

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.03.2022

№ 907

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего обеспечение централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных им учреждений, а также иных организаций, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.12.2021 № 6913**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.01.2022 № 184-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 23.12.2021 № 180-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего обеспечение централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных им учреждений, а также иных организаций, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.12.2021 № 6913, изложив приложения № 1 и № 2 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Л.Р. Кузьмину.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 01.03.2022 № 907

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения,  
осуществляющего обеспечение централизованного  
ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и  
составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности  
органов местного самоуправления городского  
округа – город Волжский Волгоградской области и  
подведомственных им учреждений,  
а также иных организаций

Размеры базовых должностных окладов, базовых ставок  
заработной платы работников муниципального казенного  
учреждения по профессиональным квалификационным группам  
общеотраслевых должностей служащих

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни, наименования должностей	Размер базового должностного оклада заработной платы (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:	
1-й квалификационный уровень: делопроизводитель, секретарь	7 290
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:	
1-й квалификационный уровень: инспектор по кадрам, секретарь руководителя, консультант по налогам и сборам; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник по защите информации; техник-программист	7 336
2-й квалификационный уровень: заведующий канцелярией, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7 636
3-й квалификационный уровень: начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7 859

4-й квалификационный уровень: должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное категорирование «ведущий»	8 330
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:	
1-й квалификационный уровень: бухгалтер, бухгалтер-ревизор; документовед; инженер-программист (программист); специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	8 456
2-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 948
3-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11 703
4-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «ведущий»	12 376
5-й квалификационный уровень: главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера*	13 375
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:	
1-й квалификационный уровень: начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник технического отдела; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	12 706
2 квалификационный уровень: главный* специалист по защите информации	12 706
Профессии и должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	
Специалист в сфере закупок I категории	8 456
Ведущий специалист в сфере закупок	9 948

\* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения,  
осуществляющего обеспечение централизованного  
ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и  
составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности  
органов местного самоуправления городского  
округа – город Волжский Волгоградской области и  
подведомственных им учреждений,  
а также иных организаций

Размеры базовых окладов, базовых ставок, окладов, ставок  
работников муниципального казенного учреждения по рабочим  
профессиям, отнесенным к профессиональным квалификационным  
группам «Общеотраслевые профессии рабочих»

Квалификационный уровень, наименования должностей работников	Базовый оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	7 280
2-й квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший»	8 372
1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	10 296
рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда)	8 008

*Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2022

№1453

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2441**

Руководствуясь постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2441:

1.1. Абзацы 7, 8 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу.

1.2. Абзац 16 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

1.3. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Заявление о выдаче градостроительного плана подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием средств электронной передачи данных) в адрес Уполномоченного органа или МФЦ. Заявление заполняется от руки или машинописным способом. Подача заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка может осуществляться также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности».

1.4. Абзац 3 подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и быть оборудованы средствами пожаротушения».

1.5. Абзац 14 подпункт 2.13.4 пункта 2.13 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и на официальном сайте Администрации (www.admvol.ru)».

1.6. Абзац 2 пункта 2.15 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, поступившие от заявителя в Уполномоченный орган (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения муниципальной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления сотрудником Уполномоченного органа, осуществившим прием и регистрацию документов. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения услуги, могут быть направлены в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг».

1.7. Абзац 4 пункта 2.15 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«В случае направления в Уполномоченный орган заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является предоставление заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Пункт 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, Уполномоченный орган, МФЦ либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, Уполномоченного органа, должностного лица Администрации, муниципального служащего Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

**Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2022

№ 1503

**О принятии условий приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.05.2021 № 147-ВГД «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества и порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», во исполнение Программы (плана) приватизации муниципального имущества (приложение № 18 к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.12.2021 № 180-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»), руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.10.2021 № 5444 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 17.03.2022 № 3/2022,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его в электронной форме на аукционе, посредством публичного предложения в апреле – мае 2022 года (приложение).

2. При продаже муниципального имущества в электронной форме на аукционе, посредством публичного предложения начальная цена устанавливается с учетом НДС.

3. Адрес сайта электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

4. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая.

5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

7. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е. В. Абрамову.

**Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа Е. О. Морозова**

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.03.2022 № 1503

Условия приватизации муниципального имущества при продаже его в электронной форме на аукционе в апреле – мае 2022 года

## 1. Объект:

№ п/п	Наименование объекта приватизации, местонахождение (адрес), характеристика имущества	Начальная цена аукциона с учетом НДС, руб.	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи
1	2	3	4
1.1.	Нежилое помещение общей площадью 128,9 кв. м (кадастровый номер 34:35:030122:24946), расположенное на 1-м этаже жилого дома по адресу: ул. Карбышева, д. 60, г. Волжский, Волгоградская область. Помещение передано в безвозмездное пользование региональной общественной организации «Центр развития социальных проектов «Сириус» Волгоградской области». Вход отдельный. Есть санузел	2 462 000,00	В соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» объект находится в территориальной зоне Ж-4 – среднеэтажной и высотной застройки. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект

Условия приватизации муниципального имущества при продаже его в электронной форме посредством публичного предложения в апреле – мае 2022 года

## 1. Объекты:

1	2	3
1.1.	Наименование имущества, характеристика имущества	Автомобиль ВАЗ-21074: номер кузова 2447483, год выпуска 2006, мощность двигателя 54,5 кВт, VIN ХТА21074062447483, цвет ярко-белый. Объект не используется
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	43 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	43 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	4 300,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	2 150,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	21 500,00

1.2.	Наименование имущества, характеристика имущества	Автомобиль УАЗ-390994: номер кузова 39090080210204, год выпуска 2008, мощность двигателя 78,5 кВт, VIN ХТТ39099480448169, цвет серый. Объект не используется
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	126 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	126 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	12 600,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	6 300,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	63 000,00

1.3.	Наименование имущества, характеристика имущества	Автомобиль УАЗ-390994: номер кузова 39090080210359, год выпуска 2008, мощность двигателя 78,5 кВт, VIN ХТТ39099480448387, цвет серый. Объект не используется
------	--	--

	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	126 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	126 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	12 600,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	6 300,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	63 000,00

1.4.	Наименование имущества, характеристика имущества	Автомобиль ГАЗ-2752: номер кузова 27520060219805, год выпуска 2006, мощность двигателя 72,2 кВт, VIN Х9637520060099049, цвет серебристый. Объект не используется
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	186 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	186 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	18 600,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	9 300,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	93 000,00

1.5.	Наименование имущества, характеристика имущества	Автомобиль ВАЗ-211540: номер кузова ХТА21154084687724, год выпуска 2008, мощность двигателя 59,5 кВт, VIN ХТА21154084687724, цвет серебристый. Объект не используется
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	100 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	100 000,00

	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	10 000,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	5 000,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	50 000,00

1.6.	Наименование имущества, характеристика имущества	Автомобиль ВАЗ-211540: номер кузова ХТА21154084674304, год выпуска 2008, мощность двигателя 59,5 кВт, ХТА21154084674304, цвет серебристый. Объект не используется
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	100 000,00

	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	100 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	10 000,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	5 000,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	50 000,00

1.7.	Наименование имущества, характеристика имущества	Автомобиль ВАЗ-211540: номер кузова ХТА21154084640274, год выпуска 2008, мощность двигателя 59,5 кВт, VIN ХТА21154084640274, цвет серебристый. Объект не используется
	Начальная цена продажи на аукционе, признанном несостоявшимся, с учетом НДС, руб.	100 000,00
	Цена первоначального предложения с учетом НДС, руб.	100 000,00
	Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») с учетом НДС, руб.	10 000,00
	Величина повышения цены («шаг аукциона») с учетом НДС, руб.	5 000,00
	Минимальная цена предложения (цена отсечения) с учетом НДС, руб.	50 000,00

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа Е. О. Морозова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2022

№ 1442

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.12.2018 № 7193**

Руководствуясь Законом Волгоградской области от 15.11.2007 № 1558-ОД «Об органах опеки и попечительства», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.08.2020 № 3973 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.12.2018 № 7193 «О создании общественного совета по опеке и попечительству администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
  - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
  - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город  
Волжский  
Волгоградской области  
от 25.03.2022 № 1442

**СОСТАВ  
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель Совета:

Гиричева Екатерина Влади- - заместитель главы городского округа.  
мировна

Заместитель председателя  
Совета:

Ершова Ирина Ивановна - начальник отдела опеки и попечительства администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены Совета:

Аршимова Даметкен - заместитель директора по реабилитационной работе государ-  
Утюльевна ственного казенного специализированного учреждения соци-  
ального обслуживания «Волжский социально-реабилитацион-  
ный центр для несовершеннолетних» (по согласованию);

Богатырева Алина Дмитри- - специалист 1 категории управления образования админи-  
евна страции городского округа – город Волжский Волгоградской  
области;

Гаврилова Людмила Владимировна - директор государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (по согласованию);

Желобецкая Ольга Анатольевна - консультант отдела опеки и попечительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Жупикова Наталья Владимировна - заведующая педиатрическим отделением № 5 государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская больница» (по согласованию);

Карова Альфия Ахмедовна - старшая медицинская сестра педиатрического отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника № 2» (по согласованию);

Мигелёва Полина Валерьевна - заведующая отделением психолого-педагогической помощи государственного казенного учреждения социального обслуживания населения «Волжский центр социального обслуживания населения»;

Морозова Татьяна Николаевна - юрисконсульт государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская больница» (по согласованию);

Кузнецова Наталья Николаевна - начальник отдела по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

*Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022

№ 1530

#### О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.04.2016 № 2445

В соответствии с Законом Волгоградской области от 24.02.2022 № 7-ОД «О внесении изменений в Кодекс Волгоградской области об административной ответственности от 11 июня 2008 г. № 1693-ОД», в связи с принятием постановления Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.10.2021 № 45/398 «О реорганизации администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в форме выделения комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановления Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.10.2021 № 45/399 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.11.2019 № 18/162», постановления Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.12.2021 № 48/415 «Об утверждении Положения о комитете по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.04.2016 № 2445 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях», изложив пункты 1, 3, 16 приложения в новой редакции:

№	Структурное подразделение	Статья Кодекса Волгоградской области об административной ответственности	Должностное лицо, уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях
1.	Контрольное управление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. 4.2, 6.4, 8.1–8.15.1, 13.22, 14.6, 14.9, 14.9.3, 14.10, 14.14, 14.15	Начальник, начальник отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист первой категории
3.	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. 5.6–5.8, 7.2, 8.1, 8.7, 14.9, 14.9.3, 14.15	Начальник, начальник отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист первой категории
16.	Комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ст. 8.4–8.7, 14.7, 14.9, 14.9.3	Председатель, заместитель председателя, начальник отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист первой категории

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа И.Н. Воронин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2021

№ 6913

#### О принятии Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего обеспечение централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных им учреждений, а также иных организаций

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего обеспечение централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных им учреждений, а также иных организаций (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 14.12.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Л.Р. Кузьмину.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин*

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.12.2021 № 6913

Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего обеспечение централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных им учреждений, а также иных организаций

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего обеспечение централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных им учреждений, а также иных организаций (далее – Положение), разработано в соответствии с Общими требованиями к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081, и устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего обеспечение централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных им учреждений, а также иных организаций (далее – учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с настоящим Положением.

#### 1.3. Настоящее Положение включает:

- основные условия оплаты труда работников;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Индексация (увеличение) базовых окладов (должностных окладов) осуществляется в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Оплата труда работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного на календарный год.

1.8. Средства от сложившейся экономии фонда оплаты труда учреждения могут направляться учреждением на оплату труда работников в виде выплат стимулирующего характера и социальных выплат.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждения (за исключением руководителя, заместителя и главного бухгалтера)

2.1. Базовые оклады работников учреждения (приложения № 1, 2) устанавливаются на основе отношения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с действующими профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Минздрава России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.2. Размеры базовых окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности труда (приложения № 1, 2).

2.3. Конкретные размеры должностных окладов устанавливаются руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда с учетом:

- размеров базовых окладов (ставок), установленных в соответствии с настоящим Положением;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер оклада (должностного оклада) по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже 50 % минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-

**«Волжский муниципальный вестник»:**

**г. Волжский, пр. Ленина, 97, E-mail: vlzpravda@bk.ru**

**Тел. 777-020 (отдел рекламы)**

ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» ежегодно с 1 января соответствующего года, и не может превышать 150 % указанного минимального размера оплаты труда.

2.5. При начислении заработной платы работникам учитываются требования федерального законодательства о минимальном размере оплаты труда.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, получается ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата определяется как разница между заработной платой работника, устанавливаемой в соответствии с настоящим Положением, и минимальным размером оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.6. Продолжительность рабочего времени для работников определена в соответствии с действующим законодательством.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.8. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

### 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера.

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3-й класс), устанавливается локальным актом учреждения и не может быть ниже предусмотренных настоящим Положением размеров выплат:

- подкласс 3.1 – 4 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.2 – до 6 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.3 – до 8 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.4 – до 10 % (включительно) оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата при выполнении работ различной квалификации.

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада) временно отсутствующего работника;

- доплата за работу в ночное время.

Доплата за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 6:00 час.) составляет 40 % оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время;

- оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

### 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными актами учреждения в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в пункте 4.2 настоящего Положения, в процентах и (или) абсолютной величине, в пределах фонда оплаты труда.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются локальными актами учреждения.

4.2. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера) относятся:

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность;

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально к отношению конкретного работника на основании локального акта учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, компетентность и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на

определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за качество выполняемых работ;

- надбавка за классность;

- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки и высокого мастерства работников.

Суммарный размер выплат по надбавкам, указанным в подпунктах 4.2.1, 4.2.2 пункта 4.2, не должен превышать 250 % оклада (должностного оклада) в месяц.

4.2.3. Надбавка за общий трудовой стаж устанавливается к окладу (должностному окладу) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, %
От 1 года до 3 лет	5
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

4.2.4. Премияльные выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Общий размер премий по итогам работы не должен превышать 300 % оклада (должностного оклада) в расчете на год;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ за счет экономии средств фонда оплаты труда.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада) в расчете на год;

- единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию).

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 % оклада (должностного оклада) в расчете на год.

4.3. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые работникам учреждения, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

### 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый настоящим Положением, трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу, непосредственно обеспечивающему выполнение основных функций, с целью реализации которых создано учреждение.

К основному персоналу относятся следующие должности всех квалификационных групп: экономист, бухгалтер.

5.4. Должностной оклад руководителя вновь созданного учреждения, которое не оказывает муниципальную услугу, устанавливается в соответствии с Городским положением от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений» (далее – Городское положение от 01.07.2009 № 460-ВГД).

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждения, относимого к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Городским положением от 01.07.2009 № 460-ВГД.

5.5. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору). Размер должностного оклада руководителя учреждения не должен превышать 95 % ежемесячного оклада начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения (в том числе руководителя учреждения), проведенной после его установления.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 15 % ниже должностного оклада руководителя.

5.6. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ответственным за соблюдение данного ограничения является работодатель.

5.7. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в порядке, установленном для работников учреждения настоящим Положением.

5.8. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру, относятся:

1) надбавки за общий трудовой стаж.

Размер надбавки к окладу (должностному окладу) за общий трудовой стаж:

Стаж работы	Размер надбавки, %
От 1 года до 3 лет	5
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

2) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Конкретный размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя утверждается приказом начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и определяется в соответствии с приложением № 3.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителей руководителя и главного бухгалтера и его размерах принимается руководителем учреждения и утверждается приказом учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

При наличии двух и более критериев персонального повышающего коэффициента значения критериев суммируются и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающем 250 % должностного оклада в месяц;

3) премияльные выплаты:



- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 % должностного оклада в расчете на год;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 % должностного оклада в расчете на год;

- единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию).

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 % должностного оклада в расчете на год.

Критерии и (или) целевые показатели оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Критерии и (или) целевые показатели оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.9. Выплаты стимулирующего характера в части премиальных выплат по итогам работы руководителю учреждения производятся на основании приказа начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Стимулирующие выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5.10. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых им выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;

- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;

- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;

- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);

- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

6.2. Руководитель учреждения составляет штатное расписание на основе базовых окладов (должностных окладов) согласно настоящему Положению, а также доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах фонда оплаты труда по согласованию с управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.3. Объем средств на оплату труда за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области формируется из:

1) годовой суммы базовых окладов (должностных окладов) работников учреждения по штатному расписанию;

2) стимулирующих выплат в расчете на год:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в размере 15,1 базового оклада (должностного оклада);

- надбавки за качество выполняемых работ в размере 7,0 базового оклада (должностного оклада);

- надбавки за выслугу лет в размере 3,6 базового оклада (должностного оклада);

- премиальные выплаты в размере 5,0 базового оклада (должностного оклада);

3) компенсационных выплат в размере 0,1 базового оклада (должностного оклада);

4) материальная помощь к отпуску в размере 2,0 базового оклада (должностного оклада).

6.4. Работникам учреждений производится материальная помощь к отпуску в размере двух окладов (должностных окладов) в год за счет средств фонда оплаты труда. Выплата не зависит от итогов оценки результатов труда работников.

6.5. Работникам, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь к отпуску производится в размере, пропорциональном отработанному в этом году времени.

6.6. Материальная помощь к отпуску производится по заявлению работника и на основании приказа руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

6.7. Руководителю учреждения материальная помощь к отпуску выплачивается на основании приказа начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по его письменному заявлению в размере двух должностных окладов в год.

6.8. Работникам и руководителю учреждения предоставляется материальная помощь в связи со смертью близких родственников (супруг (супруга), дети, родители), утратой (порчей) личного имущества в результате пожара или иного стихийного бедствия, потребностью в длительном лечении в стационаре (более месяца) или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией. Порядок, размер и условия выплат устанавливаются локальными актами учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения.

Выплата материальной помощи руководителю учреждения выплачивается на основании приказа начальника управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области за счет экономии фонда оплаты труда учреждения.

Размер материальной помощи не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада) в расчете на год.

6.9. Общий размер выплат, предусмотренных пунктами 6.4, 6.7, 6.8 настоящего Положения, не должен превышать 200 % оклада (должностного оклада) в расчете на год.

6.10. Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

6.11. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы устанавливаются локальным актом учреждения, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

**Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин**

## Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего обеспечение централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных им учреждений, а также иных организаций

Размеры базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы работников муниципального казенного учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни, наименования должностей	Размер базового должностного оклада заработной платы (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:	
1-й квалификационный уровень: делопроизводитель, секретарь	7 009
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:	
1-й квалификационный уровень: инспектор по кадрам, секретарь руководителя, консультант по налогам и сборам; техник информационно-вычислительного центра; техник по защите информации; техник-программист	7 053
2-й квалификационный уровень: заведующий канцелярией, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7 342
3-й квалификационный уровень: начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7 556
4-й квалификационный уровень: должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное категорирование «ведущий»	8 009
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
1-й квалификационный уровень: бухгалтер, бухгалтер-ревизор; документовед; инженер-программист (программист); специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	8 130
2-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 565
3-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11 252
4-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «ведущий»	11 900
5-й квалификационный уровень: главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера*	12 860
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:	
1-й квалификационный уровень: начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник технического отдела; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	12 217
2 квалификационный уровень: главный* специалист по защите информации	12 217
Профессии и должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	
Специалист в сфере закупок I категории	8 130
Ведущий специалист в сфере закупок	9 565

\* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего обеспечение централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных им учреждений, а также иных организаций

Размеры базовых окладов, базовых ставок, окладов, ставок работников муниципального казенного учреждения по рабочим профессиям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих»

Квалификационный уровень, наименования должностей работников	Базовый оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень:	7 000

наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным <a href="#">справочником</a> работ и профессий рабочих: дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	
2-й квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший»	8 050
1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	9 900
рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без квалификационного разряда)	7 700

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего обеспечение централизованного ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных им учреждений, а также иных организаций

Перечень критериев установления и размеры персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя

Наименование критерия	Показатели	Размер повышающего коэффициента к окладу
Уровень профессиональной подготовки руководителя	оценка профессионализма и результативности труда (наличие ученой степени, почетного звания)	до 30 %
	участие в работе комиссий	до 20 %
Сложность и важность выполняемой работы	разработка проектов нормативных правовых актов	до 20 %
	выполнение особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 20 %
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	системный подход к планированию и анализу деятельности	до 20 %
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) деятельности учреждения	до 30 %
	качественное ведение документации, отчетных и аналитических материалов	до 20 %
	обеспечение сохранности имущества учреждения, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 20 %
	соблюдение требований Трудового кодекса Российской Федерации, режима экономии	до 20 %
	высокий уровень организации работы с сотрудниками	до 20 %
	личная ответственность и исполнительская дисциплина	до 10 %
	создание в учреждении бесконфликтной, деловой обстановки, развитие активности и инициативы работников	до 20 %
ИТОГО		до 250 %

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022

№ 1578

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.06.2019 № 3999**

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский

Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта (заключение договора о размещении объекта) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.06.2019 № 3999:

1.1. Абзац 7 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу.

1.2. Абзац 1 подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:  
«2.6.4. Документы, поданные заявителем в форме электронных документов с использованием электронной подписи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) или другой информационно-технологической системы, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством».

1.3. Абзац 2 пункта 2.14 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:  
«На Едином портале государственных и муниципальных услуг заявителю предоставляется возможность».

1.4. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием, регистрация заявления и документов, формирование пакета документов» служит обращение заявителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами либо поступление заявления в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.5. Подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, формирование пакета документов» служит обращение заявителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами непосредственно в Комитет, либо поступление заявления в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.6. Подпункт 3.6.5 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.6.5. Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, их регистрация и обработка осуществляется специалистом Комитета в автоматизированной информационной системе документооборота».

При получении документов в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет специалист Комитета направляет заявителю сообщение о принятии заявления к рассмотрению».

1.7. Абзацы 5, 6, 7 пункта 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» изложить в новой редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022

№1579

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6960**

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1631 «Об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора», руководствуясь постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город



Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6960:

1.1. Абзац 7 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу.

1.2. Абзац 18 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

1.3. Абзац 4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия информацию (документы), указанную в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, если заявитель не представил данную информацию (документы) по собственной инициативе».

1.4. Абзац 3 подпункта 2.12.1 пункта 2.12 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы средствами пожаротушения».

1.5. Абзац 14 подпункта 2.12.4 пункта 2.12 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admvol.ru)».

1.6. Абзацы 2, 3, 4 пункта 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации в лице уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в новой редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации в лице уполномоченного органа, должностного лица Администрации в лице уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя Администрации в лице уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин*

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022

№1576

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.07.2019 № 4575

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», приказом Минэкономразвития России от 07.05.2021 № 256 «О признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 10 октября 2018 г. № 541 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1631 «Об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора», руководствуясь постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.07.2019 № 4575:

1.1. Абзац 7 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу.

1.2. Абзац 8 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«- приказ Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных

точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 18.02.2021);».

1.3. Подпункт 2 пункта 2.6.1.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Формат такого документа, требования к графическому описанию местоположения этих границ и точности определения их характерных точек утверждены приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения»;».

1.4. Абзац 4 подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы средствами пожаротушения».

1.5. Абзац 14 подпункта 2.13.4 пункта 2.13 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа (www.admvol.ru)».

1.6. Подпункт 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в новой редакции:

«3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых ему документов, предусмотренных подпунктами 2–5 пункта 2.6.1.1 Административного регламента, непосредственно в Комитет, либо передача документов из Администрации в Комитет, либо поступление заявления в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.7. Подпункт 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в новой редакции:

«3.8.4. Прием ходатайства и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг, их регистрация и обработка осуществляется специалистом Комитета в соответствии с регламентом документооборота в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

При получении документов в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг специалист Комитета направляет заявителю сообщение о принятии заявления к рассмотрению в личный кабинет заявителя на указанном портале».

1.8. Абзац 2 подпункта 3.11.3 пункта 3.11 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» признать утратившим силу.

1.9. Абзацы 5, 6, 7 пункта 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» изложить в новой редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин*

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022

№ 1574

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2019 № 3663

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», в связи с отменой Закона Волгоградской области от 29.12.2015 № 229-ОД «Об установлении оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в предварительном согласовании предоставления земельных участков и в предоставлении земельных участков без проведения торгов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2019 № 3663:

1.1. Абзац 7 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу.



1.2. Абзац 11 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

1.3. Абзацы 36–52 пункта 2.10 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившими силу.

1.4. Абзац 2 пункта 2.17 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«На Едином портале государственных и муниципальных услуг заявителю предоставляется возможность».

1.5. Абзац 2 подпункта 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«- рассмотрение поступившего заявления с приложенными документами и, в случае необходимости, истребование дополнительной информации, формирование запроса в структурные подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.6. Подпункт 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.7.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов» служит обращение заявителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами непосредственно в Комитет либо поступление заявления в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.7. Подпункт 3.7.5 пункта 3.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» признать утратившим силу.

1.8. Абзацы 5, 6, 7 пункта 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» изложить в новой редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022

№ 1575

#### **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2019 № 3666**

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2019 № 3666:

1.1. Абзац 7 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу.

1.2. Абзац 2 пункта 2.17 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«На Едином портале государственных и муниципальных услуг заявителю предоставляется возможность».

1.3. Подпункт 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.7.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов» служит обращение заявителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами непосредственно в Комитет либо поступление заявления в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4. Подпункт 3.7.7 пункта 3.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.7.7. Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг, их регистрация и обработка осуществляется специалистом Комитета в автоматизированной информационной системе «Дело».

При получении документов в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг специалист Комитета направляет заявителю сообщение о принятии заявления к рассмотрению».

1.5. Абзацы 5, 6, 7 пункта 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» изложить в новой редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022

№ 1577

#### **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.08.2019 № 5278**

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1631 «Об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора», руководствуясь постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.08.2019 № 5278:

1.1. Абзац 4 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции: «- в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (www.admvol.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг, являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг, информационная система)».

1.2. Абзац 14 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

1.3. Абзац 1 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.3. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте уполномоченного органа».

1.4. Абзац 3 подпункта 2.12.1 пункта 2.12 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы средствами пожаротушения».

1.5. Абзац 14 подпункта 2.12.4 пункта 2.12 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на официальном сайте уполномоченного органа (www.admvol.ru)».

1.6. Абзацы 5, 6, 7 пункта 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ и иных организаций» изложить в новой редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин*

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.03.2022

№ 7-РО

### О мерах по усилению пожарной безопасности в период пожароопасного сезона 2022 года

На основании федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в целях обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в период пожароопасного сезона 2022 года:

1. Установить на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области период пожароопасного сезона на 2022 год с 01 апреля по 31 октября.

2. Утвердить мероприятия по предупреждению пожаров на подведомственных объектах и территориях в период пожароопасного сезона 2022 года (приложение).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности обеспечить в соответствии с пунктом 2 настоящего распоряжения разработку и своевременное осуществление комплекса мероприятий по предупреждению пожаров на подведомственных объектах и территориях, повышению готовности имеющихся формирований и добровольной пожарной охраны.

4. Рекомендовать предприятиям и организациям всех форм собственности, имеющим на вооружении выездную пожарную технику ведомственной и добровольной пожарной охраны:

- организовать круглосуточное дежурство водителей на выездной пожарной технике, обеспечить эффективную телефонную связь в местах дислокации пожарной техники;

- принять необходимые меры по обеспечению регулярной заправки горюче-смазочными материалами выездной техники и предотвращению ее использования не по назначению;

- немедленно сообщать в службу оперативного обеспечения диспетчерской связи 5 отряда ФПС Главного управления МЧС по Волгоградской области о выходе из строя выездной пожарной техники.

5. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Волжский муниципальный вестник».

6. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее распоряжение в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

7. Признать утратившим силу распоряжение главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.03.2021 № 1-ро «О мерах по усилению пожарной безопасности в период пожароопасного сезона 2021 года».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин*

Приложение к распоряжению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.03.2022 № 7-РО

Мероприятия по предупреждению пожаров на подведомственных объектах и территориях в период пожароопасного сезона 2022 года

1. Председателю комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Шарову И.А.:

- организовать опашку территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, прилегающих к степным массивам, до 26.04.2022 (первый этап), повторную опашку до 04.07.2022 (второй этап);

- до 30.04.2022 организовать очистку прилегающей территории городского округа – город Волжский Волгоградской области от мусора, сухой травы, камыша и т.п.;

- организовать проведение своевременного покоса травы на городской территории, выявление и ликвидацию несанкционированных свалок на территории города, в том числе устранение пунктов действующих предписаний, а также определить ответственных за соблюдение пожарной безопасности при проведении работ на данных территориях;

- до 30.04.2022 обеспечить нормативную ширину и высоту деревьев, растущих вдоль улиц городского округа – город Волжский Волгоградской области (провести опиловку деревьев), для проезда пожарной техники;

- организовать круглосуточное дежурство поливочных машин с запасом воды для своевременной локализации возникших ландшафтных пожаров на территории городского округа, обеспечив горюче-смазочными материалами;

- на основании сведений, полученных из отдела по управлению поселками городского округа, о снесенных домах на территории поселков городского округа произвести уборку указанных территорий от мусора.

2. Председателю комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Хоменко В.М.:

- довести до руководителей организаций, осуществляющих управление многоквартирными жилыми домами, и председателей ТСЖ информацию о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности в быту с целью последующего информирования жителей многоквартирных домов;

- взять на контроль выполнение руководителями организаций, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами, и председателями товариществ собственников жилья пункта 13 настоящего приложения.

3. Председателю комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Поповой А.В. проинформировать собственников и арендаторов земельных участков о необходимости проведения уборки от мусора, сухой травы и камыша закрепленных за ними территорий.

4. Начальнику управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Резникову А.Н.:

- принять меры по приведению образовательных учреждений в пожаробезопасное состояние, выполнить противопожарные мероприятия, предложенные в предписаниях государственного пожарного надзора;

- в срок до 01.05.2022 разработать и согласовать с отделом НД и ПР по г. Волжскому УНД и ПР Главного управления МЧС России по Волгоградской области план проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательных учреждениях;

- до 20.05.2022 организовать на занятиях по основам безопасности жизнедеятельности обучение детей предупреждению пожаров в школе и в быту, а также организовать проведение бесед с обучающимися, воспитанниками и их родителями по предупреждению пожаров, в том числе возникающих по причине неосторожного обращения детей с огнем;

- до начала летнего оздоровительного сезона привести в пожаробезопасное состояние объекты, на которых организован отдых детей, организовать комиссионный прием объектов с участием представителя отдела НД и ПР по г. Волжскому УНД и ПР Главного управления МЧС России по Волгоградской области;

- перед каждой сменой на объектах летнего оздоровительного отдыха проводить противопожарные инструктажи с работающим персоналом, в том числе по действиям при возникновении пожаров, как на территории учреждения, так и на прилегающих территориях;

- до заезда детей в летние оздоровительные лагеря провести проверки и принять меры по восстановлению исправности внутреннего и наружного оборудования (электрических сетей, отопительно-вентиляционного оборудования, систем водоснабжения, средств телефонной и радиосвязи) обеспечить здания и помещения первичными средствами пожаротушения, системами оповещения о пожаре, автоматической пожарной сигнализацией;

- до 20.05.2022 организовать очистку прилегающих территорий вокруг детских лагерей МБУ ДЗОЛ «Огонек» и его структурного подразделения «Чайка» от сгораемого мусора, создать системы противопожарных барьеров (опашка), огнепреградительных защитных полос;

- при установлении особого противопожарного режима принять дополнительные меры по усилению пожарной безопасности (запретить пользоваться открытыми источниками огня, не допускать разжигания костров, организовать регулярный обход территории работающим персоналом или членами добровольной пожарной дружины, регулярный полив травяной растительности, оборудовать дополнительные пунктами сосредоточения противопожарного инвентаря);

- до 20.05.2022 обеспечить объекты летнего оздоровительного периода организационно-методическими документами по обеспечению пожарной безопасности (планами эвакуации, табелями боевого расчета добровольных пожарных дружин, инструкциями о мерах пожарной безопасности);

- в каждой смене проводить с детьми различные мероприятия (конкурсы, игры и т.д.) на противопожарную тематику с обучением правилам пожаробезопасного поведения, действиям в случае пожара и пользованию первичными средствами пожаротушения;

- организовать на подведомственных объектах не реже одного раза в квартал проведение тренировок занятий по эвакуации людей при возникновении пожаров.

5. Председателю комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Чурековой В.А.:

- перед началом представлений в муниципальных учреждениях культуры организовать информирование населения о мерах пожарной безопасности через громкоговорящую связь;

- организовать распространение среди населения памяток «О мерах пожарной безопасности в квартирах жилых домов», «О мерах пожарной безопасности в пожарный период»;

- организовать содержание территорий подведомственных организаций в пожаробезопасном состоянии в течение пожароопасного периода, а также обеспечивать своевременный покос травы;

- организовать на подведомственных объектах не реже одного раза в квартал проведение тренировок занятий по эвакуации людей при возникновении пожаров;

- организовать на территории МАУ «Парк культуры и отдыха «Волжский» своевременную очистку от сухой растительности до начала пожароопасного периода и своевременный покос травы в весенне-летний период.

6. Начальнику отдела по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Зенкину Р.А. в срок до 15.04.2022:

- направить специалистов отдела по управлению поселками для участия в совместных рейдах службы пожаротушения 5 отряда ФПС и отдела НД и ПР по г. Волжскому УНД и ПР Главного управления МЧС России по Волгоградской области по проверке противопожарного состояния сектора индивидуальной застройки (территорий поселков) городского округа;

- организовать проведение занятий с добровольными пожарными дружинами, действующими на территории поселков Краснооктябрьский, Паромный, Уральский, Погромное городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- участвовать в распространении среди населения поселков Краснооктябрьский, Паромный, Уральский, Рабочий, Металлург, микрорайона «Южный» городского округа – город Волжский Волгоградской области, проживающего на территории индивидуальной застройки, памяток «О мерах пожарной безопасности в квартирах жилых домов» и «О мерах пожарной безопасности в пожарный период»;

- направлять в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области сведения о несанкционированных свалках, местах покоса травы, камыша и т.п.;

- информировать комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о необходимых местах проведения опашки вокруг поселков Краснооктябрьский, Паромный, Уральский, Погромное;

- подготовить сведения о снесенных домах на территории поселков городского округа и направить в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для дальнейшей уборки указанных территорий от мусора.

7. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Солохину А.В.:

- рассматривать на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности проблемные вопросы, касающиеся обеспечения пожарной безопасности. На заседаниях комиссий заслушать руководителей муниципальных предприятий и организаций, а также руководителей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, где сложилась неблагоприятная обстановка в сфере предупреждения и тушения пожаров;

- разработать и утвердить Паспорт населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, для городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- в случае ухудшения противопожарной обстановки подготовить постановление об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- организовать распространение памяток о мерах пожарной безопасности.

8. Начальнику отдела опеки и попечительства Ершовой И.И. совместно с начальником отдела по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Кузнецовой Н.Н. и директором ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» Гавриловой Л.В. до 08.04.2022 обновить списки социально незащищенных слоев населения (инвалидов, пенсионеров, многодетных и неблагополучных семей) и направить данные списки в Волжское городское отделение Волгоградского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» в целях дальнейшей установки автономных пожарных извещателей в домовладениях, занимаемых многодетными и малообеспеченными семьями. При проведении адресной работы с социально незащищенными слоями населения (инвалидами, пенсионерами, многодетными и неблагополучными семьями) доводить информацию о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности.

9. Начальнику отдела «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Хушматовой О.С.:

- через средства массовой информации организовать регулярное информирование населения о пожарной обстановке на территории городского округа, произошедших пожарах и мерах по предотвращению их возникновения;

- организовать через средства массовой информации (газеты, интернет-сайты и т.д.) целенаправленное информирование населения по пожаробезопасному поведению в быту и о действиях в случае возникновения пожара;

- разместить в средствах массовой информации памятки «О мерах пожарной безопасности в квартирах жилых домов», «О мерах пожарной безопасности в пожарный период».

10. Директору МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» Орлову Ю.В.:

- до 20.05.2022 провести совместно с представителями 5 отряда ФПС Главного управления МЧС России по Волгоградской области весеннюю проверку противопожарного водоснабжения, принять незамедлительные меры по устранению выявленных недостатков, обновить имеющиеся и восстановить отсутствующие указатели пожарных гидрантов;

- при отключении участков водопроводной сети и пожарных гидрантов или уменьшении давления воды в сети ниже требуемого, извещать об этом 5 отряд ФПС Главного управления МЧС России по Волгоградской области;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с отключением электроснабжения в системе хозяйственно-питьевого водоснабжения, организовать места забора воды пожарными автомобилями из резервуаров чистой воды насосных станций третьего и четвертого подъемов, в пункте заправки, расположенном в пос. Краснооктябрьский по ул. Ленинской, д. 101.

11. Генеральному директору МУП «Автоколонна АК-1732» Скрыбину О.И.:

- организовать в городском округе движение двух автобусов и одного трамвая с размещенной на кузове информацией о мерах пожарной безопасности;

- организовать периодическое доведение до пассажиров муниципальных городских и пригородных автобусных маршрутов через информационное электронное табло («бегущая строка») и громкоговорящую связь информацию о соблюдении требований пожарной безопасности.

12. Рекомендовать директору ООО «Дом быта» С.П. Золотареву:

- организовать информирование населения о мерах пожарной безопасности через громкоговорящую связь, расположенную на территориях городских рынков;

- организовать на территориях городских рынков распространение среди населения памяток «О мерах пожарной безопасности в квартирах жилых домов», «О мерах пожарной безопасности в пожарный период»;

- принять меры по предотвращению продажи на территории рынков электробытовых приборов, не соответствующих требованиям пожарной безопасности.

13. Руководителям организаций, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами, и председателям товариществ собственников жилья городского округа – город Волжский Волгоградской области рекомендовать в срок до 01.04.2022:

- на закрепленных территориях жилищных управляющих компаний и ТСЖ провести покос сухой травы, очистить территории от скопившегося мусора путем вывоза и утилизации в установленных местах;

- обновить списки социально незащищенных слоев населения (инвалидов, пенсионеров, многодетных и неблагополучных семей) и организовать посещение их по месту жительства с вручением памяток о мерах пожарной безопасности;

- провести занятия с добровольными пожарными дружинами, обеспечить их первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организовать их дежурство на территориях, закрепленных за ними;

- жилищным управляющим компаниям, обслуживающим дома повышенной этажности, провести проверку автоматических систем пожарной сигнализации, работоспособность систем дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, восстановить систему опускания лифтов в случае возникновения пожара, установить самозакрывающиеся устройства на дверях в незадымляемых лестничных клетках, обеспечить доступ к системам дымоудаления и пожарным кранам, провести тренировочные занятия с жильцами домов по эвакуации и правильному поведению граждан при пожаре;

- не допускать скопления мусора на мусоросборных площадках (возле мусорных контейнеров);

- не допускать скопления мусора в подвалах, техподпольях и на чердаках своевременно очищать их от скопившегося мусора путем вывоза и утилизации в установленных местах;

- организовать обучение мерам пожарной безопасности внештатных инспекторов (инструкторов) по пожарной безопасности, активизировать их работу в жилом секторе (проверка чердаков, подвалов, техподполий, территорий на закрепленном участке, посещение по месту жительства социально незащищенных слоев населения);

- оборудовать входы в подвалы, технические подполья и чердачные помещения запирающимися замками, прекратить доступ посторонних лиц в вышеуказанные помещения;

- провести беседы с населением по вопросам обеспечения пожарной безопасности в быту, а также обучения действиям в случае возникновения пожаров;

- организовать распространение среди населения памяток «О мерах пожарной безопасности в квартирах жилых домов», «О мерах пожарной безопасности в пожарный период»;

- провести разъяснительную работу среди жителей о необходимости исключить парковку автомобилей мешающих проезду пожарной техники во внутриквартальных территориях;

- организовать проведение обработки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений и замеров сопротивления изоляции электропроводок электрических сетей в жилых домах.

14. Председателям садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, рекомендовать в срок до 01.04.2022:

- организовать доведение до садоводов статей Правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, в части касающейся розжига костров и сжигания мусора на садовых участках, приготовления пищи на открытом огне (мангалы, жаровни и т.д.);

- информировать отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа об обстановке в местах произрастания камыша и сухой растительности в части наступления благоприятных условий для проведения мероприятий по контролируемому отжигу (состояние камыша, состояние дорог для проезда пожарной машины и т.д.);

- организовать выполнение в полном объеме противопожарных мероприятий, предложенных в предписаниях отдела НД и ПР по г. Волжскому УНД и ПР Главного управления МЧС России по Волгоградской области;

- организовать проведение занятий с добровольными пожарными дружинами, обеспечить их первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности, организовать их дежурство на территориях садоводческих некоммерческих товариществ;

- совместно с отделом НД и ПР по г. Волжскому УНД и ПР Главного управления МЧС России по Волгоградской области провести рейды по соблюдению пожарной безопасности на территориях СНТ и сходы с членами СНТ по вопросам пожарной безопасности;

- обеспечить наличие звуковой сигнализации для оповещения владельцев садоводческих участков в случае возникновения ЧС (происшествия), связанного с возникновением пожара, или резкого ухудшения метеорологических условий; организовать проверку ее работоспособности;

- организовать очистку прилегающих территорий СНТ от мусора, сухой травы, камыша и сухих деревьев;

- организовать работу с владельцами заброшенных участков по приведению участков в пожаробезопасное состояние;

- председателям СНТ «Агава», «Исток», «Здоровье химика», «Оптимист», «Лилия», «Энергоцентр», «Заря», «Латекс» организовать опашку территорий, прилегающих к степным массивам, до 26.04.2022, повторную опашку до 04.07.2022, информацию о проделанной работе представить в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа не позднее трех дней после окончания;

- обеспечить нормативную ширину и высоту (провести опиловку деревьев) проездов для пожарной техники на территориях СНТ;

- в тупиковых улицах СНТ обеспечить площадку для разворота пожарных машин размером не менее 12 x 12 метров;

- организовать оборудование подъездов с твердым покрытием к местам заправки водой пожарных автомобилей;

- организовать участие членов СНТ в ликвидации пожаров при угрозе распространения огня на дачные участки;

- организовать обучение членов СНТ мерам пожарной безопасности и пожаробезопасному поведению в быту и действиям в случае возникновения пожаров (распространение памяток, плакатов и т.д.);

- организовать проведение собраний (сходов) с членами СНТ по вопросам обеспечения пожарной безопасности в быту, в местах отдыха, а также действиям в случае возникновения пожаров;

- уточнить наличие и техническое состояние техники, предназначенной для тушения пожаров, в том числе оборудованных тележек с бочками для воды, и не позднее 30.03.2022 списки данной техники, предназначенной для тушения пожаров, направить в отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

15. Рекомендовать внешнему управляющему СНТ «Здоровье химика» Белякову В.А. продолжить через судебные органы инициировать процедуру изъятия (передачи) у собственников брошенных, необрабатываемых длительное время садовых участков либо согласно уставу товарищества исключить их из состава членов СНТ в целях полной очистки территорий садовых участков от сухой растительности, ветхий брошенных строений и бытового мусора.

16. Рекомендовать директору ООО «Волга-Бизнес» Зубко Д.Н. до 31.03.2022:

- укомплектовать первичными средствами пожаротушения помещения и территорию полигона по утилизации твердых бытовых отходов;

- обеспечить полигон по утилизации твердых бытовых отходов исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану;

- проверить техническое состояние мотопомпы и пожарного оборудования, необходимого для подачи воды с водоемов в места возгораний мусора на полигоне по утилизации твердых бытовых отходов;

- обеспечить проезды и подъезды к местам хранения твердых бытовых отходов для пожарных подразделений и специальной техники;

- в срок до 01.04.2022 заполнить водой водоемы, обеспечить подъезд к ним пожарной техники;

- в срок до 23.04.2022 совместно с 5 отрядами ФПС Главного управления МЧС России по Волгоградской области провести тренировку по действиям работников и членов ДПД ООО «Волга-Бизнес» в случае возникновения возгораний на полигоне по утилизации твердых бытовых отходов.

17. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности до 20.04.2022:

- организовать добровольные пожарные дружины на предприятиях и в организациях, где они отсутствуют, провести занятия с добровольными пожарными дружинами, обеспечить их первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

- обеспечить исправное состояние автоматических систем пожарной сигнализации и пожаротушения;

- проверить техническое состояние противопожарного водоснабжения (водоемы, пожарные гидранты, пожарные краны), принять меры по устранению выявленных неисправностей;

- запретить использование противопожарных разрывов между зданиями и сооружениями под складирование различного рода материалов;

- обеспечить на подведомственных объектах наличие первичных средств пожаротушения в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

- выполнить замеры сопротивления изоляции электропроводок электрических сетей в зданиях и сооружениях;

- обработать огнезащитным составом деревянные конструкции зданий и сооружений;

- откорректировать и практически отработать планы эвакуации людей на случай возникновения пожара;

- запретить загромождение путей эвакуации, а также хранение под лестничными маршами зданий различных предметов и материалов;

- не допускать использование нестандартных электробытовых приборов в помещениях;

- обеспечить объекты наглядной агитацией по пожарной безопасности;

- до 26.04.2022 создать системы противопожарных барьеров, огнепреградительных защитных полос (опашку) вокруг объектов, прилегающих к степным массивам (повторная опашка – до 04.07.2022);

- своевременно производить очистку подведомственных территорий в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами от горючих отходов, мусора, сухой травы, камыша и т.п.;

- очистить полосы отчуждения магистральных газонефтепроводов, линий электропередачи, автомобильных и железных дорог от бытового мусора, сухой растительности и других сгораемых материалов, провести опашку прилегающих к ним территорий.

*Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах общественных обсуждений

#### г. Волжский

4 апреля 2022 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект межевания застроенной территории 2 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 1 апреля 2022 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект межевания застроенной территории 2 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах общественных обсуждений

#### г. Волжский

4 апреля 2022 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект межевания застроенной территории 5 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 1 апреля 2022 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект межевания застроенной территории 5 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах общественных обсуждений

#### г. Волжский

4 апреля 2022 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект межевания застроенной территории 6 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 1 апреля 2022 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект межевания застроенной территории 6 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о результатах общественных обсуждений

#### г. Волжский

4 апреля 2022 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект межевания застроенной территории 7 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 1 апреля 2022 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект межевания застроенной территории 7 микрорайона городского округа – город Волжский Волгоградской области учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова*

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

Наименование проекта:

Проект планировки территории для размещения линейного объекта – строительство участка ул. им. генерала Карбышева от ул. Медведева до ул. Севастопольская в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Основная часть проекта планировки территории – 21.3292.4968-ППТ.
2. Основная часть проекта межевания территории – 21.3292.4968-ПМТ.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.04.2022 № 1621, Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в газете «Волжский муниципальный вестник» от 01.04.2022 № 1621, Порядком проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в газете «Волжский муниципальный вестник» от 01.04.2022 № 1621, утвержденным Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД.

Общественные обсуждения будут проводиться с 12 по 26 апреля 2022 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 12 апреля 2022 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 12 по 26 апреля 2022 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 12 по 26 апреля 2022 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 12 по 26 апреля 2022 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме или в формате электронного документа в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzig@admvol.ru);
- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;
- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответствующим образом о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2022

№ 1711

**Об утверждении проекта внесения изменений в документацию «Проект планировки и проект межевания застроенной территории 37 микрорайона, ограниченной улицами Медведева, Мира, Волжской Военной Флотилии и Пушкина городского округа – город Волжский Волгоградской области»**

Рассмотрев проект внесения изменений в документацию «Проект планировки и проект межевания застроенной территории 37 микрорайона, ограниченной улицами Медведева, Мира, Волжской Военной Флотилии и Пушкина городского округа – город Волжский Волгоградской области», учитывая протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, проведенных с 1 по 22 марта 2022 года, руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2019 № 8550 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения объектов, указанных в частях 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в документацию «Проект планировки и проект межевания застроенной территории 37 микрорайона, ограниченной улицами Медведева, Мира, Волжской Военной Флотилии и Пушкина городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложение № 1, 2, 3).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение семи дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение семи дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 04.04.2022 № 1711

Проект внесения изменений в документацию «Проект планировки и проект межевания застроенной территории 37 микрорайона, ограниченной улицами Медведева, Мира, Волжской Военной Флотилии и Пушкина городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Настоящий проект подготовлен на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.10.2021 № 5752 «О подготовке проекта внесения изме-

нений в документацию «Проект планировки и проект межевания застроенной территории 37 микрорайона, ограниченной улицами Медведева, Мира, Волжской Военной Флотилии и Пушкина городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Подготовка проекта планировки территории осуществлялась применительно к застроенной территории, расположенной в границах элемента планировочной структуры 37 микрорайона, в целях обеспечения устойчивого развития территорий в соответствии с документами территориального планирования и нормативами градостроительного проектирования посредством:

- уточнения и детализации планировочной структуры отдельных территорий и закрепления красными линиями границ элементов планировочной структуры;
- установления границ зон сложившейся сохраняемой застройки, зон градостроительного преобразования и зон, предназначенных для застройки, в соответствии с документами территориального планирования;
- организации улично-дорожной сети;
- установления границ зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;
- установления границ зон планируемого размещения объектов местного значения;
- определения характеристик планируемого развития территории, в том числе плотности и параметров застройки территории и характеристик развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.

Проектом планировки и проектом межевания территории учтены ранее утвержденные красные линии застройки, проектом не изменяются и не устанавливаются новые красные линии.

Планируемая территория расположена в юго-восточной части городского округа – город Волжский Волгоградской области и является уже сложившейся застройкой 37 микрорайона. Границами планируемой территории (планировочными ограничениями) являются: с юго-запада – ул. Мира, с северо-запада – ул. Волжской Военной Флотилии, с юго-востока – ул. С.Р. Медведева, с северо-востока – ул. Пушкина.

Площадь территории в рамках проекта внесения изменений составляет 11,65 га.

Согласно Генеральному плану городского округа – город Волжский Волгоградской области планируемая территория расположена в жилой зоне.

Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в зоне Ж-4 – среднеэтажной и высотной застройки.

Основными мероприятиями, направленными на интенсивное использование планируемой территории, являются:

- установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры;
- установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов местного значения.

В границах проекта внесения изменений в проект планировки территории определяются следующие зоны планируемого размещения объектов капитального строительства:

- застройки многоэтажными жилыми домами;
- застройки среднеэтажными жилыми домами;
- дошкольного, начального и среднего общего образования;
- инженерно-транспортной инфраструктуры;
- торговли;
- здравоохранения.

Проектом планировки предусмотрено сохранение существующих объектов капитального строительства, снос объектов не предусматривается.

В границах планируемой территории не предусматривается размещение объектов капитального строительства федерального, регионального значения.

Объекты местного значения: школа, многоквартирные жилые дома.

В проекте планировки не предусмотрено образование новых элементов планировочной структуры. На незастроенной части 37 микрорайона проектом внесения изменений предусматривается размещение социально значимых объектов: общеобразовательной школы на 1000 мест, жилой застройки, состоящей из 5 отдельно стоящих 8-этажных многоквартирных жилых домов.

Площадь 1-го земельного участка – 16739 кв. м (изменяемый земельный участок с кадастровым номером 34:35:030222:5863).

Площадь 2-го земельного участка, на котором планируется размещение жилых домов, – 4670 кв. м.

Плотность застройки – 14,9 тыс. кв. м/га (подлежит уточнению проектом).

Площадь застройки – 21,7 % (подлежит уточнению проектом, не должна превышать допустимые предельные параметры согласно Правилам землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области).

Площадь озеленения – 26,6 % (подлежит уточнению проектом, не должна превышать допустимые предельные параметры согласно Правилам землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области).

Технико-экономические показатели проектируемой жилой застройки:

Среднеэтажный многоквартирный жилой дом № 1 – 1-й этап

Наименования показателей	Ед. изм.	Показатели	Примечание
Количество этажей	шт.	8 (+ подвал + тех. этаж)	
Высота этажа жилого дома	м	3,0	
Высота подвала	м	3,3	Уточнить проектом
Число квартир всего	шт.	80	
Количество жителей	чел.	157	Уточнить проектом
Строительный объем выше отметки + 0,000, ниже отметки ± 0,000	м³	23400 2888,0	Уточнить проектом
Площадь застройки	кв. м	930,0	Уточнить проектом
Общая площадь здания без подвала	кв. м	6390,0	Уточнить проектом
Общая площадь квартир без учета летних помещений	кв. м	4900	Уточнить проектом
Тепловая энергия	Гкал/час	0,5	
Вода хозяйственно-питьевая	м³/сут.	30	
Бытовые канализационные стоки	м³/сут.	30	
Электроэнергия	кВт	150	

Среднеэтажный многоквартирный жилой дом № 2 – 2-й этап

Наименования показателей	Ед. изм.	Показатели	Примечание
Количество этажей	шт.	8 (+ подвал + тех. этаж)	
Высота этажа жилого дома	м	3,0	
Высота подвала	м	3,3	Уточнить проектом
Число квартир всего	шт.	80	
Количество жителей	чел.	157	Уточнить проектом
Строительный объем выше отметки + 0,000, ниже отметки ± 0,000	м³	23400 2888,0	Уточнить проектом
Площадь застройки	кв. м	930,0	Уточнить проектом

Общая площадь здания без подвала	кв. м	6390,0	Уточнить проектом
Общая площадь квартир без учета летних помещений	кв. м	4900	Уточнить проектом
Тепловая энергия	Гкал/час	0,5	
Вода хозяйственно-питьевая	м3/сут.	30	
Бытовые канализационные стоки	м3/сут.	30	
Электроэнергия	кВт	150	

Среднеэтажный многоквартирный жилой дом № 3 – 3-й этап

Наименования показателей	Ед. изм.	Показатели	Примечание
Количество этажей	шт.	8 (+ подвал + тех. этаж)	
Высота этажа жилого дома	м	3,0	
Высота подвала	м	3,3	Уточнить проектом
Число квартир всего	шт.	80	
Количество жителей	чел.	157	Уточнить проектом
Строительный объем выше отметки + 0,000, ниже отметки ± 0.000	м³	23400 2888,0	Уточнить проектом
Площадь застройки	кв. м	930,0	Уточнить проектом
Общая площадь здания без подвала	кв. м	6390,0	Уточнить проектом
Общая площадь квартир без учета летних помещений	кв. м	4900	Уточнить проектом
Тепловая энергия	Гкал/час	0,5	
Вода хозяйственно-питьевая	м3/сут.	30	
Бытовые канализационные стоки	м3/сут.	30	
Электроэнергия	кВт	150	

Среднеэтажный многоквартирный жилой дом № 4 – 4-й этап

Наименования показателей	Ед. изм.	Показатели	Примечание
Количество этажей	шт.	8 (+ подвал + тех. этаж)	
Высота этажа жилого дома	м	3,0	
Высота подвала	м	3,3	Уточнить проектом
Число квартир всего	шт.	80	
Количество жителей	чел.	157	Уточнить проектом
Строительный объем выше отметки + 0,000, ниже отметки ± 0,000	м³	23400 2888,0	Уточнить проектом
Площадь застройки	кв. м	930,0	Уточнить проектом
Общая площадь здания без подвала	кв. м	6390,0	Уточнить проектом
Общая площадь квартир без учета летних помещений	кв. м	4900	Уточнить проектом
Тепловая энергия	Гкал/час	0,5	
Вода хозяйственно-питьевая	м3/сут.	30	
Бытовые канализационные стоки	м3/сут.	30	
Электроэнергия	кВт	150	

Среднеэтажный многоквартирный жилой дом № 5 – 5-й этап

Наименования показателей	Ед. изм.	Показатели	Примечание
Количество этажей	шт.	8 (+ подвал + тех. этаж)	
Высота этажа жилого дома	м	3,0	
Высота подвала	м	3,3	Уточнить проектом
Число квартир всего	шт.	70	
Количество жителей	чел.	140	Уточнить проектом
1-й этаж. Встроенные нежилые помещения по обслуживанию жилой застройки. Общая площадь	кв. м	750,0	Уточнить проектом
Строительный объем выше отметки + 0,000, ниже отметки ± 0,000	м³	23400 2888,0	Уточнить проектом
Площадь застройки	кв. м	930,0	Уточнить проектом
Общая площадь здания без летних помещений, тех. этажа и подвала	кв. м	6400,0	Уточнить проектом
Общая площадь квартир без учета летних помещений	кв. м	4200	Уточнить проектом
Тепловая энергия	Гкал/час	0,5	
Вода хозяйственно-питьевая	м3/сут.	30	
Бытовые канализационные стоки	м3/сут.	30	
Электроэнергия	кВт	200	

Проектом предусмотрено размещение проездов с шириной дорожного полотна 4,5 м и 6 м с твердым покрытием для беспрепятственного проезда пожарной техники и обеспечения доступа к проектируемым объектам капитального строительства.

Проектом предусмотрено размещение автостоянок – парковок для временного хранения личного автотранспорта, мотоциклов и велосипедов на территориях проектируемых объектов капитального строительства в соответствии с расчетом, представленным в пояснительной записке к материалам по обоснованию.

Количество планируемых парковочных мест на существующем земельном участке с кадастровым номером 34:35:030222:5863 – 126 машино-мест.

Количество планируемых парковочных мест на земельном участке площадью 4670 кв. м – 43 машино-места.

Согласно топографическим материалам существующие объекты обеспечены централизованным водоснабжением, канализацией, в том числе ливневой, электроснабжением, наружным электроосвещением прилегающих территорий. Для инженерного обеспечения планируемых объектов капитального строительства необходимо разработать данный раздел при подготовке проектной документации на объекты.

Площадь земельного участка под территорию общеобразовательной школы на 1000 учащихся составляет 3178 кв. м согласно проектной документации.

Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры

В границах проекта внесения изменений планируется проектирование и строительство объектов (5 отдельно стоящих 8-этажных многоквартирных жилых домов и школы) осуществлять в 6 этапов:

- 1-й этап – строительство 8-этажного многоквартирного жилого дома;
- 2-й этап – строительство 8-этажного многоквартирного жилого дома;
- 3-й этап – строительство 8-этажного многоквартирного жилого дома;
- 4-й этап – строительство 8-этажного многоквартирного жилого дома.

На существующем земельном участке с кадастровым номером 34:35:030222:5863 планируется осуществление 1–4-го этапов;

- 5-й этап – строительство 8-этажного многоквартирного жилого дома со встроенными помещениями на земельном участке площадью 4670 кв. м;
- 6-й этап – строительство общеобразовательной школы.

Строительство объектов планируется в 2022–2026 гг.

На планируемой территории отсутствуют объекты культурного наследия. В связи с этим отсутствует необходимость осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов.

Проектом межевания территории учтены ранее утвержденные красные линии застройки, проектом межевания территории не изменяются и не устанавливаются новые красные линии.

Проектное решение по межеванию территории выполнено в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и градостроительным законодательством.

Проектное решение выполнено с учетом сложившейся ситуации, существующих земельных участков и расчетов нормативной территории объектов, необходимых для обеспечения условий эксплуатации объектов недвижимости, включая проезды и подходы к ним.

Размеры и границы земельных участков определялись с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки проектируемой территории.

Границы новых земельных участков устанавливаются по красным линиям, границам смежных земельных участков и проездов, естественным границам.

Проектом межевания территории устанавливаются публичные сервитуты для прохода или проезда через земельные участки.

В границах планируемой территории отсутствуют:

- границы особо охраняемых природных территорий;
- границы территорий объектов культурного наследия;
- границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Перечень и сведения о площадях земельных участков, способах их образования и видах разрешенного использования

Номер п/п	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование		Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Образование земельных участков
		Существующий	По проекту			
31	34:35:030222:38	Многоэтажная жилая застройка	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	1643	3270	Изменяемый земельный участок
32	34:35:030222:39	Многоэтажная жилая застройка	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	1245	3335	Изменяемый земельный участок
33	34:35:030222:5238	Земли под домами многоэтажной жилой застройки	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	2248	4176	Изменяемый земельный участок
34	34:35:030222:27	Многоэтажная жилая застройка	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	3178	2659	Изменяемый земельный участок
35	-	-	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-	3918	Образует земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
36	-	-	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-	4367	Образует земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
37	-	-	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-	3182	Образует земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
38	34:35:030222:5240	Земли под домами многоэтажной жилой застройки	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	1858	3776	Изменяемый земельный участок
39	-	-	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-	4653	Образует земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
40	-	-	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-	3078	Образует земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
41	34:35:030222:70	Под незавершенным строительством жилой дом	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	1771	3555	Изменяемый земельный участок

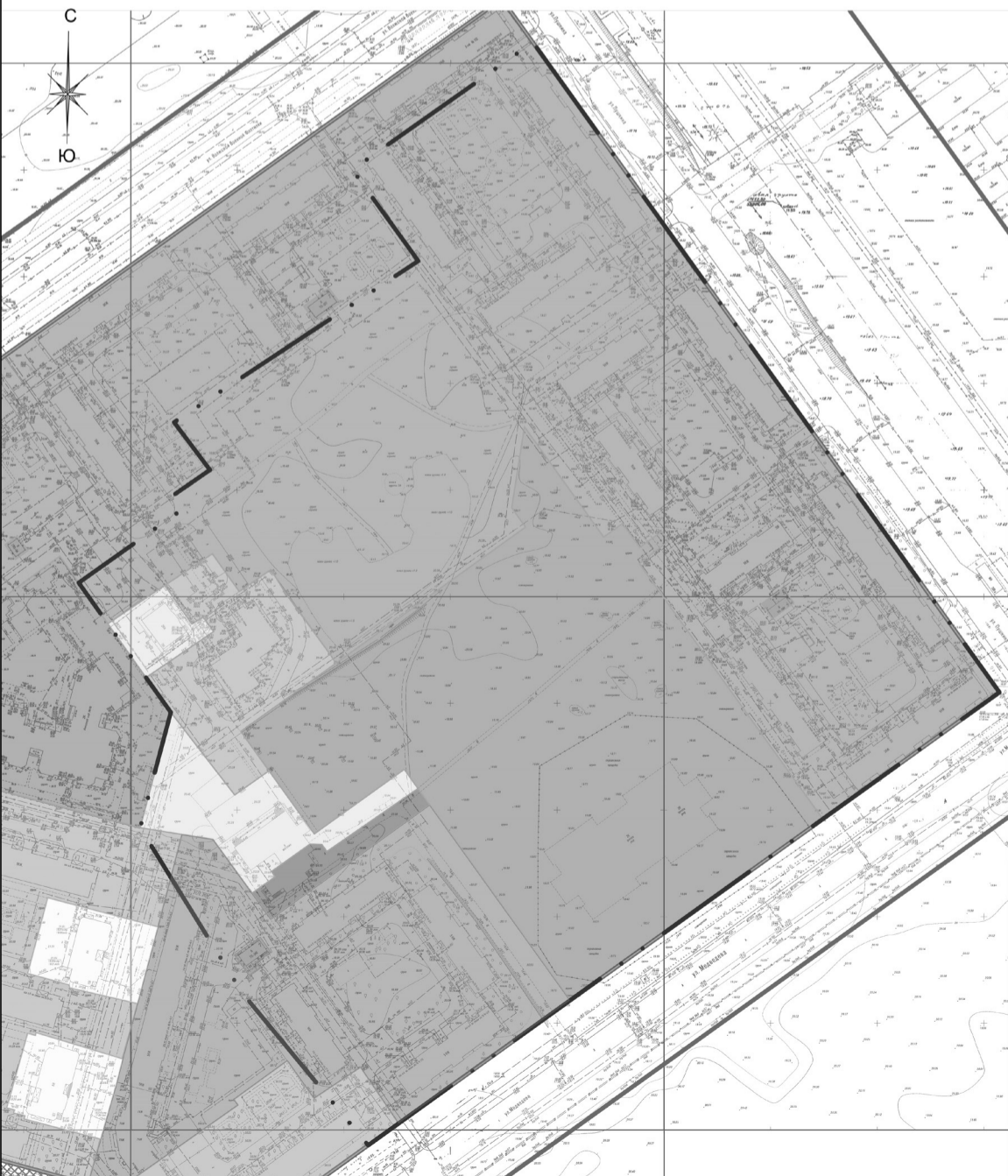
44	34:35:030222:97	Многоэтажная жилая застройка	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	1060	3592	Изменяемый земельный участок
45	34:35:030222:95	Многоэтажная жилая застройка	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	931	2389	Изменяемый земельный участок
46	34:35:030222:94	Многоэтажная жилая застройка	Многоэтажная жилая застройка, код 2.6	1880	3179	Изменяемый земельный участок
47	-	-	Предоставление коммунальных услуг, код 3.1.1	-	140	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030222:5576 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
48	34:35:030222:4988	Земли под зданиями, строениями, сооружениями в аренду на 5 лет с момента вступления в силу настоящего постановления под временный гараж, без права передачи другому лицу, без права рытья смотровой ямы	Предоставление коммунальных услуг, код 3.1.1	18	18	Изменяемый земельный участок
49	-	Предоставление коммунальных услуг, код 3.1.1	Предоставление коммунальных услуг, код 3.1.1	-	1	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030222:4988 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
50	34:35:030222:67	Земли для строительства пятиэтажного жилого дома	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	3418	4962	Изменяемый земельный участок
62	34:35:030222:68	Земли под зданиями (строениями), сооружениями	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	4200	4848	Изменяемый земельный участок
63	-	-	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	-	4670	Образуемый земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

64	-	-	Магазины, код 4.4	-	1044	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030222:92 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
65	-	-	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание, код 3.4.1	-	1181	Образуемый земельный участок путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030222:1 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
66	-	-	Дошкольное, начальное и среднее общее образование, код 3.5.1	-	31787	Образуемый земельный участок путем объединения земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030222:21, 34:35:030222:4962, 34:35:030222:19
70	-	-	Магазины, код 4.4	-	3524	Образуемый земельный участок из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
73	34:35:030222:5590	Многоэтажная жилая застройка	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	2311	3723	Изменяемый земельный участок
74	34:35:030222:5591	Многоэтажная жилая застройка	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	3047	3613	Изменяемый земельный участок
75	34:35:030222:5863	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	Среднеэтажная жилая застройка, код 2.5	16008	16739	Изменяемый земельный участок

Примечание: площади и координаты формируемых земельных участков могут уточняться в результате проведения кадастровых работ.

Земельный участок с кадастровым номером 34:35:030222:4957 предлагается к снятию с государственного кадастрового учета, так как способ образования земельного участка с кадастровым номером 34:35:030222:5863 согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте – «путем перераспределения земельного участка»

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 04.04.2022 № 1711

Заместитель главы городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
Р.И. Никитин

Условные обозначения

- граница планируемой территории
- существующие красные линии, границы существующих элементов планировочной структуры
- Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства:
- застройки среднеэтажными жилыми домами
- застройки многоэтажными жилыми домами
- торговли
- здравоохранения
- дошкольного, начального и среднего общего образования
- коммунально-бытового обслуживания
- инженерно - транспортной инфраструктуры

На чертежах планировки территории не отображены в связи с отсутствием:  
- границы планируемых элементов планировочной структуры;  
- красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом планировки территории;

Примечание: площади и координаты формируемых земельных участков могут уточняться в результате проведения кадастровых работ.

Земельный участок с кадастровым номером 34:35:030222:4957 предлагается к снятию с государственного кадастрового учета, так как способ образования земельного участка с кадастровым номером 34:35:030222:5863 согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте – «путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:030222:4957 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

Образуемые земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, в границах проектирования отсутствуют.

Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с градостроительными зонами, установленными Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области».

В границах подготовки проекта межевания территории установлены градостроительные зоны: Ж-4 – зона среднеэтажной и высотной застройки, ОД-2 – зона специализированной застройки, ОД-1 – многофункциональная зона, УДС – зона улично-дорожной сети.

В границах исследуемой территории существующие, образуемые или изменяемые лесные участки отсутствуют.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Координаты характерных точек границы проектирования утвержденной документации «Проект планировки и проект межевания застроенной территории 37 микрорайона, ограниченной улицами Медведева, Мира, Волжской Военной Флотилии и Пушкина городского округа – город Волжский Волгоградской области» на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.04.2021 № 1721:

№	X	Y
1	27389.46	32129.68
2	27780.12	32674.00
3	27455.15	32907.23
4	27184.61	32530.27
5	27064.50	32362.91

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

**«Волжский муниципальный вестник»:**  
г. Волжский, пр. Ленина, 97,  
E-mail: vlzpravda@bk.ru  
Телефоны: 777-020 (отдел рекламы),  
777-024 (вёрстка)

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«Информирование о наличии свободных нестационарных торговых объектов в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский».

№ п/п	№ места	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Вид деятельности, специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
1	2	3	4	5	6	7
48	48	УЛ. ЭНГЕЛЬСА, 2	ПАВИЛЬОН	ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ВЫНОС ИЗ ЗАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ	81	

Примечание: прием заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о намерении заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта осуществляется в течение 7 дней со дня первой публикации в печати и размещения информационного сообщения на сайте в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, телефон для справок: (8443) 42-12-72. Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства: понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда неприемный день, четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье».

Управляющего делами администрации А. С. Попов

## ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

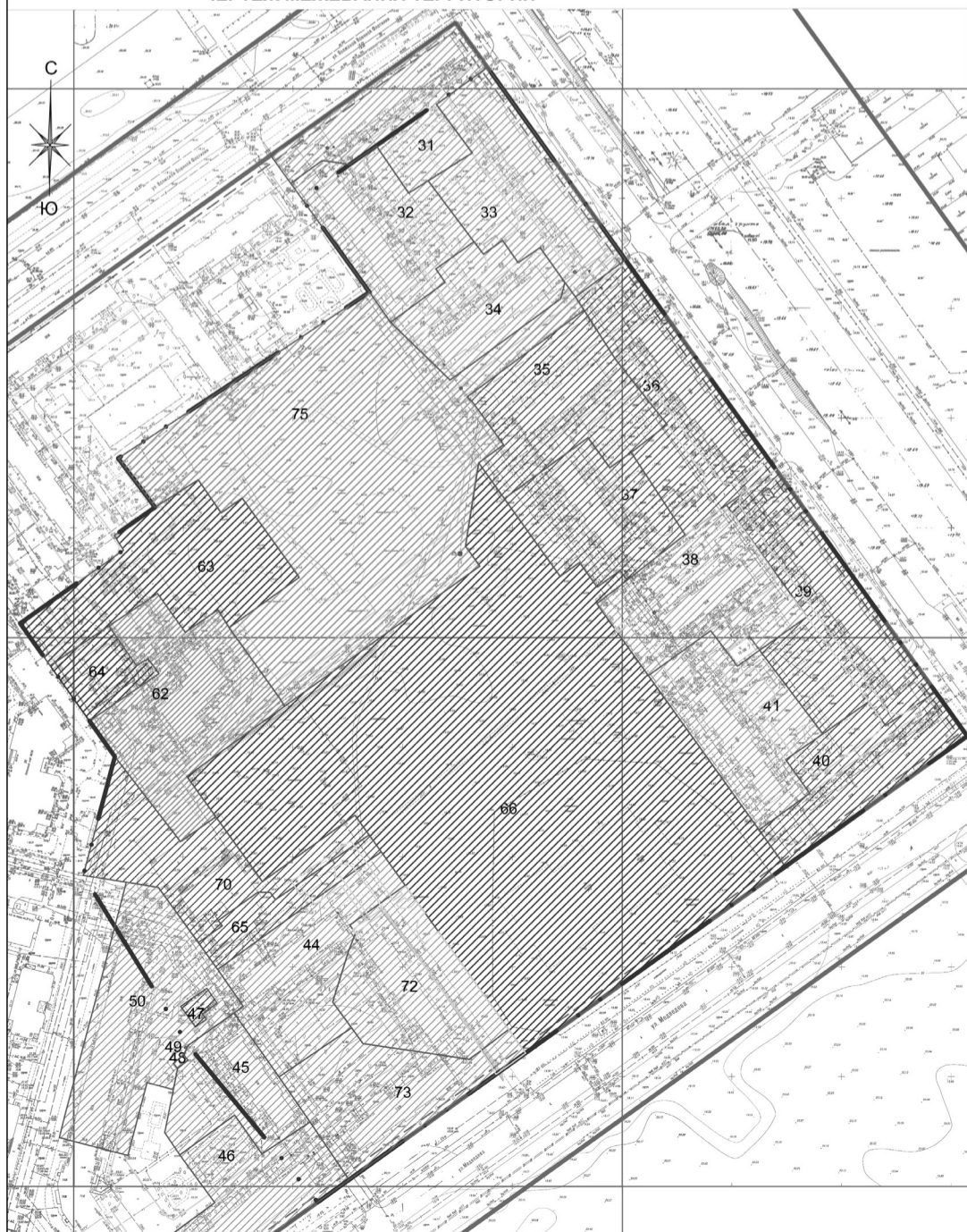
НАПРАВИТЬ на [oblcompriroda@volganet.ru](mailto:oblcompriroda@volganet.ru)

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

**СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!**

### ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



Приложение № 3  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 04.04.2022 № 1711

Заместитель главы городского округа –  
город Волжский Волгоградской области  
Р.И. Никитин

### Условные обозначения

- граница планируемой территории
- существующие красные линии, границы существующих элементов планировочной структуры
- линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- границы образуемых земельных участков
- границы изменяемых земельных участков
- существующие земельные участки, сохраняемые на кадастровом плане территории
- 12 - условные номера земельных участков
- границы публичных сервитутов

На чертежах межевания территории не отображены в связи с отсутствием:

- границы планируемых элементов планировочной структуры;
- красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории;
- границы земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2022

№ 1364

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области от 28.05.2018 № 2742**

В целях обеспечения взаимодействия администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и Волжской городской Думы Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.05.2018 № 2742 «Об утверждении Положения о взаимодействии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и Волжской городской Думы Волгоградской области», изложив пункт 5.3 раздела 5 «Подготовка ответов на запросы, обращения депутатов Волжской городской Думы» в следующей редакции:

«5.3. Ответ на депутатский запрос или обращение депутатов Волжской городской Думы готовится структурным подразделением администрации городского округа, подписывается главой городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителем главы городского округа или управляющим делами администрации. Ответ за подписью главы городского округа или заместителя главы городского округа согласовывается с управляющим делами администрации».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2022

№ 1568

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный  
постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской  
области от 29.01.2021 № 335**

Руководствуясь постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.01.2021 № 335:

1.1. Абзац 4 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«- в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.admvol.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг, являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru)».

1.2. Абзац 16 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

1.3. Абзац 5 подпункта 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг».

1.4. Абзац 3 подпункта 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда. СП 2.2.3670-20» и быть оборудованы средствами пожаротушения».

1.5. Абзац 14 подпункта 2.14.4 пункта 2.14 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа (www.admvol.ru)».

1.6. Пункт 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в новой редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрации, Уполномоченный орган, МФЦ либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций».

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, Уполномоченного органа, должностного лица Администрации, муниципального служащего Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2022

№ 1564

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение  
изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.04.2019 № 2663**

Руководствуясь постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.04.2019 № 2663:

1.1. Абзацы 7, 8 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу.

1.2. Абзац 5 подпункта 2.6.10 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг».

1.3. Абзац 3 подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда. СП 2.2.3670-20» и быть оборудованы средствами пожаротушения».

1.4. Абзац 14 подпункта 2.13.4 пункта 2.13 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и официальном сайте Администрации (www.admvol.ru)».

1.5. Абзац 2 пункта 2.15 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«Заявление (уведомление) и документы, поступившие от заявителя в Уполномоченный орган (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения муниципальной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления сотрудником Уполномоченного органа, осуществившим прием и регистрацию документов. Заявление (уведомление) и документы (сведения), необходимые для получения услуги, могут быть направлены в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг».

1.6. Абзац 4 пункта 2.15 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«В случае направления в Уполномоченный орган заявления (уведомления) в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является предоставление заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.7. Пункт 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» изложить в новой редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрации, Уполномоченный орган, МФЦ либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, Уполномоченного органа, должностного лица Администрации, муниципального служащего Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

*Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин*

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон 8(8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон 8(8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно.

Отпечатано офсетным способом в ООО «ПК «Царицын» по заказу ООО «НЬЮ ПРИНТ» по адресу: г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 11. Подписано в печать 4 апреля 2022 г. в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 855/745НП. Тираж 1000 экз.

Адрес издателя: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: 8(8443) 777-023. Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. E-mail: vlzpravda@bk.ru