



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021

№ 6936

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2021–2023 годы

В целях приведения муниципальной программы «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2021–2023 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2020 № 5700, в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 16.11.2021 № 632-п «Об утверждении распределения в 2021–2022 годах субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия», реализации государственной программы Волгоградской области «Развитие культуры в Волгоградской области», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08.05.2015 № 217-п, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2019 № 281 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в целях реализации национального проекта «Культура», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», от 03.07.2020 № 3089 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2021 году», от 06.10.2021 № 5444 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2021–2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2020 № 5700, изложив ее в новой редакции (приложение).
- Управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
- Управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.12.2020 № 121-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
Е.В. Гиричева*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 21.12.2021 № 6936

Муниципальная программа

«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2021–2023 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2021–2023 годы (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

	Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р; Закон Волгоградской области от 14.07.2008 № 1737-ОД «О культуре и искусстве в Волгоградской области»; Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области; постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»
Разработчик (координатор) Программы	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Исполнитель Программы	Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и его подведомственные учреждения согласно ресурсному обеспечению: МБУДО «ДМШ № 1», МБУДО «ДМШ № 2», МБУДО «ДМШ № 3», МБУДО ДШИ «Этос», МБУДО «Художественная школа», МБУДО ДШИ «Гармония», МБУ ДК «Волгоградгидрострой», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»; МАУ «Театр кукол «Арлекин», МАУ «Молодежный театр «ВДТ», МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс», МУ «МИБС», МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский», МАУ «ПКиО «Новый город», МУ «Центр ресурсного обеспечения»
Цели и задачи Программы	Цель: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры. Задачи: - создание условий для сохранения и развития системы дополнительного образования детей в сфере культуры; - улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области; - создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия; - создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий; - осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства
Основные мероприятия Программы	- организация предоставления дополнительного образования детей; - приобретение в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств; - организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, обеспечение творческой самореализации граждан; - организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха, благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов; - показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий; - поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров; - предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам); - обустройство объектов культурного наследия регионального значения, подведомственных учреждениям культуры; - информационно-библиотечное обслуживание населения, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных, комплектование книжных фондов библиотек; - создание модельных муниципальных библиотек в рамках регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры в сфере культуры»; - управление в установленном порядке всеми находящимися в муниципальной собственности учреждениями культуры и искусства; - праздничное оформление территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - информационно-методическое, инженерно-техническое, бухгалтерское обслуживание, содержание и обслуживание зданий, учреждений, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
Сроки и этапы реализации Программы	2021–2023 гг.
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, областной бюджет, федеральный бюджет. Общий объем финансирования Программы составит 764 442 242,16 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 753 542 242,16 руб., в соответствии с иными документами, справочно – 10 900 000,00 руб., в том числе: в 2021 году – 306 501 828,07 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 296 231 828,07 руб., в соответствии с иными документами, справочно – 10 270 000,00 руб.; в 2022 году – 238 687 898,96 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 238 057 898,96 руб., в соответствии с иными документами, справочно – 630 000,00 руб.; в 2023 году – 219 252 515,13 руб. Общий объем финансирования Программы за счет бюджета городского округа составит 730 723 909,21 руб., в том числе: в 2021 году – 286 977 136,62 руб.; в 2022 году – 228 556 241,46 руб.; в 2023 году – 215 190 531,13 руб.

Общий объем финансирования Программы за счет областного бюджета составит 2 956 870,28 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 2 056 870,28 руб., в соответствии с иными документами, справочно – 900 000,00 руб., в том числе:
в 2021 году – 919 578,80 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 649 578,00 руб., в соответствии с иными документами, справочно – 270 000,00 руб.;

в 2022 году – 1 549 853,29 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 919 853,29 руб., в соответствии с иными документами, справочно – 630 000,00 руб.;

в 2023 году – 487 438,19 руб.
Общий объем финансирования Программы за счет федерального бюджета составит 30 761 462,67 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 20 761 462,67 руб., в соответствии с иными документами, справочно – 10 000 000,00 руб., в том числе:
в 2021 году – 18 605 112,65 руб., из них в соответствии с решением о бюджете – 8 605 112,65 руб., в соответствии с иными документами, справочно – 10 000 000,00 руб.;

в 2022 году – 8 581 804,21 руб.;

в 2023 году – 3 574 545,81 руб.
Денежные средства на осуществление программных мероприятий подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год.

Средств областного и федерального бюджетов на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке по мере их поступления
Общее руководство осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Контроль за ходом и сроками выполнения мероприятий Программы осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает отчет о ходе реализации Программы с нарастающим итогом с начала года (за первое полугодие, 9 месяцев) на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ». Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации размещается управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ» и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (государственной автоматизированной информационной системы «Управление»). Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным, материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

Управление Программой и контроль за ее реализацией

Ожидаемые конечные результаты

В ходе реализации Программы планируется достижение следующих конечных результатов:

- доля детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы в 2021 году – не менее 5,0 %, в 2022 году – не менее 5,0 %, в 2023 году – не менее 5,0 %;

- муниципальное бюджетное учреждение «Детская музыкальная школа № 1» в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» будет оснащена музыкальными инструментами, оборудованием и материалами для детских школ искусств;

- доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения – не менее 35,0 % ежегодно;

- количество выступлений коллективов художественной самодеятельности на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах в 2021 году – 15 выступлений, в 2022 году – 16 выступлений, в 2023 году – 17 выступлений;

- среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей ежегодно – 414,4 посещения;

- обеспечение посещаемости музейных учреждений:
в 2021 году – 202 посещения/1 тыс. жителей;

в 2022 году – 203 посещения/1 тыс. жителей;

в 2023 году – 204 посещения/1 тыс. жителей;

- обеспечение доли представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда – ежегодно 13,0 %;

- обустройство объектов культурного наследия регионального значения, подведомственных учреждениям культуры;

- охват библиотечным обслуживанием в 2021 году – 18,0 %, в 2022 году – 18,5 %, в 2023 году – 19,0 % населения;

- средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей ежегодно – 725 посещений;

- средняя книгообеспеченность на 1 жителя городского округа – город Волжский Волгоградской области – ежегодно 3,2 экземпляра;

- создание модельной библиотеки на базе библиотеки-филиала № 16 муниципальной информационной библиотечной системы в рамках регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры в сфере культуры»;

- доля зданий учреждений культуры, состояние которых является удовлетворительным, в 2021 году – не менее 91,7 %, в 2022 году – не менее 91,7 %, в 2023 году – не менее 91,7 %;

- сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры: в 2021 году – 15 учреждений культуры, в 2022 и 2023 годах – по 15 учреждений культуры;

- соотношение оплаты труда в сфере культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц Волгоградской области – 100 %;

- количество обслуживаемых объектов учреждений культуры (учреждения культурно-досугового типа, музеи, парки, театры, библиотеки) в 2021 году – 14 единиц, в 2022 году – 14 единиц, в 2023 году – 14 единиц;

- приобретение по 2 250 экземпляров книг в 2022 и 2023 годах

1. Оценка исходной ситуации

В настоящее время сеть муниципальных учреждений культуры городского округа – город Волжский Волгоградской области составляют:

- МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой», в состав которого вошли парк культуры и отдыха «Гидростроитель» и оркестр русских народных инструментов им. Н.Н. Калинина;

- МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»;

- МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»;

- МАУ «Парк культуры и отдыха «Новый город»;

- МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс», включающий четыре филиала: историко-краеведческий музей, выставочный зал, картинную галерею, музей памяти солдат войны и правопорядка;

- МУ «Муниципальная информационная библиотечная система», включающая центральную городскую библиотеку, девять ее филиалов и одну точку доступа к полнотекстовым информационным ресурсам;

- три музыкальные школы, художественная школа, две школы искусств;

- МАУ «Театр кукол «Арлекин»;

- МАУ «Молодежный театр «ВДТ»;

- МУ «Центр ресурсного обеспечения».

Многообразие направлений сферы культуры и искусства (театры, библиотеки, образовательные учреждения в сфере искусства, досуговые учреждения и т. д.) обуславливает необходимость решения стоящих проблем при условии широкого взаимодействия органов местного самоуправления со всеми субъектами культурной деятельности, а также требует программно-целевого метода решения.

Муниципальная программа «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2021–2023 годы исходит из фундаментального значения отечественной культуры в жизни общества как основного регулятора его поведения, деятельности, жизненной позиции.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения об управлении культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.03.2020 № 1461, реализует полномочия администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по решению вопросов местного значения в сфере культуры:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Волжского, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- организация предоставления дополнительного образования детей. Реализуя исполнительно-распорядительные функции, управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет управление бюджетными средствами в части средств, предусмотренных на сферу культуры и искусства.

Программа является среднесрочным планом, определяющим цель и задачи деятельности управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений, направленным на удовлетворение потребностей жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере культуры и искусства посредством предоставления населению услуг (работ) в сфере культуры и искусства.

Волжский – один из крупнейших промышленных городов Нижнего Поволжья, второй по величине в области, на территории которого действует 15 муниципальных учреждений, функционирующих в сфере культуры и искусства. Одной из центральных проблем сферы культуры и искусства, требующих повышенного внимания и оперативного решения, является проблема доступности услуг учреждений культуры для всех слоев населения.

В соответствии с распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965 «Методические рекомендации субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры» и приказом комитета культуры Волгоградской области от 01.09.2017 № 01-20/228 «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры, расположенных на территории Волгоградской области» в настоящее время обеспеченность городского округа – город Волжский Волгоградской области учреждениями культуры ниже нормативных значений (таблица):

Таблица

№ п/п	Наименование нормативного показателя	Ед. изм.	Норматив	Значение показателя		% обеспеченности
				по нормативу	фактически	
1.	Библиотеки	ед.		20	7	35,0
	детская библиотека	ед.	1 на 10 тыс. детей	4	2	50
	общедоступная библиотека	ед.	1 на 20 тыс. жителей	16	5	31
	точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам	ед.	2 (независимо от количества населения)	2	1	50
2.	Культурно-досуговые учреждения	ед.	1 на 100 тыс. жителей	3	2	67
3.	Музеи	ед.	независимо от количества жителей	2	4	200
	краеведческий	ед.		1	1	100
	тематический	ед.		1	3	300
4.	Театры	ед.	1 на 200 тыс. жителей	1 или 2	2	100
	по видам искусств	ед.	1 на 200 тыс. жителей	1 или 2	2	100
5.	Зоопарки	ед.	1 в гор. округе с населением от 250 тыс. жителей	1	0	0
6.	Парки культуры и отдыха	ед.	1 на 30 тыс. жителей	11	2	18
7.	Кинозалы	ед.	1 на 20 тыс. жителей	16	8	50

8.	Цирк	ед.	1 в гор. округе с населением до 500 тыс. жителей	1	0	0
	цирковая площадка или цирковой коллектив	ед.	1 в гор. округе с населением до 500 тыс. жителей	1	0	0

Не менее актуальной является проблема реализации творческого потенциала профессиональных работников культуры и участников народного любительского творчества. Организация гастрольной деятельности муниципальных театров и концертных коллективов, обеспечение участия учащихся школ искусств и любительских объединений в концертных выступлениях и мероприятиях для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области – одна из важнейших проблем сферы культуры и искусства на данном этапе развития, которая в течение многих лет остается без должной бюджетной финансовой поддержки.

В число проблем, требующих решения на уровне муниципалитета, входят также не отвечающее современным нормам состояние многих зданий и помещений, в которых расположены учреждения культуры, нехватка помещений, недостаточное количество учреждений в новой части городского округа – город Волжский Волгоградской области, недостаточная модернизация материально-технической базы. На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области сохранилась инфраструктура муниципальных учреждений культуры и искусства, в состав которой входят 15 муниципальных учреждений, располагающихся в 24 зданиях и помещениях во всех районах города, из них 8,3 % зданий требуют капитального ремонта. В результате этого качество предоставляемых жителям муниципальных услуг не может быть обеспечено на высоком уровне.

Анализ итогов развития сферы культуры и искусства в 2018–2020 годах позволил сделать выводы, что для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области деятельность муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, подведомственным управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, является важной и востребованной.

Ежегодно более 60 % населения города Волжского посещает городские культурно-массовые мероприятия, театральные постановки и концертные программы, подготовленные муниципальными учреждениями культуры; 2 тыс. учащихся обучаются в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере искусства (музыкальных, художественной школах и школах искусств); 50 тыс. человек являются читателями муниципальных библиотек; библиотечный фонд составляет 1 млн экземпляров; свыше 60 тыс. человек ежегодно посещают музеи.

Социальная эффективность Программы состоит в укреплении единого культурного пространства городского округа – город Волжский Волгоградской области с целью формирования мировоззрения, общественного сознания, поведенческих образцов и норм, поддержки разнообразия национальных культур, взаимной терпимости и самоуважения, развития межнациональных культурных связей, перевода отрасли культуры на инновационный путь развития, превращения культуры в наиболее современную и привлекательную сферу общественной деятельности, широкого внедрения информационных технологий в сферу культуры, формирования культурной среды, отвечающей растущим потребностям личности и общества, повышения качества, разнообразия и эффективности услуг в сфере культуры, создания условий для участия всего населения городского округа – город Волжский Волгоградской области в культурной жизни, а также вовлеченности детей, молодежи, инвалидов в активную социокультурную деятельность, создания благоприятных условий для улучшения культурно-досугового обслуживания населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, укрепления материально-технической базы учреждений клубного типа, развития самостоятельного художественного творчества.

Право граждан на качественное удовлетворение культурно-информационных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация настоящей Программы имеет большое значение. Доля расходов на оплату труда и начислений на оплату труда в структуре бюджетного финансирования последние годы всегда превышала 80 %.

Такой уровень финансирования сферы культуры препятствует развитию муниципальных учреждений культуры и искусства, что в свою очередь влияет на объем, уровень и качество предоставляемых ими услуг.

В соответствии с письмами заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 01.02.2019 № ТГ-П12-718, Минкультуры России от 18.02.2019 № 71-01.01-39-СО, письмом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 23.09.2020 № 28-08-20/4329 об исполнении поручения заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Е.В. Мухтияровой (правительственная телеграмма от 22.09.2020 № 14-5/10/П-9373), в целях исполнения указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» установлен целевой показатель оплаты труда работникам учреждений культуры в соотношении 100 % к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Волгоградской области (план на 2021 год – 29 576,00 руб., на 2022 год – 31 055,00 руб., на 2023 год – 32 608,00 руб.).

Это будет способствовать притоку молодых кадров в муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования, повысит престиж профессий сферы культуры и искусства. Специфика подавляющего большинства профессий сферы культуры и искусства предполагает высокое профессиональное и исполнительское мастерство, наличие творческого потенциала, огромного запаса знаний и эрудиции, постоянное и непрерывное совершенствование работника по своей специальности.

При отсутствии реализации комплексного подхода к решению существующих в сфере культуры и искусства проблем повышается вероятность утраты объектов культурного наследия, замедляются темпы развития культуры как одного из ключевых институтов общественной жизни и системы ценностей жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Приоритетом государственной политики в сфере культуры является решение следующих задач:
 - воспитание подрастающего поколения в духе правовой демократии, гражданственности и патриотизма, причастности к инновационной культуре и свободе творчества;
 - развитие творческого потенциала нации, обеспечение широкого доступа всех социальных слоев к ценностям отечественной и мировой культуры;
 - сохранение и развитие учреждений культуры как важнейшего фактора социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основной целью Программы является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры.

Для достижения названной цели должны быть решены следующие задачи:
 - создание условий для сохранения и развития системы художественного образования;
 - улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия;
 - создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий;
 - осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства.

Программа реализуется в 2021–2023 годах в один этап.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Единица измерения	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры					
Задача 1.1. Создание условий для сохранения и развития системы дополнительного образования детей в сфере культуры	1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы	%	5,0	5,0	5,0

	2. Доля учреждений дополнительного образования в сфере культуры, оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и материалами для детских школ искусств в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры», от общего количества учреждений дополнительного образования в сфере культуры	%	0	33,3	0
Задача 1.2. Улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области	1. Доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения	%	35,0	35,0	35,0
	2. Количество выступлений на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах	Единиц	15	16	17
	3. Среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей	Посещения/1 тыс. жителей	414,4	414,4	414,4
	4. Количество посещений детских и кукольных театров в 2021–2022 годах по отношению к 2010 году	Процент	114	115	0
Задача 1.3. Создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия	1. Среднее количество посещений музеев в расчете на 1 тыс. жителей в год	Посещения/1 тыс. жителей	202	203	204
	2. Обеспечение доли представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	%	13,0	13,0	13,0
	3. Количество обустроенных объектов культурного наследия регионального значения, подведомственных учреждениям культуры		0	0	1
Задача 1.4. Создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий					
Задача 1.4.1. Информационно-библиотечное обслуживание населения. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных. Комплектование книжных фондов библиотек	1. Охват населения библиотечным обслуживанием	%	18	18,5	19
	2. Средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей в год	Посещения/1 тыс. жителей	725	725	725
	3. Средняя книгообеспеченность на 1 жителя	Книгофонд/количество жителей	3,2	3,2	3,2
Задача 1.4.2. Обеспечение нового уровня развития инфраструктуры в сфере культуры, создание модельных муниципальных библиотек, в том числе проведение ремонта или реконструкции зданий и (или) помещений муниципальной библиотеки	1. Доля объектов библиотек, на базе которых будут созданы модельные библиотеки, от общего количества объектов библиотек	%	28,6	0	0
	2. Доля зданий муниципальных библиотек, в которых проведены ремонтные работы помещений библиотек, от общего количества зданий библиотек	%	28,6	0	0
Задача 1.5. Осуществление мер по	1. Среднемесячная заработная плата работников культуры	руб.	29 576	31 055	32 608



реализации государственной политики в сфере культуры и искусства	2. Количество зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки) в удовлетворительном состоянии	шт.	22	22	22
	3. Доля зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки), состояние которых является удовлетворительным	%	91,7	91,7	91,7
	4. Сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры	%	100	100	100
	5. Соблюдение 100-процентного соотношения оплаты труда работников учреждений культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Волгоградской области	%	100	100	100
	6. Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов учреждений культуры (учреждения культурно-досугового типа, музеи, парки, театры, библиотеки)	%	94,4	94,4	94,4

1. Цель: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры.

1.1. Задача: создание условий для сохранения и развития системы дополнительного образования детей в сфере культуры.

Целевые индикаторы:

1) охват детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы определяется отношением общей численности детей, обучающихся в муниципальных учреждениях сферы культуры, получающих услуги дополнительного образования, в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста) к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста) на начало года, следующего за отчетным, согласно текстовым отчетам подведомственных учреждений культуры за отчетный год;

2) доля учреждений дополнительного образования в сфере культуры, оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и материалами для детских школ искусств в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры», от общего количества учреждений дополнительного образования в сфере культуры определяется отношением количества учреждений дополнительного образования в сфере культуры, которые оснащены музыкальными инструментами, оборудованием и материалами, к общему количеству учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

1.2. Задача: улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Целевые индикаторы:

1) доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения определяется отношением численности населения, посетившего платные культурно-зрелищные мероприятия, согласно отчетам 7-НК, 9-НК за отчетный год к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 1 января отчетного года по данным статистики;

2) количество выступлений на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах определяется методом прямого счета количества выступлений согласно текстовым отчетам подведомственных учреждений культуры за отчетный год;

3) среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тысячу жителей определяется отношением общего количества проданных билетов на аттракционы парков культуры и отдыха за отчетный период к численности населения за отчетный период по данным статистики. Результат деления умножается на одну тысячу;

4) количество посещений детских и кукольных театров в 2021–2022 годах по отношению к 2010 году определяется как соотношение количества посещений детских и кукольных театров в соответствующем финансовом году к количеству посещений детских и кукольных театров в 2010 году. Источником данных в соответствующем финансовом году является отчет 9-НК. В 2010 году – 15,7 тысячи зрителей.

1.3. Задача: создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия.

Целевые индикаторы:

1) среднее количество посещений музеев в расчете на 1 тысячу жителей в год определяется отношением общего числа посетителей музеев согласно отчету 8-НК за отчетный год к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 1 января отчетного года по данным статистики. Результат деления умножается на одну тысячу;

2) обеспечение доли представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда определяется отношением числа представленных музейных предметов в отчетном периоде к общему количеству музейных предметов основного фонда в отчетном периоде согласно отчету 8-НК за отчетный период;

3) количество обустроенных объектов культурного наследия регионального значения, подведомственных учреждениям культуры. Определяется методом прямого счета.

1.4. Задача: создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий.

Целевые индикаторы:

1) охват населения пользователей библиотек определяется отношением общего числа зарегистрированных пользователей библиотек согласно отчету 6-НК за отчетный период к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 1 января

отчетного года по данным статистики;

2) средняя численность посещений библиотек на 1 тысячу жителей в год определяется отношением количества пользователей библиотек согласно отчету 6-НК за отчетный год к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 1 января отчетного года по данным статистики. Результат деления умножается на одну тысячу;

3) средняя книгообеспеченность на 1 жителя определяется отношением числа документов библиотечного фонда на конец отчетного периода согласно отчету 6-НК за отчетный год к общей численности постоянного населения городского округа – город Волжский Волгоградской области на 1 января отчетного года по данным статистики;

4) доля объектов библиотек, на базе которых будут созданы модельные библиотеки, от общего количества объектов библиотек определяется отношением количества созданных модельных библиотек к общему количеству объектов библиотек;

5) доля зданий муниципальных библиотек, в которых проведены ремонтные работы помещений библиотек, от общего количества зданий библиотек определяется отношением количества зданий, в которых проведены ремонтные работы, от общего количества зданий библиотек.

1.5. Задача: осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства.

Целевые индикаторы:

1) среднемесячная заработная плата работников культуры с учетом утвержденного целевого показателя на соответствующий финансовый год в соответствии с письмом комитета культуры Волгоградской области от 28.02.2019 № 15-01-11/920 «О недопущении снижения показателей оплаты труда» определяется соотношением оплаты труда работников учреждений культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Волгоградской области, равным 100 процентам (план на 2021 год – 29 576,00 руб., на 2022 год – 31 055,00 руб., на 2023 год – 32 608,00 руб.);

2) количество зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки) в удовлетворительном состоянии определяется методом прямого счета в соответствии с актами обследования состояния зданий учреждений культуры;

3) доля зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки), состояние которых является удовлетворительным, определяется отношением количества зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки), находящихся в удовлетворительном состоянии, к общему количеству зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки). Количество зданий учреждений культуры определено на основании свидетельства о государственной регистрации права Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области или согласно договору о закреплении имущества на праве оперативного управления между управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и учреждением. В 2021 году общее количество зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки) – 24 единицы;

4) сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры определяется отношением уровня фактической обеспеченности учреждениями культуры в отчетном финансовом году к уровню обеспеченности учреждениями культуры в предшествующем году (в 2021 году – 15 учреждений, в 2022 году – 15 учреждений, в 2023 году – 15 учреждений);

5) соблюдение 100-процентного соотношения оплаты труда работников учреждений культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Волгоградской области определяется соотношением среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Волгоградской области. Числитель определяется как соотношение фонда начисленной заработной платы работников списочного состава на среднесписочную численность работников без внешних совместителей и на количество месяцев в отчетном периоде. Знаменатель определен в соответствии с письмом заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 01.02.2019 № ТГ-П12-718, письмом Минкультуры России от 18.02.2019 № 71-01.1-39-СО, письмом комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 23.09.2020 № 28-08-20/4329 об исполнении поручения заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Е.В. Мухтияровой (правительственная телеграмма от 22.09.2020 № 14-5/10/П-9373) (план на 2021 год – 29 576,00 руб., на 2022 год – 31 055,00 руб., на 2023 год – 32 608,00 руб.);

6) обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов учреждений культуры (учреждения культурно-досугового типа, музеи, парки, театры, библиотеки) определяется отношением количества учреждений культуры (учреждения культурно-досугового типа, музеи, парки, театры, библиотеки), находящихся на эксплуатационно-техническом обслуживании в МУ «Центр ресурсного обеспечения», к общему числу учреждений культуры (учреждения культурно-досугового типа, музеи, парки, театры, библиотеки).

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Общее руководство Программой осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Контроль за ходом реализации Программы осуществляет управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполнителями Программы являются управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и его подведомственные учреждения.

Управление Программой осуществляется через координацию всех ее исполнителей (подведомственных учреждений). Подведомственные учреждения (МБУДО «Детская музыкальная школа № 1», МБУДО «Детская музыкальная школа № 2», МБУДО «Детская музыкальная школа № 3», МБУДО «Художественная школа», МБУДО «Детская школа искусств «Этос», МБУДО «Детская школа искусств «Гармония», МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь», МУ «Муниципальная информационная библиотечная система», МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс», МАУ «Молодежный театр «ВДТ», МАУ «Театр кукол «Арлекин», МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский», МАУ «Парк культуры и отдыха «Новый город», МУ «Центр ресурсного обеспечения») осуществляют реализацию программных мероприятий путем выполнения муниципального задания и осуществления расходов, предусмотренных за счет субсидии на иные цели.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает отчет о ходе реализации Программы с нарастающим итогом с начала года (за первое полугодие, 9 месяцев) на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ». Годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности ее реализации размещается управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ» и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (государственной автоматизированной информационной системы «Управление»). Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным, материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программы.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Наименования мероприятий	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители
					Наименование показателя	Ед. измерения	2021	2022	2023	
	2021	2022 расчетная потребность	2023 расчетная потребность	Всего						
1. Цель: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры										
1.1. Задача: создание условий для сохранения и развития системы дополнительного образования детей в сфере культуры										
1.1.1. Организация предоставления дополнительного образования детей					Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), получающих услуги по дополнительному образованию	чел.	1 947	1 947	1 947	МБУДО: ДМШ № 1–3, ХШ, ДШИ «Этос», ДШИ «Гармония»
	95 033 415,00	76 941 314,28	75 207 899,00	247 182 628,28						
бюджет городского округа (0703.МК001)	95 033 415,00	76 941 314,28	75 207 899,00	247 182 628,28						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.2. Приобретение в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств (0703.МК0А1)					Количество образовательных учреждений сферы культуры, которые будут оснащены музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	шт.		1		МБУДО ДМШ № 1
	0,00	6 197 144,22	0,00	6 197 144,22						
бюджет городского округа (0703.МК0А1)	0,00	688 502,72	0,00	688 502,72						
областной бюджет (0703.МК0А1)	0,00	440 691,32	0,00	440 691,32						
федеральный бюджет (0703.МК0А1)	0,00	5 067 950,18	0,00	5 067 950,18						
1.2. Задача: улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.2.1. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий. Обеспечение творческой самореализации граждан					Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	тыс. чел.	59,5	86,4	86,4	МБУ «ДК «Волгоградгидрострой», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»
	21 604 155,00	19 604 233,00	18 992 615,00	60 201 003,00						
бюджет городского округа (0801.МК003)	21 604 155,00	19 604 233,00	18 992 615,00	60 201 003,00	Количество клубных формирований	шт.	46	46	46	
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.2. Организация досуга граждан на базе парков культуры и отдыха. Благоустройство и содержание территорий, аттракционов, фонтанов					Площадь благоустраиваемой территории	га	103,3	68,1	68,1	МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский», МБУ «ДК «Волгоградгидрострой», МАУ «ПКиО «Новый город»
	56 328 770,44	26 758 024,00	25 923 219,00	109 010 013,44	Количество действующих фонтанов	шт.	16	16	16	
бюджет городского округа (0801. МК004)	56 328 770,44	26 758 024,00	25 923 219,00	109 010 013,44						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.3. Показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий					Количество посетителей зрелищных мероприятий	тыс. чел.	22,9	29,4	29,9	МАУ: «Театр кукол «Арлекин», МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь», МБУ «ДК «Волгоградгидрострой»
	37 463 994,00	34 957 163,72	34 060 458,00	106 481 615,72						
бюджет городского округа (0801.МК007)	37 463 994,00	34 957 163,72	34 060 458,00	106 481 615,72						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.4. Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров					Создание спектаклей	шт.	1	1	1	МАУ «Театр кукол «Арлекин»
	4 412 622,58	4 203 174,74	4 282 615,13	12 898 412,45						
бюджет городского округа (0801. МК011)	220 631,13	210 158,74	220 631,13	651 421,00						
областной бюджет (0801. МК011)	586 878,80	479 161,97	487 438,19	1 553 478,96						
федеральный бюджет (0801. МК011)	3 605 112,65	3 513 854,03	3 574 545,81	10 693 512,49						
1.3. Задача: создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия										
1.3.1. Предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам)					Количество проведенных выставок	ед.	46,0	46,0	46,0	МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»
	9 173 667,17	7 810 957,00	7 567 268,00	24 551 892,17						
бюджет городского округа (0801.МК005)	9 173 667,17	7 810 957,00	7 567 268,00	24 551 892,17						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.2. Обустройство объектов культурного наследия регионального значения, находящихся в подведомственности учреждений культуры *					Количество обустроенных объектов культурного наследия регионального значения, находящихся в подведомственности учреждений культуры**				1	МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский»
	270 000,00	700 000,00	0,00	970 000,00						
бюджет городского округа (0801.МК012)	0,00	70 000,00	0,00	70 000,00		%		100,0		
			0,00	900 000,00						
федеральный бюджет (0801.МК012)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.4.2. Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры в сфере культуры, создание модельных муниципальных библиотек, в том числе проведение капитального ремонта или реконструкции зданий и (или) помещений муниципальной библиотеки					Количество объектов библиотек, на базе которых будут созданы модельные библиотеки	шт.	2			МУ «Муниципальная информационная библиотечная система»
	19 451 550,00	6 900 000,00	0,00	26 351 550,00						
бюджет городского округа (0801.МК0А1)	4 451 550,00	6 900 000,00	0,00	11 351 550,00	Количество зданий библиотек, в которых проведены ремонтные работы помещений библиотек	шт.	2			
областной бюджет (0801.МК0А1)	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет (0801.МК0А1) (в соответствии с решением о бюджете)	5 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00						
федеральный бюджет (0801.МК0А1) (в соответствии с иными документами, справочно) ***	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00						



1.5. Задача: осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства										
1.5.1. Управление в установленном порядке всеми находящимися в муниципальной собственности учреждениями культуры и искусства (0804.МК009)	9 870 614,87	9 823 534,00	9 823 533,00	29 517 681,87	Количество распорядительных документов	ед.	650	650	650	Аппарат управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
					Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	Аппарат управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и его подведомственные учреждения
бюджет городского округа	9 807 914,87	9 823 534,00	9 823 533,00	29 454 981,87						
областной бюджет	62 700,00	0,00	0,00	62 700,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.5.2. Праздничное оформление территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (0801 МК 010)	1 230 394,00	0,00	0,00	1 230 394,00	Количество мероприятий по праздничному оформлению территории городского округа – город Волжский	шт.	8	0	0	МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»
бюджет городского округа	1 230 394,00	0,00	0,00	1 230 394,00						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.5.3. Информационно-методическое, инженерно-техническое, бухгалтерское обслуживание, содержание и обслуживание зданий учреждений, подведомственных управлению (0804 МК 013)	29 724 746,00	24 921 441,00	24 143 934,00	78 790 121,00	Количество обслуживаемых объектов учреждений культуры (учреждения культурно-досугового типа, музеи, парки, театры, библиотеки)	ед.	14	14	14	МУ «ЦРО»
бюджет городского округа	29 724 746,00	24 921 441,00	24 143 934,00	78 790 121,00						
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
ИТОГО, в том числе	306 501 828,07	238 687 898,96	219 252 515,13	764 442 242,16						
бюджет городского округа	286 977 136,62	228 556 241,46	215 190 531,13	730 723 909,21						
областной бюджет (в соответствии с решением о бюджете)	649 578,80	919 853,29	487 438,19	2 056 870,28						
областной бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)	270 000,00	630 000,00	0,00	900 000,00						
федеральный бюджет (в соответствии с решением о бюджете)	8 605 112,65	8 581 804,21	3 574 545,81	20 761 462,67						
федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)	10 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00						

*Бюджетные ассигнования на реализацию мероприятия на 2021 -2022 годы предусмотрены сводной бюджетной росписью согласно уведомлению об изменении бюджетных назначений по расходам от 08.10.2021 года № 29 за счет средств местного бюджета на общую сумму 100 000,00 рублей, в том числе на 2021 год - 30 000,00 рублей, на 2022 год - 70 000,00 рублей. Бюджетные ассигнования на 2021 год будут внесены в муниципальную программу после внесения изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 24.12.2020 № 121-ВГД "О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов".

**Достижение данного значения целевого показателя возможно при условии выделения финансирования на 2023 год

*** В соответствии с уведомлением от 18.10.2021 № 740411 по расчетам между бюджетами на предоставление межбюджетного трансферта в размере 10 000 000,00 рублей.

**** В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 16.11.2021 № 632-п "Об утверждении распределения в 2021–2022 году субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия".

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Но-мер меро-прия-тия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изме-рения	Значение показателя и расчет		
			2021	2022	2023
1.1.1.	Численность детей в возрасте 5–18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), получающих услуги по дополнительному образованию	чел.	1 947	1 947	1 947
	Расчет с пояснениями		Согласно приказу о движении контингента на соответствующий год и исходя из выделенных финансовых средств на соответствующий год		
1.1.2.	Количество образовательных учреждений сферы культуры, которые будут оснащены музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	шт.	0	1	0
	Расчет с пояснениями		Определено в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования Волгоградской области из областного бюджета на поддержку отрасли культуры в части приобретения в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств		
1.2.1.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	тыс. чел.	59,5	86,4	86,4
	Расчет с пояснениями		Исходя из утвержденного муниципального задания на текущий финансовый год и плановый период		
	Количество клубных формирований	шт.	46	46	46
	Расчет с пояснениями		Исходя из утвержденного муниципального задания на соответствующий год с учетом выделенных финансовых средств		
1.2.2.	Площадь благоустраиваемой	га	103,3	68,1	68,1

территории					
Расчет с пояснениями		Согласно оформленной документации на постоянное бессрочное пользование площадей для благоустройства территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и исходя из утвержденного муниципального задания на соответствующий год с учетом выделенных финансовых средств			
Количество действующих фонтанов	шт.	16	16	16	
Расчет с пояснениями		Исходя из фактического наличия на территории городского округа – город Волжский согласно приказам управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области			
1.2.3.	Количество посетителей зрелищных мероприятий	тыс. чел.	22,9	29,4	29,9
	Расчет с пояснениями		Исходя из утвержденного муниципального задания на соответствующий год с учетом выделенных финансовых средств на соответствующий год		
1.2.4.	Создание спектаклей	шт.	1	1	1
	Расчет с пояснениями		Исходя из софинансирования из федерального и областного бюджетов и специфики постановки спектакля		
1.3.1.	Количество проведенных выставок	ед.	46	46	46
	Расчет с пояснениями		Исходя из утвержденного плана мероприятий учреждений по показу выставок в рамках муниципального задания (объемные и качественные показатели) на соответствующий год с учетом выделенных финансовых средств на соответствующий год		
1.3.2.	Количество обустроенных объектов культурного наследия регионального значения, подведомственных учреждениям культуры	ед.	0	0	1
	Расчет с пояснениями		Объем финансирования определяется при участии в реализации на территории Волгоградской области ФЦП		

			«Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы		
	Степень выполнения работы по оформлению проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, находящихся в подведомственности учреждений культуры (Братская могила участников гражданской войны и советских воинов, погибших в период Сталинградской битвы, номер в реестре 341710769620005)	%	100	0	
	Расчет с пояснениями		Объем финансирования определяется при участии в реализации на территории Волгоградской области ФЦП «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы»		
1.4.1.	Число пользователей библиотек	тыс. чел.	32,6	32,6	32,6
	Расчет с пояснениями		Согласно нормам обслуживания на 1 библиотекаря в соответствии с распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 02.08.2017 № Р-965		
	Количество обращений к электронным ресурсам	тыс. обращений	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Плановое значение показателя определено исходя из данных статистической отчетности по форме № 6-НК за 2017 год (111,2 тыс. обращений)		
	Количество приобретенных экземпляров книг	шт.	0	2 250	2 250
	Расчет с пояснениями		Исходя из софинансирования из федерального и областного бюджетов		
1.4.2.	Количество объектов библиотек, на базе которых будут созданы модельные библиотеки	шт.	2	0	0
	Расчет с пояснениями		Определено в соответствии с соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации		
			местному бюджету		
	Количество зданий библиотек, в которых проведены ремонтные работы помещений библиотек	шт.	2	0	0
	Расчет с пояснениями		Исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий год		
1.5.1.	Количество распорядительных документов управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	шт.	650	650	650
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено исходя из фактических данных за 2020 год		
	Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90
	Расчет с пояснениями		Отношение достигнутых показателей результативности выполнения мероприятий программ, исполнителем которых является управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, к количеству запланированных в соответствующем году показателей результативности выполнения мероприятий программ		
1.5.2.	Количество мероприятий по праздничному оформлению территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	шт.	8	0	0
	Расчет с пояснениями		Значение показателя определено исходя из финансирования на текущий финансовый год и плановый период		
1.5.3.	Количество обслуживаемых объектов учреждений культуры (учреждения культурно-досугового типа, музеи, парки, театры, библиотеки)	ед.	14	14	14
	Расчет с пояснениями		Исходя из утвержденного муниципального задания на соответствующий год с учетом выделенных финансовых средств на соответствующий год		

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Результат мероприятий Программы нацелен на повышение количества и качества услуг, оказываемых учреждениями культуры, обеспечение долгосрочного развития культурных традиций городского округа – город Волжский Волгоградской области, создание условий для творческой самореализации граждан, привлечение к участию в культурной жизни всех слоев населения.

Реализация Программы позволит планомерно достичь результатов Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года:

- охват детей в возрасте от 5 до 18 лет (без учета детей, достигших 18-летнего возраста), получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей этой возрастной группы в 2021 году – не менее 5,0 %, в 2022 году – не менее 5,0 %, в 2023 году – не менее 5,0 %;
- оснащение муниципального бюджетного учреждения «Детская музыкальная школа № 1» в рамках федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» музыкальными инструментами, оборудованием и материалами для детских школ искусств;
- доля населения, посещающего платные культурно-досуговые и зрелищные мероприятия, в общей численности населения – не менее 35,0 % ежегодно;
- количество выступлений коллективов художественной самодеятельности на международных, всероссийских, областных фестивалях, смотрах, конкурсах в 2021 году – 15 выступлений, в 2022 году – 16 выступлений, в 2023 году – 17 выступлений;
- среднее количество посещений аттракционов парков культуры и отдыха на 1 тыс. жителей ежегодно – 414,4 посещения;
- обеспечение посещаемости музейных учреждений в 2021 году – 202 посещения/1 тыс. жителей; в 2022 году – 203 посещения/1 тыс. жителей; в 2023 году – 204 посещения/1 тыс. жителей;
- доля представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда – 13,0 %;
- обустройство объектов культурного наследия регионального значения, подведомственных учреждениям культуры;
- охват населения библиотечным обслуживанием в 2021 году – 18 %, в 2022 году – 18,5 %, в 2023 году – 19 % населения;
- средняя численность посещений библиотек на 1 тыс. жителей ежегодно – 725 посещений;
- средняя книгообеспеченность на 1 жителя – 3,2 экземпляра;
- создание модельной библиотеки на базе библиотеки-филиала № 16 муниципального учреждения «Муниципальная информационная библиотечная система» в рамках регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры в сфере культуры»;
- среднемесячная заработная плата работников культуры в 2021 году – 29 576,00 руб., в 2022 году – 31 055,00 руб., в 2023 году – 32 608,00 руб.;
- количество зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки) в удовлетворительном состоянии в 2021 году – 22 здания, в 2022 году – 22 здания, в 2023 году – 22 здания;
- доля зданий учреждений культуры (учреждения дополнительного образования в сфере культуры, учреждения культурно-досугового типа, музеи, театры, библиотеки), состояние которых является удовлетворительным, в 2021 году – не менее 91,7 %, в 2022 году – не менее 91,7 %, в 2023 году – не менее 91,7 %;
- сохранение достигнутого уровня обеспеченности учреждениями культуры;
- обеспечение соотношения оплаты труда работников учреждений культуры к среднемесячной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Волгоградской области, равного 100 %;
- количество обслуживаемых объектов учреждений культуры (учреждения культурно-досугового типа, музеи, парки, театры, библиотеки) в 2021 году – 14 единиц, в 2022 году – 14 единиц, в 2023 году – 14 единиц;
- приобретение по 2 250 экземпляров книг в 2022 и 2023 годах.

*Заместитель главы городского округа
Е.В. Гиричева*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021

№ 6952

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 192-ВГД «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы городского округа – город Волжский Волгоградской области, при замещении которых муниципальные служащие городского округа – город Волжский Волгоградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).
2. Отделу кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и руководителей структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень.
3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих структурных подразделений, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень.
4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
5. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать



настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 31.12.2021.

7. Считать утратившим силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 11.09.2015 № 6266 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 12.01.2016 № 27 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266»;

- от 19.04.2016 № 2159 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266 (в ред. от 12.01.2016 № 27)»;

- от 29.04.2016 № 2482 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266 (в ред. от 19.04.2016 № 2159)»;

- от 08.02.2017 № 612 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266 (в ред. от 29.04.2016 № 2482)»;

- от 17.04.2017 № 2325 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266 (в ред. от 08.02.2017 № 612)»;

- от 16.05.2017 № 2921 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266»;

- от 10.11.2017 № 6795 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266»;

- от 09.01.2018 № 2 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266 (в ред. от 10.11.2017 № 6795)»;

- от 03.08.2018 № 4024 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266 (в ред. от 09.01.2018 № 2)»;

- от 07.03.2019 № 1590 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266 (в ред. от 03.08.2018 № 4024)»;

- от 12.02.2020 № 846 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266 (в ред. от 07.03.2019 № 1590)»;

- от 08.07.2020 № 3200 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266 (в ред. от 12.02.2020 № 846)»;

- от 10.02.2021 № 582 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.09.2015 № 6266».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

**Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 21.12.2021 № 6952

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшая группа должностей

- заместитель главы городского округа;
- управляющий делами администрации;
- начальник управления, председатель комитета;
- начальник отдела.

2. Должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование структурного подразделения администрации	Наименование должности муниципальной службы
1.	Управление по организационной и кадровой работе	Консультант (контрактный управляющий); начальник отдела кадров
2.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Консультант
3.	Отдел мобилизационной подготовки и режимно-секретной работы	Заместитель начальника отдела; консультант
4.	Управление правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии	Консультант сектора по законотворчеству и антикоррупционной экспертизе правовых актов; главный специалист сектора по законотворчеству и антикоррупционной экспертизе правовых актов; консультант сектора по обеспечению представительства в судах; главный специалист сектора по обеспечению представительства в судах; главный специалист сектора исполнительного производства; ведущий специалист сектора исполнительного производства; консультант сектора организации деятельности территориальной административной комиссии; главный специалист сектора организации деятельности территориальной административной комиссии; ведущий специалист сектора организации деятельности территориальной административной комиссии
5.	Управление экономики	Заместитель начальника управления; начальник отдела инвестиционной политики и развития предпринимательства; консультант отдела инвестиционной политики и развития предпринимательства; главный специалист отдела инвестиционной политики и развития предпринимательства; начальник отдела муниципального заказа; консультант отдела муниципального заказа; главный специалист отдела муниципального заказа
6.	Отдел по управлению поселками	Консультант; специалист 1-й категории
7.	Отдел опеки и попечительства	Консультант; главный специалист; ведущий специалист; специалист 1-й категории

8.	Отдел по контролю за территорией	Консультант; главный специалист; ведущий специалист
9.	Отдел по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних	Консультант; главный специалист; консультант сектора по работе с обращениями граждан; ведущий специалист сектора по работе с обращениями граждан; консультант сектора по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; главный специалист сектора по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; ведущий специалист сектора по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; ведущий специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
10.	Отделы ЗАГС № 1, 2	Консультант; ведущий специалист; специалист 1-й категории
11.	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города	Заместитель председателя комитета; начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; главный специалист сектора экономического реформирования ЖКХ и юридического сопровождения; консультант сектора экономического реформирования ЖКХ и юридического сопровождения; начальник отдела муниципального жилищного контроля; консультант отдела муниципального жилищного контроля; главный специалист отдела муниципального жилищного контроля; ведущий специалист отдела муниципального жилищного контроля
12.	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства	Заместитель председателя комитета; консультант (правовое обеспечение, представительство в судах); консультант сектора бухгалтерского учета и отчетности; консультант сектора дорожного хозяйства; главный специалист сектора дорожного хозяйства; ведущий специалист сектора дорожного хозяйства; консультант сектора транспортного обслуживания населения; консультант сектора организации работ по благоустройству; ведущий специалист сектора организации работ по благоустройству
13.	Управление муниципальным имуществом	Консультант (правовое обеспечение, представительство в судах); главный специалист (правовое обеспечение, представительство в судах); главный специалист (контрактный управляющий); начальник отдела ведения реестра муниципальной собственности; консультант отдела ведения реестра муниципальной собственности; главный специалист отдела ведения реестра муниципальной собственности; ведущий специалист отдела ведения реестра муниципальной собственности; специалист 1-й категории отдела ведения реестра муниципальной собственности; начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом; консультант отдела по распоряжению муниципальным имуществом; главный специалист отдела по распоряжению муниципальным имуществом; ведущий специалист отдела по распоряжению муниципальным имуществом; специалист 1-й категории отдела по распоряжению муниципальным имуществом; начальник отдела мониторинга муниципального имущества; консультант отдела мониторинга муниципального имущества; главный специалист отдела мониторинга муниципального имущества; ведущий специалист отдела мониторинга муниципального имущества; специалист 1-й категории отдела мониторинга муниципального имущества; начальник отдела по обеспечению жильем; консультант отдела по обеспечению жильем; главный специалист отдела по обеспечению жильем; ведущий специалист отдела по обеспечению жильем; специалист 1-й категории отдела по обеспечению жильем
14.	Управление образования	Заместитель начальника управления; консультант; главный специалист (контрактный управляющий); главный специалист (правовое обеспечение, представительство в судах)

15.	Комитет по физической культуре и спорту	Заместитель председателя комитета; консультант; главный специалист
16.	Управление культуры	Заместитель начальника управления; ведущий специалист (контрактный управляющий)
17.	Управление финансов	Начальник отдела предварительного контроля и казначейского исполнения бюджета; консультант отдела предварительного контроля и казначейского исполнения бюджета; главный специалист отдела предварительного контроля и казначейского исполнения бюджета; начальник отдела финансового контроля; консультант отдела финансового контроля; главный специалист отдела финансового контроля; ведущий специалист отдела финансового контроля; главный специалист отдела организационного и программного обеспечения (руководитель контрактной службы)
18.	Комитет земельных ресурсов и градостроительства	Заместитель председателя комитета, главный архитектор; начальник отдела управления землями городского округа и муниципального земельного контроля; консультант отдела управления землями городского округа и муниципального земельного контроля; главный специалист отдела управления землями и муниципального земельного контроля городского округа; ведущий специалист отдела управления землями городского округа и муниципального земельного контроля; специалист 1-й категории отдела управления землями городского округа и муниципального земельного контроля; начальник отдела индивидуальной застройки и приватизации; консультант отдела индивидуальной застройки и приватизации; начальник отдела арендных отношений; консультант отдела арендных отношений; консультант сектора территориального планирования и градостроительного зонирования; главный специалист сектора территориального планирования и градостроительного зонирования; ведущий специалист сектора территориального планирования и градостроительного зонирования; консультант сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией; главный специалист сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией; ведущий специалист сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией; начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности; главный специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности; ведущий специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности; начальник отдела правового обеспечения; консультант отдела правового обеспечения; главный специалист отдела правового обеспечения; ведущий специалист отдела правового обеспечения

Управляющий делами администрации А.С. Попов

Информация о деятельности комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в декабре 2021 года проведено заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- утверждение плана работы комиссии на 2022 год;
- рассмотрение информации о проверках достоверности документов об образовании в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2021 год;
- рассмотрение информации о проверках соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы ограничений и запретов, установленных законодательством РФ о муниципальной службе за 2021 год.

По итогам заседания комиссия постановила:

- утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2022 год;
- принять к сведению информацию о проверках достоверности документов об образовании в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2021 год;
- принять к сведению информацию о проверках соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы ограничений и запретов, установленных законодательством РФ о муниципальной службе за 2021 год.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021

№ 6958

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Гармония» г. Волжского Волгоградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.10.2014 № 7503 «О порядке утверждения положений о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений», от 13.08.2020 № 3973 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Гармония» г. Волжского Волгоградской области (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств «Гармония» г. Волжского Волгоградской области» разместить настоящее постановление на сайте единой информационной системы в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru/>).
5. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.12.2018 № 7422 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Гармония»».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа
Е.В. Гиричева*

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 22.12.2021 № 6958

Положение
о закупке товаров, работ и услуг
муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Детская школа искусств «Гармония» г. Волжского
Волгоградской области

Содержание

Термины, определения и сокращения	3
1. Общие положения	6
1.1. Правовые основы осуществления закупок	6
1.2. Цели и принципы закупок	6
1.3. Способы закупок и условия их применения	8
1.4. Информационное обеспечение закупок	9
1.5. Планирование закупок	12
1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки	13
1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок	13
1.8. Документация о конкурентной закупке	15
1.9. Требования к участникам закупки	23
1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	24
1.11. Порядок заключения и исполнения договора по результатам конкурентной закупки, осуществляемой в электронной форме	25
1.12. Реестр заключенных договоров	29
2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме	29
2.1. Конкурс на право заключения договора в электронной форме	29
2.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме	30
2.3. Конкурсная документация	30
2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме	30
2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	32
2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме	34
2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме	34
2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме	35
3. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме	36
3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора	36
3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	36
3.3. Аукционная документация	37
3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	37
3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме	39
3.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме	40
4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме	41
4.1. Запрос предложений в электронной форме	41
4.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме	42
4.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме	42
4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	43
4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме	45
4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	45
5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме	46
5.1. Запрос котировок в электронной форме	46
5.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	47

дится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

8.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

8.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

8.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляются Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в пп. 2.1.3, 3.1.3, 4.1.5, 5.1.5 настоящего Положения.

8.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

8.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9. Заключительные положения

9.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

9.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

9.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

9.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

9.8. Все правила настоящего Положения, касающиеся участия СМП в закупках, распространяются и на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых).

*Заместитель главы городского округа
Е.В. Туричева*

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона № 105 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.
Организатор открытого аукциона – управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, тел./факс 8 (8443) 41-56-03, тел. 8 (8443) 42-12-64, 8 (8443) 21-21-03. E-mail: umi@admvol.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Открытый аукцион проводится по лотам № 1, 2, 3, 4, 5, 6 согласно приложению.

Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается:

- по лоту № 1 – 20527,29 руб. без учета НДС.

Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленная на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Срок действия договора по лоту № 1 составляет 5 лет.

Требование о внесении задатка.

Размер задатка указано в приложении к настоящему извещению и составляет по лоту № 1 – 2052,73 руб. без учета НДС.

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 03232643187100002900, кор.счет 40102810445370000021, ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград, БИК 011806101, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 12.01.2022 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 105 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № 1».

- по лоту № 2 – 17675,21 руб. без учета НДС.

Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленная на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Срок действия договора по лоту № 2 составляет 5 лет.

Требование о внесении задатка.

Размер задатка указано в приложении к настоящему извещению и составляет по лоту № 2 – 1767,52 руб. без учета НДС.

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 03232643187100002900, кор.счет 40102810445370000021, ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград, БИК 011806101, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 12.01.2022 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 105 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № 2».

- по лоту № 3 – 12179,17 руб. без учета НДС.

Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленная на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Срок действия договора по лоту № 3 составляет 5 лет.

Требование о внесении задатка.

Размер задатка указано в приложении к настоящему извещению и составляет по лоту № 3 – 1217,92 руб. без учета НДС.

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 03232643187100002900, кор.счет 40102810445370000021, ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград, БИК 011806101, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 12.01.2022 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 105 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № 3».

- по лоту № 4 – 15610,83 руб. без учета НДС.

Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленная на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Срок действия договора по лоту № 4 составляет 5 лет.

Требование о внесении задатка.

Размер задатка указано в приложении к настоящему извещению и составляет по лоту № 4 – 1561,08 руб. без учета НДС.

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 03232643187100002900, кор.счет 40102810445370000021, ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград, БИК 011806101, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 12.01.2022 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 105 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № 4».

- по лоту № 5 – 13728,47 руб. без учета НДС.

Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленная на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Срок действия договора по лоту № 5 составляет 5 лет.

Требование о внесении задатка.

Размер задатка указано в приложении к настоящему извещению и составляет по лоту № 5 – 1372,85 руб. без учета НДС.

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 03232643187100002900, кор.счет 40102810445370000021, ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград, БИК 011806101, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 12.01.2022 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 105 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № 5».

- по лоту № 6 – 17823,75 руб. без учета НДС.

Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленная на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Срок действия договора по лоту № 6 составляет 5 лет.

Требование о внесении задатка.

Размер задатка указано в приложении к настоящему извещению и составляет по лоту № 5 – 1782,38 руб. без учета НДС.

Задаток для участия в аукционе вносится заявителем на расчетный счет организатора аукциона - Получатель: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского, л.с. 05293046940), ИНН 3435110029, КПП 343501001, расчетный счет 03232643187100002900, кор.счет 40102810445370000021, ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград, БИК 011806101, в срок не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 12.01.2022 включительно). В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе № 105 за право заключения договора аренды (без учета НДС), лот № 6».

Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе – с 11.00 часов 24.12.2021.

Заявки направляются по адресу: пр. им. Ленина, 21, г. Волжский, Волгоградская область, управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, кабинет № 14, ежедневно с 11.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час., кроме выходных и праздничных дней, а 13.01.2022 с 09 час. 00 мин. до 11.00 час.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе – 11.00 часов 13.01.2022.

Порядок подачи заявок определен в документации об аукционе.

Место, дата и время проведения открытого аукциона.

Открытый аукцион состоится в 15.00 часов 18.01.2022 по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пл. Комсомольская, 1, ДК «Волгоградгидрострой».

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 07.01.2022.

Срок, место и порядок получения документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, каб. № 14, тел. 8 (8443) 21-21-80, 42-13-82 (в рабочие дни с 9.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 час., в предпраздничные дни с 8.30 до 13.00 час.) с 24.12.2021 по 07.01.2022 включительно.

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.

Аукционная документация размещена:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – www.torgi.gov.ru.

- на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области http://Admvol.ru на главной странице в разделе «Продажа и аренда муниципального имущества», в подразделе «Город Волжский», раздел «Информационные сообщения»; в газете «Волжский муниципальный вестник».

*Начальник управления
Е.В. Абрамова*

Приложение
к извещению о проведении открытого
аукциона
на право заключения договоров
аренды объектов недвижимого
имущества

Условия

открытого аукциона и требования к аукционной документации на право заключения договора аренды объектов недвижимого имущества муниципальной муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области

Лот № 1 – гараж ПРУ общей площадью 271,4 кв. м, расположенный по адресу: пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Гараж ПРУ общей площадью 271,4 кв. м
Место расположения	пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Гараж ПРУ. Имеются сети подключения к электроснабжению, отоплению. Вентиляция естественная. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 29.10.2021 № 5880/21 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 20527,29 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 2052,73 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет

Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя
--	---

Лот № 2 – здание мастерских ПРУ общей площадью 233,7 кв. м, расположенное по адресу: пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое здание мастерских ПРУ общей площадью 233,7 кв. м
Место расположения	пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое здание. Имеются сети подключения к электроснабжению, отоплению, вентиляция естественная. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 29.10.2021 № 5881/21 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 17675,21 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1767,52 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 3 – нежилое здание общей площадью 161,0 кв. м, расположенное по адресу: пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое здание общей площадью 161,0 кв. м
Место расположения	пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое здание. Имеются сети подключения к электроснабжению, отоплению, вентиляции естественная. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 29.10.2021 № 5882/21 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 12179,17 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1217,92 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 4 – встроенное нежилое помещение общей площадью 264,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Химиков, 2, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение общей площадью 264,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома
Место расположения	ул. Химиков, 2, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Объект включен в Перечень

Целевое назначение	муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 29.10.2021 № 5876/21 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 15610,83 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1561,08 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя.

Лот № 5 – встроенное нежилое помещение общей площадью 115,6 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Набережная, 77, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение общей площадью 115,6 кв. м, расположенное в подвале жилого дома
Место расположения	ул. Набережная, 77, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, канализация, электроснабжение. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания

Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 29.10.2021 № 5875/21 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 13728,47 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1372,85 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами
	восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 6 – встроенное нежилое помещение общей площадью 91,5 кв. м, входящее в состав нежилого помещения площадью 256,8 кв.м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Энгельса, д. 16, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение общей площадью 91,5 кв. м, входящее в состав нежилого помещения площадью 256,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома
Место расположения	ул. Энгельса, д. 16, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, канализация, электроснабжение. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила

	землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом № 6534/21 от 22.11.2021 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 17823 руб. 75 коп. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1782,38 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами
	(при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Начальник управления

Е.В. Абрамова

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления

муниципальным имуществом

_____ Е.В. Абрамова

«__» _____ 2021

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 105

на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

г. Волжский Волгоградской области
2021 год

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, объявляет аукцион на право заключения договоров аренды объектов муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципальной собственности, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Законодательное регулирование.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением об Управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762, Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона – управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, тел./факс 8 (8443) 41-56-03, тел. 21-21-80, 42-13-82, E-mail: umi@admvol.ru.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1. Проведение аукциона осуществляется комиссией по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение и комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении обращений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, созданной в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.07.2011 № 3812, осуществляющей функцию комиссии по проведению аукционов (далее – комиссия по проведению аукциона).

Аукцион проводится по лотам:

Лот № 1 – гараж ПРУ общей площадью 271,4 кв. м, расположенный по адресу: пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Гараж ПРУ общей площадью 271,4 кв. м
Место расположения	пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Гараж ПРУ. Имеются сети подключения к электроснабжению, отоплению. Вентиляция естественная. Объект включен в Перечень муниципальной собственности, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 29.10.2021 № 5880/21 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 20527,29 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 2052,73 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором

	самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 2 – здание мастерских ПРУ общей площадью 233,7 кв. м, расположенное по адресу: пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое здание мастерских ПРУ общей площадью 233,7 кв. м
Место расположения	пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое здание. Имеются сети подключения к электроснабжению, отоплению, вентиляции естественная. Объект включен в Перечень муниципальной собственности, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 29.10.2021 № 5881/21 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 17675,21 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1767,52 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в



	соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 3 – нежилое здание общей площадью 161,0 кв. м, расположенное по адресу: пр-т Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Нежилое здание общей площадью 161,0 кв. м
Место расположения	пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое здание. Имеются сети подключения к электроснабжению, отоплению, вентиляции естественная. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания

Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Срок аренды	5 лет

Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 29.10.2021 № 5882/21 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 12179,17 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1217,92 руб. без учета НДС

Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе

Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе
--	--

	потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 4 – встроенное нежилое помещение общей площадью 264,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Химиков, 2, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение общей площадью 264,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома
Место расположения	ул. Химиков, 2, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
--------------------	--

Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
------------------------------	---

Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 29.10.2021 № 5876/21 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 15610,83 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1561,08 руб. без учета НДС

Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
--	--

Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
--	--

Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя.
-------------	---

Лот № 5 – встроенное нежилое помещение общей площадью 115,6 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Набережная, 77, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение общей площадью 115,6 кв. м, расположенное в подвале жилого дома
Место расположения	ул. Набережная, 77, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, канализация, электроснабжение. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 29.10.2021 № 5875/21 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 13728,47 руб. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1372,85 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации.

	Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
--	--

Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
--	--

Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Лот № 6 – встроенное нежилое помещение общей площадью 91,5 кв. м, входящее в состав нежилого помещения площадью 256,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Энгельса, д. 16, г. Волжский, Волгоградская область

Наименование объекта аренды	Встроенное нежилое помещение общей площадью 91,5 кв. м, входящее в состав нежилого помещения площадью 256,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома
Место расположения	ул. Энгельса, д. 16, г. Волжский, Волгоградская область
Описание и характеристика объекта аренды	Встроенное нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома. Имеются сети подключения к электроснабжению, канализации, водопроводу, отоплению. Имеется централизованное горячее водоснабжение, водопровод, канализация, электроснабжение. Объект включен в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Участники открытого аукциона	Участниками открытого аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Целевое назначение	В соответствии с видами деятельности, являющимися разрешенными видами деятельности в соответствии с Городским Положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», за исключением общественного питания
Срок аренды	5 лет
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом № 6534/21 от 22.11.2021 об оценке рыночной обоснованной величины арендной платы в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 17823 руб. 75 коп. без учета НДС
Размер задатка	Устанавливается в размере 10 % от цены лота и составляет 1782,38 руб. без учета НДС
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.05.2013 № 365-ВГД

	«О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ
--	---

Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа
--	--

Ограничения	Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам с письменного согласия арендодателя
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 5 лет
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя

Приложение № 1 к документации об аукционе
ОБРАЗЕЦ для юридических лиц

Приложение № 3
к документации об
аукционе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в открытом аукционе № 105 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим _____ (наименование заявителя) подтверждает, что для участия

в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 105 направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 4)	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки	
4.	Документы, подтверждающие статус заявителя как субъекта малого или среднего предпринимательства (справка о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год; справка о выручке от реализации товаров (работ или услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год), либо статус организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в произвольной форме	
5.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя.	
6.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя.	
7.	Копии учредительных документов заявителя	
8.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)	
9.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная).	
10.	Результат осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
11.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
12.	Заявление о возврате задатка (согласно приложению № 9)	
	ИТОГО	

Приложение № 2 к документации об аукционе
Образец для индивидуальных предпринимателей

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых для участия в открытом аукционе № 105 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящим, я _____ (Ф.И.О ИП, физ.лица) подтверждаю, что для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 105 направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
3.	Копия документа, удостоверяющая личность (копия гражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) для иных физических лиц	
4.	Документы, подтверждающие статус заявителя как субъекта малого или среднего предпринимательства (справка о средней численности работников заявителя за предшествующий календарный год; справка о выручке от реализации товаров (работ или услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год), либо статус организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в произвольной форме	
5.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо	
6.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 5)	
7.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка)	
8.	Заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7)	
9.	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная)	
10.	Заявление о возврате задатка (приложение № 9)	
	ИТОГО:	

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе № 105 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества муниципальной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также применяемые к данному аукциону нормативно-правовые акты Российской Федерации,

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(наименование организации заявителя)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) _____

(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

принимает решение об участии в аукционе на условиях, установленных настоящей документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку по лоту № ____ на право заключения договора аренды движимого имущества:

(наименование объекта аренды, площадь)

расположенного по адресу: _____

Согласно проведенному осмотру объекта аренды (заявка с результатами осмотра прилагается) заявитель не имеет претензий к состоянию объекта аренды и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.
2. В случае признания победителем аукциона,

(наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

исполнить в порядке, установленном настоящей документацией следующие обязательства:

- 2.1. подписать протокол аукциона на день проведения открытого аукциона;
- 2.2. получить у организатора аукциона проект договора аренды объекта муниципального имущества и подписать данный договор с организатором аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов. Заявителю известно, что если последняя дата подписания договора аренды попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, последним днем срока подписания договора является ближайший за ним рабочий день;
3. Целевое назначение объекта, на которое приобретает право аренды, в соответствии с заявителю известно.
4. Заявителю известно, что начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды движимого имущества (цена лота) по лоту № ____ составляет _____ руб. без НДС.
5. Заявитель согласен с тем, что в случае отказа или уклонения от заключения договора аренды внесенный задаток на участие в аукционе заявителю не возвращается и перечисляется в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что _____

(наименование юр.лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

ознакомлен с требованиями, и согласен с тем, что в случае, если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона (или правообладателя), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, заявитель обязуется подписать договор аренды в порядке и в сроки, установленные настоящей документацией, по цене сделанного заявителем предложения. В случае, если заявка заявителя будет признана единственной, заявитель обязуется подписать договор аренды по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в п. 4. настоящей заявки и соответствующей начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что _____

(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (заявление прилагается), в том числе:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.1. Настоящим заявитель гарантирует достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждает право организатора аукциона – управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, запрашивать дополнительную информацию в уполномоченных органах власти, уточняющую предоставленные сведения о заявителе (физическом лице, юридическом лице, ИП).

7.2. Настоящей заявкой заявитель уведомляет, что _____
(наименование юр.лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

является действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору от «___» _____ 20__ № _____, срок действия договора с _____ по _____.

(Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем)

8. Заявитель сообщает, что сделка по результатам аукциона № 105 является (или не является) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам _____.
(наименование юр.лица, Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается. (Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой). В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.

9. По условиям выполнения работ в отношении объекта аренды, предусмотренных настоящей аукционной документацией, заявителем направляются следующие предложения:

_____ (заполняется, если в отношении объекта аренды предусмотрено выполнение работ)

10. Объект аренды по лоту № _____ будет использоваться заявителем для целей _____.

11. Платежные реквизиты для перечисления суммы возвращаемого задатка указаны в заявлении на возврат задатка (прилагается). (Образец заявления на возврат задатка – приложение № 9).

Заявитель согласен, что в случае заключения договора аренды, в связи с признанием аукциона несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо в связи с признанием участником аукциона только одного заявителя, задаток, внесенный данным заявителем, засчитывается в счет оплаты арендной платы по соответствующему договору аренды.

Заявитель: _____
(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

13. Юридический и фактический адреса заявителя:

_____ телефоны _____, факс _____

14. Корреспонденцию в адрес _____
(наименование юр. лица, или Ф.И.О. заявителя – физического лица, ИП)

направляется по адресу: _____

Заявитель: _____
(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. _____ «___» _____ 20__ г.
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я согласен(на) на обработку персональных данных.
Дата «___» _____ 20__ г. _____ Фамилия, подпись Заявителя

Приложение № 4 к документации об аукционе

Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от юридического лица

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное):

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Номера контактных телефонов: _____

Факс: _____

e-mail: _____

Сведения об организационно-правовой форме: _____

Код организации: ОГРН: _____ ОКОНХ: _____

ИНН: _____ КПП: _____ БИК: _____

Наименование банка: _____

Тип счета: _____

Номер счета: _____

Дата открытия: _____

Дата закрытия: _____

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к документации об аукционе

Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от индивидуального предпринимателя, физического лица

Фамилия, имя, отчество(полностью): _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Номер контактного телефона: _____

Факс: _____

e-mail: _____

ИНН: _____

Реквизиты банковского счета:

Наименование

банка: _____

Адрес банка: _____

тел.: _____ факс: _____

Тип счета: _____

Номер счета: _____

БИК: _____

Дата открытия: _____

Дата закрытия: _____

Дата _____ Подпись _____

М.П.

Приложение № 6
к документации об аукционе

На бланке организации
Дата, исх. номер
(для юридических лиц)

**ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на уполномоченное лицо, имеющее право подписи
и представления интересов организации - заявителя**

_____ (прописью место (город), число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель:

_____ (наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «___» _____

представлять интересы _____

(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физ.лица)

для участия аукционе № 105 на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В целях выполнения данного поручения _____ (Ф.И.О. поверенного)

уполномочен представлять комиссии по проведению аукциона необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. поверенного) (Подпись поверенного)

Доверитель _____ (должность юр.лица, Ф.И.О. физ.лица, ИП) _____ (подпись)

Доверенность действительна по «___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7
к документации об
аукционе

Приложение № 9
к документации об
аукционе

ЗАЯВКА

на осмотр объекта недвижимого муниципального имущества

В управление муниципальным имуществом
администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя или физического
лица)

В управление муниципальным имуществом
администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от _____
(наименование юр.лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)
Адрес: _____
(адрес юр. лица; адрес ИП, физического лица)

Номера контактных телефонов: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные в качестве задатка на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области № 105 (дата перечисления денежных средств от «___» _____, № _____ платежного документа) по следующим реквизитам:

Наименование организации, индивидуального предпринимателя, физического лица:
(нужное подчеркнуть)

ИНН: _____ КПП: _____

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка: _____

Тип счета: _____

Номер счета: _____

БИК: _____

Кор. счет _____

Дата _____ подпись _____
(расшифровка подписи)
М.П.

РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА объекта недвижимого муниципального имущества

Осмотр объекта недвижимого муниципального имущества, расположенного по адресу:

_____, проведен «___» _____ 201__ г.

в _____ час.

в присутствии представителя организатора аукциона

(Ф.И.О. сотрудника управления муниципальным имуществом)

Заявитель

(Ф.И.О., наименование заявителя или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе № 105 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, расположенного по вышеуказанному адресу, **не имеет претензий к состоянию объекта.**

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись _____ Ф.И.О. / _____

Приложение № 8
к документации об
аукционе

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ

(наименование заявителя)

в лице _____,
(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____ выдан «___» _____

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) _____

Отзываю заявку на участие в аукционе № 105 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заявитель: _____
(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к документации об аукционе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № ____ объекта недвижимого имущества

«___» _____ 2022 _____
городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ от _____ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола № ____ от _____ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: _____
Гараж ПРУ
адрес: _____
пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область
Площадь объекта
аренды _____
271,4 кв. м
целевое назначение
(использование): _____
срок аренды: _____
с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ (5 лет)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

2. Права и обязанности сторон

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:
2.1.1. Передать недвижимое имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.
2.2. АРЕНДАТОР вправе:
2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.
2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.
2.3. АРЕНДАТОР обязан:
2.3.1. Принять недвижимое имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать недвижимое имущество в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий).

Соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории, прилегающей к недвижимому имуществу.

Производить покос травы, на территории, прилегающей к недвижимому имуществу, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течении 3 суток.

В зимнее время на территории, прилегающей к недвижимому имуществу производить уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого недвижимого имущества без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого недвижимого имущества и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении недвижимого имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:

- на пользование электрической энергией;
- на пользование теплоснабжением (отоплением);
- на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;
- на вывоз бытовых отходов.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.

В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.

В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.

В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА. Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.

2.3.8. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендуемого объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.9. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.10. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.12. АРЕНДАТОР обязан производить за счет собственных средств текущий ремонт недвижимого имущества (ремонт отделки стен, ремонт отделки потолков, окраска оконных переплетов и дверных полотен, ремонт покрытия пола, масляная окраска радиаторов, труб отопления, канализации, водопровода, металлических решеток и прочих металлических конструкций помещения). АРЕНДАТОР обязан уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о дате начала производства вышеуказанных работ, а также о выполнении данных работ в течение пяти рабочих дней с момента их выполнения.

2.3.13. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.14. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или непринятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.15. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.16. АРЕНДАТОР обязан за счет собственных средств зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области не позднее, чем в двухмесячный срок после подписания его сторонами. Все последующие изменения и дополнения к договору (дополнительные соглашения) регистрируются АРЕНДАТОРОМ в месячный срок после их подписания. Копии свидетельств и (или) экземпляр изменений и дополнений с отметкой о регистрации предоставить АРЕНДОДАТЕЛЮ в пятидневный срок с момента их получения.

3. Платежи и расчеты.

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № _____ и составляет _____ руб. в месяц (без учета НДС).

Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной платы АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/счет 401 018 103 000 000 100 03. Код платежа 768 111 05074 04 0000 120 (КБК).

3.1.2. Сумма НДС согласно расчету составляет – _____ руб.

НДС – в соответствии с п. 3 ст. 161 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации налоговым агентом признается АРЕНДАТОР муниципального

имущества, который обязан самостоятельно уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ в деле аренды.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

4. Расторжение договора.

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;

- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;

- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;

- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;

- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендуемом помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действия АРЕНДАТОРА, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону за один месяц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10, п. 2.3.11 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.13, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 20 000 рублей.

5.2.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.16, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10 000 рублей.

5.2.5. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.5 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.6. Штраф перечисляется на расчетный счет

УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского),

ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000,

Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград,

р/с 40101810300000010003,

КБК 76811690040040000140 – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты.

5.2.7. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.8. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.9. За нарушение порядка сдачи в субаренду, безвозмездное, иное пользование (п.2.2.2 договора) арендуемого помещения, а также нарушение порядка проведения перепланировки, переоборудования и реконструкции помещения (п. 2.3.4 договора) Арендатор несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области от административной ответственности.

5.2.10. Если АРЕНДАТОР не заключит договоры с ресурсоснабжающими организациями, с АРЕНДОДАТЕЛЕМ на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и (или) не будет нести

соответствующие расходы, то АРЕНДАТОР обязан возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ все понесенные им убытки в связи с оплатой коммунальных услуг, потребляемых АРЕНДАТОРОМ, понесенными расходами по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома с момента передачи ему объекта аренды.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий 30 дней с даты направления.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр для органов Рос реестра.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приема – передачи (приложение № 1);
- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
404130, Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. Ленина, 21

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435110029
КПП: 343501001
р/с : 40204810000000000045
Получатель: УФК по Волгоградской области
(Управление финансов администрации г. Волжского, УМИ г. Волжского)
БИК: 041806001
Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград

Телефон 41 56 03

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Приложение №1
к проекту договору аренды
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

от _____ городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующая на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЕТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с _____ гараж ПРУ общей площадью 271,4 кв. м, расположенный по адресу: пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

Арендодатель: Арендатор:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № _____ объекта недвижимого имущества

« _____ » _____ 2022 _____
городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ от _____ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола № _____ от _____ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: здание мастерских ПРУ
адрес: пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область

Площадь объекта аренды 233,7 кв. м

целевое назначение (использование):

срок аренды: с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____ (5 лет)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать недвижимое имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.

2.3. АРЕНДАТОР обязан:

2.3.1. Принять недвижимое имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать недвижимое имущество в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий).

Соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории, прилегающей к недвижимому имуществу.

Производить покос травы, на территории, прилегающей к недвижимому имуществу, в том числе сорной, при достижения травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течении 3 суток.

В зимнее время на территории, прилегающей к недвижимому имуществу производить уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого недвижимого имущества без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого недвижимого имущества и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении недвижимого имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:

- на пользование электрической энергией;
- на пользование теплоснабжением (отоплением);
- на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;
- на вывоз бытовых отходов.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.

В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.

В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.

В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА. Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.

2.3.8. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.9. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.10. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Приложение №1
к проекту договору аренды
от _____ № _____

АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

от _____ городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующая на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с _____ здание мастерских ПРУ общей площадью 233,7 кв. м, расположенное по адресу: пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

Арендодатель:

Управление муниципальным имуществом
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области

Арендатор:

2.1.1. Передать недвижимое имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.

2.3. АРЕНДАТОР обязан:

2.3.1. Принять недвижимое имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать недвижимое имущество в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий).

Соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории, прилегающей к недвижимому имуществу.

Производить покос травы, на территории, прилегающей к недвижимому имуществу, в том числе сорной, при достижения травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течении 3 суток.

В зимнее время на территории, прилегающей к недвижимому имуществу производить уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого недвижимого имущества без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого недвижимого имущества и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении недвижимого имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:

- на пользование электрической энергией;
- на пользование теплоснабжением (отоплением);
- на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;
- на вывоз бытовых отходов.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.

В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.

В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.

В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА.

Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.

2.3.8. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.9. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.10. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.12. АРЕНДАТОР обязан производить за счет собственных средств текущий ремонт недвижимого имущества (ремонт отделки стен, ремонт отделки потолков, окраска оконных переплетов и дверных полотен, ремонт покрытия пола, масляная окраска радиаторов, труб отопления, канализации, водопровода, металлических решеток и прочих металлических конструкций помещения). АРЕНДАТОР обязан уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о дате начала производства вышеуказанных работ, а также о выполнении данных работ в течение пяти рабочих дней с момента их выполнения.

2.3.13. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.14. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или непринятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.15. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.16. АРЕНДАТОР обязан за счет собственных средств зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области не позднее, чем в двухмесячный срок после подписания его сторонами. Все последующие изменения и дополнения к договору (дополнительные соглашения) регистрируются АРЕНДАТОРОМ в месячный срок после их подписания. Копии свидетельств и (или) экземпляр изменений и дополнений с отметкой о регистрации предоставить АРЕНДОДАТЕЛЮ в пятидневный срок с момента их получения.

3. Платежи и расчеты.

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № _____ и составляет _____ руб. в месяц (без учета НДС).

Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной

Приложение № 12
к документации об аукционе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № _____ объекта недвижимого имущества

« _____ » _____ 2022 _____
городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ от _____ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола № _____ от _____ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: Нежилое здание
адрес: пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область
Площадь объекта аренды: 161,0 кв. м
целевое назначение (использование):
срок аренды: с « _____ » _____ 20 _____ по « _____ » _____ 20 _____ . (5 лет)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

платеж АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/счет 401 018 103 000 000 100 03. Код платежа 768 111 05074 04 0000 120 (КБК).

3.1.2. Сумма НДС согласно расчету составляет – _____ руб.
НДС – в соответствии с п. 3 ст. 161 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации налоговым агентом признается АРЕНДАТОР муниципального имущества, который обязан самостоятельно уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.
3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ в деле аренды.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

4. Расторжение договора.

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:
4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;
- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;
- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;
- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;
- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

- 4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.
- 4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону за один месяц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10, п. 2.3.11 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.13, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 20 000 рублей.

5.2.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.16, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10 000 рублей.

5.2.5. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.5 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.6. Штраф перечисляется на расчетный счет
УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского),
ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000,
Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград,
р/с 40101810300000010003,
КБК 76811690040040000140 – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты.

5.2.7. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.8. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.9. За нарушение порядка сдачи в субаренду, безвозмездное, иное пользование (п.2.2.2 договора) арендуемого помещения, а также нарушение порядка проведения перепланировки, переоборудования и реконструкции помещения (п. 2.3.4 договора) Арендатор несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

5.2.10. Если АРЕНДАТОР не заключит договоры с ресурсоснабжающими организациями, с АРЕНДОДАТЕЛЕМ на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и (или) не будет нести соответствующие расходы, то АРЕНДАТОР обязан возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ все понесенные им убытки в связи с оплатой коммунальных услуг, потребляемых АРЕНДАТОРОМ, понесенными расходами по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома с момента передачи ему объекта аренды.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий 30 дней с даты направления.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

- 7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:
- акт приема – передачи (приложение № 1);
 - заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: _____ АРЕНДАТОР: _____

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
404130, Волгоградская область, г. Волжский,
проспект им. Ленина, 21

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435110029
КПП:343501001
р/с : 40204810000000000045
Получатель: УФК по Волгоградской области
(Управление финансов администрации
г. Волжского, УМИ г. Волжского)
БИК: 041806001
Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград

Телефон 41 56 03

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: _____ АРЕНДАТОР: _____

Приложение №1
к проекту договору аренды
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

от _____ городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующая на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с _____ нежилое здание общей площадью 161,0 кв. м, расположенное по адресу: пр-кт Ленина, 59, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Приложение № 13
к документации об аукционе

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № _____
объекта недвижимого имущества

« ____ » _____ 2022

городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ от _____ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола № ____ от _____ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: Встроенное нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома
адрес: ул. Химиков, 2, г. Волжский, Волгоградская область

Площадь объекта аренды 264,8 кв. м

целевое назначение (использование):

срок аренды: с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ (5 лет)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1 Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:

- на пользование электрической энергией;
- на пользование теплоснабжением (отоплением);
- на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;
- на вывоз бытовых отходов.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.

В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.

В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.

В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА. Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.

2.3.8. АРЕНДАТОР обязан заключить с АРЕНДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

2.3.9. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.10. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.11. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.12. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.13. АРЕНДАТОР обязан производить за счет собственных средств текущий ремонт нежилого помещения (ремонт отделки стен, ремонт отделки потолков, окраска оконных переплетов и дверных полотен, ремонт покрытия пола, масляная окраска радиаторов, труб отопления, канализации, водопровода, металлических решеток и прочих металлических конструкций помещения). Данный ремонт проводится не реже одного раза в два года. АРЕНДАТОР обязан уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о дате начала производства вышеуказанных работ, а также о выполнении данных работ в течение пяти рабочих дней с момента их выполнения.

2.3.14. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.15. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или непринятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.16. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.17. АРЕНДАТОР обязан за счет собственных средств зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области не позднее, чем в двухмесячный срок после подписания его сторонами. Все последующие изменения и дополнения к договору (дополнительные соглашения) регистрируются АРЕНДАТОРОМ в месячный срок после их подписания.

3. Платежи и расчеты.

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № _____ и составляет _____ руб. в месяц (без учета НДС).

Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной платы АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/счет 401 018 103 000 000 100 03. Код платежа 768 111 05074 04 0000 120 (КБК).

3.1.2. Сумма НДС согласно расчету составляет – _____ руб.

НДС – в соответствии с п. 3 ст. 161 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации налоговым агентом признается АРЕНДАТОР муниципального имущества, который обязан самостоятельно уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ в деле аренды.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

4. Расторжение договора.

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;

- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;

- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;

- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;

- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону за один месяц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Ответственность арендатора:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.12, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 20 000 рублей.

5.2.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.17, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10 000 рублей.

5.2.5. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.5 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.6. Штраф перечисляется на расчетный счет
УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского),
ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000,
Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград,
р/с 40101810300000010003,
КБК 76811690040040000140 – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты.

5.2.7. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.8. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.9. За нарушение порядка сдачи в субаренду, безвозмездное, иное пользование (п.2.2.2 договора) арендуемого помещения, а также нарушение порядка проведения перепланировки, переоборудования и реконструкции помещения (п. 2.3.4 договора) Арендатор несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

5.2.10. Если АРЕНДАТОР не заключит договоры с ресурсоснабжающими организациями, с АРЕНДОДАТЕЛЕМ на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и (или) не будет нести соответствующие расходы, то АРЕНДАТОР обязан возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ все понесенные им убытки в связи с оплатой коммунальных услуг, потребляемых АРЕНДАТОРОМ, понесенными расходами по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома с момента передачи ему объекта аренды.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий 30 дней с даты направления.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:
- акт приема – передачи (приложение № 1);
- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:
Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
404130, Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. Ленина, 21

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435110029
КПП:343501001
р/с : 40204810000000000045
Получатель: УФК по Волгоградской области (Управление финансов администрации г. Волжского, УМИ г. Волжского)
БИК: 041806001
Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград

Телефон 41 56 03

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: АРЕНДАТОР:

Приложение №1
к проекту договору аренды
от _____ № _____

**АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

от _____ городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующая на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с _____ встроенное нежилое помещение общей площадью 264,8 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Химиков, 2, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

Арендодатель: Арендатор:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

*Приложение № 14
к документации об аукционе*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № ____
объекта недвижимого имущества**

« ____ » _____ 2022 _____
городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ от _____ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола № ____ от _____ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды: Встроенное нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома

адрес: ул. Набережная, 77, г. Волжский, Волгоградская область

Площадь объекта аренды 115,6 кв. м

целевое назначение (использование):

срок аренды: с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ . (5 лет)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:

- на пользование электрической энергией;
- на пользование теплоснабжением (отоплением);
- на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;
- на вывоз бытовых отходов.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
404130, Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. Ленина, 21

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435110029
КПП: 343501001
р/с : 40204810000000000045
Получатель: УФК по Волгоградской области (Управление финансов администрации г. Волжского, УМИ г. Волжского)
БИК: 041806001
Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград

Телефон 41 56 03

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Приложение №1
к проекту договора аренды
от _____ № _____

**АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

от _____ городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующая на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с _____ встроенное нежилое помещение общей площадью 115,6 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Набережная, 77, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

Арендодатель:

Арендатор:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Объект аренды: встроенное нежилое помещение, расположенное в подвале жилого дома

адрес: ул. Энгельса, д. 16, г. Волжский, Волгоградская область

Площадь объекта аренды 91,5 кв. м, входящее в состав нежилого помещения площадью 256,8 кв.м

целевое назначение (использование):

срок аренды: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ (5 лет)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и составляет муниципальную казну городского округа.

2. Права и обязанности сторон.

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия Арендодателя.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В месячный срок со дня подписания договора аренды самостоятельно заключить договоры:

- на пользование электрической энергией;
- на пользование теплоснабжением (отоплением);
- на пользование холодным водоснабжением и водоотведением;
- на вывоз бытовых отходов.

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.

В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.

В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.

В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА. Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.

2.3.8. АРЕНДАТОР обязан заключить с АРЕНДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

2.3.9. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.10. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.11. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.12. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.13. АРЕНДАТОР обязан производить за счет собственных средств текущий ремонт нежилого помещения (ремонт отделки стен, ремонт отделки потолков, окраска оконных переплетов и дверных полотен, ремонт покрытия пола, масляная окраска радиаторов, труб отопления, канализации, водопровода, металлических решеток и прочих металлических конструкций помещения). Данный ремонт проводится не реже одного раза в два года. АРЕНДАТОР обязан уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о дате начала производства вышеуказанных работ, а также о выполнении данных работ в течение пяти рабочих дней с момента их выполнения.

2.3.14. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.15. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или неприятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.16. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

*Приложение № 15
к документации об аукционе*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № _____
объекта недвижимого имущества**

«___» _____ 2022

городской округ – город Волжский
Волгоградской области

2. Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ от _____ заседания комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение (Комиссия по поведению конкурсов и аукционов) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола № _____ от _____ АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

В пятидневный срок с момента заключения указанных договоров, письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ. Расходы на мероприятия по заключению указанных договоров осуществляются арендатором за свой счет.

В случае изменения организации, осуществляющей предоставление коммунальных услуг принять меры к перезаключению соответствующего договора в месячный срок.

В пятидневный срок с момента перезаключения указанного договора, письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом АРЕНДОДАТЕЛЯ.

В случае возникновения необходимости установки приборов учета, потребляемых коммунальных ресурсов АРЕНДАТОР обязан установить приборы учета потребляемых коммунальных ресурсов. Приборы учета устанавливаются силами и за счет АРЕНДАТОРА. Ответственность за наличие, сохранность и исправность приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов несет АРЕНДАТОР.

2.3.8. АРЕНДАТОР обязан заключить с АРЕНДОДАТЕЛЕМ договор на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

2.3.9. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.10. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.11. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.12. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.13. АРЕНДАТОР обязан производить за счет собственных средств текущий ремонт нежилого помещения (ремонт отделки стен, ремонт отделки потолков, окраска оконных переплетов и дверных полотен, ремонт покрытия пола, масляная окраска радиаторов, труб отопления, канализации, водопровода, металлических решеток и прочих металлических конструкций помещения). Данный ремонт проводится не реже одного раза в два года. АРЕНДАТОР обязан уведомить АРЕНДОДАТЕЛЯ о дате начала производства вышеуказанных работ, а также о выполнении данных работ в течение пяти рабочих дней с момента их выполнения.

2.3.14. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществляется АРЕНДАТОРОМ за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. В случае проведения капитального ремонта размер арендной платы может быть уменьшен на сумму понесенных затрат на проведение ремонта. Смета, документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и понесенных затрат, уменьшение арендной платы на сумму произведенных затрат производится в соответствии с положениями Решения от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

2.3.15. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или непринятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.16. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.17. АРЕНДАТОР обязан за счет собственных средств зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области не позднее, чем в двухмесячный срок после подписания его сторонами. Все последующие изменения и дополнения к договору (дополнительные соглашения) регистрируются АРЕНДАТОРОМ в месячный срок после их подписания.

3. Платежи и расчеты.

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № _____ и составляет _____ руб. в месяц (без учета НДС).

Ежемесячный размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной платы АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет: УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского), ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000. Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград, р/счет 401 018 103 000 000 100 03. Код платежа 768 111 05074 04 0000 120 (КБК).

3.1.2. Сумма НДС согласно расчету составляет – _____ руб.

НДС – в соответствии с п. 3 ст. 161 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации налоговым агентом признается АРЕНДАТОР муниципального имущества, который обязан самостоятельно уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ в деле аренды.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

4. Расторжение договора.

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;

- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;

- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия арендодателя;

- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;

- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа и неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону за один месяц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10, п. 2.3.11 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.13, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 20 000 рублей.

5.2.4. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.17, настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10 000 рублей.

5.2.5. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.5 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.6. Штраф перечисляется на расчетный счет

УФК по Волгоградской области (УМИ г. Волжского),

ИНН 3435110029, КПП 343501001, БИК 041806001, ОКТМО 18710000,

Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград,

р/с 40101810300000010003,

КБК 76811690040040000140 – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты.

5.2.7. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.8. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.9. За нарушение порядка сдачи в субаренду, безвозмездное, иное пользование (п.2.2.2 договора) арендуемого помещения, а также нарушение порядка проведения перепланировки, переоборудования и реконструкции помещения (п. 2.3.4 договора) Арендатор несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

5.2.10. Если АРЕНДАТОР не заключит договоры с ресурсоснабжающими организациями, с АРЕНДОДАТЕЛЕМ на возмещение расходов по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и (или) не будет нести соответствующие расходы, то АРЕНДАТОР обязан возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ все понесенные им убытки в связи с оплатой коммунальных услуг, потребляемых АРЕНДАТОРОМ, понесенными расходами по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома с момента передачи ему объекта аренды.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области после обязательной претензионной процедуры досудебного урегулирования. Срок рассмотрения претензий 30 дней с даты направления.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 3-х экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр для органов Росреестра.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приема – передачи (приложение № 1);

- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:
Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области
404130, Волгоградская область, г. Волжский, проспект им. Ленина, 21

АРЕНДАТОР:

Приложение
к постановлению Волжской
городской Думы
Волгоградской области
от 23 декабря 2021 г. № 48/415

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435110029
КПП: 343501001
р/с : 40204810000000000045
Получатель: УФК по Волгоградской области
(Управление финансов администрации
г. Волжского, УМИ г. Волжского)
БИК: 041806001
Банк: Отделение Волгоград, г. Волгоград

Телефон 41 56 03

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: _____ **АРЕНДАТОР:** _____
Приложение №1
к проекту договору аренды
от _____ № _____

**АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

от _____ городской округ – город Волжский
Волгоградской области

Муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, от имени которого выступает управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующая на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с _____ встроенное нежилое помещение общей площадью 91,5 кв. м, входящее в состав нежилого помещения площадью 256,8 кв.м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: ул. Энгельса, д. 16, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

Арендодатель:

Арендатор:

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 декабря 2021 г.

№ 48/415

**Об утверждении Положения о комитете по делам молодежи,
культуры и спорта администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области**

В связи с принятием постановлений Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.10.2021 № 45/398 «О реорганизации администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в форме выделения комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 29.10.2021 № 45/399 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.11.2019 № 18/162», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение о комитете по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и распространяет свое действие на отношения, возникающие с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Председатель Волжской городской Думы
Волгоградской области
Д.В. Ястребов*

**Положение
о комитете по делам молодежи, культуры и спорта
администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет), определения статуса, основных задач и функций, закрепления прав и ответственности Комитета.
1.2. Комитет является структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица, созданным с целью организации деятельности в сфере молодежной политики, в области культуры и искусства, физической культуры и спорта в рамках полномочий органов местного самоуправления на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ).

1.3. Полное официальное наименование: комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
1.4. Официальное сокращенное наименование: КДМКИС.

1.5. Деятельность Комитета координирует заместитель главы городского округа по вопросам образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, опеки и попечительства, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.6. Руководителем Комитета является председатель Комитета. Специалисты Комитета, руководители подведомственных учреждений находятся в его непосредственном подчинении.

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, Уставом городского округа, Кодексом служебной этики муниципальных служащих администрации городского округа, настоящим Положением.

1.8. Имущество Комитета, необходимое для осуществления его деятельности, является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.9. В ведении Комитета находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения сферы культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта городского округа (далее – подведомственные учреждения).

1.10. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, региональными органами исполнительной власти, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, расположенными на территории городского округа, гражданами.

1.11. Финансирование Комитета осуществляется за счет бюджетных средств городского округа.

1.12. Комитет является юридическим лицом, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Юридический адрес и местонахождение Комитета: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 10.

2. Задачи Комитета

2.1. Участие в реализации на территории городского округа государственной молодежной политики, основанной на признании за молодыми гражданами всей полноты социально-экономических, политических, личных прав и свобод, закрепленных Конституцией Российской Федерации и другими законодательными актами.

2.2. Создание организационных и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной политики в области культуры и искусства в целях реализации конституционных прав граждан в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.3. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта с учетом социально-экономической и культурно-исторической специфики, перспектив развития городского округа в целях утверждения здорового образа жизни, формирования потребности в физическом и нравственном совершенствовании, организации активного отдыха граждан.

2.4. Поддержка инициатив государственных, общественных и частных организаций и предприятий, отдельных граждан, направленных на развитие молодежной политики, культуры, искусства, физической культуры и спорта в городском округе.

2.5. Создание условий для реализации жителями городского округа права на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.6. Содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации.

2.7. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта.

2.8. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

2.9. Определение стратегии развития подведомственных учреждений.

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка проектов, реализация ведомственных целевых программ и муниципальных программ, участие в реализации государственных программ Российской Федерации и Волгоградской области в сфере молодежной политики, добровольчества (волонтерства), культуры и искусства, физической культуры и спорта, подготовка отчетов о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.

3.2. Согласование и утверждение календарных планов мероприятий в сфере молодежной политики, культуры и искусства, физической культуры и спорта.
3.3. Организация, проведение, в том числе контроль за проведением, городских мероприятий, фестивалей, творческих смотров, конкурсов, форумов, выставок, профилактических акций и других мероприятий в сфере молодежной политики, культуры и искусства, физической культуры и спорта и осуществление морального и материального поощрения победителей этих конкурсов.

3.4. Участие в праздничном оформлении территории городского округа.

3.5. Организация отдыха детей, подростков и молодежи в каникулярное время.

3.6. Организация работы по трудовому воспитанию и профессиональному просвещению подростков и молодежи городского округа.

3.7. Содействие повышению социальной активности молодежи, совершенствованию ее культурного и нравственного уровня, самореализации и развитию научно-творческого потенциала, процессу его эффективного применения в интересах города.

3.8. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних.

3.9. Организация мероприятий по поддержке и координации деятельности молодежных, детских общественных объединений, а также организаций и федераций сферы физической культуры и спорта, культуры и искусства.

3.10. Оказание помощи в разработке и применении инновационных методов (форм) работы в сфере молодежной политики и внедрение их в практику работы молодежных организаций, объединений и учебных заведений.

3.11. Поддержка молодого поколения в формировании высокого патриотического сознания, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей; участие в регулировании деятельности субъектов патриотического воспитания.

3.12. Содействие развитию межмуниципального молодежного сотрудничества.

3.13. Содействие в пределах своей компетенции межкультурному и межконфессиональному диалогу в молодежной среде, участие в реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

3.14. Участие в комплектовании библиотечных фондов.

- 6.2. На работников Комитета распространяются ограничения и запреты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при прохождении муниципальной службы.
- 6.3. Председатель Комитета несет ответственность за организацию результативной деятельности Комитета, установление конструктивных производственных контактов и связей между работниками Комитета и другими сотрудниками администрации городского округа.
- 6.4. Председатель Комитета несет персональную ответственность за обеспечение выполнения задач и реализацию функций, возложенных на Комитет, а также за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.
- 6.5. Председатель Комитета несет в установленном законодательством порядке ответственность за неисполнение в установленный срок поступивших судебных решений в Комитет и подведомственные муниципальные учреждения.
- 6.6. Комитет не вправе принимать к рассмотрению вопросы, не относящиеся к его компетенции.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

*Председатель Волжской городской Думы Волгоградской области
Д.В. Ястребов*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2021

№ 6837

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.06.2021 № 2942

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.06.2021 № 2942, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин*

Приложение
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 16.12.2021 № 6837

**Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета
городского округа – город Волжский Волгоградской области
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям, подведомственным управлению
культуры администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – Порядок) и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Учреждения), субсидий на иные цели.
- 1.2. Главным распорядителем и получателем средств бюджета города, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя соответствующих Учреждений.
- 1.3. Целями предоставления субсидий в рамках настоящего Порядка являются следующие расходы Учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
 - 1.3.1. Приобретение особо ценного и иного движимого имущества, за исключением объектов нефинансовых активов, используемых в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствии с муниципальным заданием.
 - 1.3.2. Расходы на установку приборов учета энергоресурсов в Учреждениях.
 - 1.3.3. Расходы на изготовление проектно-сметной, проектной документации по Учреждениям, в том числе по объектам культурного наследия.
 - 1.3.4. Оплата услуг по проведению строительного надзора.
 - 1.3.5. Реализация мероприятий, проводимых в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие культуры в Волгоградской области», входящей в состав национального проекта

«Культура», направленных на создание модельных муниципальных библиотек.

- 1.3.6. Реализация мероприятий, проводимых в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие культуры в Волгоградской области», входящей в состав федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры», направленных на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств по видам искусств, находящихся в ведении муниципальных образований Волгоградской области в сфере культуры.
- 1.3.7. Реализация мероприятий, проводимых в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие культуры в Волгоградской области», направленных на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров.
- 1.3.8. Расходы на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Учреждений.
- 1.3.9. Проведение ремонтных работ канализационных сетей в Учреждениях.
- 1.3.10. Погашение кредиторской задолженности прошлых лет, за исключением задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 1.3.11. Расходы, возникающие вследствие (впоследствии) чрезвычайных обстоятельств.
- 1.3.12. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства Учреждений на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ).
- 1.3.13. Расходы на исполнение предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица).
- 1.3.14. Проведение ремонтных работ системы водоснабжения, в том числе обустройство поливочного водопровода в Учреждениях.
- 1.3.15. Проведение капитального и текущего ремонта зданий, помещений и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждениями, находящихся в безвозмездном пользовании Учреждений, в том числе объектов культурного наследия.
- 1.3.16. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ.
- 1.3.17. Организация освещения территории.
- 1.3.18. Строительные и монтажные работы объектов благоустройства.
- 1.3.19. Размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм, памятников, в том числе относящихся к объектам культурного наследия.
- 1.3.20. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок.
- 1.3.21. Обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения.
- 1.3.22. Проведение городских праздничных мероприятий, в том числе праздничное оформление территории городского округа.
- 1.3.23. Реализация местных инициатив населения.
- 1.3.24. Проведение ремонтных работ фонтанов, в том числе их реконструкции.
- 1.3.25. Реализация мероприятий, проводимых в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы.
- 1.3.26. Комплектование книжных фондов библиотек.
- 1.3.27. Организация и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе по объектам культурного наследия.
- 1.3.28. Проведение обследования и разработка научно-проектной документации по сохранению объекта культурного наследия регионального значения.
- 1.3.29. Расходы на проведение мероприятий по обеспечению безопасности Учреждений, в том числе обустройство системы видеонаблюдения.
- 1.3.30. Расходы на проведение мероприятий по оборудованию индивидуальным тепловым пунктом Учреждений.
- 1.3.31. Создание современного библиотечного пространства (поставка сплит-систем, установка и монтаж сплит-систем, кулера для воды, пылесоса, демонстрационного оборудования, детского оборудования для творчества, оборудования для слепых и слабовидящих, мебели, жалюзи, табличек и плакатов, поставка ковролина, холодильной витрины, мобильного кондиционера, дренажного насоса, установки помпы, увеличение длины трассы, возмещение расходов по оказанию транспортных услуг, мягкий инвентарь, элементы декора).
- 1.3.32. Оснащение муниципальной библиотеки необходимым оборудованием для обеспечения доступа к сети Интернет, доступа к информационным ресурсам (поставка компьютерной, радиоэлектронной и цифровой техники, аудиотехники, фотоаппаратуры, программных продуктов, комплектующих и аксессуаров, электрооборудования, телекоммуникационного оборудования, детского развивающего оборудования, монтаж оборудования, настройка сетевого оборудования).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

- 2.1. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.
- 2.2. Для получения субсидии на иные цели Учреждения предоставляют в управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:
 - заявку с обоснованием необходимости проведения указанных расходов (приложение № 1);
 - пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
 - перечень объектов, подлежащих ремонту и (или) благоустройству, или перечень переданного имущества, подлежащего приведению в нормативное (стандартное) состояние, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации) или приведение переданного имущества в нормативное (стандартное) состояние;
 - план мероприятий, предусматривающий необходимость оформления городского округа, в том числе праздничного;
 - информацию о планируемом к приобретению имуществе, в том числе стоимость приобретения основных средств, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков;
 - информацию о наличии кредиторской задолженности прошлых лет, отраженной в бухгалтерском учете Учреждений на 1 января текущего года, при отсутствии средств на погашение кредиторской задолженности в плане финансово-хозяйственной деятельности;
 - информацию о расходах, возникающих вследствие (впоследствии) чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности;
 - решения судебных органов (исполнительный лист, судебный приказ) на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений.
- 2.3. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и принятие решения о предоставлении целевой субсидии (отказе в предоставлении целевой субсидии) (далее – решение) осуществляются управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления в управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка. Решение о предоставлении целевой субсидии оформляется правовым актом управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- В случае принятия положительного решения о предоставлении целевой субсидии управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в произвольной письменной форме уведомляет Учреждения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, готовит проект соглашения и направляет его Учреждениям.
- В случае отказа в предоставлении целевой субсидии управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в произвольной письменной форме уведомляет Учреждения об этом в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.
- 2.4. Основаниями для отказа Учреждениям в предоставлении субсидии являются:
 - несоответствие представленных Учреждениями документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями;
 - отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых

субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных до управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на цели, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждения вправе повторно в срок, установленный управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, представить документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Размер целевой субсидии:

2.5.1. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе из необходимого количества объектов нефинансовых активов, их стоимости в соответствии с коммерческими предложениями.

2.5.2. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.2, 1.3.30 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих оснащению приборами учета и оборудованию устройству индивидуальным тепловым пунктом, на основании акта обследования таких объектов, предварительной сметы на проведение мероприятий по ремонту объектов недвижимого имущества и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.3. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.3, 1.3.9, 1.3.13, 1.3.14 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту, на основании акта обследования таких объектов, предварительной сметы на проведение мероприятий по ремонту объектов недвижимого имущества и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.4. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.5.5. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется в соответствии с Законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, государственной программой Волгоградской области «Развитие культуры в Волгоградской области», утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08.05.2015 № 217-п.

2.5.6. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.8, 1.3.29 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы на проведение мероприятий и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.7. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.10 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе подтвержденной актами выполненных работ (оказания услуг) суммы обоснованной кредиторской задолженности прошлых лет.

2.5.8. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.11 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе количества необходимых товаров (работ, услуг), перечня расходов на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, стоимости товаров (работ, услуг) в соответствии с предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) сметы затрат на реализацию мероприятий.

2.5.9. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.12 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе вступивших в законную силу исполнительных документов (исполнительных листов, судебных приказов).

2.5.10. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.13 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов недвижимого имущества, подлежащего ремонту, акта обследования таких объектов, предварительной сметы на проведение мероприятий по ремонту объектов недвижимого имущества и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.11. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.15 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов недвижимого имущества, подлежащего ремонту, на основании дефектной ведомости, акта обследования таких объектов, предварительной сметы на проведение мероприятий по ремонту объектов недвижимого имущества и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.12. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.16 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов, акта обследования таких объектов, предварительной сметы на проведение мероприятий по проектированию, размещению и восстановлению элементов благоустройства и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.13. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.17 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов, на основании акта обследования таких объектов, предварительной сметы на проведение мероприятий по освещению территории и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.14. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.18 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов, на основании акта обследования таких объектов, предварительной сметы на проведение строительных и монтажных работ и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.15. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.19 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов, на основании акта обследования таких объектов, предварительной сметы на проведение работ по размещению и содержанию и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.16. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.20 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов, на основании акта обследования таких объектов, предварительной сметы на проведение работ по организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек и тропинок, и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.17. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.21 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов, на основании акта обследования таких объектов, предварительной сметы на проведение работ по обеспечению беспрепятственного передвижения по указанным объектам инвалидов и других маломобильных групп населения и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.18. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.22 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе программы мероприятия, перечня расходов, необходимых для выполнения программы, предварительной сметы на проведение мероприятия и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.19. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.23 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе программы мероприятия, перечня расходов, необходимых для выполнения программы, предварительной сметы на проведение мероприятия и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с приказами комитета финансов Волгоградской области о проведении областных конкурсов местных инициатив.

2.5.20. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.24 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе программы мероприятия, перечня расходов, необходимых для выполнения программы, предварительной сметы на проведение мероприятия и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.21. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.25 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.10.2017 № 6534 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы».

2.5.22. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.26 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется в соответствии с приказом комитета культуры Волгоградской области от 25.06.2019 № 01-20/175 «Об утверждении программы по созданию и перспективному развитию мо-

дельных муниципальных библиотек в Волгоградской области на 2019–2024 годы».

2.5.23. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.27 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в соответствии с разделом VIII «Размер платы за проведение государственных экспертиз» постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.5.24. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.28 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.5.25. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.31, 1.3.32 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы на проведение мероприятий и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.6. В целях предоставления целевых субсидий между управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и Учреждениями заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

1) реорганизацией или ликвидацией Учреждений;

2) нарушением Учреждениями целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

3) запретом на расторжение соглашения Учреждениями в одностороннем порядке;

4) иные положения (при необходимости).

В случае если источником финансового обеспечения целевой субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, то соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.7. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у Учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области целевых субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждений, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

2.8. Результатами предоставления целевой субсидии являются:

2.8.1. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество приобретенных основных средств.

2.8.2. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов недвижимого имущества, оснащенных приборами учета.

2.8.3. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов недвижимого имущества, в которых планируется проведение ремонтных работ на основании разработанной проектно-сметной документации.

2.8.4. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Порядка, – согласование актов выполненных работ организацией, осуществляющей функции по строительному, техническому надзору.

2.8.5. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.5 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту.

2.8.6. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.6 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

2.8.7. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.7 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество посещений детских и кукольных театров.

2.8.8. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.8 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов, на которых осуществлены мероприятия по пожарной безопасности.

2.8.9. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.9 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов недвижимого имущества, в которых планируется проведение ремонтных работ.

2.8.10. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.10 пункта 1.3 настоящего Порядка, – отсутствие за Учреждением кредиторской задолженности, на погашение которой выделялась целевая субсидия.

2.8.11. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.11 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество товаров (работ, услуг) на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2.8.12. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.12 пункта 1.3 настоящего Порядка, – обеспечены оплаты исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ).

2.8.13. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.13 пункта 1.3 настоящего Порядка, – проведение мероприятий по исполнению предписаний.

2.8.14. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.14 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов недвижимого имущества, в которых проведены ремонтные работы.

2.8.15. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.15 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен ремонт.

2.8.16. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.16 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов благоустройства, в которых проведены работы по проектированию, размещению, содержанию и восстановлению.

2.8.17. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.17 пункта 1.3 настоящего Порядка, – площадь территории, на которой проведены работы по освещению.

2.8.18. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.18 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество новых объектов.

2.8.19. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.19 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество размещенных площадок, малых архитектурных форм.

2.8.20. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.20 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество организованных пешеходных коммуникаций.

2.8.21. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.21 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов, обеспеченных беспрепятственным передвижением инвалидов и маломобильных групп населения.

2.8.22. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.22 пункта 1.3 настоящего Порядка, – выполнение программы мероприятий.

2.8.23. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.23 пункта 1.3 настоящего Порядка, – реализация местных инициатив населения.

2.8.24. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.24 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество отремонтированных фонтанов, в том числе реконструированных.

2.8.25. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.25 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество благоустроенных объектов.

2.8.26. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.26 пункта 1.3 настоящего Порядка, – пополнение библиотечного фонда.

2.8.27. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.27 пункта 1.3 настоящего Порядка, – получение положительного заключения результатов проведенной государственной экспертизы проектной документации, а также результатов инженерных изысканий.

2.8.28. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.28 пункта 1.3 настоящего Порядка, – получение положительного заключения результатов проведенной государственной экспертизы проектной документации, а также результатов инженерных изысканий.

2.8.29. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.29 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов, на которых осуществлены мероприятия по обеспечению безопасности.

2.8.30. Для цели, предусмотренной подпунктом 1.3.30 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов недвижимого имущества, оборудованных индивидуальным тепловым пунктом.

2.8.31. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.31, 1.3.32 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту.

2.9. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевые счета Учреждений, открытые в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в установленном порядке согласно графику перечисления целевой субсидии, отраженному в соглашении и являющемуся его неотъемлемой частью.

Перечисление целевой субсидии осуществляется по мере необходимости в срок до 1-го числа месяца. Перечисление субсидий, финансирование которых осуществляется за счет вышестоящих бюджетов, производится по мере поступления межбюджетных трансфертов.

2.10. Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области принимает решение о приостановлении перечисления целевой субсидии в случае несоблюдения требований к отчетности, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

2.11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по формам, установленным в соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;
- иные отчеты (в случае если управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области принято решение об их представлении).

3.2. Учреждения ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области отчет об использовании средств целевых субсидий (приложение № 2).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевых субсидий, а также поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат могут быть использованы Учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, на основании решения управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок до 1 октября текущего года.

4.2. Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевых субсидий и поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, в текущем финансовом году принимается управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области при наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.3. Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, и поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат при отсутствии решения управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и органами муниципального финансового контроля.

4.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления целевой субсидии соответствующие средства целевой субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области:

а) на основании требования управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме целевой субсидии, использованном с допущением нарушения;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Рос-

сийской Федерации.

4.7. В случае установления управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевых субсидий, установленных в настоящем Порядке и соглашении, соглашение по решению управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области в объеме установленном нецелевого и (или) неэффективного использования в установленные сроки после получения от органов, осуществляющих проверку, соответствующего уведомления.

4.8. Основанием для освобождения Учреждений от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждениями соответствующих обязательств.

4.9. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**Заместитель главы городского округа
Е.В. Гиричева**

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Заявка № _____ от « ____ » _____ 20__ года
на получение субсидии на 20__ год (и плановый период 20__ -20__ гг.)

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид целевой субсидии)

№ п/п	Основание предоставления целевой субсидии	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер целевой субсидии (руб.)		
			20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Руководитель _____ (должность, подпись, расшифровка)

Главный бухгалтер учреждения _____ (должность, подпись, расшифровка)

Ответственный исполнитель _____ (должность, подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Отчет
об использовании средств целевой субсидии
за __ квартал 20__ года

(наименование учреждения)

(код субсидии/наименование субсидии)

(соглашение (решение) о выделении целевой субсидии и решение о разрешении использования остатков)

Остаток целевой субсидии на начало года	Сумма полученной целевой субсидии в текущем году	Сумма кассовых расходов (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Сумма фактических расходов (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Сумма возврата неиспользованной целевой субсидии	Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода) (ст.1+ст.2-ст.3-ст.5)	Причины неиспользования средств субсидии	Результаты выполненных работ в рамках полученной субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ (должность, подпись, расшифровка)

Главный бухгалтер учреждения _____ (должность, подпись, расшифровка)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков в городе Волжском 28 января 2022 года в 11 часов в малом зале административного здания по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский

хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

Водоснабжение: точка подключения к централизованной системе хоз-питьевого водоснабжения – действующий муниципальный хоз-питьевой водовод d1000 мм (линия не кольцевая), проходящий вдоль ул. 6-я Автодорога со стороны земельного участка. Существующий колодец. Максимальный объем водопотребления – 5,0 м3/сут. Давление в сети: 1,5 кгс/см2.

Водоотведение: ближайшая точка подключения – приемная камера III-й очереди канализационных очистных сооружений г. Волжского – расположена на расстоянии примерно 5,0 км от земельного участка. Отведение хоз-бытовых стоков возможно путем строительства локального канализационного септика.

- теплоснабжение: № 9-5947 от 12.11.2021 ООО «Волжские тепловые сети»: источник теплоснабжения – Волжская ТЭЦ, максимальный резерв мощности в точке подключения по состоянию на 11.11.2021 – 20 Гкал/час, возможная точка подключения: 1) тепловая магистраль ТМ-13, у н.о.; 2) тепловая магистраль ТМ-16, у н.о.

- газоснабжение: № 31/7092 от 12.11.2021 ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: имеется техническая возможность подключения от стального подземного газопровода высокого давления I категории, проложенного по ул. 6-я Автодорога, г. Волжский.

Срок аренды земельного участка: 58 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 382 089,60 рубля.

ЛОТ № 4. Право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:020204:401, площадью 40000 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица 6-я Автодорога, 39г, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, виды разрешенного использования – нефтехимическая промышленность (под строительство предприятия по производству технических газов) с учетом охранных зон инженерных сетей.

Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранных зонах газопровода и подземной линии электропередачи.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство предприятия по производству технических газов. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2633-сп от 14.11.2018 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Сведения о возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение: № 12/6373 от 06.12.2021 МУП «Водопрводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский:

Водоснабжение: возможная точка подключения к централизованной системе хоз-питьевого водоснабжения: действующий хоз-питьевой водовод d1000 мм (линия не кольцевая), проходящий вдоль ул. 6-я Автодорога со стороны земельного участка, существующая камера. Максимальный объем водопотребления – 20,0 м3/сут. Давление в сети: 1,5 – 2,0 кгс/см2.

Водоотведение: в непосредственной близости от земельного участка отсутствуют городские сети централизованного водоотведения. Ближайшая точка возможного подключения к централизованной системе водоотведения расположена на расстоянии примерно 4 км от границы земельного участка – приемная камера III-й очереди КОС г. Волжского. Максимальный объем водоотведения – 20 м3/сут. - водоснабжение: № 467/08 от 03.12.2021 ООО «ВОЛЖСКАЯ ВОДА»:

Точка подключения 1: существующий магистральный трубопровод технической речной воды (Ду-1000) в районе станции осветления ул. 7-я Автодорога, 21 (расстояние до точки подключения примерно 2,5 км).

Точка подключения 2: существующий магистральный трубопровод технической осветленной воды (Ду-800) в районе станции осветления ул. 7-я Автодорога, 21 (расстояние до точки подключения примерно 2,5 км).

Гарантируемое давление – 1,5 кгс/см2. Разрешаемый отбор объема холодной воды и режим водопотребления: постоянным расходом 15 м3/сут.

- водоотведение: № 399/08 от 03.12.2021 ООО «ВОЛЖСКИЕ СТОКИ»:

Точка подключения к централизованной системе водоотведения: существующий колодец ФК-5 (расстояние до точки подключения примерно 1,6 км).

- теплоснабжение: № 9-6477 от 03.12.2021 ООО «Волжские тепловые сети»: источник теплоснабжения – Волжская ТЭЦ, максимальный резерв мощности в точке подключения по состоянию на 03.12.2021 – 349 Гкал/час, возможная точка подключения: тепловая магистраль ТМ-1, у н.о. - газоснабжение: № 31/7608 от 03.12.2021 ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: имеется техническая возможность подключения от стального подземного газопровода высокого давления I категории, проложенного по ул. 6-я Автодорога, г. Волжский.

Срок аренды земельного участка: 104 месяца. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 1 241 800 рублей.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 5. Право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030219:754, площадью 1395 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, в районе земельного участка по адресу: улица Пушкина, 105г, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, виды разрешенного использования – склады (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов).

Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранных зонах водопровода, линии электропередачи.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство склада. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2061-сп от 16.09.2021 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Сведения о возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение: № 12/4042/2 от 07.09.2021 МУП «Водопрводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

Водоснабжение: точка подключения к централизованной системе холодного водоснабжения – действующий магистральный питьевой водовод d1000 мм (сталь, линия не кольцевая), проходящий вдоль ул. Пушкина II. Существующая камера. Максимальный объем водопотребления – 5,0 м3/сут. Давление в сети: 3,5-4,0 кгс/см2.

Водоотведение: возможная точка подключения расположена на расстоянии примерно 700 м от земельного участка – линия самотечной хоз-бытовой канализации d400 мм (чугун), проходящая вдоль ул. 40 лет Победы (30 мкр.) со стороны земельного участка ул. Пушкина, 168а. Существующий колодец. Максимальный объем водоотведения – 5,0 м3/сут.

- теплоснабжение: № 02-3-4/77-2021 от 03.09.2021 ООО «Волжские тепловые сети»: максимальная потребляемая мощность 0,15 Гкал/час. Точка подключения: павильон П-5. Давление в трубопроводах тепловых сетей в точке подключения (подающий/обратный трубопроводы): в отопительный период 0,90/0,30 МПа, в межотопительный период 0,50/0,39 МПа, статическое давление 0,60/0,60 МПа. Режим отпуса тепла: в отопительный период качественное регулирование по отопительному графику: 150/70 °С, со срезкой на 115 °С; в межотопительный период: 65/50 °С. Система теплоснабжения 2-х трубная.

- газоснабжение: № 32/ТУ-161 от 03.09.2021 ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: максимальная нагрузка (часовой расход газа) 5 м3/час. Срок подключения (технологического присоединения) 730 дней с даты заключения договора о подключении (технологического присоединения). Срок действия 70 рабочих дней.

Срок аренды земельного участка: 30 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 88 835,83 рубля.

Примечание:

1. Форма аукциона: открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

ЛОТ № 1. Право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030125:2438, площадью 20000 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волгоградский Волгоградской области, по адресу: проспект им. Ленина, 304, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, виды разрешенного использования – объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (размещение объектов капитального строительства общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров и (или) оказание услуг, в соответствии с кодами 4.5 – 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра, код 4.9.1.1).

Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранных зонах газопровода, линии электропередачи. Ограничение прав на земельный участок: часть земельного участка площадью 897 кв. м находится в охранной зоне объекта электросетевого хозяйства.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство торгового центра. Максимальный процент застройки – 45 %, минимальный процент застройки – 20 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/1416-сп от 30.06.2021 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Сведения о возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение: № 12/2726 от 29.06.2021 МУП «Водопрводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский:

Водоснабжение: возможные точки подключения к централизованной системе холодного водоснабжения:

1-я точка расположена на расстоянии примерно 500 м от границ участка – действующий муниципальный хоз-питьевой водопровод d225 мм (ПЭ), проходящий вдоль ул. Александрова, существующий колодец в районе пересечения ул. Александрова и пр. Ленина. Максимальный объем водопотребления – 3,0 м3/сут. Давление в сети: 1,0 кгс/см2.

2-я точка расположена на расстоянии примерно 800 м от границ участка – хоз-питьевой водопровод d315 мм (ПЭ), проходящий вдоль пр. Ленина, существующий колодец в районе пересечения ул. Оломоуцкая и пр. Ленина. Максимальный объем водопотребления – 10,0 м3/сут. Давление в сети: 2,5 кгс/см2.

Водоотведение: возможная точка подключения к централизованной системе водоотведения расположена на расстоянии примерно 850 м от границ участка – канализационный коллектор № 10, проходящий вдоль ул. Александрова. Существующий колодец в районе пересечения улиц Александрова и Карбышева. Максимальный объем водоотведения – 10,0 м3/сут.

Срок аренды земельного участка: 66 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 2 126 792 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 2. Право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030221:1305, площадью 30328 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, виды разрешенного использования – среднеэтажная жилая застройка, код 2.5.

Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранных зонах водопровода, канализации, газопровода, линии электропередачи. Ограничения прав на земельный участок: часть земельного участка площадью 293 кв. м находится в охранной зоне объекта электросетевого хозяйства.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей. Максимальный процент застройки – 40 %, минимальный процент застройки – 10 %, минимальный процент озеленения – 20 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2420-сп от 15.11.2021 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Сведения о возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение: № 12/6070 от 16.11.2021 МУП «Водопрводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1) действующий питьевой водопровод d500 мм (чугун), проходящий вдоль ул. Мира со стороны мкр. 38. Существующий колодец в районе пересечения улиц Мира – Медведева.

2) участок действующей кольцевой линии питьевого водопровода микрорайона 38 d300 мм (ПЭ) по ул. Волжской Военной Флотилии в районе жилого дома № 54 (мкр. 38). Максимальный объем водопотребления – 150,0 м3/сут. Давление в сети: 3,5 кгс/см2.

Водоотведение: точка подключения к централизованной системе водоотведения: действующая линия хоз-бытовой канализации d600мм (ж/б), проходящая вдоль ул. Мира со стороны мкр 38, существующий колодец (отметка лотка трубы – 15,54 м) в районе пересечения улиц Мира – Медведева. Максимальный объем водоотведения – 150,0 м3/сут.

- теплоснабжение: № 9-5946 от 12.11.2021 ООО «Волжские тепловые сети»: источник теплоснабжения – Волжская ТЭЦ-2, максимальный резерв мощности в точке подключения по состоянию на 11.11.2021 – 3 Гкал/час, возможная точка подключения: тепловая сеть от УТ-19 до УТ-20, у н.о. в 38 мкр.

- газоснабжение: № 31/7418 от 25.11.2021 ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: имеется техническая возможность подключения от полиэтиленового подземного газопровода среднего давления, проложенного по ул. С.Р. Медведева, г. Волжский.

Срок аренды земельного участка: 88 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 5 575 642,06 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен навалыми грунта, строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 3. Право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:020201:2883, площадью 8000 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица 6-я Автодорога, 29 б, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, виды разрешенного использования – склады (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов).

Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранной зоне линии электропередачи.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство складов. Максимальный процент застройки – 60 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2518-сп от 03.12.2021 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Сведения о возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение: № 12/6068 от 12.11.2021 МУП «Водопрводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

2. Организатор аукциона: комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Решение о проведении аукциона: постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2021 № 7001.

4. Размер задатка для участия в аукционе: 100 % от начальной цены предмета аукциона. Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона.

5. Порядок проведения аукциона:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и основных характеристик предмета аукциона, начальной цены и «шага аукциона»;

- после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, участники поднимают пронумерованные билеты в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;

- билеты поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера билета участника;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона» в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;

- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первый поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, после чего участники аукциона опускают билеты. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- участник вправе предложить более высокую цену предмета аукциона, чем цена, объявленная аукционистом. В данном случае аукционист оглашает следующую цену «шага аукциона», которая не ниже цены, предложенной участником;

- если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается;

- победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона;

- до завершения проведения аукциона по конкретному лоту участники не покидают зал.

6. В случае отказа победителя аукциона, или единственного принявшего участие в аукционе участника, или участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от подписания договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

7. Задаток, внесенный лицом, указанным в п. 6, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок и не подлежит возврату (полностью или частично) в случае досрочного расторжения договора аренды земельного участка.

8. Срок заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником: не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

9. Существенное условие договора аренды земельного участка:

- по результатам аукциона определяется ежегодный размер арендной платы;

- возможность передачи прав и обязанностей не предусмотрена.

10. Для участия в аукционе Претенденты представляют в установленный настоящим извещением о проведении аукциона срок следующие документы:

10.1. заявка (2 экз.) на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка:

В комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка

« ____ » _____ г.

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, огри, почтовый адрес, тел. или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку, тел.)

именуемый далее **Претендент**, в лице _____

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____.

Принимая решение об участии 28.01.2022 в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35: _____, по адресу: _____ г. Волжский,

Волгоградская область, площадь земельного участка – _____ кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – _____

ЛОТ № ____ (_____),

ОБЯЗУЮСЬ:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и опубликованном в газете «Волжский муниципальный вестник», а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- 2) в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления победителю аукциона.

Платежные реквизиты, счет в банке, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, в случае если я не стану победителем аукциона: _____

(получатель, банк получателя, р/с, к/с, БИК, ИНН)

Задаток в сумме _____ рублей внесен « ____ » _____ 2022 г.

(наименование и номер платежного документа)

К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение).

Дата « ____ » _____ 2022 г. _____ Подпись Претендента (его полномочного представителя)

МП

Заявка принята продавцом: _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2022 г. и зарегистрирована под № _____. Подпись представителя продавца _____ (_____).

10.2. Подписанную Претендентом опись представленных документов в 2-х экземплярах.

10.3. Копии документов, удостоверяющих личность.

10.4. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Претендентом задатка.

11. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением оглашения о задатке.

12. Сумма задатка должна быть внесена непосредственно (лично) Претендентом до подачи заявки по следующим реквизитам: р/с 03232643187100002900, ИНН 3435111294, КПП 343501001, БИК 011806101. Получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ администрации городского округа – город Волжский, лицевой счет 05293048270). Банк получателя – Отделение Волгоград/УФК по Волгоградской области г. Волгоград. Счет банка получателя (корреспондентский счет) 40102810445370000021. ОКТМО 18710000. В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению Претендентами суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка Претендентам и участникам аукциона, не ставшими победителями. **Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.**

13. Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с выписками из ЕГРН, сведениями о возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, градостроительными планами земельных участков, подать заявку на участие в аукционе, можно в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301. Контактный телефон: (8443) 42-13-30.

14. Претенденты в любое время без ограничения могут осмотреть земельные участки на местности. В случае невозможности определения Претендентом земельного участка на местности его осмотр может быть произведен совместно с представителем организатора аукциона. Претенденты, желающие осмотреть земельный участок на местности, обращаются с 14 до 15 часов каждый четверг до последнего дня приема заявок, по месту приема заявок.

15. Начало приема заявок 28.12.2021 с 9 час. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов путем вручения их организатору аукциона по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301, с 9 до 17 час ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Перерыв с 13 до 14 час. **Последний день приема заявок 26.01.2022 до 17 час.**

16. При подаче заявки Претендентам, представителям Претендентов, иметь паспорт.

17. Дата, время и место рассмотрения заявок и документов Претендентов, определения участников аукциона – 27.01.2022 в 10 часов по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 306. По результатам рассмотрения заявок и документов Претендентов организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.

18. Подведение итогов аукциона осуществляется в день проведения аукциона и оформляется протоколом в малом зале административного здания по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский.

19. Претендентам, отзывавшим заявку до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

20. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

21. Претендентам, отзывавшим заявку после окончания срока приема заявок, и участникам аукциона, не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

22. Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона с 10 час. 40 мин до 10 час. 55 мин.

23. Информацию об аукционе см. на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения» и в газете «Волжский муниципальный вестник».

24. Проект договора аренды земельного участка:

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (по итогам аукциона)

___02.2022

г. Волжский

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ**, в лице председателя комитета А.В. Поповой, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, свидетельство о регистрации или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица)

_____, именуемый в дальнейшем **АРЕНДАТОР**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом № ____ от 28.01.2022 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** предоставляет, а **АРЕНДАТОР** принимает и использует на условиях аренды земельный участок площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____ город **Волжский Волгоградской области**, для строительства _____.

1.2. Кадастровый номер земельного участка: **34: _____**.

1.3. Вид разрешенного использования – _____.

Минимальные отступы от границ земельного участка составляют 3 метра. Максимальный процент застройки – ____ %, минимальный процент озеленения – ____ %.

Приведенное описание целей использования участка является окончательным.

2. ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Категория земель – земли населенных пунктов.

2.2. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка: _____.

2.3. Земельный участок на момент заключения настоящего договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора устанавливается с ___02.2022 по _____.

3.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с начала срока действия договора, указанного в п.3.1.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Арендная плата исчисляется с начала срока действия договора, указанного в п. 3.1.

4.2. Ежегодная арендная плата согласно протоколу № ____ от 28.01.2022 аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет _____ рублей.

4.3. В счет арендной платы засчитывается внесенная сумма задатка _____ рублей, перечисленная до участия в аукционе.

4.4. **АРЕНДАТОР** вносит арендную плату с ___02.2022 ежемесячно, в размере _____ рублей, не позднее 10 числа текущего месяца по следующим реквизитам: получатель – **УФК по Волгоградской области (КЗРиГ администрации городского округа – город Волжский)**, ИНН 3435111294, БИК 011806101, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград/УФК по Волгоградской области г. Волгоград, счет банка получателя 40102810445370000021, счет получателя 0310064300000012900. КБК 75511105012040000120.



4.5. Не использование АРЕНДАТОРОМ земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

4.6. Денежные суммы, вносимые (перечисляемые) АРЕНДАТОРОМ на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, зачисляются АРЕНДОДАТЕЛЕМ в счет погашения задолженности АРЕНДАТОРА, за предшествующие периоды, по которым у АРЕНДАТОРА имеется задолженность по договору.

4.7. Излишне уплаченные АРЕНДАТОРОМ платежи по арендной плате при прекращении договора подлежат зачислению АРЕНДОДАТЕЛЕМ самостоятельно в счет оплаты арендной платы по иным имеющимся действующим договорам аренды земельных участков АРЕНДАТОРА. В случае отсутствия у АРЕНДАТОРА иных действующих договоров аренды земельных участков, АРЕНДОДАТЕЛЬ по письменному обращению АРЕНДАТОРА производит ему возврат имеющейся излишне уплаченной арендной платы. Действие настоящего пункта договора в части возврата арендной платы не распространяется

на задаток, перечисленный для участия в аукционе, и засчитанный в счет арендной платы в соответствии с п. 4.3 договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

а) передать земельный участок АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи.

5.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

а) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за соблюдением условий настоящего договора;

б) расторгнуть договор в случае неисполнения АРЕНДАТОРОМ его условий и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. АРЕНДАТОР обязан:

а) выполнять условия настоящего договора;

б) использовать земельный участок исключительно по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования;

в) содержать участок в соответствии с санитарными нормами и другими нормативными актами, регулирующими порядок землепользования;

г) складировать материалы и оборудование только в пределах арендуемого земельного участка, лишней грунт и мусор своевременно вывозить на специально отведенные места, не допускать выезда со строительной площадки на улицы города загрязненных машин и механизмов, выезды со строительной площадки должны быть выполнены с твердым покрытием, исключающим вывоз грязи на проезжую часть;

д) на период строительства содержать 15-метровую зону (по периметру), прилегающую к арендуемому земельному участку, в соответствии с требованиями Правил благоустройства, содержать подъездные к стройплощадке автодороги в надлежащем санитарном и эксплуатационном состоянии;

е) не сдавать арендуемый земельный участок в субаренду (поднаем) и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемый земельный участок в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

ж) не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории;

з) не нарушать права и законные интересы смежных землепользователей;

и) производить необходимые согласования с соответствующими службами на период строительства объектов недвижимости на арендованном земельном участке;

к) обеспечить АРЕНДОДАТЕЛЮ и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на участок для осмотра участка и проверки соблюдения договорных условий;

л) в двухнедельный срок уведомлять АРЕНДОДАТЕЛЯ о перерегистрации, изменении паспортных данных, почтового или юридического адреса АРЕНДАТОРА. При отсутствии такого уведомления документы, связанные с настоящим договором, направляются по адресу АРЕНДАТОРА, указанному в настоящем договоре. АРЕНДАТОР считается надлежащим образом уведомленным в соответствии с действующим законодательством.

м) в случае перехода прав на здания, строения, сооружения, некапитальные объекты, расположенные на арендуемом земельном участке, АРЕНДАТОР направляет АРЕНДОДАТЕЛЮ в 5-дневный срок об этом письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов. При отсутствии данного уведомления со стороны АРЕНДАТОРА все негативные последствия ложатся на АРЕНДАТОРА, а АРЕНДОДАТЕЛЬ считается не извещенным и не несет ответственности, связанной с этим.

н) своевременно и полностью выплачивать АРЕНДОДАТЕЛЮ арендную плату в соответствии с п. 4.2, 4.4 договора;

о) производить в границах арендуемого участка покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течение 3 суток;

п) в зимнее время производить в границах арендуемого участка уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки и края скатной кровли от наледи;

р) соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории земельного участка;

с) сдать земельный участок по акту АРЕНДОДАТЕЛЮ в случае окончания срока действия договора или его досрочного расторжения;

т) выполнить подъездные пути к земельному участку согласно техническим условиям № _____ от _____ комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

у) обеспечить сохранность инженерных коммуникаций, расположенных на земельном участке, соблюдать особые условия эксплуатации земельного участка в охранных зонах инженерных коммуникаций и выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации в отношении инженерных сетей и их охранных зон;

ф) обеспечить представителям организаций, эксплуатирующих инженерные сети, расположенные на земельном участке, свободный доступ к ним для ремонта, обслуживания и других необходимых мероприятий;

х) вокруг строительной площадки установить сплошные ограждения, габаритное освещение, обеспечивать проезды спецмашинам и личного транспорта, проходы для пешеходов;

ц) иметь информационные щиты с указанием названия объекта капитального строительства, названия застройщика, подрядчика, номеров телефонов, фамилии, имени, отчества лиц, ответственных за строительную площадку, сроки строительства;

ч) производить срезку и складирование используемого для рекультивации земель растительного слоя грунта в специально отведенных местах;

ш) производить работы по водоотводу;

щ) обеспечить сохранность зеленых насаждений, находящихся на арендуемом земельном участке. При необходимости производить снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений в соответствии с Решением Волжской городской Думы от 23.05.2014 № 61-ВГД «О принятии Положения о порядке восстановления и развития зеленого фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области при повреждении или уничтожении зеленых насаждений в результате строительных, ремонтных и иных работ или действий в административных границах города»;

э) ввести объект в эксплуатацию, не позднее срока, установленного пунктом 3.1 договора.

5.4. АРЕНДАТОР имеет право:

а) использовать земельный участок под строительство _____ (наименование объекта).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения договора аренды в случаях, когда АРЕНДАТОР:

6.2.1. Не приступил к использованию земельного участка в соответствии с целью, для которой он был предоставлен, в течение шести месяцев с момента предоставления участка по акту приема-передачи.

6.2.2. Использует земельный участок под цели, не предусмотренные пунктами 1.1 и 1.3 договора, в течение одного месяца после письменного предупреждения АРЕНДОДАТЕЛЯ.

6.2.3. Не оплачивает арендную плату более 2-х месяцев.

6.2.4. Не выполняет обязанности, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от договора, АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ уведомление об отказе от договора.

6.4. В случае одностороннего отказа от договора в соответствии с ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ, договор прекращается с момента получения АРЕНДАТОРОМ данного уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ об отказе от договора.

6.5. Все приложения к договору, а также вносимые в него изменения и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны сторонами, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены оттисками печатей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему АРЕНДАТОРОМ или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий договор.

7.2. В случае несвоевременной оплаты арендной платы в соответствии с п. 5.3 «н» АРЕНДАТОР перечисляет АРЕНДОДАТЕЛЮ пеню в размере одной трехсотой действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центрального Банка России от просроченной суммы за каждый день задержки, подлежащей перечислению. Начисление пени производится, начиная со дня, следующего за последним днем срока внесения платежа. Неустойка применяется также в случае неправильного зачисления арендной платы АРЕНДАТОРОМ.

7.3. За нарушение АРЕНДАТОРОМ условий, предусмотренных п. 5.3 (кроме п. 5.3 «н»), он уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый установленный факт совершения нарушения, который перечисляется по следующим реквизитам: получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ администрации городского округа – город Волжский), ИНН 3435111294, БИК 011806101, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград/УФК по Волгоградской области г. Волгоград, счет банка получателя 40102810445370000021, счет получателя 0310064300000012900, КБК 75511607090040000 140.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и т.п.), стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя по договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. При наступлении обстоятельств, указанных в 7.4 договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему договору.

7.6. В случае наступления обстоятельств, указанных в 7.4 договора, срок выполнения стороной обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. АРЕНДАТОР считается надлежаще уведомленным, если корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения) направлена заказным письмом по месту нахождения соответствующей стороны или по ее почтовому адресу. В случае, если место нахождения или место жительства АРЕНДАТОРА неизвестно, надлежащим извещением считается направление извещения по последнему известному месту нахождения или месту жительства АРЕНДАТОРА. Момент получения корреспонденции определяется в любом случае не позднее 10-ти дней со дня отправки, указанного в почтовой квитанции.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Неотъемлемой частью договора аренды является акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет земельных ресурсов
и градостроительства
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области
_____ А.В. Попова

АРЕНДАТОР:

404130 г. Волжский, пр. Ленина, 19,
т. 42-13-28
Р/с 40204810000000000045
ИНН 3435111294 БИК 041806001
УФК по Волгоградской области
(КЗРиГ л/с 755001740)

Председатель комитета земельных ресурсов
и градостроительства администрации
городского округа – город Волжский

А.В. Попова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021

№ 7038

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные организации городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.09.2021 № 5320

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», с учетом постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные организации городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.09.2021 № 5320:

1.1. Изложить пункт 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в новой редакции:

«2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 17 календарных дней с даты регистрации заявления».

1.2. Изложить приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа

Е.В. Гиричева

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2021 № 7038

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные организации городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования»

Перечень

категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования

2.	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5. ст. 44, ст. 54)	Дети прокуроров	Служебное удостоверение или справка с места работы
3.	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19)	Дети судей	Удостоверение судьи или справка с места работы
4.	постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (п. 1, п. 14)	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих из числа, указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65	Удостоверение инвалида войны. Удостоверение о праве на льготы
5.	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Служебное удостоверение

Раздел II. Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети-инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (ребенка)
2.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (родителя, законного представителя ребенка)
3.	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431	Дети из многодетных семей	Свидетельства о рождении троих и более
	«О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 1)		несовершеннолетних детей
4.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2 п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
5.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и служебное удостоверение
6.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
7.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
8.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 4 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Федеральный закон от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; приказы МЧС России № 728, Минздрава России № 832, Минфина России № 66н от 08.12.2006	Дети граждан, указанных в п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 13, ч. 2 ст. 14, ч. 2 ст. 25 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего(ей) инвалидом



9.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
10.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п.п. 1–5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и органов внутренних дел), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
11.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 1 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы
12.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу	Справка с места работы и свидетельство
	сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 2 ч. 14 ст. 3)	в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	о смерти
13.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 3 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
14.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 4 ч. 14 ст. 3)	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах	Справка с места работы

		Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	
15.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 5 ч. 14 ст. 3)	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
16.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 6 ч. 14 ст. 3)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. 1–5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы
17.	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», Закон РСФСР от 15.05.1991 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Дети граждан из подразделений особого риска	Служебное удостоверение
18.	Постановление Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 № 194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке»	Дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи	Справка с места работы
Раздел III. Категории граждан, имеющих право преимущественного приема в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3.1 ст. 67)	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи полнородные и неполнородные (или) сестра зачислены в муниципальные образовательные организации, при зачислении в эту же образовательную организацию	Паспорт заявителя, свидетельство о регистрации по месту жительства

Информирование

о наличии свободных нестационарных торговых объектов в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский

№ п/п	№ места	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Вид деятельности, специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
1	2	3	4	5	6	7
312	53	ПР. ИМ. ЛЕНИНА, 95 (В РАЙОНЕ ЖИЛОГО ДОМА)	ЛОТОК	ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ТОВАРЫ (ВАРЕНАЯ КУКУРУЗА)	2	

Примечание: прием заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о намерении заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта осуществляется в течение 7 дней со дня первой публикации в печати и размещения информационного сообщения на сайте в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, телефон для справок: (8443) 42-12-72. Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства: понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда неприемный день, четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2021

№ 6928

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования нежилого помещения

Рассмотрев заявление Мегаева Юрия Олеговича, действующего в своих интересах и в интересах Пугина Максима Алексеевича по доверенности от 17 августа 2021 года № 23/73-н/23-2021-7-408, учитывая заключение о результатах общественных обсуждений, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» от 14.12.2021 № 49 (720), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области, принимая во внимание договор купли-продажи недвижимого имущества город Волжский Волгоградской области от 29.09.2017 № 473кп,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Мегаеву Ю.О. и Пугину М.А. разрешение на условно разрешенный вид использования нежилого помещения, расположенного на цокольном этаже жилого дома по адресу: ул. Мира, 17, помещение 11, город Волжский, Волгоградская область, под магазин.
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2021

№ 6929

О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объектов капитального строительства

Рассмотрев заявления Искатова Жексимбая Ромазановича, Кима Евгения Дмитриевича, Ким Надежды Михайловны, Кима Максима Евгеньевича, Базановой Анны Евгеньевны, учитывая заключения о результатах общественных обсуждений, опубликованные в газете «Волжский муниципальный вестник» от 14.12.2021 № 49 (720), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Искатову Ж.Р. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. Пархоменко, 24, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Пархоменко, 26, п. Рабочий, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, при условии соблюдения требований пожарной безопасности.
2. Предоставить Киму Е.Д., Ким Н.М., Киму М.Е., Базановой А.Е. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции жилого дома, расположенного по адресу: ул. 3. Космодемьянской, 81, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 2,55 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. 3. Космодемьянской, 79, п. Краснооктябрьский, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, при условии соблюдения требований пожарной безопасности.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин*

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021

№ 87-ГО

Об установлении нормативов бюджетных расходов на питание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 10.11.2021 № 115 «Об установлении максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, находящегося на территории Волгоградской области, в зависимости от условий и ухода за детьми, на 2022 год», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2022 нормативы бюджетных расходов на питание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области из расчета:
 - 18,42 рубля в день на одного ребенка с кратковременным пребыванием (за 5 часов в день);
 - 99,73 рубля в день на одного ребенка в возрасте до 3 лет с пребыванием 12 часов;
 - 108,98 рубля в день на одного ребенка от 3 до 8 лет с пребыванием 12 часов.
2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Считать утратившим силу пункт 1 постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.12.2020 № 91-ГО «Об установлении нормативов бюджетных расходов на питание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин*

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021

№ 86-ГО

Об установлении нормативов бюджетных расходов на питание детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», постановлениями Администрации Волгоградской области от 27.10.2021 № 609-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 10.08.2020 № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день», от 10.08.2020 № 472-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017 г. № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2022 нормативы бюджетных расходов на питание детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области за счет средств городского бюджета из расчета:
 - а) не менее 18,56 рубля в день на одного обучающегося 1–4 классов по очной форме обучения (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
 - б) 18,56 рубля в день на одного обучающегося 5–11 классов по очной форме обучения (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья). Частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям:
 - дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
 - дети из многодетных семей;
 - дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
 - в) 45,83 рубля в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.
2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.



- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- сведения о месте нахождения и графике работы, наименование администрации муниципального образования и МФЦ;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.2.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещений, в которых оказывается муниципальная услуга;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещений, в которых оказывается муниципальная услуга;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.23. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.24. Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о постановке на учет;
- 3) рассмотрение заявления о постановке на учет, принятие решения по итогам рассмотрения;
- 4) прием и регистрация заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;
- 5) отказ в рассмотрении заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
- 6) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
- 7) рассмотрение заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно, принятие решения по итогам рассмотрения;
- 8) прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;
- 9) приостановление срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 10) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 11) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, принятие решения по итогам рассмотрения.

3.1. Прием и регистрация заявления о постановке на учет, в том числе, поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, МФЦ заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.1.2. Прием заявления о постановке на учет осуществляет сотрудник Уполномоченного органа либо сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений.

3.1.3. Сотрудник Уполномоченного органа либо сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений, принимает и регистрирует заявление о постановке на учет с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.1.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления о постановке на учет в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается Уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

3.1.5. В случае представления заявления о постановке на учет в форме электронного документа с нарушением требований, определенных пунктом 2.11.2 настоящего административного регламента, такое заявление не рассматривается.

В этом случае не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления Уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) зая-

вителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

При поступлении заявления о постановке на учет в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о постановке на учет и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае наличия иных оснований для отказа в приеме документов, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.14.1 настоящего административного регламента, сотрудник Уполномоченного органа осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов.

В уведомлении указываются основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов.

3.1.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры.

Прием и регистрация заявления и документов:

- при личном приеме граждан – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, по информационной системе или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в Уполномоченный орган.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.14.1 настоящего административного регламента, направляется:

- при поступлении заявления на бумажном носителе – в срок не более 7 дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган;
- при поступлении заявления в электронной форме по информационной системе – не более 5 дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае выявления в ходе проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.1.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления о постановке на учет, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложений к нему документов (уведомления о получении заявления);
- направление заявителю, направившему заявление о постановке на учет в форме электронного документа, уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено данное заявление;
- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о постановке на учет по основаниям, установленным пунктом 2.14.1 настоящего административного регламента.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о постановке на учет.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие на территории муниципального образования земель, из которых могут быть сформированы земельные участки с целью предоставления в собственность бесплатно в соответствии с Законом № 123-ОД.

3.2.2. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

3.2.3. Если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.8 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе или Уполномоченному органу для предоставления муниципальной услуги необходима дополнительная информация, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 дней со дня установления наличия на территории муниципального образования земель, из которых могут быть сформированы земельные участки с целью предоставления в собственность бесплатно.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о постановке на учет.

3.3. Рассмотрение заявления о постановке на учет, принятие решения по итогам рассмотрения.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги от заявителя и направление межведомственных запросов.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку правильности оформления и полноты содержания документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и выявляет наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.16.1 настоящего административного регламента.

3.3.3. По результатам рассмотрения заявления о постановке на учет и приложений к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.16.1 настоящего административного регламента, готовит проект решения Уполномоченного органа о постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.16.1 настоящего административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения Уполномоченного органа об отказе в постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.4. В проекте решения об отказе в постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно должны быть указаны все основания принятия такого решения.

3.3.5. Проект решения представляется должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю Уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.3.6. Руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев представленный проект решения, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение.

3.3.7. Подписанное решение регистрируется должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном законодательством порядке.

3.3.8. В случае принятия решения о постановке гражданина на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно, после его регистрации должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, вносит от руки соответствующую запись в книгу учета граждан в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

3.3.9. Сотрудник Уполномоченного органа направляет решение о постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно (об отказе в постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно) заявителю заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или вручает его заявителю под расписку не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления заявления заявителя через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.3.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 22 дней.

3.3.11. Результатом исполнения административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю решения Уполномоченного органа о постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
- выдача (направление) заявителю решения Уполномоченного органа об отказе в постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.4. Прием и регистрация заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, МФЦ заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.2. Прием заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно осуществляет сотрудник Уполномоченного органа либо сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений.

3.4.3. Сотрудник Уполномоченного органа либо сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений, принимает и регистрирует заявление о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.4.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается Уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.4.5. В случае представления заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно в форме электронного документа с нарушением требований, определенных пунктом 2.11.2 настоящего административного регламента, такое заявление не рассматривается.

В этом случае не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления Уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

При поступлении заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае наличия иных оснований для отказа в приеме документов, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.14.1, пунктом 2.14.2 настоящего административного регламента, сотрудник Уполномоченного органа осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов.

В уведомлении указываются основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры.

Прием и регистрация заявления и документов:

- при личном приеме граждан – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, по информационной системе или через МФЦ – не более 2 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов по основаниям, указанным в подпунктах 2–4 пункта 2.14.1, пункте 2.14.2 настоящего административного регламента, направляется:

- при поступлении заявления на бумажном носителе – в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган;
- при поступлении заявления в электронной форме по информационной системе – не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае выявления в ходе проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.4.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и прилагаемых к нему документов (уведомления о получении заявления);
- направление заявителю, направившему заявление о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно в форме электронного документа, уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено данное заявление;
- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, установленным пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

3.5. Отказ в рассмотрении заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие на дату поступления в уполномоченный орган заявления гражданина о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно иного ранее поданного им и не рассмотренного Уполномоченным органом заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие (отсутствие) ранее поданного и не рассмотренного Уполномоченным органом заявления гражданина о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно и в случае выявления такого подготавливает проект письма-уведомления об отказе в рассмотрении соответствующего заявления, поданного позднее, и передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

В случае отсутствия ранее поданного и не рассмотренного Уполномоченным органом заявления гражданина о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к выполнению следующей административной процедуры настоящего административного регламента.

3.5.3. Руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев представленный проект письма-уведомления, в случае отсутствия замечаний подписывает его.

3.5.4. Сотрудник Уполномоченного органа направляет письмо-уведомление заявителю заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или вручает его заявителю под расписку не позднее чем через 3 рабочих дня со дня регистрации в установленном порядке соответствующего письма-уведомления.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

3.5.6. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю письма-уведомления об отказе в рассмотрении заявления гражданина о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.6. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является отсутствие в рас-

поряжении Уполномоченного органа документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.6.2. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и в распоряжении Уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

3.6.3. Если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.10 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе или Уполномоченному органу для предоставления муниципальной услуги необходима дополнительная информация, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.6.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 рабочих дней со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.6.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку правильности оформления и полноты содержания документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и выявляет наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.16.2 настоящего административного регламента.

3.7.3. По результатам рассмотрения заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.16.2 настоящего административного регламента, готовит проект решения Уполномоченного органа о возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.16.2 настоящего административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения

Уполномоченного органа о невозможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.7.4. В проекте решения о невозможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно должны быть указаны все основания принятия такого решения.

3.7.5. Проект решения представляется должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю Уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.7.6. Руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев представленный проект решения, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение.

3.7.7. Подписанное решение регистрируется должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном законодательством порядке.

3.7.8. Сотрудник Уполномоченного органа направляет решение о возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно (о невозможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно) заявителю заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или вручает его заявителю под расписку не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.7.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня получения должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.7.10. Результатом исполнения административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю решения Уполномоченного органа о возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
- выдача (направление) заявителю решения Уполномоченного органа о невозможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно в виде мотивированного письма, содержащего основания для отказа.

3.7.11. В случае если в заявлении о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно заявителем не выражено согласие на обеспечение выполнения кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка по собственной инициативе, на основании решения о возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно Уполномоченный орган обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка в соответствии с требованиями земельного законодательства, и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка в срок не позднее чем через 12 месяцев с даты принятия решения о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

В случае если в заявлении о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно заявителем выражено согласие на обеспечение выполнения соответствующих кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка по собственной инициативе, на основании решения о возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка в соответствии с требованиями земельного законодательства, и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка в срок не позднее чем через 12 месяцев с даты принятия решения о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

В случае если по истечении 12 месяцев с даты принятия решения о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно заявитель не обеспечил выполнение соответствующих кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка по собственной инициативе, выполнение соответствующих кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка обеспечивает Уполномоченный орган в срок не позднее чем через два года с даты принятия решения о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

В случае если Уполномоченный орган обеспечил выполнение соответствующих кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о постановке такого земельного участка на государственный кадастровый учет уведомляет гражданина о возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно путем размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации с указанием входящего номера заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно, поданного гражданином, и кадастрового номера сформированного земельного участка, а также направляет письменное уведомление в адрес гражданина.

В течение 90 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о возможности подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно граждан, по заявлению которого был сформирован такой земельный участок, имеет право подать заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в уполномоченный орган по месту постановки на учет.

3.8. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган, МФЦ заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.8.2. Прием заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно осуществляет сотрудник Уполномоченного органа либо сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявлений.

3.8.3. Сотрудник Уполномоченного органа либо сотрудник МФЦ, ответственный за прием и реги-

страцию заявлений, принимает и регистрирует заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.8.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается Уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления о получении заявления.

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.8.5. В случае предоставления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме электронного документа с нарушением требований, определенных пунктом 2.11.2 настоящего административного регламента, такое заявление не рассматривается.

В этом случае не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления Уполномоченный орган направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

При поступлении заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае наличия иных оснований для отказа в приеме документов, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.14.1, пунктом 2.14.2 настоящего административного регламента, сотрудник Уполномоченного органа осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов.

В уведомлении указываются основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов.

3.8.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры.

Прием и регистрация заявления и документов:

- при личном приеме граждан – не более 15 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, по информационной системе или через МФЦ – не более 3 дней со дня поступления в Уполномоченный орган.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов по основаниям, указанным в подпунктах 2–4 пункта 2.14.1, пункте 2.14.2 настоящего административного регламента, направляется:

- при поступлении заявления на бумажном носителе – в срок не более 7 дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в электронной форме по информационной системе – не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае выявления в ходе проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.8.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и прилагаемых к нему документов (уведомления о получении заявления);

- направление заявителю, направившему заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме электронного документа, уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено данное заявление;

- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, установленным пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

3.9. Приостановление срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является нахождение на рассмотрении Уполномоченного органа на дату поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно представленного ранее другим лицом заявления о предоставлении указанного земельного участка в собственность бесплатно.

3.9.2. В случае если на дату поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленное ранее другим лицом заявление о предоставлении указанного земельного участка в собственность бесплатно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

В случае отсутствия указанных обстоятельств должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего административного регламента.

3.9.3. Руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев представленный проект решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в случае отсутствия замечаний подписывает его.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно приостанавливается до принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или об отказе в предоставлении.

3.9.4. Сотрудник Уполномоченного органа направляет решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заявителю заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или вручает его заявителю под расписку не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.9.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

3.9.6. Результатом исполнения административной процедуры является приостановление срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.10. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является отсутствие в распоряжении Уполномоченного органа документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.10.2. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении Уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

3.10.3. Если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.10 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе или Уполномоченному органу для предоставления муниципальной услуги необходима дополнительная информация, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.10.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 дней со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.10.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.11. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, принятие решения по итогам рассмотрения.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги от заявителя и направление межведомственных запросов.

3.11.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку правильности оформления и полноты содержания документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и выявляет наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.16.3 настоящего административного регламента.

3.11.3. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.16.3 настоящего административного регламента, готовит проект решения Уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.16.3 настоящего административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения Уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.11.4. В проекте решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно должны быть указаны все основания принятия такого решения.

3.11.5. Проект решения представляется должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю Уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.11.6. Руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев представленный проект решения, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение.

3.11.7. Подписанное решение регистрируется должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном законодательством порядке.

3.11.8. Сотрудник Уполномоченного органа направляет решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно) заявителю заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или вручает его заявителю под расписку не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.11.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры – не более 22 календарных дней.

3.11.10. Результатом исполнения административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю решения Уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- выдача (направление) заявителю решения Уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в виде мотивированного письма, содержащего основания для отказа.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением Уполномоченным органом, должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем Уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя Уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

- внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в Уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях.

В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Уполномоченный орган.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия



(бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, работника и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, работника и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, МФЦ либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица либо муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица или муниципального служащего Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Уполномоченного органа, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение 3 дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, в организацию, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся

новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ, либо организацией, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Уполномоченного органа, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушение прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин**

**Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельных
участков в собственность граждан бесплатно»**

Главе городского округа – город Волжский
Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

« _____ » _____ года,

проживающего: _____
адрес постоянного места жительства _____,
_____ на территории Волгоградской области

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в целях последующего
предоставления земельного участка в собственность бесплатно

В соответствии с пунктом ____ статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 14.07.2015 № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно» по основанию _____,

(случаи, предусмотренные ч.1-4 ст.1 Закона Волгоградской области от 14.07.2015 № 123-ОД) прошу поставить меня на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно для _____.

(индивидуальное жилищное строительство, личное подсобное хозяйство)
Ранее земельный участок по основаниям, указанным в ст. 1 Закона Волгоградской области от 14.07.2015 № 123-ОД, в мою собственность, а также в собственность моего(й) супруга(и) не предоставлялся.

Сведения о составе семьи (для граждан, имеющих трех и более детей, граждан, являющихся родителями ребенка-инвалида, граждан, являющихся членами семьи погибшего Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы):

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения	Паспорт, свидетельство о рождении, усыновлении (серия, номер, кем, когда выдан)	Место постоянного проживания



Приложение: (прилагаются документы в соответствии с Законом Волгоградской области от 14.07.2015 № 123-ОД)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение обновления, изменение).

Я также подтверждаю, что:

- сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату предоставления заявления достоверны;

- документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны;

- я не лишен(на) родительских прав по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Способ получения документов: _____
(лично, почтовым отправлением)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

Заявление принято « _____ » _____ 20 ____ г. в « _____ » часов « _____ » минут.

Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую:

_____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

_____ (подпись)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно»

Главе городского округа – город Волжский
Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)
выдан _____

« _____ » _____ года,

проживающего: _____
адрес постоянного места жительства _____,

на территории Волгоградской области

в лице представителя: _____
(фамилия, имя, отчество представителя)

действующего на основании _____

_____ (номер дата документа, удостоверяющего полномочия представителя)

Телефоны заявителя или представителя: _____

Почтовый адрес для направления корреспонденции: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании возможности предоставления земельного участка
в собственность бесплатно

В соответствии с частью 4 статьи 9 Закона Волгоградской области от 14.07.2015 № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно» прошу согласовать возможность предоставления земельного участка в собственность бесплатно согласно прилагаемому графическому описанию границ испрашиваемого земельного участка.

Ориентировочная площадь _____ кв. м, местоположение: _____

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом (при наличии): _____

Кадастровый номер земельного участка, границы которого подлежат уточнению, или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости): _____

Цель использования земельного участка: _____
индивидуальное жилищное строительство/
ведение личного подсобного хозяйства
(ненужное зачеркнуть)

Выполнение соответствующих кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка в случае принятия решения о возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно:

_____ (указать «намерен обеспечить по собственной инициативе» или «прошу обеспечить уполномоченный орган»)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я согласен(а) на обработку персональных данных в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Приложение: _____

Способ получения документов: _____
(лично, почтовым отправлением)

Заявитель: _____

_____ (Ф.И.О. заявителя или его представителя)

_____ (подпись)

Заявление принято « _____ » _____ 20 ____ г.

в « _____ » часов « _____ » минут.

Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую:

_____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

_____ (подпись)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно»

Главе городского округа – город Волжский
Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)
выдан _____

« _____ » _____ года,

проживающего: _____
адрес постоянного места жительства _____,

на территории Волгоградской области
в лице представителя: _____
(фамилия, имя, отчество представителя)

действующего на основании _____

_____ (номер дата документа, удостоверяющего полномочия представителя)

Телефоны заявителя или представителя: _____

Почтовый адрес для направления корреспонденции: _____

Заявитель поставлен на учет постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

В соответствии с подпунктами _____ статьи 39.5, статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Волгоградской области от 14.07.2015 № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно» прошу предоставить в _____
(ненужное зачеркнуть)

бесплатно для цели: индивидуальное жилищное строительство/ личное подсобное хозяйство
(ненужное зачеркнуть)

земельный участок:

в отношении которого принято решение о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно от _____ № _____

кадастровый _____ номер _____,

площадью _____ кв. м,

расположенный по адресу: _____;

границы которого установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства, кадастровый номер _____, площадью _____ кв. м,

расположенный по адресу: _____;

предоставленный мне ранее на праве аренды по договору от _____ № _____,

границы которого установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства,

кадастровый номер _____, площадью _____ кв. м, расположенный

по адресу: _____.

Информирую _____ изменений в сведениях, содержащихся

_____ (о наличии/об отсутствии)

в ранее представленных мной при постановке на учет документах.

Привожу измененные сведения и обязуюсь в срок не позднее 10 рабочих дней предоставить документы, подтверждающие изменения сведений, содержащихся в ранее представленных мной документах: _____

Приложение: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)).

Я также подтверждаю, что:

- сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;
- документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны;
- ранее земельный участок по основаниям, указанным в статье 1 Закона Волгоградской области от 14.07.2015 № 123-ОД «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно», в мою собственность, а также в собственность моего супруга не предоставлялся.

Способ получения документов: _____
(лично, почтовым отправлением)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя или его представителя) (подпись)

Заявление принято « _____ » _____ 20 ____ г.

в « _____ » часов « _____ » минут.

Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую:

(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021

№ 7049

Об утверждении проекта внесения изменений в документацию «Проект межевания территории, ограниченной пр. им. Ленина, ул. Свердлова, ул. Набережной, ул. им. Николая Кухаренко, г. Волжский, Волгоградская область»

Рассмотрев проект внесения изменений в документацию «Проект межевания территории, ограниченной пр. им. Ленина, ул. Свердлова, ул. Набережной, ул. им. Николая Кухаренко, г. Волжский, Волгоградская область», руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2019 № 8550 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятого решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в документацию «Проект межевания территории, ограниченной пр. им. Ленина, ул. Свердлова, ул. Набережной, ул. им. Николая Кухаренко, г. Волжский, Волгоградская область» (приложения № 1, 2).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение семи дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

**Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитин**

Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 23.12.2021 № 7049

Внесение изменений в документацию «Проект межевания территории, ограниченной пр. им. Ленина, ул. Свердлова, ул. Набережной, ул. им. Николая Кухаренко, г. Волжский, Волгоградская область»

Внесение изменений в документацию «Проект межевания территории, ограниченной пр. им. Ленина, ул. Свердлова, ул. Набережной, ул. им. Николая Кухаренко, г. Волжский, Волгоградская область» выполнено комитетом земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.11.2021 № 5935.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Границы территории 13 квартала (планировочными ограничениями) являются: с северо-запада – пр. им. Ленина, с юго-запада – ул. Свердлова, с северо-востока – ул. Кухаренко, с юго-востока – ул. Набережная.

На основании части 21 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации внесение из-

менений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей. Настоящей документацией предлагается утвердить изменения в проект межевания территории в границах участка площадью 0,09 га.

Проектом межевания территории не изменяются ранее утвержденные красные линии застройки.

Размеры и границы земельных участков определялись с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки проектируемой территории. Границы новых земельных участков устанавливаются по красным линиям, границам смежных земельных участков и проездов, естественным границам.

Проектом устанавливаются границы зон действия публичных сервитутов для обеспечения беспрепятственного доступа на территории общего пользования, в т. ч. для обеспечения прохода или проезда через земельные участки.

Территория проектирования расположена в границах защитной зоны объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс застройки города гидростроителей», расположенного по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, 1-я очередь города, утвержденного приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 05.04.2021 № 268 «Об утверждении описания местоположения границ защитных зон объектов культурного наследия, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, городского округа – город Волжский и Жирновского района Волгоградской области, режима использования земель в границах защитных зон».

В границах планируемой территории отсутствуют:

- границы особо охраняемых природных территорий;
- границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Перечень и сведения о площадях образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

№ на плане	Кадастровый номер земельного участка	Вид разрешенного использования	Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Возможный способ образования земельного участка
3	-	Магазины, код 4.4	252	318	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030113:52 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
4	-	Бытовое обслуживание, код 3.3	285	370	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030113:85, входящего в единое землепользование с кадастровым номером 34:35:000000:138, и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
6/1 (см. № 6/2)	34:35:030113:6048	Предоставление коммунальных услуг, код 3.1.1	79	-	Изменяемый земельный участок
6/2 (см. № 6/1)	-	Предоставление коммунальных услуг, код 3.1.1	-	1	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка № 6/1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
6/3	-	Государственное управление, код 3.8.1. Предпринимательство, код 4.0	3376	3752	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030113:81 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
7	-	Магазины, код 4.4	300	432	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030113:98 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
8	34:35:030113:6471	Коммунальное обслуживание (под объекты электросетевого хозяйства)	50	-	Существующий земельный участок
9	-	Отдых (рекреация), код 5.0	321	338	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030113:76 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
10	34:35:030113:19	Земли под зданиями (строениями), сооружениями	129	-	Существующий земельный участок
13/1 (см. № 13/2)	34:35:030113:460	Предоставление коммунальных услуг, код 3.1.1	17	-	Изменяемый земельный участок
13/2 (см. № 13/1)	-	Предоставление коммунальных услуг, код 3.1.1	-	1	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка № 13/1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
13/3 (см. № 13/4)	-	Рынки, код 4.3	16871	17112	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030113:6040 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
13/4 (см. № 13/3)	-	Рынки, код 4.3	-	17182	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка № 13/3 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
14	-	Магазины, код 4.4	250	-	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030113:444 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
16	-	Отдых (рекреация) (обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1–5.5)	1672	1687	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030113:429 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)

17	34:35:030113:431	Предоставление коммунальных услуг, код 3.1.1	263	-	Изменяемый земельный участок
17/1	-	Предоставление коммунальных услуг, код 3.1.1	-	1	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка № 17 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
21	34:35:030113:430	Предоставление коммунальных услуг, код 3.1.1	951	1214	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030113:430 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)

Примечание: площади и координаты формируемых земельных участков могут уточняться в результате проведения кадастровых работ.

Образуемые земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, в границах подготовки проекта межевания территории отсутствуют.

Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с градостроительными зонами, установленными Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», в соответствии с приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 (в ред. от 16.09.2021) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

В границах подготовки внесения изменений в проект межевания территории установлена градостроительная зона ОД-1 – многофункциональная зона.

Леса и лесные участки в границах подготовки проекта межевания территории отсутствуют.

Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021

№ 7043

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства».
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2442 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 23.12.2021 № 7043

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка и (или) объекта капитального строительства»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства» представляет собой нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Сведения о заявителях.

капитального строительства не соответствует градостроительному регламенту или требованиям технических регламентов;

- подано заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, который расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии и документация по планировке территории не утверждена;

- подано заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, на котором расположена самовольная постройка. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги по данному основанию заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги повторно, если вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие установленным требованиям.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, через МФЦ – 1 рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.14.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.14.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- сведения о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и МФЦ;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (http://uslugi.volganet.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.14.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
- беспрепятственный вход инвалидов в помещения и выход из него;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, пре-

пятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;

- б) приостановление срока рассмотрения заявления о предоставлении разрешения;

- в) направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- г) передача заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов в Комиссию;

- д) принятие решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения; выдача (направление) решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения либо отказ в приеме к рассмотрению заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган либо в МФЦ заявления о предоставлении разрешения.

3.2.2. Должностными лицами, ответственными за прием заявлений, являются уполномоченные должностные лица уполномоченного органа, выполняющие функции по приему и регистрации входящей корреспонденции. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ последний передает в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему копии документов, полученные от заявителя по электронной почте, в день их поступления.

3.2.3. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.4. В случае представления гражданином заявления через МФЦ срок принятия решения о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства или отказе в выдаче такого разрешения исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ последний передает в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде) расписки в получении заявления и приложенных к нему документов;

- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

3.3. Приостановление срока рассмотрения заявления о предоставлении разрешения.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в орган местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, уведомления о выявлении самовольной постройки.

3.3.2. В случае если в орган местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, поступило уведомление о выявлении самовольной постройки на земельном участке, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до принятия решения по результатам рассмотрения органом местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки уведомления о выявлении самовольной постройки в порядке, установленном статьей 55.32 Градостроительного кодекса РФ.

3.3.3. В случае если по результатам рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств предоставление муниципальной услуги возобновляется, о чем незамедлительно уведомляется заявитель путем выдачи (направления) соответствующего уведомления.

Если по результатам рассмотрения указанного уведомления постройка признана самовольной, то в предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры при поступлении уведомления о выявлении самовольной постройки в уполномоченный орган – 1 день со дня поступления указанного уведомления.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является приостановление срока рассмотрения заявления и направление принятого решения заявителю.

3.4. Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления.

В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.5 административного регламента.

3.4.2. Если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 административного регламента

та, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в орган государственной власти, осуществляющий ведение ЕГРН, об объекте недвижимости (о земельном участке).

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов специалисту уполномоченного органа.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Передача заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов в Комиссию.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов (информации), в том числе полученных по межведомственным запросам.

3.5.2. Заявление о предоставлении разрешения и прилагаемые к нему документы передаются уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа в Комиссию.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления о предоставлении разрешения и прилагаемых к нему документов в Комиссию.

3.6. Принятие решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения; выдача (направление) решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение руководителем уполномоченного органа результата рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки, указанного в абзаце втором пункта 3.3.3 административного регламента, либо рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, в том числе представленных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.6.2. В течение 3 дней с даты поступления рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения либо результата рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки, указанного в абзаце втором пункта 3.3.3 административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, на основании указанных документов (в соответствии с частью 9 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ) подготавливает проект решения о предоставлении разрешения или в случае установления Комиссией оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 административного регламента, – об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения, и представляет проект соответствующего решения на подпись руководителю уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа подписывает соответствующий проект решения.

3.6.3. Уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня подписания решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения осуществляет его направление (вручение) заявителю. Вручение указанных документов осуществляется под подпись заявителя либо при наличии соответствующего указания в заявлении направляется заказным письмом.

3.6.4. В случае поступления заявления через МФЦ уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа осуществляет передачу подписанного решения о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении такого разрешения в МФЦ в течение 1 дня, следующего за днем подписания указанного документа, если иной способ получения не указан заявителем.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 дней с даты поступления руководителю уполномоченного органа рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения либо результата рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки, указанного в абзаце втором пункта 3.3.3 административного регламента.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю решения о предоставлении разрешения (письма об отказе в предоставлении разрешения);

- направление в МФЦ решения о предоставлении разрешения (письма об отказе в предоставлении разрешения).

3.7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением уполномоченным органом, должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в уполномоченный орган.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муници-

пальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченного органа, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение 3 дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, надленные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

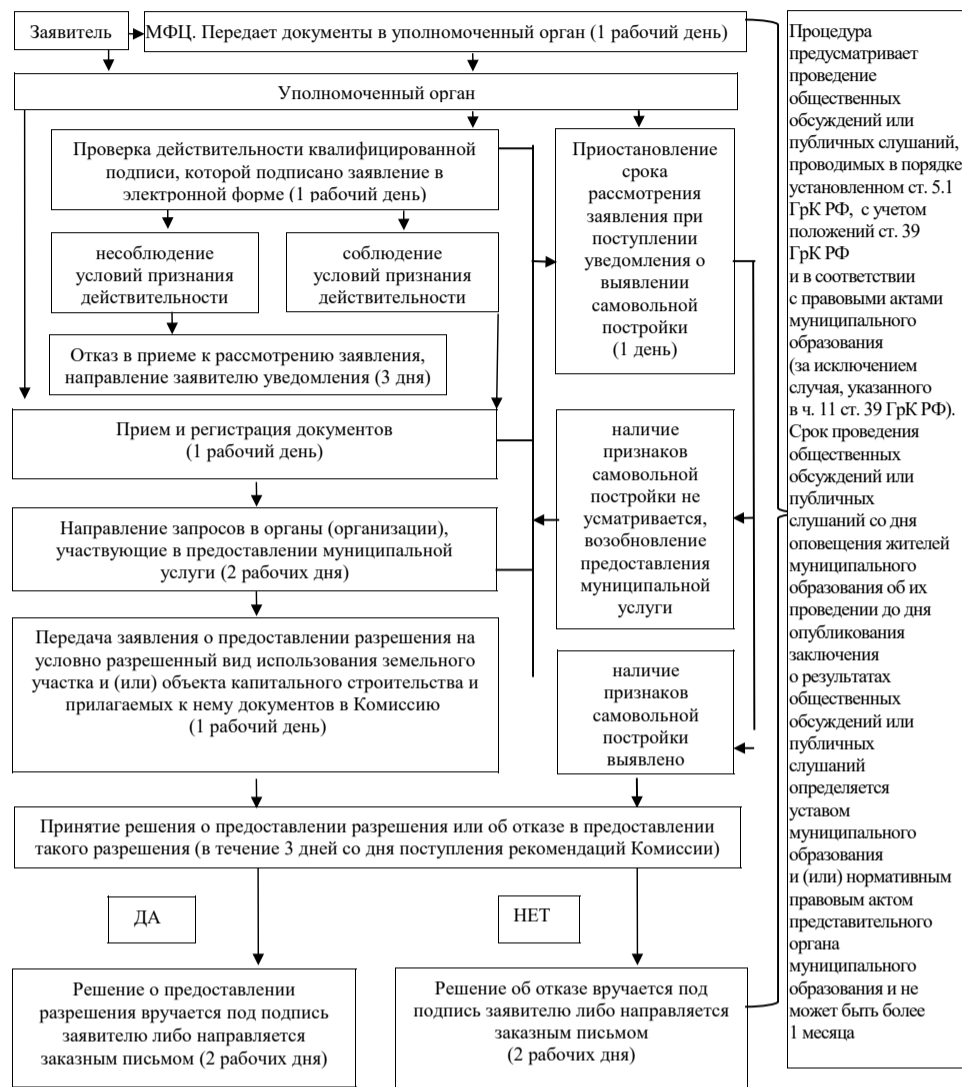
В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес подается прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня ее

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»



Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области

от _____ (заявитель: фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц, почтовый адрес и индекс, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства

(указывается наименование объекта капитального строительства)

планируемого к строительству (расположенного) на земельном участке: _____

(кадастровый номер земельного участка, полный адрес с указанием субъекта

Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

(указывается запрашиваемый вид разрешенного использования объекта капитального строительства)

в связи с: _____

К заявлению прилагаются: _____

(наименования документов и количество экземпляров)

« ____ » 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021

№ 7044

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (приложение).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 09.04.2019 № 2443 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
 - от 04.07.2019 № 4611 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2443»;
 - от 28.12.2020 № 7143 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2443».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

формате JPG с разрешением 300 пикселей на дюйм, пояснительная записка – в формате Doc Microsoft Word).

2.7. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

2.7.1.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

2.7.1.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.7.1.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.7.1.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.1.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть подано заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки) через уполномоченный орган. Заявитель вправе представить заявление в МФЦ.

Заявление заполняется от руки или машинописным способом.

2.7.3. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и документы, прилагаемые к такому заявлению, могут быть направлены заявителем в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством электронного носителя и (или) информационно-коммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки усиленной квалифицированной подписи (далее – квалифицированная подпись) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги в отношении земельного участка приостанавливается в случае, если в орган местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, поступило уведомление о выявлении самовольной постройки, которая расположена на указанном земельном участке.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ являются следующие случаи:

- с заявлением на предоставление муниципальной услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем (представителем правообладателя) земельного участка, размеры которого меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которого неблагоприятны для застройки;

- правообладатель (представитель правообладателя) земельного участка (за исключением правообладателя (представителя правообладателя) земельного участка, размеры которого меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которого неблагоприятны для застройки, повторно запрашивает отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны;

- отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для отдельного земельного участка приведет к нарушению требований технических регламентов;

- отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства запрашивается в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

- подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена самовольная постройка. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги по данному основанию заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги повторно, если вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

- запрашиваемое отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 15 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, через МФЦ – 1 рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.14.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.14.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

- текст административного регламента;

- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формы и образцы документов для заполнения;

- сведения о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и МФЦ;

- справочные телефоны;

- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;

- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<http://uslugi.volganet.ru>), а также на официальном сайте уполномоченного органа (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.14.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,

требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;

б) приостановление срока рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

г) рассмотрение документов (информации), в том числе полученных по запросам;

д) передача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

е) принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения; выдача (направление) решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении разрешения.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказ в приеме к рассмотрению заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган либо в МФЦ заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.2. Должностными лицами, ответственными за прием заявлений, являются уполномоченные должностные лица уполномоченного органа, выполняющие функции по приему и регистрации входящей корреспонденции. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ последний передает в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему копии документов, полученные от заявителя по электронной почте, в день их поступления.

3.2.3. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

При поступлении заявления в электронной форме, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.4. В случае представления гражданином заявления через МФЦ срок принятия решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказе в выдаче такого разрешения исчисляется со дня регистрации заявления в МФЦ.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ последний передает в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронном виде) расписки в получении заявления и приложенных к нему документов;

- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

3.3. Приостановление срока рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в орган местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, уведомления о выявлении самовольной постройки.

3.3.2. В случае если в орган местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, поступило уведомление о выявлении самовольной постройки на земельном участке, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до принятия решения по результатам рассмотрения органом местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки уведомления о выявлении самовольной постройки в порядке, установленном статьей 55.32 Градостроительного кодекса РФ.

3.3.3. В случае если по результатам рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств предоставление муниципальной услуги возобновляется, о чем незамедлительно уведомляется заявитель путем выдачи (направления) соответствующего уведомления.

Если по результатам рассмотрения указанного уведомления постройка признана самовольной, то в предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры при поступлении уведомления о выявлении самовольной постройки в уполномоченный орган – 1 день со дня поступления указанного уведомления.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является приостановление срока рассмотрения заявления и направление принятого решения заявителю.

3.4. Направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления.

В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.5 административного регламента.

3.4.2. Если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги, осуществляет направление запросов:

- в орган государственной власти, осуществляющий ведение Единого государственного реестра недвижимости, о правообладателе земельного участка;

- в налоговый орган о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о заявителе.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов специалисту уполномоченного органа.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Рассмотрение документов (информации), в том числе полученных по запросам.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления с прилагаемыми к нему документами (информацией) и получение ответов по запросам в случае их направления.

3.5.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по итогам рассмотрения документов (информации) устанавливает, является ли заявитель правообладателем земельного участка, предоставлялось ли заявителю ранее разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов (далее – разрешение в случае, предусмотренном частью 1.1 ст. 40 Градостроительного кодекса РФ).

В случае если по результатам рассмотрения документов (информации) будет установлено, что заявитель не является правообладателем земельного участка (представителем правообладателя), заявителю ранее предоставлялось разрешение в случае, предусмотренном частью 1.1 ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к выполнению административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.7 административного регламента.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.5.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

- установление правообладателя земельного участка;

- установление факта предоставления заявителю разрешения в случае, предусмотренном частью 1.1 ст. 40 Градостроительного кодекса РФ.

3.6. Передача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов (информации), в том числе подтверждающих, что заявитель является правообладателем земельного участка.

3.6.2. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемые к нему документы передаются уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.6.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.7. Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения; выдача (направление) решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение руководителем уполномоченного органа документов, подтверждающих, что заявитель не является правообладателем земельного участка, сведений о предоставлении заявителю разрешения в случае, предусмотренном частью 1.1 ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, либо результата рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки, указанного в абзаце втором пункта 3.3.3 административного регламента, либо рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.7.2. В течение 7 дней с даты поступления рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения либо документов, подтверждающих, что заявитель не является правообладателем земельного участка, сведений о предоставлении заявителю разрешения в случае, предусмотренном частью 1.1 ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, либо результата рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки, указанного в абзаце втором пункта 3.3.3 административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения документов подготавливает проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или в случае установления оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 административного регламента, – об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, и представляет проект соответствующего решения на подпись руководителю уполномоченного органа.

3.7.3. Уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня подписания решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения осуществляет его направление (вручение) заявителю. Вручение указанных документов осуществляется под подпись заявителя либо при наличии соответствующего указания в заявлении направляется заказным письмом.

3.7.4. В случае поступления заявления через МФЦ уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа осуществляет передачу подписанного решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения в МФЦ в течение 1 дня, следующего за днем подписания указанного документа, если иной способ получения не указан заявителем.

3.7.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 9 дней с даты поступления руководителю уполномоченного органа рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения либо документов, подтверждающих, что заявитель не является правообладателем земельного участка, сведений о предоставлении заявителю разрешения в случае, предусмотренном частью 1.1 ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, или результата рассмотрения уведомления о выявлении самовольной постройки, указанного в абзаце втором пункта 3.3.3 административного регламента.

3.7.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (письма об отказе в предоставлении разрешения);

- направление в МФЦ решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (письма об отказе в предоставлении разрешения).

3.8. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением уполномоченным органом, должностными лицами уполномоченно-

го органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в уполномоченный орган.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала госу-

дарственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействиями) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченного органа, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение 3 дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ либо организациями, предусмотренными частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо уполномоченного органа, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства»

В комиссию по подготовке проекта правил
землепользования и застройки городского округа –
город Волжский Волгоградской области

от _____
(заявитель: фамилия, имя, отчество –
_____ для граждан, полное наименование
_____ организации – для юридических лиц,
_____ почтовый адрес и индекс,
_____ контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

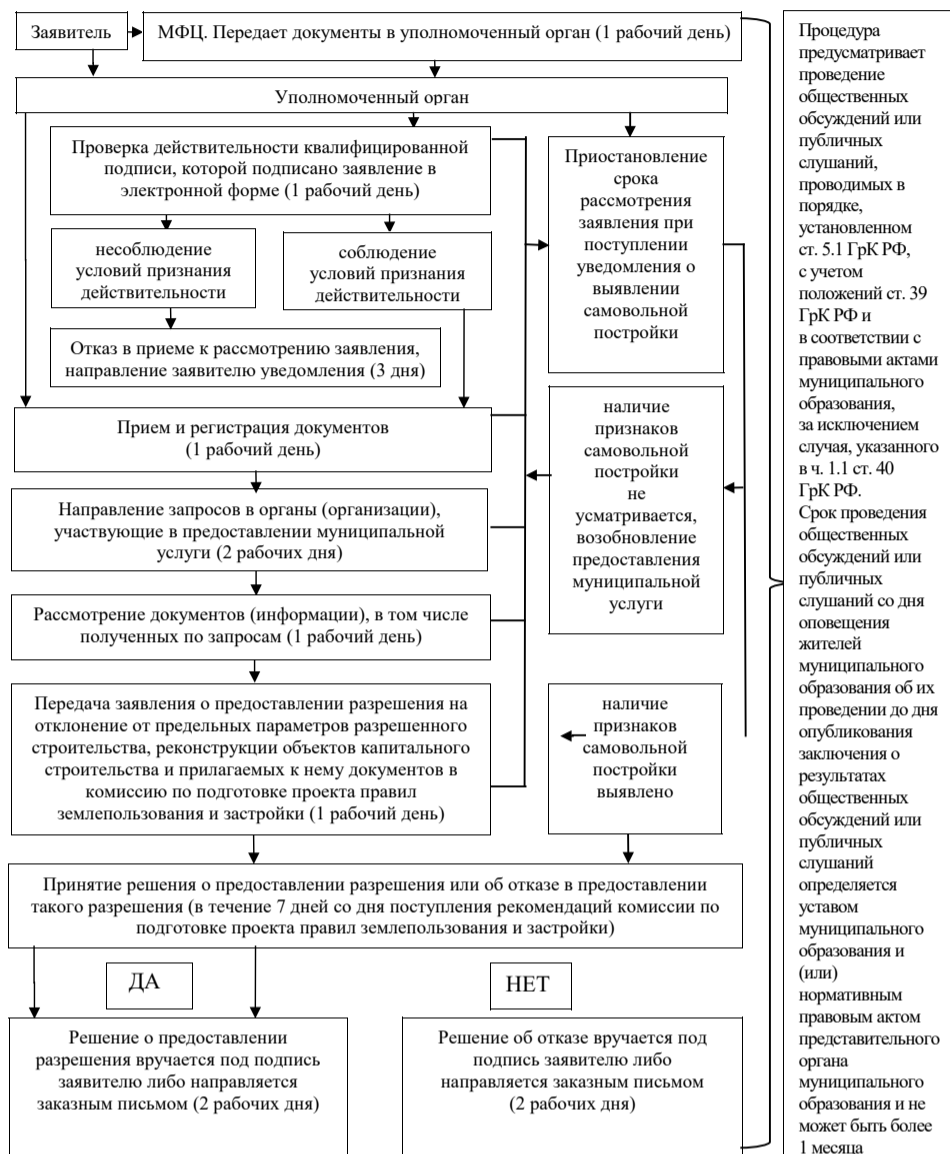
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства

_____ (указывается наименование объекта капитального строительства)
_____ планируемого к строительству (расположенного) на земельном участке:
_____ (кадастровый номер земельного участка, полный адрес с указанием субъекта
_____ Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)
_____ (указываются запрашиваемые параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта
капитального строительства)
в связи с:¹ _____
_____ К заявлению прилагаются: _____
_____ (наименования документов и количество экземпляров)
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

¹Указываются сведения в зависимости от оснований обращения за разрешением на отклонение от предельных параметров:
- характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ;
- один или несколько предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны (но не более чем на десять процентов), в соответствии с частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с однократным изменением которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров.

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021

№ 7047

Исполняющий обязанности главы городского округа
Р.И. Никитина

**Об утверждении проекта межевания застроенной территории
19 микрорайона городского округа –
город Волжский Волгоградской области**

Рассмотрев проект межевания застроенной территории 19 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2019 № 8550 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания застроенной территории 19 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложения № 1, 2).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 18.11.2008 № 6745 «Об утверждении проекта межевания застроенной территории 19 микрорайона города Волжского Волгоградской области»;
 - от 21.02.2013 № 1305 «Об утверждении документации по внесению изменений в проект межевания застроенной территории 19 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - от 01.04.2016 № 1810 «Об утверждении документации по внесению изменений в Проект планировки с проектом межевания застроенной территории 19 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - от 11.10.2019 № 6957 «Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания застроенной территории 19 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение семи дней разместить настоящее поста-

новление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 23.12.2021 № 7047

Проект межевания застроенной территории 19 микрорайона
городского округа – город Волжский Волгоградской области

Проект межевания застроенной территории 19 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области разработан комитетом земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.06.2019 № 3778.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков и вида разрешенного использования земельных участков.

Согласно Генеральному плану городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в зоне застройки жилыми домами различных типов.

Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в зонах:

- Ж-4 – зоне среднеэтажной и высотной застройки;
- Р-2 – зоне городских парков, скверов и бульваров;
- УДС – зоне улично-дорожной сети.

Площадь участка в условных границах проектирования составляет 39,8 га.

Проектом межевания территории не изменяются ранее утвержденные красные линии застройки.

Проектное решение выполнено с учетом сложившейся ситуации, существующих земельных участков и расчетов нормативной территории объектов, необходимой для обеспечения условий эксплуатации объектов недвижимости, включая проезды и подходы к ним.

Размеры и границы земельных участков определялись с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки проектируемой территории.

Проектное решение по межеванию территории выполнено в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и градостроительным законодательством.

Перечень и сведения о площадях земельных участков, способах их образования и видах разрешенного использования

Номер п/п	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Площадь застройки, кв. м	Образование земельных участков
1	34:35:030202:26	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	13000	12287	2347	Изменяемый земельный участок
2	-	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	-	4830	935	Образует земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена
3	34:35:030202:192	Магазины (код 4.4)	368	1311	210	Образует земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:192 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
4	34:35:030202:15	Магазины (код 4.4)	2269	2239	739	Образует земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:15 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
5	34:35:030202:93	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	11350	8239	1804	Изменяемый земельный участок
6	-	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	-	2277	364	Образует земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена
7	-	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	-	2213	394	Образует земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена
8	34:35:030202:94	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	1373	4025	771	Изменяемый земельный участок
9	-	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	-	3370	742	Образует земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена
10	34:35:030202:95	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	1079	2948	575	Изменяемый земельный участок
11	34:35:030202:191	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	1505	4277	811	Изменяемый земельный участок
12	34:35:030202:17898	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2943	4862	703	Изменяемый земельный участок
13	34:35:030202:6	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	3313	9660	1922	Изменяемый земельный участок
14	34:35:030202:96	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	898	1965	455	Изменяемый земельный участок
15	34:35:030202:97	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	1931	2967	723	Изменяемый земельный участок
16	34:35:030202:98	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	6783	2963	726	Изменяемый земельный участок
17	34:35:030202:99	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	1561	4344	878	Изменяемый земельный участок
18	34:35:030202:25	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	3636	4037	802	Изменяемый земельный участок

19	34:35:030202:21	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	21235	1851	388	Изменяемый земельный участок
20	34:35:030202:24	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	18001	5722	1496	Изменяемый земельный участок
21	-	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	-	2412	574	Образует земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена
22	-	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	-	3274	698	Образует земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена
23	-	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	-	4000	820	Образует земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена
24	34:35:030202:100	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	1381	4114	828	Изменяемый земельный участок
25	34:35:030202:101	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	972	2805	558	Изменяемый земельный участок
26	34:35:030202:16	Магазины (код 4.4)	618	722	460	Образует земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:16 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
27	-	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	-	3333	783	Образует земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена
28	34:35:030202:90	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	1282	2752	695	Изменяемый земельный участок
29	34:35:030202:89	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	1390	3121	759	Изменяемый земельный участок
30	34:35:030202:82	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	1986	5048	1037	Изменяемый земельный участок
31	-	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	-	4950	1037	Образует земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена
32	34:35:030202:86	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2530	5865	1404	Изменяемый земельный участок
33	34:35:030202:85	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	1957	5317	1035	Изменяемый земельный участок
34	34:35:030202:81	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2598	5378	1452	Изменяемый земельный участок
35	34:35:030202:133	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	3882	8207	2217	Изменяемый земельный участок
36	34:35:030202:132	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	1216	2805	725	Изменяемый земельный участок
37	34:35:030202:131	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2008	5411	1047	Изменяемый земельный участок
38	34:35:030202:130	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2034	6190	1088	Изменяемый земельный участок
39 1	34:35:030202:8	Магазины (код 4.4)	-	495	154	Образует земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:8 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
40	34:35:030202:80	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	1999	5224	1119	Изменяемый земельный участок

41	34:35:030202:18468	Магазины (код 4.4)	-	2641	859	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:18468 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
42	-	Магазины (код 4.4)	-	3325	1195	Образуемый земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена
43	-	Магазины (код 4.4)	-	1652	702	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:3 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
44	-	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	-	591	-	Образуемый земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена
45	-	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	250	1	-	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:214 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
46	-	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	14	1	-	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:223 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
47	34:35:030202:119	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2686	6813	1499	Изменяемый земельный участок
48	34:35:030202:118	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2666	7020	1492	Изменяемый земельный участок
49	34:35:030202:117	Среднеэтажная жилая застройка (код 2.5)	2674	6875	1473	Изменяемый земельный участок
50	34:35:030202:212	Магазины (код 4.4)	154	300	93	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:18468 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
51	34:35:030202:115	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	6674	9747	2685	Изменяемый земельный участок
52	34:35:030202:146	Многоэтажная жилая застройка (код 2.6)	10316	8587	1789	Изменяемый земельный участок
53	-	Магазины (код 4.4)	-	4150	1631	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:10 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
54	34:35:030202:183	Бытовое обслуживание (парикмахерская) (код 3.3)	67	300	43	Образуемый земельный участок (перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:183 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)

55	-	Отдых (рекреация) (код 5.0)	-	20477	-	Образуемый земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена
56	-	Отдых (рекреация) (код 5.0)	-	21667	-	Образуемый земельный участок (объединение земельного участка № 55 и земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030202:45, 34:35:030202:18303, 34:35:030202:18301)
57	-	Отдых (рекреация) (код 5.0)	-	1529	-	Образуемый земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена
58	-	Отдых (рекреация) (код 5.0)	-	1486	-	Образуемый земельный участок из земель, государственная собственность на которые не разграничена
59	-	Магазины (код 4.4)	-	1776	487	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:196 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
60	-	Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)	8	1	-	Образуемый земельный участок (перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:231 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)

Примечание: площадь и координаты формируемого земельного участка могут уточняться в результате проведения кадастровых работ.

Перечень и сведения о площадях земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, способах их образования и видах разрешенного использования

Но м е р п/п	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Площадь застройки, кв. м	Образование земельных участков
61.1	-	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	-	28462	-	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:18327 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
61.2	-	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	-	5862	-	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:18331 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
61	-	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	-	34324	-	Образуемый земельный участок (объединение земельных участков № 61.1 и № 61.2)
62	34:35:030202:201	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	16	16	-	Изменяемый земельный участок
62.1	-	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	16	773	-	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:201 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
63	34:35:030202:206	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	16	16	-	Изменяемый земельный участок

63.1	-	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	16	11639	-	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:206 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
64	34:35:030202:200	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	16	16	-	Изменяемый земельный участок
64.1	-	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	16	1674	-	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:200 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
65	-	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	-	14085	-	Образуемый земельный участок (объединение земельных участков № 62.1, № 63.1, № 64.1)
66	34:35:030202:230	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	17	17	-	Изменяемый земельный участок
66.1	-	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	-	300	-	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:230 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
67	-	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	-	42095	-	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:17901 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
68	34:35:030202:43	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	43	43	-	Изменяемый земельный участок

68.1	-	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	-	1374	-	Образуемый земельный участок (перераспределение земельного участка с кадастровым номером 34:35:030202:43 и земель, государственная собственность на которые не разграничена)
69	-	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	-	43769	-	Образуемый земельный участок (объединения земельных участков № 66.1, № 67, № 68.1)

Примечание: площади и координаты формируемых земельных участков могут уточняться в результате проведения кадастровых работ.

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков): в границах подготовки проекта межевания территории отсутствуют леса и лесные участки.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания:

№ точки	X	Y
1	29710.0700	29383.9400
2	29386.0100	29779.1700
3	29238.3712	29885.1336
4	28955.9127	29495.8732
5	29002.5114	29459.5987
6	29324.0700	29067.4300
7	29710.0700	29383.9400

В проекте межевания устанавливаются границы зон с особыми условиями использования территории (охранные зоны), определенные в соответствии с градостроительными нормативами:

- охранные зоны инженерных коммуникаций, охранные зоны ТП;
- СЗЗ для отдельно стоящих гипермаркетов, супермаркетов, торговых комплексов и центров, предприятий общественного питания, мелкооптовых рынков, рынков продовольственных и промышленных товаров, многофункциональных комплексов (согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов») – 50 м.

Согласно Генеральному плану городского округа – город Волжский Волгоградской области ул. Александрова и частично ул. им. генерала Карбышева расположены в зоне особого регулирования градостроительной деятельности.

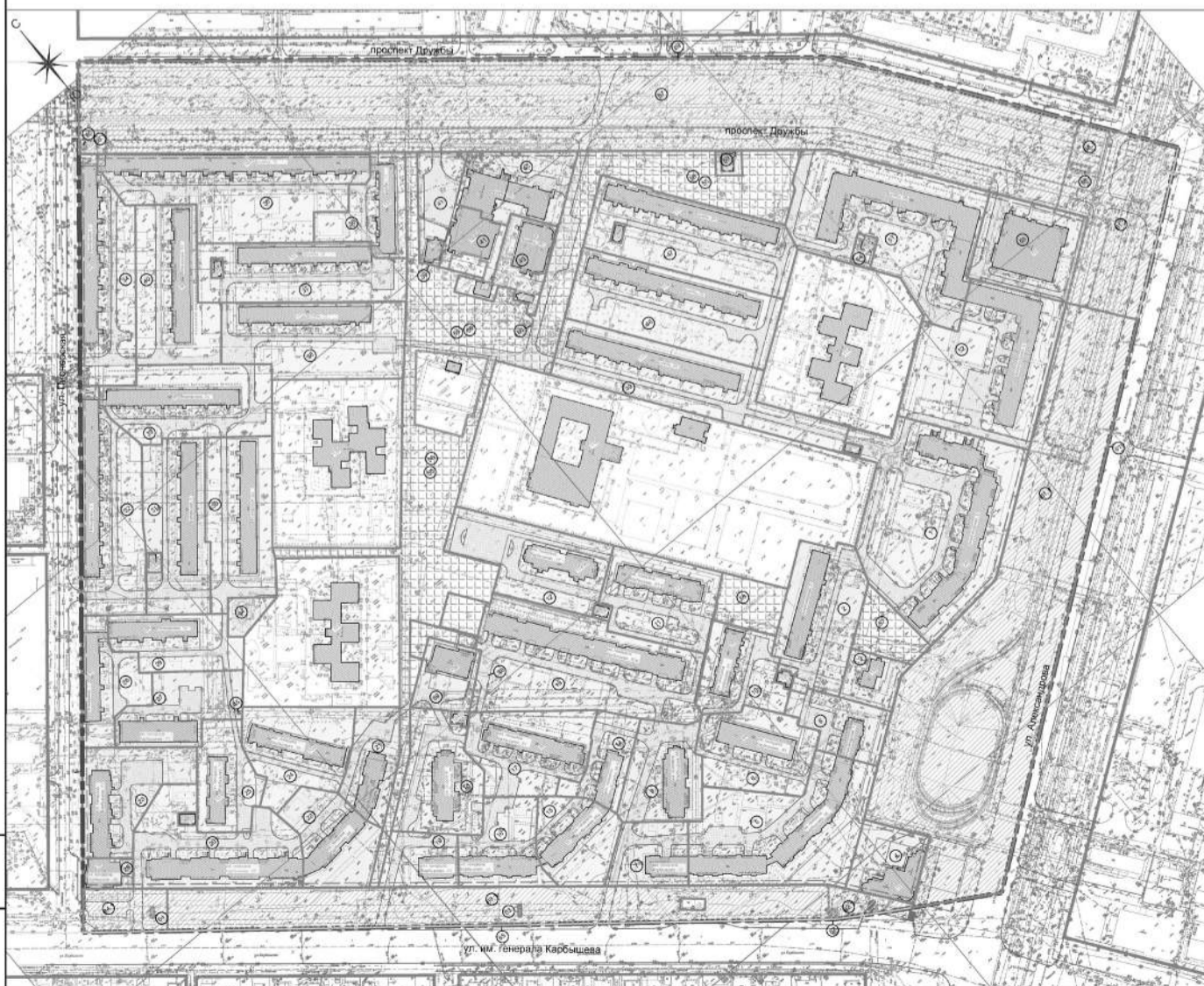
В границах планируемой территории отсутствуют границы особо охраняемых природных территорий, границы территорий объектов культурного наследия.

Проектом устанавливаются границы зон действия публичных сервитутов для обеспечения беспрепятственного доступа на территории общего пользования, в т. ч. для обеспечения прохода-проезда через земельные участки.

Заместитель главы городского округа

Р.И. Никитин

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ 1:2000



Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 23.12.2021 № 7047
Заместитель главы городского округа - город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитин

Условные обозначения

- граница планируемой территории
- существующие красные линии, границы существующих элементов планировочной структуры
- линия отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- границы образуемых земельных участков
- границы изменяемых земельных участков
- границы образуемых земельных участков под территорию общего пользования
- границы образуемых земельных участков под отдых (рекреацию)
- границы существующих земельных участков на кадастровом плане территории, кадастровый номер 212
- условные номера земельных участков 12
- объекты капитального строительства
- границы публичных сервитутов
- дороги, проезды существующие

На чертеже межевания территории не отображены в связи с отсутствием:
- границы планируемых элементов планировочной структуры;
- границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, в отношении которых предполагается их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2021

№ 7097

О подготовке проекта планировки и межевания территории для размещения объекта «Спортивный кластер «Зеленая Волна» в г. Волжский» в границах кадастровых кварталов 34:35:030108 и 34:35:030115, в пределах улиц Набережной, Шоссейной, переулка Насосного городского округа – город Волжский Волгоградской области и берега реки Ахтубы

Рассмотрев заявление государственного автономного учреждения Волгоградской области «Спортивная школа олимпийского резерва» о назначении его заказчиком на подготовку проекта планировки и межевания территории для размещения объекта «Спортивный кластер «Зеленая Волна» в г. Волжский» в границах кадастровых кварталов 34:35:030108 и 34:35:030115, в пределах улиц Набережной, Шоссейной, переулка Насосного городского округа – город Волжский Волгоградской области и берега реки Ахтубы, руководствуясь ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.10.2021 № 5444 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2019 № 8550 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - Обеспечить подготовку проекта планировки и межевания территории для размещения объекта «Спортивный кластер «Зеленая Волна» в г. Волжский» в границах кадастровых кварталов 34:35:030108 и 34:35:030115, в пределах улиц Набережной, Шоссейной, переулка Насосного городского округа – город Волжский Волгоградской области и берега реки Ахтубы (далее – документация).
 - Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории согласно приложению.
- Определить государственное автономное учреждение Волгоградской области «Спортивная школа олимпийского резерва» заказчиком на разработку документации.
- Государственному автономному учреждению Волгоградской области «Спортивная школа олимпийского резерва» получить исходные данные и техническое задание на разработку документации в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Определить, что по истечении восемнадцати месяцев с даты опубликования настоящего постановления в случае непредставления в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документации настоящее постановление утрачивает силу.
- Определить, что в течение четырнадцати дней с даты опубликования настоящего постановления физические и юридические лица вправе представить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации.
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

**Заместитель главы городского округа
Р.И. Никитин**

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 27.12.2021 № 7097

**Задание
на выполнение инженерных изысканий
для подготовки документации по планировке территории**

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1	Наименование работ	Комплексные инженерные изыскания
2	Цель работ	Получение материалов об: - инженерно-геодезических условиях; - инженерно-геологических условиях; - инженерно-экологических условиях; - инженерно-гидрометеорологических (в том числе гидрологических) условиях, – необходимых: - для подготовки документации по проекту планировки и межевания территории; - для подготовки проектной документации по магистральным квартальным инженерным сетям; - для разработки последующей проектной документации в объеме, необходимом и достаточном в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, для последующего обоснования плана реконструкции, для принятия конструктивных и объемно-планировочных решений, оценки опасных инженерно-геологических и техногенных процессов и явлений, проектирования инженерной защиты и мероприятий; - получения достоверной оценки современного состояния окружающей среды объекта изысканий

3	Заказчик	Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Спортивная школа олимпийского резерва», 400066, Волгоград, ул. Новороссийская, д. 2
4	Источник финансирования	Средства бюджета Волгоградской области
5	Сведения об объекте инженерных изысканий	Комплексе объектов «Спортивный кластер «Зеленая Волна» в г. Волжский» по адресу: городской округ – город Волжский Волгоградской области
6	Границы территории проведения инженерных изысканий	В границах кадастровых кварталов 34:35:030108 и 34:35:030115, в пределах улиц Набережной, Шоссейной, переулка Насосного городского округа – город Волжский Волгоградской области и берега реки Ахтубы. Ориентировочная площадь – 85 га
7	Виды инженерных изысканий	- инженерно-геодезические изыскания; - инженерно-геологические изыскания; - инженерно-экологические изыскания; - инженерно-гидрометеорологические (в том числе гидрологические) изыскания
8	Основные требования к результатам инженерных изысканий	В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» исполнитель организует и проводит комплексные инженерные изыскания на территории проектирования своими силами или с привлечением подрядчика (при наличии соответствующего допуска на данный вид работ). 8.1. Инженерно-геодезические изыскания. Состав работ: - разработка программы выполнения инженерно-геодезических изысканий и ее согласование с заказчиком; - подготовительные работы (запрос сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности о ранее выполненных материалах инженерно-геодезических изысканий); - съемка подземных и наземных инженерных коммуникаций и сооружений с указанием технических характеристик и балансодержателей сетей; - подробная съемка рельефа с точностью характеристик линий горизонталей 0,5 м, зданий, сооружений; - обработка полевых материалов; - создание, корректура, редактирование топографического плана масштаба 1:500; - согласование съемки подземных и наземных инженерных коммуникаций и сооружений с балансодержателями сетей; - регистрация материалов инженерных изысканий и размещение их в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - подготовка и сдача заказчику копий топографического плана масштаба 1:500, технического отчета. Основные требования: - съемка должна быть выполнена в местной системе координат, Балтийской системе высот; - номенклатура планшетов должна соответствовать номенклатуре, принятой для данного населенного пункта; - выдержать точность элементов ситуации, т.е. средняя погрешность положений на плане элементов ситуации относительно ближайших точек съемочного обоснования не должна превышать 0,5 мм, на территории с капитальной застройкой предельные погрешности во взаимном положении на плане точек ближайших контуров не должны превышать 0,4 мм в масштабе плана; - средние погрешности съемки рельефа относительно ближайших точек геодезического обоснования не должны превышать 1/3 высоты сечения рельефа. 8.2. Инженерно-геологические изыскания. Состав работ: - разработать программу выполнения инженерно-геологических изысканий и согласовать ее с заказчиком; - провести сбор и изучение архивных данных и материалов изысканий прошлых лет; - провести рекогносцировочное обследование (инженерно-геологическое картирование) участка работ, оценить развитие опасных геологических процессов; - предоставить данные о геоморфологии района, общей геологической, гидрогеологической и инженерно-геологической характеристике района; - для изучения инженерно-геологического разреза провести буровые работы с отбором проб (монолитов и нарушенного сложения); - провести лабораторные исследования грунтов; - составить отчет. Основные требования: 1. Результаты инженерных изысканий должны соответствовать требованиям действующей нормативной документации, оформляться в виде технического отчета. 2. Результаты инженерных изысканий зарегистрировать в департаменте по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда.

3. Инженерно-геологические изыскания должны обеспечивать комплексное изучение инженерно-геологических условий проектируемого объекта.

4. Выполнить привязку геологических выработок и точек исследования грунтов.

5. Детальность инженерно-геологических исследований принять соответствующей масштабу топографо-геодезических работ с учетом сложности инженерно-геологических условий.

6. Способ бурения и диаметр скважин применить наиболее информативный и экономически целесообразный, с учетом сложности и разреза и в соответствии с требованиями нормативных документов.

7. В процессе бурения отбирать пробы грунта не нарушенной и нарушенной структуры, пробы воды для лабораторных исследований в объемах, соответствующих требованиям СП 11-105-97 (части 1, 2). Отбор проб грунта производить в соответствии с ГОСТ 12071-2014, проб воды – в соответствии с ГОСТ Р 31861-2012.

8. Лабораторные исследования выполнить в составе и в объеме, достаточном для определения номенклатуры грунтов, выделения инженерно-геологических элементов и расчета нормативных и расчетных значений характеристик в соответствии с требованиями СП 11-105-97.

9. Выполнить лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов, определение химического состава подземных вод и/или водных вытяжек из грунтов.

10. Определить уровень грунтовых вод, дать прогноз подъема, определить коррозионные свойства грунтов, воды к бетону.

11. Изучить опасные геологические и инженерно-геологические процессы с разработкой рекомендаций для принятия решений по инженерной защите территории.

12. Инженерно-геологические условия территории изысканий и объемы изыскательских работ должны быть достаточными для выделения в плане и по глубине инженерно-геологических элементов по ГОСТ 20522-2012 с определением для них лабораторными и (или) полевыми методами прочностных и деформационных характеристик грунтов, их нормативных и расчетных значений, а также установления гидрогеологических параметров, количественных показателей интенсивности развития геологических и инженерно-геологических процессов (с учетом требований СП 165.1325800.2014 и СП 115.13330.2016), агрессивности подземных вод к бетону и коррозионной активности к металлам в сфере взаимодействия проектируемого объекта с геологической средой.

13. В техническом отчете по результатам инженерно-геологических изысканий определить сейсмичность строительной площадки.

Интенсивность сейсмических воздействий в баллах шкалы MSK-64 принять по карте ОСП-2016-А для сооружений нормального уровня ответственности в соответствии с СП 14.13330.2018.

14. Все изменения указанных объемов работ согласовывать с заказчиком.

8.3. Инженерно-экологические изыскания.

Состав работ:

- разработка программы выполнения инженерно-экологических изысканий и согласование ее с заказчиком;
- сбор, обработка и анализ опубликованных и фондовых материалов о состоянии окружающей среды;
- маршрутные наблюдения;
- почвенные исследования;
- геоэкологическое опробование и оценка загрязненности компонентов окружающей среды;

- лабораторные химико-аналитические исследования;
- камеральная обработка материалов;
- составление отчета.

Основные требования:

виды работ, такие как почвенные, санитарно-эпидемиологические, должны производиться с привлечением специализированных организаций или квалифицированных специалистов в соответствующих предметных областях, с соблюдением установленных требований и документов Минприроды Российской Федерации, а также государственных стандартов и ведомственных нормативных документов.

Способы производства работ, методы наблюдений и результаты работ должны соответствовать технической документации заданию и нормативно-технической документации Российской Федерации.

8.4. Инженерно-гидрометеорологические (в том числе гидрологические) изыскания.

Состав работ:

- разработка программы инженерно-гидрометеорологических (в том числе гидрологических) изысканий и согласование ее с заказчиком;
- предполетные работы (сбор и изучение материалов изысканий прошлых лет, картографического материала района, сбор дополнительных исходных данных);
- полевое рекогносцировочное обследование участка работ;
- сбор, анализ и обобщение материалов гидрометеорологической и картографической изученности территории;
- составление климатической и гидрологической характеристик;
- сбор, обработка и анализ опубликованных и фондовых материалов о состоянии окружающей среды;
- составление отчета.

Основные требования:

инженерно-гидрометеорологические изыскания должны содержать следующие разделы:

- введение;
- гидрометеорологическая изученность;
- краткая физико-географическая характеристика;
- методика и технология выполнения работ;
- результаты инженерно-гидрометеорологических изысканий;

		- климатическая характеристика; - характеристика гидрологического режима водных объектов; - сведения по контролю качества и приемке работ
9	Прочие требования	Объемы работ, применяемые технологии и методики могут быть скорректированы в процессе выполнения работ, если необходимость возникших изменений не противоречит требованиям нормативных документов Российской Федерации и согласована с представителями заказчика. Исполнитель принимает участие в прохождении государственной экспертизы инженерных изысканий: предоставляет ответы на возможные замечания государственной экспертизы в части инженерных изысканий, дополнительные сведения и информацию по результатам инженерных изысканий, устраняет выявленные недостатки и замечания экспертов
10	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить изыскания	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96»; СП 446.1325800.2019 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ»; СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства»; СП 11-103-97 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства»; СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»; СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства»; СП 33-101-2003 «Определение основных расчетных гидрологических характеристик»; СП 131.13330.2020 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99»; Правила по технике безопасности при производстве наблюдений и работ на сети Госкомгидромета, 1983 г.; СП 20.13330.2016 «Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*»; Правила начертания условных знаков на топографических планах подземных коммуникаций масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500. Утверждены ГУГК 28.04.1979. М., Недра, 1981 г. (сфера действия общеобязательная); СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства»; СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП II-7-81*»; СП 22.13330.2016 «СНиП 2.02.01-83* Основания зданий и сооружений»; РСН 73-88 «Инженерные изыскания для строительства. Технические требования к производству геодезических работ по перенесению в натуре и привязке точек наблюдения при инженерно-геологических и инженерно-гидрометеорологических изысканиях»; ГОСТ 12071-2014 «Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов»;
		ГОСТ 12536-2014 «Грунты. Методы лабораторного определения гранулометрического (зернового) и микроагрегатного состава»; ГОСТ 19912-2012 «Грунты. Методы полевых испытаний статическим и динамическим зондированием»; ГОСТ 12248-2010 «Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости»; ГОСТ 25100-2011 «Грунты. Классификация»; ГОСТ 20522-2012 «Грунты. Метод статистической обработки результатов испытаний»; ГОСТ 31861-2012 «Вода. Общие требования к отбору проб»; ГОСТ 21.301-2014 «Основные требования к оформлению отчетной документации по инженерным изысканиям»; иные действующие нормативные документы и дополнительные технические требования, действующие на территории Российской Федерации, включая район выполнения проекта, а также требования контролирующих и надзорных организаций Российской Федерации
11	Требования к составу, срокам, порядку и форме представления результатов изыскательской продукции	Состав, содержание, форма предоставляемых материалов инженерных изысканий должны соответствовать п. 11 настоящего задания. Наименования файлов и папок на электронном носителе должны совпадать с наименованием документа на бумажном носителе, располагаться в той же последовательности, как и в отчете о результатах выполненных работ на бумажном носителе. Предварительные материалы результатов инженерных изысканий необходимо направить в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на рассмотрение и согласование на электронном носителе в формате разработки в 1 экземпляре. Окончательные отчеты предоставляются: 1) в 3 экземплярах на бумажных носителях; 2) в 1 экземпляре на электронном носителе в следующих форматах: - отчет о выполненных инженерных изысканиях в формате pdf (сканированный с подписями); - отчет о выполненных инженерных изысканиях в форматах разработки: а) текстовые документы: Microsoft Word (.doc), Excel (.xls); б) чертежи и графические документы AutoCad (.dwg), версия не позднее 2007 г., копии топографического плана масштаба 1:500 (формат Tiff, граница съемки – форматы text, excel)
12	Описание объекта капитального строительства, планируемого к размещению	Комплекс объектов «Спортивный кластер «Зеленая Волна» в г. Волжский»



№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
		2019	2020	2021	2022 (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	ед. измерения	2019	2020	2021	
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	8 934 850,00	0,00	0,00	0,00	8 934 850,00	асфальтобетонного покрытия	м				
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	35 739 380,00	0,00	0,00	0,00	35 739 380,00						
1.1.1.7.	Ремонт дороги по ул. Молодежной – от пр. им. Ленина до ул. Набережной	0,00	25 535 972,40	0,00	0,00	25 535 972,40	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	6,60	0,00	0,00
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)											
	областной бюджет											
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 612)	0,00	25 535 972,40	0,00	0,00	25 535 972,40						
1.1.1.8.	Ремонт дороги по ул. 40 лет Победы (1 этап: от ул. Карбышева до ул. Мира)	0,00	88 272 331,99	0,00	0,00	88 272 331,99	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	31,80	0,00	0,00
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)											
	областной бюджет (04 09 МП007 612)	0,00	9 985 911,28	0,00	0,00	9 985 911,28						
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 612)	0,00	78 286 420,71	0,00	0,00	78 286 420,71						
1.1.1.9.	Ремонт дороги по ул. им. Карла Маркса – от ул. Комсомольской до ул. Дорожной	0,00	34 044 243,60	0,00	0,00	34 044 243,60	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	11,20	0,00	0,00
	бюджет городского округа											
	областной бюджет											
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 612)	0,00	34 044 243,60	0,00	0,00	34 044 243,60						
1.1.1.10.	Ремонт дороги по ул. Наримана Нариманова – от ул. Александрова до ул. Пушкина	31 523 227,50	0,00	0,00	0,00	31 523 227,50	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	10,50	0,00	0,00	0,00
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)											
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	6 304 645,50	0,00	0,00	0,00	6 304 645,50						
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	25 218 582,00	0,00	0,00	0,00	25 218 582,00						
1.1.1.11.	Ремонт дороги по ул. Коммунистической – от пл. Свердлова до ул. Кирова	0,00	53 886 013,20	0,00	0,00	53 886 013,20	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	20,00	0,00	0,00
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)											
	областной бюджет (04 09 МП007 244)											
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 612)	0,00	53 886 013,20	0,00	0,00	53 886 013,20						
1.1.1.12.	Ремонт дороги по ул. 19 Партьезда – от ул. им. Ф.Г. Логинова до ул. Дорожной	37 278 976,80	0,00	0,00	0,00	37 278 976,80	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	19,22	0,00	0,00	0,00
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244)	2 980 593,00	0,00	0,00	0,00	2 980 593,00						
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	4 475 202,36	0,00	0,00	0,00	4 475 202,36						
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	29 823 181,44	0,00	0,00	0,00	29 823 181,44						
1.1.1.13.	Ремонт дороги по ул. Мечникова	0,00	14 251 513,20	0,00	0,00	14 251 513,20	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	5,10	0,00	0,00
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244)											
	областной бюджет (04 09 МП007 244)											
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 612)	0,00	14 251 513,20	0,00	0,00	14 251 513,20						
1.1.1.14.	Ремонт дороги по ул. Мира – от ул. Оломоуцкой до пл. Труда, ул. Волжской Военной Флотилии до ул. С.Р. Медведева	0,00	152 455 393,55	0,00	0,00	152 455 393,55	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	65,60	0,00	0,00
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244)											
	областной бюджет (04 09 МП007 612)	0,00	122 014 088,72	0,00	0,00	122 014 088,72						
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 612)	0,00	30 441 304,83	0,00	0,00	30 441 304,83						
1.1.1.15.	Строительство дороги по ул. генерала Карбышева – от ул. 87-й Гвардейской до ул. С.Р. Медведева	0,00	47 830 770,00	175 037 280,06	0,00	222 868 050,06	площадь строительства автомобильной дороги	тыс. кв. м	0,00	0,00	32,40	0,00
	бюджет городского округа	0,00	0,00	1 563 780,00	0,00	1 563 780,00						
	областной бюджет (04 09 МПОР1 464)	0,00	0,00	153 249 860,00	0,00	153 249 860,00						
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 464)	0,00	47 830 770,00	0,00	0,00	47 830 770,00						
	федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно) (04 09 МПОР1 464)***	0,00	0,00	20 223 640,06	0,00	20 223 640,06						
1.1.1.16.	Ремонт дороги по ул. им. генерала Карбышева – от ул. Энгельса до ул. Академика Королева	16 716 244,50	0,00	0,00	0,00	16 716 244,50	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	10,25	0,00	0,00	0,00
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244)											
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	3 343 248,90	0,00	0,00	0,00	3 343 248,90						
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	13 372 995,60	0,00	0,00	0,00	13 372 995,60						
1.1.1.17.	Ремонт дороги по ул. Мира от ул. Волжской Военной Флотилии до ул. Оломоуцкой	89 595 083,45	0,00	0,00	0,00	89 595 083,45	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	27,30	0,00	0,00	0,00
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244)											
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	17 919 014,69	0,00	0,00	0,00	17 919 014,69						
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	71 676 068,76	0,00	0,00	0,00	71 676 068,76						
1.1.1.18.	Ремонт автодорожного мостового комплекса в составе Волжской ГЭС	171 333 350,00	365 000 000,06	319 776 359,94	0,00	856 109 710,00	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	3,58	9,70	7,70	0,00
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244)											
	областной бюджет (04 09 МП00R1 244, 0409 МП007 244)	24 957 330,00	0,00	0,00	0,00	24 957 330,00						
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	146 376 020,00	365 000 000,06	319 776 359,94	0,00	831 152 380,00						
1.1.1.19.	Ремонт подъездной дороги к общежитиям на ул. Мира, 5 и 5а, и пешеходной дорожки к МБОУ «Гимназия г. Волжского» от ул. Мира (10 мкр.)	3 801 109,00	0,00	0,00	0,00	3 801 109,00	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	2,35	0,00	0,00	0,00
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244)	3 801 109,00	0,00	0,00	0,00	3 801 109,00						
	областной бюджет (04 09 МП007 244)											
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)											
1.1.1.20.	Ремонт дороги по ул. Ленинградской	0,00	0,00	0,00	11 805 070,00	11 805 070,00	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	0,00	3,20
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244)											
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	0,00	11 805 070,00	11 805 070,00						
	федеральный бюджет											
1.1.1.21.	Ремонт дороги по ул. Космонавтов	0,00	0,00	29 656 029,29	0,00	29 656 029,29						

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители	
		2019	2020	2021	2022 (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	ед. измерения	2019	2020	2021		2022
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244)						площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	8,90	0,00	КБидХ
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	3 335 378,39	0,00	3 335 378,39							
	федеральный бюджет (04 09 МП001 244)	0,00	0,00	26 320 650,90	0,00	26 320 650,90							
1.1.1.22.	Ремонт дороги по ул. Казначеева	0,00	0,00	11 698 666,60	0,00	11 698 666,60	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	4,20	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	4 209 284,79	0,00	4 209 284,79							
	федеральный бюджет (04 09 МП001 244)	0,00	0,00	7 489 381,81	0,00	7 489 381,81							
1.1.1.23.	Ремонт дороги по ул. Дзержинского	0,00	0,00	8 646 907,02	0,00	8 646 907,02	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	3,70	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	1 772 392,59	0,00	1 772 392,59							
	федеральный бюджет (04 09 МП001 244)	0,00	0,00	6 874 514,43	0,00	6 874 514,43							
1.1.1.24.	Ремонт дороги по ул. Химиков – от пл. Труда до кольца ВПЗ	0,00	78 723 762,00	0,00	0,00	78 723 762,00	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	32,20	0,00	0,00	КБидХ, МБУ «КБ»
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)												
	федеральный бюджет (04 09 МП001 612)	0,00	78 723 762,00	0,00	0,00	78 723 762,00							
1.1.1.25.	Ремонт дороги по ул. Смирнова	0,00	0,00	1 993 292,83	0,00	1 993 292,83	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	2,20	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	федеральный бюджет (04 09 МП001 244)	0,00	0,00	1 993 292,83	0,00	1 993 292,83							
1.1.1.26.	Ремонт дороги по ул. Ворошилова	0,00	0,00	8 358 430,24	0,00	8 358 430,24	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	2,20	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	2 687 580,78	0,00	2 687 580,78							
	федеральный бюджет (04 09 МП001 244)	0,00	0,00	5 670 849,46	0,00	5 670 849,46							
1.1.1.27.	Ремонт дороги по ул. Прибрежной	0,00	0,00	10 312 024,22	0,00	10 312 024,22	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	7,70	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	2 227 817,92	0,00	2 227 817,92							
	федеральный бюджет (04 09 МП001 244)	0,00	0,00	8 084 206,30	0,00	8 084 206,30							
1.1.1.28.	Ремонт дороги по ул. Ангарской – от пр. им. Ленина до ул. Верхнехатунинской	0,00	0,00	4 154 258,54	0,00	4 154 258,54	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	2,10	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	федеральный бюджет (04 09 МП001 244)	0,00	0,00	4 154 258,54	0,00	4 154 258,54							
1.1.1.29.	Ремонт элементов улично-дорожной сети	3 607 753,63	0,00	0,00	0,00	3 607 753,63	площадь ремонта элементов улично-дорожной сети	тыс. кв. м	3,66	0,00	0,00	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244)	3 607 753,63	0,00	0,00	0,00	3 607 753,63							
	областной бюджет (04 09 МП007 244)												
	федеральный бюджет (04 09 МП001 244)												
1.1.1.30.	Аварийный ремонт, санация трещин дорожного покрытия автомобильных дорог городского округа	0,00	20 770 727,27	24 850 798,93	26 966 261,00	72 587 787,20	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	15,80	10,30	10,30	КБидХ, МБУ «КБ»
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)	0,00	2 770 727,27	2 857 596,00	4 898 000,00	10 526 323,27							
	областной бюджет (04 09 МП007 244, 04 09 МП007 612)	0,00	18 000 000,00	21 993 202,93	22 068 261,00	62 061 463,93							
	федеральный бюджет												
1.1.1.31.	Ремонт дороги по ул. Пархоменко	0,00	0,00	3 743 474,94	0,00	3 743 474,94	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	3,10	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	411 867,23	0,00	411 867,23							
	федеральный бюджет (04 09 МП001 244)	0,00	0,00	3 331 607,71	0,00	3 331 607,71							
1.1.1.32.	Ремонт дороги по ул. Пивнева (пос. Рабочий)	0,00	0,00	3 138 875,96	0,00	3 138 875,96	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	2,20	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	федеральный бюджет (04 09 МП001 244)	0,00	0,00	3 138 875,96	0,00	3 138 875,96							
1.1.1.33.	Ремонт дороги по ул. Первомайской (пос. Рабочий)	0,00	0,00	9 310 281,40	0,00	9 310 281,40	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	6,00	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	337 454,46	0,00	337 454,46							
	федеральный бюджет (04 09 МП001 244)	0,00	0,00	8 972 826,94	0,00	8 972 826,94							
1.1.1.34.	Ремонт дороги по ул. Липовой	0,00	0,00	926 888,86	0,00	926 888,86	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	0,60	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	82 940,30	0,00	82 940,30							
	федеральный бюджет (04 09 МП001 244)	0,00	0,00	843 948,56	0,00	843 948,56							
1.1.1.35.	Ремонт дороги по ул. Большевикской от пр. им. Ленина до ул. Волжской	0,00	0,00	11 998 579,38	0,00	11 998 579,38	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	3,00	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	3 459 882,93	0,00	3 459 882,93							
	федеральный бюджет (04 09 МП001 244)	0,00	0,00	8 538 696,45	0,00	8 538 696,45							
1.1.1.36.	Ремонт дороги по ул. Большевикской (от пр. им. Ленина до ул. Дзержинского)	0,00	0,00	7 819 072,91	0,00	7 819 072,91	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	2,00	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	101 012,71	0,00	101 012,71							



№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители	
		2019	2020	2021	2022 (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	ед. измерения	2019	2020	2021		2022
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	0,00	0,00	7 718 060,20	0,00	7 718 060,20							
1.1.1.37	Ремонт дороги по ул. Молодежной от ул. Пушкина 1 до ул. Пушкина 2	0,00	0,00	4 163 730,72	0,00	4 163 730,72	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	0,00	3,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	4 163 730,72	0,00	4 163 730,72							
	федеральный бюджет												
1.1.1.38	Ремонт дороги по ул. Горького от ул. Свердлова до Индустриального проезда	0,00	0,00	9 653 527,25	0,00	9 653 527,25	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	7,40	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	197 243,81	0,00	197 243,81							
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	0,00	0,00	9 456 283,44	0,00	9 456 283,44							
1.1.1.39	Ремонт дороги по Индустриальному проезду от ул. Горького до ул. Пушкина	0,00	0,00	6 109 361,57	0,00	6 109 361,57	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	5,00	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	0,00	0,00	6 109 361,57	0,00	6 109 361,57							
1.1.1.40	Ремонт дороги по ул. Дорожной от ул. Горького до ул. Пушкина	0,00	0,00	6 330 887,35	0,00	6 330 887,35	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	4,30	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	832 500,14	0,00	832 500,14							
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	0,00	0,00	5 498 387,21	0,00	5 498 387,21							
1.1.1.41	Ремонт дороги по ул. Свердлова от кольца СЭС до ул. Набережной	0,00	0,00	25 605 574,01	0,00	25 605 574,01	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	9,60	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	3 012 336,60	0,00	3 012 336,60							
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	0,00	0,00	22 593 237,41	0,00	22 593 237,41							
1.1.1.42	Ремонт дороги по ул. Карбышева от ул. Энгельса до бул. Профсоюзов	0,00	0,00	23 807 548,46	56 827 889,30	80 635 437,76	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	0,00	34,80	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	3 586 416,07	56 827 889,30	60 414 305,37							
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	0,00	0,00	20 221 132,39	0,00	20 221 132,39							
1.1.1.43	Ремонт дороги по ул. Московской	0,00	0,00	0,00	13 183 693,20	13 183 693,20	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	0,00	3,50	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	0,00	13 183 693,20	13 183 693,20							
	федеральный бюджет												
1.1.1.44	Ремонт 7-й Автодороги от 6-й Автодороги до 9-й Автодороги	0,00	0,00	47 528 307,63	0,00	47 528 307,63	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	27,70	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	11 891 284,96	0,00	11 891 284,96							
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	0,00	0,00	35 637 022,67	0,00	35 637 022,67							
1.1.1.45	Ремонт дороги по пр. им. Ленина от ул. Логинова до гостиницы «Ахтуба» этап: от ул. Молодежной до гостиницы «Ахтуба» (2-й)	0,00	0,00	71 671 257,01	0,00	71 671 257,01	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	24,40	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	11 087 765,35	0,00	11 087 765,35							
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	0,00	0,00	60 583 491,66	0,00	60 583 491,66							
1.1.1.46	Ремонт дороги по пр. им. Ленина от ул. Энгельса до ул. Советской	0,00	0,00	47 132 862,96	0,00	47 132 862,96	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	19,40	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	5 521 429,00	0,00	5 521 429,00							
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	0,00	0,00	41 611 433,96	0,00	41 611 433,96							
1.1.1.47	Ремонт дороги по пр. им. Ленина от ул. Логинова до гостиницы «Ахтуба» этап: от ул. Шоссейной до ул. Молодежной (1-й)	0,00	110 693 380,09	34 240 296,97	0,00	144 933 677,06	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	44,60	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	34 240 296,97	0,00	34 240 296,97							
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244) (в соответствии с решением о бюджете)	0,00	104 782 312,40	0,00	0,00	104 782 312,40							
	федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)* (04 09 МПОР1 244)	0,00	5 911 067,69	0,00	0,00	5 911 067,69							
1.1.1.48	Ремонт 7-й Автодороги – от кольца ВПЗ до 6-й Автодороги	0,00	65 217 687,60	0,00	0,00	65 217 687,60	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	46,20	0,00	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	0,00	65 217 687,60	0,00	0,00	65 217 687,60							
1.1.1.49	Ремонт дороги по пр. им. Ленина от ул. Советской до ул. Молодогвардейцев	0,00	0,00	62 194 277,26	0,00	62 194 277,26	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	27,00	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	16 376 991,11	0,00	16 376 991,11							
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	0,00	0,00	45 817 286,15	0,00	45 817 286,15							
1.1.1.50	Ремонт дороги в пос. Кияковка	0,00	0,00	18 200 259,64	0,00	18 200 259,64	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	9,20	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	3 062 994,35	0,00	3 062 994,35							

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители	
		2019	2020	2021	2022 (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	ед. измерения	2019	2020	2021		2022
	федеральный бюджет (04 09 МП0R1 244)	0,00	0,00	15 137 265,29	0,00	15 137 265,29							
1.1.1.51.	Ремонт дороги по ул. Иртышская	0,00	0,00	4 479 245,65	0,00	4 479 245,65	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	3,90	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	565 834,41	0,00	565 834,41							
	федеральный бюджет (04 09 МП0R1 244)	0,00	0,00	3 913 411,24	0,00	3 913 411,24							
1.1.1.52.	Ремонт дороги по ул. Олега Кошова от ул. Ленинской до ул. Панфилова, от автомобильной дороги Р-226 до ул. Ленинской	0,00	0,00	20 546 402,70	39 943 441,94	60 489 844,64	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	0,00	8,20	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП0R1 244, 04 09 МП007 244)	0,00	0,00	11 083 773,66	39 943 441,94	51 027 215,60							
	федеральный бюджет (04 09 МП0R1 244)	0,00	0,00	9 462 629,04	0,00	9 462 629,04							
1.1.1.53.	Ремонт дорог по ул. Циолковского	0,00	0,00	6 264 208,39	18 167 546,40	24 431 754,79	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	2,30	6,90	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	686 180,51	18 167 546,40	18 853 726,91							
	федеральный бюджет (04 09 МП0R1 244)	0,00	0,00	5 578 027,88	0,00	5 578 027,88							
1.1.1.54.	Ремонт дорог по ул. Пионерской от ул. Карбышева до ул. Мира, от ул. Мира до ул. Пушкина	0,00	0,00	0,00	103 634 148,42	103 634 148,42	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	0,00	27,60	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП0R1 244)	0,00	0,00	0,00	103 634 148,42	103 634 148,42							
	федеральный бюджет												
1.1.1.55.	Ремонт дороги по ул. Чайковского	0,00	0,00	0,00	22 467 583,46	22 467 583,46	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	0,00	6,90	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП0R1 244)	0,00	0,00	0,00	22 467 583,46	22 467 583,46							
	федеральный бюджет												
1.1.1.56.	Ремонт дороги на бул. Профсоюзов	0,00	0,00	0,00	44 972 562,00	44 972 562,00	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	0,00	13,10	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП0R1 244)	0,00	0,00	0,00	44 972 562,00	44 972 562,00							
	федеральный бюджет												
1.1.1.57.	Ремонт дороги на ул. Большевикской от пр. им. Ленина до ул. Ахтубинской	0,00	0,00	0,00	19 519 993,20	19 519 993,20	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	0,00	5,30	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП0R1 244)	0,00	0,00	0,00	19 519 993,20	19 519 993,20							
	федеральный бюджет												
1.1.1.58.	Ремонт дороги по пр. им. Ленина от ул. Александра до ул. 87-й Гвардейской, от ул. Молодогвардейцев до ул. Александра	0,00	0,00	0,00	142 458 338,81	142 458 338,81	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	0,00	66,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП0R1 244)	0,00	0,00	0,00	142 458 338,81	142 458 338,81							
	федеральный бюджет												
1.1.1.59.	Ремонт дороги по ул. Пушкина от кольца СЭС до кольца ВПЗ	0,00	0,00	0,00	30 705 030,00	30 705 030,00	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	0,00	33,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП0R1 244)	0,00	0,00	0,00	30 705 030,00	30 705 030,00							
	федеральный бюджет												
1.1.1.60.	Ремонт 9-й Автодороги от 7-й Автодороги до ул. Александра	0,00	0,00	5 501 830,24	29 023 395,60	34 525 225,84	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	0,00	11,40	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП0R1 244)	0,00	0,00	5 501 830,24	29 023 395,60	34 525 225,84							
	федеральный бюджет												
1.1.1.61.	Ремонт дороги по ул. 40 лет Победы от ул. Мира до ул. Пушкина, от пр. им. Ленина до ул. Карбышева	0,00	0,00	0,00	47 483 063,67	47 483 063,67	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	0,00	16,90	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП0R1 244)	0,00	0,00	0,00	47 483 063,67	47 483 063,67							
	федеральный бюджет												
1.1.1.62.	Ремонт автодороги к причалу и оранжевому хозяйству, от Дворца пионеров до пляжа	0,00	0,00	0,00	50 495 667,60	50 495 667,60	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	0,00	32,50	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП0R1 244)	0,00	0,00	0,00	50 495 667,60	50 495 667,60							
	федеральный бюджет												
1.1.1.63.	Ремонт дороги городского ул. Калинина	0,00	0,00	8 668 418,40	0,00	8 668 418,40	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	6,30	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП0R1 244)												
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	8 668 418,40	0,00	8 668 418,40							
1.1.1.64.	Ремонт дороги по ул. Панфилова	0,00	0,00	13 103 364,00	0,00	13 103 364,00	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	9,30	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП0R1 244)												
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	13 103 364,00	0,00	13 103 364,00							
1.1.1.65.	Ремонт дороги по ул. Ташкентская	0,00	0,00	4 794 590,40	0,00	4 794 590,40	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	7,80	0,00	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)												
	областной бюджет (04 09 МП0R1 244)												



№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители								
		2019	2020	2021	2022 (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	ед. измерения	2019	2020	2021		2022							
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	4 794 590,40	0,00	4 794 590,40														
1.1.1.66.	Ремонт дороги по ул. Энтузиастов	0,00	0,00	2 612 176,80	0,00	2 612 176,80	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	2,00	0,00	КБнДХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП001 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	2 612 176,80	0,00	2 612 176,80														
1.1.1.67.	Ремонт дороги по ул. Луганская	0,00	0,00	5 103 393,60	0,00	5 103 393,60	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	4,10	0,00	КБнДХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП001 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	5 103 393,60	0,00	5 103 393,60														
1.1.1.68.	Ремонт дороги по ул. Красных Комиссаров	0,00	0,00	6 587 217,60	0,00	6 587 217,60	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	2,20	0,00	КБнДХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП001 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	6 587 217,60	0,00	6 587 217,60														
1.1.1.69.	Ремонт дороги по ул. Иловлинская	0,00	0,00	3 568 498,26	0,00	3 568 498,26	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	4,20	0,00	КБнДХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП001 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	3 568 498,26	0,00	3 568 498,26														
1.1.1.70.	Ремонт дороги по ул. Новгородская	0,00	0,00	4 016 666,14	0,00	4 016 666,14	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	4,00	0,00	КБнДХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП001 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	4 016 666,14	0,00	4 016 666,14														
1.1.1.71.	Ремонт дороги по ул. Царицынская	0,00	0,00	4 461 280,76	0,00	4 461 280,76	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	4,50	0,00	КБнДХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП001 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	4 461 280,76	0,00	4 461 280,76														
1.1.1.72.	Ремонт дороги по ул. Покровская	0,00	0,00	5 587 701,51	0,00	5 587 701,51	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	4,80	0,00	КБнДХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП001 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	5 587 701,51	0,00	5 587 701,51														
1.1.1.73.	Ремонт дороги по ул. Двинская	0,00	0,00	3 646 929,73	0,00	3 646 929,73	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	3,00	0,00	КБнДХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП001 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	3 646 929,73	0,00	3 646 929,73														
1.1.1.74.	Ремонт дороги по ул. Смоленская	0,00	0,00	7 371 671,23	0,00	7 371 671,23	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	7,10	0,00	КБнДХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП001 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	7 371 671,23	0,00	7 371 671,23														
1.1.1.75.	Ремонт дороги по ул. Тверская	0,00	0,00	4 038 990,37	0,00	4 038 990,37	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	3,40	0,00	КБнДХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП001 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	4 038 990,37	0,00	4 038 990,37														
1.1.1.76.	Ремонт дороги по ул. Береговая	0,00	0,00	6 032 862,92	0,00	6 032 862,92	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	4,80	0,00	КБнДХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП001 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	6 032 862,92	0,00	6 032 862,92														
1.1.1.77.	Ремонт дороги по ул. Металлургическая	0,00	0,00	3 476 175,79	0,00	3 476 175,79	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	2,80	0,00	КБнДХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП001 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	3 476 175,79	0,00	3 476 175,79														
1.1.1.78.	Ремонт дороги по ул. Спортивная от ул. Гидростроевская до ул. Высоковольтная	0,00	0,00	2 509 237,57	0,00	2 509 237,57	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	2,10	0,00	КБнДХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП001 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	2 509 237,57	0,00	2 509 237,57														
1.1.1.79.	Ремонт дороги по ул. Матросова	0,00	0,00	4 957 455,63	0,00	4 957 455,63	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	4,80	0,00	КБнДХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП001 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	4 957 455,63	0,00	4 957 455,63														
1.1.1.80.	Ремонт дороги по ул. Александра в границах от ул.9 Автодорога до стелы на предприятии "Волжский Оргсинтез" АО	0,00	0,00	0,00	29 312 576,40	29 312 576,40	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	0,00	4,80	КБнДХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП001 244)	0,00	0,00	0,00	29 312 576,40	29 312 576,40														

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители								
		2019	2020	2021	2022 (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	ед. измерения	2019	2020	2021		2022							
	федеральный бюджет (04 09 МП0R1 244)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
1.1.1.81	Ремонт дороги по ул. Дубовской	0,00	0,00	1 843 575,60	0,00	1 843 575,60	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	2,00	0,00	КБидХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП0R1 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	1 843 575,60	0,00	1 843 575,60														
1.1.1.82	Ремонт дороги по ул. Тамбовской	0,00	0,00	1 684 580,40	0,00	1 684 580,40	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	1,90	0,00	КБидХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП0R1 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	1 684 580,40	0,00	1 684 580,40														
1.1.1.83	Ремонт дороги по ул. Чапаева	0,00	0,00	5 935 213,29	0,00	5 935 213,29	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	0,00	0,00	3,10	0,00	КБидХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП007 244, 04 09 МП001 244)																			
	областной бюджет (04 09 МП0R1 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП007 244)	0,00	0,00	5 935 213,29	0,00	5 935 213,29														
1.1.2.	Строительный контроль (технический надзор) за ремонтом дорог	4 560 081,00	6 589 491,73	12 545 587,28	17 162 078,00	40 857 238,01	количество выполненных отчетов	ед.	14	10	44	31	КБидХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП007 244, 04 09 МП0R1 414)	4 560 081,00	6 589 491,73	12 545 587,28	17 162 078,00	40 857 238,01														
	областной бюджет (04 09 МП007 244)																			
	федеральный бюджет (04 09 МП0R1 244)																			
1.1.3.	Содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства, транспортной инфраструктуры	261 225 717,99	209 507 362,59	185 508 225,84	171 882 712,00	828 124 018,42	доля выполненных работ по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства в соответствии с муниципальным заданием	%	100	100	100	100	КБидХ, МБУ «КБ», МАУ «СГТ»							
	бюджет городского округа (04 09 МП001 611; 04 09 МП001 612; 04 09 МП001 621 05 03 МП001 611; 05 03 МП001 622)	113 743 124,99	85 205 362,59	77 599 428,77	77 291 090,00	353 839 006,35														
	областной бюджет (04 09 МП007 611, 612)	147 482 593,00	124 302 000,00	107 908 797,07	94 591 622,00	474 285 012,07	площадь покоса травы в пос. Красноярском	га	95	0	0	0								
	федеральный бюджет						количество обслуживаемых светофорных объектов	ед.	0	78	82	82								
1.1.4.	Приобретение специализированной техники и оборудования МБУ «Комбинат благоустройства»	40 635 166,81	17 612 805,70	18 420 250,00	8 092 334,00	84 760 556,51	доля погашения ежегодных лизинговых платежей в соответствии с договорами лизинга	%	100	100	100	100	КБидХ, МБУ «КБ»							
	бюджет городского округа (04 09 МП005 612, 05 03 МП005 612)	40 635 166,81	17 612 805,70	18 420 250,00	6 092 334,00	82 760 556,51														
	областной бюджет (0409 МП007 244)				2 000 000,00	2 000 000,00														
	федеральный бюджет													количество приобретенных средств механизации и техники	ед.	3	3	0	0	
1.1.5.	Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства	17 562 275,42	18 677 211,00	20 680 326,61	23 431 128,00	80 350 941,03	средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программы без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	КБидХ, Администрация							
	бюджет городского округа (04 08 МП003 120, 04 08 МП003 244, 04 08 МП003 850, 04 09 МП001 850)	17 562 275,42	18 590 089,00	20 274 126,61	23 161 928,00	79 588 419,03														
	областной бюджет (04 08 МП003 120, 244)	0,00	0,00	406 200,00	269 200,00	675 400,00														
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00														
	федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)** (0409 МП003 100)	0,00	87 122,00	0,00	0,00	87 122,00														
1.1.6.	Ремонт, устройство тротуаров и пешеходных дорожек	12 755 825,90	15 162 940,75	9 497 785,32	15 000 000,00	52 416 551,97	площадь отремонтированных, обустроенных тротуаров и пешеходных дорожек	тыс. кв. м	10,77	12,80	7,70	12,66	КБидХ							
	бюджет городского округа (05 03 МП001 244)	12 755 825,90	15 162 940,75	4 497 785,32	0,00	32 416 551,97														
	областной бюджет (0409 МП007 244)			5 000 000,00	15 000 000,00	20 000 000,00														
	федеральный бюджет																			
1.1.7.	Проектные работы	8 130 376,57	18 934 770,00	13 968 973,34	22 042 117,00	63 076 236,91	количество проектов	шт.	19	37	4	4	КБидХ							
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 0409 МП007 244, 0503 МП001 622, 0409 МП0R1 414)	8 130 376,57	18 934 770,00	7 968 973,34	2 800 000,00	35 034 119,91														
	областной бюджет (0409 МП007 414)			6 000 000,00	19 242 117,00	25 242 117,00														
	федеральный бюджет																			
1.1.8.	Ремонт асфальтобетонного покрытия внутриквартальных дорог	28 407 643,20	13 038 958,23	16 046 988,50	100 000 000,00	157 493 589,93	площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия	тыс. кв. м	28,49	12,60	18,50	115,20	КБидХ							
	бюджет городского округа (05 03 МП001 244)	28 407 643,20	13 038 958,23	4 483 208,50	0,00	45 929 809,93														
	областной бюджет (0409 МП007 244)	0,00	0,00	11 563 780,00	100 000 000,00	111 563 780,00														
	федеральный бюджет																			
1.1.9.	Обрезка, валка зеленых насаждений, покос травы, ликвидация свалок, содержание и ремонт водопровода на территории городского округа	15 538 360,91	23 111 020,87	23 587 873,90	46 868 203,00	109 105 458,68	площадь покоса травы	га	460	555	900,82	555								
	бюджет городского округа (05 03 МП001 244)	15 538 360,91	23 111 020,87	34 555 247,63	46 868 203,00	120 072 832,41								в том числе площадь покоса травы в пос. Красноярском	0	95	133	95		
	областной бюджет													количество обеззанных деревьев						



№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители	
		2019	2020	2021	2022 (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	ед. измерения	2019	2020	2021		2022
	федеральный бюджет								0	2399	2100	2101	КБДХ
1.1.10.	Разработка рабочей и сметной документации по объекту «Благоустройство ул. Логинова, от ул. Набережной до ул. Горького, в части устройства дорожек, тротуаров и озеленения»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	количество разработанных проектов	ед.	0	1	0	0	УКС
	бюджет городского округа (05 03 МП001 244)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.1.11.	Установка знаков, турникетного и барьерного ограждения	2 245 320,60	9 730 000,00	10 000 000,00	12 000 000,00	33 975 320,60	протяженность установленного турникетного и барьерного ограждения	тыс. пог. м	2,12	2	2	0	КБДХ, МБУ «КБ», МАУ «СГТ»
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 612, 622, 04 09 МП007 244, 622)	2 245 320,60	9 730 000,00	10 000 000,00	12 000 000,00	33 975 320,60							
	областной бюджет						количество установленных знаков	ед.	0	426	450	170	
	федеральный бюджет												
1.1.12.	Разработка декларации безопасности гидротехнического сооружения	2 100 000,00	0,00	19 720,00	0,00	2 119 720,00	количество разработанных деклараций	ед.	4	0	0	0	КБДХ
	бюджет городского округа (05 03 МП004 244)	2 100 000,00	0,00	19 720,00	0,00	2 119 720,00							
	областной бюджет						количество застрахованных объектов	ед.	0	0	1	0	
	федеральный бюджет												
1.1.13.	Устройство остановочных пунктов	4 462 744,00	1 270 000,00	0,00	0,00	5 732 744,00	количество обустроенных остановочных пунктов	ед.	12	4	0	0	КБДХ, МБУ «КБ»
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 04 09 МП001 612)	4 462 744,00	1 270 000,00	0,00	0,00	5 732 744,00							
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
1.1.14.	Содержание благоустроенных общественных территорий	0,00	30 014 045,31	30 101 107,10	5 632 039,00	65 747 191,41	количество территорий, подлежащих содержанию	ед.	0	16	20	6	КБДХ, МБУ «КБ», МАУ «СГТ»
	бюджет городского округа (05 03 МП001 612, 621, 244)	0,00	30 014 045,31	30 101 107,10	5 632 039,00	65 747 191,41							
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
1.1.15.	Плата за расход электроэнергии на освещение	0,00	73 157 270,95	59 191 920,00	0,00	132 349 190,95	количество поставленной электроэнергии	тыс. кВт.ч	0	7 537	7 030	0	КЖД, КБДХ
	бюджет городского округа (0409 МП007 244, 0503 МП007 244)	0,00	5 957 270,95	591 920,00	0,00	6 549 190,95							
	областной бюджет (04 09 МП007 244, 0503 МП009 244)	0,00	67 200 000,00	58 600 000,00	0,00	125 800 000,00							
	федеральный бюджет												
1.1.17.	Обеспечение автоматической системой поливочного водопровода благоустроенных территорий	400 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	количество территорий, обеспеченных автоматической системой поливочного водопровода	ед.	3	0	0	0	КБДХ
	бюджет городского округа (05 03 МП001 244)	400 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00							
	областной бюджет												
1.1.18.	Создание и обеспечение развития локальной сети управления светофорными объектами с функцией адаптивного управления светофорными объектами	20 200 000,00	0,00	0,00	0,00	20 200 000,00	количество светофорных объектов, оснащенных локальной сетью управления	ед.	17	0	0	0	КБДХ
	бюджет городского округа (0 09 МП001 244)	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00							
	областной бюджет (04 09 МП001 244)	20 000 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000 000,00							
	федеральный бюджет												
1.1.19.	Выполнение работ по ремонту, содержанию и развитию электроустановок наружного освещения	0,00	23 467 059,42	17 676 356,44	120 000 000,00	161 143 415,86	доля выполненных работ по ремонту, содержанию и развитию электроустановок наружного освещения	%	0	100	100	100	КБДХ, МБУ «КБ»
	бюджет городского округа (05 03 МП009 612)	0,00	23 467 059,42	17 676 356,44	20 000 000,00	61 143 415,86							
	областной бюджет				100 000 000,00	100 000 000,00							
	федеральный бюджет												
1.1.20.	Измерение светотехнических характеристик	0,00	105 000,00	0,00	0,00	105 000,00	количество протоколов измерения освещенности	ед.	0	8	0	0	КБДХ
	бюджет городского округа (05 03 МП009 244)	0,00	105 000,00	0,00	0,00	105 000,00							
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
1.1.21.	Предпроектные проработки перспективного развития г. Волжского в части устройства системы дождевой канализации по участку: ул. 87-я Гвардейская, ул. Севастопольская, ул. Пушкина, пр. им. Ленина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	количество схем перспективного развития дождевой канализации – сметной документации	ед.	0	1	0	0	УКС
	бюджет городского округа (05 03 МП009 244)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.1.22.	Внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением	0,00	0,00	50 000 000,00	50 000 000,00	100 000 000,00	количество дорожных контроллеров	ед.	0	0	26	31	КБДХ
	бюджет городского округа												
	областной бюджет						количество детекторов трафика	ед.	0	0	5	5	
	федеральный бюджет (0409 МП0R2 622)												
							количество информационных табло на остановочных пунктах	ед.	0	0	30	21	
							количество умных пешеходных переходов	ед.	0	0	4	0	
1.1.23.	Устройство велодорожки от пр. им. Ленина до Речного порта	0,00	0,00	8 352 028,11	0,00	8 352 028,11	протяженность обустроенной велодорожки	км	0	0	4,1	0	ИГЭП
	бюджет городского округа (0409 МП001 414,464)	0,00	0,00	8 352 028,11	0,00	8 352 028,11							

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятия						Исполнители
		2019	2020	2021	2022 (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	ед. измерения	2019	2020	2021	2022	
	областной бюджет						обустройство велодорожки						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.1.24.	Уборка остановочных пунктов			4 110 850,84	7 781 337,00	11 892 187,84	количество остановочных пунктов, подлежащих уборке	ед.	0	0	223	230	КБидХ
	бюджет городского округа (0409, 0503 МП001 244)			4 110 850,84	7 781 337,00	11 892 187,84							
	областной бюджет					0,00							
	федеральный бюджет					0,00							
1.1.25.	Устройство системы автоматического полива зеленых насаждений на общественных территориях ул. Машиностроителей			3 887 500,00	0,00	3 887 500,00	протяженность сети автоматического полива зеленых насаждений по ул.Машиностроителей	км	0	0	5,6	0	КБидХ
	бюджет городского округа (0503 МП001 464)			3 887 500,00	0,00	3 887 500,00							
	областной бюджет												
	федеральный бюджет					0,00							
2.	Цель: обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области												
2.1.	Задача: организация городских пассажирских перевозок общественным транспортом												
	Организация городских пассажирских перевозок общественным транспортом, в том числе:	200 198 000,00	241 358 828,58	245 250 000,00	130 350 000,00	817 156 828,58							
	бюджет городского округа (04 08 МП002 811, 04 08 МП002 244)	200 198 000,00	241 358 828,58	245 250 000,00	130 350 000,00	817 156 828,58							
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
2.1.1.	Предоставление субсидий из бюджета городского округа – город Волжский на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах городского сообщения по регулируемым тарифам в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств	146 286 300,00	117 237 500,00	169 924 900,00	80 000 000,00	513 448 700,00	объем транспортной работы	тыс. км	5666,1	4083,4	5910,0	5910,0	КБидХ
	бюджет городского округа (04 08 МП002 811)	146 286 300,00	117 237 500,00	169 924 900,00	80 000 000,00	513 448 700,00							
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
2.1.2.	Предоставление субсидий из бюджета городского округа – город Волжский на возмещение затрат, возникающих при оказании услуг по перевозке пассажиров наземным электрическим транспортом на маршрутах городского сообщения по регулируемым тарифам, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств	53 713 700,00	56 471 328,58	75 075 100,00	50 000 000,00	235 260 128,58	объем транспортной работы	тыс. км	1712,5	940,0	1784,6	1784,6	КБидХ
	бюджет городского округа (04 08 МП002 811)	53 713 700,00	56 471 328,58	75 075 100,00	50 000 000,00	235 260 128,58							
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
2.1.3.	Мониторинг пассажиропотоков на городских маршрутах	99 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	549 000,00	количество отчетов	ед.	9	8	12	12	КБидХ
	бюджет городского округа (04 08 МП002 244)	99 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	549 000,00							
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
2.1.4.	Оптимизация маршрутной сети	99 000,00	0,00	100 000,00	200 000,00	399 000,00	количество отчетов	ед.	1	0	1	1	КБидХ
	бюджет городского округа (04 08 МП002 244)	99 000,00	0,00	100 000,00	200 000,00	399 000,00							
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
2.1.5.	Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам	0,00	48 363 252,59	0,00	0,00	48 363 252,59	объем транспортной работы	тыс. км	0	1268,0	0	0	КБидХ
	бюджет городского округа (04 08 МП002 244)	0,00	48 363 252,59	0,00	0,00	48 363 252,59							
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
2.1.6.	Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам	0,00	19 136 747,41	0,00	0,00	19 136 747,41	объем транспортной работы	тыс. км	0	437,4	0	0	КБидХ
	бюджет городского округа (04 08 МП002 244)	0,00	19 136 747,41	0,00	0,00	19 136 747,41							
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
3.	Цель: обеспечение обязательств по исполнительному производству												
3.1.	Задача: исполнение судебных решений и постановлений												
3.1.1.	Выплаты по исполнительным листам в соответствии с решением суда и постановлениями ГИБДД	3 334 766,00	3 530 000,00	27 556 614,45	5 000 000,00	39 421 380,45	доля исполненных судебных решений и постановлений	%	100	100	100	100	КБидХ, МБУ «КБ»
	бюджет городского округа (04 08 МП006 831; 0409 МП006 853; 04 09 МП006 612, 0503 МП006 612)	3 334 766,00	3 530 000,00	27 556 614,45	5 000 000,00	39 421 380,45							
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
	ИТОГО	1 289 165 141,03	1 761 948 560,09	1 892 220 280,39	1 422 208 209,00	6 365 542 190,51							
	бюджет городского округа	464 663 141,03	516 448 370,40	532 312 080,39	359 037 009,00	1 872 460 600,82							
	областной бюджет	296 502 000,00	341 502 000,00	495 158 060,00	1 013 171 200,00	2 146 333 260,00							
	федеральный бюджет (в соответствии с решением о бюджете)	528 000 000,00	898 000 000,00	844 526 499,94	50 000 000,00	2 320 526 499,94							
	федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)	0,00	5 998 189,69	20 223 640,06	0,00	26 221 829,75							
	в том числе: КБидХ	1 289 165 141,03	1 737 998 774,81	1 833 003 960,39	1 372 208 209,00	6 232 376 085,23							
	бюджет городского округа	464 663 141,03	516 174 998,27	531 720 160,39	359 037 009,00	1 871 595 308,69							
	областной бюджет	296 502 000,00	317 825 586,85	436 533 660,00	1 013 171 200,00	2 064 032 446,85							
	федеральный бюджет (в соответствии с решением о бюджете)	528 000 000,00	898 000 000,00	844 526 499,94	0,00	2 270 526 499,94							
	федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)	0,00	5 998 189,69	20 223 640,06	0,00	26 221 829,75							
	КЖД	0,00	23 949 785,28	59 191 920,00	0,00	83 141 705,28							
	бюджет городского округа	0,00	273 372,13	591 920,00	0,00	865 292,13							
	областной бюджет	0,00	23 676 413,15	58 600 000,00	0,00	82 276 413,15							
	федеральный бюджет												
	АДМИНИСТРАЦИЯ	0,00	0,00	24 400,00	0,00	24 400,00							
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	областной бюджет (0408 МП003 244)	0,00	0,00	24 400,00	0,00	24 400,00							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
	Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.2020, 01.01.2021 муниципальной программе «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2016–2018, 2019–2022 гг.	667 000,00	6 549 336,53	5 142 590,54	0,00	12 358 927,07							
	бюджет городского округа	667 000,00	6 549 336,53	5 142 590,54	0,00	12 358 927,07							
	областной бюджет												
	федеральный бюджет												
	ИТОГО с учетом кредиторской задолженности	1 289 832 141,03	1 768 497 896,62	1 897 362 870,93	1 422 208 209,00	6 377 901 117,58							
	бюджет городского округа	465 330 141,03	522 997 706,93	537 454 670,93	359 037 009,00	1 884 819 527,89							



№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.					Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители	
		2019	2020	2021	2022 (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	ед. измерения	2019	2020	2021		2022
	областной бюджет	296 502 000,00	341 502 000,00	495 158 060,00	1 013 171 200,00	2 146 333 260,00							
	федеральный бюджет (в соответствии с решением о бюджете)	528 000 000,00	898 000 000,00	844 526 499,94	50 000 000,00	2 320 526 499,94							
	федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)	0,00	5 998 189,69	20 223 640,06	0,00	26 221 829,75							
	в том числе: КБД/ДХ	1 289 832 141,03	1 744 548 111,34	1 836 362 076,13	1 422 208 209,00	6 292 950 537,50							
	бюджет городского округа	465 330 141,03	522 724 334,80	535 078 276,13	359 037 009,00	1 882 169 760,96							
	областной бюджет	296 502 000,00	317 825 586,85	436 533 660,00	1 013 171 200,00	2 064 032 446,85							
	федеральный бюджет (в соответствии с решением о бюджете)	528 000 000,00	898 000 000,00	844 526 499,94	50 000 000,00	2 320 526 499,94							
	федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)	0,00	5 998 189,69	20 223 640,06	0,00	26 221 829,75							
	КЖД	0,00	23 949 785,28	60 976 394,80	0,00	84 926 180,08							
	бюджет городского округа	0,00	273 372,13	2 376 394,80	0,00	2 649 766,93							
	областной бюджет	0,00	23 676 413,15	58 600 000,00	0,00	82 276 413,15							
	федеральный бюджет												
	АДМИНИСТРАЦИЯ	0,00	0,00	24 400,00	0,00	24 400,00							
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
	областной бюджет (0408 МП003 244)	0,00	0,00	24 400,00	0,00	24 400,00							
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00								
	* Уведомление по расчетам между бюджетами от 16.12.2020 № 81448 в соответствии с поступившими денежными средствами в сумме 5 911 067,69 руб.												
	** В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.12.2020 № 7056 увеличение на 87 122,00 руб.												
	*** Уведомление по расчетам между бюджетами от 24.12.2021 № 77940 в соответствии с поступившими денежными средствами в сумме 20 223 640,06 руб.												
	Заместитель главы городского округа												В.А. Кокшилов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

г. Волжский 23 декабря 2021 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Первый Волгоградский Технопарк» на земельном участке с кадастровым номером 34:35:020205:731 по адресу: ул. Александрова, 58, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 1.

Протокол общественных обсуждений от 22 декабря 2021 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: предложение общества с ограниченной ответственностью «Март» (вх. № 14/9834 от 15.12.2021) об отклонении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Первый Волгоградский Технопарк» на земельном участке с кадастровым номером 34:35:020205:731 по адресу: ул. Александрова, 58, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в связи с размещением на земельном участке газоснабжения здания АБК и производственных помещений с кадастровым номером 34:35:000000:67280 по адресу: ул. Александрова, 58 б, город Волжский, Волгоградская область и для возможности строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 34:28:070005:693 по адресу: ул. Александрова, 58, город Волжский, Волгоградская область.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: учесть предложение участника общественных обсуждений в целях обеспечения доступа к обслуживанию сети газоснабжения.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Первый Волгоградский Технопарк» на земельном участке с кадастровым номером 34:35:020205:731 по адресу: ул. Александрова, 58, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м в характерных точках границы земельного участка 1-19 выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 16.11.2021 № КУВИ-002/2021-151757401, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений с учетом предложения участника общественных обсуждений».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

23 декабря 2021 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Первый Волгоградский Технопарк» на земельном участке с кадастровым номером 34:35:020205:734 по адресу: ул. Александрова, 58, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 1.

Протокол общественных обсуждений от 22 декабря 2021 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: предложение общества с ограниченной ответственностью «Март» (вх. № 14/9834 от 15.12.2021) об отклонении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Первый Волгоградский Технопарк» на земельном участке с кадастровым номером 34:35:020205:734 по адресу: ул. Александрова, 58, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в связи с размещением на земельном участке охранной зоны газопровода для газоснабжения здания АБК и производственных помещений с кадастровым номером 34:35:000000:67280 по адресу: ул. Александрова, 58 б, город Волжский, Волгоградская область.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: учесть предложение участника общественных обсуждений в целях обеспечения доступа к обслуживанию сети газоснабжения.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «Первый Волгоградский Технопарк» на земельном участке с кадастровым номером 34:35:020205:734 по адресу: ул. Александрова, 58, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0 м со стороны земельных участков: с кадастровым номером 34:35:020205:731, расположенного по адресу: ул. Александрова, 58, город Волжский, Волгоградская область, с кадастровым номером 34:35:020205:719, расположенного по адресу: ул. Александрова, 58, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений с учетом предложения участника общественных обсуждений».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова