



ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения площадью 30,9 кв.м, расположенного на первом этаже жилого дома по адресу: пр. им. Ленина, 60, город Волжский, Волгоградская область, под магазин непродовольственных товаров.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. План помещения с экспликацией, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 60, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2020 №42-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 23 июня по 7 июля 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 23 июня 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 23 июня по 7 июля 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 23 июня по 7 июля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-4 – зона среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки.

В период с 23 июня по 7 июля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2020

№ 2618

О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2018 № 5364

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2018 № 5364, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование.

Нормативно-правовые акты»);

направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 08.06.2020 № 2618

Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке, утверждению и реализации ведомственных целевых программ (далее Программы), направленных на осуществление главными распорядителями средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее главные распорядители) муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, повышение результативности расходов бюджета.

1.2. Ведомственная целевая программа базируется на системе целей, задач и показателей деятельности одного главного распорядителя.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
ведомственная целевая программа (далее Программа) – утвержденный главным распорядителем комплекс взаимосвязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных тактических внутриотраслевых задач в поле ответственности главного распорядителя;

целевой индикатор оценки достижения поставленных целей и задач – количественное значение, отражающее степень достижения целей и задач Программы и характеризующий общественно значимый социально-экономический эффект;

показатель результативности выполнения мероприятий – количественное значение, характеризующее объем выполнения конкретного мероприятия, результат использования ресурсов.

1.4. Задачи, для решения которых принимается Программа, должны быть связаны с осуществлением полномочий главного распорядителя и должны обеспечивать улучшение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1.5. Мероприятия Программы могут быть направлены на реализацию одной конкретной задачи главного распорядителя либо на реализацию комплекса задач.

1.6. Мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ и муниципальных программ.

1.7. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.8. Программа разрабатывается на срок до 3 лет и утверждается распорядительным документом главного распорядителя.

1.9. В случае если главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на реализацию Программы, является администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Администрация), Программа утверждается постановлением Администрации.

1.10. Главный распорядитель вправе разрабатывать несколько Программ.

1.11. Методическое руководство по разработке, внесению изменений в Программы и формированию отчетов о ходе их реализации осуществляет управление экономики Администрации.

2. Разработка и утверждение Программы

2.1. Решение о разработке Программы принимает руководитель главного распорядителя в срок, указанный в приложении № 6 к настоящему Порядку.

2.2. Решение о разработке Программы оформляется распорядительным документом главного распорядителя.

Экземпляр распорядительного документа о разработке Программы направляется в управление экономики Администрации для включения в Перечень ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, в срок, указанный в приложении № 6.

2.3. Программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2.4. Программа, предлагаемая к реализации начиная с текущего финансового года, подлежит утверждению в текущем финансовом году.

2.5. Главный распорядитель:

принимает решение о разработке Программы;

разрабатывает проект Программы;

согласовывает проект Программы со специалистом, осуществляющим юридическое сопровождение деятельности структурного подразделения Администрации (главного распорядителя) с правами юридического лица (в случае если главным распорядителем является Администрация – с управлением правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии Администрации), с управлением финансов, управлением экономики, управлением по организационной и кадровой работе Администрации, с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий. В случае если главный распорядитель подчиняется непосредственно главе городского округа – город Волжский Волгоградской области, согласование проекта Программы с заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) не требуется;

утверждает Программу;

обеспечивает реализацию Программы и ее финансирование;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств;

формирует и представляет отчетность о реализации Программы;

несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы.

2.6. Программа состоит из следующих разделов:

паспорт Программы;

оценка исходной ситуации;

цели, задачи, основные направления развития;

целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач;

управление Программой и механизм ее реализации;

ресурсное обеспечение Программы (может оформляться в форме приложения к Программе);

обоснование потребности в необходимых ресурсах (может оформляться в форме приложения к Программе);

ожидаемые результаты от реализации Программы.

Типовая форма Программы, а также требования к содержанию разделов представлены в приложениях № 1, 2 к настоящему Порядку.

2.7. Специалист, осуществляющий юридическое сопровождение деятельности структурного подразделения Администрации (главного распорядителя) с правами юридического лица (управление правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии Администрации – в случае если главным распорядителем является Администрация) согласовывает



вает проект Программы на предмет его соответствия нормативным правовым актам, регулирующим полномочия главного распорядителя.

2.8. Управление финансов Администрации при согласовании проекта Программы, реализация которой начинается с очередного финансового года, согласовывает объемы финансирования, проверяет соответствие финансового обеспечения Программы доведенным предельным контрольным проектным бюджетам городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год.

При приведении Программы в соответствие с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области управление финансов Администрации согласовывает соответствие объемов финансирования мероприятий Программы бюджетным ассигнованиям, предусмотренным решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год.

2.9. Управление экономики Администрации при согласовании проекта Программы устанавливает соответствие проекта Программы требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.10. В случае поступления замечаний и предложений главный распорядитель обеспечивает доработку проекта Программы.

2.11. Если в процессе доработки в проект Программы вносятся существенные изменения или уточнения, меняющие его содержание, он подлежит повторному согласованию.

2.12. При отсутствии замечаний главный распорядитель утверждает Программу.

2.13. Утвержденная Программа (изменения в нее) подлежит размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в средствах массовой информации.

2.14. После утверждения Программы главный распорядитель обеспечивает размещение Программы (изменений в нее) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы» и в официальных средствах массовой информации в течение 10 дней с момента утверждения.

2.15. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после утверждения Программы направляет экземпляр распорядительного документа об утверждении Программы в управление экономики Администрации.

3. Реализация Программы и контроль за ходом ее реализации

3.1. Программа реализуется соответствующим главным распорядителем.

3.2. Анализ выполнения Программы (программных мероприятий) осуществляется (не реже 3 раз в год) непосредственно главным распорядителем, который несет ответственность за:

- реализацию Программы;
- целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию Программы;
- обеспечение достижения значений показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов достижения поставленных целей и задач;
- полноту, своевременность и достоверность информации, используемой при проведении мониторинга и формировании отчетов о ходе реализации Программы;
- своевременное исполнение решений в части внесения изменений в Программу или досрочного прекращения ее реализации.

3.3. Ведомственный финансовый контроль, контроль за целевым использованием средств осуществляется соответствующим главным распорядителем.

Контроль за реализацией Программы осуществляет главный распорядитель совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий (в случае отсутствия курирующего заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области – руководитель структурного подразделения (отдела) Администрации).

3.4. Финансирование мероприятий в целях реализации Программы осуществляется управлением финансов Администрации в соответствии с утвержденными показателями бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год и сформированной сводной бюджетной росписью.

3.5. Отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие, 9 месяцев и год оформляются главным распорядителем Программы в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и согласовываются с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий (в случае отсутствия курирующего заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области согласование не требуется).

К отчету о ходе реализации Программы формируются сведения о погашении кредиторской задолженности, сложившейся на 01 января отчетного года, по форме согласно приложению № 4 и пояснительная записка, содержащая информацию:

- о фактическом выполнении программных мероприятий за отчетный период реализации Программы, в натуральном и стоимостном выражениях;
- заключенных контрактах, договорах по программным мероприятиям и ходе их выполнения;
- сложившейся экономии бюджетных ассигнований в разрезе мероприятий и причинах ее возникновения;
- причинах невыполнения и/или несвоевременного выполнения программных мероприятий (при наличии) и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации Программы.

3.6. Пояснительная записка согласовывается с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий (в случае отсутствия курирующего заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области согласование не требуется).

3.7. Пояснительная записка к годовому отчету должна содержать также данные о достигнутом уровне целевых индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач, причины недостижения запланированных значений целевых индикаторов, принятые меры по устранению выявленных отклонений.

3.8. Отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие и 9 месяцев главный распорядитель размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы главный распорядитель размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

3.9. По каждой Программе ежегодно главным распорядителем проводится оценка эффективности хода ее реализации.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Администрацией.

3.10. Управление финансов Администрации ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление экономики Администрации информацию об исполнении бюджета за отчетный период в части финансирования Программ.

3.11. Информация о ходе реализации Программ включается в сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

3.12. Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ оформляются в соответствии с приложением № 7 и представляются в управление экономики Администрации главным распорядителем Программы до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Информация о ходе реализации Программы за весь период ее реализации представляется в управление экономики Администрации до 20 февраля года, следующего за годом окончания реализации Программы.

Если в ходе формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ выявлены недостоверные данные в информации, представленной главным распорядителем, содержание данной информации не соответствует требованиям настоящего Порядка, а также иные несоответствия, управление экономики Администрации направляет служебную записку на имя главы городского округа.

3.13. В случае нарушения сроков, предусмотренных пунктами 3.8 и 3.12 настоящего порядка, управление экономики Администрации направляет служебную записку на имя главы городского округа.

4. Финансирование Программы

4.1. Финансирование Программы может осуществляться за счет средств бюджета городского округа

– город Волжский Волгоградской области, областного бюджета, федерального бюджета.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с утвердившим Программу распорядительным документом главного распорядителя.

4.3. В случае утверждения Программы, предлагаемой к реализации начиная с текущего финансового года, в решение о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области вносятся соответствующие изменения, предусматривающие вновь утвержденную Программу и объем ассигнований на ее реализацию.

4.4. Утвержденная Программа отражается отдельными строками в решении о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.5. Финансирование Программы осуществляется после утверждения ассигнований на ее реализацию в составе решения о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Объем бюджетных ассигнований Программы уточняется после принятия решения о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу и не позднее 1 месяца со дня внесения изменений в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, но не позднее 31 декабря текущего финансового года включительно.

Плановый период Программы носит прогнозный характер, отражая намерения проведения мероприятий, и подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствующем финансовом году.

4.7. В случае, если для реализации программных мероприятий привлекаются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из вышестоящих бюджетов городского округа – город Волжский Волгоградской области, не предусмотренные решением о бюджете городского округа, то при внесении изменений в Программу объемы средств из вышестоящих бюджетов указываются справочно в разделе 6 Программы «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» по каждому программному мероприятию с указанием реквизитов документа, подтверждающего выделение из вышестоящих бюджетов субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов.

При утверждении Программы в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» справочно указывается планируемый объем средств из вышестоящих бюджетов.

5. Внесение изменений в Программу

5.1. Внесение изменений в Программу осуществляется в случаях: прекращения полномочий (полномочия) главного распорядителя Программы; наделения главного распорядителя дополнительными полномочиями; уточнения объемов и источников ее финансирования с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач;

аккумуляции средств Программы на приоритетных мероприятиях с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач;

уточнения имеющихся, включения новых и исключения мероприятий Программы с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач. Данный случай является основанием подготовки проекта о внесении изменений в решение о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.2. При необходимости главный распорядитель в ходе реализации Программы может уточнять расчетную потребность в части ассигнований, показатели, индикаторы, результаты на плановый период, а также перечень программных мероприятий.

5.3. Главный распорядитель вправе не вносить изменения в Программу, связанные только с уточнением расчетов по обоснованию затрат на реализацию мероприятий Программы, если это не влечет за собой изменения объемов их финансирования и значений индикаторов и показателей.

5.4. Внесение изменений в Программу утверждается распорядительным документом главного распорядителя, его подготовка осуществляется аналогично процедуре утверждения.

5.5. Главный распорядитель готовит проект распорядительного документа о внесении изменений в Программу. К проекту распорядительного документа прилагается пояснительная записка с обоснованием причин внесения изменений в Программу, оформленная в соответствии с приложением № 5.

5.6. При внесении изменений в Программу не допускается изменение целей и задач, для решения которых она была принята.

5.7. При внесении изменений в Программу данные, относящиеся к прошедшему финансовому году, изменению не подлежат.

5.8. Внесение изменений в Программу, связанных с увеличением, уменьшением или перераспределением расходов, необходимых на ее реализацию в текущем финансовом году, осуществляется после внесения изменений в решение о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Приложение № 1
к Порядку разработки,
утверждения и реализации
ведомственных целевых программ

Паспорт ведомственной целевой программы

| | |
|--|--|
| Наименование Программы | В наименовании отражается направленность ведомственной целевой программы (далее Программа) и указывается период времени, на который данная Программа разработана |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области | Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств, реализующего Программу |
| Цели и задачи Программы | Сформулированные цели должны соответствовать целям деятельности главного распорядителя. Указывается перечень задач, решение которых позволит достичь поставленных целей |
| Основные мероприятия Программы | Указывается перечень основных программных мероприятий, при помощи которых достигаются поставленные цели и задачи |
| Сроки реализации Программы | Указываются годы начала и окончания реализации Программы |
| Источники и объемы финансирования | Указываются источники и объемы финансирования: - средства бюджета городского округа; - средства областного бюджета; - средства федерального бюджета; - другие источники финансирования. Объем и источники финансирования указываются в целом за весь период реализации Программы и с разбивкой по годам. Кроме того, оговаривается необходимость корректировки средств на выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год |
| Управление Программой и контроль за ходом ее реализации | Указывается структурное подразделение Администрации, осуществляющее контроль за реализацией Программы, сроки формирования отчетной документации |
| Ожидаемые конечные результаты | Кратко приводятся качественные и количественные характеристики ожидаемых конечных результатов Программы |

Паспорт ведомственной целевой программы формируется на заключительном этапе, когда определено содержание всех разделов проекта Программы. Главному распорядителю необходимо перенести требуемые элементы в паспорт Программы, не изменяя их формулировок.

1. Оценка исходной ситуации

Раздел должен содержать анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации Программы, потенциал развития анализируемой сферы, характеристику проблемы и необходимость ее решения программно-целевым методом.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации Программы должен содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и задач Программы.

Требования, предъявляемые к целям и задачам Программы:

- специфичность (цели и задачи Программы должны соответствовать целям деятельности главного распорядителя);
- достижимость (цели и задачи Программы должны быть потенциально достижимы);
- измеримость (должна существовать возможность оценки достижения целей и задач).

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

| Цель и задача | Целевой индикатор | Ед. измерения | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. |
|---------------|-------------------|---------------|---------|---------|---------|
| п. Цель | | | | | |
| п.п. Задача | Индикатор 1 * | | | | |
| | Индикатор 2 * | | | | |
| | Индикатор n * | | | | |

* После наименования индикатора указать (при возможности) его значение на начало реализации Программы.

После таблицы расписывается порядок сбора информации и методика расчета по каждому индикатору с указанием источника данных, используемого при его расчете.

Методика расчета индикатора должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении индикатора. Не допускается многовариантность методики расчета и способов получения отчетных данных.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Раздел должен содержать механизм управления Программой и порядок осуществления контроля за ее реализацией, управленческие функции, направленные на решение проблемы.

Перечисляются исполнители Программы (главный распорядитель и подведомственные учреждения, участвующие в реализации Программы) и их функции по реализации программных мероприятий и Программы в целом.

Отражается информация о принципах расходования бюджетных средств на реализацию программных мероприятий (субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, осуществление закупок товаров, работ, услуг посредством проведения конкурсных процедур в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и т.п.).

Определяется порядок осуществления контроля за реализацией Программы, порядок и сроки формирования отчетной документации.

5. Ресурсное обеспечение Программы

| Наименование мероприятия | Финансовые затраты, руб. | | | | Показатели результативности выполнения мероприятия | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|--|---------------|---------|---------|---------|
| | 20__ г. расчетная потребность ** | 20__ г. расчетная потребность ** | 20__ г. расчетная потребность ** | всего | наименование показателя | ед. измерения | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| п. Цель | | | | | | | | | |
| п.п. Задача | | | | | | | | | |
| п.п. Мероприятие (код бюджетной классификации) | | | | | Показатель 1 | | | | |
| бюджет городского округа | | | | | Показатель n | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | |
| бюджет городского округа | | | | | | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | | |
| Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.20__ по ведомственной целевой программе «Наименование программы» на 20__–20__ годы * | | | | | | | | | |
| бюджет городского округа | | | | | | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | | |
| Всего с учетом кредиторской задолженности * | | | | | | | | | |
| бюджет городского округа | | | | | | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | | |

* Строки включаются в таблицу после внесения изменений в решение о бюджете городского округа, предусматривающих ассигнования на погашение кредиторской задолженности, сложившейся на начало текущего финансового года по программным мероприятиям.

** При приведении в соответствие с решением о бюджете в соответствующем финансовом году слова «расчетная потребность» исключаются.

Строки «бюджет городского округа», «областной бюджет», «федеральный бюджет» включаются в таблицу для ведомственных целевых программ, в которых предусмотрено финансирование не только из бюджета городского округа.

Примечания: при подготовке таблицы «Ресурсное обеспечение Программы» следует использовать редактор Microsoft Excel с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. В графах, содержащих числовые значения, использовать числовой формат ячеек с разделителем групп разрядов и с указанием двух знаков после запятой. Размер полей в альбомном формате: верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое – 1 см, правое – 1 см. При подготовке текстовой части Программы следует использовать редактор Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. Размер полей в книжном формате: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Отступ первой строки – 1,27.

На электронном носителе Программа размещается в папке, название которой соответствует названию Программы. В папку помещаются файлы: документы в формате doc, docx, именуемые «Программа», файл в формате xls, именуемый «Ресурсное обеспечение».

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, информацию о сроках и источниках финансирования, необходимых для реализации каждого мероприятия, и прогнозируемые значения показателей результативности выполнения мероприятий.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий при разработке Программы определяется исходя из расчетной потребности.

Показатели результативности должны соответствовать следующим требованиям:

- прозрачность, достоверность (определение показателя должно обеспечивать однозначность его толкования);
- экономичность (получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации);
- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из требований непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);
- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью).

При формировании перечня показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач необходимо руководствоваться:

- показателями, индикаторами оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Волгоградской области;
- показателями, индикаторами национальных и федеральных проектов Российской Федерации, государственных программ и региональных проектов Волгоградской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренными для муниципальных образований;
- показателями, индикаторами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выпол-

нение работ).

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Раздел должен содержать обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, обоснование сумм затрат по каждому мероприятию Программы.

Обоснование потребности в необходимых ресурсах по каждому мероприятию Программы оформляется в табличной форме согласно приложению № 2 к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ и должно содержать пояснения по расчету показателей, ссылки на соответствующие нормативные правовые акты. Обоснование приводится по каждому году реализации Программы.

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Ожидаемые результаты реализации программных мероприятий и Программы в целом указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией Программы) с описанием конкретных завершаемых событий (явлений, фактов).

Результаты программных мероприятий отражаются с разбивкой по годам реализации Программы.

Оценивается экономический, социальный, бюджетный, экологический или иной эффект от реализации Программы.

Приложение № 2 к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах на ____ год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сумма затрат на год, руб. | Нормативные правовые акты, закрепляющие полномочия органов местного самоуправления на проведение данного мероприятия, нормативные правовые акты, используемые при расчете затрат | Обоснование затрат | Направление расходования средств | Наименование результата выполнения мероприятия | Значение показателя результативности и методика его расчета |
|-------|--------------------------|---------------------------|--|--------------------|----------------------------------|--|---|
| | | | | | | | |
| 2. | Мероприятие 2 | | | | | | |

Приложение № 3 к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

Таблица 1
Отчет о ходе реализации ведомственной целевой программы «_____» на 20__–20__ годы, утвержденной (наименование распорядительного документа) от «__» № _____ (в ред. от _____ № _____), за 1 полугодие _____ года, 9 месяцев _____ года, _____ год (выбрать нужное)

| Наименование мероприятия | Предусмотрено, руб. | | Фактическое финансирование мероприятий (кассовые расходы) | | | | Фактическое выполнение мероприятий (фактические расходы) | | | | Показатели результативности выполнения мероприятия | Ед. измерения | Плановое значение | Фактическое значение | % выполнения |
|--|---------------------|----------------------------|---|-------------------------|---|------|--|---|--|--------------|--|---------------|-------------------|----------------------|--------------|
| | программой | сводной бюджетной росписью | руб. | исполнение программы, % | исполнение сводной бюджетной росписи, % | руб. | исполнение программы, % | исполнение сводной бюджетной росписи, % | в т.ч. кредиторская задолженность за отчетный период, руб. | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| п. Цель | | | | | | | | | | | | | | | |
| п.п. Задача | | | | | | | | | | | | | | | |
| п.п. Мероприятие (код бюджетной классификации) | | | | | | | | | | Показатель 1 | | | | | |
| бюджет городского округа * | | | | | | | | | | Показатель n | | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | |
| бюджет городского округа * | | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.20__ по ведомственной целевой программе «Наименование программы» на 20__–20__ годы * | | | | | | | | | | | | | | |
| бюджет городского округа * | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего с учетом кредиторской задолженности * | | | | | | | | | | | | | | |
| бюджет городского округа * | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ место для подписи _____ Ф.И.О.
 Главный бухгалтер _____ место для подписи _____ Ф.И.О.
СОГЛАСОВАНО:
 Заместитель главы городского округа (управляющий делами администрации) _____ место для подписи _____ Ф.И.О.
 Исполнитель: Ф.И.О. _____
 Тел. _____

* Строки включаются в таблицу в случае, если в разделе программы «Ресурсное обеспечение» предусмотрены аналогичные строки или в случае, если решением о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период в редакции, действующей на отчетную дату, предусмотрены ассигнования на погашение кредиторской задолженности по программе и произведена ее оплата (кассовые расходы) полностью или частично. В последнем случае графа «Предусмотрено программой» заполняется в соответствии с программой, действующей на отчетную дату.

Примечания: при подготовке отчета о ходе реализации программы следует использовать редактор Microsoft Excel с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. В графах, содержащих числовые значения, использовать числовой формат ячеек с разделителем групп разрядов и с указанием двух знаков после запятой. Размер полей в книжном формате: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Размер полей в альбомном формате: верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое – 1 см, правое – 1 см.
 При подготовке пояснительной записки к отчету о ходе реализации программы следует использовать редактор Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. Размер полей в книжном формате: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Отступ первой строки – 1,27. На электронном носителе отчет размещается в папке, название которой соответствует названию программы. В папку помещаются файлы: документы в формате doc, docx, именуемые «Пояснительная записка», «Целевые индикаторы», документы в формате xls, именуемые «Отчет», «Справка о погашении кредиторской задолженности».

Таблица 2

Достижение плановых значений целевых индикаторов

| Цели и задачи | Индикаторы | Ед. измерения | План | Факт | Достижение индикатора (да/нет) * | Причины невыполнения |
|---------------|-------------|---------------|------|------|----------------------------------|----------------------|
| п. Цель | | | | | | |
| п.п. Задача | Индикатор 1 | | | | | |
| | Индикатор 2 | | | | | |
| | Индикатор n | | | | | |

* Индикатор, выполненный частично, признается недостижимым.

Примечание: таблица «Достижение плановых значений целевых индикаторов» заполняется по итогам отчетного года.

Руководитель _____ место для подписи _____ Ф.И.О.
СОГЛАСОВАНО:
 Заместитель главы городского округа (управляющий делами администрации) _____ место для подписи _____ Ф.И.О.

Таблица 3

Расчет индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач

| № п/п | Наименование индикатора | Плановое значение | Фактическое значение | Методика расчета | Расчет |
|-------|-------------------------|-------------------|----------------------|------------------|----------------|
| 1. | | | | | План: Факт: |
| п. | | | | | План: Факт: |

Исполнитель: Ф.И.О. _____
 Тел. _____

Примечание: таблица «Расчет индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач» заполняется по итогам отчетного года.

нировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить внесение изменений в документацию «Проект планировки с проектом межевания незастроенной территории части р.п. Краснооктябрьского городского округа – город Волжский Волгоградской области» (1-й этап) в срок до 01 декабря 2020 года (далее – документация).

2. Определить, что в течение четырнадцати дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

«Информирование о наличии свободных нестационарных торговых объектов в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский».

| № п/п | № места | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта | Вид нестационарного торгового объекта | Вид деятельности, специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта | Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м | Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения) |
|-------|---------|--|---------------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 372 | 71 | ПР. ИМ. ЛЕНИНА, 95 (В РАЙОНЕ ЖИЛОГО ДОМА) | ЛОТОК | ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (ВАРЕНАЯ КУКУРУЗА) | 2 | |

Примечание: прием заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о намерении заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта осуществляется в течение 7 дней со дня первой публикации в печати и размещения информационного сообщения на сайте в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, каб. № 310, телефон для справок: (8443) 42-12-72. Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства: понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда неприемный день, четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье».

Данное сообщение прошу размещать на информационном сайте в течение 7 дней с момента регистрации письма. Электронная версия направлена на электронную почту: www@admvol.ru.

Председатель комитета А. В. Попова

**КОМИТЕТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11.06.2020

№ 20-п

Об установлении тарифов на транспортные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Волжская автомобильная колонна № 1732»

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.07.2019 № 4831 «Об уполномоченных органах», Положением о комитете благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением Волжской городской Думы от 10.07.2015 № 35/314, Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным решением Волжской городской Думы от 17.04.2015 № 156-ВГД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить предельные минимальные тарифы на транспортные услуги, предоставляемые МУП «Волжская автомобильная колонна № 1732», не входящие в перечень услуг, регулируемых государством, и не подлежащих возмещению из бюджета (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникающие с 15.06.2020.

3. Направить копию настоящего приказа в управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для опубликования настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на странице комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Направить копию настоящего приказа в автономное муниципальное учреждение «Редакция газеты «Волжская правда» для опубликования настоящего распоряжения в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера М.А. Лаптенка.

Председатель комитета В. А. Кокишилов

Приложение к приказу комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.06.2020 № 20-п

Предельные минимальные тарифы на транспортные услуги, предоставляемые МУП «Волжская автомобильная колонна № 1732»

| № п/п | Наименование услуги | Предельные минимальные тарифы за 1 час пробега грузовых автомобилей и специальной техники без НДС, в руб. | Предельные минимальные тарифы за 1 час использования специальной техники без НДС, в руб. |
|-------|---|---|--|
| 1. | Беларус 702621 – экскаватор (г.н. 2026) | 723,67 | 711,55 |
| 2 | ЗИЛ ММЗ 554 (г.н. 2003) | 1 147,82 | - |
| 3 | МАЗ 5337 КС 3577 – кран (г.н. 992) | 1 285,69 | 885,68 |
| 4 | МАЗ 5337 КС 3577 – кран (г.н. 2018) | 1 214,33 | 814,32 |
| 5 | МТЗ 80 с прицепом 2 ПТС - 4 (г.н. 2019, 2025) | 830,05 | - |
| 6 | КАМАЗ 55111 – самосвал (г.н. 945) | 1 320,01 | - |
| 7 | КАМАЗ 5410 с прицепом ОДАЗ 9370 (г.н. 948,1000) | 1 383,59 | - |
| 8 | МТЗ 82,1 – метла (г.н. 986) | 941,03 | - |
| 9 | МТЗ 80 – косилка (г.н. 2020) | 817,84 | - |
| 10 | ГАЗ 5312 АП – 17А – автовышка (г.н. 2012) | 1 089,56 | 608,03 |
| 11 | Икарус – 260 – техпомощь (г.н. 944) | 1 662,74 | - |
| 12 | УРАЛ 375 – техпомощь (г.н. 918) | 1 998,41 | - |
| 13 | УРАЛ 375 – техпомощь (г.н. 980) | 1 988,41 | - |

Председатель комитета В. А. Кокишилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2020

№ 2342

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2017 № 6575 (в ред. от 24.12.2019 № 8792)

В целях приведения муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2017 № 6575 (в ред. от 24.12.2019 № 8792), в соответствие с государственной программой Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302, и государственной программой Волгоградской области «Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25.04.2018 № 189-п, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ» и Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2017 № 6575 (в ред. от 24.12.2019 № 8792), изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области опубликовать настоящее постановление на странице комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в разделе «Документы» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.05.2020 № 2342

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы

Паспорт муниципальной программы

| | |
|------------------------|--|
| Наименование Программы | «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы (далее Программа) |
| Обоснование Программы | - Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»; - постановление Правительства Волгоградской области от 16.12.2013 № 746-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области»; - Закон Волгоградской области от 10.07.2007 № 1495-ОД «О физической культуре и спорте в Волгоградской области»; - Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1) |

| | |
|--|---|
| Разработчик (координатор) Программы | Разработчик (координатор) Программы: комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Разработчик Программы: управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области |
| Исполнитель Программы | Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Муниципальное автономное учреждение спортивная школа № 3 городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее МАУ СШ № 3). Автономное муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Волжанин» городского округа город Волжский (далее АМУ ФКС «Волжанин»). Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Комплекс спортивных сооружений» городского округа-город Волжский Волгоградской области (далее МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»). Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Восход» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее МАУ ФКС «Восход») |
| Цели и задачи Программы | Цель: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области; - участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территориях муниципальных образований; - внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе – город Волжский Волгоградской области; - обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области |
| Основные мероприятия Программы | <ul style="list-style-type: none"> - организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан; - популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения; - обеспечение деятельности МАУ СШ № 3; - обеспечение деятельности АМУ ФКС «Волжанин»; - обеспечение деятельности МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»; - обеспечение деятельности МАУ ФКС «Восход»; - формирование и обеспечение спортивных сборных команд и спортсменов городского округа – город Волжский Волгоградской области для участия в соревнованиях; - поощрение спортсменов и их тренеров за высокие спортивные показатели; - реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта; - строительство многофункциональной игровой площадки площадью 800 кв. м с детским спортивно-оздоровительным комплексом; - реконструкция здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 6; - осуществление процедур по вводу объекта «Универсальный спортивный зал, расположенный по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, 48д» в эксплуатацию; - строительство бассейна по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, 48; - строительство многофункционального спортивного комплекса по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 2а; - капитальный ремонт здания атлетического зала, здания зала борьбы, общественных туалетов, лестничных маршей и парапетов МУП «Центральный Стадион»; - капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион»; - строительство спортивного центра для настольного тенниса по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 168а; - строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Химиков, 1с, в том числе разработка ПСД; |
| | - разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2018–2020 гг. |
| Источники и объемы финансирования | <p>Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджет Волгоградской области, федеральный бюджет.</p> <p>На реализацию Программы предусмотрено 459 575 937,30 рубля, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2018 году – 144 412 027,01 рубля (141 645 027,01 рубля – бюджет городского округа, 1 180 790,00 рубля – областной бюджет, 1 586 210,00 рубля – федеральный бюджет); - в 2019 году – 160 802 903,29 рубля (бюджет городского округа); - в 2020 году – 154 361 007,00 рубля (бюджет городского округа). <p>Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2018 по муниципальной программе «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2018 году – 85 135,10 рубля. <p>Денежные средства бюджета городского округа на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год.</p> <p>Денежные средства областного и федерального бюджетов на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке по мере их поступления</p> |
| Управление Программой и контроль за ее реализацией | Управление Программой осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Контроль за ходом и сроками выполнения мероприятий Программы осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с курирующим заместителем главы городского округа. |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает отчет о ходе реализации Программы (нарастающим итогом с начала года) на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ».</p> <p>Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации мероприятий Программы.</p> <p>Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте</p> |
| | <p>администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).</p> <p>Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным, материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.</p> <p>Годовой отчет о ходе реализации мероприятий Программы управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 5 февраля года, следующего за отчетным.</p> <p>Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области</p> |
| Ожидаемые конечные результаты | <p>В результате реализации Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процент проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан в соответствии с календарными планами проведения на соответствующий год ежегодно будет составлять 100 %; - процент проведения межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований в соответствии с календарными планами проведения на соответствующий год ежегодно будет составлять 100 %; - за весь срок реализации программы будет проведено не менее 11 мероприятий по популяризации физической культуры и спорта; - средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата, ежегодно будет поддерживаться на уровне не менее 90 %; - будут построены: <ul style="list-style-type: none"> а) спортивная площадка; б) бассейн по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 48; в) многофункциональный спортивный комплекс по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 2а; г) спортивный центр для настольного тенниса по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина, 168а; д) физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: г. Волжский, ул. Химиков, 1с; - будут осуществлены процедуры по вводу объекта «Универсальный спортивный зал, расположенный по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, 48д» в эксплуатацию; - будет проведена реконструкция здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 6; - будет выполнен капитальный ремонт: |
| | <ul style="list-style-type: none"> а) здания атлетического зала, здания зала борьбы, общественных туалетов, лестничных маршей и парапетов МУП «Центральный Стадион»; б) здания бассейна, вентиляционных систем здания бассейна МУП «Центральный Стадион»; <p>- для строительства, реконструкции и ремонта объектов физической культуры и спорта будут разработаны 5 проектов.</p> <p>К 2020 году в ходе реализации Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контингент занимающихся в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, будет поддерживаться на уровне 1,4 % от общего количества жителей города; - число лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, составит 133 335 человек; - доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, составит 40,9 %; - количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности, составит 1 016 человек; - доля населения в возрасте 3–79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа в возрасте 3–79 лет составит 44,7 %; - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения городского округа составит 23,1 %; - доля населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), составит всего: 49,0 %, из них студентов – 55,0 %; - единовременная пропускная способность объектов спорта, расположенных на территории городского округа, достигнет уровня 30 304 человека; - эффективность использования существующих объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, будет составлять 62,9 % |



1. Оценка исходной ситуации

Основополагающей задачей государственной политики в сфере физической культуры и спорта является создание условий для роста национального самосознания населения Российской Федерации и обеспечение долгосрочной социальной стабильности. Создание базы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует решению этой задачи. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» определяют основные направления развития физической культуры и спорта в Российской Федерации. В целях реализации государственной политики на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также эффективного решения задач и выполнения основных функций городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере физической культуры и спорта необходима реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы.

В предшествующий период на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области ежегодно проводились мероприятия по реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы.

По результатам отчетов за 2016 год, с учетом данных на 2017 год, исходная ситуация по отрасли физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области характеризуется следующими показателями.

В городском округе – город Волжский Волгоградской области развиваются 75 видов спорта. Наиболее популярными видами спорта являются плавание (6 818 человек), футбол (5 277 человек), бодибилдинг (5 129 человек), легкая атлетика (1 529 человек), баскетбол (1 794 человека), волейбол (1 279 человек), тхэквондо (1 126 человек).

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в среднем в год проводится 250 физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, количество участников которых ежегодно составляет не менее 60 000 человек.

Волжские спортсмены принимают активное участие в не менее 50 спортивных соревнованиях различного уровня, по итогам которых за высокие спортивные результаты поощряются в среднем 40 спортсменов и их тренеров.

В целях пропаганды здорового образа жизни комитетом по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организуется не менее 5 мероприятий по популяризации физической культуры и спорта в городе Волжском.

Общее количество занимающихся (спортсменов) различными видами спорта в городском округе – город Волжский Волгоградской области составляет 37 630 человек, количество женщин, занимающихся спортом, – 11 798 человек.

Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом в городе Волжском, в соответствии с ежегодным статистическим отчетом 1-ФК составила 106 394 человека (32,6 % от общей численности населения).

Структура физкультурно-спортивного движения в городском округе представлена муниципальными учреждениями физической культуры и спорта, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, в том числе по месту жительства граждан:

- АМУ ФКС «Волжанин»;
- МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»;
- МАОУ ДО ДЮСШ № 3.

Численность занимающихся на безвозмездной основе в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, составляет 4 125 человек (1,3 % от общего количества жителей).

В рамках исполнения муниципального задания АМУ ФКС «Волжанин» проводятся 13 728 занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан для более 1 700 занимающихся в учреждении.

МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» проводит порядка 1 296 занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан для 108 занимающихся, достигших пенсионного возраста. Для проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также для организации учебно-тренировочного процесса занимающихся в муниципальных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе МАОУ ДО ДЮСШ № 3, предоставляется доступ к ФОК «Авангард» в течение 3 805 часов.

Численность занимающихся в МАОУ ДО ДЮСШ № 3 в соответствии с комплектованием учебно-тренировочных групп учреждения по различным видам спорта составляет 2 340 человек.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» в 2015 году МАОУ ДО ДЮСШ № 3 наделено полномочиями муниципального центра тестирования ГТО в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

В 2015 году на базе МУП «Центральный Стадион» состоялся первый городской фестиваль ГТО, в котором приняли участие обучающиеся всех образовательных учреждений города, более 5 000 человек прошли тестирование по нормативам ГТО. В рамках декады ГТО 4 000 участников зарегистрированы в единой электронной системе АИС ГТО, что является одним из самых высоких показателей в Российской Федерации.

В 2016 году более 10 тыс. волжан зарегистрировались в государственной системе АИС ГТО. Более 7 500 школьников прошли тестирование по нормативам комплекса. По результатам испытаний более 60 % юношей и 70 % девушек выполнили норматив на присвоение того или иного знака отличия.

В декабре 2016 года участникам тестирования по нормативам комплекса на основании приказа Министра спорта Российской Федерации были вручены главой городского округа – город Волжский Волгоградской области золотые знаки Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Ежегодно в городе Волжском проводятся мероприятия по строительству новых объектов, реконструкции и ремонту имеющейся спортивной инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области.

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области действуют 484 спортивных сооружения (421 из них – муниципальной формы собственности), в том числе 1 стадион, 9 плавательных бассейнов, 250 плоскостных спортивных сооружений (из них 49 – футбольные поля), 98 спортивных залов, 2 крытых объекта с искусственным льдом, 6 сооружений для стрелковых видов спорта.

По итогам 2016 года:

- единовременная пропускная способность объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, составляет 11 009 человек;
- эффективность использования существующих объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, составляет 45,2 %;
- уровень фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области спортивными залами составляет 22 % от нормативной потребности (в 2015 году уровень обеспеченности составлял 14,1 %, рост уровня на 7,9 % связан с проведенным в 2016 году переучетом объектов спорта);
- уровень фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области плоскостными спортивными сооружениями составляет 35,6 % от нормативной потребности (в 2015 году уровень обеспеченности составлял 16,6 %, рост уровня на 19 % связан со строительством спортивных площадок на территории городского округа, а также с проведенным в 2016 году переучетом объектов спорта);
- уровень фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области плавательными бассейнами составляет 8,7 % от нормативной потребности.

В целях улучшения спортивной инфраструктуры города в 2016 году было окончено строительство спортивного объекта «Многофункциональная игровая площадка площадью 800 кв. м с детским спортивно-оздоровительным комплексом» по адресу: ул. Мира, 75. В 2017 году начато строительство аналогичной спортивной площадки по адресу: пос. Краснооктябрьский, ул. Калинина, 2, – ул. Олега Кошевого, 7.

С 2015 года проводится работа по адаптации объектов спорта муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области для людей с ограниченными возможностями и маломобильных групп населения.

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области продолжают оставаться актуальными и требуют решения следующие проблемы:

- 1) вопрос предоставления спортивных услуг людям с ограниченными физическими возможностями

здоровья. Действующие в городе спортивные сооружения приспособлены для занятий людей с ограниченными физическими возможностями не в полном объеме;

2) многие муниципальные спортивные объекты не соответствуют постоянно возрастающим потребностям населения в новых видах спорта и качестве предоставляемых услуг, вследствие чего они нуждаются в реконструкции и модернизации. Проводимая на ряде спортивных объектов модернизация в целом способствует решению стоящей перед городом задачи, однако темпы ветшания материальной базы отрасли существенно опережают темпы ввода новых спортивных объектов и реконструкции существующих. Имеющиеся в городе специализированные спортивные объекты спорта не полностью соответствуют существующим стандартам и требуют развития, доведения до уровня технических требований сегодняшнего дня;

3) задача по обеспечению населения городского округа – город Волжский Волгоградской области объектами физической культуры и спорта в полной мере остается нерешенной вследствие недостаточности финансирования физкультурно-спортивной отрасли.

Поскольку за счет бюджетных средств не удается решить проблему, привлечение внебюджетных источников финансирования остается одной из важнейших задач отрасли;

4) повышение уровня вовлеченности всех слоев населения в регулярные занятия физической культурой и спортом, в том числе оздоровления людей в трудовых коллективах, образовательных учреждениях и по месту жительства, остается неизменной задачей городского округа – город Волжский Волгоградской области. Работа по реконструкции и строительству новых объектов спорта в городе ведется, но существует взаимосвязанная с этим проблема, требующая решения, – недостаточное количество профессиональных кадров в области физической культуры и спорта;

5) необходим новый подход к пропаганде занятий физической культурой и спортом среди детей, подростков и молодежи в целях формирования здорового образа жизни.

В результате реализации Программы муниципальных учреждений физической культуры и спорта будут оснащены современным спортивным оборудованием, что позволит увеличить количество и улучшить подготовку обучающихся детей и занимающихся массовыми видами спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Своевременное проведение капитального и текущего ремонта зданий позволит улучшить условия оказания услуг в области физической культуры и спорта.

2. Цели, задачи, основные направления развития

К числу стратегических приоритетных направлений развития физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области относятся:

- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- предоставление жителям города Волжского равных условий и возможностей для занятий физической культурой и спортом независимо от их доходов и благосостояния;
- формирование у населения, особенно у детей и подростков, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом и навыков здорового образа жизни;
- повышение уровня физической подготовленности жителей города Волжского;
- повышение доступности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- строительство новых объектов и реконструкция имеющейся спортивной инфраструктуры.

Главной целью Программы является создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области;
- участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территориях муниципальных образований;
- внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе – город Волжский Волгоградской области;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Состояние современного общества требует устойчивого развития массового спорта как одного из направлений ориентации общества на здоровый образ жизни, сохранение здоровья и работоспособности как основы материального благополучия.

Необходимо привлечь к активным занятиям спортом большую часть трудоспособного населения, студентов вузов, ссузов, работников предприятий и организаций, что позволит в определенной степени решить комплекс проблем, связанных с формированием здорового образа жизни, отвлечением молодежи от прогрессирующих негативных явлений, таких как наркомания, пьянство, табакокурение, преступность.

Для определения задач по реализации политики в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, предусматривающей создание для жителей города условий, позволяющих им вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получить доступ к развитой спортивной инфраструктуре, за основу приняты задачи, предусмотренные государственной программой Волгоградской области «Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области».

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

| Цели и задачи | Индикаторы | Ед. изм. | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|--|---|----------|----------|----------|----------|
| Цель: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области | | | | | |
| Задача 1.1. Развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области | Выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий | % | 100 | 100 | 100 |
| | Доля занимающихся в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, от общего количества жителей (на начало реализации Программы индикатор составляет 1,4 % от количества жителей) | % | 1,4 | 1,4 | 1,4 |
| | Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом (на начало реализации Программы индикатор составляет 120 273 человека от общего числа жителей) | чел. | 120 469 | 120 669 | 133 335 |
| Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|------|-------|-------|-------|
| | численности населения городского округа (на начало реализации Программы индикатор составляет 36,9 % от общего числа жителей) | % | 36,9 | 37,0 | 40,9 |
| | Количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности (на начало реализации Программы индикатор составляет 1 016 человек) | чел. | 1 016 | 1 016 | 1 016 |
| | Доля населения в возрасте 3–79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа в возрасте 3–79 лет (на начало реализации Программы индикатор составляет 39,3 %) | % | 39,4 | 39,5 | 44,7 |
| | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом (на начало реализации Программы индикатор составляет 22,2 %) | % | 22,2 | 22,2 | 23,1 |
| | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в возрасте от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения городского округа – город Волжский Волгоградской области | % | - | - | 83,5 |
| | Доля детей и молодежи в возрасте 3–29 лет, систематически занимающихся спортом, в общей численности детей и молодежи | % | - | 70,46 | 84,7 |
| | Доля граждан среднего возраста (женщины: 30–54 года; мужчины: 30–59 лет), систематически занимающихся спортом, в общей численности граждан среднего возраста | % | - | 24,46 | 32,20 |
| | Доля граждан старшего возраста (женщины: 55–79 лет; мужчины: 60–79 лет), систематически занимающихся спортом, в общей численности граждан старшего возраста | % | - | 11,34 | 16,2 |
| | Уровень обеспеченности спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | % | - | 43,7 | 55,0 |
| Задача 1.2. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территориях муниципальных образований | Выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий | % | 100 | 100 | 100 |
| Задача 1.3. Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе – город Волжский Волгоградской области | Доля жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области, участвующих в сдаче нормативов ГТО, от общего количества жителей (на начало реализации Программы индикатор составляет 1,2 %) | % | 1,2 | 1,2 | - |
| | Доля населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | % | - | - | 49,0 |

| | | | | | |
|--|--|------|-------------|-------------|-------------|
| | (ГТО), всего | | | | |
| | из них учащихся и студентов | % | - | - | 55,0 |
| Задача 1.4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области | Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата | % | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 |
| Задача 1.5. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области | Единовременная пропускная способность объектов спорта, расположенных на территории городского округа (на начало реализации Программы индикатор составляет 29 433 человека) | чел. | 29 435 | 29 467 | 30 304 |
| | Эффективность использования существующих объектов спорта, расположенных на территории городского округа (на начало реализации Программы индикатор составляет 64 %) | % | 64 | 64 | 62,9 |
| | Количество построенных многофункциональных игровых площадок с детским спортивно-оздоровительным комплексом (на начало реализации Программы индикатор составляет 2 площадки) | шт. | 1 | - | 1 |
| | Количество построенных, реконструированных, отремонтированных спортивных объектов | шт. | - | 7 | - |

Методика расчета целевых индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач

Цель: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Задача 1.1. Развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

1. Выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

Индикатор рассчитывается как соотношение количества фактически проведенных в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий к количеству запланированных к проведению официальных физкультурных и спортивных городских мероприятий в календарном плане, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются сведения от подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждений и предприятия, положения и спортивные отчеты о проведении мероприятий, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Доля занимающихся в учреждениях, подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, от общего количества жителей.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности занимающихся в подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждений к общему числу жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные Федеральной службы государственной статистики и сведения от подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждений.

При расчете индикатора применены данные Федеральной службы государственной статистики на 01.01.2017.

3. Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

Индикатор показывает численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с федеральным статистическим наблюдением формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

4. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности систематически занимающихся физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области к общей численности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные Федеральной службы государственной статистики и данные федерального статистического наблюдения формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

При расчете индикатора применены данные Федеральной службы государственной статистики на 01.01.2017.

5. Количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности.

Индикатор показывает количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности, в соответствии с федеральным статистическим наблюдением формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

6. Доля населения в возрасте 3–79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области в возрасте 3–79 лет.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности систематически занимающихся физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области в возрасте 3–79 лет к общей численности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области в возрасте 3–79 лет, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные Федеральной службы государственной статистики и данные федерального статистического наблюдения формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

При расчете индикатора применены данные Федеральной службы государственной статистики на 01.01.2017.

7. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, не имеющих противопоказаний для занятий физической культурой и спортом, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в городском округе – город Волжский Волгоградской области к общей численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, не имеющих противопоказаний для занятий физической культурой и спортом, в городском округе – город Волжский Волгоградской области, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются данные Государственного казенного учрежде-

ния «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» и данные федерального статистического наблюдения формы № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте».

8. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в возрасте от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности этой категории населения городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в возрасте от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в городском округе – город Волжский Волгоградской области к общей численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в возрасте от 6 до 18 лет в городском округе – город Волжский Волгоградской области, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются данные Государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» и данные федерального статистического наблюдения формы № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте».

9. Доля детей и молодежи в возрасте 3–29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности систематически занимающихся физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области в возрасте 3–29 лет к общей численности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области возраста 3–29 лет, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные Федеральной службы государственной статистики и данные федерального статистического наблюдения формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

10. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30–54 года; мужчины: 30–59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности систематически занимающихся физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области граждан среднего возраста (женщины: 30–54 года; мужчины: 30–59 лет) к общей численности граждан среднего возраста (женщины: 30–54 года; мужчины: 30–59 лет) городского округа – город Волжский Волгоградской области, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные Федеральной службы государственной статистики и данные федерального статистического наблюдения формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

11. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55–79 лет; мужчины: 60–79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности систематически занимающихся физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области граждан старшего возраста (женщины: 55–79 лет; мужчины: 60–79 лет) к общей численности граждан старшего возраста (женщины: 55–79 лет; мужчины: 60–79 лет) городского округа – город Волжский Волгоградской области, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные Федеральной службы государственной статистики и данные федерального статистического наблюдения формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

12. Уровень обеспеченности спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.

Индикатор рассчитывается как соотношение единовременной пропускной способности имеющихся спортивных сооружений к необходимой нормативной единовременной пропускной способности спортивных сооружений.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные Федеральной службы государственной статистики и данные федерального статистического наблюдения формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

Задача 1.2. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территориях муниципальных образований.

1. Выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

Индикатор рассчитывается как соотношение количества фактически проведенных в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий к количеству запланированных к проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий в календарном плане, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются сведения от подведомственных комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждений и предприятия, положения и спортивные отчеты о проведении мероприятий, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Задача 1.3. Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

1. Доля жителей городского округа, участвующих в сдаче нормативов ГТО, от общего количества жителей.

Индикатор рассчитывается как соотношение численности лиц, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в городском округе – город Волжский Волгоградской области, к общей численности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные Федеральной службы государственной статистики и данные федерального статистического наблюдения формы № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

При расчете индикатора применены данные Федеральной службы государственной статистики за 01.01.2017.

2. Доля учащихся и студентов городского округа – город Волжский Волгоградской области, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Индикатор рассчитывается как соотношение численности лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), к общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные федерального статистического наблюдения формы № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

При расчете индикатора применены данные Федеральной службы государственной статистики за 01.01.2017.

3. Доля учащихся и студентов городского округа – город Волжский Волгоградской области, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности учащихся и студентов, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Индикатор рассчитывается как соотношение численности учащихся и студентов, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), к общей численности учащихся и студентов, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются официальные данные федерального статистического наблюдения формы № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

При расчете индикатора применены данные Федеральной службы государственной статистики за 01.01.2017.

Задача 1.4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1. Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата.

Индикатор рассчитывается как соотношение суммы уровней выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ (муниципальных программ «Развитие физической культуры и

массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в городском округе – город Волжский Волгоградской области») к количеству показателей результативности выполнения мероприятий программ.

Задача 1.5. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1. Единовременная пропускная способность объектов спорта, расположенных на территории городского округа.

Индикатор показывает единовременную пропускную способность объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с федеральным статистическим наблюдением формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

2. Эффективность использования существующих объектов спорта, расположенных на территории городского округа.

Индикатор рассчитывается как соотношение загруженности объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, к мощности данных объектов спорта, выраженное в процентах.

Источниками данных для расчета индикатора являются данные федерального статистического наблюдения формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

3. Количество построенных многофункциональных игровых площадок с детским спортивно-оздоровительным комплексом.

Расчет индикатора осуществляется методом прямого счета.

Источниками данных является документация, подтверждающая завершение строительных работ.

4. Количество построенных, реконструированных, отремонтированных спортивных объектов.

Расчет индикатора осуществляется методом прямого счета.

Источниками данных является документация, подтверждающая завершение работ.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2018 по 2020 годы.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ. Управление Программой осуществляется комитетом по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области через координацию всех ее исполнителей, мониторинг выполнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировку в Программе. Контроль за ходом и сроками выполнения мероприятий Программы осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с курирующим заместителем главы городского округа.

Координатором Программы является комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, который:

- отвечает за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы;

- осуществляет координацию действий исполнителей Программы;

- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

- заключает договоры с поставщиками услуг в сфере физической культуры и спорта;

- уточняет объемы финансирования, а также в случае необходимости перечень программных мероприятий;

- проводит оценку эффективности хода реализации Программы;

- ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает отчет о ходе реализации Программы (нарастающим итогом с начала года) на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ»;

- в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, размещает годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности Программ на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»);

- не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Исполнителями Программы являются:

- комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- МАУ СШ № 3;

- АМУ ФКС «Волжанин»;

- МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений»;

- МАУ ФКС «Восход».

Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о реализации программных мероприятий;

- в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, направляет в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области годовой отчет о ходе реализации программных мероприятий;

- своевременно информирует координатора Программы о необходимости внесения изменений в Программу в связи с корректировкой бюджетных ассигнований, а также в случае необходимости внесения изменений в перечень программных мероприятий;

- осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с функциями и полномочиями управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Поступление денежных средств из бюджета Волгоградской области будет осуществляться в соответствии с соглашениями между Администрацией Волгоградской области и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, с учетом утвержденных правил предоставления денежных средств из областного бюджета в целях софинансирования мероприятий Программы.

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет реализацию программных мероприятий посредством исполнения функций в соответствии с уставными документами.

Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Учреждения, подведомственные комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляют реализацию программных мероприятий посредством исполнения муниципальных заданий, на исполнение которых выделяются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий. Кроме того, учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, выделяются субсидии на другие цели, не включаемые в муниципальное задание.

Для проведения контроля за исполнением программных мероприятий, а также расходованием предоставленных субсидий муниципальные учреждения физической культуры и спорта предоставляют в комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчеты об исполнении муниципальных заданий и отчеты об использовании субсидий на иные цели. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Ресурсное обеспечение Программы

| Наименование мероприятия | Финансовые затраты, руб. | | | | Показатели результативности выполнения мероприятия | | | | | Исполнители |
|--|--------------------------|---------------|---------------|----------------|--|---------------|------------|------------|------------|---|
| | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Всего | Наименование показателя | Ед. измерения | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | |
| Цель: создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области | | | | | | | | | | |
| Задача 1.1. Развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан 2018 г. – (11 01 МФ001 100, 11 01 МФ001 200, 11 01 МФ001 300, 11 01 МФ001 600), 2019 г. – (11 01 МФ001 100, 11 01 МФ001 200, 11 01 МФ001 300, 11 01 МФ001 600), бюджет городского округа | 3 840 450,00 | 3 223 415,00 | 3 817 250,00 | 10 881 115,00 | Количество жителей города, участвующих в физкультурных и спортивных мероприятиях | человек | 65 971 | 53 938 | 65 971 | Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее КФКС), МАУ ФКС «Волжанин», МАУ СШ № 3, МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений», МАУ ФКС «Восход» |
| | | | | | Количество физкультурных и спортивных мероприятий, проведенных на территории городского округа | мероприятие | 310 | 250 | 310 | |
| 1.1.2. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения 2018 г. – (11 01 МФ001 200), 2019 г. – (11 01 МФ001 200), бюджет городского округа | 318 000,00 | 158 000,00 | 241 000,00 | 717 000,00 | Количество мероприятий по популяризации физической культуры и спорта | мероприятие | не менее 5 | не менее 3 | не менее 3 | КФКС |
| 1.1.3. Обеспечение деятельности МАУ СШ № 3 2018 г. – (11 01 МФ002 600, 0703 МФ002 600), 2019 г. – (11 01 МФ002 600), бюджет городского округа | 47 511 000,00 | 49 451 387,00 | 50 762 952,00 | 147 725 339,00 | Количество спортивных школ | штука | 1 | 1 | 1 | КФКС, МАУ СШ № 3 |
| | | | | | Количество занимающихся в учреждении | человек | 2340 | 2340 | 2340 | |
| | | | | | Количество часов доступа к спортивным объектам | час. | 1 671 | 1 671 | 1 671 | |
| 1.1.4. Обеспечение деятельности АМУ ФКС «Волжанин» 2018 г. – (11 01 МФ002 600), 2019 г. – (11 01 МФ002 600) бюджет городского округа | 54 928 000,00 | 51 557 276,00 | 53 304 577,00 | 159 789 853,00 | Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | штука | 15 768 | 16 694 | 16 007 | КФКС, АМУ ФКС «Волжанин» |
| 1.1.5. Обеспечение деятельности МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» 2018 г. – (11 01 МФ002 600), 2019 г. – (11 01 МФ002 600), бюджет городского округа | 22 863 158,00 | 24 050 136,00 | 24 165 150,00 | 71 078 444,00 | Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | штука | 2 115 | | | КФКС, МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» |
| | | | | | Количество часов доступа к объекту спорта | час. | 4 085 | 3 512 | 3 529 | |
| | | | | | Количество официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий | штука | 4 | | 21 | |

| Наименование мероприятия | Финансовые затраты, руб. | | | | Показатели результативности выполнения мероприятия | | | | | Исполнители |
|--|--------------------------|--------------|--------------|---------------|--|---------------|-------------|-------------|-------------|--|
| | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Всего | Наименование показателя | Ед. измерения | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | |
| | | | | | Количество часов доступа к объекту спорта | человеко-час | | 71 820 | 81 000 | |
| | | | | | Количество посещений занятий по спортивно-оздоровительной работе | единица | | | 1 575 | |
| 1.1.6. Обеспечение деятельности МАУ ФКС «Восход» 2018 г. – (11 01 МФ002 600), 2019 г. – (11 01 МФ002 600), бюджет городского округа | 719 022,00 | 7 646 632,00 | 7 918 071,00 | 16 283 725,00 | Количество штатных единиц в учреждении | единица | не менее 11 | | | КФКС, МАУ ФКС «Восход» |
| | | | | | Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | штука | | 2 250 | 2 200 | |
| | | | | | Количество часов доступа к объекту спорта | час. | | 200 | 390 | |
| Задача 1.2. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территориях муниципальных образований | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. Формирование и обеспечение спортивных сборных команд и спортсменов городского округа – город Волжский Волгоградской области для участия в соревнованиях 2018 г. – (11 01 МФ001 100, 11 01 МФ001 200, 11 01 МФ001 600), 2019 г. – (11 01 МФ001 100, 11 01 МФ001 200, 11 01 МФ001 600), бюджет городского округа | 367 550,00 | 230 000,00 | 330 000,00 | 927 550,00 | Количество межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, в которых примут участие спортсмены | мероприятие | 48 | 35 | 45 | КФКС, АМУ ФКС «Волжанин», МАУ СШ № 3, МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений», МАУ ФКС «Восход» |
| 1.2.2. Поощрение спортсменов и их тренеров за высокие спортивные показатели 2018 г. – (11 01 МФ001 200, 11 01 МФ001 300), 2019 г. – (11 01 МФ001 200, 11 01 МФ001 300), бюджет городского округа | 300 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 | 800 000,00 | Количество поощренных спортсменов и их тренеров | человек | не менее 40 | не менее 28 | не менее 28 | КФКС |

| Наименование мероприятия | Финансовые затраты, руб. | | | | Показатели результативности выполнения мероприятия | | | | | Исполнители |
|--|--------------------------|--------------|--------------|---------------|---|---------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|
| | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Всего | Наименование показателя | Ед. измерения | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | |
| Задача 1.3. Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городском округе – город Волжский Волгоградской области | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) 2018 г. – (11 01 МФ001 600), 2019 г. – (11 01 МФ001 600), бюджет городского округа | 328 600,00 | 250 000,00 | 300 000,00 | 878 600,00 | Количество жителей города, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО | человек | не менее 3 900 | не менее 3 900 | не менее 3 900 | КФКС, МАУ СШ № 3 |
| Задача 1.4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта 2018 г. – (11 05 МФ003 100, 11 05 МФ003 200, 11 05 МФ003 800), 2019 г. – (11 05 МФ003 100, 11 05 МФ003 200, 11 05 МФ003 800), бюджет городского округа | 7 407 205,00 | 7 810 106,56 | 7 700 000,00 | 22 917 311,56 | Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата | % | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | КФКС |

| Наименование мероприятия | Финансовые затраты, руб. | | | | Показатели результативности выполнения мероприятия | | | | | Исполнители |
|---|--------------------------|----------------|----------------|----------------|--|---------------|---------|---------|---------|-------------|
| | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | Всего | Наименование показателя | Ед. измерения | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | |
| Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.2018 по муниципальной программе «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2015–2017 годы | 85 135,10 | 0,00 | 0,00 | 85 135,10 | | | | | | |
| УКС | 85 135,10 | 0,00 | 0,00 | 85 135,10 | | | | | | |
| бюджет городского округа | 85 135,10 | 0,00 | 0,00 | 85 135,10 | | | | | | |
| Всего с учетом кредиторской задолженности | 144 497 162,11 | 160 802 903,29 | 154 361 007,00 | 459 661 072,40 | | | | | | |
| бюджет городского округа | 141 730 162,11 | 160 802 903,29 | 154 361 007,00 | 456 894 072,40 | | | | | | |
| областной бюджет | 1 180 790,00 | | 0,00 | 1 180 790,00 | | | | | | |
| федеральный бюджет | 1 586 210,00 | | | 1 586 210,00 | | | | | | |
| В том числе: | | | | | | | | | | |
| КФКС | 138 582 985,00 | 150 243 182,56 | 148 789 000,00 | 437 615 167,56 | | | | | | |
| бюджет городского округа | 138 582 985,00 | 150 243 182,56 | 148 789 000,00 | 437 615 167,56 | | | | | | |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | |
| УКС | 5 914 177,11 | 10 559 720,73 | 5 572 007,00 | 22 045 904,84 | | | | | | |
| бюджет городского округа | 3 147 177,11 | 10 559 720,73 | 5 572 007,00 | 19 278 904,84 | | | | | | |
| областной бюджет | 1 180 790,00 | | 0,00 | 1 180 790,00 | | | | | | |
| федеральный бюджет | 1 586 210,00 | | | 1 586 210,00 | | | | | | |

* Выполнение показателей результативности возможно в случае выделения ассигнований (дополнительных ассигнований) на выполнение мероприятия из бюджетов городского округа – город Волжский Волгоградской области и Волгоградской области.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

| Номер мероприятия | Наименование показателя результативности выполнения мероприятия | Ед. изм. | Значение показателя | | |
|-------------------|--|-------------|---|------------|------------|
| | | | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| 1.1.1 | Количество жителей города, участвующих в физкультурных и спортивных мероприятиях | чел. | 65 971 | 53 938 | 65 971 |
| | | | Значение показателя определено исходя из количества спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом в текущем году, и с учетом предусмотренных ассигнований | | |
| | Количество физкультурных и спортивных мероприятий, проведенных на территории городского округа | мероприятие | 310 | 250 | 310 |
| | | | Значение показателя определено исходя из количества спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом в текущем году | | |
| 1.1.2 | Количество мероприятий по популяризации физической культуры и спорта | мероприятие | не менее 5 | не менее 3 | не менее 3 |
| | | | Значение показателя на 2018 г. определено по факту 2015 года (5 мероприятий) и 2016 года (8 мероприятий), на 2019 г., 2020 г. определено с учетом выделенных ассигнований | | |
| 1.1.3 | Количество спортивных школ | шт. | 1 | 1 | 1 |
| | | | Значение показателя определено исходя из наличия уставных документов МАУ СШ № 3 | | |
| | Количество занимающихся в учреждении | чел. | 2340 | 2340 | 2340 |
| | | | Значение показателя определяется по утвержденному комплектованию тренировочных групп учреждения | | |
| | Количество часов доступа к спортивным объектам | час. | 1671 | 1671 | 1671 |
| | | | Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения | | |
| 1.1.4 | Количество занятий физкультурно-спортивной | шт. | 15 768 | 16 694 | 16 007 |

| Номер мероприятия | Наименование показателя результативности выполнения мероприятия | Ед. изм. | Значение показателя | | |
|-------------------|---|----------|---|---------|---------|
| | | | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| | направленности по месту проживания граждан | | Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения | | |

| | | | | | |
|-------|---|------|---|-------|-------|
| 1.1.5 | Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | шт. | 2 115 | - | - |
| | | | Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения | | |
| | Количество часов доступа к объекту спорта | час. | 4 085 | 3 512 | 3 529 |
| | | | Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения | | |
| | Количество официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) | шт. | 4 | - | 21 |
| | | | Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения | | |

| | | | | | |
|-------------|--|-------------|--|----------------|----------------|
| мероприятий | Количество часов доступа к объекту спорта | чел.- час. | - | 71 820 | 81 000 |
| | | | Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения | | |
| | Количество посещений занятий по спортивно-оздоровительной работе | единица | - | - | 1575 |
| | | | Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения | | |
| 1.1.6 | Количество штатных единиц в учреждении | ед. | не менее 11 | - | - |
| | | | Значения показателя определено исходя из наличия утвержденного штатного расписания МАУ ФКС «Восход» | | |
| | Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | шт. | - | 2 250 | 2200 |
| | | | Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения | | |
| | Количество часов доступа к объекту спорта | час. | - | 200 | 390 |
| | | | Значение показателя определено согласно муниципальному заданию учреждения | | |
| 1.2.1 | Количество межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, в которых примут участие спортсмены | мероприятие | 48 | 35 | 45 |
| | | | Значение показателя определено исходя из количества спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом в текущем году | | |
| 1.2.2 | Количество поощренных спортсменов и их тренеров | чел. | не менее 40 | не менее 28 | не менее 28 |
| | | | Значение показателя на 2018 г. определено по факту 2015 года (47 человек) и 2016 года (41 человек), на 2019 г., 2020 г. определено с учетом выделенных ассигнований | | |
| 1.3.1 | Количество жителей города, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО | чел. | не менее 3 900 | не менее 3 900 | не менее 3 900 |
| | | | Значение показателя определено по факту 2017 года (3 949 человек) | | |
| 1.4.1 | Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата | % | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 |
| | | | Значение показателя определяется по муниципальным программам, по которым комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области является исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств. Средний уровень исполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ, без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата, составляет не менее 90 % | | |
| 1.5.1 | Количество построенных многофункциональных | шт. | 1 | - | - |

| | | | |
|-------|---|-----|--|
| | игровых площадок с детским спортивно-оздоровительным комплексом | | В рамках реализации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области государственной программы Волгоградской области «Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области», утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 16.12.2013 № 746-п, в целях увеличения уровня фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области плоскостными спортивными сооружениями будут построены многофункциональные игровые площадки с детскими спортивно-оздоровительными комплексами по проекту благотворительного фонда олимпийской чемпионки Елены Исинбаевой |
| 1.5.2 | Количество реконструированных спортивных комплексов | шт. | - - 1 В целях повышения безопасности пребывания на спортивном объекте, а также для осуществления деятельности по предоставлению на объекте услуг в сфере физической культуры и спорта требуется проведение реконструкции здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 6. В 2020 году планируется реконструкция объекта, которая будет возможна при условии выделения денежных средств из вышестоящих бюджетов в сумме 42 560 000,00 руб. Доля софинансирования бюджета городского округа составит 13 440 000,00 руб. |
| 1.5.3 | Количество документов, | шт. | - - 3 |

| | | | |
|-------|--|-----|--|
| | необходимых для ввода объекта в эксплуатацию | | В рамках реализации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области государственной программы Волгоградской области «Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25.04.2018 № 189-п, для увеличения уровня фактической обеспеченности городского округа – город Волжский Волгоградской области спортивными залами планируется строительство универсального спортивного зала по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, 48д. В 2019 году осуществляется начало строительства объекта за счет средств Волгоградского областного благотворительного фонда социальной поддержки населения Амина Аликова. Заказчиком-застройщиком является МАУ «Комплекс спортивных сооружений», организацией осуществляющей строительство является ООО «Каспий». В 2020 году планируется продолжение строительства объекта и ввод в эксплуатацию при наличии документов, необходимых для ввода объекта в эксплуатацию |
| 1.5.4 | Количество проектов | шт. | - 1 - В целях развития спортивной инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе для увеличения фактического количества бассейнов, принято решение о строительстве бассейна по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 48. В 2019 году разрабатывается проектно-сметная документация. В 2020 году планируется строительство объекта на условиях софинансирования из вышестоящих бюджетов |
| 1.5.5 | Количество отчетов по | шт. | 1 - - |

| | | | |
|-------|---|-----|---|
| | инженерно-геологическим изысканиям | | В связи с произошедшим летом 2018 года возгоранием в административном здании МУП «Центральный Стадион» принято решение о строительстве нового многофункционального спортивного комплекса, в связи с чем в 2018 году необходимо произвести инженерно-геологические изыскания |
| 1.5.6 | Количество проектов | шт. | - 1 - В целях развития спортивной инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение о строительстве многофункционального спортивного комплекса по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 2а. В 2019 году разрабатывается проектно-сметная документация. В 2020 году планируется строительство объекта на условиях софинансирования из вышестоящих бюджетов |
| 1.5.7 | Количество объектов, на которых проведен капитальный ремонт | шт. | - - 5 В целях повышения безопасности пребывания на спортивных объектах МУП «Центральный Стадион», а также |

| | | | |
|-------|---------------------|-----|---|
| | | | улучшения качества предоставляемых предприятием услуг по предоставлению спортивных сооружений принято решение о проведении капитального ремонта административного здания и других объектов МУП «Центральный Стадион». В 2020 году планируется разработка проектно-сметной документации и капитальный ремонт инфраструктуры (5 объектов) |
| 1.5.8 | Количество проектов | шт. | 1 1 1 |

| | | | |
|--------|--|-----|---|
| | | | В целях повышения безопасности пребывания на спортивных объектах МУП «Центральный Стадион», а также улучшения качества предоставляемых предприятием услуг по предоставлению спортивных сооружений требуется проведение капитального ремонта здания бассейна МУП «Центральный Стадион». В 2019 году разработана проектно-сметная документация на капитальный ремонт системы вентиляции здания бассейна МУП «ЦС» по договору от 11.09.2018 № 88 с ООО «Волжскинвест» в сумме 379 195,36 рубля. В 2020 году планируется разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания бассейна |
| 1.5.9 | Количество вентиляционных систем здания бассейна, на которых проведен капитальный ремонт | шт. | - 1 - В целях повышения безопасности пребывания на спортивных объектах МУП «Центральный Стадион», а также улучшения качества предоставляемых предприятием услуг по предоставлению спортивных сооружений требуется проведение капитального ремонта вентиляционных систем здания бассейна МУП «Центральный Стадион» |
| 1.5.10 | Количество проектов | шт. | - 1 - В целях развития спортивной инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе для увеличения фактического количества спортивных залов, принято решение о строительстве спортивного центра для настольного тенниса по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168а. В 2019 году разработана проектно-сметная документация на проведение данных видов работ, проект проходит экспертизу. В 2020 году планируется строительство объекта на условиях софинансирования из вышестоящих бюджетов |
| 1.5.11 | Количество проектов | шт. | - 1 - |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | В целях развития спортивной инфраструктуры городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе для увеличения фактического количества спортивных залов, принято решение о строительстве физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Химиков, 1с. В 2019 году разрабатывается проектно-сметная документация на проведение данных видов работ. В 2020 году планируется строительство объекта на условиях софинансирования из вышестоящих бюджетов |
|--|--|--|--|

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В результате создания условий для занятий физической культурой и массовыми видами спорта по месту жительства горожан возможно привлечение широких слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, улучшение физического развития детей, дошкольников, школьников и студентов, их оздоровление, отвлечение подрастающего поколения от негативных явлений и правонарушений.

В результате популяризации здорового образа жизни среди горожан вырастут расходы населения на физическую культуру и спорт в виде приобретения абонементов, спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви. Осуществление комплекса мер, предусмотренных Программой, приведет к формированию здорового образа жизни, позволяющего снизить преступность, в первую очередь, в подростковой среде.

В результате реализации Программы предполагается получить следующие результаты:

| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемые значения | | |
|-------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| 1 | Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан | | | |
| | Количество жителей города, участвующих в физкультурных и спортивных мероприятиях | 65 971 чел. | 53 938 чел. | 65 971 чел. |
| 2 | Количество физкультурных и спортивных мероприятий, проведенных на территории городского округа | 310 меро-приятый | 250 меро-приятый | 310 меро-приятый |
| | Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения | | | |
| 3 | Количество мероприятий по популяризации физической культуры и спорта | не менее 5 меро-приятый | не менее 3 меро-приятый | не менее 3 меро-приятый |
| | Обеспечение деятельности МАУ СШ № 3 | | | |
| | Количество спортивных школ | 1 шт. | 1 шт. | 1 шт. |
| | Количество занимающихся в учреждении | 2 340 чел. | 2 340 чел. | 2 340 чел. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемые значения | | |
|-------|---|----------------------|---------------------|---------------------|
| | | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| | Количество часов доступа к спортивным объектам | 1 671 час. | 1 671 час. | 1 671 час. |
| 4 | Обеспечение деятельности АМУ ФКС «Волжанин» | | | |
| | Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | 15 768 шт. | 16 694 шт. | 16 007 шт. |
| 5 | Обеспечение деятельности МАУ ФКС «Комплекс спортивных сооружений» | | | |
| | Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | 2 115 шт. | - | - |
| | Количество часов доступа к объекту спорта | 4 085 час. | 3 512 час. | 3 529 час. |
| | Количество официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий | 4 шт. | - | 21 шт. |
| | Количество часов доступа к объекту спорта | - | 71 820 чел.-час. | 81 000 чел.-час. |
| | Количество посещений занятий по спортивно-оздоровительной работе | - | - | 1 575 единиц |
| 6 | Обеспечение деятельности МАУ ФКС «Восход» | | | |
| | Количество штатных единиц в учреждении | не менее 11 единиц | - | - |
| | Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | - | 2 250 шт. | 2200 шт. |
| | Количество часов доступа к объекту спорта | - | 200 час. | 390 час. |
| 7 | Формирование и обеспечение спортивных сборных команд и спортсменов городского округа – город Волжский Волгоградской области для участия в соревнованиях | | | |
| | Количество межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, в которых примут участие спортсмены | 48 меро-приятый | 35 меро-приятый | 45 меро-приятый |
| 8 | Поощрение спортсменов и их тренеров за высокие спортивные показатели | | | |
| | Количество поощренных спортсменов и их тренеров | не менее 40 чел. | не менее 28 чел. | не менее 28 чел. |
| 9 | Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | | | |
| | Количество жителей города, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО | не менее 3 900 чел. | не менее 3 900 чел. | не менее 3 900 чел. |
| 10 | Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Планируемые значения | | |
|-------|--|----------------------|---------------|---------------|
| | | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| | Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятий, направленных на содержание аппарата | не менее 90 % | не менее 90 % | не менее 90 % |
| 11 | Строительство объекта «Многофункциональная игровая площадка площадью 800 кв. м с детским спортивно-оздоровительным комплексом» | | | |
| | Количество построенных многофункциональных игровых площадок с детским спортивно-оздоровительным комплексом | 1 шт. | - | - |
| 12 | Реконструкция здания спортивного комплекса «Волга», расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Набережная, 6 | | | |
| | Количество реконструированных спортивных комплексов | - | - | 1 шт. |
| 13 | Осуществление процедур по вводу объекта «Универсальный спортивный зал, расположенный по адресу: г. Волжский, ул. Дружбы, 48д» в эксплуатацию | | | |
| | Количество документов, необходимых для ввода объекта в эксплуатацию | - | - | 3 шт. |
| 14 | Строительство бассейна по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Дружбы, 48, в том числе разработка ПСД | | | |
| | Количество проектов | - | 1 шт. | - |
| 15 | Строительство административного здания МУП «Центральный Стадион», в том числе разработка ПСД | | | |
| | Количество отчетов по инженерно-геологическим изысканиям | 1 шт. | | |
| 16 | Строительство многофункционального спортивного комплекса по адресу: г. Волжский, Волгоградской области, ул. Набережная, 2а, в том числе разработка ПСД | | | |
| | Количество проектов | - | 1 шт. | - |
| 17 | Капитальный ремонт здания атлетического зала, здания зала борьбы, общественных туалетов, лестничных маршей и парапетов МУП «Центральный Стадион» | | | |
| | Количество объектов, на которых проведен капитальный ремонт | - | - | 5 шт. |
| 18 | Разработка ПСД на капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион» | | | |
| | Количество проектов | 1 шт. | 1 шт. | 1 шт. |
| 19 | Капитальный ремонт здания бассейна МУП «Центральный Стадион» | | | |
| | Количество вентиляционных систем здания бассейна, на которых проведен капитальный ремонт | - | 1 шт. | - |
| 20 | Строительство спортивного центра для настольного тенниса по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 168а, в том числе разработка ПСД | | | |
| | Количество проектов | - | 1 шт. | - |
| 21 | Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Химиков, 1с, в том числе разработка ПСД | | | |
| | Количество проектов | - | 1 шт. | - |

Социальный эффект Программы выражается в следующем:

- поддержание контингента занимающихся в учреждениях, подведомственных

комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на уровне 1,4 % от общего количества жителей города;

- увеличение числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 133 335 человек;
- рост доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до уровня 40,9 %;
- сохранение количества квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций, работающих по специальности, в количестве 1 016 человек;
- рост доли населения в возрасте 3–79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, до уровня 44,7 %;
- рост доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения городского округа до уровня 23,1 %;
- рост доли населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) до уровня 49,0 %, из них студентов – 55,0 %;
- рост единовременной пропускной способности объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, до уровня 30 304 человека;
- поддержание эффективности использования существующих объектов спорта, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, на уровне 62,9 %.

Экономический эффект Программы выражается в повышении трудоспособности населения, снижении заболеваемости, уменьшении количества правонарушений, в том числе несовершеннолетними, и, как следствие, в снижении расходов на здравоохранение и правоохранительную деятельность.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2020

№ 2616

О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Нормативно-правовые акты»); направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.06.2020 № 2616

Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет требования к содержанию, разработке, утверждению, реализации, а также контролю за исполнением муниципальных программ (далее Программы) городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ).
- 1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
 - муниципальная программа (далее Программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;
 - инициатор Программы – орган местного самоуправления, структурное подразделение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Администрация);
 - разработчик Программы – структурное подразделение Администрации, отвечающее за подготовку, согласование, утверждение проекта Программы и подготовку отчетов о ходе реализации Программы;
 - координатор Программы (назначается при наличии нескольких разработчиков Программы) – структурное подразделение или должностное лицо Администрации, отвечающее за подготовку, согласование, утверждение проекта Программы, подготовку отчетов о ходе реализации Программы, обеспечивающее реализацию Программы и (или) осуществляющее координацию действий других структурных подразделений Администрации, задействованных в разработке и реализации Программы;
 - исполнители Программы – одно или несколько структурных подразделений Администрации, бюджетные или иные организации, являющиеся получателями бюджетных средств, участвующие в разработке и обеспечивающие реализацию Программы;
 - целевой индикатор оценки достижения поставленных целей и задач – количественное значение, отражающее степень достижения целей и задач Программы и характеризующее общественно значимый социально-экономический эффект;
 - показатель результативности выполнения мероприятий – количественное значение, характеризующее объем выполнения конкретного мероприятия, результат использования ресурсов.
- 1.3. Программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития городского округа, целевых показателей их достижения и учета положений стратегических и программных документов городского округа.
- 1.4. Программа разрабатывается на срок от 3 до 7 лет. Срок реализации Программы может быть менее 3 лет в случае, если требования к сроку реализации Программы определены нормативными правовыми актами федерального и/или регионального уровня, предусматривающими предоставление субсидий из вышестоящих бюджетов на поддержку Программ, или если иной срок установлен муниципальным правовым актом. Плановый срок реализации может превышать 7 лет в случае привлечения

средств вышестоящих бюджетов, а также реализации крупномасштабных долгосрочных инвестиционных проектов с привлечением кредитных ресурсов финансовых организаций.

1.5. Посредством Программ осуществляется финансирование из бюджета городского округа наиболее важных мероприятий, направленных на реализацию приоритетных, межотраслевых, крупномасштабных проектов, мероприятий.

1.6. Мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных и ведомственных целевых программ.

1.7. Разработка, формирование и реализация Программы включает следующие этапы:

- отбор проблем для программной разработки;
- формирование проекта Программы;
- утверждение Программы;
- реализация Программы и контроль за ходом ее выполнения;
- внесение изменений в Программу.

1.8. Методическое руководство по разработке, внесению изменений в Программы и формированию отчетов о ходе их реализации осуществляет управление экономики Администрации.

2. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке Программы

2.1. Разработка Программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации.

2.2. Перечень муниципальных программ формируется управлением экономики Администрации на основании предложений структурных подразделений Администрации.

2.3. Структурные подразделения Администрации в срок, указанный в приложении № 6, направляют в управление экономики Администрации список Программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году (предложения структурных подразделений Администрации), согласованный с курирующим заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий. К предложениям структурных подразделений Администрации в обязательном порядке представляется обоснование в форме пояснительных записок к Программам, предлагаемым к реализации начиная с очередного финансового года, оформленных по форме согласно приложению № 7.

2.4. В процессе формирования предложений по Программам, предлагаемым к реализации в очередном финансовом году, структурными подразделениями Администрации осуществляется мониторинг государственных программ Российской Федерации, государственных программ Волгоградской области, национальных и федеральных проектов Российской Федерации, региональных проектов Волгоградской области на предмет возможного участия в них городского округа по соответствующим отраслям.

2.5. В случае необходимости разработки Программы, предлагаемой к реализации начиная с текущего финансового года или с очередного финансового года, но не включенной в Перечень муниципальных программ на момент принятия такого решения, заинтересованное структурное подразделение Администрации направляет в управление экономики Администрации предложение, согласованное с курирующим заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий, для внесения изменений в Перечень муниципальных программ. К предложению заинтересованного структурного подразделения Администрации в обязательном порядке прилагается обоснование в виде пояснительной записки, оформленной по форме согласно приложению № 7.

Программа, предлагаемая к реализации начиная с текущего финансового года, разрабатывается и утверждается при возможности выделения бюджетных ассигнований на ее реализацию в решении о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

3. Порядок формирования Программы

3.1. Программа разрабатывается по типовой форме согласно приложениям № 1, 2, 3 и состоит из следующих разделов и приложений:

- паспорт Программы;
- оценка исходной ситуации;
- цели, задачи, основные направления развития;
- целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач;
- управление Программой и механизм ее реализации;
- ресурсное обеспечение Программы (может оформляться в форме приложения к Программе);
- обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий (может оформляться в форме приложения к Программе);
- ожидаемые результаты от реализации Программы.

3.2. В случае, если в качестве финансового обеспечения программных мероприятий предусмотрены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из вышестоящих бюджетов бюджету городского округа, состав и содержание разделов Программы, сроки формирования и общественного обсуждения Программы могут быть изменены с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области.

3.3. Программа должна обладать:

а) четко сформулированной целью, соответствующей приоритетам муниципальной политики. Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения;

б) системой индикаторов для оценки результатов реализации Программы, то есть описанием поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации Программы, включая как непосредственные результаты (выполнение работ, предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от выполненных работ, предоставленных услуг для их получателей).

При формировании перечня индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач необходимо руководствоваться:

- показателями оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Волгоградской области;
- индикаторами национальных и федеральных проектов Российской Федерации, государственных программ и региональных проектов Волгоградской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренными для муниципальных образований;
- показателями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

в) системой показателей для оценки результатов реализации программных мероприятий, то есть описанием поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации программных мероприятий, включая непосредственные результаты (выполнение работ, предоставление услуг определенного качества и объема).

При формировании перечня показателей результативности выполнения мероприятий необходимо руководствоваться:

- показателями оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Волгоградской области;
- показателями национальных и федеральных проектов Российской Федерации, государственных программ и региональных проектов Волгоградской области, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренными для муниципальных образований;
- показателями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

г) системой управления и механизмом реализации Программы, разграничением полномочий и ответственности исполнителей Программы;

д) объемом ресурсов для достижения цели и результатов Программы. При разработке Программы объем бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий определяется исходя из расчетной потребности.

3.4. За своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы отвечает разработчик (координатор). Разработчик (координатор) осуществляет координацию действий исполнителей Программы после ее утверждения, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

3.5. При формировании Программы и дальнейшей ее реализации разработчиками выявляются все возможные источники финансирования программных мероприятий. При определении программных мероприятий учитывается их приоритетность для максимального включения Программы в государственные программы Волгоградской области и государственные программы Российской Федерации, региональные проекты Волгоградской области и национальные и федеральные проекты Российской Федерации.

Федерации.

3.6. Разработчик (координатор) Программы на этапе ее формирования:

- принимает предложения структурных подразделений Администрации с согласованием курирующего заместителя главы городского округа (управляющего делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий (функция координатора);
- разрабатывает проект Программы;
- согласовывает проект Программы с руководителями структурных подразделений Администрации, предложения которых включены в проект Программы (функция координатора);
- размещает проект Программы на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»), на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для общественного обсуждения;
- согласовывает проект Программы с руководителем структурного подразделения Администрации, являющегося разработчиком Программы, со специалистом, осуществляющим юридическое сопровождение деятельности структурного подразделения Администрации (разработчик Программы) с правами юридического лица (в случае если разработчиком является Администрация – с управлением правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии Администрации), с управлением финансов, управлением экономики, управлением по организационной и кадровой работе Администрации;
- направляет проект Программы в Контрольно-счетную палату городского округа – город Волжский Волгоградской области для заключения.

3.7. Проект Программы подлежит общественному обсуждению в целях обеспечения открытости для общества информации о планируемом изменении состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа вследствие реализации Программы, которое проводится в соответствии с Порядком, установленным Администрацией.

Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется путем его размещения на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление») и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проект Программы должен быть доступен на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление») и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения общественного обсуждения в течение не менее 10 календарных дней со дня его размещения, если иные сроки не предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

3.8. Замечания и предложения по проекту Программы направляются разработчику (координатору) на адрес электронной почты, указанный в извещении о проведении общественного обсуждения.

Поступившие предложения и замечания носят рекомендательный характер. В случае обоснованности таких предложений и замечаний разработчик (координатор) учитывает их при доработке проекта Программы.

Непоступление предложений и замечаний не является препятствием для последующего утверждения проекта Программы.

Проект внесения изменений в Программу в части приведения в соответствие с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о внесении изменений в бюджет городского округа не подлежит общественному обсуждению.

3.9. Результаты общественного обсуждения оформляются в соответствии с Порядком, установленным Администрацией.

3.10. Управление финансов Администрации при согласовании проекта Программы, реализация которой начинается с очередного финансового года, согласовывает объемы финансирования, проверяет соответствие финансового обеспечения Программы доведенным предельным контрольным проективам бюджета городского округа на очередной финансовый год.

При приведении Программы в соответствие с решением о бюджете городского округа управление финансов Администрации согласовывает соответствие объемов финансирования мероприятий Программы бюджетным ассигнованиям, предусмотренным решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год.

3.11. Управление экономики Администрации при согласовании проекта Программы устанавливает соответствие проекта Программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

3.12. При направлении проекта Программы на согласование в управление финансов и управление экономики Администрации к проекту Программы разработчик (координатор) прилагает расчеты, подтверждающие объем финансирования по каждому программному мероприятию.

3.13. В случае поступления замечаний и предложений разработчик (координатор) обеспечивает доработку проекта Программы.

3.14. Если в процессе доработки в проект Программы вносятся существенные изменения или уточнения, меняющие его содержание, он подлежит повторному согласованию.

3.15. Согласованный проект Программы вместе с заключением Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области разработчик (координатор) направляет на утверждение.

4. Утверждение Программы

4.1. Программа утверждается постановлением Администрации.

4.2. Программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4.3. Программа, предлагаемая к реализации начиная с текущего финансового года, подлежит утверждению в текущем финансовом году.

4.4. Утвержденная Программа подлежит государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в средствах массовой информации.

4.5. После утверждения Программы разработчик (координатор):

- обеспечивает предоставление информации для государственной регистрации Программы (изменений в нее) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;
- обеспечивает размещение Программы (изменений в нее) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы» в течение 10 дней с момента утверждения.

4.6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Администрации, утвердившим Программу.

4.7. В случае утверждения Программы, предлагаемой к финансированию начиная с текущего финансового года, в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период вносятся соответствующие изменения, предусматривающие вновь утвержденную Программу и объем ассигнований на ее реализацию.

4.8. Утвержденная Программа отражается отдельными строками в решении о бюджете городского округа.

4.9. Финансирование Программы осуществляется после утверждения ассигнований на ее реализацию в составе решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.10. Объем бюджетных ассигнований Программы уточняется после принятия решения о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу и не позднее 1 месяца со дня внесения изменений в бюджет городского округа, но не позднее 31 декабря текущего финансового года включительно.

Уточнению подлежат ассигнования, показатели, индикаторы, результаты текущего финансового года, а также в случае необходимости перечень мероприятий Программы.

Плановый период Программы носит прогнозный характер, отражая намерения проведения мероприятий, и подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа в соответствующем финансовом году.

4.11. В случае, если для реализации программных мероприятий привлекаются субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из вышестоящих бюджетов бюджету городского округа, не пред-

усмотренные решением о бюджете городского округа, то при внесении изменений в Программу объемы средств из вышестоящих бюджетов указываются справочно в разделе 6 Программы «Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий» при обосновании показателя результативности выполнения соответствующего программного мероприятия, с указанием реквизитов документа, подтверждающего выделение из вышестоящих бюджетов субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов.

При утверждении Программы в разделе 6 «Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий» справочно указывается планируемый объем средств из вышестоящих бюджетов.

5. Реализация Программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Реализация утвержденной Программы может осуществляться за счет средств бюджетов всех уровней, а также средств внебюджетных источников.

5.2. Финансирование мероприятий в целях реализации Программы осуществляется управлением финансов Администрации в соответствии с утвержденными показателями бюджета городского округа на текущий финансовый год и сформированной сводной бюджетной росписью.

5.3. В процессе реализации Программы разработчиками осуществляется мониторинг национальных и региональных проектов, государственных программ Российской Федерации, региональных проектов и государственных программ Волгоградской области на предмет возможного участия в них городского округа и выявления дополнительных источников софинансирования Программы.

5.4. Анализ выполнения Программы (программных мероприятий) осуществляется (не реже 3 раз в год) непосредственно разработчиком Программы, который несет ответственность за:

- реализацию Программы (программных мероприятий);
- целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию Программы (программных мероприятий);
- обеспечение достижения значений показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов достижения поставленных целей и задач;
- полноту, своевременность и достоверность информации, используемой при проведении анализа выполнения Программы (программных мероприятий) и формировании отчетов о ходе реализации Программы (программных мероприятий).

5.5. Контроль за реализацией Программы осуществляет разработчик (координатор) Программы совместно с курирующим заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий (в случае отсутствия курирующего заместителя главы городского округа – руководителем структурного подразделения Администрации).

5.6. В процессе реализации Программы разработчик (координатор) осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы, а также несет ответственность за своевременное исполнение решений в части внесения изменений в Программу или досрочного прекращения ее реализации.

5.7. По каждой Программе ежегодно разработчиком (координатором) проводится оценка эффективности хода ее реализации.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком, установленным Администрацией.

5.8. Отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие, 9 месяцев и год оформляются разработчиком (координатором) Программы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку и согласовываются с курирующим заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий (в случае отсутствия курирующего заместителя главы городского округа согласование не требуется).

К отчету о ходе реализации Программы формируются сведения о погашении кредиторской задолженности, сложившейся на 01 января отчетного года, по форме согласно приложению № 5 и пояснительная записка, содержащая информацию:

- о фактическом выполнении программных мероприятий за отчетный период реализации Программы, в натуральном и стоимостном выражениях;
 - заключенных контрактах, договорах по программным мероприятиям и ходе их выполнения;
 - сложившейся экономии бюджетных ассигнований в разрезе мероприятий и причинах ее возникновения;
 - причинах невыполнения и/или несвоевременного выполнения программных мероприятий (при наличии) и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации Программы.
- Результаты, полученные в рамках реализации регионального проекта Волгоградской области, отражаются в пояснительной записке с указанием наименования регионального проекта Волгоградской области, федерального проекта и национального проекта Российской Федерации, в состав которого входит федеральный проект.

5.9. Пояснительная записка согласовывается с курирующим заместителем главы городского округа (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий (в случае отсутствия курирующего заместителя главы городского округа согласование не требуется).

5.10. Пояснительная записка к годовому отчету должна содержать также данные о достигнутом уровне целевых индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач, причины недостижения запланированных значений целевых индикаторов, принятые меры по устранению выявленных отклонений.

5.11. Отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие и 9 месяцев разработчик (координатор) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы разработчик (координатор) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.12. Годовой отчет о ходе реализации Программы разработчик (координатор) размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).

5.13. Управление финансов Администрации ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление экономики Администрации информацию об исполнении бюджета за отчетный период в части финансирования Программ.

5.14. До 01 апреля года, следующего за отчетным, управление экономики Администрации на основе представленных разработчиком (координатором) материалов формирует и представляет для рассмотрения главе городского округа сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

5.15. Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ оформляются в соответствии с приложением № 9 и представляются в управление экономики Администрации разработчиком (координатором) Программы до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Информация о ходе реализации Программы за весь период ее реализации представляется в управление экономики Администрации до 20 февраля года, следующего за годом окончания реализации Программы.

Если в ходе формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ выявлены недостоверные данные в информации, представленной разработчиком (координатором) Программы, содержание данной информации не соответствует требованиям настоящего Порядка, а также выявлены иные несоответствия, управление экономики Администрации направляет служебную записку на имя главы городского округа.

5.16. В случае нарушения сроков, предусмотренных пунктами 5.11 и 5.15 настоящего Порядка, управление экономики Администрации направляет служебную записку на имя главы городского округа.

5.17. Управление экономики Администрации до 10 апреля года, следующего за отчетным, размещает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Сводная информация о реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ»).

6. Внесение изменений в Программу

6.1. Внесение изменений в Программу осуществляется разработчиком (координатором) в случае:

- уточнения объемов и источников ее финансирования, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных

целей и задач;

- аккумуляции средств Программы на приоритетных мероприятиях, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач;

- уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий Программы, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач. Данный случай является основанием подготовки проекта о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

- необходимости продления срока реализации Программы.

6.2. При необходимости разработчик (координатор) Программы в ходе ее реализации может уточнить расчетную потребность в части ассигнований, а также показатели, индикаторы, результаты на плановый период и перечень программных мероприятий.

6.3. Срок реализации Программы может продлеваться не более чем на 1 год. При необходимости продления срока реализации Программы более чем на 1 год разрабатывается новая Программа, подготовка и утверждение которой осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если Программа включает в себя мероприятия, реализуемые в рамках национальных, федеральных и/или региональных проектов, то срок реализации Программы может быть приведен в соответствие со сроком реализации таких проектов (продлен).

6.4. Разработчик (координатор) готовит проект постановления Администрации о внесении изменений в Программу. К проекту постановления Администрации прилагается пояснительная записка с обоснованием причин внесения изменений в Программу, оформленная в соответствии с приложением № 8.

6.5. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, установленном для утверждения Программы.

6.6. При внесении изменений в Программу не допускается изменение целей и задач, для комплексного решения которых принята Программа.

6.7. При внесении изменений в Программу данные, относящиеся к прошедшему финансовому году, изменению не подлежат.

Приложение № 1

к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ

Паспорт муниципальной программы

| | |
|--|---|
| Наименование Программы | В наименовании муниципальной программы (далее – Программа) в обязательном порядке отражается ее направленность и указывается период времени, на который данная Программа разработана |
| Обоснование для разработки Программы | Указываются нормативные правовые документы, используемые при разработке Программы, иные документы, содержащие рекомендации о необходимости разработки и реализации Программы |
| Разработчик (координатор) Программы | Указывается разработчик Программы. При наличии нескольких разработчиков указывается координатор Программы и все разработчики |
| Исполнитель Программы | Указывается исполнитель Программы. При наличии нескольких исполнителей указываются все исполнители Программы |
| Цели и задачи Программы | Сформулированные цели и задачи должны быть взаимоувязаны с установленными приоритетами социально-экономического развития городского округа |
| Основные мероприятия Программы | Указывается перечень основных программных мероприятий, при помощи которых достигаются поставленные цели и задачи |
| Сроки и этапы реализации Программы | Если Программу предполагается реализовать в несколько этапов, то проводится краткая характеристика каждого этапа |
| Источники и объемы финансирования | Указываются источники и объемы финансирования: - средства местного бюджета; - средства областного бюджета; - средства федерального бюджета; - другие источники финансирования. Объем и источники финансирования указываются в целом за весь период реализации Программы и с разбивкой по годам. Кроме того, оговаривается необходимость корректировки средств на выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, в соответствии с решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год |
| Управление Программой и контроль за ее реализацией | Указывается структурное подразделение Администрации, осуществляющее контроль за реализацией Программы, порядок и сроки предоставления отчетной документации всеми исполнителями Программы, сроки формирования сводной отчетной документации |
| Ожидаемые конечные результаты | Кратко приводятся качественные и количественные характеристики ожидаемых конечных результатов реализации Программы |

Паспорт Программы формируется на заключительном этапе, когда определено содержание всех разделов проекта Программы. Разработчику (координатору) необходимо перенести требуемые элементы в паспорт Программы, не изменяя их формулировок.

Приложение № 2
к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ

Структура содержательной части муниципальной программы

1. Оценка исходной ситуации

В основе раздела лежит обоснование необходимости разработки данной Программы, приведенное в пояснительной записке (приложение № 7 к Порядку). Раздел должен содержать анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации Программы, потенциал развития анализируемой сферы, характеристику проблемы и необходимость ее решения программно-целевым методом.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации Программы должен содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Сформулированные в Программе цели и задачи в обязательном порядке должны соответствовать стратегическим направлениям развития городского округа, быть согласованы с целями соответствующих государственных программ Российской Федерации и Волгоградской области, с целями соответствующих национальных и федеральных проектов Российской Федерации, региональных проектов Волгоградской области.

При включении в Программу мероприятий, входящих в состав регионального проекта Волгоградской области, в тексте раздела перечисляются мероприятия с указанием наименования регионального проекта Волгоградской области, аналогичного федерального проекта, наименования национального проекта Российской Федерации, в состав которого входит федеральный проект, а также периода реализации таких мероприятий.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

| Цель и задача | Целевой индикатор | Ед. измерения | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. |
|---------------|-------------------|---------------|---------|---------|---------|
| п. Цель | | | | | |
| п.п. Задача | Индикатор 1 * | | | | |
| | Индикатор 2 * | | | | |
| | Индикатор п * | | | | |

* После наименования индикатора указать (при возможности) его значение на начало реализации Программы.

После таблицы расписывается порядок сбора информации и методика расчета индикатора с указанием источника данных, используемого при его расчете.

Методика расчета конкретного индикатора должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении индикатора. Не допускается многовариантность методики расчета и способов получения отчетных данных.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

В разделе необходимо отразить механизм реализации Программы, организацию и управление всем комплексом мероприятий по реализации Программы.

Перечисляются исполнители Программы и их функции по реализации программных мероприятий и Программы в целом.

Отражается информация о принципах расходования бюджетных средств на реализацию программных мероприятий (субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, осуществление закупок товаров, работ, услуг посредством проведения конкурсных процедур в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок и т.п.).

Определяется порядок осуществления контроля за реализацией Программы, порядок и сроки предоставления отчетной документации всеми исполнителями Программы, сроки формирования сводной отчетной документации.

В случае наличия мероприятий, реализуемых на условиях софинансирования из вышестоящих бюджетов, необходимо указать функции исполнителей Программы при взаимодействии с органами исполнительной власти Волгоградской области.

Отражается механизм реализации и финансирования мероприятий, направленных на достижение результатов региональных проектов Волгоградской области и национальных проектов Российской Федерации.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение оформляется по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку.

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, информацию о сроках и источниках финансирования, необходимых для реализации каждого мероприятия, и прогнозируемые значения показателей результативности выполнения мероприятий.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий при разработке Про-

граммы определяется исходя из расчетной потребности.

Показатели результативности должны соответствовать следующим требованиям:

- прозрачность, достоверность (определение показателя должно обеспечивать однозначность его толкования, способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных);
- экономичность (получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации);
- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из требований непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);
- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью).

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

| Номер мероприятия * | Наименование показателя результативности выполнения мероприятий | Ед. измерения | Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями) | | |
|---------------------|---|---------------|--|---------|---------|
| | | | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Показатель п (значение) | | | | |
| | Расчет с пояснениями | | | | |

* Номер мероприятия соответствует номеру мероприятия в разделе «Ресурсное обеспечение».

В случае если реализация мероприятия возможна только на условиях софинансирования из вышестоящих бюджетов, в графах 4, 5 и 6 (по строке «расчет с пояснениями») указываются объем и источники финансирования, необходимые для реализации мероприятия в запланированном объеме.

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Ожидаемые результаты реализации программных мероприятий и Программы в целом указываются в виде качественных и количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией Программы) с описанием конкретных завершающих событий (явлений, фактов).

Результаты, полученные в рамках реализации регионального проекта Волгоградской области, отражаются с указанием наименования регионального проекта Волгоградской области, федерального проекта и национального проекта Российской Федерации, в состав которого входит федеральный проект.

Результаты программных мероприятий отражаются с разбивкой по годам реализации Программы. Оценивается экономический, социальный, бюджетный, экологический или иной эффект от реализации Программы.

Приложение № 3
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

5. Ресурсное обеспечение Программы

| Наименование мероприятия | Финансовые затраты, руб. | | | | Показатели результативности выполнения мероприятия | | | | | Исполнители |
|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------|--|---------------|---------|---------|---------|-------------|
| | 20__ г. расчетная потребность ** | 20__ г. расчетная потребность ** | 20__ г. расчетная потребность ** | всего | наименование показателя | ед. измерения | 20__ г. | 20__ г. | 20__ г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| п. Цель | | | | | | | | | | |
| п.п. Задача | | | | | | | | | | |
| п.п.п. Мероприятие (код бюджетной классификации) | | | | | Показатель 1 ... Показатель п | | | | | |
| бюджет городского округа | | | | | | | | | | |
| областной бюджет | | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | | | | | | |
| другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.) | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | |
| бюджет городского округа | | | | | | | | | | |
| областной бюджет | | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | | | | | | |
| другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.) | | | | | | | | | | |
| Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01. 20__ по муниципальной программе «Наименование программы» на 20__–20__ годы * | | | | | | | | | | |
| бюджет городского округа | | | | | | | | | | |
| областной бюджет | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| федеральный бюджет | | | | | | | | | | |
| Всего с учетом кредиторской задолженности * | | | | | | | | | | |
| бюджет городского округа | | | | | | | | | | |
| областной бюджет | | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | | | | | | |
| другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.) | | | | | | | | | | |

*Строки включаются в таблицу после внесения изменений в решение о бюджете городского округа, предусматривающих ассигнования на погашение кредиторской задолженности, сложившейся на начало текущего финансового года по программным мероприятиям.

** При приведении в соответствие с решением о бюджете в соответствующем финансовом году слова «расчетная потребность» исключаются.

Строки «бюджет городского округа», «областной бюджет», «федеральный бюджет», «другие источники» включаются в таблицу для муниципальных программ, в которых предусмотрено финансирование не только из бюджета городского округа. В случае наличия нескольких главных распорядителей бюджетных средств итоги указываются в разрезе по каждому главному распорядителю бюджетных средств.

Примечания: при подготовке таблицы «Ресурсное обеспечение Программы» следует использовать

редактор Microsoft Excel с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. В графах, содержащих числовые значения, использовать числовой формат ячеек с разделителем групп разрядов и с указанием двух знаков после запятой. Размер полей в альбомном формате: верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое – 1 см, правое – 1 см. При подготовке текстовой части Программы следует использовать редактор Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. Размер полей в книжном формате: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Отступ первой строки – 1,27.

На электронном носителе Программа размещается в папке, название которой соответствует названию Программы. В папку помещаются файлы: документы в формате doc, docx, именуемые «Программа», файл в формате xls, именуемый «Ресурсное обеспечение».

Таблица 1

Отчет о ходе реализации муниципальной программы « _____ » на 20__–20__ годы,
утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от « _____ » № _____ (в ред. от _____ № _____),
за 1 полугодие _____ года, 9 месяцев _____ года, _____ год (выбрать нужное)

| Наименование мероприятия | Предусмотрено, руб. | | Фактическое финансирование мероприятий (кассовые расходы) | | | Фактическое выполнение мероприятий (фактические расходы) | | | | Показатели результативности выполнения мероприятия | Ед. измерения | Плановое значение | Фактическое значение | % выполнения | Исполнители |
|---|---------------------|----------------------------|---|----------------------------|--|--|----------------------------|--|--|--|---------------|-------------------|----------------------|--------------|-------------|
| | программой | сводной бюджетной росписью | руб. | исполнение от программы, % | исполнение от сводной бюджетной росписи, % | руб. | исполнение от программы, % | исполнение от сводной бюджетной росписи, % | в т.ч. кредиторская задолженность за отчетный период, руб. | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| п. Цель | | | | | | | | | | | | | | | |
| п.п. Задача | | | | | | | | | | | | | | | |
| п.п.п. Мероприятие (код бюджетной классификации) | | | | | | | | | | Показатель 1 ... | | | | | |
| бюджет городского округа * | | | | | | | | | | Показатель n | | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | | | | | | | | |
| другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.) * | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | |
| бюджет городского округа * | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| областной бюджет * | | | | | | | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | | | | | | | | |
| другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.) * | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01. 20__ по муниципальной программе «Наименование программы» на 20__–20__ годы * | | | | | | | | | | | | | | | |
| бюджет городского округа * | | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего с учетом кредиторской задолженности * | | | | | | | | | | | | | | | |
| бюджет городского округа * | | | | | | | | | | | | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | | | | | | | | |
| другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.) * | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (координатор)
Главный бухгалтер **

место для подписи
место для подписи

Ф.И.О.
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы городского округа (управляющий делами администрации)

место для подписи

Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О.
Тел.

* Строки включаются в таблицу в случае, если в разделе программы «Ресурсное обеспечение» предусмотрены аналогичные строки.

** При формировании итогового отчета координатором программы подпись главного бухгалтера не ставится.

Примечание: при подготовке отчета о ходе реализации программы следует использовать редактор Microsoft Excel с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. В графах, содержащих числовые значения, использовать числовой формат ячеек с разделителем групп разрядов и с указанием двух знаков после запятой. Размер полей в альбомном формате: верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое – 1 см, правое – 1 см. При подготовке пояснительной записки к отчету о ходе реализации программы следует использовать редактор Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. Размер полей в книжном формате: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Отступ первой строки – 1,27. На электронном носителе отчет размещается в папке, название которой соответствует названию программы. В папку помещаются файлы: документы в формате doc, docx, именуемые «Пояснительная записка», «Целевые индикаторы», «Справка о погашении кредиторской задолженности», документ в формате xls, именуемый «Отчет».

Таблица 2

Достижение плановых значений целевых индикаторов

| Цели и задачи | Индикаторы | Ед. измерения | План | Факт | Достижение индикатора (да/нет) * | Причины невыполнения |
|---------------|-------------|---------------|------|------|----------------------------------|----------------------|
| п. Цель | | | | | | |
| п.п. Задача | Индикатор 1 | | | | | |
| | Индикатор 2 | | | | | |
| | Индикатор n | | | | | |

* Индикатор, выполненный частично, признается недостижимым.

Примечание: таблица «Достижение плановых значений целевых индикаторов» заполняется по итогам отчетного года.

Руководитель

место для подписи

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы городского округа
(управляющий делами администрации)

место для подписи

Ф.И.О.

Исполнитель:
Ф.И.О.
Тел.

Таблица 3

Расчет индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач

| № п/п | Наименование индикатора | Плановое значение | Фактическое значение | Методика расчета | Расчет |
|-------|-------------------------|-------------------|----------------------|------------------|----------------|
| 1. | | | | | План: Факт: |
| n. | | | | | План: Факт: |

Исполнитель:
Ф.И.О.
Тел.

Примечание: Таблица «Расчет индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач» заполняется по итогам отчетного года.

Приложение № 5
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

Кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.20__.,
по мероприятиям, реализуемым в рамках муниципальной программы
«_____» на 20__–20__ годы

| № п/п | Наименование мероприятия * | Сумма кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.20__ | Кассовые расходы по погашению кредиторской задолженности в 20__ году |
|-------|---|---|--|
| п. | Мероприятие п (код бюджетной классификации) | | |
| | ИТОГО | | |

* Заполняется в соответствии с наименованием мероприятия программы.

Руководитель _____ место для подписи _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер ** _____ место для подписи _____ Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О.
Тел. _____

** При формировании итогового отчета координатором программы подпись главного бухгалтера не ставится.

Приложение № 6
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

Этапы и сроки разработки проекта и утверждения муниципальной программы,
предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года

| Этапы разработки проекта и утверждения муниципальной программы | Срок реализации (год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы) | Содержание | Участники |
|---|--|---|---|
| Отбор проблем для программной разработки, составление предложений о разработке муниципальной программы (далее – Программа), предлагаемых к реализации в очередном финансовом году | Май, июнь | Подготовка предложения о разработке муниципальной программы (далее – Программ) (списка Программ) с обоснованием в форме пояснительных записок к Программам, предлагаемым к реализации начиная с очередного финансового года, оформленных в соответствии с приложением № 7 к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ. Согласование предложений с курирующим заместителем главы городского округа (управляющим делами администрации) в соответствии с распределением полномочий | Структурные подразделения администрации |
| Представление согласованного списка Программ и пояснительных записок в управление экономики администрации | До 15 июня | | Структурные подразделения администрации |
| Принятие решения о разработке Программ | До 15 июля | Разработка и утверждение постановления администрации об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году | Управление экономики администрации |
| Разработка проекта Программы, общественное обсуждение | С 15 июля по 15 сентября | Формулирование конкретных целей и задач, разработка конкретных мероприятий, установление конкретных целевых индикаторов и показателей, разработка и обоснование ресурсного обеспечения, организация контроля и мониторинга реализации Программы, системы управления Программой | Разработчики Программы, координатор Программы |
| Согласование проекта Программы с заинтересованными | С 15 сентября | Устранение замечаний по проекту Программы, уточнение объемов | Разработчики Программы, координатор |

| структурными подразделениями администрации и другими заинтересованными лицами, получение заключения Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области | финансирования | Программы, заинтересованные структурные подразделения администрации и другие заинтересованные лица |
|--|---|---|
| Утверждение Программы | Не позднее 1 ноября текущего финансового года | Принятие постановления администрации об утверждении Программы |
| | | Курирующие заместители главы городского округа, (управляющий делами администрации) в соответствии с распределением полномочий |

Приложение № 7
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

Структура пояснительной записки
по обоснованию необходимости разработки муниципальной программы

| Наименование раздела | Содержание |
|---|--|
| 1. Описание проблемной ситуации | Подробный анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации программы, потенциал развития анализируемой сферы, характеристика проблемы. Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации программы должен содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа |
| 2. Способы решения проблемы | Обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом. Предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо реализовать для решения обозначенных проблем |
| 3. Сроки реализации программы | Возможные сроки реализации программы |
| 4. Потребность в финансовых ресурсах и возможные источники финансирования | Предварительные (укрупненные) расчеты по определению потребности в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения: 1) бюджет городского округа; 2) другие уровни бюджетного финансирования; 3) другие источники |
| 5. Ожидаемые результаты от реализации программы | Описание результатов, которые планируется достичь в результате реализации программы |

Руководитель _____ место для подписи _____ Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О.
Тел. _____

Приложение № 8
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

Пояснительная записка
к проекту постановления администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области «О внесении изменений в муниципальную программу
«_____» на 20__–20__ годы»

1. Внесение изменений в текстовую часть муниципальной программы

| № п/п | Действующая редакция | Предлагаемая редакция | Обоснование причин внесения изменений |
|-------|----------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| | | | |

2. Внесение изменений в части изменения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, плановых значений целевых показателей и индикаторов и пр.

| № п/п | Наименование мероприятия/показателя/индикатора | Действующая редакция | Предлагаемая редакция | Отклонение | Обоснование причин внесения изменений |
|-------|--|----------------------|-----------------------|------------|---------------------------------------|
| | | | | | |

Руководитель _____ место для подписи _____ Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О.
Тел. _____

Приложение № 9
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

Информация о ходе реализации муниципальной программы за _____ год

Наименование муниципальной программы
(в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в отчетном финансовом году», с указанием периода ее реализации)

Утверждена постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____ «Наименование постановления об утверждении программы», (в ред. от _____ № _____).

Разработчик (координатор): указывается наименование структурного подразделения администрации, являющегося разработчиком (координатором) программы.

Разработчики: в случае наличия нескольких разработчиков программы указываются наименования всех структурных подразделений администрации, являющихся разработчиками программы.

Цель программы: указывается цель программы

| Источники финансирования | Предусмотрено, тыс. руб. | | Фактическое финансирование программы (кассовые расходы). | | | Фактическое выполнение программы (фактические расходы). | | |
|--|--------------------------|----------------------------|--|-------------------------|---|---|-------------------------|---|
| | программой | сводной бюджетной росписью | тыс. руб. | исполнение программы, % | исполнение сводной бюджетной росписи, % | тыс. руб. | исполнение программы, % | исполнение сводной бюджетной росписи, % |
| ИТОГО по программе: | | | | | | | | |
| бюджет городского округа * | | | | | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | |
| другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.) * | | | | | | | | |
| Кроме того, погашение кредиторской | | | | | | | | |
| задолженности, сложившейся на 01.01.20__ по муниципальной программе «Наименование программы» на 20__–20__ годы,* в том числе | | | | | | | | |
| бюджет городского округа * | | | | | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | |
| Всего с учетом кредиторской задолженности* | | | | | | | | |
| бюджет городского округа * | | | | | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | |
| другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.) * | | | | | | | | |

* Строки включаются в таблицу в случае, если в разделе 5 программы «Ресурсное обеспечение» предусмотрены аналогичные строки. В случае наличия нескольких главных распорядителей бюджетных средств итоги указываются в разрезе по каждому главному распорядителю бюджетных средств аналогично утвержденной программе.

Результаты

Кратко отражается информация о выполненных программных мероприятиях, достигнутых результатах (в соответствии с показателями результативности выполнения мероприятий) от реализации каждого программного мероприятия, вопросах, решенных в результате выполнения мероприятий. Отражаются работы по ремонту, реконструкции объектов, закупке товаров, улучшающих состояние и обеспеченность объектов учреждений, которым предоставляются субсидии на иные цели и/или на выполнение муниципального задания (при наличии таких мероприятий в программе).

Отражение плановых ассигнований, кассовых и фактических расходов в разрезе каждого мероприятия не требуется.

Невыполненные (частично выполненные) мероприятия

Кратко отражается информация о невыполненных и/или несвоевременно выполненных мероприятиях (при наличии), с указанием причин невыполнения (несвоевременного выполнения) и мер, принятых по их устранению.

Эффект от реализации программы в отчетном году

Отражается полученный эффект от реализации программы в отчетном году (в соответствии с фактическими значениями целевых индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач). В случае дублирования показателей результативности выполнения мероприятий и целевых индикаторов оценки поставленных целей и задач информация о достигнутых результатах отражается в разделе «Результаты».

Комплексный показатель эффективности реализации программы

Отражаются значение комплексного показателя эффективности реализации программы и степень эффективности ее реализации, вывод и принятое решение.

В случае, если степень эффективности реализации программы средняя или низкая, описываются причины, повлиявшие на снижение эффективности реализации программы.

Руководитель место для подписи

Ф.И.О.

Информация о ходе реализации муниципальной программы за весь период ее реализации

Наименование муниципальной программы (в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в отчетном финансовом году», с указанием периода ее реализации)

Утверждена постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____ «Наименование постановления об утверждении программы», (в ред. от _____ № _____).

Разработчик (координатор): указывается наименование структурного подразделения администрации, являющегося разработчиком (координатором) программы.

Разработчики: в случае наличия нескольких разработчиков программы указываются наименование всех структурных подразделений администрации, являющихся разработчиками программы.

Цель программы: указывается цель программы

| Источники финансирования | Предусмотрено на весь период, тыс. руб. | | Фактическое финансирование программы (кассовые расходы) за весь период | | | Фактическое выполнение программы (фактические расходы) за весь период | | |
|--|---|----------------------------|--|-------------------------|---|---|-------------------------|---|
| | программой | сводной бюджетной росписью | тыс. руб. | исполнение программы, % | исполнение сводной бюджетной росписи, % | тыс. руб. | исполнение программы, % | исполнение сводной бюджетной росписи, % |
| ИТОГО по программе: | | | | | | | | |
| бюджет городского округа * | | | | | | | | |
| областной бюджет* | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | |
| другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.) * | | | | | | | | |
| Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.20__ по муниципальной программе «Наименование программы» на 20__–20__ годы, * в том числе | | | | | | | | |
| бюджет городского округа * | | | | | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | |
| Всего с учетом кредиторской задолженности * | | | | | | | | |
| бюджет городского округа * | | | | | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | |
| Всего с учетом кредиторской задолженности * | | | | | | | | |
| бюджет городского округа * | | | | | | | | |
| областной бюджет * | | | | | | | | |
| федеральный бюджет * | | | | | | | | |
| другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.) * | | | | | | | | |

* Строки включаются в таблицу в случае, если в разделе 5 программы «Ресурсное обеспечение» предусмотрены аналогичные строки. В случае наличия нескольких главных распорядителей бюджетных средств итоги указываются в разрезе по каждому главному распорядителю бюджетных средств аналогично утвержденной программе.

Результаты

Кратко отражается информация о выполненных программных мероприятиях за весь период реализации программы, достигнутых результатах (в соответствии с показателями результативности выполнения мероприятий) от реализации каждого программного мероприятия, вопросах, решенных в результате выполнения мероприятий. Отражаются работы по ремонту, реконструкции объектов, закупке товаров, улучшающих состояние и обеспеченность объектов учреждений, которым предоставляются субсидии на иные цели и/или на выполнение муниципального задания (при наличии таких мероприятий в программе).

Отражение плановых ассигнований, кассовых и фактических расходов в разрезе каждого мероприятия не требуется.

Эффект от реализации программы за весь период

Отражается полученный эффект от реализации Программы в отчетном году (в соответствии с фактическими значениями целевых индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач).

Комплексный показатель эффективности реализации программы.

Отражаются значение комплексного показателя эффективности реализации программы и степень эффективности за весь период ее реализации.

В случае, если степень эффективности реализации программы средняя или низкая, описываются причины, повлиявшие на снижение эффективности реализации программы.

Руководитель место для подписи

Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О.
Тел.

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.06.2020

№ 49-ГО

**О проведении общественных обсуждений по обращению
АО «Волжский Оргсинтез»**

Рассмотрев обращение акционерного общества «Волжский Оргсинтез» о проведении общественных обсуждений по вопросу оценки воздействия на окружающую среду проекта «Вывод из эксплуатации и ликвидация полигона промышленной заправки жидких отходов АО «Волжский Оргсинтез», в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь ст. 16 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.05.2018 № 2809 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести общественные обсуждения в форме опроса общественного мнения по вопросу оценки воздействия на окружающую среду проекта «Вывод из эксплуатации и ликвидация полигона промышленной заправки жидких отходов АО «Волжский Оргсинтез» в период с 19.06.2020 по 20.07.2020.
 - Назначить организатором общественных обсуждений в форме опроса общественного мнения управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 - Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых для обсуждения при проведении опроса общественного мнения:
 - «Учтены ли все возможные аспекты потенциального воздействия на окружающую среду, связанные с реализацией проекта, по вопросу оценки воздействия на окружающую среду проекта «Вывод из эксплуатации и ликвидация полигона промышленной заправки жидких отходов АО «Волжский Оргсинтез»?»;
 - «Признать обосновывающую документацию предварительной оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по объекту «Вывод из эксплуатации и ликвидация полигона промышленной заправки жидких отходов АО «Волжский Оргсинтез» достаточной?».
 - Утвердить форму опросного листа (приложение № 1).
 - Утвердить порядок участия граждан в опросе общественного мнения:
 - опрос общественного мнения проводится путем заполнения опросного листа;
 - заполненные опросные листы направляются в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, г. Волжский Волгоградской области, пр. Ленина, д. 21, или посредством электронной почты в период с 19.06.2020 по 20.07.2020. с пометкой «общественные обсуждения» (на адрес: ag_volj@volganet.ru).
 - Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению опроса общественного мнения (приложение № 2).
- Заседание комиссии по подготовке и проведению опроса общественного мнения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети от утвержденного числа членов комиссии. Решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) принимается простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- Признать утратившим силу постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 20.03.2020 № 19-ГО «О проведении общественных обсуждений по обращению АО «Волжский Оргсинтез»»;
 - от 07.05.2020 № 34-ГО «О признании утратившим силу постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.03.2020 № 19-ГО и о проведении общественных обсуждений по обращению АО «Волжский Оргсинтез»».
 - Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить информацию о проведении общественных обсуждений на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 - Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление, а также оповещение о начале общественных обсуждений в газете «Волжский муниципальный вестник».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа И. Н. Воронин**ОПОВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

В соответствии с приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.05.2018 № 2809 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (в ред. от 04.06.2020 № 2577), постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.06.2020 № 49-ГО «О проведении общественных обсуждений по обращению АО «Волжский Оргсинтез» администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области информирует о проведении общественных обсуждений (в форме опроса общественного мнения) по вопросу оценки воздействия на окружающую среду проекта «Вывод из эксплуатации и ликвидация полигона промышленной заправки жидких отходов АО «Волжский Оргсинтез».

Место намечаемой хозяйственной деятельности: Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александрова, 100.

Цель намечаемой хозяйственной деятельности: ликвидация полигона промышленной заправки жидких отходов АО «Волжский Оргсинтез».

Заказчик общественных обсуждений: АО «Волжский Оргсинтез», ИНН 3435900563404117 Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александрова, 100.

Общественные обсуждения в форме опроса общественного мнения состоятся в период с 19.06.2020 по 20.07.2020 по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. Ленина, 21;

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. Ленина, 21, тел.: (8443) 4-21-42, e-mail: ag_volj@volganet.ru).

Обсуждаемые материалы проекта технической документации, в том числе предварительный вариант оценки воздействия на окружающую среду доступны для ознакомления на сайте: www.zos-v.ru, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru, а также в холле здания администрации городского округа – город Волжский по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. Ленина, 21.

Форма и место предоставления замечаний и предложений: прием замечаний и предложений будет осуществляться в срок до 20.07.2020 в форме опросных листов, направленных по адресу: 404103, г. Волжский Волгоградской области, проспект им. Ленина, 21 или с отметкой «общественные обсуж-

дения» на адрес электронной почты ag_volj@volganet.ru (администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области).

Форма опросного листа размещена на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области - https://admvol.ru/.

Опросный лист, а также предложения и замечания к проектной документации «Вывод из эксплуатации и ликвидация полигона промышленной заправки жидких отходов АО «Волжский Оргсинтез» можно заполнить в холле здания администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. В.И.Ленина, 21 (при наличии паспорта гражданина РФ) в рабочие дни с 8.30 до 17.30 час.

Приглашаем жителей города Волжского, достигших 18-летнего возраста, желающих принять участие в общественных обсуждениях.

Приложение № 1
к постановлению главы
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 11.06.2020 № 49-ГО

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

изучения общественного мнения жителей городского округа –
город Волжский Волгоградской области по вопросу оценки воздействия на окружающую
среду проекта «Вывод из эксплуатации и ликвидация полигона промышленной заправки
жидких отходов АО «Волжский Оргсинтез»

Участник общественных обсуждений:

1. Фамилия * _____

Имя * _____

Отчество * (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес места жительства (регистрации) ** _____

4. Телефон _____

5. Вопрос, выносимый на общественные обсуждения: вывод из эксплуатации и ликвидация

полигона промышленной заправки жидких отходов АО «Волжский Оргсинтез».

6. Мнение участника общественных обсуждений (поставьте любой знак в окошке напротив

выбранного Вами решения):

- Учтены ли все возможные аспекты потенциального воздействия на окружающую среду, связанные с реализацией проекта, по вопросу оценки воздействия на окружающую среду проекта «Вывод из эксплуатации и ликвидация полигона промышленной заправки жидких отходов АО «Волжский Оргсинтез»? (нужное отметить)

 да, учтены нет, не учтены ***

- Признать обосновывающую документацию предварительной оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду по объекту «Вывод из эксплуатации и ликвидация полигона промышленной заправки жидких отходов АО «Волжский Оргсинтез» достаточной? (нужное отметить)

 да нет ***

Дата: _____ Подпись _____ / _____ / _____

Настоящим даю администрации городского округа – город Волжский свое согласие на обработку моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

– паспортные данные; фамилия, имя, отчество; данные места жительства (регистрации); контактная информация.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

– корректного документального оформления результатов опроса;

– предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____

Дата _____ Подпись члена комиссии,

принявшего опросный лист _____

Просим заполненный и подписанный опросный лист с копией документа, удостоверяющего личность, направить в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, д. 21, каб. 5, или по e-mail: ag_volj@volganet.ru.

Предложения (замечания) к опросному листу изучения общественного мнения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросу оценки воздействия на окружающую среду проекта «Вывод из эксплуатации и ликвидация полигона промышленной заправки жидких отходов АО «Волжский Оргсинтез»

на _____ листах.

Дата _____ Подпись участника опроса
общественного мнения _____

* заполняется полностью;

** заполняется на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о временной регистрации, удостоверение офицера);

*** заполняется лист предложений и замечаний к опросному листу изучения общественного мнения.

Приложение № 2
к постановлению главы
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 11.06.2020 № 49-ГО

Состав комиссии

по подготовке и проведению опроса общественного мнения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросу оценки воздействия на окружающую среду проекта «Вывод из эксплуатации и ликвидация полигона промышленной закачки жидких отходов АО «Волжский Оргсинтез»

Председатель комиссии:

Никитин Руслан Иванович - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Заместитель председателя комиссии:

Горелов Олег Владимирович - директор МБУ «Служба охраны окружающей среды»;

Секретарь комиссии:

Петриченко Татьяна Викторовна - главный специалист управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Члены комиссии:

Дидык Марина Петровна - начальник юридического отдела АО «Волжский Оргсинтез»;

Иванченко Екатерина Ивановна - начальник управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Морозова Елена Олеговна - начальник управления правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Мухаметов Антон Раилевич - начальник отдела экологической безопасности АО «Волжский Оргсинтез»;

Пестерева Елена Владимировна - директор службы промышленной и экологической безопасности, охраны труда АО «Волжский Оргсинтез»;

Попова Александра Викторовна - председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

Горячая линия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в Волжском

В комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации Волжского организована работа горячей телефонной линии по вопросам деятельности субъектов сферы жилищно-коммунального хозяйства.

Жители Волжского смогут сообщать о нарушениях в сфере ЖКХ, в том числе и о фактах коррупционных проявлений. Обращения граждан будут приниматься ежедневно в рабочее время



с 8:30 до 17:30
по телефону
41-31-62

В нерабочее время телефон горячей линии будет работать в режиме автоответчика.

СООБЩИ,
где торгуют смертью!

«Открытый Волжский»
<http://openvlz.ru/stopdrugsfm>



Телефон горячей линии
(8443) 38-53-15

ПРИЕМ НА СЛУЖБУ

В Управление МВД России по городу Волжскому приглашаются граждане РФ (мужчины), для замещения должностей младшего начальствующего состава в возрасте до 35 лет, а среднего, старшего и высшего начальствующего состава до 40 лет, отслужившие в рядах Вооруженных сил РФ, имеющих образование не ниже среднего полного общего, физически подготовленных, без ограничений по здоровью, проводится приём на следующие вакантные должности:

- Полицейский,
- Полицейский (водитель),
- Полицейский (кинолог),
- Полицейский (кавалерист).

- Участковый уполномоченный полиции
При поступлении на службу, сотрудникам предоставляются социальные гарантии, предусмотренные законодательством РФ:

- ежегодная материальная помощь;
- 100% оплата по листку нетрудоспособности;
- основной оплачиваемый отпуск 40 календарных дней, без учета проезда к месту проведения отпуска и обратно;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за стаж службы в ОВД, продолжительностью до 15 дней;
- оплачиваемые учебные отпуска;
- исчисление выслуги лет для выхода на пенсию на льготных условиях;
- получения льготных путевок сотрудниками и членами их семей в дома отдыха и санатории МВД России.

- производится денежная компенсация за наем жилья.
Сотрудники обеспечиваются форменной одеждой. Имеется возможность получения профильного высшего юридического образования в специализированных учреждениях МВД России.

Заработная плата младшего начальствующего состава составляет около 25 т.р.
По вопросу трудоустройства обращаться с 14.00 до 18.00 часов по адресу: Управление МВД России по городу Волжскому, ул. Набережная, д. 5. Тел. 56-33-13, 34-10-69.

Управление МВД России по городу Волжскому



Управление МВД России по городу Волжскому осуществляет набор абитуриентов в учебные заведения МВД России.

Волгоградская академия МВД России готовит специалистов для следственных, экспертно-криминалистических и оперативных служб органов внутренних дел. В ВА МВД России принимаются граждане РФ, имеющие среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, годные по своим деловым и личным качествам, физической подготовке, состоянию здоровья к службе в органах внутренних дел и учебе, успешно сдавшие конкурсные вступительные экзамены.

Окончившим академию по следственному профилю присваивается звание «лейтенант юстиции», по специальности «судебная экспертиза» и «правоохранительная деятельность» - «лейтенант полиции». Выпускникам ВА МВД гарантировано трудоустройство для прохождения службы в Управлении МВД России по г.Волжскому.

Период обучения засчитывается в стаж службы в ОВД для назначения пенсии.
Также осуществляется отбор в военные институты войск национальной гвардии Российской Федерации: Саратовский, Пермский, Санкт - Петербургский и Новосибирский.

Направлению на учебу подлежат лица из числа гражданской молодежи призывного возраста. Набор кандидатов продлится до 1 марта 2020 года.

За справками и по вопросам оформления документов обращаться по адресу: Управление МВД России по г.Волжскому, ул. Набережная-5, каб. № 111. Телефон 41-01-25.

Управление МВД России по городу Волжскому



Управление МВД России по городу Волжскому проводит набор учащихся в Астраханское Суворовское военное училище МВД

Управление МВД России по городу Волжскому проводит набор учащихся 8-классов общеобразовательных учреждений на поступление в Астраханское Суворовское военное училище МВД. Набор проводится до 1 марта 2020 года.

Обращаться в Управление МВД России по городу Волжскому, расположенному по адресу: г. Волжский, ул. Набережная 5, каб. 111.

Более подробная информация на сайте Астраханского Суворовского военного училища МВД

Управление МВД России по городу Волжскому

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
УСЛУГИ**

**по выдаче справок о наличии
(отсутствия судимости)
и/или (факта уголовного
преследования, либо о прекращении
уголовного преследования)**

В настоящее время, в связи с внесенными изменениями в Трудовой Кодекс РФ при поступлении на работу многие организации требуют от кандидата предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования (справка о наличии (отсутствии) судимости). Кроме того, эта справка требуется при оформлении визы для выезда в некоторые страны мира, оформлении опеки или усыновления и т.д.

Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования предоставляются гражданам в соответствии с административным регламентом утвержденным приказом МВД России от 07.11.2011г. № 1121.

Для получения государственной услуги заявителем обращаются:

1. с письменными заявлениями:
в Информационный Центр ГУ МВД России по Волгоградской области (г.Волгоград, ул. Краснознаменная, дом 17, кабинет 5. Телефоны для справок: (8442) 30-45-61, 30-46-78);

в Управление МВД России по городу Волжскому (ул.Набережная д.5 к. 128. Телефон для справок и предварительной записи: (8443) 41-11-63, Прием осуществляется с понедельника по пятницу: с 09-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00);

2. в виде Интернет-обращения путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - (www.gosuslugi.ru);

3. в отделение Многофункционального центра (пр.Ленина д. 19. Телефон для справок: (8443) 55-61-12), оказывающего услуги по принципу «одного окна».

Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

1. Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.

2. Копия всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность:

- паспорта гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для лиц без гражданства.

3. Копия доверенности на право получения справки о наличии (отсутствии) судимости, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке при подаче заявления доверенным лицом.

4. Копия документа, подтверждающего родство или факт усыновления (удочерения), – при подаче законным представителем (родителем, усыновителем) заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении несовершеннолетнего лица, достигшего возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

5. Копия документа, подтверждающего факт установления опеки, – при подаче опекуном заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его опекой.

6. Копия документа, подтверждающего факт установления попечительства – при подаче попечителем заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его попечительством.

При представлении копий документов заявителем предъявляются также оригиналы указанных документов.

В случае если документы, указанные в подпунктах 1-6, выполнены на иностранном языке, представляется их перевод на русский язык. Перевод на русский язык заверяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ОСТОРОЖНО: МОШЕННИЧЕСТВО!
КАК ЗАЩИТИТЬ СЕБЯ И СВОИХ БЛИЗКИХ**

В юридических нормативах мошенничество квалифицируется как форма хищения и завладение имуществом путем обмана или злоупотребления доверием. В Уголовном кодексе РФ мошенничество получило свое заслуженное место в ст. 159. Согласно ч. 1 этой статьи мошенничество – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.



В последние годы в России мошенники активно проявляют себя. Они промышляют фальшивыми лекарствами, спиртными напитками, поддельными документами, строят финансовые пирамиды и бумажные новостройки.

Раздел VIII УК РФ называется «Преступления в сфере экономики», он состоит из трех глав:

- 1) гл. 21 «Преступления против собственности» (ст. ст. 158 - 168);
- 2) гл. 22 «Преступления в сфере экономической деятельности» (ст. ст. 169 - 200.3);
- 3) гл. 23 «Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях» (ст. ст. 201 - 204.2).

В первоначальной редакции УК РФ была лишь одна статья, предусматривающая уголовную ответственность за мошенничество (ст. 159).

В 2012 году УК РФ был дополнен новыми нормами о мошенничестве:

- ст. 159.1 «Мошенничество в сфере кредитования»;
- ст. 159.2 «Мошенничество при получении выплат»;
- ст. 159.3 «Мошенничество с использованием платежных карт»;
- ст. 159.4 «Мошенничество в сфере предпринимательской деятельности» (в 2016 году эта статья утратила силу);
- ст. 159.5 «Мошенничество в сфере страхования»;
- ст. 159.6 «Мошенничество в сфере компьютерной информации».

Рост мошеннических посягательств сопровождается их качественными изменениями. В судебной практике последних лет указывается на то, что наряду с классическими приемами обмана преступники применяют новые способы, не имевшие аналогов в прошлом. Повсеместное внедрение достижений научно-технического прогресса в области информатизации оказало существенное влияние на целый ряд преступлений, видоизменив их. Помимо использования информационных технологий, обман и злоупотребление доверием могут основываться на наукоёмких стратегиях скрытого психологического воздействия.

В наши дни широкое распространение получило мошенничество с платежными картами (кардинг), мошенничество с помощью служб знакомств, мошенничество с материнским капиталом, мошенничество с надомной работой. Также фигурируют такие виды обмана, как игра в наперстки, автоподстава, обвес, обмер, обсчет, финансовая пирамида, фальшивые авизо, высадка на шести сотках; продажа изделий медицинского назначения, излучающих неизлечимые болезни. Все более изощренным становится мошенничество посредством мобильной связи: мобильное мошенничество, мошенничество в Интернете.

*Информация подготовлена сотрудниками
правового отделения Управления МВД России по городу Волжскому*

**ЗАГРАНИЧНЫЙ ПАСПОРТ
НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ**

Главное преимущество биометрического паспорта состоит в том, что на пунктах пограничного контроля некоторых стран установлено оборудование, считывающее данные с микрочипа. Такая процедура сокращает время ввода данных о лице, пересекающем границу, в пограничную систему.

Новые загранпаспорта имеют ряд существенных преимуществ:

– увеличенный срок действия загранпаспорта позволяет обращаться в подразделения по вопросам миграции значительно реже;

– количество страниц в новом загранпаспорте больше, что удобно для граждан, совершающих частые поездки за границу; особенно связанные с рабочей деятельностью;

– несовершеннолетним детям оформляется отдельный загранпаспорт, что дает возможность выезжать этой категории граждан не только с родителями, но и с другими лицами (бабушками, дедушками и др.), имеющими нотариально заверенное согласие родителей на выезд ребенка. Срок изготовления паспортов несовершеннолетним – 1 месяц, госпошлина за

оформление паспорта детям до 14 лет – 1500 руб., с 14-ти лет – 3500 рублей.

– степень доверия к лицу, имеющему биометрический паспорт, со стороны зарубежных пограничных и контрольных служб выше. С ним можно быстрее пройти пограничный контроль, так как это происходит с использованием автоматических технических средств.

В настоящее время во многих странах, где существует контроль электронных паспортов, созданы специальные коридоры для путешественников с электронными загранпаспортами, что создает для вас дополнительные удобства.

Некоторые граждане ошибочно полагают, что «старые» загранпаспорта дешевле. В настоящее время загранпаспорт старого образца обходится гражданину в 2000 рублей плюс расходы за фотографии. И уже через четыре с половиной года возникает необходимость снова заниматься оформлением. Паспорт нового поколения стоит 3500 рублей и действителен в течение 10 лет.

Заявление о выдаче загранпаспорта нового поколения можно подать:

– в электронном виде, воспользовавшись услугами сайта Единого Портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru. ; при этом оплата госпошлины осуществляется с 30% скидкой при условии оплаты через Портал Госуслуг.

– по предварительной записи через Интернет-сайт ГУМВД России по Волгоградской области: «<https://34.mvd.ru>»; через Портал Госуслуг.

Добавим, гражданин в период срока действия имеющегося у него загранпаспорта вправе без соблюдения каких-либо условий обратиться за оформлением второго загранпаспорта. Вторым загранпаспортом может быть только паспорт, содержащий электронный носитель информации, и срок его действия будет составлять 10 лет.

Напоминаем, что планируя летний отпуск, необходимо заблаговременно позаботиться о наличии загранпаспорта.



**Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”**

777-020

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно.

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 15 июня 2020 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 648/20. Тираж 1000 экз.

Адрес издателя: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. E-mail: vlzpravda@bk.ru