мусороперерабатывающий комплекс, полигон ТКО), в сфере автомобильных дорог и искусственных сооружений (автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения).

1.2.6.4. Сведения о планируемых для размещения объектах местного значения.

В пределах зоны специального назначения размещаются объекты местного значения в сфере электроснабжения (питающие линии электропередачи в диапазоне напряжения 110 – 35 кВ), водоотведения (ливневая канализация закрытая, напорный канализационный коллектор), объекты специального использования (кладбища), автомобильных дорог и искусственных сооружений (велослужбы).

1.2.7. Зона режимных территорий.

1.2.7.1. Параметры:

Назначение функциональной зоны	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
Предназначена для размещения режимных объектов	максимально допустимый коэффициент застройки зоны	ед.	0,6
	максимальная высота застройки зоны	эт.	20 м

1.2.7.2. Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения.

Размещение планируемых объектов федерального значения в пределах зоны режимных территорий не предусмотрено действующими документами территориального планирования Российской Федерации.

1.2.7.3. Сведения о планируемых для размещения объектах регионального значения.

Размещение планируемых объектов регионального значения в пределах зоны режимных территорий не предусмотрено Схемой территориального планирования Волгоградской области.

1.2.7.4. Сведения о планируемых для размещения объектах местного значения.

В пределах зоны режимных территорий размещаются объекты местного значения в сфере электроснабжения (питающие линии электропередачи 110 кВ).

1.2.8. Зона акваторий.

1.2.8.1. Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения.

Размещение планируемых объектов федерального значения в пределах зоны акваторий не предусмотрено действующими документами территориального планирования Российской Федерации.

1.2.8.2. Сведения о планируемых для размещения объектах регионального значения.

Размещение планируемых объектов регионального значения в пределах зоны акваторий не предусмотрено Схемой территориального планирования Волгоградской области.

1.2.8.3. Сведения о планируемых для размещения объектах местного значения.

Размещение планируемых объектов местного значения в пределах зоны акваторий не предусмотрено».

1.2. Раздел 2 «Стратегические направления градостроительного развития» изложить в новой редакции и с новым названием:

«Раздел 2. Карта планируемого размещения объектов местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Утвердить карту планируемого размещения объектов местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Раздел 3 «Мероприятия по территориальному планированию» изложить в новой редакции и с новым названием:

«Раздел 3. Карта границ населенного пункта города Волжского, входящего в состав городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Утвердить карту границ населенного пункта города Волжского, входящего в состав городского округа – город Волжский Волгоградской области в новой редакции (приложение № 2).

1.4. Раздел 4 «Мероприятия по охране окружающей среды» изложить в новой редакции и с новым названием:

«Раздел 4. Карта функциональных зон городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Утвердить карту функциональных зон городского округа – город Волжский Волгоградской области в новой редакции (приложение № 3).

1.5. Раздел 5 «Мероприятия по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий» изложить в новой редакции и с новым названием:

«Раздел 5. Обязательное приложение к Генеральному плану»

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	граница г. Волжский
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP)	21655,53±0,52 га
3	Иные характеристики объекта	—

1. Система координат: местная городская СК г. Волжский				
2. Сведения о характерных точках границ объекта				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки
	X	Y		

1	2	3	4	5
1	39740,43	21350,01	Картометрический метод; 0,10	—
2	47792,11	26558,69	Картометрический метод; 0,10	—
3	47500,61	30756,01	Картометрический метод; 0,10	—
4	47476,28	30805,04	Картометрический метод; 0,10	—
5	47438,84	30863,86	Картометрический метод; 0,10	—
6	47294,46	31087,29	Картометрический метод; 0,10	—
7	47139,32	30966,40	Картометрический метод; 0,10	—
8	46793,89	31451,22	Картометрический метод; 0,10	—
9	46951,80	31542,76	Картометрический метод; 0,10	—
10	46681,24	31991,99	Картометрический метод; 0,10	—
11	46363,26	31798,80	Картометрический метод; 0,10	—
12	45721,06	32836,10	Картометрический метод; 0,10	—
13	45546,42	32881,84	Картометрический метод; 0,10	—
14	45162,11	32653,56	Картометрический метод; 0,10	—
15	45756,11	31651,85	Картометрический метод; 0,10	—
16	44509,30	30911,10	Картометрический метод; 0,10	—
17	44090,85	30663,37	Картометрический метод; 0,10	—
18	43052,78	30045,98	Картометрический метод; 0,10	—
19	42251,74	29568,62	Картометрический метод; 0,10	—
20	42038,57	29900,85	Картометрический метод; 0,10	—
21	41129,10	31272,38	Картометрический метод; 0,10	—
22	41061,11	31437,71	Картометрический метод; 0,10	—
23	41123,88	31478,26	Картометрический метод; 0,10	—
24	41107,72	31501,48	Картометрический метод; 0,10	—
25	41011,05	31439,34	Картометрический метод; 0,10	—
26	40920,59	31381,05	Картометрический метод; 0,10	—
27	40899,14	31367,63	Картометрический метод; 0,10	—
28	40872,63	31410,03	Картометрический метод; 0,10	—
29	40893,79	31423,26	Картометрический метод; 0,10	—
30	40983,99	31481,38	Картометрический метод; 0,10	—
31	41079,32	31542,66	Картометрический метод; 0,10	—



32	41052,35	31581,77	Картометрический метод; 0,10	—
33	40860,57	31879,35	Картометрический метод; 0,10	—
34	40758,53	32037,61	Картометрический метод; 0,10	—
35	40976,50	32167,94	Картометрический метод; 0,10	—
36	41578,32	32444,12	Картометрический метод; 0,10	—
37	41125,61	33139,41	Картометрический метод; 0,10	—
38	40739,09	32908,52	Картометрический метод; 0,10	—
39	40289,81	32608,59	Картометрический метод; 0,10	—
40	40179,49	32715,65	Картометрический метод; 0,10	—
41	39480,43	32271,15	Картометрический метод; 0,10	—
42	40229,57	31046,03	Картометрический метод; 0,10	—
43	40775,40	31374,64	Картометрический метод; 0,10	—

44	40787,03	31353,74	Картометрический метод; 0,10	—
45	40840,79	31388,77	Картометрический метод; 0,10	—
46	40868,08	31346,88	Картометрический метод; 0,10	—
47	40811,43	31309,97	Картометрический метод; 0,10	—
48	40843,74	31263,61	Картометрический метод; 0,10	—
49	40851,43	31252,84	Картометрический метод; 0,10	—
50	41339,42	30469,63	Картометрический метод; 0,10	—
51	41444,38	30065,76	Картометрический метод; 0,10	—
52	41363,59	30031,65	Картометрический метод; 0,10	—
53	41371,06	29981,87	Картометрический метод; 0,10	—
54	41265,85	29930,56	Картометрический метод; 0,10	—
55	41252,06	30028,38	Картометрический метод; 0,10	—
56	40917,27	29828,76	Картометрический метод; 0,10	—
57	40941,99	29673,47	Картометрический метод; 0,10	—
58	40953,86	29594,59	Картометрический метод; 0,10	—
59	40746,72	29560,13	Картометрический метод; 0,10	—
60	40637,24	29507,06	Картометрический метод; 0,10	—
61	40825,13	28804,91	Картометрический метод; 0,10	—
62	40469,18	28717,23	Картометрический метод; 0,10	—
63	39786,01	28550,82	Картометрический метод; 0,10	—
64	39670,33	28519,47	Картометрический метод; 0,10	—
65	39667,60	28529,22	Картометрический метод; 0,10	—
66	39652,07	28525,38	Картометрический метод; 0,10	—
67	39654,67	28515,61	Картометрический метод; 0,10	—

68	38744,35	28291,06	Картометрический метод; 0,10	—
69	38354,28	28194,51	Картометрический метод; 0,10	—
70	38336,38	28205,18	Картометрический метод; 0,10	—
71	38163,23	28437,49	Картометрический метод; 0,10	—
72	37885,20	28794,58	Картометрический метод; 0,10	—
73	37561,14	29214,92	Картометрический метод; 0,10	—
74	37654,36	29274,08	Картометрический метод; 0,10	—
75	38122,80	29570,49	Картометрический метод; 0,10	—
76	38382,48	29734,59	Картометрический метод; 0,10	—
77	38453,32	29779,83	Картометрический метод; 0,10	—
78	38442,50	29805,94	Картометрический метод; 0,10	—
79	38366,92	29758,46	Картометрический метод; 0,10	—
80	38107,25	29594,36	Картометрический метод; 0,10	—
81	37638,81	29297,95	Картометрический метод; 0,10	—
82	37254,37	29054,47	Картометрический метод; 0,10	—
83	37154,57	28992,42	Картометрический метод; 0,10	—
84	37043,44	28918,73	Картометрический метод; 0,10	—
85	36969,68	28872,62	Картометрический метод; 0,10	—
86	36942,99	28914,89	Картометрический метод; 0,10	—

87	37016,37	28960,76	Картометрический метод; 0,10	—
88	37127,55	29034,50	Картометрический метод; 0,10	—
89	37227,80	29096,81	Картометрический метод; 0,10	—
90	37612,07	29340,19	Картометрический метод; 0,10	—
91	38080,53	29636,61	Картометрический метод; 0,10	—

92	38340,27	29800,76	Картометрический метод; 0,10	—
93	38421,86	29852,02	Картометрический метод; 0,10	—
94	38428,37	29841,67	Картометрический метод; 0,10	—
95	38406,23	29897,68	Картометрический метод; 0,10	—
96	38214,04	30083,97	Картометрический метод; 0,10	—
97	38100,44	30174,85	Картометрический метод; 0,10	—
98	37814,14	30437,73	Картометрический метод; 0,10	—
99	37458,02	30705,47	Картометрический метод; 0,10	—
100	36868,31	30316,33	Картометрический метод; 0,10	—
101	36735,83	30228,40	Картометрический метод; 0,10	—
102	36650,83	30172,23	Картометрический метод; 0,10	—
103	36847,97	29918,69	Картометрический метод; 0,10	—
104	36848,35	29918,21	Картометрический метод; 0,10	—
105	37230,82	29430,86	Картометрический метод; 0,10	—
106	37223,21	29425,91	Картометрический метод; 0,10	—
107	37223,44	29425,62	Картометрический метод; 0,10	—
108	36900,10	29201,86	Картометрический метод; 0,10	—
109	36960,33	29121,29	Картометрический метод; 0,10	—
110	36957,74	29119,55	Картометрический метод; 0,10	—
111	36980,00	29089,31	Картометрический метод; 0,10	—
112	36871,29	29016,48	Картометрический метод; 0,10	—
113	36914,94	28956,00	Картометрический метод; 0,10	—
114	36848,94	28911,31	Картометрический метод; 0,10	—
115	36849,25	28910,89	Картометрический метод; 0,10	—

116	36723,12	28826,10	Картометрический метод; 0,10	—
117	36717,21	28822,37	Картометрический метод; 0,10	—
118	36084,31	28415,14	Картометрический метод; 0,10	—
119	35903,61	28577,35	Картометрический метод; 0,10	—
120	35898,39	28907,48	Картометрический метод; 0,10	—
121	35880,77	29121,24	Картометрический метод; 0,10	—
122	35876,77	29206,13	Картометрический метод; 0,10	—
123	35845,79	29865,35	Картометрический метод; 0,10	—
124	35904,97	29887,09	Картометрический метод; 0,10	—
125	35974,83	29931,86	Картометрический метод; 0,10	—
126	36553,70	30290,21	Картометрический метод; 0,10	—
127	36554,48	30303,22	Картометрический метод; 0,10	—
128	36645,11	30359,60	Картометрический метод; 0,10	—
129	36411,89	30696,89	Картометрический метод; 0,10	—
130	36269,12	30965,09	Картометрический метод; 0,10	—
131	36150,43	30902,74	Картометрический метод; 0,10	—
132	35888,52	30762,31	Картометрический метод; 0,10	—
133	35780,02	30966,23	Картометрический метод; 0,10	—
134	35781,32	30967,55	Картометрический метод; 0,10	—
135	35747,22	31031,63	Картометрический метод; 0,10	—
136	35684,00	31125,66	Картометрический метод; 0,10	—
137	35608,20	31270,71	Картометрический метод; 0,10	—
138	35563,43	31366,26	Картометрический метод; 0,10	—
139	35545,28	31403,50	Картометрический метод; 0,10	—



140	35545,64	31408,79	Картометрический метод; 0,10	—
141	35586,45	31416,63	Картометрический метод; 0,10	—
142	35583,14	31422,64	Картометрический метод; 0,10	—
143	35597,83	31429,61	Картометрический метод; 0,10	—
144	35607,57	31411,07	Картометрический метод; 0,10	—
145	35735,98	31464,94	Картометрический метод; 0,10	—
146	35784,01	31362,94	Картометрический метод; 0,10	—
147	35857,55	31392,60	Картометрический метод; 0,10	—
148	35928,12	31257,39	Картометрический метод; 0,10	—
149	35964,21	31267,91	Картометрический метод; 0,10	—
150	36008,60	31290,89	Картометрический метод; 0,10	—
151	36032,22	31297,75	Картометрический метод; 0,10	—
152	36037,85	31304,98	Картометрический метод; 0,10	—
153	36054,04	31327,97	Картометрический метод; 0,10	—
154	36067,10	31348,72	Картометрический метод; 0,10	—
155	36129,51	31325,01	Картометрический метод; 0,10	—
156	36208,77	31289,23	Картометрический метод; 0,10	—
157	36632,73	31034,95	Картометрический метод; 0,10	—
158	36896,14	31012,17	Картометрический метод; 0,10	—
159	36925,93	31009,58	Картометрический метод; 0,10	—
160	36984,58	31004,51	Картометрический метод; 0,10	—
161	36965,23	31045,34	Картометрический метод; 0,10	—
162	36955,36	31066,03	Картометрический метод; 0,10	—
163	36541,78	31931,61	Картометрический метод; 0,10	—
164	36660,69	31994,67	Картометрический метод; 0,10	—
165	36487,11	32329,78	Картометрический метод; 0,10	—
166	36468,45	32372,35	Картометрический метод; 0,10	—
167	36715,56	32500,45	Картометрический метод; 0,10	—
168	36925,34	32075,09	Картометрический метод; 0,10	—
169	36953,32	32017,49	Картометрический метод; 0,10	—
170	37112,68	31730,53	Картометрический метод; 0,10	—
171	37186,71	31769,18	Картометрический метод; 0,10	—
172	37353,35	31856,12	Картометрический метод; 0,10	—
173	37339,98	31902,81	Картометрический метод; 0,10	—
174	37295,30	31990,03	Картометрический метод; 0,10	—
175	37291,55	31992,78	Картометрический метод; 0,10	—
176	37238,72	32075,22	Картометрический метод; 0,10	—
177	37225,48	32102,70	Картометрический метод; 0,10	—
178	37148,96	32253,66	Картометрический метод; 0,10	—
179	37280,23	32320,76	Картометрический метод; 0,10	—
180	37079,02	32712,35	Картометрический метод; 0,10	—
181	38414,49	33381,19	Картометрический метод; 0,10	—
182	38428,96	33356,54	Картометрический метод; 0,10	—
183	38542,29	33415,00	Картометрический метод; 0,10	—
184	38498,72	33498,93	Картометрический метод; 0,10	—
185	38603,30	33553,21	Картометрический метод; 0,10	—
186	38302,75	34117,88	Картометрический метод; 0,10	—
187	37999,07	34691,19	Картометрический метод; 0,10	—
188	37527,31	35598,66	Картометрический метод; 0,10	—
189	37287,61	35454,74	Картометрический метод; 0,10	—
190	38011,30	34057,55	Картометрический метод; 0,10	—
191	37966,25	34031,60	Картометрический метод; 0,10	—
192	37922,20	34093,50	Картометрический метод; 0,10	—
193	37962,40	34118,35	Картометрический метод; 0,10	—
194	37818,10	34397,60	Картометрический метод; 0,10	—

195	37707,40	34344,55	Картометрический метод; 0,10	—
196	37674,65	34421,30	Картометрический метод; 0,10	—
197	37777,80	34478,75	Картометрический метод; 0,10	—
198	37279,05	35431,20	Картометрический метод; 0,10	—
199	37113,00	35345,90	Картометрический метод; 0,10	—
200	37295,80	35000,35	Картометрический метод; 0,10	—
201	37318,55	34969,10	Картометрический метод; 0,10	—
202	37305,30	34783,40	Картометрический метод; 0,10	—
203	37212,90	34796,65	Картометрический метод; 0,10	—
204	37220,30	34969,30	Картометрический метод; 0,10	—
205	37230,80	35007,20	Картометрический метод; 0,10	—
206	37118,60	34997,20	Картометрический метод; 0,10	—
207	37086,85	34939,15	Картометрический метод; 0,10	—
208	37084,30	34915,00	Картометрический метод; 0,10	—
209	37076,60	34733,80	Картометрический метод; 0,10	—
210	37105,45	34728,60	Картометрический метод; 0,10	—
211	37101,60	34588,05	Картометрический метод; 0,10	—
212	36852,70	34596,10	Картометрический метод; 0,10	—
213	36849,90	34557,20	Картометрический метод; 0,10	—
214	36793,65	34558,15	Картометрический метод; 0,10	—
215	36708,50	34559,60	Картометрический метод; 0,10	—
216	36705,35	34603,40	Картометрический метод; 0,10	—
217	36689,45	34603,25	Картометрический метод; 0,10	—
218	36690,70	34623,50	Картометрический метод; 0,10	—
219	36695,20	34696,00	Картометрический метод; 0,10	—
220	36691,80	34715,75	Картометрический метод; 0,10	—
221	36640,10	34716,40	Картометрический метод; 0,10	—
222	36635,40	34726,50	Картометрический метод; 0,10	—
223	36625,20	34746,70	Картометрический метод; 0,10	—
224	36638,35	34753,35	Картометрический метод; 0,10	—
225	36642,60	34745,30	Картометрический метод; 0,10	—
226	36654,20	34751,10	Картометрический метод; 0,10	—
227	36667,30	34724,65	Картометрический метод; 0,10	—
228	36671,30	34722,90	Картометрический метод; 0,10	—
229	36712,65	34724,15	Картометрический метод; 0,10	—
230	36725,75	34934,30	Картометрический метод; 0,10	—
231	36719,00	34985,90	Картометрический метод; 0,10	—
232	36669,20	35010,60	Картометрический метод; 0,10	—
233	36646,00	34998,45	Картометрический метод; 0,10	—
234	36676,55	34938,55	Картометрический метод; 0,10	—
235	36490,05	34835,90	Картометрический метод; 0,10	—
236	36479,65	34820,35	Картометрический метод; 0,10	—
237	36446,50	34640,80	Картометрический метод; 0,10	—
238	36462,95	34620,35	Картометрический метод; 0,10	—
239	36729,70	34103,30	Картометрический метод; 0,10	—
240	36761,30	34119,40	Картометрический метод; 0,10	—
241	36786,25	34069,40	Картометрический метод; 0,10	—
242	36749,70	34048,50	Картометрический метод; 0,10	—
243	36455,50	34615,15	Картометрический метод; 0,10	—
244	36436,70	34637,85	Картометрический метод; 0,10	—
245	36471,50	34824,20	Картометрический метод; 0,10	—
246	36484,30	34843,50	Картометрический метод; 0,10	—
247	36659,35	34938,95	Картометрический метод; 0,10	—
248	36578,30	35087,45	Картометрический метод; 0,10	—
249	36578,40	35087,60	Картометрический метод; 0,10	—



250	36650,22	35198,87	Картометрический метод; 0,10	—
251	36710,24	35246,58	Картометрический метод; 0,10	—
252	36761,69	35262,23	Картометрический метод; 0,10	—
253	36837,38	35272,48	Картометрический метод; 0,10	—
254	36885,99	35247,73	Картометрический метод; 0,10	—
255	37083,25	35348,95	Картометрический метод; 0,10	—
256	37095,29	35356,17	Картометрический метод; 0,10	—
257	37233,61	35540,49	Картометрический метод; 0,10	—
258	36774,03	35761,94	Картометрический метод; 0,10	—
259	36639,60	35592,98	Картометрический метод; 0,10	—
260	36522,26	35438,39	Картометрический метод; 0,10	—
261	36244,30	35551,22	Картометрический метод; 0,10	—
262	35964,48	35678,19	Картометрический метод; 0,10	—
263	35954,85	35675,70	Картометрический метод; 0,10	—
264	35847,43	35905,09	Картометрический метод; 0,10	—
265	35703,91	36191,91	Картометрический метод; 0,10	—
266	35135,34	35913,48	Картометрический метод; 0,10	—
267	34736,60	35706,94	Картометрический метод; 0,10	—
268	34676,27	35823,40	Картометрический метод; 0,10	—
269	33492,16	35210,62	Картометрический метод; 0,10	—
270	33508,66	35174,49	Картометрический метод; 0,10	—
271	32970,50	34889,05	Картометрический метод; 0,10	—
272	32838,50	34822,02	Картометрический метод; 0,10	—
273	33157,16	34207,52	Картометрический метод; 0,10	—
274	32866,75	34054,34	Картометрический метод; 0,10	—
275	32818,51	34098,30	Картометрический метод; 0,10	—
276	32710,31	34167,67	Картометрический метод; 0,10	—
277	32599,30	34206,67	Картометрический метод; 0,10	—
278	32484,01	34219,48	Картометрический метод; 0,10	—
279	32400,39	34221,94	Картометрический метод; 0,10	—
280	32295,83	34200,38	Картометрический метод; 0,10	—
281	32201,45	34171,39	Картометрический метод; 0,10	—
282	31383,60	33714,32	Картометрический метод; 0,10	—
283	31425,78	33678,32	Картометрический метод; 0,10	—
284	31429,41	33680,33	Картометрический метод; 0,10	—
285	31483,74	33628,85	Картометрический метод; 0,10	—
286	31657,22	33480,77	Картометрический метод; 0,10	—
287	31680,38	33426,55	Картометрический метод; 0,10	—
288	31672,02	33421,98	Картометрический метод; 0,10	—
289	31609,74	33370,21	Картометрический метод; 0,10	—
290	31254,16	32866,49	Картометрический метод; 0,10	—
291	30904,08	33124,74	Картометрический метод; 0,10	—
292	30754,35	33264,57	Картометрический метод; 0,10	—
293	30678,26	33335,14	Картометрический метод; 0,10	—
294	30626,09	33378,49	Картометрический метод; 0,10	—
295	30561,51	33410,00	Картометрический метод; 0,10	—
296	30504,03	33422,86	Картометрический метод; 0,10	—
297	30451,16	33416,02	Картометрический метод; 0,10	—
298	30428,14	33413,03	Картометрический метод; 0,10	—
299	30280,88	33319,67	Картометрический метод; 0,10	—
300	30275,89	33316,50	Картометрический метод; 0,10	—
301	30256,87	33304,44	Картометрический метод; 0,10	—
302	30212,65	33293,26	Картометрический метод; 0,10	—
303	30173,28	33303,24	Картометрический метод; 0,10	—
304	30106,96	33356,23	Картометрический метод; 0,10	—
305	29985,14	33453,58	Картометрический метод; 0,10	—
306	29904,44	33518,09	Картометрический метод; 0,10	—
307	29882,12	33535,92	Картометрический метод; 0,10	—

308	29832,92	33575,25	Картометрический метод; 0,10	—
309	29817,19	33587,79	Картометрический метод; 0,10	—
310	29777,13	33619,79	Картометрический метод; 0,10	—
311	29775,09	33616,96	Картометрический метод; 0,10	—
312	29752,16	33633,55	Картометрический метод; 0,10	—
313	29719,91	33657,20	Картометрический метод; 0,10	—
314	29687,40	33680,50	Картометрический метод; 0,10	—
315	29654,85	33703,75	Картометрический метод; 0,10	—
316	29638,67	33715,58	Картометрический метод; 0,10	—
317	29622,14	33713,55	Картометрический метод; 0,10	—
318	29611,28	33721,21	Картометрический метод; 0,10	—
319	29605,45	33738,10	Картометрический метод; 0,10	—
320	29520,17	33802,33	Картометрический метод; 0,10	—
321	29414,94	33865,37	Картометрический метод; 0,10	—
322	29412,62	33864,22	Картометрический метод; 0,10	—
323	29322,84	33927,94	Картометрический метод; 0,10	—
324	29049,72	34095,80	Картометрический метод; 0,10	—
325	29131,25	34189,94	Картометрический метод; 0,10	—
326	28990,80	34311,57	Картометрический метод; 0,10	—
327	28936,83	34249,22	Картометрический метод; 0,10	—
328	28702,27	34401,62	Картометрический метод; 0,10	—
329	28638,40	34450,91	Картометрический метод; 0,10	—
330	28613,54	34467,71	Картометрический метод; 0,10	—
331	28826,67	34776,29	Картометрический метод; 0,10	—
332	27845,24	35505,10	Картометрический метод; 0,10	—
333	27530,50	35051,06	Картометрический метод; 0,10	—
334	28454,39	34373,56	Картометрический метод; 0,10	—
335	28517,42	34328,22	Картометрический метод; 0,10	—
336	28599,35	34266,31	Картометрический метод; 0,10	—
337	28684,11	34377,74	Картометрический метод; 0,10	—
338	28917,12	34226,49	Картометрический метод; 0,10	—
339	28644,08	33911,33	Картометрический метод; 0,10	—
340	28946,76	33717,80	Картометрический метод; 0,10	—
341	29003,48	33681,53	Картометрический метод; 0,10	—
342	28904,13	33627,14	Картометрический метод; 0,10	—
343	28844,60	33594,53	Картометрический метод; 0,10	—
344	28337,03	33557,20	Картометрический метод; 0,10	—
345	28189,19	33663,39	Картометрический метод; 0,10	—
346	27931,02	33846,34	Картометрический метод; 0,10	—
347	27895,77	33812,34	Картометрический метод; 0,10	—
348	27421,37	34159,00	Картометрический метод; 0,10	—
349	27387,14	34113,29	Картометрический метод; 0,10	—
350	27352,24	34066,71	Картометрический метод; 0,10	—
351	27306,32	34005,44	Картометрический метод; 0,10	—
352	27292,42	34010,76	Картометрический метод; 0,10	—
353	26846,69	33382,48	Картометрический метод; 0,10	—
354	26443,38	32849,72	Картометрический метод; 0,10	—
355	26079,14	32558,54	Картометрический метод; 0,10	—
356	25604,23	33148,63	Картометрический метод; 0,10	—
357	25468,14	33317,82	Картометрический метод; 0,10	—
358	25392,09	33411,21	Картометрический метод; 0,10	—
359	24734,12	33689,18	Картометрический метод; 0,10	—
360	24566,20	33554,37	Картометрический метод; 0,10	—
361	24551,56	33542,62	Картометрический метод; 0,10	—
362	24399,29	33419,07	Картометрический метод; 0,10	—

363	24224,87	33280,98	Картометрический метод; 0,10	—
364	24184,14	33250,87	Картометрический метод; 0,10	—
365	24015,92	33107,41	Картометрический метод; 0,10	—
366	24149,03	33015,00	Картометрический метод; 0,10	—
367	24253,05	32930,93	Картометрический метод; 0,10	—
368	24582,52	32548,68	Картометрический метод; 0,10	—
369	24706,49	32338,30	Картометрический метод; 0,10	—
370	24866,45	32028,97	Картометрический метод; 0,10	—
371	25055,20	31881,46	Картометрический метод; 0,10	—
372	25156,11	31674,98	Картометрический метод; 0,10	—
373	25178,12	31725,09	Картометрический метод; 0,10	—
374	25188,09	31708,96	Картометрический метод; 0,10	—
375	25244,53	31643,03	Картометрический метод; 0,10	—
376	25253,47	31634,46	Картометрический метод; 0,10	—
377	25252,47	31631,02	Картометрический метод; 0,10	—
378	25216,39	31511,51	Картометрический метод; 0,10	—
379	25281,55	31246,87	Картометрический метод; 0,10	—
380	25326,82	31035,93	Картометрический метод; 0,10	—
381	25349,59	30948,78	Картометрический метод; 0,10	—
382	25366,39	30889,47	Картометрический метод; 0,10	—
383	25396,95	30761,98	Картометрический метод; 0,10	—
384	25427,58	30632,76	Картометрический метод; 0,10	—
385	25487,36	30509,09	Картометрический метод; 0,10	—
386	25562,38	30414,79	Картометрический метод; 0,10	—
387	25639,46	30317,92	Картометрический метод; 0,10	—
388	25788,25	30131,99	Картометрический метод; 0,10	—
389	25861,19	30039,40	Картометрический метод; 0,10	—
390	25853,01	30032,43	Картометрический метод; 0,10	—
391	26016,07	29832,43	Картометрический метод; 0,10	—
392	26133,95	29684,06	Картометрический метод; 0,10	—
393	26282,49	29482,55	Картометрический метод; 0,10	—
394	26321,43	29205,22	Картометрический метод; 0,10	—
395	26326,60	29158,70	Картометрический метод; 0,10	—
396	26344,52	29043,31	Картометрический метод; 0,10	—
397	26394,98	29068,22	Картометрический метод; 0,10	—
398	26540,21	29102,41	Картометрический метод; 0,10	—
399	26746,48	29121,83	Картометрический метод; 0,10	—
400	26973,42	29100,78	Картометрический метод; 0,10	—
401	27151,16	29058,33	Картометрический метод; 0,10	—
402	27370,41	28973,63	Картометрический метод; 0,10	—
403	27838,67	28727,17	Картометрический метод; 0,10	—
404	27985,10	28590,15	Картометрический метод; 0,10	—
405	28196,58	28335,07	Картометрический метод; 0,10	—
406	28454,78	28029,84	Картометрический метод; 0,10	—
407	28677,38	27735,10	Картометрический метод; 0,10	—
408	28714,66	27659,59	Картометрический метод; 0,10	—
409	28732,13	27476,01	Картометрический метод; 0,10	—
410	28763,99	27248,91	Картометрический метод; 0,10	—
411	28769,17	26778,84	Картометрический метод; 0,10	—
412	28769,06	26650,51	Картометрический метод; 0,10	—
413	28834,67	26452,95	Картометрический метод; 0,10	—
414	28837,78	26316,24	Картометрический метод; 0,10	—
415	28806,32	26210,01	Картометрический метод; 0,10	—
416	28792,49	26053,53	Картометрический метод; 0,10	—
417	28867,16	25909,17	Картометрический метод; 0,10	—

418	28969,27	25700,19	Картометрический метод; 0,10	—
419	29059,98	25510,60	Картометрический метод; 0,10	—
420	29202,74	25226,97	Картометрический метод; 0,10	—
421	29284,73	25009,18	Картометрический метод; 0,10	—
422	29365,70	24718,06	Картометрический метод; 0,10	—
423	29428,88	24510,52	Картометрический метод; 0,10	—
424	29522,71	24305,11	Картометрический метод; 0,10	—
425	29708,84	23904,22	Картометрический метод; 0,10	—
426	29819,95	23622,69	Картометрический метод; 0,10	—
427	29951,71	23267,54	Картометрический метод; 0,10	—

428	30060,48	22937,70	Картометрический метод; 0,10	—
429	30075,30	22803,67	Картометрический метод; 0,10	—
430	30078,04	22518,63	Картометрический метод; 0,10	—
431	30044,19	22360,77	Картометрический метод; 0,10	—
432	29979,61	22150,00	Картометрический метод; 0,10	—
433	29914,95	22054,23	Картометрический метод; 0,10	—
434	29722,79	21896,88	Картометрический метод; 0,10	—
435	29548,55	21710,96	Картометрический метод; 0,10	—
436	29373,74	21483,38	Картометрический метод; 0,10	—
437	29066,28	20942,63	Картометрический метод; 0,10	—
438	29024,61	20821,53	Картометрический метод; 0,10	—
439	28932,40	20299,49	Картометрический метод; 0,10	—
440	28939,70	19721,15	Картометрический метод; 0,10	—
441	28899,69	19331,14	Картометрический метод; 0,10	—
442	28433,94	19134,88	Картометрический метод; 0,10	—
443	28428,37	18826,69	Картометрический метод; 0,10	—
444	27777,38	17873,74	Картометрический метод; 0,10	—
445	28695,33	18186,37	Картометрический метод; 0,10	—
446	29489,67	18280,48	Картометрический метод; 0,10	—
447	30229,55	18374,15	Картометрический метод; 0,10	—
448	30662,57	18428,97	Картометрический метод; 0,10	—
449	31381,07	18533,05	Картометрический метод; 0,10	—
450	31826,20	18599,97	Картометрический метод; 0,10	—
451	32285,30	18843,65	Картометрический метод; 0,10	—

452	32876,42	19323,05	Картометрический метод; 0,10	—
453	33559,82	20158,07	Картометрический метод; 0,10	—
454	33932,32	20271,34	Картометрический метод; 0,10	—
455	34705,16	20158,57	Картометрический метод; 0,10	—
456	34891,67	20131,36	Картометрический метод; 0,10	—
457	35193,35	20138,37	Картометрический метод; 0,10	—
458	35554,39	20277,23	Картометрический метод; 0,10	—
459	35802,64	19732,36	Картометрический метод; 0,10	—
460	35811,71	19653,66	Картометрический метод; 0,10	—
461	35975,57	19699,88	Картометрический метод; 0,10	—
462	36003,39	19707,09	Картометрический метод; 0,10	—
463	36470,69	19836,11	Картометрический метод; 0,10	—
464	36405,30	20026,50	Картометрический метод; 0,10	—
465	36218,79	20445,55	Картометрический метод; 0,10	—
1	39740,43	21350,01	Картометрический метод; 0,10	—

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки
	X	Y		

1	2	3	4	5
Часть №				

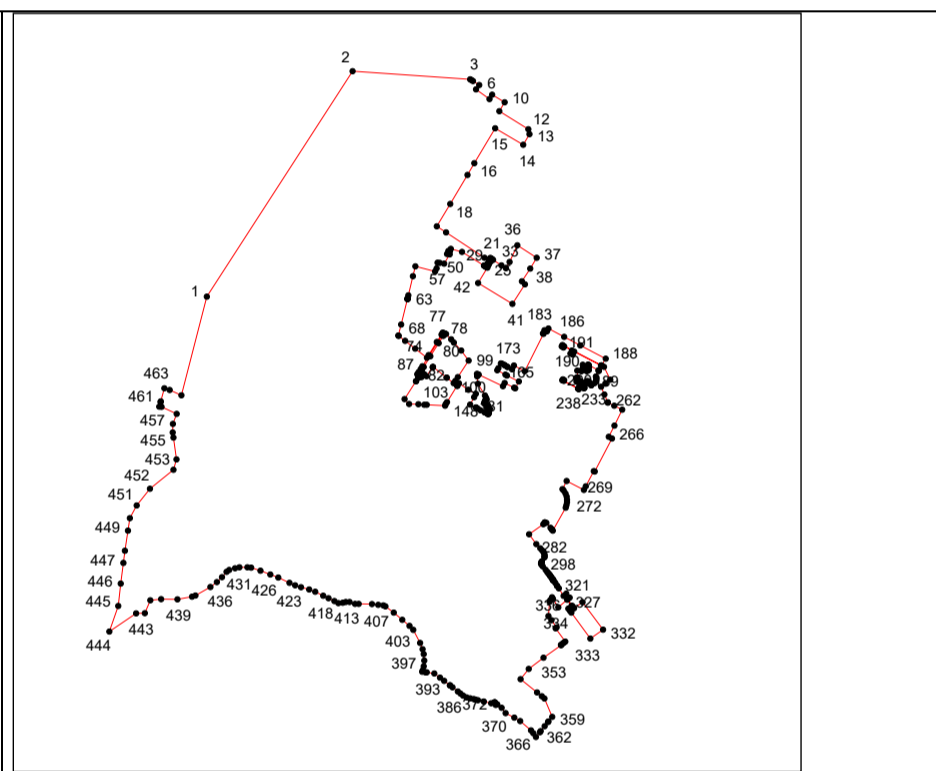
1. Система координат: местная городская СК г. Волжский						
2. Сведения о характерных точках границ объекта						
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки
	X	Y	X	Y		

1	2	3	4	5	6	7
—	—	—	—	—	—	—

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта						
Часть №						
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки
	X	Y	X	Y		

1	2	3	4	5	6	7
—	—	—	—	—	—	—

83



Масштаб 1: 160000

Используемые условные знаки и обозначения:

- граница объекта,
- установленная граница муниципального образования,
- установленная граница населенного пункта,
- граница земельного участка,
- — характерная точка объекта.

Подпись _____ Дата «__» _____ г.
 Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
-------	------------------------	------------------------

1	2	3
1	Местоположение объекта	граница г. Волжский
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP)	21660,13±0,52 га
3	Иные характеристики объекта	—

1. Система координат: МСК-34				
2. Сведения о характерных точках границ объекта				
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки
	X	Y		

1	2	3	4	5
1	500855,08	2199311,91	Картометрический метод; 0,10	—
2	508834,96	2204631,90	Картометрический метод; 0,10	—
3	508485,45	2208825,22	Картометрический метод; 0,10	—
4	508460,45	2208873,92	Картометрический метод; 0,10	—
5	508422,19	2208932,21	Картометрический метод; 0,10	—
6	508274,73	2209153,66	Картометрический метод; 0,10	—

7	508121,25	2209030,62	Картометрический метод; 0,10	—
8	507769,12	2209510,67	Картометрический метод; 0,10	—
9	507925,76	2209604,39	Картометрический метод; 0,10	—
10	507648,99	2210049,88	Картометрический метод; 0,10	—
11	507333,69	2209852,30	Картометрический метод; 0,10	—
12	506677,16	2210880,73	Картометрический метод; 0,10	—
13	506501,89	2210924,05	Картометрический метод; 0,10	—
14	506120,73	2210690,47	Картометрический метод; 0,10	—
15	506728,57	2209696,96	Картометрический метод; 0,10	—
16	505491,98	2208938,99	Картометрический метод; 0,10	—
17	505076,95	2208685,47	Картометрический метод; 0,10	—
18	504047,41	2208053,74	Картометрический метод; 0,10	—
19	503252,95	2207565,32	Картометрический метод; 0,10	—

20	503035,20	2207894,60	Картометрический метод; 0,10	—
21	502106,79	2209253,58	Картометрический метод; 0,10	—
22	502036,51	2209417,97	Картометрический метод; 0,10	—
23	502098,72	2209459,39	Картометрический метод; 0,10	—
24	502082,24	2209482,38	Картометрический метод; 0,10	—
25	501986,43	2209418,91	Картометрический метод; 0,10	—
26	501896,77	2209359,37	Картометрический метод; 0,10	—
27	501875,50	2209345,66	Картометрический метод; 0,10	—
28	501848,41	2209387,69	Картометрический метод; 0,10	—
29	501869,39	2209401,21	Картометрический метод; 0,10	—
30	501958,79	2209460,58	Картометрический метод; 0,10	—
31	502053,28	2209523,18	Картометрический метод; 0,10	—
32	502025,76	2209561,91	Картометрический метод; 0,10	—
33	501829,87	2209856,84	Картометрический метод; 0,10	—
34	501725,65	2210013,69	Картометрический метод; 0,10	—
35	501941,81	2210147,04	Картометрический метод; 0,10	—
36	502539,82	2210431,53	Картометрический метод; 0,10	—
37	502077,51	2211120,57	Картометрический метод; 0,10	—
38	501694,18	2210884,34	Картометрический метод; 0,10	—
39	501249,05	2210578,21	Картометрический метод; 0,10	—
40	501137,24	2210683,74	Картометрический метод; 0,10	—
41	500444,32	2210229,59	Картометрический метод; 0,10	—
42	501210,38	2209014,81	Картометрический метод; 0,10	—
43	501751,67	2209350,95	Картометрический метод; 0,10	—
44	501763,59	2209330,22	Картометрический метод; 0,10	—
45	501816,86	2209365,99	Картометрический метод; 0,10	—
46	501844,73	2209324,48	Картометрический метод; 0,10	—
47	501788,59	2209286,78	Картометрический метод; 0,10	—
48	501821,55	2209240,87	Картометрический метод; 0,10	—
49	501829,38	2209230,21	Картометрический метод; 0,10	—
50	502328,19	2208453,73	Картометрический метод; 0,10	—
51	502438,72	2208051,31	Картометрический метод; 0,10	—
52	502358,40	2208016,08	Картометрический метод; 0,10	—
53	502366,56	2207966,40	Картометрический метод; 0,10	—
54	502262,06	2207913,64	Картометрический метод; 0,10	—
55	502246,92	2208011,27	Картометрический метод; 0,10	—
56	501914,89	2207807,03	Картометрический метод; 0,10	—
57	501941,75	2207652,08	Картометрический метод; 0,10	—
58	501954,71	2207573,37	Картометрический метод; 0,10	—
59	501748,04	2207536,05	Картометрический метод; 0,10	—
60	501639,30	2207481,46	Картометрический метод; 0,10	—
61	501836,88	2206781,90	Картометрический метод; 0,10	—

62	501482,14	2206689,31	Картометрический метод; 0,10	—
63	500801,26	2206513,47	Картометрический метод; 0,10	—
64	500686,01	2206480,52	Картометрический метод; 0,10	—
65	500683,14	2206490,23	Картометрический метод; 0,10	—
66	500667,67	2206486,18	Картометрический метод; 0,10	—
67	500670,40	2206476,44	Картометрический метод; 0,10	—

68	499763,18	2206239,32	Картометрический метод; 0,10	—
69	499374,44	2206137,39	Картометрический метод; 0,10	—
70	499356,38	2206147,81	Картометрический метод; 0,10	—
71	499180,03	2206377,73	Картометрический метод; 0,10	—
72	498897,07	2206730,98	Картометрический метод; 0,10	—
73	498567,20	2207146,86	Картометрический метод; 0,10	—
74	498659,61	2207207,30	Картометрический метод; 0,10	—
75	499123,96	2207510,19	Картометрический метод; 0,10	—
76	499381,38	2207677,87	Картометрический метод; 0,10	—
77	499451,59	2207724,09	Картометрический метод; 0,10	—
78	499440,41	2207750,05	Картометрический метод; 0,10	—
79	499365,49	2207701,53	Картометрический метод; 0,10	—
80	499108,08	2207533,84	Картометрический метод; 0,10	—
81	498643,73	2207230,96	Картометрический метод; 0,10	—
82	498262,65	2206982,17	Картометрический метод; 0,10	—
83	498163,70	2206918,75	Картометрический метод; 0,10	—
84	498053,59	2206843,52	Картометрический метод; 0,10	—
85	497980,47	2206796,40	Картометрический метод; 0,10	—
86	497953,19	2206838,30	Картометрический метод; 0,10	—
87	498025,94	2206885,18	Картометрический метод; 0,10	—
88	498136,10	2206960,45	Картометрический метод; 0,10	—
89	498235,49	2207024,15	Картометрический метод; 0,10	—
90	498616,41	2207272,83	Картометрический метод; 0,10	—
91	499080,78	2207575,73	Картометрический метод; 0,10	—

92	499338,25	2207743,45	Картометрический метод; 0,10	—
93	499419,13	2207795,84	Картометрический метод; 0,10	—
94	499425,79	2207785,58	Картометрический метод; 0,10	—
95	499402,88	2207841,29	Картометрический метод; 0,10	—
96	499208,12	2208024,92	Картометрический метод; 0,10	—
97	499093,27	2208114,24	Картометрический метод; 0,10	—
98	498803,33	2208373,17	Картометрический метод; 0,10	—
99	498443,52	2208636,00	Картометрический метод; 0,10	—
100	497859,17	2208238,71	Картометрический метод; 0,10	—
101	497727,90	2208148,95	Картометрический метод; 0,10	—
102	497643,69	2208091,61	Картометрический метод; 0,10	—
103	497844,32	2207840,80	Картометрический метод; 0,10	—
104	497844,70	2207840,31	Картометрический метод; 0,10	—
105	498233,91	2207358,24	Картометрический метод; 0,10	—
106	498226,36	2207353,19	Картометрический метод; 0,10	—
107	498226,59	2207352,90	Картометрический метод; 0,10	—
108	497906,33	2207124,68	Картометрический метод; 0,10	—
109	497967,68	2207044,94	Картометрический метод; 0,10	—
110	497965,11	2207043,16	Картометрический метод; 0,10	—
111	497987,80	2207013,23	Картометрический метод; 0,10	—
112	497880,09	2206938,90	Картометрический метод; 0,10	—
113	497924,57	2206879,02	Картометрический метод; 0,10	—
114	497859,19	2206833,41	Картометрический метод; 0,10	—
115	497859,51	2206833,00	Картометрический метод; 0,10	—

116	497734,54	2206746,47	Картометрический метод; 0,10	—
117	497728,68	2206742,66	Картометрический метод; 0,10	—
118	497101,40	2206326,69	Картометрический метод; 0,10	—
119	496918,46	2206486,41	Картометрический метод; 0,10	—
120	496908,68	2206816,47	Картометрический метод; 0,10	—
121	496888,11	2207029,99	Картометрический метод; 0,10	—
122	496882,94	2207114,83	Картометрический метод; 0,10	—
123	496842,86	2207773,62	Картометрический метод; 0,10	—
124	496901,75	2207796,18	Картометрический метод; 0,10	—
125	496970,99	2207841,91	Картометрический метод; 0,10	—
126	497544,91	2208208,26	Картометрический метод; 0,10	—
127	497545,52	2208221,27	Картометрический метод; 0,10	—
128	497635,37	2208278,90	Картометрический метод; 0,10	—
129	497397,50	2208612,98	Картометрический метод; 0,10	—
130	497251,02	2208879,21	Картометрический метод; 0,10	—
131	497133,20	2208815,22	Картометрический метод; 0,10	—
132	496873,22	2208671,18	Картометрический метод; 0,10	—
133	496761,91	2208873,60	Картометрический метод; 0,10	—
134	496763,19	2208874,95	Картометрический метод; 0,10	—
135	496728,21	2208938,55	Картометрический метод; 0,10	—
136	496663,69	2209031,71	Картометрический метод; 0,10	—
137	496585,89	2209175,72	Картометрический метод; 0,10	—
138	496539,80	2209270,65	Картометрический метод; 0,10	—
139	496521,14	2209307,64	Картометрический метод; 0,10	—

140	496521,43	2209312,93	Картометрический метод; 0,10	—
141	496562,12	2209321,33	Картометрический метод; 0,10	—
142	496558,73	2209327,30	Картометрический метод; 0,10	—
143	496573,33	2209334,47	Картометрический метод; 0,10	—
144	496583,32	2209316,07	Картометрический метод; 0,10	—
145	496710,99	2209371,70	Картометрический метод; 0,10	—
146	496760,43	2209270,37	Картометрический метод; 0,10	—
147	496833,56	2209301,05	Картометрический метод; 0,10	—
148	496905,99	2209166,81	Картометрический метод; 0,10	—
149	496941,94	2209177,83	Картометрический метод; 0,10	—
150	496986,01	2209201,42	Картометрический метод; 0,10	—
151	497009,54	2209208,60	Картометрический метод; 0,10	—
152	497015,06	2209215,91	Картометрический метод; 0,10	—
153	497030,93	2209239,13	Картометрический метод; 0,10	—
154	497043,71	2209260,06	Картометрический метод; 0,10	—
155	497106,45	2209237,21	Картометрический метод; 0,10	—
156	497186,21	2209202,52	Картометрический метод; 0,10	—
157	497613,68	2208954,09	Картометрический метод; 0,10	—
158	497877,40	2208934,94	Картометрический метод; 0,10	—
159	497907,22	2208932,77	Картометрический метод; 0,10	—
160	497965,94	2208928,50	Картометрический метод; 0,10	—
161	497946,03	2208969,07	Картометрический метод; 0,10	—
162	497935,88	2208989,62	Картометрический метод; 0,10	—
163	497510,35	2209849,50	Картометрический метод; 0,10	—

164	497628,39	2209914,20	Картометрический метод; 0,10	—
165	497450,18	2210246,91	Картометрический метод; 0,10	—
166	497430,94	2210289,23	Картометрический метод; 0,10	—
167	497676,28	2210420,74	Картометрический метод; 0,10	—
168	497891,93	2209998,27	Картометрический метод; 0,10	—
169	497920,70	2209941,06	Картометрический метод; 0,10	—
170	498084,03	2209656,29	Картометрический метод; 0,10	—



171	498157,53	2209695,96	Картометрический метод; 0,10	—
172	498322,97	2209785,21	Картометрический метод; 0,10	—
173	498308,95	2209831,71	Картометрический метод; 0,10	—
174	498263,07	2209918,32	Картометрический метод; 0,10	—
175	498259,28	2209921,01	Картометрический метод; 0,10	—
176	498205,32	2210002,72	Картометрический метод; 0,10	—
177	498191,69	2210030,02	Картометрический метод; 0,10	—
178	498113,09	2210179,93	Картометрический метод; 0,10	—
179	498243,43	2210248,84	Картометрический метод; 0,10	—
180	498036,82	2210637,65	Картометрический метод; 0,10	—
181	499363,06	2211324,92	Картометрический метод; 0,10	—
182	499377,87	2211300,47	Картометрический метод; 0,10	—
183	499490,39	2211360,50	Картометрический метод; 0,10	—
184	499445,66	2211443,82	Картометрический метод; 0,10	—
185	499549,49	2211499,55	Картометрический метод; 0,10	—
186	499241,15	2212060,07	Картометрический метод; 0,10	—
187	498929,56	2212629,19	Картометрический метод; 0,10	—
188	498445,28	2213530,14	Картометрический метод; 0,10	—
189	498207,57	2213382,92	Картометрический метод; 0,10	—
190	498950,53	2211995,72	Картометрический метод; 0,10	—
191	498905,85	2211969,14	Картометрический метод; 0,10	—
192	498860,94	2212030,44	Картометрический метод; 0,10	—
193	498900,79	2212055,84	Картометрический метод; 0,10	—
194	498752,64	2212333,10	Картометрический метод; 0,10	—
195	498642,67	2212278,52	Картометрический метод; 0,10	—
196	498608,86	2212354,82	Картометрический метод; 0,10	—
197	498711,22	2212413,69	Картометрический метод; 0,10	—
198	498199,33	2213359,26	Картометрический метод; 0,10	—
199	498034,46	2213271,67	Картометрический метод; 0,10	—
200	498222,03	2212928,64	Картометрический метод; 0,10	—
201	498245,20	2212897,71	Картометрический метод; 0,10	—
202	498234,52	2212711,82	Картометрический метод; 0,10	—
203	498141,93	2212723,80	Картометрический метод; 0,10	—
204	498146,95	2212896,55	Картометрический метод; 0,10	—
205	498156,93	2212934,59	Картометрический метод; 0,10	—
206	498044,87	2212923,04	Картометрический метод; 0,10	—
207	498013,92	2212864,55	Картометрический метод; 0,10	—
208	498011,70	2212840,37	Картометрический метод; 0,10	—
209	498006,50	2212659,07	Картометрический метод; 0,10	—
210	498035,43	2212654,26	Картометрический метод; 0,10	—
211	498033,52	2212513,66	Картометрический метод; 0,10	—
212	497784,51	2212518,27	Картометрический метод; 0,10	—
213	497782,24	2212479,34	Картометрический метод; 0,10	—
214	497725,98	2212479,51	Картометрический метод; 0,10	—
215	497640,81	2212479,79	Картометрический метод; 0,10	—
216	497637,05	2212523,55	Картометрический метод; 0,10	—
217	497621,16	2212523,17	Картометрический метод; 0,10	—
218	497622,13	2212543,44	Картометрический метод; 0,10	—
219	497625,62	2212616,00	Картометрический метод; 0,10	—
220	497621,95	2212635,70	Картометрический метод; 0,10	—
221	497570,25	2212635,65	Картометрический метод; 0,10	—
222	497565,41	2212645,68	Картометрический метод; 0,10	—
223	497554,93	2212665,74	Картометрический метод; 0,10	—
224	497567,99	2212672,57	Картометрический метод; 0,10	—
225	497572,35	2212664,58	Картометрический метод; 0,10	—

226	497583,87	2212670,54	Картометрический метод; 0,10	—
227	497597,34	2212644,27	Картометрический метод; 0,10	—
228	497601,36	2212642,58	Картометрический метод; 0,10	—
229	497642,69	2212644,40	Картометрический метод; 0,10	—
230	497652,89	2212854,72	Картометрический метод; 0,10	—
231	497645,43	2212906,23	Картометрический метод; 0,10	—
232	497595,28	2212930,24	Картометрический метод; 0,10	—
233	497572,25	2212917,77	Картометрический метод; 0,10	—
234	497603,63	2212858,29	Картометрический метод; 0,10	—
235	497418,55	2212753,07	Картометрический метод; 0,10	—
236	497408,37	2212737,38	Картометрический метод; 0,10	—
237	497377,69	2212557,37	Картометрический метод; 0,10	—
238	497394,42	2212537,15	Картометрический метод; 0,10	—
239	497668,30	2212023,78	Картометрический метод; 0,10	—
240	497699,69	2212040,31	Картометрический метод; 0,10	—
241	497725,32	2211990,66	Картометрический метод; 0,10	—
242	497689,07	2211969,26	Картометрический метод; 0,10	—
243	497387,04	2212531,84	Картометрический метод; 0,10	—
244	497367,93	2212554,28	Картометрический метод; 0,10	—
245	497400,16	2212741,12	Картометрический метод; 0,10	—
246	497412,70	2212760,59	Картометрический метод; 0,10	—
247	497586,42	2212858,46	Картометрический метод; 0,10	—
248	497503,33	2213005,84	Картометрический метод; 0,10	—
249	497503,43	2213005,99	Картометрический метод; 0,10	—
250	497573,71	2213118,25	Картометрический метод; 0,10	—
251	497633,07	2213166,79	Картометрический метод; 0,10	—
252	497684,30	2213183,15	Картометрический метод; 0,10	—
253	497759,85	2213194,44	Картометрический метод; 0,10	—
254	497808,80	2213170,36	Картометрический метод; 0,10	—
255	498004,66	2213274,31	Картометрический метод; 0,10	—
256	498016,61	2213281,69	Картометрический метод; 0,10	—
257	498152,38	2213467,92	Картометрический метод; 0,10	—
258	497689,75	2213683,02	Картометрический метод; 0,10	—
259	497557,65	2213512,21	Картометрический метод; 0,10	—
260	497442,44	2213356,01	Картометрический метод; 0,10	—
261	497162,92	2213465,00	Картометрический метод; 0,10	—
262	496881,36	2213588,11	Картометрический метод; 0,10	—
263	496871,76	2213585,48	Картометрический метод; 0,10	—
264	496761,18	2213813,39	Картометрический метод; 0,10	—
265	496613,70	2214098,23	Картометрический метод; 0,10	—
266	496048,97	2213811,96	Картометрический метод; 0,10	—
267	495653,08	2213599,91	Картометрический метод; 0,10	—
268	495591,15	2213715,54	Картометрический метод; 0,10	—
269	494415,50	2213086,43	Картометрический метод; 0,10	—
270	494432,50	2213050,54	Картометрический метод; 0,10	—
271	493898,27	2212757,67	Картометрический метод; 0,10	—
272	493767,20	2212688,82	Картометрический метод; 0,10	—
273	494094,34	2212078,71	Картометрический метод; 0,10	—
274	493806,05	2211921,53	Картометрический метод; 0,10	—
275	493757,18	2211964,82	Картометрический метод; 0,10	—
276	493648,03	2212032,71	Картометрический метод; 0,10	—
277	493536,49	2212070,17	Картометрический метод; 0,10	—
278	493421,02	2212081,39	Картометрический метод; 0,10	—
279	493337,37	2212082,70	Картометрический метод; 0,10	—
280	493233,10	2212059,70	Картометрический метод; 0,10	—

281	493139,12	2212029,41	Картометрический метод; 0,10	—
282	492327,58	2211561,06	Картометрический метод; 0,10	—
283	492370,26	2211525,64	Картометрический метод; 0,10	—
284	492373,86	2211527,70	Картометрический метод; 0,10	—
285	492428,89	2211476,97	Картометрический метод; 0,10	—
286	492604,42	2211331,29	Картометрический метод; 0,10	—
287	492628,32	2211277,38	Картометрический метод; 0,10	—
288	492620,02	2211272,70	Картометрический метод; 0,10	—
289	492558,46	2211220,07	Картометрический метод; 0,10	—
290	492209,82	2210711,44	Картометрический метод; 0,10	—
291	491856,19	2210964,87	Картометрический метод; 0,10	—
292	491704,53	2211102,63	Картометрический метод; 0,10	—
293	491627,46	2211172,16	Картометрический метод; 0,10	—
294	491574,70	2211214,78	Картометрический метод; 0,10	—
295	491509,68	2211245,40	Картометрический метод; 0,10	—
296	491452,02	2211257,47	Картометрический метод; 0,10	—
297	491399,24	2211249,90	Картометрический метод; 0,10	—
298	491376,28	2211246,59	Картометрический метод; 0,10	—
299	491230,30	2211151,20	Картометрический метод; 0,10	—
300	491225,35	2211147,96	Картометрический метод; 0,10	—
301	491206,49	2211135,65	Картометрический метод; 0,10	—
302	491162,43	2211123,86	Картометрический метод; 0,10	—
303	491122,92	2211133,29	Картометрический метод; 0,10	—
304	491055,88	2211185,36	Картометрический метод; 0,10	—
305	490932,71	2211281,04	Картометрический метод; 0,10	—
306	490851,11	2211344,44	Картометрический метод; 0,10	—
307	490828,56	2211361,96	Картометрический метод; 0,10	—
308	490778,81	2211400,61	Картометрический метод; 0,10	—
309	490762,90	2211412,93	Картометрический метод; 0,10	—
310	490722,41	2211444,38	Картометрический метод; 0,10	—
311	490720,41	2211441,52	Картометрический метод; 0,10	—
312	490697,25	2211457,80	Картометрический метод; 0,10	—
313	490664,67	2211481,00	Картометрический метод; 0,10	—
314	490631,84	2211503,86	Картометрический метод; 0,10	—
315	490598,97	2211526,65	Картометрический метод; 0,10	—
316	490582,63	2211538,26	Картометрический метод; 0,10	—
317	490566,13	2211536,00	Картометрический метод; 0,10	—
318	490555,16	2211543,52	Картометрический метод; 0,10	—
319	490549,10	2211560,32	Картометрический метод; 0,10	—
320	490462,93	2211623,38	Картометрический метод; 0,10	—
321	490356,84	2211684,97	Картометрический метод; 0,10	—
322	490354,54	2211683,79	Картометрический метод; 0,10	—
323	490263,88	2211746,27	Картометрический метод; 0,10	—
324	489988,44	2211910,36	Картометрический метод; 0,10	—
325	490068,68	2212005,63	Картометрический метод; 0,10	—
326	489926,55	2212125,32	Картометрический метод; 0,10	—
327	489873,43	2212062,23	Картометрический метод; 0,10	—
328	489636,77	2212211,39	Картометрический метод; 0,10	—
329	489572,22	2212259,80	Картометрический метод; 0,10	—
330	489547,14	2212276,26	Картометрический метод; 0,10	—
331	489756,01	2212587,78	Картометрический метод; 0,10	—
332	488764,54	2213303,05	Картометрический метод; 0,10	—
333	488456,05	2212844,68	Картометрический метод; 0,10	—
334	489389,28	2212179,91	Картометрический метод; 0,10	—

335	489452,93	2212135,44	Картометрический метод; 0,10	—
336	489535,72	2212074,66	Картометрический метод; 0,10	—
337	489618,94	2212187,26	Картометрический метод; 0,10	—
338	489854,04	2212039,22	Картометрический метод; 0,10	—
339	489585,34	2211720,31	Картометрический метод; 0,10	—
340	489890,69	2211530,95	Картометрический метод; 0,10	—
341	489947,91	2211495,46	Картометрический метод; 0,10	—
342	489849,31	2211439,69	Картометрический метод; 0,10	—
343	489790,23	2211406,27	Картометрический метод; 0,10	—
344	489283,18	2211361,94	Картометрический метод; 0,10	—
345	489133,87	2211466,10	Картометрический метод; 0,10	—
346	488873,18	2211645,48	Картометрический метод; 0,10	—
347	488838,39	2211611,00	Картометрический метод; 0,10	—
348	488359,22	2211951,12	Картометрический метод; 0,10	—
349	488325,62	2211904,94	Картометрический метод; 0,10	—
350	488291,36	2211857,88	Картометрический метод; 0,10	—
351	488246,29	2211795,98	Картометрический метод; 0,10	—
352	488232,31	2211801,11	Картометрический метод; 0,10	—
353	487795,24	2211166,68	Картометрический метод; 0,10	—
354	487399,28	2210628,36	Картометрический метод; 0,10	—
355	487039,05	2210332,17	Картометрический метод; 0,10	—
356	486556,01	2210915,71	Картометрический метод; 0,10	—
357	486417,59	2211083,02	Картометрический метод; 0,10	—
358	486340,25	2211175,37	Картометрический метод; 0,10	—
359	485678,44	2211444,28	Картометрический метод; 0,10	—
360	485512,38	2211307,15	Картометрический метод; 0,10	—
361	485497,90	2211295,20	Картометрический метод; 0,10	—
362	485347,34	2211169,55	Картометрический метод; 0,10	—
363	485174,82	2211029,06	Картометрический метод; 0,10	—
364	485134,50	2210998,39	Картометрический метод; 0,10	—
365	484968,26	2210852,61	Картометрический метод; 0,10	—
366	485102,65	2210762,04	Картометрический метод; 0,10	—
367	485207,82	2210679,39	Картометрический метод; 0,10	—
368	485542,56	2210301,68	Картометрический метод; 0,10	—
369	485669,43	2210093,01	Картометрический метод; 0,10	—
370	485833,65	2209785,88	Картометрический метод; 0,10	—
371	486024,43	2209640,97	Картометрический метод; 0,10	—
372	486128,18	2209435,89	Картометрический метод; 0,10	—
373	486149,51	2209486,30	Картометрический метод; 0,10	—
374	486159,70	2209470,31	Картометрический метод; 0,10	—
375	486217,04	2209405,15	Картометрический метод; 0,10	—
376	486226,11	2209396,71	Картометрический метод; 0,10	—
377	486225,16	2209393,25	Картометрический метод; 0,10	—
378	486190,72	2209273,24	Картометрический метод; 0,10	—
379	486259,52	2209009,50	Картометрический метод; 0,10	—
380	486307,70	2208799,19	Картометрический метод; 0,10	—
381	486331,67	2208712,35	Картометрический метод; 0,10	—
382	486349,28	2208653,27	Картометрический метод; 0,10	—
383	486381,61	2208526,20	Картометрический метод; 0,10	—
384	486414,02	2208397,40	Картометрический метод; 0,10	—
385	486475,50	2208274,56	Картометрический метод; 0,10	—
386	486551,81	2208181,28	Картометрический метод; 0,10	—
387	486630,23	2208085,47	Картометрический метод; 0,10	—
388	486781,58	2207901,60	Картометрический метод; 0,10	—
389	486855,80	2207810,01	Картометрический метод; 0,10	—

390	486847,72	2207802,93	Картометрический метод; 0,10	—
391	487013,53	2207605,18	Картометрический метод; 0,10	—
392	487133,46	2207458,43	Картометрический метод; 0,10	—
393	487284,78	2207258,96	Картометрический метод; 0,10	—
394	487327,54	2206982,17	Картометрический метод; 0,10	—
395	487333,35	2206935,71	Картометрический метод; 0,10	—
396	487352,87	2206820,57	Картометрический метод; 0,10	—
397	487402,98	2206846,18	Картометрический метод; 0,10	—
398	487547,74	2206882,37	Картометрический метод; 0,10	—
399	487753,74	2206904,63	Картометрический метод; 0,10	—
400	487980,97	2206886,71	Картометрический метод; 0,10	—
401	488159,30	2206846,70	Картометрический метод; 0,10	—
402	488379,72	2206765,03	Картометрический метод; 0,10	—
403	488851,39	2206525,02	Картометрический метод; 0,10	—
404	488999,70	2206390,02	Картометрический метод; 0,10	—
405	489214,69	2206137,85	Картометрический метод; 0,10	—
406	489477,11	2205836,18	Картометрический метод; 0,10	—
407	489703,78	2205544,50	Картометрический метод; 0,10	—
408	489742,10	2205469,50	Картометрический метод; 0,10	—
409	489762,09	2205286,16	Картометрический метод; 0,10	—
410	489797,09	2205059,50	Картометрический метод; 0,10	—
411	489808,74	2204589,49	Картометрический метод; 0,10	—
412	489810,40	2204461,16	Картометрический метод; 0,10	—
413	489878,74	2204264,51	Картометрический метод; 0,10	—
414	489883,73	2204127,83	Картометрический метод; 0,10	—
415	489853,74	2204021,17	Картометрический метод; 0,10	—
416	489842,07	2203864,50	Картометрический метод; 0,10	—
417	489918,72	2203721,17	Картометрический метод; 0,10	—
418	490023,72	2203513,59	Картометрический метод; 0,10	—
419	490117,04	2203325,24	Картометрический метод; 0,10	—
420	490263,72	2203043,58	Картометрический метод; 0,10	—
421	490348,71	2202826,91	Картометрический метод; 0,10	—
422	490433,69	2202536,91	Картометрический метод; 0,10	—
423	490499,73	2202330,23	Картометрический метод; 0,10	—
424	490596,40	2202126,11	Картометрический метод; 0,10	—
425	490788,06	2201727,79	Картометрический метод; 0,10	—
426	490903,04	2201447,78	Картометрический метод; 0,10	—
427	491039,70	2201094,44	Картометрический метод; 0,10	—
428	491153,03	2200766,09	Картометрический метод; 0,10	—
429	491169,69	2200632,26	Картометрический метод; 0,10	—
430	491176,36	2200347,25	Картометрический метод; 0,10	—
431	491144,69	2200188,92	Картометрический метод; 0,10	—
432	491083,01	2199977,26	Картометрический метод; 0,10	—
433	491019,67	2199880,60	Картометрический метод; 0,10	—
434	490829,68	2199720,60	Картометрический метод; 0,10	—
435	490658,00	2199532,27	Картометрический метод; 0,10	—
436	490486,33	2199302,27	Картометрический метод; 0,10	—
437	490186,31	2198757,28	Картометрический метод; 0,10	—
438	490146,30	2198635,59	Картометрический метод; 0,10	—
439	490061,29	2198112,27	Картометрический метод; 0,10	—
440	490076,57	2197534,02	Картометрический метод; 0,10	—
441	490041,93	2197143,45	Картометрический метод; 0,10	—
442	489578,87	2196940,76	Картометрический метод; 0,10	—
443	489577,55	2196632,48	Картометрический метод; 0,10	—
444	488939,68	2195670,54	Картометрический метод; 0,10	—

445	489853,34	2195995,82	Картометрический метод; 0,10	—
446	490646,41	2196100,88	Картометрический метод; 0,10	—
447	491385,02	2196204,76	Картометрический метод; 0,10	—
448	491817,30	2196265,56	Картометрический метод; 0,10	—
449	492534,38	2196379,55	Картометрический метод; 0,10	—
450	492978,60	2196452,60	Картометрический метод; 0,10	—
451	493434,36	2196702,62	Картометрический метод; 0,10	—
452	494018,88	2197190,19	Картометрический метод; 0,10	—
453	494690,77	2198034,66	Картометрический метод; 0,10	—
454	495061,72	2198153,07	Картометрический метод; 0,10	—
455	495836,14	2198050,96	Картометрический метод; 0,10	—
456	496023,03	2198026,32	Картометрический метод; 0,10	—
457	496324,62	2198037,49	Картометрический метод; 0,10	—
458	496683,75	2198181,34	Картометрический метод; 0,10	—
459	496939,52	2197639,88	Картометрический метод; 0,10	—
460	496949,69	2197561,30	Картометрический метод; 0,10	—
461	497112,91	2197609,79	Картометрический метод; 0,10	—
462	497140,63	2197617,37	Картометрический метод; 0,10	—
463	497606,17	2197752,84	Картометрический метод; 0,10	—
464	497538,14	2197942,34	Картометрический метод; 0,10	—
465	497345,84	2198358,83	Картометрический метод; 0,10	—
1	500855,08	2199311,91	Картометрический метод; 0,10	—

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек части границ	Координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки
	X	Y		

1	2	3	4	5
Часть №				

1. Система координат: МСК-34

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки
	X	Y	X	Y		

1	2	3	4	5	6	7
—	—	—	—	—	—	—

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки
	X	Y	X	Y		

1	2	3	4	5	6	7
—	—	—	—	—	—	—

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



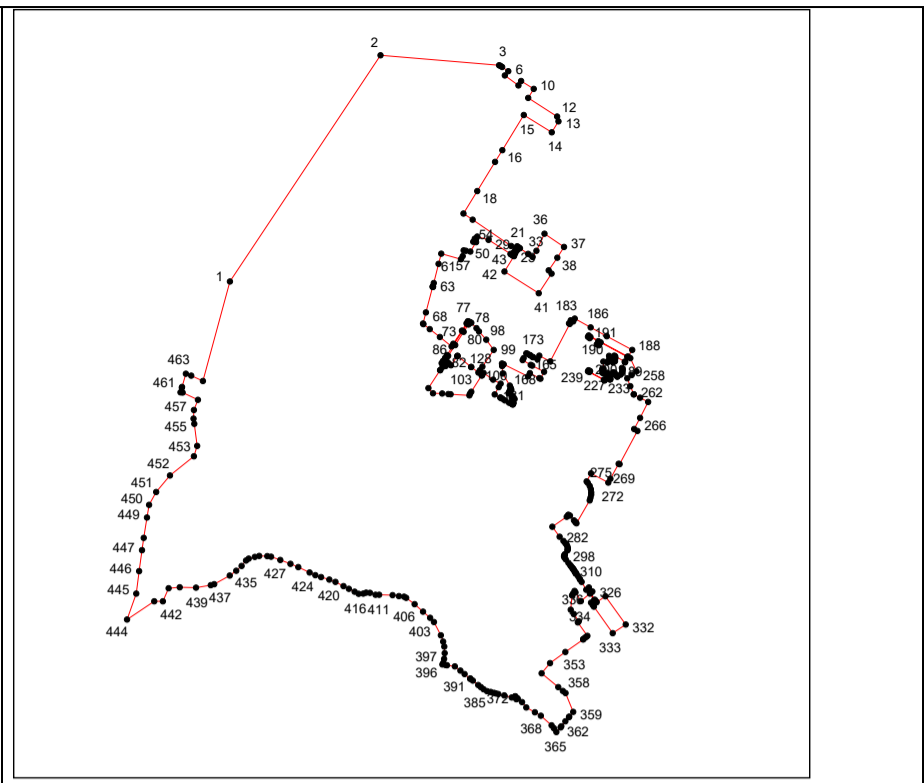

Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на oblcompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря равнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!



Масштаб 1: 160000

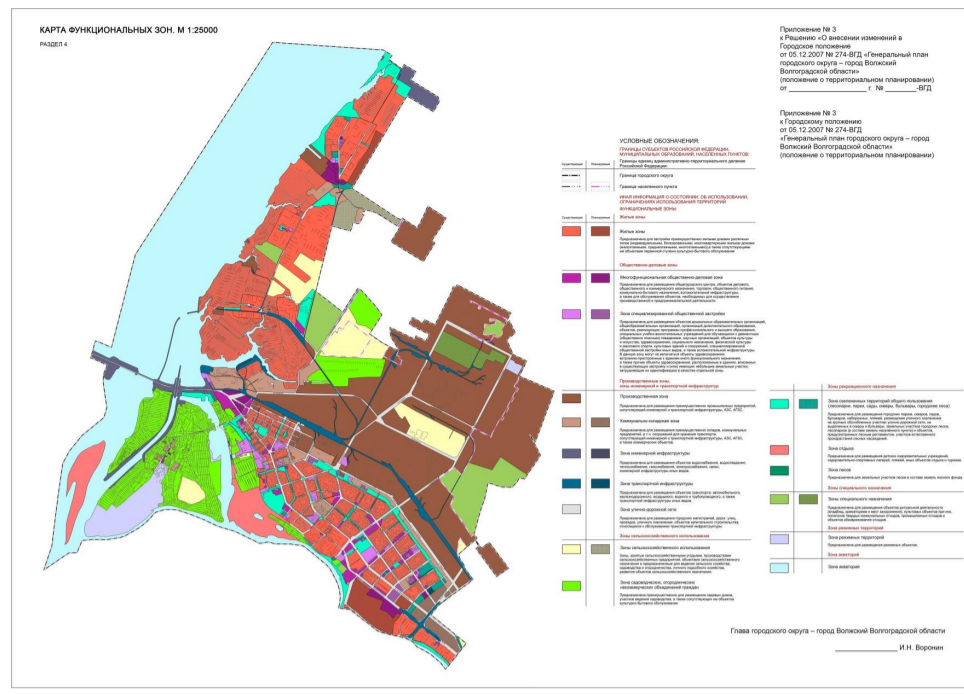
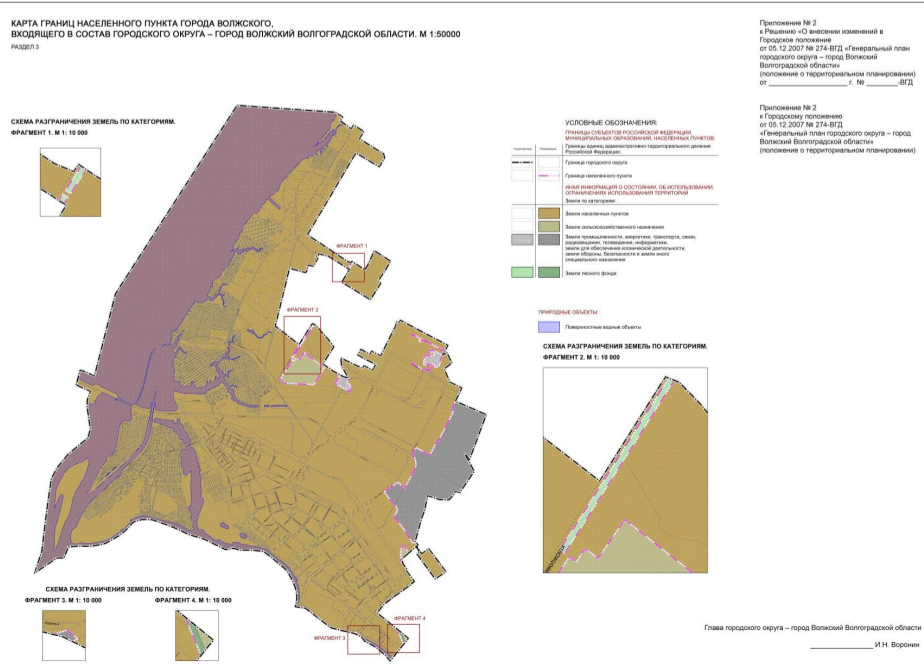
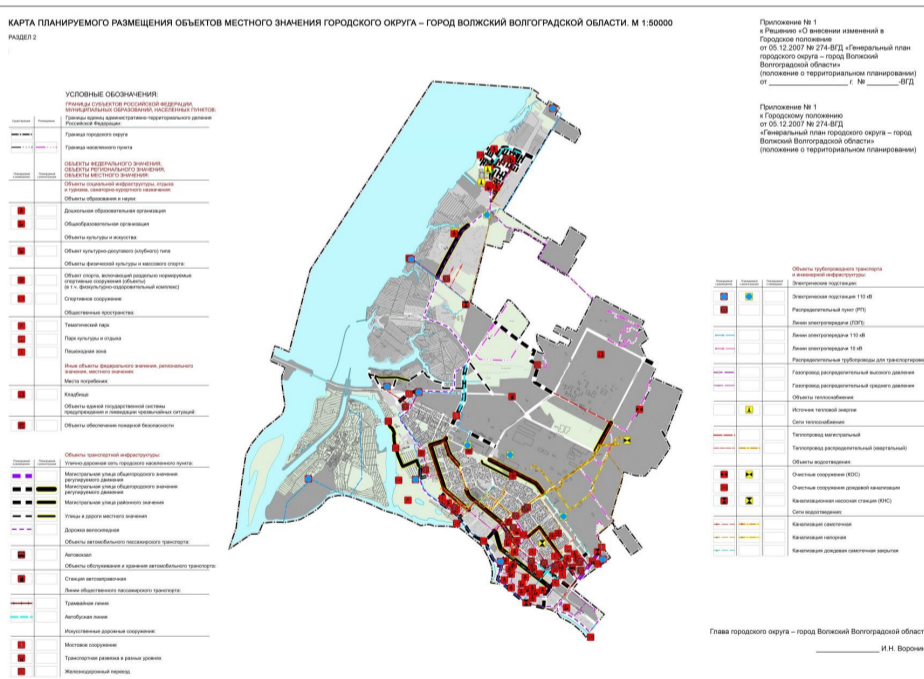
Используемые условные знаки и обозначения:

- граница объекта,
- установленная граница муниципального образования,
- установленная граница населенного пункта,
- граница земельного участка,
- — характерная точка объекта.

Подпись _____ Дата « » _____ г.
 Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

1.6. Разделы 6 – 8 признать утратившими силу.
 2. Признать утратившим силу решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.11.2017 № 362-ВГД «О внесении изменений в Городское положение от 05.12.2007 № 274-ВГД «Генеральный план городского округа – город Волжский Волгоградской области (положение о территориальном планировании)».
 3. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
 4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области
 И.Н. Воронин



**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
 ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15.10.2019 № 61-ВГД

О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.11.2014 № 101-ВГД «О принятии Положения о мерах социальной поддержки семей военнослужащих, погибших, умерших или без вести пропавших в период прохождения военной службы в армии»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

- Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.11.2014 № 101-ВГД «О принятии Положения о мерах социальной поддержки семей военнослужащих, погибших, умерших или без вести пропавших в период прохождения военной службы в армии»:
 - Признать утратившим силу подпункт б) пункта 2.2. Положения о мерах социальной поддержки семей военнослужащих, погибших, умерших или без вести пропавших в период прохождения военной службы в армии.
 - Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
 - Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
- Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
 ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15.10.2019 № 62-ВГД

О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.07.2017 № 346-ВГД «О принятии Положения о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа – город Волжский Волгоградской области»

На основании апелляционного определения Верховного Суда Российской Федерации от 24.07.2019 № 16-АПА19-8, решения Волгоградского областного суда от 12.03.2019 № 3а-66/2019, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

- Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.07.2017 № 346-ВГД «О принятии Положения о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа – город Волжский Волгоградской области»:
 - Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 «Функции, права и обязанности управления образования, муниципальных образовательных организаций, предприятий, оказывающих услуги по организации питания» Положения о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Положение) изложить в новой редакции:

«3.2.2. Передает предприятиям, оказывающим услуги по организации питания, по договорам безвозмездного пользования объекты муниципального недвижимого и движимого имущества, закрепленные за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».
 - Подпункт 3.3.12 пункта 3.3 раздела 3 «Функции, права и обязанности управления образования, муниципальных образовательных организаций, предприятий, оказывающих услуги по организации питания» Положения признать утратившим силу.
 - Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
- Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14.07.2017.
- Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин*

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении конкурса по продаже права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций**

1. Общие положения

1.1. Организатор конкурса: структурное подразделение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, почтовый адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 19, номера контактных телефонов организатора конкурса: 42-13-30, 21-22-35.

1.2. Решение о проведении конкурса: постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.10.2019 № 7190.

1.3. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 19, каб. 301, срок начала подачи заявок с 29.10.2019 с 9:00 до 17:00 час. ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Перерыв с 13:00 до 14:00 час. Последний день приема заявок – 05.12.2019 до 17:00 час.

1.4. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 11.12.2019 в 14:00 час. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21 (малый зал).

1.5. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 13.12.2019 в 12:00 час. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21 (малый зал).

1.6. Место, дата и время оценки и сопоставления заявок: 18.12.2019 в 14:00 час. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21 (малый зал).

1.7. Предметом конкурса является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – договор) по нижеследующим местоположениям:

Лот № 1.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.135 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Ленинской со стороны пос. Краснооктябрьского, на расстоянии 1085,3 м от пересечения с ул. Олега Кошевого.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 2.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.136 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Ленинской со стороны пос. Краснооктябрьского, на расстоянии 958,4 м от пересечения с ул. Олега Кошевого.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 3.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.137 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Ленинской со стороны пос. Краснооктябрьского, на расстоянии 834,4 м от пересечения с ул. Олега Кошевого.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 4.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.139 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Ленинской со стороны пос. Краснооктябрьского, на расстоянии 462 м от пересечения с ул. Олега Кошевого.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 5.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.140 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Ленинской со стороны пос. Краснооктябрьского, на расстоянии 256,2 м от пересечения с ул. Олега Кошевого.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 6.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.141 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны пос. Краснооктябрьского, на расстоянии 249,7 м от пересечения с ул. Казанской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 7.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.142 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны пос. Краснооктябрьского, на расстоянии 398,4 м от пересечения с ул. Казанской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 8.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.143 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 1356,7 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 9.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.144 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 1257,4 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 10.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.145 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 1139,9 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 11.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.146 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 1027,3 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 12.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.147 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 844,5 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 13.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.148 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 738,6 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 14.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.149 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 629,6 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 15.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.150 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 519,3 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 16.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.151 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 400,2 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 17.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.152 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 286,4 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 18.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.153 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 166,2 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

2. Задаток для участия в конкурсе

2.1. Размер задатка для участия в конкурсе по каждому лоту составляет 100% от начальной (минимальной) цена лота.

2.2. Сумма задатка должна быть внесена претендентом до подачи заявки по следующим реквизитам: р/с 40302810000003000478, ИНН 3435111294, КПП 343501001, БИК 041806001. Получатель – УФК по Волгоградской области (КЗР, лицевой счет 05293048270). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. ОКТМО 18710000.

2.3. В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в конкурсе и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам конкурса, не ставшим победителями. Задаток должен поступить на счет организатора конкурса не позднее последнего дня приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора конкурса, является выписка со счета организатора конкурса.

2.4. Организатор конкурса в течение 10 календарных дней со дня проведения конкурса обеспечивает возврат внесенных задатков претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, и участникам конкурса, не ставшим победителями конкурса.

2.5. В случае признания конкурсной комиссией конкурса несостоявшимся ранее внесенные задатки для участия в конкурсе в полном размере подлежат возврату организатором конкурса в течение 10 календарных дней со дня проведения конкурса.

2.6. Внесенный ранее победителем конкурса задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и

порядок оценки конкурсных предложений

3.1. Для оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия сопоставляет и оценивает заявки по следующим критериям:

3.1.1. Цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

– начальное значение критерия – начальная (минимальная) цена лота;

– коэффициент, учитывающий значимость критерия, – 0,7.

3.1.2. Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы (включая предмонтажную подготовку рекламной конструкции, монтаж (наклейку) и демонтаж носителей социальной рекламы), ежегодный процент предоставления рекламных поверхностей под размещение социальной рекламы в размере не менее 5 % в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»:

– начальное значение критерия – 5 %;

– коэффициент, учитывающий значимость критерия, – 0,1.

3.1.3. Осуществление благоустройства территории, непосредственно прилегающей к предполага-

емому месту размещения рекламной конструкции (в радиусе, соответствующем длине рекламного поля), включая озеленение, с учетом типа рекламной конструкции и сложившейся городской застройки:

- значение критерия – согласен (2 балла)/не согласен (0);
 - коэффициент, учитывающий значимость критерия, – 0,1.
- 3.1.4. Изготовление и размещение информационных материалов к праздникам федерального, регионального и местного значения ежегодно:
- начальное значение критерия – 3 баннера ежегодно,
 - коэффициент, учитывающий значимость критерия, – 0,1.
- 3.2. Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса осуществляется в следующем порядке: величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в конкурсном предложении условия и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий.

3.3. Для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса, суммируются, и определяется итоговая величина.

3.4. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговых величин.

4. Оформление результатов конкурса

4.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия размещения рекламных конструкций (заявке которого присвоено наибольшее итоговое количество баллов). В случае если несколько участников конкурса набрали равное количество итоговое количество баллов, то победителем конкурса признается участник конкурса, который подал заявку на участие в конкурсе ранее. Заявке победителя конкурса присваивается первый номер. Заявке участника конкурса, который предложил лучшие условия размещения рекламных конструкций, следующей за предложением победителя, присваивается второй номер.

4.2. Договор подлежит заключению в срок не ранее 10 дней со дня размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и не позднее 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области подписанный им договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора и внесенный задаток ему не возвращается.

В этом случае администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5. Конкурсная документация

Конкурсная документация «Продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» размещена на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2019

№ 7190

О проведении конкурса по продаже права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Рассмотрев протокол от 14.10.2019 № 31 заседания комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, аукционов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, договора на проведение ярмарки, а также конкурсов по продаже права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, руководствуясь Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.07.2013 № 381-ВГД «О порядке распространения наружной рекламы и информации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по продаже права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
2. Установить размер задатка для участия в конкурсе по каждому лоту: 100 % от начальной (минимальной) цены лота.
3. Утвердить конкурсную документацию «Продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (приложение).
4. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - организовать публикацию извещения о проведении конкурса, конкурсной документации и прием заявок на участие в конкурсе в установленном порядке;
 - провести конкурс по продаже права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
 - заключить по итогам проведения конкурса договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с действующим законодательством.
5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
6. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.10.2019 № 7190

Конкурсная документация

«Продажа права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

1. Общие положения

1.1. Организатор конкурса: структурное подразделение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, почтовый адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 19, номера контактных телефонов организатора конкурса: 42-13-30, 21-22-35.

1.2. Место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 19, каб. 301, срок начала подачи заявок с 29.10.2019 с 9:00 до 17:00 час. ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Перерыв с 13:00 до 14:00 час. Последний день приема заявок – 05.12.2019 до 17:00 час.

1.3. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 11.12.2019 в 14:00 час. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21 (малый зал).

1.4. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 13.12.2019 в 12:00 час. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21 (малый зал).

1.5. Место, дата и время оценки и сопоставления заявок: 18.12.2019 в 14:00 час. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21 (малый зал).

1.6. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители (не более одного) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. При себе необходимо иметь:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт или документ, приравненный к нему);
- доверенность от претендента.

1.7. Предметом конкурса является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – договор) по нижеследующим местоположениям:

Лот № 1.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.135 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Ленинской со стороны пос. Краснооктябрьского, на расстоянии 1085,3 м от пересечения с ул. Олега Кошевого.

Основные характеристики рекламной конструкции:

- высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

- площадь информационного поля – 36 кв. м.

Опорная стойка выполнена из прямоугольной профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см) или круглой профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см). Допустимая высота опорной стойки – от 4,5 до 7,0 м. Цвет опорной стойки: серый.

Фундамент рекламной конструкции не должен возвышаться над уровнем земли.

Рекламная конструкция не должна иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

Нижний край щитовой установки или крепящих его конструкций должен располагаться на высоте 4,5 м от поверхности дорожного полотна.

Щитовая установка должна быть подсвечена в ночное время суток.

Рекламная конструкция не должна ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения, уменьшать габарит инженерных сооружений, а также не должна быть размещена сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 5 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) до ближайшего края средства наружной рекламы.

Рекламная конструкция должна иметь маркировку с указанием наименования владельца и его контактного телефона; место размещения маркировки – на информационной табличке, расположенной под информационным полем, на высоте, обеспечивающей ее удобное прочтение и сохранность.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 2.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.136 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Ленинской со стороны пос. Краснооктябрьского, на расстоянии 958,4 м от пересечения с ул. Олега Кошевого.

Основные характеристики рекламной конструкции:

- высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

- площадь информационного поля – 36 кв. м.

Опорная стойка выполнена из прямоугольной профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см) или круглой профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см). Допустимая высота опорной стойки – от 4,5 до 7,0 м. Цвет опорной стойки: серый.

Фундамент рекламной конструкции не должен возвышаться над уровнем земли.

Рекламная конструкция не должна иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

Нижний край щитовой установки или крепящих его конструкций должен располагаться на высоте 4,5 м от поверхности дорожного полотна.

Щитовая установка должна быть подсвечена в ночное время суток.

Рекламная конструкция не должна ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения, уменьшать габарит инженерных сооружений, а также не должна быть размещена сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 5 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) до ближайшего края средства наружной рекламы.

Рекламная конструкция должна иметь маркировку с указанием наименования владельца и его контактного телефона; место размещения маркировки – на информационной табличке, расположенной под информационным полем, на высоте, обеспечивающей ее удобное прочтение и сохранность.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 3.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.137 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Ленинской со стороны пос. Краснооктябрьского, на расстоянии 834,4 м от пересечения с ул. Олега Кошевого.

Основные характеристики рекламной конструкции:

- высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

- площадь информационного поля – 36 кв. м.

Опорная стойка выполнена из прямоугольной профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см) или круглой профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см). Допустимая высота опорной стойки – от 4,5 до 7,0 м. Цвет опорной стойки: серый.

Фундамент рекламной конструкции не должен возвышаться над уровнем земли.

Рекламная конструкция не должна иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

Нижний край щитовой установки или крепящих его конструкций должен располагаться на высоте 4,5 м от поверхности дорожного полотна.

Щитовая установка должна быть подсвечена в ночное время суток.

Рекламная конструкция не должна ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения, уменьшать габарит инженерных сооружений, а также не должна быть размещена сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 5 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) до ближайшего края средства наружной рекламы.

Рекламная конструкция должна иметь маркировку с указанием наименования владельца и его контактного телефона; место размещения маркировки – на информационной табличке, расположенной под информационным полем, на высоте, обеспечивающей ее удобное прочтение и сохранность.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 4.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.139 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Ленинской со стороны пос. Краснооктябрьского, на расстоянии 462 м от пересечения с ул. Олега Кошевого.

Основные характеристики рекламной конструкции:

- высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

- площадь информационного поля – 36 кв. м.

Опорная стойка выполнена из прямоугольной профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см) или круглой профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см). Допустимая высота опорной стойки – от 4,5 до 7,0 м. Цвет опорной стойки: серый.

Фундамент рекламной конструкции не должен возвышаться над уровнем земли.

Рекламная конструкция не должна иметь видимых элементов соединения различных частей кон-

Рекламная конструкция не должна ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения, уменьшать габарит инженерных сооружений, а также не должна быть размещена сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 5 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) до ближайшего края средства наружной рекламы.

Рекламная конструкция должна иметь маркировку с указанием наименования владельца и его контактного телефона; место размещения маркировки – на информационной табличке, расположенной под информационным полем, на высоте, обеспечивающей ее удобное прочтение и сохранность.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 13.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.148 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 738,6 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Опорная стойка выполнена из прямоугольной профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см) или круглой профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см). Допустимая высота опорной стойки – от 4,5 до 7,0 м. Цвет опорной стойки: серый.

Фундамент рекламной конструкции не должен возвышаться над уровнем земли.

Рекламная конструкция не должна иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

Нижний край щитовой установки или крепящих его конструкций должен располагаться на высоте 4,5 м от поверхности дорожного полотна.

Щитовая установка должна быть подсвечена в ночное время суток.

Рекламная конструкция не должна ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения, уменьшать габарит инженерных сооружений, а также не должна быть размещена сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 5 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) до ближайшего края средства наружной рекламы.

Рекламная конструкция должна иметь маркировку с указанием наименования владельца и его контактного телефона; место размещения маркировки – на информационной табличке, расположенной под информационным полем, на высоте, обеспечивающей ее удобное прочтение и сохранность.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 14.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.149 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 629,6 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Опорная стойка выполнена из прямоугольной профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см) или круглой профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см). Допустимая высота опорной стойки – от 4,5 до 7,0 м. Цвет опорной стойки: серый.

Фундамент рекламной конструкции не должен возвышаться над уровнем земли.

Рекламная конструкция не должна иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

Нижний край щитовой установки или крепящих его конструкций должен располагаться на высоте 4,5 м от поверхности дорожного полотна.

Щитовая установка должна быть подсвечена в ночное время суток.

Рекламная конструкция не должна ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения, уменьшать габарит инженерных сооружений, а также не должна быть размещена сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 5 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) до ближайшего края средства наружной рекламы.

Рекламная конструкция должна иметь маркировку с указанием наименования владельца и его контактного телефона; место размещения маркировки – на информационной табличке, расположенной под информационным полем, на высоте, обеспечивающей ее удобное прочтение и сохранность.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 15.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.150 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 519,3 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Опорная стойка выполнена из прямоугольной профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см) или круглой профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см). Допустимая высота опорной стойки – от 4,5 до 7,0 м. Цвет опорной стойки: серый.

Фундамент рекламной конструкции не должен возвышаться над уровнем земли.

Рекламная конструкция не должна иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

Нижний край щитовой установки или крепящих его конструкций должен располагаться на высоте 4,5 м от поверхности дорожного полотна.

Щитовая установка должна быть подсвечена в ночное время суток.

Рекламная конструкция не должна ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения, уменьшать габарит инженерных сооружений, а также не должна быть размещена сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 5 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) до ближайшего края средства наружной рекламы.

Рекламная конструкция должна иметь маркировку с указанием наименования владельца и его контактного телефона; место размещения маркировки – на информационной табличке, расположенной под информационным полем, на высоте, обеспечивающей ее удобное прочтение и сохранность.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 16.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.151 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 400,2 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Опорная стойка выполнена из прямоугольной профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см) или круглой профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см). Допустимая высота опорной стойки – от 4,5 до 7,0 м. Цвет опорной стойки: серый.

Фундамент рекламной конструкции не должен возвышаться над уровнем земли.

Рекламная конструкция не должна иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

Нижний край щитовой установки или крепящих его конструкций должен располагаться на высоте 4,5 м от поверхности дорожного полотна.

Щитовая установка должна быть подсвечена в ночное время суток.

Рекламная конструкция не должна ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения, уменьшать габарит инженерных сооружений, а также не должна быть размещена

сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 5 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) до ближайшего края средства наружной рекламы.

Рекламная конструкция должна иметь маркировку с указанием наименования владельца и его контактного телефона; место размещения маркировки – на информационной табличке, расположенной под информационным полем, на высоте, обеспечивающей ее удобное прочтение и сохранность.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 17.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.152 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 286,4 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Опорная стойка выполнена из прямоугольной профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см) или круглой профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см). Допустимая высота опорной стойки – от 4,5 до 7,0 м. Цвет опорной стойки: серый.

Фундамент рекламной конструкции не должен возвышаться над уровнем земли.

Рекламная конструкция не должна иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

Нижний край щитовой установки или крепящих его конструкций должен располагаться на высоте 4,5 м от поверхности дорожного полотна.

Щитовая установка должна быть подсвечена в ночное время суток.

Рекламная конструкция не должна ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения, уменьшать габарит инженерных сооружений, а также не должна быть размещена сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 5 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) до ближайшего края средства наружной рекламы.

Рекламная конструкция должна иметь маркировку с указанием наименования владельца и его контактного телефона; место размещения маркировки – на информационной табличке, расположенной под информационным полем, на высоте, обеспечивающей ее удобное прочтение и сохранность.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

Лот № 18.

Тип (вид) рекламной конструкции: рекламный щит № 1.153 со стационарной поверхностью с внешним подсветом.

Место предполагаемого размещения рекламной конструкции: по ул. Олега Кошевого со стороны АЗС, на расстоянии 166,2 м от пересечения с ул. Заволжской.

Основные характеристики рекламной конструкции:

– высота – 3,0 м, ширина – 6,0 м, количество сторон – 2 шт.;

– площадь информационного поля – 36 кв. м.

Опорная стойка выполнена из прямоугольной профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см) или круглой профильной трубы (диаметр – от 15 до 75 см). Допустимая высота опорной стойки – от 4,5 до 7,0 м. Цвет опорной стойки: серый.

Фундамент рекламной конструкции не должен возвышаться над уровнем земли.

Рекламная конструкция не должна иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

Нижний край щитовой установки или крепящих его конструкций должен располагаться на высоте 4,5 м от поверхности дорожного полотна.

Щитовая установка должна быть подсвечена в ночное время суток.

Рекламная конструкция не должна ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения, уменьшать габарит инженерных сооружений, а также не должна быть размещена сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 5 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) до ближайшего края средства наружной рекламы.

Рекламная конструкция должна иметь маркировку с указанием наименования владельца и его контактного телефона; место размещения маркировки – на информационной табличке, расположенной под информационным полем, на высоте, обеспечивающей ее удобное прочтение и сохранность.

Срок действия договора – 10 лет. Начальная (минимальная) цена лота – 33 696 рублей.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.1. Заявка на участие в конкурсе подается в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок и по форме, установленные конкурсной документацией, которая должна содержать сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- согласие претендента и его обязательства по выполнению установленных условий конкурса.

2.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, местонахождения (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На первом листе экземпляра заявки претендента (без конкурсных предложений) делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

2.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписана заявителем или лицом, им уполномоченным.

2.4. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- копии учредительных документов (для юридических лиц), копии свидетельства и паспорта (для индивидуальных предпринимателей), копия паспорта (для физических лиц);
- документы, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка, или копия такого поручения).

2.5. Претендент вправе:

- 1) подавать заявку на участие в конкурсе самостоятельно или через своих доверенных представителей;
- 2) получать от организатора конкурса информацию по условиям и порядку проведения конкурса;
- 3) производить осмотр объекта (объектов) конкурса, получить по нему (ним) необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или квалифицированных экспертов;
- 4) ознакомиться с проектом договора;
- 5) подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота;
- 6) отозвать свою заявку до даты проведения конкурса, в этом случае задаток возвращается организатором конкурса в течение 10 календарных дней.

3. Условия допуска к участию в конкурсе

3.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в таких



документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве задатка;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложений, содержащих цену ниже начальной.

3.2. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в конкурсной документации случаев, не допускается.

3.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса (претендентам):

4.1.1. Участником конкурса может быть юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

5. Задаток для участия в конкурсе

5.1. Размер задатка для участия в конкурсе по каждому лоту составляет 100 % от начальной (минимальной) цена лота.

5.2. Сумма задатка должна быть внесена претендентом до подачи заявки по следующим реквизитам: р/с 40302810000003000478, ИНН 343511294, КПП 343501001, БИК 041806001. Получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ, лицевой счет 05293048270). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. ОКТМО 18710000.

5.3. В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению претендентами суммы задатка на участие в конкурсе и банковских услуг по возврату задатка претендентам и участникам конкурса, не ставшим победителями. Задаток должен поступить на счет организатора конкурса не позднее последнего дня приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора конкурса, является выписка со счета организатора конкурса.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.2. В случае изменения порядка проведения конкурса заинтересованные лица заблаговременно должны быть уведомлены надлежащим образом.

6.3. Вскрытие конвертов проводится в следующем порядке:

1) зарегистрированные заявки и конкурсные предложения своевременно доставляются секретарем комиссии на место проведения конкурса;

2) перед вскрытием конвертов конкурсная комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3) вскрытие конвертов производится при наличии правомочного состава конкурсной комиссии (не менее 2/3 ее состава, наделенного правом решающего голоса). Претенденты или их представители (не менее одного) присутствуют при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе до вскрытия первого конверта, но не раньше времени начала заседания конкурсной комиссии, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4) при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся;

5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение дня, следующего за днем его подписания;

6) не допускается изменение претендентами положений представленных ими заявок на участие в конкурсе после вскрытия конвертов;

7) не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к претендентам;

8) конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным в конкурсной документации;

9) срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

10) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

– о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса;

– об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

11) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе содержит сведения о претендентах, решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

12) претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

13) конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса;

14) срок оценки и сопоставления заявок не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

15) для оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия сопоставляет и оценивает заявки по следующим критериям:

– цена за право заключения договора;

– размещение социальной рекламы (процент предоставления рекламных поверхностей под размещение социальной рекламы в размере не менее 5 % в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»);

– осуществление благоустройства территории, непосредственно прилегающей к предполагаемому месту размещения рекламной конструкции (в радиусе, соответствующем длине рекламного поля), включая озеленение, с учетом типа рекламной конструкции и сложившейся городской застройки;

– изготовление и размещение информационных материалов к праздникам федерального, регионального и местного значения (Новый год, годовщины событий Великой Отечественной войны, День города и т. п.).

Для каждого критерия конкурса устанавливаются следующие параметры:

– начальное условие в виде числового значения (далее начальное значение критерия конкурса);

– увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении;

– коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

Использование критериев конкурса, не предусмотренных настоящим подпунктом, не допускается;

16) оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса осуществляется в сле-

дующем порядке: величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в конкурсном предложении условия, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и наименьшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий.

Для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса, суммируются, и определяется итоговая величина.

Оценка конкурсных предложений в соответствии с критериями конкурса осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

– конкурсному предложению присваиваются баллы – от одного до десяти баллов;

– величина, рассчитываемая в соответствии с такими критериями, определяется путем умножения коэффициентов, установленных конкурсной документацией и учитывающих значимость таких критериев, на отношение количества баллов, присвоенных конкурсному предложению, к десяти баллам.

Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговых величин;

17) победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия размещения рекламных конструкций (заявке которого присвоено наибольшее итоговое количество баллов). В случае если несколько участников конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, то победителем конкурса признается участник конкурса, который подал заявку на участие в конкурсе ранее. Заявке победителя конкурса присваивается первый номер. Заявке участника конкурса, который предложил лучшие условия размещения рекламных конструкций, следующей за предложением победителя, присваивается второй номер;

18) в случае если предложения всех участников конкурса не соответствуют условиям, содержащимся в конкурсной документации, конкурс считается несостоявшимся;

19) конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и утверждается организатором конкурса;

20) протокол оценки и сопоставления заявок составляется в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается победителю конкурса, второй остается у организатора конкурса для регистрации и последующего оформления разрешительной документации.

6.4. Организатор конкурса в течение 10 календарных дней со дня проведения конкурса обеспечивает возврат внесенных задатков участникам конкурса, не ставшим победителями конкурса.

6.5. Результаты конкурса публикуются организатором конкурса в официальных печатных средствах массовой информации городского округа и на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

7. Критерии оценки заявок на участие в торгах

7.1. Цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

– начальное значение критерия – начальная (минимальная) цена лота;

– коэффициент, учитывающий значимость критерия, – 0,7.

7.2. Размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы (включая предмонтажную подготовку рекламной конструкции, монтаж (наклейку) и демонтаж носителей социальной рекламы), ежегодный процент предоставления рекламных поверхностей под размещение социальной рекламы в размере не менее 5 % в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»:

– начальное значение критерия – 5 %;

– коэффициент, учитывающий значимость критерия, – 0,1.

7.3. Осуществление благоустройства территории, непосредственно прилегающей к предполагаемому месту размещения рекламной конструкции (в радиусе, соответствующем длине рекламного поля), включая озеленение, с учетом типа рекламной конструкции и сложившейся городской застройки:

– значение критерия – согласен (2 балла)/не согласен (0);

– коэффициент, учитывающий значимость критерия, – 0,1.

7.4. Изготовление и размещение информационных материалов к праздникам федерального, регионального и местного значения ежегодно:

– начальное значение критерия – 3 баннера ежегодно;

– коэффициент, учитывающий значимость критерия, – 0,1.

8. Оформление результатов конкурса

8.1. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит заключению в срок не ранее 10 дней со дня размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и не позднее 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.2. Внесенный ранее победителем конкурса задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

8.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области подписанный им договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора и внесенный задаток ему не возвращается.

В этом случае администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

9. Признание конкурса несостоявшимся

9.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

1) если для участия в конкурсе не подано ни одной заявки;

2) если к участию в конкурсе допущен один участник;

3) если предложения всех участников конкурса не соответствуют условиям, содержащимся в конкурсной документации.

9.2. В случае признания конкурса несостоявшимся, если к участию в нем допущен один участник, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса. В остальных случаях организатор принимает решение о повторном проведении конкурса в установленном порядке.

10. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по продаже права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

_____,
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, реквизиты свидетельства о государственной регистрации, юридический адрес, тел. или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку, тел.)

именуемый далее Претендент, в лице _____,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,

изучив извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию по продаже права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № _____ по лоту № _____ (____), опубликованные в газете «Волжский муниципальный вестник» от _____ 2019 № _____,

1. С условиями конкурсной документации _____ (согласен/не согласен).

2. Предложения Претендента:

2.1. Цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____.

(сумма цифрами и прописью)

2.2. Объем ежегодной безвозмездно распространяемой социальной рекламы в процентах _____.

2.3. Изготовление и размещение информационных материалов к праздникам федерального, регионального и местного значения (количество баннеров ежегодно)

2.4. Осуществление благоустройства территории, непосредственно прилегающей к предполагаемому месту размещения рекламной конструкции (в радиусе, соответствующем длине рекламного поля), включая озеленение, с учетом типа рекламной конструкции и сложившейся городской застройки _____.

(согласен/ не согласен)

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении _____

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

В случае если мои предложения будут признаны лучшими, беру на себя обязательства подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями настоящей заявки.

В случае если мои предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, обязуюсь подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями моего предложения, представленными в настоящей заявке.

Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом мной уполномочен:

(Ф.И.О., должность, контактная информация уполномоченного лица, тел.)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

Я ознакомлен с проектом договора и согласен заключить его на условиях, предусмотренных проектом договора, путем включения в него условий, представленных мной в настоящей заявке.

Неотъемлемой частью настоящей заявки являются документы, заполненные согласно утвержденным формам:

- опись документов (приложение № 1 к заявке);
- анкета участника торгов (приложение № 2 к заявке);
- иные документы (указать их наименования).

Претендент _____/Ф.И.О./

(подпись)

М.П.

Приложение № 1 к заявке

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим

(наименование Претендента)

подтверждает, что для участия в конкурсе по продаже права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № ____ по лоту № ____

(наименование организатора конкурса)

направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов

Претендент _____/Ф.И.О./

(подпись)

М.П.

Приложение № 2 к заявке

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА по лоту № _____

Для юридического лица:	
1. Фирменное наименование (наименование)	
2. Сведения об организационно-правовой форме	
3. Сведения о месте нахождения	
4. Почтовый адрес	
5. Юридический адрес	
6. Банковские реквизиты	
7. ИНН	
8. Номер контактного телефона	
Для физического лица (индивидуального предпринимателя)	
1. Фамилия, имя, отчество	
2. Паспортные данные	
3. Сведения о месте жительства	
4. Банковские реквизиты	
5. ИНН	
6. Номер контактного телефона	

Претендент _____/Ф.И.О./

(подпись)

М.П.

11. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

_____ 2019 г. Волжский

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемого в дальнейшем Комитет, в лице председателя комитета Поповой Александры Викторовны, действующей на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем _____ (полное наименование юридического лица, предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

Владелец рекламной конструкции, в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, признан победителем конкурса в соответствии с протоколом от _____ 2019 № _____ оценки и сопоставления заявок, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с протоколом от _____ 2019 № _____ оценки и сопоставления заявок Комитет предоставляет Владельцу рекламной конструкции за плату возможность установки и эксплуатации рекламной конструкции по следующему местоположению: _____ (далее рекламное место).

1.2. Вид рекламной конструкции: _____.

2. Общие условия установки и эксплуатации рекламной конструкции

2.1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляется на основании настоящего договора и в соответствии с разрешением на установку рекламной конструкции, схемой размещения рекламной конструкции и проектной документацией.

2.2. Координаты точки размещения рекламной конструкции, указанные в схеме размещения рекламной конструкции, определяют центр опоры конструкции и являются ориентировочными. Отклонение от координат установки конструкции, указанных в схеме, может быть обусловлено наличием существующих и проектных инженерных коммуникаций, зеленых насаждений, а смещение от точки опоры конструкции не должно превышать 3 м с учетом охранных зон инженерных коммуникаций.

2.3. Опорная стойка: _____.

2.4. Фундамент рекламной конструкции не должен возвышаться над уровнем земли.

2.5. Рекламная конструкция не должна иметь видимых элементов соединения различных частей конструкций (торцевые поверхности конструкций, крепление осветительной арматуры, соединения с основанием).

2.6. Нижний край щитовой установки или крепящих его конструкций должен располагаться на высоте _____ от поверхности земли.

2.7. Щитовая установка должна быть подсвечена в ночное время суток.

2.8. Рекламная конструкция не должна ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения, уменьшать габарит инженерных сооружений, а также не должна быть размещена сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 5 м от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) до ближайшего края средства наружной рекламы.

2.9. Рекламная конструкция должна иметь маркировку с указанием наименования владельца и его контактного телефона; место размещения маркировки – на информационной табличке, расположенной под информационным полем, на высоте, обеспечивающей ее удобное прочтение и сохранность.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Комитет принимает на себя обязательства на период действия настоящего договора не препятствовать Владельцу рекламной конструкции в реализации его прав на доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав Владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом.

3.2. Комитет вправе:

3.2.1. В одностороннем порядке (без подписания дополнительного соглашения или предварительного уведомления) изменять размер платы по настоящему договору в случае принятия соответствующих муниципальных правовых актов, которые изменяют финансовые параметры, формирующие размеры платежей, взимаемых за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2.1.1. Соответствующие изменения считаются внесенными в настоящий договор с даты официального опубликования муниципального правового акта, который изменяет финансовые параметры, формирующие размеры платежей, взимаемых за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2.1.2. В случае если муниципальный правовой акт распространяет свое действие на периоды оплаты, предшествующие дате его официального опубликования, размер оплаты, внесенной за соответствующие периоды, подлежит пересчету.

3.2.2. В одностороннем порядке проверять техническое и эстетическое состояние рекламной конструкции (включающее внешний вид рекламной конструкции и благоустройство прилегающей территории в радиусе, соответствующем длине рекламного поля, от места установки рекламной конструкции).

3.2.3. Организовать удаление информации, размещенной на рекламной конструкции, в случае аннулирования или признания недействительным разрешения на установку данной конструкции, расторжения настоящего договора или истечения срока его действия.

3.2.4. Организовать демонтаж рекламной конструкции в случае, если Владельцем рекламной конструкции в установленном настоящим договором порядке не будет произведен демонтаж рекламной конструкции. Уведомление о предстоящем демонтаже Комитет направляет Владельцу рекламной конструкции не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3.3. Владелец рекламной конструкции независимо от наличия (отсутствия) необходимости привлечения третьих лиц в целях исполнения обязательств по настоящему договору обязан:

3.3.1. В течение года с даты заключения настоящего договора своими силами и за свой счет произвести установку рекламной конструкции в строгом соответствии с проектной и разрешительной документацией, установленными конкурсной документацией требованиями к техническим характеристикам и внешнему виду рекламной конструкции, требованиями технического регламента или иных нормативных/ненормативных правовых актов. Факт установки рекламной конструкции подтверждается актом ввода в эксплуатацию, подписанным Владельцем рекламной конструкции и представителем Комитета.

3.3.2. В трехдневный срок с даты установки рекламной конструкции уведомить Комитет о готовности к составлению акта, указанного в п. 3.3.1 настоящего договора, с представлением экспертного заключения, подготовленного специализированной экспертной организацией, имеющей право на проведение соответствующей экспертизы (организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ).

3.3.3. Содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом и эстетическом состоянии, в том числе:

1) обеспечивать соответствие внешнего вида рекламной конструкции требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) не допускать деформаций и наклонов рекламной конструкции, следов коррозии, отслоения краски, загрязнений, иных повреждений рекламной конструкции;

3) не допускать наличия на рекламной конструкции объявлений, листовок, афиш, посланий с дефектами в виде загрязнений, надрывов.

3.3.4. В пятидневный срок с даты установки рекламной конструкции осуществить необходимые работы по благоустройству непосредственно прилегающей к рекламной конструкции территории в радиусе, соответствующем длине рекламного поля, от места установки рекламной конструкции.

3.3.5. Проводить работы по содержанию и уборке непосредственно прилегающей к рекламной конструкции территории в радиусе, соответствующем длине рекламного поля, от места установки рекламной конструкции.

3.3.6. На безвозмездной основе размещать на рекламной конструкции социальную рекламу (включая предмонтажную подготовку рекламной конструкции, монтаж (наклейку) и демонтаж носителей социальной рекламы) в пределах _____ % годового объема распространяемой рекламы в установленные Комитетом периоды времени:

3.3.7. На весь период отсутствия рекламного послания размещать на всей площади информационного поля рекламной конструкции социальную рекламу в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3.8. Обеспечивать безопасность эксплуатации рекламной конструкции, проектирование, изготовление, монтаж и ее установку с соблюдением требований технических регламентов и других нормативных актов, содержащих требования для конструкций конкретного типа (вида).

3.3.9. Ежегодно подтверждать соблюдение требований, указанных в п. 3.3.8 настоящего договора, посредством представления в Комитет экспертного заключения, подготовленного специализированной экспертной организацией, имеющей право на проведение соответствующей экспертизы (организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ).

3.3.10. В семидневный срок с даты получения письменного уведомления (предписания) Комитета выполнять:

- требования Комитета по устранению технических и эстетических дефектов рекламной конструкции и размещенных на ней посланий;

- требования Комитета по устранению несоответствий рекламной конструкции требованиям разрешительной и проектной документации;

- требования Комитета по проведению работ по содержанию и уборке непосредственно прилегающей к рекламной конструкции территории в радиусе, соответствующем длине рекламного поля, от установки рекламной конструкции с представлением в трехдневный срок после проведения таких работ фототочета в Комитет;

- иные требования Комитета, связанные с исполнением Владельцем рекламной конструкции обязанностей, принятых на себя по настоящему договору.

3.3.11. Вносить платежи по настоящему договору в соответствии с разделом 4 настоящего

договора.

3.3.12. В трехдневный срок своими силами и за свой счет удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции в случае:

3.3.12.1. Расторжения настоящего договора.

3.3.12.2. Аннулирования разрешения или признания его недействительным.

3.3.13. В тридцатидневный срок своими силами и за свой счет произвести демонтаж рекламной конструкции, восстановительные работы и работы по благоустройству на месте ее установки в случае:

3.3.13.1. Расторжения настоящего договора Комитетом в одностороннем порядке или по решению суда либо прекращения срока его действия.

3.3.13.2. Аннулирования разрешения или признания его недействительным.

3.3.13.3. Создания препятствий для проведения ремонтно-восстановительных, дорожных и иных работ, проводимых в соответствии с решениями органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.3.14. Возместить Комитету расходы, связанные с организацией демонтажа рекламной конструкции и/или удаления информации, размещенной на рекламной конструкции, в течение 5 рабочих дней после получения письменного требования о возмещении соответствующих расходов в случае неисполнения Владелцем рекламной конструкции обязанностей, предусмотренных п.п. 3.3.12 – 3.3.13 настоящего договора.

3.3.15. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях рекламы, социальной рекламы. Не размещать на рекламной конструкции послания, содержание которых не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации (ненадлежащая реклама).

3.3.16. В письменной форме извещать Комитет об изменении адреса Владельца рекламной конструкции и (или) реквизитов для внесения изменений в действующую договорную и разрешительную документацию в трехдневный срок с даты возникновения соответствующих изменений.

3.3.17. Не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам. Уведомлять Комитет о фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты) в трехдневный срок с даты возникновения соответствующего права у третьего лица.

3.3.18. Выполнять иные требования к установке и эксплуатации рекламной конструкции, установленные федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области и муниципальными нормативными актами.

3.3.19. Исполнять предложения, указанные им в заявке на участие конкурсе, по изготовлению и размещению (включая предмонтажную подготовку рекламной

конструкции, монтаж (наклейку) и демонтаж носителей) информационных материалов к праздникам федерального, регионального и местного значения ежегодно: _____ баннера.

3.3.20. До установки рекламной конструкции, указанной в разделе 1 настоящего договора, разработать в установленном порядке проектную документацию по установке и эксплуатации рекламной конструкции, одним из разделов которой является откорректированная топографическая съемка местности в масштабе М 1:200 размером 10 x 10 м с нанесением на ней фундамента рекламной конструкции с размерными привязками на местности.

3.3.21. Перед началом проведения земляных работ для установки рекламной конструкции пригласить на место проведения работ представителей эксплуатирующих организаций, в охранные зоны инженерных коммуникаций которых попадает место установки рекламной конструкции. Наличие инженерных коммуникаций определяется в соответствии с откорректированной топографической съемкой, указанной в п. 3.3.20.

3.3.22. В десятидневный срок с даты установки рекламной конструкции представить в Комитет исполнительную схему, отображающую расположение установленной рекламной конструкции.

4. Платежи и расчеты

4.1. Цена за право заключения настоящего договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно протоколу от _____ 2019 № _____ оценки и сопоставления заявок составляет _____ (_____) рублей без НДС (не облагается НДС в соответствии с п.п. 4 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. В счет оплаты цены предмета конкурса засчитывается внесенная Владельцем рекламной конструкции сумма задатка _____ (_____) рублей, перечисленная до участия в конкурсе.

4.3. Владелец рекламной конструкции производит оплату оставшейся части цены предмета конкурса в сумме _____ (_____) рублей не позднее 5 банковских дней со дня заключения настоящего договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.4. Денежные средства в счет оплаты перечисляются Владельцем рекламной конструкции по следующим реквизитам: получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ администрации городского округа – город Волжский), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 75511705040040000180 (прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов).

4.5. Обязательства Владельца рекламной конструкции по оплате цены предмета конкурса считаются выполненными с момента поступления на счет, указанный в п. 4.4 настоящего договора, денежных средств в размере, указанном в п. 4.3 настоящего договора.

4.6. Плата по настоящему договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции исчисляется с начала срока действия настоящего договора, указанного в п. 6.1.

4.7. Годовая плата с начала срока действия настоящего договора, указанного в п. 6.1, в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.07.2013 № 381-ВГД «О порядке распространения наружной рекламы и информации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» составляет _____ (_____) рублей.

4.8. Владелец рекламной конструкции вносит годовую плату не позднее 1 числа второго месяца календарного года по реквизитам, указанным в п. 4.4 настоящего договора. Начало календарного года исчисляется с начала срока действия настоящего договора, указанного в п. 6.1.

4.9. Комитет направляет Владельцу рекламной конструкции уведомление об одностороннем изменении размера годовой платы. Владелец рекламной конструкции обязан принять данное уведомление к исполнению без подписания дополнительного соглашения и произвести доплату в месячный срок с момента получения уведомления об одностороннем изменении размера годовой платы. Уведомление является обязательным для Владельца рекламной конструкции и составляет неотъемлемую часть настоящего договора.

4.10. Неиспользование Владельцем рекламной конструкции рекламного места не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению ежегодных платежей.

5. Ответственность сторон по договору

5.1. В случае неисполнения обязанностей, закрепленных п.п. 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.10, 3.3.16, 3.3.18, 3.3.21, 3.3.22 настоящего договора, Владелец рекламной конструкции уплачивает неустойку в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый случай неисполнения.

5.2. В случае неисполнения обязанностей, закрепленных п.п. 3.3.12, 3.3.13, 3.3.14, 3.3.15, 3.3.17, 3.3.20 настоящего договора, Владелец рекламной конструкции уплачивает неустойку в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый случай неисполнения.

5.3. В случае неисполнения обязанностей, закрепленных п.п. 3.3.6, 3.3.19, 4.3 настоящего договора, Владелец рекламной конструкции уплачивает неустойку в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждый случай неисполнения.

5.4. В случае нарушения сроков оплаты по настоящему договору Владелец рекламной конструкции уплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки. Неустойка начисляется до даты погашения суммы основного долга Владельцем рекламной конструкции.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Владельца рекламной конструкции от исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору. Убытки по настоящему договору взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

5.6. Владелец рекламной конструкции несет ответственность по возмещению вреда,

причиненного в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по настоящему договору, жизни, здоровью или имуществу третьих лиц в случае причинения вреда в результате ненадлежащей установки рекламной конструкции, ее разрушения, ненадлежащего содержания самой рекламной конструкции и прилегающей территории, а также в случае причинения ущерба инженерным сетям при проведении земляных работ.

5.7. За иные виды нарушений обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Владелец рекламной конструкции несет риск неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по настоящему договору независимо от наличия (отсутствия) необходимости привлечения третьих лиц в целях исполнения договорных обязательств.

6. Срок действия договора

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ 2019 (не ранее 10 дней со дня размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и не позднее 20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе) по _____.

6.2. Настоящий договор прекращает свое действие _____.

7. Расторжение договора

7.1. Если Владелец рекламной конструкции не оплачивает цену предмета конкурса по истечении срока, указанного в п. 4.3 настоящего договора, Комитет отказывается от исполнения настоящего договора. В этом случае в соответствии со ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий договор считается расторгнутым. При этом внесенный до участия в конкурсе на счет Комитета задаток Владельцу рекламной конструкции не возвращается.

7.2. Комитет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор до истечения срока его действия в случаях:

7.2.1. Однократной просрочки внесения Владельцем рекламной конструкции платежей по настоящему договору, если в течение трех месяцев с даты образования дебиторской задолженности она не погашена.

7.2.2. Неоднократной (два и более раза) просрочки внесения Владельцем рекламной конструкции платежей по настоящему договору более чем на десять дней в течение срока действия настоящего договора.

7.2.3. Несоблюдения требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в части установки (эксплуатации) рекламной конструкции в соответствии с разрешительной и проектной документацией, а также нарушения условий настоящего договора в части установки (эксплуатации) рекламной конструкции.

7.2.4. Нарушения Владельцем рекламной конструкции п.п. 3.3.1 (в том числе неподписание акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию), 3.3.2, 3.3.9, 3.3.15, 3.3.19.

7.2.5. Аннулирования, признания в установленном порядке недействительным либо истечения срока действия разрешения на установку рекламной конструкции, в отношении которой заключен настоящий договор.

7.3. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении месяца с момента направления Владельцу рекламной конструкции уведомления Комитета о расторжении настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.2 настоящего договора.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Все споры (в том числе судебные) по настоящему договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.4. Стороны направляют друг другу письма (уведомления, требования) по почте либо путем вручения непосредственно адресату под расписку. Если письмо (уведомление, требование) направляется адресату по почте, адресат считается получившим письмо (уведомление, требование) в случае его направления заказной почтой по последнему известному месту нахождения адресата даже в случае отсутствия адресата по указанному адресу.

9. Адреса и реквизиты сторон

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Владелец рекламной конструкции
_____	_____
Руководитель	
_____	_____
подпись	Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2019

№ 7253

О подготовке проекта планировки и проекта межевания застроенной территории, ограниченной улицами Октябрьской и Казначеева городского округа – город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев заявление Белокопытова Дмитрия Владимировича о назначении его заказчиком на подготовку проекта планировки и проекта межевания застроенной территории, ограниченной улицами Октябрьской и Казначеева городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2018 № 5339 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 07.05.2019 № 3136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических и юридических лиц», от 29.03.2019 № 2206 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский

24 октября 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административного здания с бытовыми помещениями по адресу: ул. Пушкина, 105а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 1,2 м со стороны ул. Пушкина в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 24 октября 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства административного здания с бытовыми помещениями по адресу: ул. Пушкина, 105а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 1,2 м со стороны ул. Пушкина в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский

24 октября 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект планировки и проект межевания территории с целью строительства линейного объекта газопровода высокого давления (переврезка) для газоснабжения административно-бытового корпуса по адресу: 7-я Автодорога, 33а, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 24 октября 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект планировки и проект межевания территории с целью строительства линейного объекта газопровода высокого давления (переврезка) для газоснабжения административно-бытового корпуса по адресу: 7-я Автодорога, 33а, городского округа – город Волжский Волгоградской области учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский

18 октября 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект внесения изменений в проект планировки территорий общего пользования с целью установления красных линий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 1.

Протокол общественных обсуждений от 18 октября 2019 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – предложение Михалко Андрея Анатольевича (вх. № 14/4695 от 16.10.2019) о корректировке красной линии в районе земельных участков, расположенных по адресам: ул. Царевская, 29, 31, 33, 35, 37, 39, пос. Metallург, город Волжский, Волгоградская область в целях благоустройства территории.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний – учесть предложение участника общественных обсуждений о корректировке красной линии в районе земельных участков, расположенных по адресам: ул. Царевская, 29, 31, 33, 35, 37, 39, пос. Metallург, город Волжский, Волгоградская область в целях организации перспективной реконструкции жилой застройки и рационального использования территории.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект внесения изменений в проект планировки территорий общего пользования с целью установления красных линий городского округа – город Волжский Волгоградской области учитывая предложение участника общественных обсуждений и соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуй спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возра-

тов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрывать. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь, через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвижным лестницами, Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

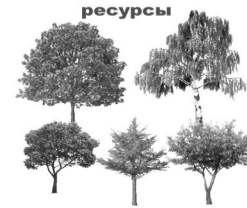
Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!!

Выкидывая бумагу
в специальные контейнеры

Сокращаете
мусор
в контейнерах,
тем самым
меньше платите
за вывоз ТБО

Сохраняете
биологические
ресурсы



Из макулатуры можно сделать
любую бумажную продукцию:
туалетную и офисную бумагу, тетрадки и папки



СООБЩИ, где торгуют смертью!

«Открытый Волжский»
<http://openvlz.ru/stopdrugsfm>

Телефон горячей линии
(8443) **38-53-15**

О применении патентной системы налогообложения

ИФНС России по городу Волжскому Волгоградской области сообщает, что Законом Волгоградской области от 29.11.2012 № 165-ОД (ред. от 06.04.2019) «О патентной системе налогообложения» в соответствии со статьей 346.43 Налогового кодекса Российской Федерации введена патентная система налогообложения на территории Волгоградской области и установлены размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения.

Применять патентную систему налогообложения имеют право индивидуальные предприниматели, средняя численность наемных работников которых не превышает за налоговый период по всем видам предпринимательской деятельности, осуществляемым индивидуальным предпринимателем, 15 человек (ст. 346.43. НК РФ).

В соответствии с пунктом 1 статьи 346.50 НК РФ для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, установлена налоговая ставка в размере 6%.

На территории городского округа – город Волжский размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, установлены согласно приложению 34 к Закону № 165-ОД.

Размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, установленные Законом № 165-ОД, подлежат индексации на коэффициент-дефлятор, установленный на соответствующий календарный год.

Инспекция обращает внимание, что у индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, имеется ряд преимуществ перед предпринимателями, применяющими общую систему налогообложения и специальные налоговые режимы, а именно, у них отсутствует обязанность по представлению в налоговый орган налоговой декларации, патент может быть получен на любой срок от одного до двенадцати месяцев в пределах календарного года. В случае если патент получен сроком более чем на шесть месяцев, платежи осуществляются в 2 этапа – 1/3 стоимости патента не позднее девяноста календарных дней после начала действия патента и 2/3 – не позднее срока окончания действия патента.

Кроме этого, согласно пункту 2.1 статьи 2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды предпринимательской деятельности, установленные подпунктами 3, 6, 9 – 11, 18, 28, 32, 33,

37, 38, 40, 45 – 48, 53, 56, 63 пункта 2 статьи 346.43 Налогового кодекса Российской Федерации, могут осуществлять расчеты без применения контрольно-кассовой техники при условии выдачи (направления) покупателю (клиенту) документа, подтверждающего факт осуществления расчета между индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом), содержащего наименование документа, его порядковый номер, реквизиты, установленные абзацами четвертым – двенадцатым пункта 1 статьи 4.7 Закона № 54-ФЗ.

Индивидуальные предприниматели и физические лица, которые собираются открыть свое дело, могут рассчитать в режиме онлайн сумму налога, подлежащего к уплате в бюджет, по одному из видов предпринимательской деятельности, в отношении которого применяется патентная система налогообложения. Сделать это можно самостоятельно с помощью интернет-сервиса «Налоговый калькулятор – расчет стоимости патента», размещенного на сайте ФНС России в разделе «Электронные сервисы».

Воспользоваться данной услугой достаточно просто. Для получения необходимой информации следует заполнить предложенные поля. После ввода указанных параметров сервис рассчитает сумму налога при применении патентной системы налогообложения для выбранного вида деятельности. Помимо этого пользователю будет доступна информация о сроках уплаты рассчитанной суммы налога.

Отдел по делам ГО и ЧС городского округа – город Волжский Волгоградской области информирует о мерах о безопасности на водоёмах в летний период

В местах купания, массового отдыха на водных объектах запрещается:

- купаться там, где выставлены запрещающие знаки безопасности;
- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;
- плавать на предметах (средствах), не предназначенных для плавания (досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и другом);
- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам, прыгать с них, а также с непригодных для этих целей сооружений в воду;

- играть в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать действия на водных объектах, связанные с подбрасыванием, нырянием и захватом купающихся;

- приводить с собой собак и других животных;
 - подавать ложные сигналы тревоги;
 - плавать под мостами и у плотин.
- Избегайте употребление алкоголя до и во время нахождения в воде или у береговой линии. Алкоголь ухудшает чувство равновесия, координацию движений и самоконтроль.

ПОМНИТЕ:

купание в нетрезвом виде может привести к трагическому исходу!

Не умеющим плавать купаться только в специально оборудованных местах глубиной не более 1-2 метра!

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими аншлагами «КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!»



ЗАГРАНИЧНЫЙ ПАСПОРТ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ

Главное преимущество биометрического паспорта состоит в том, что на пунктах пограничного контроля некоторых стран установлено оборудование, считывающее данные с микрочипа. Такая процедура сокращает время ввода данных о лице, пересекающем границу, в пограничную систему.

Новые загранпаспорта имеют ряд существенных преимуществ:

- увеличенный срок действия загранпаспорта позволяет обращаться в подразделения по вопросам миграции значительно реже;
- количество страниц в новом загранпаспорте больше, что удобно для граждан, совершающих частые поездки за границу; особенно связанные с рабочей деятельностью;
- несовершеннолетним детям оформляется отдельный загранпаспорт, что дает возможность выезжать этой категории граждан не только с родителями, но и с другими лицами (бабушками, дедушками и др.), имеющими нотариально заверенное согласие родителей на выезд ребенка. Срок изготовления паспортов несовершеннолетним – 1 месяц, госпошлина за

оформление паспорта детям до 14 лет – 1500 руб., с 14-ти лет – 3500 рублей.

- степень доверия к лицу, имеющему биометрический паспорт, со стороны зарубежных пограничных и контрольных служб выше. С ним можно быстрее пройти пограничный контроль, так как это происходит с использованием автоматических технических средств.

В настоящее время во многих странах, где существует контроль электронных паспортов, созданы специальные коридоры для путешественников с электронными загранпаспортами, что создает для вас дополнительные удобства.

Некоторые граждане ошибочно полагают, что «старые» загранпаспорта дешевле. В настоящее время загранпаспорт старого образца обходится гражданину в 2000 рублей плюс расходы за фотографии. И уже через четыре с половиной года возникает необходимость снова заниматься оформлением. Паспорт нового поколения стоит 3500 рублей и действителен в течение 10 лет.

Заявление о выдаче загранпаспорта нового поколения можно подать:

- в электронном виде, воспользовавшись услугами сайта Единого Портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru; при этом оплата госпошлины осуществляется с 30% скидкой при условии оплаты через Портал Госуслуг.

- по предварительной записи через Интернет-сайт ГУМВД России по Волгоградской области: «<https://34.mvd.ru>»; через Портал Госуслуг.

Добавим, гражданин в период срока действия имеющегося у него загранпаспорта вправе без соблюдения каких-либо условий обратиться за оформлением второго загранпаспорта. Вторым загранпаспортом может быть только паспорт, содержащий электронный носитель информации, и срок его действия будет составлять 10 лет.

Напоминаем, что планируя летний отпуск, необходимо заблаговременно позаботиться о наличии загранпаспорта.



ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

Чтобы избежать нападения на вас или членов вашей семьи, необходимо выполнение элементарных правил личной безопасности.

ЗАПОМНИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

- старайтесь не демонстрировать в общественных местах факт наличия у вас крупных денежных средств или иных материальных ценностей;
- возвращаясь домой в темное время суток, старайтесь избегать безлюдных улиц;
- при подходе к дому, особенно в ночное время, убедитесь нет ли за вами слежки, подозрительных лиц и других тревожных признаков. Интуиция очень часто спасает от неприятностей;
- если у подъезда вы видите группу незнакомых людей, не внушающих вам доверия, лучше пройти мимо, и только дождавшись других жильцов своего дома, вместе с ними войти в подъезд;



- старайтесь никогда не входить в лифт с незнакомыми людьми, тем более с не внушающими вам доверия;

- если вас кто-то преследует, выйдите на оживленное место (торговый центр, магазин), незамедлительно сообщите в полицию и укажите приметы лица, преследовавшего вас;
- если вы подверглись нападению в лифте, незамедлительно нажмите кнопку вызова диспетчера.

ВАЖНО:

- не оказывать сопротивление, если вы стали жертвой вооруженного нападения;
- тщательно запомнить приметы преступника;
- незамедлительно сообщить в полицию о факте нападения;
- указать приметы преступника и описать похищенное имущество по телефону: 02.

МВД России

МОЙ ДОМ – МОЯ КРЕПОСТЬ! УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!



Для того чтобы обезопасить себя, свое жилище и имущество ЗАПОМНИТЕ:

- для предотвращения квартирных краж необходимо ваше активное участие в техническом

укреплении своего жилища:

- определите наиболее уязвимые места, с точки зрения безопасности;
- надежно укрепите дверные замки, входные и балконные двери;
- установите домофоны в подъездах, при наличии финансовой возможности обеспечьте вахтовую охрану в подъездах;
- оборудуйте жилище «глазом» и «видео-глазом», желательно с функцией сохранения видеозаписи;
- при утере ключей – срочно замените замки;
- уходя из дома, не оставляйте открытыми окна, договоритесь с соседями о взаимном присмотре за жильем в отсутствие кого-то из вас;
- никогда не открывайте входную дверь, предва-

рительно не узнав, кто находится за ней, чтобы не оказаться жертвой разбойного нападения.

ВАЖНО ПОМНИТЬ:

- наиболее эффективной защитой вашего жилища является оснащение его охранной и тревожной сигнализацией, с подключением к централизованному пульту вневедомственной охраны.
- Если вы стали свидетелями преступления или вам показалось подозрительным поведение отдельных лиц (например, пытающихся проникнуть в квартиру через балкон, или долго открывающих входную дверь, выносящих из квартиры какое-то имущество), необходимо сообщить об этом по телефону «02» или по телефону доверия. Анонимность и конфиденциальность гарантируется.

МВД России

ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещении, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.
- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четве-

ренках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь,

через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвигаемым лестницами. Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!!