



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2020

№ 837

Об утверждении Порядка софинансирования собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.10.2017 № 6534

В соответствии с подпунктом «г» пункта 8 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 31.08.2017 № 472-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Формирование современной городской среды Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок софинансирования собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.10.2017 № 6534 (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 12.02.2020 № 837

Порядок

софинансирования собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.10.2017 № 6534

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «г» пункта 8 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды (приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 31.08.2017 № 472-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Формирование современной городской среды Волгоградской области» и определяет механизм софинансирования собственниками помещений многоквартирного дома дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.10.2017 № 6534 (далее – муниципальная программа).

2. Дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

В случае, если территория не входит в придомовую территорию многоквартирного дома, она все равно является дворовой территорией многоквартирного дома и при благоустройстве будет пропорционально разделена между всеми многоквартирными домами, которые расположены вокруг.

3. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме является органом управления многоквартирным домом.

Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома проводится в целях управления многоквартирным домом путем обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

4. Работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы осуществляются с учетом:

1) минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- установка скамеек;
- установка урн;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- ремонт дворовых проездов;

2) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- установка камер видеонаблюдения;
- озеленение;
- устройство детских игровых площадок;
- устройство спортивных площадок;
- устройство парковок;
- устройство тротуарных пешеходных дорожек;
- устройство ограждений на благоустраиваемых территориях.

5. Софинансирование дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальную программу, – денежные средства собственников помещений многоквартирного дома в виде собственных добровольных взносов, которые будут пропорционально увеличены за счет бюджетных средств.

Расходы по проведению работ по благоустройству дворовой территории из средств городского бюджета проводятся в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные мероприятия в сводной бюджетной росписи.

Денежные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Для дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу после 20 февраля 2019 г., установлено дополнительное условие финансирования дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий из средств федерального бюджета в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ.

Условие финансирования не распространяется при отсутствии финансирования дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий из средств федерального бюджета.

Условие финансирования работ по благоустройству дворовых территорий собственниками помещений многоквартирного дома распространяется только на дополнительные виды работ.

Размер финансирования рассчитывается от стоимости выполнения дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий.

Софинансирование дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальные программы формирования современной городской среды, из средств федерального бюджета возможно в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме будет принято решение о включении созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Софинансирование работ по благоустройству дворовых территорий из средств федерального бюджета возможно только при условии, если осуществлен государственный кадастровый учет земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, к которым прилагает дворовая территория.

6. Решение о финансовом участии собственников в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству, в том числе о доле такого участия, выраженной в проценте от стоимости выполнения таких работ, но не менее 20 процентов, принимают собственники помещений многоквартирного дома путем проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с положениями статьи 44 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. В случае, если дворовая территория объединена группой многоквартирных домов, решения, указанные в п. 6 настоящего Порядка, должны принять собственники всех многоквартирных домов. Соответственно софинансирование распределяется пропорционально между собственниками всех многоквартирных домов.

8. Протоколы общих собраний (оригиналы или сшитые заверенные председателем собранием на общем собрании копии), в которых принято решение о финансовом участии собственников помещений многоквартирного дома в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству, с коллективным письменным обращением о благоустройстве дворовой территории в рамках муниципальной программы направляется лицом, по инициативе которого было создано общее собрание, в комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 10 рабочих дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

9. После поступления протоколов общих собраний в комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области между собственниками помещений многоквартирного дома (многоквартирных домов – в случае, если дворовая территория объединена группой многоквартирных домов) либо представителем собственников по доверенности и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 10 рабочих дней с момента поступления протокола оформляется соглашение о софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня муниципальной программы, в котором устанавливаются условия и порядок перечисления денежных средств собственниками помещений многоквартирного дома (многоквартирных домов) в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

10. Учет операций по использованию денежных средств осуществляется на лицевом счете комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

11. В целях осуществления контроля за исполнением обязательств собственников многоквартирных домов по софинансированию привлекается общественная комиссия, состав которой утвержден постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Участие граждан, организаций должно быть направлено на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, выявление их истинных интересов и ценностей, достижение согласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству дворовых территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Собственники помещений многоквартирных домов, уполномоченные общим собранием собственников помещений многоквартирных домов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, имеют право принимать участие при обсуждении дизайн-проектов и контролировать ход выполнения работ по благоустройству дворовых территорий.

12. Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обязан по запросу собственников помещений многоквартирных домов направлять в их адрес отчет о расходовании средств на благоустройство дворовых территорий данных многоквартирных домов.

*Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2020

№ 782

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации» (приложение).

2. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– от 01.06.2016 № 3129 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

– от 23.06.2017 № 3847 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 3129»;

– от 19.04.2018 № 2020 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 3129»;

– от 28.08.2018 № 4405 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 3129»;

– от 04.03.2019 № 1469 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 3129».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

*Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 07.02.2020 № 782

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Управление) и государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Управления и МФЦ:

- Управление осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, в соответствии с графиком работы:

- понедельник – пятница: с 11:00 до 17:00 час. (перерыв с 13:00 до 14:00 час.);

- суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактный телефон (8443) 42-12-43, электронный адрес: umi@admvol.ru.

Официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru;

- МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам:

404130, г. Волжский, пр. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87; 8 (8443) 56-88-86;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91; 8 (8443) 56-88-95;

404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94; 8 (8443) 56-88-92;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90; 8 (8443) 56-88-89;

- МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в бизнес-окнах по адресам:

404130, г. Волжский, пр. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87; 8 (8443) 56-88-86;

404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8 (8443) 56-96-32;

404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, тел. 8 (8443) 55-51-15, в соответствии с графиком работы: по

неделю – пятница с 09:00 до 18:00., без перерыва.

Контактный телефон 8 (8442) 35-83-66, электронный адрес: mfc34@volganet.ru, адрес письменного обращения: 400066, г. Волгоград, ул. Комсомольская, 10.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.

Информацию о месте нахождения и графике работы МФЦ также можно получить с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои Документы» (МФЦ) Волгоградской области» (<http://mfc.volganet.ru>).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в Управлении, МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими Управления, работниками МФЦ);

- по почте, в том числе электронной (umi@admvol.ru, mfc34@volganet.ru), в случае письменного обращения заявителя;

- на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru;

- на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://uslugi.volganet.ru>;

- на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области: www.volganet.ru.

1.3.3. Прием документов осуществляется в Управлении и МФЦ в соответствии с режимом работы, установленным пунктом 1.3.1 административного регламента.

Кроме того, заявитель может подать в электронном виде юридически значимые заявление и документы (сведения) на оказание муниципальной услуги без непосредственного обращения в МФЦ или Управление посредством официального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (<http://uslugi.volganet.ru>).

Юридическая значимость заявления и документов (сведений), подаваемых на оказание муниципальной услуги в форме электронных документов, подтверждается путем их подписания электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления и специалистами МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявителей, и интернет-сайте МФЦ размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

- текст административного регламента с приложениями;

- блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- бланки и образцы оформления заявления, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- адреса, номера телефонов, графики (режимы) работы, адреса электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимую информацию;

- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

- информация об отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Управления и МФЦ подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам.

1.3.7. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Управления или МФЦ, принявшего звонок.

1.3.8. С момента приема документов заявитель имеет право получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление или МФЦ по телефону либо посредством электронной почты. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой процедуры) находится представленный им пакет документов.

Заявителю, подавшему заявление посредством официального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области <http://uslugi.volganet.ru>, направляются сведения о статусе оказания услуги в его личный кабинет на указанном портале.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице Управления (далее – уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице Управления;

- МФЦ.

2.2.1. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги и, в частности:

- осуществляет консультирование граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги;

- осуществляет прием заявлений;

- формирует результат предоставления муниципальной услуги;

- выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- информация об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Информация об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации, направляется (вручается) заявителю в 15-дневный срок со дня поступления заявления в Управление и 18-дневный срок со дня поступления заявления в МФЦ.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23–29.01.2009);

Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1, 2) (часть 1: «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», 08.12.1994, № 238–239, часть 2: «Российская газета», 06.02.1996, № 23, 07.02.1996, № 24, 08.02.1996, № 25, 10.02.1996, № 27, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.01.1996, № 5, ст. 410);

Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («Российская газета», № 16, 26.01.2002, «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.01.2002, № 4, ст. 251, «Парламентская газета», № 19, 26.01.2002);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202,

08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации»;

31.07.2006, № 31 (часть 1), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126 – 127, 03.08.2006);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776, «Парламентская газета», № 8, 13 – 19.02.2009);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 – 14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» («Российская газета», № 293, 28.12.2011);

постановление Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.11.2015, «Волгоградская правда», № 175, 17.11.2015);

Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области

от 27.05.2005 № 137/1), зарегистрирован в ГУ Минюста России по Южному федеральному округу 09.11.2005 № RU343020002005001) (первоначальный текст документа опубликован в издании «Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005, «Вести Волжской городской Думы», № 1, 20.02.2007);

Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.05.2019 № 38-ВГД «О принятии Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волжский муниципальный вестник», № 22, 04.06.2019).

Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 19.04.2013 № 350-ВГД «О порядке формирования и ведения перечня объектов муниципального недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, для передачи во владение и (или) в пользование по целевому назначению социально ориентированным некоммерческим организациям» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волжский муниципальный вестник», № 21, 23.04.2013);

постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волжский муниципальный вестник», № 55, 06.11.2018).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно для получения информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации:

1) заявление о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, и его копия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заявителей), в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), и его копия.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для получения информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа по выбору заявителя либо путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, являющегося федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), либо путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту.

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.6.4. Управление не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в следующих случаях:

- заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

- при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки усиленной квалифицированной подписи (далее – квалифицированная подпись) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.8. Основания для отказа в предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации, отсутствуют.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – 1 рабочий день со дня поступления в уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в электронной форме – 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента;

- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формы и образцы документов для заполнения;

- сведения о месте нахождения и графике работы, наименовании администрации муниципального образования и МФЦ;

- справочные телефоны;

- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;

- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.



В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
 - беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
 - возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
 - оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- 2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.
- 2.14. Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: 1) прием и регистрация заявления, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления;

3) рассмотрение заявления, принятие решения по итогам рассмотрения.

Последовательность выполняемых административных процедур представлена блок-схемами в приложениях № 3 и № 4 к административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме заявления.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае получения заявления сотрудником МФЦ им обеспечивается прием и передача данного заявления в Управление не позднее дня, следующего за днем его приема в МФЦ.

3.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.1.3. При личном обращении заявителя либо поступлении заявления по почте должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет комплектность представленного в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента пакета документов.

В случае если заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, вручает (направляет) заявителю мотивированное письмо об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа и разъяснением возможности обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения соответствующих недостатков.

3.1.4. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.1.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

3.1.6. Должностное лицо уполномоченного органа, принимающее заявление, заверяет также копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.1.7. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

3.1.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – 1 рабочий день со дня поступления в уполномоченный орган;
- при поступлении заявления в электронной форме – 1 рабочий день.

Вручение (направление) мотивированного письма об отказе в приеме документов в случае, если заявителем не представлены либо представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, выполняются в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.1.9. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявле-

ния либо направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде, по основаниям, установленным пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления.

В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

3.2.2. Если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не были представлены заявителем или уполномоченному органу для предоставления муниципальной услуги необходима дополнительная информация, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 3 дней со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления.

3.3. Рассмотрение заявления, принятие решения по итогам рассмотрения.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и подготавливает проект выписки, содержащей информацию об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации.

3.3.3. Проект выписки, содержащей информацию об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации, представляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.3.4. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев полученные документы, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующую выписку.

3.3.5. Подписанная выписка регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.

3.3.6. Выписка уполномоченного органа выдается заявителю под расписку либо направляется ему должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, указанным в заявлении способом:

- посредством почтового отправления (по адресу, указанному в заявлении);
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;
- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

В случае предоставления заявления через МФЦ письмо направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.3.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 11 календарных дней с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации).

3.3.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 14 календарных дней с момента получения сотрудником МФЦ всех документов (информации).

3.3.9. Результатом исполнения административной процедуры является представление выписки, содержащей информацию об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением Управлением, МФЦ, должностными лицами Управления, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента осуществляется должностными лицами Управления, МФЦ, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем Управления, МФЦ и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Управления, МФЦ на основании распоряжения руководителя Управления, МФЦ.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, МФЦ, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в Управление, МФЦ жалоб заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Управления, МФЦ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Управление, МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Управления, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное)

дебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействия) Управления, должностного лица Управления, муниципального служащего, руководителя Управления может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействиями) Управления, должностного лица Управления или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Управления, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение 3 дней со дня ее поступления. Жалоба, поступившая в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней

вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Управления, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Управления, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

*Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков*

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации»

Выписка

Перечень нежилых помещений, предназначенных для сдачи в пользование (аренда, безвозмездное пользование), подлежащих приватизации, по состоянию на _____

№ п/п	Примечание	Наименование имущества	Адрес	Примечание (этаж, подвал)	Площадь этажа, кв. м	Площадь подвала, кв. м
	*					
	**					

* объекты, включенные в Перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущества прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

** объекты, включенные в Программу (план) приватизации муниципального имущества;

*** объекты, включенные в Перечень объектов муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование по целевому назначению социально ориентированным некоммерческим организациям

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации»

Руководителю ГКУ Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

либо:

Начальнику управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (реквизиты заявителя,

_____ телефон, почтовый адрес, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, объектах, подлежащих приватизации (нужное подчеркнуть).

Вид объекта: нежилые помещения, здания (нужное подчеркнуть).

Местонахождение объекта (указывается территория, на которой могут располагаться объекты, интересующие получателя муниципальной услуги):

_____ Площадь (по желанию получателя муниципальной услуги указывается площадь недвижимого имущества (кв. м), необходимая для получения в аренду, безвозмездное пользование, приватизации):

_____ Вид деятельности (целевое назначение) объекта (по желанию получателя муниципальной услуги указывается вид деятельности, планируемый при получении в аренду, безвозмездное пользование, приватизации):

_____ Дополнительные сведения (по желанию получателя муниципальной услуги указывается имеющаяся у него информация об объектах, позволяющая конкретизировать запрос):

Информацию прошу предоставить:

- почтовым отправлением по адресу:

_____ ;
(почтовый адрес с указанием индекса)

- отправлением в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____ ;

- выдать на руки при личном обращении в МФЦ, УМИ г. Волжского (нужное подчеркнуть).

Способ уведомления об исполнении услуги:

_____ (телефонный звонок, СМС-сообщение, уведомление по электронной почте и

пр.)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись получателя муниципальной услуги

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации»

Блок-схема

описания последовательности административных процедур при предоставлении ГКУ Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации»

Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование пакета документов
(срок административной процедуры – 1 день)



Рассмотрение заявления, принятие решения по итогам рассмотрения
(срок административной процедуры – 14 дней)

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации»

Блок-схема

описания последовательности административных процедур при предоставлении управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и предназначенного для сдачи в аренду, безвозмездное пользование, а также объектах, подлежащих приватизации»

Прием и регистрация заявления
1. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, формирование пакета документов
(срок административной процедуры – 1 день).

2. Уведомление об отказе в приеме документов, поступивших в электронной форме, и в случае непредоставления полного пакета документов
(срок административной процедуры – 3 дня)



Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления
(срок административной процедуры – 3 дня)



Рассмотрение заявления, принятие решения по итогам рассмотрения
(срок административной процедуры – 11 дней)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 21 февраля 2020 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Прибрежная, 53, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 м до 1,2 м, 1,5 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Прибрежная, 55, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 20 февраля 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и посто-

яно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Прибрежная, 53, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 м до 1,2 м, 1,5 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Прибрежная, 55, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2020

№ 846

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266 (в ред. от 07.03.2019 № 1590)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 192-ВГД «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы городского округа – город Волжский Волгоградской области, при замещении которых муниципальные служащие городского округа – город Волжский Волгоградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. от 07.03.2019 № 1590), изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Отделу кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и руководителей структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень.

3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих структурных подразделений, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 31.12.2019.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
От 12.02.2020 № 846

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшая группа должностей

- заместитель главы городского округа;
- управляющий делами администрации;
- начальник управления, председатель комитета;
- начальник отдела.

2. Должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование структурного подразделения администрации	Наименование должности муниципальной службы
1.	Управление по организационной и кадровой работе	Начальник отдела кадров
2.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Консультант (контрактный управляющий)
3.	Отдел мобилизационной подготовки и режимно-секретной работы	Заместитель начальника отдела; консультант
4.	Правовое управление	Консультант сектора по законотворчеству и антикоррупционной экспертизе правовых актов; главный специалист сектора по законотворчеству и антикоррупционной экспертизе правовых актов; консультант сектора по обеспечению представительства в судах; главный специалист сектора по обеспечению представительства в судах; главный специалист сектора исполнительного производства; ведущий специалист сектора исполнительного производства
5.	Управление экономики	Заместитель начальника управления; начальник отдела муниципального заказа; консультант отдела муниципального заказа; главный специалист отдела муниципального заказа
6.	Отдел по управлению поселками	Консультант; главный специалист; специалист 1-й категории

7.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Главный специалист; ведущий специалист
8.	Отдел опеки и попечительства	Консультант; главный специалист; ведущий специалист; специалист 1-й категории
9.	Отдел по контролю за территорией и обеспечению деятельности территориальной административной комиссии	Консультант сектора по контролю за территорией; главный специалист сектора по контролю за территорией; ведущий специалист сектора по контролю за территорией; консультант сектора по обеспечению деятельности территориальной административной комиссии; главный специалист сектора по обеспечению деятельности территориальной административной комиссии; ведущий специалист сектора по обеспечению деятельности территориальной административной комиссии
10.	Отдел по работе с обращениями граждан	Консультант; главный специалист; ведущий специалист
11.	Отделы ЗАГС № 1, 2	Консультант; ведущий специалист; специалист 1-й категории
12.	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города	Заместитель председателя комитета; начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; начальник отдела организации ремонтных работ объектов жилищно-коммунального хозяйства; консультант сектора юридического сопровождения; ведущий специалист сектора юридического сопровождения; консультант сектора экономического реформирования ЖКХ; начальник отдела муниципального жилищного контроля; консультант отдела муниципального жилищного контроля; главный специалист отдела муниципального жилищного контроля; ведущий специалист отдела муниципального жилищного контроля
13.	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства	Заместитель председателя комитета; консультант сектора дорожного хозяйства; главный специалист сектора дорожного хозяйства; консультант сектора транспортного обслуживания населения; консультант сектора организации работ по благоустройству; ведущий специалист сектора организации работ по благоустройству
14.	Управление муниципальным имуществом	Начальник отдела ведения реестра муниципальной собственности; консультант отдела ведения реестра муниципальной собственности; главный специалист отдела ведения реестра муниципальной собственности; ведущий специалист отдела ведения реестра муниципальной собственности; специалист 1-й категории отдела ведения реестра муниципальной собственности; начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом; консультант отдела по распоряжению муниципальным имуществом; главный специалист отдела по распоряжению муниципальным имуществом; ведущий специалист отдела по распоряжению муниципальным имуществом; специалист 1-й категории отдела по распоряжению муниципальным имуществом; начальник отдела мониторинга муниципального имущества; консультант отдела мониторинга муниципального имущества; главный специалист отдела мониторинга муниципального имущества; ведущий специалист отдела мониторинга муниципального имущества; специалист 1-й категории отдела мониторинга муниципального имущества; начальник отдела по обеспечению жильем; консультант отдела по обеспечению жильем; главный специалист отдела по обеспечению жильем; ведущий специалист отдела по обеспечению жильем; специалист 1-й категории отдела по обеспечению жильем; главный специалист (контрактный управляющий)
15.	Управление образования	Заместитель начальника управления; консультант
16.	Комитет по физической культуре и спорту	Заместитель председателя комитета; консультант; главный специалист
17.	Управление культуры	Заместитель начальника управления; ведущий специалист
18.	Управление финансов	Начальник отдела предварительного контроля и казначейского исполнения бюджета; консультант отдела предварительного контроля и казначейского исполнения бюджета; главный специалист отдела предварительного контроля и казначейского исполнения бюджета;

		начальник отдела финансового контроля; консультант отдела финансового контроля; главный специалист отдела финансового контроля; ведущий специалист отдела финансового контроля
19.	Комитет земельных ресурсов и градостроительства	Заместитель председателя комитета; начальник отдела управления землями городского округа; консультант отдела управления землями городского округа; главный специалист отдела управления землями городского округа; ведущий специалист отдела управления землями городского округа; начальник отдела индивидуальной застройки и приватизации; консультант отдела индивидуальной застройки и приватизации; начальник отдела арендных отношений; консультант отдела арендных отношений; главный специалист сектора правового обеспечения; главный специалист сектора правового обеспечения; ведущий специалист сектора правового обеспечения; консультант сектора территориального планирования и градостроительного зонирования; главный специалист сектора территориального планирования и градостроительного зонирования; ведущий специалист сектора территориального планирования и градостроительного зонирования; консультант сектора по работе с проектной и исполнительной документацией; главный специалист сектора по работе с проектной и исполнительной документацией; ведущий специалист сектора по работе с проектной и исполнительной документацией; главный специалист сектора архитектурно-градостроительного проектирования; начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности; главный специалист отдела информационного обеспечения и градостроительной деятельности; ведущий специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности; начальник отдела контроля за использованием городских территорий и разрешительной документации; главный специалист отдела контроля за использованием городских территорий и разрешительной документации; ведущий специалист отдела контроля за использованием городских территорий и разрешительной документации; специалист 1-й категории отдела контроля за использованием городских территорий и разрешительной документации

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2020

№ 801

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 01.10.2019 № 6687**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 (в ред. от 15.04.2019 № 2636) «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.10.2019 № 6687 «О принятии Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды»:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников Учреждения» Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, изложить в новой редакции:

«2.2. Для категорий работников Учреждения, которым установлен сменный режим работы, применяется почасовая оплата труда.

№ п/п	Наименование должности	Часовая тарифная ставка, Рубли
1.	Инженер-лаборант	41,12
2.	Водитель	37,20

2.2.1. Для категорий работников Учреждения, которым приказом руководителя установлен сменный режим работы, применяется почасовая оплата труда.

№ п/п	Наименование должности	Часовая тарифная ставка, рубли
1.	Старший водитель	39,71
2.	Инженер-лаборант I категории	47,44
3.	Ведущий инспектор	94,88
4.	Начальник инспекторского отдела	79,07

1.2. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области О.В. Горелову внести изменения в трудовые договоры сотрудников учреждения.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 10.02.2020 № 801

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения,
осуществляющего деятельность в
области охраны окружающей среды

Должностные оклады
специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада, рубли
1.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
1.1.	Делопроизводитель	6150
2.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
2.1.	Инспектор по кадрам	6575
3.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
3.1.	Инженер-лаборант	6780
3.2.	Инженер по охране окружающей среды (эколог)	6780
4.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные ко второму квалификационному уровню	
4.1.	Инженер по качеству II категории	7510
5.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные к третьему квалификационному уровню	
5.1.	Инженер-лаборант I категории	7823
5.2.	Инженер по метрологии I категории	7823
6.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные к четвертому квалификационному уровню	
6.1.	Ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог)	9909
6.2.	Ведущий юрисконсульт	9909
7.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
7.1.	Начальник лаборатории	12516
8.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня», отнесенные к третьему квалификационному уровню	
8.1.	Начальник инспекторского отдела	13038

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 10.02.2020 № 801

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения,
осуществляющего деятельность в
области охраны окружающей среды

Должностные оклады

специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, включенным в профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих

№ п/п	Наименование	Размер оклада, рубли
1.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общотраслевые должности рабочих первого уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
1.1.	Уборщик производственных помещений	6065
2.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общотраслевые должности рабочих второго уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
2.1.	Водитель	6135
3.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общотраслевые должности рабочих второго уровня», отнесенные ко второму квалификационному уровню	
3.1.	Старший водитель	6548

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 21 февраля 2020 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома, расположенного по адресу: ул. Волжская, 24, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 м до 0,13–0,40 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Волжская, 24а, город Волжский, от 3,0 м до 0,92–1,11 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Волжская, 22, город Волжский, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 20 февраля 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома, расположенного по адресу: ул. Волжская, 24, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 м до 0,13–0,40 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Волжская, 24а, город Волжский, от 3,0 м до 0,92–1,11 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Волжская, 22, город Волжский, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 14 февраля 2020 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект межевания застроенной территории, ограниченной улицей Пушкина и 7-й Автодорогой городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 1.

Протокол общественных обсуждений от 13 февраля 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: предложение Корелина Алексея Александровича (вх. № 14/232 от 21.01.2020) увеличить границы земельного участка, расположенного по адресу: ул. Пушкина, 45 б/1, город Волжский, Волгоградская область с изменением красной линии.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: отклонить предложение Корелина Алексея Александровича в связи с невозможностью формирования земельного участка в запрашиваемых границах в соответствии с требованиями земельного законодательства.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект межевания застроенной территории, ограниченной улицей Пушкина и 7-й Автодорогой городского округа – город Волжский Волгоградской области учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

Приложение № 2 к приказу № _____
от _____ 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП «Водоканал»
_____ А.С. Мацаев
«18» февраля 2020года

Извещение № 1/1

О продаже автотранспортных средств и форме подачи предложений о цене на право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Организатором продажи имущества является Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Юридический и почтовый адрес: 404130, г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, тел.45-45-50, факс 31-69-02,

Телефон: (8443) 45-45-50, адрес электронной почты: pr@vkanal.ru,

Контактные лица: зам.главного инженера Боровков Павел Викторович +7-937-737-84-84

2. Настоящее извещение о продаже публикуется в газете «Волжский муниципальный вестник» (сокращенный вариант) и на сайте организатора www.vkanal.ru (полный вариант) не менее, чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок о покупке имущества.

3. Предмет извещения: Право заключения договора купли-продажи имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения МУП «Водоканал».

Продаваемое имущество:

№1:

Автомобиль легковой ГАЗ-3102

Регистрационный номер № № Р 641 ЕХ 34

Год выпуска- 2007 г., Цвет – буран; VIN X9631020071409197

Модель, № двигателя- 2,4L-DOHC*318610404; Кузов №31020070164639; Мощность двигателя (л.с/кВт) -137 /101

Пробег – 231325 км, паспорт транспортного средства 52MP 269176

Начальная цена – 49 500 рублей (сорок девять тысяч пятьсот рублей 00 копеек), в т.ч. НДС

Начальная цена автотранспортного средства установлена на основании ОТЧЕТА ООО «Крона» № 4.131/20 об оценке рыночной стоимости автомобиля ГАЗ-3102 (регистрационный знак Р 641 ЕХ 34). Дата составления отчета: 18 февраля 2020года.

4. Документы, представляемые претендентами на покупку: см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

5. Место приема заявок: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16а каб. «Заместителя главного инженера» (1 этаж). см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

6. Дата начала приема заявок: с 18 февраля 2020 года.

Время приема заявок: только в рабочие дни с 09:00 до 12:00 и с 14:30 до 16:00 (МСК+1 час.).

7. Дата окончания приема заявок: 12 марта 2020 г.

8. Дата и место рассмотрения заявок: 12 марта 2020г. в 16:30 часов по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, кабинет «Заместителя главного инженера»

9. Срок заключения договора купли-продажи: см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

10. Условия и сроки платежа: см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

11. Порядок предоставления документации о продаже:

11.1. Организатор размещает извещение о продаже на сайте: www.vkanal.ru и публикует извещение в газете «Волжский муниципальный вестник» не менее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок. Извещение доступно для ознакомления на сайте предприятия без взимания платы.

12. Условия допуска к участию в покупке имущества предприятия: см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

13. Порядок подачи заявок: см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

14. Проведение осмотра имущества, которое подлежит продаже: см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

15. Порядок рассмотрения заявок на участие в выкупе: см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

16. Заключение договора по итогам рассмотрения заявок. см. полный вариант или информация будет предоставлена по запросу

Примечание. Полный вариант извещения размещен на сайте предприятия www.vkanal.ru или может быть предоставлен в полной редакции в напечатанном виде или электронной форме по запросу контактными лицами от предприятия.

И.о. главного инженера _____ П.В. Боровков

Начальник юридического отдела _____ Ю.В.Абрамова

ИЗВЕЩЕНИЕ

**об установлении публичного сервитута
в целях размещения объектов электросетевого хозяйства,
необходимых для организации электроснабжения подключения
(технологического присоединения)
к сетям инженерно-технического обеспечения**

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области планируется установление сроком до 01.02.2069 публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для организации электроснабжения подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 34:35:030117:284, расположенного в районе земельного участка по адресу: ул.Пушкина 35м, г. Волжский;

- 34:35:030117:285, расположенного в районе земельного участка по адресу: ул. Пушкина 35м, г. Волжский;

- 34:35:030117:347, расположенного по адресу: ул. Пушкина, 35в, г. Волжский;

- 34:35:030116:1281, расположенного по адресу: ул. Пушкина, 16, г. Волжский.

Примечание: возражения об установлении публичного сервитута принимаются в течение 30 дней со дня размещения информационного сообщения на сайте в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. № 104, телефон для справок: (8443) 21-22-34.

Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства:
понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда не приемный день,
четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 844

от 12.02.2020

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.07.2019 № 5184

В соответствии с Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.05.2019 № 38-ВГД, учитывая протоколы заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.12.2019 № 03/19, от 24.01.2020 № 04-20, учитывая протокол заседания координационного совета по улучшению инвестиционного климата, развитию малого и среднего предпринимательства и развитию конкуренции при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2020 № 1/20,

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.07.2019 № 5184 «Об утверждении Перечня муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.10.2019 № 7049 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.07.2019 № 5184».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.02.2020 № 844

Перечень муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

№ п/п	Номер в реестре имущества	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта												Вид объекта недвижимого или движимого имущества	Сведения о недвижимом имуществе или его части							Сведения о движимом имуществе							Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом									
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района / городского округа / внутригородского района / территории федерального значения	Наименование городского округа / сельского поселения / внутригородского района / городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения	Кадастровый номер		Номер части объекта недвижимого имущества	Основная характеристика объекта недвижимости			Тип: оборудованное, незавершенное, незастроенное, недостроенное, незавершенное	Государственный регистрационный номер (при наличии)	Наименование объекта учета	Мерца, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества в том числе земельного участка, в котором расположен объект	организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства													
																	Площадь	Объем	Единица измерения (для площади - кв. м, для протяженности - м, для глубины выкатки - м, для объема - куб. м)							Правообладатель		Документы основания		Правообладатель		Документы основания							
																										Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		
1	14741	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	бульвар	Профсоюзов	2				Часть нежилого помещения																										
2	14741	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	бульвар	Профсоюзов	2				Часть нежилого помещения																										
3	14741	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	бульвар	Профсоюзов	2				Часть нежилого помещения																										
4	14741	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	бульвар	Профсоюзов	2				Часть нежилого помещения																										
5	14741	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	бульвар	Профсоюзов	2				Часть нежилого помещения																										
6	14741	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	бульвар	Профсоюзов	2				Часть нежилого помещения																										
7	14741	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 2	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	бульвар	Профсоюзов	2				Часть нежилого помещения																										
8	15892	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 13	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	бульвар	Профсоюзов	13				Часть нежилого помещения																										
9	14719	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 16	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	бульвар	Профсоюзов	16			Кадастровый	Нежилое помещение	34:35-030202-11307	Кадастровый	Площадь	194,30	кв. м	Помещение														ИП Журин А.В.	3043531600367	343500948201	24.03.2015	23.03.2020		
10	14745	Волгоградская область, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 32	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	бульвар	Профсоюзов	32			Кадастровый	Нежилое помещение	34:35-030203-16270	Кадастровый	Площадь	132,00	кв. м	Помещение													ИП Заволов В.А.	31534350007305	34352572001	08.02.2016	07.02.2021			
11	14767	Волгоградская область, г. Волжский, пл. Труда, 19	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	площадь	Труда	19			Кадастровый	Нежилое помещение	34:35-030204-8985	Кадастровый	Площадь	20,00	кв. м	Помещение													ИП Мартычев Э.А.	304345928200254	344105617507	08.09.2015	07.09.2020			
12	404074	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 22	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект	Ленина	22				Часть нежилого помещения																										
13	406534	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 22	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект	Ленина	22				Часть нежилого помещения																										
14	44221237-5631	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект	Ленина	59			Кадастровый	Часть нежилого помещения	34:35-030114-8615	Кадастровый	Площадь	285,90	кв. м	Помещение														ООО УК "ЖСК Алдан"	1123435006837	3435301538	06.07.2018	05.07.2023		
15	44057437-5631	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект	Ленина	59			Кадастровый	Часть нежилого помещения	34:35-030114-8615	Кадастровый	Площадь	193,80	кв. м	Помещение														ООО "Жилищное хозяйство"	1123435004406	3435116373	11.04.2019	10.04.2024		
16	271403	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект	Ленина	59а				Часть нежилого помещения																				ООО "УК "Спутник"	1153435000432	3435117088	23.08.2016	22.08.2021		
17	271383	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект	Ленина	59а				Часть нежилого помещения																					ООО "УК "Спутник"	1153435000432	3435117088	23.08.2016	22.08.2021	
18	404076	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект	Ленина	59а				Часть нежилого помещения																						ООО "УК "Спутник"	1153435000432	3435117088	23.08.2016	22.08.2021
19	314103	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект	Ленина	59а				Часть нежилого помещения	34:35-030114-8393		Площадь	81,10	кв. м	Помещение															ООО "УК "Спутник"	1153435000432	3435117088	11.01.2018	10.01.2023	
20	269963	Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 59а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградской области	город	Волжский	проспект	Ленина	59а				Часть нежилого помещения	34:35-030114-8393		Площадь	31,10	кв. м	Помещение															ООО "УК "Спутник"	1153435000432	3435117088	11.01.2018	10.01.2023	



59	15880	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 9	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	9	Нежилое помещение	34:35-03/02/04-5755	Кадастровый	Площадь	146,00	кв. м	Помещение	ИП Равнин А.А.	1023402463358	343504731440	21.03.2014	20.03.2024
60	16027	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 13а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	13а	Нежилое помещение			Площадь	284,50	кв. м	Помещение	ИП Веденеева О.Н.	313345401700013	342899133934	29.12.2018	28.12.2023
61	297863	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 17	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	17	Часть нежилого помещения			Площадь	48,90	кв. м	Помещение	ИП Веденеева О.Н.	313345401700013	342899133934	13.10.2017	12.10.2022
62	14875	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 22	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	22	Нежилое помещение	34:35-03/02/04-16274	Кадастровый	Площадь	14,40	кв. м	Помещение					
63	50913	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 27	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	27	Часть нежилого помещения	34:35-03/02/07-19909	Кадастровый	Площадь	93,60	кв. м	Помещение					
64	14980	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 33	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	33	Нежилое помещение	34:35-03/02/07-9360	Кадастровый	Площадь	322,70	кв. м	Помещение					
65	14893	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 33	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	33	Нежилое помещение	34:35-03/02/07-19977	Кадастровый	Площадь	32,90	кв. м	Помещение					
66	378111	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 33	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	33	Часть нежилого помещения			Площадь	126,34	кв. м	Помещение					
67	368501	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 33	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	33	Часть нежилого помещения	34:35-03/02/07-19911	Кадастровый	Площадь	71,16	кв. м	Помещение	ООО "Трикол"	1073435003982	3435086739	12.12.2017	11.12.2022
68	14889	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 33	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	33	Нежилое помещение	34:35-03/02/07-16568	Кадастровый	Площадь	130,20	кв. м	Помещение					
69	14904	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 54	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	54	Нежилое помещение	34:35-03/02/12-5796	Кадастровый	Площадь	87,20	кв. м	Помещение	ООО "Запсино"	1053435043408	3435070760	07.08.2015	06.08.2020
70	14919	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 102	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	102	Нежилое помещение	34:35-03/02/15-6085	Кадастровый	Площадь	16,70	кв. м	Помещение					
71	70258	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 104	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	104	Нежилое помещение	34:35-03/02/15-7869	Кадастровый	Площадь	224,90	кв. м	Помещение	ООО "Амблагини агропродовольственная бионика"	1143435004657	3435313847	10.06.2016	09.06.2021
72	14911	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 113	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	113	Нежилое помещение	34:35-03/02/17-20392	Кадастровый	Площадь	16,80	кв. м	Помещение	ИП Герасимова С.П.	309343526400026	343521478902	15.01.2020	14.01.2025
73	14925	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 140	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	140	Нежилое помещение	34:35-03/02/16-3234	Кадастровый	Площадь	147,40	кв. м	Помещение	ООО "Находка"	1023402015340	3435003845	01.03.2019	29.04.2024
74	15366	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, 159	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Мира	159	Нежилое помещение			Площадь	282,60	кв. м	Помещение	ООО "Коммунальные системы"	1187746576346	7703459961	15.05.2019	14.05.2024
75	213485	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Молодежная, 42	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Молодежная	42	Нежилое помещение	34:35-03/01/20-10607	Кадастровый	Площадь	151,50	кв. м	Помещение					
76	14858	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 77	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Набережная	77	Нежилое помещение	34:35-03/01/19-10978	Кадастровый	Площадь	115,60	кв. м	Помещение					
77	14674	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Н. Нариманова, 4	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Н. Нариманова	4	Нежилое помещение	34:35-03/02/07-19978	Кадастровый	Площадь	23,10	кв. м	Помещение	ООО "Обун"	1023402013326	3435011638	08.09.2015	07.09.2020
78	410635	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Н. Нариманова, 4	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Н. Нариманова	4	Нежилое помещение	34:35-03/02/07-20141	Кадастровый	Площадь	127,80	кв. м	Помещение	ООО "АлаАла"	1103435000371	3435004052	11.01.2016	30.12.2020
79	410590	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Н. Нариманова, 4	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Н. Нариманова	4	Нежилое помещение	34:35-03/02/07-20144	Кадастровый	Площадь	199,20	кв. м	Помещение	ООО "Феникс"	1103435000382	3435004285	11.01.2016	30.12.2020
80	19593	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Н. Нариманова, 15а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Н. Нариманова	15а	Нежилое помещение	34:35-03/02/07-20111	Кадастровый	Площадь	25,40	кв. м	Помещение					
81	14681	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Н. Нариманова, 19	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Н. Нариманова	19	Нежилое помещение	34:35-03/02/07-20098	Кадастровый	Площадь	43,90	кв. м	Помещение					
82	212921	Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Панфилова, 6	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Панфилова	6	Нежилое здание	34:35-00/00/00-20663	Кадастровый	Площадь	109,70	кв. м	Здание	ООО "Обслуживание жилищных домов"	1123435006419	3435011715	19.10.2015	18.10.2020
83	283843	Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Панфилова, 6а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Панфилова	6а	Нежилое здание	34:35-00/00/00-00000	Кадастровый	Площадь	440,30	кв. м	Здание					
84	19600	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 28	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пионерская	28	Часть нежилого помещения			Площадь	54,90	кв. м	Помещение	ООО "ТрейДИнвест"	1103435000019	3435103720	07.03.2017	06.03.2022
85	402093	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пионерская, 28	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пионерская	28	Часть нежилого помещения			Площадь	22,30	кв. м	Помещение	ООО "Обун"	1023402013326	3435011638	08.06.2015	04.06.2020
86	386799	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 42	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пушкина	42	Нежилое помещение	34:35-03/01/20-20398	Кадастровый	Площадь	61,60	кв. м	Помещение					
87	386800	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 42	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пушкина	42	Нежилое помещение	34:35-03/01/20-20399	Кадастровый	Площадь	23,10	кв. м	Помещение					
88	14645	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 42	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пушкина	42	Нежилое помещение	34:35-03/01/20-20525	Кадастровый	Площадь	119,40	кв. м	Помещение					
89	287043	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 51а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пушкина	51а	Нежилое строение	34:35-00/00/00-0000-410-000-116-02010	Кадастровый	Площадь	15,00	кв. м	Строение	ООО "Находка"	1043400056589	3435065200	25.12.2019	24.12.2022
90	25228	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 51а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пушкина	51а	Нежилое здание			Площадь	45,50	кв. м	Карульняное помещение	ООО "Находка"	1043400056589	3435065200	25.12.2019	24.12.2022
91	25221	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 51а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пушкина	51а	Нежилое строение			Площадь	88,50	кв. м	Коттедж	ООО "Находка"	1043400056589	3435065200	25.12.2019	24.12.2022
92	25226	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 51а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пушкина	51а	Нежилое строение			Площадь	53,10	кв. м	Оперативная	ООО "Розен"	1023402015328	3435002376	25.12.2019	24.12.2022
93	25225	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 51а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пушкина	51а	Нежилое здание			Площадь	333,20	кв. м	Склад	ООО "Розен"	1023402015328	3435002376	25.12.2019	24.12.2022
94	25223	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 51а	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пушкина	51а	Нежилое строение			Площадь	16,60	кв. м	Карульня на прокладочной	ООО "Розен"	1023402015328	3435002376	25.12.2019	24.12.2022
95	14638	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 66	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пушкина	66	Нежилое помещение	34:35-03/01/23-14533	Кадастровый	Площадь	10,20	кв. м	Помещение	ООО "Тора"	1053435026765	3435070376	06.10.2015	05.10.2020
96	14636	Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 66	Волгоградская область	Городской округ - город Волжский Волгоградского района	город	Волжский	улица	Пушкина	66	Нежилое помещение	34:35-03/01/23-12294	Кадастровый	Площадь	131,00	кв. м	Помещение	ООО "Торговый дом "Негосек"	1103459004538	3442111104	17.02.2015	16.02.2020

2.1.3. Государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемой в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.1.4. Платежей, уплачиваемых в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемых в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.1.5. Платежей в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа – город Волжский Волгоградской области (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иных денежных средств, подлежащих зачислению в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.1.6. Платежей в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения.

2.1.7. Доходов от предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах пользования местного значения и местах внеуличной дорожной сети, относящихся к собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.1.8. Акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.1.9. Безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.1.10. Административных штрафов, установленных законами Волгоградской области об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности, нарушений проезда и стоянки транспортных средств на озелененных территориях, поступивших в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда подлежит корректировке в текущем финансовом году с учетом фактически поступивших в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области доходов путем внесения в установленном порядке изменений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области и (или) сводную бюджетную роспись бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Абзац 2 пункта 3.1 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:
«- на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа – город Волжский Волгоградской области и искусственных сооружений на них, а также на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в сфере дорожного хозяйства».

1.3. Абзац 4 пункта 3.1 раздела 3 Положения после слов «общего пользования» дополнить словами «местного значения».

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2020.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

**Информирование
о наличии свободных нестационарных торговых объектов
в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории
городского округа – город Волжский**

№ п/п	№ места	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Вид деятельности, специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
1	2	3	4	5	6	7
265	20	ПР. ИМ. ЛЕНИНА, 91 (В РАЙОНЕ ЖИЛОГО ДОМА)	КИОСК	РЕМОНТ ОБУВИ	4	

Примечание: прием заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о намерении заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта осуществляется в течение 7 дней со дня первой публикации в печати и размещения информационного сообщения на сайте в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, каб. № 310, телефон для справок: (8443) 42-12-72. Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства: понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда неприемный день, четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 21 февраля 2020 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Ахтубинская, 10, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 0 м, 1,47 м, 2,31 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Ахтубинская, 10 б, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область; от 3,0 до 1,13–1,22 м со стороны ул. Ахтубинской, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 20 февраля 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Ахтубинская, 10, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 0 м, 1,47 м, 2,31 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Ахтубинская, 10 б, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область; от 3,0 до 1,13–1,22 м со стороны ул. Ахтубинской, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 21 февраля 2020 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Приозерная, 12, п. Уральский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 м до 1,25 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Приозерная, 14, п. Уральский, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 20 февраля 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Приозерная, 12, п. Уральский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 м до 1,25 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Приозерная, 14, п. Уральский, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

*Председатель комитета земельных
ресурсов и градостроительства
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

14 февраля 2020г.

№ 86-ВГД

О внесении изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение»

В целях совершенствования механизма регулирования отношений, связанных с использованием муниципального имущества, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», изложив подпункт 15 пункта 7.2 раздела 7 Порядка предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение в новой редакции:

«15) органам исполнительной власти Волгоградской области и государственным казенным учреждениям, осуществляющим организационное обеспечение деятельности мировых судей в Волгоградской области;».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 21 февраля 2020 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Саратовская, 46, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 2,5 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Саратовская, 44, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 20 февраля 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Саратовская, 46, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 2,5 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Саратовская, 44, пос. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

21 февраля 2020 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Чехова, 28, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 2,42 м со стороны ул. Чехова, от 3,0 до 2,07 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Чехова, 24, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 20 февраля 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Чехова, 28, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка: от 3,0 до 2,42 м со стороны ул. Чехова, от 3,0 до 2,07 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Чехова, 24, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений г. Волжский 21 февраля 2020 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Юбилейная, 6/2, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Юбилейная, 6/1, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 20 февраля 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Юбилейная, 6/2, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 до 0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Юбилейная, 6/1, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений г. Волжский 21 февраля 2020 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции дома (назначение: жилое), расположенного по адресу: ул. 6-я Линия, 17, тер. СНТ Урожай, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 м до 1,88–2,5 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. 6-я Линия, 19, тер. СНТ Урожай, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 20 февраля 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Отклонить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции дома (назначение: жилое), расположенного по адресу: ул. 6-я Линия, 17, тер. СНТ Урожай, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границы земельного участка от 3,0 м до 1,88–2,5 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. 6-я Линия, 19, тер. СНТ Урожай, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в связи с несоблюдением п. 5.3.2 СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

ПРИЕМ НА СЛУЖБУ

В Управление МВД России по городу Волжскому приглашаются граждане РФ (мужчины), для замещения должностей младшего начальствующего состава в возрасте до 35 лет, а среднего, старшего и высшего начальствующего состава до 40 лет, отслужившие в рядах Вооруженных сил РФ, имеющих образование не ниже среднего полного общего, физически подготовленных, без ограничений по здоровью, проводится приём на следующие вакантные должности:

- Полицейский,
- Полицейский (водитель),
- Полицейский (кинолог),
- Полицейский (кавалерист).

- Участковый уполномоченный полиции

При поступлении на службу, сотрудникам предоставляются социальные гарантии, предусмотренные законодательством РФ:

- ежегодная материальная помощь;
- 100% оплата по листку нетрудоспособности;
- основной оплачиваемый отпуск 40 календарных дней, без учета проезда к месту проведения отпуска и обратно;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж службы в ОВД, продолжительностью до 15 дней;
- оплачиваемые учебные отпуска;
- исчисление выслуги лет для выхода на пенсию на льготных условиях;
- получения льготных путевок сотрудниками и членами их семей в дома отдыха и санатории МВД России.

- производится денежная компенсация за наем жилья.

Сотрудники обеспечиваются форменной одеждой. Имеется возможность получения профильного высшего юридического образования в специализированных учреждениях МВД России.

Заработная плата младшего начальствующего состава составляет около 25 т.р.

По вопросу трудоустройства обращаться с 14.00 до 18.00 часов по адресу: Управление МВД России по городу Волжскому, ул. Набережная, д. 5. Тел. 56-33-13, 34-10-69.

Управление МВД России по городу Волжскому



Управление МВД России по городу Волжскому осуществляет набор абитуриентов в учебные заведения МВД России.

Волгоградская академия МВД России готовит специалистов для следственных, экспертно-криминалистических и оперативных служб органов внутренних дел. В ВА МВД России принимаются граждане РФ, имеющие среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, годные по своим деловым и личным качествам, физической подготовке, состоянию здоровья к службе в органах внутренних дел и учебе, успешно сдавшие конкурсные вступительные экзамены.

Окончившим академию по следственному профилю присваивается звание «лейтенант юстиции», по специальности «судебная экспертиза» и «правоохранительная деятельность» - «лейтенант полиции». Выпускникам ВА МВД гарантировано трудоустройство для прохождения службы в Управлении МВД России по г.Волжскому.

Период обучения засчитывается в стаж службы в ОВД для назначения пенсии.

Также осуществляется отбор в военные институты войск национальной гвардии Российской Федерации: Саратовский, Пермский, Санкт - Петербургский и Новосибирский.

Направлению на учебу подлежат лица из числа гражданской молодежи призывного возраста. Набор кандидатов продлится до 1 марта 2020 года.

За справками и по вопросам оформления документов обращаться по адресу: Управление МВД России по г.Волжскому, ул. Набережная-5, каб. № 111. Телефон 41-01-25.

Управление МВД России по городу Волжскому

Управление МВД России по городу Волжскому проводит набор учащихся в Астраханское Суворовское военное училище МВД

Управление МВД России по городу Волжскому проводит набор учащихся 8-классов общеобразовательных учреждений на поступление в Астраханское Суворовское военное училище МВД. Набор проводится до 1 марта 2020 года.

Обращаться в Управление МВД России по городу Волжскому, расположенному по адресу: г. Волжский, ул. Набережная 5, каб. 111.

Более подробная информация на сайте Астраханского Суворовского военного училища МВД



Управление МВД России по городу Волжскому