



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2020

№ 6357

Об утверждении Порядка осуществления управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьями 157, 266.1, 267.1, 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.07.2020 № 3719 «Об утверждении Порядка осуществления управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области внутреннего муниципального финансового контроля».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении контрольных мероприятий, начатых после 24.08.2020, за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу:

5.1. Пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» Порядка распространяет свое действие при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении проверок, начатых после 08.10.2020.

5.2. Пункты 4.4 раздела 4 «Оформление результатов контрольного мероприятия в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» и 5.9 раздела 5 «Реализация результатов проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля» Порядка вступают в силу с 01.01.2021.

5.3. Пункт 9 приложения № 4 к Порядку применяется в отношении контрольных мероприятий, начатых и завершённых до 01.01.2021.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Л.Р. Кузьмину.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 25.11.2020 № 6357

**Порядок
осуществления управлением финансов администрации городского округа
– город Волжский Волгоградской области внутреннего муниципального
финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд**

1. Общие положения

1.1. Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Управление) осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – Федеральные стандарты), утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации:

- от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95);

- от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100);

- от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208);

- от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095);

- от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235);

- от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237);

- от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478).

1.2. Ведомственные стандарты, обеспечивающие осуществление Управлением полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, устанавливаются в случаях, предусмотренных Федеральными стандартами.

1.3. Полномочиями Управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1.3.1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

1.3.2. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – бюджет), а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов.

1.3.3. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

1.3.4. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

1.3.5. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в части, не противоречащей действующему законодательству.

1.4. Контроль в сфере закупок в рамках внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется Управлением согласно части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.5. Контроль в сфере закупок осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Законом о контрактной системе, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.6. Контроль в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется Управлением согласно Правилам осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний и представлений».

1.7. Информация о проведении Управлением плановых и внеплановых проверок по вопросам соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, об их результатах и выданных предписаниях, представлениях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре, утверждается Правительством Российской Федерации.

1.8. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Управление проводит проверки, ревизии и обследования (далее – контрольные мероприятия). В рамках контрольных мероприятий совершаются контрольные действия. По окончании проведения контрольных мероприятий Управление направляет объектам внутреннего муниципального финансового контроля акты или заключения.

1.9. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

1.9.1. Главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

1.9.2. Муниципальные учреждения.

1.9.3. Муниципальные унитарные предприятия.

1.9.4. Хозяйственные товарищества и общества с участием городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ) в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

1.9.5. Юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

а) юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

б) исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, Управлении;

в) кредитными организациями, осуществляющими отдельные операции с бюджетными средствами, – в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

1.10. Должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление контроля (далее – должностные лица Управления), являются:

- начальник Управления либо в период его отсутствия иное назначенное уполномоченное должностное лицо Управления (далее – начальник Управления);

- начальник отдела финансового контроля Управления;

- иные муниципальные служащие Управления, уполномоченные приказом Управления на осуществление контрольных мероприятий.

1.11. Решение о проведении контрольных мероприятий, периодичности их проведения принимает начальник Управления.

Решение оформляется приказом Управления.

1.12. Права и обязанности должностных лиц Управления при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля определены пунктами 3–6 федерального стандарта, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100.

1.13. Должностные лица Управления несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Согласно пункту 8 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100, должностные лица объекта контроля имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольным замерам (обмерам), проводимым в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в Управление возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

1.15. Согласно пункту 9 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100, должностные лица объекта контроля обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц Управления;

б) давать должностным лицам Управления объяснения в письменной или устной форме, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам Управления по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

2. Планирование внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Контрольные функции реализуются Управлением в ходе плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

2.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся Управлением в соответствии с ежегодным планом мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю с поквартальной разбивкой (далее – план контрольных мероприятий) согласно приложению № 1.

2.3. План контрольных мероприятий утверждается начальником Управления и размещается на официальном сайте Управления в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий.

Внесение изменений в план контрольных мероприятий осуществляется в случаях, определенных пунктом 18 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208.

Измененный план контрольных мероприятий утверждается начальником Управления и размещается на официальном сайте Управления до окончания планируемого периода (срока) проведения изменяемого (исключаемого) контрольного мероприятия.

2.4. На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода, с учетом требований к анализу рисков, установленных ведомственным стандартом, согласно приложению № 2.

3. Порядок подготовки и проведения контрольных мероприятий в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. В целях исполнения Федеральных стандартов отдельные положения устанавливаются ведомственным стандартом «Проведение контрольного мероприятия» согласно приложению № 3, а именно:

- требования к содержанию, порядку формирования и изменения рабочего плана контрольного мероприятия;
- порядок внесения изменений в решение о назначении контрольного мероприятия;
- правила определения объема выборки данных при проведении контрольных мероприятий выборочным способом;
- порядок назначения (организации) экспертиз;
- оформление результатов контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля;
- справка о завершении контрольных действий.

3.2. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами Управления могут направляться запросы объекту контроля в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4–7 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

3.3. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в сроки, установленные пунктом 9 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

3.4. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается начальником Управления и оформляется приказом Управления.

3.4.1. Решение о назначении планового контрольного мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий.

3.4.2. Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия принимается на основании:

- результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;
- установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

- результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля, с учетом риск-ориентированного подхода, установленного правовым актом органа контроля;

- истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;

- результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

3.4.3. Контрольное мероприятие проводится должностными лицами Управления.

3.4.4. Приказ Управления о назначении контрольного мероприятия оформляется в соответствии с пунктом 12 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

3.4.5. В приказе Управления о назначении контрольного мероприятия срок его проведения указывается в рабочих днях.

3.4.6. Руководителем контрольного мероприятия является руководитель проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное должностное лицо на проведение контрольного мероприятия.

3.5. В решение о назначении контрольного мероприятия могут быть внесены изменения по решению начальника Управления (далее – решение о внесении изменений) согласно пункту 13 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, в порядке, установленном ведомственным стандартом «Проведение контрольного мероприятия».

3.5.1. Решение о внесении изменений утверждается приказом Управления.

3.6. Контрольное мероприятие может осуществляться сплошным или выборочным способом.

3.7. В ходе проведения контрольного мероприятия осуществляются контрольные действия, указанные пунктом 19 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, организовываются экспертизы.

3.7.1. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.7.2. После проведения всех контрольных действий объекту контроля вручается справка о завершении контрольных действий по форме, установленной ведомственным стандартом «Проведение контрольного мероприятия».

3.8. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается начальником Управления.

Контрольное мероприятие приостанавливается:

- на период проведения встречных проверок и (или) обследований;

- на период проведения проверок, осуществляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета городского округа;

- при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;

- на период организации и проведения экспертиз;

- на период рассмотрения запроса органа контроля компетентными государственными органами, в том числе органами государств – членов Евразийского экономического союза или иностранных государств, а также иными юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

- на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;

- на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.9. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается начальником Управления после получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

3.10. Решение о прекращении контрольного мероприятия принимает начальник Управления в случае установления фактов:

- ликвидации (упразднения) объекта контроля;

- неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия;

- невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

3.11. Контрольные мероприятия осуществляются посредством проведения выездных и камеральных проверок, ревизий, обследований, встречных проверок.

В случае невозможности получения необходимой информации в ходе проведения выездной или камеральной проверки на основании мотивированного обращения (служебной записки) руководителя контрольного мероприятия могут проводиться встречные проверки и (или) обследования с целью установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

3.11.1. Камеральная проверка проводится согласно пунктам 33–36 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

3.11.2. Выездная проверка (ревизия) проводится согласно пунктам 37–42 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

3.11.3. Обследование проводится в порядке и сроки, установленные пунктами 43–45 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

3.11.4. Встречная проверка проводится согласно пунктам 46, 47 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

3.12. Контрольные мероприятия могут быть продлены по решению начальника Управления на следующих основаниях:

- получение в ходе проведения выездной проверки (ревизии), в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям органа контроля, и требующих дополнительного изучения;

- наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения выездной проверки (ревизии);

- значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

3.13. Решения о приостановлении, возобновлении, продлении и (или) прекращении контрольного мероприятия утверждаются приказом Управления на основании мотивированного обращения (служебной записки) руководителя контрольного мероприятия. Копии приказов о приостановлении, возобновлении и продлении контрольного мероприятия направляются объекту контроля в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4. Оформление результатов контрольного мероприятия в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

4.1. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований осуществляется в соответствии с разделом IV федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, в следующие сроки:

- по результатам проверок (ревизий), встречных проверок и обследований, проводимых в рамках камеральных проверок и выездных проверок (ревизий) – не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий;

- по результатам иных обследований – не позднее последнего дня срока проведения обследований.

4.2. Результаты проверок (ревизий) излагаются в акте.

4.3. Результаты обследования излагаются в заключении.

4.4. Формы акта, заключения устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Акт, заключение составляются в одном экземпляре и подписываются руководителем контрольного мероприятия.

4.6. Копия акта (заключения) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.7. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением заключения, составленного по результатам обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий)) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения.

5. Реализация результатов проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

5.1. Основанием для начала процедуры реализации результатов проведения контрольного мероприятия является наличие оформленных в установленном порядке акта проверки (ревизии), заключения по результатам обследования, а также возражений (при наличии) объекта контроля и иных материалов контрольного мероприятия.

5.2. Порядок рассмотрения акта, заключения, замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и иных материалов контрольного мероприятия устанавливается ведомственным стандартом «Порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия» согласно приложению № 4.

5.3. В случаях, предусмотренных пунктом 7 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095, объекту контроля направляются представления и (или) предписания.

5.4. Представление и предписание оформляются с учетом требований, установленных пунктами 11, 12 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095.

5.5. Продление сроков действия исполнения представления, предписания осуществляется в соответствии с разделом III федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095.

5.6. Руководитель контрольного мероприятия осуществляет контроль за выполнением объектом контроля предписания и (или) представления.

5.7. Неисполнение в установленный срок предписания (представления) является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом органа контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание.

5.8. Неисполнение предписания является основанием для принятия решения начальником Управления о подготовке и направлении уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с требованиями пункта 17 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095.

5.9. Представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения направляются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.10. Обжалование представлений и предписаний Управления осуществляется:

- в досудебном порядке в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;
- в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

6. Порядок досудебного обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, осуществляемых в рамках внутреннего муниципального финансового контроля

6.1. Предметом обжалования являются решения начальника Управления, а также действия (бездействие) должностных лиц Управления при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения начальника Управления, а также действия (бездействие) должностных лиц Управления нарушают его права.

6.2. Основанием для обжалования являются положения нормативных правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении решения начальником Управления, а также совершении должностными лицами Управления действий (бездействия) при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

6.3. Должностные лица Управления в пределах своей компетенции рассматривают жалобу и обжалуемые решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления на соответствие законодательству Российской Федерации с учетом позиции структурного подразделения (должностного лица) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющего правовое обеспечение его деятельности, исходя из предмета и основания обжалования.

6.4. Сроки подачи жалобы непосредственно в Управление или через организацию почтовой связи установлены в соответствии с пунктом 5 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237:

- жалоба на решение Управления (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Управления может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением Управления (его должностных лиц), действием (бездействием) должностных лиц Управления;
- жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

6.5. Жалоба подается заявителем на бумажном носителе или в электронном виде согласно федеральному стандарту, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237.

6.6. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в Управлении.

6.7. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемых решений, представления, предписания, действий (бездействия) должностных лиц Управления при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

6.8. Порядок рассмотрения жалобы и принятия решения начальником Управления по результатам рассмотрения жалобы устанавливается ведомственным стандартом «Порядок рассмотрения жалобы и принятия решения по результатам рассмотрения жалобы» согласно приложению № 5.

7. Порядок комплектования, учета и хранения материалов контрольных мероприятий

7.1. Материалы контрольных мероприятий состоят из акта проверки (ревизии), заключения по результатам обследования и надлежащим образом оформленных приложений. Приложения к акту, заключению включают в себя:

- возражения объекта контроля;
- акт встречной проверки (в случае ее проведения в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии));
- заключение по результатам обследований, проводимых в рамках камеральной проверки и выездной проверки (ревизии);
- экспертные заключения;
- справки членов проверочной (ревизионной) группы;
- документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия, в том числе оригиналы или их копии, фото-, видео-, аудиозаписи и иные материалы.

7.2. В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, но такие копии заверяются надписью «Копия верна» и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица объекта контроля). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах) заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в порядке, установленном органом контроля для заверения бумажных копий электронных документов.

В случае если копии электронных документов представлены объектом контроля на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется.

Оформление документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7.3. Оформление материалов проверки производится должностным лицом Управления, осуществившим проверку (ревизию, обследование), либо иным должностным лицом отдела финансового контроля Управления по поручению начальника отдела финансового контроля Управления в течение 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

7.4. Документы внутри дела располагаются в хронологической последовательности следующим образом:

- внутренняя опись материалов проверки (ревизии, обследования), подписанная должностным лицом отдела финансового контроля Управления, ответственным за оформление дела;
- справка о результатах контрольного мероприятия;
- оригинал приказа Управления об утверждении отчета о результатах выездной или камеральной проверки;
- оригинал приказа Управления о назначении проверки (ревизии, обследования), в том числе о внесении изменений в решение о назначении проверки;
- оригиналы приказов Управления о приостановлении, возобновлении и прекращении проверки (ревизии, обследования);
- справка о завершении контрольных действий;
- акт или заключение;
- приложения к акту или заключению, акты встречных проверок;

- письменные замечания (возражения, пояснения) по акту или заключению (в случае наличия) с предложениями;

- заключение Управления на замечания (возражения, пояснения) объекта контроля;
- справки членов проверочной (ревизионной) группы, экспертные заключения;
- документы по реализации результатов проведения контрольного мероприятия (в том числе предписания, представления, информационные письма и другие документы, направленные по результатам контрольных мероприятий; приказы, письма и прочие документы по устранению выявленных нарушений и т.д.);
- оригинал приказа Управления об утверждении решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы (при наличии) на решения начальника Управления и действия (бездействие) должностных лиц Управления при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия, в том числе оригиналы или их копии, фото-, видео-, аудиозаписи и иные материалы;
- лист – заверитель дела, подписанный должностным лицом отдела финансового контроля Управления, ответственным за оформление дела.

7.4.1. Форма справки о результатах контрольного мероприятия утверждается приказом Управления и заполняется по мере реализации решений, принятых по результатам контрольного мероприятия.

7.5. При формировании дел необходимо соблюдать следующие основные требования:

- в дело помещаются документы, которые по своему содержанию соответствуют заголовку дела, при этом запрещается группировать в дела неподписанные, черновые и дублирующие экземпляры документов, а также документы, подлежащие возврату;
- в дело включается только 1 экземпляр каждого документа;
- внутри дела материалы проверок должны располагаться в хронологическом порядке их упоминания (изложения) в акте проверки (ревизии), заключении;
- дело должно содержать не более 250 листов, пронумерованных в правом верхнем углу простым карандашом или нумератором;
- в деле не допускается наличие документов, не заверенных в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- при наличии в деле нескольких томов (частей) индекс и заголовок дела проставляются на каждом томе.
- 7.6. Материалы проверок (ревизий, обследований) подлежат хранению 10 лет.
- 8. Размещение информации о контрольной деятельности

8.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год и результатах внеплановых контрольных мероприятий Управление обеспечивает размещение на официальном сайте Управления краткого отчета о результатах проведения контрольного мероприятия.

8.2. Подготовку краткого отчета осуществляет должностное лицо Управления, осуществившее плановое или внеплановое контрольное мероприятие.

8.2.1. Информация, содержащаяся в кратком отчете, согласовывается с начальником отдела финансового контроля Управления (либо должностным лицом, исполняющим его обязанности) и начальником Управления.

Ответственность за достоверность размещенной информации о результатах контрольных мероприятий несет должностное лицо Управления либо руководитель контрольного мероприятия.

8.3. Краткий отчет размещается на официальном сайте Управления не позднее 30 календарных дней после даты принятия решения начальником Управления по результатам проведения контрольного мероприятия.

9. Отчетность о результатах контрольной деятельности.

9.1. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности (далее – отчет) и форма отчета установлены разделом II федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478.

9.2. Отчетным периодом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

9.3. Отчет и пояснительная записка предоставляются главе городского округа – город Волжский Волгоградской области ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9.4. Отчет размещается на официальном сайте Управления не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

9.5. Отдел финансового контроля Управления является ответственным за предоставление отчета и его размещение на официальном сайте Управления.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа А.В. Попова

Приложение № 1

к Порядку осуществления управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

План мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на _____ год

Темы контрольных мероприятий	Наименования объектов контроля	Проверяемый период	Период* начала проведения контрольных мероприятий

Начальник отдела финансового контроля управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области _____

(подпись) (Ф.И.О.)

*Квартал года проведения контрольного мероприятия.

Приложение № 2
к Порядку осуществления управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Ведомственный стандарт

«Требования к анализу рисков при планировании контрольных мероприятий и особенности формирования типовых тем плановых контрольных мероприятий»

В соответствии с пунктом 14 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208, устанавливаются требования к анализу рисков при планировании контрольных мероприятий и особенности формирования типовых тем плановых контрольных мероприятий.

На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее – предмет контроля) к предусмотренным категориям риска.

Риск-ориентированный метод планирования заключается в формировании плана контрольных мероприятий на основании вероятности допущения объектом контроля нарушений в финансово-бюджетной сфере, в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – критерий «вероятность») и существенности последствий нарушения (далее – критерий «существенность»).

Применяемые термины:

- а) главные администраторы (распорядители) средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области – ГАБС;
- б) бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области – бюджет городского округа;
- в) финансовое обеспечение деятельности объекта контроля:
 - для ГАБС и подведомственных муниципальных казенных учреждений – объем лимитов бюджетных обязательств;
 - для муниципальных автономных и бюджетных учреждений – объем финансового обеспечения на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели;
 - для других объектов контроля – объем средств, получаемый из бюджета городского округа в проверяемом периоде в виде субсидий, грантов, а также на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, по договорам (соглашениям), заключенным в целях выполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и (или) муниципальных контрактов в части исполнителей (поставщиков, подрядчиков), которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Требования к анализу рисков при планировании контрольных мероприятий

1. Для определения оценки значения критерия «вероятность» применяется информация при выборе объектов контроля согласно таблице:

Критерий	Показатель критерия «вероятность»	Низкая оценка (значение оценки – 1)	Средняя оценка (значение оценки – 2)	Высокая оценка (значение оценки – 3)
1	2	3	4	5
B1	Значения показателей качества финансового менеджмента ГАБС за отчетный финансовый год	Итоговая оценка равна максимально возможной оценке, больше или равна значению целевого показателя	Итоговая оценка менее значения целевого показателя, но не ниже чем на 25 % от значения целевого показателя	Итоговая оценка качества более чем на 25 % ниже значения целевого показателя
B2	Наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля	Отсутствие изменений	Изменение состава видов деятельности, в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ	Изменение в организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, увеличение полномочий ГАБС
B3	Наличие (отсутствие) нарушений, ранее выявленных по результатам проведенных органами контроля контрольных мероприятий в отношении объекта контроля	Отсутствие нарушений	Наличие нарушений, зафиксированных в акте (заключении) по результатам контрольных мероприятий	Наличие нарушений, зафиксированных в акте (заключении) по результатам контрольных мероприятий и выданных предписаний (представлений), а также нарушений, за совершение которых предусматривается административная ответственность
B4	Полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний по результатам проведенных контрольных мероприятий	Отсутствие представлений, предписаний	Исполнение в полном объеме	Неисполнение

1	2	3	4	5
B5	Наличие (отсутствие) обращений (жалоб) в отношении объекта контроля, поступивших в органы контроля	Отсутствие обращений (жалоб)	Наличие обращений (жалоб), рассмотренных в рамках ведомственного контроля ГАБС	Наличие обращений (жалоб), не рассмотренных в рамках ведомственного контроля ГАБС

В случае если объектом контроля является организация, не являющаяся участником бюджетного процесса, то показатель критерия «вероятность» B1 не оценивается и в определении общего значения критерия «вероятность» не учитывается.

Для определения общего значения критерия «вероятность» определяется значение оценки каждого из критериев Bn. Расчет осуществляется по формуле:

где В – оценка общего критерия «вероятность» (допущения объектом контроля нарушений), n – количество оцениваемых критериев.

В результате расчета определяется оценка риска критерия «вероятность»:

низкая оценка – меньше или равно 1;

средняя оценка – меньше или равно 2, но больше 1;

высокая оценка – меньше или равно 3, но больше 2.

2. Для определения оценки значения критерия «существенность» применяется информация при выборе объектов контроля согласно таблице:

Критерий	Показатель критерия «существенность»	Низкая оценка (значение оценки – 1)	Средняя оценка (значение оценки – 2)	Высокая оценка (значение оценки – 3)
1	2	3	4	5
C1	Объем финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнение мероприятий мер муниципальной поддержки за счет средств бюджета городского округа	Менее 500 тыс. руб.	От 500 тыс. руб. до 5 млн руб.	Свыше 5 млн руб.
C2	Значимость мероприятий (мер муниципальной поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольных мероприятий	Городские мероприятия, финансовое обеспечение которых не осуществляется в рамках выполнения муниципального задания и (или)	Отдельные вопросы финансового обеспечения казенных учреждений, анализ предпринимательской деятельности	Выполнение указов Президента Российской Федерации, оказание муниципальных услуг, реализация мероприятий муниципальных программ,
		использования	организаций	программ,
		субсидий на иные цели		предоставление грантов (субсидий) юридическим лицам, в т.ч. некоммерческим организациям, финансово-хозяйственная деятельность организаций, софинансирование национальных проектов, предоставление целевых субсидий, предоставление мер социальной и финансовой поддержки гражданам, администрирование налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа
C3	Соотношение объема принятых обязательств объекта контроля к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля (по данным годового отчета за год, предшествующий текущему финансовому году, без учета обязательств финансовых годов, следующих за отчетным финансовым годом)	100 %	От 95 % до 100 %	Ниже 95 % или выше 100 %
C4	Осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:	Отсутствие закупок	Осуществление закупок у единственного поставщика	Осуществление всех видов закупок для обеспечения муниципальных нужд
1	2	3	4	5
C5	наличие условия об исполнении	Не оценивается	Условие отсутствует	Наличие условия

	контракта по этапам			
С6	наличие условия о выплате аванса	Не оценивается	Условие отсутствует	Наличие условия
С7	заключение контракта по результатам повторной покупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон	Не оценивается	Условие отсутствует	Заключение контракта

В случае если объектом контроля является юридическое лицо, не принадлежащее к числу участников бюджетного процесса, за исключением муниципальных автономных, бюджетных учреждений, то показатель критерия «существенность» С3 не оценивается и в определении общего значения критерия «существенность» не учитывается.

Для определения общего значения критерия «существенность» определяется значение оценки каждого из критериев Сп. Расчет осуществляется по формуле:

где С – оценка общего критерия «существенность» (последствий допущения объектом контроля нарушений), n – количество оцениваемых критериев.

В результате расчета определяется оценка риска критерия «существенность»:

низкая оценка – меньше или равно 1;

средняя оценка – меньше или равно 2, но больше 1;

высокая оценка – меньше или равно 3, но больше 2.

При отборе информации по показателям критерия «вероятность» и «существенность», за исключением показателей критериев В1 и С3, учитываются сведения за отчетный финансовый год и (или) период текущего финансового года по состоянию на дату определения общих значений критериев «вероятность» и «существенность».

В случае создания объекта контроля и (или) предмета контроля в текущем финансовом году определение значений всех показателей критериев «вероятность» и «существенность», за исключением показателей критериев В1 и С3, осуществляется за период текущего финансового года, а показатели критериев В1 и С3 принимаются равными значениям оцениваемых в целом по ГАБС за отчетный финансовый год.

На основании анализа рисков – сочетания критериев «вероятность» и «существенность» – присваиваются категории рисков каждому предмету и объекту контроля согласно таблице:

Шкала – сочетания критериев и категорий рисков	Существенность		
	Низкая оценка	Средняя оценка	Высокая оценка
Вероятность	Низкая оценка	Средняя оценка	Высокая оценка
Высокая оценка	IV	III	I
Средняя оценка	V	IV	II
Низкая оценка	VI	V	III

I – чрезвычайно высокий риск;

II – высокий риск;

III – значительный риск;

IV – средний риск;

V – умеренный риск;

VI – низкий риск.

Особенности формирования типовых тем плановых контрольных мероприятий

Типовые темы плановых контрольных мероприятий, установленные федеральным стандартом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208, детализируются в части предмета контроля и (или) указания на объекты контроля в соответствии со статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При планировании контрольных мероприятий с проведением встречных проверок в теме плановых контрольных мероприятий указываются предмет и (или) объекты контроля, в которых будут осуществляться встречные проверки.

Приложение № 3

к Порядку осуществления управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Ведомственный стандарт «Проведение контрольного мероприятия»

Для исполнения Порядка осуществления управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) в соответствии с пунктами 14, 16, 17, абзацем 9 пункта 19, пунктами 23, 24 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, настоящим ведомственным стандартом устанавливаются:

1. Порядок внесения изменений в решение о назначении контрольного мероприятия.
2. Требования к содержанию, порядок формирования и изменения рабочего плана контрольного мероприятия.
3. Правила определения объема выборки данных при проведении контрольных мероприятий выборочным способом.
4. Порядок назначения (организации) экспертиз.
5. Оформление результатов контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля.
6. Справка о завершении контрольных действий.

1. Порядок внесения изменений в решение о назначении контрольного мероприятия

1.1. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия в соответствии с пунктом 3.5 Порядка осуществляется на основании мотивированного обращения (служебной записки) руководителя контрольного мероприятия в отношении:

- состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;
- перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;
- проверяемого периода;
- срока проведения контрольного мероприятия.

1.2. Причинами для внесения изменений по пункту 1 настоящего ведомственного стандарта являются:

- необходимость применения контрольных действий, ранее не предусмотренных приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Управление) об утверждении решения о назначении контрольного мероприятия;
- увеличение объема выборки документов и информации, проверяемых в рамках контрольного ме-

роприятия;

- необходимость в привлечении к осуществлению контрольного мероприятия эксперта и (или) продление срока проведения экспертизы;

- уточнение перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контроля в результате изучения полученных документов и информации в рамках контрольного мероприятия;

- необходимость продления контрольного мероприятия;

- невозможность исполнения служебных обязанностей должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий;

- изменение законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, устанавливающий порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

- другие причины, влияющие на проведение контрольного мероприятия.

1.3. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия после завершения контрольных действий в рамках контрольного мероприятия запрещается.

2. Требования к содержанию, порядок формирования и изменения рабочего плана контрольного мероприятия

2.1. При осуществлении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой, состав которой утвержден приказом Управления о назначении контрольного мероприятия, формируется рабочий план контрольного мероприятия (далее – план-график).

2.2. Руководитель контрольного мероприятия составляет план-график.

2.3. План-график определяет:

- наименования вопросов, подлежащих изучению членами проверочной (ревизионной) группы в ходе контрольного мероприятия;

- распределение обязанностей между членами проверочной (ревизионной) группы, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия;

- дату окончания всех контрольных действий, осуществляемых членами проверочной (ревизионной) группы в ходе контрольного мероприятия.

2.4. Руководитель контрольного мероприятия направляет проект плана-графика на согласование начальнику отдела финансового контроля Управления в день подписания приказа Управления о назначении контрольного мероприятия.

2.5. Начальник отдела финансового контроля в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта согласовывает план-график исходя из должностных обязанностей и профессиональной компетенции членов проверочной (ревизионной) группы.

2.6. После согласования план-график подписывается руководителем контрольного мероприятия.

2.7. В план-график вносятся изменения в случае принятия решения о внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия согласно пункту 3.5 Порядка.

2.8. Внесение изменений в план-график осуществляется в соответствии с пунктами 2.2–2.6 настоящего ведомственного стандарта в течение 1 рабочего дня после дня принятия решения согласно пункту 2.7 настоящего ведомственного стандарта.

2.9. План-график составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему ведомственному стандарту.

2.10. Члены проверочной (ревизионной) группы должны представить результаты проверки (справку о результатах проведенных контрольных действий согласно плану-графику и заверенные копии подтверждающих и иных документов) руководителю рабочей группы не позднее 5 рабочих дней, предшествующих сроку окончания всех контрольных действий.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в справках, несут члены проверочной (ревизионной) группы в рамках проведенных контрольных действий в соответствии с рабочим планом.

Справка подписывается членом проверочной (ревизионной) группы.

В течение 1 рабочего дня с момента представления справки руководитель рабочей группы должен принять материалы проверки и наложить визу о принятии либо необходимости доработки материалов проверки с указанием даты принятия.

3. Правила определения объема выборки данных при проведении контрольных мероприятий выборочным способом

3.1. Решение об использовании способа проведения контрольных действий по каждому вопросу плана-графика принимает руководитель контрольного мероприятия исходя из содержания изучаемого вопроса, объема фактов хозяйственной жизни, относящихся к этому вопросу, состояния бюджетного (бухгалтерского) учета в объекте контроля, срока контрольного мероприятия и иных обстоятельств.

3.2. При осуществлении контрольных действий выборочным способом объем выборки и ее состав определяются руководителем контрольного мероприятия таким образом, чтобы обеспечить объективную оценку операциям по изучаемому вопросу.

3.3. Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, контрактов (договоров), объектов нефинансовых активов, относящихся к одному вопросу плана-графика.

3.4. В тех случаях, когда выборочной проверкой выявлены факты серьезных нарушений и недостатков, злоупотреблений в деятельности должностных лиц, осуществляется проверка документов сплошным способом за весь проверяемый период.

4. Порядок назначения (организации) экспертиз

4.1. Экспертиза, необходимая для проведения контрольного мероприятия, проводится с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций) и (или) специалистов государственных органов власти (органа власти субъекта Российской Федерации) (далее – специалист).

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с Управлением.

Под специалистом государственного органа власти (органа власти субъекта Российской Федерации) понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти.

4.2. Начальник Управления при необходимости организует проведение закупки услуг независимого эксперта (специализированных экспертных организаций) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе Российской Федерации либо принимает решение о привлечении к осуществлению контрольных действий компетентного специалиста государственного органа власти (органа власти субъекта Российской Федерации).

4.3. Решение о назначении экспертиз принимается начальником Управления на основании мотивированного обращения (служебной записки) руководителя контрольного мероприятия и утверждается приказом Управления о назначении или о внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия.

4.3.1. Служебная записка руководителя контрольного мероприятия на имя начальника Управления должна содержать обоснование необходимости и сроков проведения экспертизы, указание на необходимые компетенции (профессиональные знания и навыки) привлекаемых специалистов.

4.4. Для назначения (организации) Управлением необходимых экспертиз руководитель контрольного мероприятия после согласования с начальником отдела финансового контроля Управления при привлечении эксперта (экспертной организации) перед заключением договора (контракта) и (или) специалиста государственного органа власти до начала контрольного мероприятия осуществляет следующие

действия:

- организует проведение проверки обязательных требований к специалисту, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы, установленных пунктом 5 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100;
- организует проверку обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, установленных пунктом 6 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100;
- составляет поручение на проведение экспертизы (предмет и вопросы экспертизы) согласно вопросам, которые необходимо изучить и проверить в ходе проведения контрольного мероприятия привлекаемым специалистом в пределах своих компетенций.

Поручение на проведение экспертизы не должно дублировать контрольные действия, осуществляемые в ходе проведения того же контрольного мероприятия должностными лицами проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, в отношении одних и тех же товаров, работ, услуг, помещений, материальных запасов.

4.5. Руководитель контрольного мероприятия обеспечивает взаимодействие специалиста и должностных лиц объекта контроля.

4.6. Специалист в ходе проведения экспертизы обязан:

- а) в соответствии с поручением на проведение экспертизы провести анализ представленных ему документов и информации, дать обоснованное и объективное экспертное мнение;
- б) письменно сообщить организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия:
 - о наличии обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы;
 - о невозможности дать обоснованное и объективное экспертное мнение, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, представленные документы и информация непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и составления экспертного заключения;
 - в) не разглашать сведения, которые стали известны в ходе проведения экспертизы и (или) контрольного мероприятия, в том числе сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

г) обеспечить сохранность представленных документов.

4.7. Специалист в ходе проведения экспертизы имеет право:

- а) знакомиться с находящимися в распоряжении организующего экспертизу руководителя контрольного мероприятия документами и информацией, полученными в ходе контрольного мероприятия, относящимися к поручению на проведение экспертизы;
- б) письменно сообщать организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия о необходимости:
 - проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, исследования, контрольных обмеров и других действий по контролю;
 - представления дополнительных документов и информации, необходимых для составления экспертного заключения;
 - привлечения к проведению экспертизы других специалистов или передаче поручения на проведение экспертизы (части поручения на проведение экспертизы) другому специалисту (в случае участия нескольких специалистов), если это необходимо для исполнения поручения на проведение экспертизы, в том числе в случае, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, и составления экспертного заключения;
 - продления срока проведения экспертизы.

4.8. В случае получения информации от специалиста о невозможности дать обоснованное и объективное экспертное мнение, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, представленные документы и информация непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и составления экспертного заключения, руководитель контрольного мероприятия направляет служебную записку на имя начальника Управления о необходимости замены специалиста или принятия решения об исключении предмета и вопроса экспертизы из перечня вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.9. По результатам проведения экспертизы специалистом составляется экспертное заключение.

Если специалист не может дать обоснованное и объективное мнение по одному или нескольким вопросам (частям вопросов) экспертизы, то он указывает это в своем экспертном заключении с обоснованием соответствующих причин.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы подлежит рассмотрению и анализу организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия на соответствие указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

4.10. В случае выявления несоответствия экспертного заключения указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы, руководитель контрольного мероприятия оформляет служебную записку на имя начальника Управления с указанием факта несоответствия и необходимости проведения дополнительных контрольных действий, необходимых для достижения целей контрольного мероприятия.

4.11. Руководитель контрольного мероприятия применяет результаты экспертизы при оформлении результатов контрольного мероприятия.

4.12. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы прилагается к акту, заключению, оформленным по результатам контрольного мероприятия.

За результаты проведенной экспертизы (ее достоверность) несет ответственность эксперт в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Оформление результатов контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля

5.1. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля путем осмотра, наблюдения, контрольных обмеров, исследований, испытаний, измерений оформляются актом по форме согласно приложению № 2 к настоящему ведомственному стандарту.

5.2. Акт составляется должностным лицом Управления, уполномоченным на осуществление контрольных действий, в присутствии ответственного должностного лица объекта контроля в день их фактического осуществления.

5.3. Акт подписывается должностным лицом Управления, непосредственно осуществлявшим соответствующие контрольные действия, и ответственным должностным лицом объекта контроля, присутствовавшим при этих действиях в день его составления.

5.4. К акту могут быть приложены фото-, видеофиксации результатов контрольных действий.

6. Справка о завершении контрольных действий

6.1. В день завершения контрольных действий руководитель контрольного мероприятия оформляет справку о завершении контрольных действий в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему ведомственному стандарту.

6.2. Справка о завершении контрольных действий подписывается руководителем контрольного мероприятия.

6.3. Справка о завершении контрольных действий в 1 экземпляре вручается и (или) направляется объекту контроля в день завершения контрольных действий одним из способов, свидетельствующих о дате ее вручения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

Приложение № 1
к ведомственному стандарту
«Проведение контрольного мероприятия»

Рабочий план контрольного мероприятия (план-график)

Контрольное мероприятие проводится в соответствии с приказом управления финансов администрации г. Волжского от «__» _____ 20__ г. № ____.

Наименования вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия	Перечень контрольных действий	Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия в части соответствующего вопроса	Дата окончания контрольных действий, необходимых для изучения и проверки соответствующего вопроса
1	2	3	4

Руководитель контрольного мероприятия _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

начальник отдела финансового контроля
управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к ведомственному стандарту
«Проведение контрольного мероприятия»

Акт по фактическому изучению деятельности объекта контроля

путем _____
(указать осуществленные контрольные действия)

В рамках контрольного мероприятия на основании приказа управления финансов администрации г. Волжского от «__» _____ 20__ г. № ____.

Фактическое изучение осуществляет должностное лицо органа контроля, уполномоченное на проведение контрольных действий: _____ (должность, Ф.И.О.).

Присутствует(ют) при осуществлении контрольных действий должностное лицо (должностные лица) объекта контроля: _____ (должность, Ф.И.О.); _____ (должность, Ф.И.О.).

Объект контроля	(согласно приказу о назначении контрольного мероприятия)
Дата фактического изучения	«__» _____ 20__ г.
Время фактического изучения	с ____ ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин.
Объект фактического изучения	(указать наименование)
Местонахождение объекта изучения	(указать фактический адрес)
Предмет изучения	(кратко описать контрольные действия)
Описание результата контрольных действий	(изложить результаты фактического изучения)
Вывод	(изложить при наличии выявленного нарушения)

Приложение: _____ на ____ л. в ____ экз.
(описание приложений)

Должность лица органа контроля, уполномоченного на проведение контрольных действий

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

Ответственные должностные лица объекта контроля

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата подписания)

Приложение № 3
к ведомственному стандарту
«Проведение контрольного
мероприятия»

Справка о завершении контрольных действий

«__» _____ 20__ г.

Место составления (в случае камеральной проверки – управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; в случае выездной проверки (ревизии) или обследования – полное наименование объекта контроля):

На основании приказа управления финансов администрации г. Волжского от «__» _____ 20__ г. № ____ проводится контрольное мероприятие: _____.

Тема контрольного мероприятия (согласно приказу о назначении контрольного мероприятия):

Объект контроля (согласно приказу о назначении контрольного мероприятия):

Проверяемый период: _____.
Проверка начата «__» _____ 20__ г.
Срок проведения контрольного мероприятия: ____ рабочих дней.

Контрольное мероприятие осуществляется по месту нахождения (наименование и фактический адрес места проведения контрольного мероприятия):

Контрольное мероприятие осуществляется проверочной (ревизионной) группой в составе:
- должность, Ф.И.О. (руководитель проверочной (ревизионной) группы);
- должность, Ф.И.О. (члены проверочной (ревизионной) группы).

В рамках проверки осуществлены контрольные действия (краткое описание контрольных действий):

Контрольные действия окончены «__» _____ 20__ г.

Руководитель контрольного мероприятия
(руководитель проверочной группы) _____
(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

Отметка объекта контроля о получении справки о завершении контрольных действий:

«__» _____ 20__ г.
(дата получения) _____ (подпись уполномоченного лица, получившего справку) _____ (должность, Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку осуществления управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Ведомственный стандарт
«Порядок рассмотрения акта, заключения
и иных материалов контрольного мероприятия»

1. Во исполнение абзаца 4 пункта 6 и пункта 10 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095, устанавливается порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия.

2. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению начальником управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Управление) в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

2.1. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия направляются на рассмотрение начальнику Управления в день их подписания руководителем контрольного мероприятия.

3. Замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля рассматриваются начальником Управления в течение 15 рабочих дней после их получения.

3.1. По результатам рассмотрения замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля составляется аргументированное заключение, которое подписывается начальником Управления.

3.2. Заключение на замечание (возражение, пояснение) направляется объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения.

4. По завершении рассмотрения акта проверки (ревизии), возражений объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иных материалов проверки (ревизии) начальник Управления принимает одно или несколько решений:

- о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

- о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

- о составлении протокола об административном правонарушении, выявленном в ходе контрольного мероприятия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о направлении писем с результатами контрольного мероприятия в адрес главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, и (или) курирующих заместителей главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, и (или) главного распорядителя бюджетных средств объекта контроля с приложением (при необходимости) копий акта проверки (ревизии), замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля, заключения на замечания (возражения, пояснения), а также представления (предписания);

- о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее – повторная проверка (ревизия)), в том числе при наличии:

а) письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);

б) признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

5. По завершении рассмотрения заключения, составленного по результатам обследования, возражений объекта контроля на него (при их наличии), а также иных материалов обследования может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

6. Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

7. Решение, принятое в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего ведомственного стандарта, утверждается приказом Управления об утверждении отчета по результатам контрольного мероприятия (далее – решение начальника Управления).

7.1. В отчет о результатах контрольных мероприятий включаются все отраженные в акте (заключении) нарушения, выявленные при проведении контрольных мероприятий и подтвержденные после рассмотрения замечаний (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля (при их наличии).

7.2. Отчет о результатах контрольного мероприятия, ревизии составляется по форме согласно приложению к настоящему ведомственному стандарту и подписывается руководителем контрольного мероприятия.

7.3. Проект решения начальника Управления и отчет о результатах контрольного мероприятия готовит руководитель контрольного мероприятия (в случае его отсутствия один из членов проверочной (ревизионной) группы).

Решение начальника Управления и отчет о результатах контрольного мероприятия приобщается к материалам контрольного мероприятия.

8. На основании решения начальника Управления, принятого в соответствии с пунктом 4 настоящего ведомственного стандарта, должностные лица Управления, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление необходимых документов согласно приказу Управления об утверждении отчета по результатам контрольного мероприятия.

9. Формы представления и (или) предписания с учетом требований пунктов 11 и 12 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095, утверждаются приказом Управления.

10. Управление направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

11. Представление направляется объекту контроля, содержит информацию о выявленных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленных в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому нарушению:

- требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

- требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

12. Предписание объекту контроля направляется при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба городскому округу – город Волжский Волгоградской области:

- одновременно с представлением – в случае невозможности устранения нарушения;

- в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления – в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

13. В случаях установления нарушения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов Управлением выносятся обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, с указанием на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения.

13.1. Не позднее 3 рабочих дней с даты подписания предписания, представления с обязательными требованиями об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд должностное лицо Управления, уполномоченное на осуществление контроля, размещает предписание, представление в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания Управление направляет их копии:

- главному распорядителю бюджетных средств – в случае если объект контроля является подведомственным ему получателем средств;

- органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, – в случае если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

Приложение
к ведомственному стандарту
«Порядок рассмотрения акта,
заключения и иных материалов
контрольного мероприятия»

ФОРМА

Отчет
о проведении контрольного мероприятия

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа управления финансов администрации г. Волжского от «__» _____ 20__ г. № ____.

Тема проверки: _____.

Объект контроля: _____.

Проверяемый период: _____.

Срок проведения контрольного мероприятия: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Продолжительность контрольного мероприятия (в рабочих днях): _____.

Дата завершения контрольных действий (дата вручения справки об окончании контрольных действий): «__» _____ 20__ г.

Должностные лица, ответственные за проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О. и должность в соответствии с приказом управления финансов администрации г. Волжского о назначении контрольного мероприятия):

1. _____;

(Ф.И.О., должность руководителя проверочной (ревизионной) группы)

2. _____.

(Ф.И.О., должности членов проверочной (ревизионной) группы)

По результатам контрольного мероприятия оформлен акт (заключение) от «__» _____ 20__ г.

Реквизиты письма о направлении замечаний (возражения, пояснения) (при наличии):

_____.

Контрольным мероприятием установлено: _____.

_____.
(перечень нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и подтвержденных после рассмотрения замечаний (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля (при их наличии))

Предложения: _____.

_____.

(принятые решения в соответствии с пунктами 4 и 5 ведомственного стандарта «Порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия»)

Руководитель контрольного мероприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата отчета: «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
начальник отдела финансового контроля
управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.



Приложение № 5

к Порядку осуществления управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Ведомственный стандарт
«Порядок рассмотрения жалобы и принятия решения
по результатам рассмотрения жалобы»

1. Во исполнение пункта 8 и абзаца 4 пункта 9 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237, устанавливается порядок рассмотрения жалобы и принятия решения начальником управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Управление) по результатам рассмотрения жалобы.

2. Жалоба на решения начальника Управления, действия (бездействия) должностных лиц Управления при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю регистрируется в Управлении в течение 1 рабочего дня со дня ее получения со всеми материалами.

3. Для рассмотрения жалобы в течение 2 рабочих дней со дня ее регистрации создается коллегиальный орган (далее – комиссия) из числа должностных лиц Управления.

3.1. Состав комиссии утверждается приказом Управления.

3.2. Председатель комиссии – начальник Управления или должностное лицо, исполняющее обязанности начальника Управления.

3.3. Члены комиссии:

- начальник отдела финансового контроля Управления либо должностное лицо, исполняющее его обязанности;

- начальник отдела организационного и программного обеспечения Управления либо должностное лицо, исполняющее его обязанности (при рассмотрении жалобы в соответствии с компетенцией отдела);

- начальник отдела бюджетного учета и отчетности Управления либо должностное лицо, исполняющее его обязанности (при рассмотрении жалобы в соответствии с компетенцией отдела);

- начальник отдела планирования и анализа исполнения бюджета Управления либо должностное лицо, исполняющее его обязанности (при рассмотрении жалобы в соответствии с компетенцией отдела);

3.4. Секретарь комиссии – должностное лицо отдела финансового контроля Управления.

4. В ходе рассмотрения жалобы секретарь комиссии осуществляет следующие действия:

- подготавливает на имя заявителя, в случае необходимости, запрос дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы;

- подготавливает запрос в другие государственные органы и (или) структурные подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, в том числе для получения правовой оценки предмета и основания жалобы;

- формирует документы и материалы в достаточных количествах копий и направляет членам и председателю комиссии на рассмотрение в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Управления о создании комиссии, а дополнительные документы и материалы – в течение 1 рабочего дня со дня их получения;

- организывает заседание комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- подготавливает проекты приказов (решений) комиссии;

- подготавливает письма в адрес заявителя о направлении решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, или с указанием причин возврата жалобы.

5. Для первичного рассмотрения жалобы и принятия решений о направлении запросов на 3-й день со дня издания приказа Управления о создании комиссии организуется заседание комиссии.

6. Запросы подготавливаются в течение 1 рабочего дня после дня заседания комиссии и подписываются начальником Управления.

6.1. Рассмотрение жалобы приостанавливается на период с момента направления запросов до дня получения ответа, в том числе запрашиваемых документов и материалов, в следующих случаях:

- запроса на имя заявителя – не более чем на 5 рабочих дней;

- запроса в другие государственные органы и (или) структурные подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – не более чем на 20 рабочих дней с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

7. Члены и председатель комиссии рассматривают документы и материалы в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

8. В последний день изучения документов и материалов, полученных в ходе рассмотрения жалобы, организуется заседание комиссии для рассмотрения жалобы и обжалуемых решений начальника Управления, действий (бездействия) должностных лиц Управления исходя из предмета и основания обжалования.

9. По результатам рассмотрения жалобы председатель комиссии – начальник Управления в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии, проводимого согласно пункту 8 настоящего ведомственного стандарта, принимает одно из следующих решений согласно пункту 9 федерального стандарта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237:

- удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решений или действий (бездействия) должностных лиц Управления законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых были вынесены решения;

- оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решений или действий (бездействия) должностных лиц Управления законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых были вынесены решения.

10. Решение, принятое согласно пункту 9 настоящего ведомственного стандарта, утверждается приказом Управления.

11. При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в Управление с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы.

11.1. Основания для оставления жалобы без рассмотрения:

- отсутствие подписи заявителя либо непредставление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия заявителя на подписание жалобы;

- истечение установленного предельного срока подачи жалобы;

- неуказание в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя – физического лица либо наименования, сведений о месте нахождения заявителя – юридического лица;

- неуказание в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- до принятия решения по результатам рассмотрения жалобы от заявителя поступило заявление об отзыве жалобы;

- заявителем ранее подавалась жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету, и по результатам ее рассмотрения было принято одно из решений;

- получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа контроля, а также членов его семьи;

- получение Управлением информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда;

- несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения начальника Управления, действий (бездействия) должностных лиц Управления при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

12. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего ведомственного стандарта, Управление направляет заявителю копию указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

13. Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под подпись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его

получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

14. Документы комиссии (документы, материалы по рассмотрению жалоб, письма, запросы, протоколы заседаний комиссии и приказы) приобщаются к материалам контрольных мероприятий, в ходе которых, по мнению заявителя, нарушены положения нормативных правовых актов при вынесении начальником Управления решения по рассмотрению акта (заключения), составленного в целях реализации результатов контрольного мероприятия, совершении действий (бездействия) должностными лицами Управления при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2020

№ 6396

О внесении изменений в постановление администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 16.03.2020 № 1475

В целях реализации прав граждан на охрану здоровья и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Волгоградской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.04.2020 № 402 «Об утверждении Временных правил оформления листов нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше», на основании предложения Главного государственного санитарного врача по Волгоградской области от 25.11.2020, руководствуясь постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 26.11.2020 № 745), Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.03.2020 № 1475 «О введении режима повышенной готовности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»: абзац 7 подпункта 2.3 пункта 2 после слов «29.11.2020» дополнить словами «, с 30.11.2020 по 13.12.2020».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.11.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2020

№ 6372

О внесении изменений в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»,
утвержденный постановлением администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 21.01.2020 № 367

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Волгоградской области от 01.12.2005 № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», приказом комитета строительства Волгоградской области от 14.05.2020 № 262-ОД «О мерах по организации исполнения постановления Главы Администрации Волгоградской области от 24 апреля 2006 г. № 455 «О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 1 декабря 2005 г. № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.08.2020 № 3973 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.01.2020 № 367, изложив подпункт 8 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в новой редакции:

«8) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, – в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях.»

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» и на странице управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

*Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2020

№ 6373

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6591

В целях приведения муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018–2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6591, в соответствии с Решением Волжской городской Думы от 02.10.2020 № 113-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 13.12.2019 № 75-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь Особенности реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2020 № 1042, Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными, подпрограммой «Молодой семье – доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.06.2020 № 2616 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.07.2019 № 4830 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2020 году», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.08.2020 № 3973 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018–2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2017 № 6591, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию изменений в муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»);
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

*Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков*

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 26.11.2020 № 6373

Муниципальная программа
«Обеспечение жильем молодых семей» на 2018–2020 годы

Паспорт программы

Наименование Программы	«Обеспечение жильем молодых семей» на 2018–2020 годы (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; - постановление Администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области»; - постановление Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 № 27-п «О реализации подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области» на 2016–2020 годы»; - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.07.2019 № 4830 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2020 году»

Разработчик (координатор) Программы	До 17.05.2018 включительно – управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; с 18.05.2018 до 31.12.2018 – комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; с 01.01.2019 – управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель Программы	До 17.05.2018 включительно – управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; с 18.05.2018 до 31.12.2018 – комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; с 01.01.2019 – управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи Программы	Цель – оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Основными задачами Программы являются: обеспечение предоставления молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства
Основные мероприятия Программы	1. Формирование и отработка правовых, финансовых и организационных механизмов оказания поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных и социально-бытовых условий; разработка нормативных правовых документов, необходимых для реализации Программы, разработка системы предоставления социальных выплат и субсидирования молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, создание системы мониторинга реализации Программы, определение потенциальных участников Программы из числа молодых семей, состоящих на учете на улучшение жилищных условий. 2. Совершенствование и развитие нормативной правовой базы реализации Программы, строительство жилья для молодых семей, предоставление заемных средств
Сроки и этапы реализации Программы	2018–2020 годы
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – бюджет городского округа), бюджет Волгоградской области (далее – областной бюджет), в том числе источником финансового обеспечения которого является субсидия из федерального бюджета. Всего на реализацию Программы расчетная потребность составляет 47 575 485,30руб., в том числе: - бюджет городского округа – 12 000 000,00 руб.; - областной бюджет – 35 575 485,30руб. В 2018 году – 12 954 830,00 руб., в том числе: - бюджет городского округа – 3 000 000,00 руб.; - областной бюджет – 9 954 830,00 руб. В 2019 году – 13 711 119,80 руб., в том числе: - бюджет городского округа – 3 000 000,00 руб.; - областной бюджет – 10 711 119,80 руб. В 2020 году – 20 909 535,50 руб., в том числе: - бюджет городского округа – 6 000 000,00 руб.; - областной бюджет – 14 909 535,50 руб. Средства бюджета городского округа на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год; средства областного бюджета подлежат корректировке по мере их поступлений
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой до 17.05.2018 включительно осуществляло управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. С 18.05.2018 до 31.12.2018 – комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. С 01.01.2019 – управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Организация реализации Программы возлагается на управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Контроль за реализацией Программы осуществляет управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с курирующим заместителем главы городского округа. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает отчеты о ходе реализации программы за полугодие и за 9 месяцев до 15 июля и 15 октября соответственно на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ»), Годовой отчет о ходе реализации Программы управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») вместе с оценкой эффективности ее реализации не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

	<p>Годовой отчет о ходе реализации Программы управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).</p> <p>Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляются в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным</p>
Ожидаемые конечные результаты	<p>В результате реализации Программы будут предоставлены социальные выплаты молодым семьям для улучшения жилищных условий. Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить жильем 50 молодых семей (в 2018 году – 14, в 2019 году – 14, в 2020 году – 22), а также обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; - привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан; - создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи; - укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - улучшение демографической ситуации в городском округе – город Волжский Волгоградской области; - развитие системы ипотечного жилищного кредитования

1. Оценка исходной ситуации

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2018–2020 годы разработана в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Правила), подпрограммой «Молодой семье – доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п, и предполагает предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – выплата), а также предоставление социальной выплаты, строительство индивидуального жилого дома, а также использование таких выплат.

Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

В условиях финансово-экономического кризиса кредитные организации ужесточили условия предоставления ипотечных жилищных кредитов. В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов от стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для оплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств (от 14,5 процента и выше).

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Следовательно, решать эту проблему необходимо путем оказания реальной поддержки молодым семьям.

Статистические данные свидетельствуют о том, что именно в семьях до 35 лет рождается 80 процентов детей.

Для поддержки молодых семей с 2007 года на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области реализуется программа «Обеспечение жильем молодых семей». За время реализации Программы (2007–2017 годы) 254 молодые семьи смогли улучшить свои жилищные условия. Однако проблема не решена полностью, в списках участников Программы на конец 2017 года состоят еще 414 семей. В связи с этим разработана Программа на 2018–2020 годы.

Программа предусматривает создание системы социальной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в целях стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики, проводимой Администрацией Волгоградской области и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основной целью Программы является оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Основными задачами Программы являются: обеспечение предоставления молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Цель: оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий					
1.1. Задача: обеспечение предоставления молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты	семья	14	14	22
Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при помощи социальных выплат	семья	14	14	22	

1. Цель: оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.1. Задача: обеспечение предоставления молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства

Целевой индикатор: Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты, рассчитывается методом прямого счета.

Целевой индикатор: Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при помощи социальных выплат, рассчитывается методом прямого счета.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Программа реализуется в 2018–2020 годах. В данный период осуществляется:

- формирование и отработка правовых, финансовых и организационных механизмов оказания поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных и социально-бытовых условий; разработка нормативных правовых документов, необходимых для реализации Программы, разработка системы льготного кредитования и субсидирования молодых семей в приобретении (строительстве) жилья, создание системы мониторинга реализации Программы, определение потенциальных участников Программы из числа молодых семей, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, а также с учетом иных критериев отбора;

- отработка взаимодействия участников системы поддержки молодых семей, а также совершенствование и развитие нормативной правовой базы реализации Программы, строительство жилья для молодых семей, предоставление заемных средств.

Программа предполагает оказание социальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия комитетом строительства Волгоградской области решения о включении молодой семьи – участницы мероприятия ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным Минстроем России 09.09.2019 № 17-П/05 (далее – мероприятия ведомственной целевой программы) в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет (до фактического достижения 36 лет);

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с настоящей Программой;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для целей Программы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии ведомственной целевой программой

администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

При использовании социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с настоящей Программой и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

При использовании социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящей Программой и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области устанавливается администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Волгоградской области, определяемой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), – 42 кв. м;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), – по 18 кв. м на 1 человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж» и «з» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы молодая семья подает в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

а) заявление по утвержденной форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого совершеннолетнего члена семьи.

Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы молодая семья подает в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

а) заявление по утвержденной форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии на праве собственности у молодой семьи жилого помещения, приобретенного (построенного) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство).

Молодые семьи вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Условием участия в Программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящей Программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей Программой, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется в 5-дневный срок.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным настоящей Программой;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных настоящей Программой;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящей Программой.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует и предоставляет в комитет строительства Волгоградской области списки молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области формирует списки молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в порядке очередности, определяемой датой подачи заявления и необходимых документов.

В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

В случае если на момент формирования комитетом строительства Волгоградской области списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей – участников Программы в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

При формировании списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации может быть установлена квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в Программе является добровольным.

Социальная выплата предоставляется в размере:

- 30 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей Программой, – для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей Программой, – для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

Уровень финансирования расходовных обязательств Волгоградской области с учетом субсидий из федерального бюджета, принимаемый для расчета размера субсидии муниципальному образованию, не может составлять более 95 % и менее 5 %.

Обязательства, представленные в заявке для участия в конкурсном отборе, о наличии на планируемый год средств бюджета городского округа на финансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе на предоставление дополнительных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка, уменьшению не подлежат.

При неполучении Волгоградской областью средств из федерального бюджета на финансирование Программы доля социальной выплаты выплачивается полностью за счет средств областного бюджета.

При неполучении бюджетом городского округа полной суммы средств из областного бюджета на финансирование Программы для семей из утвержденного списка претендентов на получение социальной выплаты в текущем году недостающая доля социальной выплаты для этих семей выплачивается за счет средств бюджета городского округа.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – достаточные доходы).

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и оформляется заключением по форме, установленной комитетом строительства Волгоградской области.

Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья подает в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по месту регистрации одного из супругов либо родителя в неполной семье заявление и документы, подтверждающие достаточные доходы.

Документами, подтверждающими достаточные доходы, являются документы, выданные не более чем за два месяца до дня предоставления и заверенные подписью руководителя или иного должностного лица и печатью выдавшей организации:

- выписка из банковского счета супругов либо одного родителя в неполной семье и (или) другой документ (извещение, уведомление и иной документ) о размере денежных средств, содержащихся на счете (при наличии);

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (при наличии);

- справка о состоянии финансового лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

- сведения банка о максимально возможной сумме кредита для молодой семьи.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- в 10-дневный срок с даты представления заявления и указанных документов оценивает наличие у молодой семьи достаточных доходов и оформляет заключение о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы;

- в 5-дневный срок с даты оформления заключения о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы уведомляет молодую семью о принятом решении и направляет ей копию заключения.

Оценка наличия у молодой семьи достаточных доходов производится следующим образом:

1) определяется расчетная (средняя) стоимость жилья по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области. Применяется норматив стоимости 1 кв. м общей площади, действующий на момент осуществления расчета;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы, который составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), – 42 кв. м;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 ребенка или более (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), – по 18 кв. м на 1 человека;

2) определяется размер социальной выплаты в соответствии с требованиями Программы в размере:

а) 30 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, – для

молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, – для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более;

3) определяется часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты, по следующей формуле:

$$ЧСтЖ = СтЖ - С,$$

где:

ЧСтЖ – часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты;

С – размер социальной выплаты;

4) сравниваются общая сумма средств молодой семьи в соответствии с представленными документами и часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты. Если общая сумма средств молодой семьи в соответствии с представленными документами равна или больше части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты, то молодая семья признается имеющей достаточные доходы.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения о реализации Программы оповещает молодые семьи – участников Программы о решении комитета строительства Волгоградской области о включении их в список молодых семей – претендентов.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным комитетом строительства Волгоградской области.

Для получения свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в целях ее использования в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж» и «з» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы направляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

- заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для получения свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в целях ее использования в соответствии с подпунктами «е» и «и» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы направляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

- заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы;
- копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы;
- копия договора жилищного кредита;
- копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;
- справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии на праве собственности у молодой семьи жилого помещения, приобретенного (построенного) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство).

Молодые семьи вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям настоящей Программы.

При возникновении у молодой семьи – участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам мероприятия ведомственной целевой программы (далее – банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном Программой, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно до 10-го числа в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в абзаце 12 раздела 1 «Оценка исходной ситуации» Программы, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью – участницу мероприятия ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж» и «з» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «ж» – «и» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи – участники мероприятия ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников мероприятия ведомственной целевой программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «з» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы, распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- договор жилищного кредита;
- в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – договор купли-продажи жилого помещения;
- в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда;
- в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору

участия в долевом строительстве).

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренные подпунктами «е» и «и» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) копия договора жилищного кредита;
- в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы;
- д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «з» и «и» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы, распорядитель счета представляет в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы основного мероприятия;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы, распорядитель счета представляет в банк:

- а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» раздела 1 «Оценка исходной ситуации» настоящей Программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39–42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1) Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1) Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1) Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении

и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1) Правил, направляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета городского округа для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 39–42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1) Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 Правил;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 Правил.

Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил.

Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Правилами, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

Молодой семье – участнице Программы при рождении (усыновлении) 1 ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящей Программой, для погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства, участия в долевом строительстве.

Размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье – участнице Программы в случае рождения (усыновления) ребенка в период действия свидетельства, определяется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, по которой был произведен расчет размера социальной выплаты на приобретение жилья при выдаче свидетельства, и составляет не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья за счет средств бюджета городского округа.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнице Программы в случае рождения (усыновления) ребенка, появившегося в молодой семье в период действия свидетельства.

Для включения в список получателей дополнительной социальной выплаты, предоставляемой в случае рождения (усыновления) ребенка в период действия свидетельства, молодая семья – участница Программы представляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

- заявление на получение дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка (в произвольной форме);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка;

- правоустанавливающие документы на приобретенное жилье (договор купли-продажи, выписка о государственной регистрации права собственности, договор участия в долевом строительстве).

Дополнительная социальная выплата в случае рождения (усыновления) ребенка предоставляется молодой семье – участнице Программы в порядке очередности, установленной по дате подачи заявления на получение дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка с приложением всех необходимых документов.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в бланке свидетельства.

В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, выделенных на финансирование мероприятий Программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям – участникам Программы, следующим по списку.

Основным мероприятием по финансовому обеспечению реализации Программы является разработка финансовых и экономических механизмов оказания социальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий.

Организационные мероприятия на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области предусматривают:

- признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- формирование списков молодых семей для участия в Программе;
- определение объема средств, выделяемых ежегодно из средств бюджета городского округа на реализацию мероприятий Программы;
- выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа, а также объемов финансирования за счет средств областного бюджета и федерального бюджета;
- организацию работы согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- организацию работы согласно постановлению Администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области» на 2016–2020 годы;

- определение средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области.

Организация реализации Программы возлагается на управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Контроль за реализацией Программы осуществляет управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с курирующим заместителем главы городского округа.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает отчеты о ходе реализации программы за полугодие и за 9 месяцев до 15 июля и 15 октября соответственно на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ»),

Годовой отчет о ходе реализации Программы управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещается на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области в информацион-

но-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») вместе с оценкой эффективности ее реализации не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).

Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляются в управление экономики администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется из средств бюджета городского округа, областного бюджета (таблица).

Средства бюджета городского округа на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год.

Средства областного бюджета подлежат корректировке по мере их поступления.

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				
	2018	2019	2020	всего	Наименование показателя	Ед. изм.	2018	2019	2020
Цель 1. Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий									
1.1. Задача: обеспечение предоставления молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства									
1.1.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (1004 МС001 300)	12 954 830,00	13 711 119,80	20 909 535,50	47 575 485,30	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты	семья	14	14	22
Бюджет городского округа	3 000 000,00	3 000 000,00	6 000 000,00	12 000 000,00	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при помощи социальных выплат	семья	14	14	22
Областной бюджет	9 954 830,00	10 711 119,80	14 909 535,50	35 575 485,30					
Итого:	12 954 830,00	13 711 119,80	20 909 535,50	47 575 485,30					
Бюджет городского округа	3 000 000,00	3 000 000,00	6 000 000,00	12 000 000,00					
Областной бюджет	9 954 830,00	10 711 119,80	14 909 535,50	35 575 485,30					

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6
1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты	семья	14	14	22
			<p>На основании правил предоставления молодым семьям социальных выплат выдача свидетельства осуществляется в соответствии с выпиской из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году исходя из объема выделенных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий.</p> <p>В 2018 году планируется выдать свидетельства 14 семьям. В зависимости от состава семьи прогноз средней социальной выплаты на 2018 год составляет 899,971 тыс. руб. при объеме финансирования Программы 12 954 830,00 руб. в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет городского округа – 3 000 000,00 руб. (в том числе 350 000 руб. для предоставления дополнительных выплат при рождении (усыновлении) 1 ребенка в размере не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья); - областной бюджет – 9 954 830,00 руб. <p>В 2019 году планируется выдать свидетельства 14 семьям. В зависимости от состава семьи прогноз средней социальной выплаты на 2019 год составляет 954,365 тыс. руб. при объеме финансирования Программы 13 711 119,80 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет городского округа – 3 000 000,00 руб. (в том числе 350 000 руб. для предоставления дополнительных выплат при рождении (усыновлении) 1 ребенка в размере не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья); 		

			<p>- областной бюджет – 10 711 119,80 руб.</p> <p>В 2020 году планируется выдать свидетельства 22 семьям. В зависимости от состава семьи прогноз средней социальной выплаты на 2020 год составляет 944,201 тыс. руб. при объеме финансирования Программы 20 909 535,50 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет городского округа – 6 000 000,00 руб. (в том числе 350 000 руб. для предоставления дополнительных выплат при рождении (усыновлении) 1 ребенка в размере не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья); - областной бюджет – 14 909 535,50 руб. <p>Расчет прогнозной средней социальной выплаты произведен по списку участников Программы</p>		
	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при помощи социальных выплат	семья	14	14	22
			<p>Владелец свидетельства в течение 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве, может воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты</p>		

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В рамках реализации Программы в 2018 году 14 волжских молодых семей получают свидетельства на право получения социальной выплаты, что позволит им улучшить жилищные условия путем приобретения либо строительства собственного жилья.

В рамках реализации Программы в 2019 году 14 волжских молодых семей получают свидетельства на право получения социальной выплаты, что позволит им улучшить жилищные условия путем приобретения либо строительства собственного жилья.

В рамках реализации Программы в 2020 году 22 волжских молодых семей получают свидетельства на право получения социальной выплаты, что позволит им улучшить жилищные условия путем приобретения либо строительства собственного жилья.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит в период с 2018–2020 гг. обеспечить жильем 50 молодых семей, что позволит:

- создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
- привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственные средства граждан;
- создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи;
- укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- улучшить демографическую ситуацию в городском округе – город Волжский Волгоградской области;
- развить систему ипотечного жилищного кредитования.

Заместитель главы городского округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2020

№ 5721

**Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей» на 2021–2025 годы**

Руководствуясь Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», ведомственной целевой программой «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», утвержденной Минстроем России 09.09.2019 № 17-П/05, подпрограммой «Молодой семье – доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п, постановлением Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 № 27-п «О реализации подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021–2025 годы (приложение).
2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»);
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 30.10.2020 № 5721

Муниципальная программа
«Обеспечение жильем молодых семей» на 2021–2025 годы

Паспорт программы

Наименование программы	«Обеспечение жильем молодых семей» на 2021–2025 годы (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; - постановление Администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области»; - постановление Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 № 27-п «О реализации подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области»; - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.07.2020 № 3089 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2021 году»
Разработчик (координатор) Программы	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель Программы	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Цели и задачи Программы	Цель – оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Основными задачами Программы являются: обеспечение предоставления молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства
Основные мероприятия	Формирование и отработка правовых, финансовых и организационных механизмов оказания поддержки молодым семьям,

Программы	нуждающимся в улучшении жилищных и социально-бытовых условий; разработка нормативных правовых документов, необходимых для реализации Программы, разработка системы предоставления социальных выплат и субсидирования молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, создание системы мониторинга реализации Программы, определение потенциальных участников Программы из числа молодых семей, состоящих на учете на улучшение жилищных условий. Совершенствование и развитие нормативной правовой базы реализации Программы
Сроки и этапы реализации Программы	2021–2025 годы
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – бюджет городского округа), бюджет Волгоградской области (далее – областной бюджет). Всего на реализацию Программы расчетная потребность составляет 152 511 313,50 руб., в том числе: - бюджет городского округа – 27 500 000,00 руб.; - областной бюджет – 125 011 313,50 руб. В 2021 году расчетная потребность составляет – 14 901 868,80 руб., в том числе: - бюджет городского округа – 3 000 000,00 руб.; - областной бюджет – 11 901 868,80 руб. В 2022 году расчетная потребность составляет – 15 833 235,60 руб., в том числе: - бюджет городского округа – 3 000 000,00 руб.; - областной бюджет – 12 833 235,60 руб. В 2023 году расчетная потребность составляет – 23 284 170,00 руб., в том числе: - бюджет городского округа – 4 000 000,00 руб.; - областной бюджет – 19 284 170,00 руб. В 2024 году расчетная потребность составляет – 23 749 853,40 руб., в том числе: - бюджет городского округа – 4 500 000,00 руб.; - областной бюджет – 19 249 853,40 руб. В 2025 году расчетная потребность составляет – 74 742 185,70 руб., в том числе: - бюджет городского округа – 13 000 000,00 руб.; - областной бюджет – 61 742 185,70 руб. Средства бюджета городского округа на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год; средства областного бюджета подлежат корректировке по мере их поступлений
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой осуществляет управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Организация реализации Программы возлагается на управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
	Контроль за реализацией Программы осуществляет управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с курирующим заместителем главы городского округа. Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает отчеты о ходе реализации программы за первое полугодие и за 9 месяцев до 15 июля и 15 октября соответственно на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ»). Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет о ходе реализации Программы управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области также размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»). Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляются в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным.
Ожидаемые конечные результаты	В результате реализации Программы будут предоставлены социальные выплаты молодым семьям для улучшения жилищных условий. Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить жильем 211 молодых семей (в 2021 году – 14, в 2022 году – 17, в 2023 году – 25, в 2024 году – 30, в 2025 году – 125), а также обеспечить: - создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; - привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан; - создание условий для формирования активной жизненной позиции молодежи; - укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - улучшение демографической ситуации в городском округе – город Волжский Волгоградской области

1. Оценка исходной ситуации

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Следовательно, решать эту проблему необходимо путем оказания реальной поддержки молодым семьям.

Статистические данные свидетельствуют о том, что именно в семьях до 35 лет рождается 80 процентов детей.

Для поддержки молодых семей с 2007 года на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области реализуется программа «Обеспечение жильем молодых семей». За время реализации Программы (2007–2020 годы) 286 молодых семей смогли улучшить свои жилищные условия. Однако, проблема не решена полностью, в списках участников Программы на 01.06.2020 состоят еще 211 семей. В связи с этим разработана Программа на 2021–2025 годы.

Программа предусматривает создание системы социальной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в целях стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики, проводимой Администрацией Волгоградской области и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основной целью Программы является оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Основными задачами Программы являются: обеспечение предоставления молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Цель: оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий							
1.1. Задача: обеспечение предоставления молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты	семья	14	17	25	30	125
	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при помощи социальных выплат	семья	14	17	25	30	125

1. Цель: оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.1. Задача: обеспечение предоставления молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства

Целевой индикатор: количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты, рассчитывается методом прямого счета.

Сбор информации осуществляется из ведомостей выдачи свидетельств молодым семьям на получение социальных выплат. Индикатор выражен в семьях.

Целевой индикатор: количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при помощи социальных выплат, рассчитывается методом прямого счета.

Сбор информации осуществляется из ежемесячного отчета об использовании бюджетных средств, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области» (нарастающим итогом). Индикатор выражен в семьях.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021–2025 годы разработана в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Правила), подпрограммой «Молодой семье – доступное жилье», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п, и предполагает предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использование таких выплат.

Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного,

жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительного жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Программа реализуется в 2021–2025 годах. В данный период осуществляется:

- формирование и отработка правовых, финансовых и организационных механизмов оказания поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных и социально-бытовых условий; разработка нормативных правовых документов, необходимых для реализации Программы, разработка системы льготного кредитования и субсидирования молодых семей в приобретении (строительстве) жилья, создание системы мониторинга реализации Программы, определение потенциальных участников Программы из числа молодых семей, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, а также с учетом иных критериев отбора;

- отработка взаимодействия участников системы поддержки молодых семей, а также совершенствование и развитие нормативной правовой базы реализации Программы, строительство жилья для молодых семей, предоставление заемных средств.

Программа предполагает оказание социальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия комитетом строительства Волгоградской области решения о включении молодой семьи – участницы Программы, в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет (до фактического достижения 36 лет);

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с настоящей Программой;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для целей Программы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в Программе администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» п. 2 Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

При использовании социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с настоящей Программой и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

При использовании социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящей Программой и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области.

Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области устанавливается администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Волгоградской области, определяемой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), – 42 кв. м;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), – 18 кв. м на 1 человека.

Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж» и «з» п. 2 Правил молодая семья подает в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

- заявление по утвержденной форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого совершеннолетнего члена семьи.

Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» п. 2 Правил молодая семья подает в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

- заявление по утвержденной форме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» п. 2 Правил;
- копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» п. 2 Правил;
- копия договора жилищного кредита;
- копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии на праве собственности у молодой семьи жилого помещения, приобретенного (построенного) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство).

Молодые семьи вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Условием участия в Программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящей Программой, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей Программой, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется в 5-дневный срок.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным настоящей Программой;
- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных настоящей Программой;
- недоверенность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящей Программой.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует и предоставляет в комитет строительства Волгоградской области списки молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области формирует списки молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в порядке очередности, определяемой датой подачи заявления и необходимых документов.

В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

В случае если на момент формирования комитетом строительства Волгоградской области списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей – участников Программы в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

При формировании списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации может быть установлена квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в Программе является добровольным.

Социальная выплата предоставляется в размере:

- 30 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей Программой,

– для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящей Программой, – для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

Уровень финансирования расходов бюджета Волгоградской области с учетом субсидий из федерального бюджета, принимаемый для расчета размера субсидии муниципальному образованию, не может составлять более 95 % и менее 5 %.

Обязательства, представленные в заявке для участия в конкурсном отборе, о наличии на планируемый год средств бюджета городского округа на финансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе на предоставление дополнительных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка, уменьшению не подлежат.

При неполучении Волгоградской областью средств из федерального бюджета на финансирование Программы доля социальной выплаты выплачивается полностью за счет средств областного бюджета.

При неполучении бюджетом городского округа полной суммы средств из областного бюджета на финансирование Программы для семей из утвержденного списка претендентов на получение социальной выплаты в текущем году недостающая доля социальной выплаты для этих семей выплачивается за счет средств бюджета городского округа.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – достаточные доходы).

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и оформляется заключением по форме, установленной комитетом строительства Волгоградской области.

Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья подает в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по месту регистрации одного из супругов либо родителя в неполной семье заявление и документы, подтверждающие достаточные доходы.

Документами, подтверждающими достаточные доходы, являются документы, выданные не более чем за два месяца до дня предоставления и заверенные подписью руководителя или иного должностного лица и печатью выдавшей организации:

- выписка из банковского счета супругов либо одного родителя в неполной семье и (или) другой документ (извещение, уведомление и иной документ) о размере денежных средств, содержащихся на счете (при наличии);
- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (при наличии);
- справка о состоянии финансового лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);
- сведения банка о максимально возможной сумме кредита для молодой семьи.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- в 10-дневный срок с даты представления заявления и указанных документов оценивает наличие у молодой семьи достаточных доходов и оформляет заключение о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы;

- в 5-дневный срок с даты оформления заключения о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы уведомляет молодую семью о принятом решении и направляет ей копию заключения.

Оценка наличия у молодой семьи достаточных доходов производится следующим образом:

1) определяется расчетная (средняя) стоимость жилья по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области. Применяется норматив стоимости 1 кв. м общей площади, действующий на момент осуществления расчета;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Программы, который составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), – 42 кв. м;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 ребенка или более (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), – по 18 кв. м на 1 человека;

2) определяется размер социальной выплаты в соответствии с требованиями Программы в размере:

а) 30 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, – для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, – для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более;

3) определяется часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты, по следующей формуле:

$$\text{ЧСтЖ} = \text{СтЖ} - \text{С},$$

где:

ЧСтЖ – часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты;

С – размер социальной выплаты;

4) сравниваются общая сумма средств молодой семьи в соответствии с представленными документами и часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты. Если общая сумма средств молодой семьи в соответствии с представленными документами равна или больше части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты, то молодая семья признается имеющей достаточные доходы.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения о реализации Программы оповещает молодые семьи – участников Программы о решении комитета строительства Волгоградской области о включении их в список молодых семей – претендентов.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным комитетом строительства Волгоградской области.

Для получения свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в целях ее использования в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж» и «з» п. 2 Правил направляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

- заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Для получения свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в целях ее использования в соответствии с подпунктами «е» и «и» п. 2 Правил направляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

а) заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме);
б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» п. 2 Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» п. 2 Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии на праве собственности у молодой семьи жилого помещения, приобретенного (построенного) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство).

Молодые семьи вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям настоящей Программы.

При возникновении у молодой семьи – участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства.

В течение 30 дней с даты получения заявления управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам Программы (далее – банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном настоящей Программой, в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно до 10-го числа в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью – участницу

Программы в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж» и «з» п. 2 Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» п. 2 Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «ж» – «и» п. 2 Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи – участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников Программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников Программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «з» п. 2 Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) договор жилищного кредита;

в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – договор купли-продажи жилого помещения;

г) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда;

д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» п. 2 Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) копия договора жилищного кредита;

в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» п. 2 Правил;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» п. 2 Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» п. 2 Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом). Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» п. 2 Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области нотариально заверенное обязательство переформировать приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» п. 2 Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав

требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства, государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «з» и «и» п. 2 Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» п. 2 Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- копию устава кооператива;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы основного мероприятия;
- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» п. 2 Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» п. 2 Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39–42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1) Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1) Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1) Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1) Правил, направляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета городского округа для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 39 – 42, 44, подпунктами «а» и «б» пункта 45 и пунктом 45(1) Правил, но оплата не произведена;
- в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 Правил;
- в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 Правил.

Социальная выплата считается предоставленной участнику основного мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский

счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил.

Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

Молодой семье – участнице Программы при рождении (усыновлении) 1 ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящей Программой, для погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства, участия в долевом строительстве.

Размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье – участнице Программы в случае рождения (усыновления) ребенка в период действия свидетельства, определяется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, по которой был произведен расчет размера социальной выплаты на приобретение жилья при выдаче свидетельства, и составляет не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья за счет средств бюджета городского округа.

Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнице Программы в случае рождения (усыновления) ребенка, появившегося в молодой семье в период действия свидетельства.

Для включения в список получателей дополнительной социальной выплаты, предоставляемой в случае рождения (усыновления) ребенка в период действия свидетельства, молодая семья – участница Программы представляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

- заявление на получение дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка (в произвольной форме);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка;
- правоустанавливающие документы на приобретенное жилье (договор купли-продажи, выписка о государственной регистрации права собственности, договор участия в долевом строительстве).

Дополнительная социальная выплата в случае рождения (усыновления) ребенка предоставляется молодой семье – участнице Программы в порядке очередности, установленной по дате подачи заявления на получение дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка с приложением всех необходимых документов.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в бланке свидетельства.

В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, выделенных на финансирование мероприятий Программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям – участникам Программы, следующим по списку.

Основным мероприятием по финансовому обеспечению реализации Программы является разработка финансовых и экономических механизмов оказания социальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий.

Организационные мероприятия на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области предусматривают:

- признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- формирование списков молодых семей для участия в Программе;
- определение объема средств, выделяемых ежегодно из средств бюджета городского округа на реализацию мероприятий Программы;
- выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа, а также объемов софинансирования за счет средств областного бюджета и федерального бюджета;
- организацию работы согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- организацию работы согласно постановлению Администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области» на 2016–2020 годы;
- определение средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу – город Волжский Волгоградской области.

Управление Программой осуществляет управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Организация реализации Программы возлагается на управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Контроль за реализацией Программы осуществляет управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с курирующим заместителем главы городского округа.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает отчеты о ходе реализации программы за первое полугодие и за 9 месяцев до 15 июля и 15 октября соответственно на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ»).

Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).

Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляются в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется из средств бюджета городского округа, областного бюджета (таблица).

Средства бюджета городского округа на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год.

Средства областного бюджета подлежат корректировке по мере их поступления.

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.						Показатели результативности выполнения мероприятия						
	2021 (расчетная потребность)	2022 (расчетная потребность)	2023 (расчетная потребность)	2024 (расчетная потребность)	2025 (расчетная потребность)	всего (расчетная потребность)	Наименование показателя	Ед. изм.	2021	2022	2023	2024	2025
Цель 1. Оказание финансовой поддержки молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий													
1.1. Задача: обеспечение предоставления молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства													
1.1.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (1004 МС001 300)	14 901 868,80	15 833 235,60	23 284 170,00	23 749 853,40	74 742 185,70	152 511 313,50	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты	семья	14	17	25	30	125
1.1.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (1004 МС001 300)	3 000 000,00	3 000 000,00	4 000 000,00	4 500 000,00	13 000 000,00	27 500 000,00	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при помощи социальных выплат	семья	14	17	25	30	125
Бюджет городского округа Областной бюджет (расчетная потребность)	11 901 868,80	12 833 235,60	19 284 170,00	19 249 853,40	61 742 185,70	125 011 313,50							
Итого:	14 901 868,80	15 833 235,60	23 284 170,00	23 749 853,40	74 742 185,70	152 511 313,50							
Бюджет городского округа	3 000 000,00	3 000 000,00	4 000 000,00	4 500 000,00	13 000 000,00	27 500 000,00							
Областной бюджет	11 901 868,80	12 833 235,60	19 284 170,00	19 249 853,40	61 742 185,70	125 011 313,50							

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)					
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты	семья	14	17	25	30	125	<p>На основании правил предоставления молодым семьям социальных выплат выдача свидетельства осуществляется в соответствии с выпиской из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году исходя из объема выделенных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий.</p> <p>В 2021 году планируется выдать свидетельства 14 семьям. В зависимости от состава семьи прогноз средней социальной выплаты на 2021 год составляет 1 064,419 тыс. руб. при объеме финансирования Программы 14 901 868,80 руб. в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет городского округа – 3 000 000,00 руб. (в том числе 350 000 руб. для предоставления дополнительных выплат при рождении (усыновлении) 1 ребенка в размере не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья); - областной бюджет – 11 901 868,80 руб. <p>В 2022 году планируется выдать свидетельства 17 семьям. В зависимости от состава семьи прогноз средней социальной выплаты на 2022 год составляет 931,366 тыс. руб. при объеме финансирования Программы 15 833 235,60 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет городского округа – 3 500 000,00 руб. (в том числе 350 000 руб. для предоставления дополнительных выплат при рождении (усыновлении) 1 ребенка в размере не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья); - областной бюджет – 12 833 235,60 руб. <p>В 2023 году планируется выдать свидетельства 25 семьям. В зависимости от состава семьи прогноз средней социальной выплаты на 2023 год составляет 931,366 тыс. руб. при объеме финансирования Программы 23 284 170,00 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет городского округа – 4 000 000,00 руб. (в том числе 350 000 руб. для предоставления дополнительных выплат при рождении (усыновлении) 1 ребенка в размере не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья); - областной бюджет – 19 284 170,00 руб. <p>В 2024 году планируется выдать свидетельства 30 семьям. В зависимости от состава семьи прогноз средней социальной выплаты на 2024 год составляет 791,661 тыс. руб. при объеме финансирования Программы 23 749 853,00 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет городского округа – 4 500 000,00 руб. (в том числе 350 000 руб. для предоставления дополнительных выплат при рождении (усыновлении) 1 ребенка в размере не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья); - областной бюджет – 19 249 853,40 руб. <p>В 2025 году планируется выдать свидетельства 30 семьям. В зависимости от состава семьи прогноз средней социальной выплаты на 2025 год составляет 597,937 тыс. руб. при объеме финансирования Программы 74 742 185,70 руб., в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет городского округа – 13 000 000,00 руб. (в том числе

			350 000 руб. для предоставления дополнительных выплат при рождении (усыновлении) 1 ребенка в размере не менее 5 % расчетной (средней) стоимости жилья); - областной бюджет – 61 742 185,70 руб. Расчет прогнозной средней социальной выплаты произведен по списку участников Программы				
Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при помощи социальных выплат	семья	14	17	25	30	125	
		Владелец свидетельства в течение 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве, может воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты					

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В рамках реализации Программы в 2021 году 14 волжских молодых семей получают свидетельства на право получения социальной выплаты, что позволит им улучшить жилищные условия путем приобретения либо строительства собственного жилья.

В рамках реализации Программы в 2022 году 17 волжских молодых семей получают свидетельства на право получения социальной выплаты, что позволит им улучшить жилищные условия путем приобретения либо строительства собственного жилья.

В рамках реализации Программы в 2023 году 25 волжских молодых семей получают свидетельства на право получения социальной выплаты, что позволит им улучшить жилищные условия путем приобретения либо строительства собственного жилья.

В рамках реализации Программы в 2024 году 30 волжских молодых семей получают свидетельства на право получения социальной выплаты, что позволит им улучшить жилищные условия путем приобретения либо строительства собственного жилья.

В рамках реализации Программы в 2025 году 125 волжских молодых семей получают свидетельства на право получения социальной выплаты, что позволит им улучшить жилищные условия путем приобретения либо строительства собственного жилья.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит в период с 2021 по 2025 гг. обеспечить жильем 211 молодых семей, что позволит:

- создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
- привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственные средства граждан;
- создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи;
- укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- улучшить демографическую ситуацию в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2020

№ 6437

О внесении изменений в Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2020 году, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.07.2019 № 4830

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Положения о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятого решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД, решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 02.10.2020 № 113-ВГД «О внесении изменений в решение Волжской городской Думы от 13.12.2019 № 75-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.08.2020 № 3973 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2020 году, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.07.2019 № 4830:

- 1.1. В пункте 1 раздела «Муниципальные программы» вместо слов «Заместитель главы городского округа С.Н. Аксенов» читать «Заместитель главы городского округа В.А. Кокшилов».
- 1.2. В пункте 12 раздела «Муниципальные программы» вместо слов «Заместитель главы городского округа С.Н. Аксенов» читать «Заместитель главы городского округа В.А. Кокшилов».
- 1.3. В пункте 15 раздела «Муниципальные программы» вместо слов «Заместитель главы городского округа С.Н. Аксенов» читать «Заместитель главы городского округа В.А. Кокшилов».
- 1.4. Пункт 3 раздела «Ведомственные целевые программы» признать утратившим силу.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы» и «Стратегическое планирование. Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации. 2020»);

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

Информация

о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в ноябре 2020 года проведено два заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросу возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы.

По итогам заседания комиссия постановила, что в рассматриваемых случаях не содержится признаков личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2020

№ 6404

Об установлении нормы предельной заполняемости территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в местах проведения публичных мероприятий

В соответствии с подпунктом 7 пункта 4 статьи 5 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», пунктом 2 статьи 2 Закона Волгоградской области от 07.04.2005 № 1044-ОД «О некоторых вопросах проведения публичных мероприятий на территории Волгоградской области», постановлением Губернатора Волгоградской области от 20.12.2012 № 1270 «Об определении единых специально отведенных или приспособленных мест для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера в муниципальных образованиях Волгоградской области», с целью обеспечения безопасности граждан при проведении публичных мероприятий, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить предельную норму заполняемости территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в местах проведения публичных мероприятий согласно приложению.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 27.11.2020 № 6404

**Предельная норма заполняемости
территории городского округа – город Волжский Волгоградской области
в местах проведения публичных мероприятий**

№ п/п	Наименование объекта	Площадь (кв. м)	Норма заполняемости (чел.)
1.	Площадь у мемориала первостроителям	430	215
2.	Сквер у памятника Ф.Г. Логинову	230	115
3.	Площадь перед плавательным бассейном (ул. Набережная, д. 2)	3600	3600
4.	Театральная площадь перед муниципальным автономным учреждением «Волжский драматический театр» (ул. Советская, д. 3)	1600	1600
5.	Площадь им. В.И. Ленина: - площадь у памятника В.И. Ленину; - площадь перед ЦКиИ «Октябрь»	620 3800	310 1900
6.	Площадка возле храма Александра Невского по пр. Дружбы	60	30
7.	Площадь перед магазином «Универсам» (ул. Мира, д. 42а)	3100	1550
8.	Площадь у памятника воинам-интернационалистам	260	130

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 27 ноября 2020 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства производственной базы (цех изготовления сборных домов и их частей с административно-бытовым корпусом) по адресу: ул. Александра, 54е, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м с юго-восточной стороны, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 26 ноября 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства производственной базы (цех изготовления сборных домов и их частей с административно-бытовым корпусом) по адресу: ул. Александра, 54е, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м с юго-восточной стороны, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 4 декабря 2020 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект планировки и проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, 87-й Гвардейской, Волжской Военной Флотилии городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 3 декабря 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект планировки и проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, 87-й Гвардейской, Волжской Военной Флотилии городского округа – город Волжский Волгоградской области учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

*Председатель комитета земельных
ресурсов и градостроительства
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова*

Государственные услуги по вопросам миграции

Оформление и выдача паспорта гражданина Российской Федерации

Информация для граждан по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - заграничного паспорта нового поколения, содержащего электронный носитель информации (биометрический паспорт). Заграничный паспорт нового поколения в сравнении с паспортом с пятилетним сроком действия имеет ряд существенных преимуществ:

- увеличенный срок действия заграничного паспорта позволяет обращаться в подразделения миграционной службы значительно реже;
- количество страниц в новом заграничном паспорте больше, что удобно для граждан, совершающих частые поездки за границу; особенно связанные с рабочей деятельностью;
- несовершеннолетним детям оформляется отдельный заграничный паспорт, что дает возможность выезжать этой категории граждан не только с родителями, но и с другими лицами (бабушками, дедушками и др.), имеющими нотариально заверенное согласие родителей на выезд ребенка. Срок изготовления паспортов несовершеннолетним – 1 месяц, госпошлина за оформление паспорта детям до 14 лет – 1500 руб., с 14 лет – 3500 рублей.

Степень доверия к лицу, имеющему биометрический паспорт, со стороны зарубежных пограничных и контрольных служб выше. С ним можно быстрее пройти пограничный контроль, так как это происходит с использованием автоматических технических средств. В настоящее время во многих странах, где существует контроль электронных паспортов, созданы специальные коридоры для путешественников с электронными заграничными паспортами, что создает для вас дополнительные удобства. С учетом того, что в последнее время с некоторыми странами Россия планирует заключить соглашения о безвизовом порядке въезда, биометрический заграничный паспорт будет предпочтительнее.

Некоторые граждане ошибочно полагают, что «старые» заграничные паспорта дешевле. В настоящее время заграничный паспорт старого образца обходится гражданину в 2000 рублей плюс расходы за фотографию. И уже через четыре с половиной года возникает необходимость снова заниматься оформлением, вот только госпошлина может увеличиться. А сейчас вы платите 3500 рублей и забываете об этой проблеме на 10 лет. Главное преимущество биометрического паспорта состоит в том, что на пунктах пограничного контроля некоторых стран установлено оборудование, считывающее данные с микрочипа. Такая процедура сокращает время ввода данных о лице, пересекающем границу, в пограничную систему.

Сейчас во многих странах, где существует контроль электронных паспортов, созданы специальные коридоры для путешественников с электронными паспортами, очередь в которых движется значительно быстрее.

Заявление о выдаче заграничного паспорта нового поколения можно подать:

- в электронном виде, воспользовавшись услугами сайта Единого Портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;
- по предварительной записи через Интернет-сайт ГУМВД России по Волгоградской области: «<https://34.mvd.ru>»;
- в порядке «живой» очереди при личном обращении в отдел по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому по адресу: ул. Александрова, д. 13 каб.1.3. С 15.12.2015 г. гражданин в период срока действия имеющегося у него заграничного паспорта вправе без соблюдения каких-либо условий обратиться за оформлением второго заграничного паспорта. Вторым заграничным паспортом может быть только паспорт, содержащий электронный носитель информации, и срок его действия будет составлять 10 лет



Граждане, имеющие доступ к сети Интернет, могут воспользоваться всеми преимуществами быстрого и бесконтактного документооборота и получить необходимые услуги без потери времени и качества. Зарегистрировавшись один раз на сайте www.gosuslugi.ru, вы получите доступ ко всем услугам портала, в том числе и тем, которые оказываются МВД России.

Преимущества подачи заявления в электронном виде являются:

- Получение государственной услуги в одно посещение;
- Приоритетный порядок очного приема;
- Отсутствие необходимости заполнения бланков заявлений на бумажном носителе;
- Заявление может быть заполнено и направлено в любое удобное время, независимо от времени суток, выходных и праздничных дней, с любого

компьютера, имеющего доступ к сети Интернет.

Перечень государственных услуг по линии регистрационно-миграционной работы, которые можно получить в электронном виде:

- Выдача паспорта гражданина Российской Федерации (в случаях: приобретения гражданства РФ, достижения 14-летнего возраста, достижения возраста 20 или 45 лет, в связи с непригодностью к использованию, с обнаружением неточности или ошибочности записей, с хищением или утратой паспорта, с изменением внешности, изменением пола, в случае изменения фамилии, имени, отчества, сведений о дате и месте рождения);
- Оформление заграничного паспорта;
- Регистрационный учет (регистрация и снятие с регистрационного учета гражданина по месту жительства или пребывания);
- Предоставление адресно-справочной информации (Обнаружение ошибок, неточностей или иных недостоверных сведений, установленных в процессе ознакомления со сведениями о себе, в целях их устранения. Ознакомление со своими персональными данными, открытие (закрытие) общего доступа ко всему или отдельному перечню своих персональных данных. Получение адресно-справочной информации в отношении другого физического лица);
- Оформление и выдача приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства.

Не забывайте при получении услуги оставлять отзыв любым удобным для Вас способом:

- оставить номер своего сотового телефона сотруднику подразделений по вопросам миграции для последующего участия в sms-опросе;
- оставить отзыв на сайте vashkontrol.ru (Госуслуги);
- оставить отзыв на сайте mvd.ru (раздел МВД России Указанные Вами сведения обязательно повлияют на улучшение качества предоставления государственных услуг и помогут выявить проблемы в оказании государственных услуг населению.

В связи с применением мобильной связи в целях проведения оценки гражданами качества государственных услуг могут появиться случаи мошеннических СМС-рассылок с различными номерами мобильных телефонов или коротких номеров, замаскированных под официальные сообщения федеральных органов исполнительной власти или органов государственных внебюджетных фондов и требующих от Вас каких-либо действий.

При получении подобных СМС-сообщений мы настоятельно просим Вас быть внимательными и помнить, что:

- 1) рассылаемые федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов СМС-сообщения могут содержать исключительно предложение оценить качество государственной услуги (сообщения с просьбой о переводе денежных средств, предоставлении каких-либо персональных данных, предложением перезвонить федеральным органам исполнительной власти или органам государственных внебюджетных фондов не отправляются);
- 2) в СМС-сообщении федерального органа исполнительной власти или органа государственного внебюджетного фонда указывается число, месяц и год получения государственной услуги, а также краткое наименование федерального органа исполнительной власти или органа государственного внебюджетного фонда, предоставившего государственную услугу;
- 3) СМС-сообщения федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов всегда отправляются с номера 0919. Отправка ответного СМС-сообщения для гражданина является бесплатной. Адреса официальных сайтов МВД России – mvd.ru УВМ ГУ МВД России по Волгоградской области – 34.mvd.ru ГУВМ МВД России – 34.mvd.ru Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – gosuslugi.ru

Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг и подтвердить личность. Это займёт совсем немного времени и откроет Вам широкие возможности для получения государственных услуг, не только по линии регистрационно-миграционной работы!

Для тех, кто ещё не зарегистрировался на Едином портале государственных услуг www.gosuslugi.ru предлагаем инструкцию по регистрации.

Инструкция по регистрации на Едином портале www.gosuslugi.ru

После перехода на портал www.gosuslugi.ru в правом верхнем углу необходимо нажать кнопку «Регистрация», затем необходимо заполнить форму регистрации, которая включает в себя указание имени, фамилии, номера телефона или электронной почты. После чего следует этап подтверждения номера мобильного телефона или электронной почты. Если указан номер мобильного телефона, то на следующей странице в поле «Код» необходимо ввести комбинацию из цифр, высланных в виде СМС-сообщения на мобильный телефон, указанный при регистрации. Затем необходимо нажать кнопку «Подтвердить».

Если при регистрации был указан адрес электронной почты вместо номера мобильного телефона, то потребуется перейти по ссылке из письма, высланного системой на электронный ящик. На следующем этапе необходимо придумать пароль и задать его через специальную форму, введя два раза. Будьте внимательны, данный пароль будет использоваться для входа в личный кабинет, поэтому крайне не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв. На данном этапе регистрация упрощенной учетной записи завершена.

Теперь можно пользоваться ограниченным количеством услуг, подтверждение личности для которых не требуется, а также получать услуги справочно-информационного характера. Для того, чтобы полноценно пользоваться порталом, нужно заполнить личную информацию и подтвердить личность, тем самым повысив свой уровень доступа на Портале. После уведомления об успешно завершённой регистрации, система перенаправит на форму заполнения личных данных, включающих в себя паспортную информацию и данные СНИЛС, поэтому эти документы необходимо подготовить заранее.

Процедура подтверждения личных данных так же проста, а подтвержденная учетная запись имеет огромные преимущества. Благодаря ей можно пользоваться всеми услугами, представленными на портале. Личные данные следует заполнять внимательно и аккуратно. Обязательно необходимо заполнить адрес регистрации и места проживания. После заполнения формы на предыдущем этапе, указанные личные данные отправляются на автоматическую проверку в Пенсионный Фонд РФ и МВД России.

С результатами данной проверки можно ознакомиться через несколько минут. В особых случаях проверка может занять довольно много времени, но случается такое редко. После того как данная процедура успешно завершится, на мобильный телефон или на адрес электронной почты будет выслано уведомление с результатом проверки, а также соответствующее состояние отобразится на сайте. Еще один этап регистрации пройден. Теперь учетная запись – стандартная, однако перечень услуг ограничен, для этого необходимо подтвердить свою личность. Для того, чтобы полноценно пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронной форме, необходимо иметь подтвержденную учетную запись. Для подтверждения учетной записи рекомендуется личное обращение в ближайший пункт активации учетной записи (многофункциональный центр, отделение Почты России, орган местного самоуправления и т.д.). Перечень таких пунктов указан на портале www.gosuslugi.ru.

В многофункциональных центрах (МФЦ) вы можете не только пройти этап подтверждения личности, но и пройти все этапы регистрации на Портале госуслуг и сразу получить подтвержденный аккаунт. Подтвердить свою личность таким способом можно в любой момент и без ожидания, просто посетив любой из списка предложенных на портале центров. Потребуется предъявить документ, который был указан на этапе ввода личных данных (паспорт гражданина Российской Федерации). После завершения процедуры активации учетной записи на портале www.gosuslugi.ru доступны все услуги, а на странице личного кабинета появится логотип подтвержденной учетной записи!

Если вы столкнулись с какими-либо проблемами, звоните в службу поддержки Единого портала государственных услуг по телефону 8 (800) 100-70-103)



**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Большевикская, 28, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Большевикская, 26, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 2,5 м, со стороны ул. Большевикской, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: ул. Большевикская, 28, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.12.2020 № 89-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 15 по 28 декабря 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 15 декабря 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 15 по 28 декабря 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 15 по 28 декабря 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 15 по 28 декабря 2020 года участники общественных обсуждений имеют право внести предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: ул. Больничная, 5, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,7 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Больничная, 3, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 0 м со стороны ул. Больничной, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке по адресу: ул. Больничная, 5, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.12.2020 № 89-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 15 по 28 декабря 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 15 декабря 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 15 по 28 декабря 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 15 по 28 декабря 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 15 по 28 декабря 2020 года участники общественных обсуждений имеют право внести предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 27 ноября 2020 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения, расположенного в подвале жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, город Волжский, Волгоградская область, под объект общественного питания.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 1.

Протокол общественных обсуждений от 26 ноября 2020 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: предложение Барышниковой Светланы Алексеевны (вх. № 14/4952 от 23.11.2020) одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения, расположенного в подвале жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, город Волжский, Волгоградская область, под объект общественного питания.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: учесть предложение участника общественных обсуждений.

Во время проведения общественных обсуждений поступили предложения Шестаковой Аллы (вх. № 14/4897 от 23.11.2020) и жителя жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, город Волжский, Волгоградской области – Ажгалиева Евгения Темурбулатовича (вх. № 14/4953 от 23.11.2020) об одобрении проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения, расположенного в подвале жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, город Волжский, Волгоградская область, под объект общественного питания, а также жительницы жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, город Волжский, Волгоградская область – Королевой Ольги Геннадьевны (вх. № 14/4782 от 13.11.2020) об отклонении проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения, расположенного в подвале жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, город Волжский, Волгоградская область, под объект общественного питания.

25.11.2020 поступили обращения от жителей жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, город Волжский, Волгоградская область – Новоселовой Элины Борисовны (вх. № 14/5018 от 25.11.2020), Пестерова Дениса Валерьевича (вх. № 14/5023 от 25.11.2020) об отклонении проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения, расположенного в подвале жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, город Волжский, Волгоградская область, под объект общественного питания.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Отклонить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения, расположенного в подвале жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, город Волжский, Волгоградская область, под объект общественного питания в целях соблюдения прав жильцов жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, город Волжский Волгоградская область на благоприятные условия жизнедеятельности».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2020

№ 6531

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2020 № 5253

С целью исправления технической ошибки в постановлении администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2020 № 5253 «Проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами им. генерала Карбышева, Оломоуцкой и проспектом им. Ленина», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.10.2020 № 5253 «Проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами им. генерала Карбышева, Оломоуцкой и проспектом им. Ленина», изложив пункты 15, 16 таблицы «Перечень и сведения о площадях земельных участков, способах их образования и видах разрешенного использования» приложения № 1 в новой редакции:

№ на плане	Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования	Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Возможный способ образования земельного участка
15	-	Магазины (код 4.4)	1356	1626	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030210:47 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
16	-	Заправка транспортных средств (код 4.9.1.1)	3002	6245	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030210:1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020

№ 6525

Об утверждении проекта межевания застроенной территории в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030115:2419 по улице Набережной городского округа – город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев проект межевания застроенной территории в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030115:2419 по улице Набережной городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2019 № 8550 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания застроенной территории в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030115:2419 по улице Набережной городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложения № 1, 2).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение семи дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 04.12.2020 № 6525

Проект

межевания застроенной территории в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030115:2419 по улице Набережной городского округа – город Волжский Волгоградской области

Основная цель и задача проекта межевания: определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Площади образуемых и изменяемых земельных участков проекта межевания застроенной территории в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030115:2419 по улице Набережной городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ на плане	Наименование показателя	Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Учетный номер	Вид разрешенного использования в соответствии с классификатором видов разрешенного использования	Способы возможного образования земельных участков
1	Образуемый земельный участок	7097,0	12431	-	Блокированная жилая застройка (размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилая дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;	Путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030115:2419 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
2	Образуемый земельный участок	-	823	-		Путем раздела земельного участка № 1
3	Образуемый земельный участок	-	980	-		Путем раздела земельного участка № 1
4	Образуемый земельный участок	-	1080	-		Путем раздела земельного участка № 1
5	Образуемый земельный участок	-	1966	-		Путем раздела земельного участка № 1
6	Образуемый земельный участок	-	400	-		Путем раздела земельного участка № 1
7	Образуемый земельный участок	-	390	-		Путем раздела земельного участка № 1
8	Образуемый земельный участок	-	387	-		Путем раздела земельного участка № 1
9	Образуемый земельный участок	-	419	-		Путем раздела земельного участка № 1
10	Образуемый земельный участок	-	408	-		Путем раздела земельного участка № 1
11	Образуемый земельный участок	-	1012	-	Путем раздела земельного участка № 1	
12	Образуемый земельный участок	-	463	-	Путем раздела земельного участка № 1	
13	Образуемый земельный участок	-	563	-	Путем раздела земельного участка № 1	

14	Образуемый земельный участок	-	3540	-	Улично-дорожная сеть (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств), код 12.0.1	Путем раздела земельного участка № 1
15	Образуемый земельный участок	-	2375	-	Благоустройство территории (размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов), код 12.0.2	Путем образования земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
16	Образуемый земельный участок	-	6	-	Предоставление коммунальных услуг (размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега), код 3.1.1	Путем образования земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
17	Изменяемый земельный участок	3762	4010	34:35:030115:4	Среднеэтажная жилая застройка (размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и	Путем уточнения местоположения границ и (или) площади земельного участка
18	Изменяемый земельный участок	10800	11784	34:35:030115:5		Путем уточнения местоположения границ и (или) площади земельного участка
19	Изменяемый земельный участок	4896	5183	34:35:030115:3534		Путем уточнения местоположения границ и (или) площади земельного участка

					детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных	
20	Изменяемый земельный участок	6344	6360	34:35:030115:121	Государственное управление (размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги), код 3.8.1	Путем уточнения местоположения границ и (или) площади земельного участка

увеличения по проекту (12431 кв. м) с целью последующего раздела земельного участка под объектами недвижимости (блок жилого дома блокированной застройки) с сохранением предельного минимального размера земельного участка в соответствии с видами разрешенного использования.

Кадастровые работы проводятся в 2 этапа.

Площади земельных участков № 2, 3, 4, 5, образованных путем раздела земельного участка № 1, рассчитана исходя из особенностей рельефа местности. Неровный рельеф местности с перепадами высот (обрывистая местность) на части формируемых участков возможно использовать только для благоустройства (как насыпная поверхность).

К участкам № 2, 3, 4, 5 с фасада обеспечен доступ через участок № 14, с остальных сторон обеспечить доступ невозможно. Таким образом, исключается возможность формирования самостоятельных участков на данной территории.

Определение местоположения границ образуемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.

Координаты характерных точек границ территории проекта межевания определяются в соответствии с требованиями точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон.

Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, отсутствуют.

Образуемые земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, отсутствуют.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, отсутствуют.

Образуемые или изменяемые лесные участки отсутствуют.

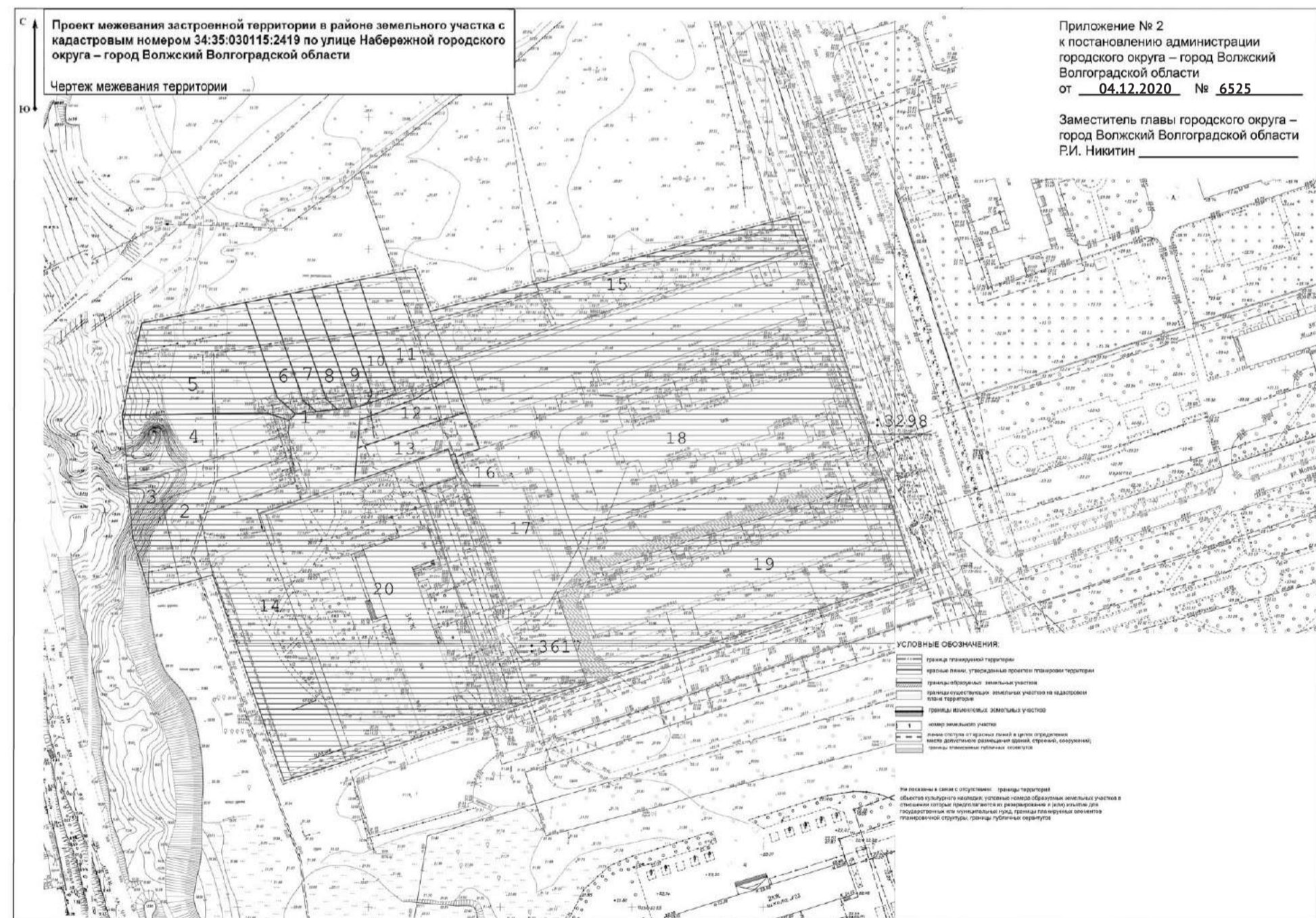
Земельный участок с кадастровым номером 34:35:030115:3692 является временным, предлагается к снятию с кадастрового учета.

Обоснование увеличения площадей земельных участков

Площадь земельного участка № 1, образованного путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030115:2419 (7097 кв. м) и земель, государственная собственность на которые не разграничена, изменяется в сторону

Заместитель главы городского

Р.И. Никитин



Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”

777-020

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020

№ 6546

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.08.2020 № 4031

С целью исправления технической ошибки в постановлении администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.08.2020 № 4031 «Об утверждении проекта внесения изменений в документацию «Проект межевания застроенной территории 31 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.08.2020 № 4031 «Об утверждении проекта внесения изменений в документацию «Проект межевания застроенной территории 31 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области», дополнив таблицу «Перечень и сведения о площадях земельных участков, способах их образования и виде разрешенного использования» в приложении № 1 пунктом 85 следующего содержания:

Номер п/п	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование		Площадь, кв. м	Площадь по кв. м/проекту, Площадь по кв. м/проекту, Площадь по кв. м/проекту	Образование земельных участков
		Существующий	По проекту			
85	-	Земли под зданиями (строениями), сооружениями	Магазины, код 4.4	700	1049	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030216:10059 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2020

№ 5814

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356

В соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04.02.2016 № 14-ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области», в связи с поступлением в уполномоченный орган администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, на основании решения межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.10.2020 № 11/2020, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356:
1.1. Раздел I «Павильоны» дополнить пунктами 77, 78 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
77	77	ул. Мира, 42 (в районе здания)	Павильон	Продовольственные товары	50	
78	78	бул. Профсоюзов, 2 (в районе здания)	Павильон	Продовольственные товары	50	

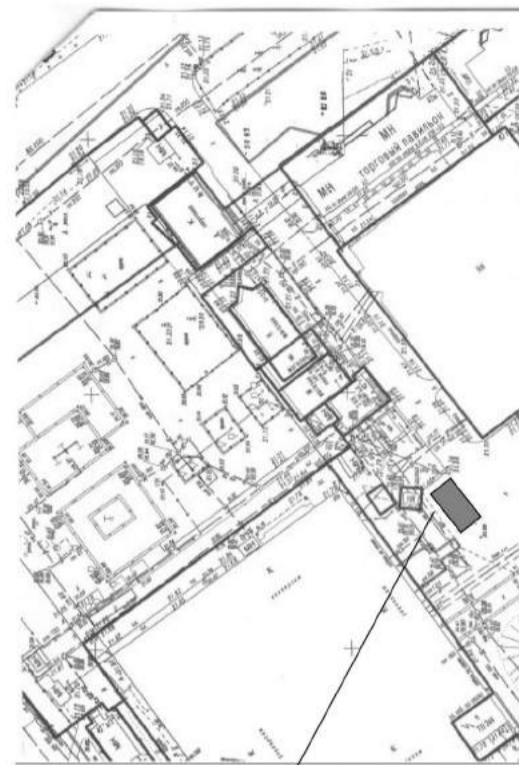
1.2. Пункты 76–526 считать пунктами 76–528 соответственно.
2. Утвердить ситуационные планы мест размещения нестационарных торговых объектов (графическая часть схемы), указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления (приложения № 1, 2).
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней с момента его принятия;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в десятидневный срок с момента принятия настоящего постановления представить его в комитет промышленности и торговли Волгоградской области в электронном виде.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.11.2020 № 5814

Ситуационный план в масштабе М 1:500 места размещения нестационарного торгового объекта – павильона площадью 50,0 кв. м для реализации продовольственных товаров, расположенного по адресу: ул. Мира, 42 (в районе здания), г. Волжский



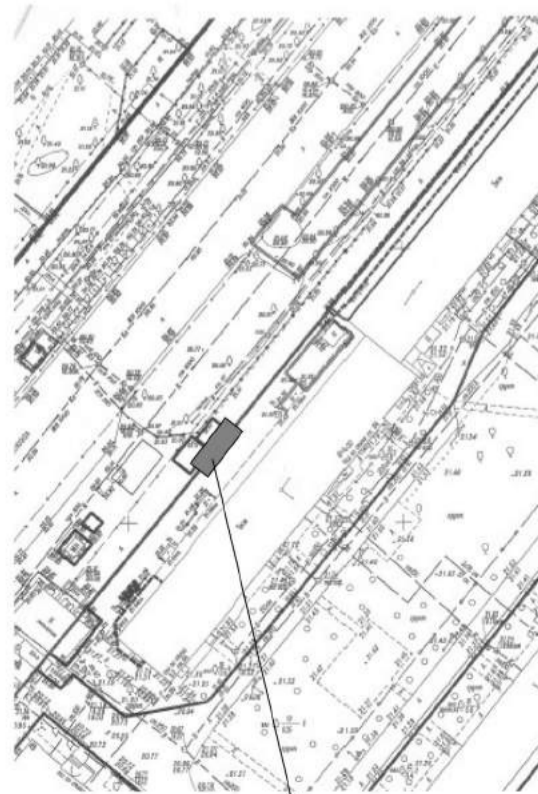
Место размещения НТО

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.11.2020 № 5814

Ситуационный план в масштабе М 1:500 места размещения нестационарного торгового объекта – павильона площадью 50,0 кв. м для реализации продовольственных товаров, расположенного по адресу: бул. Профсоюзов, 2 (в районе здания), г. Волжский



Место размещения НТО

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2020

№ 5684

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов для реализации средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) в период действия введенного в установленном порядке режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации в местах общего пользования, включая остановочные пункты всех видов транспорта общего пользования, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», протоколом заседания Совета оперативного штаба по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в Волгоградской области от 27.04.2020 № 44, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов для реализации средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) в период действия введенного в установленном порядке режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации в местах общего пользования, включая остановочные пункты всех видов транспорта общего пользования, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 29.10.2020 № 5684

**Порядок
выдачи разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов для реализации средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) в период действия введенного в установленном порядке режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации в местах общего пользования, включая остановочные пункты всех видов транспорта общего пользования, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области**

1. Размещение нестационарных торговых объектов для реализации средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) в период действия введенного в установленном порядке режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации (далее – режим повышенной готовности) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется на основании разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – разрешение), выдаваемого юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – хозяйствующие субъекты), без проведения торгов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
2. В период действия режима повышенной готовности нестационарные торговые объекты, а именно: лоток, палатка, тележка (далее – НТО) должны размещаться в местах, определенных схемой размещения НТО (далее – схема размещения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в случае потребности в реализации средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки).
3. Схема размещения утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Количество НТО в схеме размещения, необходимое для реализации средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) в период действия введенного в установленном порядке режима повышенной готовности в местах общего пользования, включая остановочные пункты всех видов транспорта общего пользования, виды НТО, а также требования к их внешнему виду и оформлению определяются администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Схема размещения публикуется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день ее утверждения.
6. Разрешение выдается хозяйствующему субъекту комитетом земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в период действия режима повышенной готовности.

- Разрешение выдается на безвозмездной основе.
4. Для получения разрешения хозяйствующий субъект (его уполномоченный представитель) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием средств электронной передачи данных) направляет в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области заявление о выдаче разрешения (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.
 5. Заявление направляется в период действия режима повышенной готовности и подлежит рассмотрению в этот же день. В заявлении указываются:
 - полное наименование заявителя;
 - юридический адрес заявителя;
 - контактный телефон;
 - вид НТО;
 - предполагаемые даты размещения НТО;
 - адрес размещения НТО;
 - способ получения решения.
 6. Основания для отказа заявителю в выдаче разрешения:
 - истечение срока, отмена действия режима повышенной готовности;
 - место размещения НТО не предусмотрено схемой размещения;

- представление недостоверных сведений о хозяйствующем субъекте;
- вид НТО не предусмотрен схемой размещения.

При наличии двух или более заявлений по одному и тому же адресу и месту, определенному схемой размещения, разрешение выдается хозяйствующему субъекту, подавшему заявление по дате и времени регистрации ранее других.

6. О принятом решении хозяйствующий субъект уведомляется комитетом земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в день подачи заявления путем выдачи разрешения либо отказа в выдаче разрешения способом, указанным в заявлении.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов для реализации средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) в период действия введенного в установленном порядке режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации в местах общего пользования, включая остановочные пункты всех видов транспорта общего пользования, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

РАЗРЕШЕНИЕ

на право размещения нестационарного торгового объекта

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, введенного _____,
(наименование правового акта)

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя или гражданина)

выдается разрешение на право размещения: _____

(вид нестационарного торгового объекта (далее – НТО)
Адрес размещения НТО (номер в схеме размещения НТО): _____

Дата размещения НТО: _____

Режим работы НТО: _____

Председатель комитета земельных ресурсов
и градостроительства администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской области

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов для реализации средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) в период действия введенного в установленном порядке режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации в местах общего пользования, включая остановочные пункты всех видов транспорта общего пользования, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Форма схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	№ места	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м
-------	---------	--	---------------------------------------	---

Приложение № 3

к Порядку выдачи разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов для реализации средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) в период действия введенного в установленном порядке режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации в местах общего пользования, включая остановочные пункты всех видов транспорта общего пользования, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта

Председателю комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Заявитель _____ субъект
 Хозяйствующий _____ адрес
 Юридический (домашний) _____ адрес
 Ф.И.О. _____ предприятия
 руководителя _____
 ИНН _____
 ОГРН _____
 Контактный телефон _____

Прошу рассмотреть возможность размещения нестационарного торгового объекта

(вид нестационарного торгового объекта (далее – НТО)

в период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, введенного _____,
 (наименование правового акта)

(даты размещения НТО)

по адресу(ам):

- _____.
- _____.

С Порядком выдачи разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов для реализации средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) в период действия введенного в установленном порядке режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации в местах общего пользования, включая остановочные пункты всех видов транспорта общего пользования, ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

О принятом решении прошу уведомить меня (нужное подчеркнуть):
 письменно по адресу: _____,

по адресу электронной почты: _____.

_____ 20__ г.

(дата подачи заявления)
 М.П.

(Ф.И.О. предпринимателя,
 руководителя предприятия,
 доверенного лица, гражданина)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2020

№ 5816

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов для реализации средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) в период действия введенного в установленном порядке режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации в местах общего пользования, включая остановочные пункты всех видов транспорта общего пользования, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», протоколом заседания Совета оперативного штаба по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в Волгоградской области от 27.04.2020 № 44, постановлением Губернатора Волгоградской области от 18.11.2014 № 130 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов для реализации средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) в период действия введенного в установленном порядке режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации в местах общего пользования, включая остановочные пункты всех видов транспорта общего пользования, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа
 И.Н. Воронин

Приложение
 к постановлению администрации
 городского округа – город Волжский
 Волгоградской области
 от 02.11.2020 № 5816

Схема размещения нестационарных торговых объектов для реализации средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки) в период действия введенного в установленном порядке режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации в местах общего пользования, включая остановочные пункты всех видов транспорта общего пользования, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	№ места	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м
1	1	пл. Строителей (прямое направление)	лоток	3,0
2	2	пл. Строителей (обратное направление)	лоток	3,0
3	3	ДК ВГС (прямое направление)	лоток	3,0
4	4	ДК ВГС (обратное направление)	лоток	3,0
5	5	пл. Свердлова (обратное направление)	лоток	3,0
6	6	пл. им. В.И. Ленина (прямое направление)	лоток	3,0
7	7	пл. им. В.И. Ленина (обратное направление)	лоток	3,0
8	8	Центральный рынок (прямое направление)	лоток	3,0
9	9	Центральный рынок (обратное направление)	лоток	3,0
10	10	22 мкр (бывш Техномаркет, около дома № 79)	лоток	3,0
11	11	ТЦ «Заря»	лоток	3,0
12	12	«24 мкр»	лоток	3,0
13	13	Храм С.Саровского (прямое направление)	лоток	3,0
14	14	Храм С.Саровского (обратное направление)	лоток	3,0
15	15	Волгамолл (прямое направление)	лоток	3,0
16	16	Волгамолл (обратное направление)	лоток	3,0
17	17	Поликлиника № 4 (прямое направление)	лоток	3,0
18	18	Центр занятости (обратное направление)	лоток	3,0
19	19	Магазин Стимул (прямое направление)	лоток	3,0
20	20	Магазин Стимул (обратное направление)	лоток	3,0
21	21	Рынок 10/16 (прямое направление)	лоток	3,0
22	22	Рынок 10/16 (обратное направление)	лоток	3,0
23	23	ТЦ «Идея» (прямое направление)	лоток	3,0
24	24	ТЦ «Идея» (обратное направление)	лоток	3,0
25	25	Городская стоматологическая поликлиника (прямое направление)	лоток	3,0
26	26	Городская стоматологическая поликлиника (обратное направление)	лоток	3,0
27	27	«27 мкр» (обратное направление)	лоток	3,0
28	28	«Универсальный рынок» (прямое направление, в районе здания № 39м по ул. Пушкина) трамвайная	лоток	3,0
29	29	пр. Ленина (прямое направление) трамвайная	лоток	3,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020

№ 6545

Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории «Проект межевания застроенной территории 25 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Рассмотрев проект внесения изменений в документацию по планировке территории «Проект межевания застроенной территории 25 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2019 № 8550 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в документацию по планировке территории «Проект межевания застроенной территории 25 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложения № 1, 2).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение семи дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 04.12.2020 № 6545

Проект внесения изменений в документацию по планировке территории «Проект межевания застроенной территории 25 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Внесение изменений в документацию по планировке территории «Проект межевания застроенной территории 25 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области» осуществлено комитетом земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.08.2020 № 3991.

Границами территории 25 микрорайона (планировочными ограничениями) являются: с северо-запада – ул. Оломоуцкая, с юго-запада – пр-кт Дружбы, с северо-востока – ул. Мира, с юго-востока – ул. 40 лет Победы.

На основании части 21 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей. Настоящей документацией предлагается утвердить изменения в границах двух участков.

Площадь участков в условных границах проектирования составляет 2,09 га, 1,42 га и 1,14 га.

Проект межевания территории не изменяются ранее утвержденные красные линии застройки.

Размеры и границы земельных участков определялись с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки проектируемой территории. Границы новых земельных участков устанавливаются по красным линиям, границам смежных земельных участков и проездов, естественным границам.

Проектом межевания территории устанавливаются публичные сервитуты для прохода или проезда через земельные участки.

В границах планируемой территории отсутствуют:
– границы особо охраняемых природных территорий;
– границы территорий объектов культурного наследия;
– границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Земельный участок с кадастровым номером 34:35:030215:261 предлагается к снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права.

Перечень и сведения о площадях земельных участков, способах их образования и видах разрешенного использования

№ на плане	Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования	Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Возможный способ образования земельного участка
3	–	Магазины (код 4.4)	1288	2132	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030215:22 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
5	34:35:030215:207	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	6018	10524	Изменяемый земельный участок
11	–	Отдых (рекреация) (код 5.0)	91	2198	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030215:9 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
19	34:35:030215:18627	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	7612	8767	Изменяемый земельный участок
20.1	–	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	80	1	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030215:18353 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
20.2	–	Деловое управление (код 4.1)	678	866	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030215:18628 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

29	–	Отдых (рекреация) (код 5.0)	75	1436	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030215:37 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
30	–	Отдых (рекреация) (код 5.0)	35	2077	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030215:18118 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
32	–	Отдых (рекреация) (код 5.0)	100	2593	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030215:220 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
33	34:35:030215:38 (входящий в единое землепользование земельного участка с кадастровым номером 34:35:000000:129)	Для размещения промышленных объектов	115	301	Изменяемый земельный участок
34	–	Отдых (рекреация) (код 5.0)	36	2253	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030215:247 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
35	–	Бытовое обслуживание (код 3.3)	50	405	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030215:224 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
36	–	Отдых (рекреация) (код 5.0)	–	10557	Образует земельный участок путем объединения земельных участков № 11, 29, 30, 32, 34
48	34:35:030215:186 (входящий в единое землепользование земельного участка с кадастровым номером 34:35:000000:165)	Земли под объектами, представленными (занятыми) для размещения трубопроводов и иных объектов используемых в сфере теплоснабжения	501	733	Изменяемый земельный участок
57.1	34:35:030215:151	Магазины (код 4.4)	160	160	Изменяемый земельный участок
57.2	–	Магазины (код 4.4)	160	300	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка №57.1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
58	–	Магазины (код 4.4)	884	1387	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030215:15 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
59	34:35:030215:68	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	809	3509	Изменяемый земельный участок
60	34:35:030215:69	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	665	3651	Изменяемый земельный участок
63	–	Магазины (код 4.4)	988	1808	Образует земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030215:214 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

Примечание: площади и координаты формируемых земельных участков могут уточняться в результате проведения кадастровых работ.

Образуют земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд в границах подготовки проекта межевания территории, отсутствуют.

Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с градостроительными зонами, установленными Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденным постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 09.10.2009 № 68/4, приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями на 04.02.2019).

В границах подготовки проекта межевания территории установлена градостроительная зона Ж-4 – зона среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки.

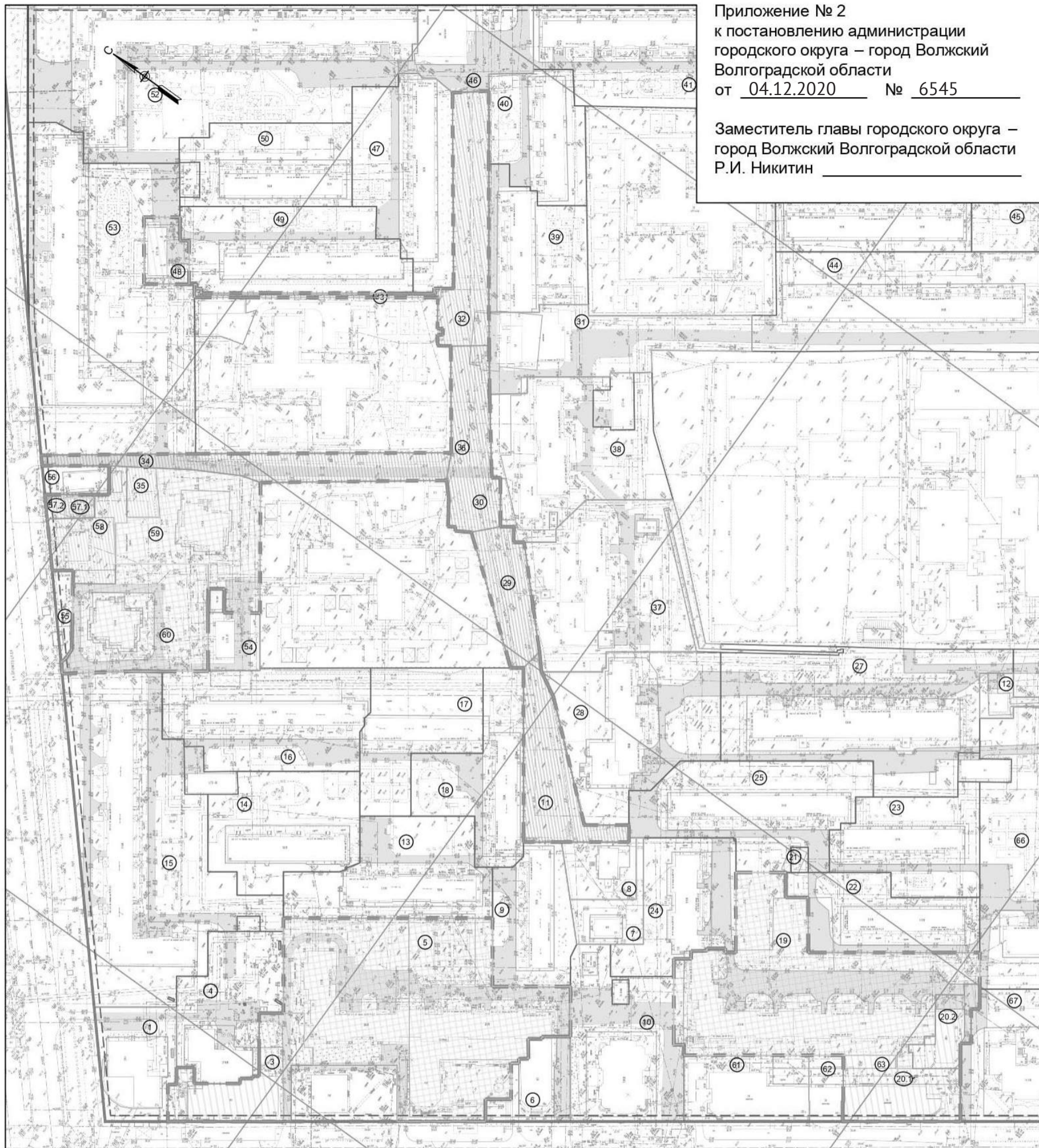
Леса и лесные участки в границах подготовки проекта межевания территории отсутствуют.

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин



ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ М 1:2000



Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 04.12.2020 № 6545

Заместитель главы городского округа –
город Волжский Волгоградской области
Р.И. Никитин _____

Условные обозначения:

- | | | | |
|--|--|--|---|
|  | - границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта межевания |  | - границы образуемых земельных участков |
|  | - существующие (ранее установленные в соответствии с законодательством РФ) красные линии; границы существующих элементов планировочной структуры |  | - границы изменяемых земельных участков |
|  | - линия отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений |  | - границы существующих земельных участков, в отношении которых предлагается снятие с кадастрового учета |
|  | - границы существующих земельных участков на кадастровом плане территории |  | - границы образуемых земельных участков, ранее утвержденные проектом межевания территории |
|  | - условные номера образуемых и изменяемых земельных участков |  | - границы изменяемых земельных участков, ранее утвержденные проектом межевания территории |
| | |  | - границы планируемых публичных сервитутов |

Примечание.

Не показаны в связи с отсутствием:

- границы планируемых элементов планировочной структуры;
- границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИАДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.12.2020

№ 6544

О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов – главных распорядителей бюджетных средств, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденные постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.03.2017 № 1622

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.01.2017 № 137 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов – главных распорядителей бюджетных средств, включая подведомственные им казенные учреждения, утвержденные постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.03.2017 № 1622.

1.1. Раздел 1 «Затраты на услуги связи» Порядка расчета нормативных затрат дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ($Z_{птт}$) определяются по формуле:

$$Z_{птт} = \sum_{i=1}^n Q_{ит} \times T_{ит},$$

где:

$Q_{ит}$ – количество телеграфных сообщений с учетом количества оплачиваемых слов в телеграмме, категории, вида и страны назначения телеграммы;

$T_{ит}$ – тариф, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф)).

1.2. Раздел 2 «Затраты на содержание имущества» Порядка расчета нормативных затрат дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{дикт}$) определяются по формуле:

$$Z_{дикт} = Q_{дикт} \times P_{дикт},$$

где:

$Q_{дикт}$ – количество подлежащих техническому обслуживанию и диагностике единиц информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{дикт}$ – цена технического обслуживания и диагностики одной единицы информационно-коммуникационного оборудования».

1.3. Раздел 3 «Затраты на приобретение прочих работ и услуг» Порядка расчета нормативных затрат дополнить пунктами 3.8–3.10 следующего содержания:

«3.8. Затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

3.9. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ут}$) включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-коммуникационного оборудования и определяются по формуле:

$$Z_{ут} = Q_{ут} \times P_{ут},$$

где:

$Q_{ут}$ – планируемое к утилизации количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{ут}$ – цена утилизации 1 единицы информационно-коммуникационного оборудования.

3.10. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{эп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эп} = Q_{эп} \times P_{эп},$$

где:

$Q_{эп}$ – количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{эп}$ – цена изготовления ключа шифрования и электронной подписи».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2020

№ 5802

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.06.2019 № 4260

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.06.2019 № 4260 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов о возможности перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
От 30.10.2020 № 5802

Состав

комиссии по рассмотрению вопросов о возможности перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое

Председатель комиссии:

Хоменко Вадим Михайлович - председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Лобачева Елена Юрьевна - заместитель председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Алтухова Татьяна Константиновна - главный специалист ГБУ «Центр государственной кадастровой оценки» по Волгоградской области в городе Волжском (по согласованию);

Бондарев Андрей Андреевич - начальник отдела организации ремонтных работ объектов жилищно-коммунального хозяйства комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на инженера 1-й категории отдела организации ремонтных работ объектов жилищно-коммунального хозяйства комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Кобозеву Наталью Александровну), секретарь комиссии;

Ключкина Елена Юрьевна - архитектор муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» в городе Волжский;

Кольке Виктор Валентинович - исполняющий обязанности начальника территориального отдела в г. Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (допускается замена на старшего специалиста 1-го разряда территориального отдела в г. Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области Семченко Ольгу Борисовну) (по согласованию);

Момотова Ирина Васильевна - консультант сектора по работе с проектной и исполнительной документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на ведущего специалиста отдела управления землями городского округа комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Глотову Ирину Евгеньевну);

Ракова Алина Владимировна - консультант сектора юридического сопровождения комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на ведущего специалиста комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Коблеву Елену Николаевну);

Суздаев Роман Валентинович - консультант отдела по обеспечению жильем управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на главного специалиста отдела по обеспечению жильем управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Баеву Наталью Юрьевну).

Заместитель главы городского округа

В.А. Сухоруков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2020

№ 6022

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийный и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2020 № 642

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.07.2020 № 1120 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийный и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2020 № 642, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.1 дополнить абзацем десятым следующего содержания:
«- о признании помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения».

1.2. Подпункт 4 пункта 2.6.1 изложить в новой редакции:
«4) правоустанавливающие документы на жилое помещение, садовый дом, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа».

1.3. Подпункт 7 пункта 2.6.1 изложить в новой редакции:
«7) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения в случае постановки вопроса о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям».

1.4. Подпункт 1 пункта 2.6.2 изложить в новой редакции:
«1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение».

1.5. Пункт 4 приложения № 10 изложить в новой редакции:
«правоустанавливающие документы на жилое помещение, садовый дом, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

*Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2020

№ 6207

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, источником финансирования которых является субвенция из областного бюджета, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.03.2018 № 1296

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Волгоградской области от 25.04.2014 № 223-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Волгоградской области по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, Порядка расходования субвенций из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Волгоградской области по финансовому обеспечению получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, Порядка расходования субвенций из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Волгоградской области по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, источником финансирования которых является субвенция из областного бюджета, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.03.2018 № 1296:

1.1. Раздел 1 «Общие положения о предоставлении субсидии» дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Сведения о субсидиях размещаются в рамках проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) городского округа – город Волжский Волгоградской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала)».

1.2. Пункт 2.7 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, ГРБС и частная образовательная организация согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Глава городского округа
И.Н. Воронин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2020

№ 5851

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.06.2019 № 4056

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 02.10.2020 № 113-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 13.12.2019 № 75-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.06.2019 № 4056, изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).

2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

**Глава городского округа
И.Н. Воронин**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 03.11.2020 № 5851

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
учреждений, подведомственных
управлению образования администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

**Перечень
квалификационных групп и базовые оклады
для образовательных учреждений и оздоровительных лагерей**

1. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	11163

2. Профессиональная квалификационная группа «Педагогические работники»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	10135
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	10644
3-й квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	11148
4-й квалификационный уровень	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекар	11657

3. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	9090
2-й квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	9450
3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	9810
4-й квалификационный уровень	Фельдшер	9990
5-й квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	10350

4. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
2-й квалификационный уровень	Врач-специалист	11700

5. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка, счетовод, архивариус, секретарь, экспедитор, агент по снабжению	6739
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7442

6. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Лаборант, художник, техник всех специальностей без категории, инспектор по кадрам	7844
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8448
3-й квалификационный уровень	Заведующий библиотекой, заведующий производством (шеф-повар)	8649
4-й квалификационный уровень	Механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8951

7. Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Инженер всех специальностей, бухгалтер, экономист, юристконсульт, специалист по кадрам, программист	8951
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9554
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9855

8. Профессиональная квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
	Вожатый, секретарь учебной части	6739

9. Профессиональная квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму, младший воспитатель	7844

10. Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастаньяна, кладовщик, курьер, лифтер, матрос-спасатель, няня, оператор копировальных и множительных машин, рабочий по уходу за животными, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, садовник, сестра-хозяйка, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор хлораторной установки	6240
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	7341

11. Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)

1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля, оператор ЭВМ	7844
4-й квалификационный уровень	Водитель автобусов или специальных легковых автомобилей, имеющий первый класс и занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	8951

12. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Костюмер, осветитель, киномеханик, машинист сцены	7391

13. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Аккомпаниатор, культурный организатор	8045

14. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Звукооператор, библиотекарь	8951

15. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
	Режиссер, звукорежиссер	8951

16. Специалисты по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Базовый оклад (ставка) (руб.)
Специалист в сфере закупок	6554
Ведущий специалист в сфере закупок	7539
Специалист по охране труда	8640

Перечень

квалификационных групп и базовые оклады для муниципальных учреждений, осуществляющих работу с молодежью

1. Профессиональная квалификационная группа «Педагогические работники»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)	
2-й квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, социальный педагог, педагог-организатор	0109	1
3-й квалификационный уровень	Методист, тренер-преподаватель, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	0203	1
4-й квалификационный уровень	Старший методист	0300	1

2. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением	12294

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь	6441

4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Администратор, специалист по работе с молодежью	8742

2-й квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством, художник 2-й категории, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7770
4-й квалификационный уровень	Ведущий специалист по социальной работе с молодежью, ведущий специалист по работе с молодежью	9058

5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер, специалист по кадрам, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инженер, юристконсульт, экономист, инженер-энергетик (энергетик), специалист по связям с общественностью	8640
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9034
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория (экономист I категории, бухгалтер I категории)	9934
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» (ведущий экономист, ведущий бухгалтер), юристконсульт	10792
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях	12781

6. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
2-й квалификационный уровень	Главный механик, главный энергетик, главный (*) инженер	12781

7. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Костюмер, осветитель, киномеханик, машинист сцены	6344

8. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Звукооператор, режиссер	6928

9. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	6344

10. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6792
2-й квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6928

11. Базовые оклады специалистов по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням:

Наименование должности	Базовый оклад (ставка) (руб.)
Специалист по охране труда	8640

*За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Заместитель главы городского округа

Е.В. Гиричева

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования части нежилого помещения площадью 377,7 кв. м, расположенного на первом этаже жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, помещение XIV, город Волжский, Волгоградская область, под объект общественного питания.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. План нежилого помещения, расположенного по адресу: пл. Труда, 19, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.12.2020 № 89-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 15 по 28 декабря 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 15 декабря 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 15 по 28 декабря 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 15 по 28 декабря 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-4 – зона среднеэтажной и многоэтажной жилой застройки.

В период с 15 по 28 декабря 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: пр. Ленина, 270, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0,90–0,98 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: пр. Ленина, 268, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 2,80 м со стороны пр. Ленина, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема размещения земельного участка, расположенного по адресу: пр. Ленина, 270, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.12.2020 № 89-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 15 по 28 декабря 2020 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 15 декабря 2020 в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 15 по 28 декабря 2020 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 15 по 28 декабря 2020 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-2 – зона индивидуальной жилой застройки.

В период с 15 по 28 декабря 2020 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020

№ 6547

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 324а, город Волжский, Волгоградская область

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «МКМ», учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованные в газете «Волжский муниципальный вестник» от 30.11.2020 № 49 (667), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «МКМ» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: пр. им. Ленина, 324а, город Волжский, Волгоградская область, под автомобильные мойки (размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли), код 4.9.1.3.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2020

№ 6569

О проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление зданий, объектов и прилегающих к ним территорий, а также общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях создания праздничной атмосферы в предновогодние дни, новогодние и рождественские праздники, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 14 декабря 2020 года по 21 января 2021 года городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий, объектов и прилегающих к ним территорий, а также общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление зданий, объектов и прилегающих к ним территорий, а также общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление зданий, объектов и прилегающих к ним территорий, а также общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).
4. Заместителю главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитину организовать работу с юридическими лицами всех организационно-правовых форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (в отраслях промышленности, торговли и общественного питания), по праздничному оформлению принадлежащих им объектов и прилегающих территорий.
5. Заместителю главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Кокшилову организовать работу с предприятиями и учреждениями в отраслях строительства и транспортного обслуживания населения, подведомственными учреждениями по праздничному оформлению принадлежащих им объектов и прилегающих территорий, а также общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Заместителю главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукову организовать работу с управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с подведомственными учреждениями по праздничному оформлению внутридворовых пространств в рамках отведенных территорий.
7. Заместителю главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричевой организовать работу с учреждениями сферы образования, спорта, культуры по праздничному оформлению зданий, прилегающих территорий, а также парков культуры и отдыха, общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области.
8. Управляющему делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попову организовать работу с подведомственными структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и учреждениями по праздничному оформлению зданий и прилегающих территорий.
9. Начальнику отдела урбанистики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Упорникову организовать работу с общественными окружными советами, жителями городского округа – город Волжский Волгоградской области по новогоднему украшению окон, балконов, подъездов в многоквартирных и частных домах, придомовых территорий, общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области.
10. Начальнику отдела молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурековой организовать работу с молодежными, детскими общественными организациями и объединениями по праздничному оформлению зданий и прилегающих территорий.
11. Отделу «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области обеспечить проведение информационной кампании через средства массовой информации и социальные сети о конкурсе на протяжении всего периода его проведения.
12. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
13. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
14. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.12.2019 № 8427 «О проведении ежегодного смотра-конкурса «Лучшее оформление зданий, объектов и прилегающих к ним территорий, расположенных в городском округе – город Волжский Волгоградской области, к новому году и рождественским праздникам».
15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

**Глава городского округа
И.Н. Воронин**

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 07.12.2020 №6569

Положение**о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление зданий, объектов и прилегающих к ним территорий, а также общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление зданий, объектов и прилегающих к ним территорий, а также общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Конкурс).

2. Цели проведения Конкурса

- 2.1. Целями проведения Конкурса являются:
 - 2.1.1. Создание праздничной атмосферы для жителей и гостей города Волжского в период проведения новогодних и рождественских праздников.
 - 2.1.2. Повышение социальной активности и инициативы горожан, вовлечение их в городские проекты.
 - 2.1.3. Повышение активности хозяйствующих субъектов в праздничном оформлении города.
 - 2.1.4. Поддержка лучших художественно-оформительских решений, оригинальных идей, новаторских подходов к созданию эстетически привлекательной новогодней среды городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть жители города Волжского, общественные окружные советы,

инициативные группы горожан, управляющие компании, товарищества собственников жилья, юридические лица всех организационно-правовых форм собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 4.1.1. Лучшее новогоднее оформление окон, балконов, подъездов в многоквартирных и частных домах («Зимние узоры») – для жителей города Волжского.
 - 4.1.2. Лучшее новогоднее оформление дворовых территорий («Новогодний двор») – для управляющих компаний, товариществ собственников жилья, жителей города Волжского, общественных окружных советов.
 - 4.1.3. Лучшее оформление общественного пространства («Рождественские кружева») – для учреждений культуры, спорта, общественных окружных советов.
 - 4.1.4. Лучшее оформление зданий и учреждений, а также прилегающих территорий («Снежная сказка») – для учреждений культуры, спорта, образования, детских и молодежных общественных организаций и объединений.
 - 4.1.5. Лучшее оформление зданий и прилегающих территорий («Зимнее вдохновение») – для промышленных предприятий города Волжского.
 - 4.1.6. Лучшее оформление зданий и прилегающих территорий («Новогодний калейдоскоп») – для предприятий и организаций всех организационно-правовых форм.
5. Основные требования к декоративно-художественному и световому оформлению
- 5.1. Участники Конкурса самостоятельно обеспечивают праздничное украшение.
 - 5.2. При новогоднем оформлении рекомендуется использовать световые гирлянды, световую иллюминацию деревьев, снежные, ледяные, песчаные, надувные, иные скульптуры и арт-объекты, а также плакаты и другую новогоднюю атрибутику.
 - 5.3. При оформлении крупных объектов и зданий рекомендуется использовать прилегающие территории.
6. Требования к подаче заявки на участие в Конкурсе
- 6.1. До 15.01.2021 участники подают заявки на участие в Конкурсе в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области на электронную почту urban.vlz@mail.ru с указанием в теме письма названия номинации, наименования юридического лица (Ф.И.О. – для физического лица), номера общественного окружного Совета, контактных данных.
 - 6.2. Заявки принимаются в электронном виде с приложением одной фотографии либо одного коллажа из фотографий праздничного оформления объектов и территорий (формат фотографии: *jpg, *jpeg, *png, объем – не более 5 мегабайт, минимальная обработка фотографии: уровни, баланс белого, контраст).
7. Этапы проведения Конкурса
- 7.1. Конкурс проводится в 2 этапа.
Первый этап: с 14 декабря 2020 года по 15 января 2021 года – прием заявок на участие в Конкурсе (на электронную почту urban.vlz@mail.ru).
Второй этап: с 16 января 2021 года по 21 января 2021 года – подведение итогов конкурсной комиссии.
 - 7.2. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие большее количество голосов членов конкурсной комиссии.
 - 7.3. Информация о победителях Конкурса публикуется в средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
 - 7.4. Победители Конкурса награждаются Благодарностью главы городского округа – город Волжский Волгоградской области и ценными подарками.

*Управляющий делами администрации
А.С. Попов*

Приложение № 2
постановления администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от **07.12.2020** № **6569**

Состав

конкурсной комиссии городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление зданий, объектов и прилегающих к ним территорий, а также общественных пространств городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Гиричева Екатерина Владимировна - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Степанова Елена Константиновна - заместитель начальника отдела урбанистики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Беляев Станислав Валерьевич - заместитель председателя комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Волкова Татьяна Владимировна - начальник управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Гарбуз Екатерина Владимировна - исполняющий обязанности председателя комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Иванченко Екатерина Ивановна - начальник управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Резников Александр Николаевич - начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Славина Елена Вячеславовна - начальник управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Хоменко Вадим Михайлович - председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Хушмагова Оксана Сергеевна - начальник отдела «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Чурекова Валентина Андреевна - начальник отдела молодежной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2020

№ 5857

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.11.2019 № 7362

В целях приведения муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 годы в соответствие с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 02.10.2020 № 113-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 13.12.2019 № 75-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», на основании постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», от 13.08.2020 № 3973 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.11.2019 № 7362, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
Е.В. Гиричева*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 05.11.2020 № 5857

Муниципальная программа
«Развитие образования на территории городского округа – город Волжский
Волгоградской области» на 2020–2022 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	«Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 годы (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.07.2019 № 4830 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2020 году»
Разработчик (координатор) Программы	Разработчик (координатор): управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – УО). Разработчик: управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – УКС)
Исполнители Программы	УО, УКС
Цели и задачи Программы	Цель: обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи: - реализация организационно-экономических мер, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей, а также непрерывного образования в муниципальном вузе; - обеспечение перевода обучающихся 1–11-х (12-х) классов на одноурочный режим обучения; - удовлетворение запросов населения в получении дошкольного образования, соответствующего требованиям государственной образовательной политики; - создание условий для эффективного отдыха и оздоровления детей в городском округе – город Волжский Волгоградской области
Основные мероприятия Программы	- обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений дошкольного образования; - осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ дошкольного образования частными дошкольными образовательными

	<p>организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений общего образования; - осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию; - обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных учреждений общего образования за счет средств бюджета городского округа – город Волжский, полученных по иным межбюджетным трансфертам; - обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений дополнительного образования; - обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей; - обеспечение стабильного функционирования Волжского института экономики, педагогики и права (групп среднего профессионального образования); - обеспечение стабильного функционирования Волжского института экономики, педагогики и права (групп высшего образования); - обеспечение горячим питанием обучающихся 1–4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений; - предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5–11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, относящимся к льготной категории, путем частичной компенсации стоимости питания; - обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья; - приобретение и замена оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных дошкольных образовательных учреждений; - приобретение и замена оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных общеобразовательных учреждений; - замена кровель и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных учреждений; - реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере образования; - информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений образования; - строительство школы на 1 000 мест в 37 микрорайоне; - строительство школы на 1 500 мест в 28 микрорайоне (в том числе разработка ПСД); - благоустройство здания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19 г. Волжского Волгоградской области» в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации; - строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошевого, 24; - строительство дошкольного образовательного учреждения на 120 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Metallург, ул. Иртышская, 16; - строительство дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 142а (14 микрорайон); - создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет путем перепрофилирования существующих групп под группы раннего возраста; - организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период
Сроки и этапы реализации Программы	2020–2022 годы. Программа реализуется в один этап
Источники и объемы финансирования	Источники финансирования – средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджета Волгоградской области, федерального бюджета. На реализацию Программы необходимо финансирование в размере 7 971 765 752,39 руб., в том числе: на 2020 год – 2 703 759 984,39 руб., на 2021 год – 2 211 055 253,00 руб., на 2022 год – 3 056 950 515,00 руб., из них: 1. Из бюджета городского округа в размере 1 661 498 037,00 руб., в том числе: на 2020 год – 562 655 599,00 руб., на 2021 год – 495 944 463,00 руб., на 2022 год – 602 897 975,00 руб. 2. Из бюджета Волгоградской области в размере 5 773 557 635,39 руб., в том числе: на 2020 год – 2 002 359 205,39 руб., на 2021 год – 1 652 795 890,00 руб., на 2022 год – 2 118 402 540,00 руб. 3. Из федерального бюджета в размере 201 060 080,00 руб., в том числе: на 2020 год – 138 745 180,00 руб., на 2021 год – 62 314 900,00 руб., на 2022 год – 0,00 руб. Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2020 по муниципальной программе «Жилищно-гражданское строительство» на 2019–2021 годы, составляет 306 663,73 руб. (городской бюджет); кредиторская

	<p>задолженность, сложившаяся на 01.01.2020 по ведомственной целевой программе «Система образования городского округа – город Волжский» на 2018–2020 годы, составляет 22 296 249,38 руб. (городской бюджет – 141 959,77 руб., областной бюджет – 22 154289,61 руб.).</p> <p>Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Средства областного и федерального бюджетов подлежат корректировке по мере их поступления</p>
<p>Управление Программой и контроль за ее реализацией</p>	<p>Контроль в рамках Программы осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УО; - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам образования, физической культуры и спорта, культуры, молодежной политики, опеки и попечительства, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. <p>УКС не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в УО отчет о ходе реализации мероприятий Программы, исполнителем которых является, согласованный с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам благоустройства, дорожного хозяйства и капитального строительства.</p> <p>Отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие и 9 месяцев УО размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных и ведомственных целевых программ») не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.</p> <p>Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации УО размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.</p> <p>Годовой отчет о ходе реализации Программы УО размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).</p> <p>Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации Программы и об оценке ее эффективности представляются УО в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты</p>	<p>В случае полного финансирования мероприятий Программы возможно достижение следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивое функционирование 84 муниципальных образовательных учреждений; - увеличение показателей охвата детей программами дошкольного образования до 15 286 в 2020 году, а к концу 2022 года – до 15 406 человек; - увеличение процента школьников, обучающихся в первую смену, с 94,81 % до 96 %; - обеспечение 100-процентного выполнения плановых значений численности педагогических работников, получающих выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство; - введение и обеспечение функционирования системы персонализированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонализированного финансирования, с обеспечением в 2020 году 2 073 человек в возрасте от 5 до 18 лет сертификатами дополнительного образования, а к концу 2022 года – 2 902 человек; - обеспечение 100 % обратившихся поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонализированного дополнительного образования методическим и информационным сопровождением; - обеспечение 100 % охвата горячим питанием обучающихся 1–4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5–11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, относящимся к льготной категории, путем частичной компенсации стоимости питания; обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья; - обеспечение 100 % охвата организованными формами отдыха детей и подростков от установленных значений показателей результативности выполнения мероприятий в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период; - замена в 66 муниципальных образовательных учреждениях оконных блоков; - начало строительства школ на 2 500 мест в 37, 28 микрорайонах; - благоустройство здания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19 г. Волжского Волгоградской области» в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации; - введение в эксплуатацию 2 зданий детских садов

	<p>на 250 мест;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание 190 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет путем перепрофилирования существующих групп под группы раннего возраста; - обеспечение государственных гарантий получения дошкольного образования в частном детском саду; - обеспечение государственных гарантий получения общего образования в 3 частных школах
--	--

1. Оценка исходной ситуации

Система образования городского округа – город Волжский Волгоградской области за последние 3 года остается стабильной и включает 83 муниципальных учреждения, предоставляющих образовательные услуги различного уровня и направленности, в которых на момент формирования Программы получают образование 45 155 обучающихся и воспитанников, работают 6 693 человека. Также в городе функционируют 4 негосударственных образовательных учреждения.

Муниципальные образовательные учреждения размещаются в 114 зданиях, на содержание которых, включая покупку коммунальных услуг, требуются значительные финансовые затраты. Во всех образовательных учреждениях ежегодно необходимо проводить работы по подготовке к новому учебному году и отопительному сезону. Материально-техническая база большинства учреждений находится в удовлетворительном состоянии, однако в большинстве учреждений требуется проведение капитального ремонта кровель, асфальтового покрытия школьных стадионов, подходов и подъездных путей, обновление устаревших оконных конструкций. В период 2020–2022 годов планируется выделение целевых средств из областного бюджета на выполнение данных мероприятий.

В связи с высокой степенью изношенности отдельных коммуникаций возникают аварийные ситуации, требующие незамедлительного устранения. Так, в 2019 году временно приостановлена образовательная деятельность в здании второго корпуса школы № 19 в связи с необходимостью проведения работ по усилению несущих конструкций. В 2019 году подготовлена проектная документация для выполнения ремонтных работ, определена сметная стоимость.

В 2019 году по программам дошкольного образования, которые реализуются в 52 муниципальных образовательных учреждениях, воспитывались 15 460 детей в возрасте до 8 лет. Кроме того, в 2019 году в городе действует 1 негосударственный детский сад – НОФ д/с «Детство». За счет реализации мероприятий целевых программ регионального и муниципального уровней с участием федерального, областного и местных бюджетов с 2014 по 2018 годы в результате строительства, реконструкции и капитального ремонта введены в эксплуатацию 8 детских садов, создано дополнительно около 2 000 мест. В 2019 году будет окончено строительство еще 3 детских садов в 27, 32а, 37 микрорайонах на 240 мест каждый. В городе полностью обеспечена доступность дошкольного образования для всех детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Тем не менее, остается актуальной проблема территориальной доступности дошкольного образования для жителей поселков Металлург, Краснооктябрьский, находящихся в отдалении от основной территории города, а также для жителей 14 микрорайона.

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях за детьми льготных категорий (детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией) осуществляется за счет средств городского бюджета. Количество детей данных категорий на 01.01.2019 составляло 236 человек.

Сеть муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, представлена 29 учреждениями. На момент формирования Программы в первую смену обучается 94,81 % от общего числа учащихся. Кроме того, в городе осуществляют образовательную деятельность 3 частные школы: ЧОУ «Русско-американская школа», ЧОУ «Новая школа», ЧОУ «Интеллектуал». Школьникам городского округа – город Волжский Волгоградской области предоставлена возможность получения образования повышенного уровня по программам профильного и углубленного уровней.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за счет средств городского бюджета осуществляется питание детей с ограниченными возможностями здоровья. Количество детей данной категории на 01.01.2019 составляло 471 человек.

Согласно Закону Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1–11-е классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» из областного и городского бюджетов выделяются средства на организацию питания детей из малоимущих, многодетных семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра, учащихся первых классов. В целях продолжения работы по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений с 01.09.2020 горячим питанием будут обеспечены обучающиеся 1–4-х классов в количестве 12 687 человек, обучающиеся 5–11-х классов льготных категорий, определенных Социальным кодексом Волгоградской области, в количестве 2 510 человек, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в количестве 597 человек.

В соответствии с изменениями в государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» (постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448), постановлением Администрации Волгоградской области от 01.06.2020 № 311-п с сентября 2020 года предусматривается обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, полученных по иным межбюджетным трансфертам. Плановое количество педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений города, которым положена указанная выплата с 01.09.2020, составляет 1 125 человек.

Дополнительное образование является востребованным и доступным для населения города и на момент формирования программы представлено 1 учреждением дополнительного образования, в котором занимаются 6 966 воспитанников на бюджетной и внебюджетной основе. Для повышения эффективности бюджетных расходов с 2017 года применяется электронная система учета детей, посещающих учреждения дополнительного образования.

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в городском округе – город Волжский Волгоградской области с 01.09.2020 реализуется система персонализированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию.

С целью обеспечения использования именных сертификатов дополнительного образования УО руководствуется региональными правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

Помимо реализуемого механизма персонализированного финансирования в городском округе – город Волжский Волгоградской области реализуется механизм персонализированного учета детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетов различных уровней, которые в совокупности создают систему персонализированного дополнительного образования.

В соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере от-

дыха и оздоровления детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях реализуются мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период. За последние 3 года на базе всех дневных муниципальных общеобразовательных учреждений и 1 учреждения дополнительного образования детей действовали лагеря с дневным пребыванием, которые посещали ежегодно свыше 7,7 тыс. детей.

Между муниципальным бюджетным учреждением детским загородным оздоровительным лагерем «Огонек» г. Волжского Волгоградской области и общественной организацией «Инвалиды Чернобыля» г. Волгограда 30.03.2017 заключен договор аренды недвижимого имущества сроком на 7 лет, в соответствии с которым подготовка и организация летнего отдыха детей на базе МБУ ДЗОЛ «Огонек» осуществляется вышеуказанной общественной организацией.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» за счет средств городского бюджета и за счет внебюджетных средств осуществляет подготовку студентов по программам среднего профессионального и высшего образования. Студенты, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно действующему законодательству по окончании обучения в учреждении получают денежное пособие. Кроме того, студентам выплачиваются социальные и академические стипендии.

Таким образом, в целом в городском округе обеспечен достаточно высокий уровень доступности получения образования различного уровня и направленности для населения различных возрастных групп и категорий.

Создание эффективной муниципальной системы образования, позволяющей обеспечить реализацию основных задач государственной образовательной политики, требует решения комплекса взаимосвязанных задач, связанных как с развитием системы образования, так и с ее стабильным функционированием.

Приоритетное направление развития муниципальной системы образования – обеспечение доступности и высокого качества образования для всех категорий населения независимо от возраста и состояния здоровья.

Стабильное функционирование муниципальной системы образования требует обеспечения необходимых условий для организации деятельности муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих населению дошкольное, общее, дополнительное и высшее образование.

В обобщенном виде в сфере образования города можно выделить следующие проблемы:

- не в полной мере удовлетворяется потребность населения в дошкольном образовании;
- не в полной мере обеспечено 100-процентное обучение школьников в первую смену;
- условия организации образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях не в полной мере соответствуют всем современным требованиям.

Реализация муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 годы позволит создать условия для обеспечения высокого качества образования, комплексного развития и стабильного функционирования муниципальной системы образования.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Цель: обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

- Задачи:
- реализация организационно-экономических мер, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей, а также непрерывного образования в муниципальном вузе;
 - обеспечение перевода обучающихся 1–11-х (12-х) классов на односменный режим обучения;
 - удовлетворение запросов населения в получении дошкольного образования, соответствующего требованиям государственной образовательной политики;
 - создание условий для эффективного отдыха и оздоровления детей в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

Основные направления развития муниципальной системы образования: реализация мероприятий в рамках нацпроектов «Образование», «Демография», региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», «Поддержка семей, имеющих детей», «Современная школа», «Учитель будущего», «Цифровая образовательная среда», «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет».

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2020 год	2021 год	2022 год
Цель: обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области					
Задача 1. Реализация организационно-экономических мер, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей, а также непрерывного образования в муниципальном вузе	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, признанных готовыми к новому учебному году	%	100	100	100
	Доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих услуги дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в том числе услуги по присмотру и уходу	%	79,45	79,45	79,45
	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, признанных готовыми к новому учебному году	%	100	100	100
	Доля педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных учреждениях, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	%	100	100	100
	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	%	99	99	99
	Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, признанных готовыми к новому учебному году	%	100	100	100
	Доля учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования, принявших участие в выставках, конкурсах, соревнованиях и массовых мероприятиях	%	80	80	80
	Количество зарегистрированных муниципальных учреждений высшего образования	ед.	1	1	1

Доля профессорско-преподавательского состава муниципального вуза с учеными степенями и (или) званиями	%	60	60	60
Доля студентов муниципального вуза, обучающихся на бюджетной основе, освоивших программы среднего профессионального и высшего образования	%	100	100	100
Доля учащихся 1–4-х классов общеобразовательных учреждений, получающих горячее питание, от общего количества учащихся 1–4-х классов	%	100	100	100
Доля учащихся 5–11-х классов общеобразовательных учреждений из малоимущих, многодетных семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра, которым предоставлена частичная компенсация стоимости горячего питания, от общего количества учащихся данной категории	%	100	100	100
Доля учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих питание, от общего количества учащихся данной категории	%	100	100	100
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в подведомственных УО муниципальных образовательных учреждениях, от общей численности детей, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	%	82,63	82,63	82,63
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	%	100	100	100
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	%	5	6	7
Задача 2. Обеспечение перевода обучающихся 1–11-х (12-х) классов на односменный режим обучения	ед.	0	1	0
Доля обучающихся в дневных муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую смену, от общего числа обучающихся	%	5,19	5,19	4
Задача 3. Удовлетворение запросов населения в получении дошкольного образования, соответствующего требованиям государственной образовательной политики	ед.	1	0	2
Количество мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в дошкольных образовательных учреждениях, созданных путем строительства	ед.	60	0	120
Количество мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в дошкольных образовательных учреждениях, созданных путем реперофилирования	ед.	60	0	130
Количество мест для детей в возрасте от 3 до 8 лет в дошкольных образовательных учреждениях, созданных путем строительства	ед.	60	0	130
Количество разработанных (откорректированных) проектов	шт.	1	0	0
Задача 4. Создание условий для эффективного отдыха и оздоровления детей в городском округе – город Волжский Волгоградской области	%	100	100	100
Доля детей и подростков, охваченных отдыхом и оздоровлением на базе пришкольных лагерей, от общей численности желающих	%	100	100	100

Цель: обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Задача 1. Реализация организационно-экономических мер, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей, а также непрерывного образования в муниципальном вузе.

Целевые индикаторы:

1) доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, признанных готовыми к новому учебному году, определяется отношением количества подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, признанных готовыми к новому учебному году, к общему количеству подведомственных муниципальных дошкольных образовательных учреждений, предьявленных к проверке, согласно ежегодному докладу городского округа – город Волжский Волгоградской области в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

2) доля детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих услуги дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в том числе услуги по присмотру и уходу, определяется отношением общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в текущем учебном году согласно выгрузке из государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в текущем учебном году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, находящихся в очереди на получение в текущем учебном году дошкольного образования, согласно выгрузке из государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

3) доля муниципальных общеобразовательных учреждений, признанных готовыми к новому учебному году, определяется отношением количества подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений, признанных готовыми к новому учебному году, к общему количеству подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений, предъявленных к проверке, согласно ежегодному докладу городского округа – город Волжский Волгоградской области в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

4) доля педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных учреждениях, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство из расчета 5 000 рублей в месяц с учетом отчислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, определяется отношением количества педагогических работников общеобразовательных учреждений, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, согласно реестру перечисления денежных средств на счета физических лиц к общей численности педагогических работников такой категории согласно приказу общеобразовательного учреждения о постоянных доплатах к тарификации;

5) доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций определяется отношением количества выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем образовании, к общему количеству выпускников муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с выгрузкой из государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

6) доля муниципальных учреждений дополнительного образования, признанных готовыми к новому учебному году, определяется отношением количества подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования, признанных готовыми к новому учебному году, к общему количеству подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования, предъявленных к проверке, согласно ежегодному докладу городского округа – город Волжский Волгоградской области в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

7) доля учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования, принявших участие в выставках, конкурсах, соревнованиях и массовых мероприятиях, определяется отношением количества учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования, принявших участие в выставках, конкурсах, соревнованиях и массовых мероприятиях, к общему количеству учащихся муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных УО, согласно данным отчета о выполнении муниципального задания МБОУ ДО ДТ «Русинска»;

8) количество зарегистрированных муниципальных учреждений высшего образования определяется методом прямого счета зарегистрированных муниципальных учреждений высшего образования, находящихся в ведомственном подчинении УО, на начало года, следующего за отчетным, согласно данным, содержащимся в ЕГРЮЛ;

9) доля профессорско-преподавательского состава муниципального вуза с учеными степенями и (или) званиями определяется отношением количества преподавателей, имеющих ученые степени и (или) звания, к общему количеству преподавателей муниципального вуза согласно данным отчета о выполнении муниципального задания МБОУ ВО ВИЭПП;

10) доля студентов муниципального вуза, обучающихся на бюджетной основе, освоивших программы среднего профессионального и высшего образования, определяется отношением количества студентов муниципального вуза, обучающихся на бюджетной основе, освоивших программы среднего профессионального и высшего образования, к общему количеству студентов, обучающихся на бюджетной основе, согласно данным отчета о выполнении муниципального задания МБОУ ВО ВИЭПП;

11) доля учащихся 1–4-х классов общеобразовательных учреждений, получающих горячее питание, от общего количества учащихся 1–4-х классов определяется как отношение численности учащихся 1–4-х классов общеобразовательных учреждений, получающих горячее питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях, согласно ежеквартальному отчету об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций к общему количеству учащихся 1–4-х классов в соответствии с выгрузкой из государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

12) доля учащихся 5–11-х классов из малоимущих, многодетных семей, состоящих на учете у фтизиатра, получающих горячее питание, от общего количества учащихся определяется отношением численности учащихся 5–11-х классов из малоимущих, многодетных семей, состоящих на учете у фтизиатра, получающих горячее питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях, согласно ежеквартальному отчету об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, представляемому в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, к общему количеству учащихся данных категорий в соответствии с выгрузкой из государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

13) доля учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих питание, от общего количества учащихся данной категории определяется отношением численности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях, согласно ежеквартальному отчету об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций к общему количеству учащихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений согласно выгрузке из государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

14) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в подведомственных УО муниципальных образовательных учреждениях, определяется отношением общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся в учреждениях, подведомственных УО, получающих услуги дополнительного образования, на начало года, следующего за отчетным, согласно ежеквартальному отчету, предоставляемому в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области;

15) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования согласно данным системы персонализированного финансирования дополнительного образования Волгоградской области, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, согласно приказу учреждения, оказывающего услуги по дополнительному образованию детей, о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе;

16) доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования, определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования согласно данным системы персонализированного финансирования дополнительного образования Волгоградской области, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области согласно данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области.

Задача 2. Обеспечение перевода обучающихся 1–11-х (12-х) классов на односменный режим обучения.

Целевые индикаторы:

1) количество объектов общего образования, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта, определяется методом прямого счета объектов общего образования, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта, согласно формам КС-2, КС-3;

2) доля обучающихся в дневных муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую смену, определяется отношением общего числа обучающихся в дневных муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую смену, к общему числу обучающихся в дневных муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с выгрузкой из государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

Задача 3. Удовлетворение запросов населения в получении дошкольного образования, соответствующего требованиям государственной образовательной политики.

Целевые индикаторы:

1) количество объектов дошкольного образования, введенных в эксплуатацию, определяется методом прямого счета объектов дошкольного образования, введенных в эксплуатацию, согласно формам КС-2, КС-3;

2) количество мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в дошкольных образовательных учреждениях, созданных путем строительства, определяется методом прямого счета исходя из ПСД и согласно формам КС-2, КС-3;

3) количество мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в дошкольных образовательных учреждениях, созданных путем перепрофилирования согласно обязательству городского округа – город Волжский Волгоградской области, определяется методом прямого счета;

4) количество мест для детей в возрасте от 3 до 8 лет в дошкольных образовательных учреждениях, созданных путем строительства, определяется методом прямого счета исходя из ПСД и согласно формам КС-2, КС-3;

5) количество разработанных (откорректированных) проектов определяется методом прямого счета согласно формам КС-2, КС-3.

Задача 4. Создание условий для эффективного отдыха и оздоровления детей в городском округе город Волжский Волгоградской области.

Целевой индикатор: доля детей и подростков, охваченных отдыхом и оздоровлением на базе пришкольных лагерей, от общей численности желающих определяется отношением фактического количества отдохнувших детей и подростков в пришкольных лагерях к общей численности желающих согласно соглашению между администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области и комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области «О предоставлении субсидий из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Волгоградской области».

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2020 по 2022 годы.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Управление Программой осуществляет УО. Контроль за реализацией Программы осуществляет УО совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполнителями Программы являются УО и УКС.

Механизм реализации Программы:

- реализация мероприятий «Обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений дошкольного образования», «Обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений общего образования», «Обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений дополнительного образования», «Обеспечение стабильного функционирования Волжского института экономики, педагогики и права (групп высшего образования)», «Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет путем перепрофилирования существующих групп под группы раннего возраста», «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период» осуществляется УО путем заключения соглашений и предоставления субсидии на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным УО, в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- реализация мероприятий «Осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями», «Осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию» осуществляется УО путем заключения соглашений и предоставления субсидий частным образовательным организациям в порядке, утвержденном нормативными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- реализация мероприятий «Обеспечение горячим питанием обучающихся 1–4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5–11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, относящимся к льготной категории, путем частичной компенсации стоимости питания, обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья», «Приобретение и замена оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях дошкольных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Приобретение и замена оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях общеобразовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Замена кровель и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Обеспечение стабильного функционирования Волжского института экономики, педагогики и права (групп среднего профессионального образования)», «Благоустройство здания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19 г. Волжского Волгоградской области» в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации» осуществляется УО путем заключения соглашений и предоставления субсидий на иные цели муниципальным образовательным учреждениям, подведомственным УО, в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- реализация мероприятий «Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере образования городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Информационно-методическое, финансово-экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений образования» осуществляется УО, МКУ «Информационно-техническая служба» путем заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ и (или) оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- реализация мероприятий по строительству школ и дошкольных учреждений осуществляется УКС путем заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ и (или) оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УКС не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в УО отчет о ходе реализации мероприятий Программы, исполнителем которых является, согласованный с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам благоустройства, дорожного хозяйства и капитального строительства.

Отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие и 9 месяцев УО размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации УО размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации УО размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с действующим порядком.

Исполнители Программы при реализации мероприятий на условиях софинансирования из вышестоящих бюджетов:

- осуществляют взаимодействие с профильными комитетами Волгоградской области по заключению соглашений на предоставление межбюджетных трансфертов, исполнению (координации исполнению) заключенного соглашения, подписанию и предоставлению отчетности в установленные сроки;
- обеспечивают расходование средств в соответствии с целями предоставления субсидии;
- обеспечивают достижение плановых значений целевых показателей результативности использова-

ния субсидий в установленные сроки.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Объем финансирования составляет 7 971 765 752,39 руб.:

на 2020 год – 2 703 759 984,39 руб.;

на 2021 год – 2 211 055 253,00 руб.;

на 2022 год – 3 056 950 515,00 руб.,

из них:

из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области:

на 2020 год – 562 655 599,00 руб.;

на 2021 год – 495 944 463,00 руб.;

на 2022 год – 602 897 975,00 руб.,

из бюджета Волгоградской области:

на 2020 год – 2 002 359 205,39 руб.;

на 2021 год – 1 652 795 890,00 руб.;

на 2022 год – 2 118 402 540,00 руб.,

из федерального бюджета:

на 2020 год – 138 745 180,00 руб.;

на 2021 год – 62 314 900,00 руб.;

на 2022 год – 0,00 руб.

Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2020 по муниципальной программе «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы, составляет 306 663,73 руб. (городской бюджет); кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2020 по ведомственной целевой программе «Система образования городского округа – город Волжский» на 2018–2020 годы, составляет 22 296 249,38 руб. (городской бюджет – 141 959,77 руб., областной бюджет – 22 154 289,61 руб.).

Объем финансовых затрат по мероприятиям представлен в таблице (приложение).

В процессе реализации Программы объемы финансовых средств, направляемых на ее выполнение, и мероприятия Программы могут корректироваться. Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Средства областного и федерального бюджетов подлежат корректировке по мере их поступления.

Приложение
к муниципальной программе «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2022 годы

Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятий	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
	2020 год	2021 год (расчетная потребность)	2022 год (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Цель: обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.1. Задача: реализация организационно-экономических мер, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей, а также непрерывного образования в муниципальном вузе										
1.1.1. Обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений дошкольного образования	1 028 839 595,17	953 177 515,00	953 175 265,00	2 935 192 375,17	Количество функционирующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений	ед.	53	53	53	УО
бюджет городского округа (0701 M0001 600)	260 961 220,00	224 255 515,00	224 253 265,00	709 470 000,00	Количество зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений	ед.	68	69	69	
областной бюджет (0701 M0001 600)	767 878 375,17	728 922 000,00	728 922 000,00	2 225 722 375,17	Численность детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих услуги дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в том числе услуги по присмотру и уходу	чел.	15 286	15 406	15 406	
1.1.2. Осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ дошкольного образования частными дошкольными образовательными организациями	0,00	559 000,00	559 000,00	1 118 000,00	Число воспитанников в частных дошкольных образовательных учреждениях	чел.	15	15	15	УО
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество функционирующих негосударственных дошкольных образовательных учреждений	ед.	1	1	1	
областной бюджет (0701 M0001 600)	0,00	559 000,00	559 000,00	1 118 000,00	Количество функционирующих муниципальных общеобразовательных учреждений	ед.	29	29	29	УО
1.1.3. Обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений общего образования	1 205 009 259,22	989 353 486,00	989 353 486,00	3 183 716 231,22	Количество зданий муниципальных общеобразовательных учреждений	ед.	42	42	42	
бюджет городского округа (0702 M0002 600)	149 351 424,00	122 891 786,00	122 891 786,00	395 134 996,00	Число обучающихся, получающих услуги общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	30 055	30 055	30 055	
областной бюджет (0702 M0002 600)	1 055 657 835,22	866 461 700,00	866 461 700,00	2 788 581 235,22	Число обучающихся в немуниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	258	265	270	УО
1.1.4. Осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию	7 337 200,00	7 308 800,00	7 308 800,00	21 954 800,00	Количество функционирующих негосударственных общеобразовательных учреждений	ед.	3	3	3	
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	Число педагогических работников общеобразовательных учреждений, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	чел.	1135	1135	1135	УО
областной бюджет (0702 M0002 600)	7 337 200,00	7 308 800,00	7 308 800,00	21 954 800,00	Количество действующих муниципальных учреждений дополнительного образования	ед.	1	1	1	
1.1.5. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных учреждений общего образования за счет средств бюджета городского округа – город Волжский, полученных по иным межбюджетным трансфертам	29 295 000,00	0,00	0,00	0,00	Число учащихся, занимающихся в учреждениях дополнительного образования на бюджетной основе, согласно комплектованию	чел.	2 125	2 125	2 125	
бюджет городского округа (0702 M0002 600)	0,00	0,00	0,00	0,00	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования	чел.	2 073	2 488	2 902	УО
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования	чел.	16 582	17 907	17 907	
федеральный бюджет (0702 M0002 600)	29 295 000,00	0,00	0,00	29 295 000,00	Число обучающихся на бюджетной основе по программам среднего профессионального образования	чел.	153	153	153	УО
1.1.6. Обеспечение стабильного функционирования муниципальных учреждений дополнительного образования	30 617 313,00	17 268 390,00	3 068 390,00	50 954 093,00	Число обучающихся на бюджетной основе по программам высшего образования	чел.	180	180	180	
бюджет городского округа (0703 M0003 600)	30 617 313,00	17 268 390,00	3 068 390,00	50 954 093,00	Число обучающихся 1–4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений; предоставление мер социальной поддержки обучающимся	чел.	12 678	12 678	12 678	УО
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Число обучающихся 5–11-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, относящихся к категориям детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, которым предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день	чел.	2 510	2 510	2 510	
1.1.7. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	9 236 226,00	27 256 040,00	31 791 410,00	68 283 676,00	Число обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих питание	чел.	597	597	597	
бюджет городского округа (0703 M0003 600)	9 236 226,00	27 256 040,00	31 791 410,00	68 283 676,00	Число обучающихся на бюджетной основе по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, относящихся к категориям детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, которым предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день	чел.	2 510	2 510	2 510	УО
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Число обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих питание	чел.	597	597	597	
бюджет городского округа (0703 M0003 600)	0,00	0,00	0,00	0,00	Число обучающихся на бюджетной основе по программам среднего профессионального образования	чел.	153	153	153	УО
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Число обучающихся на бюджетной основе по программам высшего образования	чел.	180	180	180	
1.1.8. Обеспечение стабильного функционирования Волжского института экономики, педагогики и права (групп среднего профессионального образования)	12 043 404,00	13 586 360,00	13 586 360,00	39 216 124,00	Число обучающихся 1–4-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспеченных горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка	чел.	12 678	12 678	12 678	УО
бюджет городского округа (0704 M0004 600)	12 043 404,00	13 586 360,00	13 586 360,00	39 216 124,00	Число обучающихся 5–11-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, относящихся к категориям детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, которым предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день	чел.	2 510	2 510	2 510	
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Число обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих питание	чел.	597	597	597	
1.1.9. Обеспечение стабильного функционирования Волжского института экономики, педагогики и права (групп высшего образования)	20 143 596,00	19 713 536,00	19 713 536,00	59 570 668,00	Число обучающихся на бюджетной основе по программам среднего профессионального образования	чел.	153	153	153	УО
бюджет городского округа (0706 M0004 600)	20 143 596,00	19 713 536,00	19 713 536,00	59 570 668,00	Число обучающихся на бюджетной основе по программам высшего образования	чел.	180	180	180	
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Число обучающихся на бюджетной основе по программам среднего профессионального образования	чел.	153	153	153	УО
1.1.10. Обеспечение горячим питанием обучающихся 1–4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений; предоставление мер социальной поддержки обучающимся	100 284 896,00	34 541 912,00	34 721 242,00	169 548 050,00	Число обучающихся на бюджетной основе по программам высшего образования	чел.	180	180	180	
бюджет городского округа (0702 M0002 600)	27 142 971,00	27 233 112,00	27 412 442,00	81 788 525,00	Число обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих питание	чел.	597	597	597	УО
областной бюджет (0702 M0002 600)	73 141 925,00	7 308 800,00	7 308 800,00	87 759 525,00	Число обучающихся на бюджетной основе по программам среднего профессионального образования	чел.	153	153	153	
1.1.11. Приобретение и замена оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях дошкольных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области	8 510 205,00	0,00	0,00	8 510 205,00	Число обучающихся на бюджетной основе по программам высшего образования	шт.	42	0	0	УО
бюджет городского округа (0701 M0001 600)	170 205,00	0,00	0,00	170 205,00	Число дошкольных образовательных учреждений, охваченных мероприятиями по приобретению и замене оконных блоков	шт.	42	0	0	
областной бюджет	8 340 000,00	0,00	0,00	8 340 000,00	Число обучающихся на бюджетной основе по программам среднего профессионального образования	чел.	153	153	153	

1.1.12. Приобретение и замена оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях общеобразовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области	7 591 836,00	0,00	0,00	7 591 836,00	Количество общеобразовательных учреждений, охваченных мероприятиями по приобретению и замене оконных блоков	шт.	24	0	0	УО
бюджет городского округа (0702 M0002 600)	151 836,00	0,00	0,00	151 836,00						
областной бюджет	7 440 000,00	0,00	0,00	7 440 000,00						
1.1.13. Замена кровель и выполнение необходимых для этого работ в муниципальных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области	26 315 790,00	26 315 790,00	26 315 790,00	78 947 370,00	Количество зданий общеобразовательных учреждений, охваченных мероприятиями по замене кровель	шт.	9	10	10	УО
бюджет городского округа (0702 M0002 600)	1 315 790,00	1 315 790,00	1 315 790,00	3 947 370,00						
областной бюджет	25 000 000,00	25 000 000,00	25 000 000,00	75 000 000,00						
1.1.14. Реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере образования	11 953 742,00	12 233 620,00	12 233 620,00	36 420 982,00	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	УО
бюджет городского округа (0709 M0005 100, 0709 M0005 200, 0709 M0005 800)	11 953 742,00	12 233 620,00	12 233 620,00	36 420 982,00						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.15. Информационно-методическое, финансово- экономическое и техническое обеспечение деятельности учреждений образования	25 400 800,00	27 805 161,00	27 805 161,00	81 011 122,00	Количество учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое, финансово-экономическое сопровождение учреждений образования	шт.	1	1	1	УО, МКУ «ИТС»
бюджет городского округа (0709 M0006 100, 0709 M0006 200, 0709 M0006 800)	25 400 800,00	27 805 161,00	27 805 161,00	81 011 122,00	Количество учреждений образования, обеспеченных информационно-методическим, инженерно-техническим, финансово-экономическим сопровождением		84	84	84	
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2. Задача: обеспечение перевода обучающихся 1–11-х (12-х) классов на односменный режим обучения										
1.2.1. Строительство школы на 1 000 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Медведева, 79 (37 микрорайон)	1 067 200,00	0,00	342 500 000,00	343 567 200,00	Степень готовности объекта	%	0	0	39	УКС
бюджет городского округа (0702 M0008 400)	1 067 200,00	0,00	1 370 000,00	2 437 200,00						
областной бюджет (0702 M0008 400)	0,00	0,00	5 480 000,00	5 480 000,00						
федеральный бюджет (0702 M0008 400)	0,00	0,00	335 650 000,00	335 650 000,00						
1.2.2. Строительство школы в 28 мкр. на 1 500 мест (в том числе разработка ПСД)	0,00	0,00	290 238 300,00	290 238 300,00	Степень готовности объекта	%	0	0	26	УКС
бюджет городского округа (0702 M0008 400)	0,00	0,00	58 047 660,00	58 047 660,00						
областной бюджет (0702 M0008 400)	0,00	0,00	232 190 640,00	232 190 640,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.3. Благоустройство здания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 19 г. Волжского Волгоградской области» в целях соблюдения требований к воздухо-тепловому режиму, водоснабжению и канализации	0,00	74 488 048,00	0,00	74 488 048,00	Количество зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий	ед.	0	1	0	УО
бюджет городского округа (0702 M0002 600)	0,00	2 028 858,00	0,00	2 028 858,00						
областной бюджет (0702 M0008 600)	0,00	10 144 290,00	0,00	10 144 290,00						
федеральный бюджет (0702 M0008 600)	0,00	62 314 900,00	0,00	62 314 900,00						
1.3. Задача: удовлетворение запросов населения в получении дошкольного образования, соответствующего требованиям государственной образовательной политики										
1.3.1. Строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Краснооктябрьский, ул. Кошовой, 24	254 800,00	0,00	171 442 020,00	171 696 820,00	Количество дополнительных мест в муниципальных дошкольных учреждениях, созданных путем строительства	шт.	0	0	140	УКС
бюджет городского округа (0701 M00P2 400)	254 800,00	0,00	34 288 400,00	34 543 200,00	Степень готовности объекта	%	0	0	100	
областной бюджет (0701 M00P2 400)	0,00	0,00	137 153 620,00	137 153 620,00	Количество проектов	шт.	1			
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.2. Строительство дошкольного образовательного учреждения на 120 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пос. Metallург, ул. Иртышская, 16	171 375 000,00	0,00	0,00	171 375 000,00	Количество дополнительных мест в муниципальных дошкольных учреждениях, созданных путем строительства	шт.	120	0	0	УКС
бюджет городского округа (0701 M00P2 400)	12 384 950,00	0,00	0,00	12 384 950,00	Степень готовности объекта	%	100	0	0	
областной бюджет (0701 M00P2 400)	49 539 870,00	0,00	0,00	49 539 870,00						
федеральный бюджет (0701 M00P2 400)	109 450 180,00	0,00	0,00	109 450 180,00						
1.3.3. Строительство дошкольного образовательного учреждения на 110 мест по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 142а (14 микрорайон), в т.ч. корректировка ПСД	0,00	0,00	123 799 820,00	123 799 820,00	Количество дополнительных мест в муниципальных дошкольных учреждениях, созданных путем строительства	шт.	0	0	110	УКС
бюджет городского округа (0701 M00P2 400)	0,00	0,00	24 759 960,00	24 759 960,00	Степень готовности объекта	%	0	0	100	
областной бюджет (0701 M00P2 400)	0,00	0,00	99 039 860,00	99 039 860,00						
федеральный бюджет (0701 M00P2 400)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.4. Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет путем перепрофилирования существующих групп под группы раннего возраста	947 369,00	0,00	1 890 720,00	2 838 089,00	Количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет путем перепрофилирования	шт.	60	0	130	УО
бюджет городского округа (0701 M00P2 600)	47 369,00	0,00	3 900,00	51 269,00						
областной бюджет	900 000,00	0,00	1 886 820,00	2 786 820,00						
1.3.5. Строительство тепломангалы ТМ-25 от П-5 до УТ 2-3 (в том числе корректировка ПСД) для обеспечения подачи теплоносителя на объекты муниципальной собственности (в том числе детские сады)	56 458,00	0,00	0,00	56 458,00	Количество документов для передачи объекта в казну (технический паспорт и страховые полисы)	шт.	3			УКС
бюджет городского округа (0502 M0008 400)	56 458,00	0,00	0,00	56 458,00						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.4. Задача: создание условий для эффективного отдыха и оздоровления детей в городском округе – город Волжский Волгоградской области										
1.4.1. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период	7 480 295,00	7 447 595,00	7 447 595,00	22 375 485,00	Число детей и подростков, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием	чел.	295	7 767	7 767	УО
бюджет городского округа (0707 M0007 600)	356 295,00	356 295,00	356 295,00	1 068 885,00						
областной бюджет (0707 M0007 600)	7 124 000,00	7 091 300,00	7 091 300,00	21 306 600,00						
ИТОГО	2 703 759 984,39	2 211 055 253,00	3 056 950 515,00	7 971 765 752,39						
бюджет городского округа	562 655 599,00	495 944 463,00	602 897 975,00	1 661 498 037,00						
областной бюджет	2 002 359 205,39	1 652 795 890,00	2 118 402 540,00	5 773 557 635,39						
федеральный бюджет	138 745 180,00	62 314 900,00	0,00	201 060 080,00						
в том числе: УКС	172 753 458,00	0,00	927 980 140,00	1 100 733 598,00						
бюджет городского округа	13 763 408,00	0,00	118 466 020,00	132 229 428,00						
областной бюджет	49 539 870,00	0,00	473 864 120,00	523 403 990,00						
федеральный бюджет	109 450 180,00	0,00	335 650 000,00	445 100 180,00						
УО	2 531 006 526,39	2 211 055 253,00	2 128 970 375,00	6 871 032 154,39						
бюджет городского округа	548 892 191,00	495 944 463,00	484 431 955,00	1 529 268 609,00						
областной бюджет	1 952 819 335,39	1 652 795 890,00	1 644 538 420,00	5 250 153 645,39						
федеральный бюджет	29 295 000,00	62 314 900,00	0,00	91 609 900,00						
Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2020 по муниципальной программе «Жилищно-гражданское строительство» на 2019-2021 годы	306 663,73	0,00	0,00	306 663,73						УКС
бюджет городского округа (0502 M0008 400); (0701 M0008 400)	306 663,73	0,00	0,00	306 663,73						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2020 по ведомственной целевой программе «Система образования городского округа – город Волжский» на 2018–2020 годы	22 296 249,38	0,00	0,00	22 296 249,38						УО
бюджет городского округа (0709 M0006 100, 0709 M0006 200, 0709 M0006 800)	141 959,77	0,00	0,00	141 959,77						
областной бюджет (0701 M0001 600, 0702 M0002 600)	22 154 289,61	0,00	0,00	22 154 289,61						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
Всего с учетом кредиторской задолженности	2 726 362 897,50	2 211 055 253,00	3 056 950 515,00	7 994 368 665,50						
бюджет городского округа	563 104 222,50	495 944 463,00	602 897 975,00	1 661 946 660,50						
областной бюджет	2 024 513 495,00	1 652 795 890,00	2 118 402 540,00	5 795 711 925,00						
федеральный бюджет	138 745 180,00	62 314 900,00	335 650 000,00	536 710 080,00						
в том числе: УКС	173 060 121,73	0,00	927 980 140,00	1 101 040 261,73						
бюджет городского округа	14 070 071,73	0,00	118 466 020,00	132 536 091,73						
областной бюджет	49 539 870,00	0,00	473 864 120,00	523 403 990,00						
федеральный бюджет	109 450 180,00	0,00	335 650 000,00	445 100 180,00						
УО	2 553 302 775,77	2 211 055 253,00	2 128 970 375,00	6 893 328 403,77						
бюджет городского округа	549 034 150,77	495 944 463,00	484 431 955,00	1 529 410 568,77						
областной бюджет	1 974 973 625,00	1 652 795 890,00	1 644 538 420,00	5 272 307 935,00						
федеральный бюджет	29 295 000,00	62 314 900,00	0,00	91 609 900,00						

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1.1.1.	Количество функционирующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений	ед.	53	53	53
	Количество зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений	ед.	68	69	69
	Численность детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих услуги дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в том числе услуги по присмотру и уходу	чел.	15 286	15 406	15 406
1.1.2.	Число воспитанников в частных дошкольных образовательных учреждениях	чел.	15	15	15
	Количество функционирующих негосударственных дошкольных образовательных учреждений	ед.	1	1	1
1.1.3.	Количество функционирующих муниципальных общеобразовательных учреждений	ед.	29	29	29
	Количество зданий муниципальных общеобразовательных учреждений	ед.	42	42	42
1.1.4.	Число обучающихся, получающих услуги общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	30 055	30 055	30 055
	Число обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	чел.	258	265	270
1.1.5.	Количество функционирующих муниципальных общеобразовательных учреждений	ед.	3	3	3
	Число педагогических работников общеобразовательных учреждений, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	чел.	1 135	1 135	1 135
1.1.6.	Количество действующих муниципальных учреждений дополнительного образования	ед.	1	1	1
	Число учащихся, занимающихся в учреждениях дополнительного образования на бюджетной основе, согласно комплектованию	чел.	2 125	2 125	2 125
1.1.7.	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования	чел.	2 073	2 488	2 902
	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования	чел.	16 582	17 907	17 907
1.1.8.	Число обучающихся на бюджетной основе по программам среднего профессионального образования	чел.	153	153	153
	Число обучающихся на бюджетной основе по программам высшего образования	чел.	180	180	180
1.1.9.	Число обучающихся 1-4-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспеченных горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка	чел.	12 678	12 678	12 678

Число обучающихся 5-11-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, относящихся к категориям детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, которым предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день	2 510				
	Число обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих питание	чел.	597	597	597
1.1.11.	Количество дошкольных образовательных учреждений, охваченных мероприятиями по приобретению и замене оконных блоков	ед.	42	0	0
	Количество общеобразовательных учреждений, охваченных мероприятиями по приобретению и замене оконных блоков	ед.	24	0	0
1.1.12.	Количество дошкольных образовательных учреждений, охваченных мероприятиями по замене кровель	ед.	9	10	10
	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия,	%	не менее 90 %	не менее 90 %	не менее 90 %
1.1.15.	Количество учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое, финансово-экономическое сопровождение учреждений образования	ед.	84	84	84
	Степень готовности объекта	%	0	0	39
1.2.1.	Степень готовности объекта	%	0	0	26
	Степень готовности объекта	%	0	0	140
1.2.3.	Степень готовности объекта	%	0	0	100
	Степень готовности объекта	%	1	0	0
1.3.1.	Степень готовности объекта	%	120	0	0

Степень готовности объекта	%	документации на строительство детского сада в пос. Металлург	100	0	0
			Значение показателя определено исходя из планируемых объемов финансирования из средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области и вышестоящих бюджетов на строительство детского сада в пос. Металлург		
1.3.3.	ед.	Количество дополнительных дошкольных учреждений, созданных путем строительства	0	0	110
			Значение показателя определено в соответствии с проектно-сметной документацией на строительство детского сада по адресу: пр. им. Ленина, 142а		
Степень готовности объекта	%	Значение показателя определено исходя из планируемых объемов финансирования из средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области и вышестоящих бюджетов на строительство детского сада по адресу: пр. им. Ленина, 142а	0	0	100
			Значение показателя определено в соответствии с проектно-сметной документацией на строительство детских садов в поселках Металлург, Краснооктябрьский, 14 микрорайоне		
1.3.4.	ед.	Количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, созданных путем перепрофилирования	60	0	130
			Значение показателя определено в соответствии с количеством мест для детей в возрасте от 3 до 7 лет, предусмотренным в техническом задании к разрабатываемой проектно-сметной документации на строительство детских садов в поселках Металлург, Краснооктябрьский, 14 микрорайоне		
1.3.5.	шт.	Количество документов для передачи объекта в казну (технический паспорт и страховые полисы)	3	0	0
			Значение показателя определено в соответствии с количеством документов, необходимых для передачи объекта повышенной опасности тепломагистрали ТМ-25, предназначенной для обеспечения подачи теплоносителя на объекты муниципальной собственности (в том числе детские сады) в казну: разрешение на ввод в эксплуатацию объекта, технический паспорт, полис страхования гражданской ответственности		
1.4.1.	чел.	Число детей и подростков, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием	295	7 767	7 767
			Значение показателя на 2020 год определено в соответствии с фактически достигнутым показателем охвата детей и подростков, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием, по состоянию на 30.10.2020, на 2021–2022 годы – в соответствии с фактическим охватом детей на 01.01.2019		

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В случае полного финансирования мероприятий Программы планируется достижение следующих результатов.

В 2020 году будет обеспечено:

- стабильное функционирование 53 муниципальных дошкольных образовательных учреждений, располагающихся в 68 зданиях, с охватом 15 286 воспитанников;
- функционирование 1 частного детского сада с охватом 15 воспитанников;
- стабильное функционирование 29 муниципальных общеобразовательных учреждений, располагающихся в 42 зданиях, с охватом 30 055 учащихся;
- функционирование 3 частных школ с охватом 258 учащихся;
- обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство 1 135 педагогическим работникам муниципальных учреждений общего образования за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, полученных по иным межбюджетным трансфертам;
- стабильное функционирование МБУДО «ДТ «Русинка» с охватом 2 125 учащихся;
- получение дополнительного образования с использованием сертификата персонализированного финансирования – 2 073 человека;
- получение дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования – 16 582 человека;
- стабильное функционирование МБОУ ВО ВИЭПП, предоставление на бюджетной основе образовательных услуг по программам среднего профессионального образования 153 студентам, по программам высшего образования – 180 студентам;
- обеспечение горячим питанием обучающихся 1-4-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях в количестве 12 678 человек;
- обеспечение горячим питанием обучающихся 5-11-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, которые относятся к категориям детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, которым предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, в количестве 2 510 человек;
- обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в количестве 597 человек;
- замена в 66 муниципальных образовательных учреждениях оконных блоков;
- замена в 9 муниципальных образовательных учреждениях кровель;
- оказание информационно-методического, инженерно-технического, финансово-экономического сопровождения 84 муниципальных учреждений образования;
- ввод в эксплуатацию детского сада в пос. Металлург на 120 мест;
- создание 60 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет путем перепрофилирования;
- получение 3 документов: разрешение на ввод в эксплуатацию объекта, технический паспорт, полис страхования гражданской ответственности и передача в казну объекта повышенной опасности тепломагистрали ТМ-25, предназначенной для обеспечения подачи теплоносителя на объекты муниципальной собственности (в том числе детские сады)

числе детские сады);

- охват 295 человек организованными формами отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период.

В 2021–2022 гг. будет обеспечено:

- стабильное функционирование 53 муниципальных дошкольных образовательных учреждений, расположенных в 69 зданиях, с ежегодным охватом 15 406 воспитанников;

- функционирование 1 частного детского сада с охватом 15 воспитанников;

- стабильное функционирование 29 муниципальных общеобразовательных учреждений расположенных в 42 зданиях, с охватом 30 055 учащихся;

- функционирование 3 частных школ с охватом учащихся:

в 2021 году – 265 учащихся;

в 2022 году – 270 учащихся;

- обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство ежегодно 1 135 педагогическим работникам муниципальных учреждений общего образования за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, полученных по иным межбюджетным трансфертам;

- стабильное функционирование МБУДО «ДТ «Русинка» с охватом 2 125 учащихся;

- получение дополнительного образования с использованием сертификата персонифицированного финансирования:

в 2021 году – 2 488 человек;

в 2022 году – 2 902 человека;

- получение дополнительного образования с использованием сертификата дополнительного образования:

в 2021 году – 17 907 человек;

в 2022 году – 17 907 человек;

- стабильное функционирование МБОУ ВО ВИЭПП, ежегодное предоставление на бюджетной основе образовательных услуг по программам среднего профессионального образования 153 студентам, по программам высшего образования – 180 студентам;

- обеспечение ежегодно горячим питанием обучающихся 1–4-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях в количестве 12 678 человек;

- обеспечение ежегодно горячим питанием обучающихся 5–11-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, которые относятся к категориям детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, которым предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, в количестве 2 510 человек;

- обеспечение ежегодно питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в количестве 597 человек;

- улучшение не менее чем в 50 % муниципальных образовательных учреждений условий осуществления образовательной деятельности путем проведения мероприятий по замене оконных блоков;

- улучшение в муниципальных общеобразовательных учреждениях условий осуществления образовательной деятельности путем проведения мероприятий по замене кровель ежегодно в 10 школах;

- оказание информационно-методического, инженерно-технического, финансово-экономического сопровождения 84 муниципальным учреждениям образования;

- начало строительства двух школ на 1 000 мест и на 1 500 мест;

- благоустройство здания одного общеобразовательного учреждения;

- строительство 2 детских садов на 250 мест;

- создание 130 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет путем перепрофилирования;

- обеспечение 100 % заявителей организованными формами отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений в каникулярный период.

Заместитель главы городского округа
Е.В. Гурцева

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

Чтобы избежать нападения на вас или членов вашей семьи, необходимо выполнение элементарных правил личной безопасности.

ЗАПОМНИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

- старайтесь не демонстрировать в общественных местах факт наличия у вас крупных денежных средств или иных материальных ценностей;
- возвращаясь домой в темное время суток, старайтесь избегать безлюдных улиц;
- при подходе к дому, особенно в ночное время, убедитесь нет ли за вами слежки, подозрительных лиц и других тревожных признаков. Интуиция очень часто спасает от неприятностей;
- если у подъезда вы видите группу незнакомых людей, не внушающих вам доверия, лучше пройти мимо, и только дождавшись других жильцов своего дома, вместе с ними войти в подъезд;
- старайтесь никогда не входить в лифт с незнакомыми людьми, тем более с не внушающими вам доверия;
- если вас кто-то преследует,



выйдите на оживленное место (торговый центр, магазин), незамедлительно сообщите в полицию и укажите приметы лица, преследовавшего вас;

- если вы подверглись нападению в лифте, незамедлительно нажмите кнопку вызова диспетчера.

ВАЖНО:

- не оказывать сопротивление, если вы стали жертвой вооруженного нападения;
- тщательно запомнить приметы преступника;
- незамедлительно сообщить в полицию о факте нападения;
- указать приметы преступника и описать похищенное имущество по телефону: 02.

МВД России

ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и

инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Положите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикройте. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь, через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвигаемым лестницам, Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

**ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ
ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ
И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!!**