

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области от 29.06.2020 № 3021

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2020

№ 3021

#### Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Волгоградской областной Думы, депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области с избирателями, а также порядка их предоставления на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Волгоградской областной Думы, депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области с избирателями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области согласно приложению № 1.

2. Определить перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Волгоградской областной Думы, депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области с избирателями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Волгоградской областной Думы, депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области с избирателями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу:  
– постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.11.2017 № 6969 «Об определении специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и утверждении Порядка их предоставления»;

– постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.12.2017 № 7710 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.11.2017 № 6969».

5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

6. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области от 29.06.2020 № 3021

Сpecially отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Волгоградской областной Думы, депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области с избирателями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

| п/п | Наименование объекта                                                               | Адрес              | Площадь (в кв. м) | Предельная норма заполняемости (чел.) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------|
| 1   | Площадка ПКИО «Волжский» (у сцены за зданием Волжской торгово-промышленной палаты) | ул. Сталинградская | 3708              | 1854                                  |
| 2   | Театральная площадь (площадь перед МАУ «Волжский драматический театр»)             | ул. Советская, 3   | 2074              | 1037                                  |
| 3   | Сквер между 11 и 18 микрорайонами                                                  | ул. Пионерская     | 830               | 415                                   |
| 4   | Площадь перед плавательным бассейном                                               | ул. Набережная, 2  | 3400              | 1700                                  |

*Управляющий делами администрации А. С. Попов*

Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Волгоградской областной Думы, депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области с избирателями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

| п/п | Наименование помещения                                                          | Вместимость (чел./мест) | Адрес                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1   | Зрительный зал ДМ «Юность» МБУ «Комплексный молодежный центр «Юность Волжского» | 250                     | бул. Профсоюзов, 13   |
| 2   | Зрительный зал МАУ «Театр кукол «Арлекин»                                       | 200                     | ул. Комсомольская, 17 |
| 3   | Актный зал МБУДО «Дворец творчества детей и молодежи»                           | 300                     | ул. Набережная, 4     |
| 4   | Зрительный зал МАУ «Волжский драматический театр»                               | 260                     | ул. Советская, 3      |

*Управляющий делами администрации А. С. Попов*

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области от 29.06.2020 № 3021

Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Волгоградской областной Думы, депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области с избирателями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления помещений, находящихся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Волгоградской областной Думы, депутатов Волжской городской Думы Волгоградской области (далее – депутаты) с избирателями в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 06.09.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Перечень помещений), определяется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Администрация).

Помещения, предоставляемые для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – помещения), предоставляются на безвозмездной основе.

3. В целях предоставления помещения депутат не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения встречи с избирателями направляет в организацию, являющуюся балансодержателем помещения, указанного в Перечне помещений согласно приложению № 2 (далее – балансодержатель), любым доступным способом (нарочным, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, по электронной почте) заявление.

4. В заявлении указываются:  
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата;  
б) наименование и адрес помещения, указание на необходимость проведения в нем встречи с избирателями;

в) дата, время начала и время окончания встречи с избирателями;  
г) предполагаемое количество участников встречи с избирателями;

д) способ направления депутату уведомления о предоставлении помещения (почтовым отправлением, посредством факсимильной связи, по электронной почте) и в зависимости от выбранного способа направления уведомления соответственно:

почтовый адрес депутата;  
номер факса;  
адрес электронной почты.

Если заявление подано депутатом посредством факсимильной связи или электронной почты и в качестве способа направления ему уведомления о предоставлении помещения выбрана факсимильная связь или электронная почта, дополнительно указывать номер факса или электронный адрес не обязательно;

е) подпись депутата (при направлении заявления по электронной почте к электронному сообщению прилагается файл, содержащий переведенную в электронную форму с помощью средств сканирования копию подписанного депутатом заявления, либо файл, содержащий текст заявления, подписанный электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

5. Заявление регистрируется балансодержателем в день поступления с указанием времени и даты регистрации и считается поданным с момента регистрации.

Срок рассмотрения заявления балансодержателем составляет три рабочих дня со дня регистрации.

По итогам рассмотрения заявления балансодержатель в течение двух рабочих дней направляет депутату способом, указанным в заявлении (если иное не предусмотрено настоящим Порядком), уведомление о предоставлении помещения или уведомление об отказе в предоставлении помещения с указанием оснований для такого отказа.

Копия уведомления о предоставлении или уведомления об отказе в предоставлении помещения незамедлительно направляется балансодержателем в Администрацию.

При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктом «д» пункта 4 настоящего Порядка, уведомление о предоставлении помещения или уведомление об отказе в предоставлении помещения с указанием оснований для такого отказа направляются балансодержателем депутату по почтовому адресу, номеру факса или адресу электронной почты соответственно, с которых поступило заявление.

При ненаправлении балансодержателем уведомления депутату в срок, установленный настоящим пунктом, помещение считается предоставленным для встречи с избирателями согласно заявлению.

6. Основаниями для отказа в предоставлении помещения являются:



а) несоответствие заявления требованиям подпунктов «а» – «г», «е» пункта 4 настоящего Порядка;

б) указание депутатом в заявлении даты и времени, совпадающих с датой и временем, указанными другим депутатом в заявлении, поданном ранее (при отсутствии согласования депутатами одновременного проведения в помещении встречи с избирателями);

в) указание депутатом в заявлении даты и времени, совпадающих с датой и временем, на которые в соответствии с графиком мероприятий в помещении проводятся мероприятия, препятствующие его предоставлению депутату для проведения встречи с избирателями.

7. При наличии основания для отказа в предоставлении помещения, указанного в подпункте «а» пункта 6 настоящего Порядка, балансодержатель перечисляет в уведомлении об отказе в предоставлении помещения все выявленные несоответствия заявления требованиям подпунктов «а» – «г», «е» пункта 4 настоящего Порядка и указывает на возможность устранения выявленных несоответствий в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения депутатом уведомления об отказе в предоставлении помещения. При устранении депутатом таких несоответствий в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в предоставлении помещения, заявление считается поданным с даты его первоначальной регистрации, повторного обращения с заявлением не требуется, заявление рассматривается балансодержателем в течение трех рабочих дней со дня устранения несоответствий.

В случае несоответствия заявления требованиям подпункта «а» пункта 4 настоящего Порядка уведомление об отказе в предоставлении помещения депутату не направляется, кроме случаев, когда заявление было подано посредством факсимильной связи или электронной почты, а также случаев, когда в заявлении указаны почтовый адрес, номер факса и (или) адрес электронной почты.

В случае если заявление, не соответствующее содержанию подпункта «а» пункта 4 настоящего Порядка, было подано посредством факсимильной связи или посредством электронной почты и (или) если в заявлении были указаны почтовый адрес, номер факса, адрес электронной почты, уведомление об отказе в предоставлении помещения направляется депутату по адресу электронной почты или по номеру факса, с которого обращение направлено балансодержателю, либо по почтовому адресу, или по номеру факса, или по адресу электронной почты, указанным в заявлении.

При наличии оснований, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 6 настоящего Порядка, балансодержатель указывает в уведомлении об отказе в предоставлении помещения возможные дату и время (ближайшие к дате и времени, указанным в заявлении), в которые помещение может быть предоставлено депутату для проведения встречи с избирателями. При письменном согласии депутата с указанными в уведомлении об отказе в предоставлении помещения датой и временем помещение считается предоставленным для встречи с избирателями на указанные в таком уведомлении дату и время, повторное обращение депутата с заявлением не требуется.

В случае если после отказа в предоставлении помещения по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка, но не позднее чем за три рабочих дня до проведения депутатом встречи с избирателями балансодержателю было предоставлено письменное согласие депутата, ранее подавшего заявление, на одновременное проведение в помещении встречи с избирателями, повторной подачи заявления не требуется.

8. Помещения предоставляются депутатам на равных условиях в порядке очередности подачи заявлений.

*Управляющий делами администрации А. С. Попов*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2020

№ 3012

#### О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.07.2018 № 3384

В соответствии с пунктами 2, 8 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (вместе с «Правилами определения органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», «Правилами определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.07.2018 № 3384 «Об утверждении схем границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в городском округе – город Волжский Волгоградской области», изложив схему № 25 приложения в новой редакции (приложение).

2. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области в 10-дневный срок со дня подписания.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

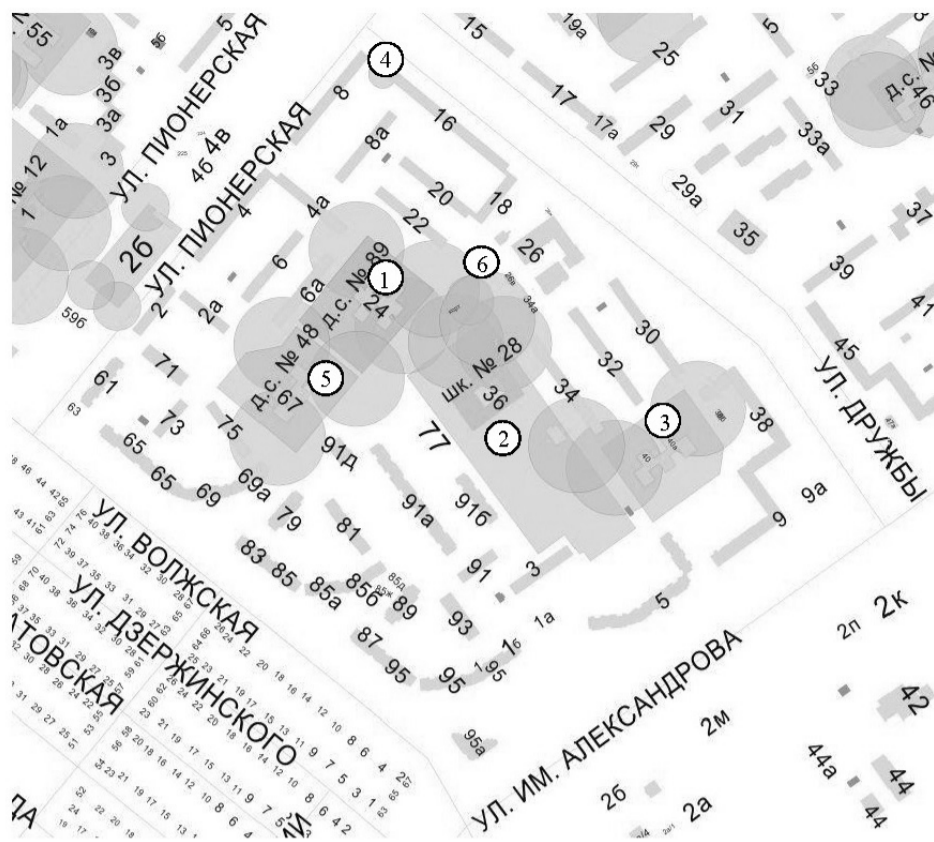
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 26.06.2020 № 3012

Схема № 25

Схема границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, расположенных в 19-м микрорайоне городского округа – город Волжский Волгоградской области



1. МДОУ «Детский сад № 89 «Огонек» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 24.
2. МОУ «Средняя школа № 28 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 36.
3. МОУ «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 12 г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 40.
4. Стоматология ООО «Даша», Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 16.
5. МДОУ «Детский сад № 48 «Ягодка» г. Волжского Волгоградской области», Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. генерала Карбышева, 67.
6. Теннисный центр г. Волжского, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Дружбы, 22а.

*Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин*

## ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от 29.06.2020

№ 108-вгд

#### О внесении изменений в Городское Положение от 12.04.2007 № 149-ВГД «О порядке материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Городское Положение от 12.04.2007 № 149-ВГД «О порядке материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. В пункте 2.1 слова «муниципальным бюджетным учреждением» заменить словами «муниципальным учреждением».

1.2. В пункте 4 слова «муниципальное бюджетное учреждение» заменить словами «муниципальное учреждение».

1.3. В пункте 6 слова «муниципальным бюджетным учреждением» заменить словами «муниципальным учреждением».

1.4. В пункте 9 слова «муниципальное бюджетное учреждение» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное учреждение» в соответствующем падеже.

1.5. Пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. При размещении органами местного самоуправления заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет средств бюджета городского округа, выделяемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, вопросы организации размещения заказов, реализация прав и обязанностей муниципального заказчика регулируются Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин*

## ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от 29.06.2020

№ 109-вгд

#### О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.05.2014 № 61-ВГД «О принятии Положения о порядке восстановления и развития зеленого фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области при повреждении или уничтожении зеленых насаждений в результате строительных, ремонтных и иных работ или действий в административных границах города»

В целях сохранения зеленого фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечения его восстановления посредством натурального озеленения, возмещения вреда, причиненного уничтожением или повреждением зеленых насаждений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-



ления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 07.12.2001 № 640-ОД «О защите зеленых насаждений в населенных пунктах Волгоградской области», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.05.2014 № 61-ВГД «О принятии Положения о порядке восстановления и развития зеленого фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области при повреждении или уничтожении зеленых насаждений в результате строительных, ремонтных и иных работ или действий в административных границах города»:

1.1. Пункт 3.4 раздела 3 «Порядок получения разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений» Положения о порядке восстановления и развития зеленого фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области при повреждении или уничтожении зеленых насаждений в результате строительных, ремонтных и иных работ или действий в административных границах города изложить в новой редакции:

«3.4. На основании заявления, поступившего в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области, комиссия по сносу зеленых насаждений, состав которой утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в составе 5 представителей от администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, представителя МБУ «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области, представителя МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой» городского округа – город Волжский Волгоградской области, представителя МБУ «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области, представителя Школы социальной активности, представителя общественного окружного совета округа, в границах которого расположены сносимые и (или) пересаживаемые зеленые насаждения, а также зеленые насаждения, подлежащие обрезке, в присутствии лица, в интересах которого сносятся и (или) пересаживаются, обрезаются зеленые насаждения, производит обследование сносимых и (или) пересаживаемых зеленых насаждений, а также зеленых насаждений, подлежащих обрезке, с составлением акта (приложение № 2).

Комиссия по сносу зеленых насаждений правомочна на проведение обследования и составление акта в случае присутствия 2/3 членов комиссии.

Заявление для получения разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений и прилагаемые к нему документы рассматриваются комиссией по сносу зеленых насаждений в течение:

- 10 рабочих дней со дня регистрации заявления – при предоставлении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений (в случае строительства (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства);

- 20 рабочих дней со дня регистрации заявления – при предоставлении разрешения на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений (в остальных случаях), – согласно пункту 2.1 настоящего Положения.

Аварийный снос и (или) пересадка, обрезка зеленых насаждений при возникновении аварийных ситуаций, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, осуществляется без предварительного оформления разрешительных документов, с направлением уведомления заявителей секретарю комиссии по сносу зеленых насаждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области о сносе и (или) пересадке, обрезке зеленых насаждений в трехдневный срок, с предоставлением документов, подтверждающих аварийную ситуацию. Разрешительные документы на снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений оформляются после получения указанного уведомления в срок, установленный настоящим пунктом Положения».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2020

№ 2941

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356**

В соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04.02.2016 № 14-ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области», в связи с поступлением в уполномоченный орган администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, на основании решения межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.05.2020 № 4/2020, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356:

1.1. Пункт 189 раздела III «Киоски» изложить в новой редакции:

| № п/п | № места | Местоположение нестационарного торгового объекта | Вид нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Площадь места размещения НТО (кв. м) | Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения) |
|-------|---------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 189   | 96      | ул. Дружбы, 74а (в районе здания)                | Киоск                                 | Продовольственные товары                        | 10                                   |                                                               |

1.1. Пункт 330 раздела VI «Лотки» изложить в новой редакции:

| № п/п | № места | Местоположение нестационарного торгового объекта | Вид нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта  | Площадь места размещения НТО (кв. м) | Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения) |
|-------|---------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 330   | 29      | ул. Горького, 27 (в районе здания)               | Киоск                                 | Продовольственные товары в промышленной упаковке | 20                                   | Используется СМП                                              |

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней с момента его принятия;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в десятидневный срок с момента принятия настоящего постановления представить его в комитет промышленности и торговли Волгоградской области в электронном виде.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2020

№ 3008

**О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356**

В соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04.02.2016 № 14-ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области», в связи с поступлением в уполномоченный орган администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, на основании решения межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.06.2020 № 5/2020, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356:

1.1. Пункт 65 раздела I «Павильоны» изложить в новой редакции:

| № п/п | № места | Местоположение нестационарного торгового объекта  | Вид нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Площадь места размещения НТО (кв. м) | Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения) |
|-------|---------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 65    | 65      | на пересечении ул. Большевикской и пр. им. Ленина | Торговая галерея                      | Продовольственные товары                        | 360                                  | Используется СМП                                              |

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней с момента его принятия;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в десятидневный срок с момента принятия настоящего постановления представить его в комитет промышленности и торговли Волгоградской области в электронном виде.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2020

№ 3009

**О внесении изменений в Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2020 году, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.07.2019 № 4830**

В целях приведения Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2020 году, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.07.2019 № 4830, в соответствие постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.01.2020 № 74 «О реорганизации администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области путем присоединения к ней комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлению Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.02.2020 № 23/02 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.11.2019 № 18/162», учитывая распределение обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.11.2019 № 7667, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2020 году, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.07.2019 № 4830:

1.1. В графе 3 пункта 7 раздела «Муниципальные программы» вместо слов «начальник правого»



го управления» читать «начальник управления правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии».

1.2. В графе 4 пункта 7 раздела «Муниципальные программы» вместо слов «правовое управление» читать «управление правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии».

1.3. В графе 3 пункта 13 раздела «Муниципальные программы» вместо слов «председатель комитета по делам молодежи» читать «начальник отдела молодежной политики».

1.4. В графе 4 пункта 13 раздела «Муниципальные программы» вместо слов «Комитет по делам молодежи» читать «Отдел молодежной политики».

1.5. Раздел «Муниципальные программы» дополнить пунктом 18 следующего содержания:

|     |                                       |                                                                                         |                           |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 18. | «Молодое поколение» на 2020–2022 годы | Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева, начальник отдела молодежной политики | Отдел молодежной политики |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

1.6. В графе 3 пункта 1 раздела «Ведомственные целевые программы» вместо слов «Управляющий делами администрации А.С. Попов» читать «Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин».

1.7. В графе 3 пункта 3 раздела «Ведомственные целевые программы» вместо слов «председатель комитета по делам молодежи» читать «начальник отдела молодежной политики».

1.8. В графе 4 пункта 3 раздела «Ведомственные целевые программы» вместо слов «Комитет по делам молодежи» читать «Отдел молодежной политики».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы»; «Стратегическое планирование. Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации. 2020»);

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин*

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков в городе Волжском 7 августа 2020 года в 11 часов по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский**

ЛОТ № 1. Право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:020201:2228, площадью 10049 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Паромная, 3е, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – земельные участки, предназначенные для размещения производственных зданий, строений, сооружений промышленности (под склад).

Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство складов. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2915-12 от 15.08.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 3699 от 07.08.2018 (срок действия до 07.08.2021) МУП «Водопрводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский:

1. Водоснабжение.

Возможная точка подключения к централизованной системе хоз.-питьевого водоснабжения: действующий хоз.-питьевой водопровод Ду 300 мм (сталь), проходящий вдоль ул. Паромная со стороны кладбища. При необходимости построить колодец. Максимальный объем водопотребления – 1,5 м<sup>3</sup>/сут. Давление в сети: 3,4 кгс/см<sup>2</sup>.

2. Водоотведение.

Вблизи расположения земельного участка отсутствуют сети централизованной системы водоотведения. Отведение хоз.-бытовых стоков возможно путем строительства локального канализационного септика.

- теплоснабжение: согласно информации № 01-3789 от 08.08.2018 ООО «Волжские тепловые сети» в районе земельного участка сети теплоснабжения отсутствуют.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2019 № 44/3 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2020 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2019 № 44/62 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопрводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 24.12.2019 № 45/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2020 год».

Срок аренды земельного участка: 3 года 2 месяца. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 215 787,20 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 2. Право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:020206:478, площадью 3479 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Александра, 48ю, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – строительная промышленность (под размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столойной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции).

Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка расположена в охранной зоне линейно-кабельных сооружений местных сетей связи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство объекта производственного назначения. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/1050-сп от 06.05.2020 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение № 12/2263 от 21.05.2020 (срок действия до 21.05.2020) МУП

«Водопрводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский:

1. Водоснабжение.

Точка подключения к централизованной системе холодного водоснабжения: действующий муниципальный хоз.-питьевой водовод Ду 900 мм (сталь, линия не кольцевая), проходящий на расстоянии примерно 850 м юго-восточнее от границы участка. Давление в сети: 1,0-2,0 кгс/см<sup>2</sup>.

2. Водоотведение.

Возможная точка подключения к централизованной системе водоотведения расположена на расстоянии примерно 2,3 км от границы участка. Приемная камера 3-й очереди канализационных очистных сооружений г. Волжского.

- водоснабжение № 14 от 14.05.2020 (срок действия до 14.05.2023) ООО «Волжская вода»: точка подключения к централизованной системе питьевого водоснабжения – существующий трубопровод питьевой воды (Ду-90), колодец ПГ-184 в районе ул. Александра, 61 (расстояние до точки подключения составляет примерно 3 км). Максимальный объем водопотребления – 15 м<sup>3</sup>/сут постоянным расходом. Давление в сети: 1,0 кгс/см<sup>2</sup>.

- водоотведение № 8 от 15.05.2020 (срок действия до 15.05.2020) ООО «Волжские стоки»: точка подключения к централизованной системе водоотведения – приемная чаша очистных сооружений (примерно 2,8 км от точки подключения. Максимальный объем водоотведения – 15 м<sup>3</sup>/сут постоянным режимом.

- теплоснабжение № 02-7/40 от 19.05.2020 (срок действия до 19.05.2023) ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Точка подключения: тепловая магистраль ТМ-24, у неподвижной опоры. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,88/0,23 МПа, в межотопительный период 0,00/0,00 МПа, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуска тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115°С (в качестве расчетной температуры для обратного трубопровода принять 62 °С). Система теплоснабжения 2-х трубная.

- газоснабжение № 32/ТУ-56 от 26.05.2020 (срок действия до 03.09.2020) ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5 м<sup>3</sup>/час. Срок подключения (технологического присоединения) 730 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении).

- электроснабжение: согласно информации от 14.05.2020 № В/217 у МКП «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области отсутствует техническая возможность подключения в связи с невозможностью строительства сетей.

Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2019 № 44/3 «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Волгоград» на 2020 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 20.12.2019 № 44/62 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Водопрводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год»;

- в соответствии с приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 24.12.2019 № 45/1 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок и ставок за единицу максимальной мощности для определения размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Волгоградской области на 2020 год».

Срок аренды земельного участка: 2 года 8 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 174 732,08 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламен асфальтобетонным мощением, строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Примечание:**

1. Форма аукциона: открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

2. Организатор аукциона: комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2020 № 3031.

4. Размер задатка для участия в аукционе: 100 % от начальной цены предмета аукциона. Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона.

5. Порядок проведения аукциона:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и основных характеристик предмета аукциона, начальной цены и «шага аукциона»;

- после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, участники поднимают пронумерованные билеты в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

- билеты поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера билета участника;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона» в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона который первый поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, после чего участники аукциона опускают билеты. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- участник вправе предложить более высокую цену предмета аукциона, чем цена, объявленная аукционистом. В данном случае аукционист оглашает следующую цену «шага аукциона», которая не ниже цены, предложенной участником;

- если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается;

- победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона;

- до завершения проведения аукциона по конкретному лоту участники не покидают зал.

6. В случае отказа победителя аукциона, или единственного принявшего участие в аукционе участника, или участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от подписания договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

7. Задаток, внесенный лицом, указанным в п. 6, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок и не подлежит возврату (полностью или частично) в случае досрочного расторжения договора аренды земельного участка.

8. Срок заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником: не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

9. Существенное условие договора аренды земельного участка:

- по результатам аукциона определяется ежегодный размер арендной платы;

- возможность передачи прав и обязанностей не предусмотрена.

10. Для участия в аукционе Претенденты представляют в установленный настоящим извещением о проведении аукциона срок следующие документы:

10.1. заявка (2 экз.) на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка:



В комитет земельных ресурсов и градостроительства  
администрации городского округа – г. Волжский

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора аренды земельного участка

« »

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, св-во, почтовый адрес, тел. или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку, тел.)

именуемый далее **Претендент**, в лице \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_.

Принимая решение об участии 07.08.2020 в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35: \_\_\_\_\_, расположенного \_\_\_\_\_,

г. Волжский, Волгоградская область, площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – \_\_\_\_\_,

ЛОТ № \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

**ОБЯЗУЮСЬ:**

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и опубликованном в газете «Волжский муниципальный вестник», а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 2) в случае признания победителем аукциона подписать и представить Продавцу договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления победителю аукциона.

Платежные реквизиты, счет в банке, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, в случае если я не стану победителем аукциона: \_\_\_\_\_

(получатель, банк получателя, р/с, к/с, БИК, ИНН)

Задаток в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
внесен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

(наименование и номер платежного документа)

К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ Подпись Претендента (его полномочного представителя)

МП \_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 и зарегистрирована под № \_\_\_\_\_ . Подпись представителя Продавца \_\_\_\_\_ ( )

10.2. Подписанную Претендентом опись представленных документов в 2-х экземплярах.

10.3. Копии документов, удостоверяющих личность.

10.4. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Претендентом задатка.

11. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

12. Сумма задатка должна быть внесена непосредственно (лично) Претендентом до подачи заявки по следующим реквизитам: **р/с 40302810000003000478, ИНН 3435111294, КПП 343501001, БИК 041806001. Получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ, лицевой счет 05293048270). Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград. ОКТМО 18710000.** В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению Претендентами суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка Претендентам и участникам аукциона, не ставшими победителями. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

13. Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с выписками из ЕГРН, техническими условиями подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, градостроительными планами земельных участков, подать заявку на участие в аукционе, можно в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301. Контактный телефон: (8443) 42-13-30.

14. Претенденты в любое время без ограничения могут осмотреть земельные участки на местности. В случае невозможности определения Претендентом земельного участка на местности его осмотр может быть произведен совместно с представителем организатора аукциона. Претенденты, желающие осмотреть земельные участки на местности, обращаются с 14 до 15 часов каждый четверг до последнего дня приема заявок, по месту приема заявок.

15. Начало приема заявок 07.07.2020 с 9 час. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов путем вручения их организатору аукциона по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301, с 9 до 17 час ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Перерыв с 13 до 14 час. **Последний день приема заявок 05.08.2020 до 17 час.**

16. При подаче заявки Претендентам, представителям Претендентов, иметь паспорт.

17. Дата, время и место рассмотрения заявок и документов Претендентов, определения участников аукциона – 06.08.2020 в 10 часов по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 306. По результатам рассмотрения заявок и документов Претендентов организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.

18. Подведение итогов аукциона осуществляется в день проведения аукциона и оформляется протоколом в малом зале административного здания по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский.

19. Претендентам, отзывавшим заявку до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

20. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

21. Претендентам, отзывавшим заявку после окончания срока приема заявок, и участникам аукциона, не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

22. Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона с 10 час. 30 мин до 10 час. 45 мин.

23. Информацию об аукционе см. на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения» и в газете «Волжский муниципальный вестник».

24. Проект договора аренды земельного участка:

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
(по итогам аукциона)**

\_\_\_\_.08.2020 г. Волжский

**Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области**, именуемый в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ**, в лице председателя комитета А.В. Поповой, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, свидетельство о регистрации или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **АРЕНДАТОР**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с протоколом № \_\_\_\_ от 07.08.2020 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** предоставляет, а **АРЕНДАТОР** принимает и использует на условиях аренды земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ город **Волжский Волгоградской области**, для строительства \_\_\_\_\_.

1.2. Кадастровый номер земельного участка: **34:35: \_\_\_\_\_**.

1.3. Вид разрешенного использования – \_\_\_\_\_.  
Минимальные отступы от границ земельного участка составляют 3 метра. Максимальный процент застройки – \_\_\_\_ %, минимальный процент озеленения – \_\_\_\_ %.

Приведенное описание целей использования участка является окончательным.

**2. ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

2.1. Категория земель – земли населенных пунктов.

2.2. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка: \_\_\_\_\_.

2.3. Земельный участок на момент заключения настоящего договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением).

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_ .08.2020 по \_\_\_\_\_.

3.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с начала срока действия договора, указанного в п.3.1.

**4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

4.1. Арендная плата исчисляется с начала срока действия договора, указанного в п. 3.1.

4.2. Ежегодная арендная плата согласно протоколу № \_\_\_\_ от 07.08.2020 аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.3. В счет арендной платы засчитывается внесенная сумма задатка \_\_\_\_\_ рублей, перечисленная до участия в аукционе.

4.4. **АРЕНДАТОР** вносит арендную плату с \_\_\_\_ .08.2020 ежемесячно, в размере \_\_\_\_\_ рублей,

не позднее 10 числа текущего месяца по следующим реквизитам: **получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ администрации городского округа – город Волжский), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 755 111 05012 04 0000 120** (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов).

4.5. Не использование **АРЕНДАТОРОМ** земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

4.6. Денежные суммы, вносимые (перечисляемые) **АРЕНДАТОРОМ** на счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, зачисляются **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** в счет погашения задолженности **АРЕНДАТОРА**, за предшествующие периоды, по которым у **АРЕНДАТОРА** имеется задолженность по договору.

4.7. Излишне уплаченные **АРЕНДАТОРОМ** платежи по арендной плате при прекращении договора подлежат зачислению **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** самостоятельно в счет оплаты арендной платы по иным имеющимся действующим договорам аренды земельных участков **АРЕНДАТОРА**. В случае отсутствия у **АРЕНДАТОРА** иных действующих договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** по письменному обращению **АРЕНДАТОРА** производит ему возврат имеющейся излишне уплаченной арендной платы. Действие настоящего пункта договора в части возврата арендной платы не распространяется на задаток, перечисленный для участия в аукционе, и засчитанный в счет арендной платы в соответствии с п. 4.3 договора.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** обязан:

а) передать земельный участок **АРЕНДАТОРУ** по акту приема-передачи.

5.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** имеет право:

а) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за соблюдением условий настоящего договора;

б) расторгнуть договор в случае неисполнения **АРЕНДАТОРОМ** его условий и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. **АРЕНДАТОР** обязан:

а) выполнять условия настоящего договора;

б) использовать земельный участок исключительно по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования;

в) содержать участок в соответствии с санитарными нормами и другими нормативными актами, регулирующими порядок землепользования;

г) складировать материалы и оборудование только в пределах арендуемого земельного участка, лишний грунт и мусор своевременно вывозить на специально отведенные места, не допускать выезда со строительной площадки на улицы города загрязненных машин и механизмов, выезды со строительной площадки должны быть выполнены с твердым покрытием, исключающим вывоз грязи на проезжую часть;

д) на период строительства содержать 15-метровую зону (по периметру), прилегающую к арендуемому земельному участку, в соответствии с требованиями Правил благоустройства, содержать подъездные к стройплощадке автодороги в надлежащем санитарном и эксплуатационном состоянии;

е) не сдавать арендуемый земельный участок в субаренду (поднаем) и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемый земельный участок в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

ж) не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории;

з) не нарушать права и законные интересы смежных землепользователей;

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**



и) производить необходимые согласования с соответствующими службами на период строительства объектов недвижимости на арендованном земельном участке;

к) обеспечить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на участок для осмотра участка и проверки соблюдения договорных условий;

л) в двухнедельный срок уведомлять **АРЕНДОДАТЕЛЯ** о перерегистрации, изменении паспортных данных, почтового или юридического адреса **АРЕНДАТОРА**. При отсутствии такого уведомления документы, связанные с настоящим договором, направляются по адресу **АРЕНДАТОРА**, указанному в настоящем договоре. **АРЕНДАТОР** считается надлежащим образом уведомленным в соответствии с действующим законодательством.

м) в случае перехода прав на здания, строения, сооружения, некапитальные объекты, расположенные на арендуемом земельном участке, **АРЕНДАТОР** направляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в 5-дневный срок об этом письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов. При отсутствии данного уведомления со стороны **АРЕНДАТОРА** все негативные последствия ложатся на **АРЕНДАТОРА**, а **АРЕНДОДАТЕЛЬ** считается не извещенным и не несет ответственности, связанной с этим.

н) своевременно и полностью выплачивать **АРЕНДОДАТЕЛЮ** арендную плату в соответствии с п. 4.2, 4.4 договора;

о) производить в границах арендуемого участка покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток;

п) в зимнее время производить в границах арендуемого участка уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки и края скатной кровли от наледи;

р) соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории земельного участка;

с) сдать земельный участок по акту **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в случае окончания срока действия договора или его досрочного расторжения;

т) выполнить временные и постоянные подъездные пути к земельному участку согласно техническим условиям на примыкание земельного участка к автомобильной дороге № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

у) обеспечить сохранность инженерных коммуникаций, расположенных на земельном участке, соблюдать особые условия эксплуатации земельного участка в охранных зонах инженерных коммуникаций и выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации в отношении инженерных сетей и их охранных зон;

ф) обеспечить представителям организаций, эксплуатирующих инженерные сети, расположенные на земельном участке, свободный доступ к ним для ремонта, обслуживания и других необходимых мероприятий;

х) вокруг строительной площадки установить сплошные ограждения, габаритное освещение, обеспечивать проезды спецмашинам и личного транспорта, проходы для пешеходов;

ц) иметь информационные щиты с указанием названия объекта капитального строительства, названия застройщика, подрядчика, номеров телефонов, фамилии, имени, отчества лиц, ответственных за строительную площадку, сроки строительства;

ч) производить срезку и складирование используемого для рекультивации земель растительного слоя грунта в специально отведенных местах;

ш) производить работы по водоотводу;

щ) обеспечить сохранность зеленых насаждений, находящихся на арендуемом земельном участке. При необходимости производить снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений в соответствии с Решением Волжской городской Думы от 23.05.2014 № 61-ВГД «О принятии Положения о порядке восстановления и развития зеленого фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области при повреждении или уничтожении зеленых насаждений в результате строительных, ремонтных и иных работ или действий в административных границах города»;

э) ввести объект в эксплуатацию, не позднее срока, установленного пунктом 3.1 договора.

5.4. **АРЕНДАТОР** имеет право:

а) использовать земельный участок под строительство \_\_\_\_\_ (наименование объекта).

## 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон. Если **АРЕНДАТОР** продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

6.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** вправе отказаться от исполнения договора аренды в случаях, когда **АРЕНДАТОР**:

6.2.1. Не приступил к использованию земельного участка в соответствии с целью, для которой он был предоставлен, в течение шести месяцев с момента предоставления участка по акту приема-передачи.

6.2.2. Использует земельный участок под цели, не предусмотренные пунктами 1.1 и 1.3 договора, в течение одного месяца после письменного предупреждения **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

6.2.3. Не оплачивает арендную плату более 2-х месяцев.

6.2.4. Не выполняет обязанности, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от договора, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** направляет **АРЕНДАТОРУ** уведомление об отказе от договора.

6.4. В случае одностороннего отказа от договора в соответствии с ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ, договор прекращается с момента получения **АРЕНДАТОРОМ** данного уведомления **АРЕНДОДАТЕЛЯ** об отказе от договора.

6.5. Все приложения к договору, а также вносимые в него изменения и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны сторонами, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены оттисками печатей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему **АРЕНДАТОРОМ** или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий договор.

7.2. В случае несвоевременной оплаты арендной платы в соответствии с п. 5.3 «н» **АРЕНДАТОР** перечисляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** пеню в размере одной трехсотой действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центрального Банка России от просроченной суммы за каждый день задержки, подлежащей перечислению. Начисление пени производится, начиная со дня, следующего за последним днем срока внесения платежа. Неустойка применяется также в случае неправильного зачисления арендной платы **АРЕНДАТОРОМ**.

7.3. За нарушение **АРЕНДАТОРОМ** условий, предусмотренных п. 5.3 (кроме п. 5.3 «н»), он уплачивает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый установленный факт совершения нарушения, который перечисляется по следующим реквизитам: получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ), ИНН 3435111294, БИК 041806001, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград г. Волгоград, р/с № 40101810300000010003. Код платежа 75511607090040000140.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и т.п.), стороны

освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя по договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. При наступлении обстоятельств, указанных в 7.4 договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему договору.

7.6. В случае наступления обстоятельств, указанных в 7.4 договора, срок выполнения стороной обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. **АРЕНДАТОР** считается надлежаще уведомленным, если корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения) направлена заказным письмом по месту нахождения соответствующей стороны или по ее почтовому адресу. В случае, если [место нахождения](#) или [место жительства АРЕНДАТОРА](#) неизвестно, надлежащим извещением считается направление извещения по последнему известному месту нахождения или месту жительства **АРЕНДАТОРА**. Момент получения корреспонденции определяется в любом случае не позднее 10-ти дней со дня отправки, указанного в почтовой квитанции.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Неотъемлемой частью договора аренды является акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет земельных ресурсов  
и градостроительства  
администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
\_\_\_\_\_ А.В. Попова

### АРЕНДАТОР:

404130 г. Волжский, пр. Ленина, 19,  
т. 42-13-28  
Р/с 40204810000000000045  
ИНН 3435111294 БИК 041806001  
УФК по Волгоградской области  
(Управление финансов администрации г. Волжского КЗРиГ л/с 755001740)  
Отделение Волгоград г. Волгоград

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2020 № 2742

### Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 21.01.2020 № 338 «О передаче функций», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 12.09.2019 № 6200 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных комитету по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- от 25.12.2019 № 8808 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.09.2019 № 6200».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2020.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

Приложение к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области от 16.06.2020 № 2742

### Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение), разработано в целях материальной заинтересованности работников муниципальных учреждений в повышении эффективности труда, улучшении каче-





ства оказываемых ими услуг и росте квалификации, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2. Положение включает в себя:

- общие положения;
- основные условия оплаты труда работников учреждения;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Положение применяется для определения заработной платы работников муниципальных учреждений молодежной политики, находящихся в ведении управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее учреждения).

1.4. Финансирование расходов, направленных на оплату труда работников учреждений, осуществляется в пределах финансового обеспечения в виде субсидии на выполнение муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе самостоятельно определять размер части фонда оплаты труда, сформированной из средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Порядок и условия распределения размера части фонда оплаты труда, сформированной из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Ежегодное изменение фонда оплаты труда за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (по отношению к предыдущему году) исполнителя муниципальных услуг (работ) производится в случае изменения объективных условий деятельности:

- при проведении индексации заработной платы работников учреждений, предусмотренной бюджетом городского округа – город Волжский Волгоградской области на соответствующий финансовый год;
- при изменении количества и объема муниципальных услуг (работ).

1.5. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.6. Заработная плата работников учреждений устанавливается исходя из базового оклада, базового должностного оклада (ставки) заработной платы, устанавливаемых в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее ПКГ), и коэффициента, учитывающего персональную квалификацию работника по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Условия оплаты труда работников, включая размеры базового оклада, базового должностного оклада (ставки) заработной платы, коэффициента, учитывающего персональную квалификацию работника по занимаемой должности (профессии), выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплат компенсационного и стимулирующего характера. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Индексация базовых окладов, базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы, устанавливаемых в соответствии с ПКГ, производится в соответствии с действующим законодательством.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов, ставок) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.10. Оплата труда работников учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.11. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, объема и качества затраченного труда.

1.12. Руководители учреждений несут ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с настоящим Положением, обеспечивая при этом месячную заработную плату работника, отработавшего норму рабочего времени, выполнившего нормы труда и трудовые обязанности, на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.13. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, работнику учреждения устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда.

1.14. Руководитель учреждения имеет право:

- 1) по согласованию с управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
  - устанавливать и изменять организационную структуру управления учреждением;
  - утверждать штатное расписание на предстоящий финансовый год, исходя из утвержденного муниципального задания;
- 2) с учетом мнения представительного органа работников:
  - разрабатывать и утверждать показатели премирования, размеры и условия выплат стимулирующего характера работникам учреждений, направленные на увеличение объема и улучшение качества предоставляемых услуг.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры базовых окладов работников учреждения (приложение № 1) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к перечню квалификационных групп в соответствии с действующими профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.11.2008 № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

ПКГ должностей работников учреждений установлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Размеры базовых окладов по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2.3. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (далее оклад (должностной оклад), ставка) устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

- размеров базовых окладов (ставок), установленных учредителем;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в ПКГ (за исключением руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, главного инженера учреждения), не может быть ниже 50 % минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» ежегодно с 1 января соответствующего года, и не может превышать 150 % указанного минимального размера оплаты труда.

2.5. Размеры окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда каждого учреждения.

Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель учреждения.

3. Условия оплаты труда работников основного персонала учреждения

3.1. Оплата труда работников основного персонала осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором с работодателем.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

3.2. Оплата труда работников включает в себя:

- оклад;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

3.3. Базовый оклад работников устанавливается работодателем в соответствии с их квалификацией (приложение № 1).

3.4. Заработная плата работников рассчитывается по формуле:

$$ЗП = Об \times (K + K4) \times N + Дк + Дс,$$

где:

ЗП – заработная плата работника;

Об – базовый оклад работников, относимых к основному персоналу, установленный в соответствии с приложением № 1;

K = K1, или K2, или K3,

где:

K1, K2, K3 – повышающий коэффициент за квалификационную категорию, отраженный в приложении № 2 к настоящему Положению;

K4 – повышающий коэффициент за почетное звание, отраженный в приложении № 2 к настоящему Положению;

N – объем выполняемой нагрузки (количество ставок);

Дк – компенсационные выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за сверхурочную работу, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения;

Дс – стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.5. Стимулирующие выплаты производятся в виде надбавок и доплат, которые устанавливаются на определенный срок в соответствии с локальным актом учреждения и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

4. Условия оплаты труда прочих работников учреждения

4.1. Оплата труда (заработная плата) прочих работников учреждения осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.2. Оплата труда (заработная плата) прочих работников учреждения включает в себя:

- базовый оклад (должностной оклад);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

4.3. Базовые размеры окладов (должностных окладов) прочих работников учреждения устанавливаются работодателем в соответствии с квалификационным уровнем согласно приложению № 1.

4.4. Заработная плата прочих работников учреждения рассчитывается по формуле:

$$ЗП = Об + Дк + Дс, \text{ где:}$$

ЗП – заработная плата работника;

Об – базовый оклад (должностной оклад) работника согласно приложению № 1;

Дк – компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения;

Дс – стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

5. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый настоящим Положением, трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, непосредственно обеспечивающему выполнение основных функций, в целях, для реализации которых создано учреждение.

5.4. Должностной оклад руководителя вновь созданного учреждения, которое не оказывает муниципальную услугу, устанавливается в соответствии с Городским положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

5.5. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору). Размер должностного оклада руководителя учреждения не должен превышать предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, равный 95 % ежемесячного оклада начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений (в том числе руководителей учреждений), приведенной после его установления.

5.6. Максимальный должностной оклад руководителя учреждения устанавливается ежегодно начальником управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с отнесением к группе по оплате труда и особенностями изменения оклада по следующим критериям:

| Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада начальника управления культуры) | Группа по оплате труда     | Среднегодовое количество участников, принявших участие в мероприятиях, организованных учреждением (тыс. чел.) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 95                                                                                                   | 1                          | свыше 25                                                                                                      |
| 90                                                                                                   | 2                          | от 15 до 25                                                                                                   |
| 85                                                                                                   | 3                          | от 10 до 15                                                                                                   |
| 80                                                                                                   | 4                          | от 5 до 10                                                                                                    |
| 75                                                                                                   | без группы по оплате труда | до 5                                                                                                          |

Отнесение к группам по оплате труда производится не чаще одного раза в год по результатам деятельности учреждений за прошедший год, в январе года, следующего за отчетным периодом, в соответствии со статистической отчетностью.

По истечении срока действия срочного трудового договора с руководителем учреждения и при заключении нового срочного трудового договора (в том числе для вновь принимаемых руководителей учреждений) предельный размер должностного оклада, установленный в настоящем пункте, применяется с учетом всех проводимых индексаций размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений (в том числе руководителей учреждений), проведенных после его установления.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей возлагается на работодателя, за соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров – на руководи-



телей учреждений.

5.8. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются:

- в учреждениях со штатной численностью от 300 единиц и более – на 10 % ниже должностного оклада руководителя учреждения;

- в учреждениях со штатной численностью менее 300 единиц – на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Критериями и особенностями определения должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения являются количество заместителей руководителя учреждения, распределение обязанностей между заместителями руководителя учреждения и сфера их деятельности, штатная численность работников учреждения, совмещение одновременно функций (выполнение работ) по нескольким направлениям, наличие обособленных подразделений, филиалов.

При установлении должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Конкретные критерии и особенности определения размеров должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются локальным актом учреждения.

Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом критериев, предусмотренных в настоящем пункте.

5.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с разделом 6 настоящего Положения. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является приказ начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения – приказ руководителя учреждения.

5.10. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам относятся:

5.10.1. Выплата за непрерывный стаж работы в муниципальных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Выплата за непрерывный стаж работы в муниципальных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области устанавливается в размере, не превышающем 30 % должностного оклада, и составляет:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 5 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 5 года до 10 лет – 10 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет – 15 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 15 лет до 20 лет – 20 % от должностного оклада;
- при стаже работы от 20 лет до 25 лет – 25 % от должностного оклада;
- при стаже работы свыше 25 лет – 30 % от должностного оклада.

5.10.2. Надбавки за наличие зданий в учреждениях, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Надбавки за наличие зданий устанавливаются в следующих размерах:

- при наличии 2 зданий – не превышающем 10 % от должностного оклада;
- при наличии 3 зданий – не превышающем 15 % от должностного оклада;
- при наличии 4 зданий и более – не превышающем 20 % от должностного оклада.

5.10.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается начальником управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области персонально в отношении конкретного руководителя учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу учитывается уровень профессиональной подготовленности руководителя учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличие ученой степени, почетного звания.

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения определяются в соответствии с приложением № 3.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и его размерах принимается руководителем учреждения и определяется в Положении об оплате труда учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающем 200 % должностного оклада в месяц.

5.10.4. Премииальные выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Размер премии за месяц не должен превышать 25 % от должностного оклада. Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % должностного оклада в расчете на год. Для руководителей учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Увеличение размера премий по итогам работы руководителю муниципального учреждения устанавливается на основе критериев и показателей оценки эффективности деятельности учреждения в соответствии с утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Стимулирующие выплаты руководителю по итогам работы (за месяц, квартал, год) производятся с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с целевыми показателями, критериями оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Решение о премировании руководителя учреждения оформляется приказом начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными учредителем.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важных и срочных работ или при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, с целью поощрения руководителей за оперативность в работе и качественный результат труда. Премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда на основании приказа начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере до одного должностного оклада. Общий размер единовременных премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % должностного оклада в расчете на год.

Единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) устанавливается в размере, не превышающем 100 % должностного оклада в расчете на год.

5.11. Критерии и целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

5.12. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.13. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями, главным бухгалтером по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых им выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающая работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждений (в том числе руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам учреждений) относятся:

- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.2. Конкретные виды выплат компенсационного характера, размеры (фиксированные или предельные) выплат и порядок их применения устанавливаются в положениях об оплате труда работников учреждений с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.4. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работников учреждений, занятых на работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3-й класс), устанавливается по следующей шкале:

- подкласс 3.1 – 4 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.2 – до 6 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.3 – до 8 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.4 – до 10 % от (включительно) оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышение оплаты труда работников, занятых на работах с опасными условиями труда (4-й класс), устанавливается в размере 24 % от оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплат компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

6.5. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы производятся за выполнение работ по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

6.7. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

6.8. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.9. Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

6.10. Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов).

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 06:00 часов) составляет от 20 до 40 % от части оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Конкретный размер доплаты определяется локальным актом учреждения.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителей учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) относятся:





7.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты:

- надбавка за интенсивность;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы в виде надбавки устанавливается работникам, имеющим высокие (по сравнению с обычным исполнением служебных обязанностей) показатели результативности работы, определенные критериями оценки интенсивности и высокими результатами работы, в соответствии с правовым актом руководителя или локальным нормативным актом учреждения. Надбавка устанавливается на срок не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

7.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за качество выполняемых работ;
- надбавка за классность;
- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.

Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 7.1.1, 7.1.2 пункта 7.1 настоящего Положения, не должен превышать 250 % оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Размеры выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 7.1.1, 7.1.2 пункта 7.1 настоящего Положения, могут быть установлены как по каждому виду выплаты стимулирующего характера, так и по нескольким видам одновременно, с учетом требований абзаца 13 пункта 7.1 настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты за качество выполнения работ устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, по истечении которого они могут быть сохранены или отменены.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам учреждения с учетом эффективности выполнения установленного объема работ, соблюдения сроков и обеспечения надлежащего качества работ, за профессионализм и оперативность в решении вопросов, отсутствие претензий к результатам выполнения работ, качественную подготовку и проведение мероприятий в соответствии с уставной деятельностью, критериями оценки качества выполняемых работ.

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается работникам учреждений, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

Предельный размер:

- до 10 % от оклада (должностного оклада) – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее вступления в силу настоящего Положения) или за почетное звание, начинающееся со слова «заслуженный», или за наличие других государственных наград;

- не более 20 % от оклада (должностного оклада), ставки – за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома, но не ранее вступления в силу настоящего Положения) или за почетное звание, начинающееся со слова «народный»;

- не более 10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – работникам, награжденным ведомственными знаками отличия в труде.

При наличии у работника учреждения двух или более почетных званий (ученых степеней) выплата устанавливается за одно почетное звание (ученую степень) по выбору работника.

7.1.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении.

Размер выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет не должен превышать 30 % от оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении в виде надбавки устанавливается работникам в соответствии с порядком, условиями и в размерах, определенных локальными нормативными актами, коллективным договором в пределах финансового обеспечения, полученного в виде субсидии на выполнение муниципального задания. Размер выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении не должен превышать 30 % от оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в организации, или со дня предоставления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Основным документом для определения непрерывного стажа работы, выслуги лет является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

7.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Показатели, условия премирования и критерии оценки результативности и эффективности деятельности работников определяются локальным документом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается работникам по показателям результативности деятельности и эффективности работы.

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Для работников учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с начальником управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премий может быть увеличен.

При увольнении работника до истечения календарного года премия по итогам работы за год не выплачивается.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет экономии средств по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер премии за выполнение особо важных работ и срочных работ – 100 % оклада (должностного оклада), ставки.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Перечень особо важных и срочных работ определяется приказом руководителя учреждения.

Единовременные премиальные выплаты (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), к профессиональным календарным праздниками, при увольнении в связи с выходом на пенсию и награждении знаками отличия, награждении орденами и медалями Российской Федерации) могут производиться в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Единовременные премии устанавливаются в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

7.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размеры стимулирующих выплат, критерии оценки результативности и эффективности деятельности работников, порядок оценки критериев и (или) целевых показателей для установления выплат стимулирующего характера работникам, срок, на который работник учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, основания для пересмотра установленных размеров выплат, порядок их применения определяются локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения или коллективным договором в соответствии с на-

стоящим Положением.

Критерии или целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы должны учитывать следующие параметры:

- обеспечение увязки оплаты труда с повышением качества предоставляемых муниципальных услуг (работ);
- показатели выполнения муниципального задания;
- показатели роста доходов от оказания платных услуг по сравнению с предыдущим периодом;
- объем деятельности, а также численность населения, воспользовавшегося услугами учреждения (за год, полугодие, квартал, месяц);
- расширение перечня предоставляемых населению услуг (за те же периоды);
- реализацию принципа роста оплаты труда в соответствии с ростом эффективности труда работников.

7.3. При наступлении у работника права на изменение размеров стимулирующих надбавок в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется в пределах средств финансового обеспечения учреждения, полученного в виде субсидии на текущий финансовый год на выполнение муниципального задания, и с учетом средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Плановый фонд оплаты труда, формируемый за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не может быть ниже уровня прошлого года.

8.2. Фонд оплаты труда состоит из базовой (БФОТ) и стимулирующей частей (СФОТ):

ФОТ = БФОТ + СФОТ, где:

ФОТ – фонд оплаты труда учреждения, сформированный на календарный год;

БФОТ – базовая часть фонда оплаты труда, компенсационные выплаты;

СФОТ – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

8.3. Базовая часть фонда оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

БФОТ = БФОТ РР + БФОТ ОР + БФОТ ПР, где:

БФОТ – базовая часть фонда оплаты труда;

БФОТ РР – базовый фонд оплаты труда руководящих работников (руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера);

БФОТ ОР – базовый фонд оплаты труда основных работников;

БФОТ ПР – базовый фонд оплаты труда прочих работников.

8.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения определяется по формуле:

СФОТ = СФОТ РР + СФОТ ОР + СФОТ ПР, где:

СФОТ – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

СФОТ РР – стимулирующая часть фонда оплаты труда руководящих работников (руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера);

СФОТ ОР – стимулирующая часть фонда оплаты труда основных работников;

СФОТ ПР – стимулирующая часть фонда оплаты труда прочих работников.

9. Выплаты социального характера

9.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру) может быть оказана материальная помощь по основаниям и в размерах, предусмотренных в локальных актах учреждения и коллективных договорах. Размер материальной помощи не может превышать 200 % оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год. На выплату материальной помощи руководители могут направлять средства экономии планового фонда оплаты труда. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника, руководителю учреждения – на основании приказа начальника управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

9.2. По решению управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждениям может быть предоставлено право установления сдельных систем оплаты труда в пределах утвержденного объема средств на оплату труда работников, в отношении которых она применяется, исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности.

Необходимым условием ведения сдельной системы оплаты труда является наличие утвержденных учреждением норм труда и сдельных расценок.

*Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева*

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Размеры базовых окладов работников

1. Профессиональная квалификационная группа «Основной персонал»

| Квалификационные уровни      | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                           | Базовый оклад (ставка) (руб.) |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 2-й квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, социальный педагог, педагог-организатор         | 10 109                        |
| 3-й квалификационный уровень | Методист, тренер-преподаватель, старший инструктор – методист, старший педагог дополнительного образования | 10 203                        |
| 4-й квалификационный уровень | Старший методист                                                                                           | 10 300                        |

2. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»:

| Квалификационные уровни      | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый оклад (ставка) (руб.) |
|------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1-й квалификационный уровень | Заведующий структурным подразделением            | 11 936                        |

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

| Квалификационные уровни      | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый оклад (ставка) (руб.) |
|------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1-й квалификационный уровень | Делопроизводитель, секретарь                     | 6 253                         |

4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

| Квалификационные уровни      | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                                                  | Базовый оклад (ставка) (руб.) |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1-й квалификационный уровень | Администратор, специалист по работе с молодежью                                                                                                                                   | 8 487                         |
| 2-й квалификационный уровень | Заведующий складом, заведующий хозяйством, художник 2-й категории, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 7 543                         |
| 4-й квалификационный уровень | Ведущий специалист по социальной работе с молодежью, ведущий специалист по работе с молодежью                                                                                     | 8 794                         |

5. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

| Квалификационные уровни      | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                                                                               | Базовый оклад (ставка) (руб.) |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1-й квалификационный уровень | Бухгалтер, специалист по кадрам, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инженер, юрист-консульт, экономист, инженер-энергетик (энергетик), специалист по связям с общественностью | 8 388                         |
| 2-й квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория                                                                                           | 8 770                         |
| 3-й квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория (экономист I категории, бухгалтер I категории)                                             | 9 644                         |
| 4-й квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» (ведущий экономист, ведущий бухгалтер), юрист-консульт                    | 10 477                        |
| 5-й квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях                                                                                                                                                                     | 12 408                        |

6. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:

| Квалификационные уровни      | Должности, отнесенные к квалификационным уровням     | Базовый оклад (ставка) (руб.) |
|------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 2-й квалификационный уровень | Главный механик, главный энергетик, главный инженер* | 12 408                        |

7. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»:

| Квалификационные уровни      | Должности, отнесенные к квалификационным уровням  | Базовый оклад (ставка) (руб.) |
|------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1-й квалификационный уровень | Костюмер, осветитель, киномеханик, машинист сцены | 6 159                         |

8. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

| Квалификационные уровни      | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый оклад (ставка) (руб.) |
|------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1-й квалификационный уровень | Звукооператор, режиссер                          | 6 726                         |

9. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

| Квалификационные уровни      | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                                                                                                                            | Базовый оклад (ставка) (руб.) |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1-й квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-й, 2-й и 3-й квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений | 6 159                         |

10. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

| Квалификационные уровни      | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                                                                | Базовый оклад (ставка) (руб.) |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1-й квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-й и 5-й квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6 594                         |
| 2-й квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-й и 7-й квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6 726                         |

11. Базовые оклады специалистов по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням:

| Наименования должностей    | Базовый оклад (ставка) (руб.) |
|----------------------------|-------------------------------|
| Специалист по охране труда | 8 388                         |

(\*). За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Перечень  
повышающих коэффициентов (К) к базовому окладу работников основного персонала

| № п/п | Наименование надбавки                | Повышающий коэффициент к окладу | Наименование повышающего коэффициента |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1.    | За вторую квалификационную категорию | 0,05                            | К1                                    |
| 2.    | За первую квалификационную категорию | 0,15                            | К2                                    |
| 3.    | За высшую квалификационную категорию | 0,3                             | К3                                    |
| 4.    | За почетное звание                   | 0,1                             | К4                                    |

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений молодежной политики, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения

| № п/п                                                    | Показатели деятельности муниципального учреждения                                                                                                                                         | Критерии эффективности деятельности муниципального учреждения                                                                                                                                                                                                                                                    | Количество баллов                                 | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность представления отчетности |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.                                                       | Количество массовых мероприятий (концерты, фестивали, выставки, смотры, конкурсы, соревнования), проведенных силами учреждения сверх муниципального задания, по итогам отчетного года     | 1–5 мероприятий<br>6–10 мероприятий<br>Свыше<br>10 мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                   | 50 баллов<br>75 баллов<br>100 баллов              | Отчет руководителя учреждения                                   | Ежегодно                               |
| 2.                                                       | Число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных, городских конкурсов, фестивалей и соревнований (коллективное, индивидуальное участие) по итогам отчетного года | $A = 4x + 5y + 6z$ , где<br>x – количество лауреатов, дипломантов, победителей конкурсов (фестивалей, соревнований) муниципального и зонального уровней;<br>y – количество лауреатов, дипломантов, победителей конкурсов (фестивалей, соревнований) областного уровня, регионального и межрегионального уровней; | Количество баллов равно A, но не более 100 баллов | Отчет руководителя учреждения                                   | Ежегодно                               |
|                                                          |                                                                                                                                                                                           | z – количество лауреатов, дипломантов, победителей конкурсов, фестивалей, соревнований федерального, международного уровней                                                                                                                                                                                      |                                                   |                                                                 |                                        |
| 3.                                                       | Наличие структурных подразделений                                                                                                                                                         | 2–5 подразделений<br>6–10 подразделений                                                                                                                                                                                                                                                                          | 50 баллов<br>100 баллов                           | Отчет руководителя учреждения                                   | Ежегодно                               |
| Итого: количество баллов равно B, но не более 200 баллов |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                                                 |                                        |



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский 29 июня 2020 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект внесения изменений в проект межевания застроенной территории 25 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 26 июня 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект внесения изменений в проект межевания застроенной территории 25 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

**Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский 29 июня 2020 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект межевания застроенной территории 26 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 3.

Протокол общественных обсуждений от 26 июня 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: предложения Подоприторы Николая Сергеевича (вх. № 14/1944 от 09.06.2020) и Мангушевой Надежды Сергеевны (вх. № 14/2141 от 22.06.2020) не включать в границы земельного участка под многоквартирным домом по адресу: ул. Оломоуцкая, 18, город Волжский, Волгоградская область внутриквартальный проезд от многоквартирного дома по адресу: ул. Оломоуцкая, 22 до ул. им. генерала Карбышева и территорию между внутриквартальным проездом и многоквартирным домом по адресу: ул. им. генерала Карбышева, 109, город Волжский, Волгоградская область, установить публичные сервитуты на пешеходные дорожки и тротуары, проходящие через изменяемые и образуемые земельные участки.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: предложение Волчанского Евгения Сергеевича (вх. № 14/2140 от 22.06.2020) не менять существующие границы земельного участка под многоквартирным домом по адресу: ул. Оломоуцкая, 18, город Волжский, Волгоградская область.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: отклонить предложения Подоприторы Николая Сергеевича, Мангушевой Надежды Сергеевны и Волчанского Евгения Сергеевича на основании ст. 36 Жилищного кодекса Российской Федерации. Проектом межевания устанавливаются публичные сервитуты в границах автомобильных дорог для обеспечения похода или проезда через земельные участки.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект межевания застроенной территории 26 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

**Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский 29 июня 2020 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории 28 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 26 июня 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории 28 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

**Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –**  
**ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2020

№ 2985

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области, формы договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области и форм муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1),
2. Утвердить форму договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).
3. Утвердить форму муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области с правом регрессного требования (приложение № 3).
4. Утвердить форму муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области без права регрессного требования (приложение № 4).

5. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 16.10.2017 № 6257 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
- от 14.03.2019 № 1774 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2017 № 6257»;
- от 01.03.2019 № 1414 «Об утверждении формы договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области и форм муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области».

6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных правовых актов Волгоградской области.

7. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.2020.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

**Глава городского округа И. Н. Воронин**

Приложение № 1  
к постановлению администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 25.06.2020 № 2985

Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Порядок) устанавливает условия предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – муниципальные гарантии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, регламентирует деятельность органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области по предоставлению муниципальных гарантий.

1.2. Муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого городской округ – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ) (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Получателями муниципальных гарантий являются соответствующие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются для обеспечения исполнения обязательств по кредитам (займам, в том числе облигационным), привлеченным в целях:

- 1.4.1. реализации инвестиционных проектов для решения приоритетных задач социально-экономического развития города;
- 1.4.2. решения социальных вопросов развития городского округа и обеспечения экологической безопасности населения.

1.5. От имени городского округа муниципальные гарантии предоставляются администрацией городского округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период на основании постановления администрации городского округа и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

1.6. Администрация городского округа заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

1.7. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

1.8. Муниципальные гарантии предоставляются без взимания платы.

2. Условия предоставления муниципальной гарантии

2.1. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных ст. 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Критериями определения принципала при необходимости выбора одной заявки из нескольких являются:

- приоритетность инвестиционного проекта для решения задач социально-экономического развития городского округа;
- максимальная доля собственных средств принципала в общем объеме инвестиций;
- минимальные сроки гарантии;
- минимальные сроки окупаемости инвестиционного проекта.

2.3. Муниципальная гарантия предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.

Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит городскому округу, муниципальному унитарному предприятию, имуществу которого находится в собственности городского округа.

Обеспечением исполнения обязательств принципала по муниципальной гарантии принимаются способы, предусмотренные ст. 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа.

2.4. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, а также мониторинг финансового состояния принципала и контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения осуществляется в соответствии с постановлением администрации городского округа управлением финансов администрации городского округа (далее – уполномоченный орган).

3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

3.1. Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии с Программой муниципальных гарантий городского округа в валюте Российской Федерации или Программой муниципальных гарантий городского округа в иностранной валюте (далее – Программа муниципальных гарантий городского округа). Программа муниципальных гарантий городского округа является приложением к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2. Для предоставления муниципальной гарантии претендент на получение муниципальной гарантии направляет в администрацию городского округа письменное заявление.

К письменному заявлению должны быть приложены документы в соответствии с перечнем документов, необходимых для рассмотрения возможности предоставления муниципальной гарантии (далее – Перечень) (приложение № 1).

Полученные документы направляются администрацией городского округа в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня.

Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней осуществляет проверку соблюдения претен-

дентом на получение муниципальной гарантии целей и условий предоставления муниципальной гарантии, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, а также соответствия приложенных документов Перечню.

Заявление возвращается без рассмотрения в следующих случаях:

- условия и (или) цели, указанные в заявлении, не соответствуют установленным в настоящем Порядке;
- представлен неполный пакет документов;
- предоставлены недостоверные сведения;
- достижения предельных объемов муниципального долга в соответствующем финансовом году;
- несогласования финансовым органом Волгоградской области программы (изменений в программы) муниципальных гарантий городского округа на очередной финансовый год и плановый период в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

После проверки уполномоченный орган направляет копию заявления претендента на получение муниципальной гарантии и инвестиционный проект или бизнес-план (далее – проект), в зависимости от цели предоставления муниципальной гарантии, а также в случае необходимости иные документы из представленных претендентом на получение муниципальной гарантии в управление экономики администрации городского округа.

Управление экономики администрации городского округа готовит заключение о соответствии проекта целям предоставления муниципальных гарантий и в течение десяти рабочих дней направляет заключение в уполномоченный орган.

При необходимости выбора одной заявки из нескольких управление экономики администрации городского округа определяет принципала в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. При соблюдении условий и целей предоставления муниципальной гарантии, наличии всех документов согласно Перечню уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет в управление муниципальных имуществами администрации городского округа пакет документов на имущество, предоставляемое в качестве залога обеспечения (в случае предоставления обеспечения обязательств в форме залога имущества).

Управление муниципальных имуществами администрации городского округа осуществляет проверку достаточности и ликвидности имущества, предоставляемого в качестве залога обеспечения, и в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений об имуществе направляет в письменной форме заключение о достаточности и ликвидности имущества и согласованный проект договора залога, составленный в соответствии с нормами гражданского законодательства в уполномоченный орган.

3.4. На основании заключений структурных подразделений администрации городского округа, при соблюдении претендентом на получение муниципальной гарантии условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о возможности предоставления муниципальной гарантии;
- об отказе в предоставлении муниципальной гарантии, с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной гарантии.

Уведомление об отказе с указанием причины отказа в предоставлении муниципальной гарантии подготавливается уполномоченным органом за подписью главы городского округа и направляется в адрес претендента на получение муниципальной гарантии с представленным им пакетом документов в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

3.5. Уполномоченный орган формирует проект Программы муниципальных гарантий городского округа (изменений в Программу муниципальных гарантий городского округа) на соответствующий финансовый год и на плановый период на основании полученных заявлений на предоставление муниципальной гарантии и подготовленных заключений.

3.6. В соответствии с Программой муниципальных гарантий городского округа, утвержденной решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, уполномоченный орган готовит постановление администрации городского округа о предоставлении муниципальной гарантии, договор о предоставлении муниципальной гарантии, договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

#### 4. Учет и контроль муниципальных гарантий

4.1. Ежегодно, одновременно с отчетом об исполнении бюджета, в Волжскую городскую Думу Волгоградской области уполномоченным органом представляется отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль и учет выданных муниципальных гарантий в разрезе принципалов, бенефициаров, сумм и сроков предоставленных гарантий, учет исполнения принципалами своих обязательств, которые обеспечены указанными гарантиями, и осуществления платежей по выданным гарантиям. Объем обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям включается в объем муниципального долга городского округа и подлежит отражению в муниципальной долговой книге городского округа.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием средств принципалом. Для реализации указанного контроля принципал ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет о поступлении и использовании кредита (займа, в том числе облигационного), а также об исполнении своих обязательств перед бенефициаром (приложение № 2).

4.4. Управление экономики администрации городского округа не реже одного раза в год осуществляет контроль за ходом реализации проекта. Информация о результатах проверки направляется главе городского округа.

**Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин**

Приложение № 1  
к Порядку предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области

### **Перечень документов, предоставляемых в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также заключения договора о муниципальной гарантии**

Для предоставления муниципальной гарантии претендент на получение муниципальной гарантии направляет в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – администрация городского округа) следующие документы:

1. Заявление в адрес администрации городского округа на имя главы городского округа о намерении получить муниципальную гарантию с указанием цели, предполагаемого размера муниципальной гарантии, срока и графика возврата кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией.

2. Анкета, подписанная руководителем юридического лица, содержащая следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица, наименование регистрирующего органа, местонахождение и почтовый адрес юридического лица, номера контактных телефонов;
- размер уставного (складочного) капитала юридического лица, список основных акционеров (владельцев) и более процентами акций), доля акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности (для акционерных обществ), банковские реквизиты, вхождение в холдинг или другие объединения в качестве дочернего или зависимого общества;
- фамилия, имя, отчество руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера юридического лица.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом.

4. Заключение курирующего главного распорядителя бюджетных средств о необходимости предоставления муниципальной гарантии (предоставляется, если претендентом на получение муниципальной гарантии выступает хозяйственное общество, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит городскому округу, или муниципальное унитарное предприятие).

5. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 10 дней до дня представления документов.

6. Сведения об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях, выданные не ранее чем за один месяц до дня представления документов.

7. Справки банков, обслуживающих счета юридического лица, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии претензий к этим счетам.

Юридические лица, ведущие финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляют указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности.

8. Документы, характеризующие кредитную историю или свидетельствующие о ее отсутствии, подписанные руководителем юридического лица (в произвольной форме).

9. Информация о задолженности юридического лица с расшифровкой по видам заимствований на дату подачи документов с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения обязательств, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы.

10. Проект кредитного договора (договора займа) на предоставление юридическому лицу заемных ресурсов.

11. Инвестиционный проект или бизнес-план, в зависимости от вида деятельности предприятия претендента на получение муниципальной гарантии, содержащий финансово-экономическое обоснование использования кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией (с указанием уровня рентабельности кредитуемого мероприятия, источников возврата кредита (займа, в том числе облигационного), подписанное руководителем юридического лица.

12. Бухгалтерская отчетность, включающая бухгалтерские балансы, отчеты по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам и пояснительные записки с отметкой налогового органа об их принятии, подписанные руководителем юридического лица, расшифровки по статьям бухгалтерского баланса (запасы, дебиторская задолженность, долгосрочные заемные средства, прочие долгосрочные обязательства, краткосрочные заемные средства, краткосрочная кредиторская задолженность к представленным бухгалтерским балансам с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более пяти процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности) за два последних предшествующих года и на последнюю отчетную дату.

Юридические лица, ведущие финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляют указанные в настоящем пункте документы за все истекшие отчетные периоды текущего года.

13. Подписанные руководителем юридического лица сведения о суммах остатков по внебалансовым счетам по полученному и выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, переданному в залог) к представленным балансам на дату подачи заявления (в произвольной форме).

14. Аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года (за исключением вновь созданных организаций).

15. При предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала банковской гарантии, поручительства юридического лица принципал представляет:

- письмо уполномоченного органа управления кредитной организации, юридического лица – поручителя (далее – поручитель) о согласии на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии, поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала;
- копии учредительных документов кредитной организации, поручителя, включая приложения и изменения, заверенные уполномоченным лицом;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа кредитной организации, поручителя или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени кредитной организации, поручителя и главного бухгалтера кредитной организации, поручителя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и другое), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати кредитной организации, поручителя (при наличии печати);
- справку о стоимости чистых активов кредитной организации, поручителя за два последних предшествующих года и на последнюю отчетную дату;
- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 10 дней до дня представления документов;

- баланс кредитной организации (оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета), отчет о прибылях и убытках и (или) копии бухгалтерских отчетов поручителя по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии, с приложением копий приказов или иных актов об учетной политике поручителя на каждый год, расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности), подписанные руководителем юридического лица, за два последних предшествующих года и на последнюю отчетную дату;

- копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации, поручителя за два последних предшествующих года;
- проект договора об обеспечении в форме поручительства юридического лица (в случае предоставления государственной гарантии с обеспечением исполнения обязательств принципала в форме поручительства юридического лица), проект банковской гарантии (в случае предоставления государственной гарантии с обеспечением исполнения обязательств принципала в форме банковской гарантии).

16. Дополнительно к документам, указанным в пункте 15 настоящего Перечня принципал представляет:

- 16.1. в случае предоставления в качестве обеспечения принципала банковской гарантии:
  - нотариально заверенную копию лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;
  - расчет собственных средств (капитала) кредитной организации и показателей обязательных экономических нормативов за два последних предшествующих года и на последнюю отчетную дату с приведением диапазона допустимых значений;
  - справку Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация;

16.2. в случае предоставления в качестве обеспечения принципала поручительства юридического лица принципал представляет справку о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденную налоговым органом;

16.3. в случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала залога имущества:

- проект договора залога имущества между юридическим лицом и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, где залогодателем является юридическое лицо – получатель муниципальной гарантии, а залогодержателем – администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, с указанием предмета залога;
- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, составленный состоящим в штате оценочной компании (заключившим трудовой договор с оценочной компанией) оценщиком на основании договора на проведение оценки, с выводами о ликвидности имущества;
- 16.4 в случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала государственной (муниципальной) гарантии, государственной гарантии иностранных государств государственную (муниципальную) гарантию, государственную гарантию иностранных государств.

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления муниципальных гарантий городского округа – город Волжский Волгоградской области

Отчет за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(наименование принципала)

о поступлении и использовании кредита (займа, в том числе облигационного),



исполнении обязательств

перед бенефициаром по договору гарантии № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(сумма гарантии)

| Наименование банка-кредитора (займодавца) (бенефициара) | Кредитный договор (договор займа) |                                   |                                | Информация об исполнении принципалом обязательств по кредитному договору (договору займа) |                                                                      |                     |                                  |                                        |                                                                   |                                                                    |                            |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                         | Дата и номер договора             | Сумма кредита (займа) по договору | Срок погашения кредита (займа) | Основной долг                                                                             |                                                                      |                     |                                  |                                        | Проценты за пользование кредитом (займом)                         |                                                                    |                            |
|                                                         |                                   |                                   |                                | Фактически предоставлено средств на дату отчета                                           | Начислено к погашению в соответствии с условиями кредитного договора | Фактически погашено | Остаток задолженности по кредиту | В том числе просроченная задолженность | Начислено к уплате в соответствии с условиями кредитного договора | Фактически уплачено в соответствии с условиями кредитного договора | Просроченная задолженность |
| 1                                                       | 2                                 | 3                                 | 4                              | 5                                                                                         | 6                                                                    | 7                   | 8                                | 9                                      | 10                                                                | 11                                                                 | 12                         |
|                                                         |                                   |                                   |                                |                                                                                           |                                                                      |                     |                                  |                                        |                                                                   |                                                                    |                            |

| Информация об использовании кредита (займа, в том числе облигационного) |                      |                                          |                                   |                    |                                                                |            |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| Договоры принципала с организациями                                     |                      |                                          |                                   |                    |                                                                |            |
| Наименование организации                                                | Дата, номер договора | Сумма фактически предоставленных средств | Дата и номер платежного поручения | Назначение платежа | Информация о целевом (нецелевом) использовании кредита (займа) | Примечание |
| 13                                                                      | 14                   | 15                                       | 16                                | 17                 | 18                                                             | 19         |
|                                                                         |                      |                                          |                                   |                    |                                                                |            |

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2  
к постановлению администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 25.06.2020 № 2985

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении муниципальной гарантии городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

г. Волжский «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице главы городского округа – город Волжский Волгоградской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Бенефициар», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о предоставлении Гарантом муниципальной гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Гарантия) Принципалу в пользу Бенефициара о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего договора обязуется выдать Принципалу Гарантию по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленными настоящим договором и Гарантией, денежную сумму в \_\_\_\_\_ (валюта, в которой выражена сумма основных обязательств Принципала), в случае неисполнения Принципалом обязательств по кредитному договору (договору займа) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее – Кредитный договор (договор займа)), по возврату кредита (займа) (основного долга) на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (иной валюты) в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Наличие (отсутствие) права предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу \_\_\_\_\_.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству Принципала в пределах сумм, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует исполнение обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (займу) (основному долгу) в соответствии с Кредитным договором (договором займа).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (иной валюты).

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом денежных обязательств, предусмотренных Кредитным договором (договором займа) и обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего договора.

2.4. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия Бенефициара изменять условия Гарантии.

2.5. Гарант обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня заключения настоящего договора, сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге городского округа – город Волжский Волгоградской области об увеличении муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области и известить об этом Бенефициара в письменной форме.

Гарант также обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору (договору займа), сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге городского округа – город Волжский Волгоградской области об уменьшении муниципального долга городского округа согласно пункту 2.2 настоящего договора и известить об этом Бенефициара в письменной форме.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Кредитного договора или нарушение условий настоящего договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно предоставлять Гаранту по его запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Принципал обязуется:

а) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее следующих двух рабочих дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;

б) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

в) незамедлительно предоставлять информацию по запросу Гаранта, в случае если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

3.4. В случае если Гарантия выдается с правом регрессного требования, Принципал обязуется:

– предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта;

– исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту в течение семи рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные настоящим подпунктом, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом;

– уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

3.5. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

– о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора (договора займа) с приложением выписок по расчетному счету Принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;

– об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору (договору займа) с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

– в случае если Кредитный договор (договор займа) признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор (договор займа).

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта приема-передачи Гарантии в течение двух рабочих дней со дня подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащие Бенефициару по Гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия Гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу со дня подписания настоящего договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим договором, истекает «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- истечение срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего договора и пункте 2.5 Гарантии;
- полное исполнение Гарантом обязательств по Гарантии;
- исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору (договору займа), обеспеченных Гарантией;
- отзыв Гарантии;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

а) изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства;

б) нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного Гарантией.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору (договору займа) Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение семи рабочих дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

8.2.1. В письменном требовании должны быть указаны:

- а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);
- б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий договор и Кредитный договор (договор займа);
- в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- г) платежные реквизиты Бенефициара.

8.2.2. Документы, прилагающиеся к требованию:



- а) выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным;  
 б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;  
 в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;  
 г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).
- 8.2.3. Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.
- 8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение семи рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности согласно пункту 8.6 настоящего договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.
- 8.5. Гарант обязан в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения требования Бенефициара, уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.
- 8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование исполнения обязательств и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего договора, на предмет обоснованности. Требование исполнения обязательств Гаранта признается обоснованным при соблюдении следующих условий:

- а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего договора и в пункте 2.5 Гарантии;  
 б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными пунктом 8.2 настоящего договора;  
 в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего договора и в пункте 2.1 Гарантии;  
 г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.
- 8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение семи рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6, на счет Бенефициара № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).
- 8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 8.9. После исполнения обязательств по Гарантии с правом регрессного требования Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии с правом регрессного требования и пункта 1.3 настоящего договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение семи рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.
- 8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным в случае несоблюдения условий, установленных пунктом 8.6 настоящего договора;
- Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего договора и пунктом 2.6 Гарантии.

8.11. В случае отказа признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение семи рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. При разрешении вопросов, не регулируемых положениями настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по договору, в целях защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов Стороны руководствуются положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не регулируемым настоящим договором, регулируются путем переговоров.

9.3. При неурегулировании спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Волгоградской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему договору.

10.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

10.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

11. Места нахождения и реквизиты Сторон

Гарант:  
 Бенефициар:  
 Принципал:  
 12. Подписи Сторон:

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>За Гаранта</p> <p>_____</p> <p>Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p> <p>_____</p> <p>За Бенефициара</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p> <p>_____</p> | <p>За Принципала</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p> <p>_____</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

**Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин**

Приложение № 3  
 к постановлению администрации городского округа –  
 город Волжский Волгоградской области  
 от 25.06.2020 № 2985

Муниципальная гарантия городского округа – город Волжский Волгоградской области  
 с правом регрессного требования № \_\_\_\_\_

г. Волжский «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице главы городского округа – город Волжский Волгоградской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая муниципальная гарантия городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Гарантия), нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях.

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая Гарантия выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении Гарантии от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенным между

Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору (договору займа) от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Кредитный договор (договор займа)).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленном Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации (иной валюте) в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату кредита (займа) (основного долга) на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (иная валюта) в срок до «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (займу) (основному долгу) в соответствии с Кредитным договором (договором займа).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (иной валюты).

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии уменьшаются по мере выполнения Принципалом денежных обязательств, предусмотренных Кредитным договором (договором займа) и обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарантия вступает в силу со дня подписания Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- истечение срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора;
- полное исполнение Гарантом обязательств по Гарантии;
- исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору (договору займа), обеспеченных Гарантией;
- отзыв Гарантии;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащие Бенефициару по Гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия Гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству Принципала в пределах суммы, указанной в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- а) изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства;
  - б) нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного Гарантией.
- 3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, предусмотренных Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» на текущий финансовый год.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.3 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение трех рабочих дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, указанные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант начисляет пени из расчета одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

4.5.1. В письменном требовании должны быть указаны:

- а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);
- б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор (договор займа);
- в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- г) платежные реквизиты Бенефициара.

4.5.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

- а) выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным;
- б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
- в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
- г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

4.5.3. Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение семи рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности в соответствии с разделом 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение семи рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным в случае несоблюдения условий, установленных пунктом 8.6 Договора;
- Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия составляется в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

6. Место нахождения и реквизиты Гаранта

Гарант:

**Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин**



Приложение № 4  
к постановлению администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
от 25.06.2020 № 2985

Муниципальная гарантия городского округа – город Волжский Волгоградской области  
без права регрессного требования № \_\_\_\_\_

г. Волжский «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице главы городского округа – город Волжский Волгоградской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая муниципальная гарантия городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Гарантия), нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях.

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая Гарантия городского округа – город Волжский Волгоградской области выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении Гарантии городского округа – город Волжский Волгоградской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее – Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору (договору займа) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее – Кредитный договор (договор займа)).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленным Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации (иной валюте) в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату кредита (займа) (основного долга) на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (иной валюты) в срок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (займу) (основному долгу) в соответствии с Кредитным договором (договором займа).  
Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (иной валюты).

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии уменьшаются по мере выполнения Принципалом денежных обязательств, предусмотренных Кредитным договором (договором займа) и обеспеченных Гарантией.  
2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора.  
2.4. Гарант не гарантирует исполнение иных обязательств Принципала, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня наступления любого из нижеперечисленных событий:

- истечение срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 Гарантии и пункте 5.2 Договора;
- полное исполнение Гарантом обязательств по Гарантии;
- исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору (договору займа), обеспеченных Гарантией;
- отзыв Гарантии;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащие Бенефициару по Гарантии права требования к Гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия Гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств Принципала (эмитента) по которым обеспечивается Гарантией.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству Принципала в пределах суммы, указанной в пункте 2.1 Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- а) изменения без предварительного письменного согласия Гаранта указанных в Гарантии условий основного обязательства;
- б) нецелевого использования средств кредита (займа), обеспеченного Гарантией.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии не ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, предусмотренных Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» на текущий финансовый год.

4.3. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

4.3.1. В письменном требовании должны быть указаны:

- а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг);
- б) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор (договор займа);
- в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- г) платежные реквизиты Бенефициара.

4.3.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

- а) выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным;
- б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
- в) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
- г) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

4.3.3. Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.5. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение семи рабочих дней со дня его предъявления на предмет обоснованности в соответствии с разделом 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение семи рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные

средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, по \_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

4.7. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным в случае несоблюдения условий, установленных пунктом 8.6 Договора;
- Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

6. Место нахождения и реквизиты Гаранта

Гарант:

*Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин*

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2020

№ 29/247

**Об утверждении результатов мероприятий по выявлению мнения населения о часовой зоне на территории Волгоградской области, проведенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии с постановлением Волгоградской областной Думы от 12.03.2020 № 10/486 «О выявлении мнения населения Волгоградской области по вопросу исчисления времени», руководствуясь Решением Волжской городской Думы от 05.06.2020 №107-ВГД «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области мероприятий, направленных на выявление мнения населения Волгоградской области о часовой зоне на территории Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить результаты мероприятий по выявлению мнения населения о часовой зоне на территории Волгоградской области, проведенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, закрепленных в протоколе муниципальной комиссии городского округа – город Волжский Волгоградской области по проведению мероприятий по выявлению мнения населения Волгоградской области о часовой зоне на территории Волгоградской области от 02 июля 2020 года (далее – протокол муниципальной комиссии).

2. Направить в Волгоградскую областную Думу настоящее постановление и протокол муниципальной комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление и протокол муниципальной комиссии в средствах массовой информации.

*Председатель Волжской городской Думы Волгоградской области Д. В. Ястребов*

ПРОТОКОЛ

муниципальной комиссии городского округа – город Волжский Волгоградской области по проведению мероприятий по выявлению мнения населения Волгоградской области о часовой зоне на территории Волгоградской области

на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

02 июля 2020 г.

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Число счетных комиссий на соответствующей территории | 51 |
| Число поступивших протоколов счетных комиссий        | 51 |

Муниципальная комиссия путем суммирования данных, содержащихся в протоколах счетных комиссий, установила:

|                                                                                      |                                                                                                          |                                                                  |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1                                                                                    | Количество граждан, принявших участие в мероприятиях по выявлению мнения населения                       | 1                                                                | 4 | 6 | 2 | 1 | 1 |
| 2                                                                                    | Количество опросных листов, признанных недействительными                                                 |                                                                  |   | 1 | 7 | 5 | 5 |
| Какую часовую зону Вы считаете предпочтительнее на территории Волгоградской области? |                                                                                                          | Число голосов граждан по вопросу, содержащемуся в опросном листе |   |   |   |   |   |
| 3                                                                                    | вторую часовую зону (МСК, московское время)                                                              |                                                                  | 8 | 1 | 7 | 1 | 7 |
| 4                                                                                    | третью часовую зону (МСК+1, время, установленное на территории Волгоградской области в настоящий момент) |                                                                  | 6 | 2 | 7 | 3 | 9 |

Председатель муниципальной комиссии  
Заместитель председателя муниципальной комиссии  
Секретарь муниципальной комиссии  
Члены муниципальной комиссии:

В.Н. Рода  
Е.В. Гиричева  
О.Н. Ивлиева  
Д.Н. Григоров  
А.С. Попов  
А.В. Упорников  
М.А. Юдина

Протокол подписан 02 июля 2020 года в 16 часов 00 минут.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об итогах аукциона № 10 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МУП «Волжская А/К 1732»

Информация о проведении открытого аукциона № 10 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества размещена 18.05.2020 на сайте www.torgi.gov.ru (извещение №180520/0921949/01), дополнительно на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru, в газете «Волжский муниципальный вестник» № 19 (637) от 19.05.2020.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта недвижимости: лот № 1: помещения №№ 8, 9 общей площадью 71,7 кв.м, (в том числе помещение №8 площадью 13,0 кв.м, помещение № 9 площадью 58,7 кв.м), расположенные в цокольном этаже строения ЦДС по адресу: ул. им. генерала Карбышева, 47р, г. Волжский, Волгоградская область.

В соответствии с опубликованным извещением и условиями аукционной документации дата окончания приема заявок определена 08.06.2020 в 15:00 (время местное).

В соответствии с п. 129 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, аукцион по лоту № 1 признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки.

В соответствии с протоколом рассмотрения заявок № 10/2020, подписанным 17.06.2020, заключен договор аренды с единственным участником аукциона: по лоту № 1 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЛАНЧ» на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в соответствии с п. 151 Правил – 14 628,80 руб. с учетом НДС 20 %.

Протокол № 10/2020 рассмотрения заявок, подписанный 17.06.2020 г, размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru, в газете «Волжский муниципальный вестник» № 26 (644) от 23.06.2020 г.

*Генеральный директор О. И. Скрябин*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

г. Волжский 29 июня 2020 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект внесения изменений в проект межевания застроенной территории 16 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 5.

Протокол общественных обсуждений от 26 июня 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения:

- предложение Мыльниковой Александры Сергеевны (вх. №№ 14/1945 от 09.06.2020, 14/1902 от 08.06.2020) изменить границы и уменьшить площадь земельного участка под многоквартирным домом по адресу: ул. Наримана Нариманова, 19, город Волжский, Волгоградская область;

- предложение Решетниковой Людмилы Ивановны, Филенко Людмилы Александровны, Мазыриной Нины Алексеевны, Перчелли Марии Ивановны (вх. № 14/2116 от 22.06.2020) изменить границы и уменьшить площадь земельного участка под многоквартирным домом по адресу: ул. Наримана Нариманова, 15а, город Волжский, Волгоградская область.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

Частично учесть предложения участников общественных обсуждений в соответствии с требованиями земельного и градостроительного законодательства, с учетом сложившейся застройки, наличия элементов озеленения и благоустройства.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Отклонить проект внесения изменений в проект межевания застроенной территории 16 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании предложений участников общественных обсуждений и направить его на доработку».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова*

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2020

№ 3077

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг по перевозке пассажиров автомобильным и (или) наземным электрическим транспортом на маршрутах городского сообщения по регулируемым тарифам, установленным комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.05.2018 № 2299**

В целях эффективного управления пассажирскими перевозками, осуществляемыми автомобильным и наземным электрическим транспортом на маршрутах общего пользования в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области по регулируемым в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке тарифам на проезд пассажиров и провоз багажа, организации качественного транспортного обслуживания населения, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг по перевозке пассажиров автомобильным и (или) наземным электрическим транспортом на маршрутах городского сообщения по регулируемым тарифам, установленным комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации го-

родского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.05.2018 № 2299:

1.1. В пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» после слов «юридические лица» добавить слова «за исключением государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Раздел 2 «Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий» изложить в новой редакции:

«2. Условия предоставления субсидий и критерии отбора получателей субсидий.

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

– у получателей субсидий должно отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

– получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего документа».

1.3. Абзац 1 пункта 3.9 раздела «Цель, условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«3.9. Перечисление субсидии перевозчику производится ежемесячно в течение первой декады каждого месяца в виде авансовых платежей в размере не более 30 процентов расчетной суммы субсидии на текущий квартал. Субсидия перечисляется на расчетный счет перевозчика, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации. Перечисление субсидии перевозчику может быть осуществлено в размере не более 90 процентов суммы субсидии на текущий квартал в случае обращения перевозчика по вопросу увеличения суммы авансовых платежей с предоставлением следующих документов. В случае заключения соглашения с комитетом на месяц перечисление субсидии производится в течение первой декады месяца в размере не более 90 процентов расчетной суммы субсидии на текущий месяц».

1.4. Наименование раздела 3 «Цель, условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«3. Цель и порядок предоставления субсидии».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.06.2020.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области С.Н. Аксенова.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2020

№ 3030

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.07.2019 № 5184**

В соответствии с Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.05.2019 № 38-ВГД, учитывая протокол заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.05.2020 № 05-20, учитывая протокол заседания координационного совета по улучшению инвестиционного климата, развитию малого и среднего предпринимательства и развитию конкуренции при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.06.2020 № 2/20,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.07.2019 № 5184 «Об утверждении Перечня муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

















## ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства жилого дома по адресу: ул. Пархоменко, 23, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 м до 1,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Казначеева, 32, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, от 3,0 м до 0 м со стороны ул. Пархоменко, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенной по адресу: ул. Пархоменко, 23, п. Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.07.2020 № 56-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 14 по 28 июля 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 14 июля 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 14 по 28 июля 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 14 по 28 июля 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 14 по 28 июля 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

## ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от 03.07.2020

№ 110-ВГД

### О внесении изменений в Городское Положение от 18.02.2013 № 339-ВГД «О порядке приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области;

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Городское Положение от 18.02.2013 № 339-ВГД «О порядке приватизации имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Абзац 10 пункта 2.4 раздела 2 «Компетенция органов местного самоуправления в сфере приватизации муниципального имущества» признать утратившим силу.

1.2. Раздел 2 «Компетенция органов местного самоуправления в сфере приватизации муниципального имущества» дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Функцию организатора продажи и продавца муниципального имущества осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице Управления муниципальным имуществом».

1.3. Пункт 3.5 раздела 3 «Планирование приватизации муниципального имущества» изложить в новой редакции:

«3.5. Программа (план) приватизации муниципального имущества размещается на официальном сайте в сети Интернет и дополнительно – на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.».

1.4. Абзац 3 пункта 4.7 раздела 4 «Порядок и способы приватизации муниципального имущества» изложить в новой редакции:

«В случае если один из таких показателей деятельности унитарного предприятия, как среднеспи-

сочная численность или доход от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за предшествующие приватизации три календарных года, не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.».

1.5. Абзац 4 пункта 4.7 раздела 4 «Порядок и способы приватизации муниципального имущества» изложить в новой редакции:

«В случае если определенный в порядке, установленном законодательством о приватизации, размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.».

1.6. Пункт 4.10 раздела 4 «Порядок и способы приватизации муниципального имущества» признан утратившим силу.

1.7. Пункт 6.4 раздела 6 «Порядок оплаты муниципального имущества и распределение средств от продажи муниципального имущества» изложить в новой редакции:

«6.4. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети Интернет объявления о продаже.».

При отчуждении имущества в порядке реализации требований Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин*

## ОСТОРОЖНО: МОШЕННИЧЕСТВО! КАК ЗАЩИТИТЬ СЕБЯ И СВОИХ БЛИЗКИХ

В юридических нормативах мошенничество квалифицируется как форма хищения и завладение имуществом путем обмана или злоупотребления доверием. В Уголовном кодексе РФ мошенничество получило свое заслуженное место в ст. 159. Согласно ч. 1 этой статьи мошенничество – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

В последние годы в России мошенники активно проявляют себя. Они промышляют фальшивыми лекарствами, спиртными напитками, поддельными документами, строят финансовые пирамиды и бумажные новостройки.

Раздел VIII УК РФ называется «Преступления в сфере экономики», он состоит из трех глав: 1) гл. 21 «Преступления против собственности» (ст. ст. 158 - 168); 2) гл. 22 «Преступления в сфере экономической деятельности» (ст. ст. 169 - 200.3); 3) гл. 23 «Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях» (ст. ст. 201 - 204.2).

В первоначальной редакции УК РФ была лишь одна статья, предусматривающая уголовную ответственность за мошенничество (ст. 159).

В 2012 году УК РФ был дополнен новыми нормами о мошенничестве:

- ст. 159.1 «Мошенничество в сфере кредитования»;

- ст. 159.2 «Мошенничество при получении выплат»;

- ст. 159.3 «Мошенничество с использованием платежных карт»;

- ст. 159.4 «Мошенничество в сфере предпринимательской деятельности» (в 2016 году эта статья утратила силу);

- ст. 159.5 «Мошенничество в сфере страхования»;

- ст. 159.6 «Мошенничество в сфере компьютерной информации».

Рост мошеннических посягательств сопровождается их качественными изменениями. В судебной практике последних лет указывается на то, что наряду с классическими приемами обмана преступники применяют новые способы, не имевшие аналогов в прошлом. Повсеместное внедрение достижений научно-технического прогресса в области информатизации оказало существенное влияние на целый ряд преступлений, видоизменив их. Помимо использования информационных технологий, обман и злоупотребление доверием могут основываться на наукоёмких стратегиях скрытого психологического воздействия.

В наши дни широкое распространение получило мошенничество с платежными картами (кардинг), мошенничество с помощью служб знакомств, мошенничество с материнским капиталом, мошенничество с надомной работой. Также фигурируют такие виды обмана, как игра в наперстки, автоподстава, обвес, обмер, обсчет, финансовая пирамида, фальшивые авизо, высотка на шести сотках; продажа изделий медицинского назначения, излечивающих неизлечимые болезни. Все более изощренным становится мошенничество посредством мобильной связи: мобильное мошенничество, мошенничество в Интернете.

*Информация подготовлена сотрудниками правового отделения Управления МВД России по городу Волжскому*

## Горячая линия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в Волжском

В комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации Волжского организована работа горячей телефонной линии по вопросам деятельности субъектов сферы жилищно-коммунального хозяйства.

Жители Волжского смогут сообщать о нарушениях в сфере ЖКХ, в том числе и о фактах коррупционных проявлений. Обращения граждан будут приниматься ежедневно в рабочее время

**с 8:30 до 17:30  
по телефону 41-31-62**

В нерабочее время телефон горячей линии будет работать в режиме автоответчика.



# ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четве-

ренках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь,

через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвигаемым лестницами, Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

**ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ  
ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ  
И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!!**

**Телефон отдела рекламы  
газеты «Волжский  
муниципальный вестник»**

**777-020**

## ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ АФРИКАНСКОЙ ЧУМЫ СВИНЕЙ



### Африканская чума свиней

– это заразная вирусная болезнь домашних свиней и диких кабанов, характеризующаяся высокой летальностью. Источником болезни являются больные животные, необеззараженные продукты убоя больных животных, инфицированные вирусом АЧС корма, транспортные средства, предметы ухода и другие объекты (предметы) окружающей среды, а также кровососущие насекомые. Вирус очень устойчив в окружающей среде, в трупах свиней сохраняется до 10 недель, в навозе и почве до 5 месяцев, в копченой колбасе – до 4 месяцев.

Инкубационный период (от заражения до появления первых клинических признаков) составляет от 3 до 15 суток.

Болезнь характеризуется повышением температуры тела (лихорадка) до 41-42°C, угнетением, отказом от корма, появлением красных и синих пятен на коже ушей, головы, живота, промежности и хвоста, диареей, иногда

с примесью крови, истечением из носа. Падеж отмечается в течение 5-10 суток.

Окончательный диагноз на АЧС устанавливается только при лабораторных исследованиях.

Особенностью болезни, приводящей к значительному распространению и сложностью в ее ликвидации, является: **Отсутствие вакцины! Лечению заболевание не поддается!**

При обнаружении вируса АЧС в населенном пункте накладывается карантин, проводятся отчуждение всего свиноголовья, продукции свиноводства, корма подлежат изъятию и уничтожению. Вводится запрет на торговлю живыми свиньями и продукцией свиноводства.

Для того, чтобы предупредить возникновение заболевания необходимо:

- строгое соблюдение владельцами правил содержания свиней;

- приобретать и реализовать (перемещать) свиней только с ведома и разрешения специалистов государственной ветеринарной службы, а также информировать их о всех случаях заболеваний;

- регистрировать всех свиней в государственных ветеринарных учреждениях с последующей идентификацией (биркование, чипирование), карантинированием в течении 30 дней, вакцинацией;

- не допускать выгула свиней и контакта с дикими животными, особенно кабаном, содержать в огороженных свинарниках;

- проводить регулярную очистку от навоза (складировать на площадках для биотермического обеззараживания, расположенных на территории личного подсобного хозяйства), остатков кормов.

- проводить дезинфекцию, дератизацию, дезинсекцию свиноводческих помещений;

- пищевые отходы, используемые для кормления свиней, должны подвергаться термической обработке;

- убой, утилизацию производить на специально отведенных площадках (бойни, биотермические ямы и т.д.);

Только строгое выполнение рекомендаций позволит избежать АЧС в Вашем подворье, а также административного и уголовного наказаний в связи с не соблюдением требований.

**ГБУ ВО «Волжская горСББЖ»,**

**Ветеринарный участок № 1:**

**п. Краснооктябрьский, ул. Чапаева, 20.**

**Телефон: 42-74-20**

**Ветеринарный участок № 2:**

**г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, 31.**

**Телефон: 41-18-21; 41-17-31**

# О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

## Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

## Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!  
Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т.д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефону: 02, 41-18-01, 34-26-66)

## Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянута проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

Искрывать использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

## Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изоляторы.

Шум из обнаруженного предмета (тикание часов, щелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батарейки.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

### Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;
- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;
- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;
- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;
- закапывать в землю или бросать в водоем;
- наступать или наезжать на боеприпасы;
- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

## ВНИМАНИЕ !!!

### Обезвреживание взрывоопасных предметов

на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

### ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

Управление по делам ГО и ЧС  
администрации городского округа – г. Волжский



## Уважаемые Волжане ! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- Уберите пожароопасные предметы - старые запасы лаков, красок и т. п.;
- Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
- Выключите газ, потушите огонь в печах, каминах;
- Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);
- Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
- Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
- Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
- Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
- Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
- Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
- Поступил сигнал об эвакуации
- Возьмите личные документы деньги и ценности.
- Отключите электричество, воду и газ.
- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
- Обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
- Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
- Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
- Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
- По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
- Отложите посещение общественных мест.
- Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
- Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
- Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
- Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
- Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
- Остановливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
- Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

## Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
- Окажите себе первую медицинскую помощь.
- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).