



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 24.09.2021

№ 5200

**О внесении изменений в муниципальную программу  
«Противодействие коррупции на территории городского округа  
– город Волжский Волгоградской области» на 2020–2023 годы,  
утвержденную постановлением администрации городского округа  
– город Волжский Волгоградской области от 07.11.2019 № 7477**

В целях приведения в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», руководствуясь постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», от 03.07.2020 № 3089 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2021 году», от 13.08.2020 № 3973 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести изменения в муниципальную программу «Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.11.2019 № 7477, изложив ее в новой редакции (приложение).
- Управлению правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
  - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»);
  - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.О. Морозову.

**Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков**

Приложение к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
от 24.09.2021 № 5200

Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2023 годы

**Паспорт муниципальной программы**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020–2023 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Разработчик (координатор) Программы	Управление правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УПОиОД ТАК)
Исполнители Программы	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области: а) УПОиОД ТАК; б) управление по организационной и кадровой работе (далее УОиКР); в) отдел муниципального заказа управления экономики (далее ОМЗ УЭ); г) отдел по работе с обращениями граждан; д) структурные подразделения с правами юридического лица: - комитет по обеспечению жизнедеятельности города (далее КЖД); - управление муниципальным имуществом (далее УМИ); - комитет земельных ресурсов и градостроительства (далее КЗРиГ); - управление образования (далее УО); - управление культуры (далее УК); - комитет по физической культуре и спорту (далее КФКиС); - комитет благоустройства и дорожного хозяйства (далее КБидХ); - управление капитального строительства (далее УКС); - управление финансов (далее УФ)

Цель (цели) и задачи Программы	Цель Программы: - обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции. Задачи Программы: - нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции; - совершенствование муниципального управления; - повышение уровня муниципальной службы; - взаимодействие с гражданским обществом
Основные мероприятия Программы	- работа межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; - мониторинг муниципальных правовых актов на их соответствие действующему законодательству; - обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе; - обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функций по реализации муниципального имущества, в том числе иные мероприятия, связанные с распоряжением муниципальным имуществом, проведенные посредством торгов; - обеспечение открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок; - контроль за использованием муниципального имущества; - совершенствование системы учета муниципального имущества; - работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; - реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе; - участие муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица, в том числе лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; - проведение проверок на предмет участия муниципальных служащих в предпринимательской деятельности; - проведение проверок достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - методическое обеспечение мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях; - участие муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; - участие муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; - организация работы телефона доверия по сбору информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих; - освещение в средствах массовой информации фактов коррупции и реагирования на них органов власти; - привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества к проведению независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; - организация приема граждан по вопросам нарушения законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе коррупционного характера; - организация общественного контроля за деятельностью предприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства
Сроки и этапы реализации Программы	2020–2023 гг.
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Всего: 426 000 рублей, в том числе: на 2020 год – 276 000 рублей; на 2021 год – 50 000 рублей;



	на 2022 год – 50 000 рублей; на 2023 год – 50 000 рублей. Средства на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой и контроль за ее реализацией осуществляет УПОиОД ТАК совместно с курирующим заместителем главы городского округа. Отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие, 9 месяцев и год оформляются разработчиком и согласовываются с курирующим заместителем главы городского округа. УПОиОД ТАК не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») отчет о реализации Программы. К материалам прилагается пояснительная записка. Годовой отчет о ходе реализации Программы совместно с оценкой эффективности реализации УПОиОД ТАК размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет о ходе реализации Программы УПОиОД ТАК размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»). Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программы направляются разработчиком в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	Реализация мероприятий Программы позволит: - снизить коррупциогенные факторы в проектах нормативных правовых актов; - совершенствовать муниципальное управление, уменьшить количество нарушений действующего законодательства в области использования муниципального имущества; - повысить уровень муниципальной службы, сократить количество фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов к служебному поведению; - укрепить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления

#### 1. Оценка исходной ситуации

Разработка Программы обусловлена необходимостью проведения мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, борьбу с ней, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Принятие Программы направлено на защиту прав и свобод человека и гражданина, общественных интересов, обеспечение надлежащей деятельности органов местного самоуправления путем создания эффективной системы противодействия коррупции.

Коррупция представляет угрозу нормальному функционированию публичной власти, верховенству закона, правам человека и социальной справедливости. Коррупция подрывает доверие населения к власти, существенно затрудняет экономическое развитие.

Коррупция – сложное комплексное общественное явление. Поэтому требуется формирование специфических принципов правового регулирования. Данные принципы сводятся не только к введению санкций и их усилению. Центр тяжести должен быть перенесен на комплексный подход и сочетание различных средств: юридических, экономических, организационных, воспитательных и др. Их закрепление в законодательстве и умелое использование в процессе реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» даст положительный результат.

Приоритетным направлением противодействия коррупции является предупреждение, то есть устранение или минимизация факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее проявлению.

В этой связи необходимо принятие специальных мер, направленных на снижение коррупции.

Настоящая Программа является важной составной частью антикоррупционной политики и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение и искоренение коррупции.

#### 2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью Программы является обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

- нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции;
- совершенствование муниципального управления;
- повышение уровня муниципальной службы;
- взаимодействие с гражданским обществом.

Исполнение мероприятий Программы позволит решить проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, в части создания условий снижения коррупции.

#### 3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. Цель: обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции						
1.1. Задача: нормативное правовое обеспечение противодействия	Количество выявленных в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов	ед.	0	0	0	0

коррупции						
1.2. Задача: совершенствование муниципального управления	Количество вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) коррупционного характера органа местного самоуправления и его должностных лиц	ед.	0	0	0	0
1.3. Задача: повышение уровня муниципальной службы	Доля муниципальных служащих, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения	%	100	100	100	100
	Доля выявленных нарушений в сведениях, содержащихся в анкетах, представленных при назначении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе в сведениях, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	%	≤ 1	≤ 0,8	≤ 0,6	≤ 0,5
	Количество установленных фактов коррупции	ед.	0	0	0	0
1.4. Задача: взаимодействие с гражданским обществом	Доля обращений граждан о фактах коррупции от общего количества обращений, поступивших в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области	%	≤ 1	≤ 0,8	≤ 0,6	≤ 0,5

Сбор информации осуществляется посредством получения сведений от должностных лиц, структурных подразделений, в компетенцию которых входит учет указанных показателей.

Целевые индикаторы, показатели которых выражаются в единицах, определяются методом прямого счета.

Целевые индикаторы, показатели которых выражаются в процентах (долях), определяются по формуле: « $P = A1/A2 * 100$  %», где P – показатель (доля); A1 – количество выявленных случаев, отвечающих заявленным критериям показателя, от общего количества; A2 – общее количество случаев.

#### 4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2020 по 2023 год.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам правового обеспечения, организации деятельности территориальной административной комиссии, муниципального имущества, жизнедеятельности города, управления поселками, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

Управление Программой осуществляется через координацию всех ее исполнителей, мониторинг выполнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировку в Программе.

Контроль за реализацией Программы осуществляет УПОиОД ТАК совместно с курирующим заместителем главы городского округа.

#### Координатор Программы:

- осуществляет разработку нормативных правовых и организационно-распорядительных документов, необходимых для реализации Программы;
- осуществляет координацию действий исполнителей Программы;
- проводит оценку эффективности хода реализации Программы;
- готовит отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие, 9 месяцев, год и согласовывает их с курирующим заместителем главы городского округа;
- не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») отчет о реализации Программы;
- в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») отчет о реализации Программы совместно с оценкой эффективности ее реализации;
- направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программы в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным;
- размещает годовой отчет о ходе реализации Программы на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).

5. Ресурсное обеспечение Программы  
Программа финансируется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Всего: 426 000 рублей, в том числе:  
на 2020 год – 276 000 рублей;  
на 2021 год – 50 000 рублей;  
на 2022 год – 50 000 рублей;  
на 2023 год – 50 000 рублей.

Средства на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год.

Ресурсное обеспечение Программы приведено в приложении.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1.1.1.	Количество проведенных заседаний	ед.	2	4	4	4
	Расчет с пояснениями		Согласно постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.06.2016 № 59-ГО «О межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»			
1.1.2.	Доля нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, в общей доле нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	%	100	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Антикоррупционная экспертиза проводится постоянно согласно постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.10.2016 № 102-ГО «Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»			
1.1.3.	Доля муниципальных правовых актов, в отношении которых проведен мониторинг	%	100	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Мониторинг проводится постоянно			
1.1.4.	Охват актов прокурорского реагирования	%	100	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Меры прокурорского реагирования принимаются в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»			
1.2.1.	Количество проведенных конкурсов, аукционов	шт.	26	26	26	26
	Расчет с пояснениями		В рамках исполнения Программы (плана) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении торгов по предоставлению в пользование земельных участков, недвижимого имущества, по продаже земельных участков			
1.2.2.	Доля проведенных закупок от общего числа представленных заявок на закупку	%	100	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.08.2018 № 4208 «Об уполномоченном органе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области»			
1.2.3.	Количество проведенных проверок	шт.	420	370	320	320
	Расчет с пояснениями		Согласно плану, утверждаемому приказом начальника УМИ, плану, согласованному прокуратурой г. Волжского, об осуществлении муниципального земельного контроля			
1.2.4.	Количество объектов, внесенных в реестр муниципальной собственности	шт.	700	600	500	500
	Расчет с пояснениями		В рамках исполнения полномочий УМИ (текущая деятельность)			
1.3.1.	Количество заседаний	шт.	12	12	12	12
	Расчет с пояснениями		Согласно плану работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов			

1.3.2.	Количество конкурсов	шт.	1	1	1	1
	Расчет с пояснениями		Согласно постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.11.2014 № 8102 «О резерве управленческих кадров администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»			
1.3.3.	Количество муниципальных служащих	ед.	25	6	5	5
	Расчет с пояснениями		Исходя из выделенных ассигнований			
			175 000 руб. (25 чел. x 7 000 руб. = 175 000 руб.)	24 000 руб. (6 чел. x 4 000 руб. = 24 000 руб.)	20 000 руб. (5 чел. x 4 000 руб. = 20 000 руб.)	20 000 руб. (5 чел. x 4 000 руб. = 20 000 руб.)
1.3.4.	Количество проверок	шт.	12	12	12	12
	Расчет с пояснениями		1 раз в месяц			
1.3.5.	Количество проверок	шт.	9	9	9	9
	Расчет с пояснениями		9 раз в год			
1.3.6.	Количество печатного материала	шт.	50	20	20	20
	Расчет с пояснениями		Стоимость одного образца – 100 руб. (50 шт. x 100 руб. = 5 000 руб.)	Стоимость одного образца – 100 руб. (20 шт. x 100 руб. = 2 000 руб.)	Стоимость одного образца – 100 руб. (20 шт. x 100 руб. = 2 000 руб.)	Стоимость одного образца – 100 руб. (20 шт. x 100 руб. = 2 000 руб.)
1.3.7.	Количество муниципальных служащих	ед.	23	6	6	6
	Расчет с пояснениями		Исходя из выделенных ассигнований			
			96 000 руб. (23 чел. x 4 173,91 руб. = 96 000 руб.)	24 000 руб. (6 чел. x 4 000 руб. = 24 000 руб.)	24 000 руб. (6 чел. x 4 000 руб. = 24 000 руб.)	24 000 руб. (6 чел. x 4 000 руб. = 24 000 руб.)
1.3.8.	Количество муниципальных служащих	ед.	0	0	1	1
	Расчет с пояснениями		Исходя из выделенных ассигнований			
					1 000 руб. (1 чел. x 4 000 руб. = 4 000 руб.)	1 000 руб. (1 чел. x 4 000 руб. = 4 000 руб.)
1.4.1.	Охват обращений	%	100	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Все обращения граждан и юридических лиц проверяются на наличие коррупционной направленности			
1.4.2.	Охват публикаций в печатных и электронных СМИ города, на интернет-сайтах	%	100	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Все публикации СМИ города проверяются на наличие коррупционной направленности			
1.4.3.	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проводится независимая антикоррупционная экспертиза, в общем объеме нормативных правовых актов	%	100	100	100	100
	Расчет с пояснениями		В соответствии с постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.10.2016 № 102-ГО «Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»			
1.4.4.	Количество приемов	шт.	100	0	100	100
	Расчет с пояснениями		Согласно плану работы ответственных исполнителей (текущая деятельность)			
1.4.5.	Количество проверок	шт.	3	3	3	3
	Расчет с пояснениями		Согласно плану работы ответственных исполнителей (текущая деятельность)			



7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит:

- снизить коррупциогенные факторы в проектах нормативных правовых актов;
- совершенствовать муниципальное управление, уменьшить количество нарушений действующего законодательства в области использования муниципального имущества;

- повысить уровень муниципальной службы, сократить количество фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов к служебному поведению;

- укрепить доверие граждан к деятельности органов местного самоуправления.

**Заместитель главы городского округа В.А. Сухоруков**

Приложение  
к муниципальной программе  
«Противодействие коррупции на территории  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области» на 2020–2023 годы

Ресурсное обеспечение программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятий						Исполнители
	2020 г.	2021 г.	2022 г. расчетная потребность	2023 г. расчетная потребность	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
<b>1. Цель: обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции</b>												
<b>1.1. Задача: нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции</b>												
1.1.1. Работа межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	-	-	-	-	-	Количество проведенных заседаний	шт.	2	4	4	4	Заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухоруков
1.1.2. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	-	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, в общей доле нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	%	100	100	100	100	УПОиОД ТАК
1.1.3. Мониторинг муниципальных правовых актов на их соответствие действующему законодательству	-	-	-	-	-	Доля муниципальных правовых актов, в отношении которых проведен мониторинг	%	100	100	100	100	УПОиОД ТАК, УОиКР, КЖД, УМИ, КЗРиГ, УО, УК, КФКиС, КБидХ, УКС, УФ
1.1.4. Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе	-	-	-	-	-	Охват актов прокурорского реагирования	%	100	100	100	100	УОиКР, УПОиОД ТАК
<b>1.2. Задача: совершенствование муниципального управления</b>												
1.2.1. Обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функций по реализации муниципального имущества, в том числе иные мероприятия, связанные	-	-	-	-	-	Количество проведенных конкурсов, аукционов	шт.	26	26	26	26	УМИ, КЗРиГ

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятий						Исполнители
	2020 г.	2021 г.	2022 г. расчетная потребность	2023 г. расчетная потребность	Всего	Наименование показателя	Ед. измерения	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
с распоряжением муниципальным имуществом, проведенные посредством торгов												
1.2.2. Обеспечение открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок	-	-	-	-	-	Доля проведенных закупок от общего числа представленных заявок на закупку	%	100	100	100	100	ОМЗ УЭ
1.2.3. Контроль за использованием муниципального имущества	-	-	-	-	-	Количество проведенных проверок	шт.	420	370	320	320	УМИ, КЗРиГ
1.2.4. Совершенствование системы учета муниципального имущества	-	-	-	-	-	Количество объектов, внесенных в реестр муниципального имущества	шт.	700	600	500	500	УМИ
1.3. Задача: повышение уровня муниципальной службы												
1.3.1. Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	-	-	-	-	-	Количество заседаний	шт.	12	12	12	12	УОиКР
1.3.2. Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе	-	-	-	-	-	Количество конкурсов	шт.	1	1	1	1	УОиКР
1.3.3. Участие муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица, в том числе лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	175 000	24 000	20 000	20 000	239 000	Количество муниципальных служащих	ед.	25	6	5	5	УОиКР



1.3.4. Проведение проверок на предмет участия муниципальных служащих в предпринимательской деятельности	-	-	-	-	-	Количество проверок	шт.	12	12	12	12	УОиКР
1.3.5. Проведение проверок достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	-	-	-	-	-	Количество проверок	шт.	9	9	9	9	УОиКР
1.3.6. Методическое обеспечение мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях	5 000	2 000	2 000	2 000	11 000	Количество печатного материала	шт.	50	20	20	20	УОиКР
1.3.7. Участие муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	96 000	24 000	24 000	24 000	168 000	Количество муниципальных служащих	ед.	23	6	6	6	УОиКР
1.3.8. Участие муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с правами юридического	0	0	4000	4000	8000	Количество муниципальных служащих	ед.	0	0	1	1	УОиКР

лица, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессионально- му развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции													
1.4. Задача: взаимодействие с гражданским обществом													
1.4.1. Организация работы телефона доверия по сбору информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих						Охват обращений	%	100	100	100	100	УОиКР, отдел по работе с обращениями граждан	
1.4.2. Освещение в средствах массовой информации фактов коррупции и реагирования на них органов власти	-	-	-	-	-	Охват публикаций в печатных и электронных СМИ города, на интернет- сайтах	%	100	100	100	100	УПОиОД ТАК	
1.4.3. Привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества к проведению независимой антикоррупцион- ной экспертизы нормативных правовых актов	-	-	-	-	-	Доля нормативных правовых актов, в отношении которых проводится независимая антикорруп- ционная экспертиза, в общем объеме нормативных правовых актов	%	100	100	100	100	УПОиОД ТАК, УОиКР, КЖД, УМИ, КЗРиГ, УО, УК, КФКиС, КБиДХ, УКС, УФ	
1.4.4. Организация приема граждан по вопросам нарушения законодательства в сфере жилищно- коммунального хозяйства, в том числе коррупционного характера	-	-	-	-	-	Количество приемов	шт.	100	0	100	100	КЖД, отдел по работе с обращениями граждан	
1.4.5. Организация общественного контроля за деятельностью предприятий в сфере жилищно- коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	Количество проверок	шт.	3	3	3	3	КЖД	
Итого	276 000	50 000	50 000	50 000	426 000								

**Информационное сообщение**

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона № 103 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области

Информация о проведении открытого аукциона № 103 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области размещена 02.09.2021 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и дополнительно на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов движимого имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области по следующему лоту:

- Лот №1 – нежилое помещение общей площадью 111,4 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: ул. Карбышева, 5а, г. Волжский, Волгоградская область.

Победителем аукциона признан индивидуальный предприниматель Криво Игорь Николаевич, сделавший последнее предложение о цене договора в размере 45 906,62 руб. без учета НДС, в соответствии с пунктом 142 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования ...».

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 2-103/2021 от 29.09.2021 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в течении дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

*Исполняющий обязанности начальника управления Е. В. Кирчева*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.09.2021

№5285

**О признании утратившим силу постановления администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области от  
22.08.2017 № 5143**

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 28.07.2021 № 533 «О признании утратившими силу некоторых постановлений Главы Администрации Волгоградской области и постановлений Губернатора Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.08.2017 № 5143 «Об оценке эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению льгот и установления пониженных ставок по местным налогам».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин*

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области планируется установление сроком на 49 лет публичных сервитутов в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для организации электроснабжения населения (эксплуатации существующих инженерных сооружений электросетевого хозяйства) в отношении земель, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и земельных участков с кадастровыми номерами:

- площадью 603 кв. м под кабельную линию 0,4 кВ с кадастровым номером 34:35:030210:3158, имеющую местоположение: от ТП-391 до многоквартирного дома по ул. им. генерала Карбышева, 134, г. Волжский, Волгоградская область, в отношении земель и земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030210:90 (пр. им. Ленина, 351в, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030210:76 (пр. им. Ленина, 351, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030210:75 (пр. им. Ленина, 353), г. Волжский, Волгоградская область);

- площадью 443 кв. м под кабельную линию 0,4 кВ с кадастровым номером 34:35:030119:10426, имеющую местоположение: от ТП-355 до многоквартирного дома по пр. им. Ленина, 118, г. Волжский, Волгоградская область, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030119:13008 (пр. им. Ленина, 116, 118, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030119:13007 (пр. им. Ленина, 116, 118, г. Волжский, Волгоградская область).

Примечание: Направить заявление об учете прав на земельные участки и ознакомиться с описанием местоположения границ публичного сервитута возможно в течение 30 дней со дня размещения информационного сообщения в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. № 330, телефон для справок: (8443) 21-22-26.

Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства:

понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда не приемный день, четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье.

*Управляющий делами администрации А.С. Попов*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2021

№ 5333

**О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2021 № 2979**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2021 № 2979, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.09.2021 № 5333

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ), а также с осуществлением полномочий по исполнению обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и с осуществлением бюджетных инвестиций (далее – целевые субсидии).

1.2. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – учреждения):

1.2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в муниципальных образовательных учреждениях высшего образования.

1.2.2. Осуществление выплаты стипендий студентам муниципальных образовательных учреждений высшего образования.

1.2.3. Проведение мероприятий в сфере дополнительного образования детей, способствующих повышению финансовой грамотности.

1.2.4. Организация бесплатного горячего питания детей, обучающихся в 1–4 классах общеобразовательных организаций.

1.2.5. Организация питания детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей и детей, находящихся на учете у фтизиатра, обучающихся в 5–11 классах общеобразовательных организаций.

1.2.6. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2.7. Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обеспечение набором пищевых продуктов или предоставление компенсации за питание в денежном эквиваленте обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.8. Приобретение и замена оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций.

1.2.9. Благоустройство площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий.

1.2.10. Замена кровли и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных учреждений.

1.2.11. Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу.

1.2.12. Исполнение предписания (постановления, представления) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица).

1.2.13. Реализация мероприятий по обеспечению безопасности объектов.

1.2.14. Ремонт асфальтобетонного покрытия внутренней территории.

1.2.15. Монтаж узла коммерческого учета.



1.2.16. Обеспечение затрат на использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет в системе дистанционного образования детей-инвалидов в опорных школах.

1.2.17. Обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с участием в системе персонализированного финансирования дополнительного образования детей в качестве уполномоченной организации.

1.2.18. Разработка проектно-сметной документации, авторский и строительный надзор.

1.2.19. Обеспечение подготовки учреждения к получению лицензии.

1.2.20. Модернизация спортивной площадки.

1.2.21. Обеспечение доступности объектов для маломобильных групп населения.

1.2.22. Проведение обследования здания.

1.2.23. Проведение сантехнических ремонтных работ, ремонт помещений здания, инженерных сетей и оборудования.

1.2.24. Реализация проектов-победителей Волгоградской области конкурса проектов местных инициатив.

1.2.25. Поставка средств защиты информации.

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – ГРБС).

## 2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется ГРБС в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС.

2.2. Объем и получатели целевых субсидий на осуществление расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяются ГРБС при представлении учреждениями следующих документов:

- заявки с обоснованием необходимости проведения указанных расходов (приложение № 1);

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, включая расчеты и обоснования суммы, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные.

Дополнительно предоставляются:

1) на цели, указанные в пунктах 1.2.9, 1.2.10, 1.2.14, 1.2.23 настоящего Порядка:

а) перечень объектов, подлежащих ремонту;

б) дефектная ведомость;

в) предварительная смета расходов;

2) на цели, указанные в пунктах 1.2.13, 1.2.24 настоящего Порядка:

а) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить целевую субсидию, подписанный руководителем учреждения;

б) смета затрат на проведение мероприятий или коммерческие предложения исполнителей (не менее трех);

3) на цели, указанные в пунктах 1.2.15, 1.2.16, 1.2.18, 1.2.22, 1.2.25 настоящего Порядка, – коммерческие предложения исполнителей (не менее трех);

4) на цели, указанные в пунктах 1.2.19, 1.2.21 настоящего Порядка:

а) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить целевую субсидию, подписанный руководителем учреждения;

б) смета затрат на проведение мероприятий;

5) на цель, указанную в пункте 1.2.11 настоящего Порядка:

а) копия судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов;

б) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить целевую субсидию, подписанный руководителем учреждения;

в) смета затрат на проведение мероприятий или коммерческие предложения исполнителей (не менее трех);

6) на цель, указанную в пункте 1.2.12 настоящего Порядка:

а) копия предписания (постановления, представления);

б) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить целевую субсидию, подписанный руководителем учреждения;

в) смета затрат на проведение мероприятий или коммерческие предложения исполнителей (не менее трех);

7) на цели, указанные в пунктах 1.2.8, 1.2.20 настоящего Порядка:

а) дефектная ведомость;

б) предварительная смета расходов.

2.3. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и принятие решения о предоставлении целевой субсидии (отказе в предоставлении целевой субсидии) (далее – решение) осуществляется ГРБС в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления ГРБС документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка. Решение оформляется локальным актом ГРБС.

О принятом решении ГРБС в произвольной письменной форме уведомляет учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных ГРБС на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, установленным в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, учреждение имеет право повторно обратиться за предоставлением целевой субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае принятия положительного решения о предоставлении целевой субсидии ГРБС подготавливает проект соглашения и направляет его учреждению в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении целевой субсидии.

2.5. Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области, нормативным правовым актом (правовым актом) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассчитывается по формулам:

2.5.1. На цели, указанные в пунктах 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.8–1.2.25 настоящего Порядка:

$S_{цс} = S_1 + S_2 + \dots + S_n$ , где:  $S_{цс}$  – размер субсидии;  $S_1 \dots n$  – стоимость потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемой одним из методов: методом анализа рыночных индикаторов, методом сравнительной цены, затратным методом, нормативным методом, когда расчет производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами.

2.5.2. На цели, указанные в пунктах 1.2.2, 1.2.5–1.2.7 настоящего Порядка:

$S_{цс} = N * k$ , где  $N$  – размер затрат на одного получателя, установленный действующими нормативными правовыми актами,  $k$  – количество получателей.

2.6. В целях предоставления целевых субсидий между ГРБС и учреждением заключается

соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащее в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии;

- значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата суммы субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

В случае если источником финансового обеспечения целевой субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, то соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.7. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области целевых субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

2.8. Результатами предоставления целевых субсидий для учреждений являются:

а) на цель, указанную в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, – выполнение учебного плана по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

б) на цель, указанную в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, – количество стипендиатов, получивших стипендиальные выплаты;

в) на цель, указанную в пункте 1.2.3 настоящего Порядка, – выполнение учебного плана по дополнительному образованию детей, способствующему повышению финансовой грамотности;

г) на цель, указанную в пункте 1.2.4 настоящего Порядка, – доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном образовательном учреждении, получающих бесплатное горячее питание, от общего количества обучающихся, получающих начальное общее образование;

д) на цель, указанную в пункте 1.2.5 настоящего Порядка, – доля обучающихся, относящихся к категории детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи, родители (законные представители) которых представили заявление на предоставление мер социальной поддержки, обеспеченных питанием, от общего количества обучающихся, относящихся к категории детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения, детей из многодетных семей, детей, состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи, родители (законные представители) которых представили заявление на предоставление мер социальной поддержки;

е) на цель, указанную в пункте 1.2.6 настоящего Порядка, – доля педагогических работников общеобразовательных организаций, образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (классных руководителей);

ж) на цель, указанную в пункте 1.2.7 настоящего Порядка, – доля обучающихся, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) которых представили заявление на предоставление мер социальной поддержки, обеспеченных питанием, от общего количества обучающихся, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) которых представили заявление на предоставление мер социальной поддержки;

з) на цель, указанную в пункте 1.2.8 настоящего Порядка, – доля оконных блоков, установленных в образовательном учреждении за счет средств субсидий, в общем количестве оконных блоков, требующих замены;

и) на цель, указанную в пункте 1.2.9 настоящего Порядка, – площадь благоустроенных площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий;

к) на цель, указанную в пункте 1.2.10 настоящего Порядка, – площадь отремонтированной кровли в здании;

л) на цель, указанную в пункте 1.2.11 настоящего Порядка, – исполнение судебных актов, вступивших в законную силу;

м) на цель, указанную в пункте 1.2.12 настоящего Порядка, – выполнение мероприятий по предписанию (постановлению, представлению) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица);

н) на цель, указанную в пункте 1.2.13 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности объектов в соответствии с заявкой;

о) на цель, указанную в пункте 1.2.14 настоящего Порядка, – площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия внутренней территории;

п) на цель, указанную в пункте 1.2.15 настоящего Порядка, – выполнение мероприятий по монтажу узла коммерческого учета в здании в соответствии с утвержденной сметой;

р) на цель, указанную в пункте 1.2.16 настоящего Порядка, – количество детей-инвалидов, получивших дистанционное образование;

с) на цель, указанную в пункте 1.2.17 настоящего Порядка, – доля оплаченных услуг,

предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с заключенными уполномоченной организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе – город Волжский Волгоградской области, от общего объема услуг в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей;

т) на цель, указанную в пункте 1.2.18 настоящего Порядка, – наличие проектно-сметной документации и/или технического заключения;

у) на цель, указанную в пункте 1.2.19 настоящего Порядка, – выполнение мероприятий по подготовке учреждения к получению лицензии;

ф) на цель, указанную в пункте 1.2.20 настоящего Порядка, – площадь модернизированной спортивной площадки;

х) на цель, указанную в пункте 1.2.21 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий, направленных на обеспечение доступности объектов для маломобильных групп населения, в соответствии с заявкой;

ц) на цель, указанную в пункте 1.2.22 настоящего Порядка, – наличие заключения об обследовании здания (технического отчета по результатам обследования);

ч) на цель, указанную в пункте 1.2.23 настоящего Порядка, – объем выполненных работ;

ш) на цель, указанную в пункте 1.2.24 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий проектов-победителей Волгоградской области конкурса проектов местных инициатив;

щ) на цель, указанную в пункте 1.2.25 настоящего Порядка, – количество приобретенных средств защиты информации.

2.9. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью. Целевые субсидии за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области перечисляются не реже одного раза в квартал. Целевые субсидии из вышестоящих бюджетов перечисляются по мере поступления межбюджетных трансфертов.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют ГРБС по формам, установленным в соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии.

3.2. Учреждения ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ГРБС отчет об использовании средств целевой субсидии (приложение № 2).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевых субсидий, а также поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, на основании решения ГРБС, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок до 1 октября текущего года.

4.2. Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевых субсидий и поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, в текущем финансовом году принимается ГРБС при наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.3. Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, и поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат при отсутствии решения ГРБС о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля.

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления целевой субсидии соответствующие средства целевой субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области:

а) на основании требования ГРБС – в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме целевой субсидии, использованном с допущением нарушения;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления ГРБС и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевых субсидий, установленных в настоящем Порядке и соглашении, соглашение по решению ГРБС может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения подлежат возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В случае если по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значения результата предоставления целевых субсидий, установленного соглашением, размер средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассчитывается:

1) на цели, указанные в пунктах 1.2.2, 1.2.5–1.2.7 настоящего Порядка, по формуле:  
 $V = S_{цс} - (N * K_{ф})$ , где V – объем средств, подлежащих возврату, S<sub>цс</sub> – размер предоставленной целевой субсидии, N – размер затрат на одного получателя, установленный действующими нормативными правовыми актами, K<sub>ф</sub> – фактическое количество получателей;

2) на цели, указанные в пунктах 1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.8–1.2.25 настоящего порядка, по формуле:

$V = S_{цс} * D_j$  где D<sub>j</sub> – индекс, отражающий уровень недостижения j-го результата (показателя результативности) использования субсидии.

, где – фактически достигнутое значение j-го результата (показателя результативности) использования субсидии на отчетную дату, Tr<sub>j</sub> – плановое значение j-го результата (показателя результативности) использования субсидии, установленное соглашением.

4.8. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности,

предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

Приложение № 1  
 к Порядку определения  
 объема и условий  
 предоставления из бюджета  
 городского округа – город Волжский  
 Волгоградской области  
 субсидий на иные цели  
 муниципальным бюджетным  
 и автономным учреждениям,  
 подведомственным  
 управлению образования  
 администрации городского  
 округа – город Волжский  
 Волгоградской области

Заявка № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 на получение целевой субсидии на 20\_\_ год  
 (и плановый период 20\_\_–20\_\_ гг.)

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид целевой субсидии)

№ п/п	Основание предоставления целевой субсидии	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер целевой субсидии (руб.)		
			20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
 к Порядку определения  
 объема и условий  
 предоставления из бюджета  
 городского округа – город Волжский  
 Волгоградской области  
 субсидий на иные цели  
 муниципальным бюджетным  
 и автономным учреждениям,  
 подведомственным  
 управлению образования  
 администрации городского  
 округа – город Волжский  
 Волгоградской области

Отчет  
 об использовании средств целевой субсидии  
 за \_\_ квартал 20\_\_ года

(наименование учреждения)

(код субсидии/наименование субсидии)

(соглашение (решение) о выделении целевой субсидии  
 и решение о разрешении использования остатков)

Остаток целевой субсидии на начало года	Сумма полученной целевой субсидии в текущем году	Сумма кассовых расходов (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Сумма фактических расходов (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Сумма возврата неиспользованной целевой субсидии	Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода) (ст. 1 + ст. 2 - ст. 3 - ст. 5)	Причины неиспользования средств субсидии	Результаты выполненных работ в рамках полученной субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Пояснительная записка к проекту постановления «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2021 № 2979».

В связи с необходимостью предоставления субсидии на иные цели на поставку средств защиты информации подведомственным учреждениям в порядке определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области внесены подпункты 1.2.25, «щ» в пункт 2.8, внесены изменения в подпункт 3 пункта 2.2, в подпункт 2.5.1, в подпункт 2 пункта 4.7.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2021

№5300

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6965**

В соответствии со статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01.07.2021 № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 01.07.2021 № 276-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 07.06.2018 № 72-ОД «О градостроительной деятельности на территории Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6965, изложив подпункт 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в новой редакции:

«2.7.2. Уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке подается на бумажном носителе, посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо направляется в указанный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Подача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке может осуществляться также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг и с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2021

№ 5299

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6964**

В соответствии с п. 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01.07.2021 № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 01.07.2021 № 276-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 07.06.2018 № 72-ОД «О градостроительной деятельности на территории Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6964, изложив подпункт 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в новой редакции:

«2.7.2. Уведомление о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности подается заявителем (его уполномоченным представителем) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо направляется в указанный орган посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или Единого портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Подача уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности может осуществляться также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг и с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин*

«Информирование о наличии свободных нестационарных торговых объектов в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский».

№ п/п	№ места	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Вид деятельности, специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта	Площадь размещения нестационарного торгового объекта, кв. м	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
1	2	3	4	5	6	7
264	9	УЛ. ПАРОМНАЯ, 2 (В РАЙОНЕ ГОРОДСКОГО КЛАДБИЩА № 2)	ЛОТОК	НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (ЦВЕТЫ, ВЕНОЧНЫЕ ИЗДЕЛИЯ)	12	

Примечание: прием заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о намерении заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта осуществляется в течение 7 дней со дня первой публикации в печати и размещения информационного сообщения на сайте в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, телефон для справок: (8443) 42-12-72. Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства: понедельник – с 14.00 до 17.00, вторник – с 09.00 до 13.00, среда – непринимный день, четверг – с 14.00 до 17.00, пятница – с 09.00 до 13.00, выходные: суббота, воскресенье.

*Управляющий делами администрации А. С. Попов*

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект внесения изменений в документацию «Проект планировки и проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, 87-й Гвардейской, Волжской Военной Флотилии городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Проект внесения изменений в документацию «Проект планировки и проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, 87-й Гвардейской, Волжской Военной Флотилии городского округа – город Волжский Волгоградской области», графическая часть, пояснительная записка.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.10.2021 № 5393, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области, принятым Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 12 октября по 2 ноября 2021 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 12 октября годов 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 12 октября по 2 ноября 2021 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 12 октября по 2 ноября 2021 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В период с 12 октября по 2 ноября 2021 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме или в формате электронного документооборота в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2021

№ 5384

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Лукойл-Югнефтепродукт», учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 07.09.2021 № 35 (706), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «Лукойл-Югнефтепродукт» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: ул. Горького, 1 б, город Волжский, Волгоградская область, для размещения заправки транспортных средств (размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса), код 4.9.1.1.

2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

**Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин**

**ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ  
СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР**

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

- нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

- нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинать немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети

младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться вдоль стен, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь, через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвигаемым лестницам. Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

**ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТИХ ПРАВИЛ ПОЗВОЛИТ  
СОХРАНИТЬ ЖИЗНЬ ВАМ И ВАШИМ БЛИЗКИМ!!!**

**Телефон отдела рекламы газеты  
«Волжский муниципальный вестник»**

**777-020**

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон 8(8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон 8(8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно.

Отпечатано офсетным способом в ООО «ПК «Царицын» по заказу ООО «Нью ПРИНТ» по адресу: г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 11. Подписано в печать 4 октября 2021 года в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 3076/2764 НП. Тираж 1000 экз.

Адрес издателя: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: 8(8443) 777-023. Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. E-mail: vtzpravda@bk.ru