



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2021

№ 3489

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.11.2019 № 7810

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 31.05.2016 № 258-ВГД «Об утверждении Положения о правилах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2016 № 3791 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.11.2019 № 7810 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Пункт 2 приложения изложить в новой редакции:

«2. Муниципальные маршруты регулярных перевозок, которые подлежат отмене:

| № п/п | Номер маршрута | Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта | Вид регулярных перевозок | Дата прекращения регулярных перевозок по муниципальным маршрутам |
|-------|----------------|--|---------------------------|--|
| 1 | № 3 | «27 мкр. – ГМ «Магнит» | По нерегулируемым тарифам | 20.01.2022 |
| 2 | № 5 | «27 мкр. – ЖДВ» | По нерегулируемым тарифам | 20.01.2022 |
| 3 | № 5а | «32 мкр. – ЖДВ» | По нерегулируемым тарифам | 20.01.2022 |
| 4 | № 6 | «37 мкр. – о. Зеленый» | По нерегулируемым тарифам | 20.01.2022 |
| 5 | № 6а | «27 мкр. – о. Зеленый» | По нерегулируемым тарифам | 20.01.2022 |
| 6 | № 8а | «37 мкр. – Химволокно» | По нерегулируемым тарифам | 20.01.2022 |
| 7 | № 11 | «27 мкр. – ГМ «Магнит» | По нерегулируемым тарифам | 20.01.2022 |
| 8 | № 14а | «37 мкр. (ул. Медведева) – о. Зеленый» | По нерегулируемым тарифам | 20.01.2022 |
| 9 | № 15а | «27 мкр. – ЖДВ» | По нерегулируемым тарифам | 20.01.2022 |
| 10 | № 16 | «37 мкр. (ул. Медведева) – ЖДВ» | По нерегулируемым тарифам | 20.01.2022 |
| 11 | № 17 | «32 мкр. – ГМ «Магнит» | По нерегулируемым тарифам | 20.01.2022 |
| 12 | № 21 | «37 мкр. (ул. Медведева) – о. Зеленый» | По нерегулируемым тарифам | 20.01.2022 |
| 13 | № 24а | «37 мкр. (ул. Медведева) – ЖДВ» | По нерегулируемым тарифам | 20.01.2022 |
| 14 | № 33 | «СНТ «Тюльпан» - СНТ «Строитель» | По нерегулируемым тарифам | 20.01.2022 |
| 15 | № 42 | «37 мкр. – СНТ «Цветущий сад» | По нерегулируемым тарифам | 20.01.2022 |
| 16 | № 105а | «37 мкр. – ЛПК» | По нерегулируемым тарифам | 20.01.2022 |

1.2. Пункт 3 приложения изложить в новой редакции:

«3. Мероприятия по развитию регулярных перевозок:

3.1. Организация автобусного остановочного пункта для муниципальных и межмуниципальных маршрутов.

| № п/п | Адрес | Маршруты | Срок реализации |
|-------|---|--|-----------------|
| 1. | ул. 87-й Гвардейской, 63 б, г. Волжский | Муниципальные маршруты № 3Б, 5Б, 8Б, 15Б, 16Б, 105Б и межмуниципальные маршруты со стороны Среднеахтубинского района | 2021 год |

3.2. Муниципальные маршруты регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, предусмотренные к установлению в результате проведения открытого конкурса:

| № п/п | Номер маршрута | Наименование маршрута с указанием начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта | Схема движения маршрута | Дата начала регулярных перевозок по муниципальным маршрутам |
|-------|----------------|--|--|---|
| 1 | № 3Б | «Ул. 87-й Гвардейской – ГМ «Магнит» | Прямое направление: ул. 87-й Гвардейской – ул. Карбышева – ул. Оломоуцкая – пр. Дружбы – б-р Профсоюзов – ул. Молодогвардейцев – пр. Ленина – пл. Свердлова – ГМ «Магнит» – Дамба (в летний период). Обратное направление: Дамба (в летний период) – ГМ «Магнит» – пл. Свердлова – пр. Ленина – ул. Молодогвардейцев – б-р Профсоюзов – пр. Дружбы – ул. Оломоуцкая – ул. Карбышева – ул. 87-й Гвардейской | с 21.01.2022 |
| 2 | № 5Б | «Ул. 87-й Гвардейской – «ЖДВ» | Прямое направление: ул. 87-й Гвардейской – ул. Карбышева – ул. Александрова – пр. Дружбы – б-р Профсоюзов – ул. Химиков – ул. Энгельса – пр. Ленина – пл. Свердлова – ул. Коммунистическая – ЖДВ. Обратное направление: ЖДВ – ул. Кирова – ул. Горького – ул. Коммунистическая – пл. Свердлова – пр. Ленина – ул. Энгельса – ул. Химиков – б-р Профсоюзов – пр. Дружбы – ул. Александрова – ул. Карбышева – ул. 87-й Гвардейской | с 21.01.2022 |
| 3 | № 6Б | «32 мкр. – о. Зеленый (СНТ «Химик»)» | Прямое направление: ул. Карбышева (пересечение с ул. 87-й Гвардейской) – ул. 87-й Гвардейской – ул. Мира – б-р Профсоюзов – ул. Молодогвардейцев – пр. Ленина – ул. Шоссейная – ул. Гидростроевская – о. Зеленый (СНТ «Химик»). Обратное направление: о. Зеленый (СНТ «Химик») – ул. Гидростроевская – ул. Шоссейная – пр. Ленина – ул. Молодогвардейцев – б-р Профсоюзов – ул. Мира – ул. 87-й Гвардейской – ул. Карбышева | с 21.01.2022 |
| 4 | № 8Б | «Ул. 87-й Гвардейской – АО «Сибур-Волжский» | Прямое направление: ул. 87-й Гвардейской – ул. Мира – ул. Химиков – пр. Metallургов – АО «ВТЗ» – трампарк – ТЭЦ-1 – «Эктос-Волга» – АО «Волтайр» – ВМЗ – АО «Сибур-Волжский». Обратное направление: АО «Сибур-Волжский» – ВМЗ – АО «Волтайр» – «Эктос-Волга» – ТЭЦ-1 – трампарк – АО «ВТЗ» – пр. Metallургов – ул. Химиков – ул. Мира – ул. 87-й Гвардейской | с 21.01.2022 |
| 5 | № 11Б | «37 мкр. – ГМ «Магнит» – о. Зеленый (городской пляж)» | Прямое направление: ул. Мира (пересечение с ул. Медведева) – ул. 87-й Гвардейской – ул. Карбышева – ул. Оломоуцкая – пр. Дружбы – б-р Профсоюзов – ул. Карбышева – ул. Энгельса – пр. Ленина – ул. Коммунистическая – ул. К. Маркса – пл. Строителей – ГМ «Магнит» – городской пляж, о. Зеленый (в летний период). Обратное направление: городской пляж, о. Зеленый (в летний период) – ГМ «Магнит» – пл. Строителей – ул. К. Маркса – ул. Коммунистическая – пр. Ленина – ул. Энгельса – | с 21.01.2022 |



| | | | | |
|----|-------|--|--|--------------|
| | | | ул. Карбышева – б-р Профсоюзов – пр. Дружбы – ул. Оломоуцкая – ул. Карбышева – ул. 87-й Гвардейской – ул. Мира (пересечение с ул. Медведева) | |
| 6 | № 14Б | «37 мкр. – о. Зеленый (Ассоциация транспортников)» | Прямое направление: ул. Пушкина (37 мкр.) – ул. В.В. Флотилии – ул. Мира – ул. 87-й Гвардейской – ул. Пушкина – ул. Пионерская – ул. Мира – ул. Химиков – ул. Энгельса – пр. Ленина – пл. Свердлова – ул. Коммунистическая – ул. Горького – ул. Логинова – ГМ «Магнит» – ул. Шоссейная – ул. Гидростроевская – о. Зеленый (Ассоциация транспортников). Обратное направление: о. Зеленый (Ассоциация транспортников) – ул. Гидростроевская – ул. Шоссейная – ГМ «Магнит» – ул. Логинова – ул. Горького – ул. Коммунистическая – пл. Свердлова – пр. Ленина – ул. Энгельса – ул. Химиков – ул. Мира – ул. Пионерская – ул. Пушкина – ул. 87-й Гвардейской – ул. Мира – ул. В.В. Флотилии – ул. Пушкина (37 мкр) | с 21.01.2022 |
| 7 | № 15Б | «Ул. 87-й Гвардейской – ЖДВ» | Прямое направление: ул. 87-й Гвардейской – ул. Карбышева – ул. Оломоуцкая – ул. Мира – б-р Профсоюзов – ул. Машиностроителей – ул. Энгельса – пр. Ленина – пл. Свердлова – ул. Коммунистическая – ЖДВ. Обратное направление: ЖДВ – ул. Кирова – ул. Горького – ул. Коммунистическая – пл. Свердлова – пр. Ленина – ул. Энгельса – ул. Машиностроителей – б-р Профсоюзов – ул. Мира – ул. Оломоуцкая – ул. Карбышева – ул. 87-й Гвардейской | с 21.01.2022 |
| 8 | № 16Б | «Ул. 87-й Гвардейской – ЖДВ» | Прямое направление: ул. 87-й Гвардейской – ул. Мира – ул. Александрова – пр. Ленина – пл. Свердлова – ул. Коммунистическая – ЖДВ. Обратное направление: ЖДВ – ул. Кирова – ул. Горького – ул. Коммунистическая – пл. Свердлова – пр. Ленина – ул. Александрова – ул. Мира – ул. 87-й Гвардейской | с 21.01.2022 |
| 9 | № 17Б | «37 мкр. – ГМ «Магнит» | Прямое направление: ул. Мира (пересечение с ул. Медведева) – ул. Мира – ул. 87-й Гвардейской – пр. Дружбы – ул. Оломоуцкая – ул. Мира – пл. Труда – б-р Профсоюзов – ул. Карбышева – пл. Карбышева – ул. Карбышева – ул. Свердлова – пл. Свердлова – пр. Ленина – ГМ «Магнит». Обратное направление: ГМ «Магнит» – пр. Ленина – пл. Свердлова – ул. Свердлова – ул. Карбышева – пл. Карбышева – ул. Карбышева – б-р Профсоюзов – пл. Труда – ул. Мира – ул. Оломоуцкая – пр. Дружбы – ул. 87-й Гвардейской – ул. Мира (пересечение с ул. Медведева) | с 21.01.2022 |
| 10 | № 33Б | «П. Металлург-2 – СНТ «Строитель» | Прямое направление: п. Металлург-2 (пр. Ленина) – СНТ «Тюльпан» (ул. Севастопольская) – ул. Пушкина – ул. 87-й Гвардейской – ул. Мира – б-р Профсоюзов – ул. Карбышева – ул. Молодогвардейцев – пр. Ленина – пл. Свердлова – ул. Коммунистическая – ул. К. Маркса – пл. Строителей – трасса Р-226 – ул. Приканальная (СНТ «Строитель»). Обратное направление: ул. Приканальная (СНТ «Строитель») – трасса Р-226 – пл. Строителей – ул. К. Маркса – ул. Коммунистическая – пл. Свердлова – пр. Ленина – ул. Молодогвардейцев – ул. Карбышева – б-р Профсоюзов – ул. Мира – ул. 87-й Гвардейской – ул. Пушкина – ул. Севастопольская (СНТ «Тюльпан») – пр. Ленина (п. Металлург-2) | с 21.01.2022 |

| | | | | |
|----|--------|-------------------------------------|---|---|
| 11 | № 105Б | «Ул. 87-й Гвардейской – ЛПК» | Прямое направление: ул. 87-й Гвардейской – ул. Мира – пл. Труда – б-р Профсоюзов – ул. Карбышева – ул. Молодогвардейцев – пр. Ленина – пл. Строителей – ул. Логинова – 6-я Автодорога – трасса Р-226 – ул. Паромная – ул. Ленинская – ул. О. Кошевого – ул. Панфилова – ул. Энтузиастов – ул. Калинина – ул. Ташкентская. Обратное направление: ул. Ташкентская – ул. Калинина – ул. Энтузиастов – ул. Панфилова – ул. О. Кошевого – ул. Ленинская – ул. Паромная – трасса Р-226 – 6-я Автодорога – ул. Логинова – пл. Строителей – пр. Ленина – пл. Свердлова – пр. Ленина – ул. Молодогвардейцев – ул. Карбышева – б-р Профсоюзов – пл. Труда – ул. Мира – ул. 87-й Гвардейской | с 21.01.2022 |
| 12 | № 44 | «П. Металлург-2 – ЛПК – СНТ «Лилия» | Схема движения в осенне-зимний период: прямое направление: пр. им. Ленина (п. Металлург-2) – ул. Александрова – ул. Карбышева – ул. 40 лет Победы – пр. Дружбы – ул. Оломоуцкая – ул. Мира – ул. Химиков – ул. Энгельса – пр. им. Ленина – ул. Коммунистическая – ул. Горького – ул. Логинова – 6-я Автодорога – ул. Заволжская – ул. Паромная – ул. Дорожная – ул. Губарева – ул. Ленинская – ул. О. Кошевого. Обратное направление: ул. О. Кошевого – ул. Ленинская – ул. Губарева – ул. Дорожная – ул. Паромная – ул. Заволжская – 6-я Автодорога – ул. Логинова – ул. Горького – ул. Коммунистическая – пр. им. Ленина – ул. Энгельса – ул. Химиков – ул. Мира – ул. Оломоуцкая – пр. Дружбы – ул. 40 лет Победы – ул. Карбышева – ул. Александрова – пр. им. Ленина (п. Металлург-2). Схема движения в весенне-летний период: пр. им. Ленина (п. Металлург-2) – ул. Александрова – ул. Карбышева – ул. 40 лет Победы – пр. Дружбы – ул. Оломоуцкая – ул. Мира – ул. Химиков – ул. Энгельса – пр. им. Ленина – ул. Коммунистическая – ул. Горького – ул. Логинова – 6-я Автодорога – ул. Заволжская – ул. Паромная – ул. Дорожная – ул. Губарева – ул. Ленинская – ул. О. Кошевого – ул. Энтузиастов – ул. Донская – ул. Щорса. Обратное направление: ул. Щорса – ул. Донская – ул. Энтузиастов – ул. О. Кошевого – ул. Ленинская – ул. Губарева – ул. Дорожная – ул. Паромная – ул. Заволжская – 6-я Автодорога – ул. Логинова – ул. Горького – ул. Коммунистическая – пр. им. Ленина – ул. Энгельса – ул. Химиков – ул. Мира – ул. Оломоуцкая – пр. Дружбы – ул. 40 лет Победы – ул. Карбышева – ул. Александрова – пр. им. Ленина (п. Металлург-2) | Установлен 17.09.2020 путем проведения открытого конкурса на основании постановления от 08.07.2020 № 3202 |

3.3. Муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в отношении которых предусмотрено изменение схемы движения:

| № п/п | Номер маршрута | Наименование маршрута с указанием начального и конечного остановочных пунктов | Схема движения маршрута | Дата начала регулярных перевозок по муниципальным маршрутам |
|-------|----------------|---|--|---|
| 1 | № 2 | «Пл. Свердлова – о. Зеленый-2» | Прямое направление: пл. Свердлова – ул. Коммунистическая – ул. К. Маркса – пл. Строителей – пр. Ленина – ул. Шоссейная – ул. Гидростроевская. | с 05.07.2021 |

| | | | | |
|---|------|---|---|--------------|
| | | | Обратное направление: ул. Гидростроевская – ул. Шоссейная – пр. Ленина – пл. Строителей – ул. К. Маркса – ул. Коммунистическая – пл. Свердлова | |
| 2 | № 11 | «Пл. Труда – п. Краснооктябрьский – СНТ «Лилия» | Схема движения в осенне-зимний период: Прямое направление: ул. Химиков – кольцо ВПЗ – пр. Metallургов – 6-я Автодорога – ул. Заволжская – ул. Паромная – ул. Ленинская – ул. О. Кошевого – ул. им. Щорса. Обратное направление: ул. им. Щорса – ул. Ленинская – ул. Паромная – ул. Заволжская – ул. Автодорога № 6 – пр. Metallургов – ул. Химиков – пл. Труда. Схема движения в весенне-летний период. Прямое направление: ул. Химиков – кольцо ВПЗ – пр. Metallургов – ул. Автодорога № 6 – ул. Заволжская – ул. Паромная – ул. Ленинская – ул. О. Кошевого – ул. им. Щорса – СНТ «Лилия». Обратное направление: СНТ «Лилия» – ул. им. Щорса – ул. Ленинская – ул. Паромная – ул. Заволжская – ул. Автодорога № 6 – пр. Metallургов – ул. Химиков – пл. Труда | с 05.07.2021 |
| 3 | № 24 | «М-н «Стимул» – ЖДВ» | Прямое направление: ул. Мира – ул. Пионерская – пр. Дружбы – б-р Профсоюзов – ул. Карбышева – пл. Карбышева – ул. Карбышева – ул. Свердлова – пл. Свердлова – ул. Коммунистическая – пл. Привокзальная. Обратное направление: пл. Привокзальная – ул. Коммунистическая – пл. Свердлова – ул. Свердлова – ул. Карбышева – пл. Карбышева – ул. Карбышева – б-р Профсоюзов – ул. Мира | с 05.07.2021 |
| 4 | № 27 | «Ул. Медведева – ВПЗ» | Прямое направление: ул. Пушкина – ул. Химиков. Обратное направление: кольцо ВПЗ – ул. Химиков – ул. Пушкина | с 05.07.2021 |
| 5 | № 5 | «Пл. Свердлова – завод им. Макарова» | Прямое направление: пл. Свердлова – ул. Коммунистическая – ул. К. Маркса – пл. Строителей – ул. Логинова – ул. Портовая. Обратное направление: ул. Портовая – ул. Логинова – пл. Строителей – ул. К. Маркса – ул. Коммунистическая – пл. Свердлова | с 05.07.2021 |
| 6 | № 1 | «37 микрорайон – ЖДВ» | Прямое направление: ул. Мира – ул. 87-й Гвардейской – пр. Дружбы – б-р Профсоюзов – ул. Карбышева – ул. Молодогвардейцев – пр. Ленина – пл. Свердлова – ул. Коммунистическая – пл. Привокзальная. Обратное направление: пл. Привокзальная – ул. Коммунистическая – пл. Свердлова – пр. Ленина – ул. Молодогвардейцев – ул. Карбышева – б-р Профсоюзов – пр. Дружбы – ул. 87-й Гвардейской – ул. Мира. | с 05.07.2021 |

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Кокшилова.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2021

№ 3527

**О внесении изменений в постановление администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 29.05.2018 № 2748**

В целях уточнения перечня избирательных участков, участков референдума и их границ, в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2018 № 2748 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»: в разделе «Избирательный участок № 1189» приложения № 1 вместо слов ООО «Коммунальные системы» читать ООО «Чистота и порядок».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2021

№ 3564

О принятии условий приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.05.2021 № 147-ВГД «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества и порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», во исполнение Программы (плана) приватизации муниципального имущества (приложение № 20 к решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.12.2020 № 121-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»), рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 30.06.2021 № 5/2021, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.08.2020 № 3973 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его в электронной форме без объявления цены в августе 2021 года (приложение).

2. При продаже муниципального имущества в электронной форме без объявления цены начальная цена не определяется.

3. Адрес сайта электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

4. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая.

5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

7. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Заместитель главы городского округа
В.А. Сухоруков

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 06.07.2021 № 3564

Условия
приватизации муниципального имущества при продаже его в электронной форме
без объявления цены в августе 2021 года

1. Объект:

| 1 | 2 | 3 |
|------|---|---|
| 1.1. | Наименование имущества, местонахождение (адрес), характеристика имущества | Незавершенный строительством объект – гараж диагностики ГАИ общей площадью застройки 689,2 кв. м, степень готовности – 62%, замощение площадью 1653,7 кв. м, ограждение общей протяженностью 457,43 п/м, два котлована с земельным участком площадью 9250,0 кв. м, расположенные по адресу: ул. Александрова, 40 б, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется |
| | Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи | В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне П-2 – промышленных предприятий IV-V класса опасности, разрешенное использование земельного участка – склады (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов), с учетом охранных зон инженерных коммуникаций и особых условий использования земельного участка (право установления сервитута для прохода (проезда) к земельному участку через земельные участки с кадастровыми номерами 34:35:030219:407, 34:35:030219:136), категория земель – земли населенных пунктов. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект |

Заместитель главы городского округа

В.А. Сухоруков

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 07.07.2021

№ 48

**О внесении изменений в перечень главных администраторов
доходов бюджета городского округа – город Волжский
Волгоградской области**

В соответствии со ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения поступления доходов в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденное Решением Волжской городской Думы от 24.12.2020 № 121-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения
добавить строки

| Код доходов | Наименование кода поступления в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов) |
|----------------------------|--|
| 757 1 17 15020 04 0001 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов («Благоустройство внутренней территории парка «Гидростроитель») |
| 757 1 17 15020 04 0002 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов («Благоустройство спортивно-оздоровительного комплекса на территории школы № 32 «Эврика-развитие») |
| 757 1 17 15020 04 0003 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов («Благоустройство детской площадки в сквере по ул. К. Нечаевой,10») |

| | |
|----------------------------|---|
| 757 1 17 15020 04 0004 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов («Благоустройство дворовой территории дома № 1а по ул. Химиков») |
| 757 1 17 15020 04 0005 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов («Благоустройство дворовой территории дома № 17 по ул. им. генерала Карбышева») |
| 757 1 17 15020 04 0006 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов («Благоустройство дворовой территории домов № 79, 69а по пр. Дружбы») |
| 757 1 17 15020 04 0007 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов («Благоустройство дворовой территории дома № 85, по ул. Мира») |
| 757 1 17 15020 04 0008 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов («Благоустройство территории вдоль ул. Смоленская, пос. Metallurg») |
| 757 1 17 15020 04 0009 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов («Благоустройство дворовой территории МКД № 60,72,64 по ул. Оломоуцкой») |
| 757 1 17 15020 04 0010 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов («Благоустройство дворовой территории дома № 31 по ул. Мира») |
| 757 1 17 15020 04 0011 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов («Благоустройство территории по ул. Советской,26») |
| 757 1 17 15020 04 0012 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (МОУ СШ № 31 – «Мультипликационная студия «Творческая мастерская») |
| 757 1 17 15020 04 0013 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (МОУ СШ № 32 - «Зоны отдыха для обучающихся и гостей школы») |
| 757 1 17 15020 04 0014 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (МОУ СШ № 14 «Зеленый шум» - «Создание территорий развития в рекреациях школы») |
| 757 1 17 15020 04 0015 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П. - «Школьное радио – «Опять, 35!») |
| 757 1 17 15020 04 0016 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (МОУ СШ № 6 «Современная библиотека в моей школе») |

Удалить строку
757 2 07 04020 04 0000 150

Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов и защите их прав

2. Отделу доходов и муниципального долга организовать публикацию настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления

Л.Р. Кузьмина

И Н Ф О Р М А Ц И О Н Н О Е С О О Б Щ Е Н И Е
о продаже муниципального имущества без объявления цены
в электронной форме 11.08.2021 в 9 часов 00 минут
на электронной площадке – универсальная торговая платформа
АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте
http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция
«приватизация, аренда и продажа прав»).

Лот № 1. Незавершенный строительством объект – гараж диагностики ГАИ общей площадью застройки 689,2 кв. м, степень готовности – 62%, замощение площадью 1653,7 кв. м, ограждение общей протяженностью 457,43 п/м, два котлована с земельным участком площадью 9250,0 кв. м, расположенный по адресу: ул. Александрова, 40 б, г. Волжский Волгоградской области. Объект не используется, обременение отсутствует. Право муниципальной собственности зарегистрировано в установленном порядке.

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.04.2020 № 2234 предложения о цене приобретения имущества, поданные претендентами, ниже 1/4 от начальной цены последнего аукциона, Продавцом не принимаются к рассмотрению.

Объект выставлялся на аукционные торги в электронной форме:
- 15.03.2021 с начальной ценой 9 070 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, аукцион признан несостоявшимся.

Объект выставлялся на продажу посредством публичного предложения в электронной форме:

- 30.04.2021, 22.06.2021 с ценой первоначального предложения 9 070 000,00 рублей с учетом НДС и ценой отсечения 4 535 000,00 рублей с учетом НДС, не продан в связи с отсутствием заявок, продажа признана несостоявшейся.

- разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи – в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне П-2 – промышленных предприятий IV-V класса опасности, разрешенное использование земельного участка – склады (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслужи-

живающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов), с учетом охранных зон инженерных коммуникаций и особых условий использования земельного участка (право установления сервитута для прохода (проезда) к земельному участку через земельные участки с кадастровыми номерами 34:35:030219:407, 34:35:030219:136), категория земель – земли населенных пунктов. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект.

Публичные сервитуты на территории земельного участка не установлены.

1. Общие положения

Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.12.2020 № 121-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», условия приватизации приняты постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.07.2021 № 3564.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества без объявления цены в электронной форме.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

Продавец – муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ).

Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9, тел: (495) 787-29-97, (495) 787-29-99

2. Сроки, время подачи заявок, проведения продажи без объявления цены в электронной форме, подведения итогов продажи муниципального имущества

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Место проведения продажи без объявления цены в электронной форме: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «приватизация, аренда и продажа прав»).

Начало приема заявок 09.07.2021 с 8.30 час.

Последний день приема заявок 10.08.2021 в 17.30 час.

Дата подведения итогов продажи без объявления цены в электронной форме – 11.08.2021.

3. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в продаже без объявления цены в электронной форме

Для обеспечения доступа к участию в продаже без объявления цены в электронной форме Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента.

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После выбора объекта продажи в меню «Реестр действующих процедур» и нажатия пиктограммы «Подать заявку на участие» откроется форма подачи заявки на участие в торгах (определенная оператором электронной площадки). Указанную форму необходимо заполнить, после чего обязательно прикрепить к ней заявку, заполненную в соответствии с образцом (определенным продавцом и приведенным в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению) на бумажном носителе, преобразованную в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов, с приложением электронных образцов документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены.

Претендент вправе подать только одно предложение по цене приобретаемого имущества, которое не может быть изменено.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены организатор через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью.

Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>

Документооборот между претендентами, организатором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к

заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам прилагается опись (образец приведен в приложении № 2 к настоящему информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент не допускается к участию в продаже без объявления цены по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

4. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества

Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения; юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

5. Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества

Информационное сообщение о проведении продажи без объявления цены в электронной форме, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца - <http://Admvol.ru> и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленный на продажу объект недвижимости.

Проведение показа осуществляется Продавцом не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в продаже без объявления цены.

Для осмотра объекта недвижимости, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть его, направляет на электронный адрес Продавца treplina.elena@admvol.ru запрос с указанием следующих данных:

- Ф.И.О. (физического лица, руководителя организации или их представителей);

- название организации (если имеется);

- дата продажи без объявления цены и номер лота;

- адрес объекта недвижимости;

- площадь объекта недвижимости;

- действующий контактный телефон.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Продавец согласовывает день осмотра продаваемого объекта и направляет сведения о времени осмотра на электронный адрес Претендента, указанный в запросе. После осмотра Претендент оформляет заявление об ознакомлении с продаваемым объектом (приложение № 3 к настоящему информационному сообщению).

Ознакомиться с технической документацией на продаваемый объект, условиями договора купли-продажи имущества можно по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский Волгоградской области, кабинет № 14, УМИ г. Волжского, в рабочие дни с 8-30 час. до 17.30 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час. Контактные телефоны: (8443) 42-13-82, 21-21-80.

Покупатель, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение его технической документации, лишается права предъявлять претензии к УМИ г. Волжского по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

6. Порядок проведения продажи без объявления цены в электронной форме, определения покупателя

Оператор электронной площадки в день и время подведения итогов, указанных в извещении о проведении продажи без объявления цены, обеспечивает доступ Продавца к заявкам претендентов, предложениям претендентов о цене имущества, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

Продавец в день подведения итогов продажи без объявления цены по результатам рас-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 08.07.2021

№ 220-р

**О реализации соглашения о мерах по социально-экономическому
развитию и оздоровлению муниципальных финансов**

С целью реализации соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов от 25.03.2021 № 155/21, заключенного между комитетом финансов Волгоградской области и главой городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с п. 8 ст. 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1. Определить лиц, ответственных за выполнение мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов (приложение № 1).
2. Структурным подразделениям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ответственным за предоставление отчетных данных, предоставить в управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет о выполнении мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов за 2021 г. в срок до 20.01.2022 (приложение № 2).
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Л.Р. Кузьмину.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение № 1
к распоряжению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 08.07.2021 № 220-р

Перечень

лиц, ответственных за выполнение мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов

| № п/п | Меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов городского округа – город Волжский Волгоградской области | Должность, Ф.И.О. ответственного |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по итогам исполнения консолидированного бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2021 год по сравнению с уровнем исполнения 2020 года с учетом поступлений налога на доходы физических лиц с территорий муниципальных образований в консолидированный бюджет Волгоградской области по нормативу 100 процентов | В части налоговых доходов – заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитин; в части неналоговых доходов – заместители главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующие структурные подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, являющиеся главными администраторами доходов бюджета |
| 2 | Обеспечение исполнения первоначально утвержденных на 2021 год плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам в консолидированный бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области | В части налоговых доходов – заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитин; в части неналоговых доходов – заместители главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующие структурные подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, являющиеся главными администраторами доходов бюджета |
| 3 | Обеспечение роста поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2021 году по сравнению с уровнем 2020 года | Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитин |
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | Соблюдение требований статей 92.1, 106, 107, 107.1 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Начальник управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Л.Р. Кузьмина |

Начальник управления
Е.В. Абрамова

**Телефон отдела рекламы газеты
“Волжский муниципальный вестник”**

777-020

| | | |
|----|--|---|
| 5 | Обеспечение динамики соотношения объема налоговых и неналоговых доходов городского округа – город Волжский Волгоградской области к расходам на содержание органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области по состоянию на 1 января 2022 г. к аналогичному показателю на 1 января 2021 г. в размере не менее 107 процентов | Все заместители главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах компетенции |
| 6 | Обеспечение отношения уровня просроченной кредиторской задолженности бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области к расходам консолидированного бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в объеме не более 0,15 процента | Все заместители главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах компетенции |
| 7 | Обеспечение отсутствия по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, источником финансового обеспечения которой являются собственные средства местного бюджета, по оплате труда с начислениями | Все заместители главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах компетенции |
| 8 | Обеспечение выполнения плановых показателей по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств местного бюджета и работодателей – хозяйствующих субъектов по направлению органов службы занятости населения* | Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитин Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричева |
| 9 | Обеспечение выполнения плановых показателей по количеству лиц, легализовавших трудовые отношения в результате работы по снижению неформальной занятости населения** | Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитин |
| 10 | Обеспечение выполнения плановых показателей по количеству проверочных мероприятий, осуществляемых в рамках муниципального земельного контроля, | Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитин |

| | | |
|----|--|--|
| | направленных на соблюдение требований земельного законодательства, за которые законодательством предусмотрена административная и иная ответственность*** | |
| 11 | Сохранение достигнутых показателей «соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей и средней заработной платы учителей» и «соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и среднемесячной заработной платы в сфере общего образования» в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» | Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричева |
| 12 | Сохранение достигнутого соотношения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричева |

Примечания:

*Плановый показатель по количеству временно трудоустроенных несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет средств местного бюджета и работодателей – хозяйствующих субъектов по направлению органов службы занятости населения на 2021 год – 470 чел.;

**Плановый показатель по количеству лиц, легализовавших трудовые отношения в результате работы по снижению неформальной занятости населения, на 2021 год – 2 661 чел.

***Плановый показатель по количеству проверочных мероприятий, осуществляемых в рамках муниципального земельного контроля, направленных на соблюдение требований земельного законодательства, за которые законодательством предусмотрена административная и иная ответственность:

всего проверочных мероприятий – 50 ед.;

в отношении земель сельскохозяйственного назначения – 3 ед.

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

Приложение № 2
к распоряжению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 08.07.2021 № 220-р

Форма

отчета о выполнении мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов

| № п/п | Наименование показателя по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов | Единица измерения | Значение результата | Структурное подразделение, ответственное за предоставление отчетных данных |
|-------|--|-------------------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Отношение фактического объема поступлений налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по итогам исполнения консолидированного бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2021 год по сравнению с уровнем исполнения консолидированного бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области | проценты | | В части расчета показателя – управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; в части предоставления пояснительной записки по налоговым доходам – управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области |



| | | | | |
|---|---|----------------------------|---|---|
| | 2020 года с учетом поступлений налога на доходы физических лиц с территорий муниципальных образований в консолидированный бюджет Волгоградской области по нормативу 100 процентов | | | |
| 2 | Отношение фактического объема поступлений по налоговым и неналоговым доходам в консолидированный бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области к первоначально утвержденным на 2021 год плановым назначениям | проценты | | В части расчета показателя – управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; в части предоставления пояснительной записки – управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Отношение фактического объема поступлений налога на доходы физических лиц в 2021 году к уровню 2020 года | проценты | | В части расчета показателя – управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; в части предоставления пояснительной записки – управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области |
| 4 | Соблюдение требований статей 92.1, 106, 107, 107.1 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации | соблюдено/ не соблюдено | | Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области |
| 5 | Динамика соотношения объема налоговых и неналоговых доходов городского округа – город Волжский Волгоградской области к расходам на содержание органов местного самоуправления муниципального образования по состоянию на 1 января 2022 г. к аналогичному показателю на 1 января 2021 г. | проценты | | Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области |
| 6 | Отношение уровня просроченной кредиторской задолженности бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области к расходам консолидированного бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области | проценты | | Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области |
| 7 | Объем просроченной кредиторской задолженности бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, источником финансового обеспечения которой являются собственные средства местного бюджета, по оплате труда с начислениями | тыс. рублей | | Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области |
| 8 | Количество временно трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | человек | | Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|----------|---|--|
| 9 | Количество лиц, легализовавших трудовые отношения в результате работы по снижению неформальной занятости населения | человек | | Управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области |
| 10 | Количество проверочных мероприятий, осуществляемых в рамках муниципального земельного контроля, направленных на соблюдение требований земельного законодательства, за которые законодательством предусмотрена административная и иная ответственность, в том числе количество проверок в отношении земель сельскохозяйственного назначения | единиц | | Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области |
| 11 | Соотношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей и средней заработной платы учителей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» | проценты | | Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области |
| 12 | Соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и среднемесячной заработной платы в сфере общего образования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | проценты | | Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области |
| 13 | Соотношение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | проценты | | Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области |

В случае недостижения значений показателей, предусмотренных соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, представить пояснительную записку с пояснением причин недостижения значений показателей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2021

№ 3352

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности,
содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению
безопасности дорожного движения и организации транспортного
обслуживания населения» на 2019–2022 годы, утвержденную
постановлением администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области от 31.10.2018 № 5806**

В целях приведения муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019–2022 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2018 № 5806, в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.04.2021 № 136-ВГД «О внесении изменений в решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.12.2020 № 121-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.08.2020 № 3973 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019–2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2018 № 5806, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию настоящей программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделах «Документы» и «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
В.А. Кокшилов*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 23.06.2021 № 3352

Муниципальная программа

«Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019–2022 годы

Паспорт муниципальной программы

| | |
|--------------------------------------|---|
| Наименование Программы | «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2019–2022 годы (далее Программа) |
| Обоснование для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.07.2018 № 3487 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2019 году» |

| | |
|--|---|
| Разработчик (координатор) Программы | Разработчик (координатор): – с 01.01.2019 по 31.12.2022 – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее КБДХ). Разработчики: – КБДХ; – комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее КЖД); – с 01.01.2020 – управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УКС) |
| Исполнитель Программы | КБДХ; КЖД (с 01.01.2020 по 31.12.2022); УКС; муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее МБУ «КБ») или МБУ «Комбинат благоустройства»; муниципальное автономное учреждение «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее МАУ «СГТ») |
| Цели и задачи Программы | Цели: – осуществление дорожной деятельности и деятельности по содержанию объектов внешнего благоустройства в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области; – обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области; – обеспечение обязательств по исполнительному производству. Задачи: – организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа; – организация городских пассажирских перевозок общественным транспортом; – исполнение судебных решений и постановлений |
| Основные мероприятия Программы | Осуществление ремонта автомобильных дорог, содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства, приобретение специализированной техники и оборудования, ремонт и устройство тротуаров и пешеходных дорожек, ремонт автомобильного покрытия внутриквартальных дорог, разработка декларации безопасности гидротехнического сооружения, содержание благоустроенных общественных территорий, поддержание в чистоте и порядке объектов наружного освещения, создание и обеспечение развития локальной сети управления светофорными объектами с функцией адаптивного управления светофорными объектами, организация городских пассажирских перевозок автомобильным и наземным электрическим транспортом, мониторинг пассажиропотоков на городских маршрутах, оптимизация маршрутной сети, выплаты в соответствии с решениями суда и постановлениями |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2019–2022 гг. |
| Источники и объемы финансирования | Федеральный бюджет, областной бюджет и бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Объем бюджетных ассигнований на 2019–2022 гг. – 6 268 205 390,39 руб., в том числе: – средства бюджета городского округа – 1 738 403 500,76 руб.; – средства областного бюджета – 2 321 277 200,00 руб.; – средства федерального бюджета (в соответствии с решением о бюджете) – 1 426 000 000,00 руб.; – средства федерального бюджета (в соответствии с иными документами, справочно) – 800 524 689,63 руб.; на 2019 год – 1 289 165 141,03 руб., в том числе: – средства бюджета городского округа – 464 663 141,03 руб.; – средства областного бюджета – 296 502 000,00 руб.; – средства федерального бюджета – 528 000 000,00 руб.; на 2020 год – 1 761 948 560,09 руб., в том числе: – средства бюджета городского округа – 516 448 370,40 руб.; – средства областного бюджета – 341 502 000,00 руб.; – средства федерального бюджета (в соответствии с решением о бюджете) – 898 000 000 руб.; – средства федерального бюджета (в соответствии с иными документами, справочно) – 5 998 189,69 руб.; на 2021 год – 1 976 039 704,27 руб., в том числе: – средства бюджета городского округа – 389 742 004,33 руб.; – средства областного бюджета – 841 771 200,00 руб.; – средства федерального бюджета – 0,00 руб.; – средства федерального бюджета (в соответствии с иными документами, справочно) – 744 526 499,94 руб.; на 2022 год – 1 259 051 985,00 руб., в том числе: – средства бюджета городского округа – 367 549 985,00 руб.; – средства областного бюджета – 841 502 000,00 руб.; – средства федерального бюджета – 0,00 руб.; – средства федерального бюджета (в соответствии с иными документами, справочно) – 50 000 000,00 руб. Кроме того, на погашение кредиторской задолженности предусмотрены средства в общей сумме 12 358 927,07 руб., в том числе: на 2019 год – 667 000,00 руб., в том числе средства городского бюджета – 667 000,00 руб.; на 2020 год – 6 549 336,53 руб., в том числе средства городского бюджета – 6 549 336,53 руб.; на 2021 год – 5 142 590,54 руб. Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год. Средства областного и федерального бюджета подлежат корректировке по мере поступления и/или распределения их г. Волжскому |
| Управление Программой и контроль за ее реализацией | Управление Программой осуществляет КБДХ. Организация реализации Программы возлагается на КБДХ. Контроль за реализацией Программы осуществляется КБДХ совместно с курирующим заместителем главы городского округа. КБДХ размещает отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие и 9 месяцев до 15-го июля и 15-го октября соответственно на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое |

планирование. [Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ](#)»).

МБУ «Комбинат благоустройства» ежеквартально до 14-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в КБидХ отчет о выполнении муниципального задания.

КЖД, МАУ «СГТ», УКС ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в КБидХ оперативную информацию об исполнении (реализации) Программы.

Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности КБидХ размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. [Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ](#)») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы КБидХ также размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).

Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляются КБидХ в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20-го февраля года, следующего за отчетным

Ожидаемые конечные результаты

В результате реализации Программы в 2019–2022 годах будет проведен ремонт автомобильных дорог общего пользования, выполнены работы по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства и организации транспортного обслуживания населения, произведены выплаты по судебным решениям в полном объеме.

В 2019–2022 годах в рамках реализации Программы планируется:

- привести состояние автомобильных дорог в соответствие с требованиями ГОСТ Р 50597-93;
- выполнить ремонт автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных проездов площадью 1294,60 тыс. кв. м;
- выполнить строительство автомобильных дорог протяженностью 0,96 км и общей площадью 42,97 тыс. кв. м;
- организовать содержание закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе (1 усл. ед.); выполнить ремонт закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе (1 усл. ед.); выполнить озеленение (1 усл. ед.); выполнить уборку территории, аналогичная деятельность (1 усл. ед);
- приобрести 6 единиц специализированных средств механизации и техники на условиях финансовой аренды (лизинга);
- произвести оплату лизинговых платежей за поставку специализированной техники для МБУ «Комбинат благоустройства»;
- выполнить обустройство, ремонт 193,89 тыс. кв. м тротуаров и пешеходных дорожек;
- организовать разработку 60 проектов на ремонт тротуаров, автомобильных дорог, модернизацию светофорных объектов, оценку технического состояния путепроводов, по проведению инженерно-геодезических изысканий и реконструкции перекрестков;
- осуществить покос травы на территории города на площади 2970,65 га;
- довести количество обслуживаемых светофорных объектов в 2020 году до 78 единиц, в 2021–2022 гг. до 82 единиц;
- установить, отремонтировать турникетное и барьерное ограждение протяженностью 31,71 тыс. пог. м;
- установить, отремонтировать и заменить 4648 дорожных знаков;
- разработать 4 декларации по безопасности и проведению экспертизы безопасности дамбы вдоль СНТ «Энергетик» и «Строитель»; СНТ «Химик»; СНТ «Мичуринец»; СНТ «Новые сады»;
- обустроить 16 остановочных пунктов;
- содержать 21 обустроенную общественную территорию;
- обеспечить освещением автомобильные дороги путем приобретения электроэнергии в объеме 21 597 тыс. кВт.ч;
- обеспечить ремонт, содержание и развитие электроустановок наружного освещения автомобильных дорог общего пользования и внутриквартальных дорог;
- обеспечить автоматической системой поливочного водопровода 3 благоустроенные территории;
- оснастить локальной сетью управления 17 светофорных объектов;
- выполнить транспортную работу автомобильным и наземным электрическим транспортом в объеме 27 791,20 тыс. км;
- произвести в полном объеме оплату по исполнительным листам судебных решений и постановлений;
- разработать рабочую и сметную документацию по благоустройству ул. Логинова, от ул. Набережной до ул. Горького, в части дорожек, тротуаров и озеленения;
- выполнить предпроектные проработки перспективного развития г. Волжского в части устройства системы дождевой канализации по участку: ул. 87-й Гвардейской, ул. Севастопольская, ул. Пушкина, пр. Ленина;
- реализовать мероприятия по внедрению интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях: оснащение дорожных контроллеров, установка детекторов трафика, информационных табло, умных пешеходных переходов;
- обустроить велодорожку от пр. Ленина до Речного порта протяженностью 4,1 км

движения транспорта на городских магистралях. Прочность и состояние проезжей части дорог также не в силах обеспечить проезд крупногабаритного и тяжеловесного транспорта, особенно в старой части города.

Осуществление дорожной деятельности и деятельности по содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечение транспортного обслуживания населения и обязательств по исполнительному производству осуществляется в рамках муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на протяжении нескольких лет. В результате реализации данной программы с 2015 года были достигнуты результаты по основным направлениям:

- доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых произведен ремонт, в 2015 году – 2,8 %, в 2016 году – 7,2 %, в 2017 году – 6,5 %, что говорит об улучшении эксплуатационного состояния автомобильных дорог;
- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования в 2015 году – 75 %, в 2016 году – 62,5 %, в 2017 году – 58,57 %. В результате автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, становится значительно меньше в связи с проведенными ремонтными работами;
- ремонт асфальтобетонного покрытия в 2015 году – 119,35 тыс. кв. м, в 2016 году – 330,3 тыс. кв. м, в 2017 году – 295,5 тыс. кв. м;
- количество перевезенных пассажиров в 2015 году – 12 923,4 тыс. чел., в 2016 году – 11 801,2 тыс. чел., в 2017 году – 16 366,3 тыс. чел.

Также в рамках реализации Программы осуществляются обустройство и ремонт тротуаров и пешеходных дорожек, содержание и ремонт новых остановочных пунктов, содержание объектов благоустройства, озеленение и содержание в чистоте территорий города.

Несмотря на положительные тенденции последних лет в дорожной отрасли остается большое количество нерешенных задач. Ежегодное недофинансирование отрасли приводит к несоблюдению нормативных сроков ремонта дорог и сокращения их срока службы. Объемы работ по ремонту дорог не обеспечивают компенсации ежегодного износа, систематическое несоблюдение межремонтных сроков покрытий ведет к разрушению дорог, что увеличивает последующие расходы на восстановление дорожной сети. Также неудовлетворительное состояние автомобильных дорог в городе объясняется температурными колебаниями воздуха в зимний и летний периоды времени.

Автомобильные дороги поселков Краснооктябрьский и Рабочий, несмотря на снижение количества проблемных участков поселковых автомобильных дорог в связи с проводимыми ремонтными работами, все еще находятся в неудовлетворительном состоянии. На территории поселков в основном преобладают автодороги без твердого покрытия, что не соответствует современным требованиям к дорогам по техническому уровню и эксплуатационному состоянию, не обеспечивает безопасность движения автомобильного транспорта. Это приводит к быстрому разрушению автомобильных поселковых дорог и нарушению их эксплуатационного состояния.

На территории города в целях снижения уровня очагов аварийности и предупреждения ДТП проводится установка и замена дорожных знаков, установка светофорных объектов, нанесение разметки проезжей части, установка турникетных дорожных ограждений, установка в местах повышенной опасности магистральных блоков торможения (лежащих полицейских), а также приведение существующих искусственных препятствий по ограничению скоростей движения в соответствие с ГОСТ Р 52605-2006 (утв. приказом Ростехрегулирования от 11.12.2006 № 295-ст).

Все эти задачи направлены на повышение уровня безопасности дорожного движения, обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

Решение вышеизложенных задач будет продолжено в рамках Программы в 2019–2022 годах.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Цели Программы:

- осуществление дорожной деятельности и деятельности по содержанию объектов внешнего благоустройства в границах городского округа;
- обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- обеспечение обязательств по исполнительному производству.

Задачи Программы:

- организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа;
- организация городских пассажирских перевозок общественным транспортом;
- исполнение судебных решений и постановлений.

3. Целевые индикаторы достижения поставленных целей и задач

| Цели и задачи | Индикатор достижения | Ед. изм. | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Цель: осуществление дорожной деятельности и деятельности по содержанию объектов внешнего благоустройства в границах городского округа | | | | | | |
| 1.1. Задача: организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства | Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых произведен ремонт | % | 7,47 | 5,90 | 7,27 | 7,30 |
| городского округа | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования (на начало реализации Программы – 51,17 %) | % | 49,00 | 47,00 | 44,80 | 42,80 |

1. Оценка исходной ситуации

В 2018 году городские улицы и дороги – важнейший элемент внешнего благоустройства города. Протяженность дорог городского округа – город Волжский Волгоградской области составляет 593,4 км, общая площадь проезжей части – 4627,7 тыс. кв. м, площадь тротуаров составляет 635 тыс. кв. м. Протяженность сетей ливневой канализации – 71,69 км, количество смотровых и дождеприемных колодцев – 2793 ед. На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области находится 5 мостов и 2 путепровода.

Приоритетным направлением развития городского округа – город Волжский Волгоградской области является улучшение эксплуатационного состояния автомобильных дорог, так как водоотведение с проезжей части автодорог и качество асфальтобетонного покрытия не соответствуют требованиям ГОСТ Р 50597-93 (утв. постановлением Госстандарта Российской Федерации от 11.10.1993 № 221), а значит, не обеспечивают скоростной режим



| | | | | | | |
|--|---|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|
| Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 356,86 | 349,10 | 415,40 | 353,70 | |
| Протяженность построенных автомобильных дорог | км | 0,00 | 0,00 | 0,96 | - | |
| Доля выполненных работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства в соответствии с муниципальным заданием | % | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Доля выполненных работ по содержанию и ремонту элементов обустройства автомобильных дорог – светофорных объектов – в соответствии с муниципальным заданием | % | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Средний уровень выполнения показателей результативности мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата | % | Не менее 90 % | Не менее 90 % | Не менее 90 % | Не менее 90 % | |
| 2. Цель: обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области | | | | | | |
| 2.1. Задача: организация городских пассажирских перевозок общественным транспортом | Количество перевезенных пассажиров | тыс. чел. | 20 022,7 | 18 208,6 | 18 527,4 | 18 527,4 |
| 3. Цель: обеспечение обязательств по исполнительному производству | | | | | | |
| 3.1. Задача: исполнение судебных решений и постановлений | Доля исполненных судебных решений и постановлений | % | 100 | 100 | 100 | 100 |

Методика расчета индикаторов достижения поставленных целей и задач

1. Цель: осуществление дорожной деятельности и деятельности по содержанию объектов внешнего благоустройства в границах городского округа.

1.1. Задача: организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.

Целевые индикаторы:

1) доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых произведен ремонт, определяется как отношение площади автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащей ремонту в соответствующем году, к общей площади дорог местного значения в городском округе.

В городском округе площадь дорог общего пользования местного значения на 31.01.2019 составляет 4627,7 тыс. кв. м. Источником информации являются формы статистической отчетности.

Площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения, подлежащая ремонту:

– в 2019 году запланирован ремонт дорог площадью 345,67 тыс. кв. м.

В городском округе площадь дорог общего пользования местного значения на 31.01.2020 составляет 4627,70 тыс. кв. м;

– в 2020 году запланирован ремонт дорог площадью 273,20 тыс. кв. м (270,10 тыс. кв. м (ремонт дорог) + 3,10 тыс. кв. м (отсыпка дорог);

В городском округе площадь дорог общего пользования местного значения на 31.01.2021 составляет 4627,70 тыс. кв. м;

– в 2021 году запланирован ремонт дорог площадью 336,50 тыс. кв. м (327,70 тыс. кв. м (ремонт дорог) + 8,80 тыс. кв. м (отсыпка дорог).

– в 2022 году запланирован ремонт дорог площадью 337,70 тыс. кв. м;

2) доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования определяется как отношение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в городском округе, не отвечающих нормативным требованиям, к общей протяженности дорог городского округа.

В 2018 году в городском округе протяженность дорог общего пользования местного значения составляет 593,40 км. Источником информации являются формы статистической отчетности.

На 31.12.2019 в городском округе протяженность дорог общего пользования местного значения, не отвечающая нормативным требованиям, составляет 290,76 км.

В 2020 году в городском округе протяженность дорог общего пользования местного значения составляет 593,40 км, на 31.12.2020 в городском округе протяженность дорог общего пользования местного значения, не отвечающая нормативным требованиям, составляет 278,90 км.

В 2021 году в городском округе протяженность дорог общего пользования местного значения составляет 593,40 км, на 31.12.2021 в городском округе протяженность дорог общего пользования местного значения, не отвечающая нормативным требованиям, составляет 265,84 км.

В 2022 году в городском округе протяженность дорог общего пользования местного значения составляет 594,40 км, на 31.12.2021 в городском округе протяженность дорог общего пользования местного значения, не отвечающая нормативным требованиям, составляет 254,40 км;

3) площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия определяется методом прямого счета.

В 2019 году площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия составляет 356,86 тыс. кв. м, в том числе:

а) ремонт автомобильных дорог:

– подрядными организациями – 246,93 тыс. кв. м:

ул. Ленинская – от ул. Северной до ул. Олега Кошевого – 14,3 тыс. кв. м;

ул. им. Я.М. Свердлова – от кольца СЭС до ул. Кирова – 13,35 тыс. кв. м;

ул. Александрова – от пр. им. Ленина до ул. Пушкина-2 – 63,06 тыс. кв. м;

ул. Оломоуцкая – от пр. им. Ленина до ул. Пушкина-2 – 48,20 тыс. кв. м;

ул. Комсомольская – от пр. им. Ленина до ул. Горького – 10,40 тыс. кв. м;

пр. Дружбы – от ул. Оломоуцкой до ул. 87-й Гвардейской – 20,76 тыс. кв. м;

ул. Наримана Нариманова – от ул. Александрова до ул. Пушкина-2 – 10,50 тыс. кв. м;

ул. 19 Партсъезда – от ул. им. Ф.Г. Логинова до ул. Дорожной – 19,22 тыс. кв. м;

ул. генерала Карбышева – от ул. Энгельса до ул. Академика Королева – 10,25 тыс. кв. м;

ул. Мира – от ул. Волжской Военной Флотилии до ул. Оломоуцкой – 27,30 тыс. кв. м;

автодорожный комплекс в составе Волжской ГЭС – 3,58 тыс. кв. м;

ремонт подъездной дороги к общежитиям на ул. Мира, 5 и 5а, и пешеходной дорожки к МОУ «Школа – гимназия № 37 г. Волжского» от ул. Мира (10 мкр.) – 2,35 тыс. кв. м;

ремонт элементов улично-дорожной сети – 3,66 тыс. кв. м;

– МБУ «Комбинат благоустройства» – 66,34 тыс. кв. м;

б) ремонт внутриквартальных дорог:

– подрядными организациями – 28,49 тыс. кв. м;

– МБУ «Комбинат благоустройства» – 3,91 тыс. кв. м;

в) ремонт, устройство тротуаров и пешеходных дорожек – 11,19 тыс. кв. м:

– подрядными организациями – 10,77 тыс. кв. м;

– МБУ «Комбинат благоустройства» – 0,42 тыс. кв. м.

В 2020 году площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия составит 349,1 тыс. кв. м, в том числе:

а) ремонт автомобильных дорог:

– МБУ «Комбинат благоустройства» – 218,7 тыс. кв. м в рамках национального проекта Российской Федерации «Безопасные и качественные автомобильные дороги» на 2019–2024 годы (далее БКАД):

ул. Молодежная – от пр. им. Ленина до ул. Набережной – 6,6 тыс. кв. м;

ул. 40 лет Победы – от ул. Карбышева до ул. Мира – 31,8 тыс. кв. м;

ул. им. Карла Маркса – от ул. Комсомольской до ул. Дорожной – 11,2 тыс. кв. м;

ул. Коммунистическая – от пл. Свердлова до ул. Кирова – 20,0 тыс. кв. м;

ул. Мечникова – 5,1 тыс. кв. м;

ул. Мира – от ул. Оломоуцкой до пл. Труда, от ул. Волжской Военной Флотилии до ул. Мечникова – 65,6 тыс. кв. м;

ул. Химиков – 32,2 тыс. кв. м;

7-я Автодорога – от кольца ВПЗ до 6-й Автодороги – 46,2 тыс. кв. м;

– МБУ «Комбинат благоустройства» по муниципальному заданию – 13,3 тыс. кв. м;

б) аварийный ремонт автомобильных дорог – 15,8 тыс. кв. м, в том числе:

– МБУ «Комбинат благоустройства» – 11,7 тыс. кв. м;

– подрядными организациями – 4,1 тыс. кв. м;

в) ремонт автодорожного мостового комплекса в составе Волжской ГЭС подрядными организациями – 9,7 тыс. кв. м;

г) ремонт внутриквартальных дорог подрядными организациями – 12,6 тыс. кв. м;

д) ремонт, устройство тротуаров и пешеходных дорожек – 79,0 тыс. кв. м, в том числе:

– МБУ «Комбинат благоустройства» – 66,2 тыс. кв. м;

– подрядными организациями – 12,8 тыс. кв. м.

В 2021 году площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия составит 415,4 тыс. кв. м, в том числе:

а) ремонт автомобильных дорог:

– подрядными организациями в рамках БКАД – 263,2 тыс. кв. м:

ул. Циолковского – 1,9 тыс. кв. м;

ул. Космонавтов – 9,70 тыс. кв. м;

ул. Казначеева – 4,20 тыс. кв. м;

ул. Дзержинского – 3,40 тыс. кв. м;

ул. Смирнова – 2,20 тыс. кв. м;

ул. Ворошилова – 2,20 тыс. кв. м;

ул. Прибрежная – 6,50 тыс. кв. м;

ул. Ангарская – от пр. им. Ленина до ул. Верхнеахтубинской – 2,50 тыс. кв. м;

ул. Пархоменко – 3,2 тыс. кв. м;

ул. Пивнева – 2,2 тыс. кв. м;

ул. Первомайская (пос. Рабочий) – 6,0 тыс. кв. м;

ул. Липовая (Портовая) – 0,5 тыс. кв. м;

ул. Большевикская – от пр. им. Ленина до ул. Волжской – 3,30 тыс. кв. м;

ул. Большевикская – от пр. им. Ленина до ул. Дзержинского – 2,5 тыс. кв. м;

ул. Горького – от ул. Свердлова до Индустриального проезда – 7,4 тыс. кв. м;

Индустриальный проезд – от ул. Горького до ул. Пушкина – 4,6 тыс. кв. м;

ул. Дорожная – от ул. Горького до ул. Пушкина – 4,6 тыс. кв. м;

ул. Свердлова – от кольца СЭС до ул. Набережной – 10,2 тыс. кв. м;

7-я Автодорога – от 6-й Автодороги до 9-й Автодороги – 30,00 тыс. кв. м;

пр. им. Ленина – 2-й этап: от ул. Молодежной до гостиницы «Ахтуба» – 30,00 тыс. кв. м;

пр. им. Ленина – от ул. Энгельса до ул. Советской – 27,00 тыс. кв. м;

по пр. им. Ленина – 1-й этап: от ул. Шоссейной до ул. Молодежной – 50,80 тыс. кв. м;

по пр. им. Ленина – от ул. Советской до ул. Молодогвардейцев – 26,90 тыс. кв. м;

дорога в пос. Кияковка – 9,20 тыс. кв. м;

ул. Иртышская – 4,50 тыс. кв. м;

ремонт автодорожного мостового комплекса в составе Волжской ГЭС – 7,7 тыс. кв. м;

– МБУ «Комбинат благоустройства» по муниципальному заданию – 35,7 тыс. кв. м;

б) аварийный ремонт автомобильных дорог подрядными организациями – 10,3 тыс. кв. м;

в) ремонт внутриквартальных дорог подрядными организациями – 18,5 тыс. кв. м;

г) ремонт, устройство тротуаров и пешеходных дорожек – 87,7 тыс. кв. м, в том числе:

– подрядными организациями в рамках БКАД – 80,0 тыс. кв. м;

– подрядными организациями – 7,7 тыс. кв. м.

В 2022 году площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия составит 353,7 тыс. кв. м, в том числе:

а) ремонт автомобильных дорог:

– подрядными организациями в рамках БКАД – 291,7 тыс. кв. м:

ул. Ленинградская – 3,20 тыс. кв. м;

ул. Молодежная – от ул. Пушкина 1 до ул. Пушкина 2 – 3,0 тыс. кв. м;

ул. Карбышева – от ул. Энгельса до бул. Профсоюзов – 36,5 тыс. кв. м;

ул. Московская – 3,5 тыс. кв. м;

ул. Кошевого – от ул. Ленинской до ул. Панфилова, от автомобильной дороги Р-226 до ул. Ленинской, от ул. Ленинской до ул. Панфилова – 25,9 тыс. кв. м;

ул. Циолковского – 6,9 тыс. кв. м;

ул. Пионерская – от ул. Карбышева до ул. Мира, от ул. Мира до ул. Пушкина – 27,6 тыс. кв. м;

ул. Чайковского – 6,9 тыс. кв. м;

бул. Профсоюзов – 13,1 тыс. кв. м;

ул. Рабоче-Крестьянская – 5,3 тыс. кв. м;

пр. им. Ленина – от ул. Александрова до ул. 87-й Гвардейской, от ул. Молодогвардейцев до ул. Александрова – 66,00 тыс. кв. м;

ул. Энгельса – 33,0 тыс. кв. м;

9-я Автодорога – от 7-й Автодороги до ул. Александрова – 11,4 тыс. кв. м;

ул. 40 лет Победы от ул. Мира до ул. Пушкина, от пр. им. Ленина до ул. Карбышева – 16,9 тыс. кв. м;
 ул. Набережная, вдоль СНТ «Изобилие» и городского пляжа до ул. Шоссейной – 32,5 тыс. кв. м;
 – МБУ «Комбинат благоустройства» по муниципальному заданию – 35,7 тыс. кв. м;
 б) аварийный ремонт автомобильных дорог подрядными организациями – 10,3 тыс. кв. м;
 в) ремонт, устройство тротуаров и пешеходных дорожек подрядными организациями в рамках БКАД – 16,00 тыс. кв. м;
 4) протяженность построенных автомобильных дорог определяется методом прямого счета.

В 2020 году начато строительство автомобильной дороги по ул. генерала Карбышева – от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева – 0,96 км.

В 2021 году будет завершено строительство автомобильной дороги по ул. генерала Карбышева – от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева – 0,96 км;

5) доля выполненных работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства в соответствии с муниципальным заданием составляет 100 %. Объем работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства, утверждаемый в муниципальном задании в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подлежит полному исполнению;

6) доля выполненных работ по содержанию и ремонту элементов обустройства автомобильных дорог – светофорных объектов – в соответствии с муниципальным заданием составляет 100 %. Объем работ по содержанию и ремонту элементов обустройства автомобильных дорог – светофорных объектов, – утверждаемый в муниципальном задании в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», подлежит полному исполнению;

7) средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата, в период 2019–2022 гг. составляет не менее 90 % и определяется как отношение суммы процента выполнения показателей результативности выполнения мероприятий по всем программам, исполнителем которых являются КБидХ, к общему количеству показателей результативности выполнения мероприятий по всем программам, исполнителем которых является КБидХ, за исключением мероприятия, направленного на содержание аппарата.

2. Цель: обеспечение транспортного обслуживания населения и безопасности дорожного движения в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.1. Задача: организация городских пассажирских перевозок общественным транспортом и проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.

Целевой индикатор: количество перевезенных пассажиров определяется исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Волжская автомобильная колонна № 1732» на 2019 год и составляет 20 022,7 тыс. чел.; на 2020 год составляет 18 208,6 тыс. чел.; на 2021 год составляет 18 527,4 тыс. чел; на 2022 год составляет 18 527,4 тыс. чел.

3. Цель: обеспечение обязательств по исполнительному производству.

3.1. Задача: исполнение судебных решений.

Целевой индикатор:

на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации все судебные решения должны быть погашены в течение финансового года в установленные законодательством сроки на 100 %.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2019 по 2022 год. Общее руководство реализацией Программы осуществляет КБидХ, который выполняет

координацию действий исполнителей программных мероприятий, производит контроль за ходом реализации Программы в части достижения результатов исполнения работ, соблюдения сроков и объемов финансирования. Исполнителями программных мероприятий являются КБидХ, КЖД, МБУ «Комбинат благоустройства», МАУ «СГТ», УКС.

МБУ «Комбинат благоустройства» ежеквартально до 14-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в КБидХ отчет о выполнении муниципального задания.

КЖД, МАУ «СГТ», УКС ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в КБидХ оперативную информацию об исполнении (реализации) Программы.

КБидХ осуществляет реализацию программных мероприятий посредством предоставления муниципального задания МБУ «Комбинат благоустройства» и МАУ «СГТ» с учетом выделения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на иные цели и/или посредством проведения конкурсных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

КЖД и УКС осуществляют реализацию программных мероприятий посредством проведения конкурсных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

КБидХ размещает отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие и 9 месяцев до 15-го июля и 15-го октября соответственно на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ»).

Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности КБидХ размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации Программы КБидХ также размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).

Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы представляются КБидХ в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20-го февраля года, следующего за отчетным.

Управление Программой осуществляет КБидХ.

Контроль за реализацией Программы осуществляется КБидХ совместно с курирующим заместителем главы городского округа, координация реализации Программы осуществляется КБидХ.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация Программы планируется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, средств областного бюджета, средств федерального бюджета.

В процессе реализации Программы объемы финансовых средств, направляемых на ее выполнение, и мероприятия Программы могут корректироваться.

Средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год.

Средства областного и федерального бюджета подлежат корректировке по мере их поступления и/или распределения г. Волжскому.

Ресурсное обеспечение Программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Финансовые затраты, руб. | | | | | Показатели результативности выполнения мероприятия | | | | | Исполнители | |
|----------|--|--------------------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---|---------------|-------|-------|------|-------------|-----------------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 (расчетная потребность) | Всего | Наименование показателя | ед. измерения | 2019 | 2020 | 2021 | | 2022 |
| 1. | Цель: осуществление дорожной деятельности и деятельности по содержанию объектов внешнего благоустройства в границах городского округа | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача: организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Ремонт и строительство автомобильных дорог городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе: | 660 000 000,00 | 1 056 681 794,96 | 1 345 820 315,94 | 661 457 596,00 | 3 723 959 706,90 | | | | | | | |
| | бюджет городского округа, в т. ч. денежные средства муниципального дорожного фонда (04 09 МП007 244) | 2 980 593,00 | 2 770 727,27 | 2 857 596,00 | 2 857 596,00 | 11 466 512,27 | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | 129 019 407,00 | 150 000 000,00 | 648 436 220,00 | 658 600 000,00 | 1 586 055 627,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 244) | 528 000 000,00 | 898 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 426 000 000,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно) | 0,00 | 5 911 067,69 | 694 526 499,94 | 0,00 | 700 437 567,63 | | | | | | | |
| 1.1.1.1. | Ремонт дороги по ул. Ленинской – от ул. Северной до ул. Олега Кошевого | 14 829 468,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 829 468,65 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 14,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 12 275 235,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12 275 235,73 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 244) | 2 554 232,92 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 554 232,92 | | | | | | | |
| 1.1.1.2. | Ремонт дороги по ул. им. Я.М. Свердлова – от кольца СЭС до ул. Кирова | 26 580 782,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26 580 782,95 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 13,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 5 316 156,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 316 156,59 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 244) | 21 264 626,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 264 626,36 | | | | | | | |
| 1.1.1.3. | Ремонт дороги по ул. Александрова – от пр. им. Ленина до ул. Пушкина | 108 000 048,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 108 000 048,00 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 63,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 21 600 007,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 600 007,60 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 244) | 86 400 040,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 86 400 040,40 | | | | | | | |
| 1.1.1.4. | Ремонт дороги по ул. Оломоуцкой – от пр. им. Ленина до ул. Пушкина | 97 205 898,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 97 205 898,15 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 48,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 19 441 175,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19 441 175,63 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 244) | 77 764 722,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 77 764 722,52 | | | | | | | |
| 1.1.1.5. | Ремонт дороги по ул. Комсомольской – от пр. им. Ленина до ул. Горького | 22 262 690,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22 262 690,00 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 10,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 4 452 540,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 452 540,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 244) | 17 810 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17 810 150,00 | | | | | | | |
| 1.1.1.6. | Ремонт дороги по пр. Дружбы – от ул. Оломоуцкой до ул. 87-й Гвардейской | 44 674 230,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44 674 230,00 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 20,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 8 934 850,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 934 850,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 244) | 35 739 380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35 739 380,00 | | | | | | | |
| 1.1.1.7. | Ремонт дороги по ул. Молодежной – от пр. им. Ленина до ул. Набережной | 0,00 | 25 535 972,40 | 0,00 | 0,00 | 25 535 972,40 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 6,60 | 0,00 | 0,00 | КБидХ, МБУ «КБ» |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 612) | 0,00 | 25 535 972,40 | 0,00 | 0,00 | 25 535 972,40 | | | | | | | |
| 1.1.1.8. | Ремонт дороги по ул. 40 лет Победы (1 этап: от ул. Карбышева до ул. Мира) | 0,00 | 88 272 331,99 | 0,00 | 0,00 | 88 272 331,99 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 31,80 | 0,00 | 0,00 | КБидХ, МБУ «КБ» |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 612) | 0,00 | 9 985 911,28 | 0,00 | 0,00 | 9 985 911,28 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 612) | 0,00 | 78 286 420,71 | 0,00 | 0,00 | 78 286 420,71 | | | | | | | |
| 1.1.1.9. | Ремонт дороги по ул. им. Карла Маркса – от ул. Комсомольской до ул. Дорожной | 0,00 | 34 044 243,60 | 0,00 | 0,00 | 34 044 243,60 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 11,20 | 0,00 | 0,00 | КБидХ, МБУ «КБ» |
| | бюджет городского округа | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 612) | 0,00 | 34 044 243,60 | 0,00 | 0,00 | 34 044 243,60 | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|---|------------|-------|-------|-------|-------|-----------------|
| 1.1.1.10. | Ремонт дороги по ул. Наримана Нариманова – от ул. Александра до ул. Пушкина | 31 523 227,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31 523 227,50 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 10,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 6 304 645,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6 304 645,50 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 244) | 25 218 582,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 218 582,00 | | | | | | | |
| 1.1.1.11. | Ремонт дороги по ул. Коммунистической – от пл. Свердлова до ул. Кирова | 0,00 | 53 886 013,20 | 0,00 | 0,00 | 53 886 013,20 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | КБнДХ, МБУ «КБ» |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 612) | 0,00 | 53 886 013,20 | 0,00 | 0,00 | 53 886 013,20 | | | | | | | |
| 1.1.1.13. | Ремонт дороги по ул. 19 Партьезда – от ул. им. Ф.Г. Логинова до ул. Дорожной | 37 278 976,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 37 278 976,80 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 19,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244) | 2 980 593,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 980 593,00 | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 4 475 202,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 475 202,36 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 244) | 29 823 181,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29 823 181,44 | | | | | | | |
| 1.1.1.15. | Ремонт дороги по ул. Мечникова | 0,00 | 14 251 513,20 | 0,00 | 0,00 | 14 251 513,20 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 5,10 | 0,00 | 0,00 | КБнДХ, МБУ «КБ» |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 612) | 0,00 | 14 251 513,20 | 0,00 | 0,00 | 14 251 513,20 | | | | | | | |
| 1.1.1.16. | Ремонт дороги по ул. Мира – от ул. Оломоуцкой до пл. Труда, от ул. Волжской Военной Флотилии до ул. | 0,00 | 152 455 393,55 | 0,00 | 0,00 | 152 455 393,55 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 65,60 | 0,00 | 0,00 | КБнДХ, МБУ «КБ» |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 612) | 0,00 | 122 014 088,72 | 0,00 | 0,00 | 122 014 088,72 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 612) | 0,00 | 30 441 304,83 | 0,00 | 0,00 | 30 441 304,83 | | | | | | | |
| 1.1.1.17. | Строительство дороги по ул. генерала Карбышева – от ул. 87-й Гвардейской до ул. | 0,00 | 47 830 770,00 | 154 813 600,00 | 0,00 | 202 644 370,00 | площадь строительства автомобильной дороги | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 42,97 | 0,00 | КБнДХ, МБУ «КБ» |
| | бюджет городского округа | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 464) | 0,00 | 0,00 | 154 813 600,00 | 0,00 | 154 813 600,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 464) | 0,00 | 47 830 770,00 | 0,00 | 0,00 | 47 830 770,00 | | | | | | | |
| 1.1.1.19. | Ремонт дороги по ул. им. генерала Карбышева – от ул. Энгельса до ул. Академика Королева | 16 716 244,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16 716 244,50 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 10,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 3 343 248,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 343 248,90 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 244) | 13 372 995,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 372 995,60 | | | | | | | |
| 1.1.1.20. | Ремонт дороги по ул. Мира от ул. Волжской Военной Флотилии до ул. Оломоуцкой | 89 595 083,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 89 595 083,45 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 27,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 17 919 014,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17 919 014,69 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 244) | 71 676 068,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71 676 068,76 | | | | | | | |
| 1.1.1.21. | Ремонт автодорожного мостового комплекса в составе Волжской ГЭС | 171 333 350,00 | 365 000 000,06 | 319 776 359,94 | 0,00 | 856 109 710,00 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 3,58 | 9,70 | 7,70 | 0,00 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | 24 957 330,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24 957 330,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 244) | 146 376 020,00 | 365 000 000,06 | 0,00 | 0,00 | 511 376 020,06 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 319 776 359,94 | 0,00 | 319 776 359,94 | | | | | | | |
| 1.1.1.23. | Ремонт подъездной дороги к общежитиям на ул. Мира, 5 и 5а, и пешеходной дорожки к МБОУ «Гимназия г. Волжского» от ул. Мира (10 мкр.) | 3 801 109,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 801 109,00 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 2,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244) | 3 801 109,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 801 109,00 | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.24. | Ремонт дороги по ул. Ленинградской | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11 009 904,51 | 11 009 904,51 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,20 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11 009 904,51 | 11 009 904,51 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.25. | Ремонт дороги по ул. Космонавтов | 0,00 | 0,00 | 32 406 850,81 | 0,00 | 32 406 850,81 | | | | | | | |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 6 086 199,91 | 0,00 | 6 086 199,91 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 26 320 650,90 | 0,00 | 26 320 650,90 | | | | | | | |
| 1.1.1.27. | Ремонт дороги по ул. Казначеева | 0,00 | 0,00 | 9 221 173,14 | 0,00 | 9 221 173,14 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 4,20 | 0,00 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 1 731 791,33 | 0,00 | 1 731 791,33 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 7 489 381,81 | 0,00 | 7 489 381,81 | | | | | | | |
| 1.1.1.28. | Ремонт дороги по ул. Дзержинского | 0,00 | 0,00 | 8 464 128,20 | 0,00 | 8 464 128,20 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 3,40 | 0,00 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 1 589 613,77 | 0,00 | 1 589 613,77 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 6 874 514,43 | 0,00 | 6 874 514,43 | | | | | | | |
| 1.1.1.29. | Ремонт дороги по ул. Химиков – от пл. Труда до кольца ВПЗ | 0,00 | 78 723 762,00 | 0,00 | 0,00 | 78 723 762,00 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 32,20 | 0,00 | 0,00 | КБнДХ, МБУ «КБ» |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 78 723 762,00 | 0,00 | 0,00 | 78 723 762,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 612) | 0,00 | 0,00 | 3 253 103,20 | 0,00 | 3 253 103,20 | | | | | | | |
| 1.1.1.30. | Ремонт дороги по ул. Смирнова | 0,00 | 0,00 | 610 952,19 | 0,00 | 610 952,19 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 2,20 | 0,00 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 610 952,19 | 0,00 | 610 952,19 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 2 642 151,01 | 0,00 | 2 642 151,01 | | | | | | | |
| 1.1.1.31. | Ремонт дороги по ул. Ворошилова | 0,00 | 0,00 | 6 982 136,31 | 0,00 | 6 982 136,31 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 2,20 | 0,00 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 1 311 286,85 | 0,00 | 1 311 286,85 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 5 670 849,46 | 0,00 | 5 670 849,46 | | | | | | | |
| 1.1.1.32. | Ремонт дороги по ул. Прибрежной | 0,00 | 0,00 | 9 953 540,61 | 0,00 | 9 953 540,61 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 6,50 | 0,00 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 1 869 334,31 | 0,00 | 1 869 334,31 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 8 084 206,30 | 0,00 | 8 084 206,30 | | | | | | | |
| 1.1.1.33. | Ремонт дороги по ул. Ангарской – от пр. им. Ленина до ул. Верхнехатунинской | 0,00 | 0,00 | 5 186 428,39 | 0,00 | 5 186 428,39 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 2,50 | 0,00 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 974 042,19 | 0,00 | 974 042,19 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 4 212 386,20 | 0,00 | 4 212 386,20 | | | | | | | |
| 1.1.1.34. | Ремонт элементов улично-дорожной сети | 3 607 753,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 607 753,63 | площадь ремонта элементов улично-дорожной сети | тыс. кв. м | 3,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | 3 607 753,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 607 753,63 | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.35. | Аварийный ремонт дорожного покрытия автомобильных дорог городского округа | 0,00 | 20 770 727,27 | 20 857 596,00 | 29 457 596,00 | 71 085 919,27 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 15,80 | 10,30 | 10,30 | КБнДХ, МБУ «КБ» |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | 0,00 | 2 770 727,27 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|------|----------------|---------------|----------------|----------------|---|------------|------|-------|-------|-------|-------|
| 1.1.1.42. | Ремонт дороги по ул. Молодежной от ул. Пушкина 1 до ул. Пушкина 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 679 110,00 | 4 679 110,00 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 679 110,00 | 4 679 110,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.43. | Ремонт дороги по ул. Горького от ул. Свердлова до Индустриального проезда | 0,00 | 0,00 | 9 844 606,05 | 0,00 | 9 844 606,05 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 7,40 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 388 322,61 | 0,00 | 388 322,61 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 9 456 283,44 | 0,00 | 9 456 283,44 | | | | | | | |
| 1.1.1.44. | Ремонт дороги по Индустриальному проезду от ул. Горького до ул. Бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 8 687 833,71 | 0,00 | 8 687 833,71 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 4,60 | 0,00 | КБидХ |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 1 631 627,00 | 0,00 | 1 631 627,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 7 056 206,71 | 0,00 | 7 056 206,71 | | | | | | | |
| 1.1.1.45. | Ремонт дороги по ул. Дорожной от ул. Горького до ул. Пушкина | 0,00 | 0,00 | 6 552 009,75 | 0,00 | 6 552 009,75 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 4,60 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 1 077 873,79 | 0,00 | 1 077 873,79 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 5 474 135,96 | 0,00 | 5 474 135,96 | | | | | | | |
| 1.1.1.46. | Ремонт дороги по ул. Свердлова от кольца СЭС до ул. Набережной | 0,00 | 0,00 | 27 817 536,76 | 0,00 | 27 817 536,76 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 10,20 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 5 224 299,35 | 0,00 | 5 224 299,35 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 22 593 237,41 | 0,00 | 22 593 237,41 | | | | | | | |
| 1.1.1.47. | Ремонт дороги по ул. Карбышева от ул. Энгельса до бул. Профсоюзов | 0,00 | 0,00 | 20 221 132,39 | 60 144 675,46 | 80 365 807,85 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36,53 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60 144 675,46 | 60 144 675,46 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 20 221 132,39 | 0,00 | 20 221 132,39 | | | | | | | |
| 1.1.1.48. | Ремонт дороги по ул. Московской | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 458 081,38 | 14 458 081,38 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,50 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14 458 081,38 | 14 458 081,38 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.49. | Ремонт 7-й Автодороги от 6-й Автодороги до 9-й Автодороги | 0,00 | 0,00 | 46 098 140,08 | 0,00 | 46 098 140,08 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 10 461 117,41 | 0,00 | 10 461 117,41 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 35 637 022,67 | 0,00 | 35 637 022,67 | | | | | | | |
| 1.1.1.50. | Ремонт дороги по пр. им. Ленина от ул. Логина до гостиницы «Ахтуба» (2-й этап: от ул. Молодежной до гостиницы «Ахтуба») | 0,00 | 0,00 | 75 911 171,47 | 0,00 | 75 911 171,47 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 14 256 570,86 | 0,00 | 14 256 570,86 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 61 654 600,61 | 0,00 | 61 654 600,61 | | | | | | | |
| 1.1.1.51. | Ремонт дороги по пр. им. Ленина от ул. Энгельса до ул. Советской | 0,00 | 0,00 | 53 825 708,03 | 0,00 | 53 825 708,03 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 27,00 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 11 387 870,04 | 0,00 | 11 387 870,04 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 42 437 837,99 | 0,00 | 42 437 837,99 | | | | | | | |
| 1.1.1.52. | Ремонт дороги по пр. им. Ленина от ул. Логина до гостиницы «Ахтуба» (1-й этап: от ул. Шоссейной до ул. Молодежной) | 0,00 | 110 693 380,09 | 35 331 705,51 | 0,00 | 146 025 085,60 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 50,80 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 35 331 705,51 | 0,00 | 35 331 705,51 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 244) (в соответствии с решением о бюджете) | 0,00 | 104 782 312,40 | 0,00 | 0,00 | 104 782 312,40 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 5 911 067,69 | 0,00 | 0,00 | 5 911 067,69 | | | | | | | |
| 1.1.1.53. | Ремонт 7-й Автодороги – от кольца ВПЗ до 6-й Автодороги | 0,00 | 65 217 687,60 | 8 757 226,80 | 0,00 | 73 974 914,40 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 46,20 | 0,00 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 8 757 226,80 | 0,00 | 8 757 226,80 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (04 09 МП001 244) | 0,00 | 65 217 687,60 | 0,00 | 0,00 | 65 217 687,60 | | | | | | | |
| 1.1.1.54. | Ремонт дороги по пр. им. Ленина от ул. Советской до ул. Молодогвардейцев | 0,00 | 0,00 | 58 632 415,25 | 0,00 | 58 632 415,25 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 26,90 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 12 815 129,10 | 0,00 | 12 815 129,10 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 45 817 286,15 | 0,00 | 45 817 286,15 | | | | | | | |
| 1.1.1.55. | Ремонт дороги в пос. Клязювка | 0,00 | 0,00 | 12 576 361,55 | 0,00 | 12 576 361,55 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 9,20 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 2 361 915,73 | 0,00 | 2 361 915,73 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 10 214 445,82 | 0,00 | 10 214 445,82 | | | | | | | |
| 1.1.1.56. | Ремонт дороги по ул. Иртышская | 0,00 | 0,00 | 4 818 320,59 | 0,00 | 4 818 320,59 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 4,50 | 0,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 904 909,35 | 0,00 | 904 909,35 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 3 913 411,24 | 0,00 | 3 913 411,24 | | | | | | | |
| 1.1.1.57. | Ремонт дороги по ул. Олега Кошевого от ул. Ленинской до ул. Панфилова, от автомобильной дороги Р-226 до ул. Ленинской, от ул. Ленинской до ул. Панфилова | 0,00 | 0,00 | 11 650 700,00 | 47 935 040,00 | 59 585 740,00 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25,90 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 244 -6 226 811,35, 0409 МП007 244 -41 708 228,65) | 0,00 | 0,00 | 2 188 070,96 | 47 935 040,00 | 50 123 110,96 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 9 462 629,04 | 0,00 | 9 462 629,04 | | | | | | | |
| 1.1.1.58. | Ремонт дорог по ул. Циолковского | 0,00 | 0,00 | 7 300 000,00 | 11 600 000,00 | 18 900 000,00 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 1,90 | 6,90 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 1 370 983,55 | 11 600 000,00 | 12 970 983,55 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)**(04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 5 929 016,45 | 0,00 | 5 929 016,45 | | | | | | | |
| 1.1.1.59. | Ремонт дорог по ул. Пионерской от ул. Карбышева до ул. Мира, от ул. Мира до ул. Пушкина | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 118 605 157,99 | 118 605 157,99 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27,60 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 118 605 157,99 | 118 605 157,99 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.60. | Ремонт дороги по ул. Чайковского | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 004 058,50 | 21 004 058,50 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6,90 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21 004 058,50 | 21 004 058,50 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.61. | Ремонт дороги на бул. Профсоюзов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49 709 630,00 | 49 709 630,00 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13,10 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49 709 630,00 | 49 709 630,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.62. | Ремонт дороги на ул. Большевикской от пр. им. Ленина до ул. Ахтубинской | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17 087 651,67 | 17 087 651,67 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,30 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17 087 651,67 | 17 087 651,67 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.63. | Ремонт дороги по пр. им. Ленина от ул. Александрова до ул. 87-й Гвардейской, от ул. Молодогвардейцев до ул. Александрова | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100 226 599,14 | 100 226 599,14 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 66,00 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100 226 599,14 | 100 226 599,14 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.64. | Ремонт дороги по ул. Энгельса | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41 399 713,16 | 41 399 713,16 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33,00 | |



| № п/п | Наименование мероприятия | Финансовые затраты, руб. | | | | | Показатели результативности выполнения мероприятия | | | | | | Исполнители |
|-----------|--|--------------------------|----------------|----------------|------------------------------|----------------|---|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 (расчетная потребность) | Всего | Наименование показателя | ед. измерения | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1.1.1.65. | Ремонт 9-й Автодороги от 7-й Автодороги до ул. Александра | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16 209 645,35 | 16 209 645,35 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11,40 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП0R1 244) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16 209 645,35 | 16 209 645,35 | | | | | | | |
| 1.1.1.66. | Ремонт дороги по ул. 40 лет Победы от ул. Мира до ул. Пушкина, от пр. им. Ленина до ул. Карбышева | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49 110 786,84 | 49 110 786,84 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16,90 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП0R1 244) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49 110 786,84 | 49 110 786,84 | | | | | | | |
| 1.1.1.67. | Ремонт дороги по ул. Набережной вдоль СНТ «Изобилие» и городского пляжа до ул. Шоссеиной | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 68 819 946,00 | 68 819 946,00 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32,50 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244) | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП0R1 244) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 68 819 946,00 | 68 819 946,00 | | | | | | | |
| 1.1.1.68. | Ремонт дорог | 0,00 | 0,00 | 345 186 400,00 | 0,00 | 345 186 400,00 | | | | | | | |
| | бюджет городского округа | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244, 04 09 МП0R1 244) | 0,00 | 0,00 | 345 186 400,00 | 0,00 | 345 186 400,00 | | | | | | | |
| 1.1.2. | Строительный контроль (технический надзор) за ремонтом дорог | 4 560 081,00 | 6 589 491,73 | 16 082 160,00 | 18 096 892,00 | 45 328 624,73 | количество выполненных отчетов | ед. | 14 | 10 | 31 | 31 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244) | 4 560 081,00 | 6 589 491,73 | 16 082 160,00 | 18 096 892,00 | 45 328 624,73 | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3. | Содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства, транспортной инфраструктуры | 261 225 717,99 | 209 507 362,59 | 196 830 525,99 | 201 239 903,00 | 868 803 509,57 | доля выполненных работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства в соответствии с муниципальным заданием | % | 100 | 100 | 100 | 100 | КБнДХ, МБУ «КБ», МАУ «СТТ» |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 611; 04 09 МП001 612; 04 09 МП001 621 05 03 МП001 611; 05 03 МП001 622) | 113 743 124,99 | 85 205 362,59 | 63 928 525,99 | 76 937 903,00 | 339 814 916,57 | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 611, 612) | 147 482 593,00 | 124 302 000,00 | 132 902 000,00 | 124 302 000,00 | 528 988 593,00 | | | | | | | |
| 1.1.4. | Приобретение специализированной техники и оборудования МБУ «Комбинат благоустройства» | 40 635 166,81 | 17 612 805,70 | 17 753 250,00 | 6 092 328,00 | 82 093 550,51 | доля погашения ежегодных лизинговых платежей в соответствии с договорами лизинга | % | 100 | 100 | 100 | 100 | КБнДХ, МБУ «КБ» |
| | бюджет городского округа (04 09 МП005 612) | 40 635 166,81 | 17 612 805,70 | 17 753 250,00 | 6 092 328,00 | 82 093 550,51 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5. | Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства | 17 562 275,42 | 18 677 211,00 | 20 223 892,00 | 19 969 692,00 | 76 433 070,42 | средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата | % | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 08 МП003 120, 04 08 МП003 244, 04 08 МП003 850, 04 09 МП001 850) | 17 562 275,42 | 18 590 089,00 | 19 954 692,00 | 19 969 692,00 | 76 076 748,42 | | | | | | | |
| | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 269 200,00 | 0,00 | 269 200,00 | | | | | | | |
| 1.1.6. | Ремонт, устройство тротуаров и пешеходных дорожек | 12 755 825,90 | 15 162 940,75 | 12 000 000,00 | 0,00 | 39 918 766,65 | площадь отремонтированных, обустроенных тротуаров и пешеходных дорожек | тыс. кв. м | 10,77 | 12,80 | 7,70 | 0,00 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (05 03 МП001 244) | 12 755 825,90 | 15 162 940,75 | 12 000 000,00 | 0,00 | 39 918 766,65 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.7. | Проектные работы | 8 130 376,57 | 18 934 770,00 | 7 917 873,58 | 0,00 | 34 983 020,15 | количество проектов | шт. | 19 | 37 | 4 | 0 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244, 05 03 МП001 622) | 8 130 376,57 | 18 934 770,00 | 7 917 873,58 | 0,00 | 34 983 020,15 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.8. | Ремонт асфальтобетонного покрытия внутриквартальных дорог | 28 407 643,20 | 13 038 958,23 | 21 963 780,00 | 0,00 | 63 410 381,43 | площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 28,49 | 12,60 | 18,50 | 0,00 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (05 03 МП001 244) | 28 407 643,20 | 13 038 958,23 | 20 400 000,00 | 0,00 | 61 846 601,43 | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244) | 0,00 | 0,00 | 1 563 780,00 | 0,00 | 1 563 780,00 | | | | | | | |
| 1.1.9. | Обрезка, валка зеленых насаждений, покос травы, ликвидация свалок, содержание и ремонт водопровода на территории городского округа | 15 538 360,91 | 23 111 020,87 | 18 587 873,90 | 25 680 414,00 | 82 917 669,68 | площадь покоса травы | га | 460 | 555 | 555 | 555 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (05 03 МП001 244) | 15 538 360,91 | 23 111 020,87 | 18 587 873,90 | 25 680 414,00 | 82 917 669,68 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.10. | Разработка рабочей и сметной документации по объекту «Благоустройство ул. Логниова, от ул. Набережной до ул. Горького, в части устройства дорожек, тротуаров и озеленения» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | ед. | 0 | 1 | 0 | 0 | УКС |
| | бюджет городского округа (05 03 МП001 244) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 1.1.11. | Установка знаков, турникетного и барьерного ограждения | 2 245 320,60 | 9 730 000,00 | 10 000 000,00 | 2 832 378,00 | 24 807 698,60 | протяженность установленного турникетного и барьерного ограждения | тыс. пог. м | 2,12 | 2 | 2 | 0 | КБнДХ, МБУ «КБ», МАУ «СТТ» |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 612, 04 09 МП007 622, 04 09 МП007 244) | 2 245 320,60 | 9 730 000,00 | 10 000 000,00 | 2 832 378,00 | 24 807 698,60 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.12. | Разработка декларации безопасности гидротехнического сооружения | 2 100 000,00 | 0,00 | 19 720,00 | 0,00 | 2 119 720,00 | количество разработанных деклараций | ед. | 4 | 0 | 0 | 0 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (05 03 МП004 244) | 2 100 000,00 | 0,00 | 19 720,00 | 0,00 | 2 119 720,00 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.13. | Устройство остановочных пунктов | 4 462 744,00 | 1 270 000,00 | 0,00 | 0,00 | 5 732 744,00 | количество обустроенных остановочных пунктов | ед. | 12 | 4 | 0 | 0 | КБнДХ, МБУ «КБ» |
| | бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП001 612) | 4 462 744,00 | 1 270 000,00 | 0,00 | 0,00 | 5 732 744,00 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.14. | Содержание благоустроенных общественных территорий | 0,00 | 30 014 045,31 | 29 680 083,93 | 0,00 | 59 694 129,24 | количество территорий, подлежащих содержанию | ед. | 0 | 16 | 21 | 0 | КБнДХ, МБУ «КБ» |
| | бюджет городского округа (05 03 МП001 612, 244) | 0,00 | 30 014 045,31 | 29 680 083,93 | 0,00 | 59 694 129,24 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.15. | Плата за расход электроэнергии на освещение | 0,00 | 73 157 270,95 | 59 191 920,00 | 59 191 920,00 | 191 541 110,95 | количество поставленной электроэнергии | тыс. кВт.ч | 0 | 7 537 | 7 030 | 7 030 | КЖД, КБнДХ |
| | бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 05 03 МП007 244) | 0,00 | 5 957 270,95 | 591 920,00 | 591 920,00 | 7 141 110,95 | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП007 244, 05 03 МП009 244) | 0,00 | 67 200 000,00 | 58 600 000,00 | 58 600 000,00 | 184 400 000,00 | | | | | | | |
| 1.1.17. | Обеспечение автоматической системой поливочного водопровода благоустроенных территорий | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400 000,00 | количество территорий, оборудованных автоматической системой поливочного водопровода | ед. | 3 | 0 | 0 | 0 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (05 03 МП001 244) | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400 000,00 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.18. | Создание и обеспечение развития локальной сети управления светофорными объектами с функцией адаптивного управления светофорными объектами | 20 200 000,00 | 0,00 | 220 711,00 | 0,00 | 20 420 711,00 | количество светофорных объектов, оснащенных локальной сетью управления | ед. | 17 | 0 | 0 | 0 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (0 09 МП001 244) | 200 000,00 | 0,00 | 220 711,00 | 0,00 | 420 711,00 | | | | | | | |
| | областной бюджет (04 09 МП001 244) | 20 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20 000 000,00 | | | | | | | |
| 1.1.19. | Выполнение работ по ремонту, содержанию и развитию электроустановок наружного освещения | 0,00 | 23 467 059,42 | 17 000 000,00 | 0,00 | 40 467 059,42 | доля выполненных работ по ремонту, содержанию и развитию электроустановок наружного освещения | % | 0 | 100 | 100 | 0 | КБнДХ, МБУ «КБ» |
| | бюджет городского округа (05 03 МП009 612) | 0,00 | 23 467 059,42 | 17 000 000,00 | 0,00 | 40 467 059,42 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.20. | Измерение светотехнических характеристик | 0,00 | 105 000,00 | 0,00 | 0,00 | 105 000,00 | количество протоколов измерения освещенности | ед. | 0 | 8 | 0 | 0 | КБнДХ |
| | бюджет городского округа (05 03 МП009 244) | 0,00 | 105 000,00 | 0,00 | 0,00 | 105 000,00 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---|---------|--------|--------|--------|--------|-----------------|
| 1.1.21 | Предпроектные проработки перспективного развития г. Волжского в части устройства системы дождевой канализации по участку: ул. 87-я Гвардейская, ул. Севастопольская, ул. Пушкина, пр. им. Ленина | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | количество схем перспективного развития дождевой канализации – сметной документации | ед. | 0 | 1 | 0 | 0 | УКС |
| | бюджет городского округа (05 03 МП009 244) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 1.1.22 | Внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением*** | 0,00 | 0,00 | 50 000 000,00 | 50 000 000,00 | 100 000 000,00 | количество дорожных контроллеров | ед. | 0 | 0 | 26 | 31 | КБидХ |
| | бюджет городского округа | | | | | | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)*** | 0,00 | 0,00 | 50 000 000,00 | 50 000 000,00 | 100 000 000,00 | | | | | | | |
| 1.1.23 | Устройство велодорожки от пр. им. Ленина до Речного порта | 0,00 | 0,00 | 8 149 448,51 | 0,00 | 8 149 448,51 | протяженность обустроенной велодорожки | км | 0 | 0 | 4,1 | 0 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (0409 МП001 464) | 0,00 | 0,00 | 8 149 448,51 | 0,00 | 8 149 448,51 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | |
| 2. | Цель: обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача: организация городских пассажирских перевозок общественным транспортом | | | | | | | | | | | | |
| | Организация городских пассажирских перевозок общественным транспортом, в том числе: | 200 198 000,00 | 241 358 828,58 | 135 000 000,00 | 209 490 862,00 | 786 047 690,58 | | | | | | | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 08 МП002 811, 04 08 МП002 244) | 200 198 000,00 | 241 358 828,58 | 135 000 000,00 | 209 490 862,00 | 786 047 690,58 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Предоставление субсидий из бюджета городского округа – город Волжский на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах городского сообщения по регулируемым тарифам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств | 146 286 300,00 | 117 237 500,00 | 89 757 200,00 | 140 966 962,00 | 494 247 962,00 | объем транспортной работы | тыс. км | 5666,1 | 4083,4 | 5910,0 | 5910,0 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 08 МП002 811) | 146 286 300,00 | 117 237 500,00 | 89 757 200,00 | 140 966 962,00 | 494 247 962,00 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.2. | Предоставление субсидий из бюджета городского округа – город Волжский на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на маршрутах городского сообщения по регулируемым тарифам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств | 53 713 700,00 | 56 471 328,58 | 45 242 800,00 | 68 523 900,00 | 223 951 728,58 | объем транспортной работы | тыс. км | 1712,5 | 940,0 | 1784,6 | 1784,6 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 08 МП002 811) | 53 713 700,00 | 56 471 328,58 | 45 242 800,00 | 68 523 900,00 | 223 951 728,58 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3. | Мониторинг пассажиропотоков на городских маршрутах | 99 000,00 | 150 000,00 | 0,00 | 0,00 | 249 000,00 | количество отчетов | ед. | 9 | 8 | 12 | 0 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 08 МП002 244) | 99 000,00 | 150 000,00 | 0,00 | 0,00 | 249 000,00 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.4. | Оптимизация маршрутной сети | 99 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99 000,00 | количество отчетов | ед. | 1 | 0 | 1 | 0 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 08 МП002 244) | 99 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99 000,00 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.5. | Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам | 0,00 | 48 363 252,59 | 0,00 | 0,00 | 48 363 252,59 | объем транспортной работы | тыс. км | 0 | 1268,0 | 0 | 0 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 08 МП002 244) | 0,00 | 48 363 252,59 | 0,00 | 0,00 | 48 363 252,59 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.6. | Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам | 0,00 | 19 136 747,41 | 0,00 | 0,00 | 19 136 747,41 | объем транспортной работы | тыс. км | 0 | 437,4 | 0 | 0 | КБидХ |
| | бюджет городского округа (04 08 МП002 244) | 0,00 | 19 136 747,41 | 0,00 | 0,00 | 19 136 747,41 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Цель: обеспечение обязательств по исполнительному производству | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Задача: исполнение судебных решений и постановлений | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Выплаты по исполнительным листам в соответствии с решением суда и постановлениями ГИБДД | 3 334 766,00 | 3 530 000,00 | 9 598 149,42 | 5 000 000,00 | 21 462 915,42 | доля исполненных судебных решений и постановлений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | КБидХ, МБУ «КБ» |
| | бюджет городского округа (04 08 МП006 831; 04 08 МП006 853; 0409 МП006 853; 04 09 МП006 612) | 3 334 766,00 | 3 530 000,00 | 9 598 149,42 | 5 000 000,00 | 21 462 915,42 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | 1 289 165 141,03 | 1 761 948 560,09 | 1 976 039 704,27 | 1 259 051 985,00 | 6 286 205 390,39 | | | | | | | |
| | бюджет городского округа | 464 663 141,03 | 516 448 370,40 | 389 742 004,33 | 367 549 985,00 | 1 738 403 500,76 | | | | | | | |
| | областной бюджет | 296 502 000,00 | 341 502 000,00 | 841 771 200,00 | 841 502 000,00 | 2 321 277 200,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с решением о бюджете) | 528 000 000,00 | 898 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 426 000 000,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно) | 0,00 | 5 998 189,69 | 744 526 499,94 | 50 000 000,00 | 800 524 689,63 | | | | | | | |
| | в том числе: | 1 289 165 141,03 | 1 737 998 774,81 | 1 916 847 784,27 | 1 199 860 065,00 | 6 143 871 765,11 | | | | | | | |
| | КБидХ | | | | | | | | | | | | |
| | бюджет городского округа | 464 663 141,03 | 516 174 998,27 | 389 150 084,33 | 366 958 065,00 | 1 736 946 288,63 | | | | | | | |
| | областной бюджет | 296 502 000,00 | 317 825 586,85 | 783 171 200,00 | 782 902 000,00 | 2 180 400 786,85 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с решением о бюджете) | 528 000 000,00 | 898 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 426 000 000,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно) | 0,00 | 5 998 189,69 | 744 526 499,94 | 50 000 000,00 | 800 524 689,63 | | | | | | | |
| | КЖД | 0,00 | 23 949 785,28 | 59 191 920,00 | 59 191 920,00 | 142 333 625,28 | | | | | | | |
| | бюджет городского округа | 0,00 | 273 372,13 | 591 920,00 | 591 920,00 | 1 457 212,13 | | | | | | | |
| | областной бюджет | 0,00 | 23 676 413,15 | 58 600 000,00 | 58 600 000,00 | 140 876 413,15 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.2020, 01.01.2021 по муниципальной программе «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2016–2018, 2019–2022 гг. | 667 000,00 | 6 549 336,53 | 5 142 590,54 | 0,00 | 12 358 927,07 | | | | | | | |
| | бюджет городского округа | 667 000,00 | 6 549 336,53 | 5 142 590,54 | 0,00 | 12 358 927,07 | | | | | | | |
| | областной бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО с учетом кредиторской задолженности | 1 289 832 141,03 | 1 768 497 896,62 | 1 981 182 294,81 | 1 259 051 985,00 | 6 298 564 317,46 | | | | | | | |
| | бюджет городского округа | 465 330 141,03 | 522 997 706,93 | 394 884 594,87 | 367 549 985,00 | 1 750 762 427,83 | | | | | | | |
| | областной бюджет | 296 502 000,00 | 341 502 000,00 | 841 771 200,00 | 841 502 000,00 | 2 321 277 200,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с решением о бюджете) | 528 000 000,00 | 898 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 426 000 000,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно) | 0,00 | 5 998 189,69 | 744 526 499,94 | 50 000 000,00 | 800 524 689,63 | | | | | | | |
| | в том числе: | 1 289 832 141,03 | 1 744 548 111,34 | 1 920 205 900,01 | 1 199 860 065,00 | 6 154 446 217,38 | | | | | | | |
| | КБидХ | | | | | | | | | | | | |
| | бюджет городского округа | 465 330 141,03 | 522 724 334,80 | 392 508 200,07 | 366 958 065,00 | 1 747 520 740,90 | | | | | | | |
| | областной бюджет | 296 502 000,00 | 317 825 586,85 | 783 171 200,00 | 782 902 000,00 | 2 180 400 786,85 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с решением о бюджете) | 528 000 000,00 | 898 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 426 000 000,00 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно) | 0,00 | 5 998 189,69 | 744 526 499,94 | 50 000 000,00 | 800 524 689,63 | | | | | | | |
| | КЖД | 0,00 | 23 949 785,28 | 60 976 394,80 | 59 191 920,00 | 144 118 100,08 | | | | | | | |
| | бюджет городского округа | 0,00 | 273 372,13 | 2 376 394,80 | 591 920,00 | 3 241 686,93 | | | | | | | |
| | областной бюджет | 0,00 | 23 676 413,15 | 58 600 000,00 | 58 600 000,00 | 140 876 413,15 | | | | | | | |
| | федеральный бюджет | | | | | | | | | | | | |

* Уведомление по расчетам между бюджетами от 16.12.2020 № 81448 в соответствии с поступившими денежными средствами в сумме 5 911 067,69 руб.

* В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.12.2020 № 7056 увеличение на 87 122,00 руб.

** Уведомления по расчетам между бюджетами от 01.03.2021 № 6091 на сумму 240 000 000,00 руб. и от 29.03.2021 № 15142 на сумму 454 526 499,94 руб., всего на сумму 694 526 499,94 руб.

*** В соответствии с государственной программой Волгоградской области «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения в Волгоградской области», утв. постановлением Администрации Волгоградской области от 23.01.2017 № 16-п, проектом постановления Администрации Волгоградской области «Об утверждении правил предоставления в 2021–2022 годах иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету городского округа – город Волжский на финансовое обеспечение реализации мероприятий по внедрению интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением» в 2021 году – 50 000 000,00 руб., в 2022 году – 50 000 000,00 руб.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

| Номер мероприятия | Наименование показателя результативности выполнения мероприятия | Ед. измерения | Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями) | | | |
|-------------------|---|---------------|---|---------|---------|---------|
| | | | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1.1.1. | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 14,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | В соответствии с ПСД общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Ленинской – от ул. Северной до ул. Олега Кошевого – составляет 14,30 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Программа дорожной деятельности Волгоградской области» (в целях реализации федерального проекта «Дорожная сеть» национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»). Софинансирование из областного бюджета составляет 12 275 235,73 руб.; из федерального бюджета составляет 2 554 232,92 руб. | | | |
| 1.1.1.2 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 13,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | В соответствии с ПСД общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. им. Я.М. Свердлова – от кольца СЭС до ул. Кирова – составляет 13,35 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Софинансирование из областного бюджета составляет 5 316 156,59 руб.; из федерального бюджета составляет 21 264 626,36 руб. | | | |
| 1.1.1.3 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 63,06 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | В соответствии с ПСД общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Александрова – от пр. им. Ленина до ул. Пушкина – составляет 63,06 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Софинансирование из областного бюджета составляет 21 600 007,60 руб.; из федерального бюджета составляет 86 400 040,40 руб. | | | |
| 1.1.1.4 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 48,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | В соответствии с ПСД общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Оломоуцкой – от пр. им. Ленина до ул. Пушкина – составляет 48,20 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Софинансирование из областного бюджета составляет 19 441 175,63 руб.; из федерального бюджета составляет 77 764 722,52 руб. | | | |
| 1.1.1.5 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 10,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | В соответствии с ПСД общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Комсомольской – от пр. им. Ленина до ул. Горького – составляет 10,40 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Софинансирование из областного бюджета составляет 4 452 540,00 руб.; из федерального бюджета составляет 17 810 150,00 руб. | | | |
| 1.1.1.6 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 20,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | В соответствии с ПСД общая площадь ремонта автомобильной дороги по пр. Дружбы – от ул. Оломоуцкой до ул. 87-й Гвардейской – составляет 20,76 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Софинансирование из областного бюджета составляет 8 934 850,00 руб.; из федерального бюджета составляет 35 739 380,00 руб. | | | |
| 1.1.1.7 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 6,60 | 0,00 | 0,00 |
| | | | В соответствии с ПСД общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Молодежной – от пр. им. Ленина до ул. Набережной – составляет 6,60 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Финансирование из федерального бюджета составляет 25 535 972,40 руб. | | | |
| 1.1.1.8 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 31,80 | 0,00 | 0,00 |
| | | | В соответствии с локально-сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. 40 лет Победы составляет 31,80 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Софинансирование из областного бюджета составляет 9 985 911,28 руб.; из федерального бюджета составляет 78 286 420,71 руб. | | | |
| 1.1.1.9 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 11,20 | 0,00 | 0,00 |
| | | | В соответствии с ПСД общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Карла Маркса – от ул. Комсомольской до ул. Дорожной – составляет 11,20 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Финансирование из федерального бюджета составляет 34 044 243,60 руб. | | | |

| | | | | | | |
|----------|---|------------|---|-------|-------|------|
| 1.1.1.10 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 10,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | В соответствии с ПСД общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Наримана Нариманова – от ул. Александрова до ул. Пушкина – составляет 10,50 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Софинансирование из областного бюджета составляет 6 304 645,50 руб.; из федерального бюджета составляет 25 218 582,00 руб. | | | |
| 1.1.1.11 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Коммунистической – от пл. им. Я.М. Свердлова до ул. Кирова – составляет 20,00 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Финансирование из федерального бюджета составляет 53 886 013,20 руб. | | | |
| 1.1.1.13 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 19,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | В соответствии с ПСД общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. 19 Партсъезда – от ул. им. Ф.Г. Логинова до ул. Дорожной – составляет 19,22 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Софинансирование из бюджета городского округа составило 2 980 593,00 руб.; из областного бюджета составило 4 475 202,36 руб.; из федерального бюджета составило 29 823 181,44 руб. | | | |
| 1.1.1.15 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 5,10 | 0,00 | 0,00 |
| | | | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Мечникова составляет 5,1 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Финансирование из федерального бюджета составляет 14 251 513,20 руб. | | | |
| 1.1.1.16 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 65,60 | 0,00 | 0,00 |
| | | | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Мира – от ул. Оломоуцкой до пл. Труда, от ул. Волжской Военной Флотилии до ул. С.Р. Медведева – составляет 65,6 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Софинансирование из областного бюджета составляет 122 014 088,72 руб., из федерального бюджета составляет 30 441 304,83 руб. | | | |
| 1.1.1.17 | Площадь строительства автомобильной дороги | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 42,97 | 0,00 |
| | | | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь строительства автомобильной дороги по ул. генерала Карбышева – от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева – составляет 42,97 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование из федерального бюджета в 2020 году составляет 47 830 770,00 руб.; из областного бюджета в 2021 году – 154 813 600,00 руб. | | | |
| 1.1.1.19 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 10,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. им. генерала Карбышева – от ул. Энгельса до ул. Академика Королева – составляет 10,25 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Софинансирование из областного бюджета составляет 3 343 248,90 руб.; из федерального бюджета составляет 13 372 995,60 руб. | | | |
| 1.1.1.20 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 27,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Мира – от ул. Волжской Военной Флотилии до ул. Оломоуцкой – составляет 27,30 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Софинансирование из областного бюджета составляет 17 919 014,69 руб.; из федерального бюджета составляет 71 676 068,76 руб. | | | |
| 1.1.1.21 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 3,58 | 9,7 | 7,7 | 0,00 |
| | | | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автодорожного мостового комплекса в составе Волжской ГЭС составляет 3,58 тыс. кв. м в 2019 году, 9,7 тыс. кв. м в 2020 году, 7,7 тыс. кв. м в 2021 году. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть» (Волгоградская область). Софинансирование из областного бюджета составляет в 2019 году 24 957 330,00 руб.; из федерального бюджета составляет: в 2019 году – 146 376 020,00 руб.; в 2020 году – 365 000 000,06 руб.; в 2021 году – 319 776 359,94 руб. | | | |

| | | | | | | | |
|----------|---|------------|------|-------|-------|-------|--|
| | | | | | | | «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 8 084 206,30 руб., из областного бюджета составляет 1 869 334,31 руб., всего на сумму 9 953 540,61 руб. |
| 1.1.1.23 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 2,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта подъездной дороги к общежитиям на ул. Мира, 5, 5а, и пешеходной дорожки к МОУ «Школа – гимназия № 37 г. Волжского» от ул. Мира (10 мкр.) составляет 2,35 тыс. кв. м. Финансирование из городского бюджета составляет 3 801 109,00 руб. |
| 1.1.1.24 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,20 | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Ленинградской составляет 3,20 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование из областного бюджета в 2022 году составляет 11 009 904,51 руб. |
| 1.1.1.25 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 9,70 | 0,00 | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Космонавтов составляет 9,70 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 26 320 650,90 руб., из областного бюджета составляет 6 086 199,91 руб., всего на сумму 32 406 850,81 руб. |
| 1.1.1.27 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 4,20 | 0,00 | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Казначеева составляет 4,20 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 7 489 381,81 руб., из областного бюджета составляет 1 731 791,33 руб., всего на сумму 9 221 173,14 руб. |
| 1.1.1.28 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 3,40 | 0,00 | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Дзержинского составляет 3,40 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 6 874 514,43 руб., из областного бюджета составляет 1 589 613,77 руб., всего на сумму 8 464 128,20 руб. |
| 1.1.1.29 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 32,20 | 0,00 | 0,00 | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Химиков – от пл. Труда до кольца ВПЗ – в 2020 году составляет 32,20 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Финансирование из федерального бюджета составляет в 2020 году 78 723 762,00 руб. |
| 1.1.1.30 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 2,20 | 0,00 | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Смирнова составляет 2,20 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 2 642 151,01 руб., из областного бюджета составляет 610 952,19 руб., всего на сумму 3 253 103,20 руб. |
| 1.1.1.31 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 2,20 | 0,00 | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Ворошилова составляет 2,20 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 5 670 849,46 руб., из областного бюджета составляет 1 311 286,85 руб., всего на сумму 6 982 136,31 руб. |
| 1.1.1.32 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 6,50 | 0,00 | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Прибрежной составляет 6,50 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта |
| 1.1.1.33 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 2,50 | 0,00 | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Ангарской – от пр. им. Ленина до ул. Верхнеахтубинской – составляет 2,50 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 4 212 386,20 руб., из областного бюджета составляет 974 042,19 руб., всего на сумму 5 186 428,39 руб. |
| 1.1.1.34 | Площадь ремонта элементов улично-дорожной сети | тыс. кв. м | 3,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | На ремонт внутриквартальных проездов и ремонт подходов, подъездных путей, определенных по обращениям граждан и жалобам, поступившим на информационный ресурс «Волжский дозор», предусматриваются ассигнования в размере 3 607 753,63 руб. |
| 1.1.1.35 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 15,80 | 10,30 | 10,30 | На аварийный ремонт дорожного покрытия предусматриваются ассигнования в размере 18 000 000 руб. исходя из средней стоимости ремонта 1 кв. м дорожного покрытия (1100 руб.) и с учетом выделенных ассигнований. Расчетная потребность составляет: в 2020 году – 18 000 000 руб. за счет средств областного бюджета, 2 770 727,27 руб. за счет средств городского бюджета; в 2021 году – 18 000 000 руб. за счет средств областного бюджета, 2 857 596,00 руб. за счет средств городского бюджета; в 2022 году – 26 600 000,00 руб. за счет средств областного бюджета, 2 857 596,00 руб. за счет средств городского бюджета |
| 1.1.1.36 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 3,20 | 0,00 | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Пархоменко составляет 3,20 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 3 331 607,71 руб., из областного бюджета составляет 770 377,25 руб., всего на сумму 4 101 984,96 руб. |
| 1.1.1.37 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 2,20 | 0,00 | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Пивнева составляет 2,20 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 4 160 292,03 руб., из областного бюджета составляет 961 996,31 руб., всего на сумму 5 122 288,34 руб. |
| 1.1.1.38 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 6,00 | 0,00 | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Первомайской (пос. Рабочий) составляет 6,00 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 8 972 826,94 руб., из областного бюджета составляет 2 074 812,62 руб., всего на сумму 11 047 639,56 руб. |
| 1.1.1.39 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 0,00 | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Липовой (Портовой) составляет 0,50 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 843 948,56 руб., из областного бюджета составляет 195 148,66 руб., всего на сумму 1 039 097,22 руб. |
| 1.1.1.40 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 3,30 | 0,00 | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Большевицкой – от пр. им. Ленина до ул. Волжской – составляет 3,30 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование из федерального бюджета в 2021 году составляет 8 538 696,51 руб., из областного бюджета – 2 312 980,43 руб., всего на сумму 10 851 676,94 руб. |
| 1.1.1.41 | Площадь | тыс. | 0,00 | 0,00 | 2,50 | 0,00 | |



| | | | | | | |
|----------|---|------------|--|------|-------|-------|
| | отремонтированного асфальтобетонного покрытия | кв. м | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Большевикской – от пр. им. Ленина до ул. Дзержинского – составляет 2,50 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 7 741 382,26 руб., из областного бюджета составляет 1 790 062,12 руб., всего на сумму 9 531 444,38 руб. | | | |
| 1.1.1.42 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 |
| | | кв. м | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Молодежной – от ул. Пушкина 1 до ул. Пушкина 2 – составляет 3,00 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование из федерального бюджета в 2022 году составляет 4 679 110,00 руб. | | | |
| 1.1.1.43 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 7,40 | 0,00 |
| | | кв. м | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Горького – от ул. Свердлова до Индустриального проезда – составляет 7,40 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 9 456 283,44 руб., из областного бюджета составляет 388 322,61 руб., всего на сумму 9 844 606,05 руб. | | | |
| 1.1.1.44 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 4,60 | 0,00 |
| | | кв. м | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по Индустриальному проезду – от ул. Горького до ул. Пушкина – составляет 4,60 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 7 056 206,71 руб., из областного бюджета составляет 1 631 627,00 руб., всего на сумму 8 687 833,71 руб. | | | |
| 1.1.1.45 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 4,60 | 0,00 |
| | | кв. м | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Дорожной составляет 4,60 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 5 498 387,21 руб., из областного бюджета составляет 1 053 622,54 руб., всего на сумму 6 552 009,75 руб. | | | |
| 1.1.1.46 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 10,20 | 0,00 |
| | | кв. м | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Свердлова – от кольца СЭС до ул. Набережной – составляет 10,20 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 22 593 237,41 руб., из областного бюджета составляет 5 224 299,35 руб., всего на сумму 27 817 536,76 руб. | | | |
| 1.1.1.47 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36,53 |
| | | кв. м | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Карбышева – от ул. Энгельса до бул. Профсоюзов – составляет 36,53 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование из федерального бюджета в 2021 году составляет 20 221 132,39 руб., в 2022 году из областного бюджета – 60 144 675,46 руб., всего на сумму 80 365 807,85 руб. | | | |
| 1.1.1.48 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,50 |
| | | кв. м | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Московской составляет 3,50 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование из областного бюджета в 2022 году составляет 14 458 081,38 руб. | | | |
| 1.1.1.49 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| | | кв. м | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по 7-й Автодороге – от 6-й Автодороги до 9-й Автодороги – составляет 30,00 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование из федерального бюджета в 2021 году составляет 35 637 022,67 руб., | | | |

| | | | | | | |
|----------|--|------------|---|-------|--------|-------|
| | | | из областного бюджета – 10 461 117,41 руб., всего на сумму 46 098 140,08 руб. | | | |
| 1.1.1.50 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 |
| | | кв. м | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по пр. им. Ленина – от ул. Молодежной до гостиницы «Ахтуба» – составляет 30,00 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 61 630 349,36 руб., из областного бюджета составляет 14 280 822,11 руб., всего на сумму 75 911 171,47 руб. | | | |
| 1.1.1.51 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 27,00 | 0,00 |
| | | кв. м | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по пр. им. Ленина – от ул. Энгельса до ул. Советской – составляет 27,00 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 42 437 837,99 руб., из областного бюджета составляет 11 387 870,04 руб., всего на сумму 53 825 708,03 руб. | | | |
| 1.1.1.52 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 50,80 | 0,00 |
| | | кв. м | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по пр. им. Ленина – от ул. Логинова до гостиницы «Ахтуба» (1-й этап) – составляет 50,80 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2020 году из федерального бюджета составляет 104 782 312,40 руб., из областного бюджета составляет 5 911 067,69 руб., в 2021 году из областного бюджета финансирование составляет 35 331 705,11 руб. | | | |
| 1.1.1.53 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 46,20 | 0,00 | 0,00 |
| | | кв. м | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по 7-й Автодороге – от кольца ВПЗ до 6-й Автодороги – составляет 46,20 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Дорожная сеть». Софинансирование в 2020 году из федерального бюджета составляет 65 217 687,60 руб., из областного бюджета в 2021 году составляет 8 757 226,80 руб. | | | |
| | Доля выполненных работ по организации дорожного движения | % | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| | Выполнение работ по организации дорожного движения | | | | | |
| 1.1.1.54 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 26,90 | 0,00 |
| | | кв. м | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по пр. им. Ленина – от ул. Советской до ул. Молодогвардейцев – составляет 26,90 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 45 817 286,15 руб., из областного бюджета составляет 12 815 129,10 руб., всего на сумму 58 632 415,25 руб. | | | |
| 1.1.1.55 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 9,20 | 0,00 |
| | | кв. м | Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 10 214 445,82 руб., из областного бюджета составляет 2 361 915,73 руб., всего на сумму 12 576 361,55 руб. | | | |
| 1.1.1.56 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 4,50 | 0,00 |
| | | кв. м | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Иртышской составляет 4,50 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 3 913 411,24 руб., из областного бюджета составляет 904 909,35 руб., всего на сумму 4 818 320,59 руб. | | | |
| 1.1.1.57 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25,90 |
| | | кв. м | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Кошевого – от ул. Ленинской до ул. Панфилова, от автомобильной дороги Р-226 до ул. Ленинской – составляет 25,90 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование из федерального бюджета в 2021 году составляет 9 462 629,04 руб., из областного бюджета – 2 188 070,96 руб., | | | |

| | | | | | | |
|----------|---|------------|---|------|------|-------|
| | | | в 2022 году из областного бюджета – 47 935 040 руб., всего на сумму 59 585 740 руб. | | | |
| 1.1.1.58 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 1,9 | 6,90 |
| | | | В соответствии с локальными сметными расчетами площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Циолковского составляет в 2021 году – 1,90 тыс. кв. м, в 2022 году – 6,9 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2021 году из федерального бюджета составляет 5 929 016,45 руб., из областного бюджета составляет 1 370 983,55 руб., всего на сумму 7 300 000,00 руб.; в 2022 году из областного бюджета – 11 600 000,00 руб.; всего в 2021 и 2022 годах на сумму 18 900 000,00 руб. | | | |
| 1.1.1.59 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27,60 |
| | | | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Пионерской – от ул. Карбышева до ул. Мира, от ул. Мира до ул. Пушкина – составляет 27,60 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2022 году из областного бюджета составляет 118 605 157,99 руб. | | | |
| 1.1.1.60 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6,90 |
| | | | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Чайковского составляет 6,90 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2022 году из областного бюджета составляет 21 004 058,50 руб. | | | |
| 1.1.1.61 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13,10 |
| | | | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по бул. Профсоюзов составляет 13,10 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2022 году из областного бюджета составляет 49 709 630,00 руб. | | | |
| 1.1.1.62 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,30 |
| | | | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Большевикской от пр. им. Ленина до ул. Ахтубинской составляет 5,30 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2022 году из областного бюджета составляет 17 087 651,67 руб. | | | |
| 1.1.1.63 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 66,00 |
| | | | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по пр. им. Ленина – от ул. Александра до ул. 87-й Гвардейской, от ул. Молодогвардейцев до ул. Александра – составляет 66,00 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2022 году из областного бюджета составляет 100 226 599,14 руб. | | | |
| 1.1.1.64 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33,00 |
| | | | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Энгельса составляет 33,00 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2022 году из областного бюджета составляет 41 399 713,16 руб. | | | |
| 1.1.1.65 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11,40 |
| | | | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта 9-й Автодороги от 7-й Автодороги до ул. Александра составляет 11,40 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2022 году из областного бюджета составляет 16 209 645,35 руб. | | | |
| 1.1.1.66 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16,90 |
| | | | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. 40 лет Победы – от ул. Мира до ул. Пушкина, от пр. им. Ленина до ул. Карбышева – составляет 16,90 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2022 году из областного бюджета составляет 49 110 786,84 руб. | | | |
| 1.1.1.67 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32,50 |
| | | | В соответствии с локальным сметным расчетом общая площадь ремонта автомобильной дороги по ул. Набережной вдоль СНТ «Изобилие» и | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|-----|--|-----|-----|-----|
| | | | городского пляжа до ул. Шоссейной составляет 32,50 тыс. кв. м. Ремонт дороги осуществляется на условиях софинансирования в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть». Софинансирование в 2022 году из областного бюджета составляет 68 819 946,00 руб. | | | |
| 1.1.2 | Количество выполненных отчетов | ед. | 14 | 10 | 31 | 31 |
| | | | По результатам контроля (надзора) в 2019 году будет предоставлено 14 отчетов: 1 отчет по строительному контролю за ремонтом дорог МБУ «Комбинат благоустройства»; 13 отчетов по строительному контролю за ремонтом дорог по следующим улицам: ул. Ленинской – от ул. Северной до ул. Олега Кошевого; ул. им. Я.М. Свердлова – от кольца СЭС до ул. Кирова; ул. Александрова – от пр. им. Ленина до ул. Пушкина; ул. Оломоуцкой – от пр. им. Ленина до ул. Пушкина; ул. Комсомольской – от пр. им. Ленина до ул. Горького; пр. Дружбы – от ул. Оломоуцкой до ул. 87-й Гвардейской; ул. Наримана Нариманова; ул. 19 Партсъезда; ул. им. генерала Карбышева – от ул. Энгельса до ул. Академика Королева; ул. Мира – от ул. Волжской Военной Флотилии до ул. Оломоуцкой; автодорожного мостового комплекса в составе Волжской ГЭС; за ремонтом подъездной дороги к общежитиям на ул. Мира, 5, 5а, и пешеходной дорожки к «Школа – гимназия № 37 г. Волжского» от ул. Мира (10 мкр.); за ремонтом улично-дорожной сети. В 2020 году будет предоставлено 10 отчетов: 1 отчет по строительному контролю за ремонтом дорог МБУ «Комбинат благоустройства»; 8 отчетов по строительному контролю за ремонтом дорог по следующим улицам: ул. Молодежная – от пр. им. Ленина до ул. Набережной; ул. 40 лет Победы – от ул. Карбышева до ул. Мира; ул. Карла Маркса – от ул. Комсомольской до ул. Дорожной; ул. Коммунистическая – от пл. Свердлова до ул. Кирова; ул. Мечникова; ул. Мира – от ул. Оломоуцкой до пл. Труда; ул. Химиков – от пл. Труда до кольца ВПЗ; 7-я Автодорога – от кольца ВПЗ до 6-й Автодороги; автодорожного мостового комплекса в составе Волжской ГЭС. В 2021 году будет предоставлен 31 отчет: 1 отчет по строительному контролю за ремонтом дорог МБУ «Комбинат благоустройства»; 30 отчетов по строительному контролю за ремонтом дорог по улицам: ул. генерала Карбышева – от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева; ул. Ленинградской; ул. Космонавтов; ул. Казначеева; ул. Дзержинского; ул. Смирнова; ул. Ворошилова; ул. Прибрежная; ул. Ангарская – от пр. им. Ленина до ул. Верхнеахтубинской; ул. Пархоменко; ул. Пивнева; ул. Первомайская (пос. Рабочий); ул. Липовая (Портовая); ул. Большевикская – от пр. им. Ленина до ул. Волжской; ул. Большевикская – от пр. им. Ленина до ул. Дзержинского; ул. Молодежная – от ул. Пушкина 1 до ул. Пушкина 2; ул. Горького – от ул. Свердлова до Индустриального проезда; Индустриальный проезд – от ул. Горького до ул. Пушкина; ул. Свердлова – от кольца СЭС до ул. Набережной; ул. Карбышева – от ул. Энгельса до бул. Профсоюзов; ул. Московская; ул. Дорожная; 7-я Автодорога – от 6-й Автодороги до 9-й Автодороги; пр. им. Ленина – от ул. Молодежной до гостиницы «Ахтуба»; пр. им. Ленина – от ул. Энгельса до ул. Советской; по пр. им. Ленина – от ул. Логинова до гостиницы «Ахтуба»; 7-я Автодорога – от кольца ВПЗ до 6-й Автодороги; пр. им. Ленина – от ул. Советской до ул. Молодогвардейцев; дороги в пос. Килияковка; ул. Иртышская; автодорожного мостового комплекса в составе Волжской ГЭС. В 2022 году будет предоставлен 31 отчет | | | |
| 1.1.3 | Доля выполненных работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства в соответствии с муниципальным заданием | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется МБУ «Комбинат благоустройства» на основании муниципального задания, утверждаемого в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» | | | |
| | В том числе площадь | га | 95 | 0 | 0 | 0 |



| | | | | | | |
|-------|---|------------|---|-------------|-------------|-------------|
| | покоса травы в пос. Краснооктябрьском | | Покос травы в пос. Краснооктябрьском будет проводиться в рамках муниципального задания МБУ «Комбинат благоустройства» в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и предотвращения возникновения негативных последствий (повышенный риск пожара, распространение клещей) во исполнение Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарном благополучии населения» | | | |
| | Количество обслуживаемых светофорных объектов | | 0 | 78 | 82 | 82 |
| | | | Значение показателя определено в соответствии с муниципальным заданием МАУ «СГТ» | | | |
| 1.1.4 | Доля погашения ежегодных лизинговых платежей в соответствии с договорами лизинга | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | В 2019 году выполняются условия, предусмотренные контрактами № 77/17к от 04.08.2017, № 82/17к от 04.08.2017, № 107/17к от 15.11.2017, № 108/17к от 20.11.2017, № 109/17к от 24.11.2017, заключенными в 2017 году, на поставку коммунальной, дорожной техники и средств механизации в количестве 22 единиц МБУ «Комбинат благоустройства» на условиях финансовой аренды (лизинга). В 2020 будут выполнены условия, предусмотренные контрактом № 84/19к от 29.07.2019, заключенным в 2019 году, на поставку полнокомплектной вакуумной подметально-уборочной машины УКМ-2500 в количестве 3 единиц МБУ «Комбинат благоустройства» на условиях финансовой аренды (лизинга). В 2020 году МБУ «Комбинат благоустройства» планируется заключение договоров лизинга на приобретение прицепной подметально-уборочной машины ПУМ-001 «Магистраль» и машины комбинированной КО-823-01 в количестве 2 единиц | | | |
| | Количество приобретенных средств механизации и техники | ед. | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | | | В 2019 году планируется приобретение 3 единиц полнокомплектной вакуумной подметально-уборочной машины УКМ-2500 на условиях финансовой аренды (лизинга) со сроком оплаты 2019–2021 годы. В 2020 году планируется приобретение прицепной подметально-уборочной машины ПУМ-001 «Магистраль» в количестве 1 единицы и машины комбинированной КО-823-01 в количестве 2 единиц с последующим переходом права собственности. Приобретение техники осуществляется МБУ «Комбинат благоустройства» в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | |
| 1.1.5 | Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата | % | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 |
| | | | Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата, составляет не менее 90 % | | | |
| 1.1.6 | Площадь отремонтированных, обустроенных тротуаров и пешеходных дорожек | тыс. кв. м | 10,77 | 12,80 | 7,70 | 0,00 |
| | | | Объем работ формируется в КБидХ на основании поступивших жалоб от жителей городского округа по результатам обследования на местности с учетом выделенных ассигнований | | | |
| 1.1.7 | Количество проектов | шт. | 19 | 37 | 4 | 0 |
| | | | В 2019 году выполнено 19 проектов: - проект водосбросов с установкой очистных сооружений на автодорожном мостовом комплексе в составе Волжской ГЭС, проведение экспертизы; - проект автомобильной дороги по ул. Набережной вдоль городского пляжа; - разработка ПСД по объекту «Модернизация светофорного объекта на пересечении пр. Ленина и ул. Александра»; - разработка ПСД по объекту «Модернизация светофорного объекта на пересечении ул. Александра и 6-й Автодороги»; - разработка ПСД по объекту «Модель транспортного узла пр. им. Ленина – ул. Молодогвардейцев»; - разработка ПСД на ремонт тротуаров вдоль ТЦ «Метро»; - разработка ПСД на ремонт автомобильных дорог: мостовой комплекс в составе Волжской ГЭС; - разработка ПСД на ремонт автомобильных дорог: ул. Химиков, от пл. Труда до кольца ВПЗ; - разработка ПСД на ремонт автомобильных дорог: ул. 40 лет Победы, от ул. генерала Карбышева | | | |

| | | | | | | |
|--------|---|-------------|---|-------|-------|------|
| | | | до ул. Мира; - разработка ПСД на ремонт автомобильных дорог: ул. О. Кошевого; - разработка ПСД на ремонт автомобильных дорог: ул. Мечникова, от ул. генерала Карбышева до пр. им. Ленина; - корректировка ПСД на ремонт автомобильных дорог: ул. Молодежная, от пр. им. Ленина до ул. Набережной, 10; - корректировка ПСД на ремонт автомобильных дорог: ул. К. Маркса, от ул. Комсомольской до ул. Дорожной; - корректировка ПСД на ремонт автомобильных дорог: ул. Мира, от пл. Труда до ул. Оломоуцкой, от ул. В.В. Флотилии до ул. Медведева; - диагностика автомобильных дорог городского округа – город Волжский Волгоградской области; - выполнение работ по инженерно-геодезическим изысканиям; - выполнение работ по оценке технического состояния путепровода через ж/д пути по ул. Александра (г. Волжский); - выполнение работ по оценке технического состояния моста через реку Ахтуба на о. Зеленый в г. Волжском; - выполнение работ по оценке технического состояния путепровода ул. Александра в промышленной зоне г. Волжского. В 2020 году будет выполнено 37 проектов по проведению инженерно-геодезических изысканий на ремонт автомобильных дорог и разработке проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог городского округа – город Волжский. В 2021 году будет выполнено 4 проекта по реконструкции перекрестков с целью ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий | | | |
| 1.1.8 | Площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия | тыс. кв. м | 28,49 | 12,60 | 18,50 | 0 |
| | | | Объем работ формируется в КБидХ на основании жалоб, поступивших от жителей городского округа, и многочисленных предписаний ГИБДД, по результатам обследования на местности, с учетом выделенных ассигнований | | | |
| 1.1.9 | Площадь покоса травы, в том числе площадь покоса травы в пос. Краснооктябрьском | га | 460 | 555 | 555 | 555 |
| | | | 0 | 95 | 95 | 95 |
| | | | В 2020–2022 годах в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и предотвращения возникновения негативных последствий (повышенный риск пожара, | | | |
| | | | распространение клещей, переносчиков различных болезней), во исполнение Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарном благополучии населения» подрядными организациями будет регулярно проводиться покос травы на площади 555 га городских территорий (в том числе на площади 95 га пос. Краснооктябрьский) | | | |
| | Количество обрезанных деревьев | ед. | 0 | 2399 | 2100 | 2101 |
| | | | Уход за зелеными насаждениями осуществляется по утвержденному графику | | | |
| 1.1.10 | Количество разработанной рабочей и сметной документации | ед. | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | | | Планируется разработка рабочей и сметной документации, в том числе эскизного проекта на устройство велосипедной дорожки по проекту «Благоустройство ул. Логинова, от ул. Набережной до ул. Горького, в части устройства дорожек, тротуаров и озеленения» | | | |
| 1.1.11 | Протяженность установленного турникетного и барьерного ограждения | тыс. пог. м | 2,12 | 2 | 2 | 0 |
| | | | В соответствии с ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» будет произведена установка турникетного и барьерного ограждения на основании предписаний ОГИБДД и представлений прокуратуры | | | |
| | Количество установленных знаков | ед. | 0 | 426 | 450 | 170 |
| | | | Ремонт и установка знаков осуществляется по предписаниям ГИБДД | | | |
| 1.1.12 | Количество разработанных деклараций | ед. | 4 | 0 | 0 | 0 |
| | | | В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» в 2017–2018 годах будет разработано 4 декларации по безопасности и проведению экспертизы безопасности дамбы вдоль СНТ «Энергетик» и «Строитель», СНТ «Химик», СНТ «Мичуринец», СНТ «Новые сады» | | | |
| 1.1.13 | Количество обустроенных остановочных пунктов | ед. | 12 | 4 | 0 | 0 |
| | | | В 2019 году будет обустроено 12 остановочных пунктов: - «АТЦ» и «ЭСЦ» по ул. Александра; - ул. Ленинская – 4 шт.; - ул. им. Логинова – 1 шт.; - «Энерготехмаш» по ул. генерала Карбышева – 2 шт. (автобусная и трамвайная остановки); - ул. Александра – 1 шт.; - ул. 87-я Гвардейская – 2 шт. | | | |

| | | | | | | |
|---------|---|-------------|---|------|------|------|
| | | | В 2020 году будет обустроено 4 остановочных пункта: - ул. Александрова – 2 шт. (автобусные остановки) - ул. 87-я Гвардейская – 1 шт. (автобусная остановка) - ул. Академика Королева – 1 шт. (трамвайная остановка) | | | |
| 1.1.14 | Количество территорий, подлежащих содержанию | ед. | 0 | 16 | 21 | 0 |
| | | | Планируется содержание благоустроенных общественных территорий городского округа – город Волжский, включая уборку общественных территорий, уход за элементами освещения, содержание и текущий ремонт элементов благоустройства, качелей, спортивных сооружений, зеленых насаждений, систем автоматического полива, содержание уличного освещения | | | |
| 1.1.15 | Количество поставленной энергии | тыс. кВт. ч | 0 | 7537 | 7030 | 7030 |
| | | | Планируемая потребность в электроэнергии для освещения автомобильных дорог общего пользования на территории городского округа – город Волжский, а также с учетом планируемых ассигнований рассчитывается исходя из количества светильников, расположенных на дорогах общего пользования городского округа – город Волжский: - в 2020 году – 8 710 ед.; - в 2021 году – 8 710 ед.; - в 2022 году – 8 710 ед. Общая мощность потребления электроэнергии в 2020 году – 1 904,15 кВт/ч. Средняя установленная мощность потребления электроэнергии в 2021 году – 1776 кВт/ч (с учетом заключения энергосервисного контракта). Количество часов горения: на 2020–2021 годы ежегодно составляет 3 958,35 час. Расчет потребляемой электроэнергии: на 2020 год: $1904,15 * 3958,35 / 1000 = 7535$ тыс. кВт; на 2021 год: $1776 * 3958,35 / 1000 = 7030$ тыс. кВт; на 2022 год: $1776 * 3958,35 / 1000 = 7030$ тыс. кВт. | | | |
| 1.1.17. | Количество территорий, обеспеченных автоматической системой поливочного водопровода | ед. | 3 | 0 | 0 | 0 |
| | | | В 2019 году 3 благоустроенные территории будут обеспечены автоматической системой поливочного водопровода. Финансирование за счет средств городского бюджета в 2019 году составляет 400 000,00 руб. | | | |
| 1.1.18. | Количество светофорных объектов, оснащенных локальной сетью управления | ед. | 17 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Создание и обеспечение развития локальной сети управления светофорными объектами с функцией адаптивного управления светофорными объектами планируется осуществить за счет средств городского бюджета: - в 2019 году в размере 200 000,00 руб.; - в 2021 году в размере 220 711,00 руб.; и на условиях софинансирования из областного бюджета: в 2019 году в размере 20 000 000,00 руб. Мероприятие реализуется в рамках пилотного проекта городского округа – город Волжский Волгоградской области по цифровизации городского хозяйства «Умный город» | | | |
| 1.1.19 | Доля выполненных работ по ремонту, содержанию и развитию электроустановок наружного освещения | % | 0 | 100 | 100 | 0 |
| | | | Ремонт, содержание и развитие электроустановок наружного освещения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется МБУ «Комбинат благоустройства» на основании муниципального задания, утверждаемого в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» | | | |
| 1.1.20 | Количество протоколов измерения освещенности | ед. | 0 | 8 | 0 | 0 |
| | | | Для внесения энергосервисного контракта в техническое задание планируется провести измерение светотехнических характеристик наружного освещения на 8 автомобильных дорогах общего пользования (по 2 дороги каждой категории). Стоимость 1 замера – 13 125 руб. По результатам проведенных замеров будут составлены протоколы измерения освещенности | | | |
| 1.1.21 | Количество схем перспективного развития дождевой канализации – сметной документации | ед. | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | | | Планируется выполнить предпроектные проработки перспективного развития г. Волжского в части устройства системы дождевой канализации по участку: ул. 87-й Гвардейской, ул. Севастопольская, ул. Пушкина, пр. им. Ленина, с разработкой рабочей и сметной документации | | | |
| 1.1.22 | Количество дорожных контроллеров | ед. | 0 | 0 | 26 | 31 |
| | | | Дорожный контроллер предназначается для управления светофорной сигнализацией на перекрестке по командам, вырабатываемым самим дорожным контроллером, по командам с выносного пульта управления. Объектами автоматизации являются светофорные объекты в количестве 57 единиц (26 единиц – 2021 год, 31 единица – | | | |

| | | | | | | |
|--------|---|---------|---|---------|---------|---------|
| | | | 2022 год) | | | |
| | Количество детекторов трафика | ед. | 0 | 0 | 5 | 5 |
| | | | Объектами автоматизации являются детекторы трафика (детекторы транспортного потока) в количестве 10 единиц (5 единиц – 2021 год, 5 единиц – 2022 год) | | | |
| | Количество информационных табло на остановочных пунктах | ед. | 0 | 0 | 30 | 21 |
| | | | Объектами автоматизации являются информационные табло на остановочных пунктах в количестве 51 единицы (30 единиц – 2021 год, 21 единица – 2022 год) | | | |
| | Количество умных пешеходных переходов | ед. | 0 | 0 | 4 | 0 |
| | | | Объектами автоматизации являются умные пешеходные переходы в количестве 4 единиц в 2021 году | | | |
| 1.1.23 | Протяженность обустроенной велодорожки | км | 0 | 0 | 4,10 | 0 |
| | | | В соответствии с локально-сметным расчетом общая протяженность обустроенной велодорожки составит 4,10 км. Финансирование за счет средств городского бюджета в 2021 году составляет 8 149 448,51 руб. | | | |
| 2.1.1 | Объем транспортной работы | тыс. км | 5666,10 | 4083,40 | 5910,00 | 5910,00 |
| | | | Общий объем транспортной работы исчисляется исходя из количества рейсов и протяженности каждого маршрута в отдельности. Предоставление субсидий из бюджета городского округа – город Волжский на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах городского сообщения по регулируемым тарифам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств: в 2019 году – 146 286 300,00 руб.; в 2020 году – 117 237 500,00 руб.; в 2021 году – 83 101 949,42 руб.; в 2022 году – 140 966 962,00 руб. | | | |
| 2.1.2 | Объем транспортной работы | тыс. км | 1712,5 | 940,00 | 1784,60 | 1784,60 |
| | | | Общий объем транспортной работы исчисляется исходя из количества рейсов и протяженности каждого маршрута в отдельности. Предоставление субсидий из бюджета городского округа – город Волжский на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на маршрутах городского сообщения по регулируемым тарифам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств: в 2019 году – 53 713 700,00 руб.; в 2020 году – 56 471 328,58 руб.; в 2021 году – 51 898 050,58 руб.; в 2022 году – 68 523 900,00 руб. | | | |
| 2.1.3 | Количество отчетов | ед. | 9 | 8 | 12 | 0 |
| | | | В целях предоставления сведений о пассажиропотоке на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по форме федерального статистического наблюдения № 1-автотранс «Сведения о работе автобусов по маршрутам регулярных перевозок», утвержденной приказом Росстата от 22.09.2017 № 621, будет проведен мониторинг пассажиропотока на городских маршрутах. Отчет предоставляется раз в месяц | | | |
| 2.1.4 | Количество отчетов | ед. | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | | Оптимизация маршрутной сети необходима в целях повышения качества транспортного обслуживания | | | |
| 2.1.5 | Объем транспортной работы | тыс. км | 0 | 1268,00 | 0 | 0 |
| | | | Общий объем транспортной работы исчисляется исходя из количества рейсов и протяженности каждого маршрута в отдельности. Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам. Финансирование за счет средств городского бюджета в 2020 году составляет 48 363 252,59 руб. | | | |
| 2.1.6 | Объем транспортной работы | тыс. км | 0 | 437,40 | 0 | 0 |
| | | | Общий объем транспортной работы исчисляется исходя из количества рейсов и протяженности каждого маршрута в отдельности. Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам. Финансирование за счет средств городского бюджета в 2020 году составляет 19 136 747,41 руб. | | | |
| 3.1.1 | Доля исполненных судебных решений и постановлений | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Каждое судебное решение и постановление ГИБДД подлежит полному исполнению в установленные законом сроки | | | |

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В результате реализации Программы в 2019–2021 годах будут достигнуты следующие результаты.
2019 год

Всего планируется ремонт автомобильных и внутриквартальных дорог общей площадью 345,67 тыс. кв. м, из них:

1) ремонт автомобильных дорог подрядными организациями по улицам: Ленинской – от ул. Северной до ул. Олега Кошевого; им. Я.М. Свердлова – от кольца СЭС до ул. Кирова; Александрова – от пр. им. Ленина до ул. Пушкина-2; Оломоуцкой – от пр. им. Ленина до ул. Пушкина; Комсомольской – от пр. им. Ленина до ул. Горького; пр. Дружбы – от ул. Оломоуцкой до ул. 87-й Гвардейской; Наримана Нариманова; 19 Партсъезда; им. генерала Карбышева – от ул. Энгельса до ул. им. Академика Королева; Мира – от ул. Волжской Военной Флотилии до ул. Оломоуцкой; автодорожного мостового комплекса в составе Волжской ГЭС; ремонт подъездной дороги к общежитиям на ул. Мира, 5 и 5а, и пешеходной дорожки к МОУ «Школа – гимназия № 37 г. Волжского» от ул. Мира (10 мкр.); ремонт улично-дорожной сети общей площадью 246,93 тыс. кв. м; ремонт автомобильных дорог МБУ «Комбинат благоустройства» в рамках муниципального задания площадью 66,34 тыс. кв. м;

2) ремонт внутриквартальных дорог площадью 32,40 тыс. кв. м, в том числе подрядными организациями – 28,49 тыс. кв. м, МБУ «Комбинат благоустройства» в рамках муниципального задания – 3,91 тыс. кв. м.

Проведение ремонта дорог и строительного контроля за ремонтом дорог позволит обеспечить безопасное движение автомобильного транспорта со скоростью, разрешенной правилами дорожного движения, ликвидировать появившиеся дефекты и разрушения дорог, заниженные колодцы на проезжей части автодорог.

В результате выполнения муниципального задания МБУ «Комбинат благоустройства» будут выполнены следующие работы:

1) организация содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе – 1 усл. ед.;

2) организация ремонта закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе – 1 усл. ед.;

3) организация озеленения – 1 усл. ед.;

4) уборка территории и аналогичная деятельность – 1 усл. ед.

В рамках выполнения указанных работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляемых МБУ «Комбинат благоустройства» по муниципальному заданию, будут достигнуты следующие результаты в объеме:

– планировка и отсыпка асфальтобетонной крошкой дороги от 6-й Автодороги до ул. Заволжской, вдоль СНТ «Здоровье химика», – 1,535 тыс. кв. м;

– гидравлическая прочистка коллектора и поперечников – 3586 м;

– гидравлическая очистка смотровых и дождеприемных колодцев – 206 шт.;

– откачка воды в местах затопления дорог при отсутствии ливневой канализации – 505 часов;

– содержание автомобильных дорог в летний период, в том числе:

а) механическая уборка улиц: подметание с использованием техники («Бродвей», «Вихрь», тракторы) – 14 069,33 тыс. кв. м;

б) ручная уборка прилотовой части дорог – 52 882 кв. м;

в) уборка различных предметов и мусора с элементов автомобильной дороги – 52 783 кв. м;

– содержание автомобильных дорог в зимний период, в том числе:

а) механическая уборка улиц: очистка дорог от снега с использованием тракторов, автогрейдеров и автомобилей – 22 014,62 тыс. кв. м, погрузка и вывоз снега – 10 560,25 куб. м, россыпь и обработка дорог противогололедными материалами – 35 867,48 тыс. кв. м; посыпка тротуаров, остановочных пунктов противогололедными материалами – 795 189,58 кв. м;

б) ручная уборка прилотовой части дорог от снега и льда – 138 525,90 кв. м;

– содержание и техническое обслуживание светофоров, дорожных знаков и других элементов, используемых при организации дорожного движения, в том числе: установка и ремонт турникетного ограждения и бетонных полусфер – 3510 пог. м; установка новых, ремонт и замена дорожных знаков – 992 шт.; ремонт светофорных объектов – 507 шт.; содержание светофорных объектов – 73 шт.;

– ликвидация несанкционированных свалок – 2,7 тыс. куб. м;

– уборка случайного мусора – 562 857 148,2 кв. м;

– очистка урн от мусора – 17 684 шт.;

– очистка, подметание тротуаров трактором и вручную (очистка от снега, пыли, мусора) – 1 600 180 кв. м;

– посыпка тротуаров, остановочных пунктов противогололедными материалами трактором и вручную – 2 327 089,60 кв. м;

– покос травы – 441,71 га, покос травы тракторными косилками – 68,94 га; покос травы в пос. Краснооктябрьском – 95 га;

– валка деревьев – 324 куб. м (с автовышки), валка деревьев с использованием оттяжки – 350 шт.;

– обрезка деревьев – 780 шт.;

– посадка деревьев – 979 шт., кустарников – 1457 шт.;

– капитальный ремонт 7,97 км поливочного водопровода;

– прочие работы. МБУ «Комбинат благоустройства» будет обеспечено содержание однолетних цветов и роз на городских клумбах и полив зеленых насаждений городского округа по сети поливочного водопровода и водовозными машинами.

Будут произведены ежегодные платежи за поставку коммунальной, дорожной техники и средств малой механизации МБУ «Комбинат благоустройства» на условиях финансовой аренды (лизинга) в соответствии с графиками погашения лизинговых платежей.

В 2019 году будет приобретено в лизинг 3 единицы полнокомплектной вакуумной подметально-уборочной машины УКМ-2500.

В 2019 году будут отремонтированы и обустроены тротуары и пешеходные дорожки площадью 11,19 тыс. кв. м, в том числе подрядными организациями – 10,77 тыс. кв. м, МБУ «Комбинат благоустройства» в рамках муниципального задания – 0,415 тыс. кв. м.

Будет разработано 19 проектов на ремонт тротуаров, автомобильных дорог, модернизацию светофорных объектов, оценку технического состояния тепловых сетей.

Будет выполнен покос травы подрядными организациями на площади 460 га.

Будет установлено турникетное и барьерное ограждение протяженностью 2,12 тыс. погонных метров.

Будет разработано 4 декларации по безопасности и проведению экспертизы безопасности дамбы вдоль СНТ «Энергетик» и «Строитель», СНТ «Химик», СНТ «Мичуринец», СНТ «Новые сады».

Будут обустроены 12 остановочных пунктов «АТЦ» и «ЭСЦ» по ул. Александрова; по ул. Ленинской; по ул. им. Логинова; «Энерготехмаш» по ул. генерала Карбышева (автобусная и трамвайная остановки); по ул. Александрова; по ул. 87-й Гвардейской.

Будут обеспечены автоматической системой поливочного водопровода 3 благоустроенные территории.

Будет оснащено локальной сетью управления 17 светофорных объектов.

Будут осуществлены регулярные перевозки пассажиров МУП «Волжская автомобильная колонна № 1732», и выполнена транспортная работа автомобильным транспортом в объеме 5666,1 тыс. км, наземным электрическим транспортом в объеме 1712,5 тыс. км, что позволит осуществить перевозку 20 022,7 тыс. чел.

Будет произведен мониторинг пассажиропотока на городских маршрутах с предоставлением 9 отчетов с целью совершенствования транспортной схемы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Будет предоставлен 1 отчет по оптимизации маршрутной сети, необходимый в целях повышения качества транспортного обслуживания.

Будут произведены выплаты на основании решений судебных органов и постановлений ГИБДД.

2020 год

Всего планируется ремонт автомобильных и внутриквартальных дорог общей площадью 273,2 тыс. кв. м, из них:

1) МБУ «Комбинат благоустройства» – 218,7 тыс. кв. м (в рамках БКАД) по ул. Молодежной, ул. 40 лет Победы, ул. им. Карла Маркса, ул. Коммунистической, ул. Мечникова, ул. Мира, ул. Химиков, 7-й Автодороге;

– автодорожный мостовой комплекс в составе Волжской ГЭС – 9,7 тыс. кв. м;

– аварийный ремонт общей площадью 15,8 тыс. кв. м (МБУ «Комбинат благоустройства» – 11,7 тыс. кв. м, подрядные организации – 4,1 тыс. кв. м);

– ремонт автомобильных дорог МБУ «Комбинат благоустройства» в рамках муниципального задания площадью 13,3 тыс. кв. м;

2) ремонт внутриквартальных дорог подрядными организациями площадью 12,6 тыс. кв. м;

3) в рамках проведения ремонта автомобильных дорог МБУ «Комбинат благоустройства» будет выполнена отсыпка автомобильных дорог общей площадью 3,1 тыс. кв. м.

Будет начато строительство дороги по ул. генерала Карбышева – от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева.

Проведение ремонта дорог и строительного контроля за ремонтом дорог позволит обеспечить безопасное движение автомобильного транспорта со скоростью, разрешенной правилами дорожного движения, ликвидировать появившиеся дефекты и разрушения дорог, заниженные колодцы на проезжей части автодорог.

В результате выполнения муниципального задания МБУ «Комбинат благоустройства» будут выполнены следующие работы:

1) организация содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе – 1 усл. ед.;

2) организация ремонта закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе – 1 усл. ед.;

3) организация озеленения – 1 усл. ед.;

4) уборка территории и аналогичная деятельность – 1 усл. ед.

В рамках выполнения указанных работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляемых МБУ «Комбинат благоустройства» по муниципальному заданию, будут достигнуты следующие результаты в объеме:

– гидравлическая прочистка коллектора и поперечников – 8081,50 м;

– гидравлическая очистка смотровых и дождеприемных колодцев – 393 шт.;

– откачка воды в местах затопления дорог при отсутствии ливневой канализации – 260,00 часов;

– содержание автомобильных дорог в летний период, в том числе:

а) механическая уборка улиц: подметание с использованием техники («Бродвей», «Вихрь», тракторы) – 12 470,66 тыс. кв. м;

б) мойка лотковой части дорог – 1661,10 кв. м;

в) уборка различных предметов и мусора с элементов автомобильной дороги – 37,00 тыс. кв. м;

г) ручная уборка прилотовой части (дозачистка) от грунтовых наносов – 106 226,14 кв. м;

д) очистка автопавильонов и территорий, прилегающих к ним, от мусора – 151 109,10 кв. м;

е) очистка и подметание автобусных остановок, площадок отдыха и стоянок автомобилей от пыли и мусора вручную – 2 065,70 тыс. кв. м;

– содержание автомобильных дорог в зимний период, в том числе:

а) механическая уборка улиц: очистка дорог от снега с использованием тракторов, автогрейдеров и автомобилей – 15 522,60 тыс. кв. м, погрузка и вывоз снега – 5600,00 куб. м, россыпь и обработка дорог противогололедными материалами – 20 877,40 тыс. кв. м;

б) ручная уборка прилотовой части дорог от снега и льда (дозачистка) – 77 057,20 тыс. кв. м;

– содержание дорожных знаков и других элементов, используемых при организации дорожного движения, в том числе: установка и ремонт турникетного ограждения и бетонных полусфер – 15519,56 пог. м; ремонт и замена дорожных знаков – 1414 шт.;

– разметка объектов дорожного хозяйства – 119,56 км;

– очистка урн от мусора – 121169 шт.;

– покос травы тракторными косилками по территории города на площади 80 га;

– снос сухих и аварийных деревьев в количестве 543 шт., омолаживающая обрезка 817 деревьев, санитарная обрезка 1 285 деревьев;

– посадка деревьев – 878 шт., кустарников – 2008 шт.;

– капитальный ремонт 2,7 км поливочного водопровода;

– прочие работы. МБУ «Комбинат благоустройства» будет обеспечено содержание однолетних цветов и роз на городских клумбах и полив зеленых насаждений городского округа по сети поливочного водопровода и водовозными машинами.

Будут произведены ежегодные платежи за поставку коммунальной, дорожной техники и средств малой механизации МБУ «Комбинат благоустройства» на условиях финансовой аренды (лизинга) в соответствии с графиками погашения лизинговых платежей.

Планируется приобретение МБУ «Комбинат благоустройства» 1 единицы прицепной подметально-уборочной машины ПУМ-001 «Магистраль» и машины комбинированной КО-823-01 в количестве 2 единиц на условиях финансовой аренды (лизинга) с последующим переходом права собственности.

Будут отремонтированы и обустроены тротуары и пешеходные дорожки площадью 79,0 тыс. кв. м с учетом поступивших жалоб от жителей городского округа по результатам обследования на местности, в том числе:

– МБУ «Комбинат благоустройства» (по муниципальному заданию) – 66,2 тыс. кв. м;

– подрядными организациями – 12,8 тыс. кв. м.

В результате выполнения муниципального задания МАУ «СГТ» будут выполнены работы по обеспечению работоспособности элементов обустройства автомобильных дорог: будут обслужены 78 светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности.

Будут выполнены 37 проектов по проведению инженерно-геодезических изысканий на ремонт автомобильных дорог и разработке проектно-сметной документации на ремонт автомобильных дорог городского округа – город Волжский.

Будет выполнен покос травы подрядными организациями на площади 555 га, в том числе покос травы в пос. Краснооктябрьском в объеме 95 га.

Будет обрезано подрядными организациями 2399 деревьев.

Будет разработана рабочая и сметная документация по объекту «Благоустройство ул. Логинова, от ул. Набережной до ул. Горького, в части устройства дорожек, тротуаров и озеленения».

Будет установлено турникетное и барьерное ограждение протяженностью 2 тыс. пог. м.

Будет установлено 426 дорожных знаков.

Будет обустроено 4 остановочных пункта.

Будут содержаться 16 благоустроенных территорий.

Для освещения автомобильных дорог общего пользования будет приобретена электроэнергия в объеме 7537 тыс. кВт.ч.

Планируется ежемесячно проводить измерение светотехнических характеристик наружного освещения с составлением протоколов измерения освещенности.

МБУ «Комбинат благоустройства» будут выполнены в полном объеме работы по ремонту, содержанию и развитию электроустановок наружного освещения автомобильных дорог общего пользования и внутриквартальных дорог в рамках муниципального задания.

Будут выполнены проектные проработки перспективного развития г. Волжского в части устройства системы дождевой канализации по участку: ул. 87-й Гвардейской, ул. Севастопольская, ул. Пушкина, пр. им. Ленина, с разработкой рабочей и сметной документации.

Будут осуществлены регулярные перевозки пассажиров МУП «Волжская автомобильная колонна № 1732» и выполнена транспортная работа:

– за счет субсидий из бюджета городского округа – город Волжский автомобильным транспортом в объеме 4083,4 тыс. км, наземным электрическим транспортом в объеме 940 тыс. км;

– по муниципальному контракту автомобильным транспортом в объеме 1268,0 тыс. км, наземным электрическим транспортом в объеме 437,4 тыс. км.

Это позволит осуществить перевозку 18 208,6 тыс. чел.

Будет произведен мониторинг пассажиропотока на городских маршрутах с предоставлением 8 отчетов с целью совершенствования транспортной схемы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Будут произведены выплаты на основании решений судебных органов и постановлений ГИБДД.

2021 год

Всего планируется ремонт автомобильных и внутриквартальных дорог общей площадью 336,50 тыс. кв. м, из них:

1) ремонт автомобильных дорог:

– подрядными организациями по 25 улицам города и на автодорожном мостовом комплексе в составе Волжской ГЭС общей площадью 263,2 тыс. кв. м;

– аварийный ремонт подрядными организациями – 10,3 тыс. кв. м;

– ремонт автомобильных дорог МБУ «Комбинат благоустройства» в рамках муниципального задания площадью 35,7 тыс. кв. м;

2) ремонт внутриквартальных дорог площадью 18,5 тыс. кв. м подрядными организациями;

3) в рамках проведения ремонта автомобильных дорог МБУ «Комбинат благоустройства» будет выполнена отсыпка автомобильных дорог общей площадью 8,8 тыс. кв. м.

Планируется завершить строительство дороги по улице имени генерала Карбышева – от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева протяженностью 0,96 км и общей площадью асфальтобетонного покрытия 42,97 тыс. кв. м.

Планируется обустроить велодорожку от пр. им. Ленина до речного порта протяженностью 4,1 км.

Проведение ремонта дорог и строительного контроля за ремонтом дорог позволит обеспечить безопасное движение автомобильного транспорта со скоростью, разрешенной правилами дорожного движения, ликвидировать появившиеся дефекты и разрушения дорог, заниженные колодцы на проезжей части автодорог.

В результате выполнения муниципального задания МБУ «Комбинат благоустройства» будут выполнены следующие работы:

1) организация содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе – 1 усл. ед.;

2) организация ремонта закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе – 1 усл. ед.;

3) организация озеленения – 1 усл. ед.;

4) уборка территории и аналогичная деятельность – 1 усл. ед.

В рамках выполнения указанных работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляемых МБУ «Комбинат благоустройства» по муниципальному заданию, будут достигнуты следующие результаты в объеме:

– гидравлическая прочистка коллектора и поперечников – 2032 м;

– гидравлическая очистка смотровых и дождеприемных колодцев – 400 шт.;

– откачка воды в местах затопления дорог при отсутствии ливневой канализации – 300 часов;

– содержание автомобильных дорог в летний период, в том числе:

а) механическая уборка улиц: подметание с использованием техники («Бродвей», «Вихрь», тракторы) – 10 391,67 тыс. кв. м;

б) ручная уборка прилотовой части дорог – 47 008,07 кв. м;

в) уборка различных предметов и мусора с элементов автомобильной дороги – 32 397,71 км.м;

– содержание автомобильных дорог в зимний период, в том числе:

а) механическая уборка улиц: очистка дорог от снега с использованием тракторов, автогрейдеров и автомобилей – 242 948,53 кв. м, погрузка и вывоз снега – 17 700,0 куб. м;

б) россыпь и обработка дорог противогололедными материалами – 35 500,0 тыс. кв. м;

в) ручная уборка прилотовой части дорог от снега и льда – 39523,98 кв. м;

– содержание и техническое обслуживание светофоров, дорожных знаков и других элементов, используемых при организации дорожного движения, в том числе: установка и ремонт турникетного ограждения и бетонных полусфер – 3284 пог. м; ремонт и замена дорожных знаков – 598 шт.; ремонт светофорных объектов – 190 шт.; содержание светофорных объектов – 74 шт.;

– разметка объектов дорожного хозяйства – 20 316,17 кв. м;

– ликвидация несанкционированных свалок – 4,0 тыс. куб. м;

– уборка случайного мусора – 334 753 831,13 кв. м;

– очистка урн от мусора – 190 409 шт.;

– очистка, подметание тротуаров трактором и вручную (очистка от снега, пыли, мусора) – 1 808 770 кв. м;

– посыпка тротуаров, остановочных пунктов противогололедными материалами вручную – 1 185 859,00 кв. м;

– покос травы тракторными косилками по территории города на площади 80 га;

– валка деревьев в объеме 200 куб. м (с автовышки), валка деревьев с использованием оттяжки – 350 шт.;

– посадка деревьев – 800 шт., кустарников – 908 шт., посадка кустарника живой изгородью – 1185 пог. м;

– капитальный ремонт 2 км поливочного водопровода;

– прочие работы. МБУ «Комбинат благоустройства» будет обеспечено содержание одно-

летних цветов и роз на городских клумбах и полив зеленых насаждений городского округа по сети поливочного водопровода и водовозными машинами.

В результате выполнения муниципального задания МАУ «СГТ» будут выполнены работы по обеспечению работоспособности элементов обустройства автомобильных дорог: будут обслужены 82 светофорных объекта, находящихся в муниципальной собственности.

Будут произведены ежегодные платежи за поставку коммунальной, дорожной техники и средств малой механизации МБУ «Комбинат благоустройства» на условиях финансовой аренды (лизинга) в соответствии с графиками погашения лизинговых платежей.

Будут отремонтированы и обустроены тротуары и пешеходные дорожки площадью 87,7 тыс. кв. м, в том числе по программе БКАД.

Будут разработаны проекты на реконструкцию перекрестков с целью ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий.

Будет выполнен покос травы подрядными организациями на площади 555 га, в том числе покос травы в пос. Краснооктябрьском в объеме 95 га.

Будет обрезано подрядными организациями 2100 деревьев.

Будет установлено турникетное и барьерное ограждение протяженностью 2 тыс. пог. м.

Будет установлено 450 дорожных знаков.

Будет содержаться 21 благоустроенная территория.

Для освещения автомобильных дорог будет приобретена электроэнергия в объеме 7030 тыс. кВт.ч.

МБУ «Комбинат благоустройства» будут выполнены в полном объеме работы по ремонту, содержанию и развитию электроустановок наружного освещения автомобильных дорог общего пользования и внутриквартальных дорог в рамках муниципального задания.

Будет внедрена интеллектуальная транспортная система, предусматривающая автоматизацию процессов управления дорожным движением.

Будут осуществлены регулярные перевозки пассажиров МУП «Волжская автомобильная колонна № 1732» и выполнена транспортная работа автомобильным транспортом в объеме 5910,0 тыс. км, наземным электрическим транспортом в объеме 1784,6 тыс. км, что позволит осуществить перевозку 18 527,4 тыс. чел.

Будет произведен мониторинг пассажиропотока на городских маршрутах с предоставлением 12 отчетов с целью совершенствования транспортной схемы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Будут произведены выплаты на основании решений судебных органов и постановлений ГИБДД.

2022 год

Всего планируется ремонт автомобильных и внутриквартальных дорог общей площадью 337,7 тыс. кв. м, из них:

Ремонт автомобильных дорог:

– подрядными организациями по 15 улицам города общей площадью 291,7 тыс. кв. м;

– аварийный ремонт подрядными организациями – 10,3 тыс. кв. м;

– ремонт автомобильных дорог МБУ «Комбинат благоустройства» в рамках муниципального задания площадью 35,7 тыс. кв. м.

Проведение ремонта дорог и строительного контроля за ремонтом дорог позволит обеспечить безопасное движение автомобильного транспорта со скоростью, разрешенной правилами дорожного движения, ликвидировать появившиеся дефекты и разрушения дорог, заниженные колодцы на проезжей части автодорог.

В результате выполнения муниципального задания МБУ «Комбинат благоустройства» будут выполнены следующие работы:

1) организация содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе – 1 усл. ед.;

2) организация ремонта закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе – 1 усл. ед.;

3) организация озеленения – 1 усл. ед.;

4) уборка территории и аналогичная деятельность – 1 усл. ед.

В рамках выполнения указанных работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляемых МБУ «Комбинат благоустройства» по муниципальному заданию, будут достигнуты следующие результаты в объеме:

– гидравлическая прочистка коллектора и поперечников – 2032 м;

– гидравлическая очистка смотровых и дождеприемных колодцев – 400 шт.;

– откачка воды в местах затопления дорог при отсутствии ливневой канализации – 300 часов;

– содержание автомобильных дорог в летний период, в том числе:

а) механическая уборка улиц: подметание с использованием техники («Бродвей», «Вихрь», тракторы) – 10 391,67 тыс. кв. м;

б) ручная уборка прилотовой части дорог – 47 008,07 кв. м;

в) уборка различных предметов и мусора с элементов автомобильной дороги – 32 397,71 км.м;

– содержание автомобильных дорог в зимний период, в том числе:

а) механическая уборка улиц: очистка дорог от снега с использованием тракторов, автогрейдеров и автомобилей – 242 948,53 кв. м, погрузка и вывоз снега – 17 700,0 куб. м;

б) россыпь и обработка дорог противогололедными материалами – 35 500,0 тыс. кв. м;

в) ручная уборка прилотовой части дорог от снега и льда – 39523,98 кв. м;

– содержание и техническое обслуживание светофоров, дорожных знаков и других элементов, используемых при организации дорожного движения, в том числе: установка и ремонт турникетного ограждения и бетонных полусфер – 3284 пог. м; ремонт и замена дорожных знаков – 598 шт.; ремонт светофорных объектов – 190 шт.; содержание светофорных объектов – 74 шт.;

– разметка объектов дорожного хозяйства – 20 316,17 кв. м;

– ликвидация несанкционированных свалок – 4,0 тыс. куб. м;

– уборка случайного мусора – 334 753 831,13 кв. м;

– очистка урн от мусора – 190 409 шт.;

– очистка, подметание тротуаров трактором и вручную (очистка от снега, пыли, мусора) – 1 808 770 кв. м;

– посыпка тротуаров, остановочных пунктов противогололедными материалами вручную – 1 185 859,00 кв. м;

– покос травы тракторными косилками по территории города на площади 80 га;

– валка деревьев в объеме 200 куб. м (с автовышки), валка деревьев с использованием оттяжки – 350 шт.;

– посадка деревьев – 800 шт., кустарников – 908 шт., посадка кустарника живой изгородью – 1185 пог. м;

– капитальный ремонт 2 км поливочного водопровода;

– прочие работы. МБУ «Комбинат благоустройства» будет обеспечено содержание однолетних цветов и роз на городских клумбах и полив зеленых насаждений городского округа по сети поливочного водопровода и водовозными машинами.

В результате выполнения муниципального задания МАУ «СГТ» будут выполнены работы по обеспечению работоспособности элементов обустройства автомобильных дорог: будут обслужены 82 светофорных объекта, находящихся в муниципальной собственности.

Будут произведены ежегодные платежи за поставку коммунальной, дорожной техники

и средств малой механизации МБУ «Комбинат благоустройства» на условиях финансовой аренды (лизинга) в соответствии с графиками погашения лизинговых платежей.

Будут отремонтированы и обустроены тротуары и пешеходные дорожки площадью 16,0 тыс. кв. м.

Будет выполнен покос травы подрядными организациями на площади 555 га, в том числе покос травы в пос. Краснооктябрьском в объеме 95 га.

Будет установлено 170 дорожных знаков.

Для освещения автомобильных дорог будет приобретена электроэнергия в объеме 7030 тыс. кВт.ч.

МБУ «Комбинат благоустройства» будут выполнены в полном объеме работы по ремонту, содержанию и развитию электроустановок наружного освещения автомобильных дорог общего пользования и внутриквартальных дорог в рамках муниципального задания.

Будет внедрена интеллектуальная транспортная система, предусматривающая автоматизацию процессов управления дорожным движением: замена светофорных объектов, установка детектора трафика, информационных табло, светофоров под ногами.

Будут осуществлены регулярные перевозки пассажиров МУП «Волжская автомобильная колонна № 1732» и выполнена транспортная работа автомобильным транспортом в объеме 5910,0 тыс. км, наземным электрическим транспортом в объеме 1784,6 тыс. км, что позволит осуществить перевозку 18 527,4 тыс. чел.

Будут произведены выплаты на основании решений судебных органов и постановлений ГИБДД.

В результате реализации Программы к концу 2022 года будет получен положительный эффект за счет снижения себестоимости перевозки пассажиров, грузов, за счет повышения скорости движения, снижения расходов горючего, повышения производительности подвижного состава автомобильного транспорта в результате улучшения дорожных условий.

Совершенствование конструкций дорожных покрытий уменьшит пылеобразование и шумовое воздействие.

*Заместитель главы городского округа
В.А. Кокшилов*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений г. Волжский 9 июля 2021 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект внесения изменений в документацию «Проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами Мира, 40 лет Победы, Пушкина».

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 2.

Протокол общественных обсуждений от 8 июля 2021 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения:

Направлено обращение Москалевой Г.А и Устинова В.Н. от 05.07.2021 вх. № 14/3252 об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 34:35:030217:20328, площадью 15863,0 кв.м, расположенного по адресу: ул. 40 лет Победы, 91, г. Волжский, Волгоградской области, с вида служебные гаражи на вид: площадки для занятия спортом (размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)), код 5.1.3, а также увеличить площадь земельного участка, расположенного по адресу: ул. 40 лет Победы, 91, г. Волжский, Волгоградской области с учетом красных линий и смежных земельных участков.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

Учесть предложения участников общественных обсуждений в соответствии с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить проект внесения изменений в документацию «Проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами Мира, 40 лет Победы, Пушкина».

*Председатель комитета земельных
ресурсов и градостроительства
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А. В. Попова*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений г. Волжский 9 июля 2021 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект межевания застроенной территории, ограниченной пр. им. Ленина, улицами Большевикской и Первомайской городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 8 июля 2021 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить проект межевания застроенной территории, ограниченной пр. им. Ленина, улицами Большевикской и Первомайской городского округа – город Волжский Волгоградской области».

*Председатель комитета земельных
ресурсов и градостроительства
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
А. В. Попова*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений г. Волжский 9 июля 2021 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения площадью 47,1 кв. м, расположенного на первом этаже жилого дома по адресу: ул. им. генерала Карбышева, д. 114, пом. 5, город Волжский, Волгоградская область, под магазин непродовольственных товаров.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 1.

Протокол общественных обсуждений от 8 июля 2021 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения:

Обращение Ковалевой Светланы Сергеевны от 29.06.2021 вх. № 14/3122, об отклонении проекта предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения площадью 47,1 кв. м, расположенного на первом этаже жилого дома по адресу: ул. им. генерала Карбышева, д. 114, пом. 5, город Волжский, Волгоградская область, под магазин непродовольственных товаров.

Ковалева С.С. выражает свое неодобрение проекта предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения и описывает магазин по продаже пивной продукции. Согласно техническому паспорту данный магазин расположен в помещении № 6, а в помещении под № 5 осуществляется продажа текстильной продукции.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний:

Отклонить предложение участника общественных обсуждений в связи с несоответствием адресного назначения в обращении.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения площадью 47,1 кв. м, расположенного на первом этаже жилого дома по адресу: ул. им. генерала Карбышева, д. 114, пом. 5, город Волжский, Волгоградская область, под магазин непродовольственных товаров, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений г. Волжский 9 июля 2021 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Чапаева, 19, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,23–2,25 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Чапаева, 17, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 0,02 м со стороны ул. Чапаева, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 8 июля 2021 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Чапаева, 19, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,23–2,25 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Чапаева, 17, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 0,02 м со стороны ул. Чапаева, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений г. Волжский 9 июля 2021 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: пер. Пугачева, 15, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,10–2,20 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: пер. Пугачева, 13, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 0 м со стороны пер. Пугачева, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 8 июля 2021 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: пер. Пугачева, 15, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,10–2,20 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: пер. Пугачева, 13, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, от 3,0 до 0 м со стороны пер. Пугачева, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 9 июля 2021 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Склад негорючих материалов 20,0 x 15,0 м» по адресу: проезд 1-й Индустриальный, 18ч, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м с северо-западной стороны, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 8 июля 2021 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Склад негорючих материалов 20,0 x 15,0 м» по адресу: проезд 1-й Индустриальный, 18ч, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м с северо-западной стороны, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 9 июля 2021 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Склад негорючих материалов 40,0 x 8,0 м» по адресу: проезд 1-й Индустриальный, 18ч, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м с юго-западной стороны, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 8 июля 2021 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Склад негорючих материалов 40,0 x 8,0 м» по адресу: проезд 1-й Индустриальный, 18ч, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м с юго-западной стороны, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 31.05.2021****№ 2883****Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.04.2021 № 2189 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

ципальным автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.06.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 31.05.2021 № 2883

**Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета
городского округа – город Волжский Волгоградской области
субсидий на иные цели муниципальным автономным
учреждениям, подведомственным комитету по физической
культуре и спорту администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.04.2021 № 2189 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – Порядок) и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальным автономным учреждениям, подведомственным комитету по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Учреждения), субсидий на иные цели.

1.2. Главным распорядителем и получателем средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – комитет), осуществляющее функции и полномочия учредителя соответствующего Учреждения (далее – Учредитель).

1.3. Целями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются следующие расходы Учреждения, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

1.3.1. Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности спортивных объектов учреждений.

1.3.2. Проведение официальных физкультурных мероприятий на территории городского округа.

1.3.3. Проведение официальных спортивных мероприятий на территории городского округа.

1.3.4. Обеспечение спортивных сборных команд и спортсменов для участия в соревнованиях.

1.3.5. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения объектов спорта.

1.3.6. Дооснащение действующих объектов физической культуры и спорта оборудованием для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3.7. Разработка проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, проведение строительного контроля, обследование зданий, помещений, выполнение капитального ремонта имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

1.3.8. Разработка проектной документации для выполнения работ по текущему ремонту, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, проведение строительного контроля, обследование зданий, помещений, выполнение текущего ремонта имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

1.3.9. Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

1.3.10. Оформление энергетического паспорта.

1.3.11. Обеспечение доступности учреждений спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.3.12. Проектирование, ремонт и оснащение оборудованием внутридворовых спортивных площадок для занятий населения физической культурой и спортом.

1.3.13. Благоустройство земельных участков, спортивных площадок, находящихся в оперативном управлении Учреждений, разработка проектной документации, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, проведение строительного контроля, осуществление мероприятий по благоустройству.

1.3.14. Проведение мероприятий по сертификации объектов спорта.

1.3.15. Проведение противопожарных мероприятий, затраты которых не включены в муниципальное задание, в том числе установка противопожарной системы.

1.3.16. Реализация мероприятий, связанных с тестированием и выполнением нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО.

1.3.17. Реализация спортивных проектов.

1.3.18. Осуществление мероприятий, необходимых для восстановления отопительной системы в учреждениях.



1.3.19. Осуществление мероприятий по демонтажу объекта незавершенного строительства (бетонных блоков, металлических конструкций).

1.3.20. Приобретение основных средств, затраты на которые не включены в муниципальное задание.

1.3.21. Реализация мероприятий, проводимых в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области», на дооснащение действующих объектов физической культуры и спорта оборудованием для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения целевой субсидии на иные цели Учреждение предоставляет в комитет следующие документы:

- заявку с обоснованием необходимости проведения указанных расходов (приложение № 1);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, включая расчеты и обоснования суммы, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов – в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий – в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе – в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат – в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат.

2.3. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и принятие решения о предоставлении целевой субсидии (отказе о предоставлении целевой субсидии), (далее – решение) осуществляется комитетом в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления в комитет документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка. Решение о предоставлении целевой субсидии оформляется правовым актом комитета.

В случае принятия положительного решения о предоставлении целевой субсидии комитет в произвольной форме уведомляет Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения и направляет его Учреждению.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных до комитета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, установленным в подпунктах настоящего пункта, Учреждение имеет право повторно обратиться за предоставлением целевой субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим Порядком.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Размер целевой субсидии определяется:

2.5.1. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, – исходя из расчета и обоснования суммы субсидии, предварительной сметы на реализацию антитеррористических мероприятий, коммерческих предложений поставщиков, исполнителей.

2.5.2. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, – исходя из расчета и обоснования суммы субсидии, предварительной сметы на проведение мероприятий.

2.5.3. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка, – исходя из расчета и обоснования суммы субсидии, предварительной сметы на обеспечение спортивных сборных команд и спортсменов.

2.5.4. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.5, 1.3.6, 1.3.10, 1.3.11 пункта 1.3 настоящего Порядка, – исходя из расчета и обоснования суммы субсидии, коммерческих предложений поставщиков.

2.5.5. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.7, 1.3.8 пункта 1.3 настоящего Порядка, – исходя из расчета и обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, предварительной сметы расходов на проведение ремонта.

2.5.6. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.9 пункта 1.3 настоящего Порядка – на основании судебных актов, вступивших в законную силу.

2.5.7. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.12 пункта 1.3 настоящего Порядка, – исходя из расчета и обоснования суммы субсидии, перечня спортивных площадок, предварительной сметы на проведение работ, коммерческих предложений поставщиков, исполнителей.

2.5.8. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.13 пункта 1.3 настоящего Порядка, – исходя из расчета и обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих благоустройству, предварительной сметы на проведение работ, коммерческих предложений поставщиков, исполнителей, подрядчиков.

2.5.9. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.14, 1.3.15, 1.3.18, 1.3.19 пункта 1.3 настоящего Порядка, – исходя из расчета и обоснования суммы субсидии, предварительной сметы, коммерческих предложений исполнителей.

2.5.10. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.16 пункта 1.3 настоящего Порядка, – исходя из расчета и обоснования суммы субсидии, предварительной сметы на реализацию мероприятий по ГТО.

2.5.11. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.17 пункта 1.3 настоящего Порядка, – исходя из расчета и обоснования суммы субсидии, предварительной сметы на реализацию спортивных проектов.

2.5.12. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.20 пункта 1.3 настоящего Порядка, – исходя из расчета и обоснования суммы субсидии, коммерческих предложений поставщиков.

2.5.13. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.21 пункта 1.3 настоящего Порядка, – в соответствии с Законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий

финансовый год и плановый период, государственной программой Волгоградской области «Развитие физической культуры и спорта в Волгоградской области», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25.04.2018 № 189-п.

2.6. В целях предоставления целевых субсидий между комитетом и Учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в пункте (подпункте) 1.3 настоящего документа (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

В случае если источником финансового обеспечения целевой субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, то соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.7. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области целевых субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

2.8. Результатами предоставления целевой субсидии являются:

2.8.1. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов, на которых произведены мероприятия по антитеррористической защищенности.

2.8.2. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.2, 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество проведенных мероприятий на территории городского округа.

2.8.3. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, в которых примут участие спортсмены.

2.8.4. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Порядка, – приобретение спортивного оборудования и инвентаря для оснащения объектов спорта.

2.8.5. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов, на которых произведено дооснащение оборудованием для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8.6. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.7, 1.3.8 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов, на которых произведен ремонт.

2.8.7. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.9 пункта 1.3 настоящего Порядка, – объем погашенной задолженности по судебным актам.

2.8.8. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.10 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество оформленных паспортов.

2.8.9. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.11 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов, обеспеченных доступностью для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.8.10. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.12 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество отремонтированных и оснащенных оборудованием внутридворовых спортивных площадок.

2.8.11. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.13 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество благоустроенных земельных участков, спортивных площадок, находящихся в оперативном управлении Учреждений.

2.8.12. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.14 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество сертифицированных объектов спорта.

2.8.13. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.15 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов, на которых осуществлены противопожарные мероприятия.

2.8.14. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.16 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий (тестов) по ВФСК ГТО.

2.8.15. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.17 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество участников проекта.

2.8.16. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.18 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество замененных радиаторов.

2.8.17. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.19 пункта 1.3 настоящего Порядка, – площадь объекта незавершенного строительства, подлежащего демонтажу.

2.8.18. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.20 пункта 1.3 настоящего Порядка, – приобретение основных средств, затраты на которые не включены в муниципальное задание.

2.8.19. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.21 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов, на которых произведено дооснащение.

Результаты предоставления целевых субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, отражаются в согла-

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, Оломоуцкой и проспектом Дружбы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, Оломоуцкой и проспектом Дружбы городского округа – город Волжский Волгоградской области, пояснительная записка, графическая часть.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.07.2021 № 56-ГО, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 20 июля по 10 августа 2021 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 20 июля 2021 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 20 июля по 10 августа 2021 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 20 июля по 10 августа 2021 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В период с 20 июля по 10 августа 2021 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2021

№ 2982

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (приложение).

2. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 28.12.2018 № 7612 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

- от 27.03.2019 № 2161 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

- от 14.08.2019 № 5582 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 04.06.2021 № 2982

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги комитетом земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники помещений или уполномоченные ими лица.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ ВО МФЦ):

- комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: 404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, д. 19, тел. 8(8443) 42-13-28, 8(8443) 21-22-58, график работы: понедельник, четверг: с 14:00 до 17:00 час.; вторник, пятница: с 9:00 до 13:00 час.; суббота, воскресенье – выходные дни;

- ГКУ ВО МФЦ: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, д. 10, тел. 8(8442) 92-30-02.

Филиалы ГКУ ВО МФЦ работают с понедельника по пятницу с 9:00 до 20:00 час., в субботу с 09:00 до 15:30 час. (без перерыва), в том числе:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8(8443) 56-88-87, 56-88-86;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8(8443) 56-88-90, 56-88-89;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8(8443) 56-88-91, 56-88-95;

404109, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8(8443) 56-88-94, 56-88-92;

404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, тел. 8(8443) 55-51-15;

404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8(8443) 56-96-32.

Информацию о местонахождении и графике работы указанных органов также можно получить:

- на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru;

- на официальном сайте ГКУ ВО МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mfc.volganet.ru;

- на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.volganet.ru;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

- с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои Документы» (ГКУ ВО МФЦ) Волгоградской области» (<http://mfc.volganet.ru>).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить непосредственно в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ГКУ ВО МФЦ, включая филиалы:

- на информационных стендах;

- путем устного информирования по телефону;

- на личном приеме;

- по почте;

- по электронной почте (в случае письменного обращения заявителя) комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (kzig@mail.ru), ГКУ ВО МФЦ (mfc.volganet.ru);

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru;

б) на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volganet.ru);

в) на Едином портале государственных и муниципальных услуг, являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (приложение № 6);

- уведомление об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (приложение № 6).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение принимается уполномоченным органом не позднее чем через двадцать семь рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов через ГКУ ВО МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в ГКУ ВО МФЦ.

2.5. Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23–29.01.2009);

- Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7–8, 15.01.2005);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5–6, 14.01.2005);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010), (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.08.2005, № 33, ст. 3430, «Российская газета», № 180, 17.08.2005);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», № 247, 23.12.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009, № 52 (часть 2), ст. 6626);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

- постановление Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационно-системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.11.2015, «Волгоградская правда», № 175, 17.11.2015);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителями:

- заявление о переводе помещения (далее – заявление) (приложение № 1);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение; - согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте уполномоченного органа без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.2. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, – технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе вышеперечисленных документов они подлежат представлению в рамках межведомственного информационно-взаимодействия.

2.6.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или ГКУ ВО МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа.

Подача документов через ГКУ ВО МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между ГКУ ВО МФЦ и администрацией городского округа

– город Волжский Волгоградской области, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.6.4. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника ГКУ ВО МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя ГКУ ВО МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случаях:

- непредставления определенных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- представления документов в ненадлежащий орган;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства;

- несоблюдения предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством о градостроительной деятельности условий перевода помещения.

К случаям несоблюдения предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством о градостроительной деятельности условий перевода помещения относятся:

- перевод жилого помещения в нежилое помещение, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

- перевод нежилого помещения в жилое помещение, если такое помещение не отвечает требованиям, которым должно отвечать жилое помещение и которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям, либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц;

- перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, при этом помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, являются жилыми;

- перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение;

- отсутствие согласия собственников помещений либо решения общего собрания соб-

стенников помещений в многоквартирном доме на реконструкцию и использование общего имущества многоквартирного дома (конструктивных элементов здания, земельного участка), если перевод жилого помещения в нежилое связан с необходимостью проведения работ по реконструкции многоквартирного дома либо с предоставлением заявителю в этих целях части общего земельного участка.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче обращения и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, информационной системе или через ГКУ ВО МФЦ – не более одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента;

- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формы и образцы документов для заполнения;

- сведения о месте нахождения и графике работы, наименования администрации муниципального образования и ГКУ ВО МФЦ;

- справочные телефоны;

- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;

- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание должностными лицами уполномоченного органа помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специаль-

ное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание должностными лицами уполномоченного органа иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.14. Осуществление отдельных административных процедур возможно в электронном виде.

Особенности предоставления муниципальной услуги через ГКУ ВО МФЦ и осуществление отдельных административных процедур в электронной форме установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.15. Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через ГКУ ВО МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и представленных документов, направление заявителю уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

3.2. Прием и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов: на личном приеме, через ГКУ ВО МФЦ, почтовым отправлением или в электронной форме.

3.2.2. При приеме документов должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления, заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.2.3. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в уполномоченный орган в электронном виде, регистрируются в общем порядке.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов. В случае предоставления документов через ГКУ ВО МФЦ расписка выдается указанным ГКУ ВО МФЦ (приложение № 7).

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в ГКУ ВО МФЦ последний не позднее одного рабочего дня обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

3.2.4. При поступлении заявления по почте должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.2.5. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте или через ГКУ ВО МФЦ – не более одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в электронной форме – один рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (в том числе в электронном виде) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);

- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде, по основаниям, установленным пунктом 2.7 настоящего административного регламента;

- регистрация поступившего заявления и необходимых документов в автоматизированной системе «Дело» и (или) в государственной системе «Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС «КИАР»).

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, работник ГКУ ВО МФЦ, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.3.2. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего административного регламента.

3.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более четырех рабочих дней со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление сопроводительного письма с документами заявителя в уполномоченный орган.

3.4. Рассмотрение заявления и представленных документов, направление заявителю уведомления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение либо уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

3.4.3. По итогам рассмотрения заявления уполномоченный орган:

1) принимает решение о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

2) принимает решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

На основании принятого решения готовится постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении уведомлений, подтверждающих принятие одного из указанных в пункте 3.4.4 настоящего административного регламента решений, которое оформляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (приложения № 2–5).

В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения уведомление должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведения его переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ.

Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ, уведомление является основанием для проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Завершение указанных переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной уполномоченным органом (далее – акт приемочной комиссии), подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием для использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

3.4.4. Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из решений о переводе либо отказе в переводе помещения, при этом уведомление об отказе в переводе помещения должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

Одновременно с выдачей или направлением заявителю постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении уведомления уполномоченный орган информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – двадцать два рабочих дня с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю, в том числе посредством электронной почты либо через ГКУ ВО МФЦ:

1) постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении уведомления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

2) постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении уведомления об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности административных процедур и административных действий уполномоченным органом, должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставлении муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставлении муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся один раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – один раз в год, внеплановые – при поступлении в уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в уполномоченный орган.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ГКУ ВО МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ возможно в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ возможно в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ возможно в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ возможно в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области, ГКУ ВО МФЦ, комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем ГКУ ВО МФЦ (далее – учредитель ГКУ ВО МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГКУ ВО МФЦ подаются руководителю этого ГКУ ВО МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО МФЦ подаются учредителю ГКУ ВО МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через ГКУ ВО МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ГКУ ВО МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ возможно в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, ГКУ ВО МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченного органа, работниками ГКУ ВО МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение трех дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, ГКУ ВО МФЦ, учредителю ГКУ ВО МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему

жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, ГКУ ВО МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо уполномоченного органа, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, должностных лиц ГКУ ВО МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого (нежилого) помещения

от _____

(указывается собственник жилого (нежилого) помещения, либо уполномоченное им лицо,

либо собственники жилого (нежилого) помещения (нужное подчеркнуть),

находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае если ни один из

собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять интересы других

собственников)

Примечание.

1. В случае если заявителем является физическое лицо, указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

2. В случае если заявителем является юридическое лицо, указывается следующая информация: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого (нежилого) помещения (нужное подчеркнуть): _____
(указывается полный адрес): _____

_____ субъект Российской Федерации, муниципальное образование,
поселение, улица, дом, корпус, строение,

_____ квартира (комната), подъезд, этаж)

Прошу разрешить _____
(перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое

_____ с переустройством (перепланировкой), с переустройством и перепланировкой – нужное указать)

согласно прилагаемой проектной документации переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ: с «__» _____ 20____ г. по «__» _____ 20____ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ: с _____ по _____ часов в рабочие дни (или указываются конкретные рабочие дни).

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектной документацией;

- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Подпись лица, подавшего заявление:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи заявителя)

(Следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление):

Документы представлены на приеме «__» _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов «__» _____ 20__ г. (№ _____)

Расписку получил «__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) _____ (подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении уведомления о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: _____, в нежилое

Рассмотрев обращение _____ о переводе жилого помещения,
(Ф.И.О. заявителя(ей)

расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волжский, _____, занимаемого (принадлежащего) (выбрать нужное) на основании _____,
(указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на рассматриваемое жилое помещение)

в нежилое для использования в качестве _____, по результатам рассмотрения представленных документов, учитывая решение комиссии _____
(наименование комиссии)

(протокол от _____ № _____), руководствуясь статьями 22, 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить уведомление о переводе жилого помещения, расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волжский, _____, в нежилое (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области _____.

(инициалы, фамилия)

_____ (должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении уведомления о переводе нежилого помещения, расположенного по адресу: _____, в жилое

Рассмотрев обращение _____ о переводе нежилого
(Ф.И.О. заявителя(ей)) помещения, расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волжский, _____, занимаемого (принадлежащего) (выбрать нужное) на основании _____,
(указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на рассматриваемое жилое помещение)

в жилое для использования в качестве _____, по результатам рассмотрения представленных документов, учитывая решение комиссии _____
(наименование комиссии)

(протокол от _____ № _____), руководствуясь [статьей 23](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 37](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским [положением](#) от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить уведомление о переводе нежилого помещения, расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волжский, _____, в жилое (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области _____.

(инициалы, фамилия)

_____ (должность)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Принятие документов,
а также выдача решений о переводе
или об отказе в переводе жилого
помещения в нежилое или нежилого
помещения в жилое помещение»

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Принятие документов,
а также выдача решений о переводе
или об отказе в переводе жилого
помещения в нежилое или нежилого
помещения в жилое помещение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении уведомления
об отказе в переводе жилого помещения,
расположенного по адресу: _____,
в нежилое

Рассмотрев обращение _____ о переводе жилого помещения,
(Ф.И.О. заявителя(ей))
расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волжский, _____,
занимаемого (принадлежащего) (выбрать нужное) на основании _____,
(указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на рассматриваемое жилое помещение)

в нежилое для использования в качестве _____, по результатам
рассмотрения представленных документов, учитывая решение комиссии _____
(наименование комиссии)

(протокол от _____ № _____), руководствуясь статьей 23 Жилищного кодекса
Российской Федерации, статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить уведомление об отказе в переводе жилого помещения,
расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волжский, _____,
в нежилое (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области _____
(инициалы, фамилия)

(должность)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Принятие документов,
а также выдача решений о переводе
или об отказе в переводе жилого
помещения в нежилое или нежилого
помещения в жилое помещение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении уведомления
об отказе в переводе нежилого помещения,
расположенного по адресу: _____,
в жилое

Рассмотрев обращение _____ о переводе нежилого помещения,
(Ф.И.О. заявителя(ей))

расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волжский, _____,
занимаемого (принадлежащего) (выбрать нужное) на основании _____,
(указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на рассматриваемое жилое помещение)

в жилое для использования в качестве _____, по результатам
рассмотрения представленных документов, учитывая решение комиссии _____
(наименование комиссии)

(протокол от _____ № _____), руководствуясь статьей 23 Жилищного кодекса
Российской Федерации, статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить уведомление об отказе в переводе нежилого помещения,
расположенного по адресу: Волгоградская область, город Волжский, _____,
в жилое (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области _____
(инициалы, фамилия)

(должность)

(инициалы, фамилия)

Уведомление
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое)

Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области,
рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса
Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м,
находящегося по адресу: Волгоградская область, город Волжский, _____,
(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара и т.д.)

дом _____, кв. _____, из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)
(выбрать нужное) в целях использования помещения в качестве _____,
(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛА (выбрать нужное) _____:
(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

1.1. Перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных
условий.

1.2. Перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения
в установленном порядке следующих видов работ: _____
(перечень работ)

_____ по переустройству (перепланировке)
помещения или иных необходимых работ по ремонту, реставрации помещения)

1.3. Установить:

1.3.1. Срок производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____.

1.3.2. Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ до _____ часов
в рабочие дни.

1.4. Обязать заявителя:

1.4.1. Осуществить перепланировку и переустройство помещения в
соответствии с представленной проектной документацией № _____, разработанной
_____ с соблюдением требований строительных
правил _____.

1.4.2. Ремонтно-строительные работы проводить с соблюдением решения
Волжской городской Думы Волгоградской области от _____ № _____ «О принятии
Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского
округа – город Волжский Волгоградской области».

1.5. Предупредить заявителя, что после завершения ремонтно-строительных работ,
указанных в п. 1, в срок, предусмотренный п. 2 настоящего уведомления,
их необходимо предъявить приемочной комиссии для утверждения акта о завершении
переустройства и (или) перепланировки помещения.

1.6. Приемочной комиссии в течение 30 дней после подписания акта о завершении
перепланировки помещения направить его в _____
(орган регистрации прав)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое
(жилое) в связи с _____.
(основание для отказа в соответствии со ст. 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

(должность)

(инициалы, фамилия)

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями,
а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВЛЯТЬ на oblcompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля
нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти
подобных случаев, виновные оштрафованы.

СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Принятие документов,
а также выдача решений о переводе
или об отказе в переводе жилого
помещения в нежилое или нежилого
помещения в жилое помещение»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021

№ 3097

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (приложение).
2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.03.2019 № 1785 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение
к постановлению администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 10.06.2021 № 3097

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании
переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.
Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги комитетом земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники помещений, уполномоченные ими лица или их законные представители.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ ВО МФЦ):

- комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: 404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, д. 19, тел. 8(8443) 42-13-28, 8(8443) 21-22-58, график работы: понедельник, четверг: с 14:00 до 17:00 час.; вторник, пятница: с 9:00 до 13:00 час.; суббота, воскресенье – выходные дни.

- ГКУ ВО МФЦ: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8(8442) 92-30-02. График работы: понедельник – пятница с 09:00 до 20:00 час., суббота с 09:00 до 15:30 час. (без перерыва).

Филиалы ГКУ ВО МФЦ работают с понедельника по пятницу с 09:00 до 20:00 час., в субботу с 09:00 до 15:30 час. (без перерыва), в том числе:

- 404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8(8443) 56-88-87, 56-88-86;
- 404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8(8443) 56-88-90, 56-88-89;
- 404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8(8443) 56-88-91, 56-88-95;
- 404109, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8(8443) 56-88-94, 56-88-92;
- 404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, тел. 8(8443) 55-51-15;
- 404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8(8443) 56-96-32.

Информацию о местонахождении и графике работы указанных органов также можно получить:

- на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru;

- на официальном сайте ГКУ ВО МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mfc.volgnet.ru;

РАСПИСКА

от _____ № _____

Настоящая расписка выдана _____

(Ф.И.О. заявителя)

(представителю заявителя по доверенности от _____, № _____)

(Ф.И.О. представителя)

подтверждает _____ перечисленных ниже документов (получение, возврат – нужно указать)

для принятия решения о возможности переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, улица _____, дом _____, кв. _____.

| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | | Возврат подлинников |
|-------|--|-------------------------------|----------------------------|---------------------|
| | | Подлинные экземпляры (листов) | Копии экземпляров (листов) | |
| 1. | Заявление о переводе | | | |
| 2. | Правоустанавливающие документы на переводимое помещение от _____ | | | |
| 3. | Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются), выданный _____ | | | |
| 4. | Технический паспорт жилого (нежилого) помещения от _____ | | | |
| 5. | Согласие в письменной форме всех членов семьи заявителя (в том числе временно отсутствующих членов семьи), занимающих помещение (в случае, если заявитель уполномочен наймодателем на обращение с заявлением о переводе) | | | |
| 6. | Доверенность от наймодателя от _____ № _____ об уполномочивании нанимателя на обращение с заявлением о переводе | | | |
| 7. | Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения перевода жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры | | | |
| 8. | Доверенность от _____ № _____ | | | |
| 9. | Документы, подлежащие получению посредством межведомственного взаимодействия | | | |

Всего _____ экземпляров.

Дата и время приема документов _____.

Дата выдачи документов _____.

Зарегистрирована в книге учета входящих документов под № _____.

Документы принял _____.

Расписка получена _____.

После принятия администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области решения о согласовании (об отказе в согласовании) перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое выданы следующие документы:

Дата: _____.

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указываются основание отказа в приеме заявления, дата отказа в приеме заявления; инициалы, фамилия и подпись специалиста, ответственного за прием:

_____ выданы документы, указанные в пунктах настоящей расписки.

(Ф.И.О. заявителя)

(дата)

(подпись специалиста, передавшего документы)

(подпись лица, принявшего документы)

- на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.volganet.ru;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

- с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои Документы» (ГКУ ВО МФЦ) Волгоградской области»: www.mfc.volganet.ru.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить непосредственно в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ГКУ ВО МФЦ, включая филиалы:

- на информационных стендах;

- путем устного информирования по телефону;

- на личном приеме;

- по электронной почте (в случае письменного обращения заявителя) комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (kzrig@mail.ru), ГКУ ВО МФЦ (mfc.volganet.ru);

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

а) на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru;

б) на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области: www.volgograd.ru;

в) на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется комитетом земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 3);

- решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (приложение № 4).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме принимается не позднее чем через двадцать семь рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов через ГКУ ВО МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в ГКУ ВО МФЦ.

2.5. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23–29.01.2009);

- Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета» № 7–8, 15.01.2005);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08 - 14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» («Российская газета», № 95, 06.05.2005, «Собрание законодательства Российской Федерации» 09.05.2005, № 19, ст. 1812);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», № 247, 23.12.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009, № 52 (часть 2), ст. 6626);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

- постановление Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 13.11.2015, «Волгоградская правда», № 175, 17.11.2015);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о

согласовании переустройства и (или) перепланировки» (приложение № 1);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме;

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.6.2. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе вышеперечисленных документов они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или ГКУ ВО МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа.

Подача документов через ГКУ ВО МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между ГКУ ВО МФЦ и администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.6.4. Уполномоченный орган и ГКУ ВО МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника ГКУ ВО МФЦ, работника организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя ГКУ ВО МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутству-

ют.

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

- непредставления определенных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
- представления документов в ненадлежащий орган;
- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче обращения и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, информационной системе или через ГКУ ВО МФЦ – не более одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- сведения о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и ГКУ ВО МФЦ;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе «Государственные услуги» (www.volgograd.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.14. Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через ГКУ ВО МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и представленных документов, направление (вручение) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.1. Прием и регистрация запроса.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления на личном приеме, почтовым отправлением, в электронной форме или через ГКУ ВО МФЦ.

3.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист ГКУ ВО МФЦ, осуществляющий прием документов.

3.1.3. При личном обращении заявителя должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист ГКУ ВО МФЦ, осуществляющий прием документов, проверяет комплектность представленного в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего административного регламента пакета документов.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов. В случае представления документов через ГКУ ВО МФЦ расписка выдается указанным ГКУ ВО МФЦ (приложение № 5).

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в ГКУ ВО МФЦ последний не позднее одного рабочего дня обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

3.1.4. При поступлении заявления по почте должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.1.5. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте или через ГКУ ВО МФЦ – не более одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в электронной форме – один рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.1.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде или в ГКУ ВО МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);

- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде, по основаниям, установленным пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. В случае если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.2.2. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего административного регламента.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – четыре рабочих дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, направление (вручение) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

3.3.3. По итогам рассмотрения заявления уполномоченный орган:

1) принимает решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) принимает решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.3.4. На основании принятого решения уполномоченный орган готовит:

1) постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

2) постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме действительно в течение срока производства ремонтно-строительных работ.

Срок действия постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме продлевается по письменному уведомлению заявителя на срок не более 3 месяцев единовременно.

3.3.5. Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 3.3.4 настоящего административного регламента.

3.3.6. Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки.

3.3.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более двадцати двух рабочих дней с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение № 2).

3.3.8. Результатом исполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю, в том числе посредством электронной почты либо через ГКУ ВО МФЦ:

- постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

- постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об утверждении решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

В случае подачи заявления в электронной форме заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) в форме документа на бумажном носителе в ГКУ ВО МФЦ;

3) информации из государственных информационных систем – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Формы контроля за исполнением административного

регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности административных процедур и административных действий уполномоченным органом, должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся один раз в полугодие, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – один раз в год, внеплановые – при поступлении в уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в уполномоченный орган.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, ГКУ ВО МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ возможно в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ возможно в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ возможно в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления

новления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ возможно в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области, ГКУ ВО МФЦ, комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем ГКУ ВО МФЦ (далее – учредитель ГКУ ВО МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГКУ ВО МФЦ подаются руководителю этого ГКУ ВО МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО МФЦ подаются учредителю ГКУ ВО МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через ГКУ ВО МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ГКУ ВО МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ возможно в случае, если на ГКУ ВО МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, ГКУ ВО МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченного органа, работниками ГКУ ВО МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в течение трех рабочих дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, ГКУ ВО МФЦ, учредителю ГКУ ВО МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов

у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявитель неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, ГКУ ВО МФЦ, работника ГКУ ВО МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, ГКУ ВО МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.13 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо уполномоченного органа, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, должностных лиц ГКУ ВО МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

*Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин*

**Телефон отдела рекламы газеты
«Волжский муниципальный вестник»**

777-020

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений
и выдача документов о согласовании
переустройства и (или)
перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме
от _____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник(и) помещения многоквартирного
дома,

либо собственники находящегося в общей собственности двух и более лиц,

в случае если ни один из собственников либо иных лиц

не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание.

1. В случае если заявителем является физическое лицо, указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

2. В случае если заявителем является юридическое лицо, указывается следующая информация: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия, прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения в многоквартирном доме:

(указывается: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения в многоквартирном доме:

Прошу разрешить _____

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное
указать)

помещения в многоквартирном доме, занимаемого на основании _____

(право пользования: собственность, договор найма, аренды, социального найма – нужное
указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства

и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

(нужно указать)

(дата, номер, исполнитель)

Срок производства ремонтно-строительных работ с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____

по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом
(проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных
работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального
образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного
режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно
проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения
по договору социального найма от «__» _____ г. № _____:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) | Подпись * | Отметка о нотариальном заверении подписей лиц |
|-------|------------------------|---|-----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего
документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде
согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в
графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и
(или) _____ на _____

листах;
перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия))

2. проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме на _____ листах;

3. технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения
в многоквартирном доме на _____ листах;

4. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры
о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме (представляется в случаях, если такое помещение или дом,
в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или
культуры) на _____ листах;

5. документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов
семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку помещения
в многоквартирном доме, на _____ листах (при необходимости);

6. иные документы:

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление **

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

«__» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи
заявителя)

** При пользовании жилым помещением на основании договора социального
найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве
стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды -
арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности -
собственником (собственниками).

_____ (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «__» _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов «__» _____ 20__ г. № _____

Расписку получил «__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

_____ (должность,

_____ (Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

Приложение № 2

к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием
заявлений и выдача документов
о согласовании переустройства
и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном
доме»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении решения о согласовании
переустройства и (или) перепланировки

_____ (нужно указать)

помещения в многоквартирном доме

_____ (Ф.И.О. собственника(ов))

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. заявителя(ей))

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку (нужно указать)
помещения в многоквартирном доме по адресу: Волгоградская область, город
Волжский,

_____ занимаемого (принадлежащего) (нужно указать) на основании

_____ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа

_____ на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме)

по результатам рассмотрения представленных документов, учитывая решение
комиссии по рассмотрению вопросов о возможности переустройства и (или)
перепланировки (нужно указать) помещения в многоквартирном доме
(протокол от _____ № _____), руководствуясь [статьями 25 и 26](#) Жилищного
кодекса Российской Федерации _____.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [решение](#) о согласовании переустройства и (или)
перепланировки (нужно указать) помещения в многоквартирном
доме _____ (приложение).

_____ (Ф.И.О. собственника)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

(инициалы, фамилия)

(должность) _____
(инициалы, фамилия)

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от _____ № _____

Решение
о согласовании переустройства и (или) перепланировки (нужное указать)
помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме по адресу: _____,
занимаемых (принадлежащих) (нужное указать) на основании: _____,

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать) помещений в многоквартирном доме в соответствии с представленным проектом (проектной документацией) _____ (дата, номер, исполнитель).

2. Установить:
- срок производства ремонтно-строительных работ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

- режим производства ремонтно-строительных работ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку (нужное указать) помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) _____ и с соблюдением требований _____.

(указываются реквизиты нормативного правового акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений многоквартирного дома)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения многоквартирного дома в соответствии с [частью 2 статьи 28](#) Жилищного кодекса Российской Федерации направить _____ подписанный акт _____ в _____ (наименование органа регистрации прав).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Получил: «__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) «__» _____ 20__ г. _____ (заполняется в случае направления решения по почте)

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки (нужное указать) помещения в многоквартирном доме _____ (Ф.И.О. собственника(ов))

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. заявителя(ей)) о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме по адресу: Волгоградская область, город Волжский, _____, занимаемого (принадлежащего) на основании _____ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа) _____ на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме)

по результатам рассмотрения представленных документов, учитывая решение комиссии по рассмотрению вопросов о возможности переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (нужное указать) (протокол от _____ № _____), руководствуясь [статьей 27](#) Жилищного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [решение](#) об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения (нужное указать) в многоквартирном доме _____ (приложение). _____ (Ф.И.О. собственника(ов))

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области _____ (инициалы, фамилия) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от _____ № _____

Решение
об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки (нужное указать) помещения в многоквартирном доме

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещения (нужное указать) в многоквартирном доме по адресу: _____, занимаемого (принадлежащего) на основании: _____, _____ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
1. Отказать _____ в согласовании _____ (Ф.И.О. собственника(ов))

переустройства и (или) перепланировки (нужное указать) помещений в многоквартирном доме в соответствии с представленным проектом (проектной документацией) _____, на основании пункта _____ (дата, номер, исполнитель)

[части 1 статьи 27](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно _____

(содержание основания для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки)

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа, осуществляющего согласование) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Телефон отдела рекламы газеты
«Волжский муниципальный вестник»

777-020

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений
и выдача документов о согласовании
переустройства и (или)
перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

РАСПИСКА

от _____ № _____

Настоящая расписка выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)
(представителю заявителя по доверенности от _____ № _____),
_____ (Ф.И.О.)

подтверждает

_____ (получение, возврат – нужно указать)
перечисленных ниже документов для принятия решения о возможности
_____ помещения в многоквартирном доме,
(переустройства и (или) перепланировки – нужно указать)

расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, улица
_____, дом _____, кв. _____.

| № | Наименование документа | Количество экземпляров | | Возврат подлинников |
|----|---|--------------------------------|----------------------------|---------------------|
| | | Подлин-ные экземпляры (листов) | Копии экземпляров (листов) | |
| 1. | Заявление о переустройстве и (или) перепланировке | | | |
| 2. | Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение от _____ | | | |
| 3. | Проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выданный _____ | | | |
| 4. | Технический паспорт помещения многоквартирного дома от _____ | | | |
| 5. | Согласие в письменной форме всех членов семьи заявителя (в том числе временно отсутствующих членов семьи), занимающих помещение (в случае если заявитель уполномочен наймодателем на обращение с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке) | | | |
| 6. | Доверенность от наймодателя от _____ № _____ об уполномочивании нанимателя на обращение с заявлением о переустройстве и (или) перепланировке | | | |
| 7. | Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры | | | |
| 8. | Доверенность от _____ № _____ | | | |
| 9. | Документы, подлежащие получению посредством межведомственного взаимодействия | | | |

Всего _____ экземпляров.

Дата и время приема документов _____.

Дата выдачи документов _____.

Зарегистрирована в книге учета входящих документов под № _____.

Документы принял _____.

Расписка получена _____.

После принятия администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области решения о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки гражданину(ке):

_____ выданы _____ (перечень документов).
(Ф.И.О.)

Дата _____.

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указываются

_____ (основание отказа в приеме заявления, дата отказа в приеме заявления; инициалы, фамилия и подпись специалиста, ответственного за прием)

_____ выданы документы, указанные в _____ (Ф.И.О. заявителя(ей)) (указать пункты настоящей расписки)

_____ (дата) _____ (подпись специалиста, передавшего документы) _____ (подпись лица, принявшего документы)

ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то чекими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, - одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возра-

тов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь, через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвигаемым лестницам, спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ ПОЗВОЛИТ СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!!